

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 11
февраль 2017
(2556)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О награждении знаками отличия, почетным знаком и присвоении почетных званий города Москвы от 15.02.17 № 13-УМ	3
--	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Реве А.И. от 06.02.17 № 50-РМ	5
О Чугариной Е.А. от 10.02.17 № 66-РМ	5
О Филистовиче В.П. от 10.02.17 № 67-РМ	5
О Марсии А.Ж. от 10.02.17 № 68-РМ	5
О Бриновой А.А. от 15.02.17 № 82-РМ	6
Об объявлении благодарности от 15.02.17 № 84-РМ	6
О Маркове М.И. от 15.02.17 № 85-РМ	6
О Жукове В.В. от 15.02.17 № 86-РМ	6
О Канишевой С.В. от 15.02.17 № 87-РМ	6
О Толчееве А.Ю. от 15.02.17 № 88-РМ	7
О Дождеве В.С. от 15.02.17 № 89-РМ	7
О Лаврове Д.А. от 15.02.17 № 90-РМ	7
О Чернышове В.Г. от 15.02.17 № 91-РМ	7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О присвоении наименований линейным транспортным объектам города Москвы от 15.02.17 № 42-ПП	8
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП и признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 15.02.17 № 43-ПП	9
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП от 15.02.17 № 44-ПП	9

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП от 15.02.17 № 45-ПП	10
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012—2018 годы от 15.02.17 № 46-ПП	10
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу до 2020 года от 15.02.17 № 47-ПП	11
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу до 2020 года от 15.02.17 № 48-ПП	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 мая 2006 г. № 310-ПП от 15.02.17 № 49-ПП	12
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» на 2012—2018 годы от 15.02.17 № 50-ПП	13
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 182-ПП от 16.02.17 № 52-ПП	14

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О проведении в 2017 году массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок территории города Москвы от 15.02.17 № 52-РП	24
О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашений с волонтерами-послами города-организатора чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, а также дополнительных соглашений к указанным соглашениям от 15.02.17 № 54-РП	25

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении размера платы за технологическое присоединение электроустановок (ПС № 68 «Битца») акционерного общества «Объединенная энергетическая компания» к ОРУ-220 кВ ТЭЦ-26 — филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» по индивидуальному проекту от 08.02.17 № 2-тр	26
О внесении изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 декабря 2016 г. № 455-ТР от 14.02.17 № 8-тр	27

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о принятом решении о реорганизации Публичного акционерного общества «Совкомбанк»	29
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	31

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 13-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить:

- знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» I лет**
Алентову Веру Валентиновну — артиста драмы — ведущего мастера сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С.Пушкина»;
- знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XXX лет**
Орлову Татьяну Михайловну — заместителя начальника отдела кадрового резерва Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кадровый центр Департамента культуры города Москвы»;
- знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XXV лет**
Косована Александра Давыдовича — президента общества с ограниченной ответственностью «РЕГИОНПРОМСТРОЙ».

2. За большой вклад в совершенствование и развитие системы образования города Москвы, заслуги в педагогической и воспитательной деятельности наградить

- Почетным знаком «Заслуженный учитель города Москвы»:**
Кузнецову Анну Владимировну — учителя французского языка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1950»;
- Моргунову Марину Геннадьевну — учителя начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1103 имени Героя Российской Федерации А.В.Соломатина».

3. За большой вклад в развитие культуры и многолетнюю творческую деятельность присвоить

- почетное звание «Почетный деятель искусств города Москвы»**
Фроловой Светлане Константиновне — артисту — ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Театр Луны».

4. За большой вклад в повышение качества транспортных услуг и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник транспорта и связи города Москвы»

Сябитову Хайдеру Абдулхамитовичу — старшему электромеханику службы сигнализации, централизации и блокировки дирекции инфраструктуры Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина».

5. За большой вклад в развитие сферы услуг в городе Москве, повышение качества обслуживания населения и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник торговли и сферы услуг города Москвы»

Ермаковой Галине Евгеньевне — генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «АЛИСА».

6. За заслуги в развитии топливно-энергетического хозяйства города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный энергетик города Москвы»

Полякову Андрею Павлович — директору филиала акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы г. Москвы и Московской области».

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О РЕВЕ А.И.

Распоряжение Мэра Москвы от 6 февраля 2017 года № 50-РМ

Освободить Реву Александра Ивановича от замещаемой должности заместителя начальника Московской административной дорожной инспекции — руководителя контрактной службы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 6 февраля 2017 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЧУГАРИНОЙ Е.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 66-РМ

Освободить Чугарину Елену Александровну от замещаемой должности первого заместителя руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ФИЛИСТОВИЧЕ В.П.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 67-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Филистовича Валерия Петровича на должность заместителя начальника Московской административной дорожной инспекции с заключением служебного контракта до достижения им предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МАРСИИ А.Ж.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2017 года № 68-РМ

Освободить Марсия Андрея Жаковича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы — руководителя контрактной службы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 10 февраля 2017 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БРИНЕВОЙ А.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 82-РМ**

Принять Бриневу Анну Алексеевну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ****Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 84-РМ**

За вклад в создание в городе Москве эффективной системы оказания медицинской помощи пациентам с острым инфарктом миокарда объявить благодарность Шпектору Александру Вадимовичу, заведующему кафедрой кардиологии лечебного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И.Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****О МАРКОВЕ М.И.****Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 85-РМ**

Назначить Маркова Михаила Ивановича на должность главы управы района Некрасовка города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, освободив от замещаемой должности главы управы района Капотня города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****О ЖУКОВЕ В.В.****Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 86-РМ**

Назначить Жукова Виктора Викторовича на должность главы управы района Капотня города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин****О КАНИЩЕВОЙ С.В.****Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 87-РМ**

Назначить Канищеву Светлану Вячеславовну на должность заместителя руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы, начальника Планово-бюджетного управления с заключением служебного контракта сроком на два года, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента физической культуры и спорта города Москвы, начальника Планово-бюджетного управления.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ТОЛЧЕЕВЕ А.Ю.**Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 88-РМ**

Назначить Толчеева Алексея Юрьевича на должность главы управы района Ясенево города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ДОЖДЁВЕ В.С.**Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 89-РМ**

Назначить Дождёва Владимира Святославича на должность заместителя руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЛАВРОВЕ Д.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 90-РМ**

Назначить Лаврова Дмитрия Алексеевича на должность заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, освободив от замещаемой должности главы управы района Матушкино города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЧЕРНЫШОВЕ В.Г.**Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2017 года № 91-РМ**

Принять Чернышова Вадима Георгиевича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность главы управы Рязанского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ЛИНЕЙНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ОБЪЕКТАМ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 42-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 октября 1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Присвоить проектируемому проезду № 1968, расположенному в районе Дорогомиллово Западного административного округа города Москвы, наименование — улица Андрея Карлова.

2. Присвоить площади, расположенной в районе Сокол Северного административного округа города Москвы на пересечении 2-й Песчаной и Новопесчаной улиц, наименование — площадь Фиделя Кастро.

3. Присвоить проектируемому проезду № 5509, расположенному в Хорошевском районе Северного административного округа города Москвы, наименование — улица Маршала Шапошникова.

4. Присвоить проектируемому проезду № 5508, расположенному в Хорошевском районе Северного административного округа города Москвы, наименование — улица Генерала Сандалова.

5. Присвоить безымянному проезду, расположенному в Бескудниковском районе Северного административного округа города Москвы между Дмитровским шоссе и Бескудниковским бульваром вблизи дома 90, корпус 1 по Дмитровскому шоссе и дома 29, строение 1 по Бескудниковскому бульвару, наименование — улица Святослава Фёдорова.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2009 Г. № 1030-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 43-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. № 1504-ПП, от 9 февраля 2010 г. № 119-ПП, от 29 июня 2010 г. № 571-ПП, от 7 декабря 2010 г. № 1052-ПП, от 28 декабря 2010 г. № 1102-ПП, от 22 февраля 2011 г. № 42-ПП, от 14 февраля 2012 г. № 46-ПП, от 3 июля 2012 г. № 302-ПП, от 7 ноября 2012 г. № 635-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 216-ПП, от 17 сентября 2013 г. № 619-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 520-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 798-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП, от 20 января 2015 г. № 22-ПП, от 29 июля 2015 г. № 472-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 913-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 20 июля 2016 г. № 449-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 578-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 580-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 886-ПП):

1.1. В пункте 1.3 постановления и названии приложения 3 к постановлению слова «регулирование цен (тарифов) на которые осуществляется» заменить словами «согласование цен (тарифов) на которые осуществляется органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия учредителей государственных учреждений города Москвы, государственных унитарных предприятий города Москвы, и».

1.2. В пункте 1.4 постановления и названии приложения 4 к постановлению слова «регулируются Департаментом экономической политики и развития города Москвы» заменить словом «устанавливаются».

1.3. Пункт 2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Цены (тарифы) на товары, работы, услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего постановления, за исключением цен (тарифов) на услуги, оказываемые населению, утверждаются правовым актом Департамента экономической политики и развития города Москвы.

Цены (тарифы) на работы, услуги, указанные в пункте 1.3 настоящего постановления, устанавливаются государственными учреждениями города Москвы и государственными унитарными предприятиями города Москвы самостоятельно по согласованию с органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия учредителей государственных учреждений города Москвы, государственных унитарных предприятий города Москвы, и Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

Цены (тарифы) на работы, услуги, указанные в пункте 1.4 настоящего постановления, за исключением цен (тарифов) на услуги, оказываемые населению, устанавливаются органами исполнительной власти города Москвы, реализующими функции по разработке и реализации государственной политики в определенной сфере городского хозяйства, по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.».

1.4. Постановление дополнить пунктом 3(1) в следующей редакции:

«3(1). Установить, что порядок согласования Департаментом экономической политики и развития города Москвы цен (тарифов) на работы, услуги, указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего постановления, утверждается Департаментом экономической политики и развития города Москвы.».

1.5. Пункты 3, 4 приложения 3 к постановлению и пункт 13 приложения 4 к постановлению признать утратившими силу.

1.6. Дефисы второй и третий абзаца четвертого приложения 5 к постановлению признать утратившими силу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 11 ноября 2008 г. № 1016-ПП «О Межотраслевом совете по рассмотрению проектов регулируемых цен (тарифов) при Департаменте экономической политики и развития города Москвы».

2.2. Постановление Правительства Москвы от 7 июня 2011 г. № 252-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 ноября 2008 г. № 1016-ПП».

2.3. Постановление Правительства Москвы от 17 августа 2012 г. № 410-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 ноября 2008 г. № 1016-ПП».

2.4. Постановление Правительства Москвы от 4 марта 2014 г. № 96-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 ноября 2008 г. № 1016-ПП».

2.5. Постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2016 г. № 216-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 ноября 2008 г. № 1016-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2011 Г. № 441-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 44-ПП

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП «О совершенствовании системы взаимодействия органов исполни-

тельной власти города Москвы при осуществлении прав собственника имущества и учредителя государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 марта 2013 г. № 121-ПП, от 17 мая 2013 г. № 316-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 13 мая 2015 г. № 265-ПП, от 7 июля 2015 г. № 412-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 589-ПП, от 28 июня 2016 г. № 372-ПП):

1.1. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) города Москвы устанавливается органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) города Москвы, в прямой кратной зависимости от среднемесячной заработной платы работников такого предприятия (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) и не может составлять более 8 размеров указанной среднемесячной заработной платы для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) города Москвы.»

1.2. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Предельный уровень соотношения, устанавливаемый в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, может быть увеличен в отношении государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы, относящихся к категории «А», по решению органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого они находятся, а в отношении иных государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы — по решению органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся государственные унитарные предприятия (государственные предприятия, казенные предприятия) города Москвы, согласованному с Мэром Москвы.

Перечень государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы, в которых допускается превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) города Москвы к среднемесячной заработной плате работников такого предприятия, утверждается правовым актом Правительства Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 762-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 45-ПП

В целях совершенствования работ по содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 июня 2016 г. № 330-ПП, от 4 октября 2016 г. № 639-ПП), дополнив абзац второй

пункта 3.3.3 приложения 1 к постановлению дефисом в следующей редакции:

«— очистка лотков проезжей части от снега с применением плужно-щеточных машин с целью обеспечения пропуска талых вод в случае установления положительных температур.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ» НА 2012—2018 ГОДЫ

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 46-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4

марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012—2018 годы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 февраля 2017 г. № 46-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012—2018 годы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 К 0100000	592	870	- 52 500,0
14 В 0200200	814	243	+ 39 148,0
14 В 0200100	814	244	+ 13 352,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ» НА 2012—2016 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2020 ГОДА

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 47-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу

до 2020 года объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 февраля 2017 г. № 47-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу до 2020 года

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 Г 0109900	592	870	- 88 552,0
01 Д 0700100	778	244	+ 88 552,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ» НА 2012—2016 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2020 ГОДА

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 48-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу

до 2020 года объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирукова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 февраля 2017 г. № 48-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу до 2020 года

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 К 0100000	592	870	- 297 000,0
01 Д 0308100	778	611	+ 297 000,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 2 МАЯ 2006 Г. № 310-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 49-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 мая 2006 г. № 310-ПП «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 276-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 558-ПП, от 28 февраля 2012 г. № 72-ПП):

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Черникова В.В.».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Пункты 3.3, 3.4, 4.1, 4.2.12 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.4. В пункте 4.2.15 приложения 2 к постановлению слово «персонального» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Черникова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 февраля 2017 г. № 49-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 2 мая 2006 г. № 310-ПП

Состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

Председатель Комиссии — руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Заместитель председателя Комиссии — заместитель руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Ответственный секретарь Комиссии — советник Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Члены Комиссии:

- заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы;
- заместитель руководителя Департамента образования города Москвы;
- заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы;
- заместитель руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы;
- первый заместитель руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы;
- заместитель председателя Комитета общественных связей города Москвы;
- руководитель военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве (по согласованию);
- заместитель начальника полиции — начальник Управления охраны общественного порядка Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (по согласованию);
- начальник Московского городского штаба народной дружины (по согласованию);
- председатель Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский городской совет общественных пунктов охраны порядка» (по согласованию).

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2012—2018 ГОДЫ

Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 50-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» на

2012—2018 годы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Южного административного округа города Москвы Чельшьева А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 февраля 2017 г. № 50-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» на 2012—2018 годы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ / -), тыс.рублей
35Г0109900	592	870	- 43 806,4
05Д0200100	991	244	+ 43 806,4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2012 Г. № 182-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2017 года № 52-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 182-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом культурного наследия города Москвы государственной услуги по предоставлению сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культурного опорного плана города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культурного опорного плана города Москвы»».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культурного опорного плана города Москвы» (приложение).».

1.3. В пункте 2 постановления слова «министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культурного наследия города Москвы Кибовского А.В.» заменить словами «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2017 г. № 52-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 апреля 2012 г. № 182-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культурного опорного плана города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культурного опорного плана города Москвы» устанавливает последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) на предоставление государственной услуги (далее — запрос) физического лица, юридического лица и физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее — индивидуальный предприниматель), либо их уполномоченных представителей (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культур-

ного опорного плана города Москвы (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Законом города Москвы от 14 июля 2000 г. № 26 «Об охране и использовании недвижимых памятников истории и культуры»;

— постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2006 г. № 510-ПП «Об утверждении Положений о Городском реестре недвижимого культурного наследия и об Историко-культурном опорном плане города Москвы»;

— постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы»;

— постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную

услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении услуги

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом культурного наследия города Москвы (далее — Департамент).

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации), предоставляемых заявителем:

2.5.1.1. Запрос на бумажном носителе, оформленный согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, подающего запрос.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя (при подаче запроса представителем физического лица, индивидуального предпринимателя).

2.5.1.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (при подаче запроса руководителем юридического лица).

2.5.1.5. Доверенность, заверенная в установленном порядке (при подаче запроса представителем юридического лица, не являющимся его руководителем).

2.5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу.

2.8.1.3. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.5. Обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом.

2.8.1.6. Наличие в запросе и приложенных к нему документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются основания, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, в случае если они установлены в процессе обработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

— предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия в виде выписки из Городского реестра недвижимого культурного наследия (далее — выписка из ГРНКН);

— предоставление сведений из Историко-культурного опорного плана города Москвы в виде фрагмента Историко-культурного опорного плана города Москвы (далее — фрагмент ИКОП);

— предоставление сведений о нахождении запрашиваемого объекта в границах установленных территорий, зон охраны или защитных зон объектов культурного наследия в виде информационного письма (в случае если объект недвижимости не относится к объектам, учтенным в Городском реестре недвижимого культурного наследия) (далее — информационное письмо);

— решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), может быть:

— выдан лично заявителю, представителю заявителя в форме документа на бумажном носителе;

— направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 10 минут;

— срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — не более 15 минут с момента их предоставления заявителем специалисту Департамента, ответственному за прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

— на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях службы «одного окна» Департамента;

— на официальном сайте Департамента;

— на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на прием и

регистрацию документов (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

— осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями;

— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, по требованию заявителя оформляет проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает подписание проекта решения уполномоченным должностным лицом Департамента и выдает (направляет) его заявителю;

— формирует комплект документов, принятых от заявителя.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, следующий за днем приема (получения) и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является сформированный комплект документов, поступивших от заявителя, а при наличии оснований для отказа в приеме документов — выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, сформированного комплекта документов, поступивших от заявителя.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

— осуществляет обработку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями;

— по результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготавливает проект выписки из ГРНКН, проект фрагмента ИКОП, проект информационного письма;

— при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней со дня, следующего за днем получения должностным лицом, ответственным за обработку документов, сформированного комплекта документов, поступивших от заявителя.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры являются проект выписки из ГРНКН, про-

ект фрагмента ИКОП, проект информационного письма или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, в том числе отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, обеспечивает подписание проекта выписки из ГРНКН, проекта фрагмента ИКОП, проекта информационного письма или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня, следующего за днем получения должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры являются подписанные выписка из ГРНКН, фрагмент ИКОП, информационное письмо или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги, выписки из ГРНКН, фрагмента ИКОП, информационного письма или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги) (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, осуществляет выдачу (направление) заявителю выписки из ГРНКН, фрагмента ИКОП, информационного письма или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с Едиными требованиями.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня, следующего за днем получения должностным ли-

цом, ответственным за выдачу (направление) документов, выписки из ГРНКН, фрагмента ИКОП, информационного письма либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю выписки из ГРНКН, фрагмента ИКОП, информационного письма либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, а также государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи подтверждения о получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или государственного служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем).

В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нор-

мативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю подтверждения о его приеме (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указана фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы
«Предоставление сведений из
Городского реестра недвижимого
культурного наследия и Историко-
культурного опорного плана города
Москвы»

Кому адресован документ:

Департамент культурного
наследия города Москвы

Сведения о заявителе:

--

(Ф.И.О., полное наименование организации и
организационно-правовой формы
юридического лица) в лице:
(для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность

	(вид документа)
	(серия, номер)
	(ксм, когда выдан)

--

Адрес фактического проживания
(местонахождения)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица
(физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя):

ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	

Контактная информация

тел.	
эл. почта	

ЗАПРОС ¹

Прошу предоставить государственную услугу «Предоставление сведений
из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-
культурного опорного плана города Москвы», а именно *(нужное подчеркнуть)*:

выписку из Городского реестра недвижимого культурного наследия;
фрагмент Историко-культурного опорного плана города Москвы;
по объекту недвижимости, расположенному по адресу: _____

²
(адрес объекта недвижимости по данным организации, осуществляющей государственный технический
учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности)

Документы, необходимые для получения государственной услуги,
прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу
(нужное отметить «V»):

выдать лично на руки ³

направить по почте

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу
(нужное отметить «V»):

выдать лично на руки

направить по почте

(должность)_____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных

(наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес), _____

(телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации (при наличии) и подписывается руководителем.

² Сведения Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культурного опорного плана города Москвы запрашиваются отдельно по каждому объекту недвижимого имущества.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы
«Предоставление сведений из
Городского реестра недвижимого
культурного наследия и Историко-
культурного опорного плана
города Москвы»

**Сведения о заявителе, которому
адресован документ**

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование
организации и организационно-правовой
формы юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или
его уполномоченного лица)

Адрес заявителя
(в случае направления по почте)

Дата

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и Историко-культурного опорного плана города Москвы» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

— несоответствие представленного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление сведений из Городского реестра недвижимого культурного наследия и

Историко-культурного опорного плана города Москвы»;

— представление утративших силу документов (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы);

— представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Регламентом;

— подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

— обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом;

— наличие в запросе и приложенных к нему документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо, имеющее
право принять решение
об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ПРОВЕДЕНИИ В 2017 ГОДУ МАССОВЫХ ВЕСЕННИХ ОБЩЕГОРОДСКИХ РАБОТ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В ПОРЯДОК ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 52-РП

В связи с необходимостью приведения в порядок территории города Москвы после зимнего периода:

1. Провести с 25 марта по 25 апреля 2017 г. месячник по уборке и благоустройству территории города Москвы и массовые общегородские субботники 8 и 22 апреля 2017 г.

2. Создать Городской штаб по организации работ по подготовке и проведению месячника по уборке и благоустройству городских территорий и массовых общегородских субботников.

3. Утвердить состав Городского штаба по организации работ по подготовке и проведению месячника по уборке и благоустройству городских территорий и массовых общегородских субботников (приложение).

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Москвы от 1 марта 2016 г. № 77-РП «О проведении в 2016 году массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок территории города Москвы».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и префектов административных округов города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к распоряжению Правительства Москвы
от 15 февраля 2017 г. № 52-РП

Состав Городского штаба по организации работ по подготовке и проведению месячника по уборке и благоустройству городских территорий и массовых общегородских субботников

Начальник штаба:

Бирюков П.П. — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Заместители начальника штаба:

Елисеев А.А. — руководитель Департамента капитального ремонта города Москвы
Самсонов А.М. — руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы

Члены штаба:

Калина И.И. — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования города Москвы
Кибовский А.В. — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента культуры города Москвы
Петросян В.А. — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Хрипун А.И. — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы
Акимов Ю.Н. — руководитель Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы

Бочаров О.Е.	—	руководитель Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы
Бочкарев А.Ю.	—	руководитель Департамента строительства города Москвы
Гуляев Н.А.	—	руководитель Департамента спорта и туризма города Москвы
Кульбачевский А.О.	—	руководитель Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы
Лёвкин С.И.	—	руководитель Департамента градостроительной политики города Москвы
Ливинский П.А.	—	руководитель Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы
Немерюк А.А.	—	руководитель Департамента торговли и услуг города Москвы
Шубин И.В.	—	руководитель Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы
Шуленин В.В.	—	руководитель Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы
Адамов Е.Г.	—	заместитель руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы
Денисов И.П.	—	начальник Главного управления МЧС России по г. Москве (по согласованию)
Кичиков О.В.	—	начальник Государственной жилищной инспекции города Москвы
Семенов Д.А.	—	начальник Объединения административно-технических инспекций города Москвы
Александрова А.Б.	—	председатель Комитета общественных связей города Москвы
Говердовский В.В.	—	префект Центрального административного округа города Москвы
Базанчук В.И.	—	префект Северного административного округа города Москвы
Виноградов В.Ю.	—	префект Северо-Восточного административного округа города Москвы
Тимофеев В.А.	—	префект Восточного административного округа города Москвы
Цыбин А.В.	—	префект Юго-Восточного административного округа города Москвы
Чельшев А.В.	—	префект Южного административного округа города Москвы
Волков О.А.	—	префект Юго-Западного административного округа города Москвы
Александров А.О.	—	префект Западного административного округа города Москвы
Пашков А.А.	—	префект Северо-Западного административного округа города Москвы
Смирнов А.Н.	—	префект Зеленоградского административного округа города Москвы
Набокин Д.В.	—	префект Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НА ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ И ПОДПИСАНИЕ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ СОГЛАШЕНИЙ С ВОЛОНТЕРАМИ-ПОСЛАМИ ГОРОДА-ОРГАНИЗАТОРА ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ФУТБОЛУ FIFA 2018 ГОДА, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К УКАЗАННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ

Распоряжение Правительства Москвы от 15 февраля 2017 года № 54-РП

В целях продвижения образа, традиций города Москвы и укрепления имиджа города Москвы в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года:

1. Предоставить руководителю Департамента спорта и туризма города Москвы Гуляеву Н.А. полномочия на ведение переговоров с известными деятелями спорта высших достижений, телевидения, журналистики, киноискусства, wybranными в качестве волонтеров-послов города-организатора чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, и подписание от имени Правительства Москвы с ними соглашений о продвижении образа и

традиций города-организатора чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, а также дополнительных соглашений к указанным соглашениям.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК (ПС № 68 «БИТЦА») АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» К ОРУ-220 КВ ТЭЦ-26 — ФИЛИАЛА ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «МОСЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 февраля 2017 года № 2-тр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 г. № 209-э/1 (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2012 г., регистрационный № 25948), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным

приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2013 г., регистрационный № 28392), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 февраля 2017 г. № 4, приказываю:

1. Установить размер платы за технологическое присоединение электроустановок (ПС № 68 «Битца») акционерного общества «Объединенная энергетическая компания», расположенных по адресу: г. Москва, Северное Бутово, к/з Садки, Проектируемый проезд 566, вл. 5, максимальной мощностью 280,35 МВт к ОРУ-220 кВ ТЭЦ-26 — филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» по индивидуальному проекту на уровне 112,89 тыс. руб. (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя
Департамента экономической политики
и развития города Москвы **Р.Е. Беззубик**

Приложение
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 8 февраля 2017 г. № 2-ТР

Плата за технологическое присоединение электроустановок (ПС № 68 «Битца») акционерного общества «Объединенная энергетическая компания», расположенных по адресу: г. Москва, Северное Бутово, к/з Садки, Проектируемый проезд 566, вл. 5, максимальной мощностью 280,35 МВт к ОРУ-220 кВ ТЭЦ-26 — филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
	Плата за технологическое присоединение	112,89
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) Заявителю	68,65
2	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств:	-
2.1	строительство воздушных и (или) кабельных линий	-
2.2	строительство пунктов секционирования	-
2.3	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.4	строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС)	-
3	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	24,41
4	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя	4,58
5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	15,25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 455-ТР

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 февраля 2017 года № 8-тр

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП, и в связи с допущенной технической ошибкой приказываю:

1. Внести изменение в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 декабря 2016 г. № 455-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый акционерным

обществом «Газпромнефть — Московский НПЗ» потребителям, на 2017—2018 годы» изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
руководителя Департамента **Р.Е. Беззубик**

Приложение
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 14 февраля 2017 г. № 8-ТР

Приложение
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 16 декабря 2016 г. № 455-ТР

**ТАРИФЫ¹ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ГАЗПРОМНЕФТЬ — МОСКОВСКИЙ НПЗ»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
			вода	пар
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
	Одноставочный, руб./куб. м	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	79,01
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	85,28
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	85,28
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	87,46

¹Указанные тарифы на теплоноситель установлены на основе долгосрочных параметров регулирования, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии города Москвы от 18 декабря 2015 г. № 494-тн.



ИНФОРМАЦИЯ

СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СОВКОМБАНК»

В соответствии со ст. 23.5 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» Публичное акционерное общество «Совкомбанк», именуемое далее — ПАО «Совкомбанк», «Присоединяющая кредитная организация», (Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 963, место нахождения: Российская Федерация, 156000, Костромская область, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д.46, ОГРН 1144400000425, ИНН 4401116480, КПП 440101001), уведомляет о том, что «03» февраля 2017 года единственным акционером ПАО «Совкомбанк» (Решение №2 от 03.02.2017) принято решение о реорганизации Публичного акционерного общества «Совкомбанк» в форме присоединения к нему Коммерческого Банка «Гаранти Банк — Москва» (акционерное общество), именуемого далее — КБ «Гаранти Банк — Москва» (АО), «Присоединяемая кредитная организация», (Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 3275, место нахождения: Российская Федерация, 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д.8, стр.1, ОГРН 1027739041406, ИНН 7703120537, КПП 770301001), с переходом к ПАО «Совкомбанк» всех прав и обязанностей присоединяемого КБ «Гаранти Банк — Москва» (АО). В результате реорганизации ПАО «Совкомбанк» станет правопреемником КБ «Гаранти Банк — Москва» (АО).

В свою очередь решение о реорганизации Коммерческого Банка «Гаранти Банк — Москва» (акционерное общество) в форме присоединения к Публичному акционерному обществу «Совкомбанк» принято 03.02.2017 года Единственным акционером КБ «Гаранти Банк — Москва» (АО) (Решение № 3 от 03.02.2017).

Данная реорганизация направлена на упрощение структуры собственности, консолидацию капиталов обоих банков, достижение наиболее эффективного использования их активов, повышение конкурентоспо-

собности и качества услуг, предоставляемых на банковском рынке, рационализацию управления и сокращение издержек. Порядок реорганизации кредитных организаций регламентирован Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1, Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ, Инструкцией Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций», «Положением о реорганизации кредитных организаций в форме слияния и присоединения», утвержденное Банком России 29.08.2012 № 386-П.

Он включает следующие основные этапы: принятие решения о реорганизации единственным акционером Присоединяющей кредитной организации, принятие решения о реорганизации единственным акционером Присоединяемой кредитной организации; уведомление Банка России, налоговых органов и кредиторов о принятых решениях; направление документов в Банк России для принятия решения о государственной регистрации изменений в учредительные документы Присоединяющей кредитной организации, связанных с реорганизацией; внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Присоединяемой кредитной организации, означающее реорганизацию Присоединяющей кредитной организации, и о государственной регистрации изменений в учредительные документы Присоединяющей кредитной организации. С учетом нормативных сроков проведения мероприятий по реорганизации предполагаемый срок завершения реорганизации ПАО «Совкомбанк»: 28.04.2017 года. Возможно изменение указанного срока по факту прохождения реорганизационных процедур.

Организационно-правовая форма ПАО «Совкомбанк», к которому осуществляется присоединение, на момент принятия решения о реорганизации: публичное акционерное общество. Местонахождение ПАО «Совкомбанк», к которому осуществляется присоединение, на момент принятия решения о реорганизации: Российская Федерация, 156000, Костромская область, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д. 46. По завершении реорганизации ПАО «Совкомбанк» статус общества при указании организационно-правовой формы не изменится. По завершении реорганизации ПАО «Совкомбанк» фирменное полное наименование и фирменное сокращенное наименование не изменятся. По завершении реорганизации местонахождение и реквизиты ПАО «Совкомбанк» не изменятся.

Перечень банковских операций, осуществляемых ПАО «Совкомбанк», будет соответствовать перечню банковских операций, осуществляемых ПАО «Совкомбанк» до реорганизации, а именно:

- 1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- 2) размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;
- 3) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;
- 4) осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;
- 5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- 6) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;
- 7) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;
- 8) выдача банковских гарантий;
- 9) осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

Размер уставного капитала ПАО «Совкомбанк» по итогам реорганизации не изменится.

Печатным изданием, в котором будет опубликовываться информация о существенных фактах (событиях,

действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ПАО «Совкомбанк», является газета «Российская газета». Информацию о ходе реорганизации и ее фактическом завершении можно также получить на странице ПАО «Совкомбанк» в сети Интернет по адресу: www.sovcombank.ru.

Кредитор ПАО «Совкомбанк» — физическое лицо в связи с реорганизацией ПАО «Совкомбанк» вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности досрочного исполнения — прекращения обязательства и возмещения убытков, если такое обязательство возникло до даты опубликования ПАО «Совкомбанк» в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о принятом решении о реорганизации ПАО «Совкомбанк».

Кредитор ПАО «Совкомбанк» — юридическое лицо в связи с реорганизацией ПАО «Совкомбанк» вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения соответствующего обязательства и возмещения убытков, если такое право требования предоставлено юридическому лицу в соответствии с условиями заключенного с ПАО «Совкомбанк» договора.

Указанные выше требования направляются кредиторами ПАО «Совкомбанк» в письменной форме по адресу: 156000, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д. 46 не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о принятом решении о реорганизации ПАО «Совкомбанк» в журнале «Вестник государственной регистрации».

Местонахождение единоличного исполнительного органа ПАО «Совкомбанк»: Российская Федерация, 156000, Костромская область, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д.46.

Местонахождение единоличного исполнительного органа КБ «Гаранти Банк — Москва» (АО): Российская Федерация, 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д.8, стр.1.

Единоличный исполнительный орган ПАО «Совкомбанк»: Председатель Правления, Гусев Дмитрий Владимирович.

Единоличный исполнительный орган КБ «Гаранти Банк — Москва» (АО): Генеральный директор, Ярмушев Олег Владимирович.

Контактные номера телефона/факса для связи с ПАО «Совкомбанк»: Телефон: +7(4942) 39-09-09 Факс: +7(4942) 39-09-17. Адрес электронной почты ПАО «Совкомбанк»: info@sovcombank.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Белоконовым Сергеем Сергеевичем, почтовый адрес: 142700, Московская область, Ленинский район, п. Мосрентген, д. 33, кв. 45, адрес электронной почты: info@al-ned.ru, контактный телефон: 8(495) 642-44-33, квалификационный аттестат № 50-11-386, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:26:0170103:304, расположенного по адресу: город Москва, поселение Марушкинское, д. Крекшино, поле 5 га, уч-к 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Иванова Светлана Алексеевна. Почтовый адрес: г. Москва, п. Кокошкино, ДП Кокошкино, ул. Труда, д.15, кв. 41. Контактный телефон: 8-929-609-37-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, поселение Марушкинское, д. Крекшино,

поле 5 га, уч-к 9, «21» марта 2017 г. в 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 119019, г. Москва, Нащокинский пер., д.12, стр.2, 510 офис. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «21» февраля 2017 г. по «7» марта 2017 г. по адресу: 119019, г. Москва, Нащокинский пер., д.12, стр.2, 510 офис.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: город Москва, поселение Марушкинское, д. Крекшино, поле 5 га, уч-к 9, кадастровый номер кадастрового квартала 77:18:0170103. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва,
ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 11

Подписано в печать 18.02.17
Дата выхода в свет 21.02.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати».
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Трухачев А.В. зам. ответственного секретаря

Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

**можно по каталогу Агентства «Роспечать»
(подписной индекс 73748),**

**в ООО «Урал-Пресс Подписка»
(тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),**

**по каталогу ФГУП «Почта России»
(подписной индекс П3126)
(https://podpiska.pochta.ru),**

**в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,
на сайте**

www.vestnik.mos.ru