

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 14

март 2021
(2847)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ от 05.03.21 № 13-УМ	3
--	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Значкове С.М. от 26.02.21 № 107-РМ	4
О Бессонове А.К. от 01.03.21 № 109-РМ	4
О Дерюгине М.А. от 01.03.21 № 110-РМ	5
Об Акулове А.М. от 01.03.21 № 111-РМ	5
О Давидовиче И.Ф. от 01.03.21 № 113-РМ	5
О Нечаеве Ю.Н. от 02.03.21 № 116-РМ	5
Об Аравине Д.Н. от 04.03.21 № 119-РМ	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 01.03.21 № 232-ПП	6
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2013 г. № 593-ПП от 01.03.21 № 233-ПП	7

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 02.03.21 № 235-ПП	11
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 г. № 1292-ПП от 02.03.21 № 236-ПП	27
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы от 02.03.21 № 237-ПП	28
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 02.03.21 № 238-ПП	28
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 02.03.21 № 239-ПП	29
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 02.03.21 № 240-ПП	29
Об осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в городе Москве от 02.03.21 № 241-ПП	29
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 113-ПП от 02.03.21 № 242-ПП	53
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 02.03.21 № 243-ПП	54
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 02.03.21 № 261-ПП	55
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы от 02.03.21 № 262-ПП	56
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 04.03.21 № 265-ПП	71
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 04.03.21 № 266-ПП	71
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. № 355-ПП от 04.03.21 № 267-ПП	71

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении платы за подключение объекта капитального строительства муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Троицка» к системе теплоснабжения муниципального унитарного предприятия «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» в индивидуальном порядке от 25.02.21 № 17-ТР	79
Об установлении платы за подключение объекта капитального строительства Администрации городского округа Троицк города Москвы к системе теплоснабжения муниципального унитарного предприятия «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» в индивидуальном порядке от 25.02.21 № 18-ТР	80
О внесении изменений в приказ от 23.12.2020 № 417-ТР от 02.03.21 № 19-ТР	80
Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Мосводоканал» к электрическим сетям акционерного общества «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту от 02.03.21 № 20-ТР	82

ИНФОРМАЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ	84
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НАМЕЧАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МНПЗ»	87

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 8 ИЮНЯ 2020 Г. № 68-УМ

Указ Мэра Москвы от 5 марта 2021 года № 13-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 74-УМ, от 9 июля 2020 г. № 77-УМ, от 3 сентября 2020 г. № 89-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 93-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 94-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ, от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, от 14 октября 2020 г. № 100-УМ, от 15 октября 2020 г. № 101-УМ, от 28 октября 2020 г. № 103-УМ, от 5 ноября 2020 г. № 106-УМ, от 10 ноября 2020 г. № 107-УМ, от 13 ноября 2020 г. № 109-УМ, от 17 ноября 2020 г. № 110-УМ, от 26 ноября 2020 г. № 114-УМ, от 2 декабря 2020 г. № 116-УМ, от 29 декабря 2020 г. № 127-УМ, от 14 января 2021 г. № 1-УМ, от 21 января 2021 г. № 3-УМ, от 27 января 2021 г. № 5-УМ, от 5 февраля 2021 г. № 7-УМ):

1.1. Пункты 2.1, 2.4, 2.5 указа признать утратившими силу с 8 марта 2021 г.

1.2. Указ дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

«9. Установить, что с 8 марта 2021 г.:

9.1. Гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы,

рекомендуется не покидать место проживания (пребывания), в том числе жилые и садовые дома.

Граждане, указанные в настоящем пункте, соблюдающие рекомендацию не покидать место проживания (пребывания), вправе в установленном порядке оформить листок нетрудоспособности.

9.2. Для граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, возобновляется возможность использования для бесплатного проезда транспортного приложения социальных карт, выпущенных на основании решений органов исполнительной власти города Москвы (уполномоченных ими организаций), ранее приостановленная в соответствии с указом Мэра Москвы.

9.3. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории города Москвы, рекомендуется перевести на дистанционный режим работы работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) из числа граждан, указанных в пункте 9.1 настоящего указа.»

1.3. Пункты 9 и 10 указа считать пунктами 10 и 11 указа соответственно.

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ЗНАЧКОВЕ С.М.

Распоряжение Мэра Москвы от 26 февраля 2021 года № 107-РМ

Назначить Значкова Сергея Михайловича на должность заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БЕССОНОВЕ А.К.

Распоряжение Мэра Москвы от 1 марта 2021 года № 109-РМ

Освободить Бессонова Андрея Константиновича от замещаемой должности заместителя председателя Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ДЕРЮГИНЕ М.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 1 марта 2021 года № 110-РМ**

Назначить Дерюгина Максима Александровича на должность главы управы района Хамовники города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Арбат города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АКУЛОВЕ А.М.**Распоряжение Мэра Москвы от 1 марта 2021 года № 111-РМ**

Принять Акулова Антона Михайловича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ДАВИДОВИЧЕ И.Ф.**Распоряжение Мэра Москвы от 1 марта 2021 года № 113-РМ**

Принять Давидовича Игоря Феликсовича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность главы управы района Капотня города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О НЕЧАЕВЕ Ю.Н.**Распоряжение Мэра Москвы от 2 марта 2021 года № 116-РМ**

Назначить Нечаева Юрия Николаевича на должность главы управы района Арбат города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АРАВИНЕ Д.Н.**Распоряжение Мэра Москвы от 4 марта 2021 года № 119-РМ**

Назначить Аравина Дмитрия Николаевича на должность заместителя начальника Объединения административно-технических инспекций города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 1 марта 2021 года № 232-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 232-ПП от 01.03.2021 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2013 Г. № 593-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 марта 2021 года № 233-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2013 г. № 593-ПП «Об утверждении Порядка определения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического лица или юридического лица, на другой вид такого использования, предусматривающий строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, и Перечня видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для города Москвы, при строительстве и (или) реконструкции которых плата за изменение вида разрешенного использования земельного участка не взимается» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 февраля 2015 г. № 69-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 31 июля 2018 г. № 835-ПП, от 10 июля 2019 г. № 866-ПП, от 24 августа 2020 г. № 1348-ПП, от 19 ноября 2020 г. № 2019-ПП):

1.1. Пункт 3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. В целях обеспечения исполнения обязательств собственника земельного участка по внесению платы, рассчитанной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, установить, что при предоставлении собственнику земельного участка рассрочки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, а также в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, обязательным условием является заключение между Департаментом городского имущества города Москвы и собственником земельного участка договора о залоге такого земельного участка или иного недвижимого имущества, стоимость которого определяется на основании отчета о независимой оценке стоимости такого имущества, проведенной по заказу собственника передаваемого в залог имущества и за его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет не менее размера платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, либо предоставление банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень, предусмотренный частью 1² статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 5-7 в следующей редакции:

«5. В случае подачи собственником земельного участка заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка, в отношении которого ранее был изменен вид разрешенного использования, при наличии обязанности по внесению им платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, размер которой устанавливался в порядке, предусмотренном примечанием приложения к настоящему Порядку, на другой вид разрешенного

использования, предусматривающий строительство и (или) реконструкцию жилого здания (за исключением объектов капитального строительства, размещение которых возможно на земельных участках с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) и (или) гостиницы, размер платы за изменение вида разрешенного использования такого земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком с дополнительной оплатой собственником 15 процентов от кадастровой стоимости земельного участка с измененным видом разрешенного использования, рассчитанной исходя из максимального удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка для устанавливаемых видов разрешенного использования, утвержденного в установленном порядке правовым актом Правительства Москвы, на дату обращения.

6. Если иное не предусмотрено настоящим постановлением, в случае принятия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы» решения о целесообразности внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, предусматривающего в отношении территориальной зоны, в границы которой входит находящийся в частной собственности земельный участок, изменение установленного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования, предусматривающий строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, собственником земельного участка должна быть внесена плата за изменение вида разрешенного использования земельного участка до вступления в силу правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы.

При этом срок вступления в силу правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы определяется решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы или Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по градостроительной деятельности при принятии решения о целесообразности внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы и подлежит отражению в правовом акте о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы.

7. В случае если в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы» принято решение о целесообразности внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, предусматривающее в отношении территориальных зон, в границы которых входит находящийся в частной собственности земельный участок, изменение установленного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного

использования, предусматривающий строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, а также решение о разработке проекта планировки территории, на которой расположен такой земельный участок, собственником земельного участка должна быть внесена плата за изменение вида разрешенного использования земельного участка в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня подачи собственником в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве заявления о выборе вида разрешенного использования земельного участка.».

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента городского имущества города Москвы Гамана М.Ф.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 марта 2021 г. № 233-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 10 сентября 2013 г. № 593-ПП

Перечень видов объектов капитального строительства, имеющих важное социально-экономическое значение для города Москвы, при строительстве и (или) реконструкции которых плата за изменение вида разрешенного использования земельного участка не взимается

№ п/п	Объекты капитального строительства, размещение которых возможно на земельных участках с видом разрешенного использования	Код вида разрешенного использования земельного участка
1	2	3
1	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2
3	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0
4	Коммунальное обслуживание	3.1
5	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
6	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
7	Социальное обслуживание	3.2
8	Дома социального обслуживания	3.2.1
9	Оказание социальной помощи населению	3.2.2
10	Оказание услуг связи	3.2.3
11	Здравоохранение	3.4
12	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
13	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
14	Медицинские организации особого назначения	3.4.3
15	Образование и просвещение	3.5
16	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
17	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
18	Культурное развитие	3.6

№ п/п	Объекты капитального строительства, размещение которых возможно на земельных участках с видом разрешенного использования	Код вида разрешенного использования земельного участка
1	2	3
19	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1
20	Парки культуры и отдыха	3.6.2
21	Цирки и зверинцы	3.6.3
22	Религиозное использование	3.7
23	Осуществление религиозных обрядов	3.7.1
24	Религиозное управление и образование	3.7.2
25	Общественное управление	3.8
26	Государственное управление	3.8.1
27	Представительская деятельность	3.8.2
28	Обеспечение научной деятельности	3.9
29	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1
30	Проведение научных исследований	3.9.2
31	Проведение научных испытаний	3.9.3
32	Ветеринарное обслуживание	3.10
33	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
34	Приюты для животных	3.10.2
35	Отдых (рекреация)	5.0
36	Спорт	5.1
37	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1
38	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
39	Площадки для занятий спортом	5.1.3
40	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4
41	Водный спорт	5.1.5
42	Авиационный спорт	5.1.6
43	Спортивные базы	5.1.7
44	Природно-познавательный туризм	5.2
45	Туристическое обслуживание	5.2.1
46	Охота и рыбалка	5.3
47	Причалы для маломерных судов	5.4
48	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5
49	Недропользование	6.1
50	Тяжелая промышленность	6.2
51	Автомобилестроительная промышленность	6.2.1
52	Легкая промышленность	6.3
53	Фармацевтическая промышленность	6.3.1
54	Пищевая промышленность	6.4

№ п/п	Объекты капитального строительства, размещение которых возможно на земельных участках с видом разрешенного использования	Код вида разрешенного использования земельного участка
1	2	3
55	Нефтехимическая промышленность	6.5
56	Строительная промышленность	6.6
57	Энергетика	6.7
58	Атомная энергетика	6.7.1
59	Связь	6.8
60	Обеспечение космической деятельности	6.10
61	Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11
62	Научно-производственная деятельность	6.12
63	Транспорт	7.0
64	Железнодорожный транспорт	7.1
65	Железнодорожные пути	7.1.1
66	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2
67	Автомобильный транспорт	7.2
68	Размещение автомобильных дорог	7.2.1
69	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
70	Водный транспорт	7.3
71	Воздушный транспорт	7.4
72	Трубопроводный транспорт	7.5
73	Внеуличный транспорт	7.6
74	Обеспечение обороны и безопасности	8.0
75	Обеспечение вооруженных сил	8.1
76	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
77	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	8.4
78	Курортная деятельность	9.2
79	Санаторная деятельность	9.2.1
80	Историко-культурная деятельность	9.3
81	Гидротехнические сооружения	11.3
82	Ритуальная деятельность	12.1
83	Специальная деятельность	12.2
84	Ведение огородничества	13.1
85	Ведение садоводства	13.2
86	Места приложения труда, создаваемые при реализации инвестиционных проектов по созданию таких мест приложения труда на территории города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП «О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы».	

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 235-ПП

В целях совершенствования процедур предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2004 г. № 199-ПП «О порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 августа 2010 г. № 715-ПП, от 3 июля 2012 г. № 301-ПП, от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП):

1.1. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.5 в следующей редакции:

«2.3.3.5. Образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы.»

1.2. В абзаце третьем пункта 2.4.2 приложения 4 к постановлению слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального персонифицированного учета».

1.3. В абзаце первом пункта 2.5.1 приложения 4 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

1.4. В пункте 2.5.1.1.4 приложения 4 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

1.5. В пункте 2.5.1.1.5 приложения 4 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания второго родителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

1.6. В пункте 2.5.1.1.8 приложения 4 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

1.7. В абзаце первом пункта 2.5.1.1.10.2 приложения 4 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

1.8. Пункт 2.5.1.1.10.2.4 приложения 4 к постановлению признать утратившим силу.

1.9. Пункт 2.5.1.1.10.2.5 приложения 4 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

1.10. Пункт 2.5.1.1.11.5 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.11.5. Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (представляется по желанию заявителя).».

1.11. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 4 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

1.12. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.8 в следующей редакции:

«2.5.1.2.8. Сведения об обучении ребенка (детей) в образовательной организации, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы.»

1.13. Пункт 2.5.1.3 приложения 4 к постановлению признать утратившим силу.

1.14. В пункте 2.5.2 приложения 4 к постановлению слова «документов» заменить словами «документов (сведений)».

1.15. Пункт 2.5.3 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.3. При подаче запроса с использованием Портала заявитель заполняет интерактивную форму запроса и в случае неподтверждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в запросе, представляет в любой МФЦ по выбору заявителя в срок не позднее 10 рабочих дней, которые исчисляются со дня направления в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о приостановлении предоставления государственной услуги, документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2 — 2.5.1.1.12 настоящего Регламента, либо заверенные в установленном порядке копии таких документов на бумажном носителе.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным заявителем представителем по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.»

1.16. Название раздела 2.8 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Отказ в приеме запроса или документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.17. Пункт 2.8.1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в приеме запроса или документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса.

2.8.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.3. Представление документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления услуги (пункты 2.5.1.1.2 — 2.5.1.1.12 настоящего Регламента),

на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.».

1.18. В пункте 2.8.3 приложения 4 к постановлению слова «приложению к» заменить словами «приложению 1 к».

1.19. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 2.8.4 в следующей редакции:

«2.8.4. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае приостановления предоставления государственной услуги), с указанием причины отказа оформляется по требованию заявителя при его личном обращении в МФЦ по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в день приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.20. Пункт 2.9.6 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.6. При получении работником МФЦ документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Регламента, работник МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, направляет указанные документы с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.».

1.21. В пункте 2.10.1.1 приложения 4 к постановлению слова «запроса и (или) иных документов», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

1.22. В пункте 2.10.1.2 приложения 4 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

1.23. В пункте 2.10.1.4 приложения 4 к постановлению слово «документах» заменить словами «запросе и (или) документах», слова «документов и (или) информации» заменить словами «запроса и (или) документов».

1.24. В пункте 2.10.1.5 приложения 4 к постановлению слова «документам или сведениям» заменить словами «сведениям, указанным в запросе, и (или) документам».

1.25. В пункте 2.10.1.8 приложения 4 к постановлению слова «комплект документов» заменить словами «комплект документов (сведений)», слова «в качестве документов» заменить словами «в качестве документов (сведений)», слово «информации» заменить словом «сведений».

1.26. Пункт 3.1.1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием и регистрация запроса, содержащего сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.».

1.27. В пункте 3.1.2 приложения 4 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

1.28. Название раздела 3.2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация запроса, содержащего сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.».

1.29. Пункт 3.2.1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса через Портал.».

1.30. В пункте 3.2.2 приложения 4 к постановлению слово «документов» заменить словом «запроса».

1.31. В абзаце первом пункта 3.2.3 приложения 4 к постановлению слово «документов» заменить словом «запроса».

1.32. Пункт 3.2.3.2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса.».

1.33. В пункте 3.2.3.3 приложения 4 к постановлению слова «и электронные копии (электронные образы) документов и осуществляет их» заменить словами «и осуществляет его», слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

1.34. В пункте 3.2.5.1 приложения 4 к постановлению слова «и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

1.35. В названии раздела 3.3 приложения 4 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

1.36. Пункт 3.3.1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве зарегистрированного запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.37. В дефисе первом пункта 3.3.2 приложения 4 к постановлению слово «документов» заменить словами «документов (сведений)».

1.38. В абзаце первом пункта 3.3.3 приложения 4 к постановлению слово «документов» заменить словами «документов (сведений)».

1.39. Пункт 3.3.3.1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Осуществляет проверку запроса на соответствие требованиям, предъявляемым к его содержанию.».

1.40. В пункте 3.3.3.2 приложения 4 к постановлению слова «и представленных электронных копий (электронных образах) документов» исключить, слова «получения от должностного лица, ответственного за прием документов, запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «получения запроса от должностного лица, ответственного за прием запроса».

1.41. Пункт 3.3.3.3 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3. Комплекует запрос, документы и информацию, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, в личное дело заявителя.».

1.42. В абзаце первом пункта 3.3.3.4 приложения 4 к постановлению слова «и прикрепленных к запросу электронных копий (электронных образах) документов» исключить.

1.43. Пункт 3.3.4 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Работник МФЦ, ответственный за обработку документов:

3.3.4.1. Осуществляет прием документов на бумажном носителе от заявителей, которым направлено уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

1.44. В нумерационном заголовке приложения к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям» приложения 4 к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

1.45. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям» приложения 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.46. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям» приложения 4 к постановлению дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положения о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. № 1042-ПП, от 14 февраля 2006 г. № 95-ПП, от 6 февраля 2007 г. № 81-ПП, от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 10 августа 2010 г. № 690-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 23 июля 2013 г. № 483-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 955-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 5 ноября 2019 г. № 1436-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП, от 31 марта 2020 г. № 285-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1421-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1699-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2164-ПП):

2.1. Второе предложение абзаца второго пункта 34 приложения 1 к постановлению дополнить словами «(при наличии)».

2.2. Абзац второй пункта 34 приложения 1 к постановлению дополнить предложением в следующей редак-

ции: «При этом от заявителя не требуется представление сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2.3. Пункт 17 приложения 2 к постановлению дополнить словами «, а также сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2.4. Пункт 19 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Сведения (при наличии) о доходах каждого члена семьи указываются в заявлении о назначении ежемесячного пособия на ребенка и подтверждаются соответствующими документами, представление которых обязательно для назначения ежемесячного пособия на ребенка. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2.5. Абзац первый пункта 21 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«21. Ежегодно заявитель подтверждает право на получение ежемесячного пособия на ребенка путем представления документов о доходах членов семьи за истекший полный календарный год получения пособия в любой МФЦ или с использованием Портала. При этом от заявителя не требуется представление сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2.6. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.10 в следующей редакции:

«2.3.3.10. Образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы.»

2.7. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.11 в следующей редакции:

«2.3.3.11. Федеральной службой судебных приставов.»

2.8. В абзаце третьем пункта 2.4.2 приложения 3 к постановлению слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального персонифицированного учета».

2.9. В абзаце первом пункта 2.5.1 приложения 3 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

2.10. В пункте 2.5.1.1.4 приложения 3 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления

указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

2.11. В пункте 2.5.1.1.5 приложения 3 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания второго родителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

2.12. В пункте 2.5.1.1.7 приложения 3 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

2.13. Пункт 2.5.1.1.11.1 приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органу исполнительной власти города Москвы)».

2.14. Пункт 2.5.1.1.17.1 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.15. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 3 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя, ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

2.16. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.11 в следующей редакции:

«2.5.1.2.11. Сведения об обучении ребенка (детей) в образовательной организации, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы.»

2.17. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.12 в следующей редакции:

«2.5.1.2.12. Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено.»

2.18. В пункте 2.5.1.4 приложения 3 к постановлению слова «в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.20» заменить словами «в пунктах 2.5.1.1.12 – 2.5.1.1.13».

2.19. Пункт 2.5.1.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.6. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к запросу на бумажном носителе.»

2.20. В пункте 2.5.2 приложения 3 к постановлению слово «документов» заменить словами «документов (сведений)».

2.21. Пункт 2.8.1.1 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.22. В пункте 2.8.1.6 приложения 3 к постановлению слова «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)» исключить.

2.23. Пункт 2.8.5 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.24. Пункт 2.9.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.6. При получении работником МФЦ документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Регламента, работник МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, направляет указанные документы с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.»

2.25. В пункте 3.1.2 приложения 3 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

2.26. В пункте 3.2.3.2 приложения 3 к постановлению слова «введенной информации» заменить словами «сведений, введенных в интерактивную форму запроса.»

2.27. В пункте 3.2.3.3 приложения 3 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

2.28. В абзаце первом пункта 3.3 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

2.29. В дефисах первом и втором пункта 3.3.2 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

2.30. В абзаце первом пункта 3.3.3 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

2.31. В абзаце первом пункта 3.3.4 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

2.32. Пункт 3.3.4.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.8.1.6 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.»

2.33. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 3.3.4.3 в следующей редакции:

«3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

2.34. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.35. В пункте 3 приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Назначение ежемесячного пособия на ребенка» приложения 3 к постановлению слова «Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом» заменить словами «Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.20 Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка», на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 19 октября 2010 г. № 962-ПП, от 3 июля 2012 г. № 301-ПП, от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 956-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП, от 31 марта 2020 г. № 285-ПП, от 29 сентября 2020 г. № 1587-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1699-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2164-ПП):

3.1. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.6 в следующей редакции:

«2.3.3.6. Образовательными организациями, подведомственными органами исполнительной власти города Москвы.».

3.2. В абзаце третьем пункта 2.4.2 приложения 2 к постановлению слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального персонифицированного учета».

3.3. В абзаце первом пункта 2.5.1 приложения 2 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.4. В пункте 2.5.1.1.4 приложения 2 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.5. В пункте 2.5.1.1.5 приложения 2 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания второго родителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.6. В пункте 2.5.1.1.8 приложения 2 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.7. В пункте 2.5.1.1.10.2 приложения 2 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и (или) ребенка в жилом

помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.8. Пункт 2.5.1.1.10.2.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.9. Пункт 2.5.1.1.10.2.5 приложения 2 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.10. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 2 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.11. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.9 в следующей редакции:

«2.5.1.2.9. Сведения об обучении ребенка (детей) в образовательной организации, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы.».

3.12. Пункт 2.5.1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.3. Опекун вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к запросу на бумажном носителе.».

3.13. В пункте 2.5.2 приложения 2 к постановлению слово «документов» заменить словами «документов (сведений)».

3.14. Пункт 2.5.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.3. При подаче запроса с использованием Портала заявитель заполняет интерактивную форму запроса и в случае неподтверждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в запросе, представляет в любой МФЦ по выбору заявителя в срок не позднее 10 рабочих дней, которые исчисляются со дня направления в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о приостановлении предоставления государственной услуги, документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.13 настоящего Регламента, либо заверенные в установленном порядке копии на бумажном носителе.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным заявителем представителем по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.».

3.15. Пункт 2.8.1.1 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.16. Пункт 2.8.1.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.17. В пункте 2.8.1.6 приложения 2 к постановлению слова «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)» исключить.

3.18. Пункт 2.8.1.8 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.19. Пункт 2.8.1.9 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.20. Пункт 2.9.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.6. При получении работником МФЦ документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.9.5

настоящего Регламента, работник МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, направляет указанные документы с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.».

3.21. В пункте 2.10.1.1 приложения 2 к постановлению слова «запроса и иных документов» заменить словами «запроса и (или) иных документов», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.22. В пункте 2.10.1.2 приложения 2 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.23. В пункте 2.10.1.3 приложения 2 к постановлению слово «документах» заменить словами «запросе и (или) документах», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.24. В пункте 2.10.1.7 приложения 2 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.25. В пункте 3.1.2 приложения 2 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.26. В абзаце первом пункта 3.2.1 приложения 2 к постановлению слова «и электронных копий (электронных образов) документов, необходимых» заменить словами «, содержащего сведения, необходимые».

3.27. Пункт 3.2.3.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса.».

3.28. В пункте 3.2.3.3 приложения 2 к постановлению слова «и электронные копии (электронные образы) документов и осуществляет передачу комплекта документов» заменить словами «и осуществляет его передачу», слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.29. В названии раздела 3.3 приложения 2 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.30. В дефисе первого пункта 3.3.1 приложения 2 к постановлению слова «и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных» заменить словами «, содержащего сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, поданного».

3.31. В пункте 3.3.3.1 приложения 2 к постановлению слова «и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прикрепленных к запросу, электронных копий (электронных образов) документов» заменить словами «на соответствие требованиям, предъявляемым к его содержанию, при подаче запроса с использованием Портала».

3.32. В пункте 3.3.3.3 приложения 2 к постановлению слова «(в том числе электронные копии (электронные образы) документов)» исключить.

3.33. В пункте 3.3.3.4 приложения 2 к постановлению слова «и в прикрепленных к запросу электронных копиях (электронных образах) документов» заменить словами «, поданном заявителем».

3.34. Пункт 3.3.4.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.8.1.6 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.».

3.35. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 3.3.4.3 в следующей редакции:

«3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день обращения.».

3.36. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка» приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.37. В пункте 3 приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка» приложения 2 к постановлению слова «Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом» заменить словами «Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.13 Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка», на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом».

3.38. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.6 в следующей редакции:

«2.3.3.6. Образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы.».

3.39. В абзаце третьем пункта 2.4.2 приложения 3 к постановлению слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального персонифицированного учета».

3.40. В абзаце первом пункта 2.5.1 приложения 3 к постановлению слова «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.41. В пункте 2.5.1.1.4 приложения 3 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.42. В пункте 2.5.1.1.5 приложения 3 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания второго родителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.43. В пункте 2.5.1.1.7 приложения 3 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и (или) ребенка (детей) в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.44. Пункт 2.5.1.1.12.5 приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.45. В пункте 2.5.1.1.15 приложения 3 к постановлению слова «предоставление государственной услуги» заменить словами «предоставление государственной услуги (в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.46. В пункте 2.5.1.1.16 приложения 3 к постановлению слова «предоставление государственной услуги» заменить словами «предоставление государственной услуги (в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.47. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 3 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя и (или) ребенка (детей) в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.48. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.8 в следующей редакции:

«2.5.1.2.8. Сведения об обучении ребенка (детей) в образовательной организации, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы.»

3.49. Пункт 2.5.1.4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.50. Пункт 2.5.1.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.6. Опекун, попечитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к запросу на бумажном носителе.»

3.51. В пункте 2.5.2 приложения 3 к постановлению слово «документов» заменить словами «документов (сведений)».

3.52. Абзац первый пункта 2.5.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.3. При подаче запроса с использованием Портала родитель заполняет интерактивную форму запроса и в случае неподтверждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в запросе, представляет в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства родителя в городе Москве в срок не позднее 10 рабочих дней, которые исчисляются со дня направления в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о приостановлении предостав-

ления государственной услуги, документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.13, 2.5.1.1.15, 2.5.1.1.16 настоящего Регламента, либо заверенные в установленном порядке копии на бумажном носителе.»

3.53. Пункт 2.8.1.1 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.54. Пункт 2.8.1.4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.55. В пункте 2.8.1.6 приложения 3 к постановлению слова «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)» исключить.

3.56. Пункт 2.8.1.8 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.57. Пункт 2.8.1.9 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.58. Пункт 2.9.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.6. При получении работником МФЦ документов, представленных родителем в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Регламента, работник МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления родителем документов, направляет указанные документы с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.»

3.59. В пункте 2.10.1.1 приложения 3 к постановлению слова «запроса и иных документов» заменить словами «запроса и (или) иных документов», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.60. В пункте 2.10.1.2 приложения 3 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.61. В пункте 2.10.1.3 приложения 3 к постановлению слово «документах» заменить словами «запросе и (или) документах», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.62. В пункте 2.10.1.7 приложения 3 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.63. В пункте 3.1.2 приложения 3 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.64. В абзаце первом пункта 3.2.1 приложения 3 к постановлению слова «и электронных копий (электронных образов) документов, необходимых» заменить словами «, содержащего сведения, необходимые».

3.65. Пункт 3.2.3.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса.»

3.66. В пункте 3.2.3.3 приложения 3 к постановлению слова «и электронные копии (электронные образы) документов и осуществляет передачу комплекта документов» заменить словами «и осуществляет его передачу», слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.67. В названии раздела 3.3 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.68. В дефисах первом и втором пункта 3.3.2 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.69. В абзаце первом пункта 3.3.3 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.70. В пункте 3.3.3.1 приложения 3 к постановлению слова «и прикрепленных к запросу электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для предоставления государственных услуг» заменить словами «на соответствие требованиям, предъявляемым к его содержанию».

3.71. В пункте 3.3.3.2 приложения 3 к постановлению слова «и в прикрепленных к запросу электронных копиях (электронных образах) документов, необходимых для предоставления государственных услуг» исключить.

3.72. В пункте 3.3.3.3 приложения 3 к постановлению слова «(в том числе электронные копии (электронные образы) документов)» исключить.

3.73. В пункте 3.3.3.4 приложения 3 к постановлению слова «и в прикрепленных к запросу электронных копиях (электронных образах) документов, необходимых для предоставления государственных услуг» исключить.

3.74. В абзаце первом пункта 3.3.4 приложения 3 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.75. Пункт 3.3.4.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.8.1.6 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.»

3.76. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 3.3.4.3 в следующей редакции:

«3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день обращения.»

3.77. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению отдельных социальных выплат многодетным семьям приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3.78. В пункте 3 приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению отдельных социальных выплат многодетным семьям приложения 3 к постановлению слова «Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом» заменить словами «Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.13, 2.5.1.1.15, 2.5.1.1.16 Административного регламента предоставления государственных услуг

по назначению отдельных социальных выплат многодетным семьям, на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом».

3.79. В пункте 2.5.1.1.3 приложения 4 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.80. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 4 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.81. В пункте 2.5.1.1.3 приложения 5 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.82. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 5 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.83. В абзаце третьем пункта 2.4.2 приложения 6 к постановлению слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального персонифицированного учета».

3.84. В абзаце первом пункта 2.5.1 приложения 6 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.85. В пункте 2.5.1.1.3 приложения 6 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.86. Пункт 2.5.1.1.4 приложения 6 к постановлению дополнить словами «, содержащая дату выдачи, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью медицинской организации».

3.87. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 6 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.88. Пункт 2.5.1.4 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.4. При подаче запроса с использованием Портала заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляется электронная копия (электронный образ) документа, указанного в пункте 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, в форматах JPG, PDF, TIFF, BMP, DOC, DOCX, RTE».

3.89. В пункте 2.5.1.5 приложения 6 к постановлению слова «прикрепив их к интерактивной форме запроса на Портале или» исключить.

3.90. В пункте 2.5.2 приложения 6 к постановлению слово «документов» заменить словами «документов (сведений)».

3.91. Пункт 2.8.1.1 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.92. Пункт 2.8.1.4 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.93. В пункте 2.8.1.6 приложения 6 к постановлению слова «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)» исключить.

3.94. Пункт 2.8.1.8 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.8. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме запроса на Портале и (или) прикрепленной к нему электронной копии (электронном образе) документа, указанного в пункте 2.5.1.1.4 настоящего Регламента.»

3.95. Пункт 2.8.1.9 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.9. Электронная копия (электронный образ) документа, указанного в пункте 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, не поддается прочтению и (или) не соответствует требованиям к форматам их предоставления.»

3.96. В пункте 2.10.1.1 приложения 6 к постановлению слова «запроса и иных документов» заменить словами «запроса и (или) иных документов», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.97. В пункте 2.10.1.2 приложения 6 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.98. В пункте 2.10.1.3 приложения 6 к постановлению слово «документах» заменить словами «запросе и (или) документах», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.99. В пункте 2.10.1.7 приложения 6 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.100. В пункте 3.1.2 приложения 6 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.101. В абзаце первом пункта 3.2.1 приложения 6 к постановлению слова «электронных копий (электронных образов) документов, необходимых» заменить словами «электронной копии (электронного образа) документа, необходимого».

3.102. Пункт 3.2.3.2 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса, и читабельность электронной копии (электронного образа) представленного документа.»

3.103. В пункте 3.2.3.3 приложения 6 к постановлению слова «электронные копии (электронные образы) документов» заменить словами «электронную копию (электронный образ) документа», слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.104. В абзаце первом пункта 3.3 приложения 6 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.105. В дефисах первом и втором пункта 3.3.2 приложения 6 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.106. В абзаце первом пункта 3.3.3 приложения 6 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.107. В пункте 3.3.3.1 приложения 6 к постановлению слова «прикрепленных к запросу электронных копий

(электронных образов) документов, необходимых» заменить словами «прикрепленной к запросу электронной копии (электронного образа) документа, необходимого».

3.108. В пункте 3.3.3.2 приложения 6 к постановлению слова «прикрепленных к запросу электронных копий (электронных образов) документов, необходимых» заменить словами «прикрепленной к запросу электронной копии (электронного образа) документа, необходимого».

3.109. В пункте 3.3.3.3 приложения 6 к постановлению слова «электронные копии (электронные образы) документов» заменить словами «электронную копию (электронный образ) документа».

3.110. В пункте 3.3.3.4 приложения 6 к постановлению слова «прикрепленных к запросу электронных копий (электронных образов) документов» заменить словами «прикрепленной к запросу электронной копии (электронного образа) документа».

3.111. В абзаце первом пункта 3.3.4 приложения 6 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.112. Пункт 3.3.4.2 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.8.1.6 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает с использованием соответствующей информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.»

3.113. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 3.3.4.3 в следующей редакции:

«3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день обращения.»

3.114. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в срок до 20 недель беременности» приложения 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3.115. В пункте 3 приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в срок до 20 недель беременности» приложения 6 к постановлению слова «Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом» заменить словами

«Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.5 Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в срок до 20 недель беременности», на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.».

3.116. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.7 в следующей редакции:

«2.3.3.7. Образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы.».

3.117. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3.8 в следующей редакции:

«2.3.3.8. Федеральной службой судебных приставов.».

3.118. В абзаце третьем пункта 2.4.8 приложения 7 к постановлению слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального персонифицированного учета».

3.119. В абзаце первом пункта 2.5.1 приложения 7 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.120. В пункте 2.5.1.1.4 приложения 7 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.121. В пункте 2.5.1.1.5 приложения 7 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания второго родителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.122. В пункте 2.5.1.1.7 приложения 7 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя, ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.123. Пункт 2.5.1.1.13.3.1 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.124. В пункте 2.5.1.1.13.4.5 приложения 7 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания ребенка (детей) в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.125. Пункт 2.5.1.1.13.4.6 приложения 7 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.126. Пункт 2.5.1.1.14.1.2 приложения 7 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.127. Пункт 2.5.1.1.14.3.2 приложения 7 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образо-

вательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.128. В пункте 2.5.1.1.15.7.5 приложения 7 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания ребенка (детей) в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.129. Пункт 2.5.1.1.15.7.6 приложения 7 к постановлению дополнить словами «(в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органам исполнительной власти города Москвы)».

3.130. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 7 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя, ребенка (детей), второго родителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.131. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.12 в следующей редакции:

«2.5.1.2.12. Сведения об обучении ребенка (детей) в образовательной организации, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы.».

3.132. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.13 в следующей редакции:

«2.5.1.2.13. Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено.».

3.133. Пункт 2.5.1.4 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.134. Пункт 2.5.1.6 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.6. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к запросу на бумажном носителе.».

3.135. В пункте 2.5.2 приложения 7 к постановлению слово «документов» заменить словами «документов (сведений)».

3.136. Абзац первый пункта 2.5.3 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.3. При подаче запроса с использованием Портала заявитель заполняет интерактивную форму запроса и в случае неподтверждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в запросе, представляет в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве заявителя в срок не позднее 10 рабочих дней, которые исчисляются со дня направления в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о приостановлении предоставления государственной услуги, документы, указанные в пункте 2.5.1.1.2–2.5.1.1.17 настоящего Регламента, либо заверенные в установленном порядке копии на бумажном носителе.».

3.137. Пункт 2.8.1.1 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.138. Пункт 2.8.1.4 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.139. В пункте 2.8.1.6 приложения 7 к постановлению слова «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)» исключить.

3.140. Пункт 2.8.1.8 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.141. Пункт 2.8.1.9 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.142. Пункт 2.9.6 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.6. При получении работником МФЦ документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Регламента, работник МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, направляет указанные документы с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.»

3.143. В пункте 2.10.1.1 приложения 7 к постановлению слова «запроса и иных документов» заменить словами «запроса и (или) иных документов», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.144. В пункте 2.10.1.2 приложения 7 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.145. В пункте 2.10.1.3 приложения 7 к постановлению слово «документах» заменить словами «запросе и (или) документах», слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.146. В пункте 2.10.1.7 приложения 7 к постановлению слова «документов и (или) информации» заменить словами «документов и (или) сведений».

3.147. В пункте 3.1.2 приложения 7 к постановлению слово «(информации)» заменить словом «(сведений)».

3.148. В абзаце первом пункта 3.2.1 приложения 7 к постановлению слова «и электронных копий (электронных образов) документов, необходимых» заменить словами «, содержащего сведения, необходимые».

3.149. Пункт 3.2.3.2 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса.»

3.150. В пункте 3.2.3.3 приложения 7 к постановлению слова «и электронные копии (электронные образы) документов и осуществляет передачу комплекта документов» заменить словами «и осуществляет его передачу», слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.151. В абзаце первом пункта 3.3 приложения 7 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.152. В дефисах первом и втором пункта 3.3.2 приложения 7 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.153. В абзаце первом пункта 3.3.3 приложения 7 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.154. В пункте 3.3.3.1 приложения 7 к постановлению слова «и прикрепленных к запросу электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для предоставления государственных услуг» заменить словами «на соответствие требованиям, предъявляемым к его содержанию».

3.155. В пункте 3.3.3.2 приложения 7 к постановлению слова «Портала запросе и в прикрепленных к запро-

су электронных копий (электронных образах) документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в» заменить словами «Портала запросе.»

3.156. В пункте 3.3.3.3 приложения 7 к постановлению слова «(в том числе электронные копии (электронные образы) документов)» исключить.

3.157. В пункте 3.3.3.4 приложения 7 к постановлению слова «и в прикрепленных к запросу электронных копий (электронных образах) документов, необходимых для предоставления государственных услуг» исключить.

3.158. В пункте 3.3.4 приложения 7 к постановлению слова «документов (информации)» заменить словами «документов (сведений)».

3.159. Пункт 3.3.4.2 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.8.1.6 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.»

3.160. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 3.3.4.3 в следующей редакции:

«3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день обращения.»

3.161. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат отдельным категориям семей с детьми приложения 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3.162. В пункте 3 приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат отдельным категориям семей с детьми приложения 7 к постановлению слова «Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом» заменить словами «Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.17 Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат отдельным категориям семей с детьми, на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом».

3.163. В пункте 2.5.1.1.3 приложения 8 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.164. В пункте 2.5.1.1.5 приложения 8 к постановлению слова «, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

3.165. В абзаце первом пункта 2.5.1.2.1 приложения 8 к постановлению слова «, за исключением случаев проживания заявителя, ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, в жилом поме-

щении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» исключить.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 235-ПП

Внесение изменения в приложение 4 к постановлению Правительства Москвы от 6 апреля 2004 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного
пособия в связи с рождением ребенка
молодым семьям»

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям»**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта):

1. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги на Портале.

2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с соответствующим административным регламентом предоставления государственной услуги.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 235-ПП

Внесение изменения в приложение 4 к постановлению Правительства Москвы от 6 апреля 2004 г. № 199-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного
пособия в связи с рождением ребенка
молодым семьям»

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация _____
тел. _____
эл. почта _____

Дата

**Уведомление об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям»**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям», было выявлено следующее основание для отказа в приеме документов: представление документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления услуги (пункты 2.5.1.1.2–2.5.1.1.12 Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям»), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять решение
об отказе в приеме документов)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 235-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

4. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

5. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги на Портале.

6. Наличие противоречивых сведений в запросе (заявлении) на предоставление государственной услуги в интерактивной форме на Портале и (или) прикрепленных к нему электронных копий (электронных образцов) документов.

7. Электронные копии (электронные образцы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 235-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременной компенсационной
выплаты на возмещение расходов в связи
с рождением (усыновлением) ребенка»

**Уведомление об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты
на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка»**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

2. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги на Портале.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 235-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственных услуг по назначению отдельных
социальных выплат многодетным семьям

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг по назначению отдельных социальных выплат многодетным семьям

(указывается наименование соответствующей государственной услуги)

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом) были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

2. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги на Портале.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 235-ПП

Внесение изменения в приложение 6 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских организациях,
осуществляющих медицинскую деятельность
на территории города Москвы, в срок до 20 недель
беременности»

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях,
осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в срок до 20 недель беременности»**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)
были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

:
(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

4. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

5. Наличие противоречивых сведений в запросе в интерактивной форме на Портале и (или) прикрепленной к нему электронной копии (электронном образе) документа.

6. Электронная копия (электронный образ) документа, необходимая для предоставления государственной услуги, не поддается прочтению и (или) не соответствует требованиям к форматам ее предоставления.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 235-ПП

Внесение изменения в приложение 7 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственных услуг по назначению социальных
выплат отдельным категориям семей с детьми

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается наименование соответствующей государственной услуги)

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

:
(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственных услуг в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

2. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2018 Г. № 1292-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 236-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 г. № 1292-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков»:

1.1. Пункт 2.1 постановления дополнить словами «, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, использующих на основании соответствующих соглашений АИС «Портал поставщиков» в целях автоматизации процессов заключения сделок».

1.2. В пункте 3 постановления слова «Дегтева Г.В.» заменить словами «Щербакова И.А.».

1.3. В пункте 1.2 приложения к постановлению слова «, в том числе закупок у единственного поставщика, закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс.рублей» исключить.

1.4. В пункте 1.5.2 приложения к постановлению слова «отдельных юридических лиц на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс.рублей» заменить словами «отдельных видов юридических лиц».

1.5. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Пользователи АИС «Портал поставщиков» — заказчики города Москвы, отдельные виды юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Московский фонд реновации жилой застройки, поставщики товаров, работ, услуг, а также иные лица в случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.»

1.6. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Поставщики информации в АИС «Портал поставщиков» — заказчики города Москвы, отдельные

виды юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, заказчики товаров, работ, услуг других субъектов Российской Федерации, муниципальные заказчики, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Московский фонд реновации жилой застройки, поставщики товаров, работ, услуг, обладающие информацией об отдельных видах закупок и размещающие такую информацию в АИС «Портал поставщиков», а также иные лица в случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.».

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.5 в следующей редакции:

«2.5. При наличии технической возможности АИС «Портал поставщиков» может использоваться в целях автоматизации процессов заключения сделок между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными физическими лицами на основании соответствующих соглашений, предусматривающих предоставление таким юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным физическим лицам

статуса пользователей АИС «Портал поставщиков» и (или) поставщиков информации в АИС «Портал поставщиков».».

1.8. В пункте 3.3.3 приложения к постановлению слова «осуществляемых заказчиками города Москвы с использованием АИС «Портал поставщиков» заменить словами «осуществляемых заказчиками города Москвы, а также отдельными видами юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, с использованием АИС «Портал поставщиков».

1.9. В пункте 3.3.8 приложения к постановлению слова «в пункте 2.4» заменить словами «в пунктах 2.4 и 2.5».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А. и руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике Щербакова И.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 237-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках осуществления Департаментом внешнеэкономических и

международных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 237-ПП от 02.03.2021 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 238-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности

за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 238-ПП от 02.03.2021 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 239-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности

за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 239-ПП от 02.03.2021 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 240-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы необходимый размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2021 год в бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, в рамках

реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 240-ПП от 02.03.2021 г. не подлежит опубликованию.

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 241-ПП

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области тех-

нического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Административный регламент исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2017 г. № 351-ПП «Об утверждении Административно-технического регламента исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в городе Москве».

3.2. Постановление Правительства Москвы от 21 июля 2017 г. № 483-ПП «Об утверждении Административно-технического регламента исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники».

3.3. Постановление Правительства Москвы от 4 октября 2018 г. № 1229-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники».

3.4. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 1 ноября 2018 г. № 1338-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3.5. Пункты 4, 5, 6 постановления Правительства Москвы от 13 августа 2019 г. № 1029-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3.6. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 4 июня 2020 г. № 740-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов в городе Москве».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7.23 приложения 2 к настоящему постановлению.

Пункт 1.7.23 приложения 2 к настоящему постановлению вступает в силу с 28 сентября 2021 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 241-ПП

Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в городе Москве

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в городе Москве (далее — Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» определяет деятельность уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее — региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора являются:

2.1. Оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

2.1.1. К техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, установленных Правительством Российской Федерации.

2.1.2. К техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных Правительством Российской Федерации.

2.1.3. К безопасности аттракционов, установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016).

2.1.4. К порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждае-

мым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники.

2.1.5. К мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы, установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности».

2.2. Оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 г. № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3. Региональный государственный надзор осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — Объединение) в лице структурного подразделения Объединения — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы) на основании постановления Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

4. Региональный государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

5. В целях применения при осуществлении регионального государственного надзора риск-ориентированного подхода деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности (далее — Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806).

6. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора, а также периодичность проведения плановых проверок юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей в зависимости от отнесения их деятельности к определенной категории риска определяются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности осуществляется на основании правового акта Объединения.

При отсутствии правового акта Объединения об отнесении к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей считается отнесенной к категории низкого риска и 6-му классу опасности.

8. При принятии Объединением решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска в соответствии с установленными критериями используется информация, содержащаяся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

9. На официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категории значительного риска:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- категория риска и дата принятия правового акта Объединения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории значительного риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя Гостехнадзор города Москвы в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в адрес обратившегося юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, вправе подать в Гостехнадзор города Москвы заявление об изменении ранее присвоенной их деятельности категории риска в порядке, установленном пунктами 17 — 19 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806.

12. Региональный государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в соответствии с Административным регламентом исполнения Объединением

административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – Административный регламент), утверждаемым Правительством Москвы, путем:

12.1. Организации и проведения плановых (документарных и (или) выездных) и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок.

12.2. Проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка (далее – обязательные требования), анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Гостехнадзор города Москвы в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Гостехнадзором города Москвы без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.3. Организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и тре-

бований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

13. Перечень уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, осуществляющих региональный государственный надзор, утверждается приказом Объединения.

14. Оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законодательством, при проведении плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работниками которых являются такие физические лица, а также при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники. При наличии оснований физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, привлекается к административной ответственности по статье 12.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия с органами государственной власти, права и обязанности уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы при осуществлении регионального государственного надзора определены в Административном регламенте исполнения Объединением государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

16. При обнаружении в ходе регионального государственного надзора нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы выдает предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием вида нарушения, ссылки на правовой акт Российской Федерации или города Москвы, а также с указанием срока устранения нарушения.

17. В ходе регионального государственного надзора должностное лицо Гостехнадзора города Москвы принимает решения:

17.1. О приостановлении государственной регистрации аттракциона с сообщением эксплуатанту о принятом решении путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, сведения о которой содержатся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

17.1.1. Со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специ-

ализированной организацией прошло 12 месяцев, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией.

17.1.2. Истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта.

17.1.3. Произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона.

17.1.4. Эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии.

17.1.5. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

17.2. О прекращении государственной регистрации аттракциона с сообщением о принятом решении эксплуатанту путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, сведения о которой содержатся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Ростехнадзора города Москвы, в срок не позднее одного рабочего со дня принятия решения о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях:

17.2.1. Истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона.

17.2.2. Изменился эксплуатант аттракциона.

17.2.3. Эксплуатантом — физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17.2.4. Эксплуатант — юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц.

17.2.5. Стационарный аттракцион демонтирован.

17.2.6. Аттракцион утилизирован.

17.2.7. Имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

17.2.8. Имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности.

17.2.9. Со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

18. В ходе проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, Объединение:

18.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

18.2. Осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Объединение подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

18.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

18.4. Выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

19. При выявлении поводов и достаточных оснований, указывающих на событие административного правонарушения, в соответствии с полномочиями, предоставленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов, возбуждается дело об административном правонарушении.

20. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Объединения и решений, принятых ими в ходе осуществления регионального государственного надзора, производится в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение
к Порядку организации и осуществления
регионального государственного надзора
в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники,
аттракционов в городе Москве

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и периодичность проведения плановых проверок при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в городе Москве

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска/класс опасности	Периодичность проведения плановых проверок
1	2	3	4
1	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьями 9.3, 12.37, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (в части техники, поднадзорной органам, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее – органы гостехнадзора), и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве, превышающем 150 единиц	Значительный риск/ 3 класс	Плановая проверка проводится один раз в три года
2	Для владельцев аттракционов: наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-1 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)	Значительный риск/ 3 класс	Плановая проверка проводится один раз в три года
3	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьями 9.3, 12.37, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ (в части техники, поднадзорной органам гостехнадзора), и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве от 51 до 150 единиц	Средний риск/ 4 класс	Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска/класс опасности	Периодичность проведения плановых проверок
1	2	3	4
4	Для владельцев аттракционов: наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-2 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)	Средний риск/ 4 класс	Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года
5	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: наличие вступившего в законную силу в течение последних 5 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьями 9.3, 12.37, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ (в части техники, поднадзорной органам Ростехнадзора), и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве от 10 до 50 единиц	Умеренный риск/ 5 класс	Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в 5 лет
6	Для владельцев аттракционов: наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-3 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)	Умеренный риск/ 5 класс	Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в 5 лет
7	Для владельцев самоходных машин и других видов техники, для владельцев аттракционов: деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя не соответствует критериям, предусмотренным пунктами 1–6 настоящей таблицы	Низкий риск/ 6 класс	Плановая проверка не проводится

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 241-ПП

Административный регламент исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

государственными учреждениями и предприятиями города Москвы, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее – Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее – Объединение) в лице структурного подразделения Объединения – Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – Гостехнадзор города Москвы) на основании постановления Правительства Москвы

от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

1.3.1. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.2. Федеральной налоговой службой.

1.3.3. Государственными инспекциями по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.3.4. Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве.

1.3.5. Российским Союзом Автостраховщиков.

1.4. При организации и проведении проверок запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.5. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.6. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.7.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП Российской Федерации).

1.7.2. Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

1.7.3. Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.7.4. Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее — Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ).

1.7.5. Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.7.6. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7.7. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

1.7.8. Федеральным законом от 2 июня 2016 г. № 156-ФЗ «О ратификации Соглашения о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов».

1.7.9. Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности» (далее — Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175).

1.7.10. Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

1.7.11. Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

1.7.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460).

1.7.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 г. № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 г. № 567).

1.7.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.7.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 407 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза и технических регламентов Евразийского экономического союза».

1.7.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению

мероприятий по контролю» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636).

1.7.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.7.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806).

1.7.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166).

1.7.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680).

1.7.21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».

1.7.22. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939).

1.7.23. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 г. № 1503 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники».

1.7.24. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

1.7.25. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.7.26. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) (далее — технический регламент «О безопасности аттракционов»).

1.7.27. Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)».

1.7.28. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 23 марта 1998 г. № 154 «О форменной одежде и знаках различия государственных инженеров — инспекторов Ростехнадзора».

1.7.29. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 9 апреля 1998 г. № 188 «О реформировании и организации деятельности органов Ростехнадзора».

1.7.30. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93).

1.7.31. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — приказ Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. № 141).

1.7.32. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.7.33. Постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

1.7.34. Постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

1.7.35. Постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

1.7.36. Иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8. Предметом регионального государственного надзора являются:

1.8.1. Оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

1.8.1.1. К техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, установленных Правительством Российской Федерации.

1.8.1.2. К техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных Правительством Российской Федерации.

1.8.1.3. К безопасности аттракционов, установленных техническим регламентом «О безопасности аттракционов».

1.8.1.4. К порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники.

1.8.1.5. К мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к обеспечению работы, установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175.

1.8.2. Оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ, к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 г. № 567.

1.9. Государственная функция при организации и проведении проверок выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, указанных в пунктах 1.8.1.1 – 1.8.1.5 настоящего Регламента (далее – обязательные требования), осуществляется с применением риск-ориентированного подхода в соответствии со статьями 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ:

1.9.1. В целях применения при осуществлении государственной функции риск-ориентированного подхода деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806.

1.9.2. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора, периодичность проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от отнесения их деятельности к определенной категории риска осуществляется в соответствии с приложением к Порядку организации и осуществления регионального государственного надзора в области тех-

нического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в городе Москве.

1.10. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы путем:

1.10.1. Организации и проведения плановых (документарных и (или) выездных) и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок.

1.10.2. Проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Гостехнадзор города Москвы в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Гостехнадзором города Москвы без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10.3. Организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680, составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на такое предостережение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

1.11. Оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, указанных в пункте 1.8.2 настоящего Регламента, осуществляется уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законодательством, при проведении плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работниками которых являются такие физические лица, а также при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники. При наличии оснований физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, привлекается к административной ответственности по статье 12.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы при исполнении государственной функции имеют право:

1.12.1. Запрашивать в установленном порядке от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, в отношении которых осуществляется государственная функция, материалы

и информацию, необходимые для проведения мероприятий по надзору, получать копии указанных документов.

1.12.2. Запрашивать и получать от руководителей, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, объяснения, в том числе письменные, материалы и информацию, в том числе надлежащим образом заверенные копии необходимых документов, в связи с выявленными административными правонарушениями.

1.12.3. В ходе проведения выездной проверки беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Объединения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, посещать территории, земельные участки и помещения лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.12.4. В ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования посещать территории, земельные участки и помещения, где размещены самоходные машины и другие виды техники, аттракционы.

1.12.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

1.12.6. Рассматривать дела об административных правонарушениях, выносить постановления и определения по делам об административных правонарушениях с применением мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

1.12.7. Производить осмотр самоходных машин и других видов техники, аттракционов для их идентификации и проверки соответствия данным, указанным в регистрационных документах самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также в документах, имеющихся в наличии у Гостехнадзора города Москвы.

1.12.8. Производить проверку наличия документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими в области безопасности дорожного движения и надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

1.12.9. Принимать решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

1.12.10. Составлять по результатам проведенных проверок акты проверок, выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее — предписание об устранении нарушений), проверять исполнение таких предписаний.

1.12.11. Направлять обращения в правоохранительные органы и органы прокуратуры по фактам возник-

новения угрозы причинения и (или) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

1.12.12. Выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.12.13. Привлекать для проведения проверок экспертов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636.

1.12.14. Инициировать проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по результатам выявления в ходе осуществления плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований при эксплуатации аттракционов в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.12.15. Применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы фиксации нарушений обязательных требований.

1.12.16. Направлять вынесенные Гостехнадзором города Москвы постановления о назначении административного наказания в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства и взыскания штрафов в принудительном порядке в случаях неуплаты административных штрафов в установленный законодательством срок.

1.13. Уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы при исполнении государственной функции обязаны:

1.13.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.13.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.13.3. Проводить проверку на основании распоряжения Объединения о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

1.13.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Объединения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки.

1.13.5. Проводить плановый (рейдовый) осмотр, обследование на основании планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования в соответствии с его назначением.

1.13.6. Проводить плановый (рейдовый) осмотр, обследование только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, копии планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования в соответствии с его назначением.

1.13.7. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю,

его уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется государственная функция, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.13.8. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется государственная функция, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.13.9. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, с результатами проверки.

1.13.10. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.13.11. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.13.12. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13.13. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.13.14. Не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13.15. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.13.16. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (далее — журнал учета проверок) (при его наличии).

1.13.17. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

1.13.18. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

1.13.19. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции.

1.13.20. Носить форменную одежду со знаками различия, иметь при себе служебное удостоверение государственного инженера — инспектора Ростехнадзора, нагрудный знак и жетон государственного инженера — инспектора Ростехнадзора в соответствии с правилами ношения форменной одежды со знаками различия и нагрудными знаками, описанием и нормами снабжения форменной одеждой, утвержденными в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, приказом Объединения.

1.13.21. Осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Объединением программами профилактики нарушений.

1.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляется государственная функция, имеют право:

1.14.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.14.2. Получать от Ростехнадзора города Москвы, его уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.14.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Ростехнадзора города Москвы в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.14.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Ростехнадзор города Москвы по собственной инициативе.

1.14.5. Знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Ростехнадзора города Москвы.

1.14.6. Вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.14.7. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с настоящим Регламентом.

1.14.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.14.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязаны:

1.15.1. При проведении уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы выездной проверки обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, — для юридических лиц, присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченного представителя, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, — для индивидуального предпринимателя.

1.15.2. Обеспечить устранение выявленных нарушений обязательных требований в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений.

1.15.3. Принять меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

1.15.4. Предоставить уполномоченным должностным лицам Гостехнадзора города Москвы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.15.5. Обеспечить доступ проводящим выездную проверку уполномоченным должностным лицам Гостехнадзора города Москвы и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, земельный участок, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, при осуществлении деятельности.

1.15.6. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы направить в адрес Гостехнадзора города Москвы указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки).

1.16. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки, акт планового (рейдового) осмотра, обследования, акт о невозможности проведения проверки, предписание об устранении нарушений, протокол об административном правонарушении, постановле-

ние или определение по делам об административном правонарушении, оформленные в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется посредством размещения такой информации на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах, посредством устного консультирования, по электронной почте.

2.2. На официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются:

2.2.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год (далее — План проверок).

2.2.2. Правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе настоящий Регламент.

2.2.3. Перечень должностных лиц Объединения, уполномоченных на осуществление государственной функции.

2.2.4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы.

2.2.5. Требования, на соответствие которым осуществляется проверка, а также информация об организации и результатах проведения проверок.

2.2.6. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.7. Обобщенная практика осуществления государственной функции.

2.3. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции осуществляется:

2.3.1. Посредством письменного сообщения на устное или письменное обращение.

2.3.2. При личном обращении — непосредственно в помещениях Объединения.

2.3.3. С использованием средств телефонной связи и электронного информирования.

2.4. Получение информации на письменное обращение заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Гостехнадзоре города Москвы.

2.5. Место нахождения Гостехнадзора города Москвы: 109028, город Москва, Подколокольный переулок, д.13, стр.1.

Почтовый адрес для отправления документов и обращений: 121099, город Москва, улица Новый Арбат, д.36.

2.6. Местонахождение и график работы структурных подразделений Гостехнадзора города Москвы размещен на официальном сайте Объединения: www.mos.ru/oati/.

2.7. Адрес электронной почты Гостехнадзора города Москвы: sgtn@oati.ru.

2.8. График работы Гостехнадзора города Москвы:
— понедельник — четверг — с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

— пятница — с 8 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;

— перерыв — с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

2.9. Личный прием граждан осуществляется должностными лицами Гостехнадзора города Москвы согласно графику личного приема граждан, утверждаемому первым заместителем начальника Объединения — начальником Гостехнадзора города Москвы, главным государственным инженером — инспектором гостехнадзора города Москвы.

2.10. Информация о деятельности Гостехнадзора города Москвы представлена на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mos.ru/oati/.

2.11. Срок исполнения государственной функции в отношении одного лица при проведении проверок составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки составляет не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.12. Срок исполнения государственной функции при проведении проверок может быть продлен начальником Объединения на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, проводящих выездную плановую проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий — не более чем на 50 часов, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

2.13. Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений.

2.14. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Объединения — начальником Гостехнадзора города Москвы, главным государственным инженером — инспектором гостехнадзора города Москвы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Объединения на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.15. Срок выполнения плановых (рейдовых) осмотров, обследований определяется заданием на проведение плановых (рейдовых) осмотров.

2.16. Порядок организации и проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Гостехнадзор города Москвы, определяется приказом Объединения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок.

3.1.2. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки.

3.1.4. Проведение проверки.

3.1.5. Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы по фактам нарушений обязательных требований, выявленным при проведении проверки.

3.1.6. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

3.1.7. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок:

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. При проведении плановой проверки — согласно ежегодному плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованному с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и размещенному на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к значительной, средней или умеренной категории риска, является истечение в году проведения плановой проверки периода времени, установленного приложением к Порядку организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в городе Москве, с даты:

3.2.1.1.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.2. При проведении внеплановой проверки:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется государственная функ-

ция, выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.2.1.2.2. Мотивированное представление должностного лица Гостехнадзора города Москвы по результатам анализа результатов планового (рейдового) осмотра, обследования, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Объединение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

3.2.1.2.2.1. Возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.1.2.2.2. Причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.1.2.3. Распоряжение Объединения, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Объединение, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.3. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Гостехнадзора города Москвы при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

3.2.5. При отсутствии достоверной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, допустивших нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10

Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы может быть проведена предварительная проверка поступивших в Объединение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.6. Объединение вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица, расходов, понесенных Объединением в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.2.7. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Объединения либо первый заместитель начальника Объединения — начальник Гостехнадзора города Москвы, главный государственный инженер — инспектор гостехнадзора города Москвы.

3.2.8. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается начальником Объединения либо первым заместителем начальника Объединения — начальником Гостехнадзора города Москвы, главным государственным инженером — инспектором гостехнадзора города Москвы и оформляется распоряжением Объединения о проведении проверки.

3.2.9. Распоряжение Объединения о проведении проверки в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.10. Административная процедура начинается:

3.2.10.1. Для плановых проверок — за 5 рабочих дней до дня начала проверки, указанной в Плане проверок.

3.2.10.2. Для внеплановых проверок, основанием проведения которых является истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения, — в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания об устранении нарушения.

3.2.10.3. Для внеплановых проверок по иным основаниям — в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения или поручения.

3.2.11. Подготовка проекта распоряжения Объединения о проведении проверки осуществляется уполномоченным должностным лицом Объединения, ответственным за подготовку проекта распоряжения Объединения о проведении проверки, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки.

3.2.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.2.14. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение Объединения о проведении проверки.

3.2.15. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы и в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в едином реестре проверок (далее – ЕРП).

3.3. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Объединения о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы.

3.3.3. В случаях проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.2.2.1 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за подготовку проекта распоряжения Объединения о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения Объединения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.3.4. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.1.2.2.2 настоящего Регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер в момент совершения нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления и документов в соответствии с Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является поступившее в Гостехнадзор города Москвы от органа прокуратуры решение о согласовании или отказ в согласовании внеплановой выездной проверки.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы и в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.4. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Объединения о проведении проверки.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы.

3.4.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых осуществляется государственная функция, уведомляются должностным лицом Гостехнадзора города Москвы не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Объединения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется государственная функция, в Гостехнадзор города Москвы, или иным доступным способом.

3.4.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится проверка, уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется государственная функция, в Гостехнадзор города Москвы.

3.4.5. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется внеплановая выездная проверка,

не требуется в случае, указанном в части 17 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.4.6. В случае проведения плановой и внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых осуществляется государственная функция, уведомления о проведении проверки.

3.4.8. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.5. Проведение проверки:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Объединения о проведении проверки.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения Объединения о проведении проверки должностные лица Гостехнадзора города Москвы.

3.5.3. Проведение выездной проверки:

3.5.3.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, сведения, техническое состояние и эксплуатация самоходных машин и других видов техники, аттракционов и принимаемые им меры по соблюдению обязательных требований.

3.5.3.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется государственная функция, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, и (или) по месту нахождения самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

3.5.3.3. Административная процедура начинается с представления уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, структурное подразделение Гостехнадзора города Москвы, цель визита, полномочия, задачи, основания проверки, виды и объем мероприятий по контролю, состав экспертов, представители экспертных организаций, сроки и условия проведения проверки), предъявления служебных удостоверений и вручения под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется государственная функция, заверенной

печатью копии распоряжения Объединения о проведении проверки.

3.5.3.4. По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы представляют информацию об Объединении, знакомят с требованиями настоящего Регламента.

3.5.3.5. В случае если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний (визуально-измерительный контроль, статические и динамические испытания) выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

3.5.3.6. При проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, использующего самоходные машины, должностным лицом Гостехнадзора города Москвы проверяется наличие и принадлежность государственного регистрационного знака, производится проверка документов, необходимых для допуска самоходных машин и других видов техники к использованию:

3.5.3.6.1. Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с разрешающими отметками в нем на право управления данной техникой.

3.5.3.6.2. Свидетельства о регистрации машины.

3.5.3.6.3. Свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.5.3.6.4. Страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

3.5.3.7. При выявлении признаков подделки документов, государственных регистрационных знаков, изменения заводской маркировки самоходных машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждения о нахождении самоходных машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске начальник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы – главный государственный инженер – инспектор гостехнадзора административного округа города Москвы, уполномоченный на проведение проверки, на основании распоряжения Объединения о проведении проверки передает информацию о выявленных признаках в правоохранительные органы.

3.5.3.8. Срок проверки документов на допуск самоходной машины и других видов техники к эксплуатации составляет не более 5 минут, при необходимости проверки подлинности представленных документов – в течение рабочего дня.

3.5.3.9. Должностное лицо Гостехнадзора города Москвы проверяет соответствие технического состояния самоходных машин и других видов техники обязательным требованиям, при этом:

3.5.3.9.1. В ходе проверки технического состояния самоходных машин и других видов техники государствен-

ный инженер — инспектор Гостехнадзора города Москвы может использовать технические средства диагностики, имеющиеся в Гостехнадзоре города Москвы.

Технические средства диагностики должны быть сертифицированы, иметь действующее свидетельство о поверке, выдаваемое органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, применяться в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке применения этих средств.

3.5.3.9.2. Проверяется наличие и работоспособность передатчика системы ГЛОНАСС-мониторинг на самоходных машинах.

3.5.3.9.3. Срок проверки технического состояния одной единицы самоходной машины составляет 20 минут, а при применении диагностического оборудования — до 40 минут.

3.5.3.10. При проведении проверки в части обследования мест и условий хранения, ремонта и обслуживания самоходных машин и других видов техники государственный инженер — инспектор Гостехнадзора города Москвы дополнительно проверяет:

3.5.3.10.1. Наличие и выполнение приказов лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, о назначении и закреплении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию соответствующих самоходных машин.

3.5.3.10.2. Наличие должностных инструкций по технике безопасности на рабочих местах.

3.5.3.10.3. Соблюдение правил хранения и качества технического обслуживания и ремонта самоходных машин и других видов техники.

3.5.3.11. При проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, являющегося эксплуатантом аттракциона, государственный инженер — инспектор Гостехнадзора города Москвы рассматривает документы и проводит осмотр аттракциона на соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 1.8.1.2, 1.8.1.3 настоящего Регламента.

3.5.3.12. Государственный инженер — инспектор Гостехнадзора города Москвы осуществляет фиксацию выявленных нарушений с использованием средств фото- и киносъемки, видеозаписи, планшетных компьютеров (с установленным на них специализированным программно-аппаратным комплексом).

3.5.3.13. Государственный инженер — инспектор Гостехнадзора города Москвы выявляет признаки, указывающие на наличие нарушений обязательных требований.

3.5.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок составляет не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивиду-

ального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Гостехнадзора города Москвы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Гостехнадзор города Москвы в срок не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в План проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выявление/невыявление нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязательных требований.

3.5.6. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.5.7. Проведение документарной проверки:

3.5.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Гостехнадзора города Москвы.

3.5.7.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Гостехнадзора города Москвы.

3.5.7.3. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, имеющиеся в распоряжении Гостехнадзора города Москвы, в том числе:

3.5.7.3.1. Служебная документация и корреспонденция.

3.5.7.3.2. Акты предыдущих проверок.

3.5.7.3.3. Материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.5.7.3.4. Иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по контролю.

3.5.7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Гостехнадзора города Москвы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за осуществление административной процедуры, в срок не позднее одного рабочего

дня направляет заказным письмом с уведомлением в адрес лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Объединения о проведении проверки.

3.5.7.5. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых осуществляется государственная функция, представляет уполномоченному должностному лицу Гостехнадзора города Москвы указанные в запросе документы.

3.5.7.6. Днем получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется государственная функция, запроса считается дата вручения заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, а также иной способ, позволяющий подтвердить факт получения запроса.

3.5.7.7. Днем представления запрашиваемой в запросе информации, документов и материалов в Гостехнадзор города Москвы считается:

3.5.7.7.1. Для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.5.7.7.2. Для документов, направленных посредством факсимильной связи, — дата отчета об отправлении.

3.5.7.7.3. Для документов, представленных непосредственно уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, — дата представления таких документов в Гостехнадзор города Москвы.

3.5.7.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция. Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.7.9. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Гостехнадзор города Москвы, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.7.10. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Гостехнадзора города Москвы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления таких ошибок и (или) противоречий либо несоответствия направляется уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы, ответственным за осуществление административной процедуры, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых осуществляется государственная функция,

с требованием представить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такой информации необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.7.11. Руководитель или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, представляющее в Гостехнадзор города Москвы пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо несоответствий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Гостехнадзор города Москвы документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.7.12. Уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, в отношении которых осуществляется государственная функция, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения обязательных требований, настоящего Регламента, уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы вправе принять решение о проведении выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, его руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.7.13. При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Гостехнадзором города Москвы от иных органов государственного контроля (надзора).

3.5.7.14. Результатом выполнения административной процедуры является выявление/невыявление нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований.

3.5.7.15. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.5.7.16. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.6. Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы по фактам нарушений обязательных требований, выявленным при проведении проверки:

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание проведения проверки.

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения Объединения о проведении проверки должностные лица Гостехнадзора города Москвы.

3.6.3. По результатам проведенной уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы проверки составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах согласно типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.6.4. В акте проверки указываются:

3.6.4.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.6.4.2. Наименование органа государственного надзора.

3.6.4.3. Дата и номер распоряжения Объединения о проведении проверки.

3.6.4.4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, проводивших проверку.

3.6.4.5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, присутствовавших при проведении проверки.

3.6.4.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.6.4.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.6.4.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, указанного журнала.

3.6.4.9. Подписи уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, проводивших проверку.

3.6.5. К акту проверки прилагаются:

3.6.5.1. Копия распоряжения Объединения о проведении проверки с отметкой об ознакомлении и получении копии указанного распоряжения Объединения.

3.6.5.2. Предписание об устранении нарушения.

3.6.5.3. Фотофиксация (в случае проведения выездной проверки).

3.6.5.4. Акты и (или) заключения экспертов (в случае привлечения экспертов).

3.6.5.5. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.6. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) после составления подшивается в дело, хранящееся в Гостехнадзоре города Москвы, другой (вместе с приложениями) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется государственная функция, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки:

3.6.6.1. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляется государственная функция, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых осуществляется государственная функция, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Гостехнадзора города Москвы.

3.6.6.2. При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых осуществляется государственная функция. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых осуществляется государственная функция, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется государственная функция.

3.6.6.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки вручается руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется государственная функция, лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы, составившего данный акт (при условии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственная функция, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Гостехнадзора города Москвы.

3.6.6.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

3.6.7. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

3.6.7.1. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

3.6.7.2. При выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении.

3.6.7.3. В случае если при проведении проверки установлено, что эксплуатация самоходных машин и других видов техники, аттракционов представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, должностные лица, назначенные для проведения проверки, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.6.8.1. Акт проверки.

3.6.8.2. Предписание об устранении нарушений.

3.6.8.3. Протокол об административном правонарушении.

3.6.8.4. Постановление, определение по делу об административном правонарушении, представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

3.6.8.5. Акт о невозможности проведения проверки.

3.6.8.6. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

3.6.8.6.1. Со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев, и в

орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией.

3.6.8.6.2. Истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта (юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющих эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующих этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг).

3.6.8.6.3. Произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона.

3.6.8.6.4. Эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии.

3.6.8.6.5. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.6.8.7. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях:

3.6.8.7.1. Истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона.

3.6.8.7.2. Изменился эксплуатант аттракциона.

3.6.8.7.3. Эксплуатантом — физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6.8.7.4. Эксплуатант — юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.6.8.7.5. Стационарный аттракцион демонтирован.

3.6.8.7.6. Аттракцион утилизирован.

3.6.8.7.7. Имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.6.8.7.8. Имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности.

3.6.8.7.9. Со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.6.9.1. Для оформления акта проверки — непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.6.9.2. Для выдачи предписания об устранении нарушений — одновременно с актом проверки.

3.6.9.3. Для производства по делу об административном правонарушении — в соответствии с КоАП Российской Федерации.

3.6.10. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.7. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является утверждение программы профилактики нарушений начальником Объединения.

Программа профилактики нарушений разрабатывается и утверждается ежегодно в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения таких мероприятий.

3.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы.

3.7.3. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований, относятся:

3.7.3.1. Размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.7.3.2. Осуществление информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.7.3.3. В случае изменения обязательных требований — осуществление Объединением подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.7.3.4. Обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, в целях недопущения таких нарушений.

Обобщение практики и ее размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляются в срок до 1 июля года, следующего за годом, за который осуществляется обобщение практики.

3.7.3.5. Выдача предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 дека-

бря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.7.4. Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является информация о реализации программы профилактики нарушений, которая доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.8.1. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется в соответствии с поручением Мэра Москвы, заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы, начальника Объединения, первого заместителя начальника Объединения — начальника Гостехнадзора города Москвы, главного государственного инженера — инспектора гостехнадзора города Москвы.

3.8.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, утвержденное начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы.

3.8.3. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

3.8.3.1. Номер регистрации в книге учета плановых (рейдовых) заданий и актов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, ведение которой осуществляет Гостехнадзор города Москвы.

3.8.3.2. Дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.8.3.3. Место (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.8.4. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в пределах своей компетенции в соответствии с плановым (рейдовым) заданием.

3.8.5. При выявлении признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Гостехнадзора города Москвы, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования направляется в государственный орган в соответствии с установленной компетенцией с приложением всех имеющихся документов.

3.8.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Объединения (первого заместителя начальника Объединения — начальника Гостехнадзора города Москвы, главного государственного инженера — инспектора гостехнадзора города Москвы) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента.

3.8.7. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований в срок не позднее трех рабочих дней со дня

завершения планового (рейдового) осмотра, обследования уполномоченными должностными лицами Объединения, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, составляется и подписывается акт плановых (рейдовых) осмотров на бумажном носителе.

3.8.8. В акте плановых (рейдовых) осмотров, обследований указываются:

3.8.8.1. Дата, время и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.8.8.2. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, сроки их проведения.

3.8.8.3. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований.

3.8.8.4. Иная информация, необходимая для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

К акту прилагаются фото-, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

3.8.9. Акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат регистрации в книге учета плановых (рейдовых) заданий и актов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, ведение которой осуществляет Гостехнадзор города Москвы.

3.8.10. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.8.10.1. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.8.10.2. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

3.8.10.2.1. Со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией.

3.8.10.2.2. Истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта.

3.8.10.2.3. Произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона.

3.8.10.2.4. Эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии.

3.8.10.2.5. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.8.10.3. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях:

3.8.10.3.1. Истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона.

3.8.10.3.2. Изменился эксплуатант аттракциона.

3.8.10.3.3. Эксплуатантом — физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8.10.3.4. Эксплуатант — юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.8.10.3.5. Стационарный аттракцион демонтирован.

3.8.10.3.6. Аттракцион утилизирован.

3.8.10.3.7. Имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.8.10.3.8. Имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности.

3.8.10.3.9. Со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

3.8.11. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в книге учета плановых (рейдовых) заданий и актов плановых (рейдовых) осмотров, обследований Гостехнадзора города Москвы.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Объединением осуществляется Главным контрольным управлением города Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Гостехнадзора города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется начальником Объединения и уполномоченными должностными лицами Объединения.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц Объединения, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Объединения.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Гостехнадзора города Москвы положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, исполняющих государственную функцию, закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностные лица Гостехнадзора города Москвы, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких

нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Объединения, должностных лиц Объединения

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции, могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Объединении по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

5.3.1. В письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и его адрес (место нахождения) в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. В обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Текст письменного обращения не поддается прочтению. Объединение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.4. В письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Объединения либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Объединение. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

5.3.5. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Объединение.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.5.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением):

5.6.1. К начальнику Объединения.

5.6.2. К первому заместителю начальника Объединения – начальнику Гостехнадзора города Москвы, главному государственному инженеру – инспектору гостехнадзора города Москвы.

5.6.3. В Главное контрольное управление города Москвы.

5.6.4. В органы прокуратуры Российской Федерации.

5.7. Жалоба, поступившая в Объединение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в срок не позднее 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае направления запроса другим организациям для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо Объединения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.9.1. О принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных

интересов заявителя, иных лиц, нарушенных интересов общества или государства.

5.9.2. Об отказе в принятии мер в связи с отсутствием оснований.

5.9.3. Об уведомлении заявителя о направлении его жалобы (обращения) на рассмотрение в другой государст-

венный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.9.4. О прекращении переписки.

5.10. Постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в порядке, установленном главой 30 КоАП Российской Федерации.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 13 МАРТА 2015 Г. № 113-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 242-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях обеспечения функционирования многофункциональных центров предоставления государственных услуг и доступности обращения за предоставлением государственных и иных услуг **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 113-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 303-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 17 ноября 2015 г. № 761-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 1 февраля 2016 г. № 16-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 213-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 2 августа 2016 г. № 482-ПП, от 25 октября 2016 г. № 701-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 918-ПП, от 5 сентября 2017 г. № 643-ПП, от 21 сентября 2017 г. № 690-ПП, от 21 августа 2018 г. № 952-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1588-ПП, от 14 мая 2019 г. № 503-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1130-ПП, от 6 октября 2020 г. № 1662-ПП):

1.1. Раздел «Зеленоградский административный округ города Москвы» приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 23(1) в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел «Западный административный округ города Москвы» приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 25(2) в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 3.5 приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 242-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 113-ПП

Адресный перечень нежилых помещений, требующих приспособления и оснащения для дальнейшего размещения в них многофункциональных центров предоставления государственных услуг

№ п/п	Район (поселение) города Москвы, населенный пункт	Адрес
1	2	3
Зеленоградский административный округ города Москвы		
23(1)	Крюково	г. Зеленоград, Привокзальная пл., д. 1
Западный административный округ города Москвы		
25(2)	Тропарево-Никулино	ул. Покрышкина, д. 4

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 242-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 113-ПП

Адресный перечень зданий многофункциональных центров предоставления государственных услуг, для которых необходимо осуществление проектирования и проведения ремонта элементов кровли и фасадов, работ по гидроизоляции подвалов и частей первых этажей и дополнительных работ по приспособлению помещений, в том числе необходимых мероприятий (работ) по технологическому присоединению (подключению) таких помещений к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Район города Москвы	Адрес	Проводимые работы
1	2	3	4
3.5	Красносельский	ул. Красносельская Верхняя, д. 3, стр. 2	Ремонт автоматических систем противопожарной защиты; приспособление части помещений МФЦ для размещения дополнительных рабочих мест

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 243-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 306» раздела 2 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки

приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 243-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 7
Южный административный округ города Москвы

Пункт 306

Территориальная зона	16320944
Основные виды разрешенного использования	3.9.2. Проведение научных исследований. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые). 4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или

	муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности). 4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0,4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо. 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях. 6.3. Легкая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	73,5
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь объекта недвижимости — 95798 кв.м

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 261-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении 1 к настоящему постановлению, выделив Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы средства из резервного фонда, предусмотренного на 2021 год в бюджете

города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, в размере согласно приложению 1 к настоящему постановлению в рамках реализации указанным департаментом новых мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение».

2. Направить в 2021 году на реализацию отдельных государственных программ города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 261-ПП от 02.03.2021 г. не подлежат опубликованию.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 года № 262-ПП

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 3 июня 2009 г. № 17 «О контроле за использованием объектов недвижимости в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 14 июля 2017 г. № 468-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Москвы».

2.2. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 28 июля 2020 г. № 1104-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП и от 14 июля 2017 г. № 468-ПП».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. № 262-ПП

Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы (далее — Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и города Москвы, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и города Москвы предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее — муниципальный земельный контроль).

Настоящее Положение не распространяется на осуществление органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве — городских округов, поселений муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории города Москвы являются: соблюдение органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы

(далее — обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируруемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений в городе Москве осуществляется Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (далее — уполномоченный орган) с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы

и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, расположенные в границах города Москвы, земельные участки и их части независимо от прав на них, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Положения (далее – объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Земельным кодексом Российской Федерации.

1.8.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8.6. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.7. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (далее – Кодекс города Москвы об административных правонарушениях).

1.8.8. Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве».

1.8.9. Законом города Москвы от 3 июня 2009 г. № 17 «О контроле за использованием объектов недвижимости в городе Москве».

2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

2.2.1.1. Информирование.

2.2.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

2.2.1.3. Объявление предостережения.

2.2.1.4. Консультирование.

2.2.1.5. Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:

2.2.2.1. Инспекционный визит.

2.2.2.2. Рейдовый осмотр.

2.2.2.3. Документарная проверка.

2.2.2.4. Выездная проверка.

2.2.2.5. Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

2.3.1. Дата, время и место принятия решения.

2.3.2. Кем принято решение.

2.3.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.4. Вид контроля.

2.3.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

2.3.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

2.3.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

2.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.6.1. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа.

2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также — инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.8.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

2.8.3. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.8.4. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.8.5. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.6. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.8.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.8.9. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2.8.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8.11. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

2.8.12. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.8.13. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.9. Инспекторы обязаны:

2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель.

2.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области использования объектов недвижимости, к ответственности.

2.9.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения

в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей — присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2.10. Инспектор не вправе:

2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.10.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) дей-

ствия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.10.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

2.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее — ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

- 2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.
- 2.12.2. Высокий риск.
- 2.12.3. Средний риск.
- 2.12.4. Умеренный риск.
- 2.12.5. Низкий риск.

2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.13.1. Нарушение установленных Правительством Москвы требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в том числе в границах улично-дорожной сети, особо охраняемых природных территорий.

2.13.2. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

2.13.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.13.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию

земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.13.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.13.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.13.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.13.8. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

2.13.9. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.14.1. Нарушение установленных Правительством Москвы требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в том числе в границах улично-дорожной сети, особо охраняемых природных территорий.

2.14.2. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

2.14.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.14.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.14.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.14.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.14.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.14.8. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

2.14.9. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.14.10. Нарушение сроков проектирования объектов, выразившееся в истечении срока проектирования при отсутствии запросов контролируемого лица в органы исполнительной власти города Москвы в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

2.15.1. Нарушение сроков проектирования объектов капитального строительства, выразившееся в истечении срока проектирования, отсутствии запросов контролируемого лица в органы исполнительной власти города Москвы в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

2.15.2. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух с половиной лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.15.3. Нарушение установленных Правительством Москвы требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в монтаже с увеличением площади размещения, предусмотренного схемой размещения, либо с нарушением места размещения, либо нарушения сроков монтажа/демонтажа сезонных (летних) кафе.

2.15.4. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.15.5. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.15.6. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.15.7. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

2.15.8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.15.9. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

2.15.10. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает

решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 — 6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.23. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

2.23.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

2.23.1.1. Выездная проверка.

2.23.1.2. Рейдовый осмотр.

2.23.1.3. Инспекционный визит.

2.23.1.4. Документарная проверка.

2.23.2. Не требуемые взаимодействия с контролируемым лицом — выездное обследование.

2.24. Выездная проверка:

2.24.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего (или) использующего земельные участки на территории города Москвы, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2.24.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.

2.24.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

2.24.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.24.4.1. Осмотр.

2.24.4.2. Досмотр.

2.24.4.3. Опрос.

2.24.4.4. Получение письменных объяснений.

2.24.4.5. Истребование документов.

2.24.4.6. Экспертиза.

2.25. Рейдовый осмотр:

2.25.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

2.25.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

2.25.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.25.3.1. Осмотр.

2.25.3.2. Досмотр.

2.25.3.3. Опрос.

2.25.3.4. Получение письменных объяснений.

2.25.3.5. Истребование документов.

2.25.3.6. Экспертиза.

2.25.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.25.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

2.25.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.25.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

2.26. Инспекционный визит:

2.26.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.26.2.1. Осмотр.

2.26.2.2. Опрос.

2.26.2.3. Получение письменных объяснений.

2.26.2.4. Инструментальное обследование.

2.26.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

2.26.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

2.26.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2.27. Документарная проверка:

2.27.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2.27.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

2.27.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.27.3.1. Получение письменных объяснений.

2.27.3.2. Истребование документов.

2.27.3.3. Экспертиза.

2.27.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

2.27.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.27.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

2.27.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2.27.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей — рейдовый осмотр.

2.29. Выездное обследование:

2.29.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.29.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

2.29.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.29.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

2.29.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

2.30.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2.30.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.30.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.31. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.36. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

2.37.1. Осмотр.

2.37.2. Досмотр.

2.37.3. Опрос.

2.37.4. Получение письменных объяснений.

2.37.5. Истребование документов.

2.37.6. Инструментальное обследование.

2.37.7. Экспертиза.

2.38. Осмотр:

2.38.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2.38.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.39. Досмотр:

2.39.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невоз-

возможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2.39.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.40. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.41. Получение письменных объяснений:

2.41.1. Письменные объяснения (далее — объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.41.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.42. Истребование документов:

2.42.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.42.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.42.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с ука-

занием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.42.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.43. Инструментальное обследование:

2.43.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.43.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.43.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.44. Экспертиза:

2.44.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.44.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

2.44.1.2. Установление тождества или различия.

2.44.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

2.44.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.44.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.44.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

2.44.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.44.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.44.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.44.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

2.44.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

2.46.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

2.46.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.46.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.46.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором

были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.46.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

2.46.3.1. Простой электронной подписью.

2.46.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.46.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

2.46.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.46.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.46.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.48.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.48.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому

лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.48.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

2.48.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.48.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:

2.49.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.49.2. Дата выдачи.

2.49.3. Адресные данные объекта контроля.

2.49.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.49.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

2.49.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.49.7. Срок устранения нарушения.

2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахо-

ждения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для

принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.4.2. В возражениях указываются:

3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.5.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.3.4. Применение мер ответственности.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования.

3.5.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Профилактический визит:

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту

осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2 – 4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 4 марта 2021 года № 265-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы

«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 265-ПП от 04.03.2021 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»

Постановление Правительства Москвы от 4 марта 2021 года № 266-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем бюд-

жетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 266-ПП от 04.03.2021 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 23 ИЮНЯ 2016 Г. № 355-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 марта 2021 года № 267-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования порядка размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 ноября 2017 г. № 912-ПП, от 13 июня 2018 г. № 550-ПП, от 29 мая 2019 г. № 581-ПП, от 22 сентября 2020 г. № 1555-ПП):

1.1. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.3 в следующей редакции:

«1.3. С 12 марта 2021 г. предоставление государственной услуги возможно в электронной форме с использова-

нием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».».

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. С 4 мая 2021 г. предоставление государственной услуги осуществляется только в электронной форме с использованием Портала.».

1.3. Раздел 2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

1.4. Пункт 2.3.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.4. Государственным бюджетным учреждением города Москвы Московским городским бюро технической инвентаризации.».

1.5. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3 в следующей редакции:

«2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе согласования с:

2.3.3.1. Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.3.3.2. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.3.3.3. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.3.3.4. Департаментом культуры города Москвы.

2.3.3.5. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.3.6. Советами депутатов муниципальных округов.».

1.6. Пункт 2.4.2 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием запросов (заявлений) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.».

1.7. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.4.3 в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».».

1.8. Раздел 2.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос).

Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения сведений, аналогичных сведениям, содержащимся в приложении 1 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя (при подаче документов на бумажном носителе).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иной подтверждающий документ в соответствии с учредительными документами юридического лица), представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.5.1.1.4. Доверенность, выданная от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на совершение действий от его имени (в случае подачи документов уполномоченным представителем), представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.5.1.1.5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещен стационарный торговый объект, в том числе договор аренды/пользования (представляется при отсутствии сведений о правах на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости и в распоряжении Департамента городского имущества города Москвы).

2.5.1.1.6. поэтажный план здания, строения, сооружения, нежилого помещения, в котором размещен стационарный торговый объект, экспликация к поэтажному плану, выписка из технического паспорта помещения (представляются при отсутствии сведений о правах на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5.1.1.7. Фотографии (цветные, размером 10х15 см) существующей ситуации без размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте (далее — нестационарный торговый объект) в количестве не менее 5 фотографий.

2.5.1.1.8. Графическая врисовка предполагаемых границ размещения нестационарного торгового объекта в существующую ситуацию (фотомонтаж) с указанием линейных размеров.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.2.4. Договор аренды/пользования (в случае если объект недвижимости находится в собственности города Москвы).

2.5.1.2.5. поэтажный план первого этажа, экспликация к поэтажному плану первого этажа, выписка из технического паспорта помещения (форма 1а).

2.5.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.3. Заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.8 и 2.5.2 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов zip.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.4 настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.»

1.9. Раздел 2.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является «Предоставление документов технической инвентаризации» в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. № 359-ПП «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг».»

1.10. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.7.3 в следующей редакции:

«2.7.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной системе органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющей государственную услугу, не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющей государственную услугу.»

1.11. Раздел 2.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют

требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством.

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.8.1.4. Представленные документы содержат недостоверные сведения и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме с использованием Портала являются:

2.8.2.1. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме запроса и приложенных к нему копиях (электронных образах) документов.

2.8.2.2. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

2.8.2.3. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа в день регистрации запроса.

Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.8.5. Решение об отказе в приеме документов, поданных с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в «личный кабинет» Портала в день регистрации запроса.»

1.12. Пункт 2.10.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были выявлены префектурой

в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.5. Отсутствие у заявителя имущественных прав на входную группу в здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещен стационарный торговый объект.

2.10.1.6. Несоответствие нестационарного торгового объекта требованиям, установленным Правилами размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте.

2.10.1.7. Наличие акта в отношении объекта недвижимости, в котором расположен стационарный торговый объект, о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка (при отсутствии вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) факт незаконного (нецелевого) использования земельного участка).

2.10.1.8. Наличие решения совета депутатов муниципального округа об отказе в согласовании размещения нестационарного торгового объекта с обоснованием такого отказа.

2.10.1.9. Подача запроса в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, в установленном порядке включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах.».

1.13. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.10.4 в следующей редакции:

«2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю в «личный кабинет» Портала не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.14. В пунктах 2.11.1.1 и 2.11.1.2 приложения 2 к постановлению слово «уведомление» заменить словом «решение».

1.15. Пункт 2.11.2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.2.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (при подаче документов на бумажном носителе).».

1.16. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.11.2.3 в следующей редакции:

«2.11.2.3. Направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в «личный кабинет» заявителя на Портале (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала).».

1.17. Пункт 2.11.5 приложения 2 к постановлению дополнить словами «или в электронной форме с использованием Портала, заверенный усиленной квалифи-

цированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.».

1.18. Раздел 2.13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— время ожидания в очереди при подаче запроса на бумажном носителе — не более 15 минут;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.».

1.19. Раздел 2.14 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.».

1.20. Раздел 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, ответственное за прием и регистрацию документов (далее — должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями (при приеме документов на бумажном носителе).

3.2.3.2. Проверяет корректность, полноту указанной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученный запрос и иные документы в системе регистрации и направляет информацию о регистрации запроса и иных документов в «личный кабинет» заявителя на Портале (при приеме документов в электронной форме с использованием Портала).

3.2.3.3. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Регламента, выдает (направляет) заявителю отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса и иных документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов — выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов, запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченное на направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия (далее — должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.2. Формирует комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов, комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, ответственное за обработку документов (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов:

3.4.3.1. Анализирует представленный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и его направление должностному лицу органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, осуществляющего формирование результата предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3.3. Направляет на согласование в советы депутатов муниципальных округов:

3.4.3.3.1. Заявку, содержащую указание на место размещения нестационарного торгового объекта, его предполагаемую площадь.

3.4.3.3.2. Фотомонтаж (графическую вставку предполагаемых границ размещения нестационарных торговых объектов в существующую ситуацию) с указанием линейных размеров.

3.4.3.4. Направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы:

3.4.3.4.1. Заявку, содержащую адрес и специализацию нестационарного торгового объекта.

3.4.3.4.2. Копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2 настоящего Регламента.

3.4.4. Срок согласования места размещения нестационарного торгового объекта советом депутатов муниципального округа составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4.3.3 настоящего Регламента, в совет депутатов муниципального округа.

3.4.5. Размещение нестационарного торгового объекта считается согласованным, если за решение о согласовании его места размещения в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности совета депутатов муниципального округа либо в случае если в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4.3.3 настоящего Регламента, в совет депутатов муниципального округа:

3.4.5.1. Не было проведено ни одного заседания совета депутатов муниципального округа.

3.4.5.2. Вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа.

3.4.5.3. Вопрос о согласовании внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа, но не рассмотрен на заседании совета депутатов муниципального округа.

3.4.6. Совет депутатов муниципального округа отказывает в согласовании места размещения нестационарного торгового объекта в случае нарушения интересов жителей при размещении нестационарного торгового объекта.

3.4.7. Решение совета депутатов муниципального округа о согласовании или об отказе в согласовании места размещения нестационарного торгового объекта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в орган исполнительной власти города Москвы, предоставляющий государственную услугу.

3.4.8. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в срок не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4.3.4 настоящего Регламента, организует разработку проекта размещения нестационарного торгового объекта (далее — проект размещения нестационарного торгового объекта) либо направляет заключение об отказе в разработке проекта размещения нестационарного торгового объекта в связи с наличием основания, указанного в пункте 2.10.1.6 настоящего Регламента, и указанием несоответствия установленным требованиям к размещению и обустройству нестационарных торговых объектов.

3.4.9. Проект размещения нестационарного торгового объекта включает в себя:

3.4.9.1. Пояснительную записку.

3.4.9.2. Ситуационный план участка, выполненный в М 1:2000.

3.4.9.3. Генеральный план участка, выполненный на инженерно-топографическом плане в М 1:500.

3.4.9.4. Материалы фотофиксации.

3.4.9.5. Специализацию нестационарного торгового объекта.

3.4.9.6. Определение границ и площади места размещения нестационарного торгового объекта.

3.4.9.7. Информацию о типе нестационарного торгового объекта в соответствии с типовым архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта.

3.4.9.8. Раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (в случае размещения нестационарного торгового объекта в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

3.4.9.9. Фотомонтаж (3D-визуализацию) проектного решения.

3.4.10. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения проекта размещения нестационарного торгового объекта от Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы:

3.4.10.1. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проект схемы размещения

нестационарного торгового объекта, включающий в себя сведения о типе нестационарного торгового объекта, специализации, адресных ориентирах, размере площади места размещения, периоде размещения и проект размещения нестационарного торгового объекта, на срок не менее 5 рабочих дней для направления замечаний и предложений от граждан и организаций.

3.4.10.2. Направляет проект схемы размещения нестационарного торгового объекта с приложением документа, указанного в пункте 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, на согласование в:

3.4.10.2.1. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

3.4.10.2.2. Департамент культурного наследия города Москвы в случае размещения нестационарного торгового объекта в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и в границах зон охраны объектов культурного наследия.

3.4.10.2.3. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в случае размещения нестационарного торгового объекта в границах особо охраняемых природных территорий.

3.4.10.2.4. Департамент культуры города Москвы в случае размещения нестационарного торгового объекта на территориях парков и садов культуры и отдыха, усадеб, музеев-усадьб, музеев-заповедников, в Московском зоопарке, учреждении культуры города Москвы «Поклонная гора», подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

3.4.10.2.5. Департамент городского имущества города Москвы.

3.4.11. Органы исполнительной власти города Москвы, указанные в пункте 3.4.10.2 настоящего Регламента, согласовывают проект схемы размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с представленными документами либо направляют отказ в согласовании в связи с наличием основания, указанного в пункте 2.10.1.6 настоящего Регламента, и указанием несоответствия установленным требованиям к размещению и обустройству нестационарных торговых объектов.

Срок согласования органами исполнительной власти города Москвы проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта составляет не более 5 рабочих дней.

В случае непредставления информации по согласованию (отказа в согласовании) в указанные сроки размещение нестационарного торгового объекта считается согласованным по умолчанию.

3.4.12. После получения всех согласований (отказа в согласовании), требуемых в соответствии с настоящим Регламентом, или отказа Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы в разработке проекта размещения нестационарного торгового объекта, истечения срока для направления замечаний и предложений, указанного в пункте 3.4.10.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за обработку документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов:

3.4.12.1. В случае отказа Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы в разработке проекта раз-

мещения нестационарного торгового объекта направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы указанный отказ, а также документы, указанные в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 и 3.4.12.2.4 настоящего Регламента.

3.4.12.2. В случае согласования проекта размещения нестационарного торгового объекта направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы:

3.4.12.2.1. Проект схемы размещения нестационарного торгового объекта.

3.4.12.2.2. Замечания и предложения граждан и организаций, полученные в результате размещения проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта (внесения изменений в схему размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.12.2.3. Согласования проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта органов исполнительной власти города Москвы, решение совета депутатов о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта, отказы в согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта органов исполнительной власти города Москвы.

3.4.12.2.4. Презентационные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Департаментом торговли и услуг города Москвы.

3.4.13. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов и материалов, указанных в пункте 3.4.12 настоящего Регламента, рассматривает полученные документы и материалы и принимает решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) либо при наличии оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, решение об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.4.14. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.4.14.1. В день принятия Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) готовит проект правового акта об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения) и проект решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Регламенту.

3.4.14.2. В день принятия Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении измене-

ний в схему размещения) готовит проект решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.4.14.3. В день получения решения совета депутатов муниципального округа об отказе в согласовании места размещения нестационарного торгового объекта осуществляет подготовку проекта решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.4.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 рабочих дня.

3.4.16. Результатом выполнения административной процедуры является проект правового акта об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения), проект решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или проект решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, осуществляющим формирование результата предоставления государственной услуги, проекта правового акта об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения), проекта решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или проекта решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Принимает правовой акт об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, правовой акт о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.3.2. Подписывает проект решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или проект решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения

нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.5.3.3. Передает решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или уведомление об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) должностному лицу, ответственному за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги.

3.5.3.4. Обеспечивает внесение конечного результата предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра в составе, указанном в пункте 2.11.4 настоящего Регламента.

3.5.3.5. В случае включения места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения) обеспечивает внесение информации в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает одного рабочего дня.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.5.1. Правовой акт об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) и решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или решение об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.5.5.2. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, ответственным за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги, решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу,

ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги:

3.6.3.1. Обеспечивает выдачу (направление) заявителю решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) в форме документа на бумажном носителе либо с использованием Портала.

3.6.3.2. Осуществляет действия, предусмотренные Единými требованиями, в случае неполучения заявителем решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает одного рабочего дня.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является выданное (направленное) заявителю решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).».

1.21. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.5.4 в следующей редакции:

«5.5.4. С использованием Портала при наличии технической возможности.».

1.22. Пункт 5.20.1 приложения 2 к постановлению после слова «информации» дополнить словами «на Портале.».

1.23. В приложениях 1, 2, 3, 4 и 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)» приложения 2 к постановлению слово «уведомление» в соответствующем падеже заменить словом «решение» в соответствующем падеже.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ Г. ТРОИЦКА» К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 февраля 2021 года № 17-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2018 г. № 787, Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июня 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической

политики и развития города Москвы от 25 февраля 2021 г. № ДПР-П-25.02-1/21 приказываю:

1. Установить плату за подключение объекта капитального строительства муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Троицка» (ОГРН 1025006034701) – «Реконструкция систем вентиляции и тепловых завес», расположенного по адресу: г. Москва, г. Троицк, Октябрьский проспект, д. 6, с подключаемой максимальной тепловой нагрузкой 0,64323 Гкал/час к системе теплоснабжения муниципального унитарного предприятия «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (ОГРН 1025006035636) в индивидуальном порядке в размере 885,059 тыс. рублей (без учета НДС).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д.Федоров

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК ГОРОДА МОСКВЫ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 февраля 2021 года № 18-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2018 г. № 787, Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента

экономической политики и развития города Москвы от 25 февраля 2021 г. № ДПР-П-25.02-1/21 приказываю:

1. Установить плату за подключение объекта капитального строительства Администрации городского округа Троицк города Москвы (ОГРН 1025006036131) – «Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Городская спортивно-оздоровительная база «Лесная» – здание физкультурно-оздоровительного комплекса», расположенного по адресу: г. Москва, г. Троицк, микрорайон «В», вл. 64, с подключаемой максимальной тепловой нагрузкой 0,68020 Гкал/час к системе теплоснабжения муниципального унитарного предприятия «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (ОГРН 1025006035636) в индивидуальном порядке в размере 935,928 тыс. рублей.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д.Федоров

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ОТ 23.12.2020 № 417-ТР

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 2 марта 2021 года № 19-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2014 г. № 215-э/1 (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2014 г.,

регистрационный № 34297), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 02 марта 2021 г. № ДПР-П-02.03-1/21 приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 23 декабря 2020 г. № 417-ТР «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения 20 кВ и менее и мощности менее 670 кВт и формул платы за технологическое присоединение для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории города Москвы на 2021 год» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 18.01.2021 № 5-ТР):

1.1. Таблицу приложения 1 к приказу после строки I.4.1.4 дополнить строкой I.4.2.1 в следующей редакции:

«

I.4.2.1	C _{город 0,4 кВ и ниже} 4.2.1	Распределительные пункты номинальным током до 100 А включительно	рублей/шт.	35 362,92
	C _{город 1–20 кВ} 4.2.1			-
	C _{город 35 кВ} 4.2.1			-
	C _{город 110 кВ и выше} 4.2.1			-

».

1.2. Таблицу приложения 1 к приказу после строки II.4.1.4 дополнить строкой II.4.2.1 в следующей редакции:

«

II.4.2.1	C _{не город 0,4 кВ и ниже} 4.2.1	Распределительные пункты номинальным током до 100 А включительно	рублей/шт.	35 362,92
	C _{не город 1–20 кВ} 4.2.1			-
	C _{не город 35 кВ} 4.2.1			-
	C _{не город 110 кВ и выше} 4.2.1			-

».

1.3. Таблицу приложения 2 к приказу после строки I.4.1.4 дополнить строкой I.4.2.1 в следующей редакции:

«

I.4.2.1	C _{город 0,4 кВ и ниже} max N 4.2.1	Распределительные пункты номинальным током до 100 А включительно	рублей/кВт	2 709,97
	C _{город 1–20 кВ} max N 4.2.1			-

».

1.4. Таблицу приложения 2 к приказу после строки II.4.1.4 дополнить строкой II.4.2.1 в следующей редакции:

«

II.4.2.1	C _{не город 0,4 кВ и ниже} max N 4.2.1	Распределительные пункты номинальным током до 100 А включительно	рублей/кВт	2 709,97
	C _{не город 1–20 кВ} max N 4.2.1			-

».

1.5. После таблицы приложения 2 к приказу дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ТУ предусмотрено строительство вводного распределительного устройства (РЩ, ВРЩ, ВРУ), для расчета размера расходов на его строительство необходимо использовать ставки на установку распределительных пунктов номинальным током до 100 А включительно.».

1.6. Дополнить пункт 2.3 приложения 3 к приказу абзацем следующего содержания:

«Если техническими условиями предусмотрено строительство вводного распределительного устройства (РЩ, ВРЩ, ВРУ), для расчета размера расходов на его строи-

тельство необходимо использовать ставки на установку распределительных пунктов номинальным током до 100 А включительно».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д.Федоров

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСВОДОКАНАЛ» К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 2 марта 2021 года № 20-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической

политики и развития города Москвы от 02 марта 2021 г. № ДПР-П-02.03-1/21 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Мосводоканал» (ОГРН 1127747298250) для электроснабжения ЛОС «МВТ», расположенных по адресу: г. Москва, п. Внуковское, п. Минвнешторга (далее — Объект), максимальной мощностью 250 кВт (увеличение ранее присоединенной мощности на 210 кВт) к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «Объединенная энергетическая компания» (ОГРН 1057746394155) по индивидуальному проекту в размере 220,34037 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. В плату за технологическое присоединение Объекта не включается объем расходов, заявленных акционерным обществом «Объединенная энергетическая компания» по мероприятиям согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д.Федоров

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 02.03.2021 № 20-ТР

ПЛАТА

за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Мосводоканал» для электроснабжения ЛОС «МВТ», расположенных по адресу: г. Москва, п. Внуковское, п. Минвнешторга, максимальной мощностью 250 кВт (увеличение ранее присоединенной мощности на 210 кВт) к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1	2	3
	Всего плата за технологическое присоединение	220,34037
1	Плата за технологическое присоединение	36,53471
1.1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) Заявителю	12,64317
1.2	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	23,89154
2	Выполнение мероприятий согласно техническим условиям:	75,81888
2.1	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	75,81888
3	Затраты на технологическое присоединение к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации ПАО «Россети Московский регион»	107,98678

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 02.03.2021 № 20-ТР

МЕРОПРИЯТИЯ

по усилению (реконструкции) электрической сети, объем расходов на которые не включается в плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Мосводоканал» для электроснабжения ЛОС «МВТ», расположенных по адресу: г. Москва, п. Внуковское, п. Минвнешторга, максимальной мощностью 250 кВт (увеличение ранее присоединенной мощности на 210 кВт) к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту

№	Наименование мероприятий
1.	Реконструкция РУ-0,4 кВ ТП 1529



ИНФОРМАЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ

Акционерного общества Негосударственного пенсионного фонда ВТБ Пенсионный фонд в форме присоединения к нему Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Магнит»

Акционерное общество Негосударственный пенсионный фонд ВТБ Пенсионный фонд (сокращенное фирменное наименование АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд, лицензия на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 269/2 от 18 октября 2007 года, ИНН 7709445387, КПП 770901001, ОГРН 1147799014692, дата присвоения ОГРН: 09.09.2014 г., государственный регистрационный номер записи: 1147799014692, дата внесения записи: 09.09.2014 г., наименование регистрирующего органа, внесшего запись: Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, адрес регистрирующего органа: 125284, г. Москва, Хорошевское ш., д. 12А, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: г. Москва; адрес: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1, Генеральный директор Горчаковская Лариса Алексеевна, тел. (495) 668-61-11 (далее – «Присоединяющий фонд»), в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» уведомляет о том, что «30» сентября 2020 года единственным акционером АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд – Банком ВТБ (ПАО) (Решение от «30» сентября 2020 года №24) принято **решение о реорганизации АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд в форме присоединения к нему Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Магнит»** (сокращенное фирменное наименование АО «НПФ «Магнит», лицензия на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 281/2 от 23 июля 2009 года, ИНН 2311178583, КПП 231001001, ОГРН 1142300003086, дата присвоения ОГРН: 27.08.2014 г., государственный регистрационный номер записи:

1142300003086, дата внесения записи: 27.08.2014 г., наименование регистрирующего органа, внесшего запись: Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, адрес регистрирующего органа: 350000, г. Краснодар, ул. Гоголя, 90, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, г. Краснодар; адрес: 350000, г. Краснодар, Центральный округ, улица Красноармейская, д. 43/68, офис 505, 5-й этаж, Генеральный директор Бураков Евгений Борисович, тел. (861) 991-31-13 (далее – «Присоединяемый фонд»).

Решение о реорганизации АО «НПФ «Магнит» в форме присоединения его к АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд принято единственным акционером АО «НПФ «Магнит» – АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд (Решение от «30» сентября 2020 года № 3).

Согласно вышеуказанных решений органов управления реорганизуемых фондов, направление и опубликование предусмотренных ст. 33 Федерального закона от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» и иных связанных с реорганизацией сообщений, уведомлений или ходатайств от имени всех участвующих в реорганизации фондов, за исключением уведомлений о начале процедуры реорганизации кредиторам фондов, в том числе вкладчикам, участникам и застрахованным лицам, будет осуществляться Присоединяющим фондом.

Порядок и примерные сроки проведения реорганизации

Реорганизация осуществляется по согласованию с Банком России при условии неухудшения условий негосударственного пенсионного обеспечения участников и обязательного пенсионного страхования застрахованных лиц в соответствии с аудиторским и актуарным заключениями.

При реорганизации обыкновенные именные акции Присоединяемого фонда подлежат погашению в дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Присоединяемого фонда в соответствии с условиями Договора о присоединении от «30» сентября 2020 года.

В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Присоединяющий фонд уведомляет Банк России о реорганизации. Банк России размещает данное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления уведомления направляет в уполномоченный регистрирующий орган информацию о начале процедуры реорганизации для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации.

Присоединяющий фонд в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решений о реорганизации в письменной форме уведомляет также Пенсионный фонд Российской Федерации о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации Присоединяющий фонд дважды с периодичностью один раз в месяц размещает уведомление о своей реорганизации в «Вестнике государственной регистрации», а также в одном из печатных изданий, предназначенных для опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены реорганизуемые фонды и обособленные подразделения реорганизуемых фондов.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней после даты направления уведомления в Банк России о начале процедуры реорганизации реорганизуемые фонды направляют своим кредиторам, а также размещают на официальных сайтах в сети «Интернет» по месту своего нахождения и нахождения своих обособленных подразделений уведомление о начале процедуры реорганизации.

Ходатайство о согласовании проведения реорганизации представляется Присоединяющим фондом в Банк России в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения аудиторского и актуарного заключений. Банк России размещает информацию о получении им указанного ходатайства на своем официальном сайте в сети «Интернет». Ходатайство рассматривается Банком России в течение 1 (одного) месяца с даты представления полного пакета необходимых документов. Решение Банка России о согласовании проведения реорганизации фондов или об отказе в выдаче такого согласования направляется в Пенсионный фонд Российской Федерации и фонды, участвующие в реорганизации, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты получения решения Банка России реорганизуемые фонды размещают его на своих сайтах в сети «Интернет» и по месту нахождения фондов, включая обособленные подразделения фондов. Присоединяющий фонд в тот же срок уведомляет кредиторов реорганизуемых фондов о получении указанного решения путем опубликования сообщения о принятом решении Банка России в «Вестнике государственной регистрации», а также в одном из печатных изданий, предназначенных для опубликования нормативных правовых актов органов государственной

власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены фонды и обособленные подразделения фондов.

Присоединяющий фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения расчетов с кредиторами, но не позднее 1 (одного) месяца с даты истечения срока уведомления кредиторов о принятом Банком России решении о согласовании проведения реорганизации фондов, направляет в Банк России заявление по установленной форме для государственной регистрации изменений, вносимых в устав Присоединяющего фонда, и государственной регистрации прекращения деятельности Присоединяемого фонда.

Присоединяющий фонд в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенных фондов, уведомляет Пенсионный фонд Российской Федерации в письменной форме о завершении реорганизации с приложением документов, содержащих сведения о застрахованных лицах, страховщиком которых он становится после реорганизации. Пенсионный фонд Российской Федерации в течение 1 (одного) месяца со дня получения указанного выше уведомления Банка России и уведомления Присоединяющего фонда вносит в единый реестр застрахованных лиц запись о застрахованных лицах, страховщиком которых становится Присоединяющий фонд. Уведомление о внесении изменений в единый реестр застрахованных лиц направляется Пенсионным фондом Российской Федерации застрахованному лицу и в реорганизованный фонд не позднее 1 (одного) месяца с даты соответствующего внесения изменений в единый реестр застрахованных лиц.

Присоединяющий фонд будет считаться реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Присоединяемого фонда.

Планируемый (примерный) срок завершения процедуры реорганизации — второй квартал 2021 года. Изменение указанного срока возможно по факту осуществления регистрационных процедур, требуемых в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Полное наименование Присоединяющего фонда после завершения реорганизации: Акционерное общество Негосударственный пенсионный фонд ВТБ Пенсионный фонд. **Сокращенное наименование Фонда на русском языке:** АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд.

Предполагаемое место нахождения Акционерного общества Негосударственный пенсионный фонд ВТБ Пенсионный фонд после завершения реорганизации: Российская Федерация, г. Москва.

В результате реорганизации Акционерное общество Негосударственный пенсионный фонд ВТБ Пенсионный фонд станет универсальным правопреемником Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Магнит» по всем требованиям и обязательствам в отношении третьих лиц, в том числе всех кредиторов (включая застрахованных лиц, вкладчиков и участников) и должников, включая требования и обязательства, оспариваемые сторонами.

Все активы и пассивы Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Магнит», передаются Акционерному обществу Негосударственному пенсионному фонду ВТБ Пенсионный фонд в соответствии с Передаточным актом (с изменениями и дополнениями на дату фактической передачи).

Порядок предъявления кредиторами требований

Требования кредиторов каждого из фондов могут быть предъявлены по адресам места нахождения фондов в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения ими уведомления в письменной форме.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам реализации их прав, в том числе о предоставлении копии решения о реорганизации, могут быть направлены по указанным в настоящем уведомлении адресам, а также адресам электронной почты реорганизуемых фондов.

Кредиторы каждого из реорганизуемых фондов по обязательствам, отличным от обязательств, возникших из пенсионных договоров и договоров об обязательном пенсионном страховании, а также иных обязательств, связанных с исполнением этих договоров, вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения обязательств соответствующим реорганизуемым фондом и возмещения связанных с этим убытков. Кредиторы каждого из реорганизуемых фондов по обязательствам, возникшим из пенсионных договоров, вправе потребовать досрочного прекращения обязательств и выплаты им выкупной суммы или перевода ее в другой фонд по их выбору в связи с реорганизацией данного фонда, если возможность выплаты выкупной суммы или перевода ее в другой фонд при расторжении договора прямо предусмотрена пенсионным договором и Пенсионными правилами соответствующего реорганизуемого фонда. Требования о досрочном прекращении обязательств и о выплате выкупной суммы или переводе ее в другой фонд подаются по форме, утвержденной Указанием Банка России от 15.09.2014 г. № 3381-У.

Кредиторы реорганизуемого фонда по обязательствам, возникшим из договоров об обязательном пенсионном страховании, вправе осуществить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» и Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации», переход в другой негосударственный пенсионный фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации с передачей средств пенсионных накоплений в размере, определенном пунктом 2 статьи 36.6-1 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». Заявления о переходе в другой фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации в связи с реорганизацией фонда направляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», в Пенсионный фонд Российской Федерации кредиторами фонда по обязательствам, возникшим из договоров об обязательном пенсионном страховании, по форме, утверждаемой ПФР.

Не позднее последнего дня квартала, в котором истекает срок для подачи кредиторами фондов требований о досрочном прекращении или исполнении обязательств в связи с реорганизацией, реорганизуемые фонды определяют состав своих кредиторов и размер требований, подлежащих досрочному удовлетворению. Требования кредиторов фондов в связи с их реорганизацией, включая заявления кредиторов фондов о переходе в другой фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации, подлежат удовлетворению при условии выдачи Банком России согласования проведения реорганизации фондов. В процессе реорганизации будут соблюдены все предусмотренные в договорах негосударственного пенсионного обеспечения и договорах об обязательном пенсионном страховании права вкладчиков, участников и застрахованных лиц реорганизуемых фондов.

Информацию о ходе реорганизации и ее завершении также можно получить по нижеуказанным адресам, на официальных сайтах фондов в сети «Интернет» и по телефонам горячих линий фондов:

АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд

Адрес для визитов: г. Москва, ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1

Адрес для отправки документов по почте: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1

Подробная информация на: vtbnprf.ru или по тел.: 8 800 775 25 35 (звонок по России бесплатный)

Региональные отделения Фонда (адреса для визитов):

- Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 25 Б, офис 402 Телефон 8 (473) 205-05-70
- Казань, ул. Островского, д. 87 Телефон 8 (843) 208-00-03
- Краснодар, ул. Красноармейская, д. 43/Гоголя, д. 68, офис 530 Телефон 8 (861) 210-27-27
- Красноярск, ул. Ленина, д. 56, Телефон 8 (391) 273-90-27
- Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 48 А, Телефон 8 (383) 373-08-19
- Пермь, ул. Ленина, д. 26, офис 204, Телефон 8 (342) 259-01-11
- Санкт-Петербург, Дегтярный пер., д. 11 А Телефон 8 (812) 449-41-44
- Хабаровск, ул. Московская, д. 7, Телефон 8 (4212) 71-79-69

Территориальные отделы Фонда (адреса для визитов):

- Екатеринбург (Территориальный отдел), ул. Малышева, д. 51 Телефон 8 (343) 253-53-30
- Самара (Территориальный отдел), ул. Галактионовская, д. 157 Телефон 8 (846) 279-23-93

АО «НПФ «Магнит»

Адрес для визитов: г. Краснодар, Центральный округ, улица Красноармейская, д. 43/68, офис 505, 5-й этаж

Адрес для отправки документов по почте: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, Центральный округ, улица Красноармейская, д. 43/68, офис 505, 5-й этаж nprfmagnit.ru; тел. (861) 991-31-13

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НАМЕЧАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МНПЗ»

В соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995г. №174-ФЗ и Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000г. №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» АО «Газпромнефть-МНПЗ» информирует общественность о намечаемой деятельности по объекту государственной экологической экспертизы «Реконструкция факельной системы АО «Газпромнефть-МНПЗ»».

Цель намечаемой деятельности: реконструкция факельной системы АО «Газпромнефть-МНПЗ».

Месторасположение намечаемой деятельности: г. Москва, промышленная площадка АО «Газпромнефть-МНПЗ». Кадастровый номер участка 77:04:0004020:1017

Наименование и адрес Заказчика: Акционерное общество «Газпромнефть-Московский НПЗ», 109429, г. Москва, Капотня, 2 квартал, д. 1, корп. 3. Тел: +7(495) 734-92-00.

По утверждённому в процессе первого этапа общественных обсуждений Техническому заданию, Заказчик

выполнил оценку воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду (далее ОВОС) и готов приступить к обсуждению с заинтересованной общественностью результатов данной оценки. Предполагаемая форма общественных обсуждений: сбор замечаний и предложений заинтересованных лиц.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Управа района Капотня города Москвы.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и проект доступны на официальном сайте Управа района Капотня города Москвы (urava-kapotnya.mos.ru);

Замечания и предложения от заинтересованной общественности по ОВОС в письменной форме с указанием контактных данных (фамилия, имя, отчество, место работы/учебы, телефон) принимаются в течении 30 дней с момента публикации данной информации в местах ознакомления, а также могут быть направлены по электронной почте: inbox@vniplineft.perm.ru.



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 909-22-41

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 909-22-41
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 14

Подписано в печать 05.03.21
Дата выхода в свет 09.03.2021

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (495) 909-22-41,

или на сайте

vestnik.mos.ru