

# Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 61

ноябрь 2019  
(2750)

## С О Д Е Р Ж А Н И Е

### УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

|                                                                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| О награждении знаками отличия, почетным знаком и присвоении почетных званий города Москвы<br>от 28.10.19 № 72-УМ ..... | 3 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

### РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

|                                                                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Об объявлении благодарности<br>от 24.10.19 № 769-РМ .....                                                                              | 4 |
| О монументе Н.А.Доллежалю<br>от 24.10.19 № 774-РМ .....                                                                                | 5 |
| Об установлении карантина на территории района Царицыно Южного административного<br>округа города Москвы<br>от 25.10.19 № 776-РМ ..... | 5 |
| О Пивоварове К.А.<br>от 25.10.19 № 777-РМ .....                                                                                        | 5 |

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

|                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 713-ПП<br>от 24.10.19 № 1396-ПП .....                                                           | 6  |
| О внесении изменений в правовые акты города Москвы<br>от 25.10.19 № 1397-ПП .....                                                                                                 | 20 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы<br>«Социальная поддержка жителей города Москвы»<br>от 28.10.19 № 1398-ПП .....                        | 22 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы<br>«Социальная поддержка жителей города Москвы»<br>от 28.10.19 № 1399-ПП .....                        | 23 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы<br>«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»<br>от 28.10.19 № 1400-ПП ..... | 24 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»<br>от 28.10.19 № 1401-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                               | 24 |
| О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 5 марта 2011 г. № 59-ПП<br>от 29.10.19 № 1403-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25 |
| О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП<br>от 29.10.19 № 1404-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»<br>от 29.10.19 № 1405-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 26 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»<br>от 29.10.19 № 1406-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 26 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»<br>от 29.10.19 № 1407-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 27 |
| О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности<br>Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы<br>от 29.10.19 № 1408-ПП .....                                                                                                                                                                                                                             | 27 |
| О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности<br>префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы<br>от 29.10.19 № 1409-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                          | 28 |
| О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности<br>префектуры Центрального административного округа города Москвы<br>от 29.10.19 № 1410-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                               | 28 |
| О признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 27 декабря 1994 г. № 1166<br>от 29.10.19 № 1411-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 29 |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного<br>кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта,<br>модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе<br>введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг<br>от 29.10.19 № 1427-ПП ..... | 29 |
| О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП<br>от 29.10.19 № 1428-ПП .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 36 |

## РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы<br>от 25.10.19 № 588-РП .....                                    | 52 |
| О проведении праздничных мероприятий, посвященных завершению 2019/2020 учебного года<br>от 29.10.19 № 593-РП .....    | 53 |
| О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 8 ноября 2017 г. № 602-РП<br>от 29.10.19 № 594-РП .....   | 54 |
| О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 11 декабря 2018 г. № 851-РП<br>от 29.10.19 № 595-РП ..... | 55 |
| О признании утратившими силу правовых актов города Москвы<br>от 29.10.19 № 596-РП .....                               | 55 |

# УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

## О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 28 октября 2019 года № 72-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить:

**знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» I лет**

Писарского Владимира Исаковича — консультанта открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение «ГЕЛИЙМАШ»;

**знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XXX лет:**

Власову Людмилу Владимировну — заместителя начальника отдела по подготовке проектной документации для объектов жилищного строительства, физической культуры и спорта, подготовке территорий управления подготовки строительства жилых объектов казённого предприятия города Москвы «Управление гражданского строительства»;

Пилевскую Таню Василеву — заместителя директора — руководителя контрактной службы Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление дорожно-мостового строительства».

2. За большой вклад в совершенствование и развитие системы образования города Москвы, заслуги в педагогической и воспитательной деятельности наградить

**Почетным знаком «Заслуженный учитель города Москвы»:**

Оверчук Светлану Валерьевну — заместителя директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа «Свиблово»;

Чернышову Юлию Николаевну — учителя биологии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1502 при МЭИ»;

Щербинину Елену Ивановну — учителя начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1944».

3. За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, многолетний добросовестный труд присвоить

**почетное звание «Почетный работник образования города Москвы»**

Синеву Алексею Евгеньевичу — учителю физики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1502 при МЭИ».

4. За большой вклад в развитие промышленности и многолетний добросовестный труд присвоить

**почетное звание «Почетный работник промышленности города Москвы»**

Епифановой Ольге Михайловне — директору по производству и развитию акционерного общества «РЕАТЭК».

Мэр Москвы С.С.Собянин



# РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

## ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2019 года № 769-РМ**

За вклад в развитие промышленности в городе Москве объявить благодарность:

- |                                |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лушенко Михаилу Ивановичу      | — главному инженеру закрытого акционерного общества «Хамилтон Стандарт-Наука»;                                                                   |
| Петрову Дмитрию Валерьевичу    | — производственному инженеру закрытого акционерного общества «Хамилтон Стандарт-Наука»;                                                          |
| Романову Владимиру Викторовичу | — техническому директору закрытого акционерного общества «Хамилтон Стандарт-Наука»;                                                              |
| Фукусима Томио                 | — инженеру по наладке и испытаниям участка ремонта и обслуживания штампов общества с ограниченной ответственностью «Альфа Автоматив Техноложиз». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О МОНУМЕНТЕ Н.А.ДОЛЛЕЖАЛЮ****Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2019 года № 774-РМ**

В целях увековечения памяти одного из основоположников отечественной атомной энергетики и промышленности, дважды Героя Социалистического Труда, лауреата Ленинских и Государственных премий СССР, академика Российской академии наук Николая Антоновича Доллежала:

1. Установить до 31 декабря 2019 г. монумент Н.А.Доллежалю на площади академика Доллежала перед зданием акционерного общества «Ордена Ленина Научно-исследовательский и конструкторский институт энерготехники имени Н.А.Доллежала» (ул. Малая Красносельская, д. 2/8) при условии финансового обеспечения в полном объеме выполнения работ по проектированию, изготовлению, установке монумента за счет средств акционерного общества «Ордена Ленина Научно-исследовательский и конструкторский институт энерготехники имени Н.А.Доллежала».

2. Установить, что после возведения монумента Н.А.Доллежалю префектура Центрального административного округа города Москвы обеспечит его текущее содержание.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРАНТИНА НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ЦАРИЦЫНО  
ЮЖНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ****Распоряжение Мэра Москвы от 25 октября 2019 года № 776-РМ**

В связи с выявлением 24 октября 2019 г. случая заболевания бешенством домашнего животного на территории района Царицыно Южного административного округа города Москвы, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить карантин на территории района Царицыно Южного административного округа города Москвы до 25 декабря 2019 г.

2. На период карантина на территории района, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, запретить:

2.1. Проведение выставок собак и кошек.

2.2. Торговлю домашними животными.

2.3. Вывоз собак и кошек за пределы этой территории.

3. Установить, что Комитет ветеринарии города Москвы обеспечивает контроль за соблюдением карантина и выполнением мероприятий по ликвидации очага бешенства животных на территории района, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ПИВОВАРОВЕ К.А.****Распоряжение Мэра Москвы от 25 октября 2019 года № 777-РМ**

Освободить Пивоварова Константина Александровича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



# ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 713-ПП

### Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2019 года № 1396-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы государственных услуг **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 713-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 июня 2013 г. № 372-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 10 декабря 2013 г. № 814-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 31 марта 2016 г. № 138-ПП, от 28 июня 2016 г. № 358-ПП, от 18 октября 2016 г. № 677-ПП, от 17 июля 2017 г. № 470-ПП):

1.1. Пункт 1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых

по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей (далее — Регламент).».

1.2. Пункт 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).».

1.3. В пункте 1.4 приложения 1 к постановлению слова «С 28 апреля 2016 г. прием запросов» заменить словами «Прием запросов».

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2.1 (1) в следующей редакции:

«2.2.1 (1). Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2.2 (1) в следующей редакции:

«2.2.2 (1). Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

1.6. Пункт 2.3.2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. Департаментом культурного наследия города Москвы (далее — Мосгорнаследие).».

1.7. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2.8 в следующей редакции:

«2.3.2.8. Геральдическим советом города Москвы — при использовании в информационном поле рекламной конструкции наименований юридических лиц, в том числе общественных объединений, религиозных организаций, содержащих словесные символы города Москвы.».

1.8. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2.9 в следующей редакции:

«2.3.2.9. Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» — при использовании товарных знаков, знаков обслуживания.».

1.9. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2.10 в следующей редакции:

«2.3.2.10. Органами государственной власти, уполномоченными от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий собственника недвижимого имущества, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использовать общее имущество (за исключением общего имущества многоквартирного дома), право общей долевой собственности на которое в том числе принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации.».

1.10. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2.11 в следующей редакции:

«2.3.2.11. Департаментом городского имущества города Москвы:

2.3.2.11.1. При размещении рекламной конструкции на арендованном или находящемся в пользовании земельном участке, принадлежащем городу Москве на праве собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3.2.11.2. При размещении рекламной конструкции на арендованном, находящемся на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве здании, строении, сооружении, принадлежащем городу Москве на праве собственности.».

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2.12 в следующей редакции:

«2.3.2.12. Органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными им организациями — при размещении рекламной конструкции на объектах, не являющихся объектами капитального строительства, типы которых указаны в постановлении Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП, за исключением объектов праздничного и тематического оформления города Москвы (далее — некапитальный объект).».

1.12. Пункт 2.4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся правообладателями недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также правообладатели объектов, не являющихся объ-

ектами капитального строительства, либо владельцы рекламной конструкции.».

1.13. Пункт 2.5.1.1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.1. Запрос, который оформляется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

В случае если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в запросе указывается срок, на который запрашивается разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, исходя из предельных сроков, которые установлены Правительством Москвы и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.».

1.14. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.2 (1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.2 (1). Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).».

1.15. В пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.8, 2.5.1.3.1, 2.5.1.3.2, 2.5.1.3.10, 2.5.1.3.11, 2.5.1.3.12, 2.5.4, 2.5.5, 3.3.3.4, 3.3.3.9 приложения 1 к постановлению слова «установка рекламной конструкции» в соответствующем падеже заменить словами «установка и эксплуатация рекламной конструкции» в соответствующем падеже.

1.16. Пункт 2.5.1.1.4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.4.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с правообладателем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (заверенный владельцем рекламной конструкции), если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества — в случае установки и эксплуатации рекламной конструкции не на имуществе города Москвы.».

1.17. Пункт 2.5.1.1.4.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.18. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.4.4 в следующей редакции:

«2.5.1.1.4.4. Документы, подтверждающие согласие всех собственников общего имущества (за исключением общего имущества многоквартирного дома), в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использовать общее имущество, принадлежащее на праве общей собственности нескольким собственникам.».

1.19. В абзаце первом пункта 2.5.1.1.5 приложения 1 к постановлению слова «предполагаемой к установке» заменить словами «предполагаемой к установке и эксплуатации».

1.20. В пункте 2.5.1.1.5.3 приложения 1 к постановлению слово «сбоку» заменить словами «слева (справа)».

1.21. Абзац первый пункта 2.5.1.1.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.6. Фотографии предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции в следующем количестве:».



1.22. Пункт 2.5.1.1.6.1 приложения 1 к постановлению после слов «на земельном участке» дополнить словами «, на некапитальном объекте».

1.23. Абзац первый пункта 2.5.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.3. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра и автоматизированных информационных систем государственных органов исполнительной власти, государственных учреждений.».

1.24. Пункт 2.5.1.3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.3.3. Выписка из технического паспорта здания, строения, сооружения.».

1.25. Пункт 2.5.1.3.5 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.26. Пункт 2.5.1.3.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.3.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.».

1.27. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.3.13 в следующей редакции:

«2.5.1.3.13. Документы, подтверждающие согласие органов государственной власти, уполномоченных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий собственника недвижимого имущества, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использовать общее имущество (за исключением общего имущества многоквартирного дома), право общей долевой собственности на которое в том числе принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.».

1.28. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.3.14 в следующей редакции:

«2.5.1.3.14. Информация о зарегистрированном в установленном порядке товарном знаке, знаке обслуживания — при установке и эксплуатации рекламной конструкции, в информационном поле и художественных элементах которой используется товарный знак, знак обслуживания.».

1.29. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.3.15 в следующей редакции:

«2.5.1.3.15. Документы, подтверждающие согласование Геральдического совета города Москвы использования в наименовании (фирменном наименовании) юридического лица, общественного объединения, религиозной организации словесных символов города Москвы — при использовании указанных наименований в информационном поле рекламной конструкции.».

1.30. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.3.16 в следующей редакции:

«2.5.1.3.16. Документы, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти города Москвы или подведомственных им организациях, подтверждающие размещение некапитальных объектов, и (или) документы, подтверждающие осуществление деятельности в таких некапитальных объектах, предусматривающие размещение на некапитальных объектах рекламной конструкции.».

1.31. В абзаце втором пункта 2.5.3 приложения 1 к постановлению слова «в пунктах 2.5.1.3.1—2.5.1.3.9» заменить словами «в пунктах 2.5.1.3.1—2.5.1.3.4, 2.5.1.3.6—2.5.1.3.9, 2.5.1.3.13—2.5.1.3.16».

1.32. В пункте 2.5.6 приложения 1 к постановлению слова «, bmp, tiff, gif» исключить.

1.33. Пункт 2.7.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня регистрации запроса.».

1.34. Пункт 2.7.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.35. Пункт 2.8.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.3. Представленные заявителем запрос и иные документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП.».

1.36. В пункте 2.8.3 приложения 1 к постановлению слова «пунктами 2.8.1.3, 2.8.1.5—2.8.1.7, 2.8.1.9, 2.8.1.10» заменить словами «пунктами 2.8.1.2—2.8.1.10».

1.37. Пункт 2.9.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.6. Предоставление государственной услуги возобновляется с момента устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Информация о возобновлении предоставления государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.».

1.38. Пункт 2.11.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.39. Пункт 2.13.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.40. В пунктах 3.2.1, 3.2.3.3, 3.3.3.5, 3.5.3.5 приложения 1 к постановлению слова «одно окно» исключить.

1.41. Пункт 3.3.3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти и организаций.».

1.42. Пункт 3.3.3.6.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.6.1. Одновременно с направлением в уполномоченные организации представленных заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2—2.5.1.1.7 настоящего Регламента, направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление о необходимости представления через «личный кабинет» заявителя на Портале согласований уполномоченных организаций в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным должностным лицом Департамента такого уведомления. Уведомление в обязательном порядке содержит указание перечня таких организаций и единый номер обращения и документов, направленных Департа-





1.64. Пункт 5.3.2.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

1.65. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.66. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10 (1) в следующей редакции:

«5.11.10 (1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги,

а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

1.67. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10 (2) в следующей редакции:

«5.11.10 (2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

1.68. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» в городе Москве приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.69. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 28 октября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 24 октября 2019 г. № 1396-ПП

Приложение 4  
к постановлению Правительства Москвы  
от 12 декабря 2012 г. № 713-ПП

## **Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение изменения в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» в городе Москве**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение изменения в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осу-

ществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал).

### **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

#### **2.1. Наименование государственной услуги**

Внесение изменения в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее — государственная услуга):

— в части технологии смены изображения на рекламной конструкции (далее — технологическая характеристика);

— в части собственника или иного законного владельца рекламной конструкции.

#### **2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги**

2.2.1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2011 г. № 45-ПП «О Департаменте средств массовой информации и рекламы города Москвы».

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.5. Постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций» (далее — постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП).

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее — Департамент).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами (далее — ФНС России).

2.3.2.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве (далее — Росреестр) — в случае размещения рекламной конструкции не на имуществе города Москвы.

#### 2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, которые являются владельцами рекламной конструкции.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Прием запросов на предоставление государственной услуги (далее — запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен, за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется после получения заявителем доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физические лица, зарегистрированные в качестве

индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у заявителя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос, который оформляется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий отчуждение рекламной конструкции, в случае обращения заявителя о внесении изменения в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее — Разрешение) в части собственника или иного законного владельца рекламной конструкции:

2.5.1.1.3.1. Договор переуступки права на рекламную конструкцию между собственником или иным законным владельцем рекламной конструкции, на которого ранее было оформлено Разрешение, и новым владельцем рекламной конструкции — заявителем, согласованный с лицом, обладающим имущественным правом на земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция (при размещении рекламной конструкции не на имуществе города Москвы), заверенный новым владельцем рекламной конструкции.

2.5.1.1.3.2. Договор переуступки права по договору на размещение или эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства, на земельных участках, находящихся в собственности города Москвы, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее — некапитальный объект), предусматривающий размещение на таком некапитальном объекте рекламной конструкции, согласованный с органом исполнительной власти города Москвы или другим уполномоченным органом (организацией), с которым по итогам торгов был заключен договор на размещение такого объекта, заверенный одной из сторон такого договора.

2.5.1.1.3.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, обладающим имущественным правом на земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае установки и эксплуатации рекламной конструкции не на имуществе города

Москвы, при внесении изменения в Разрешение, ранее оформленное на лицо, обладающее имущественным правом на земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция, заверенный владельцем рекламной конструкции.

2.5.1.1.3.4. Документ, подтверждающий право заявителя на занимаемый земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае установки и эксплуатации рекламной конструкции не на имуществе города Москвы, при внесении изменения в Разрешение, ранее оформленное на лицо, обладающее имущественным правом на земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция (за исключением документов, подлежащих государственной регистрации в установленном порядке).

2.5.1.1.4. В случае обращения заявителя о внесении изменений в Разрешение в части технологической характеристики:

2.5.1.1.4.1. Проект рекламной конструкции.

2.5.1.1.4.2. Проект электроустановки рекламной конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки).

2.5.1.1.4.3. Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНИП), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям.

2.5.1.1.4.4. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки рекламной конструкции требованиям технических регламентов, СНИП, ПУЭ, стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям (для рекламных конструкций, предполагающих наличие электроустановки).

2.5.1.1.4.5. Результаты независимой светотехнической экспертизы рекламной конструкции (для конструкций, предполагающих электронную технологию смены изображения).

2.5.1.2. Документы, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Документы и информация, подтверждающие право заявителя на занимаемый земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такие документы подлежат государственной регистрации.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае размещения рекламной конструкции не на имуществе города Москвы).

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо).

2.5.1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.1.2.5. Договор переуступки права на рекламную конструкцию между собственником или иным законным владельцем рекламной конструкции, на которого ранее было

оформлено Разрешение, и новым владельцем рекламной конструкции — заявителем, согласованный с Департаментом (при размещении рекламной конструкции на имуществе города Москвы по результатам торгов, проводимых Правительством Москвы в лице Департамента, в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций в городе Москве) или с уполномоченным федеральным государственным органом (при размещении рекламной конструкции на земельном участке по результатам торгов).

2.5.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, указанный в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. Заявитель заполняет интерактивную форму запроса на Портале и прикрепляет к запросу электронные образы документов (скан-копии в форматах pdf, jpg, png или zip-архив с несколькими скан-копиями, при этом максимальный размер одного файла не может превышать 5 Мб), указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.4 настоящего Регламента, заверенные в установленном порядке электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.5.5. Заявитель представляет в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней, которые исчисляются со дня направления в «личный кабинет» заявителя на Портале решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оригинал Разрешения при условии получения заявителем оригинала Разрешения на бумажном носителе.

Указанный документ может быть представлен уполномоченным заявителем представителем по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 8 рабочих дней.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня регистрации запроса.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:



2.8.1.1. Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги, не предоставляемой Департаментом.

2.8.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Регламента.

2.8.1.3. Представленные заявителем запрос и иные документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП.

2.8.1.4. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

2.8.1.5. Представленные заявителем документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.6. Представление заявителем документов, утративших силу, в случаях, когда срок действия таких документов установлен законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.8.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса.

2.8.1.8. Запрос и иные документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований законодательства.

2.8.1.9. Представленные электронные копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.8.1.10. В случае подачи заявителем запроса в отношении Разрешения, по которому уже имеется зарегистрированный запрос, находящийся на рассмотрении в Департаменте.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость представления заявителем документа, указанного в пункте 2.5.5 настоящего Регламента, при условии получения заявителем оригинала Разрешения на бумажном носителе.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги, установленное в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, является единственным.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. По истечении срока приостановления предоставления государственной услуги в случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 2.5.5 настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в пункте 2.10.1.7 настоящего Регламента.

2.9.6. Предоставление государственной услуги возобновляется с момента устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе. Информация о возобновлении предоставления государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале и сообщается заявителю по телефону, указанному им в запросе, в срок не позднее одного рабочего дня со дня возобновления предоставления государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представленные заявителем запрос и документы противоречат документам, на основании которых ранее было оформлено Разрешение.

2.10.1.2. Права на земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединена рекламная конструкция, оспариваются в судебном порядке — в случае если запрос на предоставление государственной услуги подан в части внесения изменения о владельце рекламной конструкции, Разрешение на которую ранее было оформлено на лицо, обладающее имущественным правом на земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.10.1.3. Представленные заявителем запрос и иные документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Представление заявителем документов, утративших силу, в случаях, когда срок действия таких документов установлен законодательством Российской Федерации и города Москвы, если указанные обстоя-

тельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.5. Представление заявителем противоречивых либо недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.6. Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, представляемого заявителем в соответствии с пунктом 2.5.1.1.3.3 настоящего Регламента, не соответствует сроку действия ранее оформленного Разрешения.

2.10.1.7. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Противоречие документа, представленного в соответствии с пунктом 2.5.5 настоящего Регламента, иным документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и (или) сведениям, указанным в запросе.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанный в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Отметка в оригинале Разрешения о внесенных изменениях.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги):

2.11.2.1. Выдаются лично заявителю (представителю заявителя) в форме документов на бумажном носителе и направляются заявителю в форме электронных копий в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.11.2.2. Направляются заявителю в форме заверенной в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента электронной копии документа в «личный кабинет» заявителя на Портале. Получение заявителем электронного образа документа не лишает его права получить документ лично на бумажном носителе.

2.11.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе.

2.11.4. Сведения о внесенных изменениях в Разрешение вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.11.4.1. Реквизиты Разрешения:

2.11.4.1.1. Номер Разрешения.

2.11.4.1.2. Дата выдачи Разрешения.

2.11.4.1.3. Дата окончания действия Разрешения.

2.11.4.2. Сведения о владельце рекламной конструкции (при внесении изменения о владельце рекламной конструкции) — заявитель (ОГРН/ОГРНИП, ИНН).

2.11.4.3. Сведения о рекламной конструкции (при внесении изменения о технологической характеристике рекламной конструкции) — технологическая характеристика.

2.11.5. В состав сведений Базового регистра вносятся сведения только о конечном результате предоставленной государственной услуги.

2.11.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в форме электронной копии документа, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе — не более 15 минут.

2.13.2. Срок регистрации запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать один рабочий день.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале.

2.14.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении



чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление уполномоченному должностному лицу Департамента запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в автоматизированную систему Департамента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, ответственное за прием запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями, настоящим Регламентом, Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП, иными нормативными правовыми актами.

3.2.3.2. Проверяет комплектность представленных заявителем документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, а также корректность и полноту информации, читабельность электронных копий представленных документов.

3.2.3.3. Осуществляет регистрацию запроса в электронном журнале регистрации и контроля за запросами заявителей в автоматизированной системе Департамента.

3.2.3.4. Информировать заявителя о регистрации запроса через «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.3.5. Передаёт запрос и иные документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, уполномоченному должностному лицу Департамента, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.6. В случае наличия основания для отказа в приеме запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, в день приема документов готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.2.3.7. Обеспечивает направление в «личный кабинет» заявителя на Портале решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием от заявителя запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса, передача запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченному должностному лицу, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Оформление решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причины отказа.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченному должностному лицу, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, ответственное за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Проводит проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего Регламента и Единым требованиям.

3.3.3.2. Направляет межведомственные запросы в Росреестр (в случае размещения рекламной конструкции не на имуществе города Москвы) и ФНС России.

3.3.3.3. Определяет наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. При наличии оснований для предоставления государственной услуги:

3.3.3.4.1. Запрашивает заверенную копию Разрешения из архива документов Департамента (далее — копия Разрешения).

3.3.3.4.2. Готовит решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, направляет указанное решение в «личный кабинет» заявителя на Портале, контролирует срок приостановления государственной услуги.

3.3.3.4.3. Осуществляет прием документа, указанного в пункте 2.5.5 настоящего Регламента, на бумажном носителе, вносит сведения о поступившем документе и о возобновлении предоставления государственной услуги в автоматизированную систему Департамента и направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале информацию о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.3.3.4.4. Оформляет проект отметки об изменении в оригинале и копии Разрешения.

3.3.3.5. При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его на подпись уполномоченному должностному лицу Департамента.

3.3.3.6. Передает оригинал и копию Разрешения с проектом отметки об изменении на подпись уполномоченному должностному лицу Департамента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

3.3.5. Результатом административной процедуры является передача оригинала и копии Разрешения с проектом отметки об изменении или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу Департамента, ответственному за формирование конечного результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление уполномоченному должностному лицу Департамента, ответственному за формирование конечного результата предоставления государственной услуги, оригинала и копии Разрешения с проектом отметки об изменении или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Подписывает проект отметки об изменении в оригинале и копии Разрешения или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. Вносит сведения о предоставленной государственной услуге в состав сведений Базового регистра в установленном порядке.

3.4.3.3. Передает подготовленные документы уполномоченному должностному лицу Департамента, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.5. Результатом административной процедуры является передача уполномоченному должностному лицу Департамента оформленных оригинала и копии Разрешения с отметками об изменении либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги для выдачи (направления) заявителю.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), оригинала и копии Разрешения с отметкой об изменении или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги) (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги)).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги):

3.5.3.1. Сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности документов по телефону, указанному в запросе, и направляет соответствующую информацию в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.5.3.2. Проверяет полномочия лица, получающего готовые документы лично.

3.5.3.3. Передает заявителю (представителю заявителя) оригинал Разрешения с отметкой об изменении или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале заверенную электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента электронную копию Разрешения с отметкой об изменении или подписанную электронной подписью уполномоченного долж-

ностного лица Департамента электронную копию решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3.4. Передает на архивное хранение копию Разрешения с отметкой об изменении совместно с документами, ранее запрошенными из архива документов Департамента.

3.5.3.5. Действует в соответствии с правовым актом Департамента, устанавливающим требования к хранению документов, — в случае если подготовленные документы не получены заявителем.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) оригинала Разрешения с отметкой об изменении либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного в установленном порядке, и направление в «личный кабинет» заявителя на Портале заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента электронной копии Разрешения с отметкой об изменении либо подписанной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента электронной копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (вне-судебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления

и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются его руководителем (уполномоченным заместителем руководителя).

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя Департамента, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются.

5.6.3. Сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица, сведения о месте жительства (месте нахождения) заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю).

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о месте жительства заявителя — индивидуального предпринимателя либо наименование заявителя — юридического лица и сведения о его месте нахождения.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:



5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистра-

ции жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).



## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

### Постановление Правительства Москвы от 25 октября 2019 года № 1397-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования порядка размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. № 278-ПП, от 22 августа 2011 г. № 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. № 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. № 667-ПП, от 22 августа 2012 г. № 417-ПП, от 5 октября 2012 г. № 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 17 мая 2013 г. № 289-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 28 августа 2013 г. № 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 17 июля 2014 г. № 399-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 31 октября 2014 г. № 643-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 17 марта 2015 г. № 117-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 30 июня 2015 г. № 385-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 895-ПП, от 1 марта 2016 г. № 64-ПП, от 20 июля 2016 г. № 449-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 886-ПП, от 17 января 2017 г. № 3-ПП, от 24 января 2017 г. № 9-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 21 марта 2017 г. № 108-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1033-ПП, от 15 мая 2018 г. № 450-ПП, от 3 июля 2018 г. № 641-ПП, от 27 июля 2018 г. № 830-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1367-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1460-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1496-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 401-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 4 июня 2019 г. № 625-ПП, от 14 июня 2019 г. № 706-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 11 сентября 2019 г. № 1191-ПП);

1.1. Пункт 4.2.4 приложения к постановлению дополнить словами «, схемы размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств».

1.2. Абзац первый пункта 4.4 приложения к постановлению после слов «улично-дорожной сети» дополнить словами «, пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств».

1.3. Пункт 4.4.5 приложения к постановлению после слов «отстойно-разворотных площадок» дополнить словами «, пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств».

1.4. Пункт 6.40 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.40. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба по формированию

единого парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве».

1.5. Пункт 6.42(13) приложения к постановлению дополнить словами «, схемы размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 417-ПП «О создании Штаба по формированию единого парковочного пространства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 декабря 2012 г. № 699-ПП, от 24 мая 2017 г. № 288-ПП):

2.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О создании Штаба по формированию единого парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве».

2.2. В пунктах 1, 2.1, 2.2 постановления слова «парковочного пространства города Москвы» заменить словами «парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве».

2.3. Название приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Положение о Штабе по формированию единого парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве».

2.4. В пункте 1.1 приложения 1 к постановлению слова «парковочного пространства города Москвы» заменить словами «парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве».

2.5. Пункт 1.3 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«- размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств».

2.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.16(1) в следующей редакции:

«2.1.16(1). Подготовка предложений по вопросу размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств».

2.7. Название приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Состав Штаба по формированию единого парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 августа 2012 г. № 432-ПП «О перечне случаев, при которых получение разрешения на строительство не требуется» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 22 марта 2016 г. № 108-ПП,

от 24 мая 2017 г. № 296-ПП, от 24 октября 2017 г. № 798-ПП, от 22 мая 2018 г. № 463-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 21 мая 2019 г. № 530-ПП, от 19 июля 2019 г. № 901-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 28 августа 2019 г. № 1117-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 23 в следующей редакции:

«23. Пункты технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, — объекты модульного типа общей площадью до 250 кв.м с подключением к сетям электроснабжения и организацией оснований (включая каменные или бетонные) с заглублением до 0,5 м (без устройства фундаментов).».

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 8 августа 2019 г. № 1019-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1176-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1224-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1374-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.2.15.14 в следующей редакции:

«4.2.15.14. Согласовывает архитектурные решения в части внешнего вида пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств.».

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 17 мая 2013 г. № 296-ПП, от 2 июля 2013 г. № 427-ПП, от 23 июля 2013 г. № 484-ПП, от 6 августа 2013 г. № 520-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 23 декабря 2013 г. № 868-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 674-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 227-ПП, от 19 мая 2015 г. № 299-ПП, от 30 июня 2015 г. № 376-ПП, от 26 августа 2015 г. № 529-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 3 ноября

2015 г. № 724-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 812-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 22 мая 2018 г. № 463-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 27 июля 2018 г. № 830-ПП, от 7 августа 2018 г. № 879-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 19 июля 2019 г. № 901-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 27 августа 2019 г. № 1098-ПП, от 28 августа 2019 г. № 1117-ПП):

5.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.22 в следующей редакции:

«5.22. Пункты технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, — объекты модульного типа общей площадью до 250 кв.м с подключением к сетям электроснабжения и организацией оснований (включая каменные или бетонные) с заглублением до 0,5 м (без устройства фундаментов).».

5.2. Раздел III приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 14(8) в следующей редакции:

«14(8). Места размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, определяются схемой размещения таких некапитальных объектов, утвержденной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы и с учетом предложений Штаба по формированию единого парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве, созданного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 417-ПП «О создании Штаба по формированию единого парковочного пространства, размещению пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств в городе Москве».

Порядок разработки и согласования схемы размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, утверждает Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.».

5.3. В пункте 18 приложения 1 к постановлению слова «5.17 настоящего порядка» заменить словами «5.17, 5.22 настоящего порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 36 настоящего порядка».

5.4. Пункт 19.5(1) приложения 1 к постановлению после слов «Московского метрополитена),» дополнить словами «пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств.».

5.5. Пункт 19.5(1) приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае проведения аукциона на право размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, архитектурные

решения в части внешнего вида таких некапитальных объектов подлежат согласованию Департаментом городского имущества города Москвы с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы и последующему направлению в Департамент города Москвы по конкурентной политике для формирования аукционной документации.».

5.6. Пункт 21.4 приложения 1 к постановлению после цифр «5.17» дополнить цифрами «, 5.22».

5.7. Абзац первый пункта 22 приложения 1 к постановлению после слов «более 5 лет,» дополнить словами «а в случае размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, — не может составлять более 10 лет,».

5.8. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 36 в следующей редакции:

«36. Договор размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, заключается Департаментом городского имущества города Москвы без проведения торгов на срок не более 10 лет с лицом, с которым до 25 октября 2019 г. заключен и не прекращен в установленном порядке договор аренды земельного участка, предусматривающий эксплуатацию автомоечных постов при одновременном соблюдении следующих условий:

— включение места размещения таких автомоечных постов в схему размещения пунктов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, включая

сооружения, предназначенные для мойки транспортных средств, утвержденную Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в соответствии с пунктом 14(8) настоящего порядка;

— соответствие таких автомоечных постов параметрам, характеристикам, предусмотренным пунктом 5.22 настоящего порядка, а также архитектурным решениям в части внешнего вида объектов, согласованным с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 19.5(1) настоящего порядка.

Рекомендуемая форма договора на размещение указанных некапитальных объектов утверждается Департаментом городского имущества города Москвы. Методика определения цены такого договора утверждается Департаментом городского имущества города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсупова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

**Постановление Правительства Москвы от 28 октября 2019 года № 1398-ПП**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК — образовательные программы» (далее — АНО ДПО «ЦРМК-образовательные программы») на реализацию мероприятий по обучению и повышению психологической грамотности работников социальной сферы в рамках реализации Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Мос-

квы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы с АНО ДПО «ЦРМК-образовательные программы», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 28 октября 2019 г. № 1398-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»**

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 04 Д 0908100            | 148                                     | 611          | - 10 000,0                   |
| 04 А 0701900            | 148                                     | 633          | + 10 000,0                   |

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**Постановление Правительства Москвы от 28 октября 2019 года № 1399-ПП**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант Московской городской общественной организации семей военнослужащих, погибших в Афганистане, на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением деятельности организации, в рамках реализации Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы с Московской городской общественной организацией семей военнослужащих, погибших в Афганистане, предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 28 октября 2019 г. № 1399-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»**

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 К 0100000            | 592                                     | 870          | - 4 868,1                    |
| 04 Д 0402000            | 148                                     | 633          | + 4 868,1                    |



## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

### Постановление Правительства Москвы от 28 октября 2019 года № 1400-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммуналь-

но-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 28 октября 2019 г. № 1400-ПП

#### Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 К 0100000            | 592                                     | 870          | - 542 095,5                  |
| 06 Д 1100000            | 814                                     | 813          | + 542 095,5                  |

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

### Постановление Правительства Москвы от 28 октября 2019 года № 1401-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году субсидию из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» в размере 11 335,8 тыс. рублей на перевод в электронный вид услуг указанного предприятия по предоставлению технических условий на подключение к централизованным системам ливневого водоотведения, заключению договоров о подключении

к централизованным системам ливневого водоотведения, а также выдаче актов о подключении к централизованным системам ливневого водоотведения в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 28 октября 2019 г. № 1401-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований  
на реализацию Государственной программы города Москвы  
«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 06 K 0100000            | 020                                     | 244          | - 11 335,8                   |
| 06 E 1700000            | 020                                     | 812          | + 11 335,8                   |

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ  
ОТ 5 МАРТА 2011 Г. № 59-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1403-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 марта 2011 г. № 59-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте строительства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 824-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 802-ПП, от 5 сентября 2017 г. № 644-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 347-ПП, от 5 июня 2018 г. № 515-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1519-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля

2019 г. № 449-ПП), заменив в пункте 7.11(1) приложения 1 к постановлению слова «и Московского фонда реновации жилой застройки» словами «, Московского фонда реновации жилой застройки и автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ  
ОТ 26 ИЮЛЯ 2011 Г. № 334-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1404-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте инвестиционной и промышленной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 483-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 17 января 2013 г. № 6-ПП, от 20 августа 2013 г. № 557-ПП, от 30 сентября 2013 г. № 644-ПП, от 2 октября 2013 г. № 660-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 9 февраля 2016 г. № 31-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 221-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 770-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 942-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 862-ПП, от 19 июня 2018 г. № 582-ПП, от 28 августа

2018 г. № 986-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1179-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1652-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП), дополнив пункт 1 приложения к постановлению дефисом в следующей редакции:

«— уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам, связанным с заключением в установленном порядке соглашений о повышении конкурентоспособности.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1405-ПП**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской

среды» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1405-ПП

### Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 К 0100000            | 592                                     | 870          | - 216 667,6                  |
| 13 Б 3600000            | 814                                     | 812          | + 216 667,6                  |

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1406-ПП**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году гранты автономной некоммерческой организации «Артпроект» в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы новых мероприятий Государственной программы города Москвы «Культура

Москва» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению:

1.1. В размере 327 890,0 тыс. рублей на осуществление текущей деятельности указанной организации.

1.2. В размере 10,0 тыс. рублей в качестве имущественного взноса города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1406-ПП

**Направление в 2019 году объемов бюджетных ассигнований  
на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»**

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 К 0100000            | 592                                     | 870          | - 27 900,0                   |
| 09 Д 0200100            | 056                                     | 622          | - 300 000,0                  |
| 09 Д 0207900            | 056                                     | 633          | + 327 890,0                  |
| 09 Д 0208000            | 056                                     | 633          | + 10,0                       |

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»**

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1407-ПП**

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» объ-

ем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1407-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований  
на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»**

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 К 0100000            | 592                                     | 870          | - 109 100,0                  |
| 09 А 0108100            | 056                                     | 621          | + 109 100,0                  |

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1408-ПП**

В соответствии со статьями 9, 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции

города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1408-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы**

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 Г 0109900            | 592                                     | 870          | - 316 434,8                  |
| 31 Ж 0100100            | 822                                     | 813          | + 316 434,8                  |

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1409-ПП**

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Восточного административного округа города

Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы Беляева А.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1409-ПП

**Направление в 2019 году объемов бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы**

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 К 0100000            | 592                                     | 870          | - 2 954,0                    |
| 35 Е 0100100            | 941                                     | 853          | + 900,0                      |
| 35 Е 0108100            | 941                                     | 611          | + 2 054,0                    |

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1410-ПП**

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Центрального административного округа города Москвы

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Центрального административного округа города Москвы Говердовского В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1410-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Центрального административного округа города Москвы**

| Целевая статья расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Вид расходов | Изменение (+/-), тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 35 К 0100000            | 592                                     | 870          | - 17 954,8                   |
| 35 Е 0108100            | 961                                     | 611          | + 17 954,8                   |

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ  
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 1994 Г. № 1166**

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1411-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 27 декабря 1994 г. № 1166 «О передаче пакетов акций приватизируемых предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности в доверительное управление (траст) АО «Инвестпрод».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА МОСКВЫ УЧАСТНИКАМ ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ  
НОВОГО ПРОДУКТА, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПРОДУКТА,  
МОДЕРНИЗАЦИЕЙ ИЛИ РАСШИРЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ НА ОСНОВЕ  
ВВЕДЕНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖИНИРИНГОВЫХ УСЛУГ**

**Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1427-ПП**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции

на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым присвоен статус участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее — участники кластера), в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг.

1.2. Субсидия предоставляется участнику кластера, соответствующему следующим требованиям:

1.2.1. Продолжительность регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее трех полных лет до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.2. Отсутствие у участника кластера обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы либо наличие обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50 процентов от общей суммы региональных, местных налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых юридическим лицом и его обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год.

1.2.3. Отсутствие у участника кластера действующего договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.4. Отсутствие у участника кластера просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс. рублей, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.5. Отсутствие у участника кластера нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.6. Получение участником кластера документально подтвержденных результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.7. Наличие у участника кластера выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.8. Отсутствие проведения в отношении участника кластера процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.9. Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

**2. Виды затрат, возмещение которых осуществляется за счет средств субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат участника кластера по следующим направлениям:

2.1.1. Затраты на оплату по договорам на оказание инжиниринговых услуг, к которым относятся:

2.1.1.1. Разработка электронных 3D-моделей продукта, технических условий на продукцию, технического проекта, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации на выпуск опытной партии и (или) опытных образцов продукции в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), программы и методики проведения

испытаний опытной партии и (или) опытных образцов продукта.

Договор на разработку данной документации должен предусматривать передачу заказчику исключительных прав на продукт.

2.1.1.2. Изготовление, в том числе с использованием технологии 3D-печати, опытных образцов, опытных партий продукта и проведение их испытаний, а также изготовление прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов.

2.1.2. Затраты на оплату по договорам на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также по договорам на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, участвующих в производстве нового или модифицированного продукта, производимого с использованием результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.2. Не подлежат возмещению затраты участника кластера, которые осуществлены за счет средств федерального и (или) местного бюджета.

### **3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий**

3.1. Для получения субсидии участник кластера, претендующий на получение субсидии (далее — претендент), представляет в организацию, уполномоченную Департаментом на организационно-техническое обеспечение процесса предоставления субсидии (далее — Уполномоченная организация), заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

Одновременно с заявкой претендентом представляются документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. В одной заявке могут быть указаны один или несколько видов затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Претендент вправе подать заявку на предоставление субсидии в целях возмещения исключительно затрат, предусмотренных пунктами 2.1.1.2 и 2.1.2 настоящего Порядка, при наличии у него документально подтвержденных результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка и полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки.

3.4. Претендент вправе подать заявку на предоставление субсидии в целях возмещения исключительно затрат, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, при наличии у него документально подтвержденных результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка и полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки.

3.5. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом. Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

Указанные требования и информация, а также информация об Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт Департамента) и в информационной системе обеспече-

ния деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее — информационная система кластера) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

3.6. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендентов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

3.7. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление претендентом неполного комплекта документов, а также несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.8. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать и повторно представить заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

3.9. Уполномоченная организация в срок не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов:

3.9.1. Обеспечивает проведение технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов.

3.9.2. Обеспечивает осуществление выездных мероприятий в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.9.3. По итогам проведения технико-экономической экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивает подготовку заключения о результатах технико-экономической экспертизы (далее — заключение).

3.10. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и заключений, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок работы отраслевой комиссии утверждаются Департаментом.

3.11. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

3.12. Количество претендентов, прошедших отбор

для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

3.13. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат претендента, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и понесенных претендентом в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, но не более 50 млн.рублей.

3.14. Условиями предоставления субсидии являются:

3.14.1. Согласие претендента на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.14.2. Представление по запросам Департамента, Уполномоченной организации документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

3.15. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок, который размещается в информационной системе кластера и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.16. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также — договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

4.2. Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на сайте Департамента и в информационной системе кластера.

4.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.3.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

4.3.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

4.4. Получатель субсидии подписывает договор со своей стороны и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре посредством АСУ ГФ с приложением электронного образа договора.

4.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется на счет и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания для устранения нарушений.

5.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

5.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Москвы, подписанное Департаментом, содержащее сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Особенности порядка представления, рассмотрения заявок и прилагаемых к заявкам документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме**

6.1. Со дня начала функционирования информационной системы кластера посредством использования указанной системы осуществляется:

6.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

6.1.2. Направление претенденту уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.



6.1.3. Повторная подача претендентом заявки и прилагаемых документов.

6.1.4. Направление информации о принятом решении о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

6.1.5. Направление Департаментом договора о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания, его подписание со стороны получателя субсидии и направление подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент.

6.1.6. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления получателем субсидии подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

6.2. Заявка, прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, договор о предоставлении субсидии, направляемый получателю субсидии с использованием указанной системы, подписываются участником кластера усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### Приложение 1 к Порядку

### **Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее также — претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов (для претендента — юридического лица).

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, произведенные в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки, результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии.

1.6. Копии документов (договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих наличие у претендента выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии.

1.7. Справка в свободной форме об источниках финансирования затрат претендента, указанных в отчете о фактических затратах за счет собственных и (или) привлеченных средств, в том числе выручки от хозяйственной деятельности, взносов в уставный капитал, с указанием участников (учредителей) и суммы (для

юридических лиц), кредитных (заемных) средств (указать кредитора (займодавца), сумму, период), подписанная руководителем претендента.

1.8. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.9. Гарантимальное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.10. Гарантимальное письмо об отсутствии в составе затрат, указанных в заявке, затрат, которые осуществлены за счет средств федерального и (или) местного бюджета, подписанное руководителем претендента.

1.11. Гарантимальное письмо об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.12. Гарантимальное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.13. Согласие претендента на осуществление Департаментом и Уполномоченной организацией проверок факта ведения претендентом хозяйственной деятельности и выполнения обязательств по соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем претендента.

1.14. Справка из налогового органа о размере задолженности (с подтверждением выдачи налоговым орга-



ном), выданная не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки (при наличии у претендента просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.15. Справка о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом и его обособленными структурными подразделениями в бюджет города Москвы и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный год (при наличии у претендента обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы), подписанная руководителем претендента.

2. До дня начала функционирования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня начала функционирования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.9–1.13, 1.15 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.9–1.13, 1.15 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной с использованием информационной системы обеспечения

деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.2. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки.

4.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

4.4. Годовая бухгалтерская отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за первый финансовый год из двух финансовых лет, предшествующих году подачи заявки.

5. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1–4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки.

6. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется претендентом или нотариусом.

## Приложение 2 к Порядку

**Критерии оценки заявок на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг**

| № п/п | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Значение оценки (балл) | Удельный вес от общей оценки |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                      | 4                            |
| 1     | Среднегодовая заработная плата работников юридического лица или индивидуального предпринимателя на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии                                                                                                                                                     |                        | 0,2                          |
| 1.1   | До 300 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                      |                              |
| 1.2   | От 300 до 600 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25                     |                              |
| 1.3   | От 600 до 1 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50                     |                              |
| 1.4   | От 1 000 до 1 300 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 75                     |                              |
| 1.5   | От 1 300 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100                    |                              |
| 2     | Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии |                        | 0,2                          |
| 2.1   | До 1 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                      |                              |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3   | 4   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 2.2 | От 1 000 до 2 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25  |     |
| 2.3 | От 2 000 до 3 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50  |     |
| 2.4 | От 3 000 до 4 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 75  |     |
| 2.5 | От 4 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 |     |
| 3   | Стоимость материальных внеоборотных активов и нематериальных активов юридического лица или индивидуального предпринимателя в расчете на одного работника за последний отчетный год                                                                                                                                                                                                         |     | 0,2 |
| 3.1 | До 1 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |     |
| 3.2 | От 1 000 до 2 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25  |     |
| 3.3 | От 2 000 до 3 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50  |     |
| 3.4 | От 3 000 до 4 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 75  |     |
| 3.5 | От 4 000 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 |     |
| 4   | Отношение разницы между объемом налоговых поступлений юридического лица или индивидуального предпринимателя в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, и объемом налоговых поступлений в бюджет города Москвы за первый год из двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, к запрашиваемому размеру субсидии |     | 0,2 |
| 4.1 | Менее 0,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0   |     |
| 4.2 | От 0,5 до 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25  |     |
| 4.3 | От 1 до 1,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50  |     |
| 4.4 | От 1,5 до 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 75  |     |
| 4.5 | Более 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100 |     |
| 5   | Соотношение запрашиваемого размера субсидии к предельному размеру субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | 0,2 |
| 5.1 | От 100 процентов до 90 процентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0   |     |
| 5.2 | От 90 процентов до 60 процентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30  |     |
| 5.3 | От 60 процентов до 20 процентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 70  |     |
| 5.4 | Менее 20 процентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100 |     |

Расчет оценки заявки на предоставление субсидии осуществляется по формуле:

$\Xi = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5$ , где:

$\Xi$  — итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

C1 — значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников юридического лица или индивидуального предпринимателя на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

K1 — удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников юридического лица или индивидуального предпринимателя на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

C2 — значение оценки по критерию «Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

K2 — удельный вес оценки по критерию «Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

C3 — значение оценки по критерию «Стоимость материальных внеоборотных активов и нематериальных активов юридического лица или индивидуального предпринимателя в расчете на одного работника за последний отчетный год»;

К3 — удельный вес оценки по критерию «Стоимость материальных внеоборотных активов и нематериальных активов юридического лица или индивидуального предпринимателя в расчете на одного работника за последний отчетный год»;

С4 — значение оценки по критерию «Отношение разницы между объемом налоговых поступлений юридического лица или индивидуального предпринимателя в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, и объемом налоговых поступлений в бюджет города Москвы за первый год из двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, к запрашиваемому размеру субсидии»;

К4 — удельный вес оценки по критерию «Отношение разницы между объемом налоговых поступлений юридического лица или индивидуального предпринимателя в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, и объемом налоговых поступлений в бюджет города Москвы за первый год из двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, к запрашиваемому размеру субсидии»;

С5 — значение оценки по критерию «Соотношение запрашиваемого размера субсидии к предельному размеру субсидии»;

К5 — удельный вес оценки по критерию «Соотношение запрашиваемого размера субсидии к предельному размеру субсидии».

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2017 Г. № 56-ПП

### Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 1428-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 октября 2017 г. № 787-ПП, от 18 октября 2018 г. № 1287-ПП):

1.1. В пункте 1.1 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление», слова «законными представителями» заменить словами «законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. В пункте 1.3.2 приложения 1 к постановлению слово «образования» заменить словами «образования и науки».

1.3. Пункт 1.5.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.5.1 (1) в следующей редакции:

«1.5.1 (1). Сертификат на отдых и оздоровление ребенка (далее — сертификат на отдых и оздоровление) — документ, выдаваемый родителю или иному законному представителю в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка и гарантирующий организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на взаимодействие по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка с Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» (далее — ГАУК «Мосгортур») и включение в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление, предоставившей услуги отдыха и оздоровления ребенку или реализовавшей туристский продукт для ребенка без оплаты стоимости услуги, продукта или со скидкой, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представите-

лем услуг для отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка — оплату предоставленных услуг, продукта в размере их фактической стоимости, но не более 30000 рублей».

1.5. В пункте 1.5.2 (1) приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.6. В пункте 1.5.8 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление», слова «Автоматизированной информационной системе «Детский отдых» заменить словами «автоматизированной информационной системе по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы».

1.7. В пункте 1.5.9 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.8. Пункт 1.5 (1) приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.9. В пункте 1.6 приложения 1 к постановлению слова «Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» (далее — ГАУК «Мосгортур»)» заменить словами «ГАУК «Мосгортур»».

1.10. В абзаце первом пункта 1.7 приложения 1 к постановлению слова «на предоставление путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы» заменить словами «о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.11. В пункте 1.7.1 приложения 1 к постановлению слова «города Москвы» исключить.

1.12. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.7.6 в следующей редакции:

«1.7.6. Департаменте образования и науки города Москвы».

1.13. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.7.7 в следующей редакции:

«1.7.7. Пенсионном фонде Российской Федерации.».

1.14. В пункте 1.9 приложения 1 к постановлению слова «Отправление организованных групп детей, путевки для отдыха и оздоровления которым предоставлены в соответствии с настоящим Порядком, до мест отдыха и оздоровления и обратно» заменить словами «Проезд из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления и обратно в составе организованной группы в соответствии с предоставленными ГАУК «Мосгортур» путевками для отдыха и оздоровления».

1.15. Пункт 1.10 приложения 1 к постановлению после слов «формы заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления,» дополнить словами «заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления,».

1.16. Пункт 1.10 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Условия включения организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление, и основания исключения из него, условия и основания заключения договора о взаимодействии с ГАУК «Мосгортур», формы заявки на заключение договора о взаимодействии с ГАУК «Мосгортур», договора о взаимодействии с ГАУК «Мосгортур» и уведомления ГАУК «Мосгортур» организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, об использовании сертификата на отдых и оздоровление утверждаются ГАУК «Мосгортур» и размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК «Мосгортур» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.17. Пункт 1.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11. Информация о предоставлении путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы, предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, выплате компенсации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за самостоятельно приобретенную путевку для отдыха и оздоровления вносится при формировании сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и ведении Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки ГАУК «Мосгортур».».

1.18. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.2 (1) в следующей редакции:

«2.1.2 (1). Самостоятельной организации отдыха и оздоровления лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.».

1.19. В названии раздела 3 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.20. В пункте 3.6 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

слова «пунктами 3.9, 3.11» заменить словами «разделом 3».

1.21. В пункте 3.7 (1) приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.8.5 в следующей редакции:

«3.8.5. Наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8 (1) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.».

1.23. В абзаце первом пункта 3.8 (1) приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.24. Пункт 3.8 (1).1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8 (1).1. Наличия сведений о нарушениях ребенком правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в текущем календарном году.».

1.25. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.8 (1).3 в следующей редакции:

«3.8 (1).3. Наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8 (1) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.».

1.26. Пункт 3.9.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.1. В первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась в текущем году и два предшествующих календарных года компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, в том числе в первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации совместного выездного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в которых указан хотя бы один ребенок, которому в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялась бесплатная путевка для отдыха и оздоровления либо сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.».

1.27. Пункт 3.9.2 приложения 1 к постановлению после слов «на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» дополнить словами «(до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление».

1.28. Пункт 3.9.3 приложения 1 к постановлению после слов «на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» дополнить словами «(до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление».



1.29. Пункт 3.10 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.30. Абзац первый пункта 3.14 приложения 1 к постановлению после слов «стоимости путевки для отдыха и оздоровления» дополнить словами «родителями или иными законными представителями».

1.31. В абзаце первом пункта 3.16 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.32. В абзаце первом пункта 4.2 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.33. В пункте 4.3.2 приложения 1 к постановлению слова «города Москвы и федеральными органами исполнительной власти» заменить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти города Москвы».

1.34. В пункте 4.3.2.3 приложения 1 к постановлению слова «города Москвы» исключить.

1.35. В пункте 4.3.4.2 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.36. В пункте 4.3.4.3 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.37. Пункт 4.4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Стадия выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предложенных ГАУК «Мосгортур» в соответствии с указанными заявителем параметрами на первом этапе заявочной кампании — сведениями о выборе направлений отдыха и оздоровления, вида отдыха и оздоровления, времени отдыха и оздоровления, количестве детей.»

1.38. В пункте 4.4.2.1 приложения 1 к постановлению слова «(в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления)» исключить.

1.39. Пункт 4.4.2.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.40. Пункт 4.4.2.3 приложения 1 к постановлению после слов «заявочной кампании» дополнить словами «либо отказа заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления».

1.41. В абзаце первом пункта 4.5 приложения 1 к постановлению цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.42. В пункте 4.5.1.1 приложения 1 к постановлению цифры «2018» заменить цифрами «2019».

1.43. В пункте 4.5.1.2 приложения 1 к постановлению слова «2 ноября 2018 г.» заменить словами «2 ноября 2019 г.», слова «15 января 2019 г.» заменить словами «15 января 2020 г.».

1.44. В пункте 4.5.1.3 приложения 1 к постановлению цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.45. В пункте 4.5.1.4 приложения 1 к постановлению цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.46. В пункте 4.5.2.1 приложения 1 к постановлению цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.47. В пункте 4.5.2.2 приложения 1 к постановлению цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.48. Пункт 5.3.1 приложения 1 к постановлению после слов «с использованием Портала» дополнить словами «государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал)».

1.49. В пункте 5.6.5 приложения 1 к постановлению слова «достигшего возраста 14 лет» заменить словами «достигшего возраста 14 лет, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.50. В пункте 5.6.8 приложения 1 к постановлению слова «(в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала)» исключить.

1.51. В пункте 5.6.9 приложения 1 к постановлению слова «в случае» заменить словами «в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при».

1.52. В пункте 5.6.10 приложения 1 к постановлению слова «в случае» заменить словами «в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при».

1.53. В пункте 5.6.11 приложения 1 к постановлению слова «в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения» заменить словами «в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха и сопровождении».

1.54. Пункт 5.6.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6.12. Сведения о выборе бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо о выборе сертификата на отдых и оздоровление.»

1.55. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.6.13 в следующей редакции:

«5.6.13. Сведения о выборе приоритетных и дополнительных времени и направления отдыха и оздоровления, сведения о количестве детей, сведения о выборе способа проезда из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления и обратно (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).»

1.56. В пункте 5.7.3 приложения 1 к постановлению слова «в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения» заменить словами «в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха и сопровождении».

1.57. В пункте 5.7.4 приложения 1 к постановлению слова «в случае» заменить словами «в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при».

1.58. В пункте 5.8 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.59. Пункт 5.9.2 приложения 1 к постановлению дополнить словами «(в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления)».

1.60. В пункте 5.9.3 приложения 1 к постановлению слова «в случае» заменить словами «в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при».

1.61. В пункте 5.9.4 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.62. В абзаце первом пункта 5.11 приложения 1 к постановлению слово «приеме» заменить словом «регистрации».



1.63. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.11.2 (1) в следующей редакции:

«5.11.2 (1). Несоответствие возраста ребенка возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.16 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

1.64. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.11 (1) в следующей редакции:

«5.11 (1). Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 18 лет после окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, указанной в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, вправе подавать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления без учета сроков, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка.»

1.65. В абзаце первом пункта 5.12 приложения 1 к постановлению слово «приеме» заменить словом «регистрации».

1.66. В пункте 5.12.1 приложения 1 к постановлению слово «Направляется» заменить словами «Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с применением электронной подписи и направляется».

1.67. В пункте 5.12.2 приложения 1 к постановлению слово «работником» заменить словами «и подписывается уполномоченным работником».

1.68. Пункт 5.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.13. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (до 15 января 2020 г. включительно):

5.13.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.13.2. При личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с заявлением об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

1.69. Пункт 5.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.14. Заявитель, отзывавший поданное заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, вправе вновь подать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.»

1.70. Пункты 5.16, 5.17, 5.18 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.71. В пункте 5.19.1 приложения 1 к постановлению слово «Направляется» заменить словами «Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с использованием электронной подписи и направляется».

1.72. Пункт 5.19.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.19.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» и выдается заявителю

под роспись путем личного вручения в день обращения в ГАУК «Мосгортур» (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

1.73. Пункты 5.20, 5.21 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.74. В пункте 6.1 приложения 1 к постановлению слова «2019 году» заменить словами «2020 году», слова «17 января 2019» заменить словами «16 января 2020».

1.75. Пункт 6.4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.4.1. Документами, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) соответствующие сведения отсутствуют в распоряжении органов записи актов гражданского состояния, Пенсионного фонда Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы.»

1.76. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.4.1 (1) в следующей редакции:

«6.4.1 (1). Документами, подтверждающими, что заявитель является родителем ребенка, в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

1.77. Пункт 6.5.1 приложения 1 к постановлению после слов «личный кабинет» Портала» дополнить словами «, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с использованием электронной подписи».

1.78. В пункте 6.5.2 приложения 1 к постановлению слова «в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления» заменить словами «в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур».

1.79. В абзаце втором пункта 6.6 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.80. В пункте 7.1 приложения 1 к постановлению слова «пунктами 3.9, 3.11» заменить словами «разделом 3».

1.81. Абзац первый пункта 7.2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Проверку в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством доступа к сведениям Базового регистра, сведениям Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, а также межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти города Москвы.»

1.82. В пункте 7.2.1.4 приложения 1 к постановлению слова «города Москвы и федеральных органов исполнительной власти» заменить словами «, Пенсионного фонда Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы».

1.83. В пункте 7.2.2 приложения 1 к постановлению слова «пунктах 3.12, 3.14» заменить словами «пунктах 3.12, 3.16».

1.84. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 7.2.7 в следующей редакции:

«7.2.7. Проверку наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8 (1) настоящего Порядка.»

1.85. В пункте 7.3 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.86. Абзац первый пункта 7.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период стадии формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявителям направляются уведомления.»

1.87. В пункте 7.4.2 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.88. В пункте 7.4.3 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.89. В абзаце первом пункта 7.5 приложения 1 к постановлению слова «, направляются заявителю» исключить.

1.90. В пункте 7.5.1 приложения 1 к постановлению слова «В подсистему» заменить словами «Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему».

1.91. В пункте 7.5.2 приложения 1 к постановлению слова «Способом» заменить словами «Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» и направляются заявителю способом».

1.92. Пункты 7.6, 7.7 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.93. В названии раздела 8 приложения 1 к постановлению слова «либо выбора получения сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» исключить.

1.94. Пункт 8.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.3. Заявителю, подавшему заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, заявителю, подавшему заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пунктах 3.1.5–3.1.13 настоящего Порядка, в случае отказа от всех предложений для отдыха и оздоровления из числа предложенных ГАУК «Мосгортур» сертификат на отдых и оздоровление не предоставляется.»

1.95. В пункте 8.4 приложения 1 к постановлению слова «либо выборе получения сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» исключить.

1.96. В абзаце первом пункта 8.5 приложения 1 к постановлению слова «либо выборе получения сертификата на

получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» исключить.

1.97. Пункт 8.5.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.5.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).»

1.98. Абзац первый пункта 8.5 (1) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.5 (1). В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выбора организации отдыха и оздоровления, уведомление о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.»

1.99. В пункте 8.5 (1).1 приложения 1 к постановлению слова «В подсистему» заменить словами «Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с применением электронной подписи и направляется заявителю в подсистему».

1.100. В пункте 8.5 (1).2 приложения 1 к постановлению слово «Способом» заменить словами «Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» и направляется заявителю способом».

1.101. Пункт 8.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.7. В случае отказа заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления уведомление об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем отказа заявителя от предложенных организаций отдыха и оздоровления, в порядке, предусмотренном пунктом 8.5 (1) настоящего Порядка.»

1.102. Пункт 8.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.8. В случае неучастия заявителя во втором этапе заявочной кампании уведомление об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем окончания второго этапа заявочной кампании, в порядке, предусмотренном пунктом 8.5 (1) настоящего Порядка.»

1.103. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 8 (1) в следующей редакции:

«8 (1). Порядок использования сертификата на отдых и оздоровление детей

8 (1).1. Заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка использует сертификат на отдых и оздоровление для полной оплаты фактической стоимости услуг отдыха и оздоровления ребенка, в случае если стоимость услуги отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет менее или равно 30000 рублей, или оплаты стоимости указанных услуг или продукта со скидкой, равной указанной в сертификате на отдых и оздоровление стоимости, в случае если стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет более 30000 рублей.

8 (1).2. Сертификат на отдых и оздоровление используется для оплаты стоимости услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта, приобретаемых исключительно для ребенка указанного в сертификате на отдых и оздоровление.

8 (1).3. Использование сертификата на отдых и оздоровление для приобретения услуг отдыха и оздоровле-

ния или туристского продукта и их оплаты для ребенка, не указанного в сертификате на отдых и оздоровление, не допускается.

8 (1).4. Для самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, обращается в любую по своему выбору организацию, осуществляющую туроператорскую деятельность и (или) оказывающую услуги отдыха и оздоровления, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка.

8 (1).5. Заявитель заключает соответствующий договор об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на предоставление услуг отдыха и оздоровления или реализацию туристского продукта заявителю с использованием сертификата на отдых и оздоровление и взаимодействие с ГАУК «Мосгортур» по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка путем заключения договора о взаимодействии с ГАУК «Мосгортур» и включения в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление.

8 (1).6. Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление допускается только с одной организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, и в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

8 (1).7. Отдых и оздоровление ребенка на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, осуществляется в срок до 15 ноября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

8 (1).8. В случае отказа заявителя от осуществления отдыха и оздоровления ребенка на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, после направления организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, и получения ГАУК «Мосгортур» такой информации, сертификат на отдых и оздоровление заявителю не возвращается.

8 (1).9. Заявитель вправе отказаться от использования сертификата на отдых и оздоровление, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

8 (1).10. Отказ от использования сертификата на отдых и оздоровление осуществляется при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» путем подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление на бумажном носителе.

8 (1).11. В случае заключения заявителем соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления

или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК «Мосгортур» возвращает сертификат на отдых и оздоровление заявителю в целях использования заявителем сертификата на отдых и оздоровление в порядке, установленном настоящим Порядком.».

1.104. В названии раздела 9 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.105. В абзаце первом пункта 9.1 приложения 1 к постановлению слова «на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления» заменить словами «на отдых и оздоровление».

1.106. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 9.1.4 (1) в следующей редакции:

«9.1.4 (1). Неподтверждение факта получения ежемесячного пособия в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5–3.1.13 настоящего Порядка.».

1.107. В пункте 9.1.5 приложения 1 к постановлению слова «пунктах 3.12, 3.14» заменить словами «пунктах 3.12, 3.16».

1.108. Пункт 9.1.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.1.11. Наличие сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8 (1) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.».

1.109. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 9.1.12 в следующей редакции:

«9.1.12. Наличие сведений об отказе заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления на втором этапе заявочной кампании.».

1.110. Пункт 10.1.2.1 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления».

1.111. Пункт 10.1.2.2 приложения 1 к постановлению дополнить словами «на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления».

1.112. Пункт 10.1.2.3 приложения 1 к постановлению после слов «членом семьи» дополнить словами «на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления».

1.113. Пункт 10.1.2.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.1.2.4. Карантин ребенка, карантин лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, карантин лица, проживающего совместно с ребенком, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления, а также в случае организации совместного выездного отдыха карантин сопровождающего лица на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.».

1.114. Пункт 10.1.2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.1.2.5. Смерть близкого родственника ребенка (родителя, бабушки, дедушки, брата, сестры) в период с даты



окончания заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления.».

1.115. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 10.6 в следующей редакции:

«10.6. В случае если ребенок, которому предоставлена бесплатная путевка для отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком в текущем году, помещен уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то организация отдыха и оздоровления такого ребенка осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка.».

1.116. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.5.2 (1) в следующей редакции:

«11.5.2 (1). Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления).».

1.117. Пункт 11.5.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.5.4. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, и оплату законным представителем услуг отдыха и оздоровления.».

1.118. В пункте 11.5.5 приложения 1 к постановлению слова «родителя, иного» и слова «родителями или иными» исключить.

1.119. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.5.7 в следующей редакции:

«11.5.7. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.».

1.120. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.5.8 в следующей редакции:

«11.5.8. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей во время отдыха и оздоровления).».

1.121. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.5.9 в следующей редакции:

«11.5.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица законного представителя (в случае подачи заявления на получение компенсации за приобретенную путевку доверенным лицом законного представителя ребенка).».

1.122. Пункт 11.6.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.6.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка и оплату родителем услуг отдыха и оздоровления.».

1.123. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.6.8 в следующей редакции:

«11.6.8. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя, иного законного представителя.».

1.124. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.6.9 в следующей редакции:

«11.6.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица родителя (в случае подачи заявления на получение компенсации за приобретенную путевку доверенным лицом родителя, иного законного представителя ребенка).».

1.125. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.6.10 в следующей редакции:

«11.6.10. Документы, подтверждающие факт родства родителя с ребенком (в случае если иные представленные документы не содержат необходимой информации).».

1.126. Пункт 11.7.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.7.6. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в текущем календарном году сертификата на отдых и оздоровление либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно).».

1.127. В пункте 11.8 приложения 1 к постановлению слово «самостоятельно» исключить.

1.128. Пункт 11.10 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.129. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.17.4 в следующей редакции:

«11.17.4. Наличие в отношении одного и того же ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8 (1) настоящего Порядка, предоставленного в прошедшем и (или) текущем календарном году.».

1.130. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 11 (1) в следующей редакции:

«11 (1). Основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления

11 (1).1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании самостоятельно приобретенной такими лицами путевки для отдыха и оздоровления выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11 (1).2. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подается заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее — заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку) при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

11 (1).3. Заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку подается лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или представителем, уполномоченным лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11 (1).4. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, одновременно представляются:

11 (1).4.1. Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11 (1).4.2. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11 (1).4.3. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, уполномоченного лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

11 (1).4.4. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) представителя, уполномоченного лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

11 (1).4.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление и оплату услуг отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11 (1).4.6. Сведения о кредитной организации и открытом счете лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

11 (1).5. Основаниями отказа в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку являются:

11 (1).5.1. Отсутствие места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

11 (1).5.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11 (1).5.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

11 (1).5.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11 (1).4 настоящего Порядка.

11 (1).5.5. Наличие в отношении одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11 (1).5.6. Наличие в отношении одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11 (1).6. Уведомление об отказе в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку оформляется по требованию лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдается работником ГАУК «Мосгортур» под роспись лицу, обратившемуся с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11 (1).7. Заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК «Мосгортур» в присутствии лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, с одновременной выдачей этому лицу под роспись уведомления о регистрации заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11 (1).8. Срок рассмотрения заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11 (1).9. В случае выявления неточной или неполной информации при рассмотрении заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов ГАУК «Мосгортур» приостанавливает рассмотрение заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и запрашивает у лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления. Рассмотрение этого заявления возобновляется в день представления необходимых дополнительных сведений для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

11 (1).10. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается в размере 100 процентов стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11 (1).11. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Москвы об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве на день подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11 (1).12. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на счет лица из числа детей-сирот и детей,



оставшихся без попечения родителей, открытый в кредитной организации.

11 (1).13. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления являются:

11 (1).13.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, предоставление противоречивых или недостоверных сведений.

11 (1).13.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, в том числе в случае непредставления дополнительных сведений в соответствии с пунктом 11 (1).9 настоящего Порядка.

11 (1).14. ГАУК «Мосгортур» направляет лицу, обратившемуся с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, способом, указанным в заявлении на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.»

1.131. Пункт 12.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.3. Необходимое количество путевок для выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, определяется на следующий календарный год Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, и в срок не позднее 1 ноября текущего года информация о необходимом количестве путевок для выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, направляется в ГАУК «Мосгортур».»

1.132. Приложение 1 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.133. Приложение 2 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.134. Приложение 3 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1428-ПП

## Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Приложение 1  
к Порядку организации отдыха и оздоровления  
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Государственное автономное учреждение культуры  
города Москвы «Московское агентство организации  
отдыха и туризма»

### Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в части сведений, заполняемых в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Общие сведения о заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (реквизиты заявления)<sup>1</sup>:

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 1.1 | Номер заявления            |
| 1.2 | Дата заявления             |
| 1.3 | Источник заявления         |
| 1.4 | Номер заявления на Портале |

2. Выбор сертификата на отдых и оздоровление либо выбор бесплатной путевки для отдыха и оздоровления <sup>2</sup>:

|     |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Цель обращения (сертификат на отдых и оздоровление либо бесплатная путевка для отдыха и оздоровления) |
| 2.2 | Приоритетное время отдыха и оздоровления                                                              |
| 2.3 | Дополнительное время отдыха и оздоровления                                                            |
| 2.4 | Приоритетное направление для отдыха и оздоровления                                                    |
| 2.5 | Дополнительное направление для отдыха и оздоровления                                                  |
| 2.6 | Количество детей                                                                                      |

3. Статус заявителя:

Заявление подает:

|     |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Родитель (законный представитель)                                             |
| 3.2 | Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании |
| 3.3 | Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей         |

4. Сведения о заявителе:

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 4.1  | Фамилия                                          |
| 4.2  | Имя                                              |
| 4.3  | Отчество (при наличии)                           |
| 4.4  | Пол                                              |
| 4.5  | Дата рождения                                    |
| 4.6  | Место рождения                                   |
| 4.7  | Контактный телефон                               |
| 4.8  | Адрес электронной почты                          |
| 4.9  | СНИЛС                                            |
| 4.10 | Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет) |

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность):

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 5.1 | Вид документа     |
| 5.2 | Серия и номер     |
| 5.3 | Когда выдан       |
| 5.4 | Кем выдан         |
| 5.5 | Код подразделения |

6. Сведения о доверенности<sup>3</sup>:

|     |                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | Номер доверенности                                                           |
| 6.2 | Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия |
| 6.3 | Дата выдачи доверенности                                                     |
| 6.4 | Дата окончания действия доверенности                                         |
| 6.5 | Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются        |

7. Сведения о родителе (законном представителе)/лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)<sup>3</sup>:

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 7.1 | Фамилия                 |
| 7.2 | Имя                     |
| 7.3 | Отчество (при наличии)  |
| 7.4 | Пол                     |
| 7.5 | Дата рождения           |
| 7.6 | Место рождения          |
| 7.7 | Контактный телефон      |
| 7.8 | Адрес электронной почты |
| 7.9 | СНИЛС                   |

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя)/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)<sup>3</sup>:

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 8.1 | Вид документа     |
| 8.2 | Серия и номер     |
| 8.3 | Когда выдан       |
| 8.4 | Кем выдан         |
| 8.5 | Код подразделения |

## 9. Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве (адрес регистрации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве):

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 9.1 | Улицы нет в списке |
| 9.2 | Улица              |
| 9.3 | Дом                |
| 9.4 | Корпус             |
| 9.5 | Строение           |

|     |          |
|-----|----------|
| 9.6 | Владение |
| 9.7 | Квартира |
| 9.8 | Округ    |
| 9.9 | Район    |

## 10. Сведения о ребенке:

|      |                        |
|------|------------------------|
| 10.1 | Фамилия                |
| 10.2 | Имя                    |
| 10.3 | Отчество (при наличии) |
| 10.4 | Пол                    |
| 10.5 | Дата рождения          |
| 10.6 | Место рождения         |
| 10.7 | СНИЛС                  |

## 11. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность ребенка):

|      |                   |
|------|-------------------|
| 11.1 | Вид документа     |
| 11.2 | Серия и номер     |
| 11.3 | Когда выдан       |
| 11.4 | Кем выдан         |
| 11.5 | Код подразделения |

## 12. Адрес места жительства ребенка в городе Москве (адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства ребенка в городе Москве):

|      |                    |
|------|--------------------|
| 12.1 | Улицы нет в списке |
| 12.2 | Улица              |
| 12.3 | Дом                |
| 12.4 | Корпус             |
| 12.5 | Строение           |
| 12.6 | Владение           |
| 12.7 | Квартира           |
| 12.8 | Округ              |
| 12.9 | Район              |



## 13. Сведения о льготной категории ребенка:

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 13.1 | Выбор льготной категории                     |
| 13.2 | Ребенок имеет ограничения состояния здоровья |
| 13.3 | Вид ограничения                              |
| 13.4 | Подвид ограничения                           |

14. Сведения о количестве сопровождающих лиц<sup>4</sup>:

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 14.1 | Количество сопровождающих лиц |
|------|-------------------------------|

15. Сведения о сопровождающем лице (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность), статус сопровождающего лица<sup>5</sup>:

|       |                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.1  | Фамилия                                                                                                                         |
| 15.2  | Имя                                                                                                                             |
| 15.3  | Отчество (при наличии)                                                                                                          |
| 15.4  | Пол                                                                                                                             |
| 15.5  | Дата рождения                                                                                                                   |
| 15.6  | Место рождения                                                                                                                  |
| 15.7  | Контактный телефон                                                                                                              |
| 15.8  | Адрес электронной почты                                                                                                         |
| 15.9  | СНИЛС                                                                                                                           |
| 15.10 | Статус сопровождающего лица: родитель (законный представитель)/доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления |

16. Сведения о документе, удостоверяющем личность сопровождающего лица (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)<sup>5</sup>:

|      |                   |
|------|-------------------|
| 16.1 | Вид документа     |
| 16.2 | Серия и номер     |
| 16.3 | Когда выдан       |
| 16.4 | Кем выдан         |
| 16.5 | Код подразделения |

17. Сведения о доверенности<sup>6</sup>:

|      |                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 17.1 | Номер доверенности                                                           |
| 17.2 | Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия |
| 17.3 | Дата выдачи доверенности                                                     |
| 17.4 | Дата окончания действия доверенности                                         |

18. Выбор способа проезда до/из организации отдыха и оздоровления<sup>7</sup>:

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.1 | Проезд из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы/Самостоятельный проезд в организацию отдыха и оздоровления за счет собственных средств не позднее 3 дней с начала периода отдыха и оздоровления |
| 18.2 | Проезд из организации отдыха и оздоровления в город Москву в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы /Самостоятельный проезд из организации отдыха и оздоровления за счет собственных средств не позднее дня окончания периода отдыха и оздоровления  |

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Я подтверждаю, что:

Даю свое согласие на соблюдение правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления<sup>8</sup>.

Даю свое согласие на принятие обязательства о подписании с ГАУК «Мосгортур» соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также соблюдение обязательств, предусмотренных указанным соглашением<sup>9</sup>.

Ознакомлен с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации<sup>10</sup>.

Ознакомлен с отсутствием возможности замены сертификата на отдых и оздоровление на бесплатную путевку для отдыха и оздоровления<sup>11</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного  
за прием и регистрацию заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления прошу предоставить<sup>12</sup>:

\_\_\_\_\_  
(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить<sup>12</sup>:

\_\_\_\_\_  
(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК «Мосгортур» получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления<sup>13</sup>:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>1</sup>Сведения отражаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

<sup>2</sup>Пункты 2.2–2.6 заполняются заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

<sup>3</sup>Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

<sup>4</sup>Заполняется в случае выбора совместного выездного отдыха.

<sup>5</sup>Заполняется заявителем в случае выбора совместного выездного отдыха о каждом сопровождающем лице.

<sup>6</sup>Заполняется заявителем в случае сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления о каждом сопровождающем лице.

<sup>7</sup>Заполняется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

<sup>8</sup>Проставляется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

<sup>9</sup>Проставляется заявителем в случае организации совместного выездного отдыха.

<sup>10</sup>Проставляется заявителем в случае организации индивидуального выездного отдыха.

<sup>11</sup>Проставляется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление.

<sup>12</sup>Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

<sup>13</sup>Проставляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 1428-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы  
от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Приложение 2  
к Порядку организации отдыха  
и оздоровления детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации

Государственное автономное учреждение  
культуры города Москвы «Московское  
агентство организации отдыха и туризма»

### Заявление

о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в части сведений о выборе организации отдыха и оздоровления)

Выбор бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (дополнительное действие в рамках проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Выбор организации отдыха и оздоровления (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (индивидуальный выездной отдых):

|     |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Наименование организации отдыха и оздоровления                                                                             |
| 1.2 | Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления                         |
| 1.3 | Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме |
| 1.4 | Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме   |
| 1.5 | Тематика смены                                                                                                             |
| 1.6 | Время отдыха и оздоровления (смены)                                                                                        |

2. Выбор организации отдыха и оздоровления для совместного выездного отдыха/отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1  | Наименование организации отдыха и оздоровления                                                                             |
| 2.2  | Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления                         |
| 2.3  | Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме |
| 2.4  | Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме   |
| 2.5  | Тип номера                                                                                                                 |
| 2.6  | Количество мест                                                                                                            |
| 2.7  | Количество номеров                                                                                                         |
| 2.8  | Идентификатор номера                                                                                                       |
| 2.9  | Доступная среда                                                                                                            |
| 2.10 | Время отдыха и оздоровления                                                                                                |

3. Я отказываюсь от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты или адрес фактического проживания)

<sup>1</sup>Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».



# РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

---

## О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 25 октября 2019 года № 588-РП

За большой вклад в развитие оборонно-промышленного комплекса и в связи с 70-летием со дня основания организации наградить Почетной грамотой Правительства Москвы коллектив акционерного общества «Государственное машиностроительное конструкторское бюро «Вымпел» имени И.И.Торопова».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



## О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ЗАВЕРШЕНИЮ 2019/2020 УЧЕБНОГО ГОДА

Распоряжение Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 593-РП

В связи с завершением 2019/2020 учебного года и в целях чествования выпускников государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

1. Провести праздничные мероприятия:

1.1. Выпускные вечера 23–24 июня 2020 г. в государственных образовательных организациях города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), с окончанием не позднее 6 часов 00 минут 24 июня 2020 г.

1.2. Городской праздник выпускников 23–24 июня 2020 г. с участием выпускников образовательных орга-

низаций на территории акционерного общества «Олимпийский комплекс «Лужники» с окончанием не позднее 6 часов 00 минут 24 июня 2020 г.

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению в 2020 году выпускных вечеров и Городского праздника выпускников (приложение).

3. Установить, что организатором Городского праздника выпускников на территории акционерного общества «Олимпийский комплекс «Лужники» является Департамент образования и науки города Москвы.

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Москвы от 24 октября 2018 г. № 740-РП «О проведении праздничных мероприятий, посвященных завершению 2018/2019 учебного года».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение  
к распоряжению Правительства Москвы  
от 29 октября 2019 г. № 593-РП

### Состав Организационного комитета по подготовке и проведению в 2020 году выпускных вечеров и Городского праздника выпускников

Председатель Организационного комитета:

Ракова Анастасия Владимировна — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития

Заместители председателя Организационного комитета:

Калина Исаак Иосифович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы

Стружак Евгений Петрович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Кондаранцев Алексей Александрович — руководитель Департамента спорта города Москвы

Члены Организационного комитета:

Немерюк Алексей Алексеевич — министр Правительства Москвы, первый заместитель руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы, руководитель Департамента торговли и услуг города Москвы

Хрипун Алексей Иванович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы

Регнацкий Владимир Владимирович — руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы

Соловьев Александр Андреевич — руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

Шубин Иван Владимирович — руководитель Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Катаева Наталья Юрьевна                            | — начальник Управления заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития                                                                                                                            |
| Андреева Елена Евгеньевна                          | — руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (по согласованию)                                                                               |
| Баранов Олег Анатольевич                           | — начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (по согласованию)                                                                                                               |
| Воробьев Михаил Владимирович                       | — начальник Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Москве (по согласованию)                                                                                                 |
| Желтов Сергей Алексеевич                           | — временно исполняющий должность начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (по согласованию) |
| Дорофеев Алексей Николаевич                        | — начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области (по согласованию)                                                                                               |
| Калинкин Олег Викторович                           | — начальник Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Центральному федеральному округу (по согласованию)                                                                                       |
| Ответственный секретарь Организационного комитета: |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Антонов Николай Викторович                         | — начальник Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы                                                                                                     |

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 НОЯБРЯ 2017 Г. № 602-РП

### Распоряжение Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 594-РП

В соответствии с пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017–2021 годах»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 8 ноября 2017 г. № 602-РП «Об утверждении перечня организаций, предоставляющих услуги по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории города Москвы с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017–2018 годах»:

1.1. В названии распоряжения цифры «2018» заменить цифрами «2021».

1.2. В преамбуле распоряжения цифры «2018» заменить цифрами «2021».

1.3. В пункте 1 распоряжения цифры «2018» заменить цифрами «2021».

1.4. В названии приложения к распоряжению цифры «2018» заменить цифрами «2021».

1.5. В пункте 2 приложения к распоряжению слова «г. Москва, ул. Ефремова, д. 10» заменить словами «г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 3».

1.6. Пункт 6 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«6. Акционерное общество «Мособлгаз» (Московская область, Одинцовский район, д. Раздоры, 1-й км Рублево-Успенского шоссе, д. 1, корп. Б).».

1.7. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

«7. Государственное унитарное предприятие города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» (г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 26/8, стр. 1).».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2018 Г. № 851-РП**

**Распоряжение Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 595-РП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 11 декабря 2018 г. № 851-РП «О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы дополнительных соглашений в области создания и управления особой экономической зоной технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы»:

1.1. В пунктах 1 и 2 распоряжения слова «, руководителю Департамента экономической политики и развития города Москвы» исключить.

1.2. В пункте 4 распоряжения слова «, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## **О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Распоряжение Правительства Москвы от 29 октября 2019 года № 596-РП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в связи с выводом из эксплуатации неиспользуемых информационных систем:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Правительства Москвы от 6 февраля 2004 г. № 152-РП «О промышленной эксплуатации информационно-аналитической системы мониторинга технического состояния жилищного фонда Москвы».

1.2. Распоряжение Правительства Москвы от 21 августа 2007 г. № 1792-РП «О вводе в промышленную эксплуатацию информационных систем Государственной жилищной инспекции города Москвы».

1.3. Распоряжение Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 2113-РП «О вводе в промышленную эксплуатацию информационно-аналитической системы мониторинга зданий с большепролетными конструкциями».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель  
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации  
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:  
123022, г. Москва, ул. 1905 года,  
д. 7, стр. 1, офис 25  
Тел.: 8 (495) 357-20-10  
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:  
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:  
Тел.: 8 (495) 357-20-10  
Факс: 8 (499) 259-76-15  
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:  
[www.vestnik.mos.ru](http://www.vestnik.mos.ru)

Журнал «Вестник Мэра  
и Правительства Москвы» № 61

Подписано в печать 01.11.19  
Дата выхода в свет 05.11.2019

Цена договорная

Отпечатано:  
ОАО «Подольская фабрика  
офсетной печати»  
142100, Московская обл., г. Подольск,  
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

## Руководство Объединенной редакции изданий Мэра и Правительства Москвы

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

## Редакция журнала «Вестник Мэра и Правительства Москвы»

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

## Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

**МОЖНО**

в почтовых отделениях по каталогу  
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

**[www.vestnik.mos.ru](http://www.vestnik.mos.ru)**