

Вестник

№ 1

январь 2020
(2762)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

Об объявлении благодарности от 24.12.19 № 962-РМ	3
---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы от 18.12.19 № 1764-ПП	6
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. № 430-ПП от 19.12.19 № 1777-ПП	9
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП от 20.12.19 № 1783-ПП	25
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 24.12.19 № 1803-ПП	62
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 24.12.19 № 1805-ПП	62
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 24.12.19 № 1814-ПП	62
О мерах по реализации Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 24.12.19 № 1815-ПП	64
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 октября 2012 г. № 544-ПП от 24.12.19 № 1816-ПП	68
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2019 г. № 436-ПП от 24.12.19 № 1823-ПП	70
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП и от 26 сентября 2018 г. № 1177-ПП от 24.12.19 № 1824-ПП	76
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 24.12.19 № 1825-ПП	82

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 25.12.19 № 1839-ПП	83
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 г. № 36-ПП от 25.12.19 № 1840-ПП	83
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП от 26.12.19 № 1843-ПП	84
О проведении в городе Москве эксперимента по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз» от 26.12.19 № 1844-ПП	89
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП от 26.12.19 № 1845-ПП	94
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП и от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП от 26.12.19 № 1846-ПП	94
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 26.12.19 № 1852-ПП	96
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП от 26.12.19 № 1855-ПП	97
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 27.12.19 № 1858-ПП	98
О подготовке к проведению международной конференции проекта «Будущее образования и навыков: Образование 2030» от 27.12.19 № 1860-ПП	98
О приостановке действия отдельных положений постановления Правительства Москвы от 8 ноября 2017 г. № 844-ПП от 27.12.19 № 1861-ПП	99
О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов от 27.12.19 № 1863-ПП	99
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1333-ПП от 27.12.19 № 1864-ПП	108
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области от 27.12.19 № 1865-ПП	109
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 июня 2012 г. № 272-ПП от 30.12.19 № 1869-ПП	116
О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы от 31.12.19 № 1874-ПП	116
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 июля 2013 г. № 441-ПП от 31.12.19 № 1876-ПП	127

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги» к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту от 27.12.19 № 443-ТР	131
Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Инженерные системы 1», на 2020 год от 30.12.19 № 445-ТР	134
О внесении изменений в приказ от 17.12.2019 № 363-ТР от 30.12.19 № 446-ТР	135

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 24 декабря 2019 года № 962-РМ

За вклад в развитие транспортной отрасли города Москвы объявить благодарность:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Алешину Михаилу Владимировичу | — советнику руководства Службы движения — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Анисимовой Любове Владимировне | — заместителю начальника отдела сборов Зеленоградского автокомбината — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Арсеньеву Игорю Николаевичу | — руководителю проекта 1 отдела сопровождения специальных проектов общества с ограниченной ответственностью «СПЕЦДОРПРОЕКТ»; |
| Быковскому Андрею Владимировичу | — главному инженеру — заместителю директора дирекции строящегося метрополитена Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»; |
| Воробьеву Игорю Александровичу | — начальнику технического отдела филиала Восточный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Галаю Анатолию Адамовичу | — водителю автобуса регулярных городских (пригородных) пассажирских маршрутов Зеленоградского автокомбината — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Глауб Светлане Викторовне | — ведущему эксперту отдела по работе с обращениями граждан Государственного казенного учреждения города Москвы «Организатор перевозок»; |
| Дееву Михаилу Яковлевичу | — электромонтеру контактной сети Службы энергохозяйства — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Димитриусу Виктору Владимировичу | — машинисту мотовоза электродепо «Красная Пресня» Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»; |
| Дмитриеву Владимиру Борисовичу | — инженеру-технологу 3 дистанции связи службы связи дирекции информационно-технологических систем и систем связи Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»; |
| Ефимовой Ирине Павловне | — начальнику энергодиспетчерского отдела Службы энергохозяйства — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Зуйковой Алле Михайловне | — начальнику сектора автобусного транспорта отдела разработки расписаний движения Службы движения — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Ивановой Ольге Сергеевне | — заместителю начальника отдела таксомоторных перевозок Государственного казенного учреждения города Москвы «Организатор перевозок»; |
| Иванову Алексею Владимировичу | — заместителю директора по перевозкам (троллейбус) филиала Центральный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»; |
| Ивкиной Надежде Анатольевне | — заместителю начальника отдела организации городских пассажирских перевозок Государственного казенного учреждения города Москвы «Организатор перевозок»; |

Илюшину Владимиру Викторовичу	— водителю автобуса регулярных городских пассажирских маршрутов филиала Западный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Исайкину Сергею Михайловичу	— слесарю по ремонту подвижного состава вагоноремонтного комплекса Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Калинину Сергею Николаевичу	— электромеханику по средствам автоматики и приборам технологического оборудования производственного участка сервисного обслуживания Москва-Сортировочная Московской дирекции по ремонту тягового подвижного состава Дирекции по ремонту тягового подвижного состава — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Калугину Артему Викторовичу	— водителю автобуса учебно-курсового комбината филиала Западный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Карнауховой Ксении Викторовне	— начальнику управления перспективного развития и взаимодействия Государственного казенного учреждения города Москвы «Организатор перевозок»;
Каюмову Шамилю Гаяровичу	— машинисту мотовоза электродепо «Северное» Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Киревой Юлии Викторовне	— заместителю начальника отдела автоматизированного диспетчерского управления наземным городским пассажирским транспортом «Северный» единого диспетчерского центра Службы движения — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Князевой Людмиле Владимировне	— электромеханику производственного участка Москва-Сортировочная Московской дирекции по ремонту тягового подвижного состава Дирекции по ремонту тягового подвижного состава — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Ковалёву Андрею Владимировичу	— инженеру габарито-обследовательского отдела центра диагностики и мониторинга дирекции инфраструктуры Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Кондрашовой Татьяне Владимировне	— главному бухгалтеру Зеленоградского автокомбината — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Корневу Владиславу Валерьевичу	— водителю автобуса регулярных городских пассажирских маршрутов филиала Южный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Лавыгиной Светлане Викторовне	— начальнику контрольно-учетной группы филиала Восточный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Лукьянцеву Герману Николаевичу	— инспектору подразделения транспортной безопасности службы безопасности Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Макарову Денису Александровичу	— машинисту-инструктору локомотивных бригад участка по вводу в эксплуатацию электродепо «Руднево» электродепо «Выхино» Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Михееву Павлу Вячеславовичу	— заместителю начальника отдела главного механика и энергетика Зеленоградского автокомбината — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Моисееву Вадиму Ивановичу	— слесарю по ремонту автомобилей филиала Юго-западный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Монаховой Наталье Викторовне	— старшему инструктору по противопожарной профилактике отдела пожарной охраны Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Москвитину Николаю Викторовичу	— слесарю по ремонту подвижного состава производственного участка Москва-Сортировочная Московской дирекции по ремонту тягового подвижного состава Дирекции по ремонту тягового подвижного состава — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Наумовой Ирине Петровне	— заместителю начальника 5-го территориального отдела Службы движения — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;

Немову Дмитрию Львовичу	— ведущему инженеру-электронику службы сигнализации, централизации и блокировки дирекции инфраструктуры Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Павлушкину Владимиру Павловичу	— машинисту электровоза эксплуатационного локомотивного депо Москва-Сортировочная-Рязанская Московской дирекции тяги Дирекции тяги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Панюшкину Сергею Олеговичу	— начальнику службы сбора доходов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Платоновой Марине Евгеньевне	— заместителю начальника 8-го территориального отдела Службы движения — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Поливцевой Любове Николаевне	— начальнику отдела автоматизированной системы контроля проезда пассажиров № 2 Службы доходов и контроля — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Растокину Николаю Анатольевичу	— машинисту электровоза эксплуатационного локомотивного депо Москва-Сортировочная-Рязанская Московской дирекции тяги Дирекции тяги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Рудченко Светлане Витальевне	— начальнику станции метрополитена 1 дистанции движения службы движения Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Савенковой Светлане Николаевне	— заместителю главного бухгалтера филиала Восточный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Сажинной Валентине Петровне	— водителю трамвая регулярных городских пассажирских маршрутов Трамвайного управления — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Сериковой Раисе Петровне	— заместителю начальника 4-го территориального отдела Службы движения — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Слащёву Николаю Евгеньевичу	— машинисту тепловоза эксплуатационного локомотивного депо Москва-Сортировочная-Рязанская Московской дирекции тяги Дирекции тяги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Смеляковой Наталье Викторовне	— водителю троллейбуса регулярных городских пассажирских маршрутов отдела эксплуатации 8-го троллейбусного парка — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Соколову Павлу Викторовичу	— начальнику отдела аналитических данных Государственного казенного учреждения города Москвы «Организатор перевозок»;
Сопину Виталию Николаевичу	— начальнику гаражного отдела 17-го автобусного парка — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Стрельбицкой Екатерине Андреевне	— водителю трамвая регулярных городских пассажирских маршрутов Трамвайного управления — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Сукачеву Кириллу Анатольевичу	— водителю автобуса регулярных городских пассажирских маршрутов филиала Южный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Тимакову Павлу Павловичу	— начальнику депо Трамвайного управления — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Тимохину Геннадию Вячеславовичу	— водителю автобуса регулярных городских пассажирских маршрутов филиала Восточный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Тиняхину Валерию Васильевичу	— водителю автобуса регулярных городских пассажирских маршрутов филиала Юго-западный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Фадееву Алексею Анатольевичу	— заместителю начальника гаражного отдела Зеленоградского автокомбината — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс»;
Шидловскому Анатолию Яковлевичу	— заместителю начальника информационно-аналитического отдела изучения пассажиропотоков Службы движения — филиала Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс».

Мэр Москвы С.С.Собянин



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2019 года № 1764-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. № 720-ПП «О порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 октября 2010 г. № 915-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 133-ПП, от 28 мая 2012 г. № 242-ПП, от 26 сентября 2012 г. № 524-ПП, от 27 февраля 2013 г. № 113-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 237-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 586-ПП, от 28 марта 2017 г. № 131-ПП, от 21 июля 2017 г. № 484-ПП, от 27 марта 2018 г. № 221-ПП):

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить приоритетными для развития экономики города Москвы объектами концессионного соглашения имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанное между собой и предназначенное для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), находящееся в собственности города Москвы и свободное от прав третьих лиц, строительство и реконструкция которого планируются в соответствии с Генеральным планом города Москвы, территориальными схемами, проектами планировки территории, отраслевыми схемами размещения объектов капитального

строительства, городскими программами строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящее в состав имущества, указанного в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Предоставить право подписывать от имени Правительства Москвы концессионные соглашения, дополнительные соглашения к ним, а также соглашения, заключаемые во исполнение концессионных соглашений в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководителю Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы.»

1.3. В пункте 4.2 постановления слова «Департамент экономической политики и развития города Москвы» заменить словами «Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы».

1.4. Постановление дополнить пунктом 8(2) в следующей редакции:

«8(2). Установить, что Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы с лицами, заключившими с городом Москвой концессионные соглашения, условиями которых предусмотрено возмещение расходов на создание и (или) реконструкцию, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и иных расходов, предусмотренных концессионным соглашением, заключаются соглашения о предоставлении субсидий на указанные цели.»

1.5. В пункте 9 постановления слова «Сергунину Н.А.» заменить словами «Ефимова В.В.».

1.6. В пункте 1 приложения к постановлению слова «регулирует взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы при принятии решений о заключении городом Москвой концессионных соглашений» заменить словами «регулирует порядок принятия органами исполнительной власти города Москвы решений о заключении городом Москвой концессионных соглашений, а также порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при заключении и исполнении концессионных соглашений».

1.7. В пункте 2 приложения к постановлению слова «в случае необходимости с участием отраслевого или функционального органа исполнительной власти города Москвы в зависимости от объекта концессионного соглашения» заменить словами «с участием отраслевого или функционального органа исполнительной власти города Москвы в зависимости от объекта концессионного соглашения, а также с участием Департамента городского имущества города Москвы и Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, в случае если Департамент городского имущества города Москвы или Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы не являются Инициаторами соглашения.»

1.8. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения на рассмотрение в Департамент инвестиционной и промышлен-

ной политики города Москвы, который по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

2(1).1. О возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях.

2(1).2. О возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях и необходимости проведения переговоров в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования.

2(1).3. О невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.»

1.9. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2(2) в следующей редакции:

«2(2). В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2(1).1 настоящего Порядка, Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы представляет предложение о заключении концессионного соглашения на рассмотрение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2(1).2 настоящего Порядка, Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы обеспечивает проведение переговоров с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, в целях обсуждения и согласования условий концессионного соглашения, по результатам согласования которых представляет предложение о заключении концессионного соглашения на рассмотрение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.»

1.10. Пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы осуществляет подготовку конкурсной документации.»

1.11. В пункте 3.2 приложения к постановлению слова «Департамент городского имущества города Москвы» заменить словами «Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы», слово «состав» заменить словами «персональный состав».

1.12. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3(1) в следующей редакции:

«3(1). В случае одобрения предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, Градостроительно-земельной комиссией города Москвы:

3(1).1. Департамент города Москвы по конкурентной политике совместно с Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе от иных лиц обеспечивают опубликование предложения и проекта концессионного соглашения в порядке, предусмотренном статьей 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на сайте www.investmoscow.ru с использованием Автоматизированной информационной системы города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью» (далее – АИС УИД).

3(1).2. В случае поступления заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного со-

глашения от иных лиц Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы утверждает решение о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения, в котором утверждаются персональный состав конкурсной комиссии и конкурсная документация, и представляет его в Департамент города Москвы по конкурентной политике для проведения конкурса в установленном порядке (пункт 6 настоящего Порядка).

3(1).3. В случае непоступления заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения от иных лиц Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы утверждает решение о заключении концессионного соглашения с лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения в порядке, предусмотренном статьей 37 Закона о концессионных соглашениях.».

1.13. Пункт 6.1 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.14. В пункте 6.2 приложения к постановлению слова «и на официальном сайте города Москвы в сети Интернет (www.mos.ru/tender/)» заменить словами «и на сайте www.investmoscow.ru с использованием АИС УИД».

1.15. Пункт 6.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.4. После подписания протокола о результатах проведения конкурса обеспечивает передачу в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы документов об итогах проведения конкурса, необходимых для подписания концессионного соглашения.».

1.16. Пункт 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы на основании документов об итогах проведения конкурса осуществляет согласование проекта концессионного соглашения с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в том числе с привлечением отраслевых, функциональных органов исполнительной власти города Москвы в зависимости от объекта концессионного соглашения, участвовавших в подготовке проекта концессионного соглашения (пункт 2 настоящего Порядка), которые обеспечивают согласование соответствующих технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения.».

1.17. Приложение к постановлению дополнить пунктом 8 в следующей редакции:

«8. Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы на основании результатов конкурса и по итогам согласования проекта концессионного соглашения (пункт 7 настоящего Порядка) обеспечивает подписание концессионного соглашения и представляет его в Департамент города Москвы по конкурентной политике для осуществления учетной регистрации в Реестре инвестиционных контрактов, договоров и соглашений на базе АИС УИД.».

1.18. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

«9. Департамент города Москвы по конкурентной политике в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения концессионного соглашения осуществляет его учетную регистрацию в установленном им порядке,

возвращает экземпляр подписанного концессионного соглашения в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, который предоставляет сведения о заключенном концессионном соглашении в Департамент городского имущества города Москвы.».

1.19. Приложение к постановлению дополнить пунктом 10 в следующей редакции:

«10. Органы исполнительной власти города Москвы, входящие в Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы:

10.1. Обеспечивают согласование технического задания на разработку проектной документации, необходимой для создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, в части, касающейся градостроительных решений.

10.2. Участвуют в приемке работ по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, финансирование части расходов по которым принято на себя концедентом в соответствии с условиями концессионного соглашения.».

1.20. Приложение к постановлению дополнить пунктом 11 в следующей редакции:

«11. Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы вправе привлекать к приемке работ по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, финансирование части расходов по которым принято на себя концедентом в соответствии с условиями концессионного соглашения, отраслевые, функциональные органы исполнительной власти города Москвы в зависимости от объекта концессионного соглашения, которые обеспечивали согласование соответствующих технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения.».

1.21. Приложение к постановлению дополнить пунктом 12 в следующей редакции:

«12. Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона о концессионных соглашениях (далее — перечень).

Департамент города Москвы по конкурентной политике обеспечивает размещение перечня на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.».

1.22. Приложение к постановлению дополнить пунктом 13 в следующей редакции:

«13. Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы осуществляет межведомственную координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы при заключении и реализации концессионных соглашений, а также мониторинг реализации заключенных городом Москвой концессионных соглашений на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения.

Результаты мониторинга реализации концессионного соглашения подлежат размещению на официальном

сайте Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на сайте www.investmoscow.ru с использованием АИС УИД.».

1.23. Приложение к постановлению дополнить пунктом 14 в следующей редакции:

«14. Объект концессионного соглашения и (или) иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество подлежит отражению на обособленном балансе Департаментом городского имущества города Москвы в составе нефинансовых активов имущества казны.».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте инвестиционной и промышленной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 483-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 17 января 2013 г. № 6-ПП, от 20 августа 2013 г. № 557-ПП, от 30 сентября 2013 г. № 644-ПП, от 2 октября 2013 г. № 660-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 9 февраля 2016 г. № 31-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 221-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 770-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 942-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 862-ПП, от 19 июня 2018 г. № 582-ПП, от 28 августа

2018 г. № 986-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1179-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1652-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1404-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 9.16 в следующей редакции:

«9.16. Осуществляет подписание от имени Правительства Москвы концессионных соглашений, реализуемых на территории города Москвы, дополнительных соглашений к ним, а также соглашений, заключаемых во исполнение концессионных соглашений в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».».

3. Признать утратившим силу пункт 10.6(1) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 21 июля 2017 г. № 484-ПП).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 14 ИЮЛЯ 2015 Г. № 430-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2019 года № 1777-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. № 430-ПП «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 577-ПП):

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам

найма специализированных жилых помещений (приложение 1).».

1.2. Пункт 1.5 постановления изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими (приложение 5).».

1.3. В пункте 8 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.», слова «Сергунину Н.А.» заменить словами «Ефимова В.В.».

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 9.7.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.7.8. Документ, подтверждающий, что жилое помещение признано непригодным для проживания по осно-

ваниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.».

1.6. Пункт 4.2 приложения 3 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых Департаментом городского имущества города Москвы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот по договорам найма специализированных жилых помещений, в одном многоквартирном доме не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме.».

1.7. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 13 в следующей редакции:

«13. В случае смерти ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, если в жилом помещении зарегистрирован по месту жительства или включен в договор найма специализированного жилого помещения несовершеннолетний ребенок (дети) нанимателя в качестве члена семьи, законный представитель такого несовершеннолетнего ребенка (детей) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о смерти нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, обращается лично с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения с указанием лиц, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения (далее – заявление), в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления включает вопрос о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения с указанием лиц, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения, в повестку дня Комиссии.

Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, копии протокола Комиссии, содержащего заключение Комиссии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения с указанием лиц, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения, с приложением заявления законного представителя несовершеннолетнего ребенка (детей) принимает решение об исключении предоставленного ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы и о предоставлении жилого помещения по договору социального найма его несовершеннолетнему

ребенку (детям) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.8. Название приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими.».

1.9. Пункт 1 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, расположенных на территории города Москвы, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), контроля за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений и распоряжением ими.».

1.10. Пункт 2 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее – контроль за жилыми помещениями) осуществляется до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 декабря 2019 г. № 1777-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 14 июля 2015 г. № 430-ПП

Порядок

формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с формированием и ведением списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее соответственно – дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, подлежащие обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – список города Москвы), в том числе с принятием решений о включении в список города Москвы либо об отказе во включении в список города Москвы, а также об исключении из указанного списка.

1.2. В список города Москвы включаются имеющие место жительства в городе Москве, не имеющие места жительства в городе Москве, находящиеся в государственных организациях стационарного социального обслуживания города Москвы, а также не имеющие места жительства в городе Москве, помещенные под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве:

1.2.1. Дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их прожива-

ние в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

1.2.2. Лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

1.2.3. Лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в городе Москве в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений города Москвы, но не были включены в список города Москвы в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Рассмотрение заявлений о включении лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в список города Москвы осуществляется подведомственной Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы

уполномоченной организацией – Государственным бюджетным учреждением города Москвы Городским научно-практическим центром по защите прав детей «Детство» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Центр «Детство»).

1.4. Формирование и ведение списка города Москвы осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.5. Ведение списка города Москвы осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы

2.1. С письменным заявлением о включении в список города Москвы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397), обращаются:

2.1.1. Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, в течение трех месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.1.2. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список города Москвы до приобретения ими полной дееспособности.

2.1.3. Лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список города Москвы до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.1.4. Лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в городе Москве в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список города Москвы и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.1.5. Законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в уста-

новленном порядке не были включены в список города Москвы и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.1.6. Законные представители детей-сирот, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые дети-сироты помещены под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, в течение трех месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. Интересы лиц, указанных в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, при личном обращении может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

2.3. Уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее – уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот заявлений о включении в список города Москвы.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список города Москвы в срок, установленный пунктами 2.1.1, 2.1.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа не позднее 30 рабочих дней со дня истечения установленного срока подачи указанного заявления обращается с заявлением о включении в список города Москвы в порядке, предусмотренном пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка, с приложением копий имеющихся в личных делах детей-сирот документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Порядка.

2.4. Подача заявлений о включении в список города Москвы осуществляется:

2.4.1. Заявителями, указанными в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, представителями заявителей – при личном обращении в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве.

2.4.2. Заявителями, указанными в пунктах 2.1.6, 2.3 настоящего Порядка, – при личном обращении в ГБУ Центр «Детство» либо в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.5. В заявлении о включении в список города Москвы указываются следующие сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.5.2. Число, месяц и год рождения.

2.5.3. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта).

2.5.4. Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя).

2.5.5. Сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список города Москвы, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории города Москвы (при наличии).

2.5.6. Сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

2.5.7. Сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (в случае если ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.5.8. Сведения о месте проживания лица, подлежащего включению в список города Москвы.

2.5.9. Сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.

2.5.10. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.5.11. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

2.6. При подаче заявления о включении в список города Москвы заявителями, указанными в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6 настоящего Порядка, а также представителями заявителей в заявлении о включении в список города Москвы указываются следующие сведения о законном представителе или представителе заявителя:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.6.2. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.6.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает сведения, указанные в заявлении о включении в список города Москвы, своей подписью с проставлением даты подачи такого заявления.

2.7. При обращении с заявлением о включении в список города Москвы в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), или документ, удостоверяющий личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.8. Одновременно с заявлением о включении в список города Москвы заявители (представители заявителей), указанные в пунктах 2.1.1–2.1.6 настоящего Порядка, представляют:

2.8.1. Копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта граждан-

ского состояния произведена органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.), или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).

2.8.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта) (в случае обращения заявителей, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6 настоящего Порядка, представителей заявителей в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет).

2.8.3. Копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты, недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Копию документа, содержащего сведения о месте жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о месте жительства в городе Москве, в случае если Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.8.5. Копию документа, подтверждающего изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, данным, содержащимся в документе,

удостоверяющем личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., если регистрация акта гражданского состояния произведена на территории иностранного государства).

2.8.6. Копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются вместе с подлинниками, а в случае отсутствия у заявителей (представителей заявителей), указанных в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, копий документов их изготовление обеспечивается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.9. Документы (сведения о документах), получаемые ГБУ Центр «Детство» посредством межведомственного информационного взаимодействия, с использованием информационной системы города Москвы, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр):

2.9.1. Сведения о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).

2.9.2. Один из следующих документов, содержащих сведения о месте жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в городе Москве (в случае, если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает ребенок-сирота, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, за исключением случаев проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы):

2.9.2.1. Единый жилищный документ.

2.9.2.2. Выписка из домовой книги.

2.9.2.3. Копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

2.9.3. Договор социального найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

2.9.4. Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

2.9.5. Документ, подтверждающий невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданный в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение (в случае,

если ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.9.6. Акты органа опеки и попечительства о назначении ребенку-сироте опекуна (попечителя) либо о помещении его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9.7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении объектов недвижимости, принадлежащих ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, которое достигло возраста 23 лет). В случае обращения лица, рожденного до 31 января 1998 г., дополнительно запрашивается справка о наличии имеющихся (имевшихся) у него объектов недвижимости, выдаваемая в соответствии с законодательством, действовавшим до 31 января 1998 г.

2.9.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении объектов недвижимости, принадлежавших умершим родителям (единственному родителю) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, на дату смерти родителей (единственного родителя), в случае предоставления (поступления) свидетельства о смерти родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 2.9.4 настоящего Порядка). В случае, если дата рождения родителей (единственного родителя) приходится на период до 31 января 1998 г., дополнительно запрашивается справка о наличии имеющихся (имевшихся) у них (него) объектов недвижимости, выдаваемая в соответствии с законодательством, действовавшим до 31 января 1998 г.

2.9.9. Сведения об изменении фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).

2.10. Заявители (представители заявителей) вправе представить документы, указанные в пунктах 2.9.1–2.9.9 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются вместе с подлинниками, а в случае отсутствия у заявителей (представителей заявителей), указанных в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, копий документов их изготовление обеспечивается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.11. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления о включении в список города Москвы в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.1 на-

стоящего Порядка, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве регистрирует его в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в день подачи и выдает заявителю расписку о принятии заявления о включении в список города Москвы и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

2.12. В случае подачи заявителями заявления о включении в список города Москвы в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, ГБУ Центр «Детство» регистрирует его в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в день подачи (поступления) (в случае подачи заявления о включении в список города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы) и выдает (направляет) заявителю расписку о принятии заявления о включении в список города Москвы и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

2.13. Отказ в приеме заявления о включении в список города Москвы не предусмотрен.

2.14. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема заявления о включении в список города Москвы и прилагаемых документов, необходимых для включения в список, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявление о включении в список города Москвы и прилагаемые документы в ГБУ Центр «Детство» в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления о включении в список города Москвы.

2.15. ГБУ Центр «Детство» при поступлении заявления о включении в список города Москвы в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка регистрирует заявление о включении в список города Москвы в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.16. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список города Москвы направляет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы уведомление о регистрации заявления о включении в список города Москвы в отношении детей-сирот, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.17. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список города Москвы запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с использованием информационной системы города Москвы, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, документы (сведения о документах), указанные в пунктах 2.9.1–2.9.9 настоящего Порядка, в том числе подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с пунктами 2.5.4–2.5.7 настоящего Порядка.

2.18. В случае выявления в заявлении о включении в список города Москвы и прилагаемых к нему доку-

ментах, а также документах или сведениях, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, обстоятельств, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, ГБУ Центр «Детство» готовит запрос об уточнении (предоставлении недостающих) сведений и (или) документов (далее – запрос об уточнении сведений) по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником ГБУ Центр «Детство». При этом первый экземпляр направляется заявителям в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.19. Первый экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр «Детство» направляет:

2.19.1. Заявителям (представителям заявителей), указанным в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении, одновременно копию запроса об уточнении сведений передает в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который заявителем подано заявление о включении в список города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.19.2. Заявителям, указанным в пунктах 2.1.6, 2.3 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.20. Второй экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр «Детство» приобщает к заявлению о включении в список города Москвы и документам, предоставленным заявителем (представителем заявителя).

2.21. Запрошенные у заявителей (представителей заявителей), указанных в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы представляются ими при личном посещении уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который было подано заявление о включении в список города Москвы.

Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр «Детство» сведений и (или) документов, направляет такие сведения и (или) документы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в ГБУ Центр «Детство» с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр «Детство» сведений и (или) документов.

Запрошенные у заявителей, указанных в пунктах 2.1.6, 2.3 настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы передаются ими в ГБУ Центр «Детство» лично либо в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.22. Основаниями для направления запроса об уточнении сведений являются:

2.22.1. Представление заявления и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о включении в список города Москвы, не соответствующих требова-

ниям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

2.22.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством).

2.22.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений.

2.22.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

2.22.5. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя).

2.23. В случае направления заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений срок, указанный в пункте 2.29 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления ГБУ Центр «Детство» заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений и срок приостановления не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы до дня получения (поступления) полного комплекта документов.

2.24. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) запрошенных сведений и (или) документов по истечении трех месяцев со дня направления ГБУ Центр «Детство» заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения трех месяцев запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.25. В случае поступления в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка сведений об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений повторно направляет заявителю (представителю заявителя) копию ранее направленного запроса об уточнении сведений в порядке и сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка. При этом копия указанного запроса в отношении детей-сирот, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа для осуществления контроля за предоставлением заявителем (представителем заявителя) ответа на указанный запрос.

Запрошенные у заявителей (представителей заявителей), указанных в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы представляются ими в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.26. В случае поступления в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка сведений о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений готовит заключение об отсутствии оснований для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы и передает его в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы с приложением учетного дела.

2.27. Учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список города Москвы (далее – учетное дело), формируется ГБУ Центр «Детство» на бумажном носителе. В учетном деле хранятся заявление о включении в список города Москвы, документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8.1–2.8.6, 2.9.1–2.9.9 настоящего Порядка.

2.28. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в случае поступления заключения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 2.30.2, 2.31 и 2.32 настоящего Порядка.

2.29. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список города Москвы и полного комплекта документов, соответствующих установленным требованиям, без учета срока, на который было приостановлено рассмотрение заявления о включении в список города Москвы в связи с запросом об уточнении сведений в соответствии с пунктами 2.18, 2.21 настоящего Порядка, готовит заключение о наличии либо об отсутствии оснований для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы и передает его в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы с приложением учетного дела.

2.30. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, переданных ГБУ Центр «Детство», рассматривает представленные документы и принимает решение:

2.30.1. О включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы.

2.30.2. Об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы.

2.31. Решение о включении в список города Москвы либо об отказе во включении в список города Москвы оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ответственно – распоряжение о включении в список города Москвы, распоряжение об отказе во включении в список города Москвы), копия которого в срок не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего распоряжения направляется в электрон-

ной форме с использованием информационной системы города Москвы в ГБУ Центр «Детство».

Распоряжение о включении в список города Москвы либо об отказе во включении в список города Москвы хранится в учетном деле в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

При этом в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2.30.2 настоящего Порядка, учетное дело хранится в архиве Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.32. Распоряжение об отказе во включении в список города Москвы издается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». В распоряжении об отказе во включении в список города Москвы указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

Распоряжение об отказе во включении в список города Москвы может быть обжаловано в судебном порядке.

2.33. В случае возникновения у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которым было отказано во включении в список города Москвы, обстоятельств, являющихся основанием для включения их в список города Москвы, либо изменения обстоятельств, явившихся основанием для отказа во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы, заявители (представители заявителей) обращаются с новым заявлением о включении в список города Москвы, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.34. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения о включении в список города Москвы, подготовленного на основании решения, указанного в пункте 2.30.1 настоящего Порядка:

2.34.1. Оформляет на бумажном носителе выписку из распоряжения о включении в список города Москвы и уведомление с разъяснением заявителям (представителям заявителей), указанным в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, порядка предоставления жилого помещения лицам, включенным в список города Москвы, и возможности получения копии распоряжения в уполномоченном органе в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который ими было подано заявление о включении в список города Москвы, и направляет заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении, одновременно направляет копию указанного распоряжения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.34.2. Направляет копию распоряжения о включении в список города Москвы в Департамент городского имущества города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.34.3. Направляет копию распоряжения о включении в список города Москвы в отношении детей-сирот, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.35. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения об отказе во включении в список города Москвы, подготовленного на основании решения, указанного в пункте 2.30.2 настоящего Порядка:

2.35.1. Оформляет на бумажном носителе уведомление с разъяснением заявителям (представителям заявителей), указанным в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, порядка обжалования распоряжения об отказе во включении в список города Москвы и направляет его с приложением копии указанного распоряжения заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.35.2. Направляет копию распоряжения об отказе во включении в список города Москвы в отношении детей-сирот, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.36. Заявителям, указанным в пунктах 2.1.6, 2.3 настоящего Порядка, копия соответствующего распоряжения, подготовленного на основании решений, предусмотренных пунктом 2.30 настоящего Порядка, направляется ГБУ Центр «Детство» в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка копии соответствующего распоряжения.

2.37. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в случае личного обращения заявителя, указанного в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, представителя заявителя выдает на бумажном носителе копию распоряжения, содержащего решение, указанное в пункте 2.30.1 настоящего Порядка.

2.38. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы формирует список города Москвы на основании распоряжений о включении в список города Москвы или копий вступивших в законную силу решений суда о защите жилищных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, установленных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в список города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о включении в список города Москвы.

2.39. В списке города Москвы указываются:

2.39.1. Дата включения в список города Москвы.

2.39.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

2.39.3. Основание включения в список города Москвы.

2.39.4. Реквизиты распоряжения о включении в список города Москвы.

2.39.5. Дата (месяц, год) наступления основания предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, жилого помещения исходя из одной из следующих дат:

2.39.5.1. Достижение возраста 18 лет.

2.39.5.2. Окончание срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершение получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии заявлений в письменной форме от детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о предоставлении им жилых помещений по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершении получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

2.39.5.3. Вступление в законную силу решения суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

2.39.6. Основание предоставления жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В случае подачи заявления о включении в список города Москвы детьми-сиротами, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список города Москвы до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жильем помещениями, лицами, которые достигли возраста 23 лет, дата наступления основания предоставления жилого помещения определяется текущим годом (указывается год подачи заявления о включении в список города Москвы).

2.40. В случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые включены в список города Москвы, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы, в список города Москвы включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

заявителем (представителем заявителя), в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заверенной в установленном порядке копии решения суда.

2.41. Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы размещается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список города Москвы.

2.42. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении детей-сирот, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.6 настоящего Порядка, обязан в срок не позднее рабочего дня следующего за днем выявления изменения сведений, указанных заявителями в заявлении о включении в список города Москвы, и (или) оснований включения в список города Москвы, информировать ГБУ Центр «Детство» с приложением подтверждающих документов в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.43. Общий срок рассмотрения заявления о включении в список города Москвы, включая срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе рассмотрения заявления о включении в список города Москвы, передачу заявления и иных документов, необходимых для включения в список города Москвы, из уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа в ГБУ Центр «Детство» и получения в соответствии с пунктами 2.34.1 и 2.35.2 настоящего Порядка уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа от ГБУ Центр «Детство» копии распоряжений, без учета срока, на который было приостановлено рассмотрение заявления о включении в список города Москвы, составляет не более 65 рабочих дней.

3. Порядок исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы

3.1. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства детей-сирот направляет уведомление в форме документа на бумажном носителе (с приложением подтверждающих документов) в ГБУ Центр «Детство» и Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка в срок не позднее 7 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. К обстоятельствам, выявление которых является основанием для направления уполномоченным органом в сфере опеки и попечительства уведомления в ГБУ Центр «Детство» и Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, относятся:

3.2.1. Вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) детей-сирот.

3.2.2. Утрата детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, которые достигли возраста 23 лет,

оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2.3. Прекращение у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2.4. Смерть детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, или объявление их умершими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Сведения об обстоятельствах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются также заявителями (представителями заявителей) с предоставлением подтверждающих документов.

3.4. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления сведений в соответствии с пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Порядка либо поступления из Департамента городского имущества города Москвы договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, которое достигло возраста 23 лет, включенным в список города Москвы, готовит заключение о наличии оснований для исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы и направляет его в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.5. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заключения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы.

3.6. Решение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – распоряжение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы).

В срок не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы вносит соответствующие изменения в список города Москвы и направляет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы копию распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы в ГБУ Центр «Детство».

3.7. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления копии распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы:

3.7.1. Направляет копию распоряжения заявителям (представителям заявителей), указанным в пунктах 2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7.2. Направляет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы копию распоряжения в отношении детей-сирот, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

3.7.3. Направляет копию распоряжения в Департамент городского имущества города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

3.7.4. Направляет копию распоряжения заявителям, указанным в пунктах 2.1.6, 2.3 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

3.8. Заявители, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения копии распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы передают ее законному представителю ребенка-сироты способом, подтверждающим ее получение.

3.9. Решение об исключении из списка города Москвы может быть обжаловано в судебном порядке.

3.10. Заявители, указанные в пунктах 2.1.1–2.1.6 настоящего Порядка, обязаны извещать ГБУ Центр «Детство» путем личного обращения в ГБУ Центр «Детство» либо заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтового направления об изменении обстоятельств, явившихся основанием для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы, с предоставлением подтверждающих документов.

3.11. Информация об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы размещается Департаментом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня исключения из списка города Москвы.

4. Порядок включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы при перемене детьми-сиротами места жительства в другом субъекте Российской Федерации на место жительства в городе Москве

4.1. В случае перемены места жительства детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в другом субъекте Российской Федерации на место жительства в городе Москве с заявлением об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства и включении их в список города Москвы по новому месту жительства (далее соответственно – заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства, список по прежнему месту жительства) по форме согласно приложению к настоящему Порядку обращаются:

4.1.1. Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье.

4.1.2. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица

из числа детей-сирот в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

4.2. Интересы лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, при личном обращении может представлять представитель заявителя.

4.3. Подача заявлений об исключении из списка по прежнему месту жительства осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) или документа, удостоверяющего личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

4.4. В заявлениях об исключении из списка по прежнему месту жительства указываются следующие сведения о детях-сиротах, детях-сиротах, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.4.2. Число, месяц и год рождения.

4.4.3. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта).

4.4.4. Сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства.

4.4.5. Сведения о месте проживания.

4.4.6. Сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии).

4.4.7. Сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение или права пользования по договору социального найма жилого помещения, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

4.5. В заявлениях об исключении из списка по прежнему месту жительства также указываются следующие сведения о законном представителе или представителе заявителя:

4.5.1. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

4.5.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

4.6. Заявители (представители заявителей) подтверждают своей подписью сведения, указанные в заявлении об исключении из списка по прежнему месту жительства, с проставлением даты подачи заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства.

4.7. К заявлению об исключении из списка по прежнему месту жительства прилагаются следующие документы:

4.7.1. Копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. или органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).

4.7.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта) (в случае обращения законного представителя ребенка-сироты или представителя заявителя).

4.7.3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. Копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются вместе с подлинниками, а в случае отсутствия у заявителя (представителя заявителя) копий документов их изготовление обеспечивается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа.

4.9. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа регистрирует заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в день подачи такого заявления и выдает заявителю расписку о принятии заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

4.10. Отказ в приеме заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства не предусмотрен.

4.11. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и документов, указанных в пунктах 4.7.1–4.7.3 настоящего Порядка, передает указанные документы в ГБУ Центр «Детство» с подтверждением сведений о постановке детей-сирот на учет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема указанного заявления.

4.12. ГБУ Центр «Детство» при поступлении заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка

регистрирует указанное заявление в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.13. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства (далее – орган по прежнему месту жительства), в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении) запрос о предоставлении учетного дела о включении в список по прежнему месту жительства

4.14. В случае выявления в заявлении об исключении из списка по прежнему месту жительства и прилагаемых к нему документах обстоятельств, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, ГБУ Центр «Детство» готовит запрос об уточнении сведений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником ГБУ Центр «Детство».

Первый экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр «Детство» направляет заявителям (представителям заявителей), указанным в пунктах 4.1.1–4.1.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении, одновременно копию запроса передает в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который заявителем подано заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

Второй экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр «Детство» приобщает к заявлению и документам, предоставленным заявителем (представителем заявителя).

4.15. Запрошенные у заявителей (представителей заявителей), указанных в пунктах 4.1.1–4.1.2 настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка представляются ими при личном посещении уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который было подано заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства.

Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр «Детство» сведений и (или) документов, направляет их в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в ГБУ Центр «Детство» с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр «Детство» сведений и (или) документов.

При этом срок, указанный в пункте 4.16 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений до дня получения (поступления) полного комплекта документов, соответствующих установленным требованиям.

4.16. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации по запросам в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка готовит заключение о наличии либо об отсутствии оснований для включения детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы и передает его в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.17. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заключения о наличии либо об отсутствии оснований для включения детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка рассматривает такое заключение и принимает решение:

4.17.1. О включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы.

4.17.2. Об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы.

4.18. Решение о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы либо об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы, подготовленное в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка, оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, копия которого в срок не позднее двух рабочих дней со дня его издания направляется в ГБУ Центр «Детство» в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

4.19. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения, подготовленного в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка:

4.19.1. Направляет копию соответствующего распоряжения заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении и в случае направления копии распоряжения об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы с разъяснением порядка обжалования такого решения.

4.19.2. Направляет копию соответствующего распоряжения в орган по прежнему месту жительства в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае

отсутствия межведомственного электронного взаимодействия — на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении).

4.19.3. Направляет копию распоряжения о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы издается в Департамент городского имущества города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

4.20. Распоряжение об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы издается в случае:

4.20.1. Наличия оснований для исключения из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.20.2. Установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

4.20.3. Обращения заявителя, не относящегося к категории лиц, установленной пунктом 23 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397.

4.21. Распоряжение об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы может быть обжаловано в судебном порядке.

4.22. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы включает детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы.

4.23. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы размещается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список города Москвы с указанием даты первичного включения в список по прежнему месту жительства.

4.24. Общий срок рассмотрения заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства, включая срок межведомственного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе рассмотрения заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства, передачу указанного заявления и иных документов, необходимых для включения в список города Москвы, из уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа в ГБУ Центр «Детство» и получения заявителем от ГБУ Центр «Детство» копии распоряжения в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка, без учета срока, на который было приостановлено рассмотрение заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства, составляет не более 65 рабочих дней.

5. Порядок исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка города Москвы при перемене детьми-сиротами места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации

5.1. В случае перемены места жительства в городе Москве детей-сирот, включенных в список города Москвы, на место жительства в другом субъекте Российской Федерации Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы при поступлении из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по новому месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, включенных в список города Москвы (далее — орган по новому месту жительства), запроса о предоставлении учетного дела ребенка-сироты, изменившего место жительства на другой субъект Российской Федерации, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса направляет его в ГБУ Центр «Детство» в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

5.2. ГБУ Центр «Детство» при получении запроса, направленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса в Департамент осуществляет в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, указанных в запросе, проверку информации о наличии либо отсутствии оснований для исключения из списка города Москвы, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». При этом в первые два рабочих дня со дня поступления этого запроса ГБУ Центр «Детство» запрашивает подтвержденные указанной информации посредством межведомственного информационного взаимодействия, с использованием информационной системы города Москвы, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра.

5.3. В случае поступления информации о наличии оснований для исключения из списка города Москвы, запрошенной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, исключение из списка города Москвы произ-

водится в порядке, установленном пунктами 3.4–3.7 настоящего Порядка.

5.4. ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения об исключении из списка города Москвы в связи с перемещением места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации направляет копию соответствующего распоряжения:

5.4.1. В орган по новому месту жительства в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия – в бумажном виде заказным письмом с уведомлением о вручении).

5.4.2. Заявителям заказным отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявителю копии распоряжения об исключении из списка города Москвы в связи с перемещением

места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации также направляется информация о порядке обжалования такого решения.

5.5. В случае поступления информации об отсутствии оснований для исключения из списка города Москвы, запрошенной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ГБУ Центр «Детство» в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы направляет учетное дело в орган по новому месту жительства заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы на основании копии акта органа по новому месту жительства о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства исключает их из списка города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии указанного акта.

Приложение к Порядку

от «__» _____ № _____

Руководителю Департамента труда
и социальной защиты населения города Москвы

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства и включении их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты:

(указывается при наличии)

являюсь

- законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

(указываются наименование субъекта Российской Федерации и реквизиты документа, которым ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), включен в список)

и включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания _____,

Сообщаю, что:

ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году

(указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

дата

подпись

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 832-ПП

Постановление Правительства Москвы от 20 декабря 2019 года № 1783-ПП

В соответствии с частью 5 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. № 695-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 952-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 949-ПП, от 3 октября 2017 г. № 739-ПП, от 17 октября 2017 г. № 767-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 846-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1010-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1081-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 126-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 353-ПП, от 22 мая 2018 г. № 466-ПП, от 29 мая 2018 г. № 488-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1583-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 60-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 111-ПП, от 27 марта 2019 г. № 258-ПП, от 6 августа 2019 г. № 987-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1205-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1472-ПП):

1.1. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Признать утратившими силу пункты 5430, 7334, 7337, 7338, 18684, 18797, 20364.5, 20364.6, 20364.7, 20364.8, 21556, 29042.1 приложения 2 к постановлению.

1.3. Графу 3 в пункте 11687 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Останкинский».

1.4. Графу 3 в пункте 12008.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Лосиноостровский».

1.5. Графу 3 в пункте 12146.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Марьяна Роша».

1.6. Графу 4 в пункте 16904 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«п. Детского Дома «Молодая Гвардия» (пос. Внуковское), д. 3».

1.7. Графу 5 в пункте 8068 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1964».

1.8. Графу 5 в пункте 8068.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1963».

1.9. Графу 6 в пункте 198.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«88025».

1.10. Графу 6 в пункте 16131.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«49176».

1.11. Графу 6 в пункте 17361 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7647».

1.12. Графу 6 в пункте 27220.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«75040».

1.13. Графу 6 в пункте 29042.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«57971».

1.14. Графу 7 в пункте 16234 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017».

1.15. Графу 17 в пункте 10614 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2018–2020».

1.16. В графе 19 в пунктах 6622, 6649, 6717, 7753, 11562, 12286, 19035, 25502 приложения 2 к постановлению цифры исключить.

1.17. Графу 20 в пунктах 18535, 18616, 18734, 18993.10, 19991, 20705, 21016, 21304, 21310, 21311, 21430, 21904 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.18. Графу 21 в пунктах 18993.10, 21310 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2042–2044».

1.19. Графу 23 в пункте 18893 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2015–2017, 2018–2020».

1.20. Графу 23 в пункте 18982 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2027–2029».

1.21. Графу 23 в пункте 21026 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2024–2026».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 20 декабря 2019 г. № 1783-ПП

Внесение изменений
в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП

**Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории города Москвы на 2015–2044 годы**

№ пп	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)	Виды работ по капитальному ремонту					
						Период ремонта внутренних инженерных систем электроснабжения, гг.	Период ремонта внутренних инженерных систем газоснабжения, гг.	Период ремонта внутренних инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), гг.	Период ремонта внутренних инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), гг.	Период ремонта внутренних инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
416.1	Восточный	Вешняки	Вешняковская ул. 18 к.1	2019	10 455	2042–2044					
2053.1	Восточный	Косино-Ухтомский	Наташи Качуевской ул. 5	2018	27 138	2042–2044					
3861.1	Восточный	Северное Измайлово	Щелковское шоссе 90 к.1	2018	20 653	2042–2044					
5101.1	Западный	Кунцево	Рублевское шоссе 101	2019	143 675	2042–2044					
5193.1	Западный	Кунцево	Ярцевская ул. 31	2018	22 247	2042–2044					
5194.3	Западный	Кунцево	Ярцевская ул. 34 к.2	2019	43 905	2042–2044					
5568.1	Западный	Можайский	Рябиновая ул. 3 к.1	2019	18 994	2042–2044					
5568.2	Западный	Можайский	Рябиновая ул. 3 к.2	2018	24 454	2042–2044					
5568.3	Западный	Можайский	Рябиновая ул. 3 к.3	2019	19 985	2042–2044					
5568.4	Западный	Можайский	Рябиновая ул. 3 к.4	2018	19 282	2042–2044					
6057.1	Западный	Проспект Вернадского	Вернадского просп. 73	2019	13 167	2042–2044					
6101.1	Западный	Проспект Вернадского	Ленинский просп. 134	2019	33 338	2042–2044					
6214.10	Западный	Раменки	Вернадского просп. 12 к.6	2015	17 517	2042–2044					
6214.11	Западный	Раменки	Вернадского просп. 12 к.7	2015	18 184	2042–2044					
6269.2	Западный	Раменки	Минская ул. 2В к.1	2019	18 613	2042–2044					
6269.3	Западный	Раменки	Минская ул. 2В к.3	2019	25 631	2042–2044					

общего имущества многоквартирных домов

Период ремонта внут-ридомовых инженерных систем горячего водо-снабжения (разводящие магистрали), г.	Период ремонта внут-ридомовых инженерных систем водоотведения (ка-нализации) (стояки), г.	Период ремонта внут-ридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), г.	Период ремонта внут-ридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), г.	Период ремонта внут-ридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), г.	Период ремонта или замены мусоропровода, г.	Период ремонта внут-ридомовой системы дымоудаления и противо-пожарной автоматики, г.	Период ремонта пожарного водопровода, г.	Период ремонта фасада, г.	Период ремонта крыши, г.	Период ремонта или замены внутреннего водостока, г.	Период ремонта, замены, модернизации лифтов, ремонта лифтовых шахт, машинных и блочных помещений, г.
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6269.4	Западный	Раменки	Минская ул. 2В к.4	2019	9 442	2042–2044				
6269.5	Западный	Раменки	Минская ул. 2В к.5	2019	10 571	2042–2044				
6269.6	Западный	Раменки	Минская ул. 2В к.6	2019	11 108	2042–2044				
6506.6	Западный	Раменки	Мосфильмовская ул. 88 к.6	2018	14 609	2042–2044				
6592.5	Западный	Солнцево	Боровское шоссе 2 к.3	2019	33 607	2042–2044				
6592.6	Западный	Солнцево	Боровское шоссе 2 к.4	2019	45 505	2042–2044				
6592.7	Западный	Солнцево	Боровское шоссе 2 к.5	2018	82 497	2042–2044				
6592.8	Западный	Солнцево	Боровское шоссе 2 к.6	2018	37 677	2042–2044				
6592.9	Западный	Солнцево	Боровское шоссе 2 к.7	2018	38 723	2042–2044				
6655.3	Западный	Солнцево	Производственная ул. 10 к.1	2019	85 562	2042–2044				
6655.4	Западный	Солнцево	Производственная ул. 10 к.2	2019	69 145	2042–2044				
6870.1	Западный	Тропарево-Никулино	Ленинский просп. 154 к.2	2019	10 564	2042–2044				
6872.1	Западный	Тропарево-Никулино	Мичур. просп. «Олимп. дер.» 10 к.1	2019	10 938	2042–2044				
6910.1	Западный	Тропарево-Никулино	Озерная ул. 35	2018	51 682	2042–2044				
7524.3	Зеленоградский	Крюково	Георгиевский просп. 33А к.1	2019	14 950	2042–2044				
7524.4	Зеленоградский	Крюково	Георгиевский просп. 33А к.2	2019	16 978	2042–2044				
7683.1	Зеленоградский	Крюково	Зеленоград г. к.2315А	2019	8 792	2042–2044				
7684.1	Зеленоградский	Крюково	Зеленоград г. к.2315Б	2019	8 780	2042–2044				
8296.1	Северный	Аэропорт	Черняховского ул. 19	2019	139 034	2042–2044				
8368.1	Северный	Беговой	Верхняя ул. 22	2019	13 935	2042–2044				
8387.1	Северный	Беговой	Ленинградский просп. 29 к.1	2018	70 681	2042–2044				
8387.2	Северный	Беговой	Ленинградский просп. 29 к.3	2018	56 257	2042–2044				
8585.3	Северный	Бескудниковский	Дмитровское шоссе 70	2019	22 996	2042–2044				
8718.1	Северный	Войковский	Головинское шоссе 10Б	2019	108 467	2042–2044				
8828.1	Северный	Войковский	Макарова Адмирала ул. 6Б к.1	2018	29 035	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8828.2	Северный	Войковский	Макарова Адмирала ул. 6Б к.2	2018	23 499	2042–2044				
9441.1	Северный	Дмитровский	Дмитровское шоссе 107 к.4	2018	61 675	2042–2044				
9442.1	Северный	Дмитровский	Дмитровское шоссе 107А к.1	2018	29 982	2042–2044				
9442.2	Северный	Дмитровский	Дмитровское шоссе 107А к.2	2018	33 315	2042–2044				
9442.3	Северный	Дмитровский	Дмитровское шоссе 107А к.3	2018	93 571	2042–2044				
9473.1	Северный	Дмитровский	Долгопрудная ул. 12	2018	14 492	2042–2044				
9584.1	Северный	Дмитровский	Софьи Ковалевской ул. 20	2019	10 268	2042–2044				
9698.1	Северный	Западное Дегунино	Дегунинская ул. 10	2019	28 234	2042–2044				
10156.1	Северный	Коптево	Старокоп- тевский пер. 8А	2019	8 670	2042–2044				
10255.1	Северный	Левобе- режный	Ленинградское шоссе 94 к.2	2019	28 476	2042–2044				
10442.1	Северный	Савеловский	Мишина ул. 14	2019	11 510	2042–2044				
10928.1	Северный	Тимирязевский	Ивановская ул. 19	2018	30 000	2042–2044				
11300.1	Северный	Хорошевский	Викторенко ул. 11	2018	71 447	2042–2044				
11386.1	Северный	Хорошевский	Магист- ральная 3-я ул. 20Б	1959	18 665	2030–2032	2030– 2032	2042–2044	2042–2044	2042–2044
11386.2	Северный	Хорошевский	Магист- ральная 3-я ул. 26Б	1957	19 572	2030–2032	2030– 2032	2042–2044	2042–2044	2042–2044
11628.1	Северо- Восточный	Алексеевский	Маломос- ковская ул. 14	2019	162 706	2042–2044				
11999.1	Северо- Восточный	Бабуш- кинский	Коминтерна ул. 12	2019	12 266	2042–2044				
12549.1	Северо- Восточный	Лианозово	Абрамцевская ул. 10	2019	13 102	2042–2044				
13399.1	Северо- Восточный	Остан- кинский	Олонецкая ул. 4	2019	104 805	2042–2044				
13418.1	Северо- Восточный	Остан- кинский	Сельскохо- зяйственная ул. 35А	2019	14 028	2042–2044				
13569.3	Северо- Восточный	Отрадное	Нововлады- кинский пр. 1 к.2	2019	47 117	2042–2044				
13629.1	Северо- Восточный	Отрадное	Римского- Корсакова ул. 11 к.5	2019	15 904	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13629.2	Северо-Восточный	Отрадное	Римского-Корсакова ул. 11 к.6	2019	13 955	2042–2044				
13929.1	Северо-Восточный	Свиблово	Лазоревый пр. 3	2019	70 369	2042–2044				
13974.1	Северо-Восточный	Свиблово	Серебрякова пр. 11 к.1	2019	138 655	2042–2044				
14182.2	Северо-Восточный	Северное Медведково	Широкая ул. 30 к.1	2018	5 800	2042–2044				
14220.1	Северо-Восточный	Северное Медведково	Шокальского пр. 33	2019	15 069	2042–2044				
14265.12	Северо-Восточный	Северный	Долгопрудная аллея 14 к.3	2019	31 275	2042–2044				
14265.13	Северо-Восточный	Северный	Долгопрудная аллея 15 к.1	2019	41 754	2042–2044				
14265.14	Северо-Восточный	Северный	Долгопрудная аллея 15 к.2	2019	29 170	2042–2044				
14265.15	Северо-Восточный	Северный	Долгопрудная аллея 15 к.3	2019	47 980	2042–2044				
14265.16	Северо-Восточный	Северный	Долгопрудная аллея 15 к.4	2019	51 842	2042–2044				
14265.17	Северо-Восточный	Северный	Долгопрудная аллея 15 к.5	2019	21 089	2042–2044				
14265.18	Северо-Восточный	Северный	Ландау Академика бульв. 5 к.1	2019	28 953	2042–2044				
14265.19	Северо-Восточный	Северный	Ландау Академика бульв. 5 к.2	2019	26 405	2042–2044				
14390.1	Северо-Восточный	Южное Медведково	Полярная ул. 27 к.2	2019	23 412	2042–2044				
14391.1	Северо-Восточный	Южное Медведково	Полярная ул. 27 к.3	2019	30 579	2042–2044				
14901.1	Северо-Западный	Митино	Муравская ул. 38 к.1	2019	81 041	2042–2044				
14901.2	Северо-Западный	Митино	Муравская ул. 38 к.2	2019	80 831	2042–2044				
14901.3	Северо-Западный	Митино	Муравская ул. 42 к.1	2019	61 207	2042–2044				
14901.4	Северо-Западный	Митино	Муравская ул. 42 к.2	2019	53 198	2042–2044				
14901.5	Северо-Западный	Митино	Муравская ул. 42 к.3	2019	18 486	2042–2044				
15054.2	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Волоколамское шоссе 71 к.2	2019	133 143	2042–2044				
15791.1	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 21	2018	65 410	2042–2044				
15908.1	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 2А	2019	138 768	2042–2044				
16128.1	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 19А	2018	26 553	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16128.2	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 21 к.2	2018	6 294	2042–2044				
16128.3	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 21 к.3	2018	6 296	2042–2044				
16128.4	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 21 к.4	2018	6 294	2042–2044				
16128.5	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 21 к.5	2018	15 647	2042–2044				
16128.6	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 21 к.6	2018	10 198	2042–2044				
16128.7	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 25 к.1	2019	6 344	2042–2044				
16128.8	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 25 к.2	2019	6 322	2042–2044				
16128.9	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 25 к.3	2019	26 365	2042–2044				
16128.10	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 25 к.4	2019	33 018	2042–2044				
16128.11	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 25 к.5	2019	19 818	2042–2044				
16494.1	Северо-Западный	Щукино	Рыбалко Маршала ул. 2 к.2	2013	13 669	2042–2044				
16759.1	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул. 18	2019	12 000	2042–2044				
16903.13	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Андрея Тарковского бульв. (п. Внуковское), д.9	2018	57 071	2042–2044				
16904.18	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Бориса Пастернака ул. (п.Внуковское), д.41	2019	16 006	2042–2044				
16904.19	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Бориса Пастернака ул. (п.Внуковское), д.43	2019	16 012	2042–2044				
16904.20	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Бориса Пастернака ул. (п.Внуковское), д.45 к.1	2019	9 395	2042–2044				
16904.21	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Бориса Пастернака ул. (п.Внуковское), д.45 к.2	2019	16 019	2042–2044				
16904.22	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Бориса Пастернака ул. (п.Внуковское), д.47	2019	23 399	2042–2044				
16904.23	Троицкий и Новомосковский	Внуковское	Бориса Пастернака ул. (п.Внуковское), д.49	2019	29 914	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17129.1	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Нововатутинская 1-я ул. (п. Десеновское), д.3	2019	104 657	2042–2044				
17130.1	Троицкий и Новомосковский	Десёновское	Нововатутинский просп. (п. Десеновское), д.13	2019	34 697	2042–2044				
17323.9	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 11 к.1	2019	86 385	2042–2044				
17323.10	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 13 к.1	2018	16 854	2042–2044				
17323.11	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 13 к.2	2018	16 909	2042–2044				
17323.12	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 14 к.3	2018	17 168	2042–2044				
17323.13	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 14 к.4	2019	17 096	2042–2044				
17323.14	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 14 к.6	2018	14 064	2042–2044				
17323.15	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 7 к.1	2018	32 344	2042–2044				
17323.16	Троицкий и Новомосковский	Московский	Киевское шоссе 7 к.2	2018	43 752	2042–2044				
17409.1	Троицкий и Новомосковский	Московский	Татьянин Парк ул. (пос. Московский), д.14 к.4	2019	43 276	2042–2044				
17409.2	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.1	2017	1 203	2042–2044				
17409.3	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.10	2018	1 359	2042–2044				
17409.4	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.11	2018	1 664	2042–2044				
17409.5	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.12	2019	1 442	2042–2044				
17409.6	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.14	2018	1 643	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17409.7	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.15 к.1	2018	983	2042–2044				
17409.8	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.15 к.2	2018	984	2042–2044				
17409.9	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.16 к.1	2018	986	2042–2044				
17409.10	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.16 к.2	2018	986	2042–2044				
17409.11	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.17	2019	3 378	2042–2044				
17409.12	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.18	2019	3 378	2042–2044				
17409.13	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.19	2019	5 037	2042–2044				
17409.14	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Борисоглебская Слобода ул. (Новофедоровское), д.8	2019	3 378	2042–2044				
17409.15	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.10 к.1	2018	984	2042–2044				
17409.16	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.10 к.2	2018	982	2042–2044				
17409.17	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.12	2017	985	2042–2044				
17409.18	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.14	2018	3 074	2042–2044				
17409.19	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.16	2018	5 037	2042–2044				

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17409.20	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.17	2017	985	2042–2044				
17409.21	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.19	2017	983	2042–2044				
17409.22	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.2	2018	3 059	2042–2044				
17409.23	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.21	2017	980	2042–2044				
17409.24	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.23	2017	978	2042–2044				
17409.25	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.25	2018	4 112	2042–2044				
17409.26	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.6 к.1	2017	984	2042–2044				
17409.27	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.6 к.2	2018	984	2042–2044				
17409.28	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Вышгородская ул. (Новофедоровское), д.8	2018	986	2042–2044				
17409.29	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.11	2018	986	2042–2044				
17409.30	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.12	2018	981	2042–2044				
17409.31	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.13	2019	2 175	2042–2044				
17409.32	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.14	2018	989	2042–2044				
17409.33	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.15	2018	2 175	2042–2044				
17409.34	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.16	2018	986	2042–2044				

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		
2042–2044				2042–2044					2042–2044		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17409.35	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.17 к.1	2017	985	2042–2044				
17409.36	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.17 к.2	2017	980	2042–2044				
17409.37	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.18	2018	989	2042–2044				
17409.38	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.19	2018	981	2042–2044				
17409.39	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.20	2018	987	2042–2044				
17409.40	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.21	2017	984	2042–2044				
17409.41	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.22	2018	984	2042–2044				
17409.42	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.23	2018	3 075	2042–2044				
17409.43	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.5	2018	6 041	2042–2044				
17409.44	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.7	2018	3 378	2042–2044				
17409.45	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.8	2018	3 053	2042–2044				
17409.46	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Десятинная ул. (Новофедоровское), д.9	2018	1 533	2042–2044				
17409.47	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Донскова Генерала ул. (Новофедоровское), д.2	2018	4 592	2042–2044				
17441.3	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Новофедоровское пос. 24	2019	1 734	2042–2044				
17441.4	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Новофедоровское пос. 25	2019	1 734	2042–2044				
17441.5	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Новофедоровское пос. 31	2019	1 243	2042–2044				
17441.6	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Новофедоровское пос. 32	2019	1 243	2042–2044				

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17441.7	Троицкий и Новомосковский	Новофедоровское	Новофедоровское пос. 33	2019	1 243	2042–2044				
17466.9	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Семена Гордого ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.10	2018	17 604	2042–2044				
17466.10	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Семена Гордого ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.12	2018	21 318	2042–2044				
17466.11	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Семена Гордого ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.6	2018	13 968	2042–2044				
17466.12	Троицкий и Новомосковский	Первомайское	Семена Гордого ул. (дер. Ивановское, пос. Первомайское), д.8	2018	8 579	2042–2044				
17598.25	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Василия Ощепкова ул. (пос. Сосенское), д.4	2019	69 400	2042–2044				
17598.26	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Василия Ощепкова ул. (пос. Сосенское), д.6	2019	34 320	2042–2044				
17598.27	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.10	2019	14 334	2042–2044				
17598.28	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.5, к.1	2018	9 954	2042–2044				
17598.29	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.5, к.2	2018	16 223	2042–2044				
17598.30	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.5, к.3	2018	7 386	2042–2044				
17598.31	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.5, к.4	2018	6 879	2042–2044				
17598.32	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.5, к.5	2018	21 399	2042–2044				
17598.33	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.6	2019	28 934	2042–2044				
17598.34	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.7, к.1	2019	7 483	2042–2044				

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17598.35	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.7, к.2	2019	8 387	2042–2044				
17598.36	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.7, к.3	2019	12 636	2042–2044				
17598.37	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.7, к.4	2019	6 408	2042–2044				
17598.38	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.7, к.5	2019	19 401	2042–2044				
17598.39	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.7, к.6	2019	8 519	2042–2044				
17598.40	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.8	2019	26 790	2042–2044				
17598.41	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.9, к.1	2019	15 320	2042–2044				
17598.42	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.9, к.2	2019	7 273	2042–2044				
17598.43	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Веласкеса бульв. (пос. Сосенское), д.9, к.3	2019	5 365	2042–2044				
17659.13	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Потаповская Роща ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.24, к.1	2019	19 403	2042–2044				
17659.14	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Потаповская Роща ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.24, к.2	2019	15 654	2042–2044				
17659.15	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Потаповская Роща ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.26, к.1	2019	15 024	2042–2044				
17659.16	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Потаповская Роща ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.26, к.2	2019	8 485	2042–2044				
17659.17	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Потаповская Роща ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.26, к.3	2019	22 203	2042–2044				

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17664.94	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.88, к.3	2019	25 149	2042–2044				
17664.95	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.90, к.1	2019	22 761	2042–2044				
17664.96	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.90, к.2	2018	31 930	2042–2044				
17664.97	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.90, к.5	2019	11 567	2042–2044				
17664.98	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Александры Монаховой ул. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.90, к.6	2019	11 567	2042–2044				
17664.99	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.1 к.1	2019	25 401	2042–2044				
17664.100	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.2 к.1	2019	8 279	2042–2044				
17664.101	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.2 к.2	2019	8 279	2042–2044				
17664.102	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.2 к.3	2019	8 279	2042–2044				

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17664.103	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.2 к.4	2019	8 279	2042–2044				
17664.104	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.2 к.5	2019	8 096	2042–2044				
17664.105	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.2 к.6	2019	8 541	2042–2044				
17664.106	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.4 к.1	2019	14 136	2042–2044				
17664.107	Троицкий и Новомосковский	Сосенское	Скандинавский бульв. (пос. Коммунарка, п. Сосенское), д.4 к.2	2019	5 153	2042–2044				
17879.1	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Харлампиева ул. (п. Филимонковское), д.48 к.1	2019	12 811	2042–2044				
17879.2	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Харлампиева ул. (п. Филимонковское), д.48 к.2	2019	6 877	2042–2044				
17879.3	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Харлампиева ул. (п. Филимонковское), д.50 к.1	2019	6 877	2042–2044				
17879.4	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Харлампиева ул. (п. Филимонковское), д.50 к.2	2019	6 877	2042–2044				
17879.5	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Харлампиева ул. (п. Филимонковское), д.50 к.3	2019	12 811	2042–2044				
17879.6	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Харлампиева ул. (п. Филимонковское), д.52 к.1	2019	12 811	2042–2044				
17879.7	Троицкий и Новомосковский	Филимонковское	Харлампиева ул. (п. Филимонковское), д.52 к.2	2019	6 877	2042–2044				
18001.4	Троицкий и Новомосковский	Щербинка	Квартал Южный (Щербинка), д.4	2017	39 350	2042–2044				

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18001.5	Троицкий и Новомосковский	Щербинка	Квартал Южный (Щербинка), д.9	2016	39 695	2042–2044				
19149.1	Центральный	Замоскворечье	Ордынка М. ул. 19	2019	19 031	2042–2044				
19569.1	Центральный	Мешанский	Звонарский пер. 3	2019	6 363	2042–2044				
19878.1	Центральный	Пресненский	Бронная М. ул. 15Б	2019	9 463	2042–2044				
20064.1	Центральный	Пресненский	Кисловский М. пер. 3с.1	2018	4 187	2042–2044				
20210.1	Центральный	Пресненский	Мантулинская ул. 9 к.1	2019	24 495	2042–2044				
20210.2	Центральный	Пресненский	Мантулинская ул. 9 к.2	2019	31 173	2042–2044				
20218.1	Центральный	Пресненский	Мукомольный пр. 2	2019	148 118	2042–2044				
20520.1	Центральный	Пресненский	Черногрязская 2-я ул. 6 к.1	2017	12 214	2042–2044				
20520.2	Центральный	Пресненский	Черногрязская 2-я ул. 6 к.2	2017	15 346	2042–2044				
20520.3	Центральный	Пресненский	Черногрязская 2-я ул. 6 к.3	2017	15 359	2042–2044				
20520.4	Центральный	Пресненский	Черногрязская 2-я ул. 6 к.4	2017	15 095	2042–2044				
20580.1	Центральный	Пресненский	Шмитовский пр. 39 к.3	2019	14 641	2042–2044				
20609.1	Центральный	Таганский	Андроньевская Б. ул. 7	2019	9 679	2042–2044				
20769.1	Центральный	Таганский	Котельническая наб. 21	2018	24 546	2042–2044				
21206.1	Центральный	Тверской	Новослободская ул. 24А с.1	2019	2 167	2042–2044				
21206.2	Центральный	Тверской	Новослободская ул. 24А с.2	2019	27 536	2042–2044				
21502.1	Центральный	Тверской	Фадеева ул. 4А	2013	91 401	2042–2044				
21578.1	Центральный	Хамовники	Всеволожский пер. 5	2019	8 491	2042–2044				
21874.1	Центральный	Хамовники	Плющиха ул. 37	2018	7 095	2042–2044				
21883.1	Центральный	Хамовники	Погодинская ул. 2	2019	55 538	2042–2044				
22001.1	Центральный	Хамовники	Трубецкая ул. 10	2013	37 373	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22007.1	Центральный	Хамовники	Усачева ул. 11	2019	100 570	2042–2044				
22134.1	Центральный	Якиманка	Кадашевский 2-й пер. 5 с.2	2019	12 132	2042–2044				
22168.1	Центральный	Якиманка	Ордынский туп. 4А	2019	10 362	2042–2044				
22179.1	Центральный	Якиманка	Полянка Б. ул. 44	2019	51 368	2042–2044				
23294.1	Юго-Восточный	Лефортово	Душинская ул. 16	2019	28 705	2042–2044				
23316.2	Юго-Восточный	Лефортово	Краснока-зарменная ул. 14А к.4	2019	32 866	2042–2044				
23323.1	Юго-Восточный	Лефортово	Краснока-зарменная ул. 8	2012	34 559	2042–2044				
23349.1	Юго-Восточный	Лефортово	Невельского пр. 3 к.1	2019	47 872	2042–2044				
23349.2	Юго-Восточный	Лефортово	Невельского пр. 3 к.2	2019	51 269	2042–2044				
23349.3	Юго-Восточный	Лефортово	Невельского пр. 6 к.1	2019	23 461	2042–2044				
23349.4	Юго-Восточный	Лефортово	Невельского пр. 6 к.2	2019	41 103	2042–2044				
23349.5	Юго-Восточный	Лефортово	Невельского пр. 6 к.3	2019	50 625	2042–2044				
23453.2	Юго-Восточный	Лефортово	Энтузиастов шоссе 1 к.2	2019	44 406	2042–2044				
23468.1	Юго-Восточный	Лефортово	Энтузиастов шоссе 3 с.1	2019	46 820	2042–2044				
23468.2	Юго-Восточный	Лефортово	Энтузиастов шоссе 3 с.2	2019	39 611	2042–2044				
23489.1	Юго-Восточный	Люблино	40 Лет Октября просп. 36	2018	26 950	2042–2044				
23915.1	Юго-Восточный	Люблино	Цимлянская ул. 3 к.1	2019	85 583	2042–2044				
24034.1	Юго-Восточный	Марьино	Донецкая ул. 30 к.1	2019	56 107	2042–2044				
24034.2	Юго-Восточный	Марьино	Донецкая ул. 30 к.2	2018	56 212	2042–2044				
24264.9	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 2	2018	34 389	2042–2044				
24264.10	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 2А к.1	2018	19 162	2042–2044				
24264.11	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 2А к.2	2018	16 816	2042–2044				
24264.12	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 2А к.3	2018	19 102	2042–2044				
24264.13	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 4 к.6	2019	23 689	2042–2044				
24264.14	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 4 к.7	2019	17 854	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24264.15	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 4 к.8	2019	22 374	2042–2044				
24264.16	Юго-Восточный	Некрасовка	Вертолетчиков ул. 4 к.9	2019	15 018	2042–2044				
24292.1	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 3 к.1	2019	12 635	2042–2044				
24292.2	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 3 к.2	2019	18 008	2042–2044				
24292.3	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 3 к.3	2019	18 008	2042–2044				
24292.4	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 3 к.4	2019	20 264	2042–2044				
24292.5	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 5 к.1	2018	56 505	2042–2044				
24292.6	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 5 к.2	2018	10 989	2042–2044				
24292.7	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 5 к.3	2019	16 389	2042–2044				
24292.8	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 5 к.4	2019	31 299	2042–2044				
24292.9	Юго-Восточный	Некрасовка	Еременко Маршала ул. 5 к.5	2018	12 233	2042–2044				
24305.1	Юго-Восточный	Некрасовка	Лавриненко ул. 3	2018	15 143	2042–2044				
24305.2	Юго-Восточный	Некрасовка	Лавриненко ул. 3А	2018	17 188	2042–2044				
24305.3	Юго-Восточный	Некрасовка	Лавриненко ул. 5	2018	28 982	2042–2044				
24316.7	Юго-Восточный	Некрасовка	Покровская ул. 17 к.4	2018	15 140	2042–2044				
24316.8	Юго-Восточный	Некрасовка	Покровская ул. 17 к.5	2018	25 232	2042–2044				
24316.9	Юго-Восточный	Некрасовка	Покровская ул. 17А к.1	2018	18 710	2042–2044				
24316.10	Юго-Восточный	Некрасовка	Покровская ул. 17А к.2	2018	15 128	2042–2044				
24316.11	Юго-Восточный	Некрасовка	Покровская ул. 17А к.3	2018	20 118	2042–2044				
24480.1	Юго-Восточный	Нижегородский	Рязанский просп. 2/1 к.2	2018	98 632	2042–2044				
24481.1	Юго-Восточный	Нижегородский	Рязанский просп. 2/1 к.3	2019	44 651	2042–2044				
24482.1	Юго-Восточный	Нижегородский	Рязанский просп. 2/1 к.4	2019	42 876	2042–2044				
24926.1	Юго-Восточный	Рязанский	Михайлова ул. 31А	2019	68 655	2042–2044				
25058.1	Юго-Восточный	Рязанский	Федора Полетаева ул. 15А	2019	18 749	2042–2044				
25496.2	Юго-Восточный	Южно-портовый	Мельникова ул. 3 к.1	2019	80 770	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26765.1	Юго-Западный	Котловка	Дмитрия Ульянова ул. 45	2018	10 841	2042–2044				
26771.1	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 13	2018	8 549	2042–2044				
26944.1	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 22	2018	10 841	2042–2044				
26985.2	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 69А	2019	48 785	2042–2044				
27336.2	Юго-Западный	Обручевский	Эльдара Рязанова ул. 2	2019	39 768	2042–2044				
27485.1	Юго-Западный	Северное Бутово	Феодосийская ул. 7 к.1	2019	8 520	2042–2044				
27485.2	Юго-Западный	Северное Бутово	Феодосийская ул. 7 к.3	2019	45 568	2042–2044				
27485.3	Юго-Западный	Северное Бутово	Феодосийская ул. 7 к.5	2018	50 552	2042–2044				
27485.4	Юго-Западный	Северное Бутово	Феодосийская ул. 7 к.6	2018	31 813	2042–2044				
28226.1	Юго-Западный	Южное Бутово	Поляны ул. 5	2018	219 259	2042–2044				
28226.2	Юго-Западный	Южное Бутово	Поляны ул. 5А к.3	2019	30 300	2042–2044				
28226.3	Юго-Западный	Южное Бутово	Поляны ул. 5А к.4	2019	30 300	2042–2044				
29182.1	Южный	Даниловский	Марка Шагала наб. 1 к.1	2019	41 733	2042–2044				
29182.2	Южный	Даниловский	Марка Шагала наб. 1 к.2	2019	59 863	2042–2044				
29207.1	Южный	Даниловский	Павелецкая наб. 6А	2019	54 346	2042–2044				
29375.6	Южный	Даниловский	Щусева Архитектора ул. 1	2018	66 115	2042–2044				
29375.7	Южный	Даниловский	Щусева Архитектора ул. 2 к.1	2018	3 414	2042–2044				
29375.8	Южный	Даниловский	Щусева Архитектора ул. 2 к.2	2018	36 188	2042–2044				
29375.9	Южный	Даниловский	Щусева Архитектора ул. 2 к.3	2018	63 912	2042–2044				
29375.10	Южный	Даниловский	Щусева Архитектора ул. 3	2019	61 887	2042–2044				
29376.1	Южный	Донской	Вавилова ул. 2/1	2018	15 465	2042–2044				
29376.2	Южный	Донской	Вавилова ул. 4	2019	59 891	2042–2044				
29724.1	Южный	Москворечье-Сабурово	Борисовские Пруды ул. 7 к.2	2019	32 179	2042–2044				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
29967.1	Южный	Нагатино-Садовники	Нагатинская наб. 10 к.1	2019	23 311	2042–2044				
30647.1	Южный	Орехово-Борисово Северное	Шипиловский пр. 43 к.1	2018	9 282	2042–2044				
30652.1	Южный	Орехово-Борисово Южное	Белова Генерала ул. 28 к.1	2018	27 676	2042–2044				
30652.2	Южный	Орехово-Борисово Южное	Белова Генерала ул. 28 к.2	2018	56 431	2042–2044				
30652.3	Южный	Орехово-Борисово Южное	Белова Генерала ул. 28 к.3	2018	55 919	2042–2044				
30796.1	Южный	Орехово-Борисово Южное	Каширское шоссе 65 к.1	2018	46 429	2042–2044				
30796.2	Южный	Орехово-Борисово Южное	Каширское шоссе 65 к.2	2018	38 615	2042–2044				
30796.3	Южный	Орехово-Борисово Южное	Каширское шоссе 65 к.3	2018	38 041	2042–2044				
30823.1	Южный	Орехово-Борисово Южное	Ясенева ул. 12 к.1	2019	101 803	2042–2044				
30981.1	Южный	Царицыно	Кавказский бульв. 27 к.2	2019	11 277	2042–2044				
31516.9	Южный	Чертаново Южное	Варшавское шоссе 141А к.3	2019	18 466	2042–2044				
31516.10	Южный	Чертаново Южное	Варшавское шоссе 141А к.4	2019	18 933	2042–2044				
31516.11	Южный	Чертаново Южное	Варшавское шоссе 141А к.5	2019	17 726	2042–2044				
31693.1	Южный	Чертаново Южное	Чертановская ул. 59	2019	11 330	2042–2044				

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044
	2042–2044				2042–2044					2042–2044		2042–2044

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1803-ПП

В соответствии со статьями 9 и 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Правительство Москвы постановляет:

1. Предоставить в 2020 году субсидии, гранты юридическим лицам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».

2. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложения 1, 2, 3 к постановлению Правительства Москвы № 1803-ПП от 24.12.2019 г. не подлежат опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1805-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом здравоохранения города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1805-ПП от 24.12.2019 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1814-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 426» раздела 2 книги 6 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллину М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 декабря 2019 г. № 1814-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 6
Юго-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 426

Территориальная зона	2046982
Основные виды разрешенного использования	Размещение объектов капитального строительства для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые) (3.9.2). Размещение объектов капитального строительства для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (3.9.3). Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1.0 (4.9.0). Промышленно-производственная деятельность. Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 6.2.0-6.8.0,6.11.0 (6.0.0)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	61,65
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	Не установлена
Иные показатели	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: новое строительство: центр обработки данных (корп. 23) – 4 + цокольный этаж + эксплуатируемая кровля – 17,5 м; реконструируемые здания: административно-производственное здание (корп. 4) – 4 – 12 этажей + цокольный этаж + технический этаж – 29,5 м. Общая площадь объектов – 56 466,3 кв. м, в том числе: – объект строительства: центр обработки данных (корп. 23) – 18 660 кв. м; – объект реконструкции: административно-производственное здание (корп. 4) – 23 263,6 кв. м. Общая площадь существующей застройки – 14 542,7 кв. м

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 27 НОЯБРЯ 2019 Г. № 33 «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1815-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Принять к исполнению бюджет города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Установить, что в целях обеспечения в 2020 году стабильного поступления в бюджет города Москвы доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы:

2.1. Департамент финансов города Москвы доводит до главных администраторов доходов бюджета города Москвы и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Москвы планы доходов бюджета города Москвы и поступлений источников финансирования дефицита бюджета города Москвы, уточненные в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и скорректированные в пределах утвержденных Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон) объемов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы с учетом фактического поступления средств в отчетном периоде, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Главные администраторы доходов бюджета города Москвы и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Москвы:

2.2.1. Принимают меры:

2.2.1.1. По обеспечению плановых поступлений доходов в бюджет города Москвы.

2.2.1.2. По сокращению задолженности по арендной плате за нежилые помещения, арендной плате за земельные участки и другим неналоговым платежам в бюджет города Москвы, образовавшейся по состоянию на 1 января 2020 г.

2.2.2. Ежеквартально проводят анализ фактических поступлений по каждому виду администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы в сравнении с утвержденными бюджетными назначениями на 2020 год и фактическими поступлениями за аналогичный период 2019 года с выявлением причин и факторов, оказывающих влияние на формирование доходов бюджета города Москвы.

2.2.3. Представляют в Департамент финансов города Москвы:

2.2.3.1. По результатам анализа, проводимого в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего постановления, в разрезе администрируемых доходов бюджета города Москвы и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы:

2.2.3.1.1. Оперативную информацию об исполнении бюджета города Москвы с обоснованием причин отклонения от утвержденных показателей и фактических поступлений за аналогичный период 2019 года по итогам I квартала, полугодия и 9 месяцев 2020 года в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам 2020 года – не позднее 23 января 2021 г.

2.2.3.1.2. Оценку ожидаемого исполнения бюджета города Москвы в 2020 году с поквартальным распределением по доходам по запросам Департамента финансов города Москвы в срок, установленный в запросе.

Оценка ожидаемого исполнения бюджета города Москвы по доходам предоставляется с обоснованием причин отклонения ожидаемого исполнения годовых показателей в сравнении с утвержденными годовыми назначениями.

2.2.3.2. Уточненный прогноз поступлений доходов бюджета города Москвы и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы:

2.2.3.2.1. На текущий финансовый год с поквартальным распределением в срок не позднее двух рабочих дней со дня вступления в силу изменений в Закон.

2.2.3.2.2. На очередной финансовый год и плановый период – по запросам Департамента финансов города Москвы в срок, установленный в запросе.

2.2.3.3. Информацию об изменениях полномочий органов исполнительной власти города Москвы и (или) состава администрируемых ими доходов бюджета города Москвы и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов бюджета города Москвы и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы, а также информацию об изменении наименования главных администраторов доходов бюджета города Москвы и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Москвы.

2.2.4. Вносят изменения в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Москвы и (или) методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города Москвы, утвержденные в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 26 июля 2016 г. № 363-РП «О мерах по утверждению органами государственной власти города Москвы методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Москвы и методик прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города Москвы», в срок не позднее 60 календарных дней со дня внесения изменений в законодательные или иные нормативные правовые акты Российской Федерации, города Москвы в части формирования и прогнозирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) источников финансирования дефицита бюджета города Москвы, а также в перечень главных администраторов доходов бюджета и (или) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденные Законом.

2.3. Департамент городского имущества города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы информацию о проведенных мероприятиях по сокращению задолженности по арендной плате за нежилые помещения и арендной плате за земельные участки

ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Москвы по доходам в части административных штрафов, налагаемых в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными государственными органами, федеральными государственными учреждениями и государственными органами города Москвы, государственными учреждениями города Москвы, осуществляет Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

3. Установить, что:

3.1. Департамент финансов города Москвы до 1 января 2020 г. доводит до главных распорядителей бюджетных средств города Москвы лимиты бюджетных обязательств сроком на три года с соответствующим их распределением на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств города Москвы доводят до получателей бюджетных средств города Москвы лимиты бюджетных обязательств сроком на три года с соответствующим их распределением на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего постановления.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями города Москвы, доводятся на 2020 год, а лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными образовательными организациями города Москвы, учредителями которых приняли решение о формировании государственного задания для указанных государственных организаций на учебный год, доводятся на 2020 и 2021 годы.

3.4. Департамент финансов города Москвы осуществляет контроль за соблюдением главными распорядителями бюджетных средств города Москвы предельных ограничений, установленных пунктом 3.3 настоящего постановления, при доведении ими лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств города Москвы.

4. Установить, что получатели бюджетных средств города Москвы в срок не позднее 1 февраля 2020 г. принимают меры для постановки на учет в Департаменте финансов города Москвы бюджетных обязательств, не исполненных до 1 января 2020 г., а также принятых в 2019 году за счет лимитов бюджетных обязательств 2020 и 2021 годов.

5. Установить, что средства, предоставляемые государственным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Москвы, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдель-

ным категориям граждан в части оплаты жилого помещения, коммунальных и иных услуг предоставляются в виде грантов.

6. Установить, что:

6.1. Цели предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты), получатели и размеры которых определены в Законе, указываются главными распорядителями бюджетных средств города Москвы в договорах (соглашениях) о предоставлении грантов, заключаемых между главными распорядителями бюджетных средств города Москвы и получателями грантов. Указанные договоры (соглашения) должны предусматривать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления грантов и порядок возврата грантов в случае нарушения целей их предоставления.

6.2. В случае, когда получатель гранта и размер гранта определены нормативным правовым актом Правительства Москвы, предоставление гранта осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются договором (соглашением) о предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и главным распорядителем бюджетных средств города Москвы, государственным казенным учреждением города Москвы.

7. Установить, что условием предоставления субсидий и грантов, предусмотренных пунктами 2 и 7 статьи 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой, за исключением случаев:

7.1. Предоставления субсидий, грантов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки.

7.2. Предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при поставке товаров (оказании услуг).

7.3. Предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением отдельным категориям граждан товаров, работ, услуг без взимания платы.

7.4. Предоставления субсидий в связи с предоставлением услуг, возмещение затрат по оказанию которых предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. Предоставления грантов в связи с премированием за достижения в различных областях, осуществлением поощрительных выплат, а также предоставления грантов на конкурсной основе.

7.6. Предоставления субсидий, грантов в связи с реализацией мероприятий государственных программ города Москвы и осуществлением непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы.

8. Установить, что условием предоставления субсидий из бюджета города Москвы на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса, а также бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 80 Бюджетного кодекса, является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой, за исключением случаев:

8.1. Предоставления субсидий, бюджетных инвестиций в целях строительства (реконструкции) объектов регионального значения города Москвы, в том числе объектов, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

8.2. Предоставления субсидий, бюджетных инвестиций в связи с реализацией мероприятий государственных программ города Москвы и осуществлением непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы.

9. Главным распорядителям бюджетных средств города Москвы при составлении прогноза кассовых выплат исходить из показателей планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, сроков и объемов оплаты бюджетных обязательств по заключенным государственным контрактам, договорам (соглашениям) и иных расходов, связанных с исполнением публичных обязательств.

10. Установить, что:

10.1. Главные распорядители бюджетных средств города Москвы обеспечивают возврат в доход бюджета города Москвы:

10.1.1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса в срок не позднее первых 15 рабочих дней 2020 года не использованных по состоянию на 1 января 2020 г. межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

10.1.2. Не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы, государственным унитарным предприятиям (государственным предприятиям, казенным предприятиям) города Москвы в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств города Москвы о наличии потребности в указанных средствах.

10.1.3. Не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса в срок не позднее 31 марта 2020 г., в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств города Москвы, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

10.2. Главные распорядители бюджетных средств города Москвы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в бюджет города Москвы средств, указанных в пункте 10.1.1 настоящего постановления:

10.2.1. Принимают решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2019 году, по результатам рассмотрения отчетов об использовании межбюджетных трансфертов.

10.2.2. Представляют на согласование в Департамент финансов города Москвы решения о наличии потребности в остатках межбюджетных трансфертов, предостав-

ленных из бюджета города Москвы в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2019 году, в порядке, им установленном.

10.2.3. Обеспечивают возврат в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2019 году, в отношении которых принято решение о наличии потребности в их направлении в 2020 году на те же цели.

10.3. Субвенции из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве, за исключением субвенций, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету города Москвы из федерального бюджета, предоставляются бюджету внутригородского муниципального образования в городе Москве соответствующим главным распорядителем бюджетных средств города Москвы на основании заключенного между главным распорядителем бюджетных средств города Москвы и исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее – исполнительно-распорядительный орган) соглашения о предоставлении субвенции, которым определяются:

10.3.1. Сроки перечисления субвенции из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в городе Москве.

10.3.2. Сроки представления исполнительно-распорядительным органом главному распорядителю бюджетных средств города Москвы отчетов об использовании средств субвенции по форме, установленной в соглашении о предоставлении субвенции.

10.4. Субвенции из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету города Москвы из федерального бюджета, предоставляются в порядке, определенном Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

10.5. Нераспределенные объемы субвенций распределяются бюджетам муниципальных округов главными распорядителями бюджетных средств города Москвы для использования на те же цели в следующем порядке:

10.5.1. Нераспределенный объем единой субвенции на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы, распределяется бюджетам муниципальных округов по согласованию с Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы при уточнении потребности в бюджетных ассигнованиях, необходимых для обеспечения соци-

альных гарантий муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия города Москвы.

10.5.2. Нераспределенные объемы субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных округов на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, распределяются бюджетам муниципальных округов при уточнении перечня нежилых помещений и (или) перечня спортивных площадок, переданных исполнительно-распорядительным органам для реализации отдельных государственных полномочий города Москвы.

10.5.3. Для получения за счет нераспределенных объемов дополнительной суммы субвенций, указанных в пунктах 10.5.1 и 10.5.2 настоящего постановления, исполнительно-распорядительный орган в срок не позднее 1 декабря 2020 г. направляет главным распорядителям бюджетных средств города Москвы заявку с указанием основания для предоставления дополнительной суммы субвенции и приложением к заявке документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления данных дополнительных сумм субвенций.

10.5.4. Главный распорядитель бюджетных средств города Москвы в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки исполнительно-распорядительного органа, рассматривает заявку и в случае необходимости предоставления дополнительной суммы субвенций, указанных в пунктах 10.5.1 и 10.5.2 настоящего постановления, оформляет пакет документов для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Москвы и осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субвенции, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и исполнительно-распорядительным органом, в случае отказа в предоставлении дополнительной суммы субвенции — письменно уведомляет исполнительно-распорядительный орган об отказе в предоставлении дополнительной суммы субвенции с указанием причины отказа.

10.6. В случаях межрегионального сотрудничества из бюджета города Москвы предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (далее — межбюджетные трансферты), бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в следующем порядке:

10.6.1. Объемы и целевое назначение межбюджетных трансфертов определяются Законом и (или) правовыми актами Правительства Москвы, и (или) соглашениями, заключенными между Правительством Москвы и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

10.6.2. Источник финансового обеспечения предоставления межбюджетного трансферта, объемы и целевое назначение которого определены правовым актом Правительства Москвы и (или) соглашением между Правительством Москвы и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указывается в правовом акте Правительства Москвы.

10.6.3. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета города Москвы бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на основании соглашений,

заключаемых между Правительством Москвы и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

10.6.4. Соглашение, предусматривающее предоставление межбюджетного трансферта, должно содержать в том числе положения об объеме, целях и условиях предоставления межбюджетного трансферта, порядок согласования и утверждения перечня мероприятий, реализация которых будет осуществляться за счет средств межбюджетного трансферта, сроки, порядок представления главному распорядителю бюджетных средств города Москвы и форму отчета об осуществлении расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, положения об осуществлении главным распорядителем бюджетных средств города Москвы контроля за соблюдением получателями межбюджетного трансферта условий соглашения, включая контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта.

10.6.5. Подготовка проекта соглашения, предусматривающего предоставление межбюджетного трансферта и заключаемого между Правительством Москвы и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы.

11. Установить, что в 2020 году использование (перераспределение) бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса (средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований), в соответствии с Законом осуществляется:

11.1. На финансовое обеспечение реализации мероприятий государственных программ города Москвы в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», и на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы в соответствии с решениями Правительства Москвы.

11.2. В иных случаях в соответствии с решениями Правительства Москвы, Мэра Москвы, а также решениями по оптимизации размещения органов государственной власти города Москвы, принимаемыми в установленном порядке уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

12. Установить, что Департамент здравоохранения города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов заключает соглашения с Московским городским фондом обязательного медицинского страхования о предоставлении в 2020 году межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в целях реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

13. Установить, что для определения Департаментом финансов города Москвы случаев продления исполне-

ния бюджетной меры принуждения на срок более одного года общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий их предоставления и подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения, должна составлять более 5 процентов объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, которому предоставлен бюджетный кредит или меж-

бюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, на текущий финансовый год, утвержденного решением о соответствующем бюджете на текущий финансовый год и плановый период (на текущий финансовый год).

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 9 ОКТЯБРЯ 2012 Г. № 544-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1816-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 октября 2012 г. № 544-ПП «О государственной информационной системе, обеспечивающей в городе Москве регистрацию начислений и платежей» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 августа 2014 г. № 497-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 714-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 334-ПП):

1.1. Преамбулу постановления после слов «а также» дополнить словами «при осуществлении платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Москвы, и».

1.2. В пункте 3.1(2) постановления слова «посредством ИС РНиП» заменить словами «органов исполнительной власти города Москвы и их подведомственных организаций, являющихся администраторами доходов бюджета города Москвы, посредством ИС РНиП».

1.3. Пункты 3.2 и 3.3 постановления признать утратившими силу.

1.4. В пункте 3.4 постановления слова «организациями, включенными в перечни» заменить словами «органами исполнительной власти города Москвы, предоставляющими государственные услуги, организациями, предоставляющими государственные услуги, исполняющими государственные функции в городе Москве, органами исполнительной власти города Москвы и их подведомственными организациями, являющимися администраторами доходов бюджета города Москвы, подключаемых к ИС РНиП».

1.5. Абзац первый пункта 3(1) постановления после слов «иных услуг в городе Москве,» дополнить словами «начислений и платежей, являющихся доходами бюджета города Москвы,».

1.6. Абзац третий пункта 3(1) постановления изложить в следующей редакции:

«В указанном соглашении предусматриваются положения, устанавливающие обязанность победителя конкурса осуществлять обеспечение функционирования и развитие (модернизацию) ЕПШ в целях автоматизации процессов регистрации в городе Москве начислений и платежей, совершаемых за предоставление государственных и иных услуг в городе Москве, начислений и платежей, являющихся доходами бюджета города Москвы, порядок предоставления победителем конкурса функциональных возможностей дополнительных платежных сервисов в целях обеспечения прав граждан на выбор различных способов оплаты государственных и иных услуг, начислений и платежей, являющихся доходами бюджета города Москвы, а также требования к установлению размера комиссии, взимаемой с пользователей Портала за предоставление государственных и иных услуг в городе Москве с использованием Портала.»

1.7. В пункте 4 постановления слова «Ракову А.В.» заменить словами «Сергунину Н.А.».

1.8. Пункт 1.1 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.9. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.8 в следующей редакции:

«1.8. Платежи, в том числе государственная пошлина за предоставление государственных услуг органами исполнительной власти города Москвы, являющиеся источниками формирования доходов бюджета города Москвы.».

1.10. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Плательщик – физическое или юридическое лицо, оплачивающее предоставление услуг, осуществляющее перевод денежных средств в бюджет города Москвы, в том числе в интересах других лиц, перечисляющее благотворительное пожертвование.».

1.11. В пункте 2.4 приложения к постановлению слова «исполняющей государственные функции в городе

Москве, и (или)» заменить словами «исполняющей государственные функции в городе Москве, перевод денежных средств в бюджет города Москвы,».

1.12. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «государственные функции в городе Москве, и (или)» заменить словами «государственные функции в городе Москве, поступление денежных средств в бюджет города Москвы,».

1.13. В пункте 2.6 приложения к постановлению слова «исполняющей государственные функции в городе Москве, и/или» заменить словами «исполняющей государственные функции в городе Москве, администратором доходов бюджета города Москвы,» слова «исполнения государственных функций в городе Москве или» заменить словами «исполнения государственных функций в городе Москве, перевода денежных средств в бюджет города Москвы,».

1.14. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.6(1) в следующей редакции:

«2.6(1). Администраторы доходов бюджета города Москвы – органы исполнительной власти города Москвы и организации города Москвы, осуществляющие полномочия администраторов доходов бюджета города Москвы.»

1.15. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.7.8 в следующей редакции:

«2.7.8. Администраторы доходов бюджета города Москвы.»

1.16. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.7.9 в следующей редакции:

«2.7.9. Департамент информационных технологий города Москвы.»

1.17. Пункт 3.2 приложения к постановлению после слов «органам исполнительной власти города Москвы» дополнить словами «, администраторам доходов бюджета города Москвы.»

1.18. Абзац первый пункта 4 приложения к постановлению после слов «настоящего Положения,» дополнить словами «администраторов доходов бюджета города Москвы.»

1.19. В абзаце третьем пункта 4 приложения к постановлению слова «указанных организаций» заменить словами «организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, администраторов доходов бюджета города Москвы.»

1.20. Пункт 5 приложения к постановлению после слов «государственные функции в городе Москве,» дополнить словами «администраторов доходов бюджета города Москвы,».

1.21. Пункт 7 приложения к постановлению после слов «государственные функции в городе Москве,» дополнить словами «администраторами доходов бюджета города Москвы,».

1.22. Пункт 9.9 приложения к постановлению после слов «в случае оплаты услуг» дополнить словами «, перевода денежных средств в бюджет города Москвы.»

1.23. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9.11 в следующей редакции:

«9.11. Предоставляет Департаменту финансов города Москвы информацию о начислениях, платежах, зачи-

слениях, результатах сопоставления информации о начислениях с информацией о платежах и (или) зачислениях.»

1.24. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9(1) в следующей редакции:

«9(1). Департамент информационных технологий города Москвы:

9(1).1. Утверждает по согласованию с Департаментом финансов города Москвы порядок осуществления сопоставления содержащейся в ИС РНИП информации о начислениях (уточненной информации о начислениях) с информацией о платежах (уточненной информацией о платежах) и (или) информацией о зачислениях (уточненной информацией о зачислениях) и направления соответствующей информации участникам взаимодействия.

9(1).2. Выполняет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы полномочия в пределах своей компетенции и в установленной сфере деятельности.»

1.25. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9(2) в следующей редакции:

«9(2). Департамент финансов города Москвы:

9(2).1. Вносит предложения Департаменту информационных технологий города Москвы по развитию (модернизации) ИС РНИП.

9(2).2. Направляет оператору ИС РНИП запросы информации о начислениях, платежах, зачислениях и получает от оператора ИС РНИП соответствующую информацию.

9(2).3. Вносит оператору ИС РНИП и Департаменту информационных технологий города Москвы предложения о необходимых изменениях в целях оптимизации функций ИС РНИП в части своей компетенции.

9(2).4. Вносит оператору ИС РНИП и Департаменту информационных технологий города Москвы предложения по совершенствованию информационного взаимодействия ИС РНИП с иными информационными системами.

9(2).5. Выполняет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы полномочия в пределах своей компетенции.»

1.26. Абзац первый пункта 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Участники взаимодействия, указанные в пунктах 2.7.2–2.7.4, 2.7.6–2.7.8 настоящего Положения.»

1.27. Пункт 11.1 приложения к постановлению после слов «оплаты услуг» дополнить словами «, переводе денежных средств в бюджет города Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2019 Г. № 436-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1823-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях создания дополнительных условий для профессионального обучения и дополнительного образования граждан в возрасте 50 лет и старше **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2019 г. № 436-ПП «О реализации Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О реализации программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Реализовать программу профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года.».

1.3. В пункте 2.1 постановления слова «Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год» заменить словами «программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года».

1.4. Пункт 2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Гражданам в возрасте 50 лет и старше, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций, в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года, за счет средств бюджета города Москвы выплачиваются стипендии на условиях и в порядке, которые установлены настоящим постановлением.».

1.5. Пункт 3.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1. Программу профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (приложение 1).».

1.6. Пункт 3.2 постановления изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок организации прохождения обучения гражданами в возрасте 50 лет и старше в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (приложение 2).».

1.7. Пункт 3.3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок предоставления грантов организациям, обучающим граждан в возрасте 50 лет и старше в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (приложение 3).».

1.8. Пункт 3.4 постановления изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок выплаты стипендии гражданам в возрасте 50 лет и старше, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (приложение 4).».

1.9. Название приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года».

1.10. Пункт 1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (далее – программа) реализуется в целях содействия занятости граждан в возрасте 50 лет и старше, повышения их конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, продления их трудовой активности, формирования актуальных, универсальных личностных компетенций и навыков, востребованных на современном рынке труда.».

1.11. Пункт 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Участниками программы являются граждане Российской Федерации в возрасте 50 лет и старше из числа:

2.1. Неработающих граждан, имеющих место жительства в городе Москве, не получающих страховую пенсию по старости и не зарегистрированных в качестве безработных граждан в органах службы занятости населения города Москвы, самостоятельно обратившихся в органы и учреждения службы занятости населения города Москвы в целях прохождения обучения.

2.2. Работающих граждан, имеющих место жительства в городе Москве, самостоятельно обратившихся в органы и учреждения службы занятости населения города Москвы в целях прохождения обучения.

2.3. Работающих на территории города Москвы граждан, самостоятельно обратившихся в органы и учреждения службы занятости населения города Москвы в целях прохождения обучения, независимо от их места жительства.

2.4. Работающих граждан, которые направлены работодателями для прохождения обучения.».

1.12. Пункт 3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Граждане в возрасте 50 лет и старше, зарегистрированные в органах службы занятости города Москвы в качестве безработных, а также граждане, завершившие обучение в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год, не могут являться участниками программы.»

1.13. В абзаце первом пункта 4 приложения 1 к постановлению слово «Пилотной» исключить.

1.14. В пункте 4.1 приложения 1 к постановлению слова «Анализ потребности в обучении граждан предпенсионного возраста» заменить словами «Анализ потребности в обучении, в том числе развитии универсальных личностных компетенций, граждан в возрасте 50 лет и старше».

1.15. В пункте 4.2 приложения 1 к постановлению слова «перечня востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» заменить словами «перечня востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний), универсальных личностных компетенций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше».

1.16. Пункт 4.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Формирование «Банка образовательных программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций, для граждан в возрасте 50 лет и старше» в соответствии с перечнем востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний), универсальных личностных компетенций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве.»

1.17. Пункт 4.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Формирование перечня организаций, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в том числе по программам развития универсальных личностных компетенций (далее – обучение), граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве.»

1.18. В пункте 4.5 приложения 1 к постановлению слово «Пилотной» исключить, слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.19. Пункт 4.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.6. Организация прохождения гражданами в возрасте 50 лет и старше обучения.»

1.20. Пункты 5, 6, 7 и 11 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.21. В пунктах 8 и 8.1 приложения 1 к постановлению слово «Пилотной» исключить.

1.22. В пунктах 8.1, 8.2, 9 и 10 приложения 1 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.23. Приложение к Пилотной программе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

в городе Москве на 2019 год приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.24. Название приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок организации прохождения обучения гражданами в возрасте 50 лет и старше в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года.»

1.25. Пункт 1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок организации прохождения обучения гражданами в возрасте 50 лет и старше в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (далее – Порядок) определяет правила обращения граждан в возрасте 50 лет и старше в целях обучения граждан в возрасте 50 лет и старше по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе образовательным программам развития универсальных личностных компетенций (далее – обучение), в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (далее – программа), правила обращения работодателей в целях обучения работников из числа граждан в возрасте 50 лет и старше, порядок формирования групп для обучения, а также порядок отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации программы.»

1.26. Пункт 1.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. В соответствии с настоящим Порядком организация прохождения обучения осуществляется для граждан Российской Федерации в возрасте 50 лет и старше из числа:

1.2.1. Неработающих граждан, имеющих место жительства в городе Москве, не получающих страховую пенсию по старости и не зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в качестве безработных граждан, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения.

1.2.2. Работающих граждан, имеющих место жительства в городе Москве, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения.

1.2.3. Работающих на территории города Москвы граждан, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения, независимо от их места жительства.

1.2.4. Работающих граждан, которые направляются на обучение работодателем, обратившимся в соответствии с настоящим Порядком в целях организации обучения работников в возрасте 50 лет и старше.»

1.27. Пункт 1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Обучение граждан в возрасте 50 лет и старше, указанных в пунктах 1.2.1–1.2.3 настоящего Порядка, осуществляется по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда города Москвы, включенным в перечень востребованных профессий, специальностей,

компетенций (навыков, знаний), универсальных личностных компетенций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве (далее – Перечень профессий).».

1.28. В пункте 1.6 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.29. Пункт 1.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Обучение граждан в возрасте 50 лет и старше ежегодно (на срок действия программы) должно быть завершено не позднее 20 декабря года, в котором началось обучение граждан в возрасте 50 лет и старше.».

1.30. Пункт 1.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Граждане в возрасте 50 лет и старше, ранее завершившие обучение в рамках программы, граждане в возрасте 50 лет и старше, направленные на обучение в рамках программы и не завершившие обучение, в том числе в связи с отчислением, а также граждане, завершившие обучение в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год, на повторное обучение в рамках программы не направляются.».

1.31. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.9 в следующей редакции:

«1.9. Обучение граждан в возрасте 50 лет и старше проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы и прошедшими отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации программы, а также государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту и осуществляющими образовательную деятельность в рамках государственного задания.

Государственные учреждения города Москвы, подведомственные Департаменту, включаются в перечень образовательных организаций-участников программы без участия в отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации программы.

Профессии (специальности), направления обучения включаются в «Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций, для граждан в возрасте 50 лет и старше.».

1.32. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.10 в следующей редакции:

«1.10. ГБУ «Моя карьера» проводит цикл тренингов, мастер-классов. Гражданам в возрасте 50 лет и старше выдаются документы о прохождении тренингов, мастер-классов.».

1.33. В названии раздела 2, пунктах 2.3.6, 2.3.7, 2.4 и 2.13 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.34. Абзац первый пункта 2.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Для прохождения обучения граждане в возрасте 50 лет и старше, указанные в пунктах 1.2.1—1.2.3 настоя-

щего Порядка, обращаются с заявлением о прохождении обучения в ГКУ ЦЗН.».

1.35. В пункте 2.2 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше», слова «либо ГБУ «Моя карьера» исключить.

1.36. Абзац первый пункта 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Одновременно с заявлением о прохождении обучения гражданином в возрасте 50 лет и старше представляются:».

1.37. Пункт 2.3.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для граждан, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка, – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о месте жительства гражданина в городе Москве, также документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).».

1.38. Пункт 2.3.3 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.39. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.3.4(1) в следующей редакции:

«2.3.4(1). Справка с места работы для работающих на территории города Москвы граждан в возрасте 50 лет и старше, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Порядка.».

1.40. Пункт 2.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. В рамках межведомственного взаимодействия ГКУ ЦЗН запрашивает сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о получении (неполучении) страховой пенсии по старости в отношении неработающих граждан в возрасте 50 лет и старше, имеющих место жительства в городе Москве, не зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в качестве безработных граждан, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.».

1.41. Пункт 2.8.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Представление заявления о прохождении обучения гражданином, не относящимся к категории граждан в возрасте 50 лет и старше, либо гражданином в возрасте 50 лет и старше, не относящимся к категориям, указанным в пунктах 1.2.1—1.2.4 настоящего Порядка.».

1.42. Пункт 2.8.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Представление заявления о прохождении обучения гражданином в возрасте 50 лет и старше, ранее завершившим обучение в рамках программы, либо гражданином в возрасте 50 лет и старше, направленным на обучение в рамках программы и не завершившим обучение, а также гражданином, завершившим обучение

в рамках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год.»

1.43. Пункт 2.9 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае получения в рамках межведомственного взаимодействия сведений из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающих получение страховой пенсии по старости в отношении неработающих граждан в возрасте 50 лет и старше, имеющих место жительства в городе Москве, не зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в качестве безработных граждан, самостоятельно обратившихся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, принятое заявление о прохождении обучения не подлежит рассмотрению.

ГКУ ЦЗН информирует гражданина о том, что принятое заявление о прохождении обучения не подлежит рассмотрению, способом, указанным в заявлении о прохождении обучения.»

1.44. Пункт 2.10 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Определение профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) обучения, формы обучения осуществляется на основании Перечня профессий по согласованию с заявителем исходя из сведений об образовании, о профессиональной квалификации гражданина в возрасте 50 лет и старше, его желания возобновить или сменить трудовую деятельность, а также требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, и иных требований к компетенции.»

1.45. В пункте 2.11 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше», слова «в целях выбора сферы деятельности (профессии) и обучения в рамках Пилотной программы» заменить словами «в целях выбора сферы деятельности (профессии) и обучения в рамках программы, в том числе с учетом необходимости развития универсальных личностных компетенций».

1.46. В пункте 2.12 приложения 2 к постановлению слова «, ГБУ «Моя карьера» исключить».

1.47. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.14 в следующей редакции:

«2.14. При обращении граждан в возрасте 50 лет и старше в ГБУ «Моя карьера» проводится информирование о возможности обучения в рамках программы и порядке самостоятельного обращения граждан в возрасте 50 лет и старше в ГКУ ЦЗН для прохождения обучения.»

1.48. В названии раздела 3 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.49. В пункте 3.1 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста для обучения исходя из выбранных ими профессий (специальностей) обучения» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше для обучения исходя из выбранных ими профессий (специальностей), компетенций (навыков, знаний) обучения».

1.50. В пункте 3.2 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами

«в возрасте 50 лет и старше», слово «Пилотной» исключить.

1.51. В пункте 3.3 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше», слова «Пилотной» и «и ГБУ «Моя карьера» исключить».

1.52. В пункте 3.4 приложения 2 к постановлению слово «Пилотной» исключить.

1.53. В пунктах 3.6 и 3.8 приложения 2 к постановлению слово «Пилотной» исключить, слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.54. Пункт 3.9 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9. Посещение занятий в рамках программы по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше может совмещать с посещением циклов тренингов, мастер-классов, проводимых ГБУ «Моя карьера».»

1.55. В названии раздела 4 приложения 2 к постановлению слово «Пилотной» исключить.

1.56. В абзаце первом пункта 4.1 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше», слово «Пилотной» исключить.

1.57. Абзац второй пункта 4.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«С учетом фактической потребности граждан в возрасте 50 лет и старше и работодателей в обучении данной категории работников в течение срока реализации программы может проводиться несколько отборов.»

1.58. Пункт 4.2.7 приложения 2 к постановлению дополнить словами «, в соответствии с поданной заявкой на участие в реализации программы».

1.59. В пункте 4.2.8 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.60. В пункте 4.3 приложения 2 к постановлению слова «официальном», «Департамента и сайтах», «, ГБУ «Моя карьера» и «Пилотной» исключить.

1.61. В пунктах 4.4.1, 4.5, названии раздела 5, пунктах 5.1, 5.2, 5.3.2, 5.4, 5.5, 5.7—5.13 и 5.17 приложения 2 к постановлению слово «Пилотной» исключить.

1.62. В пункте 5.3.1 и абзаце первом пункта 5.6 приложения 2 к постановлению слова «Пилотной» и «при» исключить.

1.63. Абзац четвертый пункта 5.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6. Состав экспертного совета и положение о его работе утверждаются ГКУ ЦЗН.»

1.64. В пункте 5.10 приложения 2 к постановлению слова «официальном сайте Департамента и» исключить.

1.65. В пунктах 5.14 и 5.15 приложения 2 к постановлению слово «Пилотной» исключить, слова «Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста» заменить словами «Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций, для граждан в возрасте 50 лет и старше».

1.66. В пункте 5.16 приложения 2 к постановлению слова «Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан предпенсионного возраста» заменить словами «Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций, для граждан в возрасте 50 лет и старше», слово «Пилотной» исключить.

1.67. В названии раздела 6, пункте 6.2.2 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.68. Пункт 6.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Для организации обучения граждан в возрасте 50 лет и старше, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, работодатель обращается в ГКУ ЦЗН с заявкой на организацию обучения граждан в возрасте 50 лет и старше, осуществляющих трудовую деятельность у данного работодателя (далее — заявка на организацию обучения)».

1.69. В пункте 6.2.1 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше», слово «Пилотной» исключить.

1.70. В пункте 6.3 приложения 2 к постановлению слова «официальном сайте Департамента и» исключить.

1.71. Пункт 6.4.3 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.72. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 6.5.5 в следующей редакции:

«6.5.5. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов».

1.73. Пункт 6.6.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.6.2. Копия паспорта каждого работника, направляемого на обучение, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации».

1.74. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 6.6.6(1) в следующей редакции:

«6.6.6.(1). Копии документов об образовании».

1.75. Пункт 6.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.7. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявки на организацию обучения с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на организацию обучения осуществляет проверку на соответствие указанной заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности».

1.76. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 6.7(1) в следующей редакции:

«6.7(1). В случае принятия заявки на организацию обучения сведения о работодателе и направляемых на

обучение работников вносятся в соответствующий программно-технический комплекс.».

1.77. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 6.7(2) в следующей редакции:

«6.7(2). В случае несоответствия заявки на организацию обучения установленной форме и (или) представления работодателем неполного комплекта документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений направляет работодателю уведомление о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления и прилагаемых к ней документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления».

1.78. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 6.7(3) в следующей редакции:

«6.7(3). Работодатель, получивший уведомление о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку на организацию обучения и повторно представляет ее с приложенными документами в ГКУ ЦЗН в сроки, установленные в указанном уведомлении».

1.79. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 6.7(4) в следующей редакции:

«6.7(4). В случае непредставления работодателем доработанной заявки на организацию обучения и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов, заявка работодателя не допускается к рассмотрению на экспертном совете».

1.80. Пункт 6.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.8. В срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на организацию обучения ГКУ ЦЗН направляет указанную заявку с приложенными документами в созданный ГКУ ЦЗН экспертный совет.».

1.81. В пункте 6.9, абзаце первом пункта 6.10, пунктах 6.12, 6.14 и 6.15 приложения 2 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.82. Пункт 6.10.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.10.1. Направление работодателем на обучение работников, не относящихся к категории граждан в возрасте 50 лет и старше, либо работников в возрасте 50 лет и старше из числа иностранных граждан либо лиц без гражданства».

1.83. Пункт 6.11 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.11. С работодателями, в отношении которых ГКУ ЦЗН принято решение о возможности проведения обучения работников в возрасте 50 лет и старше, заключается договор о проведении обучения работников (далее — договор)».

Форма договора утверждается ГКУ ЦЗН.

Корректировка численности, списков, программ обучения работников допускается по соглашению с работодателем путем заключения дополнительного соглашения к договору».

1.84. Название приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления грантов организациям, обучающим граждан в возрасте 50 лет и старше в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года».

1.85. Пункт 1 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления грантов организациям, обучающим граждан в возрасте 50 лет и старше в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов организациям, обучающим граждан в возрасте 50 лет и старше в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (далее – программа), а также работодателям, обучающим работников в возрасте 50 лет и старше в своем структурном подразделении, осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, в том числе развитие универсальных личностных компетенций (далее – обучение).».

1.86. В пункте 2.1 приложения 3 к постановлению слова «в реализации Пилотной программы (далее – образовательная организация) и обучающим граждан предпенсионного возраста и работников предпенсионного возраста в рамках Пилотной программы по направлениям на обучение, выданным Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН), работников предпенсионного возраста, для организации обучения которых в рамках Пилотной программы» заменить словами «в реализации программы (далее – образовательная организация) и обучающим граждан в возрасте 50 лет и старше и работников в возрасте 50 лет и старше в рамках программы по направлениям на обучение, выданным Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН), работников в возрасте 50 лет и старше, для организации обучения которых в рамках программы».

1.87. В пункте 2.2 приложения 3 к постановлению слово «Пилотной» исключить, слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше» и слова «осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование» заменить словами «осуществляющем обучение».

1.88. Пункт 3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются государственным организациям города Москвы, подведомственным Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, а также организациям, обучающим граждан в возрасте 50 лет и старше в рамках программы, получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляются гранты.».

1.89. В пунктах 6 и 7 приложения 3 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.90. В пункте 10 приложения 3 к постановлению слова «фактических затрат проведенного обучения» заменить словами «фактической численности граждан в возрасте 50 лет и старше и работников в возрасте 50 лет и старше, прошедших обучение.».

1.91. Пункт 15 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Сумма перечисляемых получателю гранта средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан в возрасте 50 лет и старше и работников в возрасте 50 лет и старше, прошедших обучение, и стоимости человеко-часа обучения по каждому направлению обучения, указанной в заявке организации, осуществляющей образовательную деятельность, на участие в реализации программы, но не превышающей стоимости человеко-часа обучения, установленной Департаментом.».

1.92. Название приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты стипендии гражданам в возрасте 50 лет и старше, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года».

1.93. Пункт 1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Порядок выплаты стипендии гражданам в возрасте 50 лет и старше, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (далее – Порядок), определяет правила и условия назначения, начисления и выплаты стипендии гражданам в возрасте 50 лет и старше в период обучения по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций (далее – обучение), в рамках программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше в городе Москве до 2024 года (далее – программа).».

1.94. Пункт 2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Стипендии назначаются неработающим гражданам Российской Федерации в возрасте 50 лет и старше, имеющим место жительства в городе Москве, не получающим страховую пенсию по старости и не зарегистрированным в качестве безработных граждан в органах службы занятости населения города Москвы, самостоятельно обратившимся в соответствии с настоящим Порядком в целях прохождения обучения (далее – граждане в возрасте 50 лет и старше) на весь период обучения в рамках программы.».

1.95. Абзац первый пункта 5 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения стипендии граждане в возрасте 50 лет и старше, зачисленные на обучение в рамках программы, в срок не позднее первых пяти учебных дней, приходящихся на рабочие дни, обращаются в ГКУ ЦЗН и представляют следующие документы:».

1.96. Пункт 5.1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в возрасте 50 лет и старше, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.»

1.97. В пунктах 6, 8, 9 и 11 приложения 4 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше».

1.98. Абзац второй пункта 8 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Формы приказов ГКУ ЦЗН о назначении, прекращении выплаты и продлении периода выплаты стипен-

дии утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.»

1.99. В пунктах 10, 13 и 14 приложения 4 к постановлению слова «предпенсионного возраста» заменить словами «в возрасте 50 лет и старше» и слово «Пилотной» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. № 66-ПП И ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2018 Г. № 1177-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1824-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП «О создании Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве и Проектного офиса по улучшению инвестиционного климата в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2013 г. № 731-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 25 февраля 2014 г. № 79-ПП, от 3 февраля 2016 г. № 23-ПП, от 8 августа 2017 г. № 538-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О Штабе по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве, а также иных рабочих органах Правительства Москвы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности».

1.2. Пункт 1(1) постановления изложить в следующей редакции:

«1(1). Создать Проектный офис по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности в городе Москве.»

1.3. Постановление дополнить пунктом 1(2) в следующей редакции:

«1(2). Создать Проектный офис по улучшению инвестиционного климата в городе Москве.»

1.4. Пункт 2(1) постановления изложить в следующей редакции:

«2(1). Утвердить Положение о Проектном офисе по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности в городе Москве (приложение 2).»

1.5. Постановление дополнить пунктом 2(2) в следующей редакции:

«2(2). Утвердить Положение о Проектном офисе по улучшению инвестиционного климата в городе Москве (приложение 3).»

1.6. Пункт 4 постановления признать утратившим силу.

1.7. В пункте 7 постановления слова «по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.» заменить словами «– руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.».

1.8. Пункт 1.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Заместителями председателя Штаба являются:
1.4.1. Заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

1.4.2. Заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

1.4.3. Руководитель Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

1.4.4. Руководитель Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы.»

1.9. Пункт 1.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Ответственным секретарем Штаба является заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.»

1.10. Пункт 1.6.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.»

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6.19 в следующей редакции:

«1.6.19. Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы.»

1.12. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6.20 в следующей редакции:

«1.6.20. Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.»

1.13. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6.21 в следующей редакции:

«1.6.21. Комитета по туризму города Москвы.»

1.14. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6.22 в следующей редакции:

«1.6.22. Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.»

1.15. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6.23 в следующей редакции:

«1.6.23. Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.»

1.16. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6.24 в следующей редакции:

«1.6.24. Государственной инспекции труда в городе Москве.»

1.17. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6.25 в следующей редакции:

«1.6.25. Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям.»

1.18. Пункт 1.9 приложения 1 к постановлению после слов «(далее – органы местного самоуправления),» дополнить словами «иных государственных органов,»

1.19. Пункт 1.10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10. Штаб вправе формировать рабочие группы по основным направлениям деятельности, в том числе в целях урегулирования разногласий в рамках компетенции Штаба с участием субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и уполномоченными представителями органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, являющихся членами Штаба, в форме совместных заседаний с привлечением отраслевых специалистов (экспертов).

Штаб, рабочие группы вправе привлекать отраслевых специалистов (экспертов) в целях рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Штаба.»

1.20. Пункт 1.10(1) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10(1). В целях обеспечения взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и органов государственной власти города Москвы при Штабе может создаваться Общественно-деловой совет. Положение об Общественно-деловом совете и его состав утверждаются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.»

1.21. Пункт 1.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).»

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.13 в следующей редакции:

«1.13. Сокращенное наименование Штаба – Штаб по защите бизнеса в городе Москве.»

1.23. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.1(1) в следующей редакции:

«2.1.1(1). Содействие развитию предпринимательской деятельности в городе Москве в целях формирования конкурентной среды, увеличения количества субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.»

1.24. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.1(2) в следующей редакции:

«2.1.1(2). Содействие выработке антикоррупционных мер в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе содействие созданию эффективной схемы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов, в том числе правоохранительных органов, и общественных организаций в сфере противодействия коррупции.»

1.25. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.1(3) в следующей редакции:

«2.1.1(3). Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности от противоправных поглощений и задержания имущественными правами в городе Москве.»

1.26. В пункте 2.1.3 приложения 1 к постановлению слова «Российской Федерации» заменить словами «, иных государственных органов, в том числе правоохранительных органов, предпринимателей.»

1.27. Пункт 2.1.4 приложения 1 к постановлению после слов «города Москвы» дополнить словами «, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, иными государственными органами, в том числе правоохранительными органами, а также общественными и иными организациями.»

1.28. Пункт 2.1.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Содействие в развитии и укреплении сотрудничества с федеральными органами государственной власти, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, в том числе правоохранительными органами, общественными и иными организациями в области защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.»

1.29. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.10 в следующей редакции:

«2.1.10. Осуществление функций координационного органа по оценке влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в городе Москве.»

1.30. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.11 в следующей редакции:

«2.1.11. Содействие в координации деятельности территориальных органов исполнительной власти города Москвы в части совершенствования реализации ими полномочий в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности.»

1.31. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.12 в следующей редакции:

«2.1.12. Содействие выработке согласованных подходов к формированию показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, а также их руководителей, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве.»

1.32. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.13 в следующей редакции:

«2.1.13. Взаимодействие с органами государственной власти города Москвы при принятии решений по итогам оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Правительства Москвы, регулирующих отношения в сфере предпринимательской деятельности.»

1.33. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.14 в следующей редакции:

«2.1.14. Организация и координация взаимодействия с предпринимательским и экспертным сообществом города Москвы в целях совершенствования нормативного правового регулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности, а также соответствующей правоприменительной практики.»

1.34. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.15 в следующей редакции:

«2.1.15. Организация и координация оказания правовой поддержки субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве в целях защиты их прав и законных интересов.»

1.35. Пункт 2.2.1 приложения 1 к постановлению после слов «города Москвы,» дополнить словами «а также действий (бездействия) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов».

1.36. Пункт 2.2.1.1(1) приложения 1 к постановлению после слов «города Москвы» дополнить словами «, иные государственные органы».

1.37. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2.1.1(2) в следующей редакции:

«2.2.1.1(2). Порядок рассмотрения Штабом направленных Департаментом обращений в целях выработки рекомендаций по их решению определяется Регламентом Штаба по рассмотрению обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.»

1.38. Пункт 2.2.2 приложения 1 к постановлению после слов «правовых актов города Москвы,» дополнить словами «нормативных правовых актов Российской Федерации,».

1.39. Пункт 2.2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для осуществления своей деятельности информацию и (или) материалы, за исключением содержащих сведения ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации, у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, которые направляют запрашиваемые сведения в Штаб в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения запроса о представлении информации и (или) мате-

риалов, за исключением случаев, когда срок подготовки документов, необходимых для представления соответствующих сведений, установлен законодательством Российской Федерации.»

1.40. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2.3(1) в следующей редакции:

«2.2.3(1). Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для осуществления своей деятельности информацию и (или) материалы, за исключением содержащих сведения ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители (заместители руководителей) которых входят в состав Штаба, которые направляют запрашиваемые сведения в Штаб в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса о представлении информации и (или) материалов, за исключением случаев, когда срок подготовки документов, необходимых для представления соответствующих сведений, установлен законодательством Российской Федерации.»

1.41. Пункт 2.2.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Совместно с федеральными органами государственной власти, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, в том числе правоохранительными, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве.»

1.42. Пункт 2.2.5 приложения 1 к постановлению после слов «города Москвы,» дополнить словами «иные государственные органы, подведомственные им организации.»

1.43. Пункт 2.2.9 приложения 1 к постановлению после слов «и защиты прав» дополнить словами «предпринимателей и».

1.44. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.2.1(1) в следующей редакции:

«3.2.1(1). Согласовывает повестку заседания Штаба с заместителями председателя Штаба в соответствии с их компетенцией.»

1.45. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.3(1) в следующей редакции:

«3.3(1). Членам Штаба из числа руководителей органов исполнительной власти города Москвы ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, рекомендуется направлять в Штаб отчет (статистику) по рассмотренным жалобам субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на нарушения их прав и законных интересов.»

Членам Штаба из числа руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти города Москвы ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, рекомендуется направлять в Штаб отчет (статистику) по рассмотренным жалобам субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на нарушения их прав и законных интересов по запросу.

Отчеты (статистика) по рассмотренным жалобам субъектов инвестиционной и предпринимательской

деятельности на нарушения их прав и законных интересов предназначены для внутреннего пользования в целях подготовки информационно-аналитических материалов и являются служебной информацией. Ответственный секретарь Штаба в установленном порядке формирует и направляет отчет (статистику) по рассмотренным жалобам субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на нарушения их прав и законных интересов председателю Штаба (заместителям председателя Штаба).

1.46. В пункте 3.6 приложения 1 к постановлению слова «два месяца» заменить словом «квартал».

1.47. Пункт 3.8 приложения 1 к постановлению после слов «федеральных органов государственной власти,» дополнить словами «иных государственных органов,».

1.48. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.49. Постановление дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1177-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 5 марта 2019 г. № 138-ПП):

2.1. Пункт 4.9.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве, а также других совещательных и иных рабочих органов в установленной сфере деятельности.»

2.2. Пункты 4.9.4 и 4.9.6 приложения к постановлению признать утратившими силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 24 декабря 2019 г. № 1824-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП

Положение о Проектном офисе по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о проектном офисе по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности в городе Москве (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, структуру и порядок работы Проектного офиса по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности в городе Москве (далее – Проектный офис по предпринимательству).

1.2. Проектный офис по предпринимательству является коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы по управлению проектной деятельностью, направленной на формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в городе Москве, снижение административных барьеров, а также на достижение показателей целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации (далее – целевые модели).

1.3. Целевая модель является совокупностью обязательных целевых показателей по ключевым факторам, наиболее влияющим на улучшение инвестиционного климата в городе Москве по приоритетному направлению, к которому относится целевая модель.

1.4. В своей деятельности Проектный офис по предпринимательству руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Проектного офиса по предпринимательству

2.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, ответственными за достижение показателей целевых моделей в городе Москве, по организации мероприятий «дорожных карт», в том числе по достижению показателей целевых моделей в городе Москве (включая повышение эффективности и сокращение сроков прохождения субъектами предпринимательской деятельности административных процедур, их количества, повышение качества и эффективности организации регионального государственного контроля (надзора) с целью снижения административной нагрузки на субъектов предпринимательской деятельности, стимулирования ведения предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), с целью выявления и исключения недействующих, избыточных, дублирующих норм и требований, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской деятельности, обеспечения внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты города Москвы, а также повышения качества администрирования контрольно-надзорной деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора).

3. Полномочия Проектного офиса по предпринимательству

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса по предпринимательству, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органов исполнительной власти города Москвы.

3.2. Привлекать к работе Проектного офиса по предпринимательству представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органов исполнительной власти города Москвы, субъектов предпринимательской деятельности, общественных и иных организаций, экспертного сообщества, не входящих в состав Проектного офиса по предпринимательству.

3.3. Создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Проектного офиса по предпринимательству, в том числе в целях достижения показателей целевых моделей в городе Москве. Порядок работы и состав рабочих групп утверждаются руководителем Проектного офиса по предпринимательству.

4. Порядок работы Проектного офиса по предпринимательству

4.1. В состав Проектного офиса по предпринимательству входят руководитель Проектного офиса по предпринимательству, заместитель руководителя Проектного офиса по предпринимательству, члены Проектного офиса по предпринимательству, ответственный секретарь Проектного офиса по предпринимательству.

4.2. Состав Проектного офиса по предпринимательству утверждается руководителем Проектного офиса по предпринимательству.

4.3. Руководителем Проектного офиса по предпринимательству является заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

4.4. Заместителем руководителя Проектного офиса по предпринимательству является руководитель Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

4.5. Проектный офис по предпринимательству осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также путем проведения заочного голосования.

4.6. Заседания Проектного офиса по предпринимательству проводятся по решению его руководителя (заместителя руководителя), но не реже одного раза в квартал. Заместитель руководителя Проектного офиса по предпринимательству и члены Проектного офиса по предпринимательству вправе вносить предложения о проведении заседания Проектного офиса по предпринимательству и предлагать повестку дня заседаний Проектного офиса по предпринимательству.

4.7. Дата проведения и повестка дня заседаний Проектного офиса по предпринимательству утверждаются руководителем Проектного офиса по предпринимательству или по его поручению заместителем руководителя Проектного офиса по предпринимательству.

4.8. Руководитель Проектного офиса по предпринимательству или по его поручению заместитель руководителя Проектного офиса по предпринимательству председательствует на заседаниях Проектного офиса по предпринимательству и осуществляет контроль за реализацией решений Проектного офиса по предпринимательству.

4.9. В случае отсутствия руководителя Проектного офиса по предпринимательству полномочия председательствующего на заседаниях Проектного офиса по предпринимательству осуществляет заместитель руководителя Проектного офиса по предпринимательству.

4.10. Заседание Проектного офиса по предпринимательству считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в голосовании) не менее половины состава Проектного офиса по предпринимательству.

4.11. Решения Проектного офиса по предпринимательству принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Проектного офиса по предпринимательству. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного офиса по предпринимательству.

4.12. Решения Проектного офиса по предпринимательству оформляются ответственным секретарем Проектного офиса по предпринимательству в форме протокола заседания Проектного офиса по предпринимательству и утверждаются председательствующим на заседании Проектного офиса по предпринимательству в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Проектного офиса по предпринимательству.

4.13. Решения Проектного офиса по предпринимательству являются обязательными для исполнения всеми членами Проектного офиса по предпринимательству.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса по предпринимательству осуществляет Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 24 декабря 2019 г. № 1824-ПП

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП

Положение о Проектном офисе по улучшению инвестиционного климата в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о Проектном офисе по улучшению инвестиционного климата в городе Москве (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, структуру и порядок работы Проектного офиса по улучшению инвестиционного климата в городе Москве (далее – Проектный офис по инвестклимату).

1.2. Проектный офис по инвестклимату является коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы, образованным в целях содействия формированию благоприятных условий ведения инвестиционной деятельности в городе Москве, устранению административных барьеров при ведении инвестиционной деятельности и реализации инвестиционных проектов на территории города Москвы, а также повышения инвестиционной привлекательности города Москвы.

1.3. В своей деятельности Проектный офис по инвестклимату руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Проектного офиса по инвестклимату

2.1. Содействие решению вопросов, возникающих в процессе осуществления инвестиционной деятельности, и комплексная поддержка реализации инвестиционных проектов на территории города Москвы.

2.2. Улучшение позиций города Москвы в региональных и международных рейтингах инвестиционной привлекательности.

3. Полномочия Проектного офиса по инвестклимату

3.1. Рассматривать направленные Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее – Департамент) обращения по вопросам, связанным с формированием благоприятных условий ведения инвестиционной деятельности в городе Москве, реализацией инвестиционных проектов на территории города Москвы в целях выработки рекомендаций по их решению, а также предложения по улучшению инвестиционного климата и развитию конкуренции в городе Москве:

3.1.1. Департамент принимает решения о передаче обращения в Проектный офис по инвестклимату и направляет обращение для рассмотрения в Проектный офис по инвестклимату в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения в Департаменте.

3.1.2. Срок рассмотрения обращения Проектным офисом по инвестклимату составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте, а в исключительных случаях либо в случае направления запроса для подготовки ответа на поставленные в обращении вопросы в органы исполнительной власти города Москвы, органы

местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – органы местного самоуправления), организации срок рассмотрения обращения (жалобы) продлевается, но не более чем на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.1.3. По результатам рассмотрения обращения Проектным офисом по инвестклимату готовится заключение с рекомендацией по решению поставленных в обращении вопросов, которое направляется в Департамент.

3.2. Направлять в органы исполнительной власти города Москвы рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов инвестиционной деятельности.

3.3. Осуществлять сбор, изучение, анализ и обобщение информации по поступающим письмам и обращениям от федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов и организаций, а также субъектов инвестиционной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса по инвестклимату.

3.4. Подготавливать рекомендации по урегулированию выявляемых проблем при реализации инвестиционных проектов.

3.5. Анализировать позиции города Москвы в региональных и международных рейтингах инвестиционной привлекательности.

3.6. Содействовать координации работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы по улучшению показателей рейтингов, характеризующих состояние инвестиционного климата.

3.7. Взаимодействовать с организациями, осуществляющими разработку рейтингов, в целях совершенствования методологии рейтингов.

3.8. Формировать, согласовывать и осуществлять мониторинг реализации мероприятий по улучшению позиций города Москвы в региональных и международных рейтингах инвестиционной привлекательности.

3.9. Осуществлять мониторинг сопровождения уполномоченными организациями инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Москвы.

3.10. Запрашивать и получать у органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органов местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса по инвестклимату.

3.11. Привлекать к работе Проектного офиса по инвестклимату представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти в городе Москве, органов исполнительной власти города Москвы,

органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной деятельности и иных организаций, не входящих в состав Проектного офиса по инвестклимату.

3.12. Вырабатывать рекомендации по государственной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

3.13. Организовывать работу по привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов в городе Москве.

3.14. Создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Проектного офиса по инвестклимату.

3.15. Разрабатывать мероприятия, направленные на содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов инвестиционной деятельности, а также на содействие развитию межрегионального сотрудничества субъектов инвестиционной деятельности.

3.16. Осуществлять подготовку предложений и замечаний к проектам правовых актов города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса по инвестклимату.

3.17. Принимать в установленном порядке участие в разработке нормативных правовых актов города Москвы, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной деятельности города Москвы.

3.18. Содействовать органам исполнительной власти города Москвы в реализации межрегиональных и международных соглашений в части вопросов, относящихся к компетенции Проектного офиса по инвестклимату.

3.19. Осуществлять иные полномочия, отвечающие задачам Проектного офиса по инвестклимату и не противоречащие законодательству Российской Федерации и города Москвы, а также настоящему Положению.

4. Структура и порядок работы Проектного офиса по инвестклимату

4.1. В состав Проектного офиса по инвестклимату входят руководитель Проектного офиса по инвестклимату, заместитель руководителя Проектного офиса по инвестклимату, члены Проектного офиса по инвестклимату, ответственный секретарь Проектного офиса по инвестклимату.

4.2. Состав Проектного офиса утверждается руководителем Проектного офиса по инвестклимату.

4.3. Руководителем Проектного офиса по инвестклимату является заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

4.4. Заместителем руководителя Проектного офиса по инвестклимату является руководитель Департамента.

4.5. Секретарем Проектного офиса по инвестклимату является заместитель руководителя Департамента.

4.6. Проектный офис по инвестклимату осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. Заседания проводятся по решению руководителя Проектного офиса по инвестклимату, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя Проектного офиса по инвестклимату, но не реже одного раза в квартал.

Заместитель руководителя Проектного офиса по инвестклимату и члены Проектного офиса по инвестклимату вправе вносить предложения о проведении заседания и предлагать повестку дня заседания Проектного офиса по инвестклимату.

4.8. Дата проведения и повестка дня заседания Проектного офиса по инвестклимату утверждаются руководителем Проектного офиса по инвестклимату или по его поручению заместителем руководителя Проектного офиса по инвестклимату.

4.9. Руководитель Проектного офиса по инвестклимату, а в случае его отсутствия заместитель руководителя Проектного офиса по инвестклимату председательствует на заседаниях Проектного офиса по инвестклимату и осуществляет контроль за реализацией решений Проектного офиса по инвестклимату.

4.10. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава Проектного офиса по инвестклимату.

4.11. Решения Проектного офиса по инвестклимату принимаются простым большинством голосов принявших участие в заседании членов Проектного офиса по инвестклимату. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного офиса по инвестклимату.

4.12. Решения Проектного офиса по инвестклимату оформляются секретарем Проектного офиса по инвестклимату в форме протокола и утверждаются председательствующим на заседании Проектного офиса по инвестклимату в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Проектного офиса по инвестклимату.

4.13. Решения Проектного офиса по инвестклимату являются обязательными для исполнения членами Проектного офиса по инвестклимату.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса по инвестклимату осуществляет Департамент.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2019 года № 1825-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив пункт 2 раздела 3 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки приложе-

ния к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 декабря 2019 г. № 1825-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 9
Западный административный округ города Москвы

№ п/п	Районы	Номер территориальной зоны	Коды видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
2	Дорогомилово	0805002	4.1.0, 4.4.0, 4.5.0, 4.6.0, 4.10.0, 2.7.1.0, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2019 года № 1839-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1454-ПП, от 20 декабря 2019 г. № 1799-ПП, от 24 декабря 2019 г. № 1836-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку «Управление записи актов гражданского состояния города Москвы (осуществляет переданные полномочия Российской Федерации)» приложения 1

к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Признать утратившими силу правовые акты города Москвы согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г., за исключением пункта 1.2 настоящего постановления.

Пункт 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 1839-ПП от 25.12.2019 г. не подлежат опубликованию.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2017 Г. № 36-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2019 года № 1840-ПП

В соответствии с законами города Москвы от 17 декабря 2008 г. № 66 «О приватизации государственного имущества города Москвы» и от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 г. № 36-ПП «О среднесрочной программе приватизации государственного имущества города Москвы на 2017–2019 годы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 мая 2011 г. № 309-ПП, от 8 августа 2017 г. № 534-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 710-ПП, от 13 марта 2018 г. № 183-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 366-ПП, от 21 августа 2018 г.

№ 957-ПП, от 25 сентября 2018 г. № 1159-ПП, от 16 октября 2018 г. № 1270-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 79-ПП, от 14 мая 2019 г. № 498-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1000-ПП, от 15 октября 2019 г. № 1347-ПП), дополнив раздел 3 приложения к постановлению пунктами 177–180 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 25 декабря 2019 г. № 1840-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2017 г. № 36-ПП

Среднесрочная программа приватизации государственного имущества города Москвы на 2017–2019 годы

Раздел 3. Перечень недвижимого имущества, находящегося
в собственности города Москвы, подлежащего приватизации

№ п/п	Наименование имущества
1	2
177	Нежилые помещения площадью 440 кв.м, расположенные по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Грузинская Большая, д. 72, стр. 1, с кадастровым номером 77:01:0004018:6501
178	Нежилое помещение площадью 1500,6 кв.м, расположенное по адресу: 108830 Москва, Вороновское п., ш. Варшавское, 64-й км, вл. 1, строен. 47, с кадастровым номером 77:22:0030501:96
179	Нежилое здание общей площадью 5 268,4 кв.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, г. Москва, пр. Проектируемый 4062, д. 8, с кадастровым номером 77:05:0002007:1058
180	Земельный участок с кадастровым номером 77:05:0002007:6403 площадью 16 591 кв.м по адресу: г. Москва, Проектируемый проезд, вл. 8, относящийся к категории земель населенных пунктов, с разрешенными видами использования: использование существующей территории под ремонтно-производственную базу и отстой транспорта и флота

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2018 Г. № 1578-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года № 1843-ПП

В целях совершенствования организации активного досуга граждан старшего поколения и иных категорий граждан, направленной на дальнейшее повышение жизненной активности указанных категорий граждан, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие»:

1.1. Постановление дополнить пунктом 5(1) в следующей редакции:

«5(1). Установить, что реализация проекта «Московское долголетие» осуществляется с использованием создаваемой комплексной информационной системы проекта «Московское долголетие».».

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить строкой «Ариффулина Лина Михайловна.» и строкой «Турецкий Михаил Борисович.».

1.3. Пункт 2.1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. По месту проведения занятий, проводимых государственным учреждением города Москвы – участником Проекта, образовательной организацией высшего образования – участником Проекта.».

1.4. Пункт 2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае обращения гражданина для записи на занятия в государственное учреждение города Москвы, являющееся участником Проекта, образовательную организацию высшего образования, являющуюся участником Проекта, государственное учреждение города Москвы, образовательная организация высшего образования зачисляет обратившегося гражданина в группу для проведения занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки для участия в занятиях (далее также – анкета-заявка).

Работники государственного учреждения города Москвы – участника Проекта или образовательной организации высшего образования – участника Проекта

оказывают гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, работник государственного учреждения города Москвы – участника Проекта или образовательной организации высшего образования – участника Проекта разъясняет адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.»

1.5. Пункт 3.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Участниками Проекта являются организации, заключившие в соответствии с настоящим Порядком соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта.»

1.6. Пункт 3.3.1 приложения 2 к постановлению после слов «государственным учреждением города Москвы – участником Проекта» дополнить словами «, образовательной организацией высшего образования – участником Проекта».

1.7. Пункт 3.3.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Размещение организацией – участником Проекта в соответствующей информационной системе информации, необходимой для учета сведений о реализации Проекта, включая информацию об учете граждан, и поддержание такой информации в актуальном состоянии.»

1.8. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 4.8 в следующей редакции:

«4.8. Организация – участник Проекта вправе самостоятельно формировать расписание и при необходимости вносить изменения в расписание проведения досуговых занятий, но не чаще одного раза в три месяца, или вносить изменения в расписание занятий по определенным дням, но не более чем на 10 процентов от общего объема проводимых занятий в месяц.

По инициативе ЦСО при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, организация – участник Проекта вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

Обо всех изменениях в расписании организация – участник Проекта самостоятельно информирует граждан, посещающих занятия в срок не позднее чем за три дня до даты проведения занятия.»

1.9. Раздел 5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Правила включения организаций в реализацию Проекта

5.1. Включение организаций в реализацию Проекта осуществляется на основании:

5.1.1. Отбора организаций для включения в реализацию Проекта (далее – отбор организаций).

5.1.2. Обращения организаций в инициативном порядке с заявкой об участии в Проекте для досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам.

5.2. Для включения организаций в реализацию Проекта в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Порядка осуществляется отбор организаций:

5.2.1. Проводимый до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором введена в эксплуатацию комплексная информационная система проекта «Московское долголетие», управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – УСЗН) при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях, а после указанной даты – проводимый ГКУ «Ресурсный центр» при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях.

5.2.2. Проводимый ГКУ «Ресурсный центр», Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в целях проведения досуговых занятий по специальным программам, а также проведения досуговых занятий одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

5.3. Проведение отбора организаций осуществляется на основании выявляемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы потребности граждан в досуговых занятиях, организация проведения которых необходима на территории одновременно нескольких районов города Москвы либо административных округов города Москвы, на территории только отдельных районов города Москвы, а также потребности граждан в досуговых занятиях по специальным программам.

Проведение отбора организаций осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.4. Объявление об отборе организаций размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ «Ресурсный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. В объявлении об отборе организаций указываются:

5.5.1. Сроки начала и окончания приема заявок об участии в Проекте.

5.5.2. Направления, по которым в рамках Проекта требуется проведение досуговых занятий, и перечень досуговых занятий с указанием территории их проведения.

5.5.3. Требуемые объемы проведения досуговых занятий и сроки их проведения с указанием территории их проведения.

5.6. Одновременно с объявлением об отборе организаций размещаются форма заявки об участии в Проекте, подаваемой при проведении отбора организаций, и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к указанной заявке документов и типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта (далее также – соглашение).

Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ «Ресурсный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма заявки об участии в Проекте, подаваемой при проведении отбора организаций, типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.7. Организация, претендующая на участие в Проекте и проводящая досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, обращается в инициативном порядке с заявкой об участии в Проекте в ГКУ «Ресурсный центр» в любое время независимо от факта проведения отбора организаций и этапов проведения объявленного отбора организаций.

Под специальной и (или) уникальной программой досуговых занятий понимается программа досуговых занятий, обусловленная особыми потребностями отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях, в том числе в качестве пилотного проекта по авторской методике организации проведения досуговых занятий, и предусматривающая направления проведения досуговых занятий, по которым ранее не объявлялся отбор организаций и отбор организаций не проводится на день подачи заявки об участии в Проекте.

5.8. В состав заявки об участии в Проекте, подаваемой организацией в инициативном порядке, включается описание предлагаемых параметров программы, обоснование уникальности программы и (или) указываются элементы организации проведения досуговых занятий, характеризующие особенность программы, в том числе особую потребность отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях.

Форма заявки для участия в Проекте, подаваемая в инициативном порядке, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ «Ресурсный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. В ходе реализации Проекта для увеличения объемов досуговых занятий в отношении организаций — участников Проекта не требуется объявление отбора организаций, проведение отбора организаций и подачи заявок.».

1.10. Раздел 6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Порядок рассмотрения заявок организаций, претендующих на включение в реализацию Проекта

6.1. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в реализацию Проекта на основании отбора организаций, подают заявки об участии в Проекте в следующие уполномоченные организации:

6.1.1. ГКУ «Ресурсный центр» при объявлении отбора организаций ГКУ «Ресурсный центр» либо Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в части проведения досуговых занятий по специальным программам, а также одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

6.1.2. ГКУ «Ресурсный центр» при объявлении отбора организаций ГКУ «Ресурсный центр» в части проведения досуговых занятий при наличии конкретных потребностей граждан в таких занятиях.

6.1.3. ЦСО по месту проведения занятий при объявлении отбора организаций УСЗН в части проведения досуговых занятий при наличии конкретных потребностей граждан в таких занятиях.

6.2. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в реализацию Про-

екта и проводящие досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, подают заявки об участии в Проекте в ГКУ «Ресурсный центр».

6.3. Уполномоченная организация, принявшая заявку для участия в Проекте (далее также — заявка), в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку заявки на соответствие установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

6.4. По итогам проведенной проверки уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего Порядка:

6.4.1. Направляет заявку с приложенными документами в экспертный совет, созданный при уполномоченной организации.

6.4.2. Направляет организации уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов в случае несоответствия заявки установленной форме и (или) представления организацией неполного комплекта документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.5. Организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

6.6. В случае непредставления организацией доработанной заявки и (или) документов в срок, предусмотренный пунктом 6.5 настоящего Порядка, организация не допускается к участию в реализации Проекта.

6.7. Рассмотрение заявок об участии в Проекте, поданных при проведении отбора организаций, и рассмотрение заявок об участии в Проекте, поданных в инициативном порядке, осуществляются экспертным советом, созданным при уполномоченной организации.

Экспертный совет рассматривает заявки об участии в Проекте на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 6.9 настоящего Порядка.

Заявки об участии в Проекте, поданные в инициативном порядке, оцениваются экспертным советом также на предмет уникальности и (или) особенности предлагаемой программы досуговых занятий, новизны направлений проведения досуговых занятий в рамках программы досуговых занятий, включая проверку на отсутствие предложенных направлений проведения досуговых занятий при проведении отбора организаций, охвата категорий и групп граждан, имеющих особую потребность в досуговых занятиях по таким программам, соответствия программы досуговых занятий целям реализации Проекта.

6.8. Состав экспертного совета утверждается уполномоченной организацией по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных организаций, имеющие опыт работы в сфере проведения культурно-

досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Порядок работы экспертного совета, включая порядок оценки заявок об участии в Проекте по критериям, предусмотренным пунктом 6.9 настоящего Порядка, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки об участии в Проекте, поданной при проведении отбора организаций, и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки об участии в Проекте, поданной в инициативном порядке, рассматривает заявки организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении организации в реализацию Проекта исходя из следующих критериев:

6.9.1. Наличие у организации материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

6.9.2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

6.9.3. Наличие у организации опыта проведения досуговых занятий.

6.9.4. Возможность выполнения организацией требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

6.9.5. Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

6.9.6. Отсутствие у организации нарушений обязательств об участии в реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию Проекта.

6.9.7. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

6.10. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет уполномоченной организации утверждает перечень организаций – участников Проекта с указанием размера предоставляемого гранта в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

6.11. Уполномоченная организация заключает с организациями – участниками Проекта соглашения об уча-

стии организации в Проекте и о предоставлении гранта, предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов проводимых досуговых занятий без проведения отбора организации, а также условие об одностороннем отказе от реализации Проекта в случае неустраиваемости досуговых занятий, нарушений со стороны организации – участника Проекта условий реализации Проекта и условий, предусмотренных соглашением.

При отсутствии на дату утверждения перечня организаций – участников Проекта соответствующей потребности в организации досуговых занятий с организацией – участником Проекта соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта с организацией – участником Проекта заключается при выявлении такой потребности.

6.12. Соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта заключается:

6.12.1. С организациями – участниками Проекта из числа государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования – на весь период реализации Проекта.

6.12.2. С иными организациями – участниками Проекта – до окончания года, в котором организация включена в перечень организаций – участников Проекта, либо до окончания года, в котором выявлена потребность в организации досуговых занятий, если на дату утверждения перечня организаций – участников Проекта отсутствовала соответствующая потребность в организации досуговых занятий, либо по решению экспертного совета на иной период, если выявлена потребность в организации досуговых занятий по специальным программам, досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам досуговых занятий.

6.13. Размер предоставляемого гранта определяется экспертным советом уполномоченной организации исходя:

6.13.1. Из имеющейся потребности в организации досуговых занятий с организацией – участником Проекта, включенным в реализацию Проекта по результатам отбора организаций, и установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия.

6.13.2. Из имеющейся потребности в организации досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам досуговых занятий, специфики таких занятий и определенного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы эквивалента досугового занятия по специальным и (или) уникальным программам, подлежащего согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

6.14. В срок не позднее двух рабочих дней со дня выявления потребности в организации досуговых занятий соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта направляются:

6.14.1. УСЗН – организациям – участникам Проекта для подписания соглашения в трех экземплярах.

6.14.2. ГКУ «Ресурсный центр» – организациям – участникам Проекта для подписания соглашения в двух экземплярах.

6.15. В срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения об участии организации в Проекте

и о предоставлении гранта организация – участник Проекта, соглашение с которым заключается УСЗН, подписывает со своей стороны соглашение в трех экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в УСЗН.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта организация – участник Проекта, соглашение с которым заключается ГКУ «Ресурсный центр», подписывает со своей стороны соглашение в двух экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в ГКУ «Ресурсный центр».

6.16. УСЗН, ГКУ «Ресурсный центр» в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляют в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные УСЗН, ГКУ «Ресурсный центр» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

6.17. В случае непредставления организацией в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями УСЗН, ГКУ «Ресурсный центр» принимают решение об исключении организации из реализации Проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляют уведомление организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»

1.11. Пункт 7.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 7.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет организацию – участника Проекта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.»

1.12. Пункт 7.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6. Организация – участник Проекта, получивший уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в уполномоченную организацию.»

1.13. Пункт 7.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.7. В случае непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 7.6 настоящего Порядка, либо сроки, установленные соглашением, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после предостав-

ления организацией – участником Проекта оформленного в установленном порядке отчета и представленного в соответствии с настоящим Порядком.»

1.14. В пункте 7.8 приложения 2 к постановлению слово «установленного» заменить словами «установленного (определенного)».

1.15. В пункте 7.9 приложения 2 к постановлению слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.16. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 7.13 в следующей редакции:

«7.13. За досуговые занятия, проведенные организацией – участником Проекта в декабре текущего года, оставшаяся часть гранта за указанные досуговые занятия предоставляется в январе следующего года на условиях и в сроки, указанные в соглашении.»

1.17. Раздел 8 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Установить, что:

2.1. С федеральными и частными образовательными организациями высшего образования, ставшими до дня вступления в силу настоящего постановления участниками проекта «Московское долголетие», заключаются соглашения об участии организации в проекте «Московское долголетие» и о предоставлении гранта на весь период реализации проекта «Московское долголетие» без их участия в проведении отбора организаций для включения в реализацию проекта «Московское долголетие».

2.2. После ввода в эксплуатацию комплексной информационной системы проекта «Московское долголетие» с организациями – участниками проекта «Московское долголетие», с которыми заключены соглашения об участии организации в проекте «Московское долголетие» и о предоставлении гранта, стороной которых являются управления социальной защиты населения административных округов города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» заключаются новые соглашения об участии организации в проекте «Московское долголетие» и о предоставлении гранта. При этом новое соглашение об участии организации в проекте «Московское долголетие» и о предоставлении гранта заключается без проведения отбора организаций для включения в реализацию проекта «Московское долголетие».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРОВЕДЕНИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО РАСШИРЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, НАЗНАЧАЕМЫМИ ПО КАТЕГОРИИ ЗАБОЛЕВАНИЯ «МУКОВИСЦИДОЗ»

Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года № 1844-ПП

В целях расширения возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Провести в городе Москве с 1 января по 31 декабря 2020 г. эксперимент по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз», направленный на предоставление права на получение мер социальной поддержки по обеспечению назначаемых лекарственных препаратов по категории заболевания «муковисцидоз» в денежной форме в виде компенсационной выплаты, осуществляемой за счет средств бюджета города Москвы.

2. Утвердить Порядок и условия проведения эксперимента по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз» (приложение).

3. Финансовое обеспечение осуществления компенсационной выплаты, производимой в рамках эксперимента по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз», осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту здравоохранения города Москвы Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2019 г. № 1844-ПП

Порядок и условия проведения эксперимента по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз»

1. Порядок и условия проведения эксперимента по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз» (далее – Порядок), определяют правила и условия проведения эксперимента по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз» (далее – эксперимент), в том числе порядок включения в эксперимент, осуществления компенсационной выплаты на приобретение назначенных в установленном порядке лекарственных препаратов по категории заболевания «муковисцидоз» (далее – лекарственные препараты).

2. Эксперимент распространяется на граждан, имеющих место жительства в городе Москве, имеющих в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы право на меры социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами по категории заболевания «муковисцидоз» и не выбравших их получение в денежном выражении.

3. Эксперимент не распространяется на граждан, признанных недееспособными в установленном законом порядке.

4. В эксперименте участвуют граждане, на которых распространяется действие эксперимента и которым при наличии медицинских показаний лечащим врачом медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская организация), назначены лекарственные препараты по категории заболевания «муковисцидоз».

5. В период проведения эксперимента граждане вправе обратиться за получением компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата взамен получения бесплатного лекарственного препарата по категории заболевания «муковисцидоз».

Условием осуществления компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата является наличие у обратившегося гражданина заболевания «муковисцидоз» и отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по обес-

печению лекарственными препаратами по категории заболевания «муковисцидоз» в соответствии с правовыми актами города Москвы.

6. В рамках эксперимента компенсационная выплата на приобретение лекарственного препарата, за которой обратился гражданин, осуществляется по каждому выпи­сываемому лечащим врачом лекарственному препарату по категории заболевания «муковисцидоз» и на курс лечения, указанный в рецепте на этот лекарственный препарат.

7. Обращение за компенсационной выплатой на приобретение лекарственного препарата осуществляется к лечащему врачу медицинской организации.

8. При обращении гражданина либо законного представителя ребенка к лечащему врачу за получением рецепта на лекарственный препарат лечащий врач информирует гражданина либо законного представителя ребенка:

8.1. О наличии либо об отсутствии лекарственного препарата в структурном подразделении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр лекарственного обеспечения).

8.2. О невозможности получения бесплатного лекарственного препарата (в том числе по иному торговому наименованию) в связи с подачей заявления с просьбой о включении в эксперимент.

8.3. О размере компенсационной выплаты в части денежной суммы, которая будет предоставлена на приобретение одной упаковки лекарственного препарата, количестве упаковок лекарственного препарата, перечислении компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата на счет, открытый в кредитной организации, или банковский счет социальной карты и сроке ее перечисления, а также о правилах формирования цены на одну упаковку лекарственного препарата.

9. При принятии обратившимся гражданином либо законным представителем ребенка на приеме у лечащего врача решения получить компенсационную выплату на приобретение лекарственного препарата, гражданин либо законный представитель ребенка заполняет в двух экземплярах заявление с просьбой о включении его в эксперимент (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. В заявление лечащим врачом вносятся сведения о размере компенсационной выплаты в части денежной суммы, которая будет предоставлена на приобретение одной упаковки лекарственного препарата, и количестве упаковок лекарственного препарата.

Размер компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата рассчитывается исходя из размещенных на сайте Центра лекарственного обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.cloikk.ru) (далее – сайт www.cloikk.ru) данных о цене на одну упаковку лекарственного препарата, сформированной Центром лекарственного обеспечения для осуществления компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом здравоохранения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

11. Для перечисления компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата обратившийся

гражданин либо законный представитель ребенка должен указать сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации, или банковского счета социальной карты либо представить выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

Представляемая выписка из кредитной организации о реквизитах счета заверяется подписью гражданина либо законного представителя ребенка.

В случае незаполнения обратившимся гражданином либо законным представителем ребенка в заявлении указанных сведений и непредставления выписки из кредитной организации о реквизитах счета лечащий врач разъясняет гражданину либо законному представителю ребенка о необходимости обращения в медицинскую организацию на стойку информации или в структурное подразделение, осуществляющее организацию оказания медицинских услуг на платной основе, с документом, удостоверяющим его личность, экземпляром заявления, выдаваемого ему на руки, и сведениями о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации, или банковского счета социальной карты.

12. Два экземпляра заявления подписываются обратившимся гражданином либо законным представителем ребенка и лечащим врачом. Один экземпляр заявления выдается на руки обратившемуся гражданину либо законному представителю ребенка, а второй экземпляр заявления передается в структурное подразделение медицинской организации, осуществляющее организацию оказания медицинских услуг на платной основе.

13. Гражданин либо законный представитель ребенка включается в эксперимент с даты подписания заявления и признается включенным в эксперимент на курс лечения, указанный в рецепте на этот лекарственный препарат.

14. Гражданин либо законный представитель ребенка, подавший на приеме у лечащего врача заявление и не заполнивший в нем сведения о реквизитах банковского счета и кредитной организации, и не представивший выписку из кредитной организации о реквизитах счета, должен обратиться в медицинскую организацию с экземпляром заявления, выданного ему на руки, и представить указанные сведения либо выписку из кредитной организации о реквизитах счета. Данная информация представляется гражданином либо законным представителем ребенка на стойку информации медицинской организации либо в структурное подразделение, осуществляющее организацию оказания медицинских услуг на платной основе, с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

При обращении гражданином либо законным представителем ребенка заполняется приложение к ранее подписанному заявлению, оформляемое по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Сведения о реквизитах банковского счета и кредитной организации указываются в заполняемом приложении к ранее подписанному заявлению либо представляются в виде выписки из кредитной организации о реквизитах счета, заверенной подписью гражданина.

Заполненное приложение к заявлению подписывается обратившимся гражданином либо законным представителем ребенка и работником медицинской организации, и в нем проставляется дата его заполнения.

15. Компенсационная выплата на приобретение лекарственного препарата перечисляется в срок не позднее 5 рабочих дней:

15.1. С даты подписания гражданином либо законным представителем ребенка заявления на приеме у лечащего врача при заполнении в нем сведений о реквизитах банковского счета и кредитной организации либо представлении на приеме у лечащего врача выписки из кредитной организации о реквизитах счета.

15.2. С даты подписания гражданином либо законным представителем ребенка приложения к ранее подписанному им заявлению при заполнении в этом приложении сведений о реквизитах банковского счета и кредитной

организации либо представлении выписки из кредитной организации о реквизитах счета.

16. Размещение данных о ценах на упаковки лекарственных препаратов на сайте www.cloikk.ru и поддержание их в актуальном состоянии осуществляется Центром лекарственного обеспечения в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом здравоохранения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

Приложение к Порядку

Главному врачу

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

(наименование медицинской организации)

От _____

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Номер медицинской карты _____

Телефон домашний: _____

Телефон мобильный: _____

Заявление № _____

с просьбой о включении гражданина в эксперимент по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: _____

являюсь законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) ребенка

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) ребенка)

Прошу перечислить мне коменсационную выплату на приобретение лекарственного препарата в рамках проведения эксперимента по расширению возможностей реализации права на получение мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, назначаемыми по категории заболевания «муковисцидоз».

Я проинформирован(а) о факте наличия либо отсутствия в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» назначенного мне лекарственного препарата на день обращения к лечащему врачу за получением рецепта на лекарственный препарат.

Я проинформирован(а) о порядке включения в эксперимент, правилах и условиях проведения эксперимента, денежной сумме, которая будет предоставлена на приобретение одной упаковки лекарственного препарата, количестве упаковок лекарственного препарата, правилах формирования цены на одну упаковку лекарственного препарата, сроках перечисления мне компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата.

Я понимаю, что в случае подписания мной данного Заявления в период моего участия в эксперименте лекарственный препарат (в том числе по иному торговому наименованию) бесплатно мне предоставляться не будет.

Мне разъяснено, что в случае незаполнения мной в настоящем Заявлении сведений о реквизитах кредитной организации, счета, открытого в кредитной организации, или банковского счета социальной карты либо непредставления выписки из кредитной организации о реквизитах счета я обязан(а) обратиться в медицинскую организацию на стойку регистрации либо в структурное подразделение, осуществляющее организацию оказания медицинских услуг на платной основе, с документом, удостоверяющим мою личность, экземпляром настоящего Заявления и представить сведения о реквизитах кредитной организации, счета, открытого в кредитной организации, или банковского счета социальной карты либо с выпиской из кредитной организации о реквизитах счета.

Мне разъяснено, что настоящее Заявление действует на курс лечения, указанный в рецепте на лекарственный препарат.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Заполняется лечащим врачом:

_____ (наименование лекарственного препарата, лекарственная форма, дозировка, фасовка) _____ (руб.)
 _____ (цена одной упаковки лекарственного препарата, цифрами и прописью) _____ (уп.)
 _____ (количество упаковок лекарственного препарата) _____ (дней)
 _____ (период проведения курса лечения)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лечащего врача)

Заполняется гражданином:

Я ознакомлен(а) с информацией о цене одной упаковки лекарственного препарата и количестве упаковок лекарственного препарата.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Заполняется гражданином:

Сведения для перечисления компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата:

Сообщаю сведения о реквизитах счета:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета, открытый в кредитной организации	

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Сведения о реквизитах счета представляю в выписке из кредитной организации о реквизитах счета.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Заявление принято:

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лечащего врача)

М.П.

Приложение к Заявлению № _____*

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Телефон домашний: _____

Телефон мобильный: _____

Адрес проживания: _____

Сведения для перечисления компенсационной выплаты на приобретение лекарственного препарата:

Сообщаю сведения о реквизитах счета:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета, открытый в кредитной организации	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Сведения о реквизитах счета представляю в выписке из кредитной организации о реквизитах счета.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Заявление принято:

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
работника медицинской организации)

*Заполняется в случае незаполнения на приеме у лечащего врача в Заявлении сведений о реквизитах кредитной организации, счета, открытого в кредитной организации, или банковского счета социальной карты либо непредставления на приеме у лечащего врача выписки из кредитной организации о реквизитах счета.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. № 23-ПП

Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года № 1845-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационно-коммуникационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 февраля 2013 г. № 61-ПП, от 1 октября 2013 г. № 651-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 17 мая 2016 г. № 267-ПП, от 30 мая 2017 г. № 317-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 2 октября 2018 г. № 1212-ПП, от 28 августа 2019 г. № 1116-ПП):

1.1. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.4(1) в следующей редакции:

«2.4(1). По инициативе пользователя в подсистему «личный кабинет» вносятся сведения о ребенке (детях) пользователя для дальнейшего использования таких сведений в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, а также сервисов Портала. Для внесения сведений о ребенке (детях) в подсистему «личный кабинет» пользователь предоставляет ответственному работнику Центра предоставления полного доступа следующие документы:

2.4(1).1. Свидетельство о рождении ребенка (детей) или документ (документы), подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные компетентным органом иностранного государства (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства).

2.4(1).2. Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) пользователя и (или) ребенка (детей), в случае их несоответствия данным иных документов, предоставляемых

пользователем, в том числе документа, удостоверяющего личность.».

1.2. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.4(2) в следующей редакции:

«2.4(2). Документы, предоставляемые пользователем в соответствии с пунктом 2.4(1) настоящего Порядка и выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.».

1.3. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.4(3) в следующей редакции:

«2.4(3). Ответственный работник Центра предоставления полного доступа вносит в запрос о предоставлении полного доступа, формируемый в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, следующие сведения о ребенке (детях) пользователя, предоставленные в соответствии с пунктом 2.4(1) настоящего Порядка:

2.4(3).1. Фамилию, имя, отчество (отчество – при наличии) ребенка.

2.4(3).2. Дату рождения ребенка.

2.4(3).3. Пол ребенка.

2.4(3).4. Место рождения ребенка.

2.4(3).5. Номер, серию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, сведения о том, кем и когда выданы указанные документы.

2.4(3).6. СНИЛС ребенка (при наличии).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 НОЯБРЯ 2012 Г. № 633-ПП И ОТ 16 АПРЕЛЯ 2019 Г. № 365-ПП

Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года № 1846-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 2 августа 2019 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г.

№ 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октя-

бря 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 8 августа 2019 г. № 1019-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1176-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1224-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1374-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 16 декабря 2019 г. № 1697-ПП):

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.2.6(1) в следующей редакции:

«4.2.6(1). Об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, и которые установлены до дня вступления в силу Федерального закона от 2 августа 2019 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» или которые установлены, изменены документацией по планировке территории, решение о подготовке которой принято до дня вступления в силу Федерального закона от 2 августа 2019 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

1.2. Пункт 4.2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.10. О подготовке и об утверждении разбивочных чертежей актов линий градостроительного регулирования, организации работ по формированию, ведению и предоставлению сведений из сводного плана регулирования использования территории города Москвы.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП «Об утверждении Порядка ведения сводного плана регулирования использования территории города Москвы»:

2.1. В преамбуле постановления слова «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов»,» исключить.

2.2. В пункте 2.3 постановления слова «уполномоченной организации, подведомственной» заменить словами «уполномоченных организаций, подведомственных», слова «уполномоченной организации, обеспечивающей» заменить словами «уполномоченных организаций, обеспечивающих».

2.3. Пункт 2.5 постановления дополнить абзацем в следующей редакции:

«Границы территорий, на которых размещаются объекты дорожно-мостового строительства в разных уровнях пересечения, в том числе в полосах отвода железных дорог, над или под железной дорогой, над или под водными объектами, которые ранее в электронном плане линий градостроительного регулирования отображались линиями транспортных сооружений, подлежат отображению в сводном плане регулирования использования территории города Москвы. На территориях, обозначенных линиями транспортных сооружений, действуют

ограничения, устанавливаемые для территорий общего пользования улично-дорожной сети города Москвы.».

2.4. Постановление дополнить пунктами 2.7 и 2.8 в следующей редакции:

«2.7. Действие настоящего постановления не распространяется на подготовку проектов планировки территории, в отношении которых на день вступления в силу настоящего постановления приняты правовые акты Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о подготовке проектов планировки территории.

2.8. Красные линии, обозначающие существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, которые установлены до дня вступления в силу Федерального закона от 2 августа 2019 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» или которые установлены, изменены документацией по планировке территории, решение о подготовке которой принято до дня вступления в силу указанного федерального закона, подлежат отображению на сводном плане регулирования использования территории города Москвы.».

2.5. Пункт 1.3 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2.6. Пункт 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Линии градостроительного регулирования, указанные в пунктах 3.5—3.11, 3.14 приложения к настоящему Порядку, могут устанавливаться, изменяться, отменяться в сводном плане по решению Москомархитектуры с учетом текущей градостроительной ситуации, оформленных земельных отношений, актуализированного инженерно-топографического плана, правил землепользования и застройки города Москвы, заключений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, объектов железнодорожного и внеуличного транспорта и иных документов. При этом указанное решение должно быть согласовано с соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим предоставление в Москомархитектуру информации о линиях градостроительного регулирования, предлагаемых к установлению, изменению, отмене.».

2.7. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 в следующей редакции:

«5. Порядок предоставления сведений, содержащихся в сводном плане

5.1. Сведения, содержащиеся в сводном плане, предоставляются органам государственной власти города Москвы на безвозмездной основе. Для получения информации из сводного плана в Москомархитектуру направляется запрос, содержащий сведения о границах запрашиваемого фрагмента.

5.2. Сведения, содержащиеся в сводном плане, предоставляются физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам в порядке, предусмотренном правовым актом Правительства Москвы.

5.3. Сведения, содержащиеся в сводном плане, предоставляются в целях проектирования и (или) проведения инженерных изысканий.»

2.8. В пункте 1.1 приложения к Порядку приложения к постановлению слова «существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые)» исключить.

2.9. Пункт 1.2 приложения к Порядку приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Красные линии, обозначающие границы территорий общего пользования, за исключением территорий, указанных в пунктах 1.1 и 1.3 настоящего Перечня.»

2.10. Пункт 1.3 приложения к Порядку приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Красные линии, обозначающие границы территорий общего пользования, предназначенных и используемых для размещения объектов дорожно-мостового строительства (путепроводы, мосты, тоннели, эстакады и другие подобные сооружения).»

2.11. Пункт 2.1.4 приложения к Порядку приложения к постановлению признать утратившим силу.

2.12. Пункт 3.6 приложения к Порядку приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Объектов природного комплекса города Москвы.»

2.13. Приложение к Порядку приложения к постановлению дополнить пунктом 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Зон транспортных коммуникаций, обозначающих границы территорий, предназначенных и используемых для размещения наземных транспортных коммуникаций (монорельсовый транспорт, подвесная канатная дорога транспортная, фуникулер транспортный, трамвай).»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года № 1852-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 684» раздела 2 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2019 г. № 1852-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 9

Западный административный округ города Москвы

Пункт 684

Территориальная зона	20819985
Основные виды разрешенного использования	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1.0 (4.9.0).

	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт и т.п.; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров) (7.1.2)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	0
Высота застройки (м)	0
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	0
Иные показатели	Плоскостной паркинг – 14 500 кв.м. Существующие объекты в существующих габаритах: Венткиоск № 1, общая площадь объекта – 11 кв.м; Венткиоск № 2, общая площадь объекта – 43 кв.м.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 1 АВГУСТА 2017 Г. № 497-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года № 1855-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 октября 2017 г. № 730-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 827-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1009-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 60-ПП,

от 27 марта 2019 г. № 258-ПП), заменив в пункте 2.5 постановления слова «31 декабря 2019 г.» словами «30 июня 2020 г.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года № 1858-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом здравоохранения города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет

бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1858-ПП от 27.12.2019 г. не подлежит опубликованию.

О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПРОЕКТА «БУДУЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАВЫКОВ: ОБРАЗОВАНИЕ 2030»

Постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года № 1860-ПП

В целях своевременной подготовки и проведения в мае 2020 г. в городе Москве международной конференции, посвященной 11-му заседанию неформальной рабочей группы проекта Организации экономического сотрудничества и развития «Будущее образования и навыков: Образование 2030», в соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению международной конференции, посвященной 11-му заседанию неформальной рабочей группы проекта Организации экономического сотрудничества и развития «Будущее образования и навыков: Образование 2030».

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению международной конференции,

посвященной 11-му заседанию неформальной рабочей группы проекта Организации экономического сотрудничества и развития «Будущее образования и навыков: Образование 2030» (приложение 1).

3. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2019 г. № 1860-ПП

Состав

Организационного комитета по подготовке и проведению международной конференции, посвященной 11-му заседанию неформальной рабочей группы проекта Организации экономического сотрудничества и развития «Будущее образования и навыков: Образование 2030»

Председатель Организационного комитета — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

Сопредседатель Организационного комитета — руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (по согласованию).

Заместители председателя Организационного комитета:

- министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы;
- министр Правительства Москвы, руководитель Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы.

Члены Организационного комитета:

- министр Правительства Москвы, руководитель Департамента культуры города Москвы;
- руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы;
- руководитель Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы;
- начальник Управления заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития;
- заместитель руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (по согласованию);
- начальник Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (по согласованию).

Ответственный секретарь Организационного комитета — заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы.

Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы № 1860-ПП от 27.12.2019 г. не подлежит опубликованию.

О ПРИОСТАНОВКЕ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 НОЯБРЯ 2017 Г. № 844-ПП

Постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года № 1861-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Приостановить с 1 января 2020 г. в отношении предоставления грантов за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа» за I квартал 2020 г. и последующие периоды действие пункта 2.2, пункта 3.3 (в части условий предоставления грантов Департаментом информационных технологий города Москвы), пунктов 3.4.2, 3.5, 3.6, 5, 5(1), 8.2, 9.2, пункта 10 (в части принятия решений о предоставлении грантов Департаментом информационных технологий города Москвы), пункта 11.2 (в части заключения соглашений о предоставлении грантов с Департаментом информационных технологий города Москвы), пункта 12 (в части представления сведений о предоставлении гранта в Департамент финансов города Москвы Государственным казенным учрежде-

ем города Москвы «Информационный город»), пункта 13 (в части финансового обеспечения предоставления грантов Департаментом информационных технологий города Москвы) постановления Правительства Москвы от 8 ноября 2017 г. № 844-ПП «О грантах за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа», приложения 2 к указанному постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года № 1863-ПП

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», статьей 11 Закона города Москвы от 20 февраля 2019 г. № 5 «Об инновационном кластере на территории города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что:

1.1. В городе Москве осуществляется финансовая поддержка реализации комплексных инновационных проектов, предусматривающих комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе созданию

нового продукта и (или) использованию новой технологии при создании продукта, и включающий мероприятия по приобретению оборудования и (или) программного обеспечения, мероприятия по созданию, приобретению, модернизации объектов капитального строительства, мероприятия по созданию результатов интеллектуальной деятельности или приобретению соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности.

1.2. Финансовая поддержка реализации комплексных инновационных проектов осуществляется в форме предоставления специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы

грантов за счет средств, предоставленных специализированной организации инновационного кластера на территории города Москвы в форме субсидии из бюджета города Москвы.

1.3. Оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы осуществляется по итогам отбора, проводимого специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы.

1.4. В отношении одного и того же мероприятия одного комплексного инновационного проекта финансовая поддержка участнику инновационного кластера на территории города Москвы предоставляется только по одному из порядков оказания финансовой поддержки, утвержденных настоящим постановлением.

2. Утвердить:

2.1. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории

города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 1).

2.2. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат по уплате процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры, в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП

Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее — Порядок) определяет правила и порядок оказания специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее — проекты) в форме предоставления грантов.

1.2. К отбору для оказания финансовой поддержки допускаются участники инновационного кластера на территории города Москвы, соответствующие следующим требованиям (далее — участники кластера):

1.2.1. Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на оказание финансовой поддержки (далее также — заявка).

1.2.2. Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении

такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.2.3. Неполучение участником кластера на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели.

1.2.4. Наличие у участника кластера на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в городе Москве, используемого для реализации проекта, на день подачи заявки.

1.2.5. Наличие у участника кластера оборудования и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта, на день подачи заявки.

1.2.6. Наличие у участника кластера исключительных прав или прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта, на день подачи заявки.

1.2.7. Численность работников участника кластера на день подачи заявки составляет не менее 30 работников.

1.2.8. Среднемесячный размер заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки, превышает не менее чем на 20 процентов размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

1.3. Условием оказания финансовой поддержки является соответствие участника кластера требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.4. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме, содержанию заявок на оказание финансовой поддержки, порядок и сроки их рассмотрения, перечень прилагаемых к заявкам на оказание финансовой поддержки документов устанавливаются специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы (далее — Фонд) и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается Фондом и не может составлять менее 30 календарных дней.

2. Направления финансовой поддержки участников кластера и правила определения размеров грантов

2.1. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по следующим направлениям:

2.1.1. Компенсация затрат по созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве (далее — осуществление капитальных вложений) для реализации проекта.

2.1.2. Компенсация затрат по приобретению оборудования для реализации проекта.

2.1.3. Компенсация затрат по приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения, используемого для реализации проекта.

2.1.4. Компенсация затрат по созданию результатов интеллектуальной деятельности, приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта.

2.2. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При этом финансовая поддержка участников кластера предоставляется в части затрат на реализацию проекта, произведенных участником кластера не ранее чем за 5 лет, предшествующих году подачи заявки.

2.3. Грант предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на реализацию проекта.

При этом предельная сумма гранта, рассчитываемая за год, не может превышать 200 миллионов рублей и 15 процентов от общего размера затрат на реализацию проекта, произведенных за год.

В случае оказания участнику кластера в целях реализации одного и того же проекта за один и тот же период финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком размер гранта подлежит уменьшению на сумму гранта, ранее предоставленного участнику кластера в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Доля каждого направления финансовой поддержки в предельной сумме гранта, рассчитываемой за год и определенной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, составляет:

2.4.1. Не более 40 процентов — в отношении компенсации затрат по капитальным вложениям для реализации проекта.

2.4.2. Не более 40 процентов — в отношении компенсации затрат по приобретению оборудования для реализации проекта.

2.4.3. Не более 30 процентов — в отношении компенсации затрат по приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения, используемого для реализации проекта.

2.4.4. Не более 30 процентов — в отношении компенсации затрат по созданию результатов интеллектуальной деятельности, приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта.

3. Порядок проведения отбора участников кластера для оказания финансовой поддержки

3.1. Для участия в отборе участник кластера представляет в Фонд заявку и документы в соответствии с перечнем, установленным Фондом.

3.2. Фонд регистрирует заявку с прилагаемыми документами и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Фондом, в порядке и сроки, установленные Фондом.

3.3. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным Фондом, Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет участнику кластера уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению участник кластера вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

3.4. Для проведения комплексной экспертизы проектов Фондом создается экспертный совет.

Состав и порядок работы экспертного совета, порядок проведения комплексной экспертизы проектов, а также критерии соответствия проекта требованиям инновационности утверждаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. В рамках проведения комплексной экспертизы проектов экспертный совет:

3.5.1. Проводит проверку соответствия участника кластера требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.5.2. Осуществляет оценку проекта на соответствие требованиям инновационности в соответствии с критериями, установленными Фондом, с присвоением проекту баллов по итогам указанной оценки в порядке, установленном Фондом.

3.5.3. Подготавливает по итогам проведения комплексной экспертизы проектов заключение о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка либо несоответствия установленным требованиям.

3.6. В случае подготовки экспертным советом заключения о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми

документами, заключение экспертного совета направляются в сроки, установленные Фондом, в создаваемую Фондом конкурсную комиссию.

В случае подготовки экспертным советом заключения о несоответствии участника кластера и (или) проекта требованиям настоящего Порядка Фонд направляет участнику кластера уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.7. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Фондом.

3.8. Конкурсная комиссия оценивает и ранжирует заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

3.9. Количество участников кластера, прошедших отбор для предоставления гранта, определяется конкурсной комиссией исходя из размера средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году.

3.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

Указанный перечень размещается на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные Фондом.

4. Порядок заключения договора об оказании финансовой поддержки

4.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании договора об оказании финансовой поддержки, заключаемого между Фондом и участником кластера, включенным в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, и содержащего условие о представлении участником кластера в Фонд отчетности о реализации проекта в течение двух лет со дня окончания оказания финансовой поддержки (далее — договор).

Примерная форма договора об оказании финансовой поддержки, форма отчетности о реализации проекта устанавливаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Порядок направления договора участнику кластера и сроки его подписания устанавливаются Фондом.

4.3. Оказание финансовой поддержки осуществляется в период:

4.3.1. Не превышающий трех лет со дня заключения договора, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.2. Не превышающий двух лет со дня заключения договора — в случае представления участником кластера заявки на оказание финансовой поддержки в части затрат на реализацию проекта, произведенных участником кластера не ранее чем за 5 лет, предшествующих году подачи заявки.

5. Порядок оказания финансовой поддержки и осуществления контроля за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки

5.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в сроки, установленные договором, по итогам ежегодной проверки экспертным советом выполнения участником кластера условий договора, включая условие оказания финансовой поддержки, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, и достижения показателей эффективности реализации проекта (далее — ежегодная проверка).

Сроки проведения ежегодной проверки, показатели эффективности реализации проекта, перечень документов, представляемых участником кластера для проведения ежегодной проверки, и сроки их представления устанавливаются Фондом.

5.2. В случае непредставления участником кластера документов для проведения ежегодной проверки, а также в случае установления экспертным советом по итогам ежегодной проверки несоблюдения участником кластера условий договора, включая условие оказания финансовой поддержки, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) недостижения показателей эффективности реализации проекта оказание финансовой поддержки прекращается и договор расторгается Фондом в одностороннем порядке.

5.3. Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором.

6. Особенности осуществления отдельных действий, связанных с оказанием финансовой поддержки, с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы

Со дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее — информационная система) посредством использования указанной информационной системы осуществляется подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами, направление уведомления участнику кластера по итогам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами, заключение договора и представление документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку

**Критерии
оценки заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории
города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников участника кластера на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки на оказание финансовой поддержки		0,2
1.1	От 30 до 50 человек	20	
1.2	От 51 до 100 человек	40	
1.3	От 101 до 150 человек	60	
1.4	От 151 до 200 человек	80	
1.5	От 201 человека	100	
2	Доля превышения размера среднемесячной заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки на оказание финансовой поддержки, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности		0,2
2.1	От 20 до 30%	20	
2.2	От 31 до 40%	40	
2.3	От 41 до 50%	60	
2.4	От 51 до 60%	80	
2.5	Более 61%	100	
3	Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период реализации проекта		0,2
3.1	До 100 млн. рублей	20	
3.2	От 101 до 150 млн. рублей	40	
3.3	От 151 до 200 млн. рублей	60	
3.4	От 201 до 250 млн. рублей	80	
3.5	От 251 млн. рублей	100	
4.	Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства		0,2
4.1	Участник кластера является субъектом малого или среднего предпринимательства	100	
4.2	Участник кластера не является субъектом малого или среднего предпринимательства	0	
5.	Количество баллов, присвоенных проекту, по результатам комплексной экспертизы проекта	от 0 до 100 баллов	0,2

Расчет оценки заявки на оказание финансовой поддержки:

$\Xi = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5$, где:

Ξ — итоговая оценка по каждой заявке на оказание финансовой поддержки;

$C1$ — значение оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки на оказание финансовой поддержки»;

$K1$ — удельный вес оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки на оказание финансовой поддержки»;

$C2$ — значение оценки по критерию «Доля превышения размера среднемесячной заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки на оказание финансовой поддержки, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности»;

$K2$ — удельный вес оценки по критерию «Доля превышения размера среднемесячной заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки на оказание финансовой поддержки, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности»;

$C3$ — значение оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период реализации проекта»;

$K3$ — удельный вес оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период реализации проекта»;

$C4$ — значение оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

$K4$ — удельный вес оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

$C5$ — значение оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных проекту, по результатам комплексной экспертизы проекта»;

$K5$ — удельный вес оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных проекту, по результатам комплексной экспертизы проекта».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП

Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат по уплате процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры, в целях реализации комплексных инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат по уплате процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры, в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее — Порядок), определяет правила и порядок оказания специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее — проекты) в форме предоставления грантов.

1.2. К отбору для оказания финансовой поддержки допускаются участники инновационного кластера на территории города Москвы, соответствующие следующим требованиям (далее — участники кластера):

1.2.1. Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на оказание финансовой поддержки (далее также — заявка).

1.2.2. Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.2.3. Неполучение участником кластера на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели.

1.2.4. Наличие у участника кластера на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в городе Москве, используемого для реализации проекта, на день подачи заявки.

1.2.5. Наличие у участника кластера оборудования и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта, на день подачи заявки.

1.2.6. Наличие у участника кластера исключительных прав или прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта, на день подачи заявки.

1.2.7. Численность работников участника кластера на день подачи заявки составляет не менее 30 работников.

1.2.8. Среднемесячный размер заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки, превышает не менее чем на 20 процентов размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

1.2.9. Наличие у участника кластера действующего на день подачи заявки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией, для создания инфраструктуры в целях реализации проекта.

1.3. Условие оказания финансовой поддержки является соответствие участника кластера требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.4. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме, содержанию заявок на оказание финансовой поддержки, порядок и сроки их рассмотрения, перечень прилагаемых к заявкам на оказание финансовой поддержки документов устанавливаются специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы (далее — Фонд) и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается Фондом и не может составлять менее 30 календарных дней.

2. Направления финансовой поддержки участников кластера и правила определения размеров грантов

2.1. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по следующим направлениям:

2.1.1. Компенсация затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный

ремонт объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве, для реализации проекта.

2.1.2. Компенсация затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на приобретение оборудования для реализации проекта.

2.1.3. Компенсация затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации проекта.

2.1.4. Компенсация затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание результатов интеллектуальной деятельности, приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта.

2.2. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При этом финансовая поддержка участников кластера предоставляется в части затрат по уплате процентов по кредитам, произведенных участником кластера не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

2.3. Грант в части компенсации уплаты процентов по кредиту, полученному в кредитной организации в рублях, предоставляется в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

Размер гранта в части компенсации уплаты процентов по кредиту, полученному в кредитной организации в иностранной валюте, определяется исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

При этом предельная сумма гранта, рассчитываемая за год, не может превышать 200 миллионов рублей и 15 процентов от общего размера затрат на реализацию проекта, произведенных за год.

2.4. В случае оказания участнику кластера в целях реализации одного и того же проекта за один и тот же период финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком размер гранта подлежит уменьшению на сумму гранта, ранее предоставленного участнику кластера в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок проведения отбора участников кластера для оказания финансовой поддержки

3.1. Для участия в отборе участник кластера представляет в Фонд заявку и документы в соответствии с перечнем, установленным Фондом.

3.2. Фонд регистрирует заявку с прилагаемыми документами и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Фондом, в порядке и сроки, установленные Фондом.

3.3. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным Фондом, Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистра-

ции заявки с прилагаемыми документами направляет участнику кластера уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению участник кластера вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

3.4. Для проведения комплексной экспертизы проектов Фондом создается экспертный совет.

Состав и порядок работы экспертного совета, порядок проведения комплексной экспертизы проектов, а также критерии соответствия проекта требованиям инновационности утверждаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. В рамках проведения комплексной экспертизы проектов экспертный совет:

3.5.1. Проводит проверку соответствия участника кластера требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.5.2. Осуществляет оценку проекта на соответствие требованиям инновационности в соответствии с критериями, установленными Фондом, с присвоением проекту баллов по итогам указанной оценки в порядке, установленном Фондом.

3.5.3. Подготавливает по итогам проведения комплексной экспертизы проектов заключение о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка либо несоответствии установленным требованиям.

3.6. В случае подготовки экспертным советом заключения о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми документами, заключение экспертного совета направляются в сроки, установленные Фондом, в создаваемую Фондом конкурсную комиссию.

В случае подготовки экспертным советом заключения о несоответствии участника кластера и (или) проекта требованиям настоящего Порядка Фонд направляет участнику кластера уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.7. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Фондом.

3.8. Конкурсная комиссия оценивает и ранжирует заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

3.9. Количество участников кластера, прошедших отбор для предоставления гранта, определяется конкурсной комиссией исходя из размера средств Фонда,

предусмотренных для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году.

3.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

Указанный перечень размещается на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные Фондом.

4. Порядок заключения договора об оказании финансовой поддержки

4.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании договора об оказании финансовой поддержки, заключаемого между Фондом и участником кластера, включенным в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, и содержащего условие о представлении участником кластера в Фонд отчетности о реализации проекта в течение двух лет со дня окончания оказания финансовой поддержки (далее — договор).

Примерная форма договора об оказании финансовой поддержки, форма отчетности о реализации проекта устанавливаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Порядок направления договора участнику кластера и сроки его подписания устанавливаются Фондом.

4.3. Оказание финансовой поддержки осуществляется в период, не превышающий трех лет со дня заключения договора.

5. Порядок оказания финансовой поддержки и осуществления контроля за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки

5.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в сроки, установленные договором, по итогам ежегодной проверки экспертным советом выполнения участником кластера условий договора, включая условие оказания финансовой поддержки, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, и достижения показателей эффективности реализации проекта (далее — ежегодная проверка).

Сроки проведения ежегодной проверки, показатели эффективности реализации проекта, перечень документов, представляемых участником кластера для проведения ежегодной проверки, и сроки их представления устанавливаются Фондом.

5.2. В случае непредставления участником кластера документов для проведения ежегодной проверки, а также в случае установления экспертным советом по итогам ежегодной проверки несоблюдения участником кластера условий договора, включая условие оказания финансовой поддержки, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) недостижения показателей эффективности реализации проекта оказание финансовой поддержки прекращается и договор расторгается Фондом в одностороннем порядке.

5.3. Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором.

6. Особенности осуществления отдельных действий, связанных с оказанием финансовой поддержки, с использованием информационной системы обеспечения

деятельности инновационного кластера на территории города Москвы

Со дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее — информационная система) по

средством использования указанной информационной системы осуществляется подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами, направление уведомлений участнику кластера по итогам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами, заключение договора и представление документов, предусмотренных настоящим Порядком.

**Приложение
к Порядку**

Критерии

оценки заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат по уплате процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры, в целях реализации комплексных инновационных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников участника кластера на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки на оказание финансовой поддержки		0,2
1.1	От 30 до 50 человек	20	
1.2	От 51 до 100 человек	40	
1.3	От 101 до 150 человек	60	
1.4	От 151 до 200 человек	80	
1.5	От 201 человека	100	
2	Доля превышения размера среднемесячной заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки на оказание финансовой поддержки, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности		0,2
2.1	От 20 до 30%	20	
2.2	От 31 до 40%	40	
2.3	От 41 до 50%	60	
2.4	От 51 до 60%	80	
2.5	Более 61%	100	
3	Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период реализации проекта		0,2
3.1	До 100 млн.рублей	20	
3.2	От 101 до 150 млн. рублей	40	
3.3	От 151 до 200 млн. рублей	60	
3.4	От 201 до 250 млн. рублей	80	
3.5	От 251 млн. рублей	100	

1	2	3	4
4	Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства		0,2
4.1	Участник кластера является субъектом малого или среднего предпринимательства	100	
4.2	Участник кластера не является субъектом малого или среднего предпринимательства	0	
5	Количество баллов, присвоенных проекту, по результатам комплексной экспертизы проекта	от 0 до 100 баллов	0,2

Расчет оценки заявки на оказание финансовой поддержки:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5$, где:

\mathcal{E} — итоговая оценка по каждой заявке на оказание финансовой поддержки;

$C1$ — значение оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки на оказание финансовой поддержки»;

$K1$ — удельный вес оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки на оказание финансовой поддержки»;

$C2$ — значение оценки по критерию «Доля превышения размера среднемесячной заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки на оказание финансовой поддержки, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности»;

$K2$ — удельный вес оценки по критерию «Доля превышения размера среднемесячной заработной платы работников участника кластера в году, предшествующем году подачи заявки на оказание финансовой поддержки, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за указанный период в организациях, осуществляющих аналогичный вид экономической деятельности в городе Москве, классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности»;

$C3$ — значение оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период реализации проекта»;

$K3$ — удельный вес оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период реализации проекта»;

$C4$ — значение оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

$K4$ — удельный вес оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

$C5$ — значение оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных проекту, по результатам комплексной экспертизы проекта»;

$K5$ — удельный вес оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных проекту, по результатам комплексной экспертизы проекта».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 ОКТЯБРЯ 2019 Г. № 1333-ПП

Постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года № 1864-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1333-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП», заменив в пункте 2 постановления слова «28 декабря 2019 г.» словами «14 февраля 2020 г.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ
НА УЧАСТКАХ МЕЖСУБЪЕКТНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ НА МОСКОВСКИХ
ЦЕНТРАЛЬНЫХ ДИАМЕТРАХ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКВЫ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года № 1865-ПП

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсцова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2019 г. № 1865-ПП**

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области (далее — участки Московских центральных диаметров), на основании договоров (соглашений) о транспортном обслуживании населения на межсубъектных маршрутах железнодорожного транспорта пригородного сообщения, проходящих по территории города Москвы и Московской области (далее — соглашение о транспортном обслуживании), заключенных между указанными ор-

ганизациями и уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы и Московской области по итогам открытого конкурса, проведенного совместно Правительством Москвы и Правительством Московской области (далее — перевозчики).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов по оплате проезда пассажиров на участках Московских центральных диаметров в части:

1.3.1. Осуществления железнодорожных перевозок пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах Московской области либо одновременно на территории города Москвы и Московской области по тарифам, утвержденным Правительством Москвы, органом исполнительной власти Московской области в сфере тарифного регулирования.

1.3.2. Осуществления перевозок пассажиров, не имеющих право бесплатного или льготного проезда на участках Московских центральных диаметров, с использованием проездных билетов, позволяющих в рамках поездки совершить пересадку между различными видами транспорта общего пользования на территории города Москвы со скидкой, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП «О проездных билетах, тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории

города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах» (далее — проездные билеты МЦД).

1.3.3. Предоставления обучающимся права льготного проезда на участках Московских центральных диаметров на территории города Москвы с использованием проездных билетов МЦД.

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1.4.1. Неполучение перевозчиком средств из бюджета города Москвы и (или) бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4.2. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии

2.1. Для получения субсидии перевозчик, претендующий на получение субсидии (далее — претендент), представляет в Департамент заявку на получение субсидии (далее — заявка) с приложением документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

При этом заявка представляется не ранее чем по истечении одного календарного месяца со дня начала осуществления транспортного обслуживания населения на участках Московских центральных диаметров с использованием проездных билетов МЦД.

2.2. Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3. Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.4. Департамент принимает и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, регистрирует заявку с приложенными документами.

При этом заявки, представленные до истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, не принимаются.

2.5. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, и уведомляет претендента о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения этого уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) приложений к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.6. В случае получения претендентом уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.7. В целях рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки соответствия претендентов требованиям, установленным настоящим Порядком, и определения размера субсидии Департаментом создается Отраслевая комиссия.

Состав и порядок организации работы Отраслевой комиссии утверждаются Департаментом.

2.8. Отраслевая комиссия рассматривает заявки с приложенными документами, осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям, установленным настоящим Порядком, и определяет размер субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее — Методика расчета размера субсидии).

По итогам рассмотрения заявок Отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок.

2.9. Субсидия предоставляется в размере фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка и возникших у претендента не ранее дня начала осуществления транспортного обслуживания населения на участках Московских центральных диаметров с использованием проездных билетов МЦД.

2.10. Департамент на основании протокола заседания Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола принимает одно из следующих решений:

2.10.1. О предоставлении субсидии с указанием ее размера.

2.10.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие претендента требованиям,

установленным настоящим Порядком, и (или) наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.12. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, уведомляет претендента о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

3.2. Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.3.1. Формирует сведения о соглашении о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.3.2. Направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для его подписания способом, подтверждающим его получение.

3.4. Получатель субсидии подписывает со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного соглашения.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны соглашения о предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется ежемесячно с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.8. Для перечисления субсидии получатели субсидии представляют в Департамент ежемесячные отчеты об осуществлении перевозок пассажиров на участках Московских центральных диаметров, включая сведения о размерах недополученных доходов, по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее — отчетные документы).

3.9. В случае изменения данных, используемых для определения размера субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, за период, предшествующий последнему отчетному периоду, получатель субсидии представляет в Департамент корректировку к отчетным документам в срок не позднее первых 5 рабочих дней месяца, следующего за последним отчетным периодом. При этом указанная корректировка представляется за период не более чем за 6 последних месяцев, включая последний отчетный период, за который получателем субсидии представлены отчетные документы.

3.10. Департамент осуществляет проверку сведений, указанных в отчетных документах и (или) в корректировке к отчетным документам, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

3.11. В случае непредставления получателем субсидии отчетных документов в порядке, установленном настоящим Порядком, за указанный отчетный период субсидия не перечисляется.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется после представления отчетных документов за соответствующий отчетный период и их проверки в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, при условии представления этих документов в срок не позднее 6 месяцев, исчисляемых с первого следующего за отчетным периодом месяца, за который должны были быть представлены отчетные документы.

3.12. В случае выявления несоответствий в представленных отчетных документах и (или) корректировках к отчетным документам за указанный отчетный период субсидия не перечисляется. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии протокол о выявленных несоответствиях с указанием срока их устранения способом, обеспечивающим подтверждение получения такого протокола.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется после устранения выявленных несоответствий в представленных отчетных документах и (или) корректировках к отчетным документам. При этом исправленные отчетные документы и (или) корректировки к отчетным документам должны быть представлены в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за месяцем получения протокола о выявленных несоответствиях.

3.13. Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере недополученных доходов, подтвержденных отчетными документами и (или) корректировками к отчетным документам.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности транспортного обслуживания населения, установленных соглашением о транспортном обслуживании (наличие в отчетном периоде неустранимых нарушений стандартов обслуживания населения, установленных соглашением о транспортном обслуживании, сверх срока, установленного для устранения выявленных нарушений), размер перечисляемой субсидии в части недополученных доходов, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, за месяц, в котором получателем субсидии не были достигнуты указанные показатели (имелись неустранимые нарушения стандартов обслуживания населения, установленных соглашением о транспортном обслуживании, сверх срока, установленного для устранения выявленных нарушений), рассчитывается с применением понижающего коэффициента,

определяемого в соответствии с Методикой расчета размера субсидии.

При этом сумма, на которую уменьшается размер перечисляемой субсидии за такой месяц, не может превышать одну двенадцатую предельного минимального уровня рентабельности, учтенного при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги перевозчика в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

3.14. Размер субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, подлежит корректировке в течение финансового года на основании отчетных документов и (или) корректировок к отчетным документам в случае изменения размера недополученных доходов получателя субсидии.

3.15. Департамент ведет реестр получателей субсидии и соглашений о предоставлении субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий Департамент приостанавливает

предоставление субсидии и составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее — акт), и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня составления акта направляет его получателю субсидии для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение получения акта.

4.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее — требование).

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области

Перечень документов, представляемых для получения субсидий из бюджета города Москвы организациями, осуществляющими перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области

1. Организации, осуществляющие перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области (далее — перевозчик), одновременно с заявкой на предоставление субсидии представляют:

1.1. Нотариально заверенную копию учредительных документов перевозчика.

1.2. Нотариально заверенную копию документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени перевозчика, в том числе уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

1.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом, заверенную руководителем и печатью перевозчика (при наличии печати).

1.4. Копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью перевозчика (при наличии печати).

1.5. Расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, утвержденной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города

Москвы, подписанный руководителем перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии печати).

1.6. Материалы, подтверждающие плановые параметры перевозок пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области, в форме документов на электронном носителе в формате EXCEL.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке перевозчика на учет в налоговом органе.

3. Перевозчик вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области

Методика расчета размера субсидии организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области

1. Методика расчета размера субсидии организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области, определяет порядок расчета размера субсидии организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области (далее — перевозчики), в связи с возникновением недополученных доходов, включая недополученные доходы в связи с перевозками с использованием проездных билетов, позволяющих в рамках поездки совершить пересадку между различными видами транспорта общего пользования на территории города Москвы со скидкой, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП «О проездных билетах, тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах» (далее — проездные билеты МЦД), пассажиров, не имеющих право бесплатного или льготного проезда на участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом

в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области (далее — участки Московских центральных диаметров), обучающихся, имеющих право на льготный проезд на участках Московских центральных диаметров на территории Москвы (далее — обучающиеся), а также правила расчета понижающего коэффициента к размеру перечисляемой субсидии в случае недостижения по итогам календарного года перевозчиком показателей результативности транспортного обслуживания населения, установленных договором (соглашением) о транспортном обслуживании населения на межсубъектных маршрутах железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, проходящих по территории города Москвы и Московской области (далее — соглашение о транспортном обслуживании).

2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H_M + H_{\text{МОМ}} + H_{\text{ОБМ}}, \text{ где:}$$

C — размер субсидии на возмещение недополученных доходов;

H_M — размер недополученных доходов в связи с перевозками пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы с использованием проездных билетов МЦД;

$H_{\text{МОМ}}$ — размер недополученных доходов в связи с перевозками пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории Московской области либо одновременно на территории города Москвы и Московской области с использованием проездных билетов МЦД;

$H_{\text{ОБМ}}$ — размер недополученных доходов в связи с перевозками на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы обучающихся с использованием проездных билетов МЦД.

3. Размер недополученных доходов в связи с перевозками пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы с использованием проездных билетов МЦД (H_M) определяется по формуле:

$$H_M = K_M \times T - D_M, \text{ где:}$$

K_M — количество в отчетном периоде поездок пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы, определяемое исходя из количества валидаций проездных билетов МЦД на вход и выход (завершенные валидации) в рамках одной поездки с использованием проездного билета МЦД при перевозках на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы, и количества валидаций проездных билетов МЦД на вход без валидаций проездных билетов МЦД на выход (незавершенные валидации) с использованием проездного билета МЦД при перевозках на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы;

T — утвержденный Правительством Москвы на соответствующий период тариф на железнодорожные перевозки пассажиров (одну поездку с использованием проездных билетов, позволяющих в рамках этой поездки совершить пересадку на Московский метрополитен со скидкой) в пригородном сообщении в пределах территории города Москвы;

D_M — денежные средства, получаемые перевозчиком в отчетном периоде за перевозки пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы с использованием проездных билетов МЦД.

4. Размер недополученных доходов в связи с перевозками пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории Московской области либо одновременно на территории города Москвы и Московской области с использованием проездных билетов МЦД ($H_{\text{МОМ}}$) определяется по формуле:

$$H_{\text{МОМ}} = T_3 \times Z - D_{\text{МОМ}}, \text{ где:}$$

T_3 — утвержденный на соответствующий период Правительством Москвы, органом исполнительной власти Московской области в сфере тарифного регулирования зонный тариф на железнодорожные перевозки пассажиров по межсубъектным маршрутам по территории города Москвы и Московской области;

Z — количество пересеченных пассажирами в отчетном периоде тарифных зон на участках Московских центральных диаметров при проезде с использованием проездных билетов МЦД в пределах территории Московской области и количество пересеченных пассажирами в отчетном периоде тарифных зон на участках Московских центральных диаметров при проезде с использованием проездных билетов МЦД одновременно на территории города Москвы и Московской области. При этом проезд внутри одной тарифной зоны принимается за одно пересечение тарифной зоны;

$D_{\text{МОМ}}$ — денежные средства, получаемые перевозчиком в отчетном периоде за перевозки пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах

территории Московской области либо одновременно на территории города Москвы и Московской области.

5. Размер недополученных доходов в связи с перевозками на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы обучающихся с использованием проездных билетов МЦД ($H_{\text{ОБМ}}$) определяется по формуле:

$$H_{\text{ОБМ}} = K_O \times T \times 0,5 - D_{\text{ОБМ}}, \text{ где:}$$

K_O — количество в отчетном периоде поездок обучающихся на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы, определяемое исходя из количества валидаций проездных билетов МЦД на вход и выход (завершенные валидации) в рамках одной поездки с использованием проездного билета МЦД при перевозках на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы, и количества валидаций проездных билетов МЦД на вход без валидаций проездных билетов МЦД на выход (незавершенные валидации) с использованием проездного билета МЦД при перевозках на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы;

$D_{\text{ОБМ}}$ — денежные средства, получаемые перевозчиком в отчетном периоде за перевозки обучающихся на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы с использованием проездных билетов МЦД.

6. При совершении поездки на участках Московских центральных диаметров без осуществления валидации проездного билета МЦД на выход (незавершенная валидация) для расчета размера недополученных доходов в связи с перевозками пассажиров с использованием проездных билетов МЦД на участках Московских центральных диаметров в пределах территории Московской области либо одновременно на территории города Москвы и Московской области ($H_{\text{МОМ}}$) количество тарифных зон в отчетном периоде, пересеченных пассажирами, не осуществившими валидацию проездного билета МЦД на выход, принимается как среднее количество тарифных зон, пересеченных в рамках одной поездки (Z_{CP}), определяется по формуле:

$$Z_{\text{CP}} = Z_O / \text{ПП}, \text{ где:}$$

Z_O — общее количество тарифных зон на участках Московских центральных диаметров, пересеченных пассажирами в отчетном периоде при проезде с использованием проездных билетов МЦД в пределах территории Московской области либо одновременно на территории города Москвы и Московской области. При этом проезд внутри одной тарифной зоны принимается за одно пересечение тарифной зоны;

ПП — количество поездок в отчетном периоде на участках Московских центральных диаметров в пределах территории Московской области либо одновременно на территории города Москвы и Московской области с использованием проездных билетов МЦД.

7. К размеру перечисляемой субсидии в части недополученных доходов в связи с перевозками пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории города Москвы с использованием проездных билетов МЦД (H_M) и недополученных доходов в связи с перевозками пассажиров на участках Московских центральных диаметров в пределах территории Московской области либо одновременно на территории города

Москвы и Московской области с использованием проездных билетов МЦД ($H_{\text{МОМ}}$) в случае недостижения перевозчиком показателей результативности транспортного обслуживания населения, установленных соглашением о транспортном обслуживании (наличие неустранимых нарушений стандартов обслуживания населения, установленных соглашением о транспортном обслуживании, сверх срока, установленного для устранения выявленных нарушений), применяется понижающий коэффициент (K), определяемый по формуле:

$$K = K_{\text{ПС}} + K_{\text{ПЛ}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{ПС}}$ — доля расходов в отчетном периоде, понесенных нерезультативно в части эксплуатации и обслуживания подвижного состава (нарушение установленных соглашением о транспортном обслуживании стандартов обслуживания населения в части эксплуатации и обслуживания подвижного состава, используемого перевозчиком при перевозках пассажиров на участках Московских центральных диаметров и железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по маршрутам, проходящим по участкам Московских центральных диаметров);

$K_{\text{ПЛ}}$ — доля расходов в отчетном периоде, понесенных нерезультативно в части эксплуатации и обслуживания железнодорожных пассажирских станций и остановочных пунктов (нарушение установленных соглашением о транспортном обслуживании стандартов обслуживания населения в части эксплуатации и обслуживания железнодорожных пассажирских станций и остановочных пунктов, расположенных на участках Московских центральных диаметров).

8. Доля расходов в отчетном периоде, понесенных нерезультативно в части эксплуатации и обслуживания подвижного состава ($K_{\text{ПС}}$), определяемая по формуле:

$$K_{\text{ПС}} = (ЗТ_{\text{ПС}} / НВ_{\text{МЦД}} \times ПС / ПС_{\text{МЦД}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$ЗТ_{\text{ПС}}$ — затраты в отчетном периоде на эксплуатацию и обслуживание подвижного состава, используемого перевозчиком при перевозках пассажиров на участках Московских центральных диаметров и железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по маршрутам, проходящим по участкам Московских центральных диаметров, включая затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, затраты на локомотивные бригады, уборку подвижного состава, охрану подвижного состава, приемку подвижного состава и прочие затраты, связанные с эксплуатацией и обслуживанием подвижного состава, состав и размер которых определяется в соответствии с методикой, утвержденной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по согласованию

с Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

$НВ_{\text{МЦД}}$ — необходимая валовая выручка;

$ПС$ — количество проездов (рейсов) подвижного состава, несоответствующего требованиям к подвижному составу, установленным соглашением о транспортном обслуживании, осуществленных перевозчиком в отчетном периоде по маршрутам, проходящим по участкам Московских центральных диаметров;

$ПС_{\text{МЦД}}$ — общее количество проездов (рейсов) подвижного состава, осуществленных перевозчиком в отчетном периоде по маршрутам, проходящим по участкам Московских центральных диаметров.

9. Доля расходов, понесенных нерезультативно в части эксплуатации и обслуживания железнодорожных пассажирских станций и остановочных пунктов ($K_{\text{ПЛ}}$), определяемая по формуле:

$$K_{\text{ПЛ}} = [ЗТ_{\text{ПЛ}} / НВ_{\text{МЦД}} \times (D_{\text{Н}} \times ОП_{\text{Н}}) / (D \times ОП)] \times 100\%, \text{ где:}$$

$ЗТ_{\text{ПЛ}}$ — затраты в отчетном периоде на эксплуатацию и обслуживание железнодорожных пассажирских станций и остановочных пунктов, расположенных на участках Московских центральных диаметров, включая затраты на их техническое обслуживание, текущий ремонт, уборку, обслуживание турникетных линеек, кассовое обслуживание пассажиров и прочие затраты, связанные с содержанием и обслуживанием железнодорожных пассажирских станций и остановочных пунктов, состав и размер которых определяется в соответствии с методикой, утвержденной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

$D_{\text{Н}}$ — количество дней неустранимых перевозчиком нарушений стандартов обслуживания населения, установленных соглашением о транспортном обслуживании, сверх срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

$ОП_{\text{Н}}$ — количество железнодорожных пассажирских станций и остановочных пунктов, несоответствующих требованиям к железнодорожным пассажирским станциям и остановочным пунктам, установленным соглашением о транспортном обслуживании, эксплуатируемых перевозчиком на участках Московских центральных диаметров в отчетном периоде;

D — количество дней в отчетном периоде;

$ОП$ — общее количество железнодорожных пассажирских станций и остановочных пунктов, эксплуатируемых перевозчиком на участках Московских центральных диаметров в отчетном периоде.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 ИЮНЯ 2012 Г. № 272-ПП

Постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2019 года № 1869-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 июня 2012 г. № 272-ПП «О мерах по совершенствованию содержания жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Москвы или принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 апреля 2013 г. № 263-ПП, от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 185-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 588-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП):

1.1. В абзаце первом пункта 1.1 постановления слова «и благоустройства» исключить.

1.2. Постановление дополнить пунктом 1.2.4 в следующей редакции:

«1.2.4. Главного распорядителя бюджетных средств города Москвы, направляемых на проведение ремонтных работ по приведению нераспределенных жилых помещений в многоквартирных домах, переданных застройщиком в установленном порядке под заселение по Программе реновации жилищного фонда в городе Москве и находящихся в собственности города Москвы, расположенных на территории города Москвы, к установленным правовым актом города Москвы стандартам отделки жилых помещений в случаях, если выполнение таких работ не предусматривается гарантийными обязательствами застройщиков.»

1.3. В пункте 14 постановления слова «Сергунину Н.А.» заменить словами «Ефимова В.В.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И (ИЛИ) АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2019 года № 1874-ПП

В целях реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок присвоения, подтверждения и прекращения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (приложение 1).

2. Создать Межведомственную комиссию по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы.

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (приложение 2).

4. Предоставить право подписания от имени Правительства Москвы соглашений о реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового

назначения на территории города Москвы и дополнительных соглашений к ним заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений и руководителю Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы по поручению заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП «О совершенствовании порядка установления ставок арендной платы за землю в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 октября 2006 г. № 806-ПП, от 28 августа 2007 г. № 741-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 796-ПП, от 10 июня 2008 г. № 494-ПП, от 28 октября 2008 г. № 1010-ПП, от 27 января 2009 г. № 46-ПП, от 24 марта 2009 г. № 222-ПП, от 30 июня 2009 г. № 643-ПП, от 1 декабря 2009 г. № 1325-ПП, от 16 июня 2011 г. № 276-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 190-ПП, от 21 мая 2012 г. № 229-ПП, от 18 июля 2012 г. № 344-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 477-ПП, от 18 июня 2013 г. № 387-ПП, от 10 октября 2013 г. № 664-ПП, от 17 апреля 2014 г. № 194-ПП, от 27 августа 2014 г. № 490-ПП,

от 23 декабря 2014 г. № 805-ПП, от 24 февраля 2015 г. № 68-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 28 августа 2015 г. № 554-ПП, от 24 ноября 2015 г. № 769-ПП, от 29 марта 2016 г. № 114-ПП, от 15 июня 2016 г. № 325-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 555-ПП, от 24 января 2017 г. № 10-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 169-ПП, от 30 июня 2017 г. № 400-ПП, от 1 августа 2017 г. № 499-ПП, от 20 марта 2018 г. № 196-ПП, от 5 июня 2018 г. № 519-ПП, от 19 июня 2018 г. № 586-ПП, от 16 октября 2018 г. № 1260-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1591-ПП, от 9 апреля 2019 г. № 335-ПП, от 10 июля 2019 г. № 866-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1012-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1013-ПП):

5.1. Постановление дополнить пунктом 3.5(7) в следующей редакции:

«3.5(7). В случае присвоения проекту арендатора земельного участка статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы, заключения арендатором земельного участка, предоставленного для строительства одного или нескольких многоквартирных жилых зданий, соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы и исполнения в полном объеме обязательств, предусмотренных таким соглашением, размер арендной платы за первый год срока аренды земельного участка, предоставленного для строительства одного или нескольких многоквартирных жилых зданий, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2.1 или пунктом 3.5(1) настоящего постановления, подлежит уменьшению на величину, рассчитанную в соответствии с правовым актом Правительства Москвы, в отношении одного земельного участка, используемого для создания одного или нескольких многоквартирных жилых зданий, а в случае если арендатором земельного участка осуществляется создание одного или нескольких многоквартирных жилых зданий на нескольких земельных участках, совокупный размер арендной платы подлежит пропорциональному уменьшению в отношении таких земельных участков.

При этом в случае, если величина льготы, рассчитанная в соответствии с правовым актом Правительства Москвы о присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы, превышает размер арендной платы за первый год срока аренды земельного участка, предоставленного для строительства одного или нескольких многоквартирных жилых зданий, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2.1 или пунктом 3.5(1) настоящего постановления, льгота предоставляется в размере, не превышающем размер рассчитанной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2.1 или пунктом

3.5(1) настоящего постановления арендной платы за первый год срока аренды земельного участка.

В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы, арендная плата за первый год срока аренды земельного участка, предоставленного для строительства одного или нескольких многоквартирных жилых зданий, рассчитанная в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2.1 или пунктом 3.5(1) настоящего постановления, а также проценты, указанные в пункте 3.6(1) настоящего постановления, подлежат уплате в полном объеме в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления арендатору земельного участка соответствующего уведомления.»

5.2. Постановление дополнить пунктом 3.6(1) в следующей редакции:

«3.6(1). В случае присвоения инвестиционному проекту арендатора земельного участка статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы и заключения арендатором земельного участка, предоставленного для строительства одного или нескольких многоквартирных жилых зданий, соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы арендатору земельного участка предоставляется отсрочка по оплате арендной платы за первый год срока аренды земельного участка, предоставленного для строительства одного или нескольких многоквартирных жилых зданий, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2.1 или пунктом 3.5(1) настоящего постановления.

Отсрочка предоставляется на срок, установленный соглашением о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы, заключаемым на основании правового акта Правительства Москвы, но не более чем на 6 лет.

На весь срок действия отсрочки на неуплаченную сумму арендной платы за первый год срока аренды земельного участка ежеквартально начисляются проценты в размере действующей ключевой ставки Банка России, увеличенной на два процентных пункта.»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП

**Порядок присвоения, подтверждения и прекращения статуса
инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-
производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Порядок присвоения, подтверждения и прекращения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – Порядок) определяет последовательность действий по присвоению, подтверждению и прекращению статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – статус).

1.2. Статус присваивается планируемому к реализации за пределами внешних границ Третьего транспортного кольца города Москвы инвестиционному проекту по созданию одного или нескольких объектов капитального строительства промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения и (или) одного или нескольких объектов капитального строительства, включающих в себя части (помещения) промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения (далее также – места приложения труда), которые соответствуют требованиям, определенным Перечнем требований в целях присвоения и подтверждения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы приложения 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень), а также целям и задачам государственных программ города Москвы.

1.3. В целях реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда с юридическим лицом, соответствующим требованиям, определенным разделом 2 Перечня, осуществляющим или планирующим осуществлять строительство одного или нескольких многоквартирных жилых зданий на одном или нескольких земельных участках, расположенных на территории города Москвы, в отношении которых изменена или требует изменения цель предоставления земельного участка с соответствующим расчетом арендной платы, и принимающим на себя обязательства по реализации инвестиционного проекта по созданию одного или нескольких мест приложения труда (далее – инвестиционный проект), соответствующих требованиям, указанным в разделе 3 Перечня, (далее такое юридическое лицо – инвестор) заключается соглашение о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственной(или)административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – Соглашение).

1.4. Заключение Соглашения и присвоение статуса влечет за собой возможность применения к инвестору отсрочки по внесению арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка, используемого для

строительства многоквартирного жилого здания, в течение срока, установленного Соглашением.

1.5. Предоставление льготы по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания (далее – льгота) осуществляется при условии выполнения инвестором обязательства по созданию одного или нескольких мест приложения труда и ввода их в эксплуатацию в сроки, установленные Соглашением, с учетом предельных сроков, определенных пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.6. Прекращение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного жилого здания и требующего изменения цели его предоставления, в случае если такой договор аренды действует более одного года, не влечет за собой прекращения обязательств инвестора по внесению арендной платы за первый год срока аренды такого земельного участка.

1.7. Статус инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы присваивается правовым актом Правительства Москвы с даты подписания Соглашения на срок до 6 лет.

1.8. Предельный срок исполнения инвестором обязательств по реализации инвестиционного проекта устанавливается в зависимости от суммарной поэтажной площади планируемых к созданию одного или нескольких мест приложения труда в габаритах наружных стен и составляет:

1.8.1. Три года в случае, если суммарная поэтажная площадь места приложения труда в габаритах наружных стен не превышает 50 000 квадратных метров.

1.8.2. Четыре года в случае, если суммарная поэтажная площадь места приложения труда в габаритах наружных стен составляет от 50 000 до 70 000 квадратных метров.

1.8.3. Пять лет в случае, если суммарная поэтажная площадь места приложения труда в габаритах наружных стен составляет от 70 000 до 100 000 квадратных метров.

1.8.4. Шесть лет в случае, если суммарная поэтажная площадь места приложения труда в габаритах наружных стен превышает 100 000 квадратных метров.

1.9. В сроки, предусмотренные Соглашением, в целях обеспечения исполнения обязательств по внесению арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели его предоставления на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания инвестор представляет безотзывную банковскую гарантию в размере арендной платы за первый год срока аренды указанного земельного участка, увеличенной на сумму процентов в размере действующей ключевой ставки Банка России, увеличенной на два процентных пункта, на весь срок действия отсрочки, предусмотренной Соглашением.

Требования к условиям указанной выше гарантии для целей реализации настоящего Порядка утверждаются правовым актом Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы.

Банки, которые вправе выдавать банковскую гарантию, предусмотренную настоящим пунктом, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

1.10. Срок действия банковской гарантии, указанной в пункте 1.9 настоящего Порядка, должен превышать устанавливаемый в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка предельный срок исполнения инвестором обязательств по реализации инвестиционного проекта на три месяца и более.

Прекращение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного жилого здания и требующего изменения цели его предоставления на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания, не влечет прекращения банковской гарантии.

1.11. Расчет предоставляемой в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка льготы осуществляется по формуле:

Льгота = 1000 рублей/кв.м x Смпт x Кзатр x Кмест, где:

Смпт – суммарная поэтажная площадь планируемых к созданию одного или нескольких мест приложения труда в габаритах наружных стен;

Кзатр – коэффициент, учитывающий затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, устанавливаемый для целей настоящего постановления в едином размере для мест приложения труда промышленно-производственного назначения и отдельно в едином размере для мест приложения труда административно-делового назначения правовым актом Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы;

Кмест – коэффициент расположения создаваемого места приложения труда, который равен:

– 0,33 – в случае, если место приложения труда создается в пределах от Третьего транспортного кольца города Москвы до Московской кольцевой автомобильной дороги;

– 0,5 – в случае, если место приложения труда создается за пределами Московской кольцевой автомобильной дороги.

1.12. Подтверждение исполнения обязательств инвестора по Соглашению в целях подтверждения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы осуществляется в порядке и сроки, установленные Соглашением.

1.13. Неисполнение инвестором обязательств по Соглашению является основанием для одностороннего расторжения Соглашения Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы и прекращения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы.

2. Состав и порядок подачи документов на присвоение статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

2.1. В целях присвоения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы инвестор представляет в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее – ДИИПП города Москвы) следующие документы:

2.1.1. Заявление на присвоение статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – заявление на присвоение статуса) по форме, утвержденной ДИИПП города Москвы и размещенной на официальном сайте ДИИПП города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2. График осуществления инвестиций, направляемых на создание одного или нескольких мест приложения труда, с указанием объемов и источников инвестиций.

2.1.3. Документы, подтверждающие размер планируемых инвестиций в создание одного или нескольких мест приложения труда (копия кредитного договора или предварительного кредитного договора о финансировании инвестиционного проекта, документы, выданные кредитной организацией о возможности привлечения заемных средств, и (или) иные документы).

2.1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявления и подачу документов от имени инвестора.

2.1.5. Градостроительный план земельного участка, на котором осуществляется или планируется строительство многоквартирного жилого здания.

В случае если в заявлении на присвоение статуса указываются сведения о нескольких земельных участках, на которых планируется или осуществляется строительство многоквартирных жилых зданий, градостроительный план земельного участка представляется в отношении каждого такого земельного участка.

2.1.6. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется строительство одного или нескольких мест приложения труда.

В случае если в заявлении на присвоение статуса указываются сведения о нескольких земельных участках, на которых планируется строительство одного или нескольких мест приложения труда, градостроительный план земельного участка представляется в отношении каждого такого земельного участка.

2.1.7. Копию договора аренды земельного участка, на котором осуществляется или планируется осуществление строительства многоквартирного жилого здания, заключенного до даты подачи заявления на присвоение статуса.

В случае если в заявлении на присвоение статуса указываются сведения о нескольких земельных участках, на которых планируется или осуществляется строительство многоквартирных жилых зданий, копия договора аренды земельного участка представляется в отношении каждого такого земельного участка.

2.1.8. Копию документа, подтверждающего наличие прав инвестора и (или) лица, привлекаемого инвестором

в соответствии с пунктом 2 Основных условий заключения соглашений о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы приложения 2 к настоящему Порядку (далее – Основные условия заключения соглашений), на земельный участок, на котором планируется осуществление строительства одного или нескольких мест приложения труда.

В случае если в заявлении на присвоение статуса указываются сведения о нескольких земельных участках, на которых планируется осуществление строительства одного или нескольких мест приложения труда, копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, представляется в отношении каждого такого земельного участка.

2.2. Представляемые инвестором документы на бумажном носителе должны иметь все приложения, быть пронумерованы сквозной нумерацией, сброшюрованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица инвестора. Указанные документы представляются также на электронном носителе в формате pdf, при этом такие копии должны в полном объеме позволить прочитать сведения, содержащиеся в документах. Документы, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, подаваемые в налоговые органы, представляются с подтверждением (отметкой) налогового органа о получении документа.

3. Порядок рассмотрения заявления на присвоение статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

3.1. Заявление на присвоение статуса и прилагаемые к нему документы (далее – документы) регистрируются ДИИПП города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

3.2. Документы рассматриваются ДИИПП города Москвы на предмет их комплектности и правильности оформления в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов.

3.3. В случае выявления несоответствия документов требованиям к их оформлению и (или) комплектности, установленным разделом 2 настоящего Порядка, ДИИПП города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, принимает решение об отказе в рассмотрении документов с указанием причины отказа и уведомляет об этом инвестора в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в рассмотрении документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3.4. Документы, соответствующие установленным разделом 2 настоящего Порядка требованиям к их оформлению и (или) комплектности, направляются ДИИПП города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, в Департамент городского имущества города Москвы (далее – ДГИ города Москвы) в целях проведения экспертизы, а также в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (далее – Госинспекция города Москвы) в случае ее привлечения

ДИИПП города Москвы в целях проведения обследования фактического использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, указанных в заявлении на присвоение статуса (далее – обследование).

3.5. Проведение экспертизы и обследования не может превышать 30 рабочих дней со дня направления ДИИПП города Москвы документов в ДГИ города Москвы, Госинспекцию города Москвы (в случае ее привлечения), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.6. В целях проведения экспертизы ДИИПП города Москвы запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в отношении инвестора следующие документы:

3.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.6.2. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

3.7. В целях проведения экспертизы ДГИ города Москвы запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков и (или) объектов капитального строительства, указанных в заявлении на присвоение статуса.

3.8. Для проведения экспертизы и обследования у инвестора могут запрашиваться в письменной и устной форме разъяснения в отношении указанных в документах сведений с продлением срока проведения экспертизы и обследования на срок, необходимый для получения разъяснений, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.9. Продление срока проведения экспертизы и обследования, предусмотренное пунктом 3.8 настоящего Порядка, осуществляется по решению ДИИПП города Москвы с уведомлением инвестора в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о таком продлении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.10. ДИИПП города Москвы проводит экспертизу ответственности инвестиционного проекта целям и задачам государственных программ города Москвы и при наличии вопросов, относящихся к компетенции иных отраслевых или функциональных органов исполнительной власти города Москвы, направляет в такие органы запрос о предоставлении сведений о соответствии инвестиционного проекта целям и задачам государственных программ города Москвы. Ответ на такой запрос предоставляется отраслевым или функциональным органом исполнительной власти города Москвы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.11. ДИИПП города Москвы с привлечением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городское агентство управления инвестициями» проводит экспертизу инвестиционного проекта на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1–2.3 Перечня, и осуществляет расчет выпадающих доходов бюджета города Москвы, обусловленных применением льготы по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания.

3.12. ДГИ города Москвы проводит экспертизу инвестиционного проекта на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5, 3.3–3.5 Перечня.

3.13. По результатам проведенных экспертиз инвестиционного проекта ДИИПП города Москвы и ДГИ города Москвы осуществляют подготовку экспертных заключений о соответствии или несоответствии инвестора, земельных участков и (или) мест приложения труда требованиям, определенным Перечнем, в том числе о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта целям и задачам государственных программ города Москвы (далее – экспертные заключения). ДГИ города Москвы направляет экспертные заключения в ДИИПП города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня их подготовки.

3.14. Госинспекция города Москвы, в случае ее привлечения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, проводит обследование, по результатам которого составляется акт (акты) обследования объектов недвижимого имущества, который направляется в ДИИПП города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подготовки.

4. Порядок принятия решений о присвоении или об отказе

в присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

4.1. ДИИПП города Москвы направляет экспертные заключения, акты обследования объектов недвижимого имущества и подготовленный на основании сведений, указанных в экспертных заключениях и актах обследования объектов недвижимого имущества, проект решения на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – Межведомственная комиссия).

4.2. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

4.2.1. О возможности присвоения инвестиционному проекту статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы и заключении Соглашения.

4.2.2. Об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы в случае несоответствия инвестора, земельных участков и (или) мест приложения труда требованиям, определенным Перечнем, и отказе в заключении Соглашения на предлагаемых инвестором условиях.

4.3. Решение Межведомственной комиссии, указанное в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, должно содержать:

4.3.1. Условия применения и период отсрочки по внесению арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания.

4.3.2. Информацию о суммарной поэтажной площади планируемых к созданию одного или нескольких мест приложения труда в габаритах наружных стен.

4.3.3. Размер и условия применения льготы по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания.

4.3.4. Информацию о функциональном назначении планируемых к созданию одного или нескольких мест приложения труда.

4.3.5. Срок действия Соглашения.

4.3.6. Информацию о земельных участках, указанных в заявлении на присвоение статуса.

4.3.7. Иную информацию об инвестиционном проекте, включаемую по решению Межведомственной комиссии.

4.4. ДИИПП города Москвы уведомляет инвестора о принятом Межведомственной комиссией решении, указанном в пункте 4.2 настоящего Порядка, путем направления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Межведомственной комиссией инвестору копии выписки из протокола Межведомственной комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4.5. В случае принятия Межведомственной комиссией решения, указанного в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, ДИИПП города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его инвестору способом, обеспечивающим подтверждение получения.

4.6. Инвестор в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в ДИИПП города Москвы подписанное Соглашение либо отказ от подписания Соглашения, либо предложения по изменению проекта Соглашения в части вопросов, не касающихся указанных в решении Межведомственной комиссии условий Соглашения.

4.7. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от инвестора предложений по изменению проекта Соглашения ДИИПП города Москвы проводит переговоры с инвестором в целях урегулирования разногласий и подписания Соглашения либо получения отказа инвестора от подписания Соглашения.

4.8. В случае неполучения ДИИПП города Москвы подписанного инвестором проекта Соглашения либо предложений по изменению проекта Соглашения либо отказа от подписания Соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения инвестором проекта Соглашения инвестор считается отказавшимся от подписания Соглашения.

4.9. Подготовка проекта правового акта Правительства Москвы о присвоении инвестиционному проекту статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы осуществляется ДИИПП города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором Соглашения.

4.10. В правовом акте Правительства Москвы, указанном в пункте 4.9 настоящего Порядка, утверждается перечень земельных участков, используемых и (или) планируемых к использованию в ходе реализации инвестиционного проекта, информация о суммарной поэтажной

площади планируемого к созданию одного или нескольких мест приложения труда в габаритах наружных стен, периоде отсрочки по внесению арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания.

4.11. ДИИПП города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Правительства Москвы, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, направляет экземпляры подписанного инвестором проекта Соглашения в Департамент города Москвы по конкурентной политике (далее – Тендерный комитет) для представления заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений либо по его поручению руководителю ДИИПП города Москвы в целях их подписания от имени Правительства Москвы.

4.12. Тендерный комитет в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания от имени города Москвы Соглашения, осуществляет учетную регистрацию Соглашения в соответствующей информационной системе города Москвы и направляет в ДИИПП города Москвы экземпляры подписанного всеми сторонами Соглашения.

4.13. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения экземпляров подписанного всеми сторонами Соглашения, ДИИПП города Москвы направляет инвестору экземпляры подписанного всеми сторонами Соглашения.

4.14. ДИИПП города Москвы направляет в ДГИ города Москвы копию подписанного всеми сторонами Соглашения в электронной форме с использованием Системы электронного документооборота Правительства Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения экземпляров подписанного всеми сторонами Соглашения.

5. Порядок подтверждения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

5.1. В целях подтверждения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения и исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, в сроки, предусмотренные Соглашением, инвестор представляет в ДИИПП города Москвы оформленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка следующие документы:

5.1.1. Документы, подтверждающие источники и объемы инвестиций, направленных на создание одного или нескольких мест приложения труда в соответствии с графиком осуществления инвестиций.

5.1.2. Копию отчетности, содержащей сведения о движении денежных средств, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, заверенную руководителем инвестора или иным уполномоченным лицом, если указанная отчетность представляется в налоговые органы.

5.1.3. Копию разрешения на ввод многоквартирного жилого здания (многоквартирных жилых зданий) в эксплуатацию в случае ввода многоквартирного жилого зда-

ния (многоквартирных жилых зданий) в эксплуатацию до момента ввода в эксплуатацию одного или нескольких мест приложения труда.

5.1.4. Копию разрешения на ввод одного или нескольких мест приложения труда, созданных в ходе реализации Соглашения, в эксплуатацию.

5.1.5. Копию отчетности, содержащей сведения об инвестиционной деятельности, по форме, утвержденной Росстатом, заверенную руководителем инвестора или уполномоченным лицом.

5.1.6. Сведения о составе участников (акционеров) лица, привлекаемого инвестором в соответствии с пунктом 2 Основных условий заключения соглашений, в случае его привлечения инвестором к исполнению обязательств по созданию одного или нескольких мест приложения труда.

5.1.7. Документы, подтверждающие право собственности инвестора или лица, привлекаемого инвестором в соответствии с пунктом 2 Основных условий заключения соглашений, в случае его привлечения, на созданные в ходе реализации инвестиционного проекта одно или несколько мест приложения труда.

5.1.8. Иные документы, предусмотренные Соглашением.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, регистрируются ДИИПП города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, рассматриваются ДИИПП города Москвы на предмет их комплектности и правильности оформления в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов.

5.4. В случае выявления несоответствия документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, требованиям к их оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) требованиям к их комплектности, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, ДИИПП города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, принимает решение об отказе в принятии к рассмотрению документов с указанием выявленных несоответствий и уведомляет об этом инвестора в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

5.5. Инвестор обязан в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, устранить выявленные несоответствия и представить повторно в ДИИПП города Москвы документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.6. В случае если инвестор не устранит выявленные несоответствия в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, ДИИПП города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии проект решения Межведомственной комиссии о необходимости прекращения статуса.

5.7. В отношении инвестора, не представившего в установленные сроки документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, ДИИПП города Москвы в срок не

позднее 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока представления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, подготавливает и направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии проект решения Межведомственной комиссии о необходимости досрочного прекращения статуса и расторжении Соглашения.

5.8. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка и подтверждающие выполнение обязательств инвестора по Соглашению, направляются ДИИПП города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, подтверждающих выполнение обязательств, либо повторного представления полного комплекта и (или) исправленных документов, подтверждающих выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, в ДГИ города Москвы в целях проведения экспертизы, а также в Госинспекцию города Москвы в целях проведения обследования одного или нескольких мест приложения труда, созданных в ходе реализации инвестиционного проекта, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 Перечня, по результатам которого составляется акт (акты) обследования одного или нескольких мест приложения труда, который направляется в ДИИПП города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подготовки.

5.9. Экспертиза и обследование одного или нескольких мест приложения труда проводятся на предмет выполнения инвестором обязательств, предусмотренных Соглашением, в сроки, предусмотренные Соглашением.

Проведение экспертизы и обследования созданных одного или нескольких мест приложения труда, подготовка экспертных заключений и акта обследования одного или нескольких мест приложения труда и их направление осуществляются в порядке и сроки, установленные разделом 3 и пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.10. ДИИПП города Москвы направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии экспертные заключения, акт обследования созданных одного или нескольких мест приложения труда, а также подготовленный на основании указанных сведений проект решения Межведомственной комиссии.

5.11. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

5.11.1. О подтверждении выполнения обязательств по Соглашению и подтверждении статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы и при необходимости внесении изменений в части количества и (или) суммарной поэтажной площади мест приложения труда в габаритах наружных стен, функционального назначения одного или нескольких мест приложения труда.

5.11.2. Об отказе в подтверждении выполнения обязательств по Соглашению в связи с несоответствием инвестора, земельных участков и (или) созданных мест приложения труда требованиям, определенным Перечнем, расторжении Соглашения, а также прекращении статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы.

5.12. Подготовка проекта правового акта Правительства Москвы осуществляется ДИИПП города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Межведомственной комиссией одного из решений, указанных в пунктах 5.11.1 и 5.11.2 настоящего Порядка.

5.13. Уведомление инвестора о принятом Межведомственной комиссией решении, указанном в пункте 5.11 настоящего Порядка, осуществляется ДИИПП города Москвы путем направления инвестору копии выписки из протокола Межведомственной комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Межведомственной комиссией.

5.14. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Межведомственной комиссией решения, указанного в пункте 5.11.1 настоящего Порядка, ДИИПП города Москвы направляет в ДГИ города Москвы заключение о выполнении инвестором обязательств по Соглашению.

Приложение 1
к Порядку присвоения, подтверждения
и прекращения статуса инвестиционного
проекта по созданию объектов
промышленно-производственного и (или)
административно-делового назначения
на территории города Москвы

Перечень требований в целях присвоения и подтверждения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

1. Общие положения

Настоящий перечень определяет требования, предъявляемые к инвестору, земельным участкам и объектам капитального строительства промышленно-производственного, административно-делового назначения, объектам капитального строительства, включающим

в себя части (помещения) промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения (далее — места приложения труда), создаваемым в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города

Москвы (далее – инвестиционный проект) и указанным в заявлении на присвоение статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы.

2. Требования, предъявляемые к инвестору в целях присвоения и подтверждения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

2.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

2.2. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местные бюджеты.

2.3. Отсутствие в отношении инвестора процедуры ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Наличие на праве аренды земельного участка, на котором осуществляется или планируется строительство многоквартирного жилого здания.

2.5. Отсутствие задолженности по арендной плате за земельные участки, принадлежащие на праве собственности городу Москве и используемые в ходе реализации инвестиционного проекта.

3. Требования, предъявляемые к земельным участкам и местам приложения труда, создаваемым в рамках инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

3.1. Суммарная поэтажная площадь планируемого к созданию места приложения труда промышленно-производственного назначения в габаритах наружных стен составляет не менее 2 000 квадратных метров¹.

3.2. Суммарная поэтажная площадь планируемого к созданию места приложения труда административно-делового назначения в габаритах наружных стен составляет не менее 5 000 квадратных метров¹.

3.3. Земельные участки, на которых располагаются места приложения труда, находятся на праве собственности или ином праве у инвестора и (или) лица, привлекаемого инвестором, и поставлены на государственный кадастровый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Основным видом разрешенного использования земельных участков, используемых для размещения мест приложения труда, являются производственная деятельность, обеспечение научной деятельности, деловое управление¹.

3.5. Созданные одно или несколько мест приложения труда располагаются на земельном участке за пределами внешних границ Третьего транспортного кольца города Москвы.

¹ Требование должно быть выполнено в срок, установленный Соглашением, но не позднее шести лет со дня заключения Соглашения.

Приложение 2 к Порядку присвоения, подтверждения и прекращения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

Основные условия заключения соглашений о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

1. Основные условия заключения соглашений о реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – Условия) определяют основные права и обязанности сторон соглашения по созданию одного или нескольких объектов капитального строительства промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения и (или) одного или нескольких объектов капитального строительства, включающих в себя части (помещения) промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения (далее также – места приложения труда), подлежащие включению в соглашение о реализации

инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – Соглашение).

2. Соглашение заключается между Правительством Москвы и инвестором и устанавливает права и обязанности сторон при реализации инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – инвестиционный проект).

3. В целях исполнения обязательств по Соглашению инвестор вправе привлечь юридическое лицо, являющееся дочерним хозяйственным обществом того же

лица, дочерним хозяйственным обществом которого является инвестор.

4. Соглашение заключается после принятия Правительством Москвы правового акта о присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы и вступает в силу после его подписания.

5. Соглашение включает в себя следующие обязательные условия:

5.1. Описание планируемых к созданию мест приложения труда, суммарной поэтажной площади планируемых к созданию одного или нескольких мест приложения труда в габаритах наружных стен.

5.2. Объем инвестиций, направляемый на создание одного или нескольких мест приложения труда, с указанием источников таких инвестиций.

5.3. Созданные места приложения труда будут принадлежать на праве собственности инвестору и (или) лицу, привлеченному инвестором в соответствии с пунктом 2 настоящих Условий.

5.4. Предельный срок исполнения обязательств инвестора по созданию мест приложения труда и график строительства мест приложения труда с разбивкой по годам.

5.5. Обязательства инвестора по направлению на рассмотрение в установленный Соглашением орган исполнительной власти города Москвы отчета об исполнении обязательств по проектированию в отношении каждого создаваемого места приложения труда (при создании нескольких мест приложения труда) и получении соответствующих разрешений на строительство и (или) обязательств по созданию места приложения труда с указанием размера инвестиций в создание места приложения труда в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.6. Обязательства инвестора о представлении в установленный Соглашением орган исполнительной власти города Москвы отчета об исполнении обязательств по проектированию в отношении каждого создаваемого места приложения труда (при создании нескольких мест приложения труда) и получении соответствующих разрешений на строительство и (или) обязательств по созданию места приложения труда с указанием размера инвестиций в создание места приложения труда в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.7. Обязательства инвестора о представлении в установленный Соглашением орган исполнительной власти города Москвы копии разрешения на ввод в эксплуатацию места приложения труда, многоквартирного жилого здания в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.8. Обязательства инвестора по обеспечению исполнения обязательства по уплате арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели его предоставления на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания.

5.9. Обязательство Правительства Москвы по предоставлению отсрочки по внесению арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания.

Предоставление отсрочки по внесению арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания, осуществляется на срок исполнения обязательств инвестора по созданию одного или нескольких мест приложения труда, указанный в пункте 1.8 Порядка присвоения, подтверждения и прекращения статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы приложения 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

5.10. Обязательство Правительства Москвы по предоставлению льготы по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 1.11 Порядка.

5.11. Права Правительства Москвы по осуществлению контроля за созданием места приложения труда.

5.12. Обязательство инвестора по возврату льготы по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на цели осуществления строительства многоквартирного жилого здания в случае неисполнения условий Соглашения, а также возврата суммы процентов в размере действующей ключевой ставки Банка России, увеличенной на два процентных пункта, на неуплаченную сумму арендной платы за первый год срока аренды земельного участка после изменения цели предоставления земельного участка на весь срок действия отсрочки, предусмотренной Соглашением.

5.13. Сведения о лице, привлекаемом инвестором в соответствии с пунктом 2 настоящих Условий, и составе его участников (акционеров) в случае его привлечения инвестором к исполнению обязательств по созданию мест приложения труда.

5.14. Обязательство инвестора не осуществлять уступку прав и (или) обязанностей по Соглашению и договору аренды земельного участка, в отношении которого предоставляется льгота по арендной плате за первый год срока аренды земельного участка, без предварительного письменного согласия Правительства Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее – Межведомственная комиссия) определяет полномочия и порядок деятельности Межведомственной комиссии по реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы (далее также – места приложения труда).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с присвоением, подтверждением и прекращением статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Состав Межведомственной комиссии и порядок ее деятельности

2.1. Межведомственную комиссию возглавляет председатель – заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

2.2. Заместителями председателя Межведомственной комиссии являются руководители Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее – ДИИПП города Москвы) и Департамента городского имущества города Москвы.

2.3. Ответственным секретарем Межведомственной комиссии является директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городское агентство управления инвестициями».

2.4. В состав Межведомственной комиссии входят руководитель (заместитель руководителя) Департамента финансов города Москвы, председатель (заместитель председателя) Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, начальник Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городское агентство управления инвестициями», а также представители иных органов исполнительной власти города Москвы по решению председателя Межведомственной комиссии.

2.5. Регламент работы и состав Межведомственной комиссии утверждает председатель Межведомственной комиссии.

2.6. В целях обеспечения деятельности Межведомственной комиссии Межведомственная комиссия вправе создавать рабочие группы, действующие на постоянной основе. Состав и регламент работы рабочей группы определяются Межведомственной комиссией.

2.7. Межведомственная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.8. Председатель Межведомственной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя):

2.8.1. Руководит проведением заседаний Межведомственной комиссии.

2.8.2. Подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, выписки из протоколов и другие документы Межведомственной комиссии.

2.9. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

2.9.1. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии.

2.9.2. Обеспечивает организационную подготовку заседаний Межведомственной комиссии.

2.9.3. Ведет протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

2.9.4. Оформляет и рассылает протоколы заседаний Межведомственной комиссии и выписки из них членам Межведомственной комиссии и иным заинтересованным лицам, а также выполняет поручения, связанные с реализацией решений Межведомственной комиссии.

2.9.5. Обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Межведомственной комиссии.

2.10. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Межведомственной комиссии.

2.11. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Межведомственной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

2.12. Межведомственная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

2.13. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Межведомственной комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Межведомственной комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При проведении заочного голосова-

ния решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число членов Межведомственной комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 50 процентов от общего числа членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии. Если председатель Межведомственной комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Межведомственной комиссии.

2.14. Члены Межведомственной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

2.15. Решения Межведомственной комиссии оформляются в виде протокола заседания Межведомственной комиссии, который подписывается председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие — председательствующим на заседании заместителем председателя Межведомственной комиссии.

2.16. Решения Межведомственной комиссии (в форме копии протокола заседания Межведомственной комиссии или выписки из него) направляются ответственным секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии, а также инвестору, инвестиционный проект которого претендует на присвоение статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы и заключение соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы (далее — Соглашение).

2.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет ДИиПП города Москвы.

3. Основные полномочия Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия уполномочена:

3.1.1. Рассматривать документы, связанные с присвоением, подтверждением и прекращением статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, заключением, отказом в заключении и расторжением Соглашения, и принимать соответствующие решения.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, организациями и должностными лицами по вопросам заключения, отказа в заключении и расторжения Соглашения.

3.1.3. Подтверждать выполнение инвестором обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.1.4. Принимать решение о необходимости внесения изменений в перечень лиц, участвующих в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда.

3.2. Межведомственная комиссия вправе:

3.2.1. Приглашать к участию в своих заседаниях в качестве экспертов без права голоса представителей общественных организаций, отраслевых общественных объединений, субъектов деятельности в сфере промышленности, системообразующих организаций города Москвы и субъектов инвестиционной деятельности.

3.2.2. Формировать и актуализировать перечень мест приложения труда, юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты по созданию мест приложения труда на территории города Москвы.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 5 ИЮЛЯ 2013 Г. № 441-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2019 года № 1876-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 июля 2013 г. № 441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к положению о закупках товаров (работ, услуг) отдельных видов юридических лиц» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 112-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 873-ПП, от 1 марта 2016 г. № 73-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 912-ПП, от 24 мая 2017 г. № 279-ПП, от 22 августа 2018 г. № 974-ПП, от 29 мая 2019 г. № 577-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1459-ПП):

1.1. Постановление дополнить пунктом 2.5 в следующей редакции:

«2.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров (работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн.рублей (включительно), за исключением случаев, указанных в пунктах 2(2), 2(3) настоящего постановления, осуществляет Департамент города Москвы по конкурентной политике во взаимодействии с государственными унитарными предприятиями города Москвы и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственными автономными и бюджетными учреждениями города

Москвы, а также дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам.».

1.2. Постановление дополнить пунктами 2(2), 2(3) в следующей редакции:

«2(2). Государственные унитарные предприятия города Москвы, государственные автономные и бюджетные учреждения города Москвы, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2(3) настоящего постановления, самостоятельно определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров (работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей (включительно), связанным с:

2(2).1. Капитальным строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объекта капитального строительства, проведением работ по сохранению объектов культурного наследия.

2(2).2. Размещением объектов, не являющихся объектами капитального строительства, организациями, находящимися в ведомственном подчинении органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере культуры, торговли, туризма, предпринимательства и инновационного развития, информационных технологий, культурного наследия, общественных связей и молодежной политики.

2(2).3. Водоснабжением, водоотведением, забором воды из водных объектов и сбросом сточных вод в водные объекты.

2(2).4. Газоснабжением, включая транспортировку газа технологическим присоединением, эксплуатацией и техническим обслуживанием объектов газового хозяйства.

2(2).5. Передачей и распределением электроэнергии, присоединением к электрическим сетям, эксплуатацией объектов электросетевого хозяйства.

2(3). Орган исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находятся государственные унитарные предприятия города Москвы, государственные автономные и бюджетные учреждения города Москвы и (или) за которым закреплены функции по координации и контролю за деятельностью хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, вправе принять решение о подготовке процедуры проведения закупок товаров (работ, услуг) вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (за исключением формирования начальной (максимальной) цены договора и определения условий договора) и (или) об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров (работ, услуг) определенным им государственным казенным учреждением города Москвы при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), указанных в пункте 2(2) настоящего постановления, а также по закупкам иных товаров (работ, услуг), начальная (максимальная) цена которых не превышает 100 млн. рублей.».

1.3. Пункт 1.1(1) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1(1). Перечень применяется при подготовке и утверждении положений о закупках товаров (работ, услуг) (далее – Положение о закупках) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы, а также дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам (далее также – заказчики), за исключением заказчиков, включенных в перечень, установленный правовым актом Главного контрольного управления города Москвы.».

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.1(2) в следующей редакции:

«1.1(2). Заказчики, включенные в перечень, установленный правовым актом Главного контрольного управления города Москвы, при подготовке и утверждении положений о закупках обязаны применять положения раздела 12 настоящего Перечня.».

1.5. Пункт 1.2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.10. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.».

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.2.12 в следующей редакции:

«1.2.12. Особенности проведения закупок с начальной (максимальной) ценой договора свыше 100 млн. рублей (включительно).».

1.7. Пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Об обязательной публикации сведений в единой информационной системе в сфере закупок с использованием функционала Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы.».

1.8. В пункте 4.6 приложения к постановлению слова «участники закупок» заменить словами «участники процедуры закупки».

1.9. Пункт 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2. О порядке и критериях выбора способа конкурентной и неконкурентной закупки, в том числе закрытой закупки.».

1.10. Пункт 6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.3. Об осуществлении всех конкурентных закупок в электронной форме, за исключением закупок, осуществляемых за счет средств, предоставленных заказчику в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, а также закупок, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.».

1.11. В абзаце первом подпункта 4 пункта 6.4, пункте 6.5 приложения к постановлению слова «участников закупки» заменить словами «участников процедуры закупки».

1.12. Дефис четвертый подпункта 4 пункта 6.4 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.13. Пункт 6.6 приложения к постановлению дополнить словами «, за исключением запроса котировок

с участием субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.14. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7.1.6 в следующей редакции:

«7.1.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководителем заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц (за исключением случаев установления в Положении о закупках отраслевой специфики, согласованной в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Порядка).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.»

1.15. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7.1.7 в следующей редакции:

«7.1.7. Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.»

1.16. Пункт 7.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.2. Раздел должен содержать положения о праве заказчика установить в извещении и (или) документации о проведении закупки дополнительные требования к участникам процедуры закупок в соответствии с типовым положением, утвержденным совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, Департамента городского имущества города Москвы и Главного контрольного управления города Москвы.»

1.17. В пункте 7.3.2 приложения к постановлению слово «требованиям» заменить словами «обязательным требованиям к участникам процедуры закупки».

1.18. Пункты 7.3.5, 8.1.1, 8.1.4 приложения к постановлению после слова «участника» дополнить словами «процедуры закупки».

1.19. Пункт 7.3.6 приложения к постановлению после слова «участником» дополнить словами «процедуры закупки».

1.20. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7.3.7 в следующей редакции:

«7.3.7. В случае несоответствия участника процедуры закупки дополнительным требованиям к участникам процедуры закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке.»

1.21. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7.3.8 в следующей редакции:

«7.3.8. В случае отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, отсутствия согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, либо отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.»

1.22. В пункте 8.1.3 приложения к постановлению слова «единой информационной системе» заменить словами «единой информационной системе в сфере закупок».

1.23. В пункте 8.1.7 приложения к постановлению слова «и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора» заменить словами «, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора.»

1.24. Пункт 8.1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.1.8. Документы либо надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в извещении и (или) документации о закупке обязательным и дополнительным требованиям к участникам процедуры закупки и иным условиям допуска к участию в процедуре закупки.»

1.25. В абзаце первом пункта 8.3, абзаце первом пункта 8.5, пункте 10.5 приложения к постановлению слова «Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы» заменить словами «единой информационной системе в сфере закупок».

1.26. В пункте 8.3.3 приложения к постановлению слова «с ценой лота (договора) более 100 млн.рублей» заменить словами «с начальной (максимальной) ценой договора более 15 млн.рублей», слова «20 календарных дней» заменить словами «15 календарных дней».

1.27. Пункт 9.2 приложения к постановлению после слов «(за исключением услуг по реализации сжиженного газа)» дополнить словами «, по обращению с твердыми коммунальными отходами».

1.28. Пункт 9.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.7. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 600 тыс. рублей, посредством автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков». При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок заказчика должна быть отражена в Положении о закупках.»

1.29. Пункт 9.8 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.30. В пунктах 9.9–9.15, 9.19 приложения к постановлению слова «Осуществляется закупка» заменить словами «Осуществление закупки».

1.31. В пункте 9.17 слова «Заключается договор» заменить словами «Заключение договора».

1.32. Пункт 9.21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.21. Осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.»

1.33. Название раздела 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Требования к разделу «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров».

1.34. Пункт 10.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.1. О праве изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 10 процентов.»

1.35. Пункт 10.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.2. О праве по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, либо органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком, либо с заказчиками, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором (за исключением договоров, предусмотренных пунктом 10.2(3) настоящего Перечня) объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30 процентов.»

Порядок согласования изменения, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.»

1.36. Приложение к постановлению дополнить пунктом 10.2(4) в следующей редакции:

10.2(4). О праве изменить цену договора в сторону снижения без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных существенных условий договора.»

1.37. Приложение к постановлению дополнить пунктом 10.7 в следующей редакции:

«10.7. О праве по соглашению сторон изменить цену договора или предусмотренную договором цену единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации ставки налога на добавленную стоимость в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после вступления в силу соответствующих изменений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.»

1.38. Пункт 11.2 приложения к постановлению после слов «Единую автоматизированную информационную систему торгов» дополнить словами «города Москвы».

1.39. Приложение к постановлению дополнить разделом 12 в следующей редакции:

«12. Требования к разделу «Особенности проведения закупок с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн.рублей (включительно)»

Раздел должен содержать положения:

12.1. Об обязательном определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн.рублей (включительно) Департаментом города Москвы по конкурентной политике во взаимодействии с заказчиками (за исключением случаев, указанных в пункте 2(2) настоящего постановления).

12.2. О порядке взаимодействия заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн.рублей (включительно).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ» К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСГАЗ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 27 декабря 2019 года № 443-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 августа 2018 г. № 1151/18 (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2018 г., № 52888), и на основании протокола заседания правления Департамента

экономической политики и развития города Москвы от 27 декабря 2019 г. № ДПП-П-27.12-6/19 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение объекта газопотребления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги» (ОГРН 1087746839487) – «Два асфальтобетонных завода, включающих здания и сооружения», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Вагоноремонтная, вл. 25, к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» (ОГРН 1127747295686) по индивидуальному проекту 9 017,00 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 27.12.2019 № 443-ТР

РАСЧЕТ

размера платы за технологическое присоединение объекта газопотребления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги» – «Два асфальтобетонных завода, включающих здания и сооружения», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Вагоноремонтная, вл. 25, к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту

№ п/п	Показатели	Планируемые расходы, тыс. руб.
1	2	3
1	Расходы на разработку проектной документации	2 413,95
2	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	4 680,88
2.1	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	0,00
2.1.1	Наземная (надземная) прокладка	0,00
2.1.1.1	158 мм и менее	0,00
2.1.1.2	159–218 мм	0,00
2.1.1.3	219–272 мм	0,00
2.1.1.4	273–324 мм	0,00
2.1.1.5	325–425 мм	0,00
2.1.1.6	426–529 мм	0,00
2.1.1.7	530 мм и выше	0,00
2.1.2	Подземная прокладка	0,00
2.1.2.1	158 мм и менее	0,00
2.1.2.2	159–218 мм	0,00
2.1.2.3	219–272 мм	0,00
2.1.2.4	273–324 мм	0,00
2.1.2.5	325–425 мм	0,00
2.1.2.6	426–529 мм	0,00
2.1.2.7	530 мм и выше	0,00
2.2	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	2 442,40
2.2.1	109 мм и менее	2 442,40
2.2.2	110–159 мм	0,00
2.2.3	160–224 мм	0,00
2.2.4	225–314 мм	0,00
2.2.5	315–399 мм	0,00

1	2	3
2.2.6	400 мм и выше	0,00
2.3	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	2 238,48
2.3.1	до 40 куб. метров в час	2 238,48
2.3.2	40–99 куб. метров в час	0,00
2.3.3	100–399 куб. метров в час	0,00
2.3.4	400–999 куб. метров в час	0,00
2.3.5	1000–1999 куб. метров в час	0,00
2.3.6	2000–2999 куб. метров в час	0,00
2.3.7	3000–3999 куб. метров в час	0,00
2.3.8	4000–4999 куб. метров в час	0,00
2.3.9	5000–9999 куб. метров в час	0,00
2.3.10	10000–19999 куб. метров в час	0,00
2.3.11	20000–29999 куб. метров в час	0,00
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	0,00
2.4	Строительство (реконструкция) систем электрохимической (катодной) защиты	0,00
2.4.1	до 1кВт	0,00
2.4.2	от 1 кВт до 2 кВт	0,00
2.4.3	от 2 кВт до 3 кВт	0,00
2.4.4	свыше 3 кВт	0,00
2.5	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	0,00
3	Расходы, связанные с мониторингом выполнения Заявителем технических условий	4,03
4	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	114,74
5	Эффективная ставка налога на прибыль	20%
6	Налог на прибыль	1 803,40
7	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	9 017,00

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ 1», НА 2020 ГОД**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 декабря 2019 года № 445-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 декабря 2019 г. № ДПР-П-30.12-1/19 приказываю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Инженерные системы 1» (ОГРН 1187746281502), на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 30.12.2019 № 445-ТР

**ТАРИФЫ
на теплоноситель, поставляемый потребителям обществом
с ограниченной ответственностью «Инженерные системы 1»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
			вода	пар
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям (без учета НДС)			
1.	Одноставочный, руб./куб. м	с 01.01.2020 по 30.06.2020	27,68	-
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	28,69	-

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ОТ 17.12.2019 № 363-ТР**Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 декабря 2019 года № 446-ТР**

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП, и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 декабря 2019 г. № ДПР-П-30.12-2/19 приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 декабря 2019 г. № 363-ТР «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями города Москвы на 2020 год» (в редакции приказов Департамента экономической политики и развития города Москвы от 20 декабря 2019 г. № 422-ТР, от 24 декабря 2019 г. № 431-ТР):

1.1. В столбце 4 пункта 28 таблицы приложения к приказу цифры «198,58» заменить цифрами «193,85».

1.2. В столбце 5 пункта 28 таблицы приложения к приказу цифры «0,47999» заменить цифрами «0,47525»

1.3. В столбце 7 пункта 28 таблицы приложения к приказу цифры «197,13» заменить цифрами «201,95».

1.4. В столбце 8 пункта 28 таблицы приложения к приказу цифры «0,48331» заменить цифрами «0,48812».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д.Федоров



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 1

Подписано в печать 10.01.20
Дата выхода в свет 14.01.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

**в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,
или на сайте**

www.vestnik.mos.ru