

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 25

май 2021
(2858)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Конюховой О.А. от 23.04.21 № 211-РМ	2
О Керовой В.Ю. от 27.04.21 № 222-РМ	3
О Никитенко А.В. от 27.04.21 № 223-РМ	3
О Войстратенко И.М. от 27.04.21 № 224-РМ	3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 23.04.21 № 506-ПП	4
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 23.04.21 № 507-ПП	28
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. № 692-ПП от 23.04.21 № 508-ПП	30
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 26.04.21 № 509-ПП	37
О мерах по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету Московского городского фонда обязательного медицинского страхования от 27.04.21 № 510-ПП	38

ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	39
--	----

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О КОНЮХОВОЙ О.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 апреля 2021 года № 211-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Конюхову Ольгу Александровну на должность главы управы Даниловского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КЕРОВОЙ В.Ю.**Распоряжение Мэра Москвы от 27 апреля 2021 года № 222-РМ**

Назначить Керову Веру Юрьевну на должность заместителя руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, начальника Управления мониторинга с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О НИКИТЕНКО А.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 27 апреля 2021 года № 223-РМ**

Принять Никитенко Алексея Викторовича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВОЙСТРАТЕНКО И.М.**Распоряжение Мэра Москвы от 27 апреля 2021 года № 224-РМ**

Назначить Войстратенко Игоря Михайловича на должность председателя Комитета государственного строительного надзора города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности первого заместителя председателя Комитета государственного строительного надзора города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2021 года № 506-ПП

В целях повышения доступности для жителей города Москвы государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 1 и 2.3 статьи 4, статьей 9 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 149-ПП «Об организации деятельности по предоставлению государственных услуг Управлением записи актов гражданского состояния города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 20 октября 2015 г. № 674-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 855-ПП):

1.1. Дефисы пятый и шестой абзаца первого раздела 2.2 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. В абзаце первом пункта 2.3.1 приложения 1 к постановлению слова «(далее — Управление ЗАГС Москвы)» заменить словами «(далее — Управление ЗАГС Москвы) в лице архивно-информационного отдела Управления ЗАГС Москвы (далее — Архивно-информационный отдел)».

1.3. Абзац второй пункта 2.3.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.1(1) в следующей редакции:

«2.3.1(1). Прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и вы-

дача результата предоставления государственной услуги осуществляются:

2.3.1(1).1. При личном обращении заявителя:

2.3.1(1).1.1. Филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства.

2.3.1(1).1.2. Архивно-информационным отделом.

2.3.1(1).2. При обращении заявителя путем направления почтового отправления — Архивно-информационным отделом.»

1.5. В пункте 2.5.1.1.4 приложения 1 к постановлению слова «нотариально заверенная доверенность» заменить словами «нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации».

1.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.4(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.4(1). Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, — в случае обращения за результатом предоставления государственной услуги представителем заявителя.»

1.7. Пункт 2.5.5 приложения 1 к постановлению после слов «при личном обращении заявителя» дополнить словами «в МФЦ или».

1.8. Пункт 2.7.1 приложения 1 к постановлению после слов «в процессе предоставления государственной услуги»

дополнить словами «, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Архивно-информационный отдел и срок получения МФЦ от Архивно-информационного отдела результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю».

1.9. В пункте 2.8.7.2 приложения 1 к постановлению слова «исчисляется со дня регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Архивно-информационного отдела» заменить словами «начинает исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса».

1.10. Пункты 2.8.1.1, 2.8.1.4, 2.8.1.10 приложения 1 к постановлению дополнить словами «(данное основание не применяется в случае, если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ)».

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.8.1.11 в следующей редакции:

«2.8.1.11. Обращение заявителя за государственной услугой в МФЦ, не предоставляющий требующуюся заявителю государственную услугу».

1.12. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.8.3(1) в следующей редакции:

«2.8.3(1). В случае подачи в МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, извещение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в день получения от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.13. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.10.1.6 в следующей редакции:

«2.10.1.6. Представление документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, предназначенного для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г., либо с которым у Российской Федерации заключен международный договор, отменяющий требования любого вида легализации документов, если указанные обстоятельства были установлены Архивно-информационным отделом в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.14. Пункт 2.10.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Извещение об отказе в предоставлении государственной услуги составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, подписывается руководителем Архивно-информационного отдела и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.10.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ:

2.10.3.1.1. Путем личного вручения в МФЦ по месту подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе с

учетом срока передачи извещения об отказе в предоставлении государственной услуги из Архивно-информационного отдела в МФЦ (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе).

Передача извещения об отказе в предоставлении государственной услуги должна осуществляться Архивно-информационным отделом в МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня до истечения установленного срока выдачи извещения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю.

2.10.3.1.2. Путем направления Архивно-информационным отделом почтового отправления заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе) с одновременным направлением копии извещения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.10.3.2. При личном обращении заявителя и обращении заявителя посредством почтового отправления в Архивно-информационный отдел:

2.10.3.2.1. Путем личного вручения в Архивно-информационном отделе заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе).

2.10.3.2.2. Путем направления Архивно-информационным отделом почтового отправления заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе)».

1.15. Пункт 2.11.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе извещение об отказе в предоставлении государственной услуги), выдается (направляется) заявителю:

2.11.2.1. При личном обращении заявителя в МФЦ:

2.11.2.1.1. Путем личного вручения в МФЦ по месту подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе с учетом срока передачи документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе извещения об отказе в предоставлении государственной услуги), из Архивно-информационного отдела в МФЦ (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе).

Передача документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе извещения об отказе в предоставлении государственной услуги), должна осуществляться Архивно-информационным отделом в МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня до истечения установленного срока выдачи документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе извещения об отказе в предоставлении государственной услуги), заявителю.

2.11.2.1.2. Путем направления Архивно-информационным отделом почтового отправления заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе) с одновременным направлением копии документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе извещения об отказе в предоставлении государственной услуги), в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.11.2.2. При личном обращении заявителя и обращении заявителя посредством почтового отправления в Архивно-информационный отдел:

2.11.2.2.1. Путем личного вручения в Архивно-информационном отделе заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в том числе извещения об отказе в предоставлении государственной услуги) (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе).

2.11.2.2.2. Путем направления Архивно-информационным отделом почтового отправления заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (в том числе извещения об отказе в предоставлении государственной услуги) (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе).».

1.16. Раздел 2.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства либо в Архивно-информационный отдел.

2.13.2. Время ожидания в очереди при подаче запроса при личном обращении — не более 15 минут.

2.13.3. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя — не более 15 минут с момента их представления заявителем лицу, ответственному за прием документов, при подаче запроса посредством почтового отправления — не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления запроса в Архивно-информационный отдел.

2.13.4. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя — не более 15 минут.

2.13.5. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги — не более 5 рабочих дней с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

2.13.6. Соблюдение сроков административных процедур предоставления государственных услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.».

1.17. Раздел 2.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях предоставления государственной услуги.

2.14.1.2. На официальном сайте Управления ЗАГС Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.1.3. На Портале.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги.».

1.18. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.19. Пункт 3.3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является:

3.3.2.1. При личном обращении заявителя:

3.3.2.1.1. В МФЦ — работник МФЦ.

3.3.2.1.2. В Архивно-информационный отдел — уполномоченное должностное лицо Архивно-информационного отдела.

3.3.2.2. При обращении заявителя посредством почтового отправления — уполномоченное должностное лицо Архивно-информационного отдела.».

1.20. Абзац первый пункта 3.3.3 приложения 1 к постановлению после слова «документов» дополнить словами «, — уполномоченное должностное лицо Архивно-информационного отдела».

1.21. В пункте 3.3.3.3.1 приложения 1 к постановлению слово «Готовит» заменить словами «Отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит».

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.3.3(1) в следующей редакции:

«3.3.3(1). Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов, — работник МФЦ:

3.3.3(1).1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с Едиными требованиями.

3.3.3(1).2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, передает запрос и представленные документы в Архивно-информационный отдел в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3.3(1).3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по требованию заявителя — готовит проект извещения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает в установленном порядке его подписание и выдачу заявителю.

Подготовка проекта извещения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в день получения от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.23. В пункте 3.3.4.1 приложения 1 к постановлению слова «не более 15 минут с момента получения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «не более одного рабочего дня (в том числе с учетом срока передачи принятых запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Архивно-информационный отдел)».

1.24. В пункте 3.3.5.1 приложения 1 к постановлению слова «, и уведомление заявителя о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

1.25. В пункте 3.3.5.3 приложения 1 к постановлению слова «должностному лицу, ответственному за обработку документов» заменить словами «в Архивно-информационный отдел».

1.26. В пункте 3.4.1 приложения 1 к постановлению слова «должностного лица» заменить словами «должностного лица (работника)».

1.27. В пункте 3.4.4 приложения 1 к постановлению слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

1.28. В пункте 3.5.6.1 приложения 1 к постановлению слово «Информирует» заменить словами «При направлении результата предоставления государственной услуги посредством почтового отправления либо при личном обращении заявителя в Архивно-информационный отдел информирует».

1.29. Пункт 3.5.6.3 приложения 1 к постановлению после слов «подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги),» дополнить словами «с учетом способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного заявителем в запросе,».

1.30. Пункт 3.5.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения запроса и документов должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления государственной услуги, в том числе с учетом срока передачи документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги), в МФЦ.».

1.31. Пункт 3.6.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры

(далее — должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов), является:

3.6.2.1. При личном вручении документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), заявителю в форме документа на бумажном носителе (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе):

3.6.2.1.1. Работник МФЦ по месту подачи запроса.

3.6.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо Архивно-информационного отдела.

3.6.2.2. При направлении документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), заявителю почтовым отправлением — уполномоченное должностное лицо Архивно-информационного отдела.».

1.32. В абзаце первом пункта 3.6.3 приложения 1 к постановлению слова «Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, в зависимости от способа получения» заменить словами «Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, — уполномоченное должностное лицо Архивно-информационного отдела, в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги и способа получения».

1.33. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.6.3(1) в следующей редакции:

«3.6.3(1). Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов — работник МФЦ по месту подачи запроса выдает заявителю документ о государственной регистрации акта гражданского состояния с проставленным апостилем либо извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.34. Пункт 4.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления ЗАГС Москвы или работниками МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Управления ЗАГС Москвы или директором Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) и уполномоченными ими должностными лицами.».

1.35. Пункт 4.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Перечень должностных лиц, работников Управления ЗАГС Москвы и ГБУ МФЦ города Москвы, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Управления ЗАГС Москвы и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.».

1.36. Название раздела 5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Управления ЗАГС Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников МФЦ.».

1.37. В пункте 5.1 приложения 1 к постановлению слова «его должностных лиц и иных государственных гражданских служащих города Москвы» заменить словами «ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, работников МФЦ».

1.38. Пункт 5.3.2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия».

1.39. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.40. Пункт 5.4 приложения 1 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными организациями, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»».

1.41. В абзаце первом пункта 5.5 приложения 1 к постановлению слова «органы исполнительной власти города Москвы» заменить словами «органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации», слова «далее — органы» заменить словами «далее — органы и организации».

1.42. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.5.1(1) в следующей редакции:

«5.5.1(1). Через МФЦ».

1.43. В пункте 5.6.1 приложения 1 к постановлению слово «органа» заменить словами «органа (организации)».

1.44. Пункт 5.6.2 приложения 1 к постановлению после слов «власти города Москвы» дополнить словом «, МФЦ», после слов «служащего города Москвы» дополнить словами «работника МФЦ».

1.45. В пункте 5.11.1 приложения 1 к постановлению слова «органа, рассмотревшего» заменить словами «органа или организации, рассмотревших».

1.46. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы)».

1.47. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы)».

1.48. В абзаце первом пункта 5.14 приложения 1 к постановлению слова «Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает» заменить словами «Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают».

1.49. Пункт 5.16 приложения 1 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.50. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.51. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предо-

ставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП, от 26 марта 2021 г. № 354-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП);

2.1. Раздел 15 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.2. Пункт 15.3 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.3. Пункты 22.1, 22.3, 22.4, 22.5, 22.6, 22.8, 22.10 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 22.11– 22.13 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение 7 к постановлению дополнить разделом 8 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП «Об организации предоставления многофункциональными центрами предоставления государственных услуг на территории города Москвы государственной услуги по государственной регистрации отдельных актов гражданского состояния» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1587-ПП,

от 15 октября 2019 г. № 1333-ПП, от 10 марта 2020 г. № 182-ПП, от 2 декабря 2020 г. № 2129-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2143-ПП, от 23 марта 2021 г. № 333-ПП);

3.1. Название постановления дополнить словами «, включая выдачу повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния».

3.2. Преамбулу постановления после слов «актов гражданского состояния,» дополнить словами «включая выдачу повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния,», после слов «статьи 4» дополнить словами «, статьей 9».

3.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Организовать предоставление многофункциональными центрами предоставления государственных услуг на территории города Москвы государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, включая выдачу повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния), в части:

1.1. Государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенных (произошедших) на территории Российской Федерации:

1.1.1. Государственной регистрации рождения, за исключением государственной регистрации рождения на основании решения суда, в случае заявления о рождении ребенка:

1.1.1.1. Родителями (одним из родителей) или уполномоченными родителями (одним из родителей) лицом.

1.1.1.2. Должностным лицом медицинской организации или иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок, если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка.

1.1.1.3. Органом внутренних дел, органом опеки и попечительства либо медицинской организацией, воспитательной организацией или организацией социального обслуживания, в которую помещен ребенок, родители которого неизвестны.

1.1.1.4. Медицинской организацией, в которой находится ребенок, либо органом опеки и попечительства по месту нахождения ребенка, оставленного матерью.

1.1.2. Государственной регистрации установления отцовства на основании совместного заявления об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, поданного при государственной регистрации рождения ребенка.

1.1.3. Государственной регистрации смерти на основании документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, в случае заявления о смерти:

1.1.3.1. Супруга (супруги), других членов семьи умершего, а также любого другого лица, присутствовавшего в момент смерти или иным образом информированного о наступлении смерти.

1.1.3.2. Медицинской организацией, организацией социального обслуживания, учреждением, исполняющим наказание, органом внутренних дел, органом дознания или следствия, командиром воинской части.

1.1.4. Государственной регистрации заключения брака на основании совместного заявления (отдельных заявлений) о заключении брака, поданного гражданами Российской Федерации, достигшими совершеннолетия (при предоставлении одновременно с заявлением документов, выданных на территории Российской Федерации).

1.1.5. Государственной регистрации расторжения брака на основании совместного заявления граждан Российской Федерации при условии взаимного согласия и отсутствия общих детей, не достигших совершеннолетия (при предоставлении одновременно с заявлением документов, выданных на территории Российской Федерации).

1.2. Выдачи повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, произведенных органами записи актов гражданского состояния города Москвы (за исключением повторных свидетельств (справок) об усыновлении (удочерении), а также повторных справок о рождении, выдаваемых на основании записей актов о рождении, в которых имеются сведения об усыновлении (удочерении), при предоставлении одновременно с заявлением документов, подтверждающих право на получение документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданных на территории Российской Федерации, по заявлениям:

1.2.1. Граждан Российской Федерации, в отношении которых была составлена запись акта гражданского состояния.

1.2.2. Родителей (опекунов), являющихся гражданами Российской Федерации, в отношении своих детей, не достигших совершеннолетия.»

3.4. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Выдачи повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, произведенных органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (за исключением повторных свидетельств (справок) об усыновлении (удочерении), а также повторных справок о рождении, выдаваемых на основании записей актов о рождении, в которых имеются сведения об усыновлении (удочерении), при предоставлении одновременно с заявлением документов, подтверждающих право на получение документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданных на территории Российской Федерации, по заявлениям:

1.2.1. Граждан Российской Федерации, в отношении которых была составлена запись акта гражданского состояния.

1.2.2. Родителей (опекунов), являющихся гражданами Российской Федерации, в отношении своих детей, не достигших совершеннолетия.

1.2.3. Граждан Российской Федерации в отношении их умерших членов семьи (родителей, детей, супругов).»

3.5. Постановление дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется при личном обращении заявителя в случаях, указанных в пунктах 1.1.4, 1.1.5 настоящего постановления, может осуществляться также по заявлению, поданному заявителем с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а в случае, указанном в пункте 1.1.4 настоящего постановления, может осуществляться также по заявлению, поданному заявителем с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (в зависимости от способа, выбранного заявителем).»

3.6. Пункт 1(1) постановления изложить в следующей редакции:

«1(1). Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется при личном обращении заявителя и по заявлению, поданному заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а в случае, указанном в пункте 1.1.4 настоящего постановления, может осуществляться также по заявлению, поданному заявителем с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (в зависимости от способа, выбранного заявителем).»

3.7. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Перечень многофункциональных центров предоставления государственных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в части государственной регистрации рождения, установления отцовства, смерти (приложение 1).

2.2. Перечень многофункциональных центров предоставления государственных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в части государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, выдачи повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния (приложение 2).»

3.8. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Для целей организации предоставления многофункциональными центрами предоставления государственных услуг на территории города Москвы государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления возложить на Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) функции органов записи актов гражданского состояния по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в части, указанной в пункте 1 настоящего постановления.»

3.9. В пункте 4.1 постановления слова «в приложении» заменить словами «в приложениях 1 и 2».

3.10. В пункте 4.2, абзаце первом пункта 4.4, пункте 4.6 постановления слово «, указанных» заменить словами «в части, указанной».

3.11. Пункт 4.4.1 постановления изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Составляются записи актов гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, оформляются свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая повторные, справки о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением повторных свидетельств (справок) об усыновлении (удочерении), а также повторных справок о рождении, в которых имеются сведения об усыновлении (удочерении), и иные документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Оформление повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется на основании соответствующей записи акта гражданского состояния, содержащейся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае если в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния запись акта гражданского состояния, на основании которой должно быть выдано повторное свидетельство (справка), не найдена или в случае противоречия сведений, содержащихся в соответствующей записи акта гражданского состояния и представленных заявителем заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния в части, указанной в пункте 1.2 настоящего постановления, органами записи актов гражданского состояния — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг не предоставляется.

Записи актов гражданского состояния составляются в форме электронных документов и на бумажных носителях. При этом записи актов гражданского состояния на бумажных носителях, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, справки о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, подписываются руководителем или уполномоченным им работником органа записи актов гражданского состояния — многофункционального центра предоставления государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заверяются печатью соответствующего органа записи актов гражданского состояния — многофункционального центра предоставления государственных услуг с изображением Государственного герба Российской Федерации и официальным наименованием органа записи актов гражданского состояния — многофункционального центра предоставления государственных услуг в соответствии с перечнем органов записи актов гражданского состояния на территории города Москвы, утвержденным Правительством Москвы.

Каждая запись акта гражданского состояния, составленная в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им работника органа записи актов гражданского состояния — многофункционального центра предоставления государственных услуг».

3.12. Постановление дополнить пунктом 4.4.1(1) в следующей редакции:

«4.4.1(1). Производится государственная регистрация заключения брака в помещении органа записи актов гражданского состояния — многофункционального центра предоставления государственных услуг по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи совместного заявления (отдельных заявлений) о заключении брака в орган записи актов гражданского состояния — многофункциональный центр предоставления государственных услуг.

Государственная регистрация заключения брака в помещении органа записи актов гражданского состояния — многофункционального центра предоставления государственных услуг при наличии уважительных причин может производиться до истечения месяца со дня подачи совместного заявления (отдельных заявлений), а при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) — в день подачи заявления.

Государственная регистрация заключения брака в помещении органа записи актов гражданского состояния — многофункционального центра предоставления государственных услуг в торжественной обстановке не проводится.».

3.13. В пункте 4.4.2 постановления слова «(в том числе для обращения за назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей, а также социального пособия на погребение)» исключить.

3.14. В пункте 4.4.3 постановления слова «заявления о государственной регистрации рождения, установления отцовства» заменить словами «заявления о рождении, о заключении брака, о сокращении срока государственной регистрации заключения брака, о расторжении брака, об установлении отцовства».

3.15. Постановление дополнить пунктом 4.4.3(1) в следующей редакции:

«4.4.3(1). Осуществляется хранение:

4.4.3(1).1. Заявлений о заключении брака и об изменении срока для регистрации заключения брака лиц, не явившихся для регистрации заключения брака.

4.4.3(1).2. Заявлений о расторжении брака лиц, не явившихся для регистрации расторжения брака.

4.4.3(1).3. Заявлений и других материалов о выдаче повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния.».

3.16. В пункте 4.5.5 постановления слова «многофункциональными центрами предоставления государственных услуг» заменить словами «органами записи актов гражданского состояния — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг», слова «, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в части» заменить словами «в части, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на предмет».

3.17. Пункт 4.7 постановления признать утратившим силу.

3.18. В нумерационном заголовке приложения к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

3.19. В наименовании приложения 1 к постановлению слова «отдельных актов гражданского состояния» заменить словами «в части государственной регистрации рождения, установления отцовства, смерти».

3.20. Постановление дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3.21. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3.22. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 31 мая 2021 г., за исключением пунктов 2.2, 3.4, 3.6, 3.21, 3.22 настоящего постановления.

Пункт 3.21 настоящего постановления вступает в силу с 28 июня 2021 г.

Пункты 2.2, 3.4, 3.6, 3.22 настоящего постановления вступают в силу с 26 июля 2021 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 149-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Проставление апостиля на официальных
документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния на территории города
Москвы в подтверждение фактов государственной
регистрации актов гражданского состояния
или их отсутствия, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации»

**В Архивно-информационный отдел
Управления ЗАГС Москвы**

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ,
удостоверяющий
личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация:

(телефон)

(электронная почта)

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» на свидетельстве/справке/извещении об отсутствии *(нужное подчеркнуть)* о

серия _____ № _____, выданном _____
(наименование акта гражданского состояния)
(дата выдачи)

_____,
(наименование органа ЗАГС Москвы)

подлежащего предъявлению: _____

(страна предъявления документа)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Уплачена государственная госпошлина за проставление апостиля в размере

_____ руб./от уплаты государственной пошлины освобожден:

(вид документа, номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

— вручить лично в МФЦ (при подаче запроса лично в МФЦ);

— вручить лично в Архивно-информационном отделе Управления ЗАГС Москвы (при подаче запроса лично в Архивно-информационный отдел Управления ЗАГС Москвы, при подаче запроса посредством почтового отправления);

— направить почтовым отправлением (при подаче запроса посредством почтового отправления, лично в Архивно-информационном отделе или лично в МФЦ).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу *(нужное подчеркнуть)*:

— вручить лично в МФЦ (при подаче запроса лично в МФЦ);

— вручить лично в Архивно-информационном отделе Управления ЗАГС Москвы (при подаче запроса лично в Архивно-информационном отделе Управления ЗАГС Москвы);

— направить почтовым отправлением (при подаче запроса посредством почтового отправления).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

— вручить лично в МФЦ (при подаче запроса лично в МФЦ);

— вручить лично в Архивно-информационном отделе Управления ЗАГС Москвы (при подаче запроса лично в Архивно-информационном отделе Управления ЗАГС Москвы, при подаче запроса посредством почтового отправления);

— направить почтовым отправлением (при подаче запроса посредством почтового отправления, лично в Архивно-информационном отделе или лично в МФЦ).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Архивно-информационным отделом Управления ЗАГС Москвы следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса, его должность

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 149-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Проставление апостиля на официальных
документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния на территории города
Москвы в подтверждение фактов государственной
регистрации актов гражданского состояния
или их отсутствия, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

_____ (Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Контактная информация:

_____ (телефон)

_____ (электронная почта)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», на свидетельстве/справке о

(нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование акта гражданского состояния)

серия _____ № _____, выданном в отношении _____

_____ (Ф.И.О. лица, в отношении
которого выдан документ)

_____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа ЗАГС Москвы)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(в извещении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

— представленный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (данное основание не применяется в случае, если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ);

— представленные документы утратили силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

— заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренный Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

— представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения (данное основание не применяется в случае, если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ);

— обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

— представленные документы содержат повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

— представленные документы были заламинированы;

— оттиск печати на представленных документах нечетлив или текст печати невозможно прочесть;

— заявителем представлен документ, выданный в удостоверение акта гражданского состояния органом ЗАГС на территории другого субъекта Российской Федерации, дипломатическим или консульским учреждением либо компетентным органом иностранного государства;

— документ о государственной регистрации акта гражданского состояния предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции либо с которым у Российской Федерации заключен договор, отменяющий требования любого вида легализации документов (данное основание не применяется в случае, если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ);

— обращение заявителя за государственной услугой в МФЦ, не предоставляющий требующуюся заявителю государственную услугу.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие решений
об отказе в приеме документов

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

Подпись _____

(инициалы, фамилия заявителя)

Дата _____

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень
государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления
государственных услуг на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
15	Управление записи актов гражданского состояния города Москвы (Управление ЗАГС города Москвы)			
15.1	Государственная регистрация заключения брака граждан Российской Федерации в торжественной обстановке, несовершеннолетних граждан Российской Федерации	Управление ЗАГС города Москвы в части государственной регистрации заключения брака граждан Российской Федерации в торжественной обстановке, несовершеннолетних граждан Российской Федерации. УС МФЦ в части приема и передачи документов, необходимых для государственной регистрации заключения брака граждан Российской Федерации в торжественной обстановке, несовершеннолетних граждан Российской Федерации	да	нет
15.2	Государственная регистрация расторжения брака граждан Российской Федерации по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, на основании отдельных заявлений	Управление ЗАГС города Москвы в части государственной регистрации расторжения брака граждан Российской Федерации по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, на основании отдельных заявлений. УС МФЦ в части приема и передачи документов, необходимых для государственной регистрации расторжения брака граждан Российской Федерации по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, на основании отдельных заявлений	да	нет

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
15.3	Выдача повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, произведенной органами записи актов гражданского состояния города Москвы по заявлениям граждан Российской Федерации: — на заявителя, его несовершеннолетних детей (в случае если в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния запись акта гражданского состояния, на основании которой должно быть выдано повторное свидетельство (справка), не найдена или в случае противоречия сведений, содержащихся в соответствующей записи акта гражданского состояния и представленных заявителем заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги)	УС МФЦ	да	нет
15.4	Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния	УС МФЦ	да	нет
22.1	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи ²	УС МФЦ	да	нет
22.3	Предоставление информации жилищного учета ²	УС МФЦ	да	нет
22.4	Прием заявлений на отключение радиоточки	УС МФЦ	да	нет
22.5	Выдача справки о факте получения, о размере пособий, компенсаций и других социальных выплат либо выдача справки о неполучении указанных выплат	УС МФЦ	да	нет
22.6	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина и величине прожиточного минимума в городе Москве в целях оказания бесплатной юридической помощи	УС МФЦ	да	нет
22.8	Государственная регистрация рождения ребенка	УС МФЦ ³	да	нет

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
22.10	Государственная регистрация смерти	УС МФЦ ³	да	нет
22.11	Государственная регистрация заключения брака	УС МФЦ ³	да	нет
22.12	Государственная регистрация расторжения брака	УС МФЦ ³	да	нет
22.13	Выдача повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	УС МФЦ ³	да	нет

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень
государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления
государственных услуг на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
15.3	Выдача повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации акта гражданского состояния, произведенной органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по заявлениям граждан	УС МФЦ	да	нет

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
	Российской Федерации: на заявителя, его несовершеннолетних детей, а также умерших членов семьи (родителей, детей, супругов) (в случае если в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния запись акта гражданского состояния, на основании которой должно быть выдано повторное свидетельство (справка), не найдена или в случае противоречия сведений, содержащихся в соответствующей записи акта гражданского состояния и представленных заявителем заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги)			

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Внесение изменения в приложение 7 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень
дополнительных государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления
государственных услуг городского и окружного значения на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Категория заявителей	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5	6
8	Управление записи актов гражданского состояния города Москвы (Управление ЗАГС города Москвы)				
8.1	Проставление апостиля на официальных документах,	УС МФЦ	Физические лица	да	нет

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Категория заявителей	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5	6
	выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации				

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в части государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, выдачи повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
1	МФЦ окружного значения Юго-Западного административного округа города Москвы
2	МФЦ окружного значения Центрального административного округа города Москвы
3	МФЦ окружного значения Южного административного округа города Москвы
4	МФЦ окружного значения Юго-Восточного административного округа города Москвы
5	МФЦ окружного значения Восточного административного округа города Москвы
6	МФЦ окружного значения Северного административного округа города Москвы
7	МФЦ района Головинский
8	МФЦ района Тимирязевский
9	МФЦ района Ясенево
10	МФЦ района Сокол
11	МФЦ района Гагаринский
12	МФЦ районов Левобережный, Молжаниновский и Ховрино

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
13	МФЦ района Старое Крюково
14	МФЦ района Крюково
15	МФЦ поселения Московский
16	МФЦ поселения Первомайское
17	МФЦ района Пресненский
18	МФЦ района Тверской
19	МФЦ района Выхино-Жулебино
20	МФЦ района Кузьминки
21	МФЦ района Восточный
22	МФЦ района Косино-Ухтомский
23	МФЦ района Сокольники
24	МФЦ района Гольяново
25	МФЦ района Северное Измайлово
26	МФЦ района Проспект Вернадского
27	МФЦ района Тропарево-Никулино
28	МФЦ районов Нагорный и Нагатино-Садовники
29	МФЦ района Бирюлево Восточное
30	МФЦ района Зябликово
31	МФЦ района Люблино
32	МФЦ района Бутырский
33	МФЦ района Ростокино
34	МФЦ района Ярославский
35	МФЦ района Марфино
36	МФЦ района Свиблово
37	МФЦ района Алтуфьевский
38	МФЦ района Ломоносовский
39	МФЦ района Якиманка
40	МФЦ района Строгино
41	МФЦ районов Северное Тушино и Южное Тушино
42	МФЦ района Покровское-Стрешнево
43	МФЦ района Щукино
44	МФЦ района Митино
45	МФЦ района Хорошево-Мневники
46	МФЦ района Зюзино
47	МФЦ района Академический

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в части государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, выдачи повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
1	МФЦ окружного значения Юго-Западного административного округа города Москвы
2	МФЦ окружного значения Центрального административного округа города Москвы
3	МФЦ окружного значения Южного административного округа города Москвы
4	МФЦ окружного значения Юго-Восточного административного округа города Москвы
5	МФЦ окружного значения Восточного административного округа города Москвы
6	МФЦ окружного значения Северного административного округа города Москвы
7	МФЦ района Головинский
8	МФЦ района Тимирязевский
9	МФЦ района Ясенево
10	МФЦ района Сокол
11	МФЦ района Гагаринский
12	МФЦ районов Левобережный, Молжаниновский и Ховрино
13	МФЦ района Старое Крюково
14	МФЦ района Крюково
15	МФЦ поселения Московский
16	МФЦ поселения Первомайское
17	МФЦ района Пресненский
18	МФЦ района Тверской
19	МФЦ района Выхино-Жулебино
20	МФЦ района Кузьминки
21	МФЦ района Восточный
22	МФЦ района Косино-Ухтомский
23	МФЦ района Сокольники
24	МФЦ района Гольяново
25	МФЦ района Северное Измайлово
26	МФЦ района Проспект Вернадского
27	МФЦ района Тропарево-Никулино
28	МФЦ районов Нагорный и Нагатино-Садовники
29	МФЦ района Бирюлево Восточное
30	МФЦ района Зябликово

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
31	МФЦ района Люблино
32	МФЦ района Бутырский
33	МФЦ района Ростокино
34	МФЦ района Ярославский
35	МФЦ района Марфино
36	МФЦ района Свиблово
37	МФЦ района Алтуфьевский
38	МФЦ района Ломоносовский
39	МФЦ района Якиманка
40	МФЦ района Строгино
41	МФЦ районов Северное Тушино и Южное Тушино
42	МФЦ района Покровское-Стрешнево
43	МФЦ района Щукино
44	МФЦ района Митино
45	МФЦ района Хорошево-Мневники
46	МФЦ района Зюзино
47	МФЦ района Академический
48	МФЦ района Коптево
49	МФЦ районов Бескудниковский и Восточное Дегунино
50	МФЦ района Беговой
51	МФЦ района Дмитровский
52	МФЦ района Савеловский
53	МФЦ района Силино
54	МФЦ района Матушкино
55	МФЦ района Арбат
56	МФЦ района Басманный
57	МФЦ района Красносельский
58	МФЦ района Коньково
59	МФЦ района Преображенское
60	МФЦ района Вешняки
61	МФЦ района Измайлово
62	МФЦ района Новокосино
63	МФЦ районов Богородское и Метрогородок
64	МФЦ района Ново-Переделкино
65	МФЦ района Солнцево
66	МФЦ района Внуково
67	МФЦ района Очаково-Матвеевское
68	МФЦ района Филевский парк
69	МФЦ района Орехово-Борисово Северное

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
70	МФЦ района Орехово-Борисово Южное
71	МФЦ района Братеево
72	МФЦ района Донской
73	МФЦ района Даниловский
74	МФЦ района Нагатинский затон
75	МФЦ района Бирюлево Западное
76	МФЦ района Рязанский
77	МФЦ района Текстильщики
78	МФЦ района Южнопортовый
79	МФЦ района Обручевский
80	МФЦ района Черемушки
81	МФЦ района Южное Бутово
82	МФЦ районов Останкинский и Марьино
83	МФЦ района Лианозово
84	МФЦ городского значения
85	МФЦ района Северный
86	МФЦ района Алексеевский
87	МФЦ района Бибирево

Приложение 8
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в части государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, выдачи повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
1	МФЦ окружного значения Юго-Западного административного округа города Москвы
2	МФЦ окружного значения Центрального административного округа города Москвы
3	МФЦ окружного значения Южного административного округа города Москвы
4	МФЦ окружного значения Юго-Восточного административного округа города Москвы
5	МФЦ окружного значения Восточного административного округа города Москвы
6	МФЦ окружного значения Северного административного округа города Москвы
7	МФЦ района Головинский
8	МФЦ района Тимирязевский
9	МФЦ района Ясенево
10	МФЦ района Сокол

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
11	МФЦ района Гагаринский
12	МФЦ районов Левобережный, Молжаниновский и Ховрино
13	МФЦ района Старое Крюково
14	МФЦ района Крюково
15	МФЦ поселения Московский
16	МФЦ поселения Первомайское
17	МФЦ района Пресненский
18	МФЦ района Тверской
19	МФЦ района Выхино-Жулебино
20	МФЦ района Кузьминки
21	МФЦ района Восточный
22	МФЦ района Косино-Ухтомский
23	МФЦ района Сокольники
24	МФЦ района Гольяново
25	МФЦ района Северное Измайлово
26	МФЦ района Проспект Вернадского
27	МФЦ района Тропарево-Никулино
28	МФЦ районов Нагорный и Нагатинно-Садовники
29	МФЦ района Бирюлево Восточное
30	МФЦ района Зябликово
31	МФЦ района Люблино
32	МФЦ района Бутырский
33	МФЦ района Ростокино
34	МФЦ района Ярославский
35	МФЦ района Марфино
36	МФЦ района Свиблово
37	МФЦ района Алтуфьевский
38	МФЦ района Ломоносовский
39	МФЦ района Якиманка
40	МФЦ района Строгино
41	МФЦ районов Северное Тушино и Южное Тушино
42	МФЦ района Покровское-Стрешнево
43	МФЦ района Щукино
44	МФЦ района Митино
45	МФЦ района Хорошево-Мневники
46	МФЦ района Зюзино
47	МФЦ района Академический
48	МФЦ района Коптево
49	МФЦ районов Бескудниковский и Восточное Дегунино

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
50	МФЦ района Беговой
51	МФЦ района Дмитровский
52	МФЦ района Савеловский
53	МФЦ района Силино
54	МФЦ района Матушкино
55	МФЦ района Арбат
56	МФЦ района Басманный
57	МФЦ района Красносельский
58	МФЦ района Коньково
59	МФЦ района Преображенское
60	МФЦ района Вешняки
61	МФЦ района Измайлово
62	МФЦ района Новокосино
63	МФЦ районов Богородское и Метрогородок
64	МФЦ района Ново-Переделкино
65	МФЦ района Солнцево
66	МФЦ района Внуково
67	МФЦ района Очаково-Матвеевское
68	МФЦ района Филевский парк
69	МФЦ района Орехово-Борисово Северное
70	МФЦ района Орехово-Борисово Южное
71	МФЦ района Братеево
72	МФЦ района Донской
73	МФЦ района Даниловский
74	МФЦ района Нагатинский затон
75	МФЦ района Бирюлево Западное
76	МФЦ района Рязанский
77	МФЦ района Текстильщики
78	МФЦ района Южнопортовый
79	МФЦ района Обручевский
80	МФЦ района Черемушки
81	МФЦ района Южное Бутово
82	МФЦ районов Останкинский и Марьино
83	МФЦ района Лианозово
84	МФЦ городского значения
85	МФЦ района Северный
86	МФЦ района Алексеевский
87	МФЦ района Бибирево
88	МФЦ района Войковский

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ)
1	2
89	МФЦ района Хорошевский
90	МФЦ района Западное Дегунино
91	МФЦ района Аэропорт
92	МФЦ района Савелки
93	МФЦ района Замоскворечье
94	МФЦ района Мещанский
95	МФЦ района Таганский
96	МФЦ района Хамовники
97	МФЦ поселения Троицк
98	МФЦ района Новогиреево
99	МФЦ района Ивановское
100	МФЦ района Перово
101	МФЦ района Соколиная гора
102	МФЦ района Восточное Измайлово
103	МФЦ поселения Сосенское
104	МФЦ района Крылатское
105	МФЦ районов Можайский и Кунцево
106	МФЦ района Дорогомилово
107	МФЦ района Раменки
108	МФЦ района Фили-Давыдково
109	МФЦ района Чертаново Южное
110	МФЦ района Чертаново Северное
111	МФЦ района Москворечье-Сабурово
112	МФЦ района Царицыно
113	МФЦ района Некрасовка
114	МФЦ района Капотня
115	МФЦ района Марьино
116	МФЦ района Лефортово
117	МФЦ района Печатники
118	МФЦ поселения Щербинка
119	МФЦ района Куркино
120	МФЦ района Северное Бутово
121	МФЦ района Теплый Стан
122	МФЦ района Котловка
123	МФЦ района Отрадное
124	МФЦ района Лосиноостровский
125	МФЦ района Бабушкинский
126	МФЦ района Северное Медведково
127	МФЦ района Южное Медведково

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2021 года № 507-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 марта 2011 г. № 59-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте строительства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 824-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 802-ПП, от 5 сентября 2017 г. № 644-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 347-ПП, от 5 июня 2018 г. № 515-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1519-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1403-ПП, от 10 марта 2020 г. № 178-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 26 августа 2020 г. № 1387-ПП), изложив пункт 5.4(1) приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«5.4(1). Об утверждении комплексной схемы инженерного обеспечения (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) территории, подготовленной в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, строительства, реконструкции объекта капитального строительства регионального значения за счет средств бюджета города Москвы.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 марта 2011 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 613-ПП, от 17 января 2012 г. № 4-ПП, от 15 мая 2012 г. № 210-ПП, от 13 июня 2013 г. № 376-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 30 мая 2017 г. № 302-ПП, от 20 марта 2018 г. № 208-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 2 июля 2019 г. № 756-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП):

2.1. В пункте 3 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

2.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.6 в следующей редакции:

«4.6. Принимает решение об утверждении комплексной схемы инженерного обеспечения (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) территории, подготовленной в установленном порядке физическим либо юридическим лицом, заинтересованным в размещении объекта капитального строительства регионального значения.»

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 июня 2018 г. № 515-ПП «Об установлении случаев и порядка разработки и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории, а также порядка определения точек подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, сетям связи в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 декабря 2018 г. № 1519-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1093-ПП):

3.1. Название постановления дополнить словами «, строительства, реконструкции объектов регионального значения».

3.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что комплексная схема инженерного обеспечения (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) территории подлежит разработке в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве (далее также – Программа реновации), строительства, реконструкции объектов регионального значения в случае, если для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, сетям связи необходимо строительство (реконструкция) сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, сетей связи.»

3.3. Пункт 3.2 постановления изложить в следующей редакции:

«3.2. Конкретное местоположение точек подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, сетям связи устанавливается в договорах о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям и договорах на предоставление ресурсов инфраструктуры связи, заключенных в целях реализации Программы реновации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства регионального значения, на основании сведений, содержащихся в комплексной схеме инженерного обеспечения (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) территории, с указанием точек подключения (технологического присоединения) на границе объекта капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на границе земельного участка и (или) на границе территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории в целях реализации Программы реновации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства регионального значения.»

3.4. В пункте 5 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

3.5. Пункты 1.1 и 1.2 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, строительства, реконструкции объектов капитального строительства регионального значения».

3.6. Пункт 1.3 приложения 1 к постановлению после слов «Программы реновации» дополнить словами «, строительства, реконструкции объектов капитального строительства регионального значения».

3.7. Пункт 2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях реализации Программы реновации, в том числе объектов регионального значения в целях реализации Программы реновации, решение о границах и территории, в отношении которых будет разрабатываться комплексная схема, сроках ее ре-

ализации и организации, осуществляющей подготовку комплексной схемы, принимается на заседании Штаба по реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве на основании согласованных предложений Департамента строительства города Москвы, Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента градостроительной политики города Москвы.

Формирование перечня территорий, в отношении которых подлежит разработке комплексная схема и приняты решения Штаба по реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве, осуществляется Департаментом градостроительной политики города Москвы.»

3.8. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1(1) в следующей редакции:

«2.1(1). Решение о необходимости подготовки комплексной схемы в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства регионального значения, за исключением объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в том числе решение о границах территории, в отношении которой будет разрабатываться такая комплексная схема, сроках ее реализации, принимается на совещании по реализации Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» на основании согласованных предложений:

2.1(1).1. Департамента строительства города Москвы, Департамента развития новых территорий города Москвы (в случае строительства, реконструкции объектов на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департамента градостроительной политики города Москвы — по объектам, включенным в адресную инвестиционную программу города Москвы.

2.1(1).2. Департамента градостроительной политики города Москвы, Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы при наличии обращения физического либо юридического лица, заинтересованного в размещении объекта регионального значения, в Департамент градостроительной политики города Москвы о необходимости разработки комплексной схемы — по объектам, не указанным в пункте 2.1(1).1 настоящего Положения, строительство, реконструкция которых осуществляется за счет внебюджетных источников финансирования.»

3.9. Пункт 2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Подготовка комплексной схемы обеспечивается:

2.2.1. Департаментом строительства города Москвы, подведомственными ему государственными учреждениями, а также иными организациями, привлекаемыми ими в установленном порядке, в целях реализации Программы реновации, а также строительства, реконструкции объектов регионального значения, включенных в адресную инвестиционную программу города Москвы.

2.2.2. Московским фондом реновации жилой застройки в соответствии с планом деятельности указанного фонда в целях реализации Программы реновации.

2.2.3. Физическими либо юридическими лицами, заинтересованными в размещении объекта регионального значения, не указанными в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения.»

3.10. Дефис первый абзаца третьего пункта 2.3.2 приложения 1 к постановлению дополнить словами «или на совещании по реализации Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»».

3.11. Пункт 2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок реализации комплексной схемы для целей Программы реновации определяется с учетом сроков реализации проектов планировки территории реновации, подготовленных в границах территории, в отношении которой будет разрабатываться комплексная схема, с выделением этапов реализации комплексной схемы, соответствующих этапам реализации таких проектов планировки территории реновации, либо с учетом этапов и сроков реализации Программы реновации, разрабатываемых в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве».»

3.12. Пункт 3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Неурегулированные разногласия, возникшие при согласовании проекта комплексной схемы, подлежат рассмотрению:

3.3.1. Рабочей группой Штаба по реализации Государственной программы города Москвы «Жилище» (далее — Рабочая группа) в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства в целях реализации Программы реновации.

3.3.2. На заседании Штаба по вопросам реализации градостроительной политики города Москвы (далее — Штаб) в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства регионального значения.»

3.13. Пункт 4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Комплексная схема, подготовленная лицами, указанными в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения, утверждается правовым актом Департамента строительства города Москвы.

В случае, указанном в пункте 3.3.1 настоящего Положения, комплексная схема утверждается правовым актом Департамента строительства города Москвы с учетом решений, принятых на заседаниях Рабочей группы.

Сведения, содержащиеся в утвержденной комплексной схеме, учитываются при разработке и актуализации схем электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения города Москвы и схемы теплоснабжения в установленном порядке.»

3.14. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.1(1) в следующей редакции:

«4.1(1). Комплексная схема, подготовленная лицами, указанными в пункте 2.2.3 настоящего Положения, утверждается правовым актом Департамента градостроительной политики города Москвы.

В случае, указанном в пункте 3.3.2 настоящего Положения, комплексная схема утверждается правовым актом Департамента градостроительной политики города Москвы с учетом решений, принятых на заседаниях Штаба.

Сведения, содержащиеся в утвержденной комплексной схеме, учитываются при разработке и актуализации схем электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения города Москвы и схемы теплоснабжения в установленном порядке.».

3.15. Пункт 4.3 приложения 1 к постановлению после слов «реализации Программы реновации,» дополнить словами «строительстве, реконструкции объектов регионального значения,».

3.16. В пункте 2.1.1.5 приложения 2 к постановлению слова «в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве» исключить.

3.17. В пунктах 2.1.3.1, 2.1.3.2, 2.1.3.3 и 2.2.2 приложения 2 к постановлению слова «капитального строительства» заменить словами «капитального строительства регионального значения, а также объектов капитального строительства».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2015 Г. № 692-ПП

Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2021 года № 508-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 мая 2016 г. № 274-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 914-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1170-ПП):

1.1. Пункт 1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Получение государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал).».

1.2. В пункте 2.2.6 приложения 1 к постановлению слова «жилых и нежилых» и слова «и жилых домах» исключить.

1.3. Пункт 2.3.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются:

2.3.3.1. Документы и информация, получаемые с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.3.1.1. Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (далее — Росреестр).

2.3.3.1.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.3.1.3. Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.3.3.1.4. Государственным бюджетным учреждением города Москвы Московским городским бюро технической инвентаризации (далее — ГБУ МосгорБТИ).

2.3.3.1.5. Государственной жилищной инспекцией города Москвы (далее — Мосжилинспекция).

2.3.3.1.6. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.3.1.7. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.3.2. Документы и информация, получаемые в ходе приостановления предоставления государственной услуги от:

2.3.3.2.1. Органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

2.3.3.2.2. Мосжилинспекции.».

1.5. Пункт 2.4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющиеся собственниками переводимых помещений.».

1.6. Пункт 2.4.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3.2. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.7. Пункт 2.4.4 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. Пункт 2.5.1.1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос).

Запрос заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму на Портале, указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае если собственниками переводимого (переводимых) помещения (помещений) являются несколько лиц, запрос направляется одним из собственников при наличии доверенности на предоставление государственной услуги от остальных собственников помещения. При этом комплект документов представляется к запросу в единственном экземпляре.

В случае отсутствия вышеуказанной доверенности согласие собственника физического лица может быть получено в электронной форме с использованием Портала при наличии полного доступа к подсистеме «личных кабинетов» Портала.

Согласие за несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, недееспособных/ограниченно дееспособных граждан представляется их законными представителями. Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста, действуют с согласия законных представителей.»

1.9. В пункте 2.5.1.1.2 приложения 1 к постановлению слова «, в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала» исключить.

1.10. В пунктах 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5 приложения 1 к постановлению слова «(копия с предъявлением оригинала)» исключить.

1.11. Пункт 2.5.1.1.6 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.12. Пункт 2.5.1.1.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.7. Свидетельство о рождении или выданный в установленном порядке документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства (для заявителей, не достигших 14-летнего возраста).»

1.13. Пункт 2.5.1.1.11.1 после слов «Реестр собственников помещений в многоквартирном доме» дополнить словами «на дату проведения голосования», после слов «, которыми обладает каждый собственник» дополнить словами «, дату составления реестра».

1.14. В дефисе первом пункта 2.5.1.1.11.4.1 приложения 1 к постановлению слова «подпись собственника» заменить словами «дату и подпись собственника».

1.15. В дефисе втором пункта 2.5.1.1.11.4.1 приложения 1 к постановлению слова «подпись представителя собственника» заменить словами «дату и подпись представителя собственника».

1.16. В дефисе первом пункта 2.5.1.1.11.4.2 приложения 1 к постановлению слова «и его подпись» заменить словами «, дату и его подпись».

1.17. В дефисе втором пункта 2.5.1.1.11.4.2 приложения 1 к постановлению слова «и подпись его представителя» заменить словами «, дату и подпись его представителя».

1.18. В пункте 2.5.1.1.14 приложения 1 к постановлению слова «вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в отношении жилого помещения, расположенного на территории Тро-

ицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» заменить словами «при обращении за предоставлением государственной услуги в отношении индивидуальных жилых домов».

1.19. Абзац первый пункта 2.5.1.1.15 приложения 1 к постановлению после слова «помещение» дополнить словами «по состоянию на дату последнего обследования, проведенного не более 5 лет назад».

1.20. В абзаце втором пункта 2.5.1.1.15 приложения 1 к постановлению слова «и жилых домах» и слова «жилых и нежилых» исключить.

1.21. Абзац первый пункта 2.5.1.1.16 приложения 1 к постановлению после слов «(поэтажные планы всех этажей в доме)» дополнить словами «по состоянию на дату последнего обследования, проведенного не более 5 лет назад».

1.22. Пункт 2.5.1.2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.6. Сведения о документах, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в том числе о свидетельстве о рождении (для заявителей, не достигших 14-летнего возраста), за исключением случаев, если документы оформлены и выданы компетентными органами иностранных государств.»

1.23. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 2.5.1.2.6(1) и 2.5.1.2.6(2) в следующей редакции:

«2.5.1.2.6(1). Сведения о недееспособных гражданах (являющихся собственниками переводимого помещения) и их законных представителях, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.5.1.2.6(2). Сведения о решениях уполномоченных органов в сфере опеки, попечительства и патронажа, подтверждающих полномочия законного представителя и согласие на изменение функционального назначения объекта недвижимости (в случае если переводимое помещение находится в собственности несовершеннолетнего, недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственности детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).»

1.24. В пункте 2.5.1.2.9 приложения 1 к постановлению слова «за исключением случаев, если жилое помещение расположено на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» заменить словами «за исключением случаев обращения за предоставлением государственной услуги в отношении индивидуальных жилых домов».

1.25. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.11 приложения 1 к постановлению слова «(копия, заверенная Мосжилинспекцией) (в случае если общее собрание собственников проведено с 11 января 2018 г.)» заменить словами «(в случае если общее собрание собственников проведено с 11 января 2018 г.). Все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указываются на первом листе документа. Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания. Страницы протокола общего собрания и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы секретарем общего собрания, последняя

страница протокола должна быть подписана лицом, председательствующим на общем собрании (копия, заверенная Мосжилинспекцией). Приложения, являющиеся неотъемлемой частью протокола общего собрания».

1.26. Пункт 2.5.1.2.11.1 приложения 1 к постановлению после слов «Реестр собственников помещений в многоквартирном доме» дополнить словами «на дату проведения голосования», после слов «, которыми обладает каждый собственник» дополнить словами «, дату составления реестра».

1.27. В дефисе первом пункта 2.5.1.2.11.4.1 приложения 1 к постановлению слова «подпись собственника» заменить словами «дату и подпись собственника».

1.28. В дефисе втором пункта 2.5.1.2.11.4.1 приложения 1 к постановлению слова «подпись представителя собственника» заменить словами «дату и подпись представителя собственника».

1.29. В дефисе первом пункта 2.5.1.2.11.4.2 приложения 1 к постановлению слова «и его подпись» заменить словами «, дату и его подпись».

1.30. В дефисе втором пункта 2.5.1.2.11.4.2 приложения 1 к постановлению слова «и подпись его представителя» заменить словами «, дату и подпись его представителя».

1.31. Пункт 2.5.2 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Электронные образы документов оформляются в виде файлов в формате Portable Document Format (PDF), Joint Photographic Experts Group (JPG), Tagged Image File Format (TIFF), архивации файлов ZIP».

1.32. Пункт 2.5.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.4. После подачи запроса заявителю (либо его законному представителю или лицу, уполномоченному заявителем в установленном порядке) необходимо представить документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, за исключением документов, электронные образы которых приложены к заявлению и содержат электронную подпись лица, выдавшего документ, или нотариуса, правоустанавливающих документов в случае, если права на помещение зарегистрированы в Росреестре или до 31 января 1998 г., в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса:

– заявителям – физическим лицам в филиал ГБУ МФЦ города Москвы – многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ);

– заявителям – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в Департамент.

В случае представления документов заявителем (либо его законным представителем или лицом, уполномоченным заявителем в установленном порядке) в МФЦ работник МФЦ принимает и передает представленный заявителем (либо его законным представителем или лицом, уполномоченным заявителем в установленном порядке) комплект документов в установленном порядке в Департамент в течение двух рабочих дней со дня представления документов заявителем».

1.33. Пункт 2.5.5 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.34. Абзац первый пункта 2.5.6 приложения 1 к постановлению после слов «представленные заявителем» дополнить словами «в порядке, установленном пунктами 2.5.4, 2.9.1.1 настоящего Регламента».

1.35. В абзаце втором пункта 2.5.6 приложения 1 к постановлению слова «При выдаче (направлении)» заменить словами «При направлении», слова «представляемых заявителем, не производится» заменить словами «представленных заявителем в порядке, установленном пунктом 2.5.4 настоящего Регламента, не производится».

1.36. В пункте 2.5.7 приложения 1 к постановлению слова «Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6, 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, при личном обращении заявителя» заменить словами «Документы, представляемые заявителем в порядке, установленном пунктом 2.5.4 настоящего Регламента, указанные в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.7 настоящего Регламента».

1.37. Пункт 2.5.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.8. Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 2.5.4, 2.9.1.1 настоящего Регламента, выдаются с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту в случае отзыва запроса на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.4 настоящего Регламента:

– заявителям – физическим лицам в МФЦ по месту предоставления документов в соответствии с пунктами 2.5.4, 2.9.1.1 настоящего Регламента;

– заявителям – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в Департаменте».

1.38. В пункте 2.7.1 приложения 1 к постановлению слова «, а также срок получения МФЦ от Департамента результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю» исключить.

1.39. В пункте 2.7.2 приложения 1 к постановлению слова «со дня поступления в Департамент запроса и документов, подлежащих обязательному представлению заявителем» заменить словами «со дня регистрации заявления в ведомственной информационной системе Департамента, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее – ведомственная информационная система Департамента)».

1.40. Пункт 2.7.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной информационной системе Департамента не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную информационную систему Департамента, а в случае указания в запросе на необходимость получения согласия собственников переводимого (переводимых) помещения (помещений) в случае, если собственниками переводимого помещения являются несколько лиц, и/или их законных представителей или лиц, уполномоченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не должен превышать одного рабочего дня со дня получения согласия всех указанных в запросе лиц.

Срок представления согласия с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не превышает 10 рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем подачи запроса на Портале.

Срок представления согласия с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не входит в срок предоставления государственной услуги.»

1.41. Пункт 2.7.4 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.42. В пункте 2.8.1.3 приложения 1 к постановлению слова «(в том числе в случае, если запрос на предоставление государственной услуги был представлен заявителем в электронной форме с использованием Портала)» исключить.

1.43. Пункт 2.8.1.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.7. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Департаментом.»

1.44. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 2.8.1.14, 2.8.1.15, 2.8.1.16 и 2.8.1.17 в следующей редакции:

«2.8.1.14. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале.

2.8.1.15. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.1.16. Наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе.

2.8.1.17. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.»

1.45. Пункт 2.8.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.46. В пункте 2.8.3 приложения 1 к постановлению слова «в пунктах 2.8.1, 2.8.2» заменить словами «в пункте 2.8.1».

1.47. Пункт 2.8.4 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.48. Пункт 2.8.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.5. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации запроса.»

1.49. Пункт 2.8.6 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.50. Пункт 2.9.1.1 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Документы, подлежащие представлению заявителем в соответствии с пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента, представляются:

— заявителями — физическими лицами в МФЦ (по месту представления документов в порядке, установленном пунктом 2.5.4 настоящего Регламента);

— заявителями — индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в Департамент.»

1.51. В абзаце первом пункта 2.9.3 приложения 1 к постановлению второе предложение исключить.

1.52. В абзаце втором пункта 2.9.3 приложения 1 к постановлению второе предложение исключить.

1.53. Пункт 2.9.4 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.54. Пункт 2.9.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется заявителю с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.»

1.55. Пункт 2.9.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.6. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.»

1.56. Пункт 2.10.1.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.6. Непредставление предусмотренных настоящим Регламентом документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»

1.57. Пункт 2.10.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»

1.58. Пункт 2.10.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.4. Заявитель вправе отозвать запрос с момента регистрации в Департаменте запроса до начала выполнения Департаментом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги.

В целях отзыва запроса заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв запроса подан до начала выполнения Департаментом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги.

Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке отзыва запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.»

1.59. Пункт 2.11.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том

числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляются Департаментом заявителю в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи, с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала.»

1.60. Пункты 2.11.3, 2.11.4 и 2.11.6 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.61. Раздел 2.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в информационной системе Департамента не может превышать один рабочий день со дня его поступления в информационную систему Департамента.»

1.62. Пункт 2.14.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в подсистеме «личный кабинет» Портала.»

1.63. В пункте 3.1.5 приложения 1 к постановлению слова «Выдача (направление)» заменить словом «Направление».

1.64. Пункт 3.2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя/представителя заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную информационную систему Департамента.

В случае указания в запросе на необходимость получения согласия с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя/представителя заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также согласия собственников переводимого (переводимых) помещения (помещений) и/или их законных представителей или лиц, уполномоченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, указанных заявителем в запросе.

В случае непредставления согласия в течение срока, установленного пунктом 2.7.3 настоящего Регламента, одним из собственников и/или их законных представителей или лиц, уполномоченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, указанных в запросе, заявитель информируется с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала об истечении срока представления согласия и отказе в регистрации.»

1.65. Пункт 3.2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запроса и документов), является специалист Департамента.

При представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.4 настоящего Регламента,

должностным лицом (работником), ответственным за прием документов, является:

— при обращении заявителя — физического лица — работник МФЦ;

— при обращении заявителя — индивидуального предпринимателя, юридического лица — специалист Департамента и Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр недвижимости» (далее — ГКУ МЦН).»

1.66. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.2.2(1) в следующей редакции:

«3.2.2(1). Комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленный в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Регламента заявителем — физическим лицом в МФЦ, передается работником МФЦ в установленном порядке в Департамент в течение двух рабочих дней со дня представления документов заявителем.»

1.67. В пункте 3.2.3 приложения 1 к постановлению слово «(работник)» исключить.

1.68. Пункт 3.2.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запроса и документов, проверяет корректность заполнения электронной формы, а также в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса в ведомственной информационной системе Департамента информирует заявителя с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала о необходимости предъявления в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента, за исключением документов, электронные образы которых приложены к заявлению и содержат электронную подпись лица, выдавшего документ, или нотариуса, правоустанавливающих документов в случае, если права на помещение зарегистрированы в Росреестре или до 31 января 1998 г. (заявителю — физическому лицу в МФЦ; заявителю — индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу в Департамент), или отказывает в приеме документов. Отказ в приеме документов подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется заявителю в электронной форме с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала.»

1.69. Пункты 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 и 3.2.8 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.70. Пункт 3.2.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления запроса в ведомственную информационную систему Департамента.

В случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.4 настоящего Регламента, заявителем — физическим лицом в МФЦ срок передачи принятых документов из МФЦ в Департамент не превышает двух рабочих дней.»

1.71. Пункт 3.2.10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием и передача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государс-

твенной услуги, должностному лицу, указанному в пункте 3.3.2 настоящего Регламента, либо направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подсистему «личный кабинет» Портала.»

1.72. Пункт 3.3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица (работника), ответственного за прием и регистрацию запроса и документов, к должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры, зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

1.73. Пункт 3.3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия (далее — должностное лицо, ответственное за направление запросов).»

1.74. В абзаце первом пункта 3.3.3 приложения 1 к постановлению слово «(работник)» исключить.

1.75. В пункте 3.3.3.4 приложения 1 к постановлению слово «(работник)» исключить.

1.76. Второе предложение пункта 3.3.3.5 приложения 1 к постановлению дополнить словами «электронной подписью».

1.77. Пункт 3.3.3.5 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Решение о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Департамента в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала.»

1.78. Пункты 3.3.3.6 и 3.3.3.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.6. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за направление запросов, формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, который подписывается при помощи электронной подписи уполномоченным должностным лицом, и направляет заявителю в электронной форме в подсистему «личный кабинет» Портала.

3.3.3.7. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за направление запросов, формирует и передает принятый комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.»

1.79. Пункт 3.3.3.8 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.80. Пункты 3.3.4 и 3.3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Должностным лицом (работником), ответственным за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 настоящего Регламента, является:

— при обращении заявителя — физического лица — работник МФЦ;

— при обращении заявителя — индивидуального предпринимателя, юридического лица — специалист Департамента и ГКУ МЦН.

3.3.5. Комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Регламента заявителем — физическим лицом в МФЦ, передается работником МФЦ в Департамент в установленном порядке в течение двух рабочих дней со дня представления документов заявителем.»

1.81. Пункт 3.3.6 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.82. Пункт 3.3.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем — физическим лицом в порядке, установленном пунктом 2.5.4 настоящего Регламента, из МФЦ в Департамент.»

1.83. В пункте 3.3.8 приложения 1 к постановлению слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

1.84. В пункте 3.4.1 приложения 1 к постановлению слово «(работника)» исключить.

1.85. Пункт 3.4.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, получивший на рассмотрение запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).»

1.86. В пункте 3.4.3 приложения 1 к постановлению слово «(работник)» и слова «, — специалист Департамента» исключить.

1.87. Абзац второй пункта 3.4.3.4 приложения 1 к постановлению дополнить словами «электронной подписью».

1.88. Пункт 3.4.3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3.5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом Департамента в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала.»

1.89. Пункт 3.4.4 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.90. Пункт 3.4.8 приложения 1 к постановлению после слов «государственной услуги» дополнить словами «должностное лицо, ответственное за подготовку распоряжения.»

1.91. В пункте 3.4.9 приложения 1 к постановлению слова «, в том числе с учетом срока передачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом» исключить.

1.92. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.4.11 в следующей редакции:

«3.4.11. В случае отзыва запроса на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.4

настоящего Регламента должностное лицо, ответственное за обработку документов, передает документы, представленные заявителем в порядке, установленном пунктами 2.5.4, 2.9.1.1 настоящего Регламента, с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 4 рабочих дней, для выдачи:

- заявителям — физическим лицам — в МФЦ по месту представления документов в установленном порядке;
- заявителям — индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам — должностному лицу Департамента, ответственному за выдачу документов заявителю.»

1.93. Пункт 3.5.3.1 приложения 1 к постановлению дополнить словами «в электронной форме с использованием электронной подписи».

1.94. Пункт 3.5.3.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.95. В пункте 3.5.5 приложения 1 к постановлению слова «, в том числе с учетом срока передачи документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, из Департамента в МФЦ для выдачи их заявителю» исключить.

1.96. В дефисе третьем пункта 3.5.6 приложения 1 к постановлению слово «(работнику)» исключить, слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.97. В названии раздела 3.6 приложения 1 к постановлению слова «Выдача (направление)» заменить словом «Направление».

1.98. В пункте 3.6.1 приложения 1 к постановлению слово «(работником)» исключить.

1.99. Пункт 3.6.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Должностным лицом, ответственным за направление заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за направление документов), является специалист Департамента.»

1.100. Пункт 3.6.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Должностное лицо, ответственное за направление документов, направляет заявителю документ, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Регламента, в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в подсистему «личный кабинет» Портала.»

1.101. В пункте 3.6.4 приложения 1 к постановлению слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.102. Пункт 3.6.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в электронном виде с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала.»

1.103. В пункте 5.3.1 приложения 1 к постановлению слова «, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя» исключить.

1.104. В пункте 5.4 приложения 1 к постановлению слово «работников» заменить словом «сотрудников».

1.105. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.106. Дефис седьмой абзаца первого приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Департаментом;».

1.107. Абзац первый приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» приложения 1 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.»

1.108. В приложении 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» приложения 1 к постановлению слова «М.П. Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)»

и слово «(работник)» исключить.

1.109. В приложении 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» приложения 1 к постановлению слова «представленные заявителем к указанному запросу» заменить словами «представленные заявителем к указанному запросу в порядке, установленном пунктом 2.5.4 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», слова «(должностное лицо (работник))» заменить словами «(должностное лицо)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 29 апреля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 23 апреля 2021 г. № 508-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. № 692-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Перевод жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение»

**Состав
сведений формы интерактивного заявления с использованием Портала государственных
и муниципальных услуг (функций) города Москвы**

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
3. Сведения обо всех собственниках переводимого объекта (жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) – физических, юридических лицах (в случае наличия нескольких собственников), их законных представителях (при наличии).
4. Сведения о предоставлении согласия на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) собственниками переводимого объекта (жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (в случае наличия нескольких собственников) и способе получения согласия.
5. Сведения о виде перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).
6. Сведения об объекте (помещении), планируемом к переводу (жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).
7. Сведения о необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки.
8. Сведения о проведении собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если жилое (нежилое) помещение, переводимое в нежилое (жилое), расположено в многоквартирном доме).
9. Сведения о смежных (примыкающих) помещениях (в случае перевода жилого помещения в нежилое).
10. Подтверждение согласия на предоставление государственной услуги.

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2021 года № 509-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить субсидии юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующих мероприятий отдельных государственных программ города Москвы за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что субсидии предоставляются Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 509-ПП от 26.04.2021 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Постановление Правительства Москвы от 27 апреля 2021 года № 510-ПП

В целях предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение и поступивших в бюджет города Москвы, бюджету Московского городского фонда обязательного медицинского страхования **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджету Московского городского фонда обязательного медицинского страхования за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставленных в целях:

1.1. Дополнительного финансового обеспечения медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» и Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации базовой программы обязательного медицинского страхования за период с 1 января по 31 декабря 2020 г. в объеме, установленном распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 347-р.

1.2. Дополнительного финансового обеспечения медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования города Москвы в объеме, установленном распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 348-р.

2. Установить, что:

2.1. Межбюджетные трансферты, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, предоставляются в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации, на основании соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключаемых между Департаментом здравоохранения города Москвы и Московским городским фондом обязательного медицинского страхования, предусматривающих в том числе объемы и порядок перечисления межбюджетных трансфертов.

2.2. Департамент здравоохранения города Москвы является уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, в который Московским городским фондом обязательного медицинского страхования представляются заявки для перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Елагиным Дмитрием Андреевичем, № квалификационного аттестата – 50-10-125, 142110, МО, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, оф. 4, тел.: 8(4967)59-00-40, lagin@yandex.ru, в отношении земельного участка, расположенного: город Москва, поселение Воскресенское, д. Ямонтово, уч. № 71/1, с кадастровым номером 50:21:0130204:158, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Курбанов Залимхан Ахмедович, адрес для связи: г. Москва, ул. Барышиха, д. 23, кв. 9, тел. 8-968-813-11-85.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, оф. 4, 04.06.2021 г., в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, офис 4, ООО «ПОЛЮС».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.05.2021 г. по 04.06.2021 г. по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, офис 4, ООО «ПОЛЮС».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, д. Ямонтово, земельный участок, расположенный по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, д. Ямонтово, д. 73, находятся в кадастровом квартале 77:17:0130204.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 909-22-41

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 909-22-41
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 25

Подписано в печать 29.04.21
Дата выхода в свет 04.05.2021

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (495) 909-22-41,

или на сайте

vestnik.mos.ru