

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 55

октябрь 2019
(2744)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП от 23.09.19 № 1229-ПП	3
О проекте «Московская цифровая туристская платформа» от 25.09.19 № 1230-ПП	46
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город» от 25.09.19 № 1231-ПП	47
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы от 25.09.19 № 1233-ПП	48
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 ноября 1998 г. № 911 и от 20 февраля 2001 г. № 159-ПП от 25.09.19 № 1234-ПП	51
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 25.09.19 № 1235-ПП	57
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2012 г. № 782-ПП от 25.09.19 № 1236-ПП	57
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 112-ПП от 25.09.19 № 1238-ПП	58
Об автоматизированной информационной системе «Согласование документов» от 25.09.19 № 1239-ПП	59
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город» от 25.09.19 № 1240-ПП	60
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 25.09.19 № 1241-ПП	61
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город» от 25.09.19 № 1242-ПП	61

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 25.09.19 № 1243-ПП	62
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 25.09.19 № 1244-ПП	63
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 25.09.19 № 1245-ПП	63
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 25.09.19 № 1246-ПП	64
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 25.09.19 № 1247-ПП	64
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Западного административного округа города Москвы от 25.09.19 № 1248-ПП	65
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента города Москвы по конкурентной политике от 25.09.19 № 1249-ПП	65
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2002 г. № 957-ПП от 25.09.19 № 1252-ПП	66
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 25.09.19 № 1262-ПП	67
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 25.09.19 № 1263-ПП	67

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельного положения правового акта) города Москвы от 20.09.19 № 519-РП	69
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП от 23.09.19 № 520-РП	70
О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы дополнительных соглашений между Правительством Москвы и Ассоциацией содействия развитию транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации» к Соглашению о сотрудничестве между Правительством Москвы и некоммерческим партнерством содействия в развитии транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации» при организации транспортного обслуживания населения города Москвы наземным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении и легковым такси от 25.09.19 № 522-РП	92

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Мособлгаз» по индивидуальному проекту от 20.09.19 № 86-ТР	93
---	----

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 АПРЕЛЯ 2012 Г. № 152-ПП

Постановление Правительства Москвы от 23 сентября 2019 года № 1229-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 2 октября 2012 г.

№ 533-ПП, от 12 декабря 2012 г. № 728-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 196-ПП, от 24 сентября 2013 г. № 626-ПП, от 9 июля 2014 г. № 392-ПП, от 28 июля 2015 г. № 463-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 950-ПП, от 30 августа 2017 г. № 598-ПП, от 4 октября 2017 г. № 740-ПП, от 12 июля 2018 г. № 740-ПП, от 21 августа 2018 г. № 948-ПП):

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения

части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка (приложение 1).».

1.2. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования (приложение 2).».

1.3. Пункт 1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 4).».

1.4. Пункт 1.5 постановления изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус в сфере промышленности или инвестиционной деятельности, и юридическим лицам, которым присвоен статус в сфере промышленности или инвестиционной деятельности, в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей (приложение 5).».

1.5. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.».

1.6. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Возможность использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы для предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса предоставляется с 17 октября 2019 г.

2.2. Возможность использования соответствующих функций автоматизированной информационной системы города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью» для обращения за предоставлением субсидий из бюджета города Москвы юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования и в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) предоставляется с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 1229-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим
лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание
и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, которым присвоен статус управляющей компании технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (далее — организации), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (далее — индустриальный парк), и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов.

В целях настоящего Порядка к объектам инфраструктуры технопарка и индустриального парка относятся предназначенные для резидентов технопарка и (или) индустриального парка объекты коммунальной, технологической и транспортной инфраструктуры, здания, строения, сооружения, объекты инфраструктуры коллективного пользования, в том числе используемые и (или) создаваемые в ходе реализации инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка и (или) индустриального парка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Наличие у организации статуса управляющей компании технопарка и (или) индустриального парка, присвоенного в порядке, установленном Правительством Москвы, и (или) заключение организацией специального инвестиционного контракта (соглашения о реализации инвестиционного проекта), стороной которого является орган государственной власти города Москвы.

1.3.2. Регистрация организации в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществ-

ление организацией деятельности на территории города Москвы.

1.3.3. Наличие у организации действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии заключенного с кредитной организацией кредитного договора в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.3.4. Обеспечение организацией в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременной выплаты заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.3.5. Неполучение организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредиту за один и тот же период.

1.3.6. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.3.7. Отсутствие у организации неустранимых нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

1.3.8. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департамен-

ту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

Одновременно с заявкой организацией, претендующей на получение субсидии, представляются документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме, содержанию, срокам рассмотрения заявок и прилагаемых к заявке документов устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок начала и окончания приема заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, соответствия цели предоставления субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также направляет организации, претендующей на получение субсидии, уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение такого уведомления.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представлению неполного комплекта документов, несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок (включительно). Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого в Департамент уведомления об отзыве или изменении заявки.

2.6. Организация, получившая в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению либо отзывавшая в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка поданную заявку, вправе повторно подать заявку с прилагаемыми к ней документами в срок не позднее дня окончания срока приема заявок (включительно).

2.7. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, оценки заявок, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия Департамента (далее — отраслевая комиссия). Состав

и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.8. Отраслевая комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.9. Субсидии предоставляются организациям, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

2.10. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

2.11. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, произведенных за период с 1 января года, в котором подана заявка, до наступления одного из следующих обстоятельств:

2.11.1. Прекращение осуществления деятельности в статусе управляющей компании технопарка и (или) индустриального парка, статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка и (или) индустриального парка.

2.11.2. Окончание действия кредитного договора.

2.11.3. Истечение трех финансовых лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях в рублях, предоставляется в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях в иностранной валюте, определяется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

2.13. В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, превышает 300 млн рублей в год, субсидия предоставляется организации в размере не более 300 млн рублей в год.

2.14. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по одному и тому же кредиту за один и тот же период из федерального бюджета размер субсидии, определенный в со-

ответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

2.15. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.15.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией.

2.15.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

2.15.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15.4. Отсутствие у организации неустраненных нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет.

2.16. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок.

Протокол отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания отраслевой комиссии, на котором были рассмотрены заявки.

2.17. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании протокола отраслевой комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола отраслевой комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.18. Информация о принятом Департаментом решении размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Договор о предоставлении субсидии заключается на срок не более трех финансовых лет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии, направляет подписанный договор о предоставлении субсидии в Департамент для его подписания со стороны Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

3.4. В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии подписанного договора о предоставлении субсидии получатель субсидии считается отказавшимся от его заключения и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.6. Субсидия перечисляется ежеквартально с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии подтверждающих документов о фактически произведенных затратах на уплату процентов по кредиту, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.7. Департамент ведет реестр договоров о предоставлении субсидии и получателей субсидии.

3.8. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидий.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

3.10.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии подтверждающих документов о фактически произведенных затратах на уплату процентов по кредиту, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.10.2. Выявления ошибок в представленных получателем субсидии документах, установленных договором о предоставлении субсидии.

3.10.3. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

3.11. При выявлении нарушений, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания для устранения нарушений.

3.12. В случае если выявленные нарушения устранены получателем в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений возобновляет перечисление субсидии в соответствии с условиями договора.

3.13. В случае если получателем субсидии выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств субсидии, израсходованных с нарушением условий предоставления субсидии, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

3.14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.15. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в кредитный договор или расторжения кредитного договора обязан уведомить об этом Департамент.

3.17. В случае внесения изменений в условия кредитного договора, влияющих на условия и порядок предоставления субсидии, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии либо о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3.18. В случае внесения изменений в условия кредитного договора, не влияющих на условия и порядок предоставления субсидии, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления от получателя направляет получателю уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений

способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3.19. В случае расторжения кредитного договора Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении кредитного договора принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.20. Решения о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии, о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, указанные в пунктах 3.17, 3.19 настоящего Порядка, принимаются на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляются правовым актом Департамента.

3.21. В случае наступления обстоятельства, указанного в пункте 2.11.1 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

4.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал) посредством Портала осуществляется:

4.1.1. Подача заявки с прилагаемыми документами.

4.1.2. Направление организации информации о регистрации заявки.

4.1.3. Направление организации уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

4.1.4. Отзыв либо изменение заявки организацией.

4.1.5. Повторная подача организацией заявки и прилагаемых документов.

4.1.6. Направление информации о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.1.7. Направление Департаментом договора о предоставлении субсидии организации для его подписания, его подписание со стороны организации и направление организацией подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент.

4.1.8. Направление Департаментом организации договора о предоставлении субсидии, подписанного сторонами.

4.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления организацией подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

4.2. Заявка и прилагаемые к заявке документы, подаваемые посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый организации с использованием Портала, подписываются организацией усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 1
к Порядку**Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии**

1. Юридическим лицом, претендующим на получение субсидии (далее — организация), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в организации должности главного бухгалтера).

1.4. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.5. Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета организации, график погашения кредита и уплаты процентов по нему.

1.6. Документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и (или) индустриального парка, и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов).

1.7. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации.

1.8. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

1.9. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации об отсутствии проведения в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.10. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации о неполучении организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города

Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредитному договору за один и тот же период.

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, за исключением копии кредитного договора, которая представляется в двух экземплярах. Представляемый пакет документов должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью организации (при наличии).

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.9, 1.10 настоящего Перечня, не требуется. Сведения об отсутствии на день подачи заявки на предоставление субсидии проведения в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и о неполучении организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредиту за один и тот же период, отражаются в заявке на предоставление субсидии, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

4.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

5. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

Критерии оценки заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка или реализуется инвестиционный приоритетный проект города Москвы по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка:	
1.1	До 2 га – для технопарка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка; От 8 до 10 га – для индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию индустриального (промышленного) парка	2
1.2	От 2 до 4 га – для технопарка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка; От 10 до 12 га – для индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию индустриального (промышленного) парка	4
1.3	От 4 до 6 га – для технопарка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка; От 12 до 14 га – для индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию индустриального (промышленного) парка	6
1.4	От 6 до 8 га – для технопарка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка; От 14 до 16 га – для индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию индустриального (промышленного) парка	8
1.5	8 га и более – для технопарка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка 16 га и более – для индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию индустриального (промышленного) парка	10
2	Суммарный объем инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных организацией до дня подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта):	
2.1	До 1 млрд. рублей включительно	2
2.2	От 1 до 3 млрд. рублей включительно	4
2.3	От 3 до 5 млрд. рублей включительно	6
2.4	От 5 до 8 млрд. рублей включительно	8
2.5	От 8 млрд. рублей	10

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)
1	2	3
3	Отношение запрашиваемого размера субсидии и суммарного объема инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных организацией до дня подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта):	
3.1	Отношение равно 0	10
3.2	Отношение больше 0, но меньше или равно 0,3	8
3.3	Отношение больше 0,3, но меньше или равно 0,5	6
3.4	Отношение больше 0,5, но меньше 1	4
3.5	Отношение равно 1	2
4	Количество лет, прошедших с даты присвоения статуса управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка (определяется с даты присвоения первого из указанных статусов) до дня подачи заявки на предоставление субсидии:	
4.1	Менее 1 года	2
4.2	От 1 до 3 лет	4
4.3	От 3 до 5 лет	6
4.4	От 5 до 8 лет	8
4.5	8 лет и более	10

Порядок расчета оценки заявки:

$\Xi = (C1 + C2 + C3 + C4) \times 0,25$, где:

Ξ — итоговая оценка по каждой заявке;

C1 — значение оценки по критерию «Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка или реализуется инвестиционный приоритетный проект города Москвы по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка»;

C2 — значение оценки по критерию «Суммарный объем инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных до дня подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта)»;

C3 — значение оценки по критерию «Отношение запрашиваемого размера субсидии и суммарного объема инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных организацией до дня подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта)»;

C4 — значение оценки по критерию «Количество лет, прошедших с даты присвоения статуса управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка до дня подачи заявки на предоставление субсидии».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 1229-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы (далее также — организации), на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования (далее — субсидии), в том числе:

1.1.1. Юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса.

1.1.2. Юридическим лицам, которым присвоен статус управляющей компании технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка и которые осуществляют деятельность в сфере обрабатывающих производств.

1.1.3. Юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, в том числе в акционерном обществе «Российская венчурная компания», акционерном обществе «РОСНАНО», государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» и Федеральном государственном автономном учреждении «Российский фонд технологического развития» (далее — институты развития), части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, открытому в кредитной организации или институте развития, на приобретение (включая упаковку, транспортировку до производственной площадки, таможенное оформление (налоги, таможенные платежи), проведение гарантийного ремонта в гарантийный период, проведение работ по сборке, установке (монтажу) и пусконаладке, ввод в эксплуатацию (за исключением проезда и проживания сервисных специалистов):

1.2.1. Не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования, под которым понимается совокупность различного рода машин и механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, включая контрольно-измерительное и регулирующее оборудование, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование, в том числе оборудование для нанесения маркировки и кодов на выпускаемую организацией продукцию, оборудование в целях создания на производственной площадке, расположенной на территории города Москвы, локальных очистных сооружений (далее — производственное оборудование).

1.2.2. Не бывшего ранее в эксплуатации энергетического и иного оборудования, предназначенного для обеспечения функционирования инженерных сетей и систем, обеспечивающих производственную деятельность организации, в том числе приобретенного в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, составленного по результатам энергетического обследования (далее — энергетическое оборудование).

1.2.3. Бывшего в употреблении производственного оборудования, включенного в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость.

1.2.4. Не бывших ранее в эксплуатации отдельных узлов и агрегатов для последующей сборки (монтажа) из них производственного и (или) энергетического оборудования и (или) замены аналогичных узлов и агрегатов бывшего ранее в эксплуатации производственного и (или) энергетического оборудования.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация организации в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление организацией деятельности в сфере промышленности на территории города Москвы.

1.3.2. Наличие у организации действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии или действовавшего в году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, заключенного с кредитной организацией кредитного договора или полученного в институте развития договора займа или открытого в кредитной организации

или институте развития аккредитива в целях приобретения оборудования четвертой — десятой амортизационных групп, соответствующего установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка требованиям, для его эксплуатации в составе имущественного комплекса организации, расположенного на территории города Москвы.

1.3.3. Эксплуатация организацией оборудования, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.4. Обеспечение организацией уровня среднегодовой заработной платы на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, в размере не менее 300 тыс. рублей, в случае применения организацией труда инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии) обеспечение уровня среднегодовой заработной платы на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, в размере не менее 100 тыс. рублей.

1.3.5. Обеспечение организацией в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременной выплаты заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.3.6. Отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.3.7. Неполучение организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.8. Отсутствие проведения в отношении организации процедур ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.9. Отсутствие у организации неустраненных нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.10. Отсутствие признаков аффилированности между организацией и кредитной организацией, предоставившей кредит или открывшей аккредитив, институтом развития, предоставившим заем или открывшим аккредитив, между организацией и кредитной организацией или институтом развития, предоставившим предварительные условия кредита, займа или аккредитива, а также поставщиком оборудования на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.11. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. При определении очередности предоставления субсидий в первую очередь субсидии предоставляются юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, юридическим лицам, которым присвоен статус управляющей компании технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка и которые осуществляют деятельность в сфере обрабатывающих производств, юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы, юридическим лицам, являющимся якорными резидентами, резидентами технопарков или индустриальных (промышленных) парков, участниками промышленного кластера.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Субсидии предоставляются:

1.6.1. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии.

1.6.2. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов и заключенных на их основании кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее также — заявка) с приложением документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме, содержанию заявки, срокам рассмотрения заявок и прилагаемых к заявке документов устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок начала и окончания приема заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе подать заявку, в случае если запрашиваемый размер субсидии равен или превышает 100 тыс. рублей.

Заявки с запрашиваемым размером субсидии менее 100 тыс. рублей не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами и в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение такого уведомления.

Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае если Департамент не направил в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, заявка считается принятой.

2.7. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок (включительно).

Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого в Департамент уведомления об отзыве или изменении заявки.

2.8. Организация, получившая письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, либо отозвавшая в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка поданную заявку, вправе повторно подать в Департамент заявку с прилагаемыми к ней документами в срок не позднее дня окончания срока приема заявок (включительно).

2.9. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения проведения проверки соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, передает принятую к рассмотрению заявку с приложенными документами в уполномоченную организацию, определенную Департаментом в установленном порядке (далее — Уполномоченная организация).

2.10. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки:

2.10.1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет повторно соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки

и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

2.10.2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.11. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и заключений, оценки заявок, а также определения размера субсидии Департаментом создается Отраслевая комиссия Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятельность в инвестиционной и промышленной сферах (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.12. Комиссия в первую очередь оценивает заявки организаций, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

2.13. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.14. В случае наличия не распределенного Комиссией объема бюджетных ассигнований, оставшегося после их распределения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Комиссия оценивает заявки остальных организаций, недвижимому имуществу которых не присвоен соответствующий статус либо которым не присвоен соответствующий статус, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

2.15. Субсидии предоставляются организациям, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

2.16. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

2.17. Субсидия предоставляется в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, займам, на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, осуществленных в период:

2.17.1. С 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до окончания действия кредитных договоров, договоров займа, аккредитива, но не более трех финансовых лет.

2.17.2. С 1 января года, в котором подана заявка, до окончания действия кредитных договоров, договоров займа, аккредитива, но не более трех финансовых лет.

2.18. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву в части уплаты авансового платежа на приобретение оборудования предоставляются в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, осуществленных в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка.

2.19. Субсидия на возмещение части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, открытому в кредитной организации, предоставляется в размере комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, приведенной к процентной ставке годовых исходя из фактического срока пользования кредитными средствами в рамках аккредитива.

2.20. В случае если платежи по кредитным договорам, договорам займа, аккредитиву совершаются в иностранной валюте, размер субсидии определяется в следующем порядке:

2.20.1. За период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно) — в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день осуществления затрат.

2.20.2. За период со дня, следующего за днем подачи заявки, — в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, установленному на день подачи заявки.

2.21. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, предоставляются в следующих размерах:

2.21.1. В размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день осуществления затрат и увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки, установленной кредитным договором, договором займа, аккредитивом, — в случае если затраты на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву осуществлены в период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно).

2.21.2. В размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки и увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки, установленной кредитным договором, договором займа, аккредитивом, — в случае если затраты на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву будут осуществлены в период со дня, следующего за днем подачи заявки.

2.22. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение импортного оборудования предоставляются в следующих размерах:

2.22.1. В размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день осу-

ществления затрат, но не более размера процентной ставки, установленной кредитным договором, договором займа, аккредитивом, — в случае если затраты на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву осуществлены в период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно).

2.22.2. В размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки, установленной кредитным договором, договором займа, аккредитивом, — в случае если затраты на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву будут осуществлены в период со дня, следующего за днем подачи заявки.

2.23. В случае если организация подала несколько заявок в соответствии с настоящим Порядком в части возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение другого оборудования при наличии действующего (действующих) на день подачи заявки договора (договоров) о предоставлении субсидии, заключенного (заключенных) между Департаментом и организацией, определение размера субсидии осуществляется исходя из суммарного размера субсидий, предоставленных организации на возмещение части затрат на уплату процентов по всем кредитам, займам, уплату комиссии за осуществление расчетов по всем аккредитивам, который не может превышать:

2.23.1. В случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет менее 600 тыс. рублей в году, предшествующем году подачи заявки, — 100 млн рублей в год.

2.23.2. В случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет 600 тыс. рублей и более в году, предшествующем году подачи заявки, — 200 млн рублей в год.

2.24. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение одного и того же оборудования из федерального бюджета размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.17–2.23 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

2.25.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитными договорами, договорами займа, заключенными с кредитными организациями или институтами развития соответственно, уплате комиссии за осуществление расчетов по аккредитивам, открытым в кредитных организациях или институтах развития.

2.25.2. Фактическая эксплуатация оборудования, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.25.3. Обеспечение по требованию Департамента проведения проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией наличия и фактической эксплуатации оборудования, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.25.4. Наличие подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссиям за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

2.26. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.27. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.28. Информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, открытия аккредитива и заключенных на их основании кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов

3.1. В случае получения организацией предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов (далее также — предварительные условия) и впоследствии заключения на их основании кредитного договора, договора займа или аккредитива (далее также — основной договор) организация вправе подать заявку на предоставление субсидии.

3.2. Организация, претендующая на получение субсидии на основании предварительных условий и заключенного на их основании основного договора, представляет в Департамент заявку с приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Требования к форме, содержанию заявки, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

3.4. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе подать заявку, в случае если запрашиваемый размер субсидии равен или превышает 100 тыс. рублей.

Заявки с запрашиваемым размером субсидии менее 100 тыс. рублей не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.4—1.3.11 настоящего Порядка.

3.6. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим получение указанного уведомления.

Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.4—1.3.11 настоящего Порядка.

3.7. В случае если Департамент не направил в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, заявка считается принятой.

3.8. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок (включительно).

Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого в Департамент уведомления об отзыве или изменении заявки.

3.9. Организация, получившая письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, либо отозвавшая в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка поданную заявку, вправе повторно подать заявку с прилагаемыми к ней документами в срок не позднее дня окончания срока приема заявок (включительно).

3.10. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения проведения проверки соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.4—1.3.11 настоящего Порядка, передает принятую к рассмотрению заявку с приложенными документами в Уполномоченную организацию.

3.11. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет повторно соответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.4—1.3.11 настоящего Порядка, и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

3.12. В целях принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, определения предварительных условий заключения договора о предоставлении субсидии и предварительного размера субсидии Комиссия рассматривает и оценивает заявки с приложенными документами в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.12–2.15 настоящего Порядка, с учетом подготовленных Уполномоченной организацией экспертных заключений.

3.13. Предварительный размер субсидии определяется на основании предварительных условий исходя из заявленных организацией предполагаемых затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву в период с 1 января года, в котором оборудование планируется ввести в эксплуатацию, но не более трех финансовых лет.

3.14. Предварительный размер субсидии на возмещение части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на основании предварительных условий определяется исходя из размера комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, приведенной к процентной ставке годовых исходя из планируемого срока пользования кредитными средствами в рамках аккредитива.

3.15. Предварительный размер субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, получаемым в иностранной валюте, определяется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки.

3.16. Предварительный размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, определяется в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки и увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более процентной ставки, установленной в предварительных условиях кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов.

3.17. Предварительный размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение импортного оборудования определяется в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более процентной ставки, установленной в предварительных условиях кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов.

3.18. Условием принятия предварительного решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, является наличие у организации подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

3.20. Предварительное решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предварительное решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Предварительное решение о предоставлении субсидии действует до 1 сентября года, следующего за годом, в котором принято такое решение.

3.21. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения направляет организации уведомление о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.22. В целях принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии организация после заключения основного договора, но не позднее 1 сентября года, следующего за годом принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, представляет в Департамент документы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.23. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует представленные документы и в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку наличия полного комплекта документов, а также соответствия организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.24. Основаниями для отказа в приеме документов к рассмотрению являются представление организацией неполного комплекта документов, несоответствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.25. В случае отказа в приеме документов к рассмотрению Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня их регистрации направляет организации, подавшей документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин такого отказа и срока повторной подачи доработанного пакета документов способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.26. В случае если Департамент не направил в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации документов письменное уведомление об отказе в приеме документов, документы считаются принятыми к рассмотрению.

3.27. Организация, получившая письменное уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению, вправе повторно подать доработанный пакет документов не позднее установленного Департаментом срока, указанного в уведомлении об отказе в приеме документов.

3.28. Принятые к рассмотрению документы направляются Департаментом в Уполномоченную организацию в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения проведения проверки наличия полного комплекта документов, соответствия организации условиям, ука-

занным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.29. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов:

3.29.1. Проводит правовую и финансовую проверку представленных документов, повторно проверяет соответствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.29.2. Проводит выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком. Результаты проверки оформляются актом проверки.

3.29.3. По итогам проверки представленных документов, проведения выездных мероприятий готовит заключение о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и направляет указанное заключение Комиссии. Акт проверки является неотъемлемой частью заключения.

3.30. Комиссия после получения заключения о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и акта проверки определяет размер субсидии.

3.31. Субсидии, предоставляемые на основании предварительных условий и основного договора, предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитным договорам, договорам займа, уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, полученным в кредитных организациях или институтах развития соответственно, произведенных за период с 1 января года, в котором оборудование, отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком, введено в эксплуатацию, до окончания действия кредитных договоров, договоров займа, аккредитива, но не более трех финансовых лет.

3.32. Размер субсидии не может превышать размера, установленного в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.33. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по одному и тому же кредиту, займу или комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву за одно и то же оборудование за один и тот же период из федерального бюджета размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 3.31, 3.32 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

3.34. Решение Комиссии об определении размера субсидии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола Комиссии.

3.35. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает Департамент на основании протокола Комиссии об определении размера субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Договор о предоставлении субсидии заключается на срок не более трех финансовых лет.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссиям за осуществление расчетов по аккредитиву, осуществленных в период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, договор о предоставлении субсидии заключается на срок не более двух финансовых лет.

4.3. Договор о предоставлении субсидии, решение о заключении которого принято в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, заключается на условиях, предусмотренных в предварительном решении о предоставлении субсидии.

4.4. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.4.1. Формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

4.4.2. Направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

4.5. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии направляет в Департамент подписанный договор о предоставлении субсидии.

4.6. В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии подписанного договора о предоставлении субсидии получатель субсидии считается отказавшимся от его заключения и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.7. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

4.8. Субсидия перечисляется ежеквартально с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии подтверждающих документов о фактически произведенных затратах на уплату процентов по кредитам, займам, комиссиям за осуществление расчетов по аккредитиву, на возмещение затрат на уплату процентов, комиссии по которым предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

4.9. Департамент ведет реестр договоров о предоставлении субсидии и получателей субсидий.

4.10. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидий.

4.11. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

4.12.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии подтверждающих документов о фактически произведенных затратах на уплату процентов по кредитам, займам, комиссиям за осуществление расчетов по аккредитиву, на возмещение затрат на уплату процентов, комиссии по которым предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

4.12.2. Выявления ошибок в представленных получателем субсидии документах, установленных договором о предоставлении субсидии.

4.12.3. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

4.13. В случае приостановления перечисления субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 4.12.1, 4.12.2 настоящего Порядка, возобновление перечисления субсидии осуществляется Департаментом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления соответствующих документов.

4.14. В случае приостановления перечисления субсидии по основанию, предусмотренному пунктом 4.12.3 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания для устранения нарушений.

4.15. В случае если получателем субсидии выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств субсидии, израсходованных с нарушением условий предоставления субсидии, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляются получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.16. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.17. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае внесения изменений в условия кредитного договора, договора займа, аккредитива или расторжения кредитного договора, договора займа, аккредитива, на возмещение затрат на уплату процентов, комиссии по которым предоставляется субсидия, получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в кредитный договор, договор займа, аккредитива или расторжения кредитного договора, договора займа, аккредитива обязан уведомить об этом Департамент.

5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов в электронной форме

5.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций автоматизированной информационной системы города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью» (далее — АИС УИД) посредством АИС УИД осуществляется совершение следующих действий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление организации уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Повторная подача организацией заявки и прилагаемых документов.

5.1.4. Направление информации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.1.5. Направление Департаментом организации проекта договора о предоставлении субсидии для его подписания на бумажном носителе.

5.2. Заявка и прилагаемые к заявке документы, подаваемые в электронной форме, подписываются организацией усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При проведении Департаментом проверки соответствия заявки и прилагаемых к заявке документов, поданных посредством АИС УИД, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Департамент вправе запросить у организации оригиналы документов, указанных в пунктах 1.5–1.9 приложения 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе. При этом указанные документы должны быть представлены организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Департамента.

5.4. В случае запроса у организации оригиналов документов, указанных в пунктах 1.5–1.9 приложения 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе срок проведения Департаментом проверки соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, поданных посредством АИС УИД, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, не может составлять более 21 рабочего дня со дня регистрации заявки.

5.5. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы совершение действий, указанных в пункте 5.1 настоящего

го Порядка, осуществляется также посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Юридическим лицом, претендующим на получение субсидии (далее — организация), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии должности главного бухгалтера).

1.4. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.5. Заверенная не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии кредитной организацией или институтом развития копия кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов, выписки из ссудного счета организации или акты сверки с институтом развития по договорам займа.

1.6. Копии договоров (контрактов) на приобретенное оборудование, заверенные в установленном порядке.

1.7. Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств по приобретенному оборудованию для его эксплуатации на производственной площадке организации в городе Москве.

1.8. Копия энергетического паспорта, составленного в установленном порядке по результатам энергетического обследования, заверенная в установленном порядке, в случае приобретения оборудования в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

1.9. Копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования за счет заемных (кредитных) средств: копии товарных накладных, копии государственных таможенных деклараций, копии счет-фактуры, копии акта приема-передачи оборудования или иных документов установленной формы по приобретенному оборудованию, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица, копии выписок со счета, заверенные печатью банка, подтверждающие целевое расходование кредитных средств, копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные печатью банка, копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов

по кредитным договорам, процентов по договорам займа, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, заверенные печатью банка.

1.10. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов и внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, сведения об инвестициях в нефинансовые активы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации.

1.11. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации об отсутствии проведения в отношении организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.12. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

1.13. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии.

1.14. Согласие на осуществление Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы и (или) уполномоченной организацией проверку факта наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем организации.

1.15. Копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобрете-

ние оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

3.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2 к Порядку

Перечень документов, необходимых для принятия предварительного решения о предоставлении субсидии

1. Юридическим лицом, претендующим на получение субсидии (далее — организация), на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов и заключенных на их основании кредитного договора, договора займа или аккредитива с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии должности главного бухгалтера).

1.4. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.5. Датированные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии и заверенные кредитной организацией (институтом развития) предварительные условия кредитования (или предоставления займа или открытия аккредитива), содержащие в себе существенные условия планируемого к заключению кредитного договора (договора займа, аккредитива), включая лимит кредитования, срок предоставления кредита (займа, аккредитива), ежеквартальный график возврата кредита (займа, аккредитива), график выплаты комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, размер процентной ставки и порядок ее определения, другие процентные и комиссионные выплаты в рамках планируемого кредитного договора (договора о предоставлении займа или аккредитива), целевое назначение займа, наименование кредитной организации (института развития).

1.6. Заверенное поставщиком (производителем) оборудования коммерческое предложение на поставку оборудования, содержащее основные существенные условия планируемого к заключению договора поставки оборудования, включая перечень оборудования и его характеристики с указанием амортизационной группы, стоимость в валюте договора, страну происхождения и изготовителя, сроки и условия поставки, состояние (новое или бывшее в употреблении), сроки монтажа и пуска в эксплуатацию.

1.7. Копия энергетического паспорта, составленного в установленном порядке по результатам энергетического обследования, заверенная в установленном порядке, в случае приобретения оборудования в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

1.8. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов и внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, сведения об инвестициях в нефинансовые активы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации.

1.9. Копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобрете-

ние оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

1.10. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии проведения в отношении организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.11. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы для принятия предварительного решения о предоставлении субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

3.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 3 к Порядку

Перечень документов, необходимых для принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов и заключенных на их основании кредитного договора, договора займа, аккредитива

1. Юридическим лицом, претендующим на заключение договора о предоставлении субсидии на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов и заключенных на их основании кредитного договора, договора займа или аккредитива (далее — организация), представляются:

1.1. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии должности главного бухгалтера).

1.3. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи документов, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи документов в году, следующем за годом, в котором принято предварительное решение о предоставлении субсидии) (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.4. Заверенные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи документов в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы кредитной организацией или институтом развития копии кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов,

выписки из ссудного счета организации или акты сверки с институтом развития по договорам займа.

1.5. Копии товарных накладных и (или) государственных таможенных деклараций или иных документов установленной формы на приобретенное оборудование, а также документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с приобретением данного оборудования.

1.6. Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств по приобретенному оборудованию для его эксплуатации на производственной площадке организации в городе Москве.

1.7. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов и внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году подачи документов, сведения об инвестициях в нефинансовые активы за год, предшествующий году подачи документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации (в случае подачи документов в году, следующем за годом, в котором принято предварительное решение о предоставлении субсидии).

1.8. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии проведения в отношении организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов.

1.9. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

1.10. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

1.11. Согласие на осуществление Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы и (или) уполномоченной организацией проверок факта наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем организации.

2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы для принятия решения о предоставлении субсидии самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня представления документов, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов.

Приложение 4 к Порядку

Критерии оценки заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,4
1.1	Менее 20 процентов	0	
1.2	От 20 процентов до 50 процентов	5	
1.3	От 50 процентов до 70 процентов	7	
1.4	От 70 процентов до 100 процентов	10	
2	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,3
2.1	От 100 тыс. рублей до 300 тыс. рублей — для организаций, использующих труд инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии)	10	

1	2	3	4
2.2	От 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей	1	
2.3	От 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей	2	
2.4	От 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	4	
2.5	От 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей	6	
2.6	От 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей	8	
2.7	От 600 тыс. рублей и более	10	
3	Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
3.1	Менее 5 процентов	0	
3.2	От 5 процентов до 20 процентов	5	
3.3	От 20 процентов до 50 процентов	7	
3.4	От 50 процентов до 100 процентов	10	
4	Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива		0,1
4.1	До 1 года	1	
4.2	От 1 до 5 лет (включительно)	3	
4.3	От 5 до 7 лет (включительно)	5	
4.4	От 7 лет и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4$, где:

$\mathcal{E}$ – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C4$ – значение оценки по критерию «Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива»;

$K4$ – удельный вес оценки по критерию «Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива».

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 1229-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы
юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере
промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы (далее также — организации), на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее — субсидии), в том числе:

1.1.1. Юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса.

1.1.2. Юридическим лицам, которым присвоен статус управляющей компании технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка и которые осуществляют деятельность в сфере обрабатывающих производств.

1.1.3. Юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей, в том числе авансового лизингового платежа, по договорам финансовой аренды (лизинга) одного или нескольких из следующих видов оборудования:

1.2.1. Не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования, под которым понимается совокупность различного рода машин и механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, включая контрольно-измерительное и регулирующее оборудование, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование, в том числе оборудование для нанесения маркировки и кодов на выпускаемую организацией продукцию, оборудование в целях создания на производственной площадке, расположенной на территории города Москвы, локальных очистных сооружений (далее — производственное оборудование).

1.2.2. Не бывшего ранее в эксплуатации энергетического и иного оборудования, предназначенного для обеспечения функционирования инженерных сетей и систем, обеспечивающих производственную деятельность организации, в том числе приобретенного в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, составленного по результатам энергетического обследования (далее — энергетическое оборудование).

1.2.3. Бывшего в употреблении производственного оборудования, включенного в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость.

1.2.4. Не бывших ранее в эксплуатации отдельных узлов и агрегатов для последующей сборки (монтажа) из них производственного и (или) энергетического оборудования и (или) замены аналогичных узлов и агрегатов бывшего ранее в эксплуатации производственного и (или) энергетического оборудования.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация организации в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление организацией деятельности в сфере промышленности на территории города Москвы.

1.3.2. Наличие у организации заключенного в установленном порядке в период не ранее 4 календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии или действовавшего в году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, договора финансовой аренды (лизинга), обязательным условием которого является переход производственного оборудования по завершении данного договора в собственность организации.

1.3.3. Наличие договора финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией, соответствующей следующим требованиям:

1.3.3.1. Осуществление деятельности по финансовой аренде (лизингу) не менее 5 лет до дня подачи организацией заявки на предоставление субсидии.

1.3.3.2. Наличие лизингового портфеля в размере не менее 1 млрд рублей на день подачи организацией заявки на предоставление субсидии.

1.3.4. Приобретение организацией по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования четвертой — десятой амортизационных групп, соответствующего установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка требованиям, для его эксплуатации в составе имущественного комплекса организации, расположенного на территории города Москвы.

1.3.5. Эксплуатация организацией оборудования, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.6. Обеспечение организацией уровня среднегодовой заработной платы на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, в размере не менее 300 тыс. рублей, в случае применения организацией труда инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии) обеспечение уровня среднегодовой заработной платы на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, в размере не менее 100 тыс. рублей.

1.3.7. Обеспечение организацией в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременной выплаты заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.3.8. Отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.3.9. Неполучение организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.10. Отсутствие проведения в отношении организации процедур ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.11. Отсутствие у организации неустраненных нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.12. Отсутствие признаков аффилированности между организацией и лизингодателем, между организацией и лизингодателем, предоставившим предварительные условия договора финансовой аренды (лизинга), а также поставщиком оборудования на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.13. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. При определении очередности предоставления субсидий в первую очередь субсидии предоставляются юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, юридическим лицам, которым присвоен статус управляющей компании технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка и которые осуществляют деятельность в сфере обрабатывающих производств, юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы, юридическим лицам, являющимся якорными резидентами, резидентами технопарков или индустриальных (промышленных) парков, участниками промышленного кластера.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Субсидии предоставляются:

1.6.1. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии.

1.6.2. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии на основании предварительных условий договоров финансовой аренды (лизинга) и заключенных на их основании договоров финансовой аренды (лизинга).

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее также — заявка) с приложением документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме, содержанию заявки, срокам рассмотрения заявок и прилагаемых к заявке документов устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок начала и окончания приема заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе подать заявку, в случае если запрашиваемый размер субсидии равен или превышает 100 тыс. рублей.

Заявки с запрашиваемым размером субсидии менее 100 тыс. рублей не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами и в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме

заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение такого уведомления.

Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае если Департамент не направил в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, заявка считается принятой.

2.7. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок (включительно).

Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого в Департамент уведомления об отзыве или изменении заявки.

2.8. Организация, получившая письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, либо отозвавшая в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка поданную заявку, вправе повторно подать в Департамент заявку с прилагаемыми к ней документами в срок не позднее дня окончания срока приема заявок (включительно).

2.9. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения проведения проверки соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, передает принятую к рассмотрению заявку с приложенными документами в уполномоченную организацию, определенную Департаментом в установленном порядке (далее — Уполномоченная организация).

2.10. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки:

2.10.1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет повторно соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

2.10.2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.11. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и заключений, оценки заявок, а также определения размера субсидии Департаментом создается Отраслевая комиссия Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятель-

ность в инвестиционной и промышленной сферах (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.12. Комиссия в первую очередь оценивает заявки организаций, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

2.13. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.14. В случае наличия не распределенного Комиссией объема бюджетных ассигнований, оставшегося после их распределения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Комиссия оценивает заявки остальных организаций, недвижимому имуществу которых не присвоен соответствующий статус либо которым не присвоен соответствующий статус, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

2.15. Субсидии предоставляются организациям, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

2.16. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

2.17. Субсидии предоставляются в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), осуществленных в период:

2.17.1. С 1 января года, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

2.17.2. С 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

2.18. Субсидии на возмещение части затрат на уплату авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования предоставляются в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, осуществленных в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка.

2.19. В случае если платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляются в иностранной валюте, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

2.19.1. За период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно) — в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день осуществления затрат.

2.19.2. За период со дня, следующего за днем подачи заявки, — в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, установленному на день подачи заявки.

2.20. Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, предоставляются в размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.21. Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) импортного оборудования предоставляются в размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.22. В случае если организация подала несколько заявок в соответствии с настоящим Порядком в части возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) другого оборудования при наличии действующего (действующих) на день подачи заявки договора (договоров) о предоставлении субсидии, заключенного (заключенных) между Департаментом и организацией, определение размера субсидии осуществляется исходя из суммарного размера субсидий, предоставленных организации на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по всем договорам финансовой аренды (лизинга), который не может превышать:

2.22.1. В случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет менее 600 тыс. рублей в году, предшествующем году подачи заявки, — 50 млн рублей в год.

2.22.2. В случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет 600 тыс. рублей и более в году, предшествующем году подачи заявки, — 100 млн рублей в год.

2.23. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей на приобретение одного и того же оборудования из федерального бюджета размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.17—2.22 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

2.24. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.24.1. Выполнение организацией обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договорами финансовой аренды (лизинга) и сохранению неизменным срока договоров лизинга и графика лизинговых платежей, указанных в заявке, в течение всего периода предоставления субсидии.

2.24.2. Фактическая эксплуатация оборудования, соответствующего требованиям, установленным нас-

тоящим Порядком, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.24.3. Обеспечение по требованию Департамента проведения проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией наличия и фактической эксплуатации оборудования, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.24.4. Наличие подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

2.25. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.26. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.27. Информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии на основании предварительных условий договоров финансовой аренды (лизинга) и заключенных на их основании договоров финансовой аренды (лизинга)

3.1. В случае получения организацией предварительных условий договора финансовой аренды (лизинга) (далее также — предварительные условия) и впоследствии заключения на их основании договора финансовой аренды (лизинга) (далее также — основной договор) организация вправе подать заявку на предоставление субсидии.

3.2. Организация, претендующая на получение субсидии на основании предварительных условий и заключенного на их основании основного договора, представляет в Департамент заявку с приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Требования к форме, содержанию заявки, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

3.4. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе подать заявку в случае, если запрашиваемый размер субсидии равен или превышает 100 тыс. рублей.

Заявки с запрашиваемым размером субсидии менее 100 тыс. рублей не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.6—1.3.13 настоящего Порядка, а также соответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим получение указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.6—1.3.13 настоящего Порядка, а также несоответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка.

3.7. В случае если Департамент не направил в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, заявка считается принятой.

3.8. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок (включительно).

Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого в Департамент уведомления об отзыве или изменении заявки.

3.9. Организация, получившая письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, либо отозвавшая в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка поданную заявку, вправе повторно подать заявку с прилагаемыми к ней документами в срок не позднее дня окончания срока приема заявок (включительно).

3.10. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения проведения проверки соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.6—1.3.13 настоящего Порядка, соответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка, передает принятую к рассмотрению заявку с приложенными документами в Уполномоченную организацию.

3.11. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет повторно соответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.6—1.3.13 настоящего Порядка, а также соответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка, и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

3.12. В целях принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, определения предварительных условий заключения договора о предоставлении субсидии и предварительного размера субсидии Комиссия рассматривает и оценивает заявки с приложенными документами в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.12—2.15 настоящего Порядка, с учетом подготовленных Уполномоченной организацией экспертных заключений.

3.13. Предварительный размер субсидий определяется за период с 1 января года, в котором оборудование, отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком, планируется ввести в эксплуатацию, до окончания срока действия предварительных условий финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

3.14. В случае заключения организацией предварительного договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, предварительный размер субсидии определяется в размере 35 процентов планируемых на уплату лизинговых платежей по предварительным условиям финансовой аренды (лизинга).

3.15. В случае заключения организацией предварительного договора финансовой аренды (лизинга) импортного оборудования предварительный размер субсидии определяется в размере 25 процентов планируемых на уплату лизинговых платежей по предварительным условиям финансовой аренды (лизинга).

3.16. В случае если платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) должны будут совершаться в иностранной валюте, то предварительный размер субсидии рассчитывается в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки.

3.17. Условием принятия предварительного решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, является наличие у организации подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней

со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

3.19. Предварительное решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предварительное решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Предварительное решение о предоставлении субсидии действует до 1 сентября года, следующего за годом, в котором принято такое решение.

3.20. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения направляет организации уведомление о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.21. В целях принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии организация после заключения основного договора, но не позднее 1 сентября года, следующего за годом принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, представляет в Департамент документы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.22. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует представленные документы и в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку наличия полного комплекта документов, а также соответствия организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.23. Основаниями для отказа в приеме документов к рассмотрению являются представление организацией неполного комплекта документов, несоответствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.24. В случае отказа в приеме документов к рассмотрению Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня их регистрации направляет организации, подавшей документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин такого отказа и срока повторной подачи доработанного пакета документов способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.25. В случае если Департамент не направил в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации документов письменное уведомление об отказе в приеме документов, документы считаются принятыми к рассмотрению.

3.26. Организация, получившая письменное уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению, вправе повторно подать доработанный пакет документов не позднее установленного Департаментом срока, указанного в уведомлении об отказе в приеме документов.

3.27. Принятые к рассмотрению документы направляются Департаментом в Уполномоченную организацию в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения проведения проверки наличия полного комплекта документов, соответствия организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.28. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов:

3.28.1. Проводит правовую и финансовую проверку представленных документов, повторно проверяет соот-

ветствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.28.2. Проводит выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком. Результаты проверки оформляются актом проверки.

3.28.3. По итогам проверки представленных документов, проведения выездных мероприятий готовит заключение о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и направляет указанное заключение Комиссии. Акт проверки является неотъемлемой частью заключения.

3.29. Комиссия после получения заключения о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и акта проверки определяет размер субсидии.

3.30. Субсидии, предоставляемые на основании предварительных условий и основного договора, предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), произведенных за период с 1 января года, в котором оборудование, отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком, введено в эксплуатацию, до окончания действия договоров финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

3.31. Размер субсидии не может превышать размера, установленного в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.32. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по одному и тому же договору финансовой аренды (лизинга) одного и того же оборудования за один и тот же период из федерального бюджета размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 3.30, 3.31 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

3.33. Решение Комиссии об определении размера субсидии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола Комиссии.

3.34. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает Департамент на основании протокола Комиссии об определении размера субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение

о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Договор заключается на срок не более трех финансовых лет.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), осуществленных в период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, договор о предоставлении субсидии заключается на срок не более двух финансовых лет.

4.3. Договор, решение о заключении которого принято в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, заключается на условиях, предусмотренных в предварительном решении о предоставлении субсидии.

4.4. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.4.1. Формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

4.4.2. Направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

4.5. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии направляет в Департамент подписанный договор о предоставлении субсидии.

4.6. В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии подписанного договора о предоставлении субсидии получатель субсидии считается отказавшимся от его заключения и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.7. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

4.8. Субсидия перечисляется ежеквартально с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии подтверждающих документов о фактически произведенных затратах на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), по которым предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

4.9. Департамент ведет реестр договоров о предоставлении субсидии и получателей субсидий.

4.10. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидий.

4.11. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

4.12.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии подтверждающих документов о фактически произведенных затратах на уплату процентов по договорам финансовой аренды (лизинга), по которым предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

4.12.2. Выявления ошибок в представленных получателем субсидии документах, установленных договором о предоставлении субсидии.

4.12.3. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

4.13. В случае приостановления перечисления субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 4.12.1, 4.12.2 настоящего Порядка, возобновление перечисления субсидии осуществляется Департаментом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления соответствующих документов.

4.14. В случае приостановления перечисления субсидии по основанию, предусмотренному пунктом 4.12.3 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания для устранения нарушений.

4.15. В случае если получателем субсидии выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств субсидии, израсходованных с нарушением условий предоставления субсидии, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляются получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.16. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.17. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по которым предоставляется субсидия, получатель субсидии в срок не позднее

5 рабочих дней со дня внесения изменений в договор финансовой аренды (лизинга) обязан уведомить об этом Департамент.

5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов в электронной форме

5.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций автоматизированной информационной системы города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью» (далее — АИС УИД) посредством АИС УИД осуществляется совершение следующих действий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление организации уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Повторная подача организацией заявки и прилагаемых документов.

5.1.4. Направление информации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.1.5. Направление организации проекта договора о предоставлении субсидии для его подписания на бумажном носителе.

5.2. Заявка и прилагаемые к заявке документы, подаваемые в электронной форме, подписываются орга-

низацией усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При проведении Департаментом проверки соответствия заявки и прилагаемых к заявке документов, поданных посредством АИС УИД, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Департамент вправе запросить у организации оригиналы документов, указанных в пунктах 1.5—1.9 приложения 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе. При этом указанные документы должны быть представлены организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Департамента.

5.4. В случае запроса у организации оригиналов документов, указанных в пунктах 1.5—1.9 приложения 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе срок проведения Департаментом проверки соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, поданных посредством АИС УИД, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, не может составлять более 21 рабочего дня со дня регистрации заявки.

5.5. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы совершение действий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется также посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Юридическим лицом, претендующим на получение субсидии (далее — организация), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии должности главного бухгалтера).

1.4. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.5. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств по приобретенному оборудованию, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные лизингодателем.

1.6. Копия энергетического паспорта, составленного в установленном порядке по результатам энергетического обследования, заверенная в установленном порядке, в случае приобретения оборудования в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

1.7. Справка лизингодателя, подтверждающая деятельность лизингодателя по финансовой аренде (лизингу) не менее 5 лет, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи организацией заявки на предоставление субсидию.

1.8. Справка лизингодателя о размере лизингового портфеля не менее 1 млрд. рублей, выданная лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи организацией заявки на предоставление субсидии, лизингодатель вправе представить копию его годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.9. Копии документов, подтверждающих расходы на приобретение оборудования: копии договоров купли-продажи оборудования, копии счет-фактуры, копии актов приема-передачи оборудования, копии грузовой

таможенной декларации по оборудованию, впервые введенному на таможенную территорию Таможенного союза, заверенные лизингодателем, копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга), заверенные печатью банка.

1.10. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов и внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, сведения об инвестициях в нефинансовые активы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации.

1.11. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации об отсутствии проведения в отношении организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.12. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

1.13. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.14. Согласие на осуществление Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы и (или) уполномоченной организацией проверок

факта наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем организации.

1.15. Копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

3.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2 к Порядку

Перечень

документов, необходимых для принятия предварительного решения о предоставлении субсидии

1. Юридическим лицом, претендующим на получение субсидии на основании предварительных условий договора финансовой аренды (лизинга) и заключенного на их основании договора финансовой аренды (лизинга) (далее — организация), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии должности главного бухгалтера).

1.4. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.5. Датированные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии

и заверенные лизингодателем предварительные условия договора финансовой аренды (лизинга), содержащие в себе существенные условия планируемого к заключению договора финансовой аренды (лизинга), включая предмет договора, финансируемого за счет лизинга, стоимость имущества, размер авансового платежа лизингополучателя (в процентах от общей стоимости), условия финансирования (кредитующий лизинговую компанию банк и срок кредитования), организационные условия (балансовый учет лизингового имущества и его страхование), срок поставки, условия поставки, условия оплаты поставщику оборудования, ежеквартальный график лизинговых платежей.

1.6. Справка лизингодателя, подтверждающая деятельность лизингодателя в сфере финансовой аренды (лизинга) не менее 5 лет, выданная лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи организацией заявки на предоставление субсидии.

1.7. Справка лизингодателя о размере лизингового портфеля не менее 1 млрд. рублей, выданная лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи организацией заявки на предоставление субсидии, лизингодатель вправе представить копию его годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.8. Заверенное поставщиком (производителем) коммерческое предложение на поставку оборудования, содержащее основные существенные условия планируемого к заключению договора поставки оборудования, включая перечень оборудования и его характеристики с указанием амортизационной группы, стоимость в валюте договора, страну происхождения и изготовителя, сроки и условия поставки, состояние (новое или бывшее в употреблении), сроки монтажа и ввода в эксплуатацию.

1.9. Копия энергетического паспорта, составленного в установленном порядке по результатам энергетического обследования, заверенная в установленном порядке, в случае приобретения оборудования в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

1.10. Копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

1.11. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статисти-

стики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов и внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, сведения об инвестициях в нефинансовые активы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации.

1.12. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии проведения в отношении организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.13. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы для принятия решения о предоставлении субсидии самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

3.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 3
к Порядку

Перечень

документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии на основании предварительных условий договора финансовой аренды (лизинга) и заключенного на их основании договора финансовой аренды (лизинга)

1. Юридическим лицом, претендующим на заключение договора о предоставлении субсидии на основании предварительных условий договора финансовой аренды (лизинга) и заключенного на их основании договора финансовой аренды (лизинга) (далее — организация), представляются:

1.1. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии должности главного бухгалтера).

1.3. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в году, следующем за годом, в котором принято предварительное решение о предоставлении субсидии) (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.4. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи документов, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные лизингодателем.

1.5. Копии документов, подтверждающих расходы на приобретение оборудования: копии договоров купли-продажи оборудования, копии счет-фактуры, копии акта приема-передачи оборудования, копии грузовой таможенной декларации по оборудованию, впервые ввезенному на таможенную территорию Таможенного союза, заверенные лизингодателем, копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга), заверенные печатью банка.

1.6. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов и внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году подачи документов, сведения об инвестициях в нефинансовые активы за год, предшествующий году подачи документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации (в случае подачи документов в году, следующем за годом, в котором принято предварительное решение о предоставлении субсидии).

1.7. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии проведения в отношении организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов.

1.8. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

1.9. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

1.10. Согласие на осуществление Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы и (или) уполномоченной организацией проверок факта наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем организации.

2. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы для принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня предоставления документов, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов.

Приложение 4
к Порядку

Критерии оценки заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,4
1.1	Менее 20 процентов	1	
1.2	От 20 процентов до 50 процентов	5	
1.3	От 50 процентов до 70 процентов	7	
1.4	От 70 процентов до 100 процентов	10	
2	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,3
2.1	От 100 тыс. рублей до 300 тыс. рублей — для организаций, применяющих труд инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии)	10	
2.2	От 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей	1	
2.3	От 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей	2	
2.4	От 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	4	
2.5	От 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей	6	
2.6	От 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей	8	
2.7	От 600 тыс. рублей и более	10	
3	Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
3.1	Менее 5 процентов	0	
3.2	От 5 процентов до 20 процентов	5	
3.3	От 20 процентов до 50 процентов	7	
3.4	От 50 процентов до 100 процентов	10	
4	Срок финансовой аренды (лизинга) по договору		0,1
4.1	От 12 до 24 месяцев (включительно)	0	

1	2	3	4
4.2	От 24 до 48 месяцев (включительно)	3	
4.3	От 48 до 60 месяцев (включительно)	5	
4.4	От 60 месяцев и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4$, где:

$\mathcal{E}$ — итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ — значение оценки по критерию «Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K1$ — удельный вес оценки по критерию «Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C2$ — значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K2$ — удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C3$ — значение оценки по критерию «Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K3$ — удельный вес оценки по критерию «Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C4$ — значение оценки по критерию «Срок финансовой аренды (лизинга) по договору»;

$K4$ — удельный вес оценки по критерию «Срок финансовой аренды (лизинга) по договору».

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 1229-ПП

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус в сфере промышленности или инвестиционной деятельности, и юридическим лицам, которым присвоен статус в сфере промышленности или инвестиционной деятельности, в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус в сфере промышленности или инвестиционной деятельности, и юридическим лицам, которым присвоен статус в сфере промышленности или инвестиционной деятельности, в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, технопарка

или индустриального (промышленного) парка, юридическим лицам, которым присвоен статус управляющей компании технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы (далее — организации), в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению технологических мощностей объектов капитального строительства производственного назначения,

эксплуатируемых в целях осуществления деятельности в сфере промышленности, к которым относятся:

1.2.1. Расположенный на территории города Москвы на земельном участке, которому присвоен статус промышленного комплекса, технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка или на котором реализуется инвестиционный приоритетный проект города Москвы, построенный и (или) приобретенный объект капитального строительства, реконструированный объект капитального строительства, введенный в эксплуатацию не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости, или планируемый к вводу в эксплуатацию в течение двух лет со дня подачи заявки на предоставление субсидии (далее — новый и (или) реконструируемый объект капитального строительства).

1.2.2. Расположенный на территории города Москвы на земельном участке, которому присвоен статус промышленного комплекса, технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка или на котором реализуется инвестиционный приоритетный проект города Москвы, объект капитального строительства, зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости (далее — действующий объект капитального строительства).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат организации по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей, к которым относятся затраты:

1.3.1. На подключение (технологическое присоединение) нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (в том числе канализации) в соответствии с утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, тарифами на подключение (технологическое присоединение) и (или) на осуществление в отношении новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства мероприятий, предусмотренных техническими условиями на подключение (технологическое присоединение), включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению, по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями.

1.3.2. На проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, в отношении действующих объектов капитального строительства по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Наличие у организации на день подачи заявки на предоставление субсидии на праве собственности или ином вещном праве недвижимого имущества, по-

лучившего в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», статус промышленного комплекса, технопарка или индустриального (промышленного) парка (за исключением новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, не введенных в эксплуатацию на день подачи заявки на предоставление субсидии), либо наличие у организации статуса управляющей компании технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, присвоенного в порядке, установленном указанным постановлением, либо реализация организацией инвестиционного приоритетного проекта города Москвы.

1.4.2. Регистрация организации в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3. Осуществление организацией одного или нескольких из указанных мероприятий:

1.4.3.1. Ввод новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства в эксплуатацию не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3.2. Осуществление затрат по подключению (технологическому присоединению) новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения в течение двух последних финансовых лет, предшествующих году ввода объекта в эксплуатацию, и (или) в период с 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии до дня подачи заявки на предоставление субсидии, но не позднее дня ввода объекта в эксплуатацию.

1.4.3.3. Осуществление затрат по подключению (технологическому присоединению) новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения, не введенных в эксплуатацию на день подачи заявки на предоставление субсидии, в течение двух последних финансовых лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, и (или) в период с 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3.4. Осуществление затрат по подключению дополнительных технологических мощностей в отношении действующих объектов капитального строительства в течение двух последних финансовых лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, и (или) в период с 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии до дня завершения указанных мероприятий либо до дня подачи заявки на предоставление субсидии, но не позднее дня завершения указанных мероприятий.

1.4.3.5. Осуществление в течение двух последних финансовых лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, и (или) в период с 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии до дня подачи заявки на предоставление субсидии затрат по подключению дополнительных технологических мощностей в отношении действующих объектов капитального строительства, включающих в себя мероприятия по созданию распределительных устройств, распределительных пунктов, распределительных узлов, трансфор-

маторных подстанций, инженерных сетей, которые на день подачи заявки на предоставление субсидии не введены в эксплуатацию.

1.4.4. Отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.4.5. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.6. Неполучение организацией средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, предусмотренных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка и указанных в заявке на предоставление субсидии, к системам инженерно-технического обеспечения, а также на подключение дополнительных технологических мощностей в отношении указанных объектов капитального строительства на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.7. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.8. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее — заявитель), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

Одновременно с заявкой заявителем представляются в Департамент документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме, содержанию, срокам представления и рассмотрения заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Де-

партаменту в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает заявку и прилагаемые к ней документы и регистрирует их в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявки и прилагаемых к ней документов.

2.4. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности документов.

2.5. Для проведения оценки заявки и прилагаемых к ней документов у заявителя и ресурсоснабжающих организаций, с которыми заключены договоры на подключение (технологическое присоединение) новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, действующих объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения, Департамент вправе запрашивать в письменной и (или) устной форме разъяснения в рамках поданной заявки в отношении указанных в документах сведений с продлением срока рассмотрения заявки на срок, необходимый для получения разъяснений, но не более чем на 15 рабочих дней, и направлением заявителю уведомления о таком продлении способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.6. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, либо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения разъяснений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причины отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

В случае если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, либо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения разъяснений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, заявка считается принятой.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок (включительно).

Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого в Департамент уведомления об отзыве или изменении заявки.

2.9. Организация, получившая в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка уведомление об отказе

в приеме заявки к рассмотрению либо отозвавшая в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка поданную заявку, вправе повторно подать заявку с прилагаемыми к ней документами в срок не позднее дня окончания срока приема заявок (включительно).

2.10. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки передает принятую к рассмотрению заявку с приложенными документами в определенную в установленном порядке уполномоченную организацию (далее — Уполномоченная организация).

2.11. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет повторно соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

2.12. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и заключений, оценки заявок, а также определения размера субсидии Департаментом создается Отраслевая комиссия Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятельность в инвестиционной и промышленной сферах (далее — Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.13. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии, установленными приложением 2 и приложением 3 к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.14. Субсидии предоставляются организациям, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

2.15. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

2.16. Субсидии предоставляются в размере не более 50 процентов от общей суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на подключение (технологическое присоединение) к системам инженерно-технического обеспечения новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, указанных в заявке, и (или) на подключение (технологическое присоединение) дополнительных технологических мощностей в отношении действующих объектов капитального строительства,

указанных в заявке, но не более 100 млн рублей суммарно за подключаемые объекты капитального строительства, расположенные на одном земельном участке.

2.17. Протокол Комиссии об итогах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих со дня подписания указанного протокола Комиссии.

2.18. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом (далее — договор).

Примерная форма договора устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Договор заключается на срок не более трех финансовых лет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора направляет подписанный договор в Департамент для его подписания со стороны Департамента.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии.

3.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. Субсидия перечисляется в порядке и в сроки, установленные договором, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре.

3.7. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидии.

3.8. Условиями перечисления субсидии являются:

3.8.1. Наличие на день перечисления субсидии у получателя субсидии недвижимого имущества, имеющего статус промышленного комплекса, технопарка или индустриального (промышленного) парка (за исключением новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, не введенных в эксплуатацию на день подачи заявки на предоставление субсидии), присвоенный в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», либо наличие на день перечисления субсидии у получателя субсидии присвоенного в порядке, установленном указанным постановлением, статуса управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, либо реализация получателем субсидии инвестиционного приоритетного проекта города Москвы.

3.8.2. Ввод нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с календарным планом, установленным в проекте организации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, до окончания срока действия договора, оформление прав собственности на указанные объекты и представление в Департамент разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и выписки из Единого государственного реестра недвижимости на указанные объекты — в случае предоставления субсидии на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства, не введенного в эксплуатацию на день подачи заявки.

3.8.3. Подтверждение увеличения технологических мощностей действующих объектов капитального строительства, в том числе в результате создания распределительных устройств, распределительных пунктов, распределительных узлов, трансформаторных подстанций, инженерных сетей, до окончания срока действия договора и представление в Департамент документов, подтверждающих увеличение технологических мощностей действующих объектов капитального строительства, — в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат по увеличению технологических мощностей действующих объектов капитального строительства.

3.9. В случае прекращения в период действия договора статуса промышленного комплекса, технопарка, индустриального (промышленного) парка, управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы предоставление субсидии такому получателю субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон либо в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон — Департаментом в одностороннем порядке.

3.10. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе путем проведения выездных мероприятий в месте нахождения получателя субсидии.

3.11. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии для устранения нарушений.

3.13. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, израсходованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

3.14. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

3.15. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.16. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей

1. Юридическим лицом, претендующим на получение субсидии (далее — организация), с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.
1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверен-

ность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии должности главного бухгалтера).

1.4. Гарантийное письмо о неполучении организацией средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, предусмотренных пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка и указанных в заявке, к системам инженерно-технического обеспечения, а также на подключение дополнительных технологических мощностей в отношении указанных объектов капитального строительства на день подачи заявки.

1.5. Документы на объекты капитального строительства, эксплуатируемые в целях осуществления деятельности в сфере промышленности, в отношении которых осуществлены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии (далее — объекты):

1.5.1. Копия проектной и сметной документации, утвержденная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная организацией (для новых и (или) реконструируемых объектов).

1.5.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая права собственности организации на объекты, которые были приобретены или созданы для создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий, либо иные документы, устанавливающие или подтверждающие права на указанные объекты, в случае возникновения права собственности на эти объекты до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если сведения о праве собственности на эти объекты не были внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

1.5.3. Копии градостроительных планов земельных участков, на которых расположены объекты.

1.6. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности организации.

1.7. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае наличия на день подачи заявки на предоставление субсидии).

1.8. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

1.9. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации об отсутствии проведения в отношении организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.10. Согласие организации на осуществление Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы и органом государственного финансового контроля выездных мероприятий в целях осуществления контроля за соблюдением организацией условий предоставления субсидии (в случае принятия Департа-

ментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы решения о предоставлении субсидии), подписанное руководителем организации.

2. Документы, подтверждающие осуществление организацией затрат, связанных со строительством нового объекта или реконструкцией объекта:

2.1. Копия разрешения на строительство или реконструкцию объекта.

2.2. Копия акта о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом.

2.3. Копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов (по форме № ОС-3).

2.4. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям организация, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к электрическим сетям:

3.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

3.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям (при наличии).

3.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) объекта, выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям (при наличии).

3.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) объекта, выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям (при наличии).

3.5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности электросетей.

3.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.7. Копия постановления органа исполнительной власти города Москвы в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории города Москвы, об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту (в случае технологического присоединения объекта к электрическим сетям по индивидуальному проекту).

4. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к сетям газораспределения организация, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, представляет документы, под-

тверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к сетям газораспределения:

4.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

4.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) для присоединения объекта к сети газораспределения (при наличии).

4.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) и выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям газораспределения (при наличии).

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение), выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям газораспределения (при наличии).

4.5. Копии актов разграничения имущественной принадлежности и разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

4.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к системе водоснабжения организация, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к системе водоснабжения:

5.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе водоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

5.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе водоснабжения (при наличии).

5.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) и выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе водоснабжения (при наличии).

5.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) и выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе водоснабжения (при наличии).

5.5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации, осуществляющей водоснабжение.

5.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) организация, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие

осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию):

6.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

6.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) (при наличии).

6.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении), выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) (при наличии).

6.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) и выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) (при наличии).

6.5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации водопроводно-канализационного хозяйства.

6.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к системе теплоснабжения организация, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к системе теплоснабжения:

7.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

7.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения (при наличии).

7.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) и выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения (при наличии).

7.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) и выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения (при наличии).

7.5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации, осуществляющей теплоснабжение.

7.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

9. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

9.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

9.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

10. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки заявок на предоставление субсидий

Раздел 1. Критерии оценки заявок на предоставление субсидий юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, а также юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,5
1.1	Менее 20 процентов	1	
1.2	От 20 процентов до 50 процентов	5	
1.3	От 50 процентов до 70 процентов	7	
1.4	От 70 процентов до 100 процентов	10	
2	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,3
2.1	До 300 тыс. рублей	0	
2.2	От 300 тыс. рублей до 600 тыс. рублей	1	
2.3	От 600 тыс. рублей до 900 тыс. рублей	5	
2.4	От 900 тыс. рублей и более	10	
3	Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
3.1	Менее 5 процентов	0	
3.2	От 5 процентов до 20 процентов	5	
3.3	От 20 процентов до 50 процентов	7	
3.4	От 50 процентов до 100 процентов	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3$, где:

$\mathcal{E}$ – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Доля инвестиций в производственную деятельность от общего объема инвестиций за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии».

Раздел 2. Критерии оценки заявок на предоставление субсидий для юридических лиц, которым присвоен статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, а также юридических лиц, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус технопарка, индустриального (промышленного) парка

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка		0,5
1.1	Для технопарка – до 2 га; Для индустриального (промышленного) парка – от 8 до 10 га	2	
1.2	Для технопарка – от 2 до 4 га; Для индустриального (промышленного) парка – от 10 до 12 га	4	
1.3	Для технопарка – от 4 до 6 га; Для индустриального (промышленного) парка – от 12 до 14 га	6	
1.4	Для технопарка – от 6 до 8 га; Для индустриального (промышленного) парка – от 14 до 16 га	8	
1.5	Для технопарка – более 8 га; Для индустриального (промышленного) парка – более 16 га	10	
2	Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка собственными силами или с привлечением третьих лиц		0,5
2.1	До 3 лет	0	
2.2	От 3 лет	2	
2.3	От 3 лет с международным опытом или от 5 лет	4	
2.4	От 10 лет и более	6	
2.5	От 5 лет с международным опытом	8	
2.6	От 10 лет с международным опытом и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$\Theta = C1 \times K1 + C2 \times K2, \text{ где:}$$

Θ — итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ — значение оценки по критерию «Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка»;

$K1$ — удельный вес оценки по критерию «Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка»;

$C2$ — значение оценки по критерию «Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка собственными силами или с привлечением третьих лиц»;

$K2$ — удельный вес оценки по критерию «Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка собственными силами или с привлечением третьих лиц».

О ПРОЕКТЕ «МОСКОВСКАЯ ЦИФРОВАЯ ТУРИСТСКАЯ ПЛАТФОРМА»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1230-ПП

В целях повышения привлекательности города Москвы для туристов, а также обеспечения предоставления физическим лицам, в том числе иностранным гражданам, услуг и сервисов, связанных с пребыванием на территории города Москвы, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Начать в городе Москве реализацию проекта «Московская цифровая туристская платформа».

2. Утвердить Положение о проекте «Московская цифровая туристская платформа» (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1230-ПП

Положение о проекте «Московская цифровая туристская платформа»

1. Положение о проекте «Московская цифровая туристская платформа» (далее — Положение) определяет основные правила реализации проекта «Московская цифровая туристская платформа» (далее — Проект) в целях дальнейшего развития города Москвы как туристского и культурного центра.

2. В рамках Проекта осуществляется:

2.1. Обеспечение доступности услуг и сервисов в сфере туризма, информационное сопровождение и оказание комплексных услуг и сервисов туристам, направленное на:

2.1.1. Повышение качества пребывания туристов на территории города Москвы.

2.1.2. Привлечение в город Москву туристов.

2.1.3. Продвижение ключевых культурных, развлекательных услуг и сервисов города Москвы, представляющих интерес для целевых групп туристов.

2.1.4. Стимулирование повторных визитов в город Москву туристов.

2.2. Сбор и обработка аналитической информации о пребывании туристов в городе Москве.

3. Информация о реализации Проекта размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы, а также на сайте Проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В целях организации Проекта обеспечивается создание и функционирование информационных ресурсов для реализации Проекта, включая создание и развитие информационной системы, сайта Проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, мобильного приложения и иных электронных сервисов, использование для создания, развития и эксплуатации указанных информационных ресурсов технических средств и иного оборудования, находящихся в распоряжении Департамента информационных технологий города Москвы и подведомственных ему государственных учреждений, и для сопровождения Проекта, в том числе для обмена соответствующими данными, информационно-коммуникационной инфраструктуры, имеющейся у Департамента информационных технологий города Москвы и подведомственных ему государственных учреждений.

5. Реализация Проекта обеспечивается:

5.1. Комитетом по туризму города Москвы, осуществляющим общую координацию реализации Проекта.

5.2. Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», обеспечивающей создание, развитие, эксплуатацию информационных ресурсов для реализации Проекта, осуществляющей информационное

сопровождение Проекта и продвижение Проекта среди субъектов туристской деятельности, иных организаций, туристов.

5.3. Департаментом информационных технологий города Москвы, осуществляющим методическую и информационно-коммуникационную поддержку по организации и реализации Проекта.

5.4. Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город», Государственным казенным учреждением города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям», предоставляющими технические средства и иное оборудование для создания, развития и эксплуатации информационных ресурсов для реализации Проекта, информационно-коммуникационную инфраструктуру и (или) соответствующие телекоммуникационные услуги для сопровождения Проекта, в том числе для обмена соответствующими данными.

6. Проект реализуется с использованием электронных сервисов Проекта. Электронные сервисы Проекта могут использоваться в ходе реализации иных проектов и мероприятий, проводимых в городе Москве.

7. Доступ к электронным сервисам Проекта предоставляется физическим лицам, в том числе иностранным гражданам, после прохождения ими процедуры регистрации и авторизации с использованием электронных сервисов Проекта и согласившимся с условиями участия в Проекте, опубликованными с использованием электронных сервисов Проекта (далее — Пользователи).

8. Пользователи обеспечивают достоверность сведений, предоставленных ими при регистрации с использованием электронных сервисов Проекта, при осуществлении иных действий в рамках Проекта, а также обеспечивают сохранность и неразглашение учетных данных, полученных ими при регистрации с использованием электронных сервисов Проекта (логин, пароль).

9. Пользователи обеспечивают доступ к электронным сервисам Проекта самостоятельно с использованием

персонального компьютера, устройства подвижной радиотелефонной связи или иного устройства с возможностью доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

10. В ходе реализации Проекта Пользователям предоставляются следующие возможности:

10.1. Получение информации о правилах и порядке въезда на территорию Российской Федерации и выезда с территории Российской Федерации.

10.2. Получение информации о туристских ресурсах, находящихся на территории города Москвы.

10.3. Предоставление услуг и сервисов в сфере туризма, в том числе:

10.3.1. Выбор туристских ресурсов, планируемых к посещению во время пребывания в городе Москве, формирование плана поездки (конструктор поездки) и его реализация, включающая возможность приобретения билетов (электронных билетов), оплату услуг.

10.3.2. Консультационная поддержка участников Проекта при обращении в службу поддержки во время пребывания в городе Москве.

10.3.3. Иные услуги и сервисы, реализуемые в рамках Проекта.

11. В целях реализации Проекта для информационного обеспечения и продвижения Проекта, а также предоставления Пользователям услуг и сервисов в установленном порядке привлекаются организации.

12. В целях координации действий Департамента информационных технологий города Москвы, Комитета по туризму города Москвы, Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город», Государственного казенного учреждения города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям», автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» заключается соглашение о взаимодействии по вопросам организации и реализации Проекта.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «УМНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1231-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году субсидию из бюджета города Москвы автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» на реализацию проекта «Московская цифровая туристская платформа» и обеспечение деятельно-

сти указанной организации, связанной с реализацией указанного проекта, в рамках реализации Комитетом по туризму города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Умный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1231-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
12 А 0100100	811	244	- 254 000,0
12 Б 0200100	811	244	- 405 317,1
12 Б 0300100	811	244	- 69 000,0
12 Б 0600200	811	633	- 118 037,1
12 Б 0900100	811	244	- 73 000,0
12 В 0400100	811	244	- 80 000,0
12 В 0800100	811	244	- 120 000,0
12 Е 0100100	811	244	- 81 462,9
12 Б 1100100	767	632	+ 1 200 817,1

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1233-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что бюджетные ассигнования, направляемые Департаменту финансов города Москвы в соответствии с настоящим постановлением, выделяются на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях обеспечения деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организации опеки, попечительства и патронажа в 2019 году (в том числе на возмещение

осуществленных расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях обеспечения деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организации опеки, попечительства и патронажа в 2019 году (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1233-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 Г 01 09900	592	870	- 43 381,2
33 А 0400800	592	540	+ 43 381,2

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1233-ПП

Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях обеспечения деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организации опеки, попечительства и патронажа в 2019 году

Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Сумма, тыс.рублей
Северный административный округ города Москвы	
Головинский	4 663,2
Молжаниновский	1 975,0
Сокол	2 699,7
Тимирязевский	3 927,9
Ховрино	4 411,3
Северо-Западный административный округ города Москвы	
Куркино	2 458,6
Строгино	6 596,8
Щукино	4 915,3
Центральный административный округ города Москвы	
Замоскворечье	2 941,2
Пресненский	5 378,0
Юго-Западный административный округ города Москвы	
Гагаринский	3 414,2

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1233-ПП

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях обеспечения деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организации опеки, попечительства и патронажа в 2019 году

1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях обеспечения деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организации опеки, попечительства и патронажа в 2019 году (далее — Порядок) определяет правила предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях обеспечения деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организации опеки, попечительства и патронажа в 2019 году (в том числе на возмещение осуществленных расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве) (далее — межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются Департаментом финансов города Москвы (далее — Департамент).

3. Межбюджетный трансферт перечисляется бюджету соответствующего внутригородского муниципального образования в городе Москве Департаментом на основании заключенного между Департаментом и исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — исполнительно-распорядительный орган) соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.

4. Межбюджетный трансферт перечисляется бюджету соответствующего внутригородского муниципального образования в городе Москве в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.

5. Межбюджетный трансферт направляется исполнительно-распорядительным органом на финансовое обеспечение оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их

прав, организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организацию опеки, попечительства и патронажа (в том числе на возмещение осуществленных расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве).

6. Исполнительно-распорядительный орган в срок не позднее 15 января 2020 г. представляет в Департамент отчет об использовании средств межбюджетного трансферта по форме, установленной в соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта.

7. Не использованный в 2019 году остаток межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход бюджета города Москвы в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетного трансферта не перечислен в бюджет города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. При наличии потребности в использовании в 2020 году остатка межбюджетного трансферта, не использованного в 2019 году, исполнительно-распорядительный орган направляет в Департамент обращение в письменной форме о наличии и объеме указанной потребности в срок не позднее 30 января 2020 г.

9. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетном трансферте, не использованном в отчетном году, а также возврат межбюджетного трансферта в бюджет соответствующего внутригородского муниципального образования в городе Москве при принятии решения о наличии потребности в нем осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, на основании отчета об использовании средств межбюджетного трансферта.

10. Межбюджетный трансферт в случае его нецелевого использования и (или) невыполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта, подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**ОТ 24 НОЯБРЯ 1998 Г. № 911 И ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2001 Г. № 159-ПП****Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1234-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», а также в целях приведения правовых актов города Москвы в соответствие с законодательством Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 ноября 1998 г. № 911 «О совершенствовании механизма управления и контроля за состоянием реки Москвы и ее притоков» (в редакции постановления Правительства Москвы от 20 ноября 2001 г. № 1043-ПП):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях функционирования территориальной системы наблюдений за состоянием водных объектов города Москвы Правительство Москвы постановляет:».

1.2. Пункты 1, 2 постановления признать утратившими силу.

1.3. В абзаце первом пункта 3 постановления слово «Москомприроде» заменить словами «Установить, что Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.4. Пункт 3.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1. Осуществляет лабораторный контроль и проведение аналитических исследований воды реки Москвы и ее притоков на территории города согласно Перечню контрольных створов наблюдения (приложение 1 к настоящему постановлению) в соответствии с Перечнем рекомендуемых показателей и методик их определения при проведении лабораторных исследований качества воды реки Москвы, ее притоков и источников водоснабжения города Москвы (приложение 2 к настоящему постановлению) в целях получения достоверной информации о состоянии реки Москвы и ее притоков на территории города Москвы. Периодичность отбора проб воды в контрольных створах определяется с учетом существующей практики Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (далее — Управление Роспотребнадзора по г. Москве) и других контролирующих организаций, но не реже одного раза в сезон.».

1.5. Пункт 3.2 постановления изложить в следующей редакции:

«3.2. С целью получения сопоставимых результатов наблюдений за качеством воды задействует в выполнении исследований аналитические лаборатории, аккредитованные в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025—2019 Межгосударственный стандарт «Общие требования к компетентности испытательных калибровочных лабораторий».».

1.6. Пункт 3.3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.3. Обобщает результаты наблюдений и исследований качества воды и размещает их на официальном сайте Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.7. Пункт 3.4 постановления изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на водных объектах города Москвы незамедлительно обеспечивает информацией Управление Роспотребнадзора по г. Москве, органы прокуратуры, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, ГУП «Мосводосток», АО «Мосводоканал», Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве.».

1.8. Пункты 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 постановления признать утратившими силу.

1.9. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Принять к сведению, что АО «Мосводоканал» осуществляет наблюдение за качеством воды в реке Москве и ее притоках, включая источники питьевого водоснабжения, в контрольных створах наблюдения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.».

1.10. Пункты 5—11, 13 постановления признать утратившими силу.

1.11. Пункт 14 постановления изложить в следующей редакции:

«14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.».

1.12. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.14. Приложения 3 и 4 к постановлению признать утратившими силу.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2001 г. № 159-ПП «О порядке проведения компенсационного озеленения в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 616-ПП, от 24 февраля 2004 г. № 103-ПП, от 17 мая 2005 г. № 328-ПП, от 31 июля 2007 г. № 620-ПП, от 13 мая 2008 г. № 379-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 757-ПП):

2.1. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

2.2. В пункте 4 постановления слова «Реестра указанных зеленых насаждений» заменить словами «автоматизированной информационной системы «Реестр зеленых насаждений»».

2.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что префектуры административных округов города Москвы осуществляют функции по организации учета зеленых насаждений на объектах озеленения I, II и III категорий и зеленых насаждений,

находящихся на резервных территориях и территориях, не имеющих балансодержателей.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Прави-

тельстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1234-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 24 ноября 1998 г. № 911

Перечень контрольных створов наблюдения

№ п/п	№ Створа (общий)	Расположение контрольных створов	Организации, осуществляющие лабораторный контроль	Периодичность отбора проб
1	2	3	4	5
1. Река Москва				
1.1	1	ниже поселка Рублево	ДПиООС, АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
1.2	2	Спасский мост	ДПиООС	Ежемесячно
1.3	3	ниже впадения р. Сходни	ДПиООС	Ежемесячно
1.4	4	выше впадения р. Сетуни	ДПиООС	Ежемесячно
1.5	5	ниже впадения р. Сетуни	ДПиООС	Ежемесячно
1.6	6	Бабьегородская плотина	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	Ежемесячно
1.7	7	выше впадения р. Яузы	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	Ежемесячно
1.8	8	ниже впадения р. Яузы	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	Ежемесячно
1.9	9	в районе завода «ЗиЛ»	ДПиООС	Ежемесячно
1.10	10	плотина Перерва	ДПиООС	Ежемесячно
1.11	11	выше Курьяновских очистных сооружений	ДПиООС, АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
1.12	12	ниже Курьяновских очистных сооружений	ДПиООС, АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
1.13	13	Бесединский мост	ДПиООС	Ежемесячно
2. Устья малых рек – притоков р.Москвы				
2.1	14	Керосиновый ручей (коллектор)	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.2	15	Соболевский ручей (коллектор)	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно

№ п/п	№ Створа (общий)	Расположение контрольных створов	Организации, осуществляющие лабораторный контроль	Периодичность отбора проб
1	2	3	4	5
2.3	16	р. Таракановка	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.4	17	р. Филька (коллектор)	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.5	18	руч. Ваганьковский Студенец	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.6	19	р. Пресня (коллектор)	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.7	20	р. Неглинка (коллектор)	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.8	21	р. Чура (коллектор)	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.9	22	р. Котловка	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.10	23	р. Нищенка (коллектор)	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
2.11	24	р. Городня	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	В период навигации, ежемесячно
3. Река Яуза				
3.1	25	МКАД	ДПиООС	Ежеквартально
3.2	26	мост, улица Широкая	ДПиООС	Ежеквартально
3.3	27	ниже впадения р. Чермянки 50 м	ДПиООС	Ежеквартально
3.4	28	мост, улица Вильгельма Пика	ДПиООС	Ежеквартально
3.5	29	мост Ярославской ж/д	ДПиООС	Ежеквартально
3.6	30	Электrozаводский мост	ДПиООС	Ежеквартально
3.7	31	Устье	ДПиООС, ГУП «Мосводосток»	Ежемесячно
4. Река Сетунь				
4.1	32	нижний пруд в деревне Саларьево (улица Передельцевская д.30)	ДПиООС	Ежеквартально
4.2	33	мост Киевского шоссе в деревне Картмазово	ДПиООС	Ежеквартально
4.3	34	Новопеределкинская улица	ДПиООС	Ежеквартально
4.4	35	МКАД	ДПиООС	Ежеквартально
4.5	36	Багрицкий мост	ДПиООС	Ежеквартально
4.6	37	Аминьевский мост	ДПиООС	Ежеквартально
4.7	38	Минский мост	ДПиООС	Ежеквартально
4.8	39	Устье	ДПиООС	Ежемесячно

№ п/п	№ Створа (общий)	Расположение контрольных створов	Организации, осуществляющие лабораторный контроль	Периодичность отбора проб
1	2	3	4	5
5. Река Сходня				
5.1	40	Куркино, выше руч. Безымянный	ДПиООС	Ежеквартально
5.2	41	Митино, ниже р. Братовка (мост, улица Саломеи Нерис)	ДПиООС	Ежеквартально
5.3	42	мост Походного проезда	ДПиООС	Ежеквартально
5.4	43	мост по улице, перпендикулярной Строительному проезду	ДПиООС	Ежеквартально
5.5	44	Устье	ДПиООС	Ежемесячно
6. Река Пахра				
6.1	45	10 км ниже истока, мост Киевского шоссе	ДПиООС	Ежемесячно
6.2	46	мост Московского малого кольца	ДПиООС	Ежемесячно
6.3	47	мост Калужское шоссе	ДПиООС	Ежемесячно
6.4	48	вход на территорию Московской области	ДПиООС	Ежемесячно
6.5	49	выход из Новой Москвы	ДПиООС	Ежемесячно
7. Река Десна				
7.1	50	вход в Новую Москву	ДПиООС	Ежемесячно
7.2	51	мост «Птичное-Хатминки»	ДПиООС	Ежемесячно
7.3	52	мост «Покровский храм»	ДПиООС	Ежемесячно
7.4	53	мост «Калужское шоссе»	ДПиООС	Ежемесячно
7.5	54	выход из Новой Москвы	ДПиООС	Ежемесячно
8. Река Незнайка				
8.1	55	устье	ДПиООС	Ежемесячно
9. Река Сосенка				
9.1	56	устье	ДПиООС	Ежемесячно
9.2	57	мост «Калужское шоссе»	ДПиООС	Ежемесячно
10. Река Моча				
10.1	58	мост «Кленово»	ДПиООС	Ежемесячно
11. Тракт водоподачи				
11.1	59	р. Москва, деревня Старая Руза	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
11.2	60	р.Москва, село Успенское	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно

№ п/п	№ Створа (общий)	Расположение контрольных створов	Организации, осуществляющие лабораторный контроль	Периодичность отбора проб
1	2	3	4	5
11.3	61	р. Москва, выше Западной станции водоподготовки (ЗВС)	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
11.4	62	Озернинское водохранилище, приплотинная зона	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
11.5	63	Рузское водохранилище, приплотинная зона	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
11.6	64	Можайское водохранилище, приплотинная зона	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
11.7	65	р. Истра, мост ОВНИИЭМ	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно
11.8	66	р. Истра, село Дмитровское	АО «Мосводоканал»	Ежемесячно

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1234-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 24 ноября 1998 г. № 911

**Перечень рекомендуемых показателей и методик их определения
при проведении лабораторных исследований качества воды реки Москвы,
ее притоков и источников водоснабжения города Москвы**

№п/п	Наименование компонента	Наименование документа
1	2	3
1	Азот аммонийный	ПНД Ф 14.1:2:3.1-95
2	Азот нитритный	ПНД Ф 14.1:2:4.3-95
3	Азот нитратов	ПНД Ф 14.1:2:4.4-95
4	БПК ₅	ПНД Ф 14.1:2:3.4.123-97
5	ХПК	ПНД Ф 14.1:2:4.210-2005
6	Нефтепродукты	ПНД Ф 14.1:2:4.128-98
7	Взвешенные вещ-ва	ПНД Ф 14.1:2:3.110-97
8	Фосфаты	ПНД Ф 14.1:2:4.112-97
9	Хлориды	ПНД Ф 14.1:2:3.96-97
10	Формальдегид	ПНД Ф 14.1:2:4.187-02

1	2	3
11	Анионоактивные ПАВ	ПНД Ф 14.1:2:4.158-2000
12	Фенолы	ПНД Ф 14.1:2:4.182-02
13	Растворённый кислород	ИСО 5814-84 инструкция к прибору
14	Водородный показатель	ПНД Ф 14.1:2:3:4.121-97
15	Сероводород и сульфаты	ПНД Ф 14.1:2.159- 2000
16	Сухой остаток	ПНД Ф 14.1:2:4.114-97
17	Хром +6	ПНД Ф 14.1:2:4.52-96
18	Кадмий	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
19	Медь	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
20	Марганец	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
21	Никель	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
22	Свинец	ПНД Ф 14.1:2:4.140-98
23	Цинк	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
24	Железо общее	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
25	Алюминий	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
26	Сульфиды	ПНД Ф 14.1:2.109-97
27	Токсичность	ФР. 1.39.2007.03221
28	Фторид-ион	ПНД Ф 14.1:2:3:4.179-02
29	Калий	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
30	Кальций	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
31	Кобальт	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
32	Магний	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
33	Молибден	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
34	Мышьяк	ПНД Ф 14.1:2:4.140-98
35	Натрий	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
36	Селен	ПНД Ф 14.1:2:4.140-98
37	Хром общий	ПНД Ф 14.1:2:4.135-98
38	Запах	РД 52.24.496-2018
39	Прозрачность	РД 52.24.496-2018
40	Температура воды	РД 52.24.496-2018

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1235-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Правительства Москвы от 19 октября 2006 г. № 2136-РП «Об организации и проведении ежегодной Московской Спартакиады молодежи допризывного возраста, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.».

1.2. Распоряжение Правительства Москвы от 7 мая 2008 г. № 979-РП «О создании Общественного координационного совета по развитию массовой физической культуры и спорта при Мэре Москвы».

1.3. Распоряжение Правительства Москвы от 8 июня 2009 г. № 1182-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 19 октября 2006 г. № 2136-РП».

1.4. Распоряжение Правительства Москвы от 28 января 2010 г. № 115-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 7 мая 2008 г. № 979-РП».

1.5. Постановление Правительства Москвы от 5 октября 2010 г. № 895-ПП «О проведении в городе Москве в 2011 году Года спорта и здорового образа жизни».

1.6. Постановление Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. № 414-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 октября 2010 г. № 895-ПП».

1.7. Распоряжение Правительства Москвы от 17 октября 2012 г. № 625-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 7 мая 2008 г. № 979-РП и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы».

1.8. Распоряжение Правительства Москвы от 18 октября 2016 г. № 539-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 7 мая 2008 г. № 979-РП».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 782-ПП

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1236-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2012 г. № 782-ПП «О правовом регулировании финансового обеспечения непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 мая 2017 г. № 261-ПП, от 20 сентября 2018 г. № 1126-ПП), изложив пункт 2.2 постановления в следующей редакции:

«2.2. В рамках межрегионального сотрудничества из бюджета города Москвы бюджетам бюджетной системы Российской Федерации предоставляются межбюджетные трансферты, объемы и целевое назначение которых определяются распоряжениями Правительства Москвы и (или) соглашениями между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

Источник финансового обеспечения предоставления межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету бюджетной системы Российской Федерации указывается в правовом акте Правительства Москвы.».

2. Действие пункта 2.2 постановления Правительства Москвы от 21 декабря 2012 г. № 782-ПП «О правовом регулировании финансового обеспечения непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2006 Г. № 112-ПП

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1238-ПП

В целях совершенствования организации работы по обеспечению деятельности Мэра Москвы и Правительства Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 112-ПП «О Регламенте Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 ноября 2006 г. № 903-ПП, от 27 марта 2007 г. № 196-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 799-ПП, от 2 декабря 2008 г. № 1100-ПП, от 10 февраля 2009 г. № 87-ПП, от 14 апреля 2009 г. № 296-ПП, от 5 мая 2009 г. № 390-ПП, от 23 июня 2009 г. № 597-ПП, от 25 августа 2009 г. № 829-ПП, от 17 ноября 2009 г. № 1257-ПП, от 9 февраля 2010 г. № 103-ПП, от 3 августа 2010 г. № 661-ПП, от 10 августа 2010 г. № 677-ПП, от 24 августа 2010 г. № 730-ПП, от 14 декабря 2010 г. № 1060-ПП, от 28 декабря 2010 г. № 1089-ПП, от 2 февраля 2011 г. № 25-ПП, от 16 марта 2011 г. № 72-ПП, от 22 марта 2011 г. № 81-ПП, от 5 апреля 2011 г. № 103-ПП, от 28 июня 2011 г. № 282-ПП, от 20 декабря 2011 г. № 590-ПП, от 28 февраля 2012 г. № 70-ПП, от 20 марта 2012 г. № 98-ПП, от 17 апреля 2012 г. № 144-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 154-ПП, от 22 мая 2012 г. № 238-ПП, от 27 августа 2012 г. № 433-ПП, от 4 сентября 2012 г. № 460-ПП, от 19 февраля 2013 г. № 86-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 192-ПП, от 4 апреля 2013 г. № 210-ПП, от 25 июня 2013 г. № 406-ПП, от 4 июля 2013 г. № 432-ПП, от 17 июля 2013 г. № 469-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 823-ПП, от 28 января 2014 г. № 13-ПП, от 4 марта 2014 г. № 99-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 229-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 235-ПП, от 4 июня 2014 г. № 296-ПП, от 8 июля 2014 г. № 376-ПП, от 17 июля 2014 г. № 407-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 29 декабря 2014 г. № 831-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 27 октября 2015 г. № 709-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 810-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 937-ПП, от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП, от 16 марта 2016 г. № 99-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 190-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 612-ПП, от 17 октября 2016 г. № 676-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1004-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 120-ПП, от 15 мая 2018 г. № 440-ПП, от 29 мая 2018 г. № 492-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 30 июля 2019 г. № 943-ПП):

1.1. Пункт 3.2.1 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Подготовка проектов правовых актов осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Согласование документов» (далее — АИС СД), обеспечивающей подготовку и согласование проектов правовых актов в электронном виде, с момента ввода информационной системы города Москвы в экс-

плуатацию, за исключением проектов правовых актов, требующих подготовки и согласования исключительно на бумажном носителе в случаях, определенных Аппаратом Мэра и Правительства Москвы.»

1.2. Абзац первый пункта 3.2.3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1.1. Проект правового акта подлежит согласованию путем проставления визы на листе согласования, а при согласовании проекта правового акта с использованием АИС СД — путем подписания электронной подписью (далее также — виза):».

1.3. Абзацы второй и седьмой пункта 3.2.3.5 приложения к постановлению признать утратившими силу.

1.4. Абзац первый пункта 3.2.10.2 приложения к постановлению дополнить словами «, подготовленных и согласованных на бумажном носителе».

1.5. Пункт 3.2.10.2 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае согласования проекта распорядительного документа с использованием АИС СД дело распорядительного документа состоит из подлинника распорядительного документа на бумажном носителе, подписанного Мэром Москвы.»

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.10.2(1) в следующей редакции:

«3.2.10.2(1). Дела распорядительных документов, подготовленных и согласованных с использованием АИС СД, формируются и хранятся в указанной информационной системе.»

2. Установить, что с 1 июня 2020 г. Аппарат Мэра и Правительства Москвы прекращает прием проектов правовых актов города Москвы на бумажном носителе, за исключением проектов правовых актов, требующих подготовки и согласования исключительно на бумажном носителе в случаях, определенных Аппаратом Мэра и Правительства Москвы.

В случае, если до 1 июня 2020 г. орган исполнительной власти города Москвы осуществляет подготовку проекта правового акта города Москвы с использованием АИС СД, должностные лица, структурные подразделения Аппарата Мэра и Правительства Москвы и органы исполнительной власти города Москвы осуществляют согласование такого проекта правового акта исключительно с использованием АИС СД.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1239-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 24 октября 2001 г. № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы» и в целях совершенствования организации работы с правовыми актами города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе «Согласование документов» (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Департамент информационных технологий города Москвы осуществляет от имени города Москвы правомочия собственника автоматизированной инфор-

мационной системы «Согласование документов» (далее — АИС СД) и является оператором АИС СД.

2.2. Аппарат Мэра и Правительства Москвы является уполномоченным органом, осуществляющим координацию информационного наполнения АИС СД.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1239-ПП

Положение об автоматизированной информационной системе «Согласование документов»

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Согласование документов» (далее — Положение) определяет назначение, задачи и функции автоматизированной информационной системы «Согласование документов» (далее — АИС СД), состав участников информационного взаимодействия с использованием АИС СД и их полномочия.

1.2. АИС СД является государственной информационной системой города Москвы, предназначенной для автоматизации деятельности органов исполнительной власти города Москвы, Аппарата Мэра и Правительства Москвы и подведомственных им организаций по подготовке проектов правовых актов города Москвы и хранения правовых актов города Москвы.

1.3. АИС СД является собственностью города Москвы.

1.4. Задачей АИС СД является автоматизация деятельности органов исполнительной власти города Москвы, Аппарата Мэра и Правительства Москвы и подведомственных им организаций по подготовке проектов правовых актов города Москвы, их согласованию, подготовке к принятию и хранению правовых актов города Москвы.

1.5. Функциями АИС СД являются:

1.5.1. Управление процессами подготовки проектов правовых актов города Москвы.

1.5.2. Координация деятельности участников информационного взаимодействия по подготовке и согласованию проектов правовых актов города Москвы.

1.5.3. Автоматизация процесса подготовки сопроводительных материалов к проектам правовых актов города Москвы.

1.5.4. Обеспечение мониторинга процедур подготовки и согласования проектов правовых актов города Москвы.

1.5.5. Обеспечение оперативного доступа к электронному архиву правовых актов города Москвы.

1.6. Взаимодействие АИС СД с иными информационными системами осуществляется в установленном порядке.

1.7. Порядок взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием АИС СД определяется в Регламенте информационного взаимодействия АИС СД (далее — Регламент).

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Оператор АИС СД.

2.2. Уполномоченный орган, осуществляющий координацию информационного наполнения АИС СД (далее — Уполномоченный орган).

2.3. Пользователи АИС СД — государственные гражданские служащие города Москвы, замещающие должности государственной гражданской службы города Москвы в органах исполнительной власти города Москвы, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, работники органов исполнительной власти города Москвы, Аппарата Мэра и Правительства Москвы и подведомственных им организаций.

3. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

3.1. Оператор АИС СД:

3.1.1. По согласованию с Уполномоченным органом разрабатывает и утверждает Регламент.

3.1.2. Обеспечивает:

3.1.2.1. Функционирование АИС СД в соответствии с Регламентом и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.2.2. Развитие (модернизацию) и эксплуатацию АИС СД в соответствии с требованиями, представленными Уполномоченным органом.

3.1.2.3. Предоставление доступа к АИС СД участникам информационного взаимодействия в соответствии с Регламентом.

3.1.2.4. Информационное взаимодействие АИС СД с иными информационными системами.

3.1.2.5. Учет, регистрацию, а также разграничение прав доступа в АИС СД участников информационного взаимодействия.

3.1.2.6. Защиту информации, содержащейся в АИС СД, в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.2.7. Техническое сопровождение и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам функционирования АИС СД.

3.1.2.8. Целостность, сохранность, резервное копирование и восстановление информации (в случае технических сбоев в работе АИС СД).

3.2. Отдельные функции оператора АИС СД по его решению могут быть переданы органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с правовыми актами города Москвы.

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. Осуществляет обработку информации, содержащейся в АИС СД.

3.3.2. Осуществляет координацию и мониторинг использования АИС СД.

3.3.3. Согласовывает Регламент.

3.3.4. Формирует, предоставляет оператору АИС СД требования по развитию (модернизации) и эксплуатации АИС СД.

3.3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом.

3.4. Отдельные функции Уполномоченного органа по его решению могут быть переданы органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы в соответствии с правовыми актами города Москвы.

3.5. Соблюдает требования эксплуатационной документации АИС СД и Регламента.

3.6. Пользователи АИС СД:

3.6.1. Осуществляют доступ к информации, содержащейся в АИС СД, в соответствии с Регламентом.

3.6.2. Предоставляют информацию в АИС СД в соответствии с Регламентом.

3.6.3. Обеспечивают сохранность учетных данных, обеспечивающих доступ к информации АИС СД, предоставленных оператором АИС СД для использования функциональных возможностей АИС СД, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей АИС СД третьими лицами без согласования с оператором АИС СД.

3.6.4. Соблюдают требования эксплуатационной документации АИС СД и Регламента.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «УМНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1240-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А. В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1240-ПП

Направление объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей	
			2020 год	2021 год
04 Д 0908100	148	611	- 314 496,0	- 314 496,0
12 В 0900000	811	244	+ 314 496,0	+ 314 496,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1241-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое

развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1241-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 35 000,0
14 Б 0700100	809	632	+ 35 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «УМНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1242-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1242-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Умный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
11 3 0108100	843	244	- 17 100,0
12 Д 0100200	813	812	+ 17 100,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1243-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», и постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Выделить в 2019 году Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры го-

рода Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2019 год в бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, средства согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М. С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1243-ПП

**Направление в 2019 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
04 Б 0200200	780	813	- 1 110 459,7
04 Б 0200100	780	813	+ 1 110 459,7
04 Б 0200100	780	813	+ 2 899 436,1

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1244-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы объем

бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1244-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений
деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	-23 500 000,0
35 Г 01 04900	020	540	+23 500 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1245-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-

инженерной инфраструктуры и энергосбережение» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1245-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы
города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 834 092,9
06 Ж 1500000	020	812	+ 834 092,9

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1246-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1246-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 70 000,0
09 Б 0508100	814	621	+ 70 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1247-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант Государственному унитарному предприятию города Москвы «Мосремонт» (далее — ГУП города Москвы «Мосремонт») на исполнение принятых ГУП города Москвы «Мосремонт» обязательств, выделив Департаменту капитального ремонта города Москвы необходимый размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2019 год в бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, в рамках осуществления Департаментом капитального ремонта города Москвы непрограммных направлений деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом капитального ремонта города Москвы с ГУП города Москвы «Мосремонт», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом капитального ремонта города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1247-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
32 А 0302600	814	812	+ 635 964,3

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1248-ПП

В соответствии со статьями 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Западного административного округа города Москвы

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Западного административного округа города Москвы Александрова А. О.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1248-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Западного административного округа города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 29 170,0
35 Е 0100100	911	612	+ 29 170,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1249-ПП

В соответствии со статьями 9 и 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году гранты на осуществление мероприятий по продвижению автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» в других субъектах Российской Федерации в рамках осуществления непрограммных направлений деятельности Департамента города Москвы по конкурентной полити-

ке за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению:

1.1. Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

1.2. Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

1.3. Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

2. Установить, что гранты предоставляются на основании соглашений, заключаемых Департаментом города

Москвы по конкурентной политике с получателями грантов (пункт 1 настоящего постановления), предусматривающих в том числе положения об обязательной проверке Департаментом города Москвы по конкурентной политике и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления грантов и порядок возврата грантов в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1249-ПП

Направление в 2019 году объемов бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента города Москвы по конкурентной политике

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
35 Г 0109900	827	244	-45 000,0
35 Г 0104600	827	633	+15 000,0
35 Г 0104700	827	633	+15 000,0
35 Г 0104800	827	633	+15 000,0

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 19 НОЯБРЯ 2002 Г. № 957-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1252-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 13 декабря 2018 г. № 30) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2002 г. № 957-ПП «О мерах по выводу, реорганизации и ликвидации промышленных предприятий и организаций, а также ликвидации гаражей, расположенных на территории кварталов 5–6 по Мичуринскому проспекту района Раменки, для последующей застройки освобождаемой территории» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 июля 2005 г. № 545-ПП, от 31 января 2006 г. № 57-ПП, от 10 июня 2008 г. № 499-ПП, от 24 июня 2008 г. № 566-ПП, от 30 августа 2011 г. № 403-ПП, от 18 июля 2012 г. № 337-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 222-ПП):

1.1. Преамбулу постановления после слов «Западный административный округ» дополнить словами «города Москвы».

1.2. В пункте 1 постановления слова «в 2002–2015 гг.» заменить словами «в 2002–2021 гг.».

1.3. Постановление дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Продлить срок реализации инвестиционного проекта комплексной застройки кварталов 5–6 по Мичуринскому проспекту района Раменки (Западный административный округ города Москвы) согласно инве-

стиционному контракту от 18 января 2005 г. (реестровый № 13-084518-5701-0081-00001-05) в части проектирования и строительства объекта торгового назначения – корпус № 5 до 1 июля 2021 г. без применения штрафных санкций, а также в части проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта гаражного назначения – корпус № 16 до 30 сентября 2019 г. с установлением ответственности в случае просрочки ввода в эксплуатацию корпуса № 16 в соответствии с расчетом, произведенным согласно постановлению Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 150-ПП «Об изменениях отдельных условий инвестиционных контрактов»».

1.4. Постановление дополнить пунктом 1(2) в следующей редакции:

«1(2). Заменить обязательства по строительству и передаче городу Москве корпуса № 7 в натуральном выражении на обязательство осуществить денежную компенсацию, соответствующую стоимости строительства объекта, согласованной в установленном порядке ГАУ города Москвы «Московская государственная экспертиза» в составе проектно-сметной документации. Продлить срок проектирования и получения заключения ГАУ города Москвы «Московская государственная экспертиза» в отношении корпуса № 7 до 31 декабря 2019 г.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1262-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году субсидии из бюджета города Москвы на проведение работ по переносу инженерных сетей в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы новых мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению:

1.1. Публичному акционерному обществу «Московская объединенная электросетевая компания» в размере 33 600,0 тыс. рублей.

1.2. Публичному акционерному обществу «Московская объединенная энергетическая компания» в размере 3 000,0 тыс. рублей.

1.3. Акционерному обществу «МОСГАЗ» в размере 67 000,0 тыс. рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1262-ПП

Направление в 2019 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 103 600,0
06 А 0900000	020	812	+ 33 600,0
06 Б 1200000	020	812	+ 3 000,0
06 В 0900000	020	812	+ 67 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 1263-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант обществу с ограниченной ответственностью «Горферма» (далее – ООО «Горферма») на осуществление уставной деятельности в рамках реализации Департаментом городского имущества города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом городского имущества города Москвы с ООО «Горферма», предусматривающего в том числе положение об обязательной проверке Департаментом городского имущества города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 сентября 2019 г. № 1263-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 403 000,0
14 В 1200000	071	813	+ 403 000,0



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА) ГОРОДА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 20 сентября 2019 года № 519-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 628-РП «О создании государственных бюджетных учреждений города Москвы в сфере дорожной деятельности» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 23 октября 2012 г. № 643-РП, от 27 февраля 2013 г. № 109-РП, от 28 августа 2013 г. № 467-РП, от 24 октября 2013 г. № 600-РП, от 6 декабря 2013 г. № 691-РП, от 10 сентября 2014 г. № 492-РП, от 15 октября 2014 г. № 566-РП, от 8 декабря 2015 г. № 712-РП, от 23 декабря 2015 г. № 758-РП, от 2 августа 2016 г. № 374-РП, от 1 ноября 2016 г. № 565-РП, от 26 декабря 2016 г. № 703-РП, от 22 августа 2017 г. № 419-РП, от 3 октября 2017 г. № 535-РП, от 30 января 2018 г. № 33-РП, от 15 февраля 2018 г. № 75-РП, от 10 июля 2018 г. № 473-РП, от 24 июля 2018 г. № 516-РП, от 26 ноября 2018 г. № 800-РП, от 7 декабря 2018 г. № 844-РП, от 2 апреля 2019 г. № 129-РП):

1.1. Пункт 2.8 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2.8. Проведение работ по демонтажу и (или) перемещению на специально организованную площадку незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, их хранение, возврат

правообладателям либо утилизация, благоустройство освобожденных территорий, восстановление внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (в том числе крыш и фасадов) после сноса самовольных построек или после освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства.».

1.2. Пункт 2.11 распоряжения признать утратившим силу.

2. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 10 июня 2015 г. № 327-РП «О создании Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 1 ноября 2016 г. № 565-РП, от 21 декабря 2016 г. № 684-РП, от 26 декабря 2016 г. № 703-РП, от 14 июня 2017 г. № 288-РП, от 3 октября 2017 г. № 535-РП, от 5 декабря 2017 г. № 677-РП, от 19 декабря 2017 г. № 740-РП, от 30 января 2018 г. № 33-РП, от 15 февраля 2018 г. № 75-РП, от 10 июля 2018 г. № 473-РП, от 26 ноября 2018 г. № 800-РП, от 2 апреля 2019 г. № 129-РП), изложив пункт 2.1.1 распоряжения в следующей редакции:

«2.1.1. Демонтаж и (или) перемещение на специально организованную площадку незаконно размещенных

объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также проведение работ по благоустройству освобожденных территорий, восстановление внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (в том числе крыш и фасадов) после сноса самовольных построек или после освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, капитальный ремонт многоквартирных домов.».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 740-РП «Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская имущественная казна».

3.2. Распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 9-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 740-РП».

3.3. Пункт 3 распоряжения Правительства Москвы от 30 июня 2015 г. № 354-РП «Об изменении ведомственного подчинения Государственного казенного учреждения города Москвы «Московская имущественная казна» и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3.4. Распоряжение Правительства Москвы от 7 июля 2016 г. № 332-РП «О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 740-РП».

3.5. Распоряжение Правительства Москвы от 24 мая 2017 г. № 240-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 740-РП».

3.6. Распоряжение Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 871-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 740-РП».

3.7. Распоряжение Правительства Москвы от 14 мая 2019 г. № 209-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 740-РП».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 ЯНВАРЯ 2012 Г. № 2-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 23 сентября 2019 года № 520-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и в местах массового отдыха в городе Москве» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 322-РП, от 27 мая 2015 г. № 280-РП, от 22 марта 2016 г. № 119-РП, от 13 декабря 2016 г. № 654-РП, от 1 августа 2017 г. № 376-РП, от 10 июля 2018 г. № 474-РП):

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Пункт 9 раздела 1 приложения 3 к распоряжению признать утратившим силу.

1.4. Пункт 26 раздела 2 приложения 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.5. Раздел 2 приложения 3 к распоряжению дополнить пунктом 48 в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.6. Раздел «Северный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению дополнить пунктом 15 в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.7. Пункт 5 раздела «Восточный административный округ города Москвы», пункт 8 раздела «Юго-Восточный административный округ города Москвы», пункт 1 раздела «Южный административный округ города Москвы», пункты 1 и 4 раздела «Юго-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.8. Пункты 4, 7, 9 и 16 раздела «Северо-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.9. Пункты 14, 15, 17 раздела «Северо-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению признать утратившими силу.

1.10. Пункт 2 раздела «Новомосковский административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 520-РП

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 17 января 2012 г. № 2-РП

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Москвы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение совещания с представителями префектур административных округов города Москвы, ГУ МВД России по г. Москве, Управления Роспотребнадзора по г. Москве, департаментов города Москвы: здравоохранения, образования и охраны окружающей среды, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и услуг; ГКУ «Московский городской штаб народной дружины», Московского городского совета Региональной общественной организации профилактики и спасания на водах (далее - МГС РООПСВОД) о задачах по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Москвы	Ежегодно в срок до 15 мая	Главное управление МЧС России по г. Москве, префектуры административных округов города Москвы, МГС РООПСВОД (по согласованию), ГУ МВД России по г. Москве (по согласованию), департаменты города Москвы: природопользования и охраны окружающей среды, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и услуг, образования и науки; по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности; Управление Роспотребнадзора по г. Москве (по согласованию), ГКУ «Московский городской штаб народной дружины»
2	Представление предложений о внесении изменений и	Ежегодно в	Префектуры административных округов города

1	2	3	4
	дополнений в перечень мест массового отдыха на водных объектах города Москвы и перечень мест зимнего отдыха в городе Москве, утвержденный настоящим распоряжением, в адрес Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	срок до 20 января	Москвы
3	Разработка и согласование с управлениями по административным округам Главного управления МЧС России по г. Москве планов мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах административных округов города Москвы и планов профилактической работы с населением по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на этих водных объектах (за исключением водных объектов, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»), представление согласованных планов в Главное управление МЧС России по г. Москве	Ежегодно в срок до 15 мая	Префектуры административных округов города Москвы
4	Разработка и согласование с управлениями по административным округам Главного управления МЧС России по г. Москве планов мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода», и планов профилактической работы с населением по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на указанных водных объектах, представление согласованных планов в Главное управление МЧС России по г. Москве	Ежегодно в срок до 15 мая	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»

1	2	3	4
5	Обеспечение проведения водолазного обследования дна участков акваторий водных объектов, отведенных для купания, в зонах отдыха с купанием: - предварительное обследование (перед проведением первоначальной очистки дна); - первоначальное обследование (после проведения первоначальной очистки дна); - повторное обследование (после проведения повторной очистки дна)	Ежегодно в срок до 30 апреля Ежегодно в срок до 15 мая Ежегодно в срок до 15 июля	Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы, ГКУ «МГПСС», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы
6	На водных объектах, принадлежащих ГУП «Мосводосток»: - очистка трехметровой береговой полосы; - установка знаков безопасности в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 702-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в городе Москве и Правил охраны жизни людей на водных объектах города Москвы» (далее - Правила охраны жизни людей на водных объектах города Москвы), по согласованию с управлениями по административным округам Главного управления МЧС России по г. Москве	Ежегодно в срок до 15 мая	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

1	2	3	4
7	Обеспечение очистки дна водных объектов (за исключением водных объектов, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»):		Префектуры административных округов города Москвы
7.1	В местах купания населения: - первоначальная очистка; - повторная очистка	Ежегодно в срок до 15 мая Ежегодно в срок до 15 июля Ежегодно в срок до 25 мая	
7.2	На лодочно-прокатных станциях и на базах-стоянках маломерных судов		
8	Обеспечение очистки дна водных объектов, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»:		Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
8.1	В местах купания населения: - первоначальная очистка; - повторная очистка	Ежегодно в срок до 15 мая Ежегодно в срок до 15 июля Ежегодно в срок до 25 мая	
8.2	На лодочно-прокатных станциях и на базах-стоянках маломерных судов		

1	2	3	4
9	Обеспечение разработки и утверждения программ производственного контроля в соответствии с требованиями санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» для зон отдыха с купанием (за исключением зон отдыха с купанием, расположенных на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»)	Ежегодно в срок до 15 мая	Префектуры административных округов города Москвы
10	Обеспечение разработки и утверждения программ производственного контроля в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации для зон отдыха с купанием, расположенных на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»	Ежегодно в срок до 15 мая	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
11	Обеспечение проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с программой производственного контроля (пункт 9 настоящего Плана мероприятий) и информирования Управления Роспотребнадзора по г. Москве в случае получения неудовлетворительных результатов лабораторных исследований воды водоемов, песка, а также выявления нарушений санитарного законодательства на объектах торговли и услуг (за исключением мест массового отдыха людей на водных объектах и зон отдыха, расположенных на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»)	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Префектуры административных округов города Москвы

1	2	3	4
	пользования ГПБУ «Мосприрода»)		
12	Обеспечение проведения производственного контроля в области охраны окружающей среды в соответствии с программой производственного контроля (пункт 10 настоящего Плана мероприятий) и информирования Управления Роспотребнадзора по г. Москве в случае получения неудовлетворительных результатов лабораторных исследований воды водоемов, песка, а также выявления нарушений санитарного законодательства на объектах торговли и услуг в местах массового отдыха людей на водных объектах и зонах отдыха, расположенных на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
13	Обеспечение установки по согласованию с Главным управлением МЧС России по г. Москве в местах массового отдыха людей на водных объектах города Москвы в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы знаков безопасности, а в зонах отдыха – знаков безопасности и информационных щитов (за исключением мест массового отдыха людей на водных объектах и зон отдыха, расположенных на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»)	Ежегодно в срок до 10 мая	Префектуры административных округов города Москвы

1	2	3	4
14	Обеспечение установки по согласованию с Главным управлением МЧС России по г. Москве в местах массового отдыха людей на расположенных в границах земельных участков, предоставленных ГПБУ «Мосприрода», водных объектах знаков безопасности в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы, а в зонах отдыха – знаков безопасности и информационных щитов	Ежегодно в срок до 10 мая	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
15	Техническое освидетельствование по обеспечению безопасности пляжей	Ежегодно в срок до 25 мая	Главное управление МЧС России по г. Москве
16	Обеспечение приемки зон отдыха в эксплуатацию и представление в Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Объединение административно-технических инспекций города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы актов о приемке в эксплуатацию зон отдыха, находящихся на территориях административных округов	Ежегодно в срок до 25 мая	Комиссии по приемке зон отдыха в эксплуатацию
17	Обеспечение контроля за выполнением физическими и юридическими лицами требований Правил охраны жизни людей на водных объектах города Москвы	Постоянно	Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы
18	Информирование населения о перечне зон отдыха и мест массового отдыха на водных объектах	Ежегодно в срок до 1 июня по 1 сентября	Префектуры административных округов города Москвы
19	Обеспечение ежедневной работы зон отдыха с 9 часов до 21 часа в соответствии с Положением о зонах отдыха	Ежегодно с 1 июня по 1	Префектуры административных округов города Москвы

1	2	3	4
	в г. Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22.08.2000 № 658 «Об утверждении Положения о зонах отдыха в г. Москве», Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы и природоохранным законодательством, за исключением зон отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»	3 сентября	
20	Обеспечение ежедневной работы зон отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода», с 9 часов до 21 часа в соответствии с Положением о зонах отдыха в г. Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22.08.2000 № 658 «Об утверждении Положения о зонах отдыха в г. Москве», Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы и природоохранным законодательством	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
21	Обеспечение контроля за недопущением продажи алкогольной продукции на объектах торговли и услуг в зонах отдыха	Ежегодно с 1 апреля по 30 октября	Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуры административных округов города Москвы, ГУ МВД России по г. Москве (по согласованию), ГКУ «Московский городской штаб народной дружины»
22	Организация по заявкам префектур административных округов города Москвы обучения спасателей ведомственных и общественных постов	Ежегодно до 20 мая	Префектуры административных округов города Москвы, ГКУ «Учебно-методический центр по ГО и ЧС г. Москвы»

1	2	3	4
23	Организация в зонах отдыха, в местах массового отдыха населения города Москвы общественных спасательных постов, дежурств на общественных спасательных постах представителей МЧС РООПСВОД, а также патрулирования государственными инспекторами в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях совместными нарядами полиции и народных дружинников города Москвы с 18 часов до 22 часов ежедневно и с 9 часов до 22 часов по выходным и праздничным дням для пресечения нарушений общественного порядка, природоохранного законодательства	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Префектуры административных округов города Москвы совместно с ГУ МВД России по г. Москве (по согласованию), МЧС РООПСВОД (по согласованию), ГКУ «Московский городской штаб народной дружины», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
24	Обеспечение создания в зонах отдыха с купанием ведомственных спасательных постов (за исключением зон отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»)	Ежегодно с 20 мая по 1 сентября	Префектуры административных округов города Москвы
25	Обеспечение создания в зонах отдыха с купанием, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода», ведомственных спасательных постов	Ежегодно с 20 мая по 1 сентября	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
26	Обеспечение проведения в вечернее и ночное время совместных патрулирований спасателей ГКУ «МПСС» и сотрудников полиции в зонах ответственности поисково-спасательных станций ГКУ «МПСС» по согласованному с ГУ МВД России по г. Москве графикам	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы, ГУ МВД России по г. Москве (по согласованию), ГКУ «МПСС»

1	2	3	4
27	Обеспечение контроля за содержанием зон отдыха в соответствии с утвержденными в установленном порядке паспортами зон отдыха и правилами эксплуатации зон отдыха	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода», Объединение административно-технических инспекций города Москвы
28	Обеспечение контроля за выполнением водопользователями условий договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы совместно с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
29	Представление в Главное управление МЧС России по г. Москве и ГКУ «МГПСС» данных о случаях утопления и госпитализации людей вследствие несчастных случаев на водных объектах города Москвы	Незамедлительно при возникновении указанных ситуаций	Департамент здравоохранения города Москвы
30	Обеспечение: - дежурств медицинского персонала в зонах отдыха, принятых в эксплуатацию, по заявкам префектур административных округов города Москвы; - дежурств бригад скорой медицинской помощи в выходные и праздничные дни в зонах отдыха с купанием	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Департамент здравоохранения города Москвы Департамент здравоохранения города Москвы

1	2	3	4
31	Организация в зонах отдыха с купанием предоставления помещений для размещения временных медицинских пунктов, свободного подъезда к медицинскому пункту и парковки санитарного транспорта (за исключением зон отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»). Здание (помещение), в котором размещается медицинский пункт, должно иметь наружное оформление, указывающее на его принадлежность, и соответствующие указатели на информационных щитах	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Префектуры административных округов города Москвы
32	Организация в зонах отдыха с купанием, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода», предоставления помещений для размещения временных медицинских пунктов, свободного подъезда к медицинскому пункту и парковки санитарного транспорта. Здание (помещение), в котором размещается медицинский пункт, должно иметь наружное оформление, указывающее на его принадлежность, и соответствующие указатели на информационных щитах	Ежегодно с 1 июня по 1 сентября	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
33	Организация профилактической работы по	Постоянно	Префектуры административных округов города

1	2	3	4
1	обеспечению безопасности населения, предупреждению несчастных случаев и мерам безопасности в местах массового отдыха на водных объектах в соответствии с планами профилактической работы с населением по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах (пункты 3, 4 настоящего Плана мероприятий), используя средства массовой информации		Москвы, Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, МГС РООПСВОД (по согласованию), ГПБУ «Мосприрода»
34	Организация регулярного контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих к ним территориях, за соблюдением установленных режимов охраны и использования особо охраняемых природных территорий в городе Москве и расположенных на них зон отдыха и водных объектов	Постоянно	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
35	Оказание содействия Главному управлению МЧС России по г. Москве в информировании населения по вопросам охраны жизни и о правилах безопасного поведения людей на водных объектах города Москвы в средствах массовой информации	При обращении	Пресс-служба Мэра и Правительства Москвы
36	Согласование с Главным управлением МЧС России по г. Москве проведения массовых мероприятий на водных объектах города Москвы	За 10 дней до даты проведения мероприятий	Префектуры административных округов города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Департамент спорта города Москвы
37	Проведение работы с обучающимися государственных образовательных организаций города Москвы, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы	Постоянно	Департамент образования и науки города Москвы совместно с Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы и МГС РООПСВОД (по согласованию)

1	2	3	4
38	Проведение мероприятий «Месячник безопасности» в государственных образовательных организациях города Москвы, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы	Ежегодно, апрель - май	Департамент образования и науки города Москвы совместно с Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы и МГС РООПСВОД (по согласованию)
39	Проведение совещания с представителями префектур административных округов города Москвы, департаментов города Москвы: природопользования и охраны окружающей среды, здравоохранения, образования и науки, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и услуг; ГУ МВД России по г. Москве, ГКУ «Московский городской штаб народной дружины», МГС РООПСВОД о результатах выполнения планов мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах города Москвы в течение летнего сезона (пункты 3 и 4 настоящего Плана)	Ежегодно, сентябрь	Главное управление МЧС России по г. Москве, префектуры административных округов города Москвы, МГС РООПСВОД (по согласованию), ГУ МВД России по г. Москве (по согласованию), департаменты города Москвы: природопользования и охраны окружающей среды, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и услуг, образования и науки, по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности; Управление Роспотребнадзора по г. Москве (по согласованию), ГКУ «Московский городской штаб народной дружины»

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 520-РП

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 17 января 2012 г. № 2-РП

План мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах зимнего отдыха в городе Москве

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
1	Разработка и согласование с управлениями по административным округам Главного управления МЧС России по г. Москве планов мероприятий по обеспечению безопасности населения в местах зимнего отдыха, находящихся на территориях административных округов города Москвы, и планов профилактической работы с населением в период зимнего сезона в этих местах (за исключением мест зимнего отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»), представление согласованных планов в Главное управление МЧС России по г. Москве	Ежегодно в срок до 20 ноября	Префектуры административных округов города Москвы

1	2	3	4
2	Разработка и согласование с управлениями по административным округам Главного управления МЧС России по г. Москве планов мероприятий по обеспечению безопасности населения в местах зимнего отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода», и планов профилактической работы с населением в период зимнего сезона в этих местах, представление согласованных планов в Главное управление МЧС России по г. Москве	Ежегодно в срок до 20 ноября	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
3	Разработка и обеспечение реализации перечня организационных и технических мер по предотвращению случаев травматизма и гибели людей в местах зимнего отдыха, находящихся на территориях административных округов города Москвы	Ежегодно в срок до 1 декабря	Префектуры административных округов города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
4	Представление в Главное управление МЧС России по г. Москве планов организации массовых мероприятий в местах зимнего отдыха не позднее чем за 10 дней до даты начала их проведения. Информирование Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы о массовых мероприятиях, планируемых к проведению в местах зимнего отдыха, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, в срок не позднее чем за 15 дней до даты начала их проведения	Ежегодно с 1 января по 31 марта и с 1 по 31 декабря	Префектуры административных округов города Москвы

1	2	3	4
5	Обеспечение установки по согласованию с Главным управлением МЧС России по г. Москве на территориях административных округов города Москвы (за исключением территорий, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода»): - в местах зимнего отдыха, расположенных вне водных объектов, информационных щитов; - в местах зимнего отдыха, расположенных на водных объектах, информационных щитов и знаков безопасности на водных объектах в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 702-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в городе Москве и Правил охраны жизни людей на водных объектах города Москвы» (далее - Правила охраны жизни людей на водных объектах города Москвы), и с учетом вида рекреационного использования зоны отдыха; - в опасных местах выхода людей на лед знаков безопасности на водных объектах в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы	Ежегодно в срок до 25 ноября	Префектуры административных округов города Москвы, Главное управление МЧС России по г. Москве

1	2	3	4
6	Обеспечение установки в местах зимнего отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода», по согласованию с Главным управлением МЧС России по г. Москве: - в местах зимнего отдыха, расположенных вне водных объектов, информационных щитов; - в местах зимнего отдыха, расположенных на водных объектах, информационных щитов и знаков безопасности на водных объектах в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы и с учетом вида людей на водных объектах использования зоны отдыха; - в опасных местах выхода людей на лед знаков безопасности на водных объектах в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах города Москвы	Ежегодно в срок до 25 ноября	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
7	Проведение работы с обучающимися государственных образовательных организаций города Москвы, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, по разъяснению правил поведения и мер безопасности обучающихся в местах зимнего отдыха	Постоянно	Департамент образования и науки города Москвы
8	Проведение мероприятий «Месячник безопасности» в государственных образовательных организациях города Москвы, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы	Ежегодно, ноябрь	Департамент образования и науки города Москвы совместно с Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы
9	Обеспечение организации в местах зимнего отдыха дежурств народных дружинников города Москвы и представителей Московского городского совета Региональной общественной организации профилактики и спасания на водах (далее - МГС РООПСВОД)	Ежегодно с 1 января по 31 марта и с 1 по 31 декабря	Префектуры административных округов города Москвы, ГКУ «Московский городской штаб народной дружины», МГС РООПСВОД (по согласованию)

1	2	3	4
10	Обеспечение в местах зимнего отдыха, расположенных в границах земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования ГПБУ «Мосприрода», дежурства государственных инспекторов в области охраны окружающей среды города Москвы на особо охраняемых природных территориях совместно с народными дружинниками города Москвы и представителями МЧС РОПСВОД	Ежегодно с 1 января по 31 марта и с 1 по 31 декабря	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
11	Обеспечение постоянного контроля за соблюдением мер безопасности в местах зимнего отдыха, находящихся на территориях административных округов города Москвы	Ежегодно с 1 января по 31 марта и с 1 по 31 декабря	Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы
12	Согласование с Главным управлением МЧС России по г. Москве проведения массовых мероприятий в местах зимнего отдыха	За 10 дней до проведения мероприятий	Префектуры административных округов города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Департамент спорта города Москвы
13	Оказание содействия Главному управлению МЧС России по г. Москве в информировании населения по вопросам охраны жизни и о правилах безопасного поведения людей в местах зимнего отдыха города Москвы в средствах массовой информации	Постоянно	Пресс-служба Мэра и Правительства Москвы
14	Обеспечение проведения контроля за соблюдением требований природоохранного законодательства в местах зимнего отдыха	Ежегодно с 1 января по 31 марта и с 1 по 31 декабря	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
15	Организация информирования населения о мерах безопасности и охраны жизни людей в местах зимнего отдыха в средствах массовой информации	Постоянно	Префектуры административных округов города Москвы, управления по административным округам Главного

1	2	3	4
			управления МЧС России по г. Москве
16	Информирование Главного управления МЧС России по г. Москве и Управления Роспотребнадзора по г. Москве о местах проведения Крещенских купаний на водных объектах, находящихся на территориях административных округов города Москвы	Ежегодно в срок до 12 января	Префектуры административных округов города Москвы, управления по административным округам Главного управления МЧС России по г. Москве, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
17	Организация в местах проведения Крещенских купаний на водных объектах, находящихся на территориях административных округов города Москвы: - оборудования прорубей, безопасных подходов к ним и спусков в воду, ограждения мест купаний; - установки обогреваемых мест переодевания, туалетов, освещения; - обеспечения горячим питьем	Ежегодно с 18 января по 19 января	Префектуры административных округов города Москвы, управления по административным округам Главного управления МЧС России по г. Москве, Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода»
18	Оказание содействия организаторам Крещенских купаний в медицинском обеспечении данных мероприятий в необходимом объеме в организованных местах проведения Крещенских купаний на водных объектах, находящихся на территориях административных округов города Москвы	Ежегодно с 18 января по 19 января	Департамент здравоохранения города Москвы

Приложение 3
к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 520-РП

Внесение изменений в приложение 3 к распоряжению Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП

Перечень мест массового отдыха на водных объектах города Москвы

№ п/п	Место отдыха	Административный округ города Москвы	Адрес (месторасположение)
1	2	3	4
2. Зоны отдыха без купания			
26.	Путяевский пруд № 1	Восточный	ПКиО «Сокольники», 4-й Лучевой просек
48.	Строгинская пойма	Северо-Западный	ул. Маршала Катукова, вл. 26

Приложение 4
к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2019 г. № 520-РП

Внесение изменений в приложение 4 к распоряжению Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП

Перечень мест зимнего отдыха в городе Москве

№ п/п	Место отдыха	Адрес (месторасположение)	Вид зимнего отдыха
1	2	3	4
Северный административный округ города Москвы			
15.	Большой Головинский пруд	1-й Лихачевский пер., д. 6-8	Крещенские купания
Восточный административный округ города Москвы			
5.	Нижний Майский пруд (Олений пруд № 5)	ПКиО «Сокольники», между Майским просеком и Богородским шоссе	Крещенские купания
Юго-Восточный административный округ города Москвы			
8.	Шибяевский пруд	Парк «Кузьминки-Люблино», ул. Кузьминская	Купание, лыжи, санки, Крещенские купания

№ п/п	Место отдыха	Адрес (месторасположение)	Вид зимнего отдыха
1	2	3	4
Южный административный округ города Москвы			
1.	Борисовские пруды	районы: Москворечье-Сабурово, Орехово-Борисово Северное, Братеево; ул. Борисовские пруды, д. 2г	Купание, санки, лыжи, Крещенские купания
Юго-Западный административный округ города Москвы			
1.	Андреевская набережная реки Москвы	Андреевская наб., д. 2	Лыжи, прогулка
4.	Зона отдыха «Тропарево», Тропаревский пруд	ул. Академика Виноградова, д. 12	Купание, лыжи, Крещенские купания
Северо-Западный административный округ города Москвы			
4.	Кировская пойма	ул. Исаковского, Кировский залив реки Москвы	Купание, лыжи, Крещенские купания
7.	Лесопарк «Хорошевский Серебряный бор»	Серебряный бор	Лыжи
9.	Набережная реки Москвы, левый берег	ул. Живописная	Купание, Крещенские купания
16.	Строгинская пойма	ул. Таллинская, Строгинский залив реки Москвы	Купание, Крещенские купания
Новомосковский административный округ города Москвы			
2.	Пруд	поселение Московский, поселок Ульяновского лесопарка, квартал 30	Крещенские купания

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НА ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ И ПОДПИСАНИЕ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И АССОЦИАЦИЕЙ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ «ТРАНСПОРТНАЯ АССОЦИАЦИЯ МОСКОВСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ» К СОГЛАШЕНИЮ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЕРСТВОМ СОДЕЙСТВИЯ В РАЗВИТИИ ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ «ТРАНСПОРТНАЯ АССОЦИАЦИЯ МОСКОВСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ» ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ НАЗЕМНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ И ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

Распоряжение Правительства Москвы от 25 сентября 2019 года № 522-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 28 марта 2001 г. № 11 «О договорах и соглашениях города Москвы»:

1. Предоставить заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителю Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсотову М.С. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы дополнительных соглашений между Правительством Москвы и Ассоциацией содействия развитию транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации» к Соглашению о сотрудничестве между Правительством Москвы и некоммерческим партнерством содействия в развитии транспортной

отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации» при организации транспортного обслуживания населения города Москвы наземным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении и легковым такси.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсотова М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСОБЛГАЗ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 20 сентября 2019 года № 86-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 августа 2018 г. № 1151/18 (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2018 г., № 52888), и на ос-

новании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 20 сентября 2019 г. № 54/3 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение объекта газопотребления общества с ограниченной ответственностью «Логистика 21 Век» — «Производственно-складской комплекс (котельная) с МЧРГ — 299 м³/час» (г. Москва, поселение Сосенское, в районе Николо-Хованского кладбища, кадастровый номер 50:21:0120114:2969) к газораспределительным сетям акционерного общества «Мособлгаз» по индивидуальному проекту в размере 1 490 830,00 рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д. Федоров

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 20.09.2019 № 86-ТР

РАСЧЕТ

размера платы за технологическое присоединение объекта газопотребления общества с ограниченной ответственностью «Логистика 21 Век» — «Производственно-складской комплекс (котельная) с МЧРГ — 299 м³/час» (г. Москва, поселение Сосенское, в районе Николо-Хованского кладбища, кадастровый номер 50:21:0120114:2969) к газораспределительным сетям акционерного общества «Мособлгаз» по индивидуальному проекту.

№ п/п	Показатели	Планируемые расходы, тыс. руб.
1	2	4
1	Расходы на разработку проектной документации	606,46
2	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	693,02
2.1	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	693,02
2.1.1	Наземная (надземная) прокладка	0,00
2.1.1.1	158 мм и менее	0,00
2.1.1.2	159 — 218 мм	0,00
2.1.1.3	219 — 272 мм	0,00
2.1.1.4	273 — 324 мм	0,00
2.1.1.5	325 — 425 мм	0,00
2.1.1.6	426 — 529 мм	0,00
2.1.1.7	530 мм и выше	0,00
2.1.2	Подземная прокладка	693,02
2.1.2.1	158 мм и менее	693,02
2.1.2.2	159 — 218 мм	0,00
2.1.2.3	219 — 272 мм	0,00
2.1.2.4	273 — 324 мм	0,00
2.1.2.5	325 — 425 мм	0,00
2.1.2.6	426 — 529 мм	0,00
2.1.2.7	530 мм и выше	0,00
2.2	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	0,00
2.2.1	109 мм и менее	0,00
2.2.2	110 — 159 мм	0,00
2.2.3	160 — 224 мм	0,00

1	2	4
2.2.4	225 – 314 мм	0,00
2.2.5	315 – 399 мм	0,00
2.2.6	400 мм и выше	0,00
2.3	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	0,00
2.3.1	до 40 куб. метров в час	0,00
2.3.2	40 – 99 куб. метров в час	0,00
2.3.3	100 – 399 куб. метров в час	0,00
2.3.4	400 – 999 куб. метров в час	0,00
2.3.5	1000 – 1999 куб. метров в час	0,00
2.3.6	2000 – 2999 куб. метров в час	0,00
2.3.7	3000 – 3999 куб. метров в час	0,00
2.3.8	4000 – 4999 куб. метров в час	0,00
2.3.9	5000 – 9999 куб. метров в час	0,00
2.3.10	10000 – 19999 куб. метров в час	0,00
2.3.11	20000 – 29999 куб. метров в час	0,00
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	0,00
2.4	Строительство (реконструкция) станций катодной защиты	0,00
2.4.1	Станция катодной защиты 1-го типа	0,00
2.4.2	Станция катодной защиты 2-го типа	0,00
2.4.3	Станция катодной защиты 3-го типа	0,00
2.4.4	Станция катодной защиты m-го типа	0,00
3	Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий	2,787
4	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	87,193
5	Эффективная ставка налога на прибыль	6,8%
6	Налог на прибыль	101,38
7	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	1 490,83



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 55

Подписано в печать 27.09.19
Дата выхода в свет 01.10.2019

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru