

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 10

февраль 2017
(2555)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 10.02.17 № 10-УМ	3
О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 15 июля 2014 г. № 39-УМ от 10.02.17 № 11-УМ	4

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

Об Аксенове А.П. от 27.01.17 № 20-РМ	5
О Лопаевой Е.С. от 06.02.17 № 52-РМ	5
О Толкачеве С.Г. от 10.02.17 № 69-РМ	5
О Белозерове А.С. от 10.02.17 № 70-РМ	5
О Золотареве С.Е. от 10.02.17 № 71-РМ	6
О Целищеве В.В. от 10.02.17 № 72-РМ	6
Об объявлении благодарности от 10.02.17 № 76-РМ	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Об утверждении Административного регламента исполнения Главным архивным управлением города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и города Москвы об архивном деле в городе Москве от 07.02.17 № 26-ПП	7
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 739-ПП от 07.02.17 № 28-ПП	18
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 января 2015 г. № 12-ПП от 07.02.17 № 32-ПП	19
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП от 07.02.17 № 33-ПП	19
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 января 2007 г. № 20-ПП и признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 07.02.17 № 34-ПП	19
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 14 октября 2013 г. № 680-ПП от 07.02.17 № 35-ПП	21

О среднесрочной программе приватизации государственного имущества города Москвы на 2017—2019 годы от 07.02.17 № 36-ПП	21
О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу отдельных положений правового акта города Москвы от 10.02.17 № 39-ПП	24

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О внесении изменений в Московское трехстороннее соглашение на 2016—2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года	25
О выполнении трудового законодательства в городе Москве и мерах по усилению взаимодействия социальных партнеров в части соблюдения трудовых прав работающего населения города Москвы Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года	26
О результатах проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера», участия представителей города Москвы во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2016 году и задачах на 2017 год Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года	27
О плане работы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2017 год Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года	34

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о планируемом изъятии для государственных нужд объектов недвижимого имущества, расположенных в зоне строительства линейного объекта улично-дорожной сети — участка МКАД от Ленинского проспекта до Можайского шоссе	38
---	----

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 10-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Признать утратившими силу правовые акты города Москвы согласно приложению к настоящему указу.
2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к указу Мэра Москвы
от 10 февраля 2017 г. № 10-УМ

Правовые акты города Москвы, признаваемые утратившими силу

1. Решение Московского городского Совета народных депутатов от 22 марта 1983 г. «Об ответственности за нарушение общественного порядка в городе Москве».

2. Решение Президиума Московского городского Совета народных депутатов от 18 октября 1990 г. № 112 «О предложении ГУВД Мосгорисполкома «О выплате за счет средств местного бюджета надбавки в размере пенсии сотрудникам, имеющим право на нее».

3. Распоряжение первого заместителя председателя Московского городского Совета народных депутатов от 4 января 1991 г. № 5р «О выработке предложений по выплате денежной компенсации сотрудникам ГУВД Мосгорисполкома, имеющим право на пенсию».

4. Решение Московского городского Совета народных депутатов от 31 января 1991 г. «Об Указе Президента СССР и совместном приказе министра внутренних дел и министра обороны СССР».

5. Решение Президиума Московского городского Совета народных депутатов от 8 апреля 1991 г. № 74 «О мерах по реализации решений Внеочередного Съезда народных депутатов РСФСР и правительства РСФСР по вопросам, относящимся к московской милиции».

6. Решение Президиума Московского городского Совета народных депутатов от 8 апреля 1991 г. № 75 «О мерах по созданию московской муниципальной милиции».

7. Распоряжение Мэра Москвы от 8 июля 1991 г. № 44-РМ «Об учреждении почетных дипломов и поощрительных премий воинским частям Московского округа ПВО».

8. Распоряжение Мэра Москвы от 24 августа 1991 г. № 129-РМ «О создании комиссии по формированию московской бригады национальной гвардии РСФСР».

9. Распоряжение Мэра Москвы от 28 августа 1991 г. № 131-РМ «О персональном составе комиссии по фор-

мированию московской бригады национальной гвардии РСФСР».

10. Распоряжение Мэра Москвы от 28 августа 1991 г. № 132-РМ «О реорганизации добровольных народных дружин по охране общественного порядка в г. Москве».

11. Решение Президиума Московского городского Совета народных депутатов от 29 августа 1991 г. № 158 «О ходе выполнения п.11 решения Моссовета от 22.08.91 «О мерах по преодолению последствий попытки государственного переворота».

12. Распоряжение Мэра Москвы от 27 сентября 1991 г. № 181-РМ «О переименовании комиссии по формированию Московской бригады Национальной гвардии РСФСР».

13. Распоряжение Мэра Москвы от 18 декабря 1991 г. № 254-РМ «Об образовании комиссии по участию общественности в охране правопорядка в Москве».

14. Распоряжение Вице-мэра Москвы от 26 марта 1992 г. № 160-РВМ «О создании Совета по делам военнослужащих при правительстве Москвы».

15. Распоряжение Вице-мэра Москвы от 21 апреля 1992 г. № 208-РВМ «О проведении эксперимента в Южном административном округе г.Москвы».

16. Решение Московского городского Совета народных депутатов от 24 июня 1992 г. «О некомпетентном руководстве московской милиции и неотложных мерах по восстановлению правопорядка в г. Москве».

17. Распоряжение Мэра Москвы от 30 июня 1992 г. № 174-РМ «О запрете проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования в районе телекомпаний «Останкино».

18. Распоряжение Мэра Москвы от 3 сентября 1992 г. № 331-РМ «Об отнесении спецучреждений ГУВД г. Москвы ко второй группе потребителей».

19. Распоряжение Мэра Москвы от 15 декабря 1992 г. № 563-РМ «О Городском попечительском совете правоохранительных органов».
20. Распоряжение Мэра Москвы от 15 апреля 1993 г. № 252-РМ «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности во время проведения массовых мероприятий религиозных организаций».
21. Распоряжение Мэра Москвы от 20 апреля 1993 г. № 272-РМ «Об уточнении порядка применения распоряжения мэра Москвы от 22.02.93 № 108-РМ».
22. Распоряжение Мэра Москвы от 30 апреля 1993 г. № 300-РМ «О повышении должностных окладов работников Московской городской народной дружины».
23. Распоряжение Мэра Москвы от 23 августа 1993 г. № 495-РМ «О разработке комплексной программы «Безопасность Москвы».
24. Распоряжение Мэра Москвы от 14 февраля 1994 г. № 62-РМ «О внесении изменений в распоряжение мэра Москвы от 23.08.93 № 495-РМ».
25. Распоряжение Мэра Москвы от 14 марта 1994 г. № 113-РМ «Об усилении охраны общественного порядка и упорядочении парковки транспорта на площади у Большого театра».
26. Распоряжение Мэра Москвы от 9 февраля 1996 г. № 58-РМ «О подготовке к проведению конференции с международным участием «Безопасность крупных городов».
27. Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 1997 г. № 116-РМ «О материально-технической поддержке в 1997 году Регионального управления по организованной преступности МВД Российской Федерации по г. Москве».
28. Распоряжение Мэра Москвы от 21 февраля 1997 г. № 151-РМ «О призыве на военную службу офицеров запаса и выпускников ВУЗов».
29. Распоряжение Мэра Москвы от 28 июля 1997 г. № 607-РМ «Об оплате стоимости аренды автобусов и горюче-смазочных материалов Главным управлением внутренних дел г.Москвы».
30. Распоряжение Мэра Москвы от 15 декабря 1997 г. № 994-РМ «Об оперативном информационном взаимодействии при экологических происшествиях в г. Москве».
31. Распоряжение Мэра Москвы от 25 марта 1998 г. № 281-РМ «Об итогах работы по материально-технической и социально-бытовой поддержке органов Прокуратуры г.Москвы за 1994—1997 гг. и задачах на 1998 г.».
32. Распоряжение Мэра Москвы от 25 марта 1998 г. № 282-РМ «О материально-технической поддержке межмуниципальных (районных) судов и Мосгорсуда по итогам работы за 1997 год и задачах на 1998 год».
33. Распоряжение Мэра Москвы от 10 декабря 1998 г. № 1241-РМ «О проведении переучета граждан г. Москвы 1973—1981 годов рождения, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу».
34. Распоряжение Мэра Москвы от 17 декабря 1998 г. № 1266-РМ «О первоначальной постановке на воинский учет граждан 1982 года рождения».
35. Распоряжение Мэра Москвы от 4 мая 1999 г. № 446-РМ «О мерах по усилению охраны объектов органов власти и правительственных учреждений г. Москвы».
36. Распоряжение Мэра Москвы от 30 декабря 1999 г. № 1543-РМ «О создании и работе Оперативного штаба г. Москвы на период перехода компьютерных систем в 2000 год».
37. Распоряжение Мэра Москвы от 16 февраля 2000 г. № 181-РМ «О мерах по дальнейшему развитию служебного собаководства в ГУВД г. Москвы и Московском УВД на воздушном и водном транспорте».
38. Распоряжение Мэра Москвы от 21 февраля 2000 г. № 200-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 4 мая 1999 г. № 446-РМ «О мерах по усилению охраны объектов органов власти и правительственных учреждений г. Москвы».
39. Распоряжение Мэра Москвы от 18 октября 2000 г. № 1104-РМ «О первоначальной постановке на воинский учет граждан 1984 года рождения».
40. Распоряжение Мэра Москвы от 21 декабря 2000 г. № 1349-РМ «Об использовании экономии в расходах бюджетных средств ГУВД г.Москвы».
41. Распоряжение Мэра Москвы от 5 июня 2001 г. № 560-РМ «Об утверждении положений о целевых бюджетных фондах борьбы с преступностью, пожарной безопасности города Москвы и безопасности дорожного движения».
42. Распоряжение Мэра Москвы от 17 октября 2001 г. № 999-РМ «О ходе выполнения распоряжения Мэра Москвы от 16 февраля 2000 г. № 181-РМ «О мерах по дальнейшему развитию служебного собаководства в ГУВД г. Москвы и Московском УВД на воздушном и водном транспорте».
43. Распоряжение Мэра Москвы от 6 марта 2002 г. № 127-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 05.06.01 № 560-РМ».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 15 ИЮЛЯ 2014 Г. № 39-УМ

Указ Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 11-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 20 декабря 2006 г. № 65 «О Правительстве Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 15 июля 2014 г. № 39-УМ «Об утверждении состава Президиума Правительства Москвы»:

1.1. Строку «Захаров Виктор Николаевич — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по антитеррористической деятельности» приложения к указу признать утратившей силу.

1.2. Строку «Решетников Максим Геннадьевич — министр Правительства Москвы, руководитель Депар-

тамента экономической политики и развития города Москвы» приложения к указу заменить строкой «Ефимов Владимир Владимирович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

ОБ АКСЕНОВЕ А.П.

Распоряжение Мэра Москвы от 27 января 2017 года № 20-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Аксенова Александра Петровича на должность главы управы района Соколиная гора города Москвы с заключением служебного контракта до достижения им предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЛОПАЕВОЙ Е.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 6 февраля 2017 года № 52-РМ

Освободить Лопaeву Елену Сергеевну от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ТОЛКАЧЕВЕ С.Г.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 69-РМ

Принять Толкачева Сергея Генриховича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БЕЛОЗЕРОВЕ А.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 70-РМ

Освободить Белозерова Андрея Сергеевича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 15 февраля 2017 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЗОЛОТАРЕВЕ С.Е.**Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 71-РМ**

Назначить Золотарева Сергея Евгеньевича на должность главы управы Тверского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЦЕЛИЩЕВЕ В.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 72-РМ**

Назначить Целищева Владимира Владимировича на должность главы управы района Марьино города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, освободив от замещаемой должности главы управы района Текстильщики города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 76-РМ**

За вклад в строительство участка Калининско-Солнцевской линии Московского метрополитена от станции «Парк Победы» до станции «Раменки» объявить благодарность:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Вара Людмиле Васильевне | — машинисту крана строительно-монтажного управления № 158 акционерного общества «Трансинжстрой»; |
| Губанову Алексею Александровичу | — начальнику габаритного вагона дирекции инфраструктуры Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»; |
| Гулину Сергею Григорьевичу | — ведущему инженеру горному, выполняющему работы в подземных условиях, строительно-монтажного управления № 154 акционерного общества «Трансинжстрой»; |
| Дмитриеву Сергею Эдуардовичу | — заместителю начальника производственного отдела акционерного общества «Трансинжстрой»; |
| Исаеву Алексею Викторовичу | — заместителю директора по строительству дирекции метро-9 акционерного общества «Мосинжпроект»; |
| Куликову Георгию Александровичу | — начальнику участка на подземных работах строительно-монтажного управления № 154 акционерного общества «Трансинжстрой»; |
| Лепёхину Вячеславу Алексеевичу | — машинисту крана (козлового) строительно-монтажного управления № 155 акционерного общества «Трансинжстрой»; |
| Маркачеву Сергею Александровичу | — инженеру-технологу службы связи Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»; |
| Савенкову Александру Александровичу | — главному инженеру-заместителю начальника дирекции инфраструктуры Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»; |
| Соломатину Валентину Александровичу | — заместителю директора по организации строительного производства дирекции метро-9 акционерного общества «Мосинжпроект»; |
| Хмырову Владимиру Михайловичу | — механику участка управления производственно-технологической комплектации «Спецстройкомплектация» акционерного общества «Трансинжстрой»; |
| Шашкину Владимиру Георгиевичу | — заместителю главного инженера Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»; |
| Шумному Дмитрию Викторовичу | — ревизору по безопасности движения аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ГЛАВНЫМ АРХИВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ГОРОДА МОСКВЫ ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 года № 26-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения Главным архивным управлением города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и города Москвы об архивном деле в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 7 февраля 2017 г. № 26-ПП

Административный регламент исполнения Главным архивным управлением города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и города Москвы об архивном деле в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Главным архивным управлением города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и города Москвы об архивном деле в городе Москве (далее — государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими лицами при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Главным архивным управлением города Москвы (далее — Главархив Москвы) на основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона города Москвы от 28 ноября 2001 г. № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах» и постановления Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 107-ПП «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении города Москвы».

1.3. При исполнении государственной функции межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и организациями не осуществляется.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.4.3. Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4.4. Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.4.5. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов го-

сударственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.4.8. Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

1.4.9. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

1.4.10. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

1.4.11. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.12. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

1.4.13. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

1.4.14. Законом города Москвы от 28 ноября 2001 г. № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах».

1.4.15. Постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 107-ПП «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении города Москвы».

1.5. Предметом государственной функции является осуществление контроля за соблюдением требований, установленных в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов, отнесенных к составу Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, и других архивных документов (далее — обязательные требования) архивами органов государственной власти города Москвы (далее — органы государственной власти), архивами органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее — органы местного самоуправления) и муниципальными архивами городских округов в городе Москве, государственными архивами, архивами государственных унитарных предприятий города Москвы (включая казенные предприятия города Москвы), государственных учреждений города Москвы, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Москвы, архивами организаций — источников комплектования городских архивов.

При осуществлении контроля за соблюдением обязательных требований архивами органов государственной власти государственная функция осуществляется в отношении соответствующего органа государственной власти, в состав которого входит архив.

При осуществлении контроля за соблюдением обязательных требований архивами органов местного самоуправления, а также муниципальными архивами, являющимися структурными подразделениями органов местного самоуправления, проверка осуществляется в отношении соответствующего органа местного самоуправления.

При осуществлении контроля за соблюдением обязательных требований государственными архивами, архивами государственных унитарных предприятий города Москвы (включая казенные предприятия города Москвы), государственных учреждений города Москвы, архивами муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Москвы, муниципальными архивами, в случае если они являются муниципальными учреждениями, архивами организаций — источников комплектования городских архивов, проверки осуществляются в отношении соответствующих учреждений, предприятий, организаций, которые далее именуются юридическими лицами.

1.6. Государственная функция не осуществляется посредством систематического наблюдения, не требующего взаимодействия с юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.7. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Главархива Москвы в форме плановых и внеплановых выездных проверок (далее — проверки), организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

1.8. Уполномоченные должностные лица Главархива Москвы при исполнении государственной функции имеют право:

1.8.1. При предъявлении удостоверений и приказа Главархива Москвы о проверке беспрепятственно посещать и находиться в используемых юридическим лицом, органом государственной власти, органом местно-

го самоуправления при осуществлении деятельности зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, в которых хранятся и используются архивные документы (далее — служебные помещения).

1.8.2. Запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подлежащего проверке, документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии.

1.8.3. Требовать предоставления информации и письменных объяснений от руководителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или лица, его замещающего, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, за исключением сведений, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8.4. Привлекать к проведению проверки юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.9. Уполномоченные должностные лица Главархива Москвы при исполнении государственной функции обязаны:

1.9.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.9.2. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы города Москвы и иные нормативные правовые акты города Москвы, права и законные интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка.

1.9.3. Проводить проверку на основании приказа Главархива Москвы о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.9.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Главархива Москвы о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки.

1.9.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.9.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления с результатами проверки.

1.9.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести выявленных нарушений, их потенциальной опасности для особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.9.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.9.11. Не требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9.12. Перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.9.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (при его наличии).

1.9.14. Составлять по результатам проведенных проверок акты проверок.

1.9.15. Выдавать предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее — предписания) юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления в случаях выявления нарушений обязательных требований, указанных в актах проверок.

1.9.16. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события соответствующего административного правонарушения.

1.9.17. Незамедлительно принимать меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения при обнаружении непосредственной угрозы причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации.

1.9.18. Осуществлять в установленном порядке внесение информации об организации и проведении проверок, мерах, принятых по результатам проверок, в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

1.10. Уполномоченные должностные лица Главархива Москвы при исполнении государственной функции не вправе:

1.10.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Главархива Москвы, от имени которого действуют уполномоченные должностные лица.

1.10.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующим законодательству Российской Федерации.

1.10.3. Проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, за исключением случая проведения такой проверки на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица Главархива Москвы по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Главархив Москвы обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», из средств массовой информации о фактах причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации.

1.10.5. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.6. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.7. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.10.8. Осуществлять выдачу юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.10.9. Требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.10.10. Требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.11. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления при проведении проверки имеют право:

1.11.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки.

1.11.2. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.11.3. Получать от уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой

предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.11.4. Знакомить с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.12. Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления при проведении проверки обязаны:

1.12.1. Не препятствовать проведению проверки, не уклоняться от проведения проверки.

1.12.2. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.12.3. Предоставить уполномоченным должностным лицам Главархива Москвы, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

1.12.4. Обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций в служебные помещения.

1.12.5. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения.

1.13. Результатом исполнения государственной функции являются решения и меры, принимаемые Главархивом Москвы при проведении проверок юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, направленные на недопущение нарушений обязательных требований, либо установление отсутствия таких фактов.

По результатам исполнения государственной функции осуществляются:

— составление и вручение (направление) акта проверки;

— составление и вручение (направление) предписания юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления в случаях выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;

— составление протокола об административном правонарушении при обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, статьями 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направление его в судебные органы.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется Главархивом Москвы посредством ее размещения на официальном сайте Главархива Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством устного консультирования, в том числе по телефону, по электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение, по факсу.

2.2. Местонахождение Главархива Москвы: 117393, Москва, Профсоюзная ул., д. 80.

2.3. График (режим) работы Главархива Москвы:
— понедельник, вторник, среда, четверг — с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

— пятница — с 8 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;

— суббота, воскресенье — выходные дни.

2.4. Контактная информация Главархива Москвы:

— телефон для справок: (499) 724-32-98;

— телефон приемной начальника Главархива Москвы: (499) 128-78-97;

— факс Главархива Москвы: (495) 334-44-89;

— электронная почта Главархива Москвы: MosArch@mos.ru;

— официальный сайт Главархива Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mosarchiv.mos.ru.

2.5. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней, а в отношении малого предприятия — 50 часов, микропредприятий — 15 часов в год.

2.6. Срок исполнения государственной функции может быть продлен начальником Главархива Москвы в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, не более чем на 20 рабочих дней, в отношении субъекта малого предпринимательства — не более чем на 50 часов, микропредприятия — не более чем на 15 часов.

2.7. Приостановление срока исполнения государственной функции не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2. Осуществление информирования юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, в отношении которых будет проводиться проверка.

3.1.3. Организация и проведение проверки.

3.1.4. Формирование результатов проверки.

3.1.5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по результатам проведения проверки.

3.1.6. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.2.1.1. При проведении плановой проверки — наступление срока проведения проверки:

3.2.1.1.1. Органов государственной власти города Москвы — согласно ежегодному сводному плану проверок, сформированному Генеральной прокуратурой Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.2.1.1.2. Органов местного самоуправления — согласно ежегодному плану проведения проверок, сформированному и согласованному Прокуратурой г. Москвы в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.1.1.3. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — согласно ежегодному плану проведения плановых проверок, утвержденному руководителем Главархива Москвы и согласованному с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и размещенному на официальном сайте Главархива Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица.

3.2.1.2. При проведении внеплановой проверки:

3.2.1.2.1. Органов государственной власти:

3.2.1.2.1.1. Поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.2.1.2.1.2. Требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.1.3. Осуществление контроля за исполнением ранее выданного предписания.

3.2.1.2.2. Органов местного самоуправления:

3.2.1.2.2.1. Поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.2.1.2.2.2. Требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.3. Юридических лиц:

3.2.1.2.3.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания. Предметом проверки в данном случае может являться только исполнение выданного Главархивом Москвы предписания.

3.2.1.2.3.2. Поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.2.1.2.3.3. Требования прокурора о проведении внеплановой проверки юридического лица в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.3.4. Мотивированное представление уполномоченного должностного лица Главархива Москвы по

результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Главархив Москвы обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.2.1.2.4. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Главархив Москвы, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3.4 настоящего Регламента.

3.2.1.2.5. При отсутствии достоверной информации о юридическом лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3.4 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Главархива Москвы может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.1.2.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3.4 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

3.2.1.2.7. Обращения и заявления о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3.4 настоящего Регламента, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Главархива Москвы.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо Главархива Москвы готовит приказ Главархива Москвы о проведении проверки (плановой и внеплановой):

3.2.3.1. Приказ Главархива Москвы о проведении плановой проверки готовится:

— в отношении органов государственной власти — на основании сводного плана проверок, сформированного Генеральной прокуратурой Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

— в отношении органов местного самоуправления — на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой

г. Москвы в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— в отношении юридических лиц — на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного руководителем Главархива Москвы и согласованного с Прокуратурой г.Москвы в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.3.2. Приказ Главархива Москвы о проведении плановой проверки оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.3.3. Приказ Главархива Москвы о проведении внеплановой проверки готовится в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.2.1.2 настоящего Регламента, и оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.3.4. Приказ Главархива Москвы о проведении плановой и внеплановой проверки подписывается начальником Главархива Москвы или лицом, его замещающим.

3.2.3.5. В целях согласования проведения внеплановой проверки юридического лица в день подписания приказа руководителем Главархива Москвы или лицом, его замещающим, о проведении внеплановой проверки уполномоченное должностное лицо Главархива Москвы представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Главархива Москвы о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки Главархивом Москвы составляется уполномоченным должностным лицом Главархива Москвы в соответствии с типовой формой заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.3.6. Если основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица является причинение вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, то уполномоченные должностные лица Главархива Москвы вправе приступить к проведению внеплановой проверки юридического лица незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в пункте 3.2.3.5 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.2.3.7. Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения ранее выданного предписания юридическому лицу, а также осуществление контроля за исполнением ранее выданного предписания органу государственной власти, то согласование проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры не требуется.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: для плановых проверок и внеплановых проверок — не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

— приказ Главархива Москвы о проведении плановой проверки юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

— приказ Главархива Москвы о проведении внеплановой проверки юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и согласование внеплановой проверки с органами прокуратуры, если основанием для ее проведения являются случаи, указанные в пункте 3.2.1.2.3.4 настоящего Регламента.

3.2.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется в журнале регистрации приказов, а также в журнале учета мероприятий по контролю Главархива Москвы.

3.3. Осуществление информирования юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, в отношении которых будет проводиться проверка:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является приказ Главархива Москвы о проведении проверки.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Главархива Москвы.

3.3.3. Уведомление юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления о проведении плановой проверки осуществляется уполномоченным должностным лицом Главархива Москвы путем направления копии приказа Главархива Москвы о проведении проверки с сопроводительным письмом в адрес юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством доставки курьером и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной ква-

лифицированной электронной подписью и направленному по адресу электронной почты юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления в Главархив Москвы, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.3.4 настоящего Регламента, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления в Главархив Москвы.

В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, предварительное уведомление юридического лица о начале внеплановой проверки не требуется.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

— для плановой проверки — не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

— для внеплановой проверки — не менее 24 часов с момента подписания приказа Главархива Москвы.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления путем направления копии приказа Главархива Москвы о проведении проверки с сопроводительным письмом.

3.3.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Москвы, в журнале учета мероприятий по контролю Главархива Москвы.

3.4. Организация и проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является приказ Главархива Москвы о проведении проверки.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица, назначенные приказом Главархива Москвы о проведении проверки.

3.4.3. Плановая и внеплановая проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и (или) по месту фактического осуществления его деятельности. Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления в процессе осуществления их деятельности обязательных требований.

В случае, если основаниями для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания, контроль за испол-

нением ранее выданного предписания органу государственной власти, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Главархивом Москвы предписания.

3.4.4. При проведении плановых и внеплановых проверок юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления должностные лица Главархива Москвы, уполномоченные на проведение данной проверки, предъявляют свои служебные удостоверения и вручают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления заверенную печатью Главархива Москвы копию приказа Главархива Москвы о проведении проверки.

3.4.5. Факт получения копии приказа Главархива Москвы о проведении проверки удостоверяется подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления с указанием должности, фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), а также даты его получения на копии приказа Главархива Москвы, который остается у уполномоченного должностного лица, проводящего проверку.

3.4.6. Уполномоченные должностные лица Главархива Москвы, осуществляющие плановую и внеплановую проверку, знакомят руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, которому была вручена заверенная копия приказа Главархива Москвы о проведении проверки, с правами и обязанностями проверяемого, с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и условиями ее проведения, настоящим Регламентом.

3.4.7. В ходе проведения плановой и внеплановой проверки уполномоченные должностные лица Главархива Москвы, осуществляющие проверку, взаимодействуют по всем вопросам проведения проверки:

— с руководителем юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (лицом, его замещающим), уполномоченным представителем юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

— с ответственными работниками структурных подразделений, определенными руководителем юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (лицом, его замещающим).

3.4.8. Уполномоченные должностные лица Главархива Москвы, уполномоченные на проведение проверки, устанавливают время ежедневного пребывания в служебных помещениях юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления в течение срока проверки с учетом действующего режима работы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления.

3.4.9. Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предприни-

мателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.10. В журнале учета проверок (при его наличии) уполномоченными должностными лицами Главархива Москвы осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются) и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

3.4.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.12. В случае воспрепятствования законной деятельности должностного лица Главархива по проведению проверки или уклонения от проверки, неповиновения законному требованию уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы, непредставления или несвоевременного предоставления сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления Главархивом Москвы государственной функции, либо представление в Главархив Москвы таких сведений (информации) в неполном объеме или искаженном виде, неприятия по постановлению судьи, рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уполномоченное должностное лицо Главархива Москвы составляет протокол о соответствующем административном правонарушении (часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, статьи 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Протокол об административном правонарушении направляется судье, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.13. В случае, если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо Главархива Москвы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Главархив Москвы в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в соответствующий ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления.

3.4.14. Максимальный срок проведения плановой и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих

дней, для субъекта малого предпринимательства — 50 часов, для микропредприятий — 15 часов в год.

3.4.15. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок плановой проверки может быть продлен начальником Главархива Москвы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении субъекта малого предпринимательства — не более чем на 50 часов, микропредприятия — не более чем на 15 часов.

3.4.16. Результатом административной процедуры является завершение мероприятий по проверке.

3.5. Формирование результатов проверки:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятий по проверке.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Главархива Москвы, назначенные приказом Главархива Москвы о проведении проверки.

3.5.3. По результатам проверки, в том числе исходя из результатов изучения материалов, документов юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченными должностными лицами Главархива Москвы, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы и заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии, предписание.

Акт проверки подписывается всеми уполномоченными должностными лицами Главархива Москвы, осуществляющими проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Главархиве Москвы.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.4. Максимальный срок выполнения процедуры не должен превышать срока проведения проверки.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки.

3.5.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале учета мероприятий по контролю Главархива Москвы и в журнале учета проверок юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (при его наличии).

3.6. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по результатам проведения проверки.

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявленный в ходе проверки факт нарушения обязательных требований.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом Главархива Москвы о проведении проверки.

3.6.3. В целях предупреждения нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Главархива Москвы, проводившие проверку, в пределах предоставленных полномочий обязаны применять меры, направленные на предупреждение, устранение и профилактику нарушений юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления обязательных требований:

3.6.3.1. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Главархива Москвы, проводившие проверку, в акте проверки указывают выявленные нарушения, на основании которых выдают юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления предписание с указанием сроков устранения выявленных нарушений.

3.6.3.2. В случае невыполнения юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления предписания в установленные сроки уполномоченным должностным лицом Главархива Москвы в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и направляется судье, уполномоченному рассматривать дела об указанных административных правонарушениях.

3.6.3.3. В случае обнаружения должностными лицами Главархива Москвы, проводившими проверку, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 13.20, частью 2 статьи 13.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также на наличие события административного правонарушения, указанного в пункте 3.4.12 настоящего Регла-

мента, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении и направляется судье, уполномоченному рассматривать дела об указанных административных правонарушениях.

3.6.3.4. Уполномоченные должностные лица Главархива Москвы, проводившие проверку юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.6.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача предписания с указанием сроков устранения выявленных нарушений, составление протокола об административном правонарушении и направление его судье, уполномоченному рассматривать дела об указанных административных правонарушениях.

3.6.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 суток.

3.6.3.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале учета мероприятий по контролю Главархива Москвы.

3.7. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является Программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая руководителем Главархива Москвы ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Главархива Москвы.

3.7.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами обязательных требований устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченные должностные лица Главархива Москвы осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, которые включают в себя следующие административные действия:

— обеспечение размещения на официальном сайте Главархива Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

— осуществление информирования юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

— в случае изменения обязательных требований — осуществление подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, вне-

сенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

— обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления государственного контроля и размещение на официальном сайте Главархива Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях недопущения таких нарушений.

3.7.4. Продолжительность и сроки выполнения административных действий, осуществляемых в рамках административной процедуры, определяются Программой профилактики нарушений обязательных требований.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Главархивом Москвы осуществляется заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченным должностным лицом (лицами) положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятия им (ими) решений осуществляется начальником Главархива Москвы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Главархива Москвы.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Главархива Москвы положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми ими в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность уполномоченного должностного лица Главархива Москвы, исполняющего государственную функцию, закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, уполномоченное должностное лицо Главархива Москвы, исполняющее государственную функцию, ответственное за организацию работы по исполнению государственной функции, принимает меры по устранению таких нарушений, обеспечивает привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главархива Москвы, а также должностных лиц Главархива Москвы

5.1. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее — заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Главархив Москвы по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) по существу поставленных вопросов не дается в следующих случаях:

— в письменной жалобе (обращении), по которой должен быть направлен ответ, не указаны фамилия лица, направившего жалобу (обращение), или почтовый адрес (наименование юридического лица и его адрес (место нахождения), в случае если жалоба (обращение) подается юридическим лицом);

— текст письменной жалобы (обращения) не поддается прочтению (в этом случае Главархив Москвы в течение 7 дней со дня регистрации жалобы (обращения) сообщает об этом заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

— если ответ по существу поставленного в жалобе (обращении) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. При получении письменной жалобы (обращения), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц Главархива Москвы, а также членов их семей, Главархив Москвы вправе оставить указанную жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае, если в письменной жалобе (обращении) заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями), и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Главархива Москвы (должностное лицо Главархива Москвы, его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (обращение) и ранее направляемые жалобы (обращения) направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же заинтересованному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу (обращение).

5.6. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или

письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Главархив Москвы.

5.7. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы (обращения), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменной жалобы (обращения) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой (обращением) на принятое по жалобе (обращению) решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы (обращения) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы (обращения).

5.8. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) к начальнику Главархива Москвы.

5.9. Письменная жалоба (обращение), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации жалобы (обращения) возвращается заявителю, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного акта.

5.10. Жалоба (обращение), поступившая в Главархив Москвы, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом Главархива Москвы, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.11. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.12. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) уполномоченное должностное лицо Главархива Москвы, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

- о признании действий (бездействия), решений должностного лица Главархива Москвы незаконными, если такие действия (бездействие), решения повлекли за собой нарушение законных прав заявителя, подавшего жалобу (обращение), с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) нарушения законных прав заявителя, подавшего жалобу (обращение).

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 АВГУСТА 2007 Г. № 739-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 года № 28-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 739-ПП «О Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 559-ПП, от 30 декабря 2008 г. № 1242-ПП, от 16 июня 2009 г. № 557-ПП, от 30 июня 2009 г. № 642-ПП, от 1 декабря 2009 г. № 1299-ПП, от 19 января 2010 г. № 28-ПП, от 5 марта 2011 г. № 60-ПП, от 22 мая 2012 г. № 233-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 28 марта 2013 г. № 179-ПП, от 17 мая 2013 г. № 316-ПП, от 13 июня 2013 г. № 377-ПП, от 28 августа 2013 г. № 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП, от 5 сентяб-

ря 2014 г. № 510-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 июня 2015 г. № 323-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 872-ПП, от 28 июня 2016 г. № 375-ПП, от 2 августа 2016 г. № 468-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 800-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 825-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 4.14 в следующей редакции:

«4.14. Обеспечивает координацию работ по уборке и санитарному содержанию территорий.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 ЯНВАРЯ 2015 Г. № 12-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 года № 32-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 января 2015 г. № 12-ПП «О лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 июня 2015 г. № 359-ПП, от 27 января 2016 г. № 9-ПП):

1.1. Строку «Майоров Алексей Валентинович — руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы» приложения 2 к постановлению заменить строкой «Черников Владимир Васильевич — руководитель Департамента ре-

гиональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы».

1.2. Строку «Кузовлев Михаил Валерьевич — президент Московской торгово-промышленной палаты (по согласованию)» приложения 2 к постановлению заменить строкой «Кузовлев Михаил Валерьевич — председатель Совета Союза «Московская торгово-промышленная палата» (по согласованию)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2011 Г. № 508-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 года № 33-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП «Об организации переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 25 июня 2013 г. № 408-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 215-ПП, от 15

мая 2015 г. № 276-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 796-ПП, от 2 августа 2016 г. № 471-ПП), заменив в пункте 2.18 приложения 2 к постановлению слова «30 минут» словами «15 минут».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 ЯНВАРЯ 2007 Г. № 20-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 года № 34-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 января 2007 г. № 20-ПП «О мерах по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы в области международных отношений» (в редакции постановления Правительства Москвы от 4 декабря 2007 г. № 1050-ПП):

1.1. В преамбуле постановления слова «самоуправления города Москвы» заменить словом «самоуправления», слова «а также принимая во внимание рекомендации Межнационального консультативного совета при Правительстве Москвы и Комиссии по правам человека при Мэре Москвы» исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «городских целевых программ» заменить словами «государственных программ города Москвы».

1.3. Абзац первый пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту национальной политики и межрегиональных связей города Москвы:».

1.4. Пункты 2.1, 3, абзац второй пункта 4.1.3, пункты 4.1.6, 4.1.8, 4.3.2, 4.3.5, 5 постановления признать утратившими силу.

1.5. Пункт 2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Использовать потенциал некоммерческих организаций, национально-культурных автономий и иных общественных организаций для информирования и оказания содействия интеграции лиц, прибывающих в город Москву из субъектов Российской Федерации, стран СНГ и стран дальнего зарубежья на постоянное место жительства или для осуществления временной трудовой деятельности.».

1.6. Пункт 4.1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Реализовывать в общеобразовательных организациях города Москвы программу специализированных занятий с детьми, нуждающимися в социокультурной и языковой адаптации.».

1.7. В пункте 4.1.2 постановления слова «Ввести с 2007 года» заменить словом «Осуществлять», слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слова «учащихся и преподавателей» заменить словами «обучающихся и педагогических работников», слова «развитию межнациональной и межконфессиональной толерантности» заменить словами «обеспечению межнационального и межконфессионального согласия».

1.8. В пункте 4.1.3 постановления слова «Обеспечить с 2007 года» заменить словом «Осуществлять».

1.9. В пункте 4.1.5 постановления слово «учителей» заменить словами «педагогических работников», слова «старшеклассников средних школ и учреждений начального и среднего профессионального образования города Москвы» заменить словами «обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования и среднего профессионального образования».

1.10. В пункте 4.1.7 постановления слова «ГУВД г. Москвы» заменить словами «ГУ МВД России по г. Москве», слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

1.11. Абзац первый пункта 4.3 постановления изложить в следующей редакции:

«4.3. Департаменту спорта и туризма города Москвы».

1.12. В пункте 4.3.3 постановления слово «учащихся» заменить словом «обучающихся».

1.13. В пункте 4.3.4 постановления слова «ГУВД г. Москвы» заменить словами «ГУ МВД России по г. Москве».

1.14. В пункте 4.4 постановления слова «Комитету по телекоммуникациям и средствам массовой информации» заменить словами «Департаменту средств массовой информации и рекламы», слова «деятельность которых направлена» заменить словом «направленных».

1.15. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.».

2. Признать утратившими силу правовые акты города Москвы согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 7 февраля 2017 г. № 34-ПП

Правовые акты города Москвы, признаваемые утратившими силу

1. Постановление Правительства Москвы от 30 ноября 1999 г. № 1100 «Об утверждении Комплексной городской программы «Москва на пути к культуре мира (основные направления)» и создании Московского городского общественного центра культуры мира».

2. Постановление Правительства Москвы от 15 августа 2000 г. № 633 «О проекте закона города Москвы «О национальных отношениях в городе Москве».

3. Постановление Правительства Москвы от 30 октября 2001 г. № 973-ПП «О ходе выполнения Концепции Московской программы общественного развития и мероприятий по ее реализации на 2002 год».

4. Распоряжение Правительства Москвы от 12 марта 2002 г. № 329-РП «О мерах по реализации федеральной целевой программы «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе (2001—2005 годы)».

5. Постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2002 г. № 955-ПП «О среднесрочной городской целевой программе «Москва на пути к культуре мира: формирование установок толерантного сознания, профилактика экстремизма, воспитание культуры мира (2002—2004 годы)».

6. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 4 августа 2003 г. № 517-РЗМ «Об издании книги-альбома «Мы — москвитята».

7. Распоряжение Правительства Москвы от 15 ноября 2004 г. № 2294-РП «О разработке Городской целевой комплексной программы «Москва многонациональная: формирование атмосферы межнациональной солидарности, культуры мира и ненасилия в столичном мегаполисе (2005—2007 гг.)».

8. Постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 120-ПП «Об оказании содействия в под-

готовке и проведении 100-летнего юбилея отечественного подводного флота и 43-го Международного конгресса подводников».

9. Распоряжение Правительства Москвы от 3 апреля 2006 г. № 527-РП «О разработке Комплексной целевой среднесрочной программы шефства Москвы над Военно-морским флотом Российской Федерации на 2007—2009 гг.».

10. Распоряжение Правительства Москвы от 4 декабря 2006 г. № 2504-РП «О перераспределении финансирования мероприятий в рамках Комплексной целевой среднесрочной программы шефства Москвы над Военно-морским флотом Российской Федерации на 2006 год».

11. Распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. № 725-РП «О подготовке и проведении международной Останкинской детской парусной регаты, посвященной 225-летию Черноморского флота Российской Федерации».

12. Распоряжение Правительства Москвы от 7 мая 2008 г. № 983-РП «О праздновании 225-летия Черноморского флота Российской Федерации».

13. Распоряжение Правительства Москвы от 28 июля 2008 г. № 1694-РП «О праздновании Дня Военно-морского флота Российской Федерации».

14. Распоряжение Правительства Москвы от 14 июля 2009 г. № 1545-РП «О праздновании Дня Военно-морского флота Российской Федерации».

15. Распоряжение Правительства Москвы от 22 июля 2010 г. № 1519-РП «О праздновании Дня Военно-морского флота Российской Федерации и официальном визите Мэра Москвы в Автономную Республику Крым и город Севастополь».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2013 Г. № 680-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 года № 35-ПП

В целях реализации на территории, присоединенной к городу Москве, мероприятий по строительству объектов регионального значения **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 14 октября 2013 г. № 680-ПП «Об утверждении перечня объектов регионального значения, подлежащих размещению на территориях, присоединенных с 1 июля 2012 г. к субъекту Российской Федерации — городу федерального значения Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 апреля 2015 г. № 245-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 928-ПП, от 22 ноября 2016 г.

№ 773-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 810 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 7 февраля 2017 г. № 35-ПП

Внесение изменения
в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2013 г. № 680-ПП

Перечень объектов регионального значения, подлежащих размещению на территориях, присоединенных с 1 июля 2012 г. к субъекту Российской Федерации — городу федерального значения Москве

№ п/п	Наименование объекта регионального значения, подлежащего размещению на территориях, присоединенных с 1 июля 2012 г. к субъекту Российской Федерации — городу федерального значения Москве
810	Участок улично-дорожной сети от 53 км МКАД до деревни Сколково с подъездами в Одинцовском муниципальном районе Московской области

О СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ НА 2017—2019 ГОДЫ

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 года № 36-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом города Москвы от 17 декабря 2008 г. № 66 «О приватизации государственного имущества города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить среднесрочную программу приватизации государственного имущества города Москвы на 2017—2019 годы (приложение).

2. Ежегодно до 1 ноября текущего года в пределах показателей по доходам от реализации иного имущества, находящегося в собственности города Москвы, утвержденных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период (за исключением имущества государственных автономных учреждений города Москвы, а также имущества государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы), Департаментом городского имущества

города Москвы формируются срочные планы приватизации (на один год), которые утверждаются правовыми актами Департамента городского имущества города Москвы.

3. Продолжить в 2017—2019 годах приватизацию государственных унитарных предприятий и государственного имущества города Москвы (за исключением акций (долей)), содержащихся в среднесрочных программах приватизации государственного имущества города Москвы на 2005—2007 годы, 2008—2010 годы, 2011—2013 годы и 2014—2016 годы, по которым в 2016 году приватизация не завершена.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 7 февраля 2017 г. № 36-ПП

Среднесрочная программа приватизации государственного имущества города Москвы на 2017—2019 годы

Раздел 1. Перечень государственных унитарных предприятий города Москвы, подлежащих преобразованию в акционерные общества

№ п/п	Наименование	Основной государственный регистрационный номер	Ведомственная подчиненность	Срок приватизации
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «РЭМ»	1047727021198	Департамент городского имущества города Москвы	2017

Раздел 2. Перечень обществ, акции (доли) которых находятся в собственности города Москвы и подлежат приватизации

№ п/п	Наименование	Доля города Москвы, количество акций
1	2	3
1	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ «ЭКОНОМИКА»	100 %
2	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОКРУЖНАЯ ГАЗЕТА ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»	100%
3	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕЛЕВИДЕНИЕ ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»	100%
4	Единоличное акционерное общество «СОК КАМЧИЯ»	100%
5	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МКК-ХОЛДИНГ»	100%
6	КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «МОСКОВСКОЕ ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	100%
7	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРОВСКИЙ ШКОЛЬНИК»	100%
8	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЛИНКА»	100%
9	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БЫТОВЫХ УСЛУГ ЗАРЯ»	100%
10	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МОСКОВСКИЙ ТРУБОЗАГОТОВИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ	100%
11	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСКОВСКАЯ АПТЕКА»	100%
12	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНЖЕНЕРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ХИММОС»	100%
13	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»	100%
14	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФАБРИКА ХИМЧИСТКИ И КРАШЕНИЯ ОДЕЖДЫ № 1 ИМ.КОТОВСКОГО»	100%
15	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЗЕЛЕНОГРАДСКОЕ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	100%
16	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МАРЬИНО»	100%
17	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСГОРСНАБПРОДТОРГ»	100%
18	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТОРГОВЫЙ КОМПЛЕКС «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ»	65%

1	2	3
19	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ИСТОЧНИК»	62,5%
20	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЛЕГАВТОТРАНССЕРВИС-8»	60%
21	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСКОВСКОЕ ВЫСТАВОЧНО-КОНГРЕССНОЕ АГЕНТСТВО»	59%
22	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСКОВСКАЯ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА»	50%
23	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОКЕАН»	40%
24	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНЖЕНЕРНАЯ ЭКОЛОГИЯ»	40%
25	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БУТЫРСКИЙ РЫНОК»	40%
26	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КВИН-ХАУС»	40%
27	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСАЛАРКО»	30%
28	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР АРХИТЕКТУРЫ «СУХАНОВО»	30%
29	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СОЮЗ СТОЛИЧНЫХ ИЗДАТЕЛЕЙ»	26%
30	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БИЗНЕС С СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ»	20%
31	НАУЧНО-ПРОМЫШЛЕННОЕ И ТОРГОВО-ИНВЕСТИЦИОННОЕ РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСКВА ЗЛАТОГЛАВАЯ»	20%
32	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЦАРИЦЫНО»	15%
33	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЗАЯУЗЬЕ»	15%
34	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ «ЛИКОСТРОЙ»	36,12%
35	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОРБИС +»	29,73%
36	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ГОЛЬФ КЛУБ»	28,05%
37	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БУМАЖНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ПЕЧАТНИКИ»	25,6%
38	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОС ОТИС»	25,4999%
39	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ТУРИЗМУ И ИНВЕСТИЦИЯМ «ИНТУРИСТ»	25,036%
40	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВНУКОВСКИЙ АВИАРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД № 400»	25,00009%
41	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСКОВСКИЕ УЧЕБНИКИ И КАРТОЛИТОГРАФИЯ»	24,5%
42	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ»	22,75%
43	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТАНТАЛ-ЛАКОКРАСКА»	20,3%
44	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОСТАНКИНСКИЙ ЗАВОД НАПИТКОВ»	19,99%
45	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «ПУШКИНСКАЯ ПЛОЩАДЬ»	1,33%
46	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСКОВСКАЯ ТОНКОСУКОННАЯ ФАБРИКА ИМЕНИ ПЕТРА АЛЕКСЕЕВА»	0,01215%
47	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАПИТАЛЬНО-РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ «ФИРМА ТАГАНКА»	0,009%
48	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОССТРОЙ-40»	2 акции
49	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ХОЛОДИЛЬНИК № 11»	1 акция
50	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»	1 акция
51	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МСЭП-1»	1 акция

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2017 года № 39-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте экономической политики и развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 декабря 2013 г. № 813-ПП, от 18 июня 2014 г. № 342-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 645-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 682-ПП, от 30 июня 2015 г. № 401-ПП, от 7 июля 2015 г. № 418-ПП, от 13 июля 2015 г. № 429-ПП, от 29 марта 2016 г. № 126-ПП, от 26 октября 2016 г. № 705-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.22(1) в следующей редакции:

«4.22(1). Организует проведение:

4.22(1).1. Независимой оценки стоимости имущества (в том числе земельных участков и жилых помещений), находящегося в собственности города Москвы, стоимости земельных участков и жилых помещений, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, стоимости имущества, принадлежащего третьим лицам.

4.22(1).2. Экспертизы отчетов об оценке стоимости имущества, в том числе земельных участков и жилых помещений.

4.22(1).3. Оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества, за исключением случаев, когда данные мероприятия в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы осуществляются иными органами исполнительной власти города Москвы.

4.22(1).4. Независимой оценки стоимости иного имущества в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы, за исключением проведения государственной кадастровой оценки.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 августа 2012 г. № 433-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при рассмотрении вопросов о возмещении затрат, понесенных инвесторами в рамках реали-

зации инвестиционных проектов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 сентября 2013 г. № 627-ПП, от 21 августа 2014 г. № 476-ПП):

2.1. Абзац третий пункта 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае рассмотрения вопроса о выплате средств из бюджета города Москвы в отношении построенного (реконструированного) и введенного в эксплуатацию объекта, в том числе в отношении выполненных в полном объеме работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, размер денежных средств, подлежащих выплате из бюджета города Москвы, определяется на основании независимой оценки стоимости объектов жилого и нежилого назначения — по заказу уполномоченного органа.»

2.2. Пункты 9.1 и 9.2 приложения к постановлению признать утратившими силу.

2.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9.5.4 в следующей редакции:

«9.5.4. О размере затрат, понесенных инвестором при выводе пользователей, собственников нежилых зданий, помещений (при освобождении нежилых зданий, помещений) или при отселении (переселении) жителей, ином освобождении инвестором жилых помещений, на основании отчетов об оценке.»

3. Признать утратившими силу пункты 4.2.33, 6.22.3, 6.27.1 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 марта 2017 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МОСКОВСКОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ НА 2016—2018 ГОДЫ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ, МОСКОВСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПРОФСОЮЗОВ И МОСКОВСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Решение Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года

№ 77-848-2

10.02.2017

В целях актуализации положений Московского трехстороннего соглашения на 2016—2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (далее — Московское трехстороннее соглашение) Московская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее — Московская трехсторонняя комиссия) рассмотрела вопрос о внесении изменений в Московское трехстороннее соглашение.

В соответствии с пунктом 2.2 Решения Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 мая 2016 года стороны решили дополнить Московское трехстороннее соглашение пунктом о добровольном ежемесячном компенсационном взносе за каждое незанятое квотируемое рабочее место для инвалидов в размере прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Москвы на день его уплаты.

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда» статья 236 Трудового кодекса Российской Федерации «Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику» изложена в новой редакции. Новой редакцией статьи определено, что при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой денежной компенсации в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включи-

тельно. Статьей 3.10. Московского трехстороннего соглашения установлена обязанность работодателя возмещать работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 календарных дней, не полученный им средний заработок за весь период ее задержки с уплатой по требованию работника денежной компенсации за задержку выплат в размере не ниже одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период задержки выплаты заработной платы. Сторонами социального партнерства предложено привести положения Московского трехстороннего соглашения в соответствие с действующим законодательством.

Пунктами 7.22 и 7.24 Московского трехстороннего соглашения установлено предоставление субсидий Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) на частичное возмещение в 2016 году расходов по развитию отраслевой системы социального партнерства в городе Москве и по обучению представителей сторон социального партнерства формам и методам договорного регулирования социально-трудовых и связанных с ним экономических отношений. Стороны считают целесообразным внести изменения в части продолжения указанной работы в 2017—2018 гг.

Учитывая изложенное,

Московская трехсторонняя комиссия решила:

1. Принять и подписать Соглашение между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей о внесении изменений в Московское трехстороннее соглашение на 2016—2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (приложение).

2. Предложить Правительству Москвы в десятидневный срок после подписания опубликовать Соглашение в официальных изданиях Правительства Москвы.

Мэр Москвы

С.С.Собянин

Председатель Московской
Федерации профсоюзов

М.И.Антонцев

Председатель Московской
Конфедерации промышленников
и предпринимателей (работодателей)
Е.В.Панина

Приложение
к решению Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
от 12 декабря 2016 г.

Соглашение между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей о внесении изменений в Московское трехстороннее соглашение на 2016—2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей

Правительство Москвы от лица органов исполнительной власти города Москвы, Московская Федерация профсоюзов от лица московских объединений профсоюзов, Московская Конфедерация промышленников и предпринимателей (работодателей) от лица московских объединений работодателей, действуя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, Московским трехсторонним соглашением на 2016 — 2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (далее — Соглашение), решением Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 мая 2016 года договорились внести в Соглашение следующие изменения:

1. Дополнить Соглашение пунктом 2.29.1 в следующей редакции:

«2.29.1. Для создания дополнительных рабочих мест для инвалидов ежемесячно добровольно вносить в бюджет города Москвы взнос за каждое незанятое квотируемое рабочее место для приема на работу инвалидов в размере прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Москвы на день его уплаты.».

2. Пункт 3.10 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.10. Возмещать работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 календарных дней, не

полученный им средний заработок за весь период её задержки, включая период приостановки исполнения трудовых обязанностей, с уплатой по требованию работника денежной компенсации за задержку выплат в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от общей суммы невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со дня, следующего за днем установленного срока выплаты заработной платы, по день фактического расчета заработной платы включительно.».

3. Пункт 7.22 Соглашения изложить в следующей редакции:

«7.22. Предоставлять субсидию МКПП(р) на частичное возмещение расходов по развитию отраслевой системы социального партнерства в городе Москве в объеме, предусмотренном законом о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.».

4. Пункт 7.24 Соглашения изложить в следующей редакции:

«7.24. Предоставлять субсидию МКПП(р) на частичное возмещение расходов по обучению представителей Сторон социального партнерства, включая руководителей и специалистов организаций, формам и методам договорного регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в объеме, предусмотренном законом о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.».

От Правительства Москвы

От московских объединений профсоюзов

От московских объединений
работодателей

Мэр Москвы

Председатель Московской
Федерации профсоюзов

Председатель Московской
Конфедерации промышленников
и предпринимателей (работодателей)

С.С.Собянин

М.И.Антонцев

Е.В.Панина

**О ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ И МЕРАХ
ПО УСИЛЕНИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ В ЧАСТИ
СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Решение Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года**

№ 77-933

10.02.2017

Заслушав и обсудив информацию Прокуратуры города Москвы, сторон социального партнерства о выполнении трудового законодательства в городе Москве и мерах по усилению взаимодействия социальных партнеров в части соблюдения трудовых прав работающего населения города Москвы,

Московская трехсторонняя комиссия решила:
1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Сторонам социального партнерства:
2.1. Усилить взаимодействие в части недопущения нарушений трудового законодательства в отношении

работников, осуществляющих трудовую деятельность в организациях города Москвы.

2.2. Осуществлять обмен информацией по выявленным нарушениям трудового законодательства для принятия совместных мер по их устранению и дальнейшему недопущению.

2.3. Организовать и провести совместные семинары по вопросам трудового законодательства.

2.4. Активизировать информирование жителей города Москвы о действующих нормах трудового законодательства и по вопросам коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Мэр Москвы

Председатель Московской
Федерации профсоюзов

Председатель Московской
Конфедерации промышленников
и предпринимателей (работодателей)

С.С.Собянин

М.И.Антонцев

Е.В.Панина

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «МОСКОВСКИЕ МАСТЕРА», УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ» В 2016 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2017 ГОД

**Решение Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года**

№ 77-934

10.02.2017

Рассмотрев информацию о результатах проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера», участия представителей города Москвы во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2016 году и задачах на 2017 год,

Московская трехсторонняя комиссия решила:

1. Принять к сведению информацию о результатах проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» (далее — Конкурс) (приложения 1, 2).

2. Сторонам социального партнерства:

2.1. До 31 января 2017 года внести в Оргкомитет Конкурса согласованные предложения по:

— актуальному формату проведения Конкурса в 2017 году;

— перечню актуальных, востребованных в городе Москве профессий для проведения Конкурса в 2017 году;

— мероприятиям, посвященным 20-летию Конкурса.

2.2. Проводить широкую информационную кампанию по освещению Конкурса в 2017 году, в том числе в социальных сетях.

3. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы, городским отраслевым профорганам и отраслевым объединениям работодателей, выступаю-

щим организаторами отраслевых этапов конкурсов, ежегодно планировать затраты на участие в долевом финансировании конкурсных мероприятий.

4. Рекомендовать территориальным органам исполнительной власти города Москвы, окружным советам Московской Федерации профсоюзов, территориальным объединениям работодателей в административных округах города Москвы принять участие в организации на территории административных округов города Москвы отборочных и финальных этапов Конкурса, освещении хода и итогов Конкурса в окружных средствах массовой информации и чествовании победителей-жителей округа.

5. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы продолжить практику использования средств наружной рекламы для популяризации Конкурса.

6. Предложить организаторам городских финальных этапов Конкурса (отраслевым оргкомитетам):

— размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе социальных сетях) информацию об итогах проведения Конкурса и церемониях чествования победителей;

— направлять победителей Конкурса в качестве экспертов на Московский чемпионат Абилимпикс и региональный чемпионат Ворлдскиллс Россия.

Мэр Москвы

Председатель Московской
Федерации профсоюзов

Председатель Московской
Конфедерации промышленников
и предпринимателей (работодателей)

С.С.Собянин

М.И.Антонцев

Е.В.Панина

Приложение 1
к решению Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
от 12 декабря 2016 года

Информация по вопросу «О результатах проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера», участия представителей города Москвы во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2016 году и задачах на 2017 год»

Городской конкурс профессионального мастерства «Московские мастера» (далее — Конкурс) в 2016 году проводился в соответствии с совместным постановлением Правительства Москвы и Президиума Совета Московской Федерации профсоюзов № 254-ПП/5-18Г от 20 марта 2001 года.

Решением Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 мая 2016 года утвержден перечень профессий, сформированный на основании внесенных сторонами социального партнерства в Оргкомитет по проведению Конкурса согласованных предложений. Профессии разделены на две группы: основную и среди обучающихся в профессиональных образовательных организациях.

В 2016 году Конкурс проводился в девятнадцатый раз, в нем приняли участие представители 43 профессий по основной группе и 91 компетенции по группе среди обучающихся в профессиональных образовательных организациях. Информация о сроках и месте проведения финальных этапов Конкурса приведена в приложении 2.

Конкурс проходил в несколько этапов. Городским финалам предшествовали отборочные этапы в округах и

организациях. В целом, с учетом предварительных этапов, в Конкурсе по основной группе приняли участие более 17 тысяч работников, представляющих более 800 организаций города. Всего участниками, организаторами, гостями и болельщиками на всех его этапах стали более 50 тысяч человек. В финальных этапах Конкурса по профессиям основной группы приняли участие 685 мастера из более 500 организаций (от 5 до 36 человек в каждом финале).

При организации отборочных и финальных этапов Конкурса по всем профессиям большую работу провели руководители организаций города Москвы. Практически на всех финальных этапах Конкурса мастерам дополнительно вручались отраслевые и поощрительные призы. Конкурсные мероприятия освещались на официальных сайтах административных округов города Москвы и организаторов, в окружных и отраслевых средствах массовой информации. Информация о ходе проведения финальных этапов размещалась на официальных сайтах сторон социального партнерства, в социальных сетях, в газетах и на телевидении.

31 августа 2016 года состоялась пресс-конференция на тему: «Об итогах городского конкурса профессио-

Приложение 2
к решению Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
от 12 декабря 2016 года

Информация о проведении финальных этапов городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в 2016 году

№ п/п	Профессия	Организаторы
1	2	3
1	Машинист электропоезда метрополитена	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Региональная общественная организация — дорожная территориальная организация Московского метрополитена Общественной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей Государственное унитарное предприятие «Московский метрополитен»
2	Дежурный по станции метрополитена	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Региональная общественная организация — дорожная территориальная организация Московского метрополитена Общественной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей Государственное унитарное предприятие «Московский метрополитен»
3	Водитель автобуса	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Московский городской профсоюз работников автотранспорта и дорожного хозяйства Государственное унитарное предприятие «Мосгортранс»
4	Водитель троллейбуса	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Московский городской профсоюз работников автотранспорта и дорожного хозяйства Государственное унитарное предприятие «Мосгортранс»

нального мастерства «Московские мастера». Церемония награждения победителей по 30 профессиям прошла 7 сентября в Доме Союзов. 10 сентября 2016 года победители конкурса стали почетными гостями церемонии открытия Дня города Москвы на Красной площади.

Решением Оргкомитета по проведению конкурса от 07.09.2016 утвержден список победителей по 30 профессиям и призы: за 1-е место денежная премия в сумме 100 тыс. рублей и призовая статуэтка «Рука с кристаллом», за 2-е место — 60 тыс. рублей, за 3-е место — 40 тыс. рублей. Специальный приз для самого молодого участника финальных этапов Конкурса получил Ситдииков Вадим Романович — участник финала Конкурса по профессии пожарный, 1995 года рождения. Также было принято решение предусмотреть призы для победителей по 8 профессиям: токарь, фрезеровщик, слесарь-инструментальщик, программист, монтажник радиоаппаратуры и приборов, инженер-технолог, инженер-электроник, инженер-конструктор.

Конкурс профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций в 2016 году проводился в 16-й раз. Финальные этапы проходили с 18 по 27 октября 2016 года по стандартам «Ворлдскиллс». Участниками Конкурса среди молодежи стали представители 102 организаций города. Общее количество участников (конкурсантов и экспертов) составило около 2000 человек. Самое большое количество было заявлено по компетенциям: графический дизайн — 22 человека, программные решения для бизнеса — 18 человек, поварское дело — 18 человек, администрирование

отеля — 16 человек, ремонт и обслуживание легковых автомобилей — 16 человек, архитектурный дизайн — 16 человек. Площадками Конкурса стали 32 профессиональные образовательные организации города. По итогам соревнований были определены победители и призеры Конкурса, а также участники, набравшие более 500 баллов, получившие медаль за «Профессиональное мастерство». Торжественная церемония закрытия состоялась 10 ноября в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воробьевы горы».

В 2016 году Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел по пяти номинациям: «Лучший токарь», «Лучший фрезеровщик», «Лучший бетонщик», «Лучший машинист маневрового тепловоза», «Лучший электромонтер по ремонту оборудования подстанций». Федеральный этап по профессии «токарь» состоялся 3-4 июня в городе Тула, по профессии «фрезеровщик» 27-28 октября в городе Липецке, по профессии «бетонщик» 19-23 сентября в городе Красноярске, по профессии «машинист маневрового тепловоза» 6-7 октября в городе Москва, по профессии «электромонтер по ремонту оборудования подстанций» 25-29 июля в Ленинградской области. В Федеральных этапах Всероссийского конкурса участники и победители городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в 2016 году не принимали участия в связи с отсутствием московских конкурсов по федеральным номинациям и несовпадением времени проведения этапов конкурсов.

Дата проведения	Место проведения
4	5
30 июня, 5 июля	Электродепо «Красная Пресня», Учебно-производственный центр
в ночь с 21 на 22 июля	Станция метро Проспект Мира
15-16 июля	Филиал Филевский автобусно-троллейбусный парк ГУП Мосгортранс
03-04 июня	Филиал 8-ой троллейбусный парк ГУП Мосгортранс

1	2	3
5	Водитель трамвая	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Московский городской профсоюз работников автотранспорта и дорожного хозяйства Государственное унитарное предприятие «Мосгортранс»
6	Машинист электровоза (железнодорожного транспорта)	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Дорожная территориальная организация профсоюза на Московской железной дороге ООО «Желдортранс»
7	Монтер пути (железнодорожного транспорта)	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Дорожная территориальная организация профсоюза на Московской железной дороге ООО «Желдортранс»
8	Ветеринарный врач	Комитет ветеринарии города Москвы Региональная общественная организация «Территориальный профессиональный союз работников агропромышленного комплекса города Москвы» ФГБОУ высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И. Скрябина»
9	Облицовщик-плиточник	Департамент градостроительной политики города Москвы Территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Комитет по градостроительной политике, строительству и промышленности строительных материалов Московской Конфедерации промышленности и предпринимателей (работодателей)
10	Специалист по вопросам охраны труда	Департамент градостроительной политики города Москвы Территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Комитет по градостроительной политике, строительству и промышленности строительных материалов Московской Конфедерации промышленности и предпринимателей (работодателей)
11	Фельдшер скорой и неотложной медицинской помощи	Департамент здравоохранения города Москвы Региональная общественная организация «Профсоюз работников здравоохранения г. Москвы» Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Станция скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С. Пучкова»
12	Медицинская сестра	Департамент здравоохранения города Москвы Региональная общественная организация «Профсоюз работников здравоохранения г. Москвы» ГБУ «Центр профессиональной подготовки кадров и последипломного образования»
13	Кондитер	Департамент торговли и услуг города Москвы Региональная общественная организация «Профсоюз работников торговли, общественного питания и потребкооперации г. Москвы» Общественная организация «Московская ассоциация кулинаров»
14	Продавец	Департамент торговли и услуг города Москвы Региональная общественная организация «Профсоюз работников торговли, общественного питания и потребкооперации г. Москвы» Лига предпринимателей торговли Москвы
15	Слесарь-сантехник многоквартирных домов	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы Профсоюз муниципальных работников Москвы Региональное отраслевое объединение работодателей Союз коммунальных предприятий г. Москвы
16	Токарь	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы Московская городская организация профессионального союза трудящихся авиационной промышленности Комитет по инновационной и научной деятельности, интеллектуальной собственности Московской Конфедерации промышленности и предпринимателей (работодателей)
17	Фрезеровщик	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы Московская городская организация профессионального союза трудящихся авиационной промышленности Комитет по инновационной и научной деятельности, интеллектуальной собственности Московской Конфедерации промышленности и предпринимателей (работодателей)
18	Слесарь-инструментальщик	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы Московская городская организация профессионального союза трудящихся авиационной промышленности Комитет по инновационной и научной деятельности, интеллектуальной собственности Московской Конфедерации промышленности и предпринимателей (работодателей)

4	5
27-28 мая	Филиал Депо им. Баумана ГУП Мосгортранс
16 июня	Учебный центр технического обслуживания локомотивных бригад на станции Пресня
12 мая	Московско-Савеловская дистанция пути
7 июля, 21 июля, 11 августа	Ветстанция ВАО, ГБУ «Мосветобъединение», Дворец культуры и спорта «Яковлевское»
05 июля	На строительстве жилого дома (ГК «Мортон»)
28-29 июня	ГБУ города Москвы «Московский городской центр условий и охраны труда», ПАО «Моспромстрой
27 мая	ГБПОУ Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»
12 мая	ГБПОУ Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»
22 июня	АО ВДНХ (Дом культуры ВДНХ)
30 июня	Музей кулинарного искусства
29 августа	Рублевская станция водоподготовки АО «Мосводоканал»
8 октября	АО «НПЦ газотурбостроения «Салют»
8 октября	АО «НПЦ газотурбостроения «Салют»
8 октября	АО «НПЦ газотурбостроения «Салют»

1	2	3
19	Спасатель	Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы
20	Пожарный	Московская городская организация Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
21	Социальный работник	Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы
22	Мастер производственного обучения	Московская городская организация Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
23	Инженер-технолог	Департамент образования города Москвы
24	Инженер-электроник	Московская городская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
25	Инженер-конструктор	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы
26	Музейный работник-экскурсовод	Комитет по инновационной и научной деятельности, интеллектуальной собственности Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей)
27	Преподаватель детской школы искусств	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы
28	Участковый уполномоченный полиции	Комитет по инновационной и научной деятельности, интеллектуальной собственности Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей)
29	Машинист автокрана	Департамент культуры города Москвы
30	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	Общественная организация — Московский городской профессиональный союз работников культуры
31	Электросварщик ручной сварки	Департамент культуры города Москвы
32	Портной по пошиву и ремонту одежды	Общественная организация — Московский городской профессиональный союз работников культуры
33	Дежурный по железнодорожной станции	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве
34	Машинист тепловоза (железнодорожного транспорта)	Московская городская организация Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

4	5
29-30 июня	Испытательный учебно-тренировочный полигон Московского учебного центра ФПС Главного управления МЧС России по г. Москве, Водная акватория ПСС «Строгино»
21 июня	Московский учебный центр Федеральной противопожарной службы
8 июня	Центральный дом культуры железнодорожников
октябрь	ГБОУ Экономико-технологический колледж № 22
21 сентября	Университет машиностроения (МАМИ)
22 сентября	КП «Корпорация развития Зеленограда» города Москвы
27 сентября	Московский технологический университет (МГУПИ)
29 августа	ГБУК г. Москвы «Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник»
21 октября	Культурный центр Юрия Башмета
24-25 мая	ЦПП СВО им. Героя Советского Союза С.Х.Зайцева
22 июня	на базе промзоны Концерта Крост
8 июля	СМУ № 9 ОАО ДСК 1
15 июня	АНО ДПО УЦ «МОССТРОЙКАДРЫ» ОАО «Компания Главмосстрой»
1 июля	ГПБОУ Технологический колледж №34
17 марта	Московская дирекция управления движением
16 июня	учебный центр технического обслуживания локомотивных бригад на станции Пресня

1	2	3
35	Монтажник	Московская территориальная организация Общественной организации Профсоюз работников связи Москвы
36	Культурно-просветительный работник	Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» Департамент культуры города Москвы
37	Библиотекарь	Общественная организация — Московский городской профессиональный союз работников культуры Департамент культуры города Москвы
38	Столяр	Общественная организация — Московский городской профессиональный союз работников культуры Московский городской профсоюз работников лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности
39	«Воспитатель» (дошкольное отделение образовательной организации)	Московская городская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
40	Почтальон	Московская территориальная организация Общественной организации Профсоюз работников связи Москвы Управление Федеральной почтовой связи г. Москвы — филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»
41	Сотрудник подразделения по организации и осуществлению административного надзора	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве Московская городская организация Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
42	Монтажник радиоаппаратуры и приборов	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы Московская территориальная организация Российского профсоюза работников радиоэлектронной промышленности
43	Программист	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы Московская территориальная организация Российского профсоюза работников радиоэлектронной промышленности
44	Машинист экскаватора	Департамент градостроительной политики города Москвы Территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Комитет по градостроительной политике, строительству и промышленности строительных материалов Московской Конфедерации промышленности и предпринимателей (работодателей)

О ПЛАНЕ РАБОТЫ МОСКОВСКОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА 2017 ГОД

**Решение Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений от 12 декабря 2016 года**

№ 77-935

10.02.2017

В соответствии с Регламентом работы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и на основании предложений сторон социального партнерства сформирован проект плана работы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2017 год.

Московская трехсторонняя комиссия решила:

1. Утвердить План работы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2017 год (приложение).

2. Рекомендовать сторонам социального партнерства учитывать План работы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2017 год при формировании планов своей работы.

Мэр Москвы

Председатель Московской
Федерации профсоюзовПредседатель Московской
Конфедерации промышленников
и предпринимателей (работодателей)

С.С.Собянин

М.И.Антонцев

Е.В.Панина

4	5
17 июня	ПАО Центральный телеграф
23 августа	Московский многофункциональный культурный центр
30 августа	Большой зал ГАУК г. Москвы «Культурный центр ЗИЛ»
26 апреля	Колледж архитектуры и строительства №7
июнь	на рабочих местах участников
15 сентября	УФПС г. Москвы — филиал ФГУП «Почта России»
26-27 апреля	ЦПП СВО им. Героя Советского Союза С.Х.Зайцева
8 октября	ОА «НПЦ «Московский радиотехнический завод»
29 сентября	АО НИИ Автоматической аппаратуры
отменен	

Приложение
к решению Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
от 12 декабря 2016 г.

План работы Московской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений на 2017 год

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные за подготовку вопросов	Сторона, ответственная за проведение заседания
1	2	3	4
16 февраля 2017 г.			
1.	Об итогах реализации Московского трехстороннего соглашения на 2016— 2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей в 2016 году	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	Работодатели
2.	О действиях социальных партнеров по поддержке организаций, применяющих труд инвалидов	Члены МТК: от Правительства Петросян В.А. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	
3.	О проведении в 2017 году городских конкурсов в рамках системы социального партнерства в городе Москве, и об утверждении перечня профессий Городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» на 2017 год	Члены МТК: от Правительства Александрова А.Б. от Профсоюзов Чиннов С.А.	
4.	Об итогах обучения представителей сторон социального партнерства в 2016 году	от Работодателей Филина М.В.	
5.	О создании в 2017 году временных рабочих групп Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	
20 апреля 2017 г.			
1.	О развитии системы профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	Работодатели
2.	О действиях социальных партнеров по организации оздоровления детей и подростков в 2017 году	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Свиридова Н.А. от Работодателей Филина М.В.	
5 июля 2017 г.			
1.	Об итогах реализации Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» на 2012—2018 годы	Члены МТК: от Правительства Лёвкин С.И. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей	Правительство

1	2	3	4
2.	Об итогах III Всероссийской недели охраны труда в Сочи	Филина М.В. Члены МТК: от Правительства Петросян В.А. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	
3.	О перечне бесплатных видов услуг для неработающих граждан	от Работодателей Филина М.В.	
1.	4 октября 2017 г. О мерах поддержки промышленности в целях создания новых, сохранения и модернизации действующих рабочих мест для жителей города Москвы	Члены МТК: от Правительства Бочаров О.Е. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	Профсоюзы
2.	Об итогах реализации Московского трехстороннего соглашения на 2016— 2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей по итогам первого полугодия 2017 года	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	
3.	Об утверждении победителей городского конкурса «Лучший работодатель города Москвы»	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	
1.	6 декабря 2017 г. Об обеспечении безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма в городе Москве	Члены МТК: от Правительства Петросян В.А. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	Правительство
2.	Об итогах проведения городских конкурсов профессионального мастерства и иных городских конкурсов в рамках системы социального партнерства в 2017 году и задачах на 2018 год	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	
3.	Об организации и проведении диспансеризации трудоспособного населения города Москвы и о мероприятиях, направленных на противодействие распространению ВИЧ-инфекции	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	
4.	О плане работы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2018 год	Члены МТК: от Правительства Печатников Л.М. от Профсоюзов Чиннов С.А. от Работодателей Филина М.В.	



ИНФОРМАЦИЯ

СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗОНЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ — УЧАСТКА МКАД ОТ ЛЕНИНСКОГО ПРОСПЕКТА ДО МОЖАЙСКОГО ШОССЕ

Цель изъятия для государственных нужд объектов недвижимого имущества — освобождение территории для строительства линейного объекта улично-дорожной сети — участка МКАД от Ленинского проспекта до Можайского шоссе.

Работы по строительству осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 сентября 2011 № 408-ПП «Об утверждении государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу до 2020 года».

Изъятие и предоставление компенсации за изымаемые объекты недвижимого имущества будут происходить в рамках действующего законодательства в соответствии со статьями 49, 56.5, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9-11 и 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации — городу федерального значения Москве терри-

торий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Границы зон планируемого размещения вышеуказанных объектов прилагаются.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд по телефонам:

8 (495) 620-20-00 доб. 55-380

Правообладатели подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества, права которых не зарегистрированы, могут подать заявления об учете прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные объекты недвижимого имущества. Такие заявления могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент городского имущества города Москвы на имя заместителя руководителя Гамана Максима Федоровича по адресу:

115054, Москва, ул. Бахрушина, д.20.

Лист №1

Лист №2

Лист №3

Лист №4

Лист №5

Лист №6

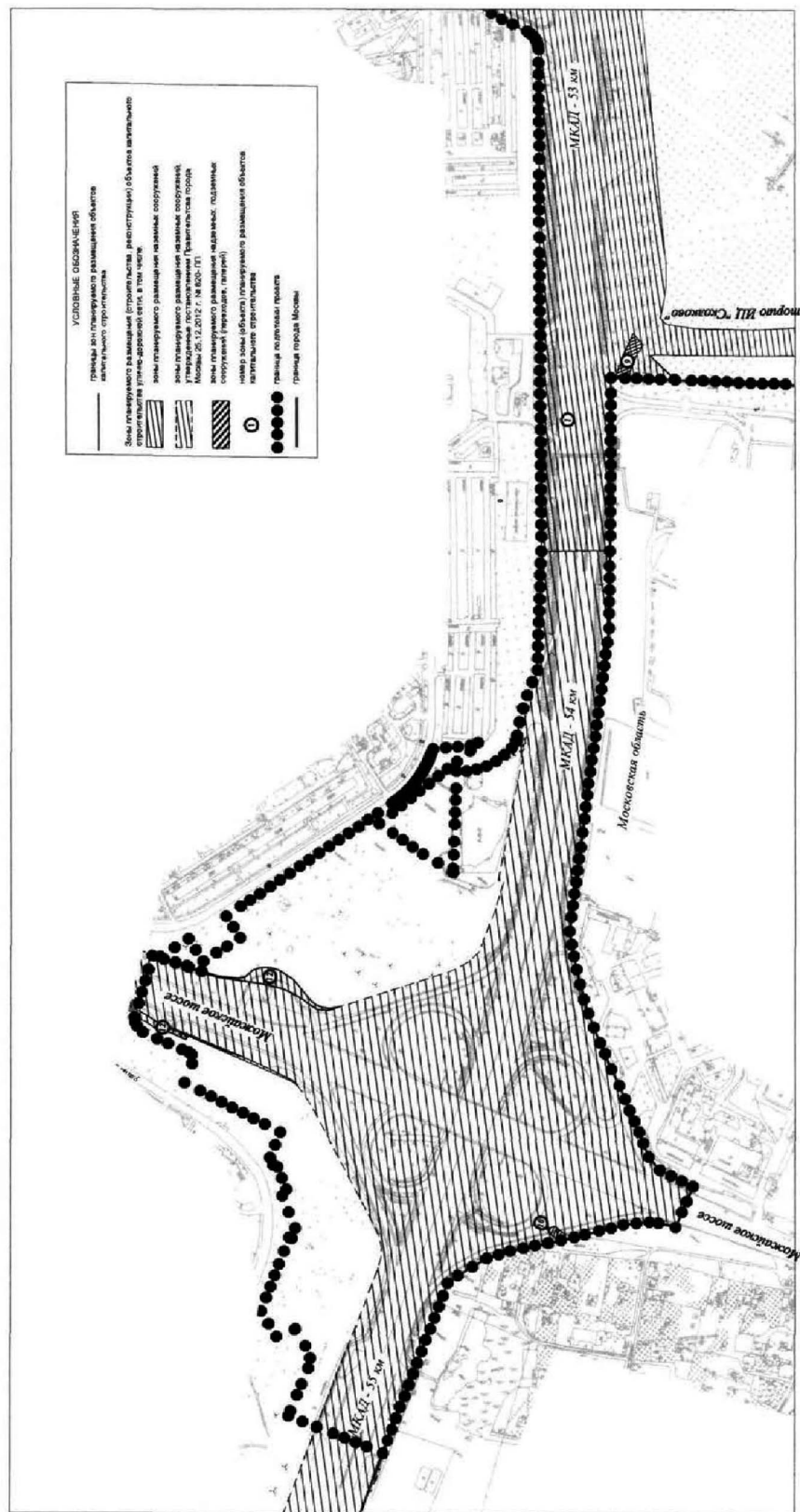
Лист №7

Лист №8

Лист №9

район Можайский города Москвы
район Очаково-Матвеевское города Москвы

Разработано в М 1:2000

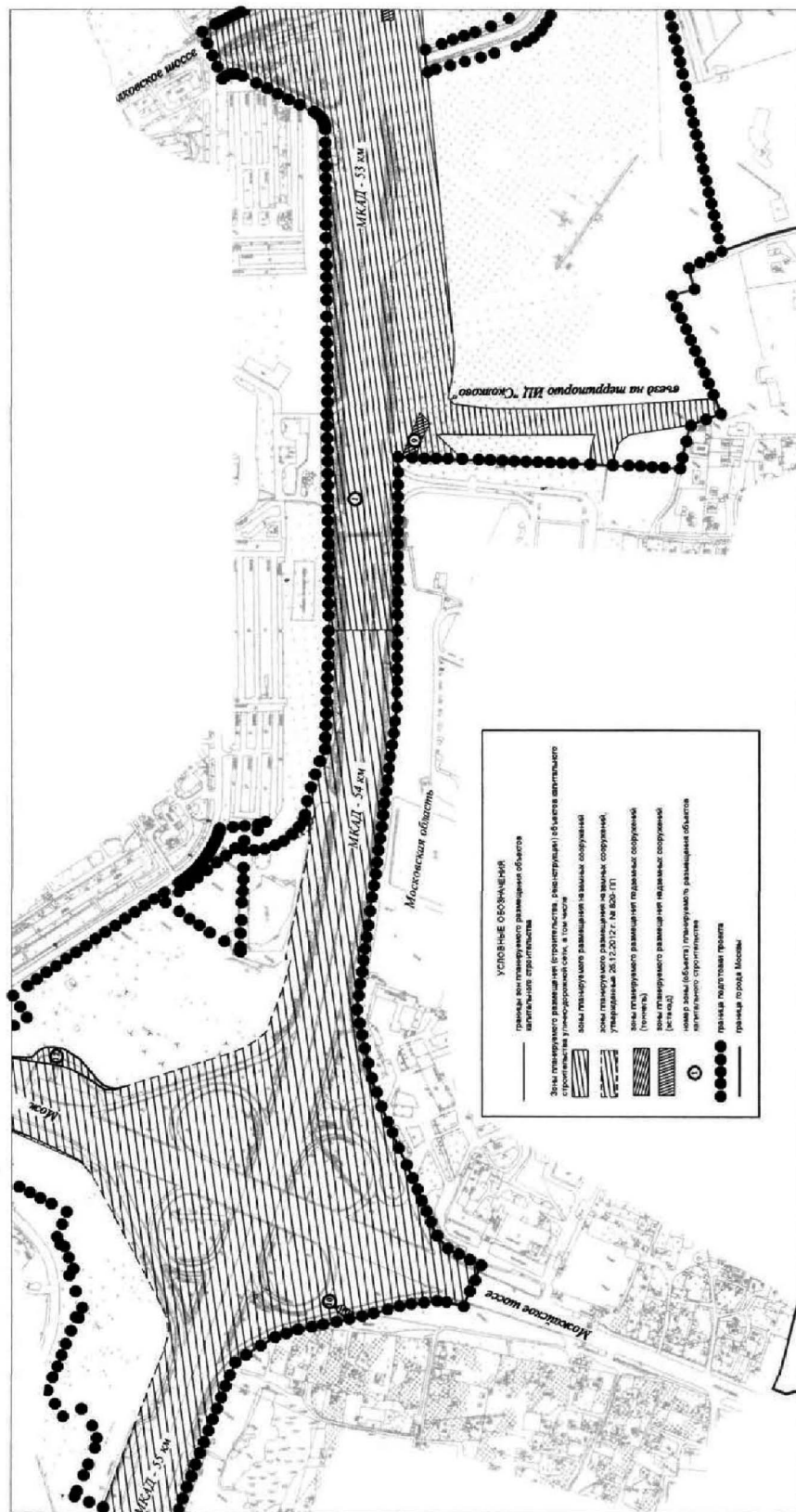
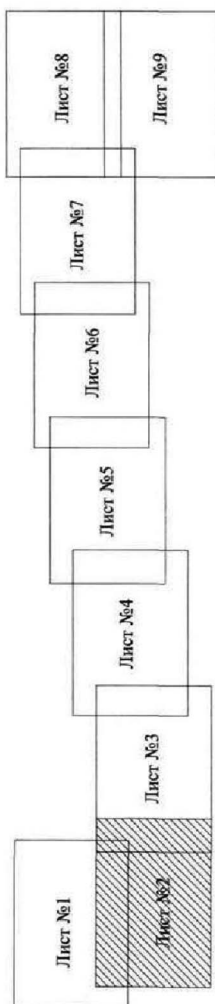


План "Границы зон размещения объектов"

ЛИСТ 2

Можайский район города Москвы
район Очаково-Матвеевское города Москвы

Разработано в М 1:2000

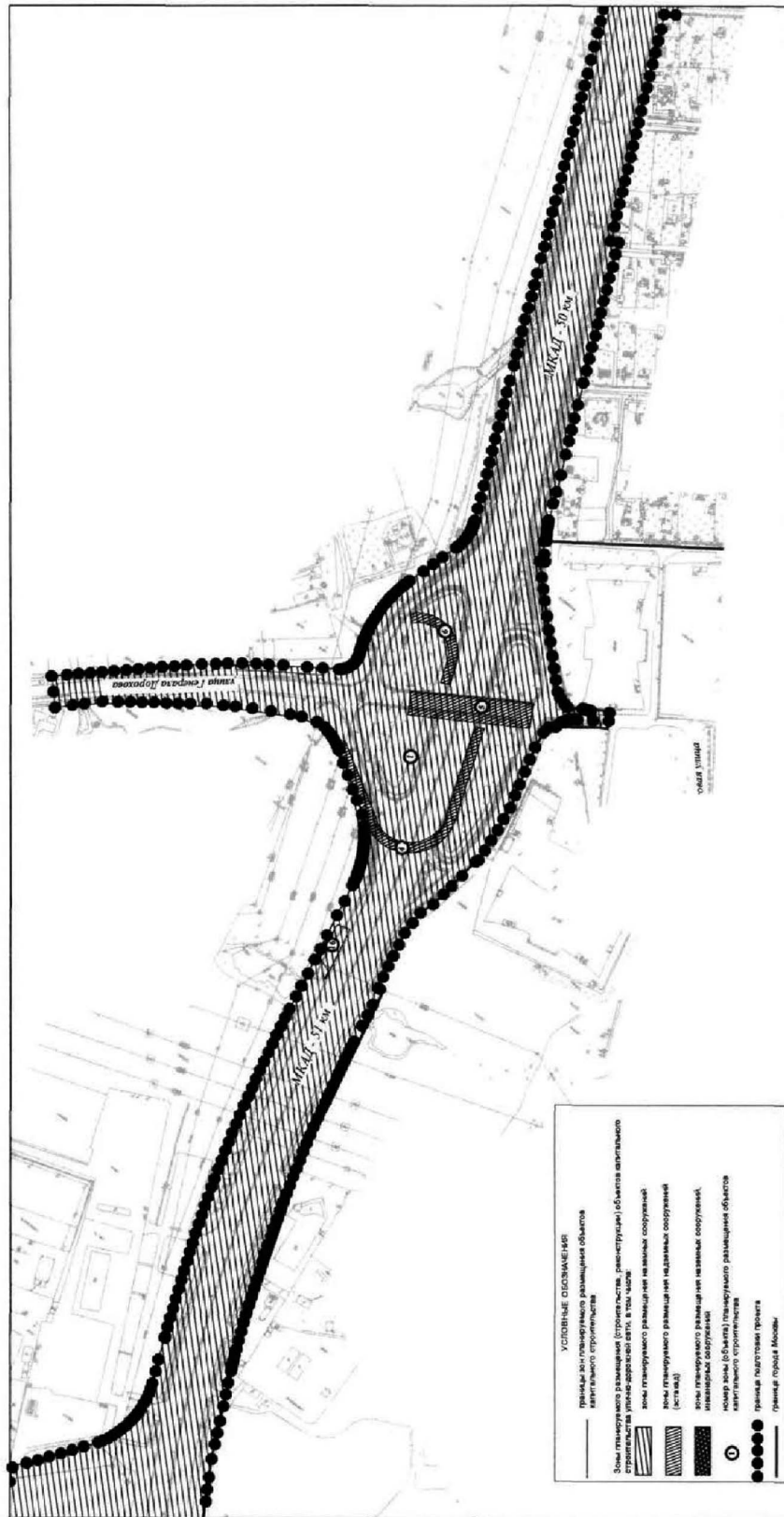
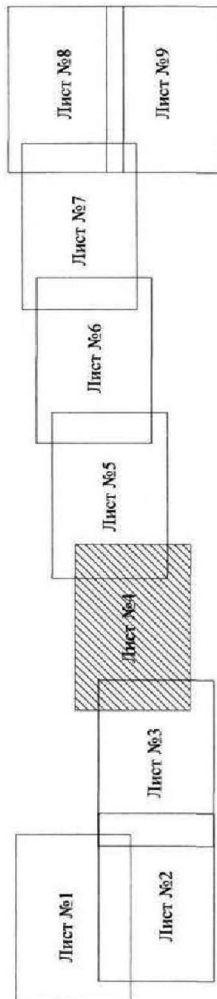


План "Границы зон размещения объектов"

ЛИСТ 4

район Очаково-Матвеевское города Москвы
поселение Московский города Москвы

Разработано в М 1:2000

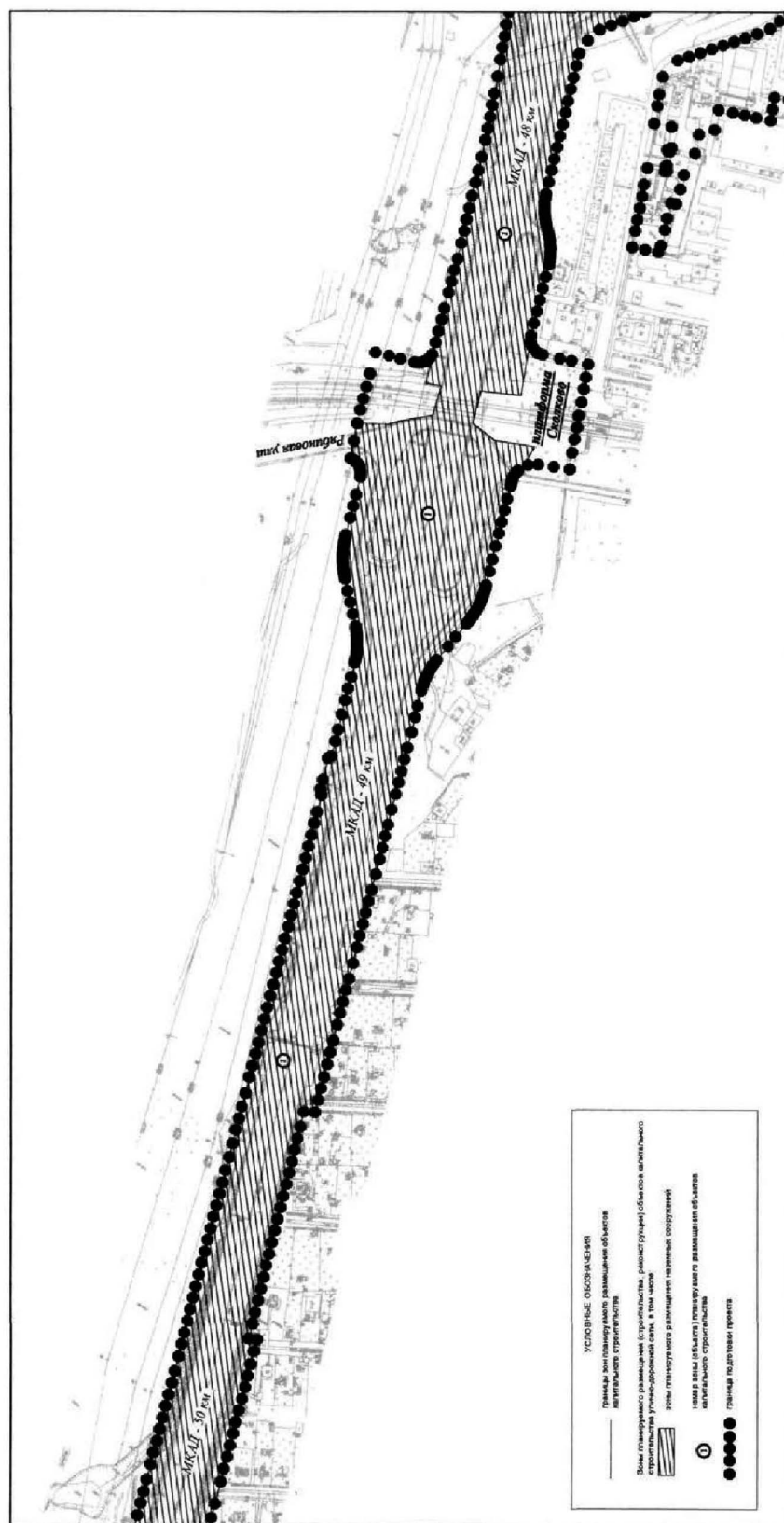
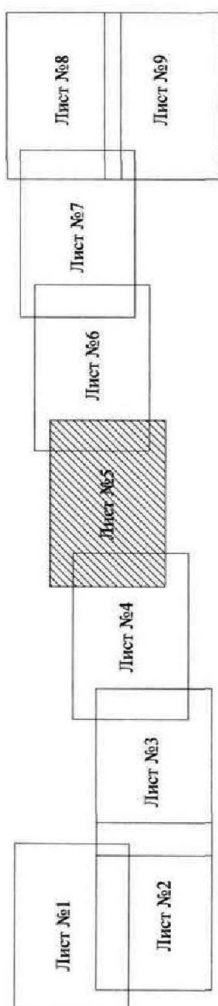


План "Границы зон размещения объектов"

ЛИСТ 5

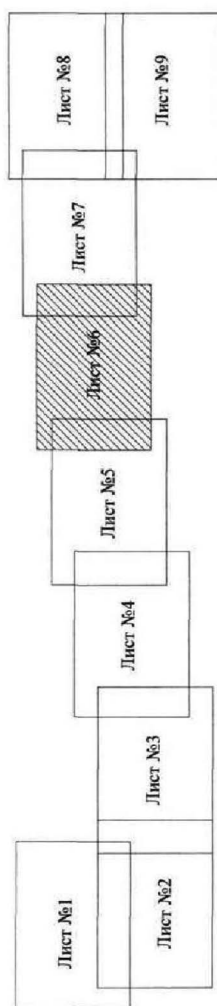
район Очаково-Матвеевское города Москвы
поселение Московский города Москвы

Разработано в М 1:2000



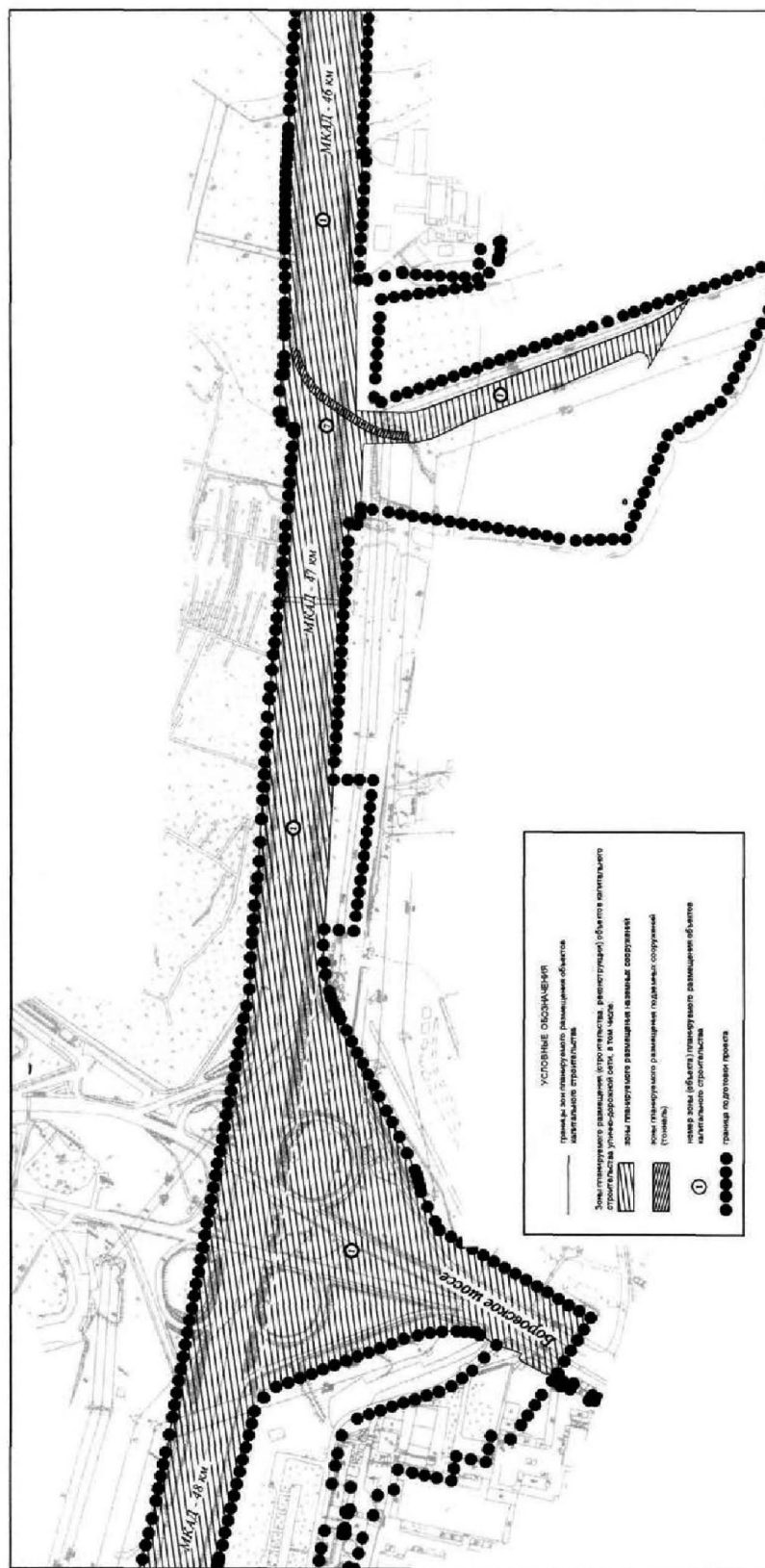
План "Границы зон планируемого размещения объектов"

ЛИСТ 6



район Очаково-Матвеевское города Москвы
район Тропарево-Никулино города Москвы
район Солнцево города Москвы
поселение Московский города Москвы

Разработано в М 1:2000

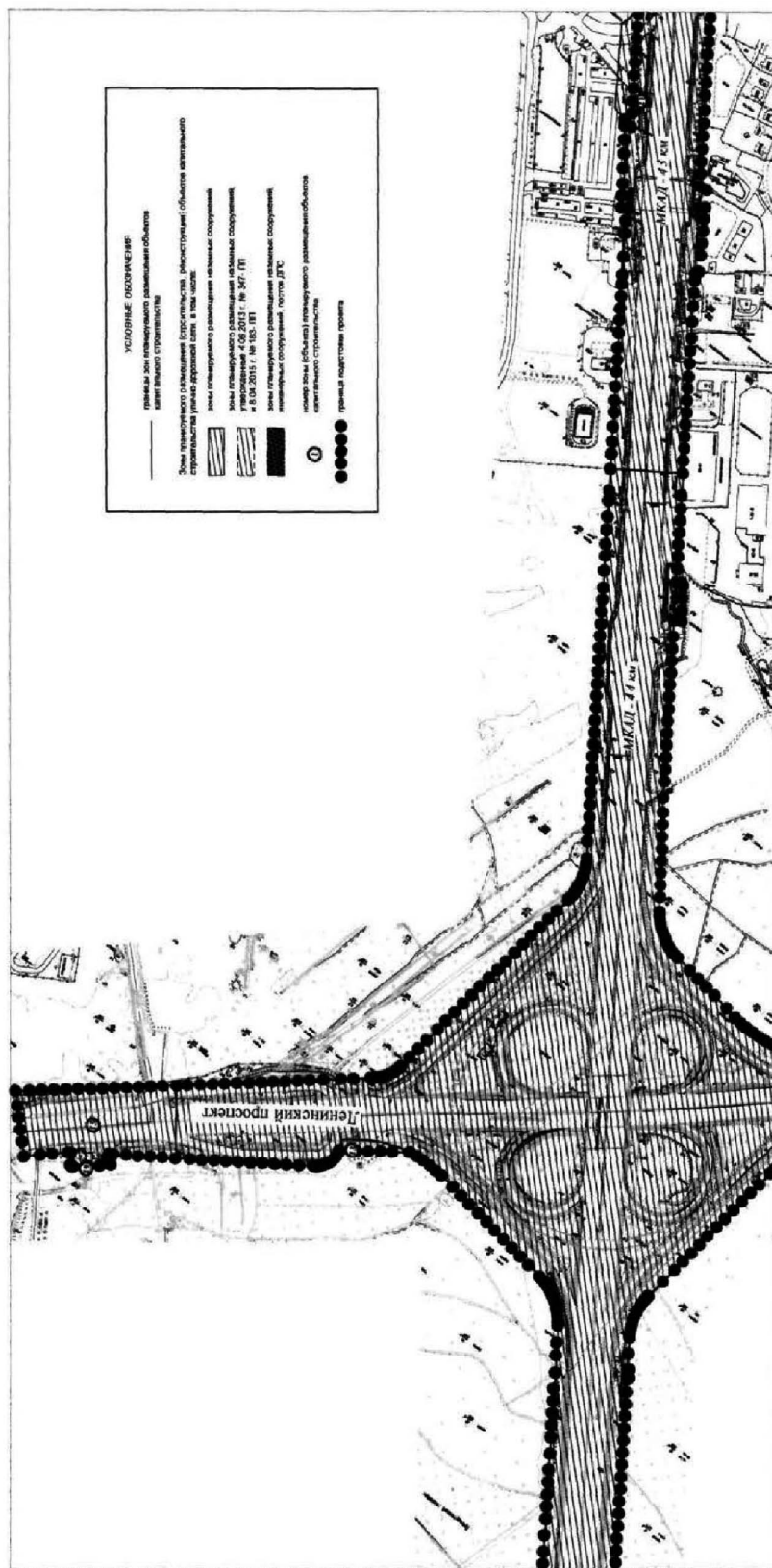
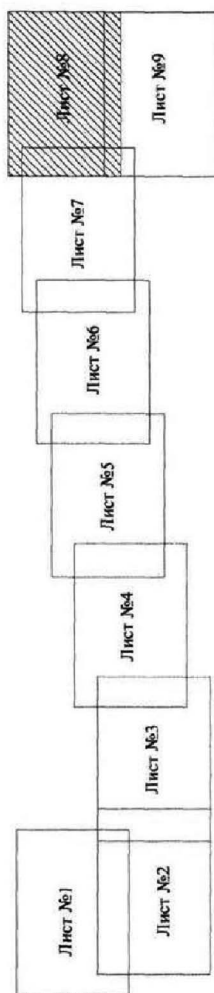


План "Границы зон планируемого размещения объектов"

ЛИСТ 8

район Теплый Стан города Москвы
поселение Сосенское города Москвы
поселение Мостренген

Разработано в М 1:2000



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция
изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва,
ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 10

Подписано в печать 14.02.17
Дата выхода в свет 16.02.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати».
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Трухачев А.В. зам. ответственного секретаря

Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

**можно по каталогу Агентства «Роспечать»
(подписной индекс 73748),**

**в ООО «Урал-Пресс Подписка»
(тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),**

**по каталогу ФГУП «Почта России»
(подписной индекс П3126)
(https://podpiska.pochta.ru),**

**в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,
на сайте**

www.vestnik.mos.ru