

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 49

сентябрь 2017
(2594)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 30 августа 2002 г. № 35-УМ от 24.08.17 № 56-УМ	3
О присвоении почетного звания города Москвы от 24.08.17 № 59-УМ	3

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О внесении изменения в распоряжение Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-РМ от 24.08.17 № 600-РМ	5
Об объявлении благодарности от 24.08.17 № 605-РМ	6
Об объявлении благодарности от 24.08.17 № 607-РМ	8
О Барсуковой Т.М. от 25.08.17 № 610-РМ	8
Об установлении карантина на территории поселения Московский Новомосковского административного округа города Москвы от 30.08.17 № 611-РМ	9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Об утверждении режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах квартала № 243 Центрального административного округа города Москвы от 22.08.17 № 567-ПП	10
О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу пункта 1.13 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2011 г. № 38-ПП от 23.08.17 № 583-ПП	32
Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве от 23.08.17 № 584-ПП	35
О государственном надзоре за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве от 23.08.17 № 585-ПП	39
О лицензионном контроле за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве от 23.08.17 № 586-ПП	51
О контроле за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору от 23.08.17 № 587-ПП	61

О государственном контроле за выполнением требований по защите зеленых насаждений в городе Москве от 23.08.17 № 588-ПП	73
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 86-ПП, от 31 августа 2011 г. № 407-ПП от 24.08.17 № 589-ПП	85
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы от 24.08.17 № 590-ПП	89
О государственном экологическом надзоре в городе Москве от 24.08.17 № 591-ПП	90
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 24.08.17 № 592-ПП	103
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. № 532-ПП от 29.08.17 № 593-ПП	104

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 24.08.17 № 436-РП	122
--	-----

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями города Москвы на 2017 год от 25.08.17 № 138-ТР	124
Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж» на 2017 год от 25.08.17 № 139-ТР	125

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	127
---	-----

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 30 АВГУСТА 2002 Г. № 35-УМ

Указ Мэра Москвы от 24 августа 2017 года № 56-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 30 августа 2002 г. № 35-УМ «О мерах по выполнению Закона города Москвы «О наградах и почетных званиях города Москвы» (в редакции указов Мэра Москвы от 23 декабря 2002 г. № 52-УМ, от 1 июня 2007 г. № 28-УМ, от 22 ноября 2007 г. № 107-УМ, от 11 апреля 2008 г. № 21-УМ, от 14 мая 2008 г. № 30-УМ, от 5 мая 2009 г. № 28-УМ, от 20 января 2010 г. № 3-УМ, от 3 августа 2010 г. № 56-УМ, от 4 июля 2011 г. № 52-УМ, от 12 августа 2011 г. № 64-УМ, от 27 августа 2012 г. № 52-УМ, от 6 декабря 2013 г. № 131-УМ, от 11 апреля 2014 г. № 15-УМ, от 23 апреля 2014 г. № 20-УМ, от 30 июня 2015 г. № 42-УМ, от 19 февраля 2016 г. № 8-УМ);

1.1. В абзаце третьем приложения 11 к указу слова «125 000 рублей» заменить словами «300 000 рублей».

1.2. Приложение 11 к указу дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«Ежегодно вручается до 100 Почетных знаков «Заслуженный учитель города Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В.

Мэр Москвы С. С. Собянин

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 24 августа 2017 года № 59-УМ

За заслуги в развитии жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства города Москвы»

Аляутдинову Тагиру Рифатовичу	— слесарю по ремонту автомобилей Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Антоновой Людмиле Федоровне	— маляру группы по текущему ремонту МКД Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Филевский парк»;

Борщевой Нине Алексеевне	— диспетчеру в диспетчерской службе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Орехово-Борисово Северное»;
Григоряну Гамлету Алековичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 18 — филиала открытого акционерного общества «Мослифт»;
Ершову Игорю Анатольевичу	— электрогазосварщику участка аварийно-ремонтных работ предприятия № 8 «Аварийно-ремонтное» филиала № 5 публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Краинскому Даниилу Владимировичу	— первому заместителю генерального директора акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Кузнецову Николаю Ивановичу	— слесарю по эксплуатации и ремонту газового оборудования службы капитального ремонта управления № 1 по эксплуатации и ремонту газового хозяйства акционерного общества «МОСГАЗ»;
Кулику Ивану Прокофьевичу	— начальнику Первомайского производственного управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Озеленение»;
Мартемьяновой Евгении Николаевне	— уборщику лестничных клеток участка № 11 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Тверской»;
Панову Анатолию Владимировичу	— слесарю-сантехнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Строгино»;
Пшеницыну Владимиру Александровичу	— старшему машинисту энергоблоков управления оперативной эксплуатации сквозной смены оперативного управления смены оперативной эксплуатации котлотурбинного оборудования-2 ТЭЦ-23 — филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго»;
Пшенко Николаю Львовичу	— начальнику технологического отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Седову Юрию Ивановичу	— водителю автоколонны № 2 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Зеленоградского административного округа»;
Скворцовой Вере Анатольевне	— речному рабочему на подводно-технических, габионных и фашинных работах, выполняемых с поверхности, эксплуатационного гидротехнического района № 6 Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток»;
Суворову Сергею Валентиновичу	— заместителю начальника отдела согласований Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»;
Сукачеву Александру Егоровичу	— дорожному рабочему дорожно-эксплуатационного участка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Северо-Восточного административного округа»;
Сусловой Нине Васильевне	— рабочему зеленого хозяйства Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного административного округа»;
Филиной Вере Николаевне	— начальнику участка по содержанию, текущему ремонту и благоустройству внутриквартальных проездов и дворовых территорий и объектов озеленения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Савеловского района»;
Филипповой Валентине Ивановне	— дорожному рабочему службы комплексного содержания объектов дорожного хозяйства Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Восточного административного округа»;
Шайда Саре Авдышевне	— инженеру сметного сектора Территориального управления Северо-Восточного административного округа Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;
Яшину Сергею, Дмитриевичу	— слесарю-сантехнику производственно-технического участка МКД Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Перово».

Мэр Москвы **С. С. Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ ОТ 27 ИЮЛЯ 2012 Г. № 620-РМ

Распоряжение Мэра Правительства Москвы от 24 августа 2017 года № 600-РМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменение в распоряжение Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-РМ «О распределении обязанностей между Мэром Москвы и заместителями Мэра Москвы в Правительстве Москвы» (в редакции распоряжений Мэра Москвы от 13 сентября 2012 г. № 746-РМ, от 17 октября 2012 г. № 842-РМ, от 11 декабря 2012 г. № 1005-РМ, от 21 декабря 2012 г. № 1058-РМ, от 28 января 2013 г. № 50-РМ, от 1 февраля 2013 г. № 69-РМ, от 17 мая 2013 г. № 383-РМ, от 17 мая 2013 г. № 384-РМ, от 18 июня 2013 г. № 467-РМ, от 1 августа 2013 г. № 583-РМ, от 7 ноября 2013 г. № 980-РМ, от 3 декабря 2013 г. № 1070-РМ, от 18 декабря 2013 г. № 1139-РМ, от 26 марта 2014 г. № 234-РМ, от 23 апреля 2014 г. № 317-РМ, от 4 июня 2014 г. № 426-РМ, от 30 июля 2014 г. № 635-РМ, от 22 сентября 2014 г. № 781-РМ, от 24 октября 2014 г. № 932-РМ, от 1 декабря 2014 г. № 1087-РМ, от 7 июля 2015 г. № 524-РМ, от 26 августа 2015 г. № 634-РМ, от 4 сентября 2015 г. № 656-РМ, от 19 октября 2015 г. № 807-РМ, от 9 ноября 2015 г. № 866-РМ, от 3 декабря 2015 г. № 921-РМ, от

17 декабря 2015 г. № 951-РМ, от 22 марта 2016 г. № 154-РМ, от 6 апреля 2016 г. № 195-РМ, от 15 апреля 2016 г. № 216-РМ, от 15 июня 2016 г. № 375-РМ, от 22 июля 2016 г. № 500-РМ, от 15 августа 2016 г. № 545-РМ, от 15 сентября 2016 г. № 618-РМ, от 21 сентября 2016 г. № 624-РМ, от 2 февраля 2017 г. № 44-РМ, от 27 марта 2017 г. № 203-РМ, от 16 июня 2017 г. № 432-РМ, от 28 июня 2017 г. № 458-РМ, от 21 июля 2017 г. № 536-РМ), дополнив приложение к распоряжению пунктом 6.3.13 (1) в следующей редакции:

«6.3.13 (1). Московскую городскую межведомственную рабочую группу по вопросам создания Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С. С. Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Правительства Москвы от 24 августа 2017 года № 605-РМ

За плодотворную работу в системе жилищно-коммунального хозяйства города Москвы объявить благодарность:

Баженову Геннадию Викторовичу	— начальнику дорожно-ремонтного участка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Центрального административного округа»;
Беглярову Артуру Владимировичу	— электрогазосварщику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка»;
Белоглазову Александру Валентиновичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 14 — филиала открытого акционерного общества «Мослифт»;
Воропаеву Михаилу Владимировичу	— начальнику дорожного комплекса по обслуживанию МКАД Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Галайко Алёне Сергеевне	— 1-му заместителю директора Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции капитального ремонта Департамента капитального ремонта города Москвы;
Гильденбергу Юрию Густавовичу	— мастеру общества с ограниченной ответственностью «Центр Сопровождения Программ»;
Горохову Сергею Вадимовичу	— заместителю руководителя управления кабельных сетей Центрального округа — начальнику 2 ремонтно-эксплуатационного района Московских кабельных сетей — филиала публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»;
Гришину Дмитрию Викторовичу	— мастеру оперативно-выездной бригады по архитектурно-художественной подсветке Центрального района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Дугинову Александру Васильевичу	— электросварщику ручной сварки специализированного управления по эксплуатации коммуникационных коллекторов города Зеленограда Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор»;
Дудолоadowу Владимиру Ивановичу	— слесарю-сантехнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ростокино»;
Дуровой Ольге Филипповне	— начальнику производственного участка № 1 по содержанию дворовой территории Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Ивановского района»;
Завроцкой Наталье Юрьевне	— инженеру отдела технического надзора Территориального управления Восточного административного округа Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;
Изутдинову Изамутдину Умаровичу	— руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Доринвест»;
Ишину Сергею Юрьевичу	— электрогазосварщику службы сварщиков управления аварийно-восстановительных работ по газоснабжению акционерного общества «МОСГАЗ»;
Карнаухову Игорю Викторовичу	— ведущему инженеру отдела технического надзора Территориального управления Северо-Западного административного округа и Зеленоградского административного округа Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;
Конкину Дмитрию Анатольевичу	— слесарю-сантехнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»;
Котляровой Алевтине Алексеевне	— рабочему зеленого хозяйства Первомайского производственного управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Озеленение»;
Кохтюлину Виктору Сергеевичу	— оператору очистных сооружений участка Котляково-Коломенских очистных сооружений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Промотходы»;

Кученину Борису Евгеньевичу	— руководителю проектов управления автоматизированных систем управления публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго»;
Лапенкову Дмитрию Алексеевичу	— начальнику производственно-технического отдела Государственного унитарного предприятия города Москвы «Моссвет»;
Лобзову Юрию Викторовичу	— слесарю по ремонту оборудования тепловых сетей участка эксплуатации тепловых сетей предприятия № 1 «Магистральные тепловые сети» филиала № 2 публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Марченкову Василию Михайловичу	— плотнику общества с ограниченной ответственностью «ЖКХ Киевский»;
Маслову Николаю Анатолевичу	— сменному мастеру 2-го эксплуатационно-технического района акционерного общества «Мосгорсвет»;
Молчановой Татьяне Владимировне	— диспетчеру в диспетчерской службе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Нагатинский затон»;
Мячеву Алексею Александровичу	— водителю автоколонны № 1 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Зеленоградского административного округа»;
Назарову Петру Федорович	— плотнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Дорогомилово»;
Насибуллин Руслану Мансуровичу	— директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Южного административного округа»;
Орешкину Никите Александровичу	— начальнику автотранспортного отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино района «Выхино-Жулебино»;
Остроухову Владимиру Владимировичу	— начальнику дорожного комплекса «Центр» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Павлову-Резакову Дмитрию Григорьевичу	— главному специалисту Государственного унитарного предприятия города Москвы Московского научно-исследовательского и проектного института жилищного хозяйства «МосжилНИИпроект»;
Петренко Елене Николаевне	— начальнику управления финансового контроля Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;
Подольному Николаю Витальевичу	— начальнику отдела технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений управления капитального ремонта и строительства Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток»;
Полонскому Роману Александровичу	— начальнику цеха эксплуатационного обслуживания кабельных линий Московских высоковольтных сетей — филиала публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»;
Попову Александру Сергеевичу	— главному инженеру управления капитального строительства акционерного общества «МОСГАЗ»;
Попову Евгению Александровичу	— старшему мастеру аварийно-спасательного формирования управления аварийно-восстановительных работ по газоснабжению акционерного общества «МОСГАЗ»;
Селину Сергею Сергеевичу	— мастеру аварийно-восстановительных работ района по эксплуатации водопроводной сети № 1 производственного управления «Мосводопровод» акционерного общества «Мосводоканал»;

Солдатову Алексею Анатольевичу	— электромонтеру по ремонту и монтажу кабельных линий Юго-Западного района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Урюпину Ивану Ивановичу	— слесарю по обслуживанию тепловых сетей участка тепловых пунктов и тепловых сетей предприятия № 6 «Царицыно» филиала № 6 публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Фураеву Николаю Алексеевичу	— плотнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Печатники»;
Цаплиной Оксане Васильевне	— электромонтеру по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики электротехнической лаборатории электротехнической службы дивизиона технологического совершенствования, сопровождения ремонтов и техперевооружения управления технологии ТЭЦ-20 — филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго»;
Яркулову Дмитрию Асадовичу	— слесарю-сантехнику эксплуатационного участка № 2 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Сокол».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Правительства Москвы от 24 августа 2017 года № 607-РМ

За многолетний добросовестный труд в строительной отрасли города Москвы объявить благодарность:

Вагнеру Евгению Сергеевичу	— руководителю департамента разработки и сопровождения нормативно-технических документов и технических норм Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский аналитический центр»;
Тетянникову Игорю Николаевичу	— государственному эксперту-инженеру отдела инженерных систем управления реконструкции непроизводственных объектов Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»;
Тужба Ирине Станиславовне	— заместителю директора департамента экспертизы Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БАРСУКОВОЙ Т.М.

Распоряжение Мэра Правительства Москвы 25 августа 2017 года № 610-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Барсукову Татьяну Митрофановну на должность заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРАНТИНА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ
НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ****Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2017 года № 611-ПМ**

В связи с выявлением 28 августа 2017 г. случая заболевания бешенством домашнего животного на территории поселения Московский Новомосковского административного округа города Москвы, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить карантин на территории поселения Московский Новомосковского административного округа города Москвы до 29 октября 2017 г.

2. На период карантина на территории поселения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, запретить:

2.1. Проведение выставок собак и кошек, выводок и натаски собак.

2.2. Торговлю домашними животными.

2.3. Вывоз собак и кошек за пределы этой территории.

2.4. Отлов (для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.) диких животных.

3. Установить, что Комитет ветеринарии города Москвы обеспечивает контроль за соблюдением карантина и выполнением мероприятий по ликвидации очага бешенства животных на территории поселения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЖИМОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЙ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА № 243 ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 567-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

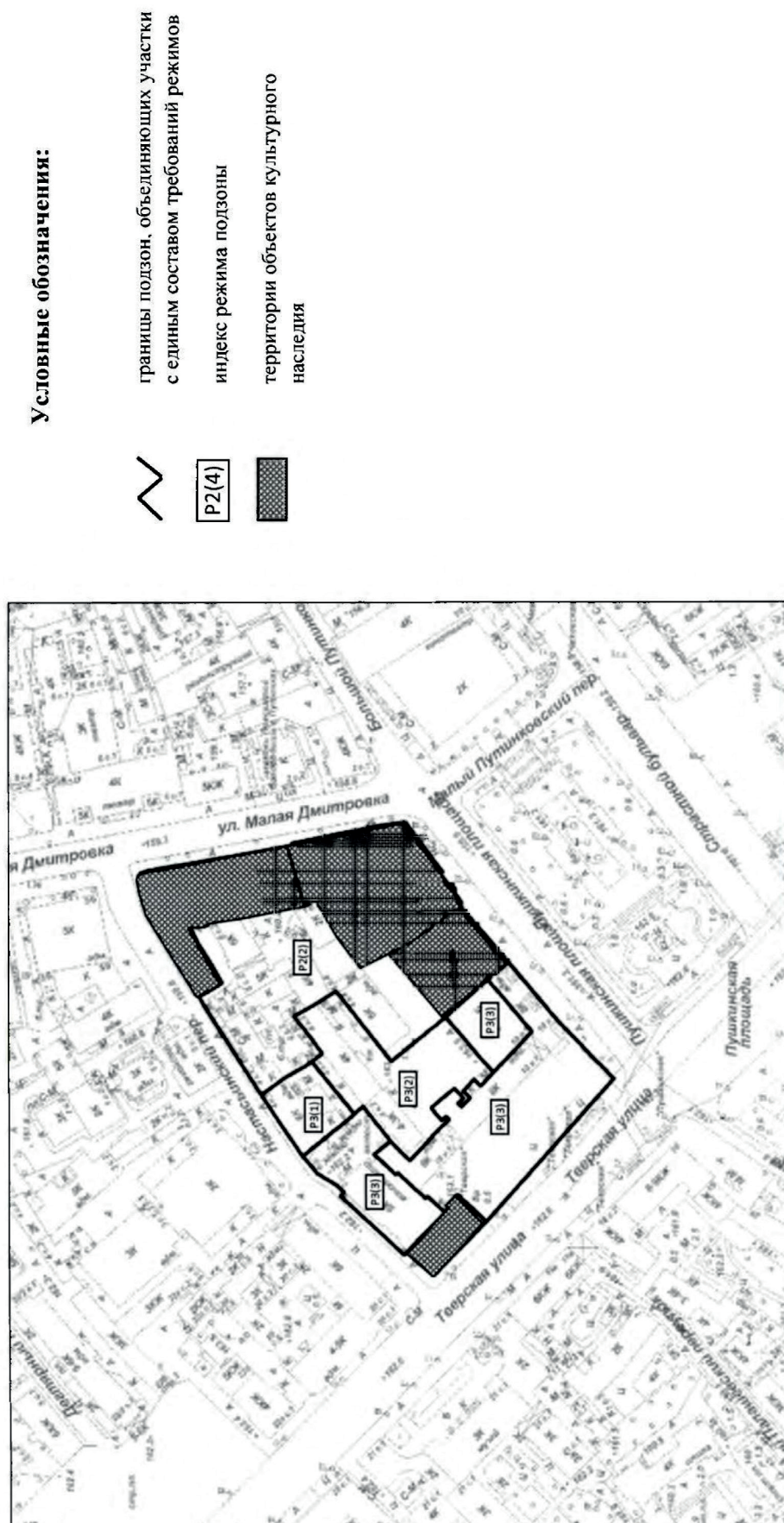
1. Утвердить режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах квартала № 243 Центрального административного округа города Москвы согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

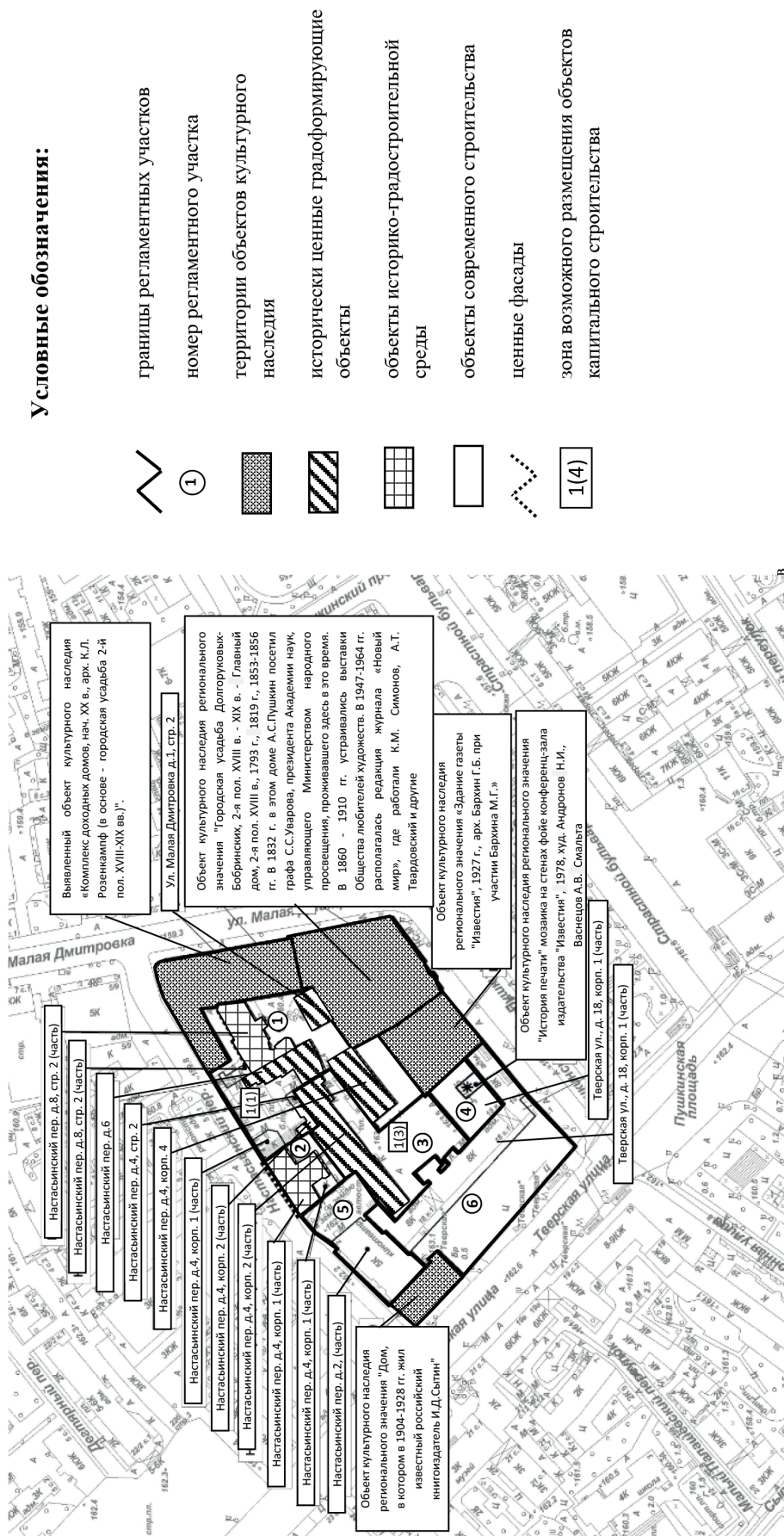
Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 567-ПП

Схема режимов использования земель в границах квартала № 243 Центрального административного округа города Москвы



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 567-ПП

Схема регламентных участков в границах квартала № 243 Центрального административного округа города Москвы



Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 567-ПП

**РЕЖИМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ
В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА № 243 ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1904–1928 гг. жил известный российский книгоиздатель И.Д. Сытин» — Настасьинский пер., д. 2 (юго-западная часть строения) утверждены постановлением Правительства Москвы от 22 июня 2010 г. № 523-ПП «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах Садового кольца».
Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание газеты «Известия», 1927 г., арх. Бархин Г.Б. при участии Бархина М.Г.» — Пушкинская пл., д. 5 утверждены постановлением Правительства Москвы от 22 июня 2010 г. № 523-ПП «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах Садового кольца».
Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Городская усадьба Долгоруковых-Бобринских, 2-я пол. XVIII в. — XIX в.» — ул. Малая Дмитровка, д. 1, стр. 1 утверждены постановлением Правительства Москвы от 5 октября 2010 г. № 903-ПП «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах Центрального административного округа города Москвы».
Границы территории выявленного объекта культурного наследия «Комплекс доходных домов, нач. XX в., арх. К.Л. Розенкамф (в основе — городская усадьба 2-й пол. XVIII–XIX вв.).» — Настасьинский пер., д. 8, стр. 1, ул. Малая Дмитровка, д. 3/10 утверждены приказом Департамента культурного наследия города Москвы от 22 июня 2017 г. № 409 «Об утверждении границ территории выявленного объекта культурного наследия (ансамбля) «Комплекс доходных домов, нач. XX в., арх. К.Л. Розенкамф, А.Ториков (в основе — городская усадьба 2-й пол. XVIII–XIX вв.): — Доходный дом сер. XIX в., 1911 г.; — Доходный дом 1910–1913 гг., арх. К.Л. Розенкамф (в основе — главный дом городской усадьбы 2-й пол. XVIII в. и флигель нач. XIX в.). В 1814–1815 гг. здесь находился Московский Благородный пансион. В 1825–1826 гг. в пансионе Ф.Лехнера жил поэт Адам Мицкевич»
1. Индекс подзоны в составе объединенной охранной зоны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) № 40: P2(2)
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых представляет историко-культурную ценность и характеризуется средней степенью сохранности исторической структуры, обусловленной, в том числе, наличием дисгармоничных объектов: — сохранение и (или) восстановление традиционного композиционно-пространственного типа застройки владения в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в параметрах градостроительного регламента, определяемых на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа; — сохранение исторически ценных градоформирующих объектов, а также объектов историко-градостроительной среды, составляющих историческое окружение объектов культурного наследия и влияющих на их восприятие; — капитальный ремонт с технической модернизацией систем инженерного обеспечения объектов историко-градостроительной среды; — сохранение и восстановление элементов исторической планировочной структуры, в том числе, исторических границ владения, исторических линий застройки улиц; — сохранение и восстановление исторического благоустройства и озеленения территории участка; — разборка объектов историко-градостроительной среды при отсутствии историко-культурной ценности и/или по факту их аварийного/неудовлетворительного технического состояния; — реконструкция диссонирующих объектов, направленная на изменение их архитектурного решения, высотных и плановых габаритов в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и визуально-ландшафтного анализа, в целях полного или частичного устранения несоответствий характеристикам исторической среды, или их разборка по факту амортизации; — освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия в их исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается: — изменение исторически сложившегося композиционно-пространственного типа застройки владения, архитектурных характеристик главных фасадов, ценных элементов исторической застройки, характера кровельных завершений, соотношения застроенных и открытых пространств; — увеличение сложившихся высотных отметок в лучах видимости объектов культурного наследия; — размещение рекламы, временных построек, киосков, прочее.
3. Номер регламентного участка: 1
4. Адрес участка по БТИ: Настасьинский пер., д. 4, корп. 4; д. 4, корп. 2; д. 4 корп. 1 (часть); д. 6; д. 8, стр. 2 (часть); д. 8, стр. 2 (часть); ул. Малая Дмитровка д. 1, стр. 2

5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 4, корп. 4; д. 4, корп. 2; д. 4, корп. 1 (часть); д. 6; д. 8, стр. 2 (часть); д. 8, стр. 2 (часть); д. 1, стр. 2		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(1)		
7. Элемент планировочной структуры – регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
7.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)	внутриквартальный проезд между д.4, корп.1 и д.4, корп.2 по Настасьинскому переулку
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д. 4, корп. 2 (859 кв.м)
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1400 кв.м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	95%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки – Настасьинского пер. – 0,0 м; – от восточной границы – 0,0 м; – от юго-восточной границы – 0,0 м; – от юго-западной границы – 0,0 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) в границах регламентного участка	34,2 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
7.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
7.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и археологических объектов
7.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются

7.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме афишных стендов для парков, указателей с рекламными модулями, а также кроме рекламных конструкций на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия «Культурный слой «Земляного города» (Скородома), XVI–XVII вв. н.э.»
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Настасьинского переулка
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	восточная граница
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	восточная граница
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	крупномасштабный, периметральный, плотный композиционно-пространственный тип застройки владения, характерный для жилых доходных комплексов нач. XX в.
7.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые формы)	не устанавливаются
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
7.24	Иные требования	не устанавливаются
8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт, реконструкция): Настасьинский пер., д. 8, стр. 2 (часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	в глубине участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	— реконструкция с допустимым увеличением высотных габаритов и использованием подкровельного пространства в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды; — сохранение архитектурно-художественного решения главного фасада с применением реставрационных методов
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная, сложная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (160.0 м)	— 6 этажей с цокольным этажом/25,8 м по карнизу главного фасада; — аттиковый этаж/ 29,3 м; 7-8 этажей с подкровельным пространством со стороны двора/ 32,3 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	композиционно-силуэтные характеристики в редакции 1912 г. с элементами присущими стилю «модерн»: симметричная композиция; элементы фасадной пластики (карнизы, пилястры, сандрики)

8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли — до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области № МП-0385-Ж — № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются
9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий восстановления методом реконструкции или нового строительства по факту аварийного/неудовлетворительного технического состояния): Настасьинский пер., д. 8, стр. 2 (часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
9.1	Местоположение на участке	вдоль линии застройки Настасьинского переулкa
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция в существующих габаритах или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния или отсутствия историко-культурной ценности
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/ 3,6 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
9.8	Цветовое решение	диапазон красной цветовой области № МП-0321-К — № МП-0064-К и диапазон серой цветовой области № МП-0193-С — № МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются
10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт, реконструкция): Настасьинский пер., д. 4, корп. 4		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
10.1	Местоположение на участке	в глубине участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	— реконструкция с допустимым увеличением высотных и плановых габаритов и использованием подкровельного пространства, в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды; — сохранение композиции главного фасада
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (162,10 м)	5 этажей с аттиковым этажом и подкровельным пространством/ 34,2 м
10.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры

10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли – до 30°
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, ж/бетон, штукатурка, натуральный и/или искусственный камень
10.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области № МП-0385-Ж – № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
10.9	Иные требования	не устанавливаются
11. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий разборки по факту аварийного/неудовлетворительного технического состояния): Настасьинский пер., д. 4, корп. 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
11.1	Местоположение на участке	в глубине участка
11.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	разборка по факту аварийного/неудовлетворительного технического состояния
11.3	Конфигурация плана	не устанавливается
11.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	не устанавливается
11.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
11.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
11.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
11.8	Цветовое решение	не устанавливается
11.9	Иные требования	не устанавливаются
12. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий разборки по факту аварийного/неудовлетворительного технического состояния): Настасьинский пер., д. 4, корп. 1 (часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
12.1	Местоположение на участке	по линии застройки Настасьинского переулка
12.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	разборка по факту аварийного/неудовлетворительного технического состояния
12.3	Конфигурация плана	не устанавливается
12.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	не устанавливается
12.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
12.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
12.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
12.8	Цветовое решение	не устанавливается
12.9	Иные требования	не устанавливаются

13. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий реконструкции с допустимым увеличением высотных и плановых габаритов или разборки по факту неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством): Настасьинский пер., д. 6		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
13.1	Местоположение на участке	в глубине участка
13.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция с допустимым увеличением высотных и плановых габаритов или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды
13.3	Конфигурация плана	прямоугольная
13.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (160,0 м)	8 этажей с подкровельным пространством со стороны двора/ 32,3 м
13.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
13.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
13.7	Основные строительные и отделочные материалы	стекло, бетон, штукатурка
13.8	Цветовое решение	не устанавливается
13.9	Иные требования	не устанавливаются
14. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий восстановления методом реконструкции или нового строительства по факту аварийного/неудовлетворительного технического состояния): ул. Малая Дмитровка, д. 1, стр. 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
14.1	Местоположение на участке	в глубине участка
14.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция с допустимым увеличением высотных и плановых габаритов или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды
14.3	Конфигурация плана	сложная
14.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (160,0 м)	6-7 этажей с подкровельным пространством/ 24,5 м
14.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
14.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
14.7	Основные строительные и отделочные материалы	стекло, бетон, штукатурка
14.8	Цветовое решение	не устанавливается
14.9	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объекта культурного наследия в его исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды

15. Зона возможного размещения объекта капитального строительства в границах регламентного участка: 1(1)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
15.1	Местоположение на участке	по линии застройки Настасьинского переулка
15.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	возможно новое строительство, на месте утраченного дома, в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды
15.3	Конфигурация плана	прямоугольная
15.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/ 10,0 м
15.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
15.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля, угол наклона до 30°
15.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, ж/бетон, штукатурка, натуральный и/или искусственный камень
15.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области № МП-0385-Ж – № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
15.9	Иные требования	иных требований нет
1. Индекс подзоны в составе зоны строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1: РЗ(1)		
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых имеет высокую или среднюю степень сохранности исторической структуры и представляет историко-культурную ценность: – сохранение, восстановление или докомпоновка традиционного композиционно-пространственного типа застройки владения методом компенсационного строительства в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в параметрах градостроительного регламента, определяемых на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа и учитывающих традиционные планировочные и композиционно-пространственные характеристики исторической среды; – сохранение исторически ценных градоформирующих объектов, их консервация и капитальный ремонт, предусматривающий восстановление утраченных элементов, в том числе фасадов и интерьеров зданий с применением реставрационных методов; – сохранение объектов историко-градостроительной среды, составляющих историческое окружение объектов культурного наследия и влияющих на их восприятие; – капитальный ремонт ценных объектов исторической застройки, предусматривающий восстановление утраченных элементов фасадов с применением реставрационных норм и правил, и техническая модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение элементов исторической застройки, исторической планировочной структуры, в том числе исторических границ владений, исторических линий застройки улиц и ландшафтного благоустройства; – реконструкция объектов историко-градостроительной среды с допустимым изменением прежних высотных и плановых габаритов (пристройка, надстройка) или их снос при отсутствии историко-культурной ценности и по факту их аварийного и/или неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством, в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа; – проведение работ по благоустройству и озеленению; – освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность данного объекта культурного наследия в его исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.		
3. Номер регламентного участка: 2		
4. Адрес участка по БТИ: Настасьинский пер., д. 4, корп. 1 (часть); д. 4, корп. 1 (часть)		

5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 4, корп. 1 (часть); д. 4, корп. 1 (часть)		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
7. Элемент планировочной структуры – регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
7.2	Наличие территорий общего пользования (внутриквартальных проездов, проходов, озелененных территорий и зон рекреационного назначения)	не устанавливаются
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1400 кв.м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	76%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Настасьинского пер. – 0,0 м; – от северо-восточной границы – 0,0 м; – от юго-восточной границы – 0,0 м; – от юго-западной границы – 0,0 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) в границах регламентного участка	32,6 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Наличие ограничений по обеспечению условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
7.13	Наличие ограничений проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	не устанавливаются
7.14	Наличие ограничений проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	не устанавливаются
7.15	Наличие требований проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	не устанавливаются

7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия «Культурный слой «Земляного города» (Скородома), XVI–XVII вв. н.э.»
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Настасьинского переулка
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северо-восточная и юго-западная границы
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	крупномасштабный, периметральный, плотный композиционно-пространственный тип застройки владения, характерный для жилых доходных комплексов нач. XX в.
7.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые формы)	не устанавливаются
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
7.24	Иные требования	не устанавливаются
8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустим капитальный ремонт): Настасьинский пер., д. 4, корп. 1 (часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Настасьинского переулка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, без изменения существующих габаритов здания, модернизация систем инженерного обеспечения; сохранение архитектурно-художественного решения фасадов с применением реставрационных методов
8.3	Конфигурация плана	Т-образная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	6 этажей/ 32,6 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	в формах эклектики: симметричная композиция; элементы фасадной пластики (карнизы); оформление оконных проемов (наличники, сандрики)
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли — до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области № МП-0385-Ж — № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустим капитальный ремонт): Настасьинский пер., д. 4, корп. 1 (часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
9.1	Местоположение на участке	по юго-западной границе участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, без изменения существующих габаритов здания, модернизация систем инженерного обеспечения
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/ 4,0 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
9.8	Цветовое решение	диапазон красной цветовой области № МП-0321-К – № МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются
1. Индекс подзоны в составе зоны строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1: РЗ(2)		
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых не представляет историко-культурной ценности и имеет низкую степень сохранности исторической структуры, обусловленную, в том числе, наличием дисгармоничных объектов, или не освоенных застройкой: – сохранение исторических линий застройки улиц, учет при проектировании исторических границ владения; – благоустройство и озеленение участка; – реконструкция объектов историко-градостроительной среды с изменением их высотных и плановых габаритов (пристройка, надстройка) или их снос по факту аварийного и/или неудовлетворительного технического состояния, с последующим строительством в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа; – реконструкция дисгармоничных объектов, предусматривающая изменение их архитектурного решения, в целях полного или частичного устранения несоответствий характеристикам историко-градостроительной среды, или их разборка по факту амортизации; – освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия в их исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.		
3. Номер регламентного участка: 3		
4. Адрес участка по БТИ: Настасьинский пер., д. 4, корп. 2 (часть)		
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 4, корп. 2 (часть)		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(3)		
7. Элемент планировочной структуры – регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающие требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются

7.2	Наличие территорий общего пользования (внутриквартальных проездов, проходов, озелененных территорий и зон рекреационного назначения)	не устанавливаются
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (3400 кв.м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	80%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) в границах регламентного участка	49,0 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Наличие ограничений по обеспечению условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
7.13	Наличие ограничений проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	не устанавливаются
7.14	Наличие ограничений проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	не устанавливаются
7.15	Наличие требований проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	не устанавливается
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия «Культурный слой «Земляного города» (Скородома), XVI–XVII вв. н.э.»
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливаются

7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливаются
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые формы)	не устанавливаются
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
7.24	Иные требования	не устанавливаются
8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий восстановления методом реконструкции или нового строительства по факту аварийного/неудовлетворительного технического состояния): Настасьинский пер., д. 4, корп. 2 (часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	в глубине участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция с допустимым увеличением высотных и плановых габаритов или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния или отсутствия историко-культурной ценности, с последующим строительством в параметрах, определяемых с учетом традиционных планировочных и композиционно-пространственных характеристик исторической среды на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (163,70 м)	– 10–12 этажей/ 40,3 м; – 11–13 этажей/ 42,9 м; – 13–14 этажей/ 49,0 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	не устанавливается
8.9	Иные требования	не устанавливаются
9. Зона возможного размещения объекта капитального строительства в границах регламентного участка: 1(3)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей

9.1	Местоположение на участке	в глубине участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	новое строительство
9.3	Конфигурация плана	не устанавливается
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (163,70 м)	– 10-12 этажей/ 40,3 м; – 11-13 этажей/ 42,9 м; – 13-14 этажей/ 49,0 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, ж/бетон, штукатурка, натуральный и/или искусственный камень
9.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области № МП-0385-Ж – № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются
1. Индекс подзоны в составе зоны строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1: РЗ(3)		
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), характеризующихся отсутствием историко-культурной ценности и сохранности историко-градостроительной среды, освоенных объектами современного строительства: – сохранение исторических линий застройки улиц; – реконструкция объектов современного строительства, не нарушающих восприятия объектов культурного наследия и ценных фрагментов историко-градостроительной среды, с допустимым изменением их плановых и высотных габаритов в параметрах, определяемых на основе визуально-ландшафтного анализа; – реконструкция дисгармоничных объектов, предусматривающая изменение высотных габаритов в сторону их уменьшения в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе выводов визуально-ландшафтного анализа, в целях полного или частичного устранения искажений традиционных условий восприятия объектов культурного наследия; – освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность данного объекта культурного наследия в его исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.		
3. Номер регламентного участка: 4		
4. Адрес участка по БТИ: Тверская ул., д. 18, корп. 1 (часть)		
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 18, корп. 1 (часть)		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
7. Элемент планировочной структуры – регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
7.2	Наличие территорий общего пользования (внутриквартальных проездов, проходов, озелененных территорий и зон рекреационного назначения)	не устанавливаются

7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1400 кв.м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	100%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) в границах регламентного участка	37,0 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Наличие ограничений по обеспечению условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
7.13	Наличие ограничений проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	не устанавливаются
7.14	Наличие ограничений проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	защита от динамических воздействий
7.15	Наличие требований проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	не устанавливаются
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия «Культурный слой «Земляного города» (Скородома), XVI–XVII вв. н.э.»
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливаются
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северо-восточная и юго-западная границы
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается

7.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые формы)	не устанавливаются
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
7.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объекта культурного наследия в его исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий реконструкции с допустимым увеличением высотных габаритов / реставрации объекта культурного наследия): Тверская ул., д. 18, корп. 1 (часть)

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	в границах участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция с допустимым увеличением высотных габаритов; реставрация объекта культурного наследия: «История печати» – мозаика на стенах фойе конференц-зала издательства «Известия», 1978 г., худ. Н.И.Андронов, А.В.Васнецов. Смальта»
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (163,70 м)	8 этажей с техническим этажом/ 37,0 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области № МП-0385-Ж – № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Индекс подзоны в составе зоны строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1: РЗ(3)

2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), характеризующихся отсутствием историко-культурной ценности и сохранности историко-градостроительной среды, освоенных объектами современного строительства:

- сохранение исторических линий застройки улиц;
- реконструкция объектов современного строительства, не нарушающих восприятия объектов культурного наследия и ценных фрагментов историко-градостроительной среды, с допустимым изменением их плановых и высотных габаритов в параметрах, определяемых на основе визуально-ландшафтного анализа;
- реконструкция дисгармоничных объектов, предусматривающая изменение высотных габаритов в сторону их уменьшения в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе выводов визуально-ландшафтного анализа, в целях полного или частичного устранения искажений традиционных условий восприятия объектов культурного наследия;
- освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность данного объекта культурного наследия в его исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды.

В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.

3. Номер регламентного участка: 5		
4. Адрес участка по БТИ: Настасьинский пер., д. 2 (часть)		
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 2 (часть)		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
7. Элемент планировочной структуры – регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
7.2	Наличие территорий общего пользования (внутриквартальных проездов, проходов, озелененных территорий и зон рекреационного назначения)	не устанавливается
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д.2 (406 кв.м)
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (2300 кв.м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	100%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Настасьинского переулка – 0,0 м; – от юго-западной границы – 0,0 м; – от юго-восточной границы – 0,0 м; – от северо-западной границы – 6,0 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) в границах регламентного участка	31,0 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Наличие ограничений по обеспечению условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
7.13	Наличие ограничений проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	не устанавливается
7.14	Наличие ограничений проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	не устанавливаются
7.15	Наличие требований проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются

7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	не устанавливаются
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия «Культурный слой «Земляного города» (Скородома), XVI–XVII вв. н.э.»
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Настасьинского переулка
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливаются
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые формы)	не устанавливаются
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
7.24	Иные требования	не устанавливаются
8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (требующий реконструкции с допустимым увеличением высотных и плановых габаритов): Настасьинский пер., д. 2 (часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Настасьинского переулка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция с допустимым увеличением высотных и плановых габаритов
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (162,70 м)	– 6–7 этажей/ 24,5 м; – 7–8 этажей/ 27,5 м; – 8–9 этажей/ 31,0 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	не устанавливается
8.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Индекс подзоны в составе зоны строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1: РЗ(3)		
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), характеризующихся отсутствием историко-культурной ценности и сохранности историко-градостроительной среды, освоенных объектами современного строительства: — сохранение исторических линий застройки улиц; — реконструкция объектов современного строительства, не нарушающих восприятия объектов культурного наследия и ценных фрагментов историко-градостроительной среды, с допустимым изменением их плановых и высотных габаритов в параметрах, определяемых на основе визуально-ландшафтного анализа; — реконструкция дисгармоничных объектов, предусматривающая изменение высотных габаритов в сторону их уменьшения в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе выводов визуально-ландшафтного анализа, в целях полного или частичного устранения искажений традиционных условий восприятия объектов культурного наследия; — освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность данного объекта культурного наследия в его исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.		
3. Номер регламентного участка: 6		
4. Адрес участка по БТИ: Тверская ул., д. 18, корп. 1(часть)		
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 18, корп. 1(часть)		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
7. Элемент планировочной структуры — регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
7.2	Наличие территорий общего пользования (внутриквартальных проездов, проходов, озелененных территорий и зон рекреационного назначения)	не устанавливается
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д. 18, корп. 1(часть) (2560 кв.м)
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (5567 кв.м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	46%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	— от линии застройки от Тверской улицы, 28,0 м; — от линии застройки Пушкинской площади — 0,0 м; — от северо-западной границы — 0,0 м; — от северо-восточной границы — 0,0 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) в границах регламентного участка	37,0 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%

7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Наличие ограничений по обеспечению условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
7.13	Наличие ограничений проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	не устанавливается
7.14	Наличие ограничений проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	не устанавливаются
7.15	Наличие требований проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	не устанавливаются
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия «Культурный слой «Земляного города» (Скородома), XVI–XVII вв. н.э.»
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Пушкинской площади
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливаются
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые формы)	установка малых архитектурных форм, мощение плиткой
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
7.24	Иные требования	не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустима реконструкция): Тверская ул., д. 18, корп. 1(часть)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Пушкинской площади
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция без изменения габаритов здания, сохранение композиции главного фасада по Тверской улице
8.3	Конфигурация плана	Г-образная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (163,70 м)	8 этажей с техническим этажом/ 37,0 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе, особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	стекло, бетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области № МП-0385-Ж – № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПУНКТА 1.13 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2011 Г. № 38-ПП

Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 года № 583-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях совершенствования правового регулирования ярмарочной торговли в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 5 июля 2011 г. № 297-ПП, от 28 декабря 2011 г. № 660-ПП, от 22 августа 2012 г. № 416-ПП, от 22 августа 2012 г. № 420-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 834-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 581-ПП, от 3 июля 2014 г. № 372-ПП, от 24 марта 2015 г. № 132-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 29 марта 2016 г. № 125-ПП, от 7 июля 2016 г. № 400-ПП):

1.1. Пункт 4 постановления признать утратившим силу.

1.2. Абзац первый пункта 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает правила организации ярмарок на территории города Москвы и иных субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти иных государств — членов Евразийского экономического союза, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московские ярмарки» на земельных участ-

ках, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена, а также требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включенных в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках.».

1.3. Пункт 1 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Настоящий Порядок распространяется на ярмарки, организуемые юридическими лицами (в том числе отраслевыми ассоциациями), индивидуальными предпринимателями на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, при условии использования указанных земельных участков в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.».

1.4. Дефис четвертый пункта 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«организатор ярмарки — орган исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», орган исполнительной власти другого субъекта Российской Федерации или иного государства — члена Евразийского экономического союза, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий организацию и проведение ярмарки на площадке ярмарки;».

1.5. Пункт 3 приложения к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«межрегиональная ярмарка — периодически или разово организуемая и проводимая ярмарка по продаже сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров регионов Российской Федерации, отраслевых ассоциаций и государств — членов Евразийского экономического союза, участниками которой являются продавцы нескольких регионов, а также государств — членов Евразийского экономического союза.».

1.6. Дефис первый пункта 4 приложения к постановлению после слов «ярмарок выходного дня» дополнить словами «и межрегиональных ярмарок».

1.7. В дефисе третьем пункта 4 приложения к постановлению слова «Таможенного союза» заменить словами «Евразийского экономического союза».

1.8. Пункт 12 приложения к постановлению после слова «проведения» дополнить словами «межрегиональных и».

1.9. Пункт 25.9 приложения к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

— «соблюдения участником ярмарки требований, установленных разделом VII настоящего Порядка;

— соблюдения участником ярмарки требований, установленных пунктом 44 (1) настоящего Порядка.».

1.10. Абзац четвертый пункта 25.10 приложения к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

— «несоблюдения участником ярмарки требований, установленных разделом VII настоящего Порядка;

— несоблюдения участником ярмарки требований, установленных пунктом 44 (1) настоящего Порядка.».

1.11. В пункте 26 приложения к постановлению слова «Таможенного союза» заменить словами «Евразийского экономического союза», слово «заявку» заменить словами «оригинал заявки».

1.12. В пункте 27 приложения к постановлению слова «Таможенного союза» заменить словами «Евразийского экономического союза».

1.13. Приложение к постановлению дополнить разделом V (1) в следующей редакции:

«V (1). Порядок организации межрегиональной ярмарки

32 (1). Межрегиональные ярмарки размещаются на основании схемы размещения межрегиональных ярмарок (далее — схема размещения), утверждаемой Департаментом торговли и услуг города Москвы.

32 (2). Схема размещения должна содержать: адресные ориентиры, специализацию, размер площадок размещения межрегиональных ярмарок.

32 (3). Департамент торговли и услуг города Москвы в целях размещения межрегиональной ярмарки направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы для подготовки заключения о наличии градостроительных ограничений, в том числе по инженерным сетям (далее — заключение), следующие материалы:

— проект размещения;

— проект архитектурно-художественного решения межрегиональной ярмарки с 3D-моделью;

— фотомонтаж (графическую вставку границ размещения межрегиональной ярмарки с указанием линейных размеров в масштабе 1:50).

В случае размещения ярмарки в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, проект размещения должен содержать раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

32 (4). Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 32 (3) настоящего Порядка, готовит заключение.

32 (5). Заключение включает в себя ситуационный план участка, выполненный в масштабе 1:2000, генеральный план участка, выполненный на геоподоснове, с указанием места размещения межрегиональной ярмарки в масштабе 1:500, материалы фотофиксации, фотомонтаж (3D-визуализация).

32 (6). Заключение является неотъемлемой частью проекта размещения.

32 (7). Департамент торговли и услуг города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения из Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы заключения направляет проект размещения с приложением заключения на согласование в:

32 (7).1. Департамент городского имущества города Москвы.

32 (7).2. Департамент культурного наследия города Москвы (в случае размещения межрегиональной ярмарки в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия).

32 (7).3. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (в случае размещения межрегиональной ярмарки на элементах улично-дорожной сети).

32 (7).4. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (в случае размещения межрегиональной ярмарки в границах особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий города Москвы, находящихся в ведении департамента).

32 (8). Срок согласования проекта размещения органами исполнительной власти города Москвы, ука-

занными в пункте 32 (7) настоящего Порядка, составляет не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае непредставления указанными органами информации по согласованию либо представления немотивированного отказа в согласовании в установленные сроки проект размещения считается согласованным по умолчанию.

При представлении мотивированного отказа в согласовании проекта размещения указанный проект после его доработки повторно направляется на согласование в орган исполнительной власти города Москвы, представивший данный отказ. Срок согласования доработанного проекта размещения составляет не более 7 рабочих дней со дня его поступления.

32 (9). Схема размещения утверждается Департаментом торговли и услуг города Москвы в течение 5 рабочих дней с момента последнего согласования проекта размещения исполнительными органами города Москвы, указанными в пункте 32 (7) настоящего Порядка.

32 (10). Для участия в межрегиональной ярмарке органы исполнительной власти Российской Федерации и государств — членов Евразийского экономического союза, имеющие намерение участвовать в межрегиональной ярмарке, подают заявки в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

Заявка на участие в межрегиональной ярмарке подписывается руководителем субъекта Российской Федерации, его заместителем, руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере торговли, агропромышленного комплекса, сельского хозяйства, органа исполнительной власти иного государства — члена Евразийского экономического союза.

32 (11). Порядок организации межрегиональной ярмарки, определения размера и взимания платы за предоставление мест на межрегиональной ярмарке и иных платежей, связанных с обслуживанием ярмарки, определяется организатором самостоятельно».

1.14. В абзаце втором пункта 33 приложения к постановлению слова «, а также в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности города Москвы» исключить.

1.15. В абзаце третьем пункта 33 приложения к постановлению слова «в зданиях, строениях, сооружениях» и слова «, зданий, строений, сооружений» исключить.

1.16. В подпункте 3 пункта 41 приложения к постановлению слова «копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе» заменить словами «оригинала или заверенной в установленном порядке копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе».

1.17. Раздел VIII приложения к постановлению дополнить пунктом 44 (1) в следующей редакции:

«44 (1). Цена не менее чем на одну разновидность товара, предусмотренного Перечнем видов продовольственных товаров, реализуемых на ярмарке выходного дня, должна быть ниже не менее чем на 10 процентов уровня среднегородских цен, установленных по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Москве на момент проведения ярмарки выходного дня».

1.18. Пункт 45 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«45. На ярмарках выходного дня осуществляется продажа включенных в Ассортиментный перечень товаров,

а также в Перечень видов продовольственных товаров, реализуемых на ярмарках выходного дня, которые утверждаются Департаментом торговли и услуг города Москвы, сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств — членов Евразийского экономического союза, а также плодоовощной продукции, произрастающей на территории государств — членов Евразийского экономического союза, произведенной на территории других государств.

На ярмарках выходного дня не допускается продажа плодоовощной продукции, включенной в перечни, утвержденные Департаментом торговли и услуг города Москвы, не произрастающей на территории государств — членов Евразийского экономического союза, а также продажа непродовольственных товаров».

1.19. В пункте 46 приложения к постановлению слова «Таможенного союза» заменить словами «Евразийского экономического союза».

1.20. Приложение к постановлению дополнить пунктом 46 (1) в следующей редакции:

«46 (1). На межрегиональных ярмарках осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных или произрастающих на территории заявленных субъектов Российской Федерации и государств — членов Евразийского экономического союза».

1.21. В пункте 47 приложения к постановлению слова «и региональных» заменить словами «, региональных и межрегиональных».

1.22. Дефис шестнадцатый пункта 47 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

— «произведенной на территории государств, не входящих в Евразийский экономический союз, включенной в перечень плодоовощной продукции, утвержденные Департаментом торговли и услуг города Москвы, не произрастающей на территории государств — членов Евразийского экономического союза».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.2.11 (1) в следующей редакции:

«4.2.11 (1). О подготовке заключения о наличии градостроительных ограничений, в том числе по инженерным сетям, для организации межрегиональной ярмарки».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2014 г. № 372-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве либо отказ от предоставленного места для продажи товаров (выпол-

нения работ, оказания услуг) на указанной ярмарке», о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правового акта города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 24 марта 2015 г. № 132-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 7 июля 2016 г. № 400-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 2.10.1.5 в следующей редакции:

«2.10.1.5. Наличие у заявителей, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента, и продавцов, которые будут осуществлять торговлю на ярмарках выходного дня от имени соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, неоплаченных административных штрафов в соответствии со статьей 11.13 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях.».

4. Признать утратившим силу пункт 1.13 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2011 г.

№ 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. № 85-ПП).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.18 настоящего постановления.

Пункт 1.18 настоящего постановления вступает в силу с 1 марта 2018 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 года № 584-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2017 г. № 584-ПП**

Порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве

1. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве определяет формы, основания и порядок осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (далее — лицензионный контроль).

2. Лицензионный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Государственной жилищной инспекции города Москвы (далее — Мосжилинспекция) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися соискателями лицен-

зии или имеющими лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензионных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее — лицензионные требования).

3. Лицензионный контроль осуществляется в соответствии с:

3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

3.5. Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.10. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

3.11. Постановлением Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы».

3.12. Постановлением Правительства Москвы от 21 января 2015 г. № 29-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в городе Москве и Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее — постановление Правительства Москвы от 21 января 2015 г. № 29-ПП).

4. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении лицензионного контроля установлены Административным регламентом исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 января 2015 г. № 29-ПП.

5. Уполномоченные должностные лица Мосжил-инспекции при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

5.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень,

от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, совета многоквартирного дома и граждан информацию и (или) документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований, за исключением информации и (или) документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

5.3. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Мосжил-инспекции о проведении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников — жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

5.4. Составлять акты по результатам проведенных мероприятий, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений (далее — предписание).

5.5. Привлекать к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

5.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

5.7. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований, для возбуждения уголовных дел по признакам преступлений.

5.8. Обращаться в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании решения лицензионной комиссии.

6. Уполномоченные должностные лица Мосжил-инспекции при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

6.1. Соблюдать требования, установленные статьей 194 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований.

6.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц,

в отношении которых осуществляется лицензионный контроль.

6.4. Проводить проверку на основании распоряжения Мосжилинспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

6.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Мосжилинспекции о проведении проверки.

6.6. Не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.7. Предоставлять лицам, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

6.8. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, и их уполномоченных представителей с результатами проверки.

6.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья граждан, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

6.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

6.12. Не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.14. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

6.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Уполномоченные должностные лица Мосжилинспекции при осуществлении лицензионного контроля

не вправе совершать действия, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

8. Уполномоченные должностные лица Мосжилинспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

9. Лицензионный контроль осуществляется посредством:

9.1. Организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

9.2. Проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований.

9.3. Систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований).

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок в порядке, установленном статьями 9—13, 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

11. Основанием для проведения проверки (плановой, внеплановой) является:

11.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11.2. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Мосжилинспекцией предписания.

11.3. Поступление в Мосжилинспекцию обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований.

11.4. Наличие ходатайства юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении Мосжилинспекцией внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Мосжилинспекции.

11.5. Наличие распоряжения Мосжилинспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

12. Проверки как в документарной, так и в выездной форме проводятся на основании распоряжения Мосжилинспекции.

13. Непосредственно после завершения проверки уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции составляется акт проверки согласно типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо с отметкой об отказе от ознакомления с актом.

14. Лицензионный контроль посредством проведения мероприятий, направленных на профилактику

нарушений лицензионных требований, осуществляется Мосжилинспекцией на постоянной основе.

15. Основанием для проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, является программа профилактики нарушений, утверждаемая Мосжилинспекцией ежегодно в срок до первого ноября года, предшествующего году проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований.

16. В целях профилактики нарушений лицензионных требований Мосжилинспекция:

16.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Мосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих лицензионные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

16.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования рекомендаций по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения лицензионных требований Мосжилинспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований.

16.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля и размещение на официальном сайте Мосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами лицензионного контроля в целях недопущения таких нарушений, в срок до первого февраля года, следующего за годом проведения профилактических мероприятий.

16.4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

17. Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, определяется программой профилактики нарушений.

18. Мосжилинспекция осуществляет систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований на основании:

18.1. Поручения Мэра Москвы.

18.2. Поручения заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

18.3. Поручения начальника Мосжилинспекции.

18.4. Планов-графиков, утверждаемых начальниками структурных подразделений Мосжилинспекции.

18.5. Поступления в Мосжилинспекцию обращений (заявлений) о фактах несоблюдения лицензионных требований.

19. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований осуществляется без взаимодействия с проверяемыми лицами.

20. В ходе систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований уполномоченное должностное лицо Мосжилинспекции производит сбор материалов, относящихся к предмету лицензионного контроля, который осуществляется путем мониторинга информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в официальных печатных средствах массовой информации, на информационных стендах (стойках) в помещениях юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также осмотр объекта жилищного фонда в целях его идентификации, определения работоспособности и технического состояния, в том числе при подготовке жилищного фонда к отопительному сезону.

21. Результаты систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований оформляются актом осмотра по форме, утвержденной Мосжилинспекцией, в двух экземплярах в течение одного рабочего дня со дня завершения систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований и используются при планировании и проведении Мосжилинспекцией плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также включаются в отчеты о работе Мосжилинспекции.

22. Размещение информации о результатах лицензионного контроля осуществляется на официальном сайте Мосжилинспекции www.mgi.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Мосжилинспекции, а также принимаемые ими решения при осуществлении лицензионного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление вустной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица.

Жалоба (обращение) подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае направления запроса другим организациям для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

О ГОСУДАРСТВЕННОМ НАДЗОРЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ И РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГОРОДСКИХ ПОЧВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 года № 585-ПП

В целях реализации Закона города Москвы от 4 июля 2007 г. № 31 «О городских почвах» и регламентации надзорной деятельности органов исполнительной власти города Москвы в области охраны и рационального использования городских почв, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления государственного надзора за соблюдением требований

по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А. О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 августа 2017 г. № 585-ПП

Порядок организации и осуществления государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве

1. Порядок организации и осуществления государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве устанавливает правила осуществления государственного надзора в области охраны и рационального использования городских почв в городе Москве (далее — государственный надзор).

2. Под государственным надзором понимается деятельность уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, гражданами (далее — юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане) обязательных требований, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы (далее — обязательные требования), в отношении городских почв в границах земельных участков, находящихся в частной, федеральной, муниципальной собственности, в собственности города Москвы, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Государственный надзор осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) на основании постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

Департамент при осуществлении государственного надзора в установленном порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их

территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Основными задачами государственного надзора являются:

4.1. Обеспечение мероприятий по охране почв, их рациональному использованию, сохранению плодородия почв.

4.2. Обеспечение ввоза на территорию города Москвы почвогрунтов при наличии документов, предусмотренных правовыми актами города Москвы.

4.3. Обеспечение использования на объектах благоустройства и озеленения почвогрунтов, соответствующих экологическим требованиям, установленным правовыми актами города Москвы.

4.4. Предотвращение загрязнения, захламления, запечатывания территорий без положительного заключения Департамента.

4.5. Соблюдение требований и условий, содержащихся в заключении Департамента, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими такое заключение.

5. Государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента, являющимися государственными инспекторами города Москвы в области охраны окружающей среды (далее — государственные инспектора), перечень которых утверждается приказом Департамента, с привлечением экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в следующих формах:

5.1. Плановых проверок.

5.2. Внеплановых проверок.

5.3. Мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.4. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки, оформленного по установленной форме и подписанного руководителем Департамента либо уполномоченным заместителем руководителя Департамента, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ) порядке.

Информация о проверках вносится в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

7. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в виде плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий в форме осмотров и обследований земельных участков, территорий, акваторий, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаемых органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере охраны окружающей среды.

8. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемой руководителем Департамента программой профилактики нарушений и включают в себя:

8.1. Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

8.2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

8.3. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора и размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся

случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений.

8.4. Выдачу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

9. При обнаружении в ходе осуществления государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве нарушений обязательных требований государственный инспектор выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений с указанием сроков их выполнения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении, а также при получении в установленном порядке сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. Привлечение административной ответственности производится в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

11. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

12. Государственные инспектора при осуществлении государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве пользуются правами, а также соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента и решений, принятых ими в ходе осуществления государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2017 г. № 585-ПП

Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве (далее — государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) на основании постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы», Закона города Москвы от 4 июля 2007 г. № 31 «О городских почвах», Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и (или) информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия со следующими органами государственной власти, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

1.3.1. Федеральной налоговой службой.

1.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.3.3. Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

1.3.4. Департаментом культурного наследия города Москвы.

1.3.5. Департаментом культуры города Москвы.

1.3.6. Департаментом спорта и туризма города Москвы.

1.3.7. Объединением административно-технических инспекций города Москвы.

1.3.8. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

1.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований, указанных в пункте 1.6 настоящего Регламента, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

При организации проведения проверок запрашиваются и получаются на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.5.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

1.5.2. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

1.5.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5.5. Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. № 238 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды».

1.5.6. Законом города Москвы от 4 июля 2007 г. № 31 «О городских почвах».

1.5.7. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.5.8. Иными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами в области охраны окружающей среды и природопользования.

1.6. Предметом государственной функции является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, (далее — юридические лица, инди-

видуальные предприниматели), а также гражданами требований, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы в области охраны и рационального использования городских почв.

1.7. Государственная функция осуществляется Департаментом на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории города Москвы.

1.8. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента, являющимися государственными инспекторами города Москвы в области охраны окружающей среды (далее — государственные инспектора), перечень которых утверждается приказом Департамента, с привлечением экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в следующих формах:

1.8.1. Плановых проверок.

1.8.2. Внеплановых проверок.

1.8.3. Мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.8.4. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1.9. Государственные инспектора при исполнении государственной функции имеют право:

1.9.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, кроме документов и информации, не относящейся к предмету проверки.

1.9.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Департамента о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, а также проводить необходимые мероприятия по контролю.

1.9.3. Выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.9.4. Составлять акты проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, акты о невозможности проведения проверки, акты обследования (осмотра) территории, протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

1.9.5. Направлять в уполномоченные органы по подведомственности материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.9.6. Предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.10. Государственные инспектора при исполнении государственной функции обязаны:

1.10.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.10.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.10.3. Проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.10.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры города Москвы.

1.10.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.10.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.10.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.10.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.10.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.10.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.10.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета проверок делать соответствующую отметку в акте проверки.

1.10.14. Вносить в единый реестр проверок информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.11. Государственные инспектора подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве (проверки) имеют право:

1.12.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.12.2. Получать от Департамента, государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом.

1.12.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента.

1.12.4. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.12.5. Обжаловать действия (бездействие) государственных инспекторов, повлекшие за собой нарушения прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.6. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе.

1.12.7. Вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.12.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав

предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.13. При проведении мероприятий по контролю юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1.13.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

1.13.2. Индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.13.3. Предоставить государственному инспектору при проведении мероприятий по контролю все сведения, касающиеся деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению мероприятий по контролю, уклоняющиеся от проведения мероприятий по контролю и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Результатами исполнения государственной функции являются:

1.15.1. Составление акта проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, акта обследования (осмотра) территории, акта о невозможности проведения проверки.

1.15.2. Направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.15.3. Выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде.

1.15.4. Предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.15.5. При выявлении нарушений обязательных требований — привлечение виновных к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, включая составление протокола об административном правонарушении, вынесение постановления о назначении административного наказания или направление материалов об административном правонарушении для рассмотрения в суд.

1.15.6. Подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований природоохранного законодательства, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента.

1.15.7. При обнаружении в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий

3.2.1.1.3. Должностным лицом, принимающим решение о проведении проверки, является руководитель Департамента или заместитель руководителя Департамента.

3.2.1.1.4. Утвержденный руководителем Департамента ежегодный план проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры города Москвы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.5. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 дней со дня опубликования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.2.1.1.6. Плановые проверки проводятся строго в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

3.2.1.1.7. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.1.2. Для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.1.2.2. Приказ (распоряжение) руководителя Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.3. Мотивированное представление уполномоченного должностного лица Департамента по результатам мероприятий по контролю безвозмездности с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.2.1.2.3.1. Возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.1.2.3.2. Причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных

в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Предварительная проверка поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.3. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры.

В связи с необходимостью принятия неотложных мер при проведении проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.2.1.2.3.2 настоящего Регламента, Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.2.4. Оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки:

3.2.4.1. Оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 3.2.1.1, 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.2, 3.2.1.2.3, 3.2.3 настоящего Регламента.

3.2.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный поручением руководителя Департамента на проведение проверки.

3.2.4.3. В распоряжении (приказе) о проведении проверки указываются:

3.2.4.3.1. Наименование органа государственного надзора.

3.2.4.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3.2.4.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.2.4.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.2.4.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.4.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.4.3.7. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.4.3.8. Реквизиты Административного регламента исполнения Департаментом природопользования

и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве.

3.2.4.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.4.3.10. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя Департамента.

3.2.4.4. Распоряжение (приказ) оформляется на официальном бланке Департамента. Подпись руководителя, заместителя руководителя Департамента на распоряжении (приказе) заверяется гербовой печатью Департамента.

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.2.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение (приказ) о проведении проверки, подписанное руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента.

3.2.4.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.3. Направление уведомления о проведении проверки:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписанное руководителем или заместителем руководителя Департамента распоряжение (приказ) о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный поручением руководителя Департамента на проведение проверки.

3.3.3. О проведении плановой (документарной, выездной) проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление о проведении проверки, направленное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3.3.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, оформленное в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный распоряжением (приказом) руководителя Департамента или его заместителя на проведение проверки.

3.4.3. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя Департамента о проведении проверки. Проверка может проводиться только государственными инспекторами, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя, заместителя руководителя Департамента:

3.4.3.1. Проверка начинается с предъявления государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя под расписку с распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя Департамента о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.3.2. По требованию подлежащих проверке лиц государственные инспектора обязаны представить Положение о Департаменте, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы», в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.3.3. По просьбе законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя государственные инспектора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

3.4.3.4. При проведении проверки государственный инспектор не вправе:

3.4.3.4.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента.

3.4.3.4.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с распространением опасных болезней животных.

3.4.3.4.3. Отбирать образцы продукции, пробы с обследуемых объектов, подлежащих государственному надзору, для проведения исследований, испытаний, измерений без оформления акта об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

3.4.3.4.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3.4.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.4.3.4.6. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3.4.7. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.3.4.8. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.4.3.4.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4.3.4.10. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

3.4.3.4.11. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.4.3.5. Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.3.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

3.4.3.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.4.3.5.3. Государственный инспектор обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, государственный инспектор готовит на имя руководителя Департамента или его заместителя мотивированное предложение о необходимости проведения выездных мероприятий по контролю.

3.4.4. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.4.1. Выездные мероприятия по контролю проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.

3.4.4.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние территории, на которой осуществляется деятельность (выполняемая работа, предоставляемые услуги), и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований по охране и рациональному использованию городских почв в городе Москве.

3.4.4.3. Выездные мероприятия по контролю проводятся в случае, если при проведении документарных мероприятий по контролю не представляется возможным:

3.4.4.3.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.4.3.2. Оценить соответствие деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

3.4.4.4. Перечень истребуемых для проведения проверки документов определяется в зависимости от цели и объема мероприятий по контролю.

3.4.4.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки является:

3.4.6.1. Проект акта о проведении проверки.

3.4.6.2. Проект акта о невозможности проведения проверки.

3.4.7. Факт проведения проверки регистрируется в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5. Оформление результатов проверки и внесение информации в единый реестр проверок:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения мероприятия по контролю.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный распоряжением (приказом) руководителя Департамента или его заместителя на проведение проверки.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является акт о проведении проверки либо акт о невозможности проведения проверки, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

Непосредственно после завершения проверки оформляется акт проверки в двух экземплярах. Один экземпляр с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства

Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки, акт о невозможности проведения проверки.

3.5.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.6. Принятие мер по результатам проверки:

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявленное и зафиксированное в акте проверки нарушение требований законодательства в области охраны окружающей среды.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный на осуществление государственной функции.

3.6.3. Государственный инспектор, проводивший проверку, осуществляет следующие административные процедуры:

3.6.3.1. Оформляет предписания об устранении выявленных нарушений в области охраны и рационального использования городских почв с указанием сроков их устранения. Подготовленное предписание регистрируется и вручается нарочно юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия предписания приобщается к материалам мероприятий по контролю.

3.6.3.2. Привлекает к административной ответственности лиц, виновных в совершении административного правонарушения, в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

3.6.3.3. Направляет материалы дела об административном правонарушении в суд для решения вопроса об административном приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3.6.3.4. Предъявляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

3.6.4. Максимальные сроки выполнения административных процедур установлены законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является пресечение выявленных и зафиксированных в акте проверки нарушений требований в области охраны окружающей среды.

3.6.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством регистрации в журналах учета, ведение которых предусмотрено приказами Департамента.

3.7. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Департамента.

3.7.2. Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами Департамента результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений, устанавливаются Департаментом.

3.7.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7.4. К проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся: плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий.

3.7.5. Результатами административной процедуры являются доклад руководителю Департамента, в том числе с мотивированным представлением с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки, предостережение о нарушении обязательных требований.

3.7.6. Срок исполнения процедуры устанавливается заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.8. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

3.8.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая Департаментом ежегодно до 15 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.8.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Департамента на организацию и проведение профилактики нарушений обязательных требований.

3.8.3. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований, относятся:

3.8.3.1. Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.8.3.2. Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.8.3.3. Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, в случае их изменения.

3.8.3.4. Регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто

встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.8.3.5. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.3.6. Сроки выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушения обязательных требований, определяются программой профилактики нарушений.

3.8.4. Информация о реализации программы профилактики нарушений доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8.5. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством направления служебной записки на имя руководителя или заместителя руководителя Департамента с отчетом о проведенном мероприятии по профилактике нарушений обязательных требований, которая регистрируется в системе электронного документооборота Департамента.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Департаментом осуществляется Мэром Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Департамента.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем:

4.4.1. Проведения правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках исполнения государственной функции.

4.4.2. Проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностного лица Департамента закрепляются в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, должностные

лица органа власти, исполняющего государственную функцию, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее — заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, исполняющего государственную функцию, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Департамент, по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

5.3.1. При получении письменной жалобы (обращения), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей. При этом Департамент вправе оставить жалобу (обращение) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.2. Если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению. При этом Департамент сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о том, что текст жалобы (обращения) не поддается прочтению.

5.3.3. Если в письменной жалобе (обращении) не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу (обращение), и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.3.4. Если подготовка ответа невозможна без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение). При этом Департамент сообщает заинтересованному лицу о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.5. Если было принято решение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и прекращении переписки по вопросу, содержащемуся в жалобе (обращении). Указанное решение принимается в случае, если в жалобе (обращении) заинтересованного лица, адресованной

в Департамент, содержится вопрос, на который Департаментом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами (обращениями), при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Департамент.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.5.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.5.4. Обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) органа государственной власти, должностного лица в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) к руководителю Департамента и (или) Мэру Москвы.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо органа власти, исполняющего государственную функцию, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.9.1. Об удовлетворении требований заявителя.

5.9.2. Об отказе в удовлетворении требований заявителя.

О ЛИЦЕНЗИОННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 года № 586-ПП

В целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и регламентации контрольной деятельности органов исполнительной власти города Москвы в области охраны окружающей среды города Москвы, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А. О.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2017 г. № 586-ПП

Порядок организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве

1. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве (далее — Порядок) устанавливает правила осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве (далее — лицензионный контроль).

2. Под лицензионным контролем понимается деятельность уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (соискателями лицензии или лицензиатами) лицензионных требований (далее — обязательные требования).

3. Лицензионный контроль осуществляет Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент).

Департамент при осуществлении лицензионного контроля в установленном порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Лицензионный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента, являющимися государственными инспекторами города Москвы в области охраны окружающей среды (далее —

государственные инспектора), перечень которых утверждается приказом Департамента, с привлечением экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

5. Государственные инспектора, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, при осуществлении лицензионного контроля пользуются правами, установленными статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее — Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ), соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

7. Лицензионный контроль осуществляется в следующих формах:

7.1. Организация и проведение плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, с особенностями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

7.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, к которым относятся:

7.2.1. Обеспечение размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

7.2.2. Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

7.2.3. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности лицензионного

контроля и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

7.2.4. Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

8. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении лицензионного контроля устанавливаются административными регламентами, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента при осуществлении лицензионного контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Информация о проверках вносится в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2017 г. № 586-ПП

Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в городе Москве (далее — государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) на основании постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

1.3.1. Федеральной налоговой службой.

1.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.4. При организации и проведении проверок запрашиваются и получаются на безвозмездной

3.2.2.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.2.2.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.2.2.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.2.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.2.3.7. Реквизиты и наименование настоящего Регламента.

3.2.2.3.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.2.3.9. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя органа государственного контроля (надзора).

3.2.2.3.10. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.2.4. Распоряжение (приказ) оформляется на официальном бланке Департамента. Подпись руководителя, заместителя руководителя Департамента на распоряжении (приказе) заверяется гербовой печатью Департамента.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение (приказ) о проведении проверки, подписанное руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.3. Направление уведомления о проведении проверки:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписанное руководителем или заместителем руководителя Департамента распоряжение (приказ) о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный поручением руководителя Департамента на проведение мероприятия по контролю.

3.3.3. О проведении плановой (документарной, выездной) проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственными инспекторами, уполномоченными на проведение проверки, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной

почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственными инспекторами, уполномоченными на проведение проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.

В случае поступления в Департамент обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом обязательных требований Департамент вправе проводить внеплановую выездную проверку без направления предварительного уведомления лицензиату.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры должен быть завершен не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление о проведении плановой проверки, направленное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3.3.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента, утвержденный приказом Департамента.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение (приказ) о проведении проверки, оформленное в соответствии с пунктом 3.2.2.3 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный распоряжением (приказом) руководителя Департамента или его заместителя на проведение проверки.

3.4.3. Проверка начинается с предъявления государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, их законных представителей под расписку с распоряжением (приказом) руководителя,

заместителя руководителя Департамента о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.4. По требованию подлежащих проверке лиц государственные инспектора обязаны представить Положение о Департаменте в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.5. По просьбе законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя государственные инспектора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

3.4.6. Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.6.1. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.4.6.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Департамента направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.4.6.3. Должностное лицо обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, их законным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо готовит на имя руководителя Департамента или его заместителя мотивированное предложение о необходимости проведения выездных контрольных мероприятий.

3.4.7. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.7.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.7.2. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления

лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников обязательным требованиям.

3.4.7.3. Предметом документарных проверок, плановых проверок и внеплановых выездных проверок, осуществляемых в отношении лицензиатов, являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.4.7.4. Выездные проверки проводятся в случае, если при проведении документарных проверок не представляется возможным:

3.4.7.4.1. Удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении Департамента документов юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.7.4.2. Оценить соответствие обязательным требованиям деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без проведения соответствующего выездного мероприятия по лицензионному контролю.

3.4.7.5. Перечень истребуемых для проведения проверки документов определяется в зависимости от цели и объема контрольных мероприятий.

3.4.7.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, их законных представителей, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.8. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.4.9. Результатом административной процедуры является завершение мероприятий по проверке соблюдения лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязательных требований.

3.5. Оформление результатов проверки и внесение информации в единый реестр проверок:

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.5.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.5.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) к руководителю Департамента и (или) Мэру Москвы.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо органа власти, исполняющего государственную функцию, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.9.1. Об удовлетворении требований заявителя.

5.9.2. Об отказе в удовлетворении требований заявителя.

О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 года № 587-ПП

В целях реализации Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и регламентации контрольной деятельности органов исполнительной власти города Москвы в области экологической экспертизы, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении

хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А. О.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2017 г. № 587-ПП

Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

1. Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, устанавливает правила организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в городе Москве (далее — контроль).

2. Под контролем понимается деятельность уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее — юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных законодательством об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее — обязательные требования).

3. Контроль осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) на основании постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

Департамент при осуществлении контроля в установленном порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Основными задачами контроля являются:

4.1. Обеспечение выполнения программ, планов, мероприятий по охране окружающей среды, предусмотренных положительным заключением государственной экологической экспертизы.

4.2. Обеспечение соблюдения условий положительного заключения государственной экологической экспертизы при реализации объектов и осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

5. Контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента, являющимися государственными инспекторами города Москвы в области охраны окружающей среды (далее — государственные инспектора), перечень которых утверждается приказом Департамента, с привлечением экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в следующих формах:

5.1. Плановых проверок.

5.2. Внеплановых проверок.

5.3. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки, оформленного по установленной форме и подписанного руководителем Департамента либо уполномоченным заместителем руководителя Департамента, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ) порядке.

Информация о проверках вносится в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

7. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемой руководителем Департамента программой профилактики нарушений и включают в себя:

7.1. Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

7.2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

7.3. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности контроля и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер,

которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

7.4. Выдачу предостережений о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений.

8. При обнаружении в ходе контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, нарушений обязательных требований государственный инспектор выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений с указанием сроков их выполнения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении, а также при получении в установленном порядке сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

9. Привлечение к административной ответственности производится в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

10. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при

осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

11. Государственные инспектора при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, пользуются правами, а также соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента и решений, принятых ими в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2017 г. № 587-ПП

Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее — государственная функция), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными

лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) на основании Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и (или) информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием

межведомственного информационного взаимодействия со следующими органами государственной власти, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

1.3.1. Федеральной налоговой службой.

1.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований, указанных в пункте 1.6 настоящего Регламента, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

При организации и проведении проверок запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.5.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

1.5.2. Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.5.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

1.5.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5.6. Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5.7. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.5.8. Иными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами в области охраны окружающей среды и природопользования.

1.6. Предметом государственной функции является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее — юридические лица, индивидуальные предприниматели) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, требований, установленных законодательством об экологической экспертизе (далее — обязательные требования).

1.7. Государственная функция осуществляется Департаментом на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

1.8. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента, являющимися государственными инспекторами города Москвы в области охраны окружающей среды (далее — государственные инспектора), перечень которых утверждается приказом Департамента, с привлечением экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в следующих формах:

1.8.1. Плановых проверок.

1.8.2. Внеплановых проверок.

1.8.3. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1.9. Государственные инспектора при исполнении государственной функции имеют право:

1.9.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, кроме документов и информации, не относящейся к предмету проверки.

1.9.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Департамента о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, а также проводить необходимые мероприятия по контролю.

1.9.3. Выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предписания об устранении нарушений с указанием сроков их выполнения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.9.4. Составлять акты проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, акты о невозможности проведения

проверки, протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

1.9.5. Направлять в уполномоченные органы по подведомственности материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.9.6. Предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.10. Государственные инспектора при исполнении государственной функции обязаны:

1.10.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.10.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.10.3. Проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.10.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры города Москвы.

1.10.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.10.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.10.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.10.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.10.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.10.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться их с положениями настоящего Регламента.

1.10.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета проверок делать соответствующую отметку в акте проверки.

1.10.14. Вносить в единый реестр проверок информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.11. Государственные инспектора подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, (проверки) имеют право:

1.12.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.12.2. Получать от Департамента, государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом.

1.12.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента.

1.12.4. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.12.5. Обжаловать действия (бездействие) государственных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального

предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.6. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе.

1.12.7. Вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.12.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.13. При проведении мероприятий по контролю юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1.13.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

1.13.2. Индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.13.3. Представить государственному инспектору при проведении мероприятий по контролю все сведения, касающиеся деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению мероприятий по контролю, уклоняющиеся от проведения мероприятий по контролю и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Результатами исполнения государственной функции являются:

1.15.1. Составление акта проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, акта о невозможности проведения проверки.

1.15.2. Направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.15.3. Выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде.

1.15.4. Предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.15.5. При выявлении нарушений обязательных требований — привлечение виновных к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях, включая составление протокола об административном правонарушении, вынесение постановления о назначении административного наказания или направление материалов об административном правонарушении для рассмотрения в суд.

1.15.6. Подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований природоохранного законодательства, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется посредством размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.eco.mos.ru>, устного консультирования по телефону: 8 (495) 690-13-98.

2.2. Местонахождение Департамента:

119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 11, корп. 1.

2.3. График работы Департамента:

— понедельник — четверг: 8.00—17.00 (перерыв 12.00—12.45);

— пятница: 8.00—15.45 (перерыв 12.00—12.45);

— суббота, воскресенье — выходные дни.

2.4. Официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.eco.mos.ru>, телефон приемной руководителя Департамента: 8 (495) 695-84-74, адрес электронной почты Департамента: dpp@post.mos.ru.

2.5. Срок исполнения государственной функции по проведению плановых и внеплановых документарных и выездных проверок составляет 20 рабочих дней, при этом в отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.6. Срок исполнения государственной функции в форме выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Департамента только в исключительных случаях на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных лабораторных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований. При этом срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий — не более чем на 50 часов, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

2.7. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства и микропредприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.8. На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки

приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.

3.1.3. Проведение проверки.

3.1.4. Оформление результатов проверки и внесение информации в единый реестр проверок.

3.1.5. Принятие мер по результатам проверки.

3.1.6. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. Для проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей — наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей:

3.2.1.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемым Департаментом в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план проведения плановых проверок согласовывается с органами прокуратуры города Москвы.

3.2.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трехлетнего срока со дня:

3.2.1.1.2.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.2.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.2.3. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае

выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.1.1.3. Должностным лицом, принимающим решение о проведении проверки, является руководитель Департамента или заместитель руководителя Департамента.

3.2.1.1.4. Утвержденный руководителем Департамента ежегодный план проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры города Москвы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.5. Утвержденный начальником Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу и руководителем Департамента ежегодный план проведения плановых проверок, сформированный в рамках реализации переданных полномочий по осуществлению государственного надзора в соответствующих сферах деятельности, направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.6. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 дней со дня опубликования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.2.1.1.7. Плановые проверки проводятся строго в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

3.2.1.1.8. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.1.2. Для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ранее выданных предписаний о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.1.2.2. Приказ (распоряжение) руководителя Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.3. Мотивированное представление уполномоченного должностного лица Департамента по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических

лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.2.1.2.3.1. Возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.1.2.3.2. Причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Предварительная проверка поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.3. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ после согласования с органами прокуратуры.

В связи с необходимостью принятия неотложных мер при проведении проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.2.1.2.3.2 настоящего Регламента, Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.2.4. Оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки:

3.2.4.1. Оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 3.2.1.1, 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.2, 3.2.1.2.3, 3.2.3 настоящего Регламента.

3.2.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный поручением руководителя Департамента на проведение проверки.

3.2.4.3. В распоряжении (приказе) о проведении проверки указываются:

3.2.4.3.1. Наименование органа контроля.

3.2.4.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3.2.4.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.2.4.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.2.4.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.4.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.4.3.7. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.4.3.8. Реквизиты Административного регламента исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

3.2.4.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.4.3.10. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя Департамента.

3.2.4.4. Распоряжение (приказ) оформляется на официальном бланке Департамента. Подпись руководителя, заместителя руководителя Департамента на распоряжении (приказе) заверяется гербовой печатью Департамента.

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.2.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение (приказ) о проведении проверки, подписанное руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента.

3.2.4.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.3. Направление уведомления о проведении проверки:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписанное руководителем или заместителем руководителя Департамента распоряжение (приказ) о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный поручением руководителя Департамента на проведение проверки.

3.3.3. О проведении плановой (документарной, выездной) проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица,

индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление о проведении проверки, направленное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3.3.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, оформленное в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный распоряжением (приказом) руководителя Департамента или его заместителя на проведение проверки.

3.4.3. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя Департамента о проведении проверки. Проверка может проводиться только государственными инспекторами, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя, заместителя руководителя Департамента:

3.4.3.1. Проверка начинается с предъявления государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя под расписку с распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя Департамента о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных

организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.3.2. По требованию подлежащих проверке лиц государственные инспекторы обязаны представить Положение о Департаменте, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы», в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.3.3. По просьбе законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя государственные инспекторы обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

3.4.3.4. При проведении проверки государственный инспектор не вправе:

3.4.3.4.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента.

3.4.3.4.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с распространением заразных болезней животных.

3.4.3.4.3. Отбирать образцы продукции, пробы с обследуемых объектов, подлежащих контролю, для проведения исследований, испытаний, измерений без оформления акта об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

3.4.3.4.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3.4.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.4.3.4.6. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3.4.7. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.3.4.8. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей

среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.4.3.4.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4.3.4.10. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

3.4.3.4.11. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.4.3.5. Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.3.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

3.4.3.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.4.3.5.3. Государственный инспектор обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, государственный инспектор готовит на имя руководителя Департамента или его заместителя мотивированное предложение о необходимости проведения выездных мероприятий по контролю.

3.4.4. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.4.1. Выездные мероприятия по контролю проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.

3.4.4.2. Предметом проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении

деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.4.4.3. Выездные мероприятия по контролю проводятся в случае, если при проведении документарных мероприятий по контролю не представляется возможным:

3.4.4.3.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.4.3.2. Оценить соответствие деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

3.4.4.4. Перечень истребуемых для проведения проверки документов определяется в зависимости от цели и объема мероприятий по контролю.

3.4.4.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки является:

3.4.6.1. Проект акта о проведении проверки.

3.4.6.2. Проект акта о невозможности проведения проверки.

3.4.7. Факт проведения проверки регистрируется в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5. Оформление результатов проверки и внесение информации в единый реестр проверок:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения мероприятия по контролю.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.5.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.5.4. Обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) органа государственной власти, должностного лица в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) к руководителю Департамента и (или) Мэру Москвы.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо органа власти, исполняющего государственную функцию, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.9.1. Об удовлетворении требований заявителя.

5.9.2. Об отказе в удовлетворении требований заявителя.

О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ЗАЩИТЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 года № 588-ПП

В целях реализации Закона города Москвы от 5 мая 1999 г. № 17 «О защите зеленых насаждений» и регламентации контрольной деятельности органов исполнительной власти города Москвы в области защиты зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления государственного контроля за выполнением требований

по защите зеленых насаждений в городе Москве (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля за выполнением требований по защите зеленых насаждений в городе Москве (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А. О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

постановлению» заменить словами «государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми согласно приложению 4 к настоящему постановлению, по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания согласно приложению 5 к настоящему постановлению», слова «указанным нормативам» заменить словами «указанным нормативам и нормативным затратам».

2.2. Пункт 4.2 постановления изложить в следующей редакции:

«4.2. В расчет нормативных затрат на оказание подведомственными Департаменту образования города Москвы государственными образовательными организациями государственной услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе в группах кратковременного пребывания, включаются затраты на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, включая обучение и воспитание, в размере, необходимом для реализации образовательных программ дошкольного образования в части затрат на оплату труда педагогических работников, затрат на учебно-наглядные пособия, средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы, а также затраты на дополнительное профессиональное образование педагогических работников, проведение медицинских осмотров работников, оплату коммунальных услуг.

В расчет нормативных затрат на оказание подведомственными Департаменту образования города Москвы государственными образовательными организациями государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми включаются затраты на оплату труда педагогических и иных работников, оплату услуг связи, транспорта и прочих услуг, затраты на приобретение игр, игрушек, расходных материалов, затраты на питание воспитанников, мероприятия по обеспечению безопасности, оплату коммунальных услуг, проведение текущего ремонта и прочие расходы.

В расчет нормативных затрат на оказание подведомственными Департаменту образования города Москвы государственными образовательными организациями государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания включаются затраты на оплату труда педагогических и иных работников,

оплату услуг связи, транспорта и прочих услуг, затраты на приобретение игр, игрушек, расходных материалов, мероприятия по обеспечению безопасности, оплату коммунальных услуг, проведение текущего ремонта и прочие расходы.».

2.3. Пункт 5 постановления признать утратившим силу.

2.4. В пункте 5 (1) постановления слова «пунктами 3 и 5» заменить словами «пунктом 3».

2.5. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.7. В названии приложения 3 к постановлению слова «государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми» заменить словами «государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми, в том числе в группах кратковременного пребывания,».

2.8. В абзаце первом приложения 3 к постановлению слова «государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми» заменить словами «на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми, в том числе в группах кратковременного пребывания,».

2.9. В абзаце втором приложения 3 к постановлению слова «государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми» заменить словами «на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми, в том числе в группах кратковременного пребывания,».

2.10. Постановление дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.11. Постановление дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 589-ПП

Приложение 15
к постановлению Правительства Москвы
от 22 марта 2011 г. № 86-ПП

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных образовательных организациях, участвующих в реализации пилотного проекта

№ п/п	Наименование государственной услуги	Нормативные затраты, тыс. рублей
1	Реализация образовательных программ начального общего образования	125,0
2	Реализация образовательных программ основного общего образования	140,0
3	Реализация образовательных программ среднего общего образования	160,0

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 589-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2011 г. № 407-ПП

Нормативы финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования

(тыс.рублей в год)

Гарантия	Младшая группа (обучающиеся в возрасте до 3 лет)	Средняя группа (обучающиеся в возрасте от 3 до 5 лет)	Старшая группа (обучающиеся в возрасте от 5 лет)
Предоставление дошкольного образования включая обучение и воспитание	30,1	35,6	41,2

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 589-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2011 г. № 407-ПП

Нормативы финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования в группах кратковременного пребывания

(тыс.рублей в год)

Гарантия	Младшая группа (обучающиеся в возрасте до 3 лет)	Средняя группа (обучающиеся в возрасте от 3 до 5 лет)	Старшая группа (обучающиеся в возрасте от 5 лет)
Предоставление дошкольного образования включая обучение и воспитание	11,0	21,7	29,4

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 589-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2011 г. № 407-ПП

Нормативные затраты на оказание подведомственными Департаменту образования города Москвы государственными образовательными организациями государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми

(тыс.рублей в год)

№ п/п	Услуга	Младшая группа (обучающиеся в возрасте до 3 лет)	Средняя группа (обучающиеся в возрасте от 3 до 5 лет)	Старшая группа (обучающиеся в возрасте от 5 лет)
1	Предоставление дошкольного образования, включая обучение и воспитание	35,0	40,0	46,0
2	Осуществление присмотра и ухода за детьми	131,0	130,0	130,0

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 589-ПП

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2011 г. № 407-ПП

Нормативные затраты на оказание подведомственными Департаменту образования города Москвы государственными образовательными организациями государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания

(тыс.рублей в год)

№ п/п	Услуга	Младшая группа (обучающиеся в возрасте до 3 лет)	Средняя группа (обучающиеся в возрасте от 3 до 5 лет)	Старшая группа (обучающиеся в возрасте от 5 лет)
1	Предоставление дошкольного образования, включая обучение и воспитание	16,0	27,0	34,0
2	Осуществление присмотра и ухода за детьми	41,0	40,0	50,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ И НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 24 августа 2017 года № 590-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году:

1.1. Грант обществу с ограниченной ответственностью «Агентство по проведению церемоний» на реализацию мероприятий по подготовке и проведению в 2017 году XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Субсидию из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы «Московский центр международного сотрудничества» в размере 77 120,0 тыс.рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приемом и обслуживанием иностранных делегаций, участвующих в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в рамках осуществления Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы нового мероприятия непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Субсидию из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы «Мосгортранс» в размере 23 239,3 тыс.

рублей в целях возмещения затрат, связанных с брендингом подвижного состава указанного предприятия и обеспечением транспортного обслуживания участников XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант (пункт 1.1 настоящего постановления) предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом культуры города Москвы с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство по проведению церемоний».

3. Направить в 2017 году на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М. С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы Черёмина С. Е.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 590-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 К 0100000	592	870	– 409 476,5
12 Д 0300100	813	244	+ 2 876,2
09 Г 0108100	828	611	+ 10 344,0
35 Г 0100300	735	612	+ 9 285,0
09 Д 0200700	056	814	+ 282 612,0
35 Б 0100400	804	814	+ 77 120,0
01 Б 2600000	780	814	+ 23 239,3
17 А 0200000	809	244	+ 4 000,0

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКОЛОГИЧЕСКОМ НАДЗОРЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 24 августа 2017 года № 591-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления государственного экологического надзора в городе Москве (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А. О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 591-ПП

Порядок организации и осуществления государственного экологического надзора в городе Москве

1. Порядок организации и осуществления государственного экологического надзора в городе Москве устанавливает правила организации и осуществления государственного экологического надзора в городе Москве.

2. Государственный экологический надзор в городе Москве включает в себя федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории города Москвы, федеральный государственный охотничий надзор на территории города Москвы в части полномочий, переданных в соответствии с федеральным законодательством для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха, региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, региональный государственный надзор в области обращения с отходами (далее — региональный государственный экологический надзор в городе Москве).

3. Государственный экологический надзор в городе Москве осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) на основании постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

4. Деятельность Департамента по федеральному государственному надзору в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории города Москвы и по федеральному государственному охотничьему надзору на территории города Москвы, переданным в соответствии с федеральным законодательством для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Под региональным государственным экологическим надзором в городе Москве понимается деятельность Департамента, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы в области охраны окружающей среды (далее — обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю, осуществляемых без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

6. Региональный государственный экологический надзор осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом города Москвы.

7. Департамент при осуществлении регионального государственного экологического надзора в установленном порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

8. Региональный государственный экологический надзор осуществляется при осуществлении хозяйственной и иной деятельности с использованием расположенных на территории города Москвы объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

9. Региональный государственный экологический надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента, являющимися государственными инспекторами города Москвы в области охраны окружающей среды (далее — государственные инспектора), перечень которых утверждается приказом Департамента, с привлечением экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в следующих формах:

9.1. Плановых проверок.

9.2. Внеплановых проверок.

9.3. Мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

9.4. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки, оформленного по установленной форме и подписанного руководителем Департамента либо уполномоченным заместителем руководителя Департамента, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядке.

Информация о проверках вносится в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля

2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

11. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в виде:

11.1. Плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий, акваторий.

11.2. Наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

11.3. Исследований и измерений параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемой руководителем Департамента программой профилактики нарушений и включают в себя:

12.1. Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

12.2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

12.3. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в сфере регионального государственного экологического надзора и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, кото-

рые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений.

12.4. Выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

13. При обнаружении в ходе регионального государственного экологического надзора нарушений обязательных требований государственный инспектор выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений с указанием сроков их выполнения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; и при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении, а также при получении в установленном порядке сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

14. Привлечение к административной ответственности производится в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

15. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении регионального государственного экологического надзора устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

16. Государственные инспектора при осуществлении регионального государственного экологического надзора пользуются правами, а также соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента и решений, принятых ими в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 591-ПП

Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора в городе Москве (далее — государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) на основании Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

1.3.1. Федеральной налоговой службой.

1.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.3.3. Федеральным агентством водных ресурсов.

1.3.4. Федеральным агентством по недропользованию.

1.3.5. Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

1.4. При организации и проведении проверок запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, указанных в пункте 1.6 настоящего Регламента, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.5.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

1.5.2. Водным кодексом Российской Федерации.

1.5.3. Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

1.5.4. Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

1.5.5. Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.5.6. Федеральным законом 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

1.5.7. Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

1.5.8. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.9. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

1.5.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 г. № 373 «Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников».

1.5.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 847 «О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух».

1.5.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 640 «О критериях отношения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов».

1.5.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 681 «Об утверждении

зуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, акватории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

1.9.3. Проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.9.4. Выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.9.5. Составлять акты проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, акты о невозможности проведения проверки, акты обследования (осмотра) территории, протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

1.9.6. Направлять в правоохранительные органы по подведомственности материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел при наличии признаков преступлений.

1.9.7. Предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.9.8. Выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.10. Государственные инспектора при исполнении государственной функции обязаны:

1.10.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.10.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.10.3. Проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента о проведении проверки в соответствии с ее назначением и в срок, установленный распоряжением или приказом.

1.10.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры города Москвы.

1.10.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.10.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.10.7. Знакомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.10.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.10.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка.

1.10.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.10.14. Вносить в единый реестр проверок информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.11. Государственные инспектора подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель при проведении регионального государственного экологического надзора имеют право:

1.12.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.12.2. Получать от Департамента, государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом.

1.12.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента.

предприятий — не более чем на 50 часов, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

2.7. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства и микропредприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.8. На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.

3.1.3. Проведение проверки.

3.1.4. Оформление результатов проверки и внесение информации в единый реестр проверок.

3.1.5. Принятие мер по результатам проверки.

3.1.6. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1.7. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. Для проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей — наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей:

3.2.1.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемым Департаментом в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план проведения плановых проверок согласовывается с органами прокуратуры города Москвы.

3.2.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения проверок является истечение трехлетнего срока со дня:

3.2.1.1.2.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.2.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.2.3. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.1.1.3. Должностным лицом, принимающим решение о проведении проверки, является руководитель Департамента или заместитель руководителя Департамента.

3.2.1.1.4. Утвержденный руководителем Департамента ежегодный план проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры города Москвы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.5. Утвержденный начальником Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу и руководителем Департамента ежегодный план проведения плановых проверок, сформированный в рамках реализации переданных полномочий по осуществлению государственного надзора в соответствующих сферах деятельности, направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.6. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 дней со дня опубликования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.2.1.1.7. Плановые проверки проводятся строго в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

3.2.1.1.8. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.1.2. Для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.1.2.2. Приказ (распоряжение) руководителя Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.3. Мотивированное представление уполномоченного должностного лица Департамента по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.2.1.2.3.1. Возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.1.2.3.2. Причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Предварительная проверка поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.3. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры города Москвы.

В связи с необходимостью принятия неотложных мер при проведении проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.2.1.2.3.2 настоящего Регламента, Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.2.4. Оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки:

3.2.4.1. Оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 3.2.1.1, 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.2, 3.2.1.2.3, 3.2.3 настоящего Регламента.

3.2.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный поручением руководителя Департамента на проведение проверки.

3.2.4.3. В распоряжении (приказе) о проведении проверки указываются:

3.2.4.3.1. Наименование органа государственного надзора.

3.2.4.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3.2.4.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.2.4.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.2.4.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.4.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.4.3.7. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.4.3.8. Реквизиты Административного регламента исполнения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора

3.2.4.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.4.3.10. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя Департамента.

3.2.4.4. Распоряжение (приказ) оформляется на официальном бланке Департамента. Подпись руководителя, заместителя руководителя Департамента на распоряжении (приказе) заверяется гербовой печатью Департамента.

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.2.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение (приказ) о проведении проверки, подписанное руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента.

3.2.4.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.3. Направление уведомления о проведении проверки:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписанное руководителем или заместителем руководителя Департамента распоряжение (приказ) о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный поручением руководителя Департамента на проведение проверки.

3.3.3. О проведении плановой (документарной, выездной) проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоря-

жения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление о проведении проверки, направленное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3.3.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, оформленное в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный распоряжением (приказом) руководителя Департамента или его заместителя на проведение проверки.

3.4.3. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя Департамента о проведении проверки. Проверка может проводиться только государственными инспекторами, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя, заместителя руководителя Департамента:

3.4.3.1. Проверка начинается с предъявления государственным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, служебного удостоверения, обязательно-го ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя под расписку с распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя Департамента о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также

с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.3.2. По требованию подлежащих проверке лиц государственные инспектора обязаны представить Положение о Департаменте, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы», в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.3.3. По просьбе законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя государственные инспектора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

3.4.3.4. При проведении проверки государственный инспектор не вправе:

3.4.3.4.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента.

3.4.3.4.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки при наличии вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с распространением заразных болезней животных.

3.4.3.4.3. Отбирать образцы продукции, пробы с обследуемых объектов, подлежащих государственному региональному экологическому надзору, для проведения исследований, испытаний, измерений без оформления акта об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

3.4.3.4.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3.4.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.4.3.4.6. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3.4.7. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.3.4.8. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется региональный надзор, представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов

производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.4.3.4.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4.3.4.10. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется региональный надзор, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

3.4.3.4.11. Требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.4.3.5. Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.3.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Департамента.

3.4.3.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.4.3.5.3. Государственный инспектор обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, государственный инспектор готовит на имя руководителя Департамента или его заместителя мотивированное предложение о необходимости проведения выездных мероприятий по контролю.

3.4.4. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.4.1. Выездные мероприятия по контролю проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.

3.4.4.2. Предметом проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работникам, состоянию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по

исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.4.3. Выездные мероприятия по контролю проводятся в случае, если при проведении документарных мероприятий по контролю не представляется возможным:

3.4.4.3.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.4.3.2. Оценить соответствие деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

3.4.4.4. Перечень истребуемых для проведения проверки документов определяется в зависимости от цели и объема мероприятий по контролю.

3.4.4.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки является:

3.4.6.1. Проект акта о проведении проверки.

3.4.6.2. Проект акта о невозможности проведения проверки.

3.4.7. Факт проведения проверки регистрируется в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5. Оформление результатов проверки и внесение информации в единый реестр проверок:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения мероприятия по контролю.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный распоряжением (приказом) руководителя Департамента или его заместителя на проведение проверки.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является акт о проведении проверки либо акт о невозможности проведения проверки, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

Непосредственно после завершения проверки оформляется акт проверки в двух экземплярах. Один экземпляр с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета дел об административных правонарушениях и иных материалов, составляемых должностными лицами Департамента.

3.6. Принятие мер по результатам проверки:

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявленное и зафиксированное в акте проверки нарушение требований законодательства в области охраны окружающей среды.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инспектор, уполномоченный на осуществление государственной функции.

3.6.3. Государственный инспектор, проводивший проверку, осуществляет следующие административные процедуры:

3.6.3.1. Оформляет предписания об устранении выявленных нарушений в области охраны окружающей среды с указанием сроков их устранения. Подготовленное предписание регистрируется и вручается нарочно юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия предписания приобщается к материалам мероприятий по контролю.

3.6.3.2. Привлекает к административной ответственности лиц, виновных в совершении административного правонарушения, в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

3.6.3.3. Направляет материалы дела об административном правонарушении в суд для решения вопроса об административном приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3.6.3.4. Предъявляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

3.6.4. Максимальные сроки выполнения административных процедур установлены законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является пресечение выявленных и зафиксированных в акте проверки нарушений требований в области охраны окружающей среды.

3.6.6. Результат выполнения административной про-

цедуры регистрируется (фиксируется) посредством регистрации в журналах учета, ведение которых предусмотрено приказами Департамента.

3.7. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утверждаемое руководителем или заместителем руководителя Департамента.

3.7.2. Порядок оформления и содержание заданий и порядка оформления должностными лицами Департамента результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий, акваторий, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются Департаментом.

3.7.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7.4. К проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся:

3.7.4.1. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий.

3.7.4.2. Исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.4.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3.7.5. Результатами административной процедуры являются доклад руководителю Департамента, в том числе с мотивированным представлением с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки, предостережение о нарушении обязательных требований.

3.7.6. Срок исполнения процедуры устанавливается заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.8. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

3.8.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая Департаментом ежегодно до 15 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.8.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Департамента на организацию и проведение профилактики нарушений обязательных требований.

3.8.3. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований, относятся:

3.8.3.1. Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.8.3.2. Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.8.3.3. Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, в случае их изменения.

3.8.3.4. Регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.8.3.5. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.3.6. Сроки выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушения обязательных требований, определяются программой профилактики нарушений.

3.8.4. Информация о реализации программы профилактики нарушений доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8.5. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством направления служебной записки на имя руководителя или заместителя руководителя Департамента с отчетом о проведенном мероприятии по профилактике нарушений обязательных требований, которая регистрируется в системе электронного документооборота Департамента.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Департаментом осуществляется Мэром Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Департамента.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем:

4.4.1. Проведения правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках исполнения государственной функции.

4.4.2. Проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностного лица Департамента закрепляются в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, должностные лица органа власти, исполняющего государственную функцию, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее — заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, исполняющего государственную функцию, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Департамент, по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

5.3.1. При получении письменной жалобы (обращения), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей. При этом Департамент вправе оставить жалобу (обращение) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.2. Если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению. При этом Департамент сообщает заинтере-

сованному лицу, направившему жалобу (обращение), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о том, что текст жалобы (обращения) не поддается прочтению.

5.3.3. Если в письменной жалобе (обращении) не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу (обращение), и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.3.4. Если подготовка ответа невозможна без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение). При этом Департамент сообщает заинтересованному лицу о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.5. Если было принято решение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и прекращении переписки по вопросу, содержащемуся в жалобе (обращении). Указанное решение принимается в случае, если в жалобе (обращении) заинтересованного лица, адресованной в Департамент, содержится вопрос, на который Департаментом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами (обращениями), при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Департамент.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную

или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.5.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о передаче письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.5.4. Обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) органа государственной власти, должностного лица в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) к руководителю Департамента и (или) Мэру Москвы.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо органа власти, исполняющее государственную функцию, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.9.1. Об удовлетворении требований заявителя.

5.9.2. Об отказе в удовлетворении требований заявителя.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 24 августа 2017 года № 592-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды», Государственной программы города Москвы «Жилище» и Государственной программы

города Москвы «Градостроительная политика» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 августа 2017 г. № 592-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды», Государственной программы города Москвы «Жилище» и Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
35 К 0100000	592	870	-1 358 894,7
15 В 0408100	761	611	+31 345,8
13 Б 0308100	020	611	+20 318,2
05 Д 0208100	020	611	+4 622,8
13 А 0200000	056	622	+273 564,0
13 А 0600000	056	612	+8 134,5
13 Б 0308100	901	611	+3 348,8
05 Д 0208100	901	611	+124 378,8
13 Б 0308100	911	611	+9 519,1
05 Д 0208100	911	611	+81 972,8
13 Б 0308100	921	611	+2 053,8
05 Д 0208100	921	611	+5 168,8
05 Д 0208100	931	611	+52 670,8
13 Б 0308100	941	611	+12 537,2
05 Д 0208100	941	611	+163 872,8
13 Б 0308100	951	611	+1 428,0
05 Д 0208100	951	611	+37 674,0
13 Б 0308100	961	611	+17 573,1
05 Д 0208100	961	611	+55 146,0
13 Б 0308100	971	611	+45 963,2
05 Д 0208100	971	611	+177 814,0
13 Б 0308100	981	611	+8 894,0
05 Д 0208100	981	611	+63 663,6
13 Б 0308100	991	611	+14 082,8
05 Д 0208100	991	611	+129 438,4
13 Б 0308100	992	611	+13 709,4

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 23 АВГУСТА 2016 Г. № 532-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 29 августа 2017 года № 593-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. № 532-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям», изложив приложение к постановлению

в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 29 августа 2017 г. № 593-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2016 г. № 532-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированными и осуществляющим на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы (далее — Конкурс) на основании результатов их рассмотрения Экспертным советом по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы при Комитете общественных связей города Москвы (далее — Экспертный совет) и Конкурсной комиссией по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы при Комитете общественных связей города Москвы (далее — Конкурсная комиссия).

1.3. Цель проведения Конкурса — выявление и поддержка лучших проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение задач социального развития города Москвы (далее — Проект).

1.4. Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в городе Москве.

1.5. Проведение Конкурса осуществляется по двум группам заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы (далее — заявки) в зависимости от размера запрашиваемой субсидии: первая группа — заявки на «субсидию большого размера» и вторая группа — заявки на «субсидию малого размера».

Пределы размеров субсидий для каждой из групп заявок на каждом Конкурсе определяются Комитетом общественных связей города Москвы (далее — Комитет) с обязательным опубликованием таких пределов в объявлении о проведении Конкурса.

1.6. Конкурс объявляется по номинациям (приоритетным направлениям), указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.7. До подачи заявки в соответствии с настоящим Порядком социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить Проект для участия в публичных слушаниях, организуемых Комитетом.

1.8. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Функции Комитета, Экспертного совета и Конкурсной комиссии

2.1. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Комитет:

2.1.1. Принимает приказ об объявлении Конкурса, определяет сроки приема заявок, утверждает форму заявки и примерную форму договора о предоставлении субсидии (далее также — договор), определяет пределы размеров субсидий для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Проектов, размер перечисляемой первой части субсидии (аванс), утверждает положения об Экспертном совете и Конкурсной комиссии, персональный состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии, назначает председателей Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.2. Обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.3. Объявляет о проведении Конкурса путем размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Комитета) и сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт Конкурса).

2.1.4. Обеспечивает функционирование сайта Конкурса, в том числе в части системы обязательной электронной регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций в целях подачи ими заявок в электронной форме.

2.1.5. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

2.1.6. Организует прием, регистрацию и распределение заявок по двум группам заявок.

2.1.7. Осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка, утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в Конкурсе.

2.1.8. Передает заявки на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.9. Определяет исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению в каждой группе заявок, пропорционально соотношению общего количества заявок первой группы и общего количества заявок второй группы, допущенных до участия в Конкурсе.

2.1.10. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию об уровне и качестве исполнения социально ориентированными некоммерческими организациями, заявки которых допущены до участия в Конкурсе, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий, а также информацию о взаимодействиях с данными социально ориентированными некоммерческими организациями в процессе реализации Проектов за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы по результатам проведенных двух предыдущих Конкурсов.

2.1.11. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса и размеров предоставляемых субсидий принимает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций — победителей Конкурса, наименования Проектов с указанием размеров предоставляемых субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям — победителям Конкурса (далее — получатели субсидий).

2.1.12. Заключает договоры с получателями субсидий.

2.1.13. Ведет в электронном формате реестр договоров и получателей субсидий.

2.1.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

2.1.15. Проводит мониторинг хода реализации Проектов и оценку результативности использования субсидий и реализации Проектов.

2.1.16. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах Конкурса на основании личных заявлений от членов Экспертного совета.

2.1.17. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Экспертный совет:

2.2.1. Назначает экспертов — членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой заявки.

2.2.2. Осуществляет оценку заявок.

2.2.3. Формирует и передает в Комитет списки заявок отдельно по первой и второй группе заявок с указанием присвоенных баллов и рекомендуемых размеров субсидий.

2.2.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Конкурсная комиссия:

2.3.1. Анализирует и в установленных настоящим Порядком случаях повторно оценивает заявки.

2.3.2. Определяет минимальную сумму баллов по каждой из двух групп заявок, необходимую для предоставления субсидии.

2.3.3. Определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

2.3.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок формирования Экспертного совета и Конкурсной комиссии

3.1. Экспертный совет формируется Комитетом из числа лиц, обладающих высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере поддержки и оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей образовательных организаций высшего и дополнительного образования и научных организаций, экспертного сообщества, руководителей негосударственных некоммерческих

организаций, представителей коммерческих организаций, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности, и бизнес-сообщества.

3.2. Отбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется на основе добровольного участия в работе Экспертного совета.

3.3. К кандидату в члены Экспертного совета предъявляются следующие требования:

3.3.1. Гражданство Российской Федерации.

3.3.2. Наличие высшего образования.

3.3.3. Общий стаж практической работы не менее 5 лет после получения высшего образования и наличие опыта работы в сфере поддержки и оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций или опыта профильной работы в предметной области номинаций (приоритетных направлений) Конкурса.

3.4. Информация о составе Экспертного совета является открытой и размещается на сайте Конкурса.

3.5. Информация о распределении Проектов между экспертами для проведения оценки носит конфиденциальный характер.

3.6. В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом председателя Экспертного совета и Комитет путем направления заявления о наличии конфликта интересов. При этом эксперт отстраняется от оценки заявки, в отношении которой возник конфликт интересов.

3.7. Конкурсная комиссия формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, общественных, совещательных, консультативных органов, экспертного сообщества, руководителей образовательных организаций высшего и дополнительного образования и научных организаций, руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей коммерческих организаций, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности, и бизнес-сообщества.

3.8. В случае подачи заявки на Конкурс социально ориентированной некоммерческой организацией, которую представляет член Конкурсной комиссии, являющийся членом органа управления либо работником данной организации, он получает право участвовать в заседаниях Конкурсной комиссии при обсуждении вопросов повестки дня заседаний без возможности голосования по данным вопросам.

3.9. В состав Конкурсной комиссии не могут входить члены Экспертного совета.

3.10. Информация о составе Конкурсной комиссии является открытой и размещается на сайте Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

4.2.1. Государственные и муниципальные учреждения.

4.2.2. Государственные корпорации и компании.

4.2.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

4.2.4. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

4.2.5. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

4.2.6. Социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие на день подачи заявки нарушения обязательств по договорам, заключенным с Комитетом по результатам Конкурсов, проведенных в течение двух лет, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

4.2.7. Социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие на день подачи заявки ограничение на участие в Конкурсе, предусмотренное настоящим Порядком и установленное в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Проекта нерезультативным.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям (далее — претенденты на получение субсидий):

5.1.1. Регистрация претендента на получение субсидии в качестве юридического лица на день подачи заявки и наличие продолжительности регистрации претендента на получение субсидии не менее 12 полных месяцев подряд на день подачи заявки.

5.1.2. Регистрация претендента на получение субсидии в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление им деятельности на территории города Москвы.

5.1.3. Соответствие видов деятельности претендента на получение субсидии положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

5.1.4. Отсутствие проведения в отношении претендента на получение субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

5.1.5. Отсутствие политических партий среди учредителей претендента на получение субсидии.

5.1.6. Отсутствие у претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

5.1.7. Отсутствие на день подачи заявки нарушений претендентом на получение субсидии обязательств по договорам, заключенным с Комитетом по результатам Конкурсов, проведенных в течение двух лет, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

5.1.8. Наличие собственного вклада претендента на получение субсидии в обеспечение реализации Проекта (собственные денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников денежные средства и денежный эквивалент труда добровольцев) в размере не менее чем

10 процентов от запрашиваемого размера субсидии. При этом в собственный вклад претендента на получение субсидии в обеспечение реализации Проекта принимается денежный эквивалент труда добровольцев в размере не более чем 50 процентов от размера собственного вклада претендента на получение субсидии в обеспечение реализации Проекта.

5.1.9. Отсутствие на день подачи заявки у претендента на получение субсидии ограничения на участие претендента на получение субсидии в Конкурсе, предусмотренного настоящим Порядком и установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Проекта нерезультативным.

5.2. К претенденту на получение «субсидии большого размера» помимо требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии в течение любых двух лет деятельности из последних 5 лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности в размере не менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

6. Подготовка и подача заявок на участие в Конкурсе.

Допуск к участию в Конкурсе

6.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Комитета и сайте Конкурса в срок не позднее 20 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно включать: номинации (приоритетные направления) Конкурса, даты и время начала и окончания приема заявок, адрес сайта Конкурса, общий объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, пределы размеров субсидий для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Проектов, контактную информацию для получения консультаций.

6.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

6.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении Конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

6.4. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на сайте Конкурса.

Один претендент на получение субсидии может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

6.5. В состав подаваемой заявки включаются следующие документы:

6.5.1. Заявление на участие в Конкурсе, в котором:

— подтверждается наличие документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;

— подтверждается отсутствие проведения в отношении претендента на получение субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

— подтверждается представление обязательной отчетности в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской

Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

— указываются сведения об объеме доходов, полученных претендентом на получение субсидии за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

— подтверждается получение доходов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, если заявка претендента на получение субсидии относится к первой группе заявок — «субсидия большого размера»;

— подтверждается отсутствие в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы участников Проекта;

— дается согласие на проведение Комитетом выездных мониторинговых мероприятий для изучения хода реализации Проекта и выполнения принятых обязательств по реализации Проекта.

6.5.2. Проект, соответствующий уставным целям деятельности претендента на получение субсидии и выбранной номинации (приоритетному направлению) Конкурса, детализированная смета затрат на реализацию Проекта с указанием запрашиваемого размера субсидии, резюме руководителя Проекта.

6.5.3. Копия устава претендента на получение субсидии.

6.5.4. Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово поддержать реализацию Проекта, с указанием наименования Проекта и гарантированной суммы финансирования (при наличии софинансирования).

6.5.5. Копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения).

6.6. Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

6.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6.2. Справка налогового органа об отсутствии у претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

6.7. Претендент на получение субсидии вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка. При этом указанные документы должны быть получены в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

6.8. Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки видеопрезентацию Проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт претендента на получение субсидии в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы).

6.9. Для участия в Конкурсе и подачи заявки претендент на получение субсидии проходит обязательную регистрацию на сайте Конкурса. Заявка и приложения к ней документы представляются претендентом на получение субсидии в форме электронных документов. Претендент на получение субсидии заполняет заявку на сайте Конкурса и прикрепляет электронные образы

заявки и документов, входящих в состав заявки (копии в формате.pdf).

Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя претендента на получение субсидии либо уполномоченного им лица, а также печатью претендента на получение субсидии.

6.10. Претендент на получение субсидии несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных претендент на получение субсидии не допускается до участия в Конкурсе по основанию несоответствия требованиям настоящего Порядка.

6.11. Заявка может быть отозвана претендентом на получение субсидии до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем претендента на получение субсидии либо уполномоченным им лицом, направленному на адрес электронной почты Конкурса, указанный на сайте Конкурса.

6.12. Комитет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствие претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным разделами 4, 5 настоящего Порядка.

6.13. В случае несоответствия претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков их представления, заявка претендента на получение субсидии не допускается к участию в Конкурсе.

6.14. Комитет в срок не позднее 25 календарных дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на официальном сайте Комитета и сайте Конкурса список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в Конкурсе.

6.15. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, направляются Комитетом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее двух календарных дней со дня опубликования списка заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

7. Независимая оценка заявок

7.1. Экспертный совет проводит независимую оценку заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

Оценка каждой заявки первой группы заявок «субсидии большого размера» осуществляется 5 экспертами, оценка каждой заявки второй группы заявок «субсидии малого размера» — тремя экспертами.

7.2. Заявки оцениваются экспертами в срок не позднее 40 календарных дней со дня их получения Экспертным советом в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

7.3.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на удельный вес данного критерия от общей оценки.

7.3.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления субсидии, указаны рекомендуемый размер субсидии с уче-

том затрат, заявленных и обоснованных в смете затрат на реализацию Проекта, а также предложения по сокращению запрашиваемого размера субсидии, если запрашиваемый размер субсидии, по мнению эксперта, является завышенным.

7.4. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 4 балла заявку дополнительно оценивают еще два эксперта, которые назначаются Экспертным советом. Дополнительная экспертиза заявок проводится на условиях, определенных настоящим разделом.

7.5. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер субсидии.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются до сотых долей балла.

Рекомендуемый размер субсидии по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров субсидий, указанных каждым экспертом.

7.6. Результаты работы Экспертного совета оформляются протоколом, включающим в себя списки заявок отдельно по первой и второй группе заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров субсидий.

Первый порядковый номер по каждой группе заявок присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения среднего балла.

7.7. Протокол работы Экспертного совета подписывается председателем Экспертного совета. Протокол работы Экспертного совета передается в Комитет в срок не позднее 5 календарных дней со дня завершения экспертизы заявок.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Комитет в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения Протокола работы Экспертного совета передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии. Одновременно с протоколом работы Экспертного совета Комитетом в Конкурсную комиссию передается информация, указанная в пункте 2.1.10 настоящего Порядка.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 21 календарного дня со дня передачи на рассмотрение Конкурсной комиссии документов и информации, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер субсидии, а также информацию, указанную в пункте 2.1.10 настоящего Порядка.

8.4. В случае несогласия одного из членов Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия повторно оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявок.

По результатам повторной оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера субсидии в пределах до 20 процентов среднего балла, присвоенного Экспертным советом, и в пределах до 20 процентов размера субсидии, рекомендованного Экспертным советом.

8.5. В случае представления Комитетом Конкурсной комиссии информации о низком уровне и качестве исполнения социально ориентированными некоммерческими организациями, заявки которых поступили на

рассмотрение Конкурсной комиссии, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам, а также информации о негативном опыте взаимодействия с данными социально ориентированными некоммерческими организациями в процессе реализации Проектов за счет средств субсидии в рамках двух предыдущих Конкурсов Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении среднего балла, присвоенного Экспертным советом, в пределах до 20 процентов.

8.6. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидий с указанием полученных итоговых баллов и размеров субсидий отдельно по первой группе заявок «субсидии большого размера» и второй группе заявок «субсидии малого размера».

8.7. Претендент на получение субсидии, заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер), последующие рейтинговые номера получают претенденты на получение субсидии, заявки которых набрали итоговые суммы баллов последовательно в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

8.8. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается:

8.8.1. Претенденту на получение субсидии, представившему в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка Проект в рамках публичных слушаний по Проектам, организованных Комитетом.

8.8.2. Претенденту на получение субсидии, в состав заявки которого включена видеопрезентация Проекта.

8.8.3. Претенденту на получение субсидии, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

8.9. Победителями Конкурса признаются первый претендент на получение субсидии в рейтинговом списке и каждый из последующих претендентов на получение субсидий, заявки которых набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления субсидии, исходя из подлежащих распределению объемов бюджетных ассигнований по каждой группе заявок.

8.10. Претенденты на получение субсидий, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления субсидии, не могут быть признаны победителями Конкурса.

8.11. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса утверждается Комитетом.

8.12. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Комитета и на сайте Конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Комитетом.

8.13. Комитет в срок не позднее 45 календарных дней со дня утверждения решения Конкурсной комиссии размещает на сайте Конкурса краткие сведения о Проектах победителей Конкурса.

9. Порядок предоставления и использования субсидий

9.1. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых Комитетом с победителями Конкурса. Примерная форма договора размещается на сайте Конкурса.

9.2. Для заключения договора получатель субсидии в срок не позднее 14 календарных дней со дня размещения результатов Конкурса предоставляет в Комитет:

9.2.1. Заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью получателя субсидии.

9.2.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в социально ориентированной некоммерческой организации.

9.2.3. Оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

9.2.4. Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию Проекта, отражающими размер предоставляемой субсидии и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

9.2.5. Согласие получателя субсидии на размещение на сайте Конкурса отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

9.2.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы.

9.2.8. Копии документов годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью), подтверждающих получение доходов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, если заявка получателя субсидии относилась к первой группе заявок — «субсидия большого размера».

9.2.9. Согласие на обработку персональных данных участников Проекта.

9.3. Победителю Конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) не представившему в установленный срок иные документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, субсидия не предоставляется и договор не заключается.

9.4. В случае если победитель Конкурса не представил в установленный срок документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, победителем Конкурса признается претендент на получение субсидии, набравший итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления субсидии в соответствующей группе заявок, и заявке которого в итоговом рейтинговом списке соответствующей группы заявок присвоен следующий порядковый номер за последним победителем Конкурса в итоговом рейтинговом списке соответствующей группы заявок. При этом размер предоставляемой субсидии не может превы-

шать размер субсидии победителя Конкурса, не представившего в установленный срок документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка.

9.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре.

Первая часть субсидии (аванс) перечисляется в размере, установленном договором, в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора.

В случае если первая часть субсидии (аванс) составляет более 30 процентов от суммы, установленной договором, и превышает один миллион рублей, она перечисляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы.

Оставшиеся части либо оставшаяся часть субсидии перечисляются при условии своевременного и полного представления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования не менее чем 90 процентов объема ранее предоставленных частей либо предоставленной части субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения Комитетом указанных отчетов.

9.6. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Проекта и не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

9.7. Не использованный в сроки, предусмотренные договором, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

9.8. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

9.8.1. Расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности.

9.8.2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

9.8.3. Расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

9.8.4. Расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

9.8.5. Расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований.

9.8.6. Расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

9.8.7. Расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

9.8.8. Расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем субсидии государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

9.8.9. Расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений.

9.8.10. Расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме.

9.8.11. Расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий.

9.8.12. Расходы, связанные с вручением премий, призов, подарков, организацией чествований, предоставлением денежного вознаграждения.

9.8.13. Расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации Проекта.

9.8.14. Расходы, связанные с приобретением транспортных средств.

9.8.15. Расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

9.8.16. Расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников социально ориентированной некоммерческой организации, если оно не требуется для реализации Проекта.

9.8.17. Расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий.

9.8.18. Расходы по уплате налога на прибыль организации.

9.8.19. Расходы по уплате налога на имущество организации.

9.8.20. Расходы, связанные с размещением платных публикаций о Проекте.

9.8.21. Непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта.

9.8.22. Расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9.8.23. Иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

9.9. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять следующие виды расходов:

9.9.1. Административно-управленческие расходы, связанные с реализацией Проекта, в размере не более чем 30 процентов от размера предоставленной субсидии.

9.9.2. Расходы по оплате труда работников социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда.

9.9.3. Расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

9.9.4. Расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации Проекта.

9.9.5. Расходы, связанные с приобретением оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта.

9.9.6. Расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

9.9.7. Расходы по оплате услуг по независимой оценке результатов и эффективности реализации Проекта в раз-

мере не более чем 5 процентов от размера предоставленной субсидии.

9.10. Получатель субсидии обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств субсидии.

Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями Комитета и по предварительному согласованию с Комитетом.

Получатель субсидии обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Комитетом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств субсидии.

10. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий

10.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий. Получатель субсидии по запросу Комитета и органа государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

10.2. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Комитетом посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации Проектов отчетов получателей субсидий по формам, утвержденным Комитетом (отчет о затратах, произведенных за счет средств субсидии, отчет об использовании собственного вклада в реализацию Проекта, отчет о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах). Формы указанных отчетов устанавливаются Комитетом в договоре.

Формы указанных отчетов размещаются на сайте Конкурса.

10.3. Отчеты, указанные в пункте 10.2 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты, представляются в Комитет ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации Проекта, которые представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта.

10.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в сроки, установленные пунктом 10.3 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления срока представления отчета вносит этого получателя субсидии в раздел «Недобросовестные получатели субсидий» на официальном сайте Комитета с указанием причины, послужившей основанием для такого внесения.

10.5. В случае неоднократного непредставления получателем субсидии отчетов в сроки, установленные пунктом 10.3 настоящего Порядка, Комитет расторгает договор в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое приказом Комитета.

10.6. Ежеквартальные и итоговые отчеты о выполнении условий, целей, порядка предоставления и исполь-

зования субсидии, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах размещаются на официальном сайте Конкурса в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их утверждения Комитетом.

10.7. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления и (или) использования субсидии Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии посредством федеральной почтовой связи акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

10.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое приказом Комитета.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии направляет получателю субсидии посредством федеральной почтовой связи указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

10.10. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления и (или) использования субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Мониторинг хода реализации Проектов, оценка результативности использования средств субсидий и реализации Проектов

11.1. Мониторинг хода реализации Проектов осуществляется Комитетом посредством:

11.1.1. Запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта.

11.1.2. Выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Проекта и выполнения принятых обязательств по реализации Проекта.

11.2. В ходе реализации Проектов и (или) в срок не позднее 12 месяцев со дня окончания срока реализации Проектов Комитет проводит оценку результативности использования средств субсидий и реализации Проектов (далее — оценка результативности).

Оценка результативности проводится в отношении всех получателей субсидий.

11.3. Оценка результативности определяется степенью соответствия фактически достигнутых и заявленных качественных и количественных результатов Проекта получателя субсидии. Оценка результативности осуществляется на основании сведений, представленных получателем субсидии в отчетах о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии, в которых указываются фактические достижения показателей результативности Проекта, установленных в договоре, а также на основании результатов мониторинга, анализа и оценки уровня и качества реализации Проекта.

11.4. Показатели, определяющие результативность использования средств субсидий и реализации Проектов, а также результаты проведенной оценки результативности размещаются Комитетом на сайте Конкурса.

11.5. В случае проведения оценки результативности в течение срока реализации Проекта и признания использования средств субсидии и (или) реализации Проекта нерезультативными Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки результативности на сайте Конкурса принимает решения о прекращении предоставления субсидии и об ограничении участия получателя субсидии в Конкурсе в течение одного года со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на сайте Конкурса.

11.6. Комитет извещает получателя субсидии о принятом в отношении него решении, указанном в пункте 11.5 настоящего Порядка, путем направления уведомления посредством федеральной почтовой связи в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на сайте Конкурса. В таком уведомлении указывается срок, на который для социально ориентированной некоммерческой организации вводится ограничение на участие в Конкурсе.

11.7. В случае проведения оценки результативности по окончании срока реализации Проекта и признания использования субсидии и (или) реализации Проекта нерезультативными Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки результативности на сайте Конкурса принимает решение об ограничении участия получателя субсидии в Конкурсе в течение одного года со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на сайте Конкурса.

11.8. Комитет извещает получателя субсидии о принятом в отношении него решении, указанном в пункте 11.7 настоящего Порядка, путем направления уведомления посредством федеральной почтовой связи в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на сайте Конкурса. В таком уведомлении указывается срок, на который для социально ориентированной некоммерческой организации вводится ограничение на участие в Конкурсе.

**Приложение 1
к Порядку****Номинации (приоритетные направления) конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы****1. «Милосердие и забота»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- социальную адаптацию людей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, в том числе содействие в трудоустройстве, организацию самозанятости, развитие системы дополнительного образования и профессиональной подготовки, оказание информационно-справочной и социально-правовой поддержки, содействие в создании и развитии форм качественного досуга и развития интеллектуальных, творческих, спортивных и иных способностей;
- патронаж семей, в составе которых имеются граждане, страдающие тяжелыми заболеваниями, и граждане, признанные инвалидами;
- развитие системы доступной городской среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие системы паллиативной помощи.

2. «Дети и молодежь Москвы»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- содействие деятельности в области патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи;
- создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития детей и молодежи;
- системное оздоровление детей и молодежи;
- профилактику и преодоление негативных, социально опасных явлений и заболеваний в детской и молодежной среде;
- работу с детьми по месту жительства;
- защиту прав детей и молодежи;
- содействие деятельности, направленной на повышение качества жизни детей;
- поддержку инклюзии (адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья) в образовательной среде;
- выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- формирование у детей и молодежи мотивации к приобретению дополнительных навыков;
- развитие дополнительного образования детей и молодежи;
- развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи;
- содействие популяризации деятельности общественных молодежных, студенческих организаций;
- формирование у молодежи активной гражданской позиции;
- формирование у детей и молодежи мотивации к труду и экономической самостоятельности, к организации содержательного досуга и трудовой занятости молодежи.

3. «Наше наследие»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия, краеведению;

- сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан;
- формирование российской и московской культурной идентичности;
- противодействие попыткам фальсификации исторических фактов и событий;
- формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России.

4. «Развитие добровольчества и благотворительности»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- вовлечение жителей города Москвы в добровольческую деятельность;
- поддержку деятельности добровольческих объединений;
- популяризацию добровольчества и благотворительности;
- организацию работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения;
- мотивацию молодежи к участию в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- развитие системы безвозмездного донорства крови и ее компонентов;
- информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности.

5. «Профилактическая помощь»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;
- профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- вовлечение граждан из социально уязвимых категорий населения в активную деятельность;
- поиск новых форм работы с проблемными социальными группами в целях их адаптации и реабилитации;
- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактику ВИЧ-инфекции;
- противодействие идеологии терроризма и экстремизма.

6. «Экологическая ответственность»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- охрану окружающей среды;
- сохранение лесопарковых территорий;
- экологическое просвещение;
- формирование моделей ответственного поведения населения города Москвы по отношению к окружающей среде;
- защиту животных в городской среде;
- профилактику жестокого обращения с животными;
- развитие деятельности детей и молодежи в сфере экологии;

— содействие мероприятиям по озеленению города Москвы и их общественной поддержке.

7. «Наш город»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

— содействие просвещению и общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта;

— содействие развитию транспортной инфраструктуры города Москвы;

— формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;

— популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, здорового образа жизни, организацию досуга;

— содействие изменению архитектурного облика города Москвы, благоустройству и развитию городской среды и общественных пространств;

— сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

— развитие общественной дипломатии;

— содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных интернет-ресурсов, в том числе проведение электронных голосований по наиболее важным вопросам развития города Москвы;

— активизацию общественной деятельности, гражданского участия и инициатив жителей города Москвы;

— стимулирование участия граждан в управлении городом Москвой.

8. «Семья и активное долголетие»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

— поддержку материнства, отцовства и детства, укрепление института семьи и связей между поколениями;

— защиту детей от жестокого обращения;

— работу с детьми-сиротами, детьми, оставшимиися без попечения родителей, и детьми, находящимися в группах риска (работа с семьей, основанной на кровном родстве, курсы для приемных родителей, службы семейного устройства);

— профилактику и содействие преодолению социального сиротства;

— социальную защиту интересов женщин;

— повышение качества жизни людей пожилого возраста;

— содействие дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;

— повышение социальной активности людей пожилого возраста, вовлечение их в полноценную жизнь.

9. «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в целях:

— оказания информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (ресурсные центры, социальные инкубаторы, центры социальных инноваций);

— выявления, обобщения и распространения положительной практики реализации проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций;

— привлечения добровольцев и источников финансирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемых ими проектов (программ), повышения эффективности работы, оценки качества оказываемых услуг, использования инструментов социального маркетинга и рекламы, взаимодействия с бизнес-сообществом, коммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации;

— развития механизмов, обеспечивающих устойчивость результатов проектной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

10. «Партнерские проекты»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты конструктивного взаимодействия при решении социальных проблем с одновременным участием некоммерческих организаций, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления и представителей бизнес-сообщества, коммерческих организаций, многосторонние партнерства с участием нескольких некоммерческих организаций.

Приложение 2
к Порядку

**Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из бюджета города Москвы**

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес от общей оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	2	3	4
1	Значимость (социальная значимость Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
1.1	В Проекте четко сформулирована социальная проблема и подробно обосновывается необходимость решения социальной проблемы, подтверждается недостаточность существующих мер ее устранения. Обоснована потребность целевых аудиторий в участии в Проекте. Ожидаемые результаты Проекта имеют высокую значимость для улучшения жизни жителей города Москвы и развития города Москвы		от 8 до 10 баллов
1.2	В Проекте обозначены социальная проблема и потребность целевых аудиторий в ее решении. Из представленной информации прослеживается значимость Проекта для социальной сферы города Москвы и улучшения качества жизни жителей города Москвы. Однако заявленные сведения недостаточно обоснованы либо сформулированы нечетко, неоднозначно		от 4 до 7 баллов
1.3	В Проекте нечетко обозначена социальная проблема. Предложенные меры не коррелируются с потребностями целевых аудиторий. Значимость Проекта для целевых аудиторий и для города Москвы в целом минимальна. В Проекте не учтена информация о реализуемых (реализованных) эффективных практиках по тематике Проекта, при сравнении с которыми предлагаемые методики являются недейственными и малоэффективными. Проект не внесет важного вклада в развитие социальной сферы города Москвы		от 0 до 3 баллов
2	Актуальность (актуальность заявленной темы Проекта в соответствующей номинации (приоритетном направлении) Конкурса)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
2.1	Актуальность в одной из следующих номинаций (приоритетных направлений) Конкурса: — «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций»; — «Развитие добровольчества и благотворительности»; — «Экологическая ответственность»; — «Партнерские проекты»		от 8 до 10 баллов
2.2	Актуальность в одной из следующих номинаций (приоритетных направлений) Конкурса: — «Наш город»; — «Семья и активное долголетие»; — «Профилактическая помощь»; — «Наше наследие»		от 5 до 7 баллов
2.3	Актуальность в одной из следующих номинаций (приоритетных направлений) Конкурса: — «Милосердие и забота»; — «Дети и молодежь Москвы»		от 2 до 4 баллов
3	Логичность (последовательность и взаимосвязь частей Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:

1	2	3	4
3.1	Проект представляет собой комплекс мер, реализуемых в четко обозначенный период, в рамках установленного бюджета Проекта. Цель и задачи четко сформулированы, способствуют решению обозначенной социальной проблемы. Предлагаемые мероприятия целесообразны, логичны, последовательны, направлены на решение целей и задач Проекта и соответствуют запланированным результатам, что отражает системный подход к планированию деятельности в рамках Проекта. Все части Проекта взаимосвязаны, в заявленных сведениях отсутствуют противоречия		от 8 до 10 баллов
3.2	Общая логика Проекта выстроена, однако присутствуют отдельные нарушения взаимосвязи частей Проекта (прослеживается несоответствие между целью и масштабом мероприятий и (или) предложенными методами реализации Проекта, уровнем вовлеченности целевых аудиторий в мероприятия Проекта либо другие расхождения). Нечетко сформулированы цель и задачи Проекта. Представлен план мероприятий, в котором отражены не все этапы реализации Проекта		от 4 до 7 баллов
3.3	Проект построен с грубым нарушением логической последовательности. Цель и задачи Проекта не повлияют на решение социальной проблемы либо цель и задачи Проекта не сформулированы. Предлагаемые методы реализации Проекта не позволят достичь запланированных результатов. Представлен набор не связанных между собой мероприятий, которые не будут способствовать решению социальной проблемы, либо масштаб и сроки реализации мероприятий не позволят достичь цели и задач Проекта. Фактически в качестве Проекта заявляется текущая деятельность социально ориентированной некоммерческой организации		от 0 до 3 баллов
4	Реалистичность (способность решить обозначенную социальную проблему)	0,15	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
4.1	В Проекте представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проектов по обозначенной теме. В Проекте предложены аргументированные и обоснованные методы решения социальной проблемы. Выбор целевых аудиторий и территории реализации Проекта обоснован, полностью соответствует масштабу социальной проблемы и имеющемуся опыту социально ориентированной некоммерческой организации. Предложенные в Проекте методы решения социальной проблемы позволяют реализовать Проект с привлечением всех обозначенных в Проекте целевых аудиторий и на заявленной территории. В Проекте разработаны меры устранения возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации Проекта		от 8 до 10 баллов
4.2	В Проекте предложены методы решения социальной проблемы, но вызывает сомнение возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта социально ориентированной некоммерческой организации. Недостаточно обоснован численный состав целевых аудиторий, не описаны их значимые характеристики, что может создать затруднения для их привлечения к участию в Проекте. В Проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации Проекта, и при этом предложенные методы решения социальной проблемы предполагают охват иной территории. В Проекте недостаточно проработаны меры устранения возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации Проекта		от 4 до 7 баллов

1	2	3	4
4.3	В Проекте не предложены методы решения социальной проблемы либо представленная информация по данному вопросу недостаточно проработана и обоснована. Численный состав целевых аудиторий и их основные характеристики четко не определены. Предложенный выбор территории реализации Проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в Проекте темы. В Проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации Проекта и мерах их устранения либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации Проекта. Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет достаточного опыта по обозначенной в Проекте теме либо такой опыт отсутствует		от 0 до 3 баллов
5	Эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов)	0,2	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
5.1	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта оптимально и обосновано. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта, не завышена, максимально экономична, уровень оплаты труда специалистов соответствует их квалификации и среднерыночному уровню. Смета затрат на реализацию Проекта составлена подробно и детализирована, в ней содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат. Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров в реализацию Проекта, обоснован и обеспечивает достижение заявленных результатов. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет свыше 20% от запрашиваемого размера субсидии		от 8 до 10 баллов
5.2	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта обосновано. При заявленном уровне затрат возможно достижение большинства ожидаемых результатов Проекта. При этом отдельные статьи затрат нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании. Для эффективной реализации Проекта требуется больший собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, по сравнению с заявленным уровнем. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет от 15% до 20% от запрашиваемого размера субсидии		от 4 до 7 баллов
5.3	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта не в полной мере обосновано. При предусмотренном размере затрат и их распределении по статьям сметы затрат на реализацию Проекта заявленные результаты не могут быть достигнуты. Стоимость товаров, работ, услуг, уровень оплаты труда специалистов значительно завышены либо смета затрат на реализацию Проекта не детализирована, не приводятся пояснения по видам и объему затрат. Социально ориентированная некоммерческая организация не обосновывает уровень собственного вклада, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет от 10% до 15% от запрашиваемого размера субсидии		от 0 до 3 баллов
6	Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:

1	2	3	4
6.1	В качестве результатов реализации Проекта указаны качественные положительные изменения в состоянии целевых аудиторий и в сфере, в которой реализуется Проект, произойдет расширение перечня услуг в социальной сфере. Реализация Проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется Проект. Реализация Проекта будет способствовать развитию социально ориентированной некоммерческой организации. Достигнутые результаты Проекта позволяют сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен Проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь широкий круг общественности для ее решения		от 8 до 10 баллов
6.2	В качестве результатов реализации Проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий, но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется Проект. Проект предусматривает более совершенные методы (способы) предоставления существующих социальных услуг, но не предусматривает расширения их перечня. Достигнутые результаты Проекта позволяют привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в Проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения. Реализация Проекта несущественно повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации		от 4 до 7 баллов
6.3	Реализация Проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется Проект, и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация Проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. В Проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Достигнутые результаты Проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен Проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь широкий круг общественности для ее решения. Реализация Проекта не повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации		от 0 до 3 баллов
7	Командность (состав и профессиональный уровень команды Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
7.1	К реализации Проекта привлекается обоснованное и оптимальное число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных специалистов и добровольцев. Члены команды Проекта имеют квалификацию и положительный опыт, необходимые для реализации Проекта. В Проекте четко определены роли и обязанности всех членов команды Проекта. Не вызывает сомнений способность команды Проекта в полной мере реализовать Проект		от 8 до 10 баллов
7.2	К реализации Проекта привлекается достаточное для реализации большинства заявленных мероприятий число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных специалистов и добровольцев. Члены команды Проекта имеют квалификацию и опыт, необходимые для реализации большинства мероприятий Проекта. В Проекте недостаточно четко определены роли и обязанности некоторых членов команды Проекта, что может повлиять на эффективность реализации Проекта. Проект может быть реализован представленной командой Проекта, но требуется корректировка состава команды Проекта		от 4 до 7 баллов

1	2	3	4
7.3	К реализации Проекта привлекается недостаточное число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации либо проект планируется осуществлять исключительно за счет привлеченных специалистов и добровольцев. При этом число штатных работников либо привлеченных специалистов и добровольцев недостаточно для реализации большинства мероприятий Проекта, что может привести к невозможности реализации Проекта. В Проекте не определены роли и обязанности большинства членов команды Проекта		от 0 до 3 баллов
8	Открытость (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
8.1	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях. На информационных ресурсах представлена подробная информация о социально ориентированной некоммерческой организации, работниках, доступны документы и отчеты, осуществляется регулярное обновление новостной ленты. В Проекте представлены оптимальные и обоснованные методы и каналы коммуникации с целевыми аудиториями Проекта, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами. В Проекте представлен план информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта. Проект направлен на развитие партнерства, консолидацию усилий заинтересованных сторон в решении социальной проблемы. В Проекте предусмотрена система получения обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, участвующих в реализации Проекта, средств массовой информации и иных заинтересованных сторон о ходе и итогах реализации Проекта		от 8 до 10 баллов
8.2	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях. При этом на информационных ресурсах представлены только основные сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, новостная лента не всегда поддерживается в актуальном состоянии, отчетность представлена не в полном объеме либо отсутствует. В Проекте представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевыми аудиториями, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами, но подробный план информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта, не представлены. При этом для эффективной реализации Проекта требуется большее участие партнеров. Система обратной связи о ходе реализации и результатах Проекта присутствует, однако не отражены все ее аспекты		от 4 до 7 баллов

1	2	3	4
8.3	У социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) не ведется страница (страницы) в социальных сетях. В Проекте практически не представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевыми аудиториями, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами. Не представлены планы информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо партнеры не привлекаются. Обратная связь от аудиторий минимальна либо не предусмотрена		от 0 до 3 баллов
9	Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития Проекта)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
9.1	В Проекте отражен четкий план развития Проекта. После окончания реализации Проекта за счет средств субсидии из бюджета города Москвы продолжение реализации Проекта может осуществляться за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации Проекта. В Проекте предусмотрена система передачи опыта в решении социальной проблемы либо создание механизмов обучения аудиторий, заинтересованных в решении социальной проблемы		от 8 до 10 баллов
9.2	После окончания реализации Проекта за счет средств субсидии из бюджета города Москвы планируется продолжение реализации Проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации Проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации Проекта требуется доработка Проекта. В Проекте отсутствует четкий план развития Проекта либо такой план требует доработки		от 4 до 7 баллов
9.3	Проект не предусматривает дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, после окончания реализации Проекта за счет средств субсидии из бюджета города Москвы. В Проекте отражены мероприятия по дальнейшей реализации Проекта, но план развития Проекта отсутствует. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации Проекта, не предусмотрена либо недостаточно четко представлены описания работы по передаче такого опыта		от 0 до 3 баллов
10	Инновационность (уникальные характеристики Проекта)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
10.1	В Проекте используются новые (оригинальные) методы решения социальной проблемы и (или) запланированы мероприятия, обладающие уникальными характеристиками. В результате реализации Проекта будет создан продукт (технология, услуга), обладающий уникальными характеристиками		от 8 до 10 баллов
10.2	В Проекте обозначены отдельные оригинальные методы решения социальной проблемы, запланированы отдельные мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, но отсутствует их четкое описание. Применение указанных методов соответствует логике и содержанию Проекта и основано на собственном опыте социально ориентированной некоммерческой организации		от 4 до 7 баллов

1	2	3	4
10.3	В Проекте отсутствуют уникальные, отличающиеся новизной методы решения социальной проблемы и (или) мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, либо они представлены минимально		от 0 до 3 баллов
11	Достоверность (соответствие требованиям проведения Конкурса и подтверждение заявленных сведений)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
11.1	Представлен комплект документов, позволяющий достоверно подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта. В составе заявки представлены видеопрезентация Проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт социально ориентированной некоммерческой организации в сфере разработки и реализации социальных проектов по заявленной теме, рекомендательные письма и другие материалы). В смете затрат на реализацию Проекта, покрываемых за счет средств субсидии, не предусматриваются виды расходов, по которым установлен запрет на использование средств субсидии. В Проекте достоверно подтвержден размер собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев		от 8 до 10 баллов
11.2	В составе заявки представлена часть документов, позволяющих подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта, но представленные дополнительные материалы не полностью подтверждают опыт социально ориентированной некоммерческой организации в решении обозначенной социальной проблемы, участие партнеров и размер их вклада в реализацию Проекта		от 4 до 7 баллов
11.3	В заявке представлены минимально либо не представлены документы, подтверждающие заявленные сведения, обосновывающие актуальность социальной проблемы, подтверждающие опыт социального проектирования организации, участие партнеров. В смете затрат на реализацию Проекта, покрываемых за счет средств субсидии, предусматриваются виды расходов, по которым установлен запрет на использование средств субсидии. В представленных документах не содержится достоверного подтверждения размера собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в реализацию Проекта в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев		от 0 до 3 баллов



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 24 августа 2017 года № 436-РП

За большой вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства города Москвы наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

Айнетдинова Салеха Хасяновича	— водителя отдела обеспечения производства Государственного унитарного предприятия города Москвы «Моссвет»;
Андержанова Рашида Юсиповича	— эксперта службы тепловых сетей инженерного управления публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго»;
Беляеву Любовь Алексеевну	— начальника участка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Братеево»;
Вострикова Вячеслава Валентиновича	— начальника 2-го эксплуатационно-технического района акционерного общества «Мосгорсвет»;
Гасанову Фатиму Рашидовну	— заместителя генерального директора по экономике и финансам Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток»;
Егорову Светлану Николаевну	— заместителя руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Ермакова Петра Петровича	— слесаря по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов цеха № 2 управления по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов высокого, среднего давления и газораспределительных станций акционерного общества «МОСГАЗ»;
Ермакову Татьяну Владиславовну	— главного специалиста отдела по проектированию организации строительства и специальных работ акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Зазулю Александра Евгеньевича	— ведущего инженера производственно-технического отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ново-Переделкино»;

Захарова Александра Николаевича	— электромонтера по испытаниям и измерениям бригады по испытаниям ВВО и КЛ Московского РЭС Новой Москвы — филиала публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»;
Казакова Олега Геннадьевича	— водителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»;
Климукову Ольгу Николаевну	— заместителя директора по финансово-экономическим вопросам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Ярославского района»;
Колядова Александра Викторовича	— старшего мастера производственно-технической группы 170 пожарной части технической службы (по ремонту и обслуживанию технологического оборудования зданий пожарных депо) федеральной противопожарной службы Федерального государственного казенного учреждения «Специализированный отряд федеральной противопожарной службы обеспечения деятельности Главного управления МЧС России по г. Москве»;
Митина Василия Павловича	— слесаря-сантехника ремонтно-эксплуатационного участка по обслуживанию дворовой территории и жилого фонда № 4 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Щукино»;
Морозкину Наталью Владимировну	— начальника отдела по организации закупок Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Зеленоградского административного округа»;
Овчинникова Александра Витальевича	— заместителя начальника дорожного комплекса по обслуживанию МКАД Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Ортынскую Марину Сергеевну	— начальника участка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного административного округа»;
Пичугина Андрея Тимофеевича	— старшего мастера района канализационной сети № 10 производственно-эксплуатационного управления канализационной сети акционерного общества «Мосводоканал»;
Семенову Людмилу Владимировну	— ведущего инженера отдела по содержанию, ремонту придомовой территории, зеленых насаждений и городских дорог Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Новокосино»;
Силиванову Галину Васильевну	— агронома по защите растений Ульяновского производственного управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Озеленение»;
Сомову Любовь Витальевну	— заместителя директора по благоустройству и озеленению — главного садовника Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Мещанского района»;
Фырова Михаила Андреевича	— штукатура ремонтно-строительного участка Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор»;
Янькова Николая Васильевича	— электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования ЛифтАвтоСервиса — филиала открытого акционерного общества «Мослифт».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ МЕЖДУ СЕТЕВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2017 ГОД

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 августа 2017 года 138-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2013 г., регистрационный № 28392), Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском)

рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2004 г., регистрационный № 6076), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 августа 2017 г. № 46 приказываю:

1. Установить с 1 сентября 2017 г. по 31 декабря 2017 г. индивидуальный тариф на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями на территории города Москвы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя Департамента
Д.А. Будин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 25 августа 2017 г. № 138-ТР

**Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии
для взаиморасчетов между сетевыми организациями города Москвы**

Наименование сетевых организаций	полугодие (с 1 сентября по 31 декабря 2017 год)		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./МВт·мес.	руб./МВт·ч	
2	3	4	5
Акционерное общество «Объединенная энергетическая компания» — Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные Энергосистемы»	168646,7	144,24	0,40667

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ
(ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИТРО ВИЛЛАДЖ» НА 2017 ГОД**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 августа 2017 года 139-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный

№ 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 августа 2017 г. № 47 приказываю:

1. Установить тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж» на 2017 год (ОГРН 1157746226736) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 4 сентября по 31 декабря 2017 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя Департамента
Д.А. Булдин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 25 августа 2017 г. № 139-ТР

**Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей общества
с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж» на 2017 год**

№ пп	Наименование категории потребителей	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) с 04.09.2017 по 31.12.2017,(руб./куб. м)
1	Прочие потребители*	18,73

* Организация не является плательщиком НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Левановым Станиславом Юрьевичем, 119285, г. Москва, ул. Пудовкина, д. 7, кв. 408, levanov@spacemetric.ru, +79859284873, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8892 (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:26:0191106:253, (при наличии) расположенного: город Москва, поселение Первомайское, дер. Клоково, СНТ «Строитель», уч. № 60, 77:18:0191106 (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала).

Заказчиком кадастровых работ является Чеснокова Нина Ивановна, г. Москва, ул. Волынская, д. 8, кв. 84, 8–916–540–89–97 (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 38, пом. МосГорУслуга 09.10.2017 г. в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 38, пом. МосГорУслуга.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.09.2017 г. по 08.10.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05.09.2017 г. по 08.10.2017 г. по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 38, пом. МосГорУслуга.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

участок 50:26:0191106:197, адрес: г. Москва, пос. Первомайское, СНТ «Строитель», уч. № 59;

участок 50:26:0191106:191, адрес: г. Москва, пос. Первомайское, СНТ «Строитель», уч. № 52,

участок 50:26:0191106:190, адрес: г. Москва, пос. Первомайское, СНТ «Строитель», уч. № 51.

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 49

Подписано в печать 02.09.17
Дата выхода в свет 05.09.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

НАЧАЛАСЬ ПОДПИСНАЯ КАМПАНИЯ НА 2018 ГОД.

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)
<https://podpiska.pochta.ru>,**

**в ООО «Урал-Пресс-Подписка»
тел.: 8 (495) 961-23-62,
<http://www.ural-press.ru>,**

**в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,
или на сайте**

www.vestnik.mos.ru

Текущая подписка на 2017 год продолжается.