

# Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 14

март 2017  
(2559)

Индекс по каталогу  
Агентство «Роспечать»  
73748

## С О Д Е Р Ж А Н И Е

### УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О награждении знаками отличия, почетным знаком и присвоении почетных званий города Москвы от 09.03.17 № 18-УМ .....	4
---	---

### РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Радченко Е.Б. от 03.03.17 № 135-РМ .....	6
О Ломовой Е.Н. от 06.03.17 № 139-РМ .....	7
О Дёмине А.Е. от 06.03.17 № 140-РМ .....	7
О Головановой Н.М. от 06.03.17 № 141-РМ .....	7
Об объявлении благодарности от 06.03.17 № 142-РМ .....	7
О Малышеве И.Ю. от 06.03.17 № 144-РМ .....	8
О Чистякове Д.О. от 06.03.17 № 145-РМ .....	9
О Ливинском П.А. от 07.03.17 № 147-РМ .....	9
О Самсонове А.М. от 07.03.17 № 148-РМ .....	9
О возложении обязанностей от 07.03.17 № 149-РМ .....	9
Об объявлении благодарности от 09.03.17 № 156-РМ .....	9
Об объявлении благодарности от 09.03.17 № 157-РМ .....	10
Об Осипове А.А. от 09.03.17 № 158-РМ .....	10
О Куцеве В.В. от 09.03.17 № 159-РМ .....	11
О Чепикове А.А. от 09.03.17 № 160-РМ .....	11

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012—2018 годы» от 28.02.17 № 74-ПП	12
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012—2018 годы от 06.03.17 № 77-ПП	13
О бесплатном проезде по маршрутам спортивных соревнований чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года от 06.03.17 № 79-ПП	14
О проекте закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы» от 07.03.17 № 80-ПП	21
О реорганизации Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы от 07.03.17 № 81-ПП	21
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 198-ПП и от 14 октября 2013 г. № 679-ПП от 07.03.17 № 82-ПП	23
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 07.03.17 № 83-ПП	24
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. № 443-ПП и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 07.03.17 № 84-ПП	25
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2011 г. № 671-ПП от 07.03.17 № 86-ПП	38
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2007 г. № 801-ПП и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 07 марта 2012 г. № 77-ПП от 07.03.17 № 87-ПП	38
Об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве за IV квартал 2016 г. от 07.03.17 № 88-ПП	39
Об установлении требования к кредитным организациям, которые могут осуществлять операции со средствами бюджета города Москвы, и о внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 сентября 2009 г. № 1018-ПП от 07.03.17 № 89-ПП	39
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 октября 2016 г. № 665-ПП от 07.03.17 № 90-ПП	41
О предоставлении в 2017 году межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету Ярославской области в целях проведения работ по ремонту, реставрации, реконструкции (включая комплексные научно-исследовательские работы, археологические наблюдения, разработку проектов) зданий и сооружений, расположенных на территории города Ярославля, работ по благоустройству территории, ремонту автомобильных дорог в городе Ярославле от 07.03.17 № 91-ПП	44
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 07.03.17 № 92-ПП	44
О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 07.03.17 № 93-ПП	45
О признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 10 августа 2010 г. № 678-ПП от 07.03.17 № 94-ПП	48
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП от 07.03.17 № 95-ПП	48
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 07.03.17 № 96-ПП	49
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 07.03.17 № 97-ПП	49
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 07.03.17 № 98-ПП	50

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

О предоставлении полномочий на совершение от имени Правительства Москвы сделок в отношении объектов недвижимого имущества от 07.03.17 № 82-РП .....	52
О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашений между Правительством Москвы и федеральными органами государственной власти об обеспечении реализации мероприятий приоритетных проектов, а также дополнительных соглашений к указанным соглашениям от 07.03.17 № 84-РП .....	52
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 203-РП от 07.03.17 № 85-РП .....	53
О создании Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье» от 07.03.17 № 86-РП .....	53
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 17 октября 2016 г. № 538-РП от 07.03.17 № 88-РП .....	53
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 14 апреля 2003 г. № 589-РП от 07.03.17 № 94-РП .....	54
О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 09.03.17 № 96-РП .....	55

# УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

## О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 9 марта 2017 года № 18-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить:

**знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» L лет**  
Смирнова Юрия Николаевича — артиста драмы — ведущего мастера сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр на Таганке»;

**знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XL лет**  
Селютину Любовь Семёновну — артиста драмы — ведущего мастера сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр на Таганке»;

Сорокина Алексея Ивановича — председателя Координационного совета Международного союза «Содружество общественных организаций ветеранов (пенсионеров) независимых государств».

2. За большой вклад в совершенствование и развитие системы образования города Москвы, заслуги в педагогической и воспитательной деятельности наградить

**Почетным знаком «Заслуженный учитель города Москвы»**  
Зарецкую Ольгу Евгеньевну — учителя русского языка и литературы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1576».

3. За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, многолетний добросовестный труд присвоить

**почетное звание «Почетный работник образования города Москвы»**  
Корольковой Елене Анатольевне — учителю испанского языка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1558 имени Росалии де Кастро».

4. За большой вклад в сохранение объектов культурного наследия и многолетнюю плодотворную работу в области реставрации присвоить

**почетное звание «Почетный реставратор города Москвы»:**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Карташовой Наталье Евгеньевне | — главному архитектору проектов общества с ограниченной ответственностью «Реставрационно-строительная компания «Архитектурное наследие»;  |
| Колчевой Галине Борисовне     | — заведующему группой инженерно-конструкторского отдела акционерного общества «Институт по реставрации памятников истории и культуры «Спецпроектреставрация»;                     |
| Танковой Наталии Леонидовне   | — начальнику отдела технологии реставрационных работ — главному специалисту акционерного общества «Институт по реставрации памятников истории и культуры «Спецпроектреставрация». |

5. За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить

**почетное звание «Почетный строитель города Москвы»:**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| Басу Сергею Владимировичу  | — главному инженеру закрытого акционерного общества «Коммунально-строительное управление Мосметростроя»;        |
| Клещунову Сергею Юрьевичу  | — начальнику участка спецавтотранспорта закрытого акционерного общества «Управление механизации Мосметростроя»; |
| Модину Николаю Николаевичу | — электросварщику ручной сварки закрытого акционерного общества «Управление механизации Мосметростроя»;         |
| Ушкову Сергею Михайловичу  | — сменному механику закрытого акционерного общества «Управление механизации Мосметростроя».                     |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



# РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

**О РАДЧЕНКО Е.Б.**

**Распоряжение Мэра Москвы от 3 марта 2017 года № 135-РМ**

Освободить Радченко Екатерину Борисовну от замещаемой должности первого заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 3 марта 2017 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ЛОМОВОЙ Е.Н.****Распоряжение Мэра Москвы от 6 марта 2017 года № 139-РМ**

Назначить Ломову Елену Николаевну на должность первого заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, освободив от замещаемой должности первого заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ДЁМИНЕ А.Е.****Распоряжение Мэра Москвы от 6 марта 2017 года № 140-РМ**

Назначить Дёмина Александра Евгеньевича на должность главы управы района Чертаново Северное города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ГОЛОВАНОВОЙ Н.М.****Распоряжение Мэра Москвы от 6 марта 2017 года № 141-РМ**

Назначить Голованову Наталию Михайловну на должность заместителя префекта Восточного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, освободив от замещаемой должности главы управы района Ивановское города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ****Распоряжение Мэра Москвы от 6 марта 2017 года № 142-РМ**

За вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и в связи с профессиональным праздником Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства объявить благодарность:

Айнетдинову Хайдару Исаковичу	— слесарю-сантехнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Тверской»;
Арзамазову Владимиру Викторовичу	— руководителю производственной группы отдела эксплуатации осветительных сетей и технического надзора Государственного унитарного предприятия города Москвы «Моссвет»;
Бобылеву Виталию Вячеславовичу	— начальнику смены Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»;
Воробьеву Сергею Юрьевичу	— старшему машинисту турбинного отделения управления оперативной эксплуатации сквозной смены оперативного управления смены оперативной эксплуатации котлотурбинного оборудования ТЭЦ-16 филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго»;
Герасимову Андрею Викторовичу	— слесарю-ремонтнику цеха по ремонту и обслуживанию механического оборудования Люберецких очистных сооружений акционерного общества «Мосводоканал»;
Деревенской Галине Алексеевне	— диспетчеру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Зиновкину Дмитрию Анатольевичу	— директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Строгино»;

Ивановой Людмиле Алексеевне	—	рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий эксплуатационного участка № 2 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Филевский парк»;
Костину Василию Николаевичу	—	водителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Кудряшовой Анне Ивановне	—	дворнику общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Десна»;
Куфтинову Александру Дмитриевичу	—	электромонтеру филиала № 13 Государственного бюджетного учреждения по эксплуатации высотных административных и жилых домов;
Матвеенкову Владимиру Михайловичу	—	слесарю по ремонту оборудования тепловых сетей участка аварийно-ремонтных работ № 1 аварийно-ремонтной службы филиала № 16 «Ремонтно-эксплуатационный» публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Мишениной Валентине Георгиевне	—	уборщику лестничных клеток отдела по эксплуатации и текущему ремонту многоквартирных домов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино»;
Новикову Петру Алексеевичу	—	старшему мастеру цеха № 4 по эксплуатации и ремонту газорегуляторных станций управления по эксплуатации и ремонту газопроводов высокого, среднего давления и газораспределительных станций акционерного общества «МОСГАЗ»;
Петровичеву Евгению Викторовичу	—	слесарю-сантехнику производственного участка № 5 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Черемушки»;
Попову Александру Павловичу	—	машинисту экскаватора одноковшового акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Потехину Сергею Владимировичу	—	старшему мастеру бригады по ремонту наружного освещения акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Рудовичу Валерию Витальевичу	—	слесарю-ремонтнику цеха очистки воды Восточной станции водоподготовки акционерного общества «Мосводоканал»;
Синдяеву Андрею Алексеевичу	—	заместителю генерального директора по экономической безопасности акционерного общества «МОСГАЗ»;
Спиридонову Владимиру Владимировичу	—	главному энергетiku Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Лефортово»;
Уткину Владимиру Анатольевичу	—	электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка Котляково-Коломенских очистных сооружений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Промотходы»;
Филаеву Анатолию Михайловичу	—	электрогазосварщику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Останкинского района»;
Фоменко Дмитрию Павловичу	—	заместителю главного инженера Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## **О МАЛЫШЕВЕ И.Ю.**

### **Распоряжение Мэра Москвы от 6 марта 2017 года № 144-РМ**

Назначить Малышева Ивана Юрьевича на должность главы управы района Проспект Вернадского города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Кунцево города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ЧИСТЯКОВЕ Д.О.****Распоряжение Мэра Москвы от 6 марта 2017 года № 145-РМ**

Назначить Чистякова Дмитрия Олеговича на должность главы управы района Кунцево города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Дорогомилово города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****О ЛИВИНСКОМ П.А.****Распоряжение Мэра Москвы от 7 марта 2017 года № 147-РМ**

Назначить Ливинского Павла Анатольевича на должность руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности руководителя Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****О САМСОНОВЕ А.М.****Распоряжение Мэра Москвы от 7 марта 2017 года № 148-РМ**

Назначить Самсонова Александра Михайловича на должность первого заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, освободив от замещаемой должности руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****О ВОЗЛОЖЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ****Распоряжение Мэра Москвы от 7 марта 2017 года № 149-РМ**

На период осуществления мероприятий по реорганизации Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы возложить исполнение обязанностей руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, реорганизованного путем присоединения к Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы, на Полевого Игоря Григорьевича, первого заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ****Распоряжение Мэра Москвы от 9 марта 2017 года № 156-РМ**

За плодотворную работу в строительной отрасли города Москвы объявить благодарность:

Вепренцевой Галине Сергеевне — заместителю начальника сметно-договорной службы Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;

- Зубановой Ольге Петровне — паспортисту закрытого акционерного общества «Коммунально-строительное управление Мосметростроя»;
- Мустафину Тимуру Маратовичу — главному специалисту управления обеспечения реализации государственной программы «Градостроительная политика» Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр градостроительного развития территорий»;
- Синяговскому Сергею Владимировичу — главному инженеру проекта общества с ограниченной ответственностью «ЭлМатСтрой».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

### Распоряжение Мэра Москвы от 9 марта 2017 года № 157-РМ

За многолетний добросовестный труд в системе социальной защиты населения города Москвы объявить благодарность:

- Гусевой Елене Юрьевне — социальному работнику отделения социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ясенево»;
- Калушиной Наталии Викторовне — социальному работнику отделения социального обслуживания филиала «Метрогородок» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Сокольники»;
- Митрофановой Екатерине Егоровне — социальному работнику отделения социального обслуживания № 2 филиала «Хорошевский» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Беговой»;
- Нимчук Людмиле Николаевне — бухгалтеру Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата «Коньково» для ветеранов войны Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Пронякиной Екатерине Робертовне — заведующему отделением социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ховрино»;
- Ратниковой Маргарите Владимировне — социальному работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Зеленоградский»;
- Швецовой Марине Валерьевне — специалисту по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Зеленоградский».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## ОБ ОСИПОВЕ А.А.

### Распоряжение Мэра Москвы от 9 марта 2017 года № 158-РМ

Назначить Осипова Александра Александровича на должность главы управы района Раменки города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О КУЦЕВЕ В.В.**

**Распоряжение Мэра Москвы от 9 марта 2017 года № 159-РМ**

Назначить Куцева Виктора Викторовича на должность главы управы района Крылатское города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

**О ЧЕПИКОВЕ А.А.**

**Распоряжение Мэра Москвы от 9 марта 2017 года № 160-РМ**

Назначить Чепикова Алексея Александровича на должность главы управы района Дорогомилово города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



# ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2012—2018 ГОДЫ»

Постановление Правительства Москвы от 28 февраля 2017 года № 74-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012—2018 годы» объемы бюджет-

ных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 28 февраля 2017 г. № 74-ПП

Направление объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы  
«Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012—2018 годы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменения (+/-), тыс.рублей
05 Г 0108100	020	111	— 1216,8
		119	— 367,5
04 Б 0908100	778	111	+ 1216,8
		119	+ 367,5

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ» НА 2012—2018 ГОДЫ**

Постановление Правительства Москвы от 6 марта 2017 года № 77-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы автономной некоммерческой организации Центру содействия развитию науки, промышленности, инноваций и предпринимательства «Технопорт» на проведение мероприятий по развитию конгрессно-выставочной деятельности в городе Москве, организацию и проведение мероприятий и проектов, направленных на продвижение и популяризацию научной, промышлен-

ной, инновационной и предпринимательской деятельности в городе Москве, а также на обеспечение деятельности указанной организации в рамках реализации Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012—2018 годы за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы Фурсина А.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 марта 2017 г. № 77-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы  
«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012—2018 годы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
14Б0300100	162	814	— 783 607,9
14Б0301200	162	634	+ 783 607,9

## О БЕСПЛАТНОМ ПРОЕЗДЕ ПО МАРШРУТАМ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ФУТБОЛУ FIFA 2018 ГОДА И КУБКА КОНФЕДЕРАЦИЙ FIFA 2017 ГОДА

Постановление Правительства Москвы от 6 марта 2017 года № 79-ПП

В соответствии со статьями 15 и 16 Федерального закона от 7 июня 2013 г. № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, Московской монорельсовой транспортной системой, а также железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, включая Малое кольцо Московской железной дороги, по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, начальные или конечные остановочные пункты которых находятся в городе Москве (в том числе период предоставления права на бесплатный проезд, условия предоставления права на бесплатный проезд и допуска к посадке в транспортное средство, механизм учета поездок, требования к транспортному обслуживанию зрителей спортивных соревнований чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA) (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения юридическим лицам недополученных доходов, связанных с перевозкой по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, а также железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017

года, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой (приложение 2).

2. Установить, что:

2.1. Используемые в настоящем постановлении и приложениях к нему понятия применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 7 июня 2013 г. № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Юридическим лицам, являющимся исполнителями государственных контрактов на оказание услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Москве, в которых предусматриваются расчеты за перевозку граждан, пользующихся в соответствии с законами и иными правовыми актами льготами по провозной плате, осуществляющим по указанным маршрутам перевозку зрителей спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд, расчеты за перевозку зрителей спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года осуществляются в порядке, предусмотренном для расчетов за перевозку граждан, пользующихся в соответствии с законами и иными правовыми актами льготами по провозной плате.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 марта 2017 г. № 79-ПП

**Порядок предоставления права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, Московской монорельсовой транспортной системой, а также железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, включая Малое кольцо Московской железной дороги, по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, начальные или конечные остановочные пункты которых находятся в городе Москве (в том числе период предоставления права на бесплатный проезд, условия предоставления права на бесплатный проезд и допуска к посадке в транспортное средство, механизм учета поездок, требования к транспортному обслуживанию зрителей спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA)**

### 1. Общие положения

Порядок предоставления права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, Московской монорельсовой транспортной системой, а также железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, включая Малое кольцо Московской железной дороги, по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, начальные или конечные остановочные пункты которых находятся в городе Москве (в том числе период предоставления права на бесплатный проезд, условия предоставления права на бесплатный проезд и допуска к посадке в транспортное средство, механизм учета поездок, требования к транспортному обслуживанию зрителей спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA) (далее — Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 7 июня 2013 г. № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### 2. Лица, которым предоставляется право бесплатного проезда

Право бесплатного проезда предоставляется зрителям спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее — ЧМ-2018) и Кубка конфедераций FIFA 2017 года (далее — КК-2017) (далее также — спортивные соревнования), волонтерам и лицам, включенным в списки FIFA.

### 3. Виды транспорта, на которых предоставляется право бесплатного проезда

3.1. Специальные автобусы (шаттлы), предназначенные для перевозки зрителей спортивных соревнований, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, к местам проведения спортивных соревнований (далее — специальные автобусы).

3.2. Автомобильный транспорт (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым Правительством Москвы тарифам.

3.3. Городской наземный электрический транспорт в городском и пригородном сообщении, осуществляющий регулярные перевозки по регулируемым Правительством Москвы тарифам.

3.4. Московский метрополитен, включая Московскую монорельсовую транспортную систему.

3.5. Железнодорожный транспорт в пригородном сообщении (в том числе при проезде на маршрутах, обслуживаемых ООО «Аэроэкспресс»), включая Малое кольцо Московской железной дороги (далее — МКМЖД).

### 4. Маршруты спортивных соревнований

4.1. Маршрутами спортивных соревнований, обеспечивающими транспортное сообщение для зрителей спортивных соревнований, считаются:

4.1.1. Маршруты специальных автобусов, действующие на период проведения спортивных соревнований, которые согласовываются с Оргкомитетом «Россия-2018» и транспортной дирекцией-2018 и устанавливаются правовым актом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

4.1.2. Маршруты автомобильного транспорта (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городского наземного электрического транспорта, которые согласовываются с Оргкомитетом «Россия-2018» и транспортной дирекцией-2018 и устанавливаются правовым актом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

4.1.3. Все линии Московского метрополитена и Московской монорельсовой транспортной системы.

4.1.4. Все направления пригородного пассажирского сообщения Московской железной дороги, включая МКМЖД, ленинградское направление Октябрьской железной дороги в пределах Москвы и Московской области, начальные или конечные остановочные пункты которых находятся в городе Москве.

4.1.5. Маршруты, обслуживаемые ООО «Аэроэкспресс», обеспечивающие транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой.

4.2. Маршрутами спортивных соревнований, обеспечивающими транспортное сообщение для волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, считаются:

4.2.1. Маршруты специальных автобусов, действующие на период проведения спортивных соревнований, которые согласовываются с Оргкомитетом «Россия-2018» и транспортной дирекцией-2018 и устанавливаются правовым актом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

4.2.2. Все маршруты регулярных перевозок ГУП «Мосгортранс».

4.2.3. Все муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Москве, транспортное обслуживание населения по которым осуществляется на основании государственных контрактов.

4.2.4. Все линии Московского метрополитена и Московской монорельсовой транспортной системы.

4.2.5. Все направления пригородного пассажирского сообщения Московской железной дороги, включая МКМЖД, ленинградское направление Октябрьской железной дороги в пределах Москвы и Московской области, начальные или конечные остановочные пункты которых находятся в городе Москве.

4.2.6. Маршруты, обслуживаемые ООО «Аэроэкспресс», обеспечивающие транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой.

#### **5. Требования к транспортному обслуживанию**

5.1. Транспортное обслуживание на маршрутах спортивных соревнований должно соответствовать требованиям, предъявляемым к транспортному обслуживанию Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2014 г. № 643-ПП «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Москве».

5.2. Допуск транспортных средств на маршруты спортивных соревнований должен осуществляться в соответствии с требованиями Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

5.3. Транспортные средства, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, должны быть оборудованы и оформлены в соответствии с требованиями, установленными Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», а также указателем о том, что транспортное средство осуществляет перевозки по маршрутам спортивных соревнований.

5.4. Транспортное обслуживание зрителей спортивных соревнований, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, груза багажа железнодорожным транспортом».

5.5. Организации, осуществляющие перевозку по маршрутам спортивных соревнований (далее — перевозчики), обязаны обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

#### **6. Предоставление права на бесплатный проезд**

6.1. Основанием для предоставления права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (кроме

легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, Московской монорельсовой транспортной системой, а также железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (в том числе при проезде на маршрутах, обслуживаемых ООО «Аэроэкспресс»), включая МКМЖД, по маршрутам спортивных соревнований (далее — транспорт общего пользования) являются следующие документы (далее — документы, подтверждающие право на бесплатный проезд):

6.1.1. Для зрителей спортивных соревнований — персонифицированная карта зрителя, оформленная в соответствии с порядком, утвержденным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, и входной билет на матч или документ, дающий право на получение входного билета на матч, по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее — билет на матч).

6.1.2. Для волонтеров — документ, подтверждающий их аккредитацию, и специальный проездной билет, выпускаемый ГУП «Московский метрополитен» для волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA (далее — специальный проездной билет), выдаваемые совместно в аккредитационном центре FIFA или в аккредитационном центре ГБУ города Москвы «Мосволонтер».

6.1.3. Для лиц, включенных в списки FIFA, — карта аккредитации, оформленная в соответствии с положением по аккредитации, утвержденным Оргкомитетом «Россия-2018», и специальный проездной билет, выдаваемые совместно в аккредитационном центре FIFA.

6.1.4. Право бесплатного проезда при отсутствии хотя бы одного из документов, подтверждающих право на бесплатный проезд, не предоставляется, а такой проезд считается безбилетным и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

6.2. Учет количества поездок на маршрутах спортивных соревнований осуществляется перевозчиками.

#### **7. Период предоставления права на бесплатный проезд**

7.1. Право бесплатного проезда на транспорте общего пользования, за исключением проезда на маршрутах, обслуживаемых ООО «Аэроэкспресс», предоставляется зрителям спортивных соревнований в Москве на дату проведения спортивного соревнования, которая указана в билете на матч, и дополнительно не менее 4 часов после окончания спортивного соревнования. Право бесплатного проезда на транспорте общего пользования, за исключением проезда на маршрутах, обслуживаемых ООО «Аэроэкспресс», действует без ограничений по количеству поездок.

7.2. Право бесплатного проезда на маршрутах, обслуживаемых ООО «Аэроэкспресс», предоставляется зрителям спортивных соревнований в Москве в период, который начинается за два дня до даты проведения спортивного соревнования, которая указана в билете на матч, на дату проведения спортивного соревнования, которая указана в билете на матч, и заканчивается по истечении двух дней с даты проведения спортивного соревнования, которая указана в билете на матч. Право бесплатного проезда по маршрутам, обслуживаемым ООО «Аэроэкспресс», предоставляется в объеме не более двух поездок на каждого из зрителей спортивных соревнований.

7.3. Право бесплатного проезда на транспорте общего пользования предоставляется волонтерам на весь

период проведения спортивных соревнований без ограничения по количеству поездок.

7.4. Право бесплатного проезда на транспорте общего пользования лицам, включенным в списки FIFA, предоставляется с 29 мая 2017 г. по 12 июля 2017 г. и с 25 мая 2018 г. по 25 июля 2018 г. без ограничения по количеству поездок.

7.5. Договор перевозки пассажира для зрителей спортивных соревнований, волонтеров и лиц, включенных в списки аккредитации FIFA, при реализации ими права на бесплатный проезд на транспорте общего пользования, осуществляющем перевозки по маршрутам спортивных соревнований, за исключением железнодорожного транспорта в пригородном сообщении по маршрутам, обслуживаемым ОАО «Центральная ППК», ОАО «МТ ППК», считается заключенным после прохода пассажира через турникет транспорта общего пользования.

### **8. Правила проезда**

8.1. Право бесплатного проезда на транспорте общего пользования предоставляется зрителям спортивных соревнований при предъявлении документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, работнику перевозчиков, должностному лицу ГКУ «Организатор перевозок», осуществляющим контроль за оплатой проезда, либо в кассы перевозчиков.

8.2. Для волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, установлен следующий порядок бесплатного проезда:

8.2.1. Право бесплатного проезда на транспорте общего пользования, за исключением железнодорожного транспорта в пригородном сообщении по маршрутам, обслуживаемым ОАО «Центральная ППК», ОАО «МТ ППК», предоставляется с использованием специального проездного билета на автоматизированных системах контроля оплаты проезда при наличии второго документа, подтверждающего право бесплатного проезда в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

8.2.2. Право бесплатного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по маршрутам, обслуживаемым ОАО «Центральная ППК», ОАО «МТ ППК», предоставляется волонтерам и лицам, включенным в списки FIFA, при предъявлении кассиру ОАО «Центральная ППК», ОАО «МТ ППК» специального проездного билета и второго документа, подтверждающего право бесплатного проезда в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

8.3. Регламенты, устанавливающие правила проезда для зрителей спортивных соревнований, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, в период проведения

спортивных соревнований, утверждаются правовым актом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

### **9. Осуществление контроля наличия документов, предоставляющих право на бесплатный проезд**

9.1. Работники перевозчика либо должностные лица ГКУ «Организатор перевозок», осуществляющие контроль за оплатой проезда, вправе требовать от зрителей спортивных соревнований, волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, оплатить проезд либо прекратить предоставление услуги перевозки в случае отсутствия документов, предоставляющих право на бесплатный проезд, указанных в разделе 6 настоящего Порядка.

9.2. При предъявлении волонтером или лицом, включенным в списки FIFA, работнику перевозчика либо должностному лицу ГКУ «Организатор перевозок», осуществляющим контроль за оплатой проезда, для подтверждения права на бесплатный проезд специального проездного билета без предъявления иных документов, необходимость наличия которых установлена в разделе 6 настоящего Порядка, специальный проездной билет подлежит изъятию.

9.3. Порядок выпуска, выдачи и изъятия специальных проездных билетов определяется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

### **10. Особый порядок организации работы перевозчиков на период проведения спортивных соревнований**

10.1. ГУП «Московский метрополитен» на дату проведения матчей спортивных соревнований обеспечивает на станциях, расположенных вблизи футбольных стадионов, открытый доступ на станцию, при котором не требуется предъявление проездного документа. Открытый доступ на станцию обеспечивается через полтора часа после начала футбольного матча и действует в течение двух часов после окончания футбольного матча.

10.2. Открытый доступ на станцию обеспечивается на следующих станциях ГУП «Московский метрополитен» в зависимости от места проведения матча спортивных соревнований:

- 10.2.1. В период проведения КК-2017:
  - 10.2.1.1. Станция метро «Спартак».
  - 10.2.1.2. Станция метро «Тушинская».
- 10.2.2. В период проведения ЧМ-2018:
  - 10.2.2.1. Станция метро «Спартак».
  - 10.2.2.2. Станция метро «Фрунзенская».
  - 10.2.2.3. Станция метро «Тушинская».
  - 10.2.2.4. Станция метро «Спортивная».
  - 10.2.2.5. Станция метро «Воробьевы горы».
  - 10.2.2.6. Станция МКМЖД «Лужники».

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 марта 2017 г. № 79-ПП

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения юридическим лицам недополученных доходов, связанных с перевозкой по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, а также железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения юридическим лицам недополученных доходов, связанных с перевозкой по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, а также железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и по маршрутам спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозки зрителей спортивных соревнований — чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее — ЧМ-2018) и Кубка конфедераций FIFA 2017 года (далее — КК-2017), волонтеров и лиц, включенных в списки FIFA, по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017 автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой (далее — перевозки по маршрутам спортивных соревнований).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда зрителям спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017, волонтерам, а также лицам, включенным в списки FIFA, по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017 автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (за исключением Малого кольца Московской железной дороги) и по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой (далее — бесплатный проезд), в период предоставления права на бесплатный проезд.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим перевозки по маршрутам спортивных соревнований и соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Отсутствие в отношении юридического лица проведения процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.2. Отсутствие в отношении юридического лица приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Отсутствие у юридического лица задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный период, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов юридического лица, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

1.3.4. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее — Департамент) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту.

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. В целях возмещения юридическим лицам недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда зрителям спортивных соревнований — КК-2017, волонтерам, а также лицам, включенным в списки FIFA, по маршрутам спортивных соревнований — КК-2017 автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (за исключением Малого кольца Московской железной дороги) и по маршрутам спортивных соревнований — КК-2017, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой, — в 2018 году.

1.5.2. В целях возмещения юридическим лицам недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда зрителям спортивных соревнований — ЧМ-2018, волонтерам, а также лицам, включенным в списки FIFA, по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении, город-

ским наземным электрическим транспортом, Московским метрополитеном, железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (за исключением Малого кольца Московской железной дороги) и по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой, — в 2019 году.

## **2. Порядок представления заявок на предоставление субсидии**

2.1. Для получения субсидии юридическое лицо, осуществляющее перевозку по маршрутам спортивных соревнований, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

2.2. Заявки принимаются в сроки, устанавливаемые Департаментом, но не позднее 20 календарных дней после окончания осуществления перевозки в период проведения спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017. Сроки приема заявок размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При этом период приема заявок не может составлять менее 15 календарных дней.

2.3. Требования к форме и порядку представления заявки устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Организации одновременно с заявкой представляют следующие документы:

2.4.1. Документы (отчеты), подтверждающие количество поездок, совершенных зрителями спортивных соревнований — КК-2017, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении КК-2017 или совершенных зрителями спортивных соревнований — ЧМ-2018, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении ЧМ-2018 по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017 в автомобильном транспорте в городском и пригородном сообщении, в городском наземном электрическом транспорте, на Московском метрополитене, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении (за исключением Малого кольца Московской железной дороги), по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017 на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой.

2.4.2. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении организации процедур ликвидации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

2.4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.4. Документы из налогового органа об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

2.5. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. В срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявки Департамент проводит анализ на соот-

ветствие установленным требованиям заявки и прилагаемых к ней документов и уведомляет организацию о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии ее к рассмотрению способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.8. Организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня направления Департаментом уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

## **3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении субсидии**

3.1. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия. Состав и порядок организации работы отраслевой комиссии утверждаются правовым актом Департамента.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из объема недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении КК-2017, и отдельно исходя из объема недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении ЧМ-2018.

3.3. Объем недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении ЧМ-2018 и КК-2017, определяется:

3.3.1. Для организаций, осуществляющих перевозку по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017 автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в городском и пригородном сообщении (за исключением перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемых исполнителями по государственным контрактам на оказание услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Москве), городским наземным электрическим транспортом и Московским метрополитеном, — исходя из количества поездок, совершенных зрителями спортивных соревнований — КК-2017, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении КК-2017 или совершенных зрителями спортивных соревнований — ЧМ-2018, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении ЧМ-2018 на указанных видах транспорта, и стоимости одной поездки, установленной Правительством Москвы, по проездному билету, предоставляющему право на совершение поездок в пределах уплаченной суммы («Кошелек»), на соответствующий период.

3.3.2. Для организаций, осуществляющих перевозку по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017 железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (за исключением Малого кольца Московской железной дороги), — исходя из количества поездок, совершенных зрителями спор-

тивных соревнований — КК-2017, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении КК-2017 или совершенных зрителями спортивных соревнований — ЧМ-2018, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении ЧМ-2018 на указанном виде транспорта, и стоимости проезда по тарифам, утвержденным Правительством Москвы, на услуги субъектов естественных монополий по железнодорожным перевозкам пассажиров в пригородном сообщении (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам на Малом кольце Московской железной дороги) на соответствующий период.

3.3.3. Для организаций, осуществляющих перевозку по маршрутам спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017, обеспечивающим транспортное сообщение аэропортов с городом Москвой железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, — исходя из количества поездок, совершенных зрителями спортивных соревнований — КК-2017, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении КК-2017 или совершенных зрителями спортивных соревнований — ЧМ-2018, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, в период предоставления права на бесплатный проезд при проведении ЧМ-2018 по указанным маршрутам, и стоимости одной поездки по минимальному тарифу разового билета в вагонах стандартного класса, действующему в соответствующий период.

3.3.4. Для организации, осуществляющей перевозку на Московском метрополитене, — исходя из стоимости одной поездки, установленной Правительством Москвы, по проездному билету, предоставляющему право на совершение поездок в пределах уплаченной суммы («Кошелек»), на соответствующий период и расчетного количества поездок, определяемого по формуле:

$$K_{\text{бп}} = P_{\text{ст}} \times 0,7, \text{ где:}$$

$K_{\text{бп}}$  — расчетное количество поездок, совершенных зрителями спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017, волонтерами, а также лицами, включенными в списки FIFA, через 1,5 часа после начала и в течение двух часов после окончания матчей КК-2017 или окончания матчей ЧМ-2018, проводимых на стадионах города Москвы;

$P_{\text{ст}}$  — фактическое количество реализованных входных билетов на матчи ЧМ-2018 и КК-2017, проводимые на стадионах города Москвы;

0,7 — коэффициент, определяющий долю зрителей спортивных соревнований — ЧМ-2018 и КК-2017 в период предоставления права на бесплатный проезд.

3.4. Отраслевая комиссия в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок подготавливает заключение по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов.

3.5. Департамент в срок не позднее 30 сентября года проведения ЧМ-2018 или КК-2017 направляет в Департамент финансов города Москвы заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на исполнение расходных обязательств города Москвы, связанных с обеспечением бесплатного проезда в период предоставления права на бесплатный проезд, объем которых определен в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. На основании заключения отраслевой комиссии Департамент принимает решение о предоставлении субсидии. Указанное решение оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия закона о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Порядок предоставления субсидии и контроль за соблюдением условий, целей и порядка ее предоставления**

4.1. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее — договор). Форма договора утверждается Департаментом и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении субсидии направляет в организации уведомление о предоставлении субсидии и проект договора.

4.3. Организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора:

4.3.1. Открывает лицевой счет в Департаменте финансов города Москвы или кредитной организации.

4.3.2. Представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации соответствующее уведомление способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.6. Субсидия перечисляется на счет, открытый организацией в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, после 1 января года, следующего за годом проведения ЧМ-2018 или КК-2017, но не позднее 15 февраля года, следующего за годом проведения ЧМ-2018 или КК-2017.

4.7. Департамент и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность за представление в Департамент недостоверных данных и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## О ПРОЕКТЕ ЗАКОНА ГОРОДА МОСКВЫ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 5 МАЯ 2010 Г. № 17 «О ГЕНЕРАЛЬНОМ ПЛАНЕ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 80-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Одобрить проект закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 81-ПП

В целях совершенствования структуры органов исполнительной власти города Москвы и оптимизации функционирования отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Реорганизовать Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы путем присоединения к нему Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

2. Установить, что Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы является правопреемником Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

3. Переименовать Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

4. Установить, что:

4.1. Функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, осуществляет образованный Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

4.2. Основные цели деятельности государственных учреждений города Москвы (пункт 4.1 настоящего постановления) сохраняются без изменений.

4.3. В ведомственном подчинении образованного Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы находятся государственные унитарные предприятия (государственные предприятия, казенные предприятия) города Москвы, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 7 марта 2017 г. № 81-ПП

### Перечень государственных учреждений города Москвы, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

№ п/п	Полное наименование	Адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
1	2	3
1	Государственное казенное учреждение города Москвы «Городской центр жилищных субсидий»	127051, г. Москва, Малая Сухаревская пл., д. 2-4, стр. 1 ИНН 7702361280
2	Государственное казенное учреждение города Москвы по организации обращения с отходами производства и потребления «Мосэкопром»	119034, г. Москва, Всеволожский переулок, дом 3 ИНН 7743709375
3	Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр информационного обеспечения и содействия	107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 18, стр. 1

1	2	3
	реформе в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Москвы»	ИНН 7701292227
4	Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр координации деятельности государственных учреждений инженерных служб административных округов и районов города Москвы»	109544, г. Москва, ул. Рабочая, д. 37 ИНН 7709824226
5	Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское специализированное управление по экспертизе, ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства»	111116, г. Москва, ул. Авиамоторная, д.6 ИНН 7702668747
6	Государственное казенное учреждение города Москвы «Энергетика»	127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.25, стр.4 ИНН 7707703787
7	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги»	123007, г. Москва, ул. 1-я Магистральная, д.23 ИНН 7727656790
8	Государственное бюджетное учреждение города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»	111033, г. Москва, Верхний Золоторожский переулок, дом 5, стр. 3 ИНН 7722765428
9	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Доринвест»	125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 2 ИНН 7710958150
10	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Единый информационно-расчетный центр города Москвы»	109044, г. Москва, Воронцовский переулок, дом 2, стр. 1 ИНН 7710918359
11	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства»	105082, г. Москва, Рубцовская набережная, д.4, корп.1 ИНН 7701989480
12	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Озеленение»	129075, г. Москва, Прудовой проезд, д. 13, стр. 8 ИНН 9717025245
13	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Промотходы»	125212, г. Москва, Головинское ш., д.10 ИНН 7743148970
14	Государственное бюджетное учреждение по эксплуатации высотных административных и жилых домов	121059, г. Москва, ул. 2-я Бородинская, д. 17 ИНН 7730199840

**Приложение 2**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 7 марта 2017 г. № 81-ПП

**Перечень государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы, которые находятся в ведомственном подчинении Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы**

№ п/п	Полное наименование	Адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
1	2	3
1	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Моссвет»	123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.14 ИНН 7703214270
2	Государственное унитарное предприятие города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор»	129090, г. Москва, 1-й Коптевский переулок, д.14-16, стр.4 ИНН 7708000882
3	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московское производственно-техническое объединение городского хозяйства»	142784, г. Москва, город Московский, 1-й микрорайон, д.23Д ИНН 5003102031
4	Государственное унитарное предприятие города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток»	119017, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 26/8, стр.1 ИНН 7705013033
5	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Экотехпром»	119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 42, стр. 1 ИНН 7706043312
6	Казенное предприятие «Московская энергетическая дирекция»	105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, д.27, корп.1 ИНН 7719034354

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 198-ПП И ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2013 Г. № 679-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 82-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 198-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Московской административной дорожной инспекцией государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 14 октября 2013 г. № 679-ПП, от 10 июня 2014 г. № 320-ПП, от 19 мая 2015 г. № 297-ПП, от 13 октября 2015 г. № 656-ПП, от 3 февраля 2016 г. № 19-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 570-ПП):

1.1. Пункт 1.6 приложения к постановлению дополнить словами «, плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси в процессе их эксплуатации (далее — плановые (рейдовые) осмотры, обследования легковых такси), а также мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований».

1.2. Пункт 1.7.5 приложения к постановлению дополнить словами «, а в случае невозможности проведения проверки в соответствии с пунктом 3.4.6(1) настоящего Регламента — акты о невозможности проведения проверки».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктами 3.1.6 3.1.9 в следующей редакции:

«3.1.6. Оформление плановых (рейдовых) заданий.

3.1.7. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси.

3.1.8. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси.

3.1.9. Принятие мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси.»

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.4.6(1) в следующей редакции:

«3.4.6(1). В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Инспекции составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.5. Приложение к постановлению дополнить пунктами 3.7 — 3.12 в следующей редакции:

«3.7. Оформление плановых (рейдовых) заданий:

3.7.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования легковых такси проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.7.2. В плановом (рейдовом) задании указываются:  
— основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси;

— цели, задачи, предмет планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси, перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси, и сроки их проведения;

— сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси;

— должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси.

3.7.3. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением Инспекции.

3.7.4. Плановые (рейдовые) задания подлежат регистрации в книге учета плановых (рейдовых) заданий и актов результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси, которая ведется уполномоченными должностными лицами Инспекции.

3.8. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси:

3.8.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси осуществляется в порядке, предусмотренном утвержденным плановым (рейдовым) заданием.

3.8.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования легковых такси осуществляются должностными лицами Инспекции, которые указаны в плановых (рейдовых) заданиях.

3.9. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси:

3.9.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования легковых такси, составляется и подписывается акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси на бумажном носителе на каждое транспортное средство.

3.9.2. В акте результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси указываются:

— дата, время и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси;

— сведения о легковом такси, его местоположение;

— перечень мероприятий, проведенных для достижения целей и задач планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси, и сроки их проведения;

— сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

— иная информация, необходимая для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси.

3.9.3. Акты результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси подлежат регистрации в книге учета плановых (рейдовых) заданий и актов результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси.

3.10. Принятие мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси:

3.10.1. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси нарушений обязательных требований должностные лица Инспекции принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Инспекции информацию о выявленных нарушениях.

3.10.2. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Инспекции, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси направляется в государственный орган в соответствии с установленной компетенцией с приложением всех имеющихся документов.

3.11. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ей программами профилактики нарушений.

3.12. В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция:

3.12.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.12.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения се-

минаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.12.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.12.4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 14 октября 2013 г. № 679-ПП «О Московской административной дорожной инспекции и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 198-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 декабря 2013 г. № 885-ПП, от 10 июня 2014 г. № 320-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 12 июля 2016 г. № 412-ПП):

2.1. Пункт 4.2.3 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2.2. Пункт 15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Юридический адрес Инспекции: 127473, г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 1.»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 83-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 141-ПП,

от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 15 мая 2012 г. № 224-ПП, от 16 мая 2012 г. № 225-ПП, от 29 июня 2012 г. № 295-ПП, от 3 июля 2012 г. № 315-ПП, от 3 июля 2012 г. № 316-ПП, от 8 августа 2012 г. № 395-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 473-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 503-ПП, от 9 октября 2012 г. № 557-ПП, от 9 октября 2012 г. № 558-ПП, от 6 ноября 2012 г. № 629-ПП, от 28 ноября 2012 г. № 685-ПП, от 29 ноября 2012 г. № 687-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 777-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 778-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 847-ПП, от 8 февраля 2013 г. № 50-ПП,

от 1 марта 2013 г. № 122-ПП, от 6 марта 2013 г. № 143-ПП, от 6 марта 2013 г. № 144-ПП, от 21 марта 2013 г. № 174-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 231-ПП, от 11 апреля 2013 г. № 233-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 251-ПП, от 24 апреля 2013 г. № 268-ПП, от 29 апреля 2013 г. № 270-ПП, от 17 мая 2013 г. № 314-ПП, от 4 июня 2013 г. № 364-ПП, от 7 июня 2013 г. № 366-ПП, от 7 июня 2013 г. № 368-ПП, от 11 июля 2013 г. № 463-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 15 ноября 2013 г. № 743-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 778-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 863-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 872-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 910-ПП, от 29 января 2014 г. № 33-ПП, от 3 февраля 2014 г. № 34-ПП, от 7 февраля 2014 г. № 41-ПП, от 12 февраля 2014 г. № 51-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 66-ПП, от 26 марта 2014 г. № 143-ПП, от 26 марта 2014 г. № 144-ПП, от 10 апреля 2014 г. № 175-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 179-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 217-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 239-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 529-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 658-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 665-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 773-ПП, от 19 декабря 2014 г. № 789-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 823-ПП, от 3 февраля 2015 г. № 39-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 43-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 191-ПП, от 10 апреля 2015 г. № 193-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 249-ПП, от 21 мая 2015 г. № 309-ПП, от 26 августа 2015 г. № 524-ПП, от 26 августа 2015 г. № 525-ПП, от 26 августа 2015 г. № 527-ПП, от 4 сентября 2015 г. № 565-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 596-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 749-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 930-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 944-ПП, от 16 марта 2016 г. № 100-ПП, от 17 марта 2016 г. № 102-ПП, от 22 марта 2016 г. № 105-ПП, от 22 марта 2016 г. № 106-ПП, от 29 марта 2016 г. № 135-ПП, от 21 апреля 2016 г. № 199-ПП,

от 17 мая 2016 г. № 269-ПП, от 15 июня 2016 г. № 348-ПП, от 15 июня 2016 г. № 349-ПП, от 2 августа 2016 г. № 486-ПП, от 9 августа 2016 г. № 501-ПП, от 4 октября 2016 г. № 647-ПП, от 25 октября 2016 г. № 704-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 720-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 732-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 752-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 840-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 928-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 40-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 71-ПП, от 1 марта 2017 г. № 75-ПП);

1.1. Строку «Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы» приложения 1 к постановлению признать утратившей силу.

1.2. Строку «Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в 2017 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы Законом города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

*Приложение к постановлению Правительства Москвы от 7 марта 2017 г. № 83-ПП не подлежит опубликованию.*

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2006 Г. № 443-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ГОРОДА МОСКВЫ**

**Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 84-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. № 443-ПП «О присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 5 апреля 2016 г. № 148-ПП):

1.1. В пункте 1 постановления слово «приложение» заменить словами «приложение 1».

1.2. Постановление дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве» (приложение 2).».

1.3. В нумерационном заголовке приложения к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

1.4. Пункт 3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Прием заявлений о присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда, выдаче дубликата удостоверения ветерана труда (далее — заявление) осуществляется управлениями социальной защиты населения города Москвы по месту жительства граждан в городе Москве.».

1.5. Пункт 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Порядок рассмотрения обращений за присвоением звания «Ветеран труда» и выдачей удостоверения ветерана труда, выдачей дубликата удостоверения ветерана труда, а также перечень документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверения ветерана труда, устанавливаются Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача

дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве».».

1.6. Пункт 5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Выдача дубликата удостоверения ветерана труда осуществляется управлениями социальной защиты населения города Москвы в случае если удостоверение ветерана труда, выданное в соответствии с настоящим Положением, пришло в негодность или утрачено.».

1.7. Пункт 6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда, о выдаче дубликата удостоверения ветерана труда либо решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда, об отказе в выдаче дубликата удостоверения ветерана труда принимаются управлением социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.8. Пункт 6(1) приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.9. Пункт 7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. В случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда, решения о выдаче дубликата удостоверения ветерана труда удостоверение ветеранатруда, дубликат удостоверения ветерана труда выдаются гражданину управлением социальной защиты населения города Москвы по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве».».

1.10. Пункт 7(1) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7(1). В случае принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда, решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения ветерана труда по основаниям, предусмотренным Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве», управление социальной защиты населения города Москвы выдает (направляет) гражданину такое решение в порядке и сроки, предусмотренные указанным Административным регламентом.».

1.11. Пункты 8, 9 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.12. В пункте 10 приложения 1 к постановлению слово «может» заменить словами «и выдаче удостоверения ветерана труда, выдаче дубликата удостоверения ветерана труда может».

1.13. Постановление дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2007 г. № 85-ПП «Об утверждении регламентов подготовки управлениями социальной защиты населения районов города Москвы документов в режиме «одного окна».

2.2. Постановление Правительства Москвы от 6 мая 2008 г. № 365-ПП «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина и величине прожиточного минимума в городе Москве в целях оказания бесплатной юридической помощи в режиме «одного окна» и внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. № 856-ПП, от 30 мая 2006 г. № 352-ПП, от 13 февраля 2007 г. № 85-ПП и от 4 декабря 2007 г. № 1040-ПП».

2.3. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 2 февраля 2010 г. № 74-ПП «О выдаче отдельным категориям граждан удостоверения ветерана Великой Отечественной войны».

2.4. Постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2010 г. № 989-ПП «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Москвы от 13 февраля 2007 г. № 85-ПП и от 6 мая 2008 г. № 365-ПП».

2.5. Пункт 5 постановления Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы».

2.6. Пункты 3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10, 4.14, 4.15, 4.17, 4.18, 4.20, 4.21, 4.23 постановления Правительства Москвы от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу отдельных положений правового акта города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 7 марта 2017 г. № 84-ПП

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 27 июня 2006 г. № 443-ПП

**Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы  
«Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда,  
выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее — запрос) заявителями осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в отдел социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) по месту жительства заявителя в городе Москве.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве (далее — государственная услуга).

**2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

— Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»;

— постановлением Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. № 443-ПП «О присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организации, предоставляющих государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент) в лице ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

Прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Государственными казенными учреждениями города Москвы инженерными службами районов.

2.3.2.2. Органами записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — органы ЗАГС города Москвы).

2.3.2.3. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

**2.4. Заявители**

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в городе Москве, из числа:

2.4.1.1. Награжденных орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденных почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенных благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденных ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющих трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

2.4.1.2. Награжденных по состоянию на 30 июня 2016 г. ведомственными знаками отличия в труде и имеющих трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

2.4.1.3. Начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющих трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

2.4.2. Интересы заявителя при личном обращении может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. При обращении за присвоением звания «Ветеран труда» и выдачей удостоверения ветерана труда:

2.5.1.1.1.1. Запрос.

Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.5.1.1.1.3. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве или сведения о многоквартирном доме, в котором проживает заявитель, не содержатся в Базовом регистре).

2.5.1.1.1.4. Фотография заявителя в формате 3 x 4 см.

2.5.1.1.1.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами территории города Москвы).

2.5.1.1.1.6. Заявителями, указанными в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.1—2.5.1.1.1.5 настоящего Регламента, дополнительно представляется:

2.5.1.1.1.6.1. Документ о награждении орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо о присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации, либо о награждении почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностями Президента Российской Федерации, либо о награждении ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе).

2.5.1.1.1.6.2. Трудовая книжка либо справка архивной организации, либо иной документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения пенсии.

2.5.1.1.1.6.3. Документ о трудовом (страховом) стаже, необходимом для назначения пенсии за выслугу лет, в календарном исчислении (в случае назначения заявителю пенсии пенсионными органами федеральных органов государственной власти).

2.5.1.1.1.7. Заявителями, указанными в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.1—2.5.1.1.1.5 настоящего Регламента, дополнительно представляется:

2.5.1.1.1.7.1. Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г. (включительно).

2.5.1.1.1.7.2. Трудовая книжка либо справка архивной организации, либо иной документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения пенсии.

2.5.1.1.1.7.3. Документ о трудовом (страховом) стаже, необходимом для назначения пенсии за выслугу лет, в календарном исчислении (в случае назначения заявителю пенсии пенсионными органами федеральных органов государственной власти).

2.5.1.1.1.8. Заявителями, указанными в пункте 2.4.1.3 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.1—2.5.1.1.1.5 настоящего Регламента, дополнительно представляется трудовая книжка либо справка архивной организации, либо иной документ, подтверждающий начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г., исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и наличие необходимого трудового (страхового) стажа.

2.5.1.1.1.9. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного заявителем лица.

2.5.1.1.1.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность, или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.2. При обращении за выдачей дубликата удостоверения ветерана труда:

2.5.1.1.2.1. Запрос.

Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.5.1.1.2.3. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве или сведения о многоквартирном доме, в котором проживает заявитель, не содержатся в Базовом регистре).

2.5.1.1.2.4. Фотография заявителя в формате 3 x 4 см.

2.5.1.1.2.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами территории города Москвы).

2.5.1.1.2.6. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного заявителем лица.

2.5.1.1.2.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность, или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве (в случае если сведения о многоквартирном доме, в котором проживает заявитель, содержатся в Базовом регистре), а именно один из следующих:

2.5.1.2.1.1. Единый жилищный документ.

2.5.1.2.1.2. Выписка из домовой книги.

2.5.1.2.1.3. Копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

2.5.1.2.2. Информация, содержащаяся в документе, подтверждающем изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г.).

2.5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.3. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.5.4. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.5. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным

правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа оформляется по требованию заявителя при его личном обращении должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, подписывается уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в день приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.4. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдаваемое заявителю в форме документа на бумажном носителе, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.5. Услуга уже предоставляется заявителю.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве и приобщается к документам личного дела заявителя.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа выдается (направляется) заявителю:

2.10.4.1. Путем личного вручения в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту подачи заявителем запроса в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае если такой способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги выбран заявителем в запросе).

2.10.4.2. Путем направления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы почтового отправления в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае если такой способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги выбран заявителем в запросе).

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы (далее — решение о предоставлении государственной услуги):

2.11.1.1.1. О присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда.

2.11.1.1.2. О выдаче дубликата удостоверения ветерана труда.

2.11.1.2. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы (далее — решение об отказе в предоставлении государственной услуги):

2.11.1.2.1. Об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда.

2.11.1.2.2. Об отказе в выдаче дубликата удостоверения ветерана труда.

2.11.2. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги удостоверение ветерана труда (дубликат удостоверения ветерана труда) выдается заявителю путем личного вручения в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту подачи заявителем запроса в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.11.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

Способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги указывается заявителем в запросе.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. Получатель льгот (СНИЛС) (заявитель).

2.11.4.2. Код льготной категории (указывается по справочнику льготных категорий Базового регистра).

2.11.4.3. Дата начала действия льготной категории (дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию заявителя).

2.11.4.4. Основание начала действия льготной категории (документ, подтверждающий льготную категорию заявителя).

2.11.4.5. Дата окончания действия льготной категории (дата окончания действия документа, подтверждающего льготную категорию заявителя).

2.11.4.6. Основание окончания действия льготной категории (документ, подтверждающий приобретение другой льготной категории либо утрату льготной категории).

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуется следующими показателями:

— соблюдение сроков предоставления государственной услуги, указанных в разделе 2.7 настоящего Регламента;

— соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента;

— время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут;

— срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

— на информационных стендах и иных источниках информирования в помещениях ОСЗН районов УСЗН АО города Москвы;

— на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  
— на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов), — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве:

3.2.2.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.2.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, комплектует запрос и представленные документы и осуществляет их передачу должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, для дальнейшей организации работы по предоставлению государственной услуги в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.2.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламен-

том, в день приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.2.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствующую информационную систему города Москвы.

3.2.2.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.4.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4.3. Передача сформированного комплекта документов, представленного заявителем, от должностного лица, ответственного за прием документов, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве, ответственное за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Осуществляет проверку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в запросе и иных документах, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее окончания рабочего дня,

следующего за днем получения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. Комплектует запрос и представленные заявителем документы, а также документы и информацию, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, в личное дело заявителя.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги на основании анализа сведений, содержащихся в запросе и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. При наличии оснований для предоставления государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, заполняет бланк удостоверения ветерана труда (дубликата удостоверения ветерана труда) в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда», формирует личное дело заявителя и передает личное дело заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя и передает личное дело заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.6.2. Заполненный бланк удостоверения ветерана труда (дубликата удостоверения ветерана труда).

3.3.6.3. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.6.4. Передача личного дела заявителя с проектом соответствующего решения должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.6.5. Передача заполненного бланка удостоверения ветерана труда (дубликата удостоверения ветерана труда) должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги (при наличии оснований для предоставления государственной услуги).

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления услуги в Базовый регистр

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным

лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственного за обработку документов, личного дела заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги и заполненным бланком удостоверения ветерана труда (дубликата удостоверения ветерана труда) либо проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченное на подписание результата предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги подписывает удостоверение ветерана труда (дубликат удостоверения ветерана труда) и заверяет его печатью.

3.4.3.3. Обеспечивает помещение экземпляра решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в личное дело заявителя.

3.4.3.4. Обеспечивает внесение сведений, характеризующих конечный результат предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.11.4 настоящего Регламента, в Базовый регистр в установленном порядке.

3.4.3.5. Обеспечивает передачу личного дела заявителя, содержащего решение о предоставлении государственной услуги и оформленное удостоверение ветерана труда (оформленный дубликат удостоверения ветерана труда) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.2. Оформленное удостоверение ветерана труда (дубликат удостоверения ветерана труда).

3.4.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.4. Передача личного дела заявителя, содержащего решение о предоставлении государственной услуги и оформленное удостоверение ветерана труда (оформленный дубликат удостоверения ветерана труда) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.5.5. Сведения, характеризующие конечный результат предоставления государственной услуги, в Базовом регистре.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги

3.5.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов), является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту подачи заявителем запроса.

3.5.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственным за выдачу (направление) документов, личного дела заявителя, содержащего решение о предоставлении государственной услуги и оформленное удостоверение ветерана труда (оформленный дубликат удостоверения ветерана труда) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за выдачу (направление) документов:

3.5.3.1. Выдает заявителю:

3.5.3.1.1. Удостоверение ветерана труда (дубликат удостоверения ветерана труда).

3.5.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе (в случае если такой способ получения результата предоставления государственной услуги выбран заявителем в запросе).

3.5.3.2. Регистрирует выдачу удостоверения ветерана труда (дубликата удостоверения ветерана труда) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда».

3.5.3.3. Направляет заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (в случае если такой способ получения результата предоставления государственной услуги выбран заявителем в запросе).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.5.1. Выдача заявителю удостоверения ветерана труда (дубликата удостоверения ветерана труда).

3.5.5.2. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОСЗН района УСЗН АО города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченными им лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами

управлений социальной защиты населения города Москвы.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, их должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственных услуг, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственных услуг, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственных услуг.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

**Приложение 1**  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги города Москвы  
«Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача  
удостоверения ветерана труда, выдача дубликата  
удостоверения ветерана труда в городе Москве»

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Контактная информация:

адрес: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

Кому адресован документ:

Отдел социальной защиты населения  
района \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
административного округа города Москвы  
начальнику Отдела  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве»**

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве» (нужное отметить знаком «V»):

- присвоить мне звание «Ветеран труда» и выдать удостоверение ветерана труда
- выдать мне дубликат удостоверения ветерана труда в связи с тем, что ранее выданное удостоверение ветерана труда пришло в негодность/утрачено \_\_\_\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление отделом социальной защиты населения \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другое), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес), \_\_\_\_\_ (телефон), \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Запрос (заявление) принят:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. должностного лица ОСЗН  
района УСЗН АО города Москвы,  
уполномоченного  
на прием запроса (заявления)

подпись

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту предоставления**  
**государственной услуги города Москвы**  
**«Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача**  
**удостоверения ветерана труда, выдача дубликата**  
**удостоверения ветерана труда в городе Москве»**

Сведения о заявителе, которому адресован документ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

Контактная информация

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве»**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве».

2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

3. Представление неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве» в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

4. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения ветерана труда, выдача дубликата удостоверения ветерана труда в городе Москве».

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

\_\_\_\_\_  
 (должностное лицо,  
 уполномоченное на принятие решений  
 об отказе в приеме документов)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2011 Г. № 671-ПП Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 86-ПП**

В целях уточнения процедур реализации адресной инвестиционной программы города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2011 г. № 671-ПП «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 февраля 2012 г. № 70-ПП, от 24 мая 2012 г. № 240-ПП, от 11 декабря 2012 г. № 708-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 881-ПП, от 28 января 2014 г. № 27-ПП, от 3 марта 2015 г. № 93-ПП, от 21 мая 2015 г. № 306-ПП, от 27 мая 2015 г. № 311-ПП, от 30 июня 2015 г. № 386-ПП, от 9 февраля 2016 г. № 30-ПП, от 16 марта 2016 г. № 92-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 3.1.4 в следующей редакции:

«3.1.4. Определения приказом органа исполнительной власти города Москвы, являющегося главным распорядителем бюджетных средств по объектам адресной инвестиционной программы, объектов адресной инвестиционной программы, в отношении которых государственные казенные учреждения города Москвы, находящиеся в его ведении, являются государственными заказчиками.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2007 Г. № 801-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 МАРТА 2012 Г. № 77-ПП**

**Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 87-ПП**

В соответствии с законами города Москвы от 11 июня 2003 г. № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве» и от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2007 г. № 801-ПП «Об оформлении города Москвы в праздничные, памятные дни, дни проведения торжественных и иных меропри-

ятий» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 5 октября 2010 г. № 904-ПП, от 9 августа 2011 г. № 353-ПП, от 8 февраля 2012 г. № 28-ПП, от 19 июля 2016 г. № 432-ПП):

1.1. В преамбуле постановления слова «и флага города Москвы» заменить словами «, флага города Москвы и копии Знамени Победы».

1.2. Постановление дополнить пунктом 3.2(1) в следующей редакции:

«3.2(1). Вывешивание копии Знамени Победы обеспечивается в День Победы (9 мая) и День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) (5 декабря).

В иные дни копии Знамени Победы могут использоваться во время проведения органами государственной власти города Москвы торжественных мероприятий, связанных с событиями Великой Отечественной войны 1941—1945 годов.».

1.3. В пункте 3.3 постановления слова «и флага города Москвы» заменить словами «, флага города Москвы и копии Знамени Победы».

1.4. Постановление дополнить пунктом 3.3(1) в следующей редакции:

«3.3(1). При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы и копии Знамени Победы (если стоять к ним лицом):

— Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре;

— справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы;

— слева от Государственного флага Российской Федерации располагается копия Знамени Победы.».

1.5. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 12(1) в следующей редакции:

«12(1). День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) (5 декабря).».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 7 марта 2012 г. № 77-ПП «О порядке вывешивания и использования копии Знамени Победы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА IV КВАРТАЛ 2016 Г.

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 88-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 15 мая 2002 г. № 23 «О прожиточном минимуме в городе Москве», в целях сохранения социальной стабильности **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить величину прожиточного минимума в городе Москве за IV квартал 2016 г.:

- в расчете на душу населения — 15 092 рубля;
- для трудоспособного населения — 17 219 рублей;
- для пенсионеров — 10 715 рублей;
- для детей — 12 989 рублей.

2. Установить, что до установления величины прожиточного минимума в городе Москве за I квартал 2017 г. в целях осуществления социальных выплат, при назначении (предоставлении) которых учитывается величина прожиточного минимума в городе Москве, и (или) социальных

выплат, размер которых зависит от величины прожиточного минимума в городе Москве, определения условий платы за предоставление социальной обслуживания, оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в городе Москве применяется величина прожиточного минимума в городе Москве за II квартал 2016 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ К КРЕДИТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОПЕРАЦИИ СО СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2009 Г. № 1018-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 89-ПП

В соответствии с пунктом 2 статьи 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что кредитные организации, которые могут осуществлять операции со средствами бюджета города Москвы, предусмотренные абзацем первым пункта 2 статьи 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должны быть включены в перечень системно значимых кредитных организаций, определяемых на основании методики, установленной Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее — Перечень).

2. Контроль за соответствием кредитных организаций требованию, установленному пунктом 1 настоящего постановления, осуществляют органы государственной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени города Москвы за счет средств бюджета города Москвы.

3. В случае исключения кредитной организации из Перечня органы государственной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы обеспечивают возврат средств бюджета города Москвы в бюджет города Москвы в срок не позднее 60 календарных дней с даты исключения кредитной организации из Перечня.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 сентября 2009 г. № 1018-ПП «Об утверждении Порядка санкционирования финансовыми органами города Москвы оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Москвы и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и ведения лицевых счетов для учета операций исполнения бюджета города Москвы по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 января 2011 г. № 17-ПП, от 10 июля 2012 г. № 320-ПП, от 15 октября 2012 г. № 561-ПП, от 5 марта 2014 г. № 100-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 537-ПП, от 27 октября 2015 г. № 699-ПП):

4.1. В пункте 6.1 постановления слова «на основании разрешений, выдаваемых финансовыми органами» заменить словами «, соответствующих требованиям, установленным Правительством Москвы к кредитным организациям, которые могут осуществлять операции со средствами бюджета города Москвы».

4.2. Пункт 6.6 постановления признать утратившим силу.

4.3. Дефис тринадцатый пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«— кредитные организации (банки) — кредитные организации, соответствующие требованиям, установленным Правительством Москвы к кредитным организациям, которые могут осуществлять операции со средствами бюджета города Москвы, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения отдельных операций получателей со средствами бюджета города Москвы, которые не осуществляются учреждениями Центрального банка Российской Федерации;».

4.4. В пункте 1.6 приложения к постановлению слова «на основании разрешений, выдаваемых финансовыми органами» исключить.

4.5. В пункте 3.8 приложения к постановлению слова «Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и/или Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)» заменить словами «Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Москвы и (или) Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Москвы».

4.6. В пункте 3.9 приложения к постановлению слова «и распорядители при наделении их в соответствии с порядками составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)» заменить словами «при наделении их в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Москвы и (или) Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Москвы».

4.7. В пункте 3.22.3 приложения к постановлению слова «поступивших межбюджетных трансфертов» заменить словами «предельных объемов финансирования расходов».

4.8. В пункте 3.22.4 приложения к постановлению слова «поступлений межбюджетных трансфертов» заменить словами «доведенных предельных объемов финансирования расходов».

4.9. Пункт 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Получатели принимают бюджетные обязательства в соответствии с правовыми актами или путем заключения государственных контрактов, иных договоров, которые подлежат постановке на учет в финансовых органах.

Бюджетные обязательства подлежат учету на лицевых счетах получателей.

К бюджетным обязательствам, кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, относятся обязательства по:

— предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;

— предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений) города Москвы;

— обслуживанию государственного долга;

— исполнению судебных решений;

— предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, а также субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.».

4.10. Абзац первый пункта 4.6.1 приложения к постановлению дополнить словами «(далее — ЕАИСТ)».

4.11. В пункте 4.6.2 приложения к постановлению слова «Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы» в соответствующем падеже заменить словом «ЕАИСТ».

4.12. В пункте 4.8.2 приложения к постановлению слова «Единый реестр» заменить словом «ЕАИСТ».

4.13. В дефисе первом пункта 4.17, пункте 4.21, абзаце первом пункта 4.22 и дефисе втором пункта 6.6 приложения к постановлению слова «Едином реестре» заменить словом «ЕАИСТ».

4.14. В пункте 6.4.1 приложения к постановлению слова «в Едином реестре, в том числе в рамках размещения государственного заказа» заменить словами «в ЕАИСТ, в том числе в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

4.15. В дефисе первом пункта 6.6 приложения к постановлению слова «размещения государственных заказов, зарегистрированных в Едином реестре» заменить словами «осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, зарегистрированных в ЕАИСТ».

4.16. В дефисе втором пункта 6.8, дефисе втором пункта 6.10 и дефисе втором пункта 6.11 приложения к постановлению слова «кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном» заменить словами «кодам, установленным в Указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных».

4.17. В дефисе шестом пункта 6.8 приложения к постановлению слова «в соответствии с законодательством

о размещении заказов» заменить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.18. Пункт 7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1. Для проведения валютных операций с нерезидентами Российской Федерации и выдачи командировочных расходов в иностранной валюте получатели открывают в банке счета по учету средств, выделенных из бюджета города Москвы на проведение указанных операций.»

4.19. Пункт 7.2 приложения к постановлению признать утратившим силу.

4.20. Пункт 7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.3. Не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем открытия (закрытия) счета для проведения валютных операций в иностранной валюте или в рублях (далее — валютный счет), получатель представляет в финансовый орган справку из банка об открытии (закрытии) валютного счета.»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

---

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ОКТЯБРЯ 2016 Г. № 665-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 90-ПП

В связи с увеличением объема бюджетных ассигнований в 2017 году на реализацию Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2016—2019 годы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 октября 2016 г. № 665-ПП «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2016—2019 годы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 20 декабря 2016 г. № 896-ПП):

1.1. В пункте 2.2 постановления цифры «492 813 561 300» заменить цифрами «496 313 561 300».

1.2. Пункты 1, 3338, 3364-3366 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3370(1) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2016—2019 годы в размере 3 500 000,0 тыс.рублей осуществляется за счет резервного фонда, предусмотренного на 2017 год в бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 7 марта 2017 г. № 90-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства  
Москвы от 11 октября 2016 г. № 665-ПП

Адресная инвестиционная программа города Москвы на 2016 — 2019 годы

№ п/п	Государственная программа города Москвы, подпрограмма, главный распорядитель бюджетных средств, мероприятие, объект (в том числе технические характеристики, при наличии)	Код государственной программы города Москвы, подпрограммы, главного распорядителя бюджетных средств, мероприятия, индивидуальный код объекта	Код вида функционального назначения объекта	Контрактная стоимость и (или) предельный объем бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5
1	ВСЕГО			
3338	«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ» НА 2012—2018 ГОДЫ	14 0 00 00000		
3364	Обеспечение эффективного управления имуществом города Москвы и вовлечение его в хозяйственный оборот	14 В 00 00000		
3365	Департамент городского имущества города Москвы	071		
3366	Приобретение объектов недвижимого имущества	14 В 03 00000 0412		
3370(1)	Приобретение в собственность города Москвы земельных участков по адресу: г. Москва, п. Шаповское, вблизи д. Костишово и г. Москва, п. Краснопахорское, вблизи д. Чириково (Троицкий административный округ города Москвы)	4 (1)		3 500,0000

Сроки проектирования и строительства объекта, сроки приобретения объекта, сроки осуществления мероприятия, годы	Выполнено на 1 января 2016 г.	Объем бюджетных ассигнований по годам				Остаток на 1 января 2020 г.
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
		6	7	8	9	
		437 294,3878	496 313,5613	477 538,1752	463 297,1387	205 336,5803
		9 494,8280	13 507,0000	5 500,0000	5 500,0000	
		9 235,0000	10 007,0000	2 000,0000	2 000,0000	
		9 235,0000	10 007,0000	2 000,0000	2 000,0000	
		9 235,0000	10 007,0000	2 000,0000	2 000,0000	
2017			3 500,0000			

## **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ, РЕСТАВРАЦИИ, РЕКОНСТРУКЦИИ (ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКСНЫЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, АРХЕОЛОГИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ, РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТОВ) ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ, РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ В ГОРОДЕ ЯРОСЛАВЛЕ**

**Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 91-ПП**

В целях содействия развитию благоустройства на территории Ярославской области в рамках межрегионального сотрудничества **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы бюджету Ярославской области в целях проведения работ по ремонту, реставрации, реконструкции (включая комплексные научно-исследовательские работы, археологические наблюдения, разработку проектов) зданий и сооружений, расположенных на территории города Ярославля, работ по благоустройству территории, ремонту автомобильных дорог в городе Ярославле в размере 600 000,0 тыс.рублей, выделив Департаменту капитального ремонта города Москвы указанный размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2017 год в бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Предоставить заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову П.П. право

подписать от имени Правительства Москвы соглашение между Правительством Москвы и Правительством Ярославской области о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету Ярославской области в целях проведения работ по ремонту, реставрации, реконструкции (включая комплексные научно-исследовательские работы, археологические наблюдения, разработку проектов) зданий и сооружений, расположенных на территории города Ярославля, работ по благоустройству территории, ремонту автомобильных дорог в городе Ярославле.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 92-ПП**

В целях совершенствования деятельности в сфере городского хозяйства города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 752-ПП, от 11 марта 2008 г. № 177-ПП, от 8 апреля 2008 г. № 284-ПП, от 13 мая 2008 г. № 381-ПП, от 22 июля 2008 г. № 639-ПП, от 5 августа 2008 г. № 708-ПП, от 19 августа 2008 г. № 738-ПП, от 26 августа 2008 г. № 766-ПП, от 30 декабря 2008 г. № 1248-ПП, от 10 февраля 2009 г. № 78-ПП, от 30 июня 2009 г. № 642-ПП, от 4 августа 2009 г. № 745-ПП, от 8 декабря 2009 г. № 1357-ПП, от 29 сентября 2010 г. № 854-ПП, от 30 ноября 2010 г. № 1038-ПП, от 21 декабря 2010 г. № 1080-ПП, от 18 января 2011 г. № 4-ПП, от 29 марта 2011 г. № 92-ПП, от 16 мая 2011 г. № 202-ПП, от 16 августа 2011 г. № 369-ПП, от 30 августа 2011 г. № 401-ПП, от 6 декабря 2011 г. № 574-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 27 августа 2012 г. № 434-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 485-ПП, от 5 ноября 2012 г. № 542-ПП, от 20 ноября 2012 г. № 658-ПП, от 22 ноября

2012 г. № 664-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 30 января 2013 г. № 27-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 67-ПП, от 14 марта 2013 г. № 146-ПП, от 4 июня 2013 г. № 354-ПП, от 28 августа 2013 г. № 562-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 2 октября 2013 г. № 662-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 518-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 520-ПП, от 10 ноября 2014 г. № 644-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 580-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП):

1.1. Пункт 2.1.4.5 постановления изложить в следующей редакции:

«2.1.4.5. Перечисления бюджетных субсидий управляющим организациям, ТСЖ, ЖК, ЖСК, за исключением государственных бюджетных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.».

1.2. Пункт 3.5 постановления признать утратившим силу.

1.3. В пункте 16.2 постановления слова «по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинен-

ния» заменить словами «в отношении многоквартирных домов, находящихся в управлении подведомственных ему государственных бюджетных учреждений города Москвы».

1.4. Пункт 16.3 постановления признать утратившим силу.

1.5. В дефисе первом раздела 2 приложения 1 к постановлению слова «по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных организаций городского подчинения» заменить словами «в отношении многоквартирных домов, находящихся в управлении подведомственных государственных бюджетных учреждений города Москвы».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 декабря 2012 г. № 756-ПП, от 27 февраля 2013 г. № 106-ПП, от 14 марта 2013 г. № 146-ПП, от 22 апреля 2013 г. № 252-ПП, от 21 августа 2013 г. № 558-ПП, от 28 августа 2013 г. № 562-ПП, от 28 января 2014 г. № 28-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 214-ПП, от 10 июня 2014 г. № 325-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 75-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 916-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 9 августа 2016 г. № 489-ПП):

2.1. В пункте 14 приложения к постановлению слова «имеющих особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальные проектные решения» заменить словами «находящихся в управлении у государственных бюджетных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы».

2.2. В пункте 14(1) приложения к постановлению слова «, имеющих особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальные проектные решения» исключить.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 октября 2012 г. № 602-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при поставке товаров (оказании услуг) населению» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 461-ПП, от 10 октября 2013 г. № 671-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 17 июня 2015 г. № 366-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 9 августа 2016 г. № 490-ПП):

3.1. В пункте 1.3.1 приложения 1 к постановлению слова «, имеющих особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальные проектные решения» исключить.

3.2. В пункте 1.3.1 приложения 2 к постановлению слова «, имеющих особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальные проектные решения» исключить.

3.3. В пункте 1.3.1 приложения 3 к постановлению слова «, имеющих особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальные проектные решения» исключить.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 93-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу правовые акты (отдельные положения правовых актов) города Москвы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 7 марта 2017 г. № 93-ПП

**Перечень правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы, признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Правительства Москвы от 12 октября 1993 г. № 919 «О мерах по улучшению системы сбора и утилизации вторичных ресурсов и пищевых отходов».
2. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 5 октября 1994 г. № 1866-РП «О привлечении малого предпринимательства к уборке территорий города».
3. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 31 октября 1994 г. № 2077-РЗП «О составе рабочей группы по созданию установки переработки твердых бытовых отходов».
4. Постановление Правительства Москвы от 5 марта 1996 г. № 210 «Об организации переработки биологических отходов».
5. Постановление Правительства Москвы от 8 апреля 1997 г. № 259 «О создании государственного унитарного предприятия «Инженерный центр-Полигон» СВАО».
6. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 5 мая 1997 г. № 465-РП «Об организации термического уничтожения особо опасных биологических отходов на специализированном ветеринарно-санитарном заводе «Эколог».
7. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 17 июля 1997 г. № 755-РП «О создании акционерного общества по реализации проекта реконструкции мусоросжигательного завода № 2 (Алтуфьевское шоссе)».
8. Постановление Правительства Москвы от 29 июля 1997 г. № 570 «О программе «Радон» на 1997—2001 гг.».
9. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 20 августа 1997 г. № 896-РП «Об изготовлении, монтаже, вводе в эксплуатацию установки по уничтожению биологических отходов на заводе «Эколог».
10. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 11 сентября 1997 г. № 947-РЗП «О переносе стоянки спецавтотранспорта МосНПО «Радон».
11. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 9 февраля 1998 г. № 87-РЗП «О развитии в г. Москве работ по сбору и сортировке отходов, содержащих вторичное сырье».
12. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 10 февраля 1998 г. № 137-РП «О мерах по упорядочению работ по сбору и утилизации отходов кино- и фотопроизводства в Москве».
13. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 18 марта 1998 г. № 206-РЗП «О финансировании капитального ремонта противофильтрационной дамбы полигона твердых бытовых отходов в д.Тимохово Московской области».
14. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 18 марта 1998 г. № 207-РЗП «О создании рабочей группы для разработки городской системы сбора, регенерации и переработки телевизионных и компьютерных кинескопов».
15. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 6 апреля 1998 г. № 297-РЗП «О проведении эксперимента в Северном административном округе по селективному сбору алюминиевых банок».
16. Постановление Правительства Москвы от 7 апреля 1998 г. № 280 «О проекте закона города Москвы «Об обращении с отходами потребления автотранспортных средств».
17. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 17 июня 1998 г. № 506-РЗП «О работе НПО «Радон» по подготовке объектов к проведению Всемирных юношеских игр 1998 года».
18. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 10 августа 1998 г. № 711-РЗП «О снижении кредиторской задолженности».
19. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 26 августа 1998 г. № 769-РЗП «О реализации проекта «Москва — чистый город».
20. Постановление Правительства Москвы от 1 сентября 1998 г. № 668 «О создании производства сорбентов на базе завода ОАО «Завод производства извести» в пос.Мелехово Ковровского района Владимирской области».
21. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 12 октября 1998 г. № 1136-РП «О проведении практической конференции «Опыт решения проблем обращения с отходами производства и использования вторичных ресурсов».
22. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 6 ноября 1998 г. № 1246-РП «О мерах по организации сортировки твердых бытовых отходов в г. Москве».
23. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 18 января 1999 г. № 23-РЗП «О проведении расширенного эксперимента по внедрению автоматизированной системы оперативного управления транспортными средствами».
24. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 11 мая 1999 г. № 415-РП «О мерах по обновлению контейнерного парка для сбора бытовых отходов».
25. Постановление Правительства Москвы от 18 мая 1999 г. № 412 «Об участии ГУП «Экотехпром» в создании совместного российско-французского предприятия по обслуживанию объектов промышленной переработки твердых бытовых отходов, укомплектованных импортным оборудованием».
26. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 26 мая 1999 г. № 423-РЗП «Об утверждении рабочего проекта опытно-промышленного центра по сортировке отходов на территории акционерного общества закрытого типа производственно-заготовительного предприятия вторичных ресурсов «Котляково» по Кавказскому бульвару дом № 52а, район Царицыно (Южный административный округ)».
27. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 25 августа 1999 г. № 819-РП «Об организации сбора и переработки вторичного сырья в Северо-Восточном административном округе г. Москвы».
28. Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2000 г. № 120 «Об организации утилизации летучей золы и твердого остатка газоочистки заводов термической переработки твердых бытовых отходов в г. Москве».
29. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 27 марта 2000 г. № 270-РП «Об утилизации изъятых из оборота компьютерных информационных носителей, аудио- и видеопроизведений».
30. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 8 июня 2000 г. № 457-РЗП

«Об организации и проведении эксперимента по раздельному сбору отходов и вторичного сырья на территории Управы района «Гагаринский» в Юго-Западном административном округе».

31. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 24 января 2001 г. № 52-РП «О проведении II специализированной выставки «Индустрия переработки и утилизации. Отходы 2001».

32. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 19 марта 2001 г. № 209-РП «О строительстве комплексного предприятия по переработке твердых бытовых отходов в промзоне «Котляково» (Южный административный округ)».

33. Постановление Правительства Москвы от 3 апреля 2001 г. № 324-ПП «Об утверждении Реестра основных видов закупаемой продукции, работ и услуг для нужд Комплекса городского хозяйства на 2001 год».

34. Постановление Правительства Москвы от 18 июня 2002 г. № 460-ПП «О повышении эффективности системы санитарной очистки г. Москвы от твердых бытовых отходов».

35. Пункт 47 приложения к постановлению Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. № 624-ПП «Об уточнении сроков выполнения распорядительных документов Правительства Москвы».

36. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 28 августа 2002 г. № 457-РЗМ «О завершении строительства Комплекса по утилизации твердых бытовых отходов в промышленно-коммунальной зоне «Бутово».

37. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 27 сентября 2002 г. № 542-РЗМ «Об утверждении технико-экономического обоснования (ТЭО) строительства временного хранилища твердых радиоактивных отходов (сооружение № 30)».

38. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 27 сентября 2002 г. № 543-РЗМ «Об утверждении рабочего проекта хранилища твердых радиоактивных отходов (ТРО) низкого и среднего уровней активности (сооружение № 31)».

39. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 7 октября 2002 г. № 569-РЗМ «О создании регионального Консультативного совета по координации работ в области обращения с отходами производства и потребления на территории г. Москвы и Московской области».

40. Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 636-ПП «О создании Управления по организации обезвреживания и переработки отходов производства и потребления города Москвы».

41. Распоряжение Правительства Москвы от 24 ноября 2003 г. № 2145-РП «Об организации контроля и исполнении поручений, содержащихся в распорядительных документах Мэра и Правительства Москвы, в Управлении по организации обезвреживания и переработки отходов производства и потребления города Москвы».

42. Распоряжение Правительства Москвы от 23 марта 2004 г. № 491-РП «Об организации комплексного сбора, сортировки и переработки отходов битумно-кровельных материалов».

43. Распоряжение Правительства Москвы от 25 марта 2004 г. № 517-РП «Об организации Шестой Московской международной выставки «ДОРКОМЭКСПО. Дорожно-мостовое хозяйство» и «Жилищно-коммунальное хозяйство и строительство».

44. Постановление Правительства Москвы от 20 июля 2004 г. № 500-ПП «Об уточнении перечня оборудования и машин для изготовления и закупки в 2004 году».

45. Распоряжение Правительства Москвы от 6 сентября 2004 г. № 1780-РП «Об исполнении постановления Правительства Москвы от 29.07.2003 № 636-ПП».

46. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 9 ноября 2004 г. № 272-РЗМ «О создании рабочей группы».

47. Распоряжение Правительства Москвы от 7 декабря 2004 г. № 2446-РП «Об организации VII Московской международной выставки «ДОРКОМЭКСПО — 2005».

48. Постановление Правительства Москвы от 31 мая 2005 г. № 369-ПП «О развитии технической базы промышленной переработки отходов г. Москвы».

49. Распоряжение Правительства Москвы от 4 августа 2005 г. № 1465-РП «О финансировании в 2005 году из бюджета города Москвы расходов по оплате размещения отходов производства и потребления».

50. Распоряжение Правительства Москвы от 4 августа 2005 г. № 1468-РП «О приобретении в 2005 году новых видов дорожных и коммунальных машин для жилищно-коммунального хозяйства».

51. Распоряжение Правительства Москвы от 6 октября 2005 г. № 1954-РП «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Правительства Москвы от 4 августа 2005 г. № 1468-РП».

52. Распоряжение Правительства Москвы от 14 ноября 2005 г. № 2274-РП «О развитии городской системы сбора и промышленной переработки отходов битумно-кровельных материалов».

53. Распоряжение Правительства Москвы от 23 ноября 2005 г. № 2336-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 4 августа 2005 г. № 1468-РП (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 6 октября 2005 г. № 1954-РП)».

54. Распоряжение Правительства Москвы от 19 декабря 2005 г. № 2575-РП «О вводе в промышленную эксплуатацию первой очереди Единой системы электронного документооборота Комплекса городского хозяйства Москвы».

55. Распоряжение Правительства Москвы от 7 февраля 2006 г. № 143-РП «О внесении дополнений в распоряжение Правительства Москвы от 4 августа 2005 г. № 1468-РП».

56. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 13 апреля 2006 г. № 90-РЗМ «О назначении комиссии по приемке в эксплуатацию Комплексного предприятия санитарной очистки».

57. Распоряжение Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 681-РП «О мерах по реформированию городского хозяйства города Москвы».

58. Распоряжение Правительства Москвы от 4 мая 2006 г. № 734-РП «О финансировании в 2006 году из бюджета города Москвы расходов по оплате за размещение отходов производства и потребления».

59. Распоряжение Правительства Москвы от 17 мая 2006 г. № 820-РП «Об увеличении производственной мощности действующих и проектируемых объектов санитарной очистки».

60. Распоряжение Правительства Москвы от 29 сентября 2006 г. № 1950-РП «О приобретении и передаче дорожных и коммунальных машин предприятиям и организациям отрасли в 2006 году».

61. Распоряжение Правительства Москвы от 8 ноября 2006 г. № 2278-РП «О развитии городской системы сбора и переработки полимерной тары».

62. Постановление Правительства Москвы от 5 декабря 2006 г. № 934-ПП «О завершении создания производственных объектов городской инфраструктуры сбора и переработки промышленных отходов и вторичного сырья».

63. Распоряжение Правительства Москвы от 16 января 2007 г. № 25-РП «О финансировании из бюджета города Москвы расходов по оплате за размещение отходов производства и потребления».

64. Распоряжение Правительства Москвы от 12 февраля 2007 г. № 215-РП «О финансировании промышленной переработки отходов и иных расходов на благоустройство города».

65. Распоряжение Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 911-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 17 мая 2006 г. № 820-РП».

66. Распоряжение Правительства Москвы от 27 июня 2007 г. № 1309-РП «О внедрении системы локального сбора бытовых отходов на территории Парка Победы на Поклонной горе».

67. Постановление Правительства Москвы от 4 сентября 2007 г. № 768-ПП «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 5 декабря 2006 г. № 934-ПП».

68. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 7 сентября 2007 г. № 135-РЗМ «О развитии технической базы системы автоматизированного селективного сбора и переработки полимерных и металлосодержащих отходов».

69. Распоряжение Правительства Москвы от 28 ноября 2007 г. № 2620-РП «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Правительства Москвы от 8 ноября 2006 г. № 2278-РП».

70. Пункт 2.6 постановления Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. № 1108-ПП «О признании утратившими силу и внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы в связи с преобразованием Комитета по контролю и регулированию инвестиционных программ города Москвы в Контрольный комитет города Москвы и

упразднением Управления Правительства Москвы по экономической безопасности города Москвы».

71. Распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2008 г. № 61-РП «О мерах по дальнейшей реализации распоряжения Правительства Москвы от 27 июня 2007 г. № 1309-РП».

72. Постановление Правительства Москвы от 22 апреля 2008 г. № 313-ПП «О развитии технической базы городской системы обращения с коммунальными отходами в городе Москве».

73. Распоряжение Правительства Москвы от 30 сентября 2008 г. № 2243-РП «О внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы от 27 июня 2007 г. № 1309-РП, от 17 января 2008 г. № 61-РП».

74. Постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2008 г. № 1157-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы».

75. Распоряжение заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 3 августа 2009 г. № 67-РЗМ «О создании комплексной рабочей группы по разработке проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве»».

76. Распоряжение Правительства Москвы от 5 октября 2009 г. № 2597-РП «О завершении реализации пилотного проекта по организации раздельного сбора твердых бытовых отходов на территории Северного административного округа города Москвы».

77. Постановление Правительства Москвы от 22 декабря 2009 г. № 1403-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 3 мая 2005 г. № 305-ПП и от 22 апреля 2008 г. № 313-ПП».

78. Пункт 3 распоряжения Правительства Москвы от 9 июня 2010 г. № 1119-РП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы».

79. Постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 542-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 апреля 2008 г. № 313-ПП».

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 10 АВГУСТА 2010 Г. № 678-ПП

#### Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 94-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 10 августа 2010 г. № 678-ПП «О мерах по развитию студенческого самоуправления в городе Москве».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

### В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 712-ПП

#### Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 95-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях реализации государственной политики города Москвы в сфере наружной рекламы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 февраля 2013 г. № 66-ПП, от 11 июня 2013 г.

№ 373-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 67-ПП, от 27 августа 2014 г. № 494-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 651-ПП, от 14 июля 2015 г. № 434-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 15 июня 2016 г. № 332-ПП, от 28 июня 2016 г. № 358-ПП, от 2 декабря 2016 г. № 809-ПП), дополнив строку седьмую графы «Территория» пункта 4.3.4 приложения 1 к постановлению после слов «Выставочного переулка» словами «, ул. Трубецкая».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

### Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 96-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 23 ноября 1993 г. № 1074 «О тарифах на услуги, оказываемые водопроводными и канализационными предприятиями для Московской железной дороги».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 18 апреля 1995 г. № 335 «О переводе во 2-ю хозрасчетную группу потребителей на услуги водопровода и канализации».

1.3. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 10 апреля 1996 г. № 434-РЗП «О переводе в 3-ю группу потребителей на услуги водопровода и канализации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

### Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 97-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП):

1.1. Пункты 32, 119, 169, 172, 393, 397, 506, 647, 737, 1054 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 1134—1137 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункты 74, 964 приложения 3 к постановлению признать утратившими силу.

1.4. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктами 1300—1304 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 647, 737 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 1054 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Пункт 964 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 октября 2015 г. № 644-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**Приложение 1**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 7 марта 2017 г. № 97-ПП

Внесение изменений в приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

**Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости**

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1134	ТиНАО	вблизи д. Чириково, на 49 км автодороги А-101 «Москва — Малоярославец — Рославль»	отдельное строение
1135	ВАО	ул. Шумкина, д. 16, стр. 8	
1136	ВАО	ул. 1-я Владимирская, д. 12Б	
1137	ЮЗАО	Севастопольский просп., вл. 51, корп. 2	

**Приложение 2**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 7 марта 2017 г. № 97-ПП

Внесение изменений в приложение 3 к постановлению  
Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

**Перечень земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, на которых размещено имущество (конструкции, строительные материалы и прочее), не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство для проведения работ по строительству (реконструкции) на указанных земельных участках**

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адресные ориентиры земельного участка
1300	ЦАО	ул. Балчуг, вл. 5
1301	ЮЗАО	ул. Профсоюзная, вл. 109
1302	СЗАО	Иваньковское шоссе, вл. 52 (отдельное строение)
1303	СВАО	ул. Череповецкая, вл. 15
1304	СВАО	ул. Федоскинская, вл. 12

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Постановление Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 98-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решениями Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протоколы от 31 июля 2014 г. № 24, от 8 сентября 2016 г. № 30) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Правительства Москвы от 30 июля 2004 г. № 1535-РП «О строительстве комбината быто-

вого обслуживания по адресу: Северное Бутово, коммунальная зона «Садки» пр. пр. 680, корп. 5».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 25 августа 2009 г. № 823-ПП «О завершении реализации инвестиционного проекта строительства многоэтажного гаражно-стояночного комплекса по адресу: ул. Белозерская, вл. 10».

1.3. Распоряжение Правительства Москвы от 6 марта 2013 г. № 137-РП «О внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы от 30 июля 2004 г. № 1535-РП, от 21 декабря 2011 г. № 997-РП и признании утратившим

силу распоряжения Правительства Москвы от 18 июля 2007 г. № 1509-РП».

1.4. Распоряжение Правительства Москвы от 4 июня 2014 г. № 280-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 30 июля 2004 г. № 1535-РП и признании утратившими силу распоряжения Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 997-РП, пункта 2 распоряжения Правительства Москвы от 6 марта 2013 г. № 137-РП».

1.5. Распоряжение Правительства Москвы от 16 февраля 2016 г. № 63-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 30 июля 2004 г. № 1535-РП».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



# РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НА СОВЕРШЕНИЕ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ СДЕЛОК В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Распоряжение Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 82-РП

В соответствии с законами города Москвы от 28 марта 2001 г. № 11 «О договорах и соглашениях города Москвы», от 20 декабря 2006 г. № 65 «О Правительстве Москвы»:

1. Предоставить заместителю руководителя Департамента городского имущества города Москвы Пуртову К.С., заместителю руководителя Департамента городского имущества города Москвы Березину А.Ю. полномочия совершать от имени Правительства Москвы сделки в отношении объектов недвижимого имущества, в том числе

подписывать с субъектами договорных отношений договоры купли-продажи, дарения, пожертвования недвижимого имущества, безвозмездного пользования недвижимым имуществом и акты приема-передачи к ним.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НА ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ И ПОДПИСАНИЕ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К УКАЗАННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ

Распоряжение Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 84-РП

В соответствии с законами города Москвы от 28 марта 2001 г. № 11 «О договорах и соглашениях города Москвы» и от 20 декабря 2006 г. № 65 «О Правительстве Москвы»:

1. Предоставить руководителю Департамента капитального ремонта города Москвы Елисееву А.А. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашений между Правительством Москвы и федеральными органами государственной власти об обеспечении реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», а также дополнительных соглашений к указанным соглашениям.

2. Предоставить руководителю Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

Ливинскому П.А. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашений между Правительством Москвы и федеральными органами государственной власти об обеспечении реализации мероприятий приоритетного проекта «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг», а также дополнительных соглашений к указанным соглашениям.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 МАРТА 2011 Г. № 203-РП

**Распоряжение Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 85-РП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 203-РП «О создании Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства» (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 8-РП, постановления Правительства Москвы от 29 октября 2014 г. № 640-ПП):

1.1. В абзаце первом пункта 2 распоряжения слова «с 1 апреля 2011 г.» исключить.

1.2. Пункт 2.5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2.5. Государственного заказчика, застройщика, технического заказчика по проектированию, строительству объектов капитального строительства, определенных в порядке, установленном Правительством Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснулина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ «ЗАРЯДЬЕ»

**Распоряжение Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 86-РП**

В целях обеспечения проведения музыкальных, театральных и общественно значимых мероприятий в городе Москве:

1. Создать Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье» (сокращенное наименование — ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье») с закреплением за ним имущества на праве оперативного управления в установленном порядке.

2. Установить, что:

2.1. Основной целью деятельности ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» является сохранение и пропаганда общемировых и национальных культурных ценностей, создание условий для развития исполнительского искус-

ства в городе Москве, культурно-просветительская и концертно-филармоническая деятельность, в том числе проведение концертных мероприятий и театрализованных представлений.

2.2. Функции и полномочия учредителя ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» осуществляет Департамент культуры города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2016 Г. № 538-РП

**Распоряжение Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 88-РП**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 864-ПП «Об изменении наименования отдельной государственной программы города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 17 октября 2016 г. № 538-РП «О Координационном совете при Правительстве Москвы по вопросам развития индустрии отдыха и туризма города Москвы»:

1.1. В названии, преамбуле, пунктах 1, 2.1, 2.2 распоряжения, названии, пунктах 1.1, 2.1.1—2.1.6 приложения 1 к распоряжению, названии приложения 2 к распоряжению слова «индустрии отдыха и туризма» заменить словами «городской среды».

1.2. Приложение 2 к распоряжению после строки «Волков О.А. — префект Юго-Западного административного округа города Москвы» дополнить строкой «Гаман М.Ф. — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента городского имущества города Москвы».

1.3. Приложение 2 к распоряжению после строки «Говердовский В.В. — префект Центрального административного округа города Москвы» дополнить строкой

«Гуляев Н.А. — руководитель Департамента спорта и туризма города Москвы».

1.4. В приложении 2 к распоряжению строки «Ефимов В.В. — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента городского имущества города Москвы» и «Сучков В.И. — руководитель Департамента национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы» признать утратившими силу.

1.5. В приложении 2 к распоряжению строку «Моносов А.Л. — первый заместитель руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы — руководитель контрактной службы» заменить строкой «Беляев А.А. — первый заместитель руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 14 АПРЕЛЯ 2003 Г. № 589-РП

### Распоряжение Правительства Москвы от 7 марта 2017 года № 94-РП

В целях уточнения адресов и площадей нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве в безвозмездное пользование для размещения аппаратов:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 14 апреля 2003 г. № 589-РП «Об оформлении имущественных прав органам местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 7 октября 2003 г. № 826-ПП, распоряжений Правительства Москвы от 19 ноября 2003 г. № 2116-РП, от 26 апреля 2004 г. № 785-РП, от 18 июня 2004 г. № 1224-РП, от 28 июля 2004 г. № 1515-РП, от 26 ноября 2004 г. № 2383-РП, от 9 февраля 2005 г. № 157-РП, от 16 февраля 2005 г. № 199-РП, от 12 мая 2005 г. № 798-РП, от 17 августа 2005 г. № 1572-РП, от 18 октября 2005 г. № 2054-РП, от 6 марта 2006 г. № 333-РП, от 10 апреля 2006 г. № 559-РП, от 19 апреля 2006 г. № 647-РП, от 26 июля 2006 г. № 1471-РП, от 8 сентября 2006 г. № 1770-РП, от 11 сентября 2006 г. № 1782-РП, от 27 ноября 2006 г. № 2446-РП, от 29 декабря 2006 г. № 2826-РП, от 25 января 2007 г. № 104-РП, от 1 февраля 2007 г. № 150-РП, от 14 февраля 2007 г. № 238-РП, от 30 августа 2007 г. № 1866-РП, от 10 декабря 2007 г. № 2727-РП, от 14 декабря 2007 г. № 2787-РП, от 4 июля 2008 г. № 1500-РП, от 4 июля 2008 г. № 1501-РП, от 27 августа 2008 г. № 1957-РП, постановления Правительства Москвы от 21 октября 2008 г. № 982-ПП, распоряжений Правительства Москвы от 7 ноября 2008 г. № 2620-РП, от 16 декабря 2008 г. № 2965-РП, от 17 декабря 2008 г. № 2988-РП, от 17 декабря 2008 г. № 2994-РП, от 30 декабря 2008 г. № 3139-РП,

от 17 марта 2009 г. № 439-РП, от 18 марта 2009 г. № 446-РП, от 2 июня 2009 г. № 1115-РП, от 3 июня 2009 г. № 1133-РП, от 10 июня 2009 г. № 1207-РП, от 24 июня 2009 г. № 1336-РП, от 2 июля 2009 г. № 1433-РП, от 7 июля 2009 г. № 1473-РП, от 13 июля 2009 г. № 1536-РП, от 12 августа 2009 г. № 1771-РП, от 20 августа 2009 г. № 1843-РП, от 4 сентября 2009 г. № 2328-РП, от 7 сентября 2009 г. № 2333-РП, от 25 сентября 2009 г. № 2511-РП, от 19 октября 2009 г. № 2733-РП, от 27 октября 2009 г. № 2809-РП, от 2 декабря 2009 г. № 3086-РП, от 15 декабря 2009 г. № 3208-РП, от 21 декабря 2009 г. № 3265-РП, от 23 декабря 2009 г. № 3295-РП, от 2 февраля 2010 г. № 142-РП, от 15 марта 2010 г. № 445-РП, от 26 марта 2010 г. № 563-РП, от 5 июля 2010 г. № 1393-РП, от 5 августа 2010 г. № 1622-РП, от 12 августа 2010 г. № 1679-РП, от 3 сентября 2010 г. № 1842-РП, от 21 сентября 2010 г. № 1984-РП, от 22 сентября 2010 г. № 1997-РП, от 11 октября 2010 г. № 2208-РП, от 14 октября 2010 г. № 2258-РП, от 26 апреля 2013 г. № 225-РП, от 26 ноября 2013 г. № 658-РП, от 26 марта 2014 г. № 135-РП, от 12 августа 2014 г. № 441-РП, от 16 декабря 2014 г. № 729-РП, от 17 мая 2016 г. № 238-РП, от 8 ноября 2016 г. № 586-РП), изложив пункты 7, 13, 113 приложения к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

#### Приложение к распоряжению Правительства Москвы от 7 марта 2017 г. № 94-РП

Внесение изменений в приложение к распоряжению  
Правительства Москвы от 14 апреля 2003 г. № 589-РП

#### ПЕРЕЧЕНЬ нежилых помещений, передаваемых в безвозмездное пользование администрациям муниципальных округов в городе Москве для размещения аппарата

№ п/п	Муниципальный округ	Адрес (перечень помещений)	Площадь, кв.м
7	Таганский	Центральный административный округ города Москвы ул.Воронцовская, д.21, стр.1 (подъезд 4, этаж 5, пом.П, комн.1-15, пом.IV, комн.10-16)	220,3
13	Бескудниковский	Северный административный округ города Москвы ул.Дубнинская, д.29, корп.1 (этаж 1, пом.XIV, комн.1-3, 3а, 3б, 4-18, 18а, 19-22)	215,7
113	Куркино	Северо-Западный административный округ города Москвы ул.Соловьиная Роща, д.8, корп.1 (этаж 2, пом.1, комн.2-7, 9, 10, 13-23)	353,7

## О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 9 марта 2017 года № 96-РП

За вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| АлиакбярOVA Хафиса Шяйдулловича | — мастера района канализационной сети № 8 производственно-эксплуатационного управления канализационной сети акционерного общества «Мосводоканал»;  |
| Борисова Игоря Алексеевича      | — старшего начальника смены электростанции управления оперативной эксплуатации сквозной смены оперативного управления группы начальников смен станции ТЭЦ-22 — филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго»; |
| Дьяченко Людмилу Михайловну     | — ведущего документоведа группы обеспечения жилыми помещениями Службы эксплуатации зданий и сооружений Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы;                                  |
| Красикову Валентину Леонтьевну  | — уборщика лестничных клеток Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ломоносовский»;   |
| Куркову Надежду Ивановну        | — начальника отдела контрактной службы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Старое Крюково»;  |
| Любушкина Николая Васильевича   | — начальника ремонтной зоны производственно-технической базы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Южного административного округа»;  |
| Люсюю Лилию Николаевну          | — главного специалиста отдела сопровождения ЦАО Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Единый информационно-расчетный центр города Москвы»;   |
| Сварника Геннадия Ивановича     | — заместителя директора Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции капитального ремонта Департамента капитального ремонта города Москвы;   |
| Синельникова Сергея Борисовича  | — начальника управления по строительству и эксплуатации асфальтобетонных заводов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;  |
| Тарасевич Галину Ивановну       | — менеджера Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»;  |
| Хлуднева Виктора Николаевича    | — мастера аварийно-восстановительных работ цеха диагностики водопроводной сети центра технической диагностики акционерного общества «Мосводоканал».  |

Мэр Москвы С.С.Собянин



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель  
ОАО «Объединенная редакция  
изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации  
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:  
123022, Москва,  
ул. 1905 года, д.7, а/я 36.  
Тел.: 8 (495) 357-20-10  
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:  
Тел.: 8 (495) 357-20-10  
Факс: 8 (499) 259-76-15  
sales@mospress.com

Индекс по каталогу  
агентство «Роспечать» 73748

Электронная версия журнала:  
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра  
и Правительства Москвы» № 14

Подписано в печать 11.03.17  
Дата выхода в свет 14.03.2017

Цена договорная

Отпечатано:  
ОАО «Подольская фабрика  
офсетной печати»  
142100, Московская обл., г. Подольск,  
Революционный проспект, 80/42

Тираж 3300 экз.

### Руководство Объединенной редакции изданий Мэра и Правительства Москвы

Ефимова Е.В.                      Главный редактор

Жигайлов Э.А.                    Генеральный директор

### Редакция журнала «Вестник Мэра и Правительства Москвы»

Ефимова Е.В.                    главный редактор

Акульшин П.А.                  ответственный секретарь

Арутюнян А.Г.                  ответственный за выпуск

Трухачев А.В.                  зам. ответственного секретаря

## Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра  
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

**можно по каталогу Агентства «Роспечать»  
(подписной индекс 73748),**

**в ООО «Урал-Пресс Подписка»  
(тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),**

**по каталогу ФГУП «Почта России»  
(подписной индекс П3126)  
(https://podpiska.pochta.ru),**

**в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,**

**на сайте**

**www.vestnik.mos.ru**