

Вестник

№ 20

апрель 2020
(2781)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О присвоении почетного звания «Район воинской доблести города Москвы» району Крюково города Москвы от 03.04.20 № 37-УМ	4
О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ от 04.04.20 № 39-УМ	5
Об особенностях применения мер ответственности за нарушение организациями и индивидуальными предпринимателями режима повышенной готовности в городе Москве от 04.04.20 № 40-УМ	13
О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ от 09.04.20 № 41-УМ	14

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Журавко Д.Н. от 01.04.20 № 243-РМ	15
О Лачинове М.М. от 01.04.20 № 244-РМ	15

Об Алексашкине М.В. от 01.04.20 № 245-РМ	16
Об Иванове Д.А. от 01.04.20 № 246-РМ	16
О Чулюкове Ю.В. от 01.04.20 № 247-РМ	16
О признании утратившим силу пункта 9.1.31 приложения к распоряжению Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-РМ от 02.04.20 № 249-РМ	16

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. № 212-ПП от 31.03.20 № 273-ПП	17
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП от 31.03.20 № 274-ПП	19
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП от 31.03.20 № 275-ПП	41
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП от 31.03.20 № 276-ПП	55
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП от 31.03.20 № 277-ПП	59
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП от 31.03.20 № 278-ПП	71
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства от 31.03.20 № 279-ПП	74
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП от 31.03.20 № 280-ПП	81
Об осуществлении выплат победителям и призерам национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», представляющим город Москву от 31.03.20 № 281-ПП	81
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2007 г. № 576-ПП от 31.03.20 № 282-ПП	82
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП от 31.03.20 № 283-ПП	131
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП от 31.03.20 № 284-ПП	131
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 31.03.20 № 285-ПП	132
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2015 г. № 133-ПП от 31.03.20 № 286-ПП	133
О признании утратившими силу отдельных положений приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП и приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 ноября 2019 г. № 1574-ПП от 31.03.20 № 290-ПП	133
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 31.03.20 № 296-ПП	134
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП от 31.03.20 № 305-ПП	135
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 01.04.20 № 324-ПП	135
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 02.04.20 № 325-ПП	138

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 02.04.20 № 328-ПП	138
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1323-ПП от 03.04.20 № 335-ПП	141
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 03.04.20 № 336-ПП	143
О грантах медицинским организациям в связи с перепрофилированием коечного фонда для оказания на территории города Москвы медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию от 06.04.20 № 340-ПП	143
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 06.04.20 № 341-ПП	144
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 06.04.20 № 342-ПП	145
О дополнительных мерах материального стимулирования работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию от 06.04.20 № 343-ПП	145
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 07.04.20 № 345-ПП	147
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 07.04.20 № 354-ПП	149
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 07.04.20 № 355-ПП	150
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 08.04.20 № 358-ПП	150

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 2 августа 2010 г. № 1598-РП от 07.04.20 № 193-РП	152
---	-----

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о планируемом изъятии для государственных нужд объектов недвижимого имущества, объекта городского заказа «Строительство эстакады по основному ходу шоссе Энтузиастов на пересечении со Свободным проспектом и Большим Купавенским проездом»	153
---	-----

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «РАЙОН ВОИНСКОЙ ДОБЛЕСТИ ГОРОДА МОСКВЫ» РАЙОНУ КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 3 апреля 2020 года № 37-УМ

В целях увековечения памяти защитников Отечества, отличившихся в сражениях, проявивших мужество, стойкость и героизм в боях, проходивших на территории района Крюково города Москвы в период Великой Отечественной войны:

1. Присвоить почетное звание «Район воинской доблести города Москвы» району Крюково города Москвы.
2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 5 МАРТА 2020 Г. № 12-УМ**Указ Мэра Москвы от 4 апреля 2020 года № 39-УМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 10 марта 2020 г. № 17-УМ, от 14 марта 2020 г. № 20-УМ, от 16 марта 2020 г. № 21-УМ, от 19 марта 2020 г. № 25-УМ, от 23 марта 2020 г. № 26-УМ, от 25 марта 2020 г. № 28-УМ, от 26 марта 2020 г. № 31-УМ, от 27 марта 2020 г. № 33-УМ, от 29 марта 2020 г. № 34-УМ, от 31 марта 2020 г. № 35-УМ, от 2 апреля 2020 г. № 36-УМ):

1.1. Указ изложить в следующей редакции:

«О введении режима повышенной готовности

В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4¹ Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1. Ввести на территории города Москвы режим повышенной готовности.

2. Запретить до 1 мая 2020 г. проведение на территории города Москвы спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить:

3.1. Проведение в городе Москве досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.

Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и их пунктов приема ставок, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

3.2. С 28 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г.:

3.2.1. Работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов.

Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций.

3.2.2. Работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных

объектов розничной торговли, реализующих медицинские и оптико-офтальмологические изделия (оборудование), зоотовары, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 1 к настоящему указу, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

3.2.3. Работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки, а также услуг, оказываемых на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.2.4. Посещение гражданами территорий общегородского значения, указанных в приложении 2 к настоящему указу.

3.3. Работу кружков и секций программы «Московское долголетие», организацию отдыха граждан и иных подобных мероприятий, осуществляемых за счет средств бюджета города Москвы, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети города Москвы и учреждений культурно-досугового типа. Порядок переноса сроков ранее подтвержденных мероприятий в рамках организации отдыха граждан и иных подобных мероприятий или их замены на компенсацию определяется в соответствии с правовыми актами, устанавливающими порядок организации такого отдыха.

3.4. С 21 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г. включительно посещение обучающимися образовательных организаций, предоставляющих общее, дополнительное образование, осуществляющих спортивную подготовку, а также профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, с обеспечением реализации образовательных программ общего и среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации. При этом при наличии соответствующего решения родителей или иных законных представителей обеспечить для учеников 1–4 классов включительно работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима.

3.5. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях органов власти города Москвы и государственных учреждений города Москвы (в том числе многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы), за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в указанных помещениях, при условии обеспечения предварительной записи граждан. При этом государственные и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

4. Организации и индивидуальные предприниматели в период действия режима повышенной готовности

вправе не ограничивать осуществление своей деятельности на территории города Москвы, за исключением случаев, установленных настоящим указом, а также решениями Президента Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых не был установлен запрет на их посещение гражданами, обязаны обеспечить:

4.1. Соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, требований, установленных пунктами 9 и 10.2 настоящего указа (в том числе в части соблюдения социального дистанцирования и дезинфекции).

4.2. Принятие решений об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам):

— не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей;

— подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

— в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

4.3. Представление в электронном виде сведений о количестве работников, в отношении которых были приняты решения, указанные в пункте 4.2 настоящего указа (без персональных данных), в том числе о видах осуществляемой деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы), на адрес электронной почты `organization_size@mos.ru` по форме согласно приложению 3 к настоящему указу. Консультации по вопросам представления указанных сведений осуществляются по телефону +7 495 870-72-98.

5. Обеспечить в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, функции и полномочия учредителей которых осуществляют органы власти города Москвы, работу дежурных групп. Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима.

6. Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов.

7. Обязать граждан:

7.1. Посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

7.1.1. Сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона +7 (495) 870-45-09.

7.1.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

7.1.3. Соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека — Главного государственного санитарного врача Российской Федерации,

санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

7.2. Прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испания, иных государств-членов Европейского союза, Республики Сербия, Республики Албания, Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Республики Северная Македония, Черногории, Княжества Андорра, Королевства Норвегия, Швейцарской Конфедерации, Исландии, Княжества Монако, Республики Беларусь, Украины, Боснии и Герцеговины, Ватикана, Республики Сан-Марино, Республики Хорватия, Соединенных Штатов Америки, помимо мер, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего указа, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).

7.3. Совместно проживающих в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в пункте 7.2 настоящего указа, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в пункте 7.2 настоящего указа, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

8. С 26 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г.:

8.1. Обязать соблюдать режим самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении 4 к настоящему указу. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.

Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве (далее также — Штаб).

8.2. Департаменту здравоохранения города Москвы обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа.

8.3. Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и Департаментом образования и науки города Москвы обеспечить приостановление (с последующей записью билетов в размере не менее оплаченных периодов) в указанный период возможности использования для льготного и бесплатного проезда транспортного приложения социальных карт, выпущенных на основании решений органов исполнительной власти города Москвы (уполномоченных ими организаций), для учеников 5 класса и старше образовательных организаций, предоставляющих начальное общее, основное

общее, среднее общее образование, а также обучающихся в профессиональных образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, образовательных организациях высшего образования (за исключением обучающихся, осуществляющих трудовую или добровольческую (волонтерскую) деятельность в медицинских организациях, а также иную трудовую или добровольческую (волонтерскую) деятельность при условии подтверждения по телефону +7 (495) 777-77-77 либо на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы (при наличии регистрации в личном кабинете), граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа.

8.4. Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы:

8.4.1. Обеспечить осуществление разовой адресной социальной помощи гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа:

– в размере 2000 рублей после начала режима самоизоляции;

– в размере 2000 рублей 14 апреля 2020 г. при условии отсутствия систематических нарушений указанного режима.

8.4.2. Обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами, соблюдающими режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа, в том числе через горячую линию, указанную в пункте 7.1.1 настоящего указа.

8.4.3. Обеспечить оказание гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа, возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учетом их запросов, поступающих на горячую линию, указанную в пункте 7.1.1 настоящего указа.

8.4.4. Совместно с Департаментом здравоохранения города Москвы обеспечить в указанный период доставку гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа, лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно.

8.5. Организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг и не осуществлять принудительное взыскание задолженности в указанный период.

Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в указанный период не учитывается при принятии решения о предоставлении (при предоставлении) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8.6. Департаменту образования и науки города Москвы обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

9. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы:

9.1. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

9.2. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

9.3. При поступлении запроса Штаба незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

9.4. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в пунктах 7.2 и 7.3, абзаце первом пункта 8.1 настоящего указа, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

9.5. Перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 8.1 настоящего указа, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск.

10. Обязать:

10.1. Граждан соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

10.2. Органы власти, организации и индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

10.3. Граждан не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе после работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории города Москвы, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим указом, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе

противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

10.4. Граждан с наличием новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и совместно проживающих с ними лиц в целях контроля за соблюдением режима самоизоляции (изоляции) на дому по назначению медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы или в соответствии с постановлениями санитарных врачей применять технологии электронного мониторинга местоположения гражданина в определенной геолокации, в том числе с использованием технических устройств и (или) программного обеспечения.

11. Департаменту здравоохранения города Москвы:

11.1. Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пункте 7 настоящего указа.

11.2. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, посещающим территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам в возрасте старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

11.3. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV).

11.4. Совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями.

11.5. Разработать и утвердить регламенты об особенностях организации работы медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в период действия режима повышенной готовности.

11.6. Организовать по назначению медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, в том числе в амбулаторных условиях, бесплатное предоставление гражданам с наличием новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и гражданам, привлеченным к реализации мероприятий по предупреждению распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), противовирусных лекарственных препаратов по перечню лекарственных препаратов, утвержденному Департаментом здравоохранения города Москвы.

12. Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы обеспечить приостановление реализации проездных билетов водителями на наземном городском и автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении.

13. Органам власти, осуществляющим функции и полномочия учредителей образовательных организаций, предоставляющих общее, дополнительное образование, осуществляющих спортивную подготовку, обеспечить принятие в установленном порядке решений о возможности свободного посещения до 21 марта 2020 г. учебных занятий обучающимися по решению их родителей или иных законных представителей.

14. В связи с проводимыми работами по комплексной реконструкции Инфекционной клинической больницы № 1 заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкареву А. Ю. обеспечить проработку вопроса создания инфекционного корпуса с использованием быстровозводимых конструкций.

15. Комиссии Правительства Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности под моим руководством обеспечить координацию действий органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления городских округов, поселений в городе Москве и организаций.

16. Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития — председателю Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве, Раковой А.В.:

16.1. Перевести Штаб в круглосуточный режим работы до особого распоряжения.

16.2. Ежедневно представлять Мэру Москвы доклад о ситуации с распространением в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), количестве заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

16.3. Обеспечить подготовку и представление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы предложений по оказанию мер дополнительной адресной поддержки граждан.

16.4. Обеспечить разъяснение Штабом положений настоящего указа.

17. Оперативному штабу по экономическим вопросам в городе Москве подготовить предложения по мерам поддержки предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых была ограничена в связи с введением режима повышенной готовности.

18. Установить, что:

18.1. Распространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы.

18.2. Несовержшение (несвоевременное совершение) в период действия режима повышенной готовности действий, необходимых для предоставления государственных и иных услуг (осуществления государственных функций), в том числе в виде представления, подписания, получения документов, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственных и иных услуг (осуществлении государственных функций). Заявители

не утрачивают прав, за реализацией которых они обратились. Срок совершения таких действий, а также срок предоставления государственных и иных услуг (осуществления государственных функций) подлежит продлению на 30 календарных дней со дня прекращения режима повышенной готовности, но не менее чем до 30 июня 2020 г., а также с учетом режима организации работы соответствующего органа исполнительной власти города Москвы или государственного учреждения города Москвы.

18.3. Сроки действия оплаченных проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (далее — ГУП «Московский метрополитен»), Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» (далее — ГУП «Мосгортранс») на 60 поездок, без лимита поездок на 30 дней, 90 дней, 365 дней, срок действия которых не истек в период с 30 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г., подлежат продлению на срок, равный сроку действия таких билетов в период с 30 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г., но не менее 5 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока действия указанных билетов, при обращении пассажира в ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс» не ранее 1 мая 2020 г. при условии, что в период с 30 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г. с использованием указанных билетов либо с использованием других билетов, записанных на носители указанных билетов, было совершено не более 6 поездок.

18.4. Сроки действия оплаченных проездных билетов ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс» на 60 поездок, без лимита поездок на 30 дней, 90 дней, 365 дней, срок действия которых истек в период с 30 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г., подлежат продлению на срок, равный сроку действия таких билетов в период с 30 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г., но не менее 5 календарных дней со дня обращения пассажира в ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс» не ранее 1 мая 2020 г. при условии, что в период с 30 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г. с использованием указанных билетов либо с использованием других билетов, записанных на носители указанных билетов, было совершено не более 6 поездок.

18.5. Сроки действия оплаченных льготных проездных билетов ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс» для обучающихся и студентов без лимита поездок на месяц и на три месяца, действие которых было приостановлено в соответствии с пунктом 8.3 настоящего указа, подлежат продлению после прекращения режима повышенной готовности при обращении пассажиров в ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс» на срок до 31 мая 2020 г. (для билетов без лимита поездок на месяц) или до конца календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором истекает срок действия билета, но не раньше 31 мая 2020 г. (для билетов без лимита поездок на три месяца). В случае если студенты или обучающиеся в период с 30 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г. приобрели аналогичные билеты или билеты с большим сроком действия, то в порядке, установленном настоящим пунктом, продлевается срок билета, приобретенного позднее.

18.6. Собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, освобождаются от уплаты взносов на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирном доме за период с 1 апреля 2020 г. по 30 июня 2020 г.

19. Гражданам, признанным в установленном законом порядке безработными (за исключением граждан, уволенных за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, граждан, имеющих продолжительность трудовой и иной деятельности, признаваемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в качестве занятости граждан, с начала 2020 года менее 60 календарных дней), в период с 1 апреля 2020 г. по 30 сентября 2020 г. к выплатам, осуществляемым в рамках дополнительной материальной поддержки безработных граждан, производится региональная компенсационная выплата потерявшим работу (далее — региональная компенсация) за счет средств бюджета города Москвы.

Для безработных граждан региональная компенсация устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма выплат с учетом пособия по безработице (стипендии), выплат в рамках дополнительной материальной поддержки безработных граждан и региональной компенсации составляла 19 500 рублей.

Региональная компенсация безработным гражданам, состоящим по состоянию на 31 марта 2020 г. на учете в органах службы занятости города Москвы, устанавливается в беззаявительном порядке.

Региональная компенсация безработным гражданам, получившим такой статус в период объявленного режима самоизоляции населения либо в течение 30 календарных дней со дня прекращения указанного режима, устанавливается со дня их увольнения либо прекращения деятельности, признаваемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в качестве занятости граждан, независимо от факта назначения пособия по безработице в этот период, но не ранее 1 апреля 2020 г.

Региональная компенсация не учитывается при исчислении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, социальных услуг, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

20. Гражданам, признанным в установленном законом порядке безработными, направленным службой занятости населения города Москвы на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование и не переведенным в период режима повышенной готовности на дистанционную форму обучения, продолжается выплата стипендии за счет средств бюджета города Москвы до прекращения режима повышенной готовности, а также производится региональная компенсация в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего указа.

21. Гражданам, признанным в установленном законом порядке безработными, направленным службой занятости населения города Москвы на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование и переведенным на дистанционную форму обучения в связи с режимом повышенной готовности, производится

региональная компенсация в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего указа.

22. Гражданам, завершившим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости города Москвы после 5 марта 2020 г. и не трудоустроившимся, обратившимся в службу занятости населения города Москвы для регистрации в качестве безработного путем подачи заявки через сайт szn.mos.ru или обращения по телефону + 7 (495) 705-75-75 и признанным в установленном законом порядке безработными, устанавливается региональная компенсация в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего указа.

23. Рекомендовать федеральным органам власти и органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, обеспечить принятие в установленном порядке решений о временном приостановлении с 21 марта 2020 г. по 1 мая 2020 г. посещения обучающимися указанных организаций.

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением предписаний и ограничений, установленных настоящим указом, а также порядок обеспечения соблюдения таких предписаний и ограничений, в том числе меры по пресечению нарушений соответствующих предписаний и ограничений, устанавливаются Мэром Москвы.

25. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой..».

1.2. Приложение 1 к указу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему указу.

1.3. Приложение 2 к указу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему указу.

1.4. Приложение 3 к указу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему указу.

1.5. Указ дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 4 к настоящему указу.

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к указу Мэра Москвы
от 4 апреля 2020 г. № 39-УМ

Приложение 1
к указу Мэра Москвы
от 5 марта 2020 г. № 12-УМ

Перечень непродовольственных товаров первой необходимости

1. Санитарно-гигиеническая маска.
2. Антисептик для рук.
3. Салфетки влажные.
4. Салфетки сухие.
5. Мыло туалетное.
6. Мыло хозяйственное.
7. Паста зубная.
8. Щетка зубная.
9. Бумага туалетная.
10. Гигиенические прокладки.
11. Стиральный порошок.
12. Подгузники детские.
13. Спички, коробок.
14. Свечи.
15. Пеленка для новорожденного.
16. Шампунь детский.
17. Крем от опрелостей детский.
18. Бутылочка для кормления.
19. Соска-пустышка.
20. Бензин автомобильный.
21. Дизельное топливо.
22. Сжиженный природный газ.

Приложение 2
к указу Мэра Москвы
от 4 апреля 2020 г. № 39-УМ

Приложение 2
к указу Мэра Москвы
от 5 марта 2020 г. № 12-УМ

Перечень парков культуры и отдыха, музеев-заповедников, музеев-усадеб, иных территорий общего пользования

1. Выставка достижений народного хозяйства.
2. Парк Бабушкинский.
3. Ландшафтный парк Митино.
4. Парк Джамгаровский пруд.
5. Парк по Олонецкому проезду.
6. Измайловский парк.
7. Сиреневый сад.
8. Парк Красная Пресня.
9. Красногвардейские пруды.
10. Парк Кузьминки.
11. Природно-исторический парк Кузьминки-Люблино.
12. Зона отдыха Борисовские пруды.
13. Парк по Борисовским прудам.
14. Озелененная территория между Шипиловским проездом и Каширским шоссе.
15. Парк Садовники.
16. Лианозовский парк.
17. Гончаровский парк.
18. Озелененная территория объекта Зеленая зона р. Чермянки (Этнографическая деревня Бибирево).
19. Парк Дубки.
20. Парк по Ангарской улице.
21. Ходынское поле.
22. Перовский парк.
23. Зона отдыха Терлецкая дубрава.
24. Парк у прудов Радуга.
25. Парк Победы на Поклонной горе.
26. Сад им.Баумана.
27. Парк Северное Тушино.
28. Захарковский залив.
29. Зона отдыха Левобережье.
30. Парк Дружбы.
31. Парк Северного речного вокзала.
32. Химки-2.
33. Парк Сокольники.
34. Таганский парк.
35. Детский парк им. Прямикова.
36. Парк Фили.
37. Парк 50-летия Октября.
38. Парк Олимпийской деревни.
39. Центральный парк культуры и отдыха им. М.Горького.
40. Крымская набережная.
41. Парк Музеон.
42. Воробьевы горы.
43. Сад Эрмитаж.
44. Парк Зарядье.
45. Музей-заповедник «Царицыно».
46. Музей-заповедник «Коломенское».
47. Усадьба Алтуфьево.
48. Усадьба Влахернское.
49. Усадьба Воронцово.
50. Усадьба Деда Мороза.
51. Усадьба Измайлово.
52. Усадьба Кусково.
53. Усадьба Люблино.
54. Усадьба Останкино.
55. Московский зоопарк

Приложение 3
к указу Мэра Москвы
от 4 апреля 2020 г. № 39-УМ

Приложение 3
к указу Мэра Москвы
от 5 марта 2020 г. № 12-УМ

Форма предоставления сведений о численности работников организаций и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование сведений	Сведения	Примечание
1	Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя		

№ п/п	Наименование сведений	Сведения	Примечание
2	Краткое наименование организации		Индивидуальным предпринимателем не заполняется.
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
5	Юридический адрес		В соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
6	Основной вид осуществляемой деятельности (отрасль)		
7	Дополнительные виды осуществляемой деятельности		
8	Суммарная численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы		
9	Суммарная численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы		
10	Суммарная численность работников, в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы		
11	Фактический адрес осуществления деятельности (указывается код из Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС))		Необходимо указать адрес осуществления деятельности, в соответствии с данными ФИАС https://fias.nalog.ru/ . В случае отсутствия адреса необходимо указать адрес любого ближайшего здания / строения. Заполняется в отношении каждого фактического адреса осуществления деятельности.
12	Численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, осуществляющих деятельность по указанному в пункте 11 настоящей формы фактическому адресу		Указывается численность работников, находящихся по указанному адресу осуществления деятельности. Заполняется в отношении каждого фактического адреса осуществления деятельности.

Приложение 4
к указу Мэра Москвы
от 4 апреля 2020 г. № 39-УМ

Приложение 4
к указу Мэра Москвы
от 5 марта 2020 г. № 12-УМ

Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1. Болезнь эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы¹ – хроническая болезнь почек 3–5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 – N18.5.
6. Новообразования из числа²:
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации¹, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы¹, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

¹ При режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

² Самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Указ Мэра Москвы от 4 апреля 2020 года № 40-УМ

В целях обеспечения соблюдения в городе Москве режима повышенной готовности и в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение организациями и индивидуальными предпринимателями следующих требований, осуществляется уполномоченными должностными лицами:

1.1. Объединения административно-технических инспекций города Москвы:

1.1.1. В части запрета проведения на территории города Москвы спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

1.1.2. В части запрета проведения в городе Москве вне зданий, строений, сооружений (помещений в них) досу-

говых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан, в рамках которых не осуществляется торговая деятельность.

1.1.3. В части обеспечения соблюдения требований по организации социального дистанцирования работников и посетителей, за исключением соблюдения указанных требований в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них).

1.2. Департамента торговли и услуг города Москвы, префектур административных округов города Москвы и управ районов города Москвы:

1.2.1. В части запрета проведения в городе Москве досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просвети-

тельских, рекламных и иных подобных мероприятий, в том числе в торгово-развлекательных центрах, с очным присутствием граждан, в рамках которых осуществляется торговая деятельность.

1.2.2. В части запрета посещения гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в пункте 1.2.1 настоящего указа мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и их пунктов приема ставок, а также курения кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

1.2.3. В части запрета на работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусовых и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, доставки заказов, а также за исключением работы столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций.

1.2.4. В части запрета на работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих медицинские и оптико-офтальмологические изделия (оборудование), зоотовары, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

1.2.5. В части обеспечения соблюдения требований по организации социального дистанцирования работников и посетителей в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), в которых осуществляется торговая деятельность.

1.3. Департамента образования и науки города Москвы в части запрета на посещение образовательных организаций, предоставляющих общее, дополнитель-

ное образование, профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (не указанных в пунктах 1.5.2 настоящего указа), за исключением созданных дежурных групп.

1.4. Московской административной дорожной инспекции в части обеспечения работодателями, осуществляющими деятельность в сфере оказания транспортных услуг, требований режима повышенной готовности при организации труда, включая измерение температуры тела работникам на рабочих местах (в том числе выборочно водителям такси).

1.5. Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы:

1.5.1. В части запрета на работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.5.2. В части запрета на посещение образовательных организаций, предоставляющих общее, дополнительное образование, осуществляющих спортивную подготовку, профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в сфере физической культуры и спорта, а также культуры и искусства, за исключением созданных дежурных групп.

1.5.3. В части обеспечения соблюдения требований по организации социального дистанцирования работников и посетителей в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), в которых не осуществляется торговая деятельность.

1.5.4. В части запрета проведения в городе Москве досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, оказание соответствующих услуг в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), в которых не осуществляется торговая деятельность.

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 5 МАРТА 2020 Г. № 12-УМ

Указ Мэра Москвы от 9 апреля 2020 года № 41-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменение в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 10 марта 2020 г. № 17-УМ, от 14 марта 2020 г. № 20-УМ, от 16 марта 2020 г. № 21-УМ, от 19 марта 2020 г. № 25-УМ, от 23 марта 2020 г. № 26-УМ, от 25 марта 2020 г. № 28-УМ, от 26 марта 2020 г. № 31-УМ, от 27 марта 2020 г. № 33-УМ, от 29 марта 2020 г. № 34-УМ, от 31 марта 2020 г. № 35-УМ, от 2 апреля 2020 г. № 36-УМ, от 4 апреля 2020 г. № 39-УМ), дополнив указ пунктом 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Посещение гражданами городских кладбищ согласно перечню, утвержденному приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 8 апреля 2008 г. № 260-ПП «О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве», за исключением случаев обращения за оформлением услуг по погребению (захоронению) и участия в погребении (захоронении).».

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ЖУРАВКО Д.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 1 апреля 2020 года № 243-РМ

Назначить Журавко Дениса Николаевича на должность заместителя председателя Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов – руководителя контрактной службы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЛАЧИНОВЕ М.М.

Распоряжение Мэра Москвы от 1 апреля 2020 года № 244-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Лачинова Михаила Михайловича на должность заместителя руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы с заключением служебного контракта до достижения им предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе города Москвы, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АЛЕКСАШКИНЕ М.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 1 апреля 2020 года № 245-РМ**

Принять Алексашкина Максима Вадимовича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**ОБ ИВАНОВЕ Д.А.****Распоряжение Мэра Москвы от 1 апреля 2020 года № 246-РМ**

Принять Иванова Дмитрия Александровича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О ЧУЛЮКОВЕ Ю.В.****Распоряжение Мэра Москвы от 1 апреля 2020 года № 247-РМ**

Назначить Чулюкова Юрия Владимировича на должность заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПУНКТА 9.1.31 ПРИЛОЖЕНИЯ
К РАСПОРЯЖЕНИЮ МЭРА МОСКВЫ ОТ 27 ИЮЛЯ 2012 Г. № 620-РМ****Распоряжение Мэра Москвы от 2 апреля 2020 года № 249-РМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Признать утратившим силу пункт 9.1.31 приложения к распоряжению Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-РМ «О распределении обязанностей между Мэром Москвы и заместителями Мэра Москвы в Правительстве Москвы» (в редакции распоряжения Мэра Москвы от 17 мая 2013 г. № 383-РМ).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А. Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 24 МАРТА 2020 Г. № 212-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 273-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. № 212-ПП «О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности», изложив постановление в следующей редакции:

«О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности

В соответствии со статьей 4 Налогового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 670-р, указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» Правительство Москвы постановляет:

1. Продлить срок уплаты авансовых платежей за I квартал 2020 г. по налогу на имущество организаций и земельному налогу налогоплательщикам-организациям, осуществляющим деятельность в сфере торговли, общественного питания, туризма, культуры, физической культуры и спорта, организации досуга, предоставления гостиничных услуг, а также бытовых услуг населению, до 31 декабря 2020 г. (включительно).

2. Продлить срок уплаты торгового сбора за I квартал 2020 г. до 31 декабря 2020 г. (включительно).

3. Установить, что по обращениям организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной, просветительской, образовательной деятельности, организации досуга и социально-воспитательной работы с населением, туризма, предоставления гостиничных услуг, услуг в сфере общественного питания, торговли и предоставления бытовых услуг населению, такие организации и индивидуальные предприниматели освобождаются от уплаты арендных платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, по договорам аренды объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы, за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности в соответствии с указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (далее — указ Мэра Москвы) до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 1 июля 2020 г.

От уплаты арендных платежей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта освобождаются организации и индивидуальные предприниматели в отношении объектов недвижимости, цели предоставления по договору аренды которых соответствуют виду деятельности, указанному в абзаце первом настоящего пункта, при наличии документов, подтверждающих соблюдение указанной в договоре аренды цели предоставления объекта недвижимости.

4. Органам исполнительной власти города Москвы обеспечить освобождение подведомственными государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) и государственными учреждениями города Москвы арендаторов от внесения арендной платы на срок временного приостановления деятельности в соответствии с указом Мэра Москвы по договорам аренды объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы, договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, в срок не позднее трех рабочих дней со дня обращения лиц, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

5. В порядке, установленном Правительством Москвы, в качестве меры экономической поддержки организациям — собственникам зданий и помещений, используемых для размещения торговых объектов, в том числе торговых центров (комплексов), а также объектов общественного питания и бытового обслуживания, при условии снижения данными организациями за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности в соответствии с указом Мэра Москвы до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 1 июля 2020 г. арендаторам помещений (площадей) арендных платежей (арендной ставки) не менее чем на двукратный размер суммы налога на имущество организаций, земельного налога, арендной платы за землю по данному объекту недвижимости за соответствующий период и не менее чем на 50 процентов изначально действовавшей арендной ставки, предоставляются меры поддержки в объеме суммы налога на имущество организаций, земельного налога, арендной платы за землю по данному объекту недвижимости за соответствующий период.

6. Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы на период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности обеспечить заключение Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина» в срок не позднее трех рабочих дней со дня обращения субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительных соглашений, предусматривающих уменьшение на 50 процентов платы по договорам на осуществление

торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, договорам на размещение нестационарного торгового объекта, заключенным в соответствии с приложением 5 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности».

7. Органам исполнительной власти города Москвы обеспечить заключение, в том числе подведомственными им организациями, в срок не позднее трех рабочих дней со дня обращения субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительных соглашений, предусматривающих освобождение от уплаты за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности в соответствии с указом Мэра Москвы до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 1 июля 2020 г. по договорам на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, договорам на размещение нестационарного торгового объекта, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», с лицами, временно приостановившими работу указанных объектов в соответствии с требованиями указа Мэра Москвы.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 2 настоящего постановления.

9. Пункты 1 и 2 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу федерального закона, предоставляющего органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочие принимать решения о продлении сроков уплаты региональных и местных налогов (авансовых платежей по налогу) и местного сбора.

10. Установить, что действие пунктов 1 и 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего постановления.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В. В.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В. В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 6 АВГУСТА 2019 Г. № 982-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 274-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договора коммерческой концессии»:

1.1. Название постановления дополнить словом «(субконцессии)».

1.2. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельности (приложение 1).».

1.3. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (приложение 2).».

1.4. Пункт 1.3 постановления после слов «договора коммерческой концессии» дополнить словом «(субконцессии)».

1.5. Постановление дополнить пунктом 1 (1) в следующей редакции:

«1 (1). Установить, что один и тот же субъект малого и среднего предпринимательства вправе обратиться за предоставлением субсидий одновременно в соответствии с несколькими порядками, предусмотренными настоящим постановлением. При этом при предоставлении субсидий их суммарный размер в рамках одного договора коммерческой концессии (субконцессии) не должен превышать одного миллиона рублей.».

1.6. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 274-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельность

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельности (далее — Порядок), определяет правила предоставления

субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее — субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие их деятельности (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких договоров коммерческой концессии (субконцессии), в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях не ранее дня заключения договора коммерческой концессии (субконцессии), на поддержку и развитие хозяйственной деятельности субъектов МСП (далее — кредитные договоры).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы по одному и нескольким договорам коммерческой концессии (субконцессии), зарегистрированным не ранее чем за 18 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, и соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.4. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии кредитного договора, заключенного с кредитной организацией.

1.3.5. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.6. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.7. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.3.8. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее — претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются:

2.4.1. Несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.4.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4.3. Повторное обращение претендента за предоставлением субсидии, предусматривающей возмещение затрат для осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концессии (субконцессии), в случае если в связи с наличием этого договора коммерческой концессии (субконцессии) претенденту ранее была предоставлена субсидия, в том числе по другим направлениям финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета города Москвы субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии).

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям, предусмотренным пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее — Уполномоченная организация).

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.7.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации и по итогам проведения указанной экспертизы подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

2.7.2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.11. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.12. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, понесенным субъектом МСП в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия кредитного договора, но не более трех финансовых лет.

При этом размер субсидии не может превышать одного миллиона рублей в рамках одного договора коммерческой концессии (субконцессии).

2.13. Размер понесенных претендентом затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом, определяется в следующем порядке:

2.13.1. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации, а также в случае реализации за счет средств кредита мероприятий, направленных на поддержку и развитие деятельности претендента, не связанных с приобретением оборудования, — исходя из размера ключевой

ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.13.2. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, — исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.14. Условиями предоставления субсидии являются:

2.14.1. Выполнение претендентом обязательств по уплате процентов по кредиту в соответствии с кредитным договором.

2.14.2. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.14.3. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта осуществления претендентом хозяйственной деятельности в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.14.4. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.16. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.17. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления о принятом решении.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого

принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически уплаченных процентах по кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.7. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в условия кредитного договора

или расторжения кредитного договора обязан уведомить об этом Департамент.

Решение о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений либо о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, либо о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

4.3. В случае внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений либо проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение уведомления.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.5. Перечисление субсидии приостанавливается в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, отчета о фактически уплаченных процентах по кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия.

4.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.7. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.8. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.10. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности по договору коммерческой концессии (субконцессии) решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

При принятии решения о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии предоставление субсидии получателю субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора о предоставлении субсидии по соглашению сторон — Департаментом в одностороннем порядке.

5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

5.1. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал) посредством Портала осуществляется:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

5.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

5.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

5.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

5.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

5.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

5.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

5.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

5.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Приложение 1 к Порядку

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), для получения субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельности

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предус-

мотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предше-

ствующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии кредитного договора и графиков осуществления платежей и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.10. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, заверенные кредитной организацией.

1.11. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в рамках кредитного договора и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет кредита).

1.12. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.13. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предше-

ствующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.14. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.15. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.16. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и определенной им уполномоченной организацией, проверок факта осуществления субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.17. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

2. До дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.15, 1.16 и 1.17 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.15, 1.16 и 1.17 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 2
к Порядку

**Критерии
оценки заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,2
2.1	Менее 20 процентов включительно	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки		0,2
3.1	От 3 лет включительно и более	50	
3.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
3.3	До 2 лет	100	
4	Срок действия кредитного договора, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства с кредитной организацией		0,2
4.1	До 1 года включительно	20	
4.2	От 1 года до 3 лет включительно	60	
4.3	От 3 лет и более	100	
5	Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита		0,2
5.1	Приобретение основных средств в рамках кредитного договора не предусмотрено или не предоставлены подтверждающие документы	0	
5.2	до 40% включительно	50	

1	2	3	4
5.3	от 40% до 70% включительно	70	
5.4	более 70 %	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки»;

$C4$ – значение оценки по критерию «Срок действия кредитного договора, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства с кредитной организацией»;

$K4$ – удельный вес оценки по критерию «Срок действия кредитного договора, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства с кредитной организацией»;

$C5$ – значение оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита»;

$K5$ – удельный вес оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 274-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (далее — Порядок) определяет правила предостав-

ления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее — субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП, осуществ-

ляющих предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких договоров коммерческой концессии (субконцессии), к которым относятся затраты:

1.2.1. На оплату стоимости приобретенного не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности субъектом МСП необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концессии (субконцессии) оборудования четвертой — десятой амортизационных групп (за исключением транспортных средств), определяемых согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и (или) оборудования, приобретаемого в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии).

1.2.2. На уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) по договору коммерческой концессии (субконцессии).

1.2.3. На оплату коммунальных услуг, предоставляемых по прямым договорам с ресурсоснабжающими организациями.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы по одному или нескольким договорам коммерческой концессии (субконцессии), зарегистрированным не ранее чем за 18 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, и соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.4. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.5. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.6. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.3.7. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее — претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, порядок, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются:

2.4.1. Несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.4.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4.3. Повторное обращение претендента за предоставлением субсидии, предусматривающей возмещение затрат для осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концес-

сии (субконцессии), в случае если в связи с наличием этого договора коммерческой концессии (субконцессии) претенденту ранее была предоставлена субсидия, в том числе по другим направлениям финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета города Москвы субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договора коммерческой концессии (субконцессии).

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям, предусмотренным пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее — Уполномоченная организация).

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.7.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации и по итогам проведения указанной экспертизы подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

2.7.2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.11. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.12. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.12.1. В размере 35 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.12.2. В размере 25 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.12.3. В размере 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) по договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме фиксированных разовых платежей (паушальный взнос), понесенных претендентом не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.12.4. В размере 100 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) по договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме периодических платежей (роялти), понесенных претендентом с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия договора коммерческой концессии (субконцессии), но не более трех финансовых лет.

2.12.5. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных претендентом в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка.

2.13. Размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, не может превышать одного миллиона рублей в рамках одного договора коммерческой концессии (субконцессии).

2.14. Условиями предоставления субсидии являются:

2.14.1. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.14.2. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта ведения претендентом хозяйственной деятельности в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.14.3. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.16. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.17. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления о принятом решении.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически произведенных затратах, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.7. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.3. Перечисление субсидии приостанавливается в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих факт осуществления затрат в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.6. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности по договору коммерческой концессии (субконцессии) решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

При принятии решения о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии предоставление субсидии получателю субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора о предоставлении субсидии по соглашению сторон — Департаментом в одностороннем порядке.

5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

5.1. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал) посредством Портала осуществляется:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

5.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

5.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

5.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

5.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

5.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

5.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

5.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

5.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Приложение 1 к Порядку

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из

бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная руководителем субъекта.

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.10. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.11. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.12. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.13. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и определенной им уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по оплате вознаграждения по договору коммерческой кон-

цессии (субконцессии), помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1. Копии платежных документов, подтверждающих уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) в форме фиксированных платежей (паушальных взносов) с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (при оплате паушальных взносов).

2.2. Копии платежных документов, подтверждающих уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) в форме периодических платежей (роялти) за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (при оплате роялти).

2.3. Письмо субъекта МСП с графиком осуществления периодических платежей (роялти) в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия договора коммерческой концессии (субконцессии), но не более трех финансовых лет, заверенное руководителем субъекта МСП (при оплате роялти).

3. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

3.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.

3.2. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств).

4. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

4.1. Копии договоров с ресурсоснабжающими организациями с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем субъекта МСП.

4.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг по договору с ресурсоснабжающей организацией за период с 1 января года подачи заявки, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП.

4.3. Письмо субъекта МСП с графиками осуществления платежей по договорам с ресурсоснабжающими организациями в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка.

5. До дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, предоставляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

6. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципаль-

ных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.11, 1.12 и 1.13 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.11, 1.12 и 1.13 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

7. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

7.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

8. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Перечня, должны быть выданы по состоянию не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 2 к Порядку

Критерии

оценки заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования		0,25
3.1	Оборудование не приобреталось	0	
3.2	Менее 90 процентов включительно	50	
3.3	От 90 процентов до 95 процентов включительно	70	

1	2	3	4
3.4	Более 95 процентов	100	
4	Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки		0,25
4.1	От 3 лет включительно и более	50	
4.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
4.3	До 2 лет и менее	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

$C4$ – значение оценки по критерию «Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки»;

$K4$ – удельный вес оценки по критерию «Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки».

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 274-ПП

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга) (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее — субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования, необ-

ходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП не ранее дня заключения договора коммерческой концессии (субконцессии) в связи с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концессии (субконцессии) оборудования четвертой — десятой амортизационных групп (за исключением транспортных средств), определяемых согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и (или) оборудования, приобретаемого в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы, по одному или нескольким договорам коммерческой концессии (субконцессии), зарегистрированным не ранее чем за 18 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, и соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.4. Фактическая эксплуатация субъектом МСП оборудования, приобретенного не ранее дня заключения договора коммерческой концессии (субконцессии), соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.3.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, обязательным условием которого является переход оборудования по завершении исполнения данного договора в собственность субъекта МСП.

1.3.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.7. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.8. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении

субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.3.9. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее — претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, порядок, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.1–1.3.3, 1.3.5–1.3.9 настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются:

2.4.1. Несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.4.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.1–1.3.3, 1.3.5–1.3.9 настоящего Порядка.

2.4.3. Повторное обращение претендента за предоставлением субсидии, предусматривающей возмещение затрат в связи с приобретением оборудования для осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концессии (субконцессии), в случае если в связи с наличием этого договора коммерческой концессии (субконцессии) приобретено оборудование, на возмещение затрат по приобретению которого претенденту ранее была предоставлена субсидия, в том числе по другим направлениям финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета города Москвы субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договора коммерческой концессии (субконцессии).

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению по основаниям, предусмотренным пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее — Уполномоченная организация).

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.7.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации и по итогам проведения указанной экспертизы подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение).

2.7.2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации претендентом оборудования, отвечающего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.11. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.12. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, понесенных претендентом в период со дня заключения договора финансовой аренды (лизинга) до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

При этом размер субсидии не может превышать одного миллиона рублей в отношении затрат на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках одного договора коммерческой концессии (субконцессии).

2.13. Размер понесенных претендентом затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется в следующем порядке:

2.13.1. В размере 35 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.13.2. В размере 25 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.14. Условиями предоставления субсидии являются:

2.14.1. Выполнение претендентом обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.14.2. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

Фактическая эксплуатация претендентом на территории города Москвы оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.14.3. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта ведения претендентом хозяйственной деятельности с использованием оборудования, приобретенного в рамках договора финансовой аренды (лизинга), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.14.4. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для

проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.16. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.17. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет субъекта МСП о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления о принятом решении.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей сторо-

ны договора о предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.7. Департамент ведет реестр получателей субсидий и договоров о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) обязан уведомить об этом Департамент.

Решение о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений либо о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, либо о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

4.3. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений либо проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.5. Перечисление субсидии приостанавливается в случае нарушения получателем субсидии условий

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия.

4.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.7. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.8. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.10. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности по договору коммерческой концессии (субконцессии) решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

При принятии решения о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии предоставление субсидии получателю субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора о предоставлении субсидии по соглашению сторон — Департаментом в одностороннем порядке.

5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

5.1. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал) посредством Портала осуществляется:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

5.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

5.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

5.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

5.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

5.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

5.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

5.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

5.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Приложение 1
к Порядку

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках договоров коммерческой концессии (субконцессии), для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее – заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП – юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.10. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе документы, подтверждаю-

щие фактическую оплату лизинговых платежей в период со дня заключения договора финансовой аренды (лизинга) до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.11. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.12. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.13. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.14. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП и кредитной организации для перечисления субсидии.

1.15. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и определенной им уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.16. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

2. До дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного

развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 2
к Порядку

Критерии

оценки заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	

1	2	3	4
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)		0,25
3.1	До 1 года включительно	50	
3.2	От 1 года до 3 лет включительно	70	
3.3	От 3 лет и более	100	
4	Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки		0,25
4.1	От 3 лет включительно и более	50	
4.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
4.3	До 2 лет и менее	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4}, \text{ где:}$$

Э – итоговая оценка по каждой заявке;

С1 – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

К1 – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

С2 – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

К2 – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

С3 – значение оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;

К3 – удельный вес оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;

С4 – значение оценки по критерию «Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки»;

К4 – удельный вес оценки по критерию «Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 НОЯБРЯ 2012 Г. № 646-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 275-ПП

В целях поддержки и развития экспорта товаров, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющими деятельность на территории города Москвы, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 905-ПП, от 1 июля 2014 г. № 358-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 820-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 950-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1035-ПП, от 22 августа 2018 г. № 972-ПП, от 2 июля 2019 г. № 749-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации».

1.2. Пункт 1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации (приложение 4)».

1.3. Постановление дополнить пунктом 1.6 в следующей редакции:

«1.6. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию за пределы территории Российской Федерации товаров, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг (приложение 6)».

1.4. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 1.3.3 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Неполучение претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Россий-

ской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия».

1.6. Пункт 1.3.4 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, в размере, превышающем 100 тыс. рублей».

1.7. Пункт 1.3 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы, приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Гарантийное письмо претендента о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия».

1.8. Пункт 4.3 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы, приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Сведения Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, в котором подана заявка».

1.9. Постановление дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 275-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации (далее — претенденты), в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории

Российской Федерации (далее — субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка под реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации понимается реализация за пределы территории Российской Федерации товаров и (или) результатов интеллектуальной деятельности (далее также — РИД) или оказание услуг и (или) реализация РИД нерезидентам Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются претендентам в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с прохождением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства и (или) требованиями международного права, а также в соответствии с условиями заключенных договоров следующих процедур, необходимых для реализации продукции за пределы территории Российской Федерации:

1.3.1. Подтверждение соответствия продукции в организациях, имеющих аккредитацию в Федеральной службе по аккредитации или аналогичном государственном органе иностранного государства.

1.3.2. Получение охранных документов (патентов, свидетельств) на РИД и средства индивидуализации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, государственном органе иностранного государства и (или) в межправительственной организации, осуществляющих экспертизу национальных и (или) региональных заявок на получение указанных документов и выдачу охранных документов на РИД и средства индивидуализации в соответствии с Мадридским соглашением о Международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., Протоколом к Мадридскому соглашению о Международной регистрации знаков от 27 июня 1989 г., Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Парижской конвенцией об охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., а также в соответствии

с иными требованиями международного права и (или) законодательства Российской Федерации, иностранного государства.

1.3.3. Сертификация соответствия систем менеджмента требованиям соответствующих стандартов в организациях, имеющих аккредитацию в Федеральной службе по аккредитации или аналогичном государственном органе иностранного государства.

1.3.4. Адаптация продукции, включающая комплекс мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках.

1.4. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация претендента в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.4.2. Регистрация претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на предоставление субсидии с продолжительностью такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3. Осуществление самостоятельно претендентом или его аффилированными лицами, признанными таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, производства товаров и (или) создания РИД и (или) предоставления услуг.

1.4.4. Неполучение претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4.5. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.4.6. Отсутствие проведения в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.7. Отсутствие у претендента нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении

средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.8. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются претендентам, осуществляющим деятельность в топливно-энергетической отрасли, в части возмещения затрат при производстве и реализации товаров, относимых к сырьевым, топливно-энергетическим видам, перечень которых утверждается Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент).

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Виды затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии

2.1. При прохождении процедур подтверждения соответствия продукции (пункт 1.3.1 настоящего Порядка) возмещению подлежат:

2.1.1. Стоимость работ, проводимых государственным органом или уполномоченной организацией, по осуществлению процедур подтверждения соответствия продукции.

2.1.2. Стоимость работ и услуг по переводу необходимых документов на иностранный язык.

2.1.3. Стоимость образцов, отобранных для сертификационных испытаний.

2.1.4. Стоимость работ по испытанию продукции в аккредитованной испытательной лаборатории.

2.1.5. Стоимость сертификации производства.

2.1.6. Стоимость работ по проведению проверок в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной в обязательном порядке продукции требованиям страны-импортера (если инспекционный контроль предусмотрен схемой сертификации).

2.1.7. Стоимость расходов на транспортировку образцов к месту испытаний, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку, хранение в стране проведения сертификации, утилизацию образцов.

2.1.8. Сумма пошлин за оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение процедур подтверждения соответствия продукции.

2.2. При получении охранных документов (патентов, свидетельств) на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (пункт 1.3.2 настоящего Порядка) возмещению подлежат:

2.2.1. Стоимость работ, связанных с проведением патентных исследований.

2.2.2. Стоимость работ и услуг по переводу необходимых документов на иностранный язык.

2.2.3. Стоимость работ и услуг по подготовке, подаче заявки на получение охранных документов.

2.2.4. Сумма пошлин за оформление и выдачу охранных документов.

2.3. При осуществлении сертификации соответствия систем менеджмента требованиям соответствующих стандартов (пункт 1.3.3 настоящего Порядка) возмещению подлежат:

2.3.1. Стоимость работ, проводимых государственным органом или уполномоченной организацией, по сертификации соответствия систем менеджмента требованиям соответствующих стандартов.

2.3.2. Стоимость работ и услуг по переводу необходимых документов на иностранный язык.

2.3.3. Стоимость сертификации производства или системы качества.

2.3.4. Стоимость работ по проведению проверок систем менеджмента, проводимых в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной системы качества (производства) требованиям соответствующих сертификационных стандартов.

2.3.5. Сумма пошлин за оформление и выдачу документов, подтверждающих осуществление сертификации соответствия систем менеджмента требованиям соответствующих сертификационных стандартов.

2.4. При адаптации продукции (пункт 1.3.4 настоящего Порядка) возмещению подлежат:

2.4.1. Стоимость разработки технической, тендерной, конкурсной документации и лицензионных соглашений.

2.4.2. Стоимость разработки дизайна, интерфейса ИТ-продукции.

2.4.3. Стоимость дублирования аудиовизуальной продукции, в том числе оплаты труда лиц, осуществляющих дублирование, услуг технического персонала, аренды помещений и необходимого оборудования, художественного перевода для дублирования, адаптации текста к видеоряду, создания дополнительной звуковой дорожки.

2.4.4. Стоимость изготовления субтитров для аудиовизуальной продукции, включая перевод для субтитрования.

3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

3.1. Для получения субсидии претендент представляет в уполномоченную организацию, осуществляющую прием и рассмотрение заявок на предоставление субсидий (далее — уполномоченная организация), заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

В заявке указывается заявляемый размер субсидии, рассчитанный одним из способов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, по выбору претендента.

Одновременно с заявкой представляются документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

Указанные требования и информация, а также информация об уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

3.3. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявку с прилагаемыми документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, а также несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

3.6. Уполномоченная организация в срок не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит правовую и финансовую экспертизу принятых к рассмотрению заявок и прилагаемых к ним документов, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информации и по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключения о результатах правовой и финансовой экспертизы заявок.

3.7. В целях рассмотрения заявок, заключений о результатах правовой и финансовой экспертизы заявок, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее — отраслевая комиссия).

3.8. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

3.9. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

3.10. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

3.11. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, фактически понесенных за последние три финансовых года, предшествующих году, в котором подана заявка, и указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется в зависимости от способа расчета заявляемого размера субсидии, выбранного претендентом и указанного в заявке, и не может составлять:

3.11.1. Более 50 процентов от выручки за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки, от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты.

3.11.2. Более 50 процентов от выручки и (или) планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты.

3.12. При определении размера субсидии затраты, указанные в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, принимаются в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более трех млн рублей, затраты, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, — в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей.

В случае если претендент подал несколько заявок в соответствии с настоящим Порядком в течение текущего финансового года, размер субсидии определяется исходя из суммарного размера всех субсидий, предоставленных в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, и не может составлять более трех млн рублей по затратам, указанным в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, и не более 500 тыс. рублей по затратам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии не может превышать 50 процентов от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки.

3.13. В случае получения претендентом субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, за один и тот же период из федерального бюджета и (или) на основании настоящего Порядка размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета и (или) на основании настоящего Порядка.

3.14. Условиями предоставления субсидии претендентам являются:

3.14.1. Наличие заключенного договора, предусматривающего реализацию за пределы территории Российской Федерации продукции, в целях исполнения которого произведены затраты.

3.14.2. Наличие у претендента полученных не ранее чем за три финансовых года, предшествующих году,

в котором подана заявка, сертификатов, охранных документов (патентов, свидетельств), иных документов, подтверждающих прохождение процедур, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка и необходимых для реализации продукции за пределами территории Российской Федерации.

3.14.3. Принятие претендентом, выбравшим способ расчета заявляемого размера субсидии в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Порядка, обязательства о возврате части предоставленной субсидии в случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты.

3.15. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.16. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее — договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателей субсидии о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.3.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

4.3.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

4.4. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

4.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной элек-

тронной подписи, с приложением электронного образа договора.

4.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.7. Субсидия перечисляется в сроки, указанные в договоре, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

4.8. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии, выбравший способ расчета заявляемого размера субсидии в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Порядка, представляет в Департамент документы, подтверждающие достижение показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, в порядке и в сроки, установленные договором.

5.4. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.5. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Указанный правовой акт вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Возврат в бюджет города Москвы части субсидии, способ расчета размера которой определен в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии также в случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты.

5.8. В случае, указанном в пункте 5.7 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указывается объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Москвы, и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы части предоставленной субсидии, рассчитанной как разница между размером предоставленной субсидии и суммой, равной 50 процентам фактически полученной выручки в текущем финансовом году от ре-

ализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты.

5.9. Решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия вместе с актом и требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.11. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией
продукции за пределы территории
Российской Федерации

Перечень

документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее также — претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (для претендента — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договором о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

1.3. Гарантийное письмо претендента о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпри-

нимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.

1.5. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

1.6. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ (копия документа), заменяю-

щий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.7. Заверенная кредитной организацией выписка с расчетного счета, по которому произведены затраты, подлежащие возмещению, и (или) по которому производятся расчеты по договору на реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации.

1.8. Справка-расчет о росте выручки за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки, от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации.

1.9. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем):

1.9.1. Копия договора, предусматривающего реализацию за пределы территории Российской Федерации продукции, а также копия приложений и дополнительных соглашений к нему.

1.9.2. Копия договора на оказание соответствующих работ и (или) услуг.

1.9.3. Копии актов приема-передачи результатов выполненных работ и (или) услуг (при наличии).

1.9.4. Заверенные кредитной организацией копии платежных документов.

1.9.5. Копии полученных не ранее чем за три финансовых года до дня подачи заявки сертификатов, охранных документов (патентов, свидетельств) и иных документов, которые подтверждают прохождение процедур, затраты по которым подлежат возмещению за счет средств субсидии, и которые необходимы для реализации продукции за пределы территории Российской Федерации.

1.10. Копии отчетных форм, представляемых в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году подачи заявки.

1.11. Письмо претендента, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером претендента, содержащее сведения об объеме налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, уплаченных претендентом в году, предшествующем году подачи заявки.

1.12. Письмо претендента, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером претендента, содержащее реквизиты счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.13. Документы, подтверждающие производство товаров, создание результатов интеллектуальной деятельности, оказание услуг претендентом или его аффилированными лицами в целях возмещения затрат, при реализации которых за пределы территории Российской Федерации, подается заявка, в том числе:

1.13.1. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденной Федеральной службой государственной статистики (далее — Росстат) (для претендентов, относящихся

к категориям субъектов среднего и крупного предпринимательства).

1.13.2. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденной Росстатом (для претендентов, относящихся к категории субъектов малого предпринимательства).

1.13.3. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденной Росстатом (для претендентов, относящихся к категории микропредприятий).

1.13.4. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденной Росстатом (для индивидуальных предпринимателей).

1.13.5. Иные документы, подтверждающие производство товаров, создание результатов интеллектуальной деятельности, оказание услуг претендентом или его аффилированными лицами продукции в целях возмещения затрат, при реализации которых за пределы территории Российской Федерации, подается заявка.

1.14. Гарантийное письмо об обеспечении исполнения обязанности по возврату части средств предоставленной субсидии в случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты (для претендентов, выбравших способ расчета заявляемого размера субсидии от выручки и (или) планируемой выручки в текущем финансовом году).

1.15. Гарантийное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

1.16. Письмо претендента, содержащее сведения о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации (представляется в случае, если оплата производилась в иностранной валюте).

2. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется претендентом или нотариусом.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.2. Сведения Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, в котором подана заявка.

4. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документ, указанный в пункте 3.1 настоящего Перечня, должен быть выдан не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией продукции
за пределы территории Российской Федерации

**Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников юридического лица, индивидуального предпринимателя на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,4
1.1	До 400 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей включительно	20	
1.3	От 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно	40	
1.4	От 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	60	
1.5	От 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей включительно	80	
1.6	От 600 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,4
2.1	менее 100 процентов включительно	0	
2.2	От 100 процентов до 200 процентов включительно	30	
2.3	От 200 процентов до 500 процентов включительно	70	
2.4	Более 500 процентов	100	
3	Рост выручки за финансовый год, предшествующий финансовому году, в котором была подана заявка на предоставление субсидии, от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации		0,2
3.1	До 1 процента включительно	0	
3.2	От 1 процента до 10 процентов включительно	30	
3.3	От 10 процентов до 50 процентов включительно	50	
3.4	Более 50 процентов	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников юридического лица, индивидуального предпринимателя на одного работника»;

К1 — удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников юридического лица, индивидуального предпринимателя на одного работника»;

С2 — значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

К2 — удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

С3 — значение оценки по критерию «Рост выручки за финансовый год, предшествующий году, в котором была подана заявка на предоставление субсидии, от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации», рассчитываемое по формуле:

$$С3 = П2 / П1 \times 100\%, \text{ где:}$$

П1 — размер выручки за год, предшествующий отчетному финансовому году, от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации;

П2 — размер выручки за отчетный финансовый год от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации.

В случае если П1 равно «0», то значение С3 принимается равным 100 процентам;

К3 — удельный вес оценки по критерию «Рост выручки за отчетный финансовый год, предшествующий году, в котором была подана заявка на предоставление субсидии, от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 275-ПП

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП

Порядок

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг (далее — Порядок), определяет правила предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию за пределы территории Российской Федерации товаров, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (далее — гранты).

1.2. Целью предоставления гранта является стимулирование развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

1.3. Гранты предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответ-

ствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг и соответствующим следующим требованиям (далее — претенденты):

1.4.1. Регистрация претендента в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.4.2. Регистрация претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на предоставление гранта с продолжительностью такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта.

1.4.3. Претендент является субъектом малого или среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.4. Неполучение претендентом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в кото-

ром планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4.5. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.4.6. Отсутствие у претендента нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление гранта.

1.4.7. Отсутствие проведения в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление гранта.

1.4.8. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.9. Наличие у претендента роста экспортной выручки в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, согласно данным бухгалтерского учета.

1.4.10. Наличие у претендента договора, предусматривающего реализацию товара за пределы территории Российской Федерации, экспорт результата интеллектуальной деятельности или услуг, на сумму не менее 6 млн. рублей с отметками кредитной организации о постановке на учет и снятии с учета в связи с исполнением согласно требованиям законодательства о валютном контроле и валютном регулировании.

1.4.11. Осуществление претендентом, осуществляющим реализацию товара за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, в качестве основного вида экономической деятельности вид деятельности, включенный в утвержденный Департаментом перечень, либо наличие у претендента свидетельства об официальной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных или топологии интегральных микросхем, на экспорт которой заключен договор.

1.5. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются претендентам, осуществляющим реализацию товаров, относимых к сырьевым, топливно-энергетическим видам, перечень которых утверждается Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление гранта

2.1. Для получения гранта претендент представляет в уполномоченную организацию, осуществляющую прием и рассмотрение заявок на предоставление грантов (далее — уполномоченная организация), заявку на предоставление гранта (далее — заявка).

Одновременно с заявкой претендент представляет в уполномоченную организацию документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

Указанные требования и информация, а также информация об уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представленные неполного комплекта документов, несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченная организация в срок не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявки:

2.6.1. Проводит правовую и финансовую экспертизу принятых к рассмотрению заявок с приложенными документами, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации.

2.6.2. По итогам проведения правовой и финансовой экспертизы принятой к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее — заключение) и направляет указанное заключение в Департамент.

2.7. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера грантов Департаментом создается отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инновационного и кадрового потенциала отраслей экономики (далее — отраслевая комиссия).

2.8. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.9. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.10. Количество претендентов, отбираемых для предоставления грантов, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

2.11. Грант предоставляется в размере 10 процентов от общего объема денежных средств, поступивших по договору, который предусматривает реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, который поставлен на учет кредитной организацией и снят с учета в связи с исполнением сторонами договора в соответствии с требованиями законодательства о валютном регулировании и валютном контроле.

При этом размер гранта не может превышать 50 процентов от суммы уплаченных налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки.

Общая сумма предоставляемых грантов одному претенденту в соответствии с настоящим Порядком в случае подачи нескольких заявок в одном календарном году не может превышать 10 млн рублей.

2.12. Условием предоставления грантов претендентам является соответствие претендента на день подачи заявки требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.13. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникацион-

ной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.14. Решение о предоставлении гранта и его размере принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление грантов осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее — договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее — получатель гранта), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, и в сроки, указанные в договоре о предоставлении гранта.

3.7. Департамент ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления гранта.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При выявлении нарушений условий предоставления гранта Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не

позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате гранта в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта Департамент направляет получателю гранта копию указанного решения с приложением требования о возврате гранта в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат гранта.

4.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта.

4.7. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим реализацию товаров
за пределы территории Российской Федерации,
экспорт результатов интеллектуальной
деятельности и услуг

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, в целях получения гранта

1. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии (далее — претендент), с заявкой на предоставление гранта (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента (для претендента из числа юридических лиц).

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная руководителем претендента, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем претендента или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная руководителем претендента.

1.4. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.5. Гарантийное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.6. Гарантийное письмо о неполучении претендентом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за два последних отчетных периода (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии у претендента должности главного бухгалтера) претендента.

1.8. Копии отчетных форм, представляемых претендентом в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера) претендента.

1.9. Справка-расчет о росте выручки за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, от реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

1.10. Письмо претендента, подписанное руководителем претендента и главным бухгалтером претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера), содержащее сведения об объеме налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, уплаченных претендентом в году, предшествующем году подачи заявки.

1.11. Письмо претендента, содержащее сведения о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации (представляется в случае, если оплата производилась в иностранной валюте).

1.12. Копия договора, предусматривающего реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, а также копия приложений и дополнительных соглашений к нему, на сумму не менее 6 млн рублей с отметками кредитной организации о постановке на учет и снятии с учета в связи с исполнением согласно требованиям законодательства о валютном контроле и валютном регулировании.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления гранта самостоятельно запрашиваются:

2.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Сведения Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

Критерии
оценки заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого или среднего предпринимательства на одного работника		0,35
1.1	До 400 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей включительно	20	
1.3	От 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно	40	
1.4	От 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	60	

1	2	3	4
1.5	От 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей включительно	80	
1.6	От 600 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к запрашиваемому размеру гранта		0,35
2.1	Менее 20 процентов включительно	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Рост выручки за финансовый год, предшествующий финансовому году, в котором подана заявка на предоставление гранта, от реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг		0,3
3.1	До одного процента включительно	0	
3.2	От одного процента до 10 процентов включительно	30	
3.3	От 10 процентов до 50 процентов включительно	50	
3.4	Более 50 процентов	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление гранта:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого или среднего предпринимательства на одного работника»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого или среднего предпринимательства на одного работника»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к запрашиваемому размеру гранта»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление гранта, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к запрашиваемому размеру гранта»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Рост выручки за финансовый год, предшествующий финансовому году, в котором подана заявка на предоставление гранта, от реализации товаров результатов интеллектуальной деятельности и (или) экспорта услуг за пределы территории Российской Федерации», рассчитываемое по формуле:

$$C3 = P2 / P1 \times 100\%, \text{ где:}$$

$P1$ – размер выручки за год, предшествующий отчетному финансовому году, от реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг;

$P2$ – размер выручки за отчетный финансовый год от реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

В случае если $P1$ равно «0», то значение $C3$ принимается равным 100 процентам;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Рост выручки за финансовый год, предшествующий финансовому году, в котором подана заявка на предоставление гранта, от реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 18 АПРЕЛЯ 2018 Г. № 343-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 276-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2019 г. № 529-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг».

1.2. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг (приложение).».

1.3. Название приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг».

1.4. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг (далее — субсидии).».

1.5. Пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с продвижением (экспонированием) товаров, работ и услуг субъектов МСП:

1.2.1. На проводимых на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской

Федерации конгрессно-выставочных мероприятиях, включенных в перечень конгрессно-выставочных мероприятий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент), либо соответствующих установленным Департаментом критериям (далее — соответствующие конгрессно-выставочные мероприятия).

1.2.2. На торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включенных в перечень, утвержденный Департаментом, либо соответствующих установленным Департаментом критериям.

1.2.3. На сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включенных в перечень, утвержденный Департаментом, либо соответствующих установленным Департаментом критериям.».

1.6. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечни и критерии соответствия конгрессно-выставочных мероприятий, торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг и сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, затраты по продвижению на которых товаров, работ и услуг субъекта МСП подлежат возмещению за счет средств субсидий, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.».

1.7. Пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат субъектов МСП:

1.4.1. Затрат, связанных с участием в одном или нескольких конгрессно-выставочных мероприятиях, включая затраты на оплату регистрационного взноса, застройку и оборудование стенда, монтажно-демонтажные услуги, услуги по организации подключений к инженерным сетям выставочного комплекса, а также аренду выставочной площади.

1.4.2. Затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.3. Затрат, связанных с оплатой услуг сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.8. Пункт 1.5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.».

1.9. Пункт 1.5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции

«1.5.4. Участие субъекта МСП в конгрессно-выставочных мероприятиях, прошедших не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка

на предоставление субсидии, и (или) продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в году подачи заявки, но не позднее 1 декабря года, в котором подана заявка.»

1.10. Пункт 1.5.6 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.11. В пункте 1.5.10 приложения к постановлению слова «на территории города Москвы» исключить.

1.12. Первое предложение пункта 2.7.3 приложения к постановлению дополнить словами «и сверки документов, предоставленных в составе заявки с документами в части соответствующих договоров и первичных документов».

1.13. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от общего объема документально подтвержденных затрат, понесенных субъектом МСП. При этом размер субсидии составляет:

2.12.1. Не более 350 тыс. рублей — на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, проведенных на территории Российской Федерации.

2.12.2. Не более 700 тыс. рублей — на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, проведенных за пределами территории Российской Федерации.

2.12.3. Не более 700 тыс. рублей — на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.14. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.12 (1) в следующей редакции:

«2.12 (1). Общая сумма размеров предоставляемых субсидий одному субъекту МСП, определенных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, в случае подачи субъектом МСП нескольких заявок в одном календарном году не должна превышать 700 тыс. рублей.»

1.15. Пункт 2.13.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции следующей редакции:

«2.13.3. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.»

1.16. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.13.4 в следующей редакции:

«2.13.4. Непревышение размера вознаграждения торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг, сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 20 процентов от стоимости товаров, работ, услуг субъекта МСП.»

1.17. Пункт 5.3.1 приложения к постановлению дополнить словами «в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии».

1.18. В нумерационном заголовке приложения 1 к приложению к постановлению слова «участием в конгрессно-выставочных мероприятиях» заменить словами «продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг».

1.19. Название приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг».

1.20. Пункт 1.8 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Копии договоров об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях с приложением акта о выполнении работ (оказании услуг), заверенные руководителем субъекта МСП, копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях).»

1.21. Пункт 1.9 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. Копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг), платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные организацией, осуществляющей работу по продвижению товаров, работ, услуг (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).»

1.22. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, приложения к постановлению дополнить пунктом 1.9 (1) в следующей редакции:

«1.9 (1). Копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг), платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные организацией, предоставляющей услуги по доставке (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).»

1.23. В пункте 1.11 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, приложения к постановлению слова «, содержащая сведения об объеме уплаченных на-

логовых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы» исключить.

1.24. Пункт 2.3 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.25. Приложение 2 к приложению к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 276-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг

Критерии

оценки заявок на предоставление субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	

1	2	3	4
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства своих товаров, работ или услуг		0,25
3.1	50 процентов	50	
3.2	От 25 процентов включительно до 49 процентов включительно	70	
3.3	Менее 25 процентов	100	
4	Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, промышленного (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы		0,25
4.1	Осуществляет (зарегистрирован)	100	
4.2	Не осуществляет (не зарегистрирован)	30	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\Xi = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4, \text{ где:}$$

Ξ – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства своих товаров, работ или услуг»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства своих товаров, работ или услуг»;

$C4$ – значение оценки по критерию «Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, промышленного (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы»;

$K4$ – удельный вес оценки по критерию «Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, промышленного (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2017 Г. № 741-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 277-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2018 г. № 1700-ПП, от 10 июля 2019 г. № 868-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП):

1.1. В пунктах 1.1, 1.2 и 1.3 постановления слова «, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.» исключить.

1.2. Постановление дополнить пунктом 1 (1) в следующей редакции:

«1 (1). Установить, что один и тот же субъект малого и среднего предпринимательства вправе обратиться за предоставлением субсидий одновременно в соответствии с несколькими порядками, предусмотренными настоящим постановлением. При этом при предоставлении субсидий их суммарный размер в одном финансовом году не должен превышать 10 млн рублей.»

1.3. В названии приложения 1 к постановлению слова «, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.» исключить.

1.4. Пункт 1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов МСП (далее — субсидии).»

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.1 (1) в следующей редакции:

«1.1 (1). Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам МСП:

1.1 (1).1. Являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой эконо-

мической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

1.1 (1).2. Являющимся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

1.1 (1).3. Являющимся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

1.1 (1).4. Предоставляющим гостиничные услуги на территории города Москвы.»

1.6. Пункт 1.3.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Отнесение субъекта МСП к одной из категорий субъектов МСП, указанной в пункте 1.1 (1) настоящего Порядка.»

1.7. Пункт 1.3.8 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.3 (1) в следующей редакции:

«1.3 (1). Субъект МСП, предоставляющий гостиничные услуги на территории города Москвы, помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, должен предоставлять указанные услуги в гостинице, категория которой соответствует одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».»

1.9. Пункт 1.5 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.10. Первое предложение пункта 3.7.3 приложения 1 к постановлению дополнить словами «и сверки документов, представленных в составе заявки, с документами на бумажном носителе в части кредитного договора и графика осуществления платежей, в том числе при наличии информационного письма кредитной организации с графиком осуществления платежей».

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.13.4 в следующей редакции:

«3.13.4. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.»

1.12. Пункт 4.16 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.16. Получателю субсидии предоставление субсидии прекращается, и договор о предоставлении субсидии с ним

расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон — Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

4.16.1. Прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

4.16.2. Прекращения получателем субсидии аренды помещения (помещений) в креативных технопарках.

4.16.3. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

4.16.4. Прекращения получателем субсидии предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы.».

1.13. Пункт 5.3.1 приложения 1 к постановлению дополнить словами «в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии».

1.14. Приложение 1 к приложению 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение 2 к приложению 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.16. В названии приложения 2 к постановлению слова «, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы,» исключить.

1.17. Пункт 1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования (далее — субсидии).».

1.18. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.1 (1) в следующей редакции:

«1.1 (1). Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам МСП:

1.1 (1).1. Являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

1.1 (1).2. Являющимся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

1.1 (1).3. Являющимися участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

1.1 (1).4. Предоставляющим гостиничные услуги на территории города Москвы.».

1.19. Пункт 1.3.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Отнесение субъекта МСП к одной из категорий субъектов МСП, указанной в пункте 1.1 (1) настоящего Порядка.».

1.20. Пункт 1.3.8 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.21. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.3 (1) в следующей редакции:

«1.3 (1). Субъект МСП, предоставляющий гостиничные услуги на территории города Москвы, помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, должен предоставлять указанные услуги в гостинице, категория которой соответствует одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц.».

1.22. Пункт 1.5 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.23. Первое предложение пункта 2.7.3 приложения 2 к постановлению после слова «подтверждения» дополнить словами «ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности.».

1.24. Пункт 2.12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Субсидия определяется в следующем порядке:

2.12.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.12.2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.».

1.25. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.12 (1) в следующей редакции:

«2.12 (1). Размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, не может превышать 10 млн рублей.».

1.26. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.13.3 (1) в следующей редакции:

«2.13.3 (1). Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.».

1.27. Пункт 3.14 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14. Получателю субсидии предоставление субсидии прекращается, и договор о предоставлении субсидии с ним расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон — Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

3.14.1. Прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

3.14.2. Прекращения получателем субсидии аренды помещения (помещений) в креативных технопарках.

3.14.3. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

3.14.4. Прекращения получателем субсидии предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы.».

1.28. Пункт 4.3.1 приложения 2 к постановлению дополнить словами «в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии».

1.29. Приложение 1 к приложению 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.30. Приложение 2 к приложению 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.31. В названии приложения 3 к постановлению слова «, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы,» исключить.

1.32. Пункт 1.1 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее — субсидии).».

1.33. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.1 (1) в следующей редакции:

«1.1 (1). Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам МСП:

1.1 (1).1. Являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

1.1 (1).2. Являющимся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

1.1 (1).3. Являющимся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

1.1 (1).4. Предоставляющим гостиничные услуги на территории города Москвы.».

1.34. Пункт 1.3.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Отнесение субъекта МСП к одной из категорий субъектов МСП, указанной в пункте 1.1 (1) настоящего Порядка.».

1.35. В пункте 1.3.5 приложения 3 к постановлению слова «и который заключен с лизинговой компанией, осуществляющей деятельность по финансовой аренде (лизингу) не менее трех лет до дня подачи субъектом МСП заявки на получение субсидии» исключить.

1.36. Пункт 1.3.8 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

1.37. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.3 (1) в следующей редакции:

«1.3 (1). Субъект МСП, предоставляющий гостиничные услуги на территории города Москвы, помимо соответствия требованиям, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, должен предоставлять указанные услуги в гостинице, категория которой соответствует одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц.».

1.38. Пункт 1.5 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

1.39. Первое предложение пункта 2.7.3 приложения 3 к постановлению дополнить словами «и сверки документов, предоставленных в составе заявки, с документами на бумажном носителе в части договора финансовой аренды (лизинга), графиков осуществления платежей и документов по договору финансовой аренды».

1.40. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.13.4 (1) в следующей редакции:

«2.13.4 (1). Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штра-

фов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.»

1.41. Пункт 3.16 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.16. Получателю субсидии предоставление субсидии прекращается, и договор о предоставлении субсидии с ним расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон — Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

3.16.1. Прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

3.16.2. Прекращения получателем субсидии аренды помещения (помещений) в креативных технопарках.

3.16.3. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

3.16.4. Прекращения получателем субсидии предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы.»

1.42. Пункт 4.3.1 приложения 3 к постановлению дополнить словами «в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии».

1.43. Приложение 1 к приложению 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.44. Приложение 2 к приложению 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 277-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях на поддержку
и развитие деятельности субъектов малого
и среднего предпринимательства

Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предус-

мотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, пред-

шествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП (при наличии у субъекта МСП должности главного бухгалтера).

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии кредитного договора и графиков осуществления платежей и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией.

1.10. Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств в рамках кредитного договора, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения основных средств за счет кредита).

1.11. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита).

1.12. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.13. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.14. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.15. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.16. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.17. Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, заверенная руководителем субъекта МСП (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг).

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.

4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 277-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в целях возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях на поддержку
и развитие деятельности субъектов малого
и среднего предпринимательства

**Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	менее 20 процентов включительно	0	
2.2	от 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	от 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	более 70 процентов	100	
3	Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита		0,25
3.1	Приобретение основных средств в рамках кредитного договора не предусмотрено, или не предоставлены подтверждающие документы	0	
3.2	до 40 процентов включительно	50	
3.3	от 40 процентов до 70 процентов включительно	70	
3.4	более 70 процентов	100	
4	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации		0,25
4.1	до 1 года включительно	20	

1	2	3	4
4.2	от 1 года до 3 лет включительно	60	
4.3	от 3 лет и более	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4}, \text{ где:}$$

Э – итоговая оценка по каждой заявке;

C1 – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

K1 – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

C2 – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

K2 – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

C3 – значение оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита»;

K3 – удельный вес оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита»;

C4 – значение оценки по критерию «Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации»;

K4 – удельный вес оценки по критерию «Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации».

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 277-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат
на приобретение оборудования

Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП (при наличии у субъекта МСП должности главного бухгалтера).

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.9. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.10. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных средств), заверенные руководителем субъекта МСП (при наличии).

1.11. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.12. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.13. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.14. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием приобретенного оборудования, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.15. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.16. Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, заверенная руководителем субъекта МСП (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг).

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.

4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 277-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в целях возмещения части затрат
на приобретение оборудования

**Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	менее 20 процентов включительно	0	
2.2	от 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	от 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	более 70 процентов	100	
3	Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования		0,25
3.1	менее 90 процентов включительно	50	
3.2	от 90 процентов до 95 процентов включительно	70	
3.3	более 95 процентов	100	
4	Амортизационная группа приобретенного оборудования		0,25
4.1	четвертая амортизационная группа	40	
4.2	пятая или шестая амортизационная группа	60	

1	2	3	4
4.3	седьмая или восьмая амортизационная группа	80	
4.4	девятая или десятая амортизационная группа	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\Xi = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4, \text{ где:}$$

Ξ – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

$C4$ – значение оценки по критерию «Амортизационная группа приобретенного оборудования»;

$K4$ – удельный вес оценки по критерию «Амортизационная группа приобретенного оборудования».

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 277-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Перечень документов,

представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП (при наличии у субъекта МСП должности главного бухгалтера).

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга): документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей за период с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.10. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.11. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.12. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.13. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.14. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) Уполномоченной организацией

проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.15. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.16. Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, заверенная руководителем субъекта МСП (при осуществлении субъектом МСП указанного вида деятельности).

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, предоставляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.

4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 277-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

**Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	менее 20 процентов включительно	0	
2.2	от 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	от 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	более 70 процентов	100	
3	Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)		0,25
3.1	до 1 года включительно	50	
3.2	от 1 года до 3 лет включительно	70	
3.3	от 3 лет	100	
4	Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)		0,25
4.1	четвертая амортизационная группа	40	
4.2	пятая или шестая амортизационная группа	60	

1	2	3	4
4.3	седьмая или восьмая амортизационная группа	80	
4.4	девятая или десятая амортизационная группа	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4}, \text{ где:}$$

- Э – итоговая оценка по каждой заявке;
- C1 – значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;
- K1 – удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника»;
- C2 – значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;
- K2 – удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;
- C3 – значение оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;
- K3 – удельный вес оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;
- C4 – значение оценки по критерию «Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)»;
- K4 – удельный вес оценки по критерию «Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2019 Г. № 1427-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 278-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг»:

1.1. В пункте 1.2.1 приложения к постановлению слова «трех полных лет» заменить словами «12 полных календарных месяцев».

1.2. Пункт 1.2.2 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.3. В пункте 1.2.4 приложения к постановлению слова «просроченной» исключить.

1.4. Абзац первый пункта 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Затраты на получение результатов инжиниринговой деятельности, к которым относятся:».

1.5. Пункт 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Затраты на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, участвующих в производстве нового или модифицированного продукта, производимого с использованием результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в случае если указанное оборудование, средства измерения, установки и стенды установлены и эксплуатируются на территории города Москвы.».

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Подлежат возмещению затраты участника кластера, понесенные на основании договоров с иными юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за исключением трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных участником кластера со своими работниками.».

1.7. Пункт 3.13 приложения к постановлению после слов «в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки,» дополнить словами «и периода времени

с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки,».

1.8. Пункт 1.4 приложения 1 к Порядку приложения к постановлению дополнить словами «, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки».

1.9. В пункте 1.14 приложения 1 к Порядку приложения к постановлению слово «просроченной» исключить.

1.10. В пункте 4.2 приложения 1 к Порядку приложения к постановлению слова «об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов».

1.11. Приложение 2 к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие пунктов 2.1.1, 3.13 приложения и пункта 1.14 приложения 1 к Порядку приложения к постановлению Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 29 октября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 278-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП

Приложение 2
к Порядку

**Критерии оценки
заявок на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднемесячный размер заработной платы работников претендента на получение субсидии на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 50 тыс. рублей (включительно)	0	
1.2	Более 50 тыс. рублей, но не свыше 70 тыс. рублей (включительно)	25	
1.3	Более 70 тыс. рублей, но не свыше 90 тыс. рублей (включительно)	50	
1.4	Более 90 тыс. рублей, но не свыше 110 тыс. рублей (включительно)	75	
1.5	Более 110 тыс. рублей	100	
2	Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25

1	2	3	4
2.1	До 1 000 тыс. рублей (включительно)	0	
2.2	Более 1 000 тыс. рублей, но не свыше 5 000 тыс. рублей (включительно)	25	
2.3	Более 5 000 тыс. рублей, но не свыше 10 000 тыс. рублей (включительно)	50	
2.4	Более 10 000 тыс. рублей, но не свыше 20 000 тыс. рублей (включительно)	75	
2.5	Более 20 000 тыс. рублей	100	
3	Отношение запрашиваемого размера субсидии к сумме налогов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки		0,25
3.1	Более 1	0	
3.2	От 0,75 до 1	25	
3.3	От 0,5 до 0,74	50	
3.4	От 0,25 до 0,49	75	
3.5	Менее 0,25	100	
4	Отношение претендента на получение субсидии к субъектам малого и среднего предпринимательства		0,25
4.1	Да	1	
4.2	Нет	0	

Расчет оценки заявки на предоставление субсидии осуществляется по формуле:

$$\Xi = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4, \text{ где:}$$

Ξ – итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднемесячный размер заработной платы работников претендента на получение субсидии на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Среднемесячный размер заработной платы работников претендента на получение субсидии на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Отношение запрашиваемого размера субсидии к сумме налогов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Отношение запрашиваемого размера субсидии к сумме налогов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки»;

$C4$ – значение оценки по критерию «Отношение претендента на получение субсидии к субъектам малого и среднего предпринимательства»;

$K4$ – удельный вес оценки по критерию «Отношение претендента на получение субсидии к субъектам малого и среднего предпринимательства».

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ КРЕДИТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ КРЕДИТЫ ПО ЛЬГОТНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 279-ПП

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 279-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы кредитным организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением кредитов по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются кредитным организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.2.1. Наличие у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации.

1.2.2. Соблюдение кредитной организацией установленных Центральным банком Российской Федерации обязательных нормативов.

1.2.3. Наличие у кредитной организации на территории города Москвы по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, внутренних структурных подразделений – дополнительные офисы, кредитно-кассовые офисы, операционные офисы.

1.2.4. Наличие у кредитной организации опыта ведения деятельности по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства в течение не менее 24 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

1.2.5. Наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, в штате кредитной организации работников либо отдельного структурного подразделения, осуществ-

ляющих предоставление кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства и мониторинг предоставленных кредитов, включая мониторинг целевого использования кредитных средств.

1.2.6. Кредитная организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.2.7. Отсутствие у кредитной организации просроченной более чем на 30 календарных дней задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

1.2.8. Отсутствие проведения в отношении кредитной организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.9. Неполучение кредитной организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3. Кредитные организации, у которых на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, размер собственных средств (капитала), рассчитываемый в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации, не превышает 100 млрд. рублей (включительно), помимо требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, должны также соответствовать одному из следующих требований:

1.3.1. Доля кредитов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном объеме кредитов, предоставленных нефинансовым организациям и индивидуальным предпринимателям, и банковских гарантий, выданных по обязательствам указанных лиц (далее – корпоративный кредитный портфель), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, составляет не менее 15 процентов.

1.3.2. Прирост суммы кредитов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, равен или превышает прирост суммы кредитов и банковских гарантий корпоративного кредитного портфеля за год, предшествующий предыдущему календарному году.

1.4. Кредитные организации, у которых на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, размер собственных средств (капитала), рассчитываемый в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации, составляет менее 50 млрд. рублей, помимо требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, должны также соответствовать следующим требованиям:

1.4.1. Доля кредитов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, в корпоративном кредитном портфеле на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, составляет не менее 50 процентов.

1.4.2. Объем кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, в корпоративном кредитном портфеле на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, составляет не менее 10 млрд. рублей.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и заключения договора о предоставлении субсидии

2.1. Для получения субсидии кредитная организация, претендующая на предоставление субсидии, представ-

ляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

Одновременно с заявкой кредитная организация представляет в Департамент документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок, формы документов устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет кредитной организации уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению кредитная организация вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее – Уполномоченная организация).

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.7.1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки с прилагаемыми документами, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации, а также проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.2 – 1.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Подготавливает по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов заключение.

2.8. В целях рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, заключений Уполномоченной организации и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.9. Предельный размер субсидии определяется отраслевой комиссией на основании предложения кредитной

организации о запрашиваемом размере субсидии и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{п}} = \sum C_{\text{м}i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{п}}$ – предельный размер субсидии;

$C_{\text{м}i}$ – размер субсидии, планируемый к перечислению в каждом месяце финансового года.

2.10. Размер субсидии, планируемый к перечислению в каждом месяце финансового года ($C_{\text{м}i}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{м}i} = \sum_{j=1}^{12} K_j \times S \times (12 - j + 1) / 12, \text{ где:}$$

j – порядковый номер месяца в году (для января $j = 1$, для февраля $j = 2$ и далее последовательно для каждого следующего месяца);

K_j – объем кредитов, планируемый к предоставлению кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства в i -м месяце соответствующего финансового года (в соответствии с планами-графиками ежемесячного предоставления кредитов);

S – ставка субсидирования, устанавливаемая в размере, не превышающем размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующий на день представления заявки.

2.11. Количество кредитных организаций, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

2.12. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок.

2.13. На основании протокола отраслевой комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, оформляемое правовым актом Департамента.

В случае выявления несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.2–1.4 настоящего Порядка, при рассмотрении заявки отраслевой комиссией Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, направляет кредитной организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.14. Информация о кредитных организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между кредитной организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

2.17. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и направляет его в Департамент.

2.18. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

2.19. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии.

2.20. Департамент в срок не позднее 6 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Получателем субсидии с субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – заемщик) должен быть заключен кредитный договор о предоставлении кредита в российских рублях в целях пополнения оборотных средств в размере от 500 тыс. рублей до 15 млн. рублей (далее – кредитный договор на пополнение оборотных средств) либо кредитный договор на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, доставку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая модернизацию объектов капитального строительства) в размере от 500 тыс. рублей до 15 млн. рублей (далее – кредитный договор на инвестиционные цели).

3.1.2. Процентная ставка по заключенным кредитным договорам на пополнение основных средств, кредитным договорам на инвестиционные цели не должна превышать значение, равное размеру ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующему на день заключения кредитного договора и увеличенному на 2 процента годовых (далее – льготная процентная ставка), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Порядка.

При этом размер льготной процентной ставки по заключенным кредитным договорам не должен превышать 8 процентов годовых.

3.1.3. Льготная процентная ставка по кредитному договору, представляемому для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не должна превышать 5 процентов годовых если кредитная организация является получателем субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке» (далее – Федеральная программа) и кредитный договор заключен с заемщиком, одновременно соответствующим требованиям настоящего Порядка и требованиям Федеральной программы и получившим кредит у этой же кредитной организации в рамках Федеральной программы.

3.1.4. Период действия льготной процентной ставки по кредитному договору не должен превышать двух лет.

3.1.5. На период предоставления субсидии кредитный договор не должен предусматривать взимания с заемщика комиссий и сборов, иных платежей, за исключением платы за пользование лимитом кредитной линии (за резервирование кредитной линии), взимаемой за не использованный заемщиком остаток лимита кредитной линии, платы за досрочное погашение кредита, а также штрафных санкций в случае неисполнения заемщиком условий кредитного договора.

3.1.6. Совокупный объем кредитов, которые могут быть выданы одному заемщику по кредитным договорам, предусматривающим предоставление заемщику единовременного кредита или невозобновляемой кредитной линии (кредитной линии с лимитом выдачи) в течение финансового года, не может превышать 15 млн. рублей на пополнение оборотных средств или инвестиционные цели.

3.1.7. Предоставленные по кредитному договору кредитные средства не должны быть размещены заемщиком на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

3.1.8. Заемщик, с которым заключен кредитный договор, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.1.9. Выполнение получателем субсидии обязательств по проверке соответствия заемщиков требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также по осуществлению контроля за целевым использованием заемщиками предоставленных кредитных средств.

3.1.10. Выполнение получателем субсидии обязательств по предоставлению кредитов в объеме не менее 60 процентов планового объема предоставления кредитов в текущем финансовом году по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

3.2. В целях получения субсидии кредитный договор должен быть заключен с заемщиком, соответствующим следующим требованиям:

3.2.1. Заемщик является субъектом малого или среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля

2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

3.2.2. Осуществление заемщиком деятельности в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку (получение заемщиком выручки от такого вида деятельности и (или) наличие в бухгалтерской отчетности заемщика предоставляемой в налоговые органы сведений об основном виде деятельности заемщика по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

3.2.3. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

3.2.4. Регистрация заемщика в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя продолжительностью не более трех лет до дня заключения кредитного договора.

3.2.5. Отсутствие проведения в отношении заемщика процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день заключения кредитного договора.

3.2.6. Отсутствие в течение периода, равного 180 календарным дням, предшествующим дню принятия кредитной организацией решения о предоставлении заемщику кредита, просроченных на срок более 30 календарных дней, платежей, направленных на исполнение обязательств заемщика по кредитным договорам (договорам займа), договорам поручительства, а также требований по возмещению заемщиком гаранту выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм (положительная кредитная история).

3.3. Перечень документов, представляемых заемщиками в кредитные организации для заключения кредитного договора, устанавливается получателем субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется ежемесячно с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии и в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

Субсидия за последний отчетный месяц финансового года перечисляется в первом месяце очередного финансового года.

4.2. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 7 рабочего дня каждого месяца представляет в Департамент следующие документы (далее также – отчетные документы):

4.2.1. Заявление на перечисление субсидии (далее – заявление) по форме, установленной Департаментом, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица.

4.2.2. Реестр заемщиков, с которыми в отчетном месяце были заключены кредитные договоры, по форме, утвержденной Департаментом, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица.

4.2.3. Кредитные договоры, заключенные с заемщиками, включенными в реестр заемщиков в отчетном ме-

сяце, а также дополнительные соглашения к кредитным договорам с заемщиками, включенными в реестр заемщиков, заключенные в отчетном месяце и (или) в месяцах, предшествующих отчетному месяцу, если они не представлялись ранее в Департамент.

4.2.4. Выписки по ссудному счету, подтверждающие предоставление кредита в отчетном месяце и (или) в месяцах, предшествующих отчетному месяцу, если они не представлялись ранее в Департамент.

4.2.5. Расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.2.6. Отчет о целевом использовании кредитов, полученных заемщиками, и акт сверки расчетов перечисленных сумм субсидий между Департаментом и получателем субсидии, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица.

4.3. Документы, предусмотренные пунктами 4.2.2–4.2.6 настоящего Порядка, могут предоставляться на электронном носителе, при этом указанные документы должны быть доступны для чтения, читаемы, информация, подлежащая прочтению, не должна быть зашифрована или защищена программными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без средств расшифровки, а также допускать возможность поиска и копирования фрагмента текста.

4.4. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения отчетных документов направляет указанные документы в Уполномоченную организацию для проверки.

Уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетных документов осуществляет проверку указанных в них сведений, а также комплектности представленных отчетных документов.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетных документов в установленном порядке, представления неполного комплекта документов, либо выявления несоответствий в представленных отчетных документах за указанный отчетный период субсидия не перечисляется.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется после представления полного комплекта отчетных документов за соответствующий отчетный период и их проверки в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка и (или) после устранения выявленных несоответствий в представленных отчетных документах.

4.6. Размер суммы субсидии, подлежащий перечислению за отчетный месяц по каждому кредитному договору, определяется по формуле:

$$C_{\phi} = [(O_{сз} \times S) / N_{г}] \times N_{м}, \text{ где:}$$

C_{ϕ} — размер суммы субсидии, подлежащий перечислению за отчетный месяц;

$O_{сз}$ — среднемесячный остаток ссудной задолженности заемщика по кредитному договору за отчетный месяц;

S — ставка субсидирования в очередном финансовом году, устанавливаемая в размере, не превышающем размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующий на день заключения кредитного договора;

$N_{г}$ — количество дней текущего финансового года;

$N_{м}$ — количество дней отчетного месяца.

4.7. Среднемесячный остаток ссудной задолженности заемщика по кредитному договору за отчетный месяц ($O_{сз}$) определяется по формуле:

$$O_{сз} = \sum_{i=1}^{N_{м}} O_i \times N_{м}, \text{ где:}$$

O_i — остаток ссудной задолженности заемщика по кредитному договору на конец i -го дня в отчетном месяце;

$N_{м}$ — количество дней отчетного месяца.

5. Порядок изменения размера субсидии

5.1. В целях рассмотрения отраслевой комиссией вопроса об изменении размера предоставленной субсидии получатели субсидии вправе в срок не позднее 7 рабочего дня октября текущего финансового года представить в Департамент предложения по дополнительному плану-графику предоставления кредитов с приложением уточненного плана-графика предоставления кредитов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Департаментом.

5.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя планового объема предоставления кредитов, установленного пунктом 3.1.10 настоящего Порядка, отраслевая комиссия рассматривает вопрос о распределении части планового объема предоставления кредитов такого получателем субсидии в размере, не превышающем разницу между планируемым и фактическим объемом предоставленных таким получателем субсидии кредитов по состоянию на 1 сентября текущего финансового года, и пропорциональном распределении не перечисленного указанному получателю субсидии остатка субсидии между другими получателями субсидии, достигшими показателя планового объема предоставления кредитов, установленного пунктом 3.1.10 настоящего Порядка, и представившими предложение по дополнительному плану-графику предоставления кредитов.

5.3. Решение об изменении размера субсидии и внесении изменений в договор о предоставлении субсидии принимается руководителем Департамента с учетом рассмотрения данного вопроса на заседании отраслевой комиссии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департамент направляет получателю субсидии проекты дополнительных соглашений об изменении размеров предоставляемой субсидии способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Получатель субсидии осуществляет контроль за целевым использованием заемщиками предоставленных кредитов.

6.3. Получатель субсидии:

6.3.1. Ведет реестр кредитных договоров, по которым заемщиком были нарушены условия в части возврата заемных средств.

6.3.2. По запросу Департамента представляет документы, подтверждающие соответствие условий кредитного договора условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и целевое расходования кредита, а также иную информацию о кредите в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6.3.3. Направляет в Департамент информацию о нецелевом использовании заемщиком предоставленного кредита и (или) несоответствии заемщика требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

6.6. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного правового акта Департамента с приложением требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

Получатель субсидии за каждый день использования средств субсидии с нарушением условий предоставления субсидии обязан уплатить пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на первый день использования средств субсидии с нарушением условий ее предоставления, от суммы субсидии, использованной с нарушением.

6.8. В случае невозврата субсидии, сумма субсидии израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Перечень

документов, предоставляемых кредитными организациями для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением кредитов по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Заверенные кредитной организацией или нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной организации.

2. Копия лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации.

3. Копия отчетности по форме, утвержденной Центральным банком Российской Федерации, содержащей информацию об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации.

4. Справка о наличии на территории города Москвы внутренних структурных подразделений (дополнительные офисы, кредитно-кассовые офисы, операционные офисы) и их количестве, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером кредитной организации, заверенная печатью кредитной организации.

5. Копия положения о структурном подразделении организации, осуществляющем кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства и мониторинг предоставленных кредитов, включая мониторинг целевого

использования кредитных средств (при наличии отдельного структурного подразделения), подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации.

6. Копии штатного расписания кредитной организации, должностных инструкций работников, осуществляющих предоставление кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства и мониторинг предоставленных кредитов, включая мониторинг целевого использования кредитных средств (при отсутствии в кредитной организации отдельного структурного подразделения), подписанные руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенные печатью кредитной организации.

7. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером кредитной организации, заверенная печатью кредитной организации.

8. Копия отчетности кредитной организации для расчета собственных средств (капитала) по форме, утвержденной Центральным банком Российской Федерации,

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации.

9. Справка, составленная по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером кредитной организации, заверенная печатью кредитной организации, с информацией об опыте ведения деятельности по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 24 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подана заявка, содержащая сведения об объеме корпоративного кредитного портфеля кредитной организации на начало и конец каждого 12-месячного периода с указанием объема и доли кредитов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, в корпоративном кредитном портфеле.

10. Предложение организации по плановому объему предоставления кредитов с учетом требований, установленных для предоставления субсидии, в текущем финансовом году по форме, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

11. Отчетность кредитной организации, подготовленная по утвержденной Центральным банком Российской Федерации форме для информации о качестве активов кредитной организации, содержащая сведения об объеме

кредитов, предоставленных в предшествующем финансовом году кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы, по состоянию на первое января года, в котором подана заявка.

12. Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, заверенное печатью кредитной организации.

13. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении кредитной организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, заверенное печатью кредитной организации.

14. Предварительный план-график ежемесячного предоставления кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

15. Доверенность уполномоченного лица кредитной организации, удостоверяющая право такого лица на подписание заявки и (или) иных документов, представляемых кредитной организацией для получения субсидии.

Приложение 2 к Порядку

Перечень приоритетных отраслей

(видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства)

1. В целях получения субсидии кредитные организации заключают кредитные договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в одной или нескольких из следующих отраслей:

1.1. Сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в отрасли сельского хозяйства, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта.

1.2. Обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта.

1.3. Туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и выездного туризма.

1.4. Деятельность в области информации и связи.

1.5. Транспортировка и хранение.

1.6. Деятельность в области здравоохранения.

1.7. Деятельность в области образования.

1.8. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора, обработки и утилизации отходов, в том числе отсортированных материалов, а также переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье, деятельность по ликвидации загрязнений.

1.9. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (за исключением ресторанов).

1.10. Деятельность в области культуры, спорта.

1.11. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

1.12. Деятельность в сфере бытовых услуг.

2. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих отраслям, указанным в настоящем Перечне.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 6 МАРТА 2015 Г. № 102-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 280-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 апреля 2015 г. № 234-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 806-ПП, от 26 мая 2016 г. № 289-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 865-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 29 мая 2019 г. № 579-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1202-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1856-ПП, от 27 декабря 2019 г. № 1857-ПП), дополнив постановление пунктом 2.10 в следующей редакции:

«2.10. В период действия режима повышенной готовности в соответствии с указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной

готовности» сроки начала размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания переносятся на 15 июня 2020 г., при этом монтаж таких сезонных (летних) кафе выполняется не ранее 1 июня 2020 г.

Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, конструкции которых были сохранены в соответствии с пунктом 2.2.2 приложения 1 к настоящему постановлению, не подлежат эксплуатации на период до 15 июня 2020 г.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТ ПОБЕДИТЕЛЯМ И ПРИЗЕРАМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АБИЛИМПИКС», ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМ ГОРОД МОСКВУ

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 281-ПП

В целях поощрения победителей и призеров национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», проявивших высокий уровень профессиональных навыков, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что победителям и призерам, представляющим город Москву на национальных чемпионатах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», осуществляются выплаты в следующих размерах:

1.1. Победителям в национальных чемпионатах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в размере 300 тыс. рублей.

1.2. Призерам, завоевавшим второе место в национальных чемпионатах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», в размере 200 тыс. рублей.

1.3. Призерам, завоевавшим третье место в национальных чемпионатах по профессиональному мастерству

среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», в размере 100 тыс. рублей.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на победителей и призеров, представляющих город Москву на национальных чемпионатах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», проведенных с начала 2019 года.

3. Финансовое обеспечение осуществления выплат (пункт 1 настоящего постановления) осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 3 ИЮЛЯ 2007 Г. № 576-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 282-ПП

В целях совершенствования правового регулирования контроля и координации деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, и в соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2007 г. № 576-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципах стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. № 1099-ПП, от 5 августа 2008 г. № 697-ПП, от 30 июня 2009 г. № 621-ПП, от 20 октября 2009 г. № 1147-ПП, от 27 июля 2010 г. № 646-ПП, от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП, от 15 мая 2012 г. № 213-ПП, от 22 марта 2013 г. № 176-ПП, от 17 мая 2013 г. № 306-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 511-ПП):

1.1. В преамбуле, пункте 3 постановления, абзаце первом приложения 2 к постановлению, пункте 1.1 приложения 3 к постановлению слова «итогах деятельности хозяйственных обществ с долей города Москвы и» исключить.

1.2. Пункт 1.9 постановления признать утратившим силу.

1.3. Пункт 4.2 постановления признать утратившим силу.

1.4. В пункте 4.3 постановления цифры «2008» заменить цифрами «2020», слова «I или II группы» заменить словами «, в котором доля в уставном капитале, находящаяся в собственности города Москвы, превышает 25%».

1.5. Пункт 5.1 постановления признать утратившим силу.

1.6. В пункте 5.2 постановления слова «До 1 декабря 2007 г. и ежегодно, начиная с 2008 года, до 1 сентября» заменить словами «Ежегодно, начиная с 2020 года,

до 31 декабря», слова «I или II группы» заменить словами «, в которых доля в уставном капитале, находящаяся в собственности города Москвы, превышает 25%».

1.7. Пункт 5.3 постановления признать утратившим силу.

1.8. В пункте 5.13 постановления слова «До 31 декабря 2007 г. и ежегодно, начиная с 2008 года, до 1 июля» заменить словами «Ежегодно, начиная с 2020 года, до 30 ноября».

1.9. Пункт 13 постановления признать утратившим силу.

1.10. Пункт 14 постановления изложить в следующей редакции:

«14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.».

1.11. В дефисе втором пункта 5.1.3 приложения 3 к постановлению слова «и их плановых значений» исключить.

1.12. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 282-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 3 июля 2007 г. № 576-ПП

Положение о принципах стратегического планирования деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о принципах стратегического планирования деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы (далее — Положение), определяет основные подходы к системе стратегического планирования деятельности акционерных обществ, которыми должны руководствоваться Департамент городского имущества города Москвы как орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий права акционера в отношении принадлежащих городу Москве акций, и органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, отнесенных к акционерным обществам, в которых доля в уставном капитале, находящаяся в собственности города Москвы, превышает 25%.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Принципы стратегического планирования деятельности акционерного общества.

1.2.2. Общие требования к системе стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, в том числе общий подход к утверждению плановых значений стратегических ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, к содержанию стратегического бизнес-плана, горизонтам стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.3. Целью утверждения настоящего Положения является повышение эффективности деятельности акционерных обществ.

1.4. Применение настоящего Положения позволит:

1.4.1. Обеспечить эффективное распределение и использование имеющихся материальных, финансовых, трудовых ресурсов и на этой основе обеспечить устойчивое положение акционерных обществ на рынке.

1.4.2. Обеспечить прогнозируемость доходов городского бюджета за счет дивидендов, а также повысить размер доходов городского бюджета за счет дивидендов.

1.4.3. Повысить эффективность реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы.

1.4.4. Повысить прозрачность деятельности акционерных обществ и рост их инвестиционной привлекательности и рыночной стоимости.

1.4.5. Повысить конкурентоспособность акционерных обществ путем многофакторного анализа рыночных возможностей, угроз и внутренних резервов,

атакже учета полученных данных в стратегических бизнес-планах.

1.5. Правила, установленные настоящим Положением, применяются акционерными обществами в случае утверждения соответствующих внутренних документов органами управления акционерных обществ.

1.6. В настоящем Положении приняты следующие основные термины, определения и сокращения:

1.6.1. Ключевой показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач акционерного общества.

1.6.2. КПЭ — ключевые показатели эффективности.

1.6.3. КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные, стратегические отраслевые, оперативные универсальные, оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.4. Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие финансово-экономическое состояние акционерного общества и утверждаемые на три календарных года с разбивкой по годам.

1.6.5. Стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности акционерного общества и утверждаемые на три календарных года с разбивкой по годам.

1.6.6. Стратегические КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные и стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.7. Плановые значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, утвержденные советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества и рассчитанные на основе исходных данных, представленных в стратегическом бизнес-плане акционерного общества (в том числе в проекте скорректированного стратегического бизнес-плана акционерного общества).

1.6.8. Фактические значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — достигнутые акционерным обществом значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности по итогам

исполнения стратегического бизнес-плана, оперативно-го плана развития, бюджета акционерного общества.

2. Принципы стратегического планирования деятельности акционерного общества

2.1. Принцип увязки результата и мотивации.

Мотивация лиц, исполняющих обязанности индивидуальных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав коллегиальных исполнительных органов акционерного общества, должна зависеть от достижения плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и выполнения стратегического бизнес-плана, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества.

2.2. Принцип планирования «По лидеру».

В процессе стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества необходимо ориентироваться на показатели деятельности лидера отрасли.

2.3. Разграничение компетенции между органами управления акционерных обществ в сфере стратегического планирования.

Утверждение стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, их плановых значений, стратегического бизнес-плана, а также отчета об исполнении стратегического бизнес-плана и достижении плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должен осуществлять совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества.

Исполнение стратегического бизнес-плана, а также достижение плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должны обеспечивать исполнительные органы акционерного общества.

Совмещение вышеуказанных функций в рамках одного органа управления акционерного общества недопустимо.

2.4. Принципы сценарного планирования, в том числе:

2.4.1. Принцип многовариантности развития акционерного общества.

При разработке стратегического бизнес-плана необходимо учитывать возможность пессимистического, вероятного, оптимистического сценариев исполнения стратегического бизнес-плана. При этом вероятный сценарий исполнения стратегического плана принимается в качестве планового.

2.4.2. Принцип экспертной оценки.

Для оценки вероятности развития ситуации в будущем не всегда возможно и достаточно анализировать большие массивы статистической информации о деятельности акционерного общества, значительно проще и в большинстве случаев точнее является экспертная оценка специалистов.

2.4.3. Принцип оценки рисков.

При формировании различных вариантов реализации стратегического бизнес-плана необходимо учитывать риски, влияющие на достижение плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества. Данные риски формируются в результате оценки внешней и внутренней среды в SWOT-анализе.

2.5. Принципы целеполагания, в том числе:

2.5.1. Принцип четкости целей.

Установленная цель должна быть понятной и трактуемой однозначно. Не должно быть двойного понимания поставленной цели. Множественные цели организации должны быть взаимно поддерживающими, то есть действия и решения, необходимые для достижения одной цели, не должны мешать достижению других целей.

2.5.2. Принцип доведения цели.

Разработанная цель должна быть доведена до руководства акционерного общества и принята им. Необходимо убедиться, что понимание поставленных перед акционерным обществом задач является правильным.

2.5.3. Принцип достижимости цели.

Установленные цели должны быть достижимыми. Нельзя устанавливать цель, которая не может быть достигнута. При определении цели необходимо опираться на реальные возможности акционерного общества и ситуацию на рынке.

2.5.4. Принцип измеримости цели.

Цели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должны быть выражены в четких количественных показателях (натуральных, стоимостных) и должны иметь четкие временные горизонты достижения.

2.6. Принцип ориентации на долгосрочный результат.

Стратегические цели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества имеют приоритет перед оперативными.

3. Общие требования к системе стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы

3.1. Стратегическое планирование финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества осуществляется в разрезе трехлетнего горизонта планирования и охватывает три календарных года.

3.2. Рекомендации по составлению стратегического бизнес-плана акционерного общества, в том числе касающиеся его формы и содержания, закреплены в Методических рекомендациях по составлению стратегического бизнес-плана акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы (приложение 1 к настоящему Положению).

При анализе стратегических бизнес-планов акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, руководствуются Методическими рекомендациями по анализу стратегического бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Проект стратегического бизнес-плана представляется на рассмотрение совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества не позднее 1 ноября года, предшествующего трехлетнему периоду планирования.

Для акционерных обществ, являющихся естественными монополиями и осуществляющих деятельность, подлежащую тарифному регулированию, стратегический бизнес-план общества представляется на утверждение

до 31 декабря года, предшествующего периоду планирования, либо в течение 30 рабочих дней после утверждения долгосрочных тарифов.

3.4. В случае если стратегический бизнес-план акционерного общества предусматривает реализацию инвестиционного проекта, обязательным приложением к стратегическому бизнес-плану является технико-экономическое обоснование реализации инвестиционного проекта, подготовленное в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по подготовке технико-экономических обоснований участия города Москвы в хозяйственных обществах и приобретения имущества в государственную собственность города Москвы, утвержденных Департаментом городского имущества города Москвы.

3.5. Стратегический бизнес-план акционерного общества, значения стратегических КПЭ подлежат утверждению советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества в срок до 31 декабря года, предшествующего трехлетнему периоду планирования.

В случае необходимости может быть проведена экспертиза стратегического бизнес-плана акционерного общества с привлечением экспертов.

3.6. Контроль за исполнением стратегического бизнес-плана осуществляется советом директоров (наблюдательным советом) и общим собранием акционеров акционерного общества путем утверждения годового отчета акционерного общества. В целях контроля исполнения стратегического бизнес-плана отчет об исполнении стратегического бизнес-плана ежегодно утверждается советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества и вносится на утверждение годового общего собрания акционеров в составе годового отчета.

3.7. Периодами контроля за исполнением стратегических бизнес-планов являются год и три года.

3.8. Отчет об исполнении стратегического бизнес-плана должен содержать следующую информацию:

3.8.1. Пояснительную записку об исполнении стратегического бизнес-плана.

3.8.2. Информацию о плановых значениях стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества на соответствующий год и о фактических значениях КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, а также показатели относительных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых.

3.8.3. Пояснительную записку о причинах отклонений.

3.9. В ходе исполнения стратегического бизнес-плана возможна корректировка стратегических бизнес-планов по требованию члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии (ревизора) общества или аудитора общества, исполнительного органа общества, а также иных лиц, определенных уставом общества, которые вправе вносить вопросы в повестку дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества.

3.10. Основанием для корректировки стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, их плановых значений и соответст-

венно стратегического бизнес-плана, в частности, может быть:

– установленная советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества нереалистичность плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества;

– принятие решения о реализации инвестиционного проекта в акционерном обществе, что приведет к значительному изменению ранее утвержденных плановых стратегических КПЭ.

Корректировка плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и стратегического бизнес-плана акционерного общества должна осуществляться при утверждении (корректировке) плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и основных бюджетов акционерного общества одновременно с ними, если такое утверждение (корректировка) влияет на достижение плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и исполнение стратегического бизнес-плана акционерного общества.

3.11. Решение о корректировке стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и их плановых значений принимается советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества.

3.12. Корректировка плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и стратегического бизнес-плана акционерного общества в течение периода стратегического планирования может осуществляться не чаще двух раз в течение календарного года в каждый из первых двух лет периода стратегического планирования и не более одного раза в течение календарного года в третий год периода стратегического планирования.

Первая корректировка плановых значений стратегических КПЭ и стратегического бизнес-плана осуществляется одновременно с корректировкой плановых значений оперативных КПЭ и основных бюджетов общества.

При этом могут быть скорректированы плановые значения стратегических КПЭ и стратегического бизнес-плана как на текущий год, так и на период последующих лет стратегического планирования.

Вторая корректировка плановых значений стратегических КПЭ и стратегического бизнес-плана осуществляется одновременно с утверждением основных бюджетов на следующий очередной бюджетный год планирования. При этом могут быть скорректированы плановые значения стратегических КПЭ и стратегического бизнес-плана только на последующие (плановые) годы периода стратегического планирования.

Корректировка плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и стратегического бизнес-плана акционерного общества в течение периода стратегического планирования может осуществляться чаще указанного количества раз в случае возникновения незапланированной чистой прибыли, подлежащей распределению на основании решения общего собрания акционеров акционерного общества.

Приложение 1
к Положению о принципах стратегического планирования деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

Методические рекомендации по составлению стратегического бизнес-плана акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы

Стратегический бизнес-план заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности и иных документов акционерного общества.

Стратегический бизнес-план не является формой бухгалтерской или статистической отчетности. Стратегический бизнес-план подписывается лицом, исполняющим полномочия единоличного исполнительного органа акционерного общества, и заверяется печатью.

1. Резюме

1.1. Резюме должно содержать следующую информацию:

1.1.1. Краткое описание стратегических целей акционерного общества и основных задач по их достижению.

1.1.2. Краткое описание планируемых крупных сделок и других юридически значимых действий.

1.1.3. Краткое содержание планируемых к реализации мероприятий.

1.1.4. Основные направления и объемы вложений средств для реализации поставленных целей (планируемый объем собственных средств акционерного общества и необходимость в привлечении дополнительных финансовых ресурсов).

1.1.5. Степень обеспеченности акционерного общества трудовыми ресурсами, необходимыми для реализации поставленных стратегических целей.

1.1.6. Значения стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, достижение которых обеспечивается при условии выполнения стратегического бизнес-плана.

1.2. При наличии инвестиционного бизнес-плана у акционерного общества необходимо приложить копию такого плана к стратегическому бизнес-плану акционерного общества.

2. Сведения об акционерном обществе

2.1. Общая информация:

2.1.1. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.1.2. Полное и сокращенное наименование акционерного общества, код ОКПО.

2.1.3. Дата регистрации акционерного общества, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего акционерное общество.

2.1.4. Почтовый и юридический адреса акционерного общества.

2.1.5. Вид деятельности (основной), коды ОКВЭД.

2.1.6. Количество работников акционерного общества (приводятся среднесписочная численность работников акционерного общества, размер отчислений на заработную плату и социальное обеспечение за предыдущий расчетный период. Стратегический бизнес-план составляется во второй половине года, предшествующего расчетному периоду, поэтому данные за предшествующий расчетный период представляются в следующем формате: за два полных завершённых финансовых года и за 9 месяцев текущего года представляются фактические данные, а также представляются прогнозные данные за третий год. Такой формат представления данных за предыдущий расчетный период сохраняется для всего раздела 2).

Таблица 2.1

Сведения о работниках акционерного общества и расходах акционерного общества на оплату труда и социальное обеспечение

№ п/п	Показатель	Год 1 (факт)	Год 2 (факт)	Год 3 (факт 9 месяцев)	Год 3 (прогноз)
1	2	3	4	5	6
1	Среднесписочная численность работников, человек				
2	Доля работников, имеющих высшее, неполное высшее, среднее образование, в процентах от среднесписочной численности работников				
3	Объем денежных средств, направленных на оплату труда, тыс. рублей				
4	Объем денежных средств, направленных на социальное обеспечение, тыс. рублей				
5	Общий объем использованных денежных средств, тыс. рублей				

2.2. Данные об имущественном комплексе акционерного общества:

2.2.1. Характеристика земельного участка акционерного общества.

Приводятся данные за последний завершённый финансовый год, предшествующий составлению стратегического бизнес-плана.

Таблица 2.2.1

Сведения о земельном участке акционерного общества

Место нахождения земельного участка	
Права на земельный участок	
Общая площадь земельного участка, га	
Общая площадь земельного участка, занятая под производственные здания и сооружения, га	
Сумма земельного налога, тыс. рублей	
Льгота по земельному налогу, тыс. рублей	
Сумма арендных платежей за землю, тыс. рублей	
Льгота по арендной плате, тыс. рублей	

Прилагаются копии документов, удостоверяющих права на земельный участок.

2.2.2. Нематериальные активы акционерного общества.

При наличии нематериальных активов акционерное общество раскрывает информацию об их составе, о первоначальной (восстановительной) стоимости нематериальных активов и величине начисленного износа. В случае взноса нематериальных активов в уставный капитал или поступления в безвозмездном порядке необходимо раскрыть информацию о методах оценки нематериальных активов и их оценочной стоимости.

Таблица 2.2.2

Сведения о нематериальных активах акционерного общества

№ п/п	Наименование группы нематериальных активов	Полная стоимость до проведения переоценки, тыс. рублей	Величина начисленного износа до проведения переоценки, тыс. рублей	Дата проведения переоценки	Полная стоимость после проведения переоценки, тыс. рублей	Величина начисленного износа после проведения переоценки, тыс. рублей
	Итого			X		

2.2.3. Основные средства акционерного общества.

Раскрыть информацию о первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств и величине начисленного износа.

Раскрыть результаты последней переоценки основных средств и долгосрочно арендуемых основных средств (в формате, аналогичном представлению данных в таблице 2.1 стратегического бизнес-плана) с указанием даты проведения переоценки, полной и остаточной (за вычетом износа) балансовой стоимости основных средств до переоценки и полной и остаточной (за вычетом износа) восстановительной стоимости основных средств с учетом этой переоценки.

Указать способ проведения переоценки основных средств (по коэффициентам Государственного комитета Российской Федерации по статистике, по рыночной стоимости соответствующих основных средств, подтвержденной документами или экспертными заключениями. При наличии экспертного заключения необходимо указать методику оценки).

Таблица 2.2.3.1

Сведения об основных средствах акционерного общества

№ п/п	Наименование группы основных средств	Полная стоимость до проведения переоценки, тыс. рублей	Остаточная (за вычетом износа) стоимость до проведения переоценки, тыс. рублей	Дата проведения переоценки	Полная стоимость после проведения переоценки, тыс. рублей	Остаточная (за вычетом износа) стоимость после проведения переоценки, тыс. рублей
	Итого			X		

Стоимость недвижимого имущества предприятия.

Необходимо представить укрупненный перечень недвижимого имущества с указанием места расположения, годов постройки, общей площади помещений и остаточной стоимости, а также общую стоимость недвижимого имущества.

В том случае, если независимым оценщиком производилась оценка недвижимого имущества, находящегося в собственности или долгосрочно арендуемого предприятием, указать определенную им стоимость недвижимого имущества на дату не ранее шести месяцев до момента составления бизнес-плана. В том случае, если в составе имущества произошли значительные изменения после проведения оценки, необходимо указать балансовую и оценочную стоимость выбывшего имущества и цену покупки приобретенного недвижимого имущества.

Таблица 2.2.3.2

Характеристика зданий и сооружений акционерного общества (по основным группам)

№ п/п	Наименование группы	Общая площадь помещений, кв. м	Год постройки/ год реконструкции	Остаточная стоимость (указать на какую дату), тыс. рублей	Место расположения	Примечание
	Итого		X		X	X

Условия аренды площадей (если арендуются) _____

Характеристика машин и оборудования по основным группам.

Необходимо представить укрупненный перечень машин и оборудования с указанием годов ввода в эксплуатацию, общей производственной мощности, остаточной стоимости, величины износа, срока службы, а также общую стоимость машин и оборудования.

Таблица 2.2.3.3

Характеристика машин и оборудования (по основным группам)

Наименование	Год установки	Страна-производитель	Остаточная стоимость/дата, тыс. рублей	Величина износа, %	Срок службы, лет
Итого остаточная стоимость					

2.2.4. Незавершенное строительство.

Необходимо представить укрупненный перечень объектов незавершенного строительства с указанием наименования объекта, площади, годов начала и планируемого завершения строительства, объема уже произведенных вложений и сметной стоимости строительства.

Таблица 2.2.4

Сведения о незавершенном строительстве акционерного общества

№ п/п	Наименование группы	Общая планируемая площадь помещений, кв. м	Год начала строительства	Год завершения строительства	Объем вложенных средств, тыс. рублей	Сметная стоимость строительства, тыс. рублей	Примечание
	Итого		X	X			X

2.3. Анализ финансового состояния акционерного общества:

2.3.1. Анализ финансовых коэффициентов и показателей:

2.3.1.1. В данном анализе для расчета фактических значений используются данные бухгалтерского баланса (обозначение (Б.код строки) и отчета о финансовых результатах (обозначение (ПУ.код строки)).

Анализ финансовых коэффициентов проводится по следующим группам:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициенты финансовой устойчивости;
- коэффициенты деловой активности;
- коэффициенты рентабельности.

2.3.1.2. Анализ коэффициентов ликвидности.

Ликвидность характеризует способность акционерного общества выплачивать краткосрочные (в срок до 1 года) долговые обязательства. Для оценки ликвидности используются следующие показатели:

2.3.1.2.1. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая доля краткосрочных долговых обязательств может быть покрыта за счет денежных средств и их эквивалентов в виде рыночных ценных бумаг и

депозитов, т.е. практически абсолютно ликвидными активами.

Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле:

Коэффициент абсолютной ликвидности = [Денежные средства (Б.1250) + Краткосрочные инвестиции (Б.1240)] / Текущие обязательства [Краткосрочные займы и кредиты (Б.1510) + Краткосрочная кредиторская задолженность (Б.1520) + Прочие краткосрочные обязательства (Б.1550)].

Рекомендованные значения коэффициента абсолютной ликвидности: 0,2–0,5.

2.3.1.2.2. Коэффициент срочной ликвидности показывает отношение наиболее ликвидной части оборотных средств к краткосрочным обязательствам. Обычно рекомендуется, чтобы значение этого показателя было больше 1. Однако реальное значение для российских акционерных обществ редко составляет более 0,7-0,8, что признается допустимым.

Коэффициент срочной ликвидности = [Денежные средства (Б.1250) + Краткосрочные финансовые вложения (Б.1240) + НДС по приобретенным ценностям (Б.1220) + Краткосрочная дебиторская задолженность (Б.1230) +

Прочие оборотные активы (Б.1260)] / Текущие обязательства [Краткосрочные займы и кредиты (Б.1510) + Краткосрочная кредиторская задолженность (Б.1520) + Прочие краткосрочные обязательства (Б.1550)].

2.3.1.2.3. Чистый оборотный капитал определяется как разность между текущими активами и текущими обязательствами. Чистый оборотный капитал необходим для поддержания финансовой устойчивости акционерного общества, поскольку превышение текущих средств над текущими обязательствами означает, что предприятие не только может погасить свои текущие обязательства, но и имеет резервы для расширения деятельности.

Рекомендуемые значения: больше 0.

Значительное превышение чистого оборотного капитала над оптимальной потребностью говорит о нерациональном использовании ресурсов акционерного общества.

Рассчитывается по формуле:

Чистый оборотный капитал = Текущие активы (Итого оборотных активов (Б.1200) – Долгосрочная дебиторская задолженность в составе оборотных активов – Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал – Текущие обязательства (Краткосрочные займы и кредиты (Б.1510) + Краткосрочная кредиторская задолженность (Б.1520) + Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства (Б.1550)).

Рассчитанные показатели ликвидности сводятся в таблицу 2.3.1.2.

Таблица 2.3.1.2

Показатели ликвидности

Наименование	Рекомендуемые значения	Год 1 (факт)	Год 2 (факт)	Год 3 (факт 9 месяцев)	Год 3 (прогноз)
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,5				
Коэффициент срочной ликвидности	0,7-1				
Чистый оборотный капитал, тыс. руб.	> 0				

2.3.1.3. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости.

Коэффициенты отражают соотношение собственных и заемных средств в источниках финансирования акционерного общества, то есть характеризуют степень финансовой независимости акционерного общества от кредиторов. Для оценки финансовой устойчивости используются следующие показатели:

2.3.1.3.1. Коэффициент финансовой независимости, который характеризует зависимость акционерного общества от внешних займов (кредиторов). Чем ниже значение коэффициента, тем больше займов у акционерного общества, тем выше риск неплатежеспособности.

Коэффициент финансовой независимости рассчитывается по формуле:

Коэффициент финансовой независимости = Собственный капитал / Суммарный пассив, где:

Собственный капитал = Уставный капитал (Б.1310) + Собственные акции, выкупленные у акционеров (Б.1320) + Добавочный капитал (Б.1350) + Резервный капитал (Б.1360 + Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (Б.1370) + Доходы будущих периодов (Б.1530) + (Б.1540).

Суммарный пассив = Баланс (Б.1700) – Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

Рекомендуемые значения: 0,5-0,8.

2.3.1.3.2. Отношение суммарных обязательств к суммарным активам, которое показывает, какая доля активов акционерного общества финансируется за счет суммарных обязательств.

Рассчитывается по формуле:

Отношение суммарных обязательств к суммарным активам = (Суммарный пассив – Собственный капитал) / Суммарный актив (Баланс (Б.1600) – Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал).

Рекомендуемые значения: 0,2–0,5.

2.3.1.3.3. Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу, которое показывает отношение кредитных и собственных источников финансирования.

Рассчитывается по формуле:

Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу = (Долгосрочные обязательства (Б.1400) + Текущие обязательства) / Собственный капитал.

Рекомендуемые значения: 0,25-1.

Рассчитанные показатели финансовой устойчивости сводятся в таблицу 2.3.1.3

Таблица 2.3.1.3

Показатели финансовой устойчивости

Наименование	Рекомендуемые значения	Год 1 (факт)	Год 2 (факт)	Год 3 (факт 9 месяцев)	Год 3 (прогноз)
Коэффициент финансовой независимости	0,5-0,8				
Отношение суммарных обязательств к суммарным активам	0,2-0,5				
Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу	0,25-1				

2.3.1.4. Анализ коэффициентов деловой активности.

Коэффициенты деловой активности позволяют проанализировать, насколько эффективно акционерное общество использует свои средства. Основные показатели деловой активности:

2.3.1.4.1. Оборачиваемость чистого оборотного капитала (количество раз) показывает, насколько эффективно акционерное общество использует инвестиции в оборотный капитал и как это влияет на рост продаж. Чем выше значение этого коэффициента, тем более эффективно акционерное общество использует чистый оборотный капитал.

Рассчитывается по формуле:

Оборачиваемость чистого оборотного капитала = Выручка (ПУ.2110) / Чистый оборотный капитал.

2.3.1.4.2. Оборачиваемость основных средств (количество раз) характеризует эффективность использования акционерным обществом имеющихся в распоряжении основных средств. Чем выше значение коэффициента, тем более эффективно акционерное общество использует основные средства.

Рассчитывается по формуле:

Оборачиваемость основных средств = Выручка (ПУ.2110) / Основные средства (Б.1150).

2.3.1.4.3. Оборачиваемость активов (количество раз) характеризует эффективность использования акционерным обществом всех имеющихся ресурсов независимо от источников их привлечения. Данный коэффициент

показывает, сколько раз в год совершается полный цикл производства и обращения, приносящий соответствующий эффект в виде прибыли.

Рассчитывается по формуле:

Оборачиваемость активов = Выручка (ПУ.2110) / Суммарные активы.

2.3.1.4.4. Оборачиваемость запасов (количество раз) отражает скорость реализации запасов. В целом, чем выше показатель оборачиваемости запасов, тем меньше средств связано в этой наименее ликвидной группе активов.

Рассчитывается по формуле:

Оборачиваемость запасов = Себестоимость (ПУ.2120) / Запасы (Б.1210).

2.3.1.4.5. Оборачиваемость дебиторской задолженности (дней) показывает среднее число дней, требуемое для взыскания задолженности. Чем меньше это число, тем быстрее дебиторская задолженность обращается в денежные средства, а, следовательно, повышается ликвидность оборотных средств акционерного общества. Высокое значение коэффициента может свидетельствовать о трудностях со взысканием средств по счетам дебиторов.

Рассчитывается по формуле:

Оборачиваемость дебиторской задолженности = [(Дебиторская задолженность (Б.1230) / Выручка (ПУ.2110)) x 360].

Рассчитанные показатели деловой активности сводятся в таблицу 2.3.1.4.

Таблица 2.3.1.4

Показатели деловой активности

Наименование	Год 1 (факт)	Год 2 (факт)	Год 3 (факт 9 месяцев)	Год 3 (прогноз)
Оборачиваемость чистого оборотного капитала, раз				
Оборачиваемость основных средств, раз				
Оборачиваемость активов, раз				

Наименование	Год 1 (факт)	Год 2 (факт)	Год 3 (факт 9 месяцев)	Год 3 (прогноз)
Оборачиваемость запасов, раз				
Оборачиваемость дебиторской задолженности, дней				

2.3.1.5. Анализ коэффициентов рентабельности.

Коэффициенты рентабельности показывают, насколько прибыльна деятельность акционерного общества.

В общем случае коэффициент рентабельности рассчитывается по формулам:

2.3.1.5.1. Коэффициент рентабельности внеоборотных активов = Чистая прибыль (ПУ.2400) / Внеоборотные активы [Итого внеоборотные активы (Б.1100) + Долгосрочная дебиторская задолженность].

2.3.1.5.2. Коэффициент рентабельности заемного капитала = Чистая прибыль (ПУ.2400) / (Долгосрочные обязательства + Текущие обязательства).

2.3.1.5.3. Коэффициент рентабельности собственного капитала = Чистая прибыль (ПУ.2400) / Собственный капитал, заемные средства, основные средства и т.д.

Уровень рентабельности по итогам работы акционерного общества сводится в таблицу 2.3.1.5.

Таблица 2.3.1.5

Показатели рентабельности

Наименование	Год 1 (факт)	Год 2 (факт)	Год 3 (факт 9 месяцев)	Год 3 (прогноз)
Рентабельность внеоборотных активов, %				
Рентабельность заемного капитала, %				
Рентабельность собственного капитала, %				

После расчетов коэффициентов и показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности проводится анализ, в котором рассматриваются тенденции изменения значений коэффициентов и показателей. После чего делается вывод о финансовом состоянии акционерного общества.

2.4. Фактические значения стратегических ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества за предшествующие периоды.

Фактические значения стратегических ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества представляются в таблице 2.4.

Таблица 2.4

Фактические значения стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, достигнутые за трехлетний период, предшествующий планируемому, с разбивкой по годам

КПЭ	Год 1 (факт)	Год 2 (факт)	Год 3 (факт 9 месяцев)	Год 3 (прогноз)

2.5. Состав руководства.

В данном разделе необходимо описать структуру органов управления акционерного общества и организации акционерного общества, распределение обязанностей.

Ф.И.О., должности, краткие характеристики административных работников и руководства, номера телефонов, факсов администрации акционерного общества.

2.6. Ключевые события за прошедший период.

В данном разделе необходимо описать значимые события производственного, финансового, организационного характера, имевшие место в рассматриваемом периоде: инвестиционные программы, мероприятия по модернизации и (или) реорганизации производства, запуск нового продукта, получение крупного займа (кредита) и так далее.

3. Стратегические цели акционерного общества

В данном разделе необходимо указать, какие цели стратегического характера ставит перед собой акционерное общество, обосновать необходимость их достижения, проранжировать цели в зависимости от приоритетности их достижения.

В качестве примера стратегических целей могут быть указаны:

- увеличение доли рынка (на определенное количество процентов по сравнению с текущим уровнем) за счет увеличения ассортимента производимой продукции и расширения географической зоны распространения продукции (и (или) других факторов);
- повышение рентабельности производства за счет сокращения затратной части (и (или) других факторов);
- повышение производительности труда за счет введения в эксплуатацию нового оборудования и повышения квалификации персонала (и (или) других факторов);
- иные цели.

Для каждой из перечисленных целей указать перечень задач, реализация которых необходима для достижения целей, и порядок решения данных задач.

Если период достижения стратегических целей превышает срок расчета стратегического бизнес-плана (3 года), то указать, в каком объеме вышеуказанные цели

и задачи предполагается реализовать в рамках рассматриваемого периода.

В соответствии со стратегическими целями и задачами определить функциональные цели и задачи для функциональных подразделений акционерного общества.

4. Крупные сделки и другие юридически значимые действия

4.1. В данном разделе необходимо указать все крупные сделки и другие юридически значимые действия, которые планируются к реализации за расчетный период, в том числе:

- 4.1.1. Дополнительные эмиссии акций общества.
- 4.1.2. Открытие новых филиалов, дочерних, зависимых обществ.
- 4.1.3. Приобретение (строительство) основных средств.
- 4.1.4. Получение/предоставление крупных займов (кредитов) и так далее.

4.2. Указать последовательность совершения крупных сделок и других юридически значимых действий и кратко обосновать необходимость их реализации.

5. Маркетинговый план

5.1. Анализ рынков сбыта:

- 5.1.1. Географическая характеристика рынков сбыта.
- 5.1.2. Демографическая характеристика рынков сбыта.
- 5.1.3. План по размещению рекламы.
- 5.1.4. Планы акционерного общества по изменению (оптимизации) существующей системы сбыта продукции, расширению рынков сбыта.

5.2. Анализ основных конкурентов акционерного общества и положения акционерного общества на рынке.

В данном разделе необходимо описать положение акционерного общества на рынке производимой им продукции в текущем расчетном периоде (период составления стратегического бизнес-плана). Результаты анализа основных конкурентов акционерного общества в текущем расчетном периоде должны быть приведены в виде таблицы 5.2.

Таблица 5.2

Анализ основных конкурентов акционерного общества

№ п/п	Наименование	Размещение	Объем производимой продукции, физических единиц	Доля на рынке, %, на начало текущего расчетного периода	Доля на рынке, %, на конец текущего расчетного периода
1	Само акционерное общество				
2	Конкурент 1				
3	Конкурент 2				
4	Конкурент 3				
5	Конкурент 4				

5.3. Анализ факторов конкурентоспособности акционерного общества.

Анализ факторов конкурентоспособности акционерного общества на момент составления стратегического бизнес-плана должен быть приведен в виде таблицы 5.3.

Таблица 5.3

Анализ факторов конкурентоспособности

	Рейтинг важности фактора	Само акционерное общество	Конкурент 1	Конкурент 2	Конкурент 3	Конкурент 4
Удобство расположения						
Цена						
Качество продукции						
Быстрота обслуживания						
Послепродажное обслуживание						
Итоговое значение конкурентоспособности акционерного общества						

Приведенный примерный перечень факторов конкурентоспособности может быть изменен в зависимости от отрасли. Итоговое значение конкурентоспособности определяется как сумма произведений балла акционерного общества и рейтинга важности фактора.

5.4. Анализ состояния отрасли.

В данном разделе следует изложить анализ положения дел в отрасли, в которой функционирует акционерное общество. Описываются как текущая ситуация, так и тенденции изменения состояния отрасли, имевшие место в течение двух – трех лет, предшествующих дате составления стратегического бизнес-плана, а также дается прогноз развития отрасли.

6. План производства и реализации товаров/работ/услуг

6.1. Описание планируемого ассортимента товаров/работ/услуг.

В данном разделе необходимо указать и обосновать стратегические планы по производству и реализации товаров/работ/услуг на период расчета стратегического бизнес-плана, указать наименования и основные характеристики товаров/работ/услуг, определить и описать планируемые изменения в ассортименте товаров/работ/услуг.

6.2. План производства /реализации в натуральных показателях.

В данном разделе необходимо указать объемы выпуска товаров/работ/услуг в натуральных показателях.

Результаты планирования производства/реализации товаров/работ/услуг в натуральных показателях следует представить в таблице 6.2.

Таблица 6.2

План производства и реализации товаров/работ/услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателей	Натуральные единицы измерения	Год 1	Год 2	Год 3
1	Продукт 1				
1.1	Производство				
1.2	Реализация				
1.3	Запасы				
2	Продукт 2...				

7. Инвестиционный план**7.1. Основные направления инвестиций и НИОКР.**

В данном разделе следует описать основные планируемые направления инвестирования и развития НИОКР, а также обосновать необходимость их реализации.

Основные планируемые направления инвестирования и развития НИОКР должны соответствовать стратегическим целям развития акционерного общества и задачам по их реализации.

7.2. Перечень первоочередных инвестиционных мероприятий.

Определяет перечень первоочередных инвестиционных мероприятий с указанием продолжительности и ориентировочной стоимости каждого этапа.

Результаты следует представить в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1

Стоимость первоочередных инвестиционных мероприятий, тыс. рубле

№ п/п	Наименование мероприятий	Этапы	Год 1	Год 2	Год 3
1	Мероприятие 1	Этап 1.1 Этап 1.2...			
2	Мероприятие 2				
	...				

Далее определяются потребности в приобретении нематериальных активов и основных средств.

Количество и стоимость приобретения нематериальных активов и основных средств представляются в таблице 7.2.2.

Таблица 7.2.2

Количество и стоимость приобретения нематериальных активов и основных средств, тыс. рублей

№ п/п	Наименование нематериальных активов/основных средств	Количество, штук	Год 1	Год 2	Год 3
	Наименование 1				
	Наименование 2				
	...				

Если планируются инвестиции в строительство объектов недвижимости, необходимо представить укрупненный календарный план строительства, а также сопоставить стоимость строительства требуемых объектов недвижимости со стоимостью приобретения аналогичного имущества. Результаты представляются в таблице 7.2.3.

Таблица 7.2.3

Сопоставление затрат на строительство объектов недвижимости и приобретение аналогичного имущества, тыс. рублей

Затраты	Всего	Год 1	Год 2	Год 3
Затраты на строительство объектов недвижимости:				
Наименование 1				
Наименование 2...				
Всего затрат на строительство объектов недвижимости (1)				
Затраты на приобретение аналогичных объектов основных средств:				
Наименование 1				
Наименование 2...				
Всего затрат на приобретение объектов недвижимости (2)				
Разница суммарных затрат на строительство объектов недвижимости по сравнению с затратами на приобретение аналогичных объектов недвижимости (1-2)				

Для каждого объекта основных средств необходимо указать его характеристики, перечень поставщиков и подрядных организаций.

Кроме того, в данном разделе определяются и описываются возможные направления для улучшения технологического процесса и инноваций.

8. План развития персонала

В данном разделе следует указать перечень мероприятий по повышению квалификации персонала для обеспечения достижимости поставленных стратегических целей развития акционерного общества.

В описании каждого мероприятия необходимо указать цель проведения, категорию вовлеченного персонала, количество человек, результат проведения мероприятия, обоснование необходимости его проведения.

План мероприятий по развитию персонала следует представить в виде таблицы 8.

Таблица 8

План мероприятий по развитию персонала

Наименование мероприятия	Категория персонала, для которой осуществляется мероприятие, количество участников	Начало мероприятия (месяц, год)	Окончание мероприятия (месяц, год)	Продолжительность мероприятия (мес.)
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				

9. Финансовый план

9.1. Анализ достаточности собственных средств акционерного общества и потребности в привлечении дополнительного финансирования на планируемый период для реализации мероприятий, представленных в предыдущих разделах.

Сводную потребность в финансовых ресурсах для реализации планируемых в предыдущих разделах мероприятий следует представить в таблице 9.1

Таблица 9.1

Потребность в финансовых ресурсах для реализации планируемого объема мероприятий, тыс. рублей

Наименование мероприятия	Всего	Год 1	Год 2	Год 3
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
Итого потребность в финансировании				

9.2. Источники финансирования на планируемый период.

В данном разделе необходимо указать, за счет каких источников будут профинансированы предусмотренные планом мероприятия.

Результаты следует представить в таблице 9.2.

Таблица 9.2

Источники финансирования на планируемый период, тыс. рублей

	Всего	Год 1	Год 2	Год 3
Собственные средства				
Уставный капитал				

	Всего	Год 1	Год 2	Год 3
Прибыль от основной деятельности внеоперационных операций				
Амортизационные отчисления				
Резервный фонд				
Доходы будущих периодов				
Привлеченные средства				
Краткосрочные кредиты				
Долгосрочные кредиты				
Эмиссия ценных бумаг				
Иные формы				
Лизинг				
Бюджетные инвестиции				
Субсидии, субвенции (целевое финансирование)				
Итого				

Кроме того, следует обосновать предложенную схему финансирования и описать предполагаемые условия и риски привлечения указанных источников финансирования.

9.3. Финансовый результат реализации стратегического бизнес-плана.

В данном разделе отражается финансовый результат, который получит акционерное общество в результате реализации предусмотренных мероприятий, в том числе выручка, чистая прибыль, сокращение задолженности и так далее, которые следует представить в таблице 9.3.1.

Таблица 9.3.1

Финансовый результат реализации стратегического бизнес-плана (вероятный сценарий)

Финансовый результат	Всего	Год 1	Год 2	Год 3
Выручка				
Чистая прибыль				
Сокращение задолженности				
...				

Помимо финансовых результатов, необходимо описать нефинансовые результаты реализации мероприятий стратегического бизнес-плана, в том числе увеличение объемов и ассортимента производимой продукции, снижение рисков производства и реализации.

Значения стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, достижение которых обеспечивается при условии выполнения стратегического плана (расчетные значения), на три года с разбивкой по годам следует представить в таблице 9.3.2.

Таблица 9.3.2

Значения стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, достижение которых обеспечивается при условии выполнения стратегического бизнес-плана

КПЭ	Год 1	Год 2	Год 3

10. Описание рисков, связанных с реализацией стратегического бизнес-плана

В данном разделе необходимо перечислить и описать риски, с которыми связана реализация стратегического бизнес-плана, проранжировать существующие риски по степени влияния каждого вида рисков на возможность реализации стратегического бизнес-плана, охарактеризовать последствия наступления рисков ситуаций, а также указать возможные меры и способы по минимизации рисков.

По результатам анализа рисков необходимо представить описание пессимистического, оптимистического и реалистичного вариантов развития событий.

Необходимо выбрать два-три наиболее значимых фактора (увеличение потребности в объемах инвестируемых средств, повышение стоимости заемных средств, снижение выручки, рост затрат), чье влияние на финансовый результат реализации стратегического бизнес-плана наиболее существенно, и указать значения стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества при реалистичном (базовом) варианте, пессимистическом (при изменении в неблагоприятную сторону каждого из выбранных факторов на 10%) и оптимистическом (при изменении в благоприятную сторону каждого из выбранных факторов на 10%).

Результаты по трем вариантам представить в таблицах, аналогичных таблице, представленной в пункте 9.3.2 настоящего приложения.

11. Организационный план

11.1. Перечень организационных мероприятий, необходимых для обеспечения достижения поставленных стратегических целей.

В данном разделе необходимо представить и обосновать перечень организационных мероприятий, необходимых для обеспечения достижения поставленных целей.

11.2. Укрупненный план действий управленческого персонала по достижению плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

Укрупненный план действий управленческого персонала по достижению плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должен содержать наименования мероприятий, последовательность и взаимозависимость их реализации, обоснование необходимости их проведения, а также указание на период и продолжительность осуществления каждого мероприятия.

12. Приложения

В случае если в стратегическом бизнес-плане в результате деятельности акционерного общества предусмотрена отрицательная чистая прибыль, необходимо приложить план выхода акционерного общества на безубыточный уровень.

В случае если стратегический бизнес-план акционерного общества предусматривает реализацию инвестиционного проекта, обязательным приложением к стратегическому бизнесу-плану является технико-экономическое обоснование реализации инвестиционного проекта, подготовленное в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по подготовке технико-экономических обоснований участия города Москвы в хозяйственных обществах и приобретения имущества в государственную собственность города Москвы, утвержденных Департаментом городского имущества города Москвы.

Приложение 2
к Положению о принципах стратегического
планирования деятельности акционерных
обществ, акции которых находятся
в собственности города Москвы

Методические рекомендации по анализу стратегического бизнес-плана

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по анализу стратегического бизнес-плана предназначены для целей анализа стратегического бизнес-плана акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, органами исполнительной власти города Москвы.

1.2. Целью анализа стратегического бизнес-плана акционерного общества является проверка обоснованности результатов расчетов и выводов бизнес-плана с точки зрения имущественных интересов города Москвы.

1.3. Анализ стратегического бизнес-плана акционерного общества должен осуществляться по следующим направлениям:

1.3.1. Анализ структуры бизнес-плана.

1.3.2. Анализ достоверности исходных данных и условий.

1.3.3. Анализ достоверности и обоснованности расчетных данных и условий.

1.3.4. Обоснованность принятой методологии и алгоритмов расчетов плановых значений ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности общества.

1.3.5. Анализ обоснованности организационного плана.

1.3.6. Проверка соответствия выводов результатам расчетов и обоснований стратегического бизнес-плана.

2. Анализ структуры стратегического бизнес-плана

Структура стратегического бизнес-плана должна соответствовать структуре, утвержденной Методическими рекомендациями по составлению стратегического бизнес-плана акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы (приложение 1 к Положению о принципах стратегического планирования деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы). При этом следует учитывать виды деятельности акционерного общества. Например, если акционерное общество не планирует осуществлять производственную деятельность, структура бизнес-плана акционерного общества не должна содержать разделов «Описание планируемого ассортимента продукции» или «План производства продукции в натуральных показателях».

Вне зависимости от видов деятельности акционерного общества разделы «Стратегические цели акционерного общества», «Крупные сделки и другие юридически значимые действия», «Финансовый результат реализации бизнес-плана», «Перечень организационных мероприятий, необходимых для обеспечения достижения поставленных целей» и «Укрупненный план действий управленческого персонала по достижению плановых значений ключевых показателей эффективности финан-

сово-хозяйственной деятельности общества» должны полностью соответствовать требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по составлению стратегического бизнес-плана акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы (приложение 1 к Положению о принципах стратегического планирования деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы).

3. Анализ достоверности исходных данных и условий

Принятые в стратегическом бизнес-плане макроэкономические условия: темпы инфляции (индексы-дефляторы), курс рубля к валюте расчетов, прогнозные индексы изменения цен и другие (если они используются) – должны полностью соответствовать прогнозным данным Минэкономразвития России тех периодов времени, для которых эти прогнозные данные разработаны.

Если в стратегическом бизнес-плане для периода долгосрочного прогнозирования макроэкономических условий используются методы экстраполяции либо иные методы обоснования этих условий (в случаях, когда прогнозы Минэкономразвития России на долгосрочную перспективу не разработаны), следует проверить математическую корректность и обоснованность экономической логики прогнозных расчетов. В случаях если в стратегическом бизнес-плане для расчетов финансово-экономических показателей используется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, следует сравнить принятую в стратегическом бизнес-плане ставку с соответствующими фактически действовавшими ставками. При выявлении расхождений расчеты соответствующих показателей стратегического бизнес-плана подлежат корректировке.

4. Анализ достоверности и обоснованности расчетных данных и условий

Обоснованные в разделе стратегического бизнес-плана «Маркетинговый план» уровни цен на выпускаемую акционерным обществом продукцию (работы, услуги) должны соответствовать сложившемуся уровню цен на аналогичные виды продукции (работ, услуг) того сектора рынка, на который ориентирована деятельность акционерного общества. Если при анализе выявлено, что принятые в бизнес-плане базовые уровни цен на выпускаемую продукцию (работы, услуги) более чем на 5% превышают фактически сложившиеся за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу составления стратегического бизнес-плана, расчеты факторов конкурентоспособности подлежат корректировке.

При анализе суммы средств, направляемых на финансирование инвестиций и НИОКР, следует сопоста-

вить принятый в бизнес-плане уровень расходов на предусмотренные мероприятия с учетом видов деятельности акционерного общества со среднерыночным уровнем.

При анализе финансового плана следует сопоставить представленные в стратегическом бизнес-плане статьи со статьями последнего из бюджетов акционерного общества, утвержденного советом директоров на год, входящий в период стратегического планирования.

5. Обоснованность применяемых в стратегическом бизнес-плане методологии и алгоритмов расчетов ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

Применяемые в стратегическом бизнес-плане методы и алгоритмы расчетов плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должны соответствовать Методике определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы (приложение 7 к настоящему постановлению). При выявлении необоснованных расхождений в алгоритмах расчетов соответствующие показатели бизнес-плана подлежат корректировке.

Обоснованность алгоритмов расчетов плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества по каждому из показателей следует проверять путем анализа алгоритмов расчетов соответствующих электронных таблиц, составленных в формате Microsoft Excel.

6. Анализ стратегических целей бизнес-плана, крупных сделок и других юридически значимых действий

Необходимо проанализировать стратегические цели, предусмотренные бизнес-планом, и задачи, необходимые для реализации данных целей. По результатам анализа делается вывод о соответствии и полноте предусмотренного объема задач для реализации поставленных целей. Также необходимо проанализировать представленный список крупных сделок и других юридически значимых действий и сделать вывод об обоснованности необходимости реализации данного объема действий и его соответствии стратегическим целям бизнес-плана.

7. Обоснованность организационного плана

Предусмотренные в разделе «Организационный план» стратегического бизнес-плана мероприятия по достижению поставленных целей и в плане действий управленческого персонала по достижению плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности

акционерного общества должны быть проверены на достижимость, а также на обоснованность с точки зрения необходимости и достаточности для достижения вышеуказанных целей, соответствующих расчетных показателей.

При выявлении необоснованных расхождений соответствующие разделы организационного плана подлежат корректировке.

8. Проверка соответствия выводов результатам расчетов и обоснований стратегического бизнес-плана акционерного общества

Проверка соответствия выводов результатам расчетов и обоснований стратегического бизнес-плана является заключительным этапом анализа стратегического бизнес-плана. Следует проверить, вытекают ли окончательные выводы стратегического бизнес-плана из промежуточных выводов и итогов расчетов, содержащихся в разделах стратегического бизнес-плана.

Соответствие выводов результатам расчетов и обоснований стратегического бизнес-плана должно быть отражено в выводах по результатам анализа стратегического бизнес-плана акционерного общества.

9. Типовое заключение по результатам анализа стратегического бизнес-плана акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы

9.1. Описание стратегического бизнес-плана включает в себя:

9.1.1. Краткую оценку финансового состояния акционерного общества.

9.1.2. Краткое описание стратегических целей акционерного общества, предусмотренных в стратегическом бизнес-плане крупных сделок и иных юридически значимых действий.

9.1.3. Краткое изложение мероприятий, планируемых в рамках реализации производственного плана, плана инвестиций и НИОКР, плана развития персонала, финансового плана, организационного плана.

9.1.4. Плановые значения ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества на три года.

9.2. Оценка стратегического бизнес-плана предполагает:

9.2.1. Оценка полноты и достоверности представленной в стратегическом бизнес-плане информации.

9.2.2. Плановые значения стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, утвержденные советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества на три года с разбивкой по годам.

КПЭ	Год 1	Год 2	Год 3

9.3. Выводы и предложения:

9.3.1. Заключение о соответствии стратегического бизнес-плана установленным требованиям.

9.3.2. Заключение о достижимости значений планируемых ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, указанных в стратегическом бизнес-плане, с учетом мнения органа исполнительной власти города Москвы, за которым закреплены функции отраслевого департа-

мента, управления, комитета или префекта административного округа, — при наличии.

9.3.3. Заключение о целесообразности для города Москвы как собственника реализации стратегического бизнес-плана акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы.

9.3.4. Предложения по порядку реализации стратегического бизнес-плана акционерного общества.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 282-ПП

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 3 июля 2007 г. № 576-ПП

Положение о принципах оперативного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о принципах оперативного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы (далее — Положение), определяет основные подходы к системе оперативного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, которыми должны руководствоваться Департамент городского имущества города Москвы как орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий права акционера в отношении принадлежащих городу Москве акций, и органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, отнесенных к акционерным обществам, в которых доля в уставном капитале, находящаяся в собственности города Москвы, превышает 25% (далее — акционерные общества).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Принципы оперативного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.2.2. Общие требования к системе оперативного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, в том числе общий подход к утверждению плановых значений оперативных ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, перечень основных оперативных планов развития и основных бюджетов акционерного общества, горизонты оперативного планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.2.3. Общие требования к формированию кредитной политики акционерного общества.

1.2.4. Общие требования к формированию корпоративной отчетности акционерного общества.

1.3. Целью утверждения настоящего Положения является повышение эффективности деятельности акционерных обществ.

1.4. Применение настоящего Положения позволит:

1.4.1. Увязать оперативные планы развития акционерного общества со стратегическим бизнес-планом акционерного общества.

1.4.2. Контролировать и корректировать финансово-хозяйственную деятельность акционерного общества.

1.4.3. Обеспечить планирование доходов и расходов акционерного общества.

1.4.4. Повысить прозрачность деятельности акционерных обществ для города Москвы как акционера.

1.5. Правила, установленные настоящим Положением, применяются акционерными обществами в случае утверждения соответствующих внутренних документов органами управления акционерных обществ.

1.6. В настоящем Положении приняты следующие основные термины, определения и сокращения:

1.6.1. Ключевой показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач акционерного общества.

1.6.2. КПЭ — ключевые показатели эффективности.

1.6.3. Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие финансово-экономическое состояние акционерного общества и утверждаемые на три года с разбивкой по годам.

1.6.4. Стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности акционерного общества и утверждаемые на три календарных года с разбивкой по годам.

1.6.5. Стратегические КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные и стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.6. Оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие финансово-экономическое состояние акционерного общества и утверждаемые на один календарный год с разбивкой по кварталам (утверждаются годовое значение и четыре квартальных значения).

1.6.7. Оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности акционерного общества и утверждаемые на один календарный год с разбивкой по кварталам (утверждаются годовое значение и четыре квартальных значения).

1.6.8. Оперативные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — оперативные универсальные и оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.9. Плановые значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, утвержденные советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества, рассчитанные на основе исходных данных, представленных в бюджетах и/или стратегическом бизнес-плане акционерного общества (в том числе в проектах скорректированных бюджетов и/или стратегическом бизнес-плане акционерного общества).

1.6.10. Фактические значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — достигнутые акционерным обществом значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности по итогам исполнения стратегического бизнес-плана, оперативного плана развития, бюджета акционерного общества.

1.6.11. Оперативный план развития акционерного общества — внутренний документ акционерного общества, содержащий перечень видов работ, действий, ресурсов, выраженных в натуральных и стоимостных единицах измерения и необходимых для достижения запланированных целей в соответствии со стратегическим бизнес-планом акционерного общества.

1.6.12. Бюджет акционерного общества — план деятельности акционерного общества на определенный период, выраженный в стоимостных единицах и направленный на достижение стратегических и оперативных целей акционерного общества.

1.6.13. Кредитная политика акционерного общества — совокупность процедур по установлению лимитов суммарного заемного капитала, предельного значения суммарной величины затрат на обслуживание и погашение заемных средств, контролю за их соблюдением, мер по приведению суммарного заемного капитала акционерного общества в соответствие с установленными лимитами, а также полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества по осуществлению заимствований.

1.6.14. Долговая позиция — суммарный заемный капитал акционерного общества.

1.6.15. Суммарный заемный капитал — суммарная величина долгосрочных и краткосрочных ссудной и кредиторской задолженностей за вычетом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.

1.6.16. Лимит стоимостных параметров заимствований — предельное значение суммарной величины затрат

на обслуживание и погашение заемных средств, включающей в себя процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования.

1.6.17. Целевое значение лимита — величина лимита по текущей ликвидности, лимита по сумме собственных средств, лимита по долговому покрытию, лимита по покрытию долга, лимита по покрытию обслуживания долга, в рамках которого величина долговой позиции считается нормальной.

1.6.18. Максимально допустимое значение лимита — величина лимита по текущей ликвидности, лимита по сумме собственных средств, лимита по долговому покрытию, лимита по покрытию долга, лимита по покрытию обслуживания долга, при превышении которого величина долговой позиции считается критической.

1.6.19. План нормализации долговой позиции — план действий акционерного общества по приведению размера суммарного заемного капитала акционерного общества в соответствие с установленными целевыми лимитами.

1.6.20. Корпоративная отчетность акционерного общества — информация о деятельности акционерного общества, представляемая акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам, другим заинтересованным лицам в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом акционерного общества, внутренними документами акционерного общества и решениями органов управления акционерного общества.

1.6.21. Пользователи корпоративной отчетности акционерного общества — акционеры, инвесторы, кредиторы, государственные органы и другие заинтересованные лица.

2. Принципы системы оперативного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

2.1. Система оперативного планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества основывается на следующих принципах:

2.1.1. Принцип единства системы оперативного планирования акционерного общества.

При составлении оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества и отчетов об их исполнении должны применяться единые формы документов и методика их заполнения.

2.1.2. Принцип планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества в натуральных и стоимостных показателях.

Натуральные показатели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должны задаваться в виде числовых значений с обязательным указанием единиц измерения. Стоимостные показатели формируются на основании спланированных натуральных показателей.

2.1.3. Принцип напряженности и достижимости.

Формирование оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества должно происходить при соблюдении условия реальности выполнения с учетом оптимальной загрузки производственных мощностей и занятости трудовых ресурсов.

2.1.4. Принцип эффективности использования финансовых и материальных ресурсов акционерного общества.

При составлении и исполнении оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества структурные подразделения акционерного общества должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного оперативными планами развития и бюджетами акционерного общества объема средств.

2.1.5. Принцип сбалансированности оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества.

Объем запланированных акционерным обществом расходов должен соответствовать стратегическому бизнес-плану, оперативным планам развития акционерного общества, а также суммарному объему доходов, предусмотренных бюджетами акционерного общества.

2.1.6. Принцип достоверности и сопоставимости.

Оперативные планы развития и бюджеты акционерного общества должны детально и реалистично отражать натуральные и стоимостные показатели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

Натуральные показатели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должны сравниваться с сопоставимыми фактическими данными управленческой отчетности акционерного общества. Периоды контроля исполнения оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества должны быть четко обозначены.

Период оперативного планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должен быть сопоставим с периодом принятия и реализации управленческих решений.

2.1.7. Принцип гибкости.

Система оперативного планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должна быть построена в акционерном обществе таким образом, чтобы в случае изменения значимых внешних факторов, а также существенных внутренних условий осуществления финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества имелась практическая возможность в минимальные сроки скорректировать оперативные планы развития и бюджеты, а также плановые значения оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.1.8. Принцип детализации расходов.

С целью оптимизации расходов акционерного общества и повышения эффективности контроля за их использованием все статьи расходов формируются с уровнем детализации, достаточным для оценки данного направления финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.1.9. Органами управления акционерного общества, осуществляющими оперативное планирование финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, должны являться совет директоров (наблюдательный совет) и исполнительные органы акционерного общества.

Утверждение оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, их плановых значений, основных оперативных планов развития и основных бюджетов акционерного общества, а также отчетов об исполнении основных оперативных планов развития, основных бюджетов и достижении плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должен осуществлять совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества.

Утверждение иных оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества, а также исполнение основных оперативных планов развития и основных бюджетов, а также достижение плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должны осуществлять исполнительные органы акционерного общества.

2.2. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества основывается на следующих принципах:

2.2.1. Принцип внутреннего и внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества в нем создается специальный орган — ревизионная комиссия (ревизор), а также привлекается аудиторская организация (аудитор).

В акционерных обществах для эффективного осуществления советом директоров (наблюдательным советом) непосредственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества и прежде всего за исполнением его финансового плана и бюджетов может быть создан специальный комитет совета директоров (наблюдательного совета), ответственный за данное направление деятельности, — комитет по аудиту.

В акционерных обществах, доля города Москвы в уставном капитале которых превышает 25%, для организации внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества может быть создана контрольно-ревизионная служба.

2.2.2. Принцип независимости контрольно-ревизионной службы акционерного общества от исполнительных органов акционерного общества.

В целях обеспечения независимости контрольно-ревизионной службы акционерного общества от исполнительных органов акционерного общества деятельность контрольно-ревизионной службы должна контролироваться советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества непосредственно и (или) через комитет по аудиту совета директоров (наблюдательного совета).

2.2.3. Принцип полноты и своевременности отражения хозяйственных операций акционерного общества.

Для формирования документов в сфере оперативного планирования финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества хозяйственные операции должны в полном объеме и своевременно отражаться в регистрах бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

2.2.4. Принцип своевременного представления корпоративной отчетности.

Корпоративная отчетность акционерного общества должна представляться пользователям своевременно в сроки, установленные нормативными правовыми актами, уставом акционерного общества, внутренними документами акционерного общества и решениями органов управления акционерного общества.

2.2.5. Принцип контроля кредитной политики акционерного общества.

Контроль кредитной политики акционерного общества должен обеспечивать дополнительный механизм контроля за деятельностью исполнительных органов

акционерного общества со стороны совета директоров (наблюдательного совета) в вопросах управления заемным капиталом с целью обеспечения финансовой устойчивости и минимизации риска снижения платежеспособности акционерного общества.

3. Общие требования к системе оперативного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

3.1. Оперативные планы развития и бюджеты акционерного общества составляются на период одного календарного года с разбивкой по кварталам.

3.2. Оперативные планы развития и бюджеты, плановые значения оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества представляются на утверждение не позднее 1 ноября года, предшествующего годовому периоду планирования.

Для акционерных обществ, являющихся естественными монополиями и осуществляющих деятельность, подлежащую тарифному регулированию, оперативные планы развития и бюджеты, плановые значения оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности общества представляются на утверждение совета дирек-

торов до 31 декабря года, предшествующего периоду планирования, либо в течение 30 рабочих дней после утверждения долгосрочных тарифов.

3.3. В акционерных обществах основными оперативными планами развития и основными бюджетами, обязательными для утверждения акционерным обществом, являются:

3.3.1. Бюджет реализации.

3.3.2. Бюджет доходов и расходов.

3.3.3. Прогнозный баланс.

3.3.4. План движения капитала и распределения прибыли.

3.3.5. Бюджет движения денежных средств.

3.3.6. План по персоналу.

3.3.7. Бюджет доходов.

3.3.8. Бюджет расходов.

3.4. Помимо основных оперативных планов развития и основных бюджетов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в акционерных обществах могут утверждаться и иные оперативные планы развития и бюджеты.

3.5. Основные оперативные планы развития и основные бюджеты акционерных обществ, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, должны иметь следующую структуру и содержание, указанные в таблице 3.5.

Таблица 3.5

Структура и содержание оперативных планов и основных бюджетов

№ п/п	Наименование оперативного плана развития/бюджета	Структура оперативного плана развития/бюджета	Содержание оперативного плана развития/бюджета
1	2	3	4
1	Бюджет реализации	Объемы реализованной продукции	Бюджет реализации должен содержать планируемые натуральные и стоимостные показатели объема реализуемой продукции (работ, услуг)
2	Бюджет доходов и расходов	Доходы. Расходы	Для формирования перечня статей бюджета доходов и расходов используется форма № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах», утвержденная Минфином РФ
3	Прогнозный баланс	Активы. Пассивы	Для формирования перечня статей прогнозного баланса используется форма № 1 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», утвержденная Минфином РФ
4	План движения капитала и распределения прибыли	Дивиденды. Реинвестирование. Фонд потребления. Резервный фонд	При формировании плана движения капитала и распределения прибыли должно использоваться планируемое значение показателя «Чистая прибыль/убыток отчетного периода» бюджета доходов и расходов. Значение данного показателя делится между планируемой суммой дивидендных выплат, резервным фондом, фондом потребления и дивидендами. В плане движения капитала и распределения прибыли осуществляется планирование изменения уставного и добавочного капитала

1	2	3	4
5	Бюджет движения денежных средств	Операционная деятельность. Инвестиционная деятельность. Финансовая деятельность	При формировании бюджета движения денежных средств планируется поступление и выбытие денежных средств, подводится сальдо по каждому из перечисленных видов деятельности, детализируемые постатейно, затем рассчитывается чистый денежный поток, денежные средства на начало и конец периода
6	План по персоналу	Среднесписочная численность. Фонд оплаты труда. Средняя заработная плата	В плане по персоналу в поквартальном разрезе планируется: – среднесписочная численность персонала на календарный год по периодам планирования – фонд оплаты труда по видам установленных в акционерном обществе выплат, премий, надбавок и т.п.; – средняя заработная плата
7	Бюджет доходов	Выручка. Доходы от участия в других организациях. Проценты к получению. Прочие доходы	В бюджете доходов приводится расшифровка всех доходов общества в разрезе статей баланса
8	Бюджет расходов	Себестоимость. Управленческие расходы. Коммерческие расходы. Проценты к уплате. Прочие расходы	В бюджете расходов приводится расшифровка всех расходов общества в разрезе статей баланса

К бюджетам прикладывается подробная пояснительная записка о причинах отклонения плановых показателей от фактических (ожидаемых) показателей предыдущего отчетного периода с указанием причин отклонений.

3.6. Оперативные планы развития и бюджеты акционерного общества ежегодно утверждаются советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительными органами акционерного общества в срок до 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.7. Контроль за достижением плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и исполнением основных оперативных планов развития и основных бюджетов акционерного общества осуществляется советом директоров (наблюдательным советом).

3.8. Периодами контроля за достижением плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и за исполнением основных оперативных планов развития и основных бюджетов акционерного общества являются квартал и год.

3.9. Ежеквартальные отчеты о достижении плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и об исполнении основных оперативных планов развития и основных бюджетов акционерного общества утверждаются советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества.

3.10. Годовой отчет о достижении плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и об исполнении основных оперативных планов развития и основных бюджетов акционерного общества утверждается советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества и включается в годовой отчет акционерного общества.

3.11. Отчеты, указанные в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Положения, должны содержать следующую информацию:

3.11.1. Пояснительную записку об исполнении оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества.

3.11.2. Информацию о плановых и фактических значениях оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества за соответствующий период, а также показатели относительных отклонений фактических значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых.

3.11.3. Пояснительную записку о причинах отклонений.

3.12. В ходе исполнения основных оперативных планов развития и основных бюджетов акционерного общества возможна их корректировка по требованию члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества или аудиторской организации (аудитора) акционерного общества.

общества, исполнительного органа акционерного общества, а также иных лиц, определенных уставом акционерного общества, которые вправе вносить вопросы в повестку дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества.

3.13. Основанием для корректировки оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, их плановых значений и соответственно оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества, в частности, может быть:

3.13.1. Установленная советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества нереалистичность плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

3.13.2. Изменение экономической ситуации в отрасли.

3.13.3. Корректировка плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и стратегического бизнес-плана акционерного общества.

3.14. Решение о корректировке оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и их плановых значений, а также оперативных планов развития и бюджетов принимается советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества.

3.15. Корректировка плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и основных бюджетов акционерного общества в течение бюджетного года может осуществляться не чаще чем один раз в год и подлежит утверждению советом директоров не позднее 30 августа бюджетного года. При этом корректировка квартальных плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и основных бюджетов акционерного общества на II или III кварталы бюджетного года подлежит утверждению советом директоров акционерного общества не позднее последнего дня месяца, предшествующего кварталу, плановые значения оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и основных бюджетов на который также предлагается скорректировать.

Корректировка плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и основных бюджетов акционерного общества в течение бюджетного года может осуществляться более одного раза в случае возникновения незапланированной чистой прибыли, подлежащей распределению на основании решения общего собрания акционеров акционерного общества.

4. Общие требования к формированию кредитной политики акционерного общества

4.1. Целями кредитной политики акционерного общества являются повышение эффективности управления заемным капиталом, обеспечение финансовой устойчивости и минимизации риска снижения платежеспособности акционерного общества.

4.2. Основными принципами кредитной политики акционерного общества являются:

4.2.1. Принцип минимизации стоимости заимствований.

4.2.2. Принцип доступности кредитных средств.

4.2.3. Принцип максимизации прибыли акционерного общества.

4.2.4. Принцип своевременности исполнения кредитных договоров.

4.2.5. Принцип приоритетности привлечения банковских кредитов по сравнению с привлечением заемных средств в форме выпуска долговых ценных бумаг.

4.2.6. Принцип приоритетности погашения задолженности, имеющей наибольшую стоимость обслуживания.

4.2.7. Принцип резервирования денежных средств для обеспечения забалансового обязательства.

4.3. Порядок управления заемным капиталом акционерного общества и осуществления контроля за соответствием лимитов:

4.3.1. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества в ходе реализации кредитной политики в обязательном порядке рассматривает следующие вопросы:

4.3.1.1. Об осуществлении акционерным обществом публичных заимствований (в форме выпуска облигаций и других ценных бумаг) и привлечении кредитов (займов) международных финансовых организаций.

4.3.1.2. О привлечении акционерным обществом заемных средств, в качестве обеспечения возвратности которых предполагается использовать внеоборотные активы.

4.3.2. В целях снижения стоимости заемного капитала и минимизации процентных расходов советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества утверждаются и по мере необходимости пересматриваются лимиты стоимостных параметров заимствования.

4.3.3. Расчет лимитов суммарного заемного капитала акционерного общества осуществляется акционерным обществом ежеквартально исходя из данных бухгалтерской отчетности и документов внутренней отчетности.

4.3.4. Лимит заимствований денежных средств при заключении акционерным обществом договоров не должен превышать среднеквартального объема поступлений на счета акционерного общества денежных средств от реализации товаров, работ и услуг, рассчитанного по итогам квартала, предшествующего месяцу заключения соответствующего договора, с учетом поправочного коэффициента, устанавливаемого в зависимости от рейтинга кредитоспособности акционерного общества.

4.3.5. Рейтинг кредитоспособности акционерного общества устанавливается в соответствии с утвержденной советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества методикой оценки финансового состояния акционерного общества для определения рейтинга кредитоспособности.

4.3.6. Ежеквартально на рассмотрение совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества вносится отчет единоличного исполнительного органа акционерного общества о кредитной политике за истекший квартал.

4.3.7. В случае если фактический размер суммарного заемного капитала акционерного общества превышает хотя бы одно максимально допустимое значение лимита (либо такое превышение прогнозируется акционерным обществом), в акционерном обществе разрабатывается план нормализации долговой позиции, который утверждается советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества.

4.4. Типовая структура положения о кредитной политике акционерного общества должна включать в себя следующие разделы:

4.4.1. Основные определения.

4.4.2. Цели кредитной политики.

4.4.3. Принципы кредитной политики.

4.4.4. Регламент управления долговой позицией акционерного общества и осуществления контроля за соответствием лимитам.

4.4.5. Методика оценки финансового состояния акционерного общества для определения рейтинга кредитоспособности.

4.4.6. Методика расчета лимитов долговой позиции.

4.4.7. Структура плана нормализации долговой позиции.

4.5. Принципы оценки финансового состояния акционерного общества:

4.5.1. Оценка финансового состояния акционерного общества предполагает анализ следующих рисков и групп их коэффициентов:

4.5.1.1. Риска неликвидности активов акционерного общества (коэффициенты ликвидности).

4.5.1.2. Риска снижения финансовой устойчивости акционерного общества (коэффициент соотношения собственных и заемных средств).

4.5.1.3. Риска низкой рентабельности деятельности акционерного общества (коэффициенты рентабельности).

4.5.1.4. Риска снижения деловой активности акционерного общества (динамика дебиторской задолженности, динамика кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности).

4.5.2. Расчет коэффициентов, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Положения, осуществляется на основе данных бухгалтерского баланса (форма № 1 бухгалтерской отчетности) и отчета о финансовых результатах (форма № 2 бухгалтерской отчетности).

4.5.3. На основании сравнения рассчитанных значений коэффициентов с нормативными по каждому коэффициенту определяются группа и балл.

4.5.4. На основании определенных баллов для каждого коэффициента с учетом весов, предварительно установленных коэффициентам, рассчитывается общая сумма баллов.

4.5.5. На основе рассчитанной общей суммы баллов по всем коэффициентам акционерному обществу присваивается рейтинг кредитоспособности.

4.6. Типовой план нормализации долговой позиции акционерного общества должен включать в себя следующие разделы:

4.6.1. Анализ доходов и расходов (на момент начала реализации плана нормализации долговой позиции):

4.6.1.1. Анализ динамики натуральных производственных показателей (за последние 4 квартала).

4.6.1.2. Анализ ценовой политики (за последние 4 квартала).

4.6.1.3. Структура потребителей (по группам) с указанием перечня крупнейших потребителей, имеющих долю более одного процента.

4.6.1.4. Анализ платежной дисциплины (по каждому крупному потребителю за последние 4 квартала с указанием доли оплаты денежными средствами и средней величины периода времени от момента отгрузки до момента оплаты).

4.6.1.5. Перечень основных статей затрат (с долей более 1%), динамика величин этих затрат за последние 4 квартала и обоснование их текущих величин.

4.6.2. Анализ существующей кредиторской и дебиторской задолженности (на момент начала реализации плана нормализации долговой позиции):

4.6.2.1. Расшифровка крупной задолженности (по кредиторам, на которых приходится более 1% в общей сумме задолженности).

4.6.2.2. Анализ причин возникновения просроченной задолженности (момент возникновения обязательств по оплате которой отстает более чем на три месяца от текущей даты).

4.6.2.3. Расшифровка крупной задолженности (по дебиторам, на которых приходится более 1% в общей сумме задолженности).

4.6.2.4. Оценка перспектив истребования задолженности (по каждому дебитору) с указанием аргументов в пользу соответствующей оценки.

4.6.3. Описание предлагаемых мероприятий в области:

4.6.3.1. Оптимизации структуры управления и разграничения полномочий должностных лиц.

4.6.3.2. Улучшения качества планирования.

4.6.3.3. Увеличения текущей выручки.

4.6.3.4. Истребования дебиторской задолженности.

4.6.3.5. Управления запасами.

4.6.3.6. Управления активами (если предполагается их реализация).

4.6.3.7. Управления текущими расходами (включая оптимизацию закупок).

4.6.3.8. Управления инвестициями (необходимость осуществления, пути снижения затрат и повышения эффективности).

4.6.4. Детализированное описание мероприятий по управлению доходами (включая мероприятия по истребованию дебиторской задолженности).

4.6.5. Детализированное описание мероприятий по управлению расходами.

5. Общие требования к формированию корпоративной отчетности акционерного общества

5.1. Формируемая акционерным обществом корпоративная отчетность должна удовлетворять как внутренним, так и внешним потребностям в информации о фактических результатах финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и о перспективах развития акционерного общества.

5.2. Корпоративная отчетность основывается на следующих принципах:

5.2.1. Принцип эффективности формирования корпоративной отчетности.

Затраты на подготовку корпоративной отчетности акционерного общества не должны превышать экономического эффекта от ее использования.

5.2.2. Принцип объективности и обоснованности корпоративной отчетности.

Информация, содержащаяся в корпоративной отчетности, должна быть основанной на фактических данных и объективно отражать результаты деятельности акционерного общества.

5.2.3. Принцип адресности корпоративной отчетности.

Корпоративная отчетность акционерного общества должна быть доведена до пользователя с использованием наиболее эффективных средств коммуникации, а также с соблюдением (в случаях, установленных нормативными

правовыми актами или соглашением сторон) требований к ее конфиденциальности.

5.2.4. Принцип точности корпоративной отчетности.

Содержащаяся в корпоративной отчетности акционерного общества информация должна обладать необходимым уровнем точности и низкой вероятностью ошибок. Степень погрешности информации не должна

превышать такого уровня, чтобы изменить решение, принимаемое на ее основе.

5.3. Основным документом корпоративной отчетности акционерного общества является годовой отчет.

5.4. Годовой отчет акционерного общества должен иметь структуру, указанную в таблице 5.4.

Таблица 5.4

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Обращение к акционерам председателя совета директоров (наблюдательного совета) и единоличного исполнительного органа	Основные финансовые и производственные показатели отчетного года. Результаты инвестиционной деятельности. Корпоративное управление в акционерном обществе в отчетный период, меры по соблюдению прав и интересов акционеров. Задачи, стоящие перед акционерным обществом в следующем году (краткий обзор)
2	Общие сведения, положение акционерного общества в отрасли	Макроэкономические и отраслевые условия. Приоритетные направления деятельности акционерного общества. Конкурентное окружение акционерного общества и факторы риска. Управление рисками
3	Корпоративное управление	Стратегия и перспективы развития общества. Принципы корпоративного управления. Организационная структура и органы управления акционерного общества. Информация о членах органов управления и контроля акционерного общества. Информация о существенных фактах за отчетный период
4	Информация об имущественном комплексе общества	Земельные участки в собственности общества. Земельные участки в аренде общества. Недвижимое имущество в собственности общества. Недвижимое имущество в аренде общества. Информация о совершенных за год сделках с недвижимым имуществом общества. Обременения имущественного комплекса общества (договоры аренды, залога)
5	Основные производственные показатели	Структура и объем производства и реализации товаров(работ, услуг) за отчетный период. Динамика производства и реализации товаров (работ, услуг) в разрезе номенклатурных групп за последние три года
6	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества	Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения акционерного общества за последние три года. Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджетов акционерного общества. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества или причинах невыполнения с их обоснованием (неэффективность деятельности исполнительных органов акционерного общества;

1	2	3
		внешние причины, в том числе относятся резкие скачки цен закупок и продаж (более чем на 10% в сравнении с запланированным изменением цен), изменения нормативно-правовой базы, форс-мажорные обстоятельства; нереалистичность планов). Отчет, содержащий следующую информацию: финансовый результат, инвестиции в основной капитал предприятий за счет всех источников финансирования, в том числе бюджетных инвестиций города Москвы; среднесписочная численность работников предприятия, фонд оплаты труда и иные выплаты социального характера, средства бюджета на выполнение городского заказа (кроме инвестиций в основной капитал). Утвержденная годовая бухгалтерская отчетность (формы № 1-6). Налоговая декларация по налогу на прибыль. Аудиторское заключение
7	Распределение прибыли и дивидендная политика	Информация о суммах начисленных дивидендов за последние три года и отчет об их выплате. Информация о доходности дивидендных выплат за последние три года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций)
8	Инвестиционная деятельность	Структура инвестиций по направлениям деятельности. Источники финансирования инвестиционных программ (прибыль, амортизационные отчисления)
9	Кадровая и социальная политика	Структура кадрового состава. Возрастная структура работников. Качественный состав работников (уровень образования). Ротация кадров. Подготовка кадров
10	Справочная информация для акционеров	Адреса, телефоны, контакты, банковские реквизиты, адрес акционерного общества в Internet, краткая информация об аудиторской, реестродержателе и оценщике(ах) акционерного общества

5.5. Годовой отчет акционерного общества, помимо сведений, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Положения, должен содержать иные сведения, определяемые федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 282-ПП

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 3 июля 2007 г. № 576-ПП

Положение о принципах мотивации лиц, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав коллегиальных исполнительных органов акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о принципах мотивации лиц, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав коллегиальных испол-

нительных органов акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы (далее — Положение), определяет основные подходы к системе мотивации лиц, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав колле-

гиальных исполнительных органов акционерных обществ, которыми должны руководствоваться Департамент городского имущества города Москвы как орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий права акционера в отношении принадлежащих городу Москве акций, и органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, отнесенных к акционерным, в которых доля в уставном капитале, находящаяся в собственности города Москвы, превышает 25% (далее — акционерные общества).

Действие положения в равной степени распространяется на общества с ограниченной ответственностью с долей города Москвы в уставном капитале.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Систему мотивации лиц, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав коллегиальных исполнительных органов акционерных обществ.

1.2.2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности лиц, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав коллегиальных исполнительных органов акционерных обществ.

1.2.3. Меры воздействия, применяемые в отношении лиц, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав коллегиальных исполнительных органов акционерных обществ.

1.3. Целью утверждения настоящего Положения является повышение эффективности деятельности акционерных обществ.

1.4. Применение настоящего Положения позволит:

1.4.1. Установить единые принципы мотивации ответственных лиц, а также управляющих организаций (управляющих).

1.4.2. Усилить мотивацию ответственных лиц и повысить результативность услуг, оказываемых управляющими организациями (управляющими).

1.4.3. Повысить прозрачность системы мотивации ответственных лиц, управляющих организаций (управляющих).

1.5. Правила, установленные настоящим Положением, применяются акционерными обществами в случае утверждения соответствующих внутренних документов органами управления акционерных обществ.

1.6. В настоящем Положении приняты следующие основные термины, определения и сокращения:

1.6.1. Управляющая организация — коммерческая организация, которой по гражданско-правовому договору переданы полномочия единоличного исполнительного органа акционерного общества.

1.6.2. Управляющий — индивидуальный предприниматель, которому по гражданско-правовому договору переданы полномочия единоличного исполнительного органа акционерного общества.

1.6.3. Ответственное лицо — физическое лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа или входящее в состав коллегиального исполнительного органа акционерного общества, за исключением управляющего.

1.6.4. Ключевой показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — оценочный критерий, используемый для определения

эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач акционерного общества.

1.6.5. КПЭ — ключевые показатели эффективности.

1.6.6. КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные, стратегические отраслевые, оперативные универсальные, оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.7. Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие финансово-экономическое состояние акционерного общества и утверждаемые на три года с разбивкой по годам.

1.6.8. Стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности акционерного общества и утверждаемые на три календарных года с разбивкой по годам.

1.6.9. Стратегические КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные и стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.10. Оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие финансово-экономическое состояние акционерного общества и утверждаемые на один календарный год с разбивкой по кварталам.

1.6.11. Оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности акционерного общества и утверждаемые на один календарный год с разбивкой по кварталам.

1.6.12. Оперативные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — оперативные универсальные и оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.13. Универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные и оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.14. Отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические отраслевые и оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.6.15. Плановые значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, утвержденные советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества, рассчитанные на основе исходных данных, представленных в бюджетах и/или стратегическом бизнес-плане акционерного общества (в том числе в проектах скорректированных бюджетов и/или стратегическом бизнес-плане акционерного общества).

1.6.16. Фактические значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — достигнутые акционерным обществом значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности по итогам исполнения стратегического бизнес-плана, оперативного плана развития, бюджета акционерного общества.

1.6.17. Система мотивации — материальное и нематериальное стимулирование, осуществляемое акционерным обществом в отношении ответственного лица, управляющей организации (управляющего), ориентирующее указанных лиц на достижение поставленных перед акционерным обществом целей.

1.6.18. Отчетный период — период времени, по окончании которого осуществляется оценка эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего).

1.6.19. Плановый размер премии — максимальный размер премии ответственного лица, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

1.6.20. Плановый размер переменной части — максимальный размер переменной части управляющей организации (управляющего), определяемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Принципы системы мотивации ответственных лиц, управляющей организации (управляющего)

2.1. Принцип единообразия.

Для оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) используются КПЭ финансово-хозяйственной деятельности и их плановые значения, утвержденные советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества для целей оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.2. Принцип значимости КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего). Выбор КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) осуществляется исходя из значимости показателей для оценки эффективности управления акционерным обществом.

2.3. Принцип комплексности.

Оценка эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) является комплексной.

2.4. Принцип регулярности.

Проведение оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) осуществляется на регулярной основе: ежеквартально, ежегодно, один раз в три года.

2.5. Принцип сопоставимости.

Проведение оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) осуществляется одновременно с проведением оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ.

2.6. Принцип непротиворечивости.

КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего), которые не должны противоречить друг другу как внутри одного отчетного периода, так и между ними.

2.7. Принцип достаточности.

Количество КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) является ограниченным.

2.8. Принцип гибкости.

Оценка эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) осу-

ществляется с учетом всех обстоятельств, имевших место в отчетном периоде.

2.9. Принцип дифференциации мер системы мотивации.

Система мотивации, установленная настоящим Положением, применяется дифференцированно в отношении ответственных лиц, а также управляющей организации (управляющего).

2.10. Принцип деления денежных выплат на постоянную и переменную части.

Денежные выплаты ответственному лицу, управляющей организации (управляющему), осуществляемые в соответствии с настоящим Положением, состоят из постоянной и переменной частей. Постоянная часть выплачивается вне зависимости от результатов деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего). Выплата переменной части зависит от результатов деятельности указанных лиц, а также иных факторов, определенных настоящим Положением.

2.11. Принцип соответствия системы мотивации результатам деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего).

Система мотивации, применяемая в отношении ответственного лица, управляющей организации (управляющего) согласно нормам настоящего Положения, должна соответствовать и зависеть от результатов деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего).

2.12. Принцип исключительного применения мер воздействия в отношении ответственного лица, управляющей организации (управляющего).

Меры воздействия, предусмотренные настоящим Положением, применяются в отношении ответственных лиц, управляющей организации (управляющего) в исключительных случаях при неэффективности применения в отношении указанных лиц системы мотивации.

3. Структура системы мотивации ответственных лиц

3.1. Система мотивации ответственных лиц включает в себя материальное и нематериальное стимулирование.

3.2. Материальное стимулирование состоит из постоянной и переменной частей оплаты труда ответственного лица и социального пакета.

3.3. Постоянная часть оплаты труда ответственного лица включает в себя должностной оклад, а также дополнительные выплаты и надбавки:

3.3.1. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер оплаты труда ответственного лица за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат:

3.3.1.1. Размер должностного оклада ответственного лица зависит от следующих основных факторов:

3.3.1.1.1. Значимости акционерного общества для хозяйственно-экономической политики города Москвы.

3.3.1.1.2. Сложности управления акционерным обществом, его технической оснащенности.

3.3.1.1.3. Величины чистых активов акционерного общества.

3.3.1.2. Размер базового должностного оклада не зависит от достижения акционерным обществом установ-

ленных плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

3.3.1.3. Размер базового должностного оклада для расчета совокупного дохода ответственного лица не должен быть менее 10-кратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, и рассчитывается в соответствии с Методикой расчета должностного оклада ответственного лица.

3.3.1.4. Размер должностного оклада ответственного лица устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с ответственным лицом.

3.3.1.5. Периодичность выплаты должностного оклада ответственного лица определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Дополнительные выплаты и надбавки представляют собой выплаты компенсационного или стимулирующего характера, которые устанавливаются ответственному лицу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением:

3.3.2.1. Помимо дополнительных выплат и надбавок, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, ответственному лицу акционерного общества устанавливаются следующие надбавки:

3.3.2.1.1. За стаж работы ответственного лица в акционерном обществе.

3.3.2.1.2. За наличие ученой степени.

3.3.2.2. Размер надбавки ответственному лицу за стаж работы в акционерном обществе в должности, составляющий от 5 до 10 лет, не должен превышать 10% от должностного оклада ответственного лица.

3.3.2.3. Размер надбавки ответственному лицу за стаж работы в акционерном обществе в должности, составляющий от 10 до 15 лет, не должен превышать 15% от должностного оклада ответственного лица.

3.3.2.4. Размер надбавки ответственному лицу за стаж работы в акционерном обществе в должности, составляющий свыше 15 лет, не должен превышать 20% от должностного оклада ответственного лица.

3.3.2.5. Размер надбавки ответственному лицу за наличие ученой степени не должен превышать: для доктора наук — 10% от должностного оклада ответственного лица, для кандидата наук — 5% от должностного оклада ответственного лица.

3.3.2.6. Постоянная часть оплаты труда выплачивается ответственному лицу в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Переменная часть оплаты труда ответственного лица включает в себя премии, поощрения:

3.4.1. Премия представляет собой вознаграждение ответственному лицу за достижение акционерным обществом плановых значений КПЭ.

3.4.2. Величина премии зависит от следующих факторов:

3.4.2.1. Размеры плановых затрат на заработную плату в бюджете доходов и расходов акционерного общества.

3.4.2.2. Категории ответственного лица.

3.4.2.3. Результаты оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества в соответствии с положениями Методики определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в соб-

ственности города Москвы (приложение 7 к настоящему постановлению) (далее — Методика определения эффективности).

3.4.2.4. Фактически отработанного времени.

3.4.3. Выплата премии и величина премии зависят от принадлежности ответственного лица к категории ответственных лиц:

3.4.3.1. К категории «А» относятся ответственные лица акционерных обществ, отнесенных согласно Методике определения эффективности к категории «нормальные».

3.4.3.2. К категории «Б» относятся ответственные лица акционерных обществ, отнесенных согласно Методике определения эффективности к категории «проблемные».

3.4.3.3. К категории «В» относятся ответственные лица акционерных обществ, отнесенных согласно Методике определения эффективности к категории «неудовлетворительные».

3.4.3.4. При отнесении ответственного лица к категории «А» премия ответственному лицу выплачивается в размере, определенном в пункте 3.4.4 настоящего Положения.

3.4.3.5. При отнесении ответственного лица к категории «Б» премия ответственному лицу выплачивается в размере 50% от определенного в пункте 3.4.4 настоящего Положения размера плановой премии. При этом ежеквартальная премия зависит от принадлежности ответственного лица к категории ответственных лиц за предыдущий отчетный квартал.

3.4.3.6. При отнесении ответственного лица к категории «В» премия ответственному лицу не выплачивается.

3.4.4. Плановый размер премии ответственного лица:

3.4.4.1. Плановый размер ежеквартальной премии составляет 3-кратный размер должностного оклада, выплачиваемого за один месяц.

3.4.4.2. Плановый размер ежегодной премии составляет 5-кратный размер должностного оклада, выплачиваемого за один месяц; при этом величина ежегодной премии не должна превышать 3% от чистой прибыли к распределению акционерного общества за год.

3.4.4.3. Плановый размер премии, выплачиваемой один раз в три года, составляет 12-кратный размер должностного оклада, выплачиваемого за один месяц; при этом величина ежегодной премии не должна превышать 6% от чистой прибыли к распределению акционерного общества за третий год.

При этом в акционерных обществах, не имеющих чистой прибыли, исходя из особенностей финансово-хозяйственной деятельности, получающих субсидии из бюджета в связи с регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работу и услуги, указанное ограничение планового размера премии от чистой прибыли к распределению акционерного общества может не применяться по решению совета директоров такого акционерного общества.

3.4.5. Поощрение представляет собой вознаграждение ответственному лицу за достижение акционерным обществом значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности, которые являются лучшими по сравнению с плановыми значениями КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

3.4.6. Величина поощрения зависит от следующих факторов:

3.4.6.1. Размера должностного оклада ответственного лица.

3.4.6.2. Достижения лучших фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности по сравнению с плановыми значениями КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, скорректированными на величину сверхнормативного отклонения, определяемую в соответствии с настоящим Положением, в лучшую сторону.

3.4.6.3. Категории ответственного лица.

3.4.6.4. Результаты оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества согласно положениям Методики определения эффективности.

3.4.7. Выплата поощрения и величина поощрения зависят от принадлежности ответственного лица к категории ответственных лиц:

3.4.7.1. При отнесении ответственного лица к категории «А» поощрение ответственному лицу выплачивается в размере, определенном в пункте 3.4.8 настоящего Положения.

3.4.7.2. При отнесении ответственного лица к категории «Б» поощрение ответственному лицу выплачивается в размере 50% от определенного в пункте 3.4.8 настоящего Положения.

3.4.7.3. При отнесении ответственного лица к категории «В» или невыплате премии по другим основаниям поощрение ответственному лицу не выплачивается.

3.4.8. Периодичность и размер выплат поощрений:

3.4.8.1. Ежеквартально — не более 20% от должностного оклада ответственного лица, выплачиваемого за один месяц.

3.4.8.2. Ежегодно — не более 20% от суммы должностных окладов ответственного лица за 4 месяца.

3.4.8.3. Один раз в три года — не более 20% от суммы должностных окладов ответственного лица за один год.

3.4.9. Выплата премий и поощрений ответственному лицу осуществляется по решению уполномоченного органа управления акционерного общества.

3.5. Социальный пакет:

3.5.1. В соответствии с положениями внутренних нормативных документов акционерного общества ответственным лицам предоставляется социальный пакет.

3.5.2. Состав и стоимость социального пакета определяются ответственному лицу уполномоченным органом акционерного общества.

3.5.3. В состав социального пакета могут входить:

3.5.3.1. Добровольное медицинское страхование ответственного лица, годовая стоимость которого не может превышать одного должностного оклада ответственного лица за один месяц.

3.5.3.2. Добровольное медицинское страхование для членов семьи ответственного лица, суммарная годовая стоимость которого может составлять не более двух должностных окладов ответственного лица за один месяц.

3.5.3.3. Оплата расходов ответственного лица на услуги мобильной связи.

3.6. Нематериальное стимулирование:

3.6.1. К нематериальному стимулированию ответственного лица относятся:

3.6.1.1. Поздравление с праздниками.

3.6.1.2. Награждение почетной грамотой.

3.6.1.3. Объявление благодарности.

3.6.1.4. Представление к званию «Лучший по профессии».

3.6.1.5. Иное нематериальное стимулирование.

3.6.2. Решение о нематериальном стимулировании ответственного лица принимается уполномоченным органом управления акционерного общества.

3.7. В целях мотивации ответственного лица может применяться материальное и нематериальное стимулирование, не указанное в настоящем Положении. Внутренними документами акционерного общества могут быть предусмотрены иные формы оплаты труда. Применение иных форм оплаты труда осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Структура системы мотивации управляющей организации (управляющего)

4.1. Система мотивации управляющей организации (управляющего) включает в себя постоянную и переменную части вознаграждения и определяется в гражданско-правовом договоре, по которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа акционерного общества.

4.2. Постоянная часть вознаграждения управляющей организации (управляющего).

Постоянная часть вознаграждения представляет собой денежные средства, подлежащие уплате управляющей организации (управляющему) вне зависимости от достижения ею (им) установленных плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества. Размер постоянной части вознаграждения управляющей организации (управляющего) определяется в индивидуальном порядке.

4.3. Переменная часть вознаграждения управляющей организации (управляющего).

Расчет и выплата переменной части вознаграждения управляющей организации (управляющему) осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением для расчета и выплаты премии и поощрения ответственному лицу, с учетом особенностей, обусловленных характером правоотношений между акционерным обществом и управляющей организацией (управляющим).

4.4. В целях мотивации управляющей организации (управляющего) может применяться стимулирование, не указанное в настоящем Положении. Договоры, на основании которых управляющая организация (управляющий) осуществляют свою деятельность, должны содержать положения о применении штрафных и иных санкций в отношении управляющей организации (управляющего) за недостижение установленных плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

5. Меры воздействия, применяемые в отношении ответственных лиц, управляющей организации (управляющего)

5.1. При невыполнении ответственным лицом, управляющей организацией (управляющим) возложенных на них функций и недостижении установленных плановых

значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества к ним соответственно применяются следующие меры воздействия:

5.1.1. Досрочное прекращение полномочий ответственного лица, управляющей организации (управляющего) и прекращение (расторжение) договора с ответственным лицом, управляющей организацией (управляющим) по решению уполномоченного органа управления акционерного общества.

5.1.2. Иные меры, предусмотренные трудовым законодательством РФ или договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа.

5.2. Решение о применении в отношении ответственного лица, управляющей организации (управляющего) мер воздействия, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, а также иных мер, предусмотренных трудовым законодательством РФ или договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, принимается уполномоченным органом акционерного общества по предложению представителя города Москвы в органах управления акционерного общества.

5.3. В случае если деятельность акционерного общества оценена в соответствии с Методикой определения эффективности как «неудовлетворительная» или «проблемная», представитель города Москвы в органах управления акционерного общества в обязательном порядке ставит вопрос о досрочном прекращении полномочий ответственного лица, управляющей организации (управляющего) перед соответствующим органом управления акционерного общества.

6. Реестр лиц, прошедших аттестацию в целях дальнейшего привлечения в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

6.1. В целях повышения контроля за деятельностью ответственных лиц, управляющих организаций (управляющих) Департамент городского имущества города Москвы:

6.1.1. Разрабатывает нормативную базу, регламентирующую деятельность Аттестационной комиссии по аттестации, отбору и оценке эффективности деятельности лиц, не являющихся государственными служащими и привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ, а также независимых директоров.

6.1.2. Обеспечивает и координирует деятельность Аттестационной комиссии по аттестации, отбору и оценке эффективности деятельности лиц, не являющихся государственными служащими и привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ, а также независимых директоров.

6.1.3. Осуществляет ведение Реестра лиц, прошедших аттестацию в целях дальнейшего привлечения в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы (далее — Реестр аттестованных директоров).

6.2. При формировании Реестра аттестованных директоров анализируется следующая информация:

6.2.1. Сведения о предыдущем опыте работы/деятельности лица, претендующего на включение в Реестр аттестованных директоров.

6.2.2. Оценка работы/деятельности лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного

органа, и (или) лица, входящего в состав коллегиальных исполнительных органов, а также органов контроля акционерных обществ.

6.2.3. Квалификация/опыт работы лица, осуществляющего функции в категории «Специалист».

6.3. Реестр аттестованных директоров содержит следующую информацию:

6.3.1. Наименование лица, прошедшего аттестацию в целях дальнейшего привлечения в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы.

6.3.2. Указание категории, в которой кандидат включен в Реестр аттестованных директоров.

6.3.3. Основания включения лица, прошедшего аттестацию в целях дальнейшего привлечения в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, в Реестр аттестованных директоров.

6.4. Ведение Реестра аттестованных директоров осуществляется при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации об использовании персональных данных и иной информации.

7. Порядок оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего)

7.1. Оценка эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) осуществляется на основании проверки соответствия фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества плановым значениям КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

7.2. В целях проведения оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) принимаются в обязательном порядке и учитываются следующие КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества:

7.2.1. Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества:

7.2.1.1. Стоимость чистых активов.

7.2.1.2. Интегральная доходность общества.

7.2.1.3. Рентабельность активов.

7.2.2. Оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества:

7.2.2.1. Выручка.

7.2.2.2. Рентабельность продаж.

7.3. В целях применения в отношении ответственного лица, управляющей организации (управляющего) системы мотивации, предусмотренной настоящим Положением, акционерное общество определяет значимость каждого КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества путем определения удельного веса КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

7.4. Удельный вес каждого КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества устанавливается уполномоченным органом акционерного общества одновременно с определением КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и их значений на отчетный период.

7.5. Настоящее Положение устанавливает следующие удельные веса универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества (в процентах к общему удельному весу всех КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего):

7.5.1. Для стратегических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества:

7.5.1.1. Стоимость чистых активов — 30.

7.5.1.2. Интегральная доходность акционерного общества — 40.

7.5.1.3. Рентабельность активов — 30.

7.5.2. Для оперативных значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества:

7.5.2.1. Выручка — 50.

7.5.2.2. Рентабельность продаж — 30.

7.5.2.3. Прибыль до налогообложения — 20.

7.6. Департамент городского имущества города Москвы на основании информации о результатах оценки эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего), полученной от органов исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, направляет соответствующие директивы представителям города Москвы в органах управления акционерных обществ.

7.7. Департамент городского имущества города Москвы по предложению органов исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ через представителей города Москвы в органах управления акционерных обществ, вправе инициировать:

7.7.1. Включение в перечень КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества отраслевых и прочих универсальных показателей (кроме показателей, указанных в пунктах 7.5.1 и 7.5.2 настоящего Положения). Удельный вес каждого из таких показателей не должен превышать 10% от общего удельного веса КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего), а суммарный удельный вес таких показателей не должен превышать 35% от общего удельного веса КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего).

7.7.2. Перераспределение удельных весов КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

7.8. Перераспределение весов КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества при введении дополнительного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$V_j = W_j \times (100\% - e_i) / 100\%, \text{ где:}$$

V_j — удельный вес действующего КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, рекомендованный к использованию Департаментом городского имущества города Москвы после введения отраслевого дополнительного (отраслевого) показателя;

W_j — удельный вес действующего КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества,

рекомендованный к использованию Департаментом городского имущества города Москвы до введения отраслевого дополнительного (отраслевого) показателя;

e_i — удельный вес дополнительного (отраслевого) КПЭ, установленный по предложению органов исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ.

7.9. Удельный вес КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества может быть изменен при пересмотре плановых значений КПЭ для оценки эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего).

7.10. В целях дифференциации подхода к определению системы мотивации, применяемой к ответственному лицу, управляющей организации (управляющему), оценка отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений осуществляется путем сопоставления их со значениями сверхнормативных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений, а также со значениями допустимых отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений.

7.11. Значения сверхнормативных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений, а также значения допустимых отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений устанавливаются на отчетный период уполномоченным органом управления акционерного общества.

7.12. В случае если отклонения фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества выходят за границу сверхнормативных отклонений, размер денежных выплат ответственным лицам, управляющей организации (управляющему) рассчитывается с учетом количества таких отклонений.

7.13. В случае если отклонения фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности от плановых значений соответствуют значениям между сверхнормативными отклонениями и допустимыми отклонениями, акционерное общество принимает решение об ограничении размера денежных выплат ответственным лицам, управляющей организации (управляющему).

7.14. В случае если отклонения фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества не выходят за границы допустимых отклонений, хозяйственное общество принимает решение о плановых выплатах ответственным лицам, управляющей организации (управляющему).

7.15. Для оценки эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего) используются следующие значения допустимых отклонений:

7.15.1. Значения допустимых отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений (в процентах):

7.15.1.1. Стоимость чистых активов — снижение не более 4% от плановых значений.

7.15.1.2. Интегральная доходность общества — снижение не более 4% от плановых значений.

7.15.1.3. Рентабельность активов — снижение не более 5% от плановых значений.

7.15.1.4. Выручка — не более 5% от плановых значений.

7.15.1.5. Рентабельность продаж — снижение не более 5% от плановых значений.

7.15.1.6. Прибыль до налогообложения — снижение не более 5% от плановых значений.

7.15.1.7. Отраслевые КПЭ — снижение не более 5% от плановых значений.

7.15.2. Значения сверхнормативных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений (в процентах):

7.15.2.1. Стоимость чистых активов — снижение более 15% от плановых значений.

7.15.2.2. Интегральная доходность общества — снижение более 15% от плановых значений.

7.15.2.3. Рентабельность активов — снижение более 20% от плановых значений.

7.15.2.4. Выручка — снижение более 20% от плановых значений.

7.15.2.5. Рентабельность продаж — снижение не более 15% от плановых значений.

7.15.2.6. Прибыль до налогообложения — снижение не более 15% от плановых значений.

7.15.2.7. Отраслевые КПЭ — снижение более 20% от плановых значений.

7.16. Каждому отклонению фактического значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от планового значения присваивается соответствующая балльная оценка:

7.16.1. В случае если отклонение фактического значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от планового значения находится в границах допустимых отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности от плановых — 100 баллов.

7.16.2. В случае если отклонение фактического значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от планового значения составляет менее значений сверхнормативных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной

деятельности от плановых, но превышает плановые значения допустимых отклонений — 50 баллов.

7.16.3. В случае если отклонение фактического значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от планового значения соответствует значениям сверхнормативных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности от плановых или превышает их — 0 баллов.

7.17. Результат оценки эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей организации (управляющего) рассчитывается по формуле:

$$\text{Вперсон} = \sum V_j \times V_j, \text{ где:}$$

Вперсон — оценка эффективности деятельности ответственного лица, управляющей организации (управляющего);

V_j — удельный вес КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества;

V_j — балльная оценка отклонения фактического значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от планового значения.

7.18. Расчет размера премии по результатам оценки деятельности ответственного лица, а также расчет размера переменной части управляющей организации (управляющего) осуществляются по формуле:

$$\text{Рфакт} = \text{Рплан} \times \text{Вперсон} / 100, \text{ где:}$$

Рфакт — размер премии (переменной части), подлежащий выплате;

Рплан — плановый размер премии (переменной части);

Вперсон — результат оценки эффективности деятельности ответственного лица.

7.19. Если деятельность акционерного общества оценена как «неудовлетворительная» в соответствии с положением приложения 7 к настоящему постановлению, выплата премий не производится вне зависимости от полученных результатов оценки.

7.20. Значения фактических отклонений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества для определения балльной оценки эффективности деятельности ответственных лиц, управляющей компании (управляющего) следует представить в таблице 7.20.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 282-ПП

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 3 июля 2007 г. № 576-ПП

Методика определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

1. Общие положения

1.1. Методика определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы (далее — Методика), определяет порядок и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, которыми должны руководствоваться Департамент городского имущества города Москвы как орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий права акционера в отношении принадлежащих городу Москве акций, и органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ.

Действие методики в равной степени распространяется на общества с ограниченной ответственностью с долей города Москвы в уставном капитале.

1.2. Методика определяет следующие основные составляющие системы контроля эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ:

1.2.1. Состав ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ.

1.2.2. Методы расчета значений ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ.

1.2.3. Порядок разработки и утверждения значений ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ.

1.2.4. Порядок и методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ.

1.2.5. Критерии ранжирования акционерных обществ в зависимости от эффективности их финансово-хозяйственной деятельности и выделения проблемных и неудовлетворительных акционерных обществ.

1.2.6. Состав управленческих решений органов исполнительной власти города Москвы в отношении выделенных категорий акционерных обществ с разной степенью эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Для целей настоящей Методики приняты следующие основные термины, определения и сокращения:

1.3.1. Ключевой показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной

деятельности акционерного общества, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач акционерного общества.

1.3.2. КПЭ — ключевые показатели эффективности.

1.3.3. КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные, стратегические отраслевые, оперативные универсальные, оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.3.4. Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие финансово-экономическое состояние акционерного общества и утверждаемые на три календарных года с разбивкой по годам.

1.3.5. Стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности акционерного общества и утверждаемые на 3 календарных года с разбивкой по годам.

1.3.6. Стратегические КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные и стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.3.7. Оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие финансово-экономическое состояние акционерного общества и утверждаемые на один календарный год с разбивкой по кварталам (утверждаются годовое значение и четыре квартальных значения).

1.3.8. Оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности акционерного общества и утверждаемые на один календарный год с разбивкой по кварталам (утверждаются годовое значение и четыре квартальных значения).

1.3.9. Оперативные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — оперативные универсальные и оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.3.10. Универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические универсальные и оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.3.11. Отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — стратегические

отраслевые и оперативные отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

1.3.12. Плановые значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, утвержденные советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества.

1.3.13. Фактические значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества — достигнутые акционерным обществом значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности по итогам исполнения стратегического бизнес-плана, оперативного плана развития, бюджета акционерного общества.

2. Система ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

2.1. КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества образуют целостную систему, состоящую из:

2.1.1. Стратегических универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.1.2. Оперативных универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.1.3. Стратегических отраслевых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.1.4. Оперативных отраслевых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.2. Система КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ формируется с учетом следующих принципов:

2.2.1. Принцип устойчивости к манипуляциям со стороны менеджмента акционерных обществ, для обеспечения выполнения которого:

2.2.1.1. Значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитываются на основании документов, за достоверность которых менеджмент несет административную и уголовную ответственность.

2.2.1.2. Количество устанавливаемых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должно обеспечивать выявление всех основных типов

проблем в финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ.

2.2.2. Трудозатраты на сбор и обработку информации, необходимой для расчета значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, не должны превышать ценность получаемой информации.

2.2.3. Принцип учета специфики деятельности конкретного акционерного общества при установлении в отношении него КПЭ финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества характеризуют финансовые цели акционерного общества, цели в сфере конкурентоспособности продукции и услуг, а также в сфере развития персонала. Универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества являются общими для всех акционерных обществ вне зависимости от их отраслевой специфики.

2.4. Универсальные КПЭ подразделяются на две группы в зависимости от горизонтов планирования:

2.4.1. Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества характеризуют эффективность достижения долгосрочных целей на горизонте трех календарных лет с разбивкой по годам.

2.4.2. Оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества характеризуют эффективность достижения оперативных целей на горизонтах «квартал» и «один календарный год».

2.5. Для оптимизации информационной нагрузки на Департамент городского имущества города Москвы как орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий права акционера в отношении принадлежащих городу Москве акций, и органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, состав КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества должен быть максимально подробным.

2.6. Состав стратегических универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества представлен в таблице 1.

Таблица 1

Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

№ п/п	Контролируемая цель	КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества
1	2	3
1	Повышение капитализации	Стоимость чистых активов
2	Повышение размера дивидендов, выплачиваемых акционерам, и рентабельности активов	Интегральная доходность Рентабельность активов.

1	2	3
3	Обеспечение эффективности финансового управления, в т.ч. ликвидности и финансовой устойчивости (снижение финансовых рисков)	Коэффициент платежеспособности Коэффициент капитализации
4	Обеспечение расширенного воспроизводства активов	Уровень износа основных средств
5	Рост производительности труда	Выручка на одного работника

2.7. Стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ разделяются на две группы значимости:

2.7.1. Наиболее важные стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, негативные отклонения которых от планового уровня являются наиболее критичными:

- 2.7.1.1. Стоимость чистых активов.
- 2.7.1.2. Рентабельность активов.
- 2.7.1.3. Интегральная доходность.

2.7.2. Второстепенные стратегические универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, негативные отклонения которых от планового значения являются менее критичными:

- 2.7.2.1. Коэффициент платежеспособности.
- 2.7.2.2. Коэффициент капитализации.
- 2.7.2.3. Уровень износа основных средств.
- 2.7.2.4. Выручка на одного работника.

2.8. Состав оперативных универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества представлен в таблице 2.

Таблица 2

Оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

№ п/п	Контролируемая цель	КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества
1	Рост объемов реализации	Выручка
2	Рентабельность деятельности	Рентабельность продаж Прибыль до налогообложения
3	Обеспечение эффективности финансового управления, в т.ч.: ликвидности, финансовой устойчивости и оборачиваемости (снижение финансовых рисков)	Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент общей оборачиваемости активов
4	Обеспечение сохранности активов	Остаточная стоимость внеоборотных активов

2.9. Оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ разделяются на две группы значимости:

2.9.1. Наиболее важные оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, негативные отклонения которых от планового уровня являются наиболее критичными:

- 2.9.1.1. Выручка.
- 2.9.1.2. Рентабельность продаж.
- 2.9.1.3. Прибыль до налогообложения.

2.9.2. Второстепенные оперативные универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, негативные отклонения которых от планового значения являются менее критичными:

- 2.9.2.1. Коэффициент текущей ликвидности.
- 2.9.2.2. Коэффициент общей оборачиваемости активов — остаточная стоимость внеоборотных активов.

2.9.2.3. Остаточная стоимость оборотных активов.

2.10. Для акционерных обществ, являющихся естественными монополиями и действующих на основании тарифов, устанавливаемых органами государственной власти, показатель рентабельности активов не является контрольным.

2.11. Отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества характеризуют внутренние бизнес-процессы акционерного общества и адаптируются к отраслевой специфике отдельных групп акционерных обществ.

2.12. Отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества подразделяются на две группы в зависимости от горизонтов планирования:

2.12.1. Стратегические отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества характеризуют эффективность достижения долгосрочных

целей на горизонте трех календарных лет в разбивке по годам.

2.12.2. Оперативные отраслевые КПЭ характеризуют эффективность достижения оперативных целей на горизонтах «квартал» и «один календарный год».

2.13. Отраслевая принадлежность акционерных обществ определяется тем видом их деятельности, который составляет наибольшую долю в их выручке.

2.14. Отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества дополняют универсальные КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества. Их состав и методы расчета должны быть разработаны органами исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы.

2.15. Количество отраслевых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности каждого акционерного общества определяется органами исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности соответствующего акционерного общества.

2.16. Отраслевые КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества характеризуют следующие аспекты его деятельности:

2.16.1. Натуральный объем произведенных товаров/выполненных работ.

2.16.2. Эффективность использования основных средств.

2.16.3. Аварийность и так далее.

2.17. Источниками информации для расчета значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества являются:

2.17.1. Бухгалтерский баланс (квартальный и годовой) (форма 1).

2.17.2. Отчет о финансовых результатах (квартальный и годовой) (форма 2).

2.17.3. Приложение к бухгалтерскому балансу (годвое) (форма 5).

2.17.4. Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

2.17.5. Годовой отчет, включающий:

2.17.5.1. Отчет о выполнении оперативных планов развития.

2.17.5.2. Отчет о выполнении бюджета.

2.17.5.3. Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана.

2.17.5.4. Отчет о достижении плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества (рекомендуемая форма данного документа приведена в приложении 1 к настоящей Методике).

2.17.5.5. Пояснительную записку о причинах отклонения от плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

2.17.6. Аудиторское заключение (отчет) по результатам проверки достоверности годовых форм финансовой отчетности, подготовленное аудиторской компанией.

2.17.7. Отчет по результатам оценки имущества, проведенной независимым оценщиком.

2.17.8. Акты по результатам инвентаризаций, проведенных в течение отчетного года.

3. Порядок расчета значений ключевых стратегических и оперативных показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

3.1. Стоимость чистых активов (тыс. рублей) характеризует стоимость бизнеса затратным подходом и рассчитывается согласно порядку определения стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Рентабельность активов (%) характеризует эффективность использования всего имущества акционерного общества. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитывается по формуле:

$$Ra = \frac{П}{\Phi} * 100\%, \text{ где:}$$

П — чистая прибыль (убыток) — значение по строке «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» (код 2400) отчета о финансовых результатах на конец отчетного периода;

А — средняя величина совокупных активов — сумма активов (строка «Баланс» (код 1600) на начало и на конец отчетного периода, деленная пополам.

Для плано-убыточных акционерных обществ и акционерных обществ, находящихся в кризисном состоянии, значение Ra может быть отрицательным.

3.3. Интегральная доходность (безразмерная величина) характеризует эффективность пакетов акций акционерных обществ для города Москвы. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества рассчитывается по формуле:

$$ПИД_i = \frac{(СЧА_{i1} - СЧА_{i0} + D_i)}{СЧА_{i0}}, \text{ где:}$$

ПИД_i — интегральная доходность хозяйственного общества по итогам i-го года;

СЧА_{i1} — стоимость чистых активов хозяйственного общества, приходящихся на долю города Москвы, на конец i-го финансового года. Если принадлежащий г. Москве пакет акций (долей) хозяйственного общества оценивался независимым оценщиком и на начало, и на конец i-го года, — рыночная стоимость городского пакета акций (долей) на конец i-го года;

СЧА_{i0} — стоимость чистых активов хозяйственного общества, приходящихся на долю города Москвы на начало i-го финансового года. Если принадлежащий г. Москве пакет акций (долей) хозяйственного общества оценивался независимым оценщиком и на начало, и на конец i-го года, — рыночная стоимость городского пакета акций (долей) на начало i-го года;

D_i — сумма дивидендов, приходящихся на долю города Москвы, которые были фактически выплачены хозяйственным обществом в течение i-го финансового года;

i — индекс отчетного года.

В случае наличия данных о рыночной стоимости пакетов акций акционерных обществ (результатов независимой оценки), находящихся в собственности города Москвы, интегральная доходность определяется по формуле:

$$ПИД_i = \frac{(P_{Ci1} - P_{Ci0} + D_i)}{P_{Ci0}}, \text{ где:}$$

ПИД_i — интегральная доходность пакетов акций акционерных обществ, находящихся в собственности города Москвы, по итогам i-го года;

P_{Ci1} — рыночная стоимость пакетов акций, принадлежащих городу Москве, на конец i-го финансового года;

$РСi0$ — рыночная стоимость пакетов акций, принадлежащих городу Москве, на начало i -го финансового года;

D_i — сумма дивидендов, приходящихся на долю города Москвы, которые были фактически выплачены акционерным обществом в течение i -го финансового года;

i — индекс отчетного года.

3.4. Коэффициент платежеспособности (безразмерная величина) характеризует ликвидность баланса акционерного общества в целом. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества равняется отношению суммы всех ликвидных средств акционерного общества к сумме всех платежных обязательств при условии, что различные группы ликвидных средств и платежных обязательств входят в указанные суммы с весовыми коэффициентами, учитывающими их значимость с точки зрения сроков поступления средств и погашения обязательств. Нормальное ограничение данного показателя $Кобщ.ликв.>=1$. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитывается по формуле:

Коэффициент платежеспособности рассчитывается по формуле:

$$Кобщ.ликв. = (A1 + 0,5xA2 + 0,3xA3) / (п1 + 0,5xp2 + 0,3п3), \text{ где:}$$

$A1$ — наиболее ликвидные активы (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения) — рассчитывается как сумма значений по строкам «Денежные средства» (код 1250) и «Краткосрочные финансовые вложения» (код 1240) бухгалтерского баланса;

$A2$ — быстрореализуемые активы (дебиторская задолженность и прочие оборотные активы) — рассчитывается как сумма значений по строкам «Дебиторская задолженность» (код 1230) и «Прочие оборотные активы» (код 1260) бухгалтерского баланса;

$A3$ — медленно реализуемые активы (запасы и НДС) — рассчитывается как сумма значений по строкам «Запасы» (код 1210) и «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» (код 1220) бухгалтерского баланса;

$п1$ — наиболее срочные обязательства — значение по строке «Кредиторская задолженность» (код 1520) бухгалтерского баланса;

$п2$ — краткосрочные пассивы (краткосрочные кредиты, заемные средства и прочие обязательства) — разность значений по строкам «Итого по разделу V» (код 1500) и «Кредиторская задолженность» (код 1520) бухгалтерского баланса;

$п3$ — долгосрочные пассивы (долгосрочные кредиты и заемные средства) — значение по строке «Итого по разделу IV» (код 1400) бухгалтерского баланса.

Весовые коэффициенты 0,5 и 0,3 характеризуют меньшую ликвидность быстро реализуемых и медленно реализуемых активов, краткосрочных и долгосрочных пассивов; установленные значения весовых коэффициентов соответствуют мировой практике финансового анализа.

3.5. Коэффициент капитализации (безразмерная величина) показывает, сколько заемных средств привлечено предприятием на 1 рубль вложенных в активы собственных средств. Оптимальным значением показателя принято считать $Ккап < 1$. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитывается по формуле:

$Ккап = 3/C$, где:

3 — объем заемных средств — сумма значений по строкам «Итого по разделу IV» (код 1400) и «Итого по разделу V» (код 1500) бухгалтерского баланса;

C — объем собственного капитала — значение по строке «Итого по разделу III» (код 1300) бухгалтерского баланса.

3.6. Уровень износа основных средств (%) характеризует начисленный бухгалтерский износ основных средств. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитывается по формуле:

$Кизн. = Ca / (Ca + Сост.) \times 100\%$, где:

Ca — объем начисленной амортизации — значение по строке «Амортизация основных средств — всего» по состоянию на конец отчетного периода в приложении к бухгалтерскому балансу (раздел «Основные средства»);

$Сост$ — остаточная стоимость основных средств — значение по строке «Основные средства» (код 1150) бухгалтерского баланса.

3.7. Выручка на одного работника (тыс. рублей) характеризует производительность труда работников акционерного общества. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитывается по формуле:

$Кв.р. = V / N$, где:

V — выручка;

N — среднесписочная численность работников — значение по строке «Среднесписочная численность работников» из Формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

3.8. Выручка (тыс. рублей) характеризует объем реализации. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества за один календарный год равняется значению по строке «Выручка» (код 2110) отчета о финансовых результатах за год или рассчитывается по формуле:

$V = V4$.

Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества за один квартал рассчитывается по формуле:

$V = Vn - Vn-1$, где:

V — выручка, равная значению по строке «Выручка» (код 2110) отчета о финансовых результатах за соответствующий n -й квартал;

n — номер отчетного квартала от 1 до 4, если $n = 1$, то $Vn-1 = 0$.

3.9. Рентабельность продаж характеризует эффективность предпринимательской деятельности: сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитывается делением прибыли от реализации продукции, работ и услуг за отчетный период (квартал или год) на сумму полученной выручки за тот же отчетный период по следующей формуле:

$Rn = П / V \times 100\%$, где:

Rn — рентабельность продаж;

$П$ — прибыль (убыток) от продаж, рассчитываемая следующим образом:

Для календарного года — значение по строке «Прибыль (убыток) от продаж» (код 2200) отчета о финансовых результатах или рассчитывается по формуле:

$П = П4$.

Для одного квартала — рассчитывается по формуле:

$$П = П_n - П_{n-1}, \text{ где:}$$

П — прибыль, равная значению по строке «Прибыль (убыток) от продаж» (код 2200) отчета о финансовых результатах за соответствующий n-й квартал;

n — номер отчетного квартала от 1 до 4, если n = 1, то $П_{n-1} = 0$;

В — выручка, рассчитанная по формуле в соответствии с пунктом 3.8.

3.10. Прибыль до налогообложения — это финансовый итог, полученный предприятием за определенный временной интервал, учитывающий доходы за вычетом понесенных расходов.

Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества за один календарный год равняется значению по строке «Прибыль (убыток) до налогообложения» (код 2300) отчета о финансовых результатах за год или рассчитывается по формуле:

$$П_n = П_{n4}.$$

Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества за один квартал рассчитывается по формуле:

$$П_n = П_{nn} - П_{nn-1}, \text{ где:}$$

$П_n$ — прибыль до налогообложения, равная значению по строке «Прибыль (убыток) до налогообложения» (код 2300) отчета о финансовых результатах за соответствующий n-й квартал;

n — номер отчетного квартала от 1 до 4, если n = 1, то $П_{n-1} = 0$.

3.11. Коэффициент текущей ликвидности показывает качество оперативного управления финансами акционерного общества через оценку уровня текущей платежеспособности акционерного общества.

Рассчитывается как частное от деления оборотных средств на краткосрочные обязательства и показывает, достаточно ли у акционерного общества средств, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств:

$$К_{\text{тек.лик.}} = ТА/ТО, \text{ где:}$$

ТА — текущие активы — «Итого по разделу II» (код 1200) бухгалтерского баланса;

ТО — текущие обязательства — «Итого по разделу V» (код 1500) бухгалтерского баланса.

3.12. Коэффициент общей оборачиваемости активов характеризует скорость оборота всех активов акционерного общества или эффективность использования всех имеющихся ресурсов независимо от источников их формирования. Рост значения данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества может означать ускорение кругооборота средств акционерного общества либо инфляционный рост цен. Значение данного КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества рассчитывается по формуле:

$$К_{\text{об.кап.}} = (В_n - В_{n-1}) / А, \text{ где:}$$

В — выручка, рассчитанная по формуле в соответствии с пунктом 3.8;

n — номер отчетного квартала от 1 до 4, если n = 1, то $В_{n-1} = 0$;

А — средняя величина совокупных активов за соответствующий период (квартал или год).

3.13. Остаточная стоимость внеоборотных активов (тыс. руб.) характеризует объем основного капитала

бизнеса. Данный показатель равен значению по строке «Итого по разделу I» (код 1100) бухгалтерского баланса.

4. Порядок оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ

4.1. В целях последующей оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выдачи директив представителям города Москвы в совете директоров (наблюдательном совете) акционерного общества органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерного общества, оценивают подлежащие утверждению советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества стратегический бизнес-план, оперативные планы развития и бюджет акционерного общества.

4.2. Анализ проекта стратегического бизнес-плана акционерного общества и подготовка заключения по результатам данной оценки осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями по анализу стратегического бизнес-плана (приложение 2 к Положению о принципах стратегического планирования деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы).

4.3. По результатам анализа стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджета акционерного общества органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерного общества, направляют рекомендации Департаменту городского имущества города Москвы по содержанию директивы, выдаваемой представителям города Москвы в совете директоров (наблюдательном совете) акционерного общества для голосования по вопросам утверждения стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджета акционерного общества с приложением выводов о достижимости плановых значений КПЭ, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества.

4.4. Управленческие решения Департамента городского имущества города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, а также о целесообразности приватизации пакетов акций, принадлежащих городу Москве, или об увеличении доли города Москвы в уставном капитале акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы, должны приниматься на основании сопоставления фактических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

4.5. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ осуществляется в два этапа органами исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, ежегодно в срок не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета), на котором подлежит предварительному утверждению годовой отчет акционерного общества, а в случае отсутствия в акционерном обществе совета директо-

ров (наблюдательного совета) — в срок не позднее чем за 20 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

4.6. Первый этап анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества включает следующие подэтапы:

4.6.1. Анализ годового отчета акционерного общества в части отчета о достижении плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

4.6.2. Сопоставление относительных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества со значениями сверхнормативных отклонений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ от плановых значений. Значения сверхнормативных отклонений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ от плановых значений приведены в таблице 3.

Таблица 3

Значения сверхнормативных отклонений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ от плановых значений

№ п/п	КПЭ	Граница сверхнормативного отклонения от плана
1	2	3
1	Стоимость чистых активов	Снижение более чем на 15%
2	Рентабельность активов	Снижение более чем на 20%
3	Интегральная доходность	Снижение более чем на 15%
4	Коэффициент платежеспособности	Снижение более чем на 20%
5	Коэффициент капитализации	Рост более чем на 20%
6	Уровень износа основных средств	Рост более чем на 10%
7	Выручка на 1 работника	Снижение более чем на 20%
8	Выручка	Снижение более чем на 20%
9	Рентабельность продаж	Снижение более чем на 15%
10	Прибыль до налогообложения	Снижение более чем на 15%
11	Коэффициент текущей ликвидности	Снижение более чем на 20%
12	Коэффициент общей оборачиваемости активов	Снижение более чем на 20%
13	Остаточная стоимость внеоборотных активов	Снижение более чем на 20%
14	Отраслевые КПЭ	Рост/снижение более чем на 20%

4.7. В целях систематизации данных, полученных в результате сопоставления относительных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества со значениями сверхнормативных отклонений, органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, используют формы таблицы, приведенные в приложении 2 к настоящей Методике.

Если относительные отклонения фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности ак-

ционерного общества от плановых превышают значения сверхнормативных отклонений, акционерному обществу присваивается сигнальное значение – «!».

4.8. На втором этапе анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества акционерное общество относится к одной из трех категорий – «Нормальные», «Проблемные» и «Неудовлетворительные» – в зависимости от количества значений сверхнормативных отклонений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений.

4.9. Критерии ранжирования акционерных обществ по данным категориям представлены в таблицах 4 и 5.

Таблица 4

Критерии ранжирования акционерных обществ по результатам анализа достижения плановых значений стратегических КПЭ финансово-хозяйственной деятельности

Категории акционерных обществ	Критерии ранжирования акционерных обществ
1	2
Нормальные	Не выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений утвержденных важных стратегических КПЭ и/или выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений в отношении не более чем 25% утвержденных прочих (второстепенных универсальных и отраслевых) стратегических КПЭ
Проблемные	Выявлено не более одного сверхнормативного отклонения от планового значения утвержденных важных стратегических КПЭ и/или выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений в отношении не более чем 50% утвержденных прочих (второстепенных универсальных и отраслевых) стратегических КПЭ
Неудовлетворительные	Выявлено более одного сверхнормативного отклонения от планового значения утвержденных важных стратегических КПЭ и/или выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений в отношении более чем 50% утвержденных прочих (второстепенных универсальных и отраслевых) стратегических КПЭ

Таблица 5

Критерии ранжирования акционерных обществ по результатам достижения плановых значений оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности

Категории акционерных обществ	Критерии ранжирования акционерных обществ
1	2
Нормальные	Не выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений важных оперативных КПЭ и/или выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений в отношении не более чем 25% утвержденных прочих (второстепенных универсальных и отраслевых) оперативных КПЭ
Проблемные	Выявлено не более одного сверхнормативного отклонения от планового значения важного оперативного КПЭ и/или выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений в отношении не более чем 50% утвержденных прочих (второстепенных универсальных и отраслевых) оперативных КПЭ
Неудовлетворительные	Выявлено более одного сверхнормативного отклонения от плановых значений важных оперативных КПЭ и/или выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений в отношении более чем 50% утвержденных прочих (второстепенных универсальных и отраслевых) оперативных КПЭ

4.10. Если по результатам анализа достижения плановых значений стратегических КПЭ и плановых оперативных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерное общество отнесено к двум разным категориям, в целом акционерное общество относится к наилучшей категории.

4.11. В целях систематизации данных, полученных в результате ранжирования акционерных обществ и отнесения их к одной из трех указанных категорий, органы исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности акционерных обществ, акции которых нахо-

дятся в собственности города Москвы, используют формы таблицы, приведенные в приложении 3 к настоящей Методике.

4.12. По итогам анализа годового отчета акционерного общества в части достижения плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности орган исполнительной власти города Москвы, за которыми закреплены функции по координации и контролю деятельности соответствующего акционерного общества, готовит заключение для представления в Департамент городского имущества города Москвы, которое содержит следующую информацию:

4.12.1. Информацию об относительных отклонениях фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых.

4.12.2. Информацию о превышении относительных отклонений фактических значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества значений сверхнормативных отклонений.

4.12.3. Категорию акционерного общества как «Нормального», «Проблемного», «Неудовлетворительного».

4.12.4. Информацию о причинах отклонений (неэффективность деятельности исполнительных органов акционерного общества; внешние причины, в том числе относятся резкие скачки цен закупок и продаж (более чем на 10% в сравнении с запланированным изменением цен), изменения нормативно-правовой базы, форс-мажорные обстоятельства; нереалистичность планов).

4.12.5. Рекомендации по содержанию директивы, выдаваемой Департаментом городского имущества города Москвы представителям города Москвы в органах управления акционерного общества для голосования по вопросам об утверждении годового отчета.

5. Состав управленческих решений, формируемых по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ

По результатам анализа годового отчета акционерного общества в части отчета о достижении плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества и на основании заключения органа исполнительной власти города Москвы (пункт 4.12 настоящей Методики) Департамент городского имущества города Москвы принимает одно из следующих управленческих решений:

5.1. Решение об инициировании корпоративных процедур, направленных на принятие органами управления акционерного общества следующих решений:

5.1.1. Решений о применении мер системы мотивации лиц, исполняющих обязанности единоличных исполнительных органов, и лиц, входящих в состав коллегиальных исполнительных органов акционерного общества.

5.1.2. Решений о корректировке исполняемых стратегических бизнес-планов, оперативных планов, бюджетов акционерного общества, корректировке плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

5.2. Решение о целесообразности приватизации находящихся в собственности города Москвы акций акционерных обществ, отнесенных к категории «Неудовлетворительные».

5.3. Решение о целесообразности увеличения доли города Москвы в уставном капитале акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Москвы.

Приложение 1 к Методике определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы

Формы отчетов о достижении плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

Форма 1

Отчет о достижении плановых значений стратегических универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ

№ п/п	Наименование КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение, %	Пояснения по показателям финансово-хозяйственной деятельности, используемым при расчете КПЭ	
					наименование показателя	значение
1	2	3	4	5	6	7
1	Стоимость чистых активов					
2	Рентабельность активов за отчетный год				Чистая прибыль за отчетный год	

1	2	3	4	5	6	7
					Средняя величина совокупных активов за каждый отчетный год	
3	Рентабельность активов с начала трехлетнего периода				Сумма объемов чистой прибыли с начала периода стратегического планирования	
					Сумма средних величин совокупных активов за каждый отчетный период	
4	Интегральная доходность за отчетный год				Стоимость чистых активов на начало отчетного года	
					Стоимость чистых активов на конец отчетного года	
					Объем дивидендов в течение отчетного года	
5	Интегральная доходность с начала трехлетнего периода				Стоимость чистых активов на начало периода стратегического планирования	
					Стоимость чистых активов на конец отчетного периода	
					Объем дивидендов с начала периода стратегического планирования	
6	Коэффициент общей ликвидности на конец отчетного года				Наиболее ликвидные активы на конец отчетного года	
					Быстро реализуемые активы на конец отчетного года	
					Медленно реализуемые активы на конец отчетного года	
					Наиболее срочные обязательства на конец отчетного года	
					Краткосрочные пассивы на конец отчетного года	
					Долгосрочные пассивы на конец отчетного года	
7	Коэффициент капитализации на конец отчетного года				Объем собственного капитала на конец отчетного года	
					Объем заемного капитала на конец отчетного года	
8	Уровень износа основных средств на конец отчетного года				Остаточная стоимость основных средств на конец отчетного года	
					Объем накопленной амортизации по объектам основных средств на конец отчетного года	

1	2	3	4	5	6	7
9	Выработка на одного работника за отчетный год				Объем выручки за отчетный год	
					Среднесписочная численность персонала за отчетный год	
10	Выработка на одного работника за отчетный год начала трехлетнего периода				Объем выручки с начала периода стратегического планирования	
					Среднесписочная численность персонала с начала периода стратегического планирования	
11	Среднесписочная численность за отчетный год					

Форма 2

**Отчет
о достижении плановых значений оперативных универсальных КПЭ
финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ**

№ п/п	Наименование КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение, %	Пояснения по показателям финансово-хозяйственной деятельности, используемым при расчете КПЭ	
					наименование показателя	значение
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка					
1.1	Выручка за отчетный период				Объем выручки за отчетный период	
1.2	Выручка с начала трехлетнего периода				Объем выручки с начала периода стратегического планирования	
2	Рентабельность продаж				Прибыль от продаж за отчетный период	
					Объем выручки за отчетный период	
3	Коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного квартала				Текущие активы на конец отчетного квартала	
					Текущие пассивы на конец отчетного квартала	
4	Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования на конец отчетного квартала				Объем собственных оборотных средств на конец отчетного квартала	
					Объем оборотных активов на конец отчетного квартала	
5	Коэффициент общей оборачиваемости активов за отчетный квартал				Объем выручки за отчетный квартал	
					Совокупный объем активов на конец отчетного квартала	
6	Остаточная стоимость внеоборотных активов на конец отчетного квартала					

Приложение 2
к Методике определения эффективности
финансово-хозяйственной деятельности
акционерных обществ, акции которых
находятся в собственности города Москвы

Анализ относительных отклонений фактических значений оперативных универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений

Акционерные общества	Выручка	Рентабельность продаж	Прибыль до налогообложения	Коэффициент текущей ликвидности	Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	Коэффициент оборачиваемости активов	Остаточная стоимость внеоборотных активов
	отклонение за квартал, %	отклонение за квартал, %	отклонение за квартал, %	отклонение за квартал, %	отклонение за квартал, %	отклонение за квартал, %	отклонение за квартал, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Значения сверхнормативных отклонений	20%	15%	15%	20%	20%	20%	20%
Хозяйственное общество 1							
Хозяйственное общество 2							
Хозяйственное общество 3							
Хозяйственное общество 4							
Хозяйственное общество 5							
Хозяйственное общество 6							
Хозяйственное общество 7							
Хозяйственное общество 8							
Хозяйственное общество 9							
Хозяйственное общество ...							

Данная таблица является образцом и должна быть по аналогии разработана для стратегических универсальных КПЭ и отраслевых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

Приложение 3
к Методике определения эффективности
финансово-хозяйственной деятельности
акционерных обществ, акции которых
находятся в собственности города Москвы

Ранжирование акционерных обществ по результатам анализа превышения относительных отклонений фактических значений оперативных универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества от плановых значений сверхнормативных отклонений оперативных универсальных КПЭ финансово-хозяйственной деятельности

Категории акционерного общества	Акционерные общества	Выручка за квартал, %	Рентабельность продаж	Прибыль до налога обложения	Коэффициент текущей ликвидности	Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	Коэффициент оборачиваемости активов	Остаточная стоимость внеоборотных активов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Неудовлетворительные	Хозяйственное общество 1							
Проблемные	Хозяйственное общество 2							
	Хозяйственное общество 3							
	Хозяйственное общество 4							
Нормальные	Хозяйственное общество 5							
	Хозяйственное общество 6							
	Хозяйственное общество 7							
	Хозяйственное общество 8							
	Хозяйственное общество 9							
	Хозяйственное общество ...							

Данная таблица является образцом и должна быть по аналогии разработана для стратегических универсальных КПЭ и отраслевых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 АПРЕЛЯ 2012 Г. № 152-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 283-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 2 октября 2012 г. № 533-ПП, от 12 декабря 2012 г. № 728-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 196-ПП, от 24 сентября 2013 г. № 626-ПП, от 9 июля 2014 г. № 392-ПП, от 28 июля 2015 г. № 463-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 950-ПП, от 30 августа 2017 г. № 598-ПП, от 4 октября 2017 г. № 740-ПП, от 12 июля 2018 г. № 740-ПП, от 21 августа 2018 г. № 948-ПП, от 23 сентября 2019 г. № 1229-ПП):

1.1. Пункт 1.3.2 приложения 4 к постановлению после слов «договора финансовой аренды (лизинга),» дополнить словами «который заключен с лизинговой компанией и».

1.2. Пункт 1.3.3 приложения 4 к постановлению признать утратившим силу.

1.3. В пункте 3.5 приложения 4 к постановлению слова «, а также соответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка» исключить.

1.4. В абзаце втором пункта 3.6 приложения 4 к постановлению слова «, а также несоответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка» исключить.

1.5. В пункте 3.10 приложения 4 к постановлению слова «, соответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка» исключить.

1.6. В пункте 3.11 приложения 4 к постановлению слова «, а также соответствия лизинговой компании требованиям, установленным пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2 настоящего Порядка» исключить.

1.7. Пункты 1.7 и 1.8 приложения 1 к Порядку приложения 4 к постановлению признать утратившими силу.

1.8. Пункты 1.6 и 1.7 приложения 2 к Порядку приложения 4 к постановлению признать утратившими силу.

1.9. В пункте 1.5.2 приложения 1 к Порядку приложения 5 к постановлению слова «до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если сведения о праве собственности на эти объекты не были внесены в Единый государственный реестр недвижимости» заменить словами «в соответствии с частью 1 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ИЮНЯ 2010 Г. № 540-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 284-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. № 134-ПП, от 17 мая 2011 г. № 204-ПП, от 20 июля 2011 г. № 332-ПП, от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП, от 24 января 2012 г. № 12-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП, от 4 июня 2013 г. № 344-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 846-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 864-ПП, от 28 января 2014 г. № 20-ПП, от 27 мая 2014 г. № 287-ПП, от 1 июля 2014 г. № 364-ПП, от 17 июля 2014 г. № 403-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 542-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 9 июня 2015 г. № 321-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 7 июля 2015 г. № 422-ПП, от 26 ав-

густа 2015 г. № 543-ПП, от 26 августа 2015 г. № 544-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 590-ПП, от 20 октября 2015 г. № 678-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 17 мая 2016 г. № 256-ПП, от 28 июня 2016 г. № 372-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 208-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 914-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 15 мая 2018 г. № 442-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1566-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1458-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1534-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1535-ПП):

1.1. Пункт 2.5.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Капитальный ремонт объектов нежилого фонда, находящихся в имущественной казне города Москвы и не имеющих пользователя, выполняется за счет средств бюджета города Москвы.».

1.2. В абзаце втором пункта 2.5.6(1) приложения 1 к постановлению слова «на реализацию соответствующих

мероприятий Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012–2018 годы» заменить словами «законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели».

1.3. Пункт 2.5.6(2) приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 285-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положения о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. № 1042-ПП, от 14 февраля 2006 г. № 95-ПП, от 6 февраля 2007 г. № 81-ПП, от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 10 августа 2010 г. № 690-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 23 июля 2013 г. № 483-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 955-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 5 ноября 2019 г. № 1436-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП), изложив пункт 2.5.1.1.13 приложения 3 к постановлению в следующей редакции:

«2.5.1.1.13. Выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке, выписка из военного билета или другой документ о последнем месте работы (службы, учебы) (при наличии)».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 г. № 62-ПП «О реализации мер социальной поддержки по оплате за телефон» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 января 2007 г. № 42-ПП, от 28 июля 2009 г. № 688-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП), дополнив дефис пятый подпункта «м» пункта 4 приложения 3 к постановлению словами «или сведения о трудовой деятельности обратившегося, заверенные в установленном порядке».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 19 октября 2010 г. № 962-ПП, от 3 июля 2012 г. № 301-ПП, от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 19 декабря 2016 г.

№ 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 956-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП):

3.1. Пункт 2.5.1.1.15.2.1 приложения 7 к постановлению после слов «трудовой книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке».

3.2. Пункт 2.5.1.1.16.2.1 приложения 7 к постановлению после слов «трудовых книжек» дополнить словами «или сведений о трудовой деятельности, заверенных в установленном порядке».

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 4 декабря 2007 г. № 1037-ПП «О мерах по реализации части 14 статьи 8 Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июля 2013 г. № 437-ПП, от 6 октября 2015 г. № 635-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 447-ПП), дополнив абзац четвертый пункта 2.3 приложения к постановлению после слов «заверенная работодателем» словами «, или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке».

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2009 г. № 346-ПП «Об утверждении Положения о порядке организации временного трудоустройства молодежи из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (молодежной практики) и Положения о порядке организации временного трудоустройства населения в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 568-ПП, от 30 августа 2011 г. № 391-ПП, от 3 июля 2015 г. № 406-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1365-ПП), дополнив пункт 2 раздела III приложения 1 к постановлению словами «или формирует сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 МАРТА 2015 Г. № 133-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 286-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2015 г. № 133-ПП «О мерах, направленных на организацию оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июня 2015 г. № 345-ПП, от 25 ноября 2015 г. № 773-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 608-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 158-ПП, от 6 августа 2019 г. № 990-ПП), заменив в преамбуле

постановления слова «В соответствии со статьей 50.1 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» словами «В соответствии со статьей 83 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИЛОЖЕНИЯ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 НОЯБРЯ 2014 Г. № 700-ПП И ПРИЛОЖЕНИЯ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 НОЯБРЯ 2019 Г. № 1574-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 290-ПП

В целях уточнения перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Пункты 25, 26, 180, 595, 635, 813, 1023, 1024, 1328, 1368, 1668, 1669, 1670, 1672, 1673, 1679, 1741, 1854, 1959, 2006, 2698, 2712, 2804, 2822, 2869, 2915, 3384, 3572, 3717, 4004, 4006, 4049, 4619, 4626, 4629, 4697, 4698, 4699, 4700, 4701, 4702, 4703, 4704, 4705, 4706, 4707, 4708, 4722, 4737, 4766, 4767, 4863, 4882, 4939, 4970, 4973, 5034, 5090, 5104, 5375, 5395, 5504, 5763, 5865, 6384, 6482, 6519, 6658, 6668, 6809, 6934, 7205, 7261, 7338, 7339, 7597, 7600, 7634, 7705, 7706, 7707, 7708, 7762, 7763, 7764, 7767, 7787, 7892, 8005, 8024, 8149, 8354, 8604, 8751, 8801, 8905, 9011, 9046, 9103, 9143, 9173, 9680, 9684, 9723, 9851, 10008, 10009, 10660, 10661, 10662, 10663, 10664, 10722, 10790, 10982, 11006, 11019, 11041, 11129, 11475, 11610, 11637, 11860, 11929, 12005, 12085, 12185, 12369, 12470, 12506, 12630, 12718, 12768, 12786, 12888, 12904, 13028, 13319, 13323, 13414, 13467, 13600, 13669, 13739, 13745, 13766, 13856, 13963, 13964, 14034, 14035, 14036, 14155, 14184, 14395, 14406, 14682, 14726, 14756, 14860, 14903, 14940, 15030, 15399, 15496, 15527, 15732, 15739, 15777, 15833, 15870, 16003, 16296, 16297, 16364, 16386, 16444, 16473, 16546, 16662, 16672, 16673, 16723, 16739, 16825, 16852, 16931, 16996, 17054, 17057, 17058, 17093, 17098, 17258, 17301, 17731, 17848, 17863, 17873, 17933, 18248, 18427, 18636, 18773, 18790, 18815, 19034, 19052, 19337, 19353, 19411, 19412, 19453, 19568, 19689, 19704, 19705, 19706, 19707, 19751, 19758, 19759, 19886, 19934, 19935, 19972, 19974, 19975, 19976,

19977, 20019, 20039, 20052, 20053, 20060, 20156, 20275, 20401, 20409, 20626, 20672, 20851, 21475, 21558, 21618, 21699, 21772, 21927, 22094, 22313, 22370, 22442, 22479, 22481, 22698, 22699, 22700, 22701, 22702, 22703, 22704, 22740, 22949, 22976, 23014, 23015, 23039, 23118, 23119, 23339, 23356, 23375, 24017 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» (в редакции постановления Правительства Москвы от 26 ноября 2019 г. № 1574-ПП).

1.2. Пункты 25, 26, 180, 595, 635, 813, 1023, 1024, 1328, 1368, 1668, 1669, 1670, 1672, 1673, 1679, 1741, 1854, 1959, 2006, 2698, 2712, 2804, 2822, 2869, 2915, 3384, 3572, 3717, 4004, 4006, 4049, 4619, 4626, 4629, 4697, 4698, 4699, 4700, 4701, 4702, 4703, 4704, 4705, 4706, 4707, 4708, 4722, 4737, 4766, 4767, 4863, 4882, 4939, 4970, 4973, 5034, 5090, 5104, 5375, 5395, 5504, 5763, 5865, 6384, 6482, 6519, 6658, 6668, 6809, 6934, 7205, 7261, 7338, 7339, 7597, 7600, 7634, 7705, 7706, 7707, 7708, 7762, 7763, 7764, 7767, 7787, 7892, 8005, 8024, 8149, 8354, 8604, 8751, 8801, 8905, 9011, 9046, 9103, 9143, 9173, 9680, 9684, 9723, 9851, 10008, 10009, 10660, 10661, 10662, 10663, 10664, 10722, 10790, 10982, 11006, 11019, 11041, 11129, 11475, 11610, 11637, 11860, 11929, 12005, 12085, 12185, 12369, 12470, 12506, 12630, 12718, 12768, 12786, 12888, 12904, 13028, 13319, 13323, 13414, 13467, 13600, 13669, 13739, 13745, 13766, 13856, 13963, 13964, 14034, 14035, 14036, 14155, 14184, 14395, 14406, 14682, 14726, 14756, 14860, 14903, 14940, 15030, 15399, 15496, 15527, 15732, 15739, 15777, 15833, 15870, 16003,

16296, 16297, 16364, 16386, 16444, 16473, 16546, 16662, 16672, 16673, 16723, 16739, 16825, 16852, 16931, 16996, 17054, 17057, 17058, 17093, 17098, 17258, 17301, 17731, 17848, 17863, 17873, 17933, 18248, 18427, 18636, 18773, 18790, 18815, 19034, 19052, 19337, 19353, 19411, 19412, 19453, 19568, 19689, 19704, 19705, 19706, 19707, 19751, 19758, 19759, 19886, 19934, 19935, 19972, 19974, 19975, 19976, 19977, 20019, 20039, 20052, 20053, 20060, 20156, 20275, 20401, 20409, 20626, 20672, 20851, 21475, 21558, 21618, 21699, 21772, 21927, 22094, 22313, 22370, 22442, 22479, 22481, 22698, 22699, 22700, 22701, 22702, 22703, 22704, 22740, 22949, 22976, 23014, 23015, 23039, 23118, 23119, 23339, 23356, 23375, 24017 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 ноября 2019 г.

№ 1574-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП».

2. Действие постановления Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 296-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 226» раздела 2 книги 6 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 31 марта 2020 г. № 296-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 6

Юго-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 226

Территориальная зона	15516569
Основные виды разрешенного использования	Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом (3.5.1)
Условно разрешенные виды использования	Не установлены

Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	19
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	10
Иные показатели	

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 ИЮЛЯ 2011 Г. № 334-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 года № 305-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте инвестиционной и промышленной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 483-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 17 января 2013 г. № 6-ПП, от 20 августа 2013 г. № 557-ПП, от 30 сентября 2013 г. № 644-ПП, от 2 октября 2013 г. № 660-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 9 февраля 2016 г. № 31-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 221-ПП от 22 ноября 2016 г. № 770-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 942-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 862-ПП, от 19 июня 2018 г. № 582-ПП, от 28 августа 2018 г. № 986-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1179-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1652-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1404-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП):

1.1. Пункт 4.1.2 приложения к постановлению после слов «на территории города Москвы» дополнить словами «, а также о присвоении (прекращении) статуса инвестиционного проекта по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы».

1.2. Пункт 4.13.8 приложения к постановлению после слов «инвестиционной деятельности,» дополнить словами «Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию объектов промышленно-производственного и (или) административно-делового назначения на территории города Москвы,».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 1 апреля 2020 года № 324-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (в редакции поста-

новлений Правительства Москвы от 26 декабря 2018 г. № 1700-ПП, от 10 июля 2019 г. № 868-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП, 31 марта 2020 г. № 277-ПП), изложив пункт 2.12 (1) приложения 2 к постановлению в следующей редакции:

«2.12 (1). Размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, не может превышать 10 млн рублей.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП «Об ут-

верждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договора коммерческой концессии (субконцессии)» (в редакции постановления Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 274-ПП):

2.1. Пункт 8 приложения 1 к Порядку приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Перечня, должны быть выданы по состоянию не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.»

2.2. Пункт 4 приложения 2 к Порядку приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.3. Пункт 2.12 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, понесенных претендентом в период с 1 января года подачи заявки до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.»

2.4. Пункт 1.10 приложения 1 к Порядку приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей в период с 1 января года подачи заявки до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счетфактура, акт-приемопередачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.»

2.5. Пункт 4 приложения 2 к Порядку приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. № 212-ПП «О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 273-ПП):

3.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что:

3.1. По обращениям организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной, просветительской, образовательной деятельности, организации досуга и социально-воспитательной работы с населением, такие организации и индивидуальные предприниматели освобождаются от уплаты арендных платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, по договорам аренды объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы,

за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности в соответствии с указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (далее — указ Мэра Москвы) до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 1 июля 2020 г.

3.2. По обращениям организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли и предоставления бытовых услуг населению, туризма, предоставления гостиничных услуг, такие организации и индивидуальные предприниматели освобождаются от уплаты арендных платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, по договорам аренды объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы, за период с 1 марта 2020 г. до прекращения режима повышенной готовности, но не ранее 1 июля 2020 г.

3.3. От уплаты арендных платежей в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего постановления освобождаются организации и индивидуальные предприниматели в отношении объектов недвижимости, цели предоставления по договору аренды которых соответствуют виду деятельности, указанному в пунктах 3.1, 3.2 настоящего постановления, при наличии документов, подтверждающих соблюдение указанной в договоре аренды цели предоставления объекта недвижимости.»

3.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Органам исполнительной власти города Москвы обеспечить освобождение подведомственными государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) и государственными учреждениями города Москвы арендаторов от внесения арендной платы по договорам аренды объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы, договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 3 настоящего постановления.»

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 279-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства»:

4.1. Пункт 3.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Процентная ставка по заключенным кредитным договорам на пополнение оборотных средств, кредитным договорам на инвестиционные цели не должна превышать значение, равное размеру ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующему на день заключения кредитного договора и увеличенному на 2 процента годовых (далее — льготная процентная ставка), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Порядка.»

4.2. Пункт 1.9 приложения 2 к Порядку приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., заместителя Мэра

Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 1 апреля 2020 г. № 324-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

Приложение 2
к Порядку

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
4	Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки		0,25
4.1	От 3 лет включительно и более	50	
4.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
4.3	До 2 лет	100	

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 1 апреля 2020 г. № 324-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

Приложение 2
к Порядку

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
4	Период действия договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки		0,25

1	2	3	4
4.1	От 3 лет включительно и более	50	
4.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
4.3	До 2 лет	100	

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 2 апреля 2020 года № 325-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-

туристической среды и сохранение культурного наследия» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину И.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 325-ПП от 02.04.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 апреля 2020 года № 328-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП «О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 815-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 14 августа 2018 г. № 908-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 61-ПП, от 5 июня 2019 г. № 640-ПП):

1.1. В пункте 5 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

1.2. Пункт 3.5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Материалы проектной документации представляются до открытия в установленном порядке ордера (разрешения) на проведение (производство) земляных работ или направления в Объединение административно-технических инспекций города Москвы

уведомления в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 283-ПП «Об особенностях проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), осуществляемых в целях проведения работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры»».

1.3. Пункт 3.5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Исполнительная документация представляется до закрытия в установленном порядке ордера (разрешения) на проведение земляных работ или в случае проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), осуществляемых в целях проведения работ в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 283-ПП «Об особенностях проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), осуществляемых в целях

проведения работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры», до приемки результатов таких работ заказчиками.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 283-ПП «Об особенностях проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), осуществляемых в целях проведения работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 марта 2016 г. № 108-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 176-ПП, от 11 сентября 2017 г. № 656-ПП, от 15 января 2019 г. № 16-ПП, от 19 июля 2019 г. № 899-ПП):

2.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об особенностях проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), осуществляемых в целях проведения работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры».

2.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования порядка проведения в городе Москве работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, в случаях, если для их выполнения не требуется получение разрешения на строительство, разрешения и задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также работ, определенных Правительством Москвы и финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, для выполнения которых требуется получение разрешения на строительство, или работ, финансируемых за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры», Правительство Москвы постановляет:».

2.3. Абзац первый пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Проведение земляных работ с заглублением более 0,5 м (далее – земляные работы), установка временных ограждений, размещение временных объектов осуществляются с соблюдением правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, установленных Правительством Москвы, в целях проведения следующих работ:».

2.4. Абзац первый пункта 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы и средств государственных учреждений города Москвы (далее – работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы), для проведения которых не требуется получение разрешения на строительство, разрешения и задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия:».

2.5. Абзац первый пункта 1.1(1) постановления изложить в следующей редакции:

«1.1(1). Работ, финансируемых за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки (далее – Фонд реновации) в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве (далее – Программа реновации):».

2.6. Постановление дополнить пунктом 1.1(2) в следующей редакции:

«1.1(2). Работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы или средств автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (далее – АНО «РСИ»), проведение которых предусмотрено адресной инвестиционной программой города Москвы:

1.1(2).1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство.

1.1(2).2. Прокладка инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства на основании разрешения на строительство.».

2.7. В абзаце первом пункта 1.2 постановления слова «средств Фонда реновации,» заменить словами «средств Фонда реновации, АНО «РСИ,» слова «планируется проведение работ), или Фондом реновации» заменить словами «планируется проведение работ), Фондом реновации или АНО «РСИ».

2.8. В абзаце первом пункта 1.2(1) постановления слова «пунктом 1.1(1) настоящего постановления» заменить словами «пунктами 1.1(1) и 1.1(2) настоящего постановления».

2.9. В пункте 1.2(1).1 постановления слова «в городе Москве.» заменить словами «в городе Москве (в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1.1(1) настоящего постановления)».

2.10. Постановление дополнить пунктом 1.2(1).4 в следующей редакции:

«1.2(1).4. О реквизитах разрешения на строительство в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1.1(2) настоящего постановления.».

2.11. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении (пункт 1.2 настоящего постановления), орган исполнительной власти города Москвы, определенный в установленном порядке в качестве государственного заказчика на выполнение работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы (государственное учреждение города Москвы, за счет средств которого планируется проведение работ), направляет в Объединение административно-технических инспекций города Москвы новое уведомление, содержащее измененные сведения.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении (пункты 1.2, 1.2(1) настоящего постановления), новое уведомление, содержащее измененные сведения, направляется в Объединение административно-технических инспекций города Москвы:

– Фондом реновации (в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1.1(1) настоящего постановления и финансируемых за счет средств Фонда реновации);».

– АНО «РСИ» (в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1.1(2) настоящего постановления и финансируемых за счет средств АНО «РСИ»);

– органом исполнительной власти города Москвы, определенным в установленном порядке в качестве государственного заказчика на выполнение работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы (государственным учреждением города Москвы, за счет средств которого планируется проведение работ) (в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1.1(2) настоящего постановления).

В случае если необходимо изменить срок выполнения работ, указанный в уведомлении, в новом уведомлении указываются актуальные сроки выполнения работ, а также сведения о реквизитах протокола Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы о согласовании календарного графика производства работ на проезжей части улично-дорожной сети города Москвы, на территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках в случаях, если необходимость такого согласования установлена правовыми актами Правительства Москвы.»

2.12. Пункт 1.3(1) постановления дополнить абзацем в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в пункте 1.3 настоящего постановления, направляются в срок не позднее одного рабочего дня со дня изменения сведений. В случае изменения срока выполнения работ уведомления, указанные в пункте 1.3 настоящего постановления, направляются не позднее чем за один рабочий день до дня истечения ранее указанного срока.»

2.13. Абзац первый пункта 1.3(2) постановления изложить в следующей редакции:

«1.3(2). В случае проведения работ, предусмотренных пунктами 1.1(1), 1.1(2) настоящего постановления, уведомление направляется в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, содержащего ссылку для перехода на информационный ресурс Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью (далее – ИАС УГД).»

2.14. Пункт 1.4(1) постановления изложить в следующей редакции:

«1.4(1). Фонд реновации (при выполнении работ, предусмотренных пунктом 1.1(1) настоящего постановления, финансируемых за счет средств Фонда реновации), АНО «РСИ» (в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1.1(2) настоящего постановления, финансируемых за счет средств АНО «РСИ»), орган исполнительной власти города Москвы, определенный в установленном порядке в качестве государственного заказчика на выполнение работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, (государственное учреждение города Москвы, за счет средств которого планируется проведение работ) (в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1.1(2) настоящего постановления) обеспечивают:

1.4(1).1. Выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 1.4.1.1 и 1.4.1.2 настоящего постановления, до направления уведомления, содержащего све-

дения, указанные в пунктах 1.2, 1.2(1), 1.3 настоящего постановления.

1.4(1).2. Выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 1.4.1.3, 1.4.1.4 и 1.4.1.5 настоящего постановления, после направления уведомления, содержащего сведения, указанные в пунктах 1.2, 1.2(1), 1.3 настоящего постановления.»

2.15. В пункте 1.5 постановления слова «работ, не предусмотренных пунктом 1.1(1) настоящего постановления, выполняемых при реализации Программы реновации, финансируемых за счет средств Фонда реновации» заменить словами «работ, не предусмотренных пунктами 1.1(1), 1.1(2) настоящего постановления».

2.16. В пункте 1.6 постановления слова «пунктом 1.1(1) настоящего постановления» заменить словами «пунктами 1.1(1) и 1.1(2) настоящего постановления».

2.17. Пункт 1.7 постановления изложить в следующей редакции:

«1.7. После окончания срока выполнения работ, предусмотренных пунктами 1.1(1), 1.1(2) настоящего постановления, содержащегося в уведомлении, должностное лицо Объединения административно-технических инспекций города Москвы при наличии сведений, указанных в пункте 1.6 настоящего постановления, обследует объект с целью установления факта восстановления нарушенного благоустройства территории.»

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 октября 2015 г. № 643-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 948-ПП, от 22 марта 2016 г. № 108-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 176-ПП, от 11 июля 2017 г. № 451-ПП, от 11 сентября 2017 г. № 656-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 722-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 723-ПП, от 15 января 2019 г. № 16-ПП):

3.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется (если иное не установлено Правительством Москвы) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов, осуществляемых в целях проведения работ, предусмотренных пунктами 1.1, 1.1(1), 1.1(2) постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 283-ПП «Об особенностях проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), осуществляемых в целях проведения работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры».».

3.2. В пункте 5 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ,

установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 марта 2016 г. № 108-ПП, от 7 марта 2017 г. № 85-ПП, от 21 марта 2017 г. № 114-ПП, от 11 сентября 2017 г. № 656-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 722-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1028-ПП, от 15 января 2019 г. № 16-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1058-ПП):

4.1. В пункте 5 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

4.2. В пункте 1.2(1) приложения 1 к постановлению слова «за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки» заменить словами «за счет средств бюджета

города Москвы или за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 ОКТЯБРЯ 2019 Г. № 1323-ПП

Постановление Правительства Москвы от 3 апреля 2020 года № 335-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1323-ПП «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2019–2022 годы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2019 г. № 1695-ПП, от 20 декабря 2019 г. № 1792-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 86-ПП, от 18 марта 2020 г. № 209-ПП):

1.1. Пункты 4289, 4340-4342, 4499, 5106-5110 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4498(1), 4498(2), 4498(3), 4498(4) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 3 апреля 2020 г. № 335-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1323-ПП
Адресная инвестиционная программа города Москвы на 2019–2022 годы

№ п/п	2	3	4	5	6	7	Объем бюджетных ассигнований по годам				млн. рублей	
							2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1.								8	9	10	11	12
4285	"ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ"	14 0 00 00000						38 860,4870	26 327,0000	22 828,5550	7 248,1751	
4340	Обеспечение эффективного управления имуществом города Москвы и вовлечение его в хозяйственный оборот	14 В 00 00000						27 172,9877	16 493,9000	11 920,3759	5 340,0000	
4341	Департамент городского имущества города Москвы	071						25 633,2748	16 493,9000	11 920,3759	5 340,0000	
4342	Приобретение объектов недвижимого имущества	14 В 03 00000 0412						25 633,2748	15 623,9000	10 250,3759	5 000,0000	
4498(1)	Акционерное общество "ОЗК-Финанс"							2 600 0000				
4498(2)	Приобретение в собственность здания площадью 9854,8 кв м по адресу: г. Москва, ул. Петровка, д. 24, стр. 1 (кадастровый номер 77:01/000/079/01/9)	152(1)	001 006 001	2 478,0920	2020	Выполнено на 1 января 2019 г.		2 478,0920				
4498(3)	Приобретение в собственность нежилого помещения площадью 180,7 кв м по адресу: г. Москва, ул. Петровка, д. 24/1, стр. 2 (кадастровый номер 77:01/000/041/193)	152(2)	001 006 001	34,1520	2020			34,1520				
4498(4)	Приобретение в собственность нежилого помещения площадью 333,1 кв м по адресу: г. Москва, ул. Петровка, д. 24, стр. 3 (кадастровый номер 77:01/000/041/192)	152(3)	001 006 001	87,7560	2020			87,7560				
4499	Улучшение мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества в собственность города Москвы	153						133,2491	9 934,1950	7 250,3799	2 000,0000	
5106	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ	34 0 00 00000						24 345,0000	28 795,6090	28 795,6090	37 490,7451	
5107	Мероприятия по осуществлению капитальных вложений, не включенные в государственные программы города Москвы	34 А 00 00000						24 345,0000	28 795,6090	28 795,6090	37 490,7451	
5108	Департамент экономической политики и развития города Москвы	840						24 345,0000	28 795,6090	28 795,6090	37 490,7451	
5109	Мероприятия по осуществлению капитальных вложений, не включенные в государственные программы города Москвы	34 А 01 00000 0412						24 345,0000	28 795,6090	28 795,6090	37 490,7451	
5110	Улучшение мероприятий на реализацию инвестиционных проектов							24 345,0000	28 795,6090	28 795,6090	37 490,7451	

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 3 апреля 2020 года № 336-ПП

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом городского имущества города Москвы соответствующих мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2019–2022 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 336-ПП от 03.04.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ГРАНТАХ МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СВЯЗИ С ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕМ КОЕЧНОГО ФОНДА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ ПАЦИЕНТАМ С ПОДТВЕРЖДЕННЫМ ДИАГНОЗОМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ ИЛИ ПОДОЗРЕНИЕМ НА НОВУЮ КОРОНАВИРУСНУЮ ИНФЕКЦИЮ

Постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2020 года № 340-ПП

В целях повышения доступности оказания медицинской помощи пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году гранты медицинским организациям, включенным в утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 844-р перечни (далее – медицинские организации), в связи с перепрофилированием в указанных медицинских организациях коечного фонда для оказания на территории города Москвы медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию.

2. Гранты предназначаются на:

2.1. Приобретение лекарственных препаратов, медицинских инструментов, расходных материалов, включая средства индивидуальной защиты, необходимых для оказания медицинской помощи пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию (далее – пациенты).

2.2. Приобретение медицинского и иного оборудования для кислородной поддержки пациентов.

2.3. Выплату заработной платы медицинским работникам в связи с уменьшением объема оказываемой медицинской помощи, вызванным перепрофилированием коечного фонда для обеспечения готовности к оказанию медицинской помощи пациентам.

2.4. Обеспечение готовности зданий и сооружений к оказанию медицинской помощи в соответствии с минимальными требованиями к оснащению медицинских организаций и их структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации, включая проведение капитального ремонта и приобретение медицинских кроватей.

3. Гранты предоставляются медицинским организациям в размере, определяемом из расчета не более одного миллиона рублей на одну койку, подлежащую перепрофилированию для оказания медицинской помощи пациентам, и количества коек, указанного в распоряжении Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 844-р.

4. В случае осуществления мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.4 настоящего постановления, за счет средств бюджета города Москвы размер гранта подлежит уменьшению на сумму средств бюджета города Москвы, направленных на реализацию указанных мероприятий.

5. Гранты перечисляются Департаментом здравоохранения города Москвы (далее – Департамент) медицинским организациям на основании соглашений, заключаемых Департаментом с медицинскими организациями, предусматривающих в том числе положения об обязательной проверке соблюдения целей предоставления грантов.

6. Грант перечисляется на счет, указанный в соглашении о предоставлении гранта, в два этапа:

6.1. Первая часть гранта, определяемая из расчета 500,0 тыс. рублей на одну койку, подлежащую перепрофилированию для оказания медицинской помощи пациентам, и количества коек, указанного в распоряжении Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 844-р, – в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

6.2. Вторая часть гранта, определяемая из расчета оставшейся суммы на перепрофилирование одной койки и фактического количества перепрофилированных коек с учетом положений пункта 4 настоящего постановления, – в срок не позднее 30 апреля 2020 г.

7. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта предоставляет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении о предоставлении гранта, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной

электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении гранта.

8. Департамент ведет реестр получателей грантов и соглашений о предоставлении грантов.

9. Финансовое обеспечение предоставления грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, в рамках реализации соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2020 года № 341-ПП

В соответствии со статьей 135 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2020 году межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы федеральному бюджету в размере 630 000,0 тыс.рублей на реализацию мероприятий, направленных на перепрофилирование коечного фонда федерального казенного учреждения здравоохранения в целях оказания медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, в рамках реализации Департаментом здравоохранения города Москвы соответствующего мероприятия Государственной про-

граммы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Предоставить заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Раковой А.В. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашения о предоставлении в 2020 году межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы федеральному бюджету на реализацию мероприятий, направленных на перепрофилирование коечного фонда федерального казенного учреждения здравоохранения в целях оказания медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, а также дополнительных соглашений к указанному соглашению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 341-ПП от 06.04.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2020 года № 342-ПП

В соответствии со статьей 135 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2020 году межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы федеральному бюджету в размере 223 931,1 тыс.рублей на реализацию мероприятий, направленных на материальное стимулирование работников федерального казенного учреждения здравоохранения, привлеченного для оказания медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, в рамках реализации Департаментом здравоохранения города Москвы соответствующего мероприятия

Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Предоставить заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Раковой А.В. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашения о предоставлении в 2020 году межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы федеральному бюджету на реализацию мероприятий, направленных на материальное стимулирование работников федерального казенного учреждения здравоохранения, привлеченного для оказания медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, а также дополнительных соглашений к указанному соглашению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 342-ПП от 06.04.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ ПАЦИЕНТАМ С ПОДТВЕРЖДЕННЫМ ДИАГНОЗОМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ ИЛИ ПОДОЗРЕНИЕМ НА НОВУЮ КОРОНАВИРУСНУЮ ИНФЕКЦИЮ

Постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2020 года № 343-ПП

В целях улучшения качества оказания медицинской помощи пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию и в связи с выполнением персоналом медицинских организаций своих трудовых обязанностей в условиях риска для своего здоровья **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предусмотреть материальное поощрение в форме выплат стимулирующего характера работникам медицинских организаций, непосредственно оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию:

1.1. Врачам в размере 70 000 рублей в месяц.

1.2. Среднему медицинскому персоналу в размере 50 000 рублей в месяц.

1.3. Младшему медицинскому персоналу (прочему персоналу) в размере 30 000 рублей в месяц.

2. Установить, что:

2.1. Материальное поощрение в форме выплаты стимулирующего характера выплачивается работнику исходя из фактически отработанного им времени в месяц по занимаемой должности, и при этом материальное поощрение работнику производится не более чем за одну занимаемую должность.

2.2. Материальное поощрение в форме выплат стимулирующего характера персоналу медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы осуществляется в соответствии с методическими

рекомендациями по установлению выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку, утвержденными Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.3. Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, работникам которых в соответствии с настоящим постановлением устанавливается материальное поощрение в форме выплат стимулирующего характера, и перечень должностей работников, которым устанавливается указанное материальное поощрение, утверждаются Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.4. Материальное поощрение в форме выплат стимулирующего характера персоналу медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, предоставленных указанным медицинским организациям в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

3. Утвердить Порядок предоставления грантов медицинским организациям, привлеченным для оказания на территории города Москвы медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию (приложение).

4. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер материального стимулирования работникам медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту здравоохранения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

5. Установить, что действие настоящего постановления в части установления материального поощрения в форме выплат стимулирующего характера персоналу медицинских организаций распространяется на правоотношения, возникшие со дня начала оказания медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 6 апреля 2020 г. № 343-ПП

Порядок предоставления грантов медицинским организациям, привлеченным для оказания на территории города Москвы медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию

1. Порядок предоставления грантов медицинским организациям, привлеченным для оказания на территории города Москвы медицинской помощи в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов медицинским организациям, которые включены в утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 844-р перечни и в которых оказывается медицинская помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию (далее – гранты).

2. Гранты предназначаются для материального поощрения персонала медицинской организации, непосредственно оказывающего медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию (далее – пациенты).

3. Гранты перечисляются Департаментом здравоохранения города Москвы каждой медицинской организации, в которой оказывается медицинская помощь в стационарных условиях пациентам, на основании со-

глашения о предоставлении гранта, предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке соблюдения целей предоставления гранта.

4. Ежемесячный размер гранта определяется на основании установленных размеров выплат стимулирующего характера с учетом фактически отработанного каждым работником времени в месяц по одной занимаемой должности и определенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка расчетного количества персонала для оказания медицинской помощи в стационарных условиях пациентам.

5. Расчетное количество персонала для оказания медицинской помощи в стационарных условиях пациентам определяется в следующем порядке:

5.1. Один врач на две койки.

5.2. Один работник из числа среднего медицинского персонала на одну койку.

5.3. Один работник из числа младшего медицинского персонала (прочего персонала) на 5 коек.

6. Грант перечисляется в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта, на счет, указанный в этом соглашении.

7. Департамент здравоохранения города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта предоставляет посредством ав-

томатизированной системы управления городскими финансами города Москвы в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении о предоставлении гранта, подписанные Департаментом здравоохранения города Москвы с применением усиленной квалифицированной элек-

тронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении гранта.

8. Департамент здравоохранения города Москвы ведет реестр получателей грантов и соглашений о предоставлении грантов.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 7 апреля 2020 года № 345-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП, от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП, от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП, от 25 февраля 2020 г. № 145-ПП, от 24 марта 2020 г. № 238-ПП):

1.1. Пункты 1128, 1290, 1601, 2472, 2608, 2828, 2904 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Пункт 2856 приложения 2 к постановлению изло-

жить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 3287–3323 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1128 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 16 марта 2016 г. № 87-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 1290 приложения к постановлению Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.3. Пункт 1601 приложения к постановлению Правительства Москвы от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу правового акта (отдельных положений правовых актов) города Москвы».

2.4. Пункт 2472 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 июля 2019 г. № 940-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.5. Пункт 2608 приложения к постановлению Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.6. Пункт 2828 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.7. Пункт 2904 приложения к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 7 апреля 2020 № 345-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
2856	ЦАО	ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 4, 5	здание
3287	ВАО	ул. Лухмановская, д. 3	здание
3288	ВАО	ул. Перовская, д. 67, стр. 1	пристройка, надстройка
3289	ЗАО	Боровский проезд, д. 17, стр. 2	здание
3290	ЗАО	Боровский проезд, д. 17, стр. 3	здание
3291	ЗАО	Боровский проезд, д. 17, стр. 4	здание
3292	ЗАО	Боровский проезд, д. 17, стр. 5	здание
3293	ЗАО	ул. Большая Филевская, д. 53	надстройка
3294	ЗАО	ул. Ивана Франко, д. 41	пристройка
3295	ЗАО	ул. Производственная, д. 6, соор. 5 (кадастровый номер объекта 77:07:0015006:4352)	сооружение
3296	ЗАО	ул. Производственная, д. 6, соор. 7 (кадастровый номер объекта 77:07:0015006:4350)	сооружение
3297	ЗАО	ул. Центральная, д. 18, стр. 7 Б/Н	ангар
3298	ЗАО	ул. Центральная, д. 18, стр. 8 Б/Н	здание
3299	САО	Ильменский проезд, д. 9, стр. 2	пристройки
3300	САО	ул. Беломорская, д. 40, стр. 19	строение
3301	САО	ул. Коптевская, д. 67	междуэтажные перекрытия
3302	САО	ул. Прянишникова, д. 19А, стр. 4	надстройка
3303	СВАО	Алтуфьевское ш., д. 37, стр. 8	пристройки
3304	СВАО	Высоковольтный проезд, д. 1, стр. 49	пристройка, надстройка, междуэтажное перекрытие
3305	СВАО	ул. Римского-Корсакова, вл. 17	здание
3306	СЗАО	ул. Мневники, д. 3, корп. 1	надстройка
3307	СЗАО	ул. Мневники, д. 3, корп. 2	надстройка
3308	ЦАО	Большой Кисельный пер., д. 7, стр. 2	подвал
3309	ЦАО	Настасьинский пер., д. 4, стр. 1	надстройка

1	2	3	4
3310	ЦАО	ул. Бауманская, д. 11, стр. 8	пристройка, надстройка, междуэтажное перекрытие
3311	ЮАО	2-й Рошинский проезд, д. 8, стр. 2	надстройка
3312	ЮАО	Балаклавский просп., д. 2, корп. 5	надстройка
3313	ЮАО	Даниловская наб., д. 8, стр. 14	междуэтажное перекрытие
3314	ЮАО	ул. Автозаводская, д. 12, корп. 1, стр. 20	пристройка, надстройка
3315	ЮАО	ул. Котляковская, д. 6, стр. 30	здание
3316	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 101	междуэтажные перекрытия, надстройка
3317	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 15	междуэтажные перекрытия
3318	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 25	междуэтажные перекрытия
3319	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 89	здание
3320	ЮЗАО	Новоясеневский просп., д. 46, стр. 1; д. 46, стр. 2; д. 46, стр. 3; д. 46, стр. 4; д. 46, стр. 5; д. 46, стр. 6; д. 46, стр. 7	здания
3321	ЮЗАО	Соловьиный проезд, д. 6А	пристройки
3322	ЮЗАО	ул. 2-я Мелитопольская, д. 4А, стр. 10	пристройки
3323	ЮЗАО	ул. Профсоюзная, д. 137, стр. 13	здание

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 апреля 2020 года № 354-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1454-ПП, от 20 декабря 2019 г. № 1799-ПП, от 24 декабря 2019 г. № 1836-ПП, от 25 декабря 2019 г. № 1839-ПП, от 10 марта 2020 г. № 183-ПП, 16 марта 2020 г. № 206-ПП), изложив строку «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы» и строку «Департамент капитального ремонта города Москвы»

приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту финансов города Москвы Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на обеспечение реализации органами государственной власти города Москвы государственной политики в установленной сфере деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 354-ПП от 07.04.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 7 апреля 2020 года № 355-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 355-ПП от 07.04.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2020 года № 358-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 555-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 193-ПП, от 13 июня 2013 г. № 375-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 29 апреля 2015 г. № 253-ПП, от 28 августа 2015 г. № 553-ПП, от 27 октября 2015 г. № 692-ПП, от 27 октября 2015 г. № 694-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1373-ПП):

1.1. Пункт 4.3.1.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.1.10. Порядку размещения управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7.1(2) в следующей редакции:

«7.1(2). Осуществляет прием и учет уведомлений о начале осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищностроительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.»

1.3. В пункте 30 приложения к постановлению слова «www.mgi.mos.ru» заменить словами «www.mos.ru.mgi».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 655-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 31 мая 2016 г. № 294-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1457-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1373-ПП):

2.1. Пункт 1.4.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.»

2.2. Пункт 1.5.1.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.1.10. Порядку размещения управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.7.3 в следующей редакции:

«3.2.1.7.3. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания.»

2.4. В абзаце первом и абзаце третьем пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ» заменить словами «в пунктах 3.2.1.2.1.1 и 3.2.1.2.2 настоящего Регламента».

2.5. В абзаце втором пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ» заменить словами «пунктом 3.2.1.2.2 настоящего Регламента».

2.6. Абзац четвертый пункта 3.2.4.2 приложения к постановлению после цифр «3.2.1.7.2,» дополнить цифрами «3.2.1.7.3,».

2.7. Пункт 3.3.3.7.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.7.1.4. Истечение одного года со дня начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в Мосжилинспекцию уведомлением о начале осуществления указанной деятельности.»

2.8. Пункт 3.5.3.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.3.1.2. Систематическое наблюдение за соблюдением порядка раскрытия информации управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.»

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 января 2014 г. № 15-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора в городе Москве, образца удостоверения государственного жилищного инспектора Государственной жилищной инспекции города Москвы и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 627-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1373-ПП):

3.1. Абзац второй пункта 17 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— истечение срока исполнения ранее выданного предписания.»

3.2. Пункт 23.1.10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«23.1.10. Соблюдению порядка размещения управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами информации о деятельности по управлению многоквартирными

домами в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 января 2015 г. № 29-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в городе Москве и Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 572-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 573-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 64-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 31 июля 2018 г. № 836-ПП, от 16 ноября 2018 г. № 1395-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП):

4.1. Пункт 2.2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.»

4.2. Пункт 1.4.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.»

4.3. В пункте 3.2.1.3 приложения 2 к постановлению слова «о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований» заменить словами «о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, в том числе грубых нарушений лицензионных требований.»

4.4. Пункт 3.5.3.1.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.3.1.2. Соблюдение порядка размещения управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

4.5. В пункте 3.5.3.3 приложения 2 к постановлению слова «, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации,» исключить.

4.6. Пункт 3.6.3.8 приложения 2 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— прекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирными домами.»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 2 АВГУСТА 2010 Г. № 1598-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 7 апреля 2020 года № 193-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 2 августа 2010 г. № 1598-РП «О Комиссии по рассмотрению материалов о награждении родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 1 ноября 2011 г. № 848-РП, от 28 марта 2012 г. № 136-РП, от 17 января 2013 г. № 4-РП, от 9 июня 2015 г. № 315-РП, от 22 декабря 2015 г. № 744-РП, от 26 сентября 2017 г. № 506-РП, от 20 февраля 2018 г. № 84-РП, от 11 июня 2019 г. № 279-РП):

1.1. Строку «Колобова Маргарита Львовна – заместитель председателя региональной общественной организации «Московское общество многодетных семей» (по согласованию)» приложения 1 к распоряжению заменить строкой «Колобова Маргарита Львовна – заместитель председателя совета региональной общественной организации «Московское общество многодетных семей» (по согласованию)».

1.2. Строку «Петросян Владимир Аршакович – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» приложения 1 к распоряжению заменить строкой «Стружак Евгений Петрович – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

1.3. Строку «Калина Исаак Иосифович – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования города Москвы» приложения 1 к распоряжению заменить строкой «Калина Исаак Иосифович – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ИНФОРМАЦИЯ

СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ОБЪЕКТА ГОРОДСКОГО ЗАКАЗА «СТРОИТЕЛЬСТВО ЭСТАКАДЫ ПО ОСНОВНОМУ ХОДУ ШОССЕ ЭНТУЗИАСТОВ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ СО СВОБОДНЫМ ПРОСПЕКТОМ И БОЛЬШИМ КУПАВЕНСКИМ ПРОЕЗДОМ»

Цель изъятия для государственных нужд объектов недвижимого имущества – освобождение территорий планируемого размещения объекта городского заказа «Строительство эстакады по основному ходу шоссе Энтузиастов на пересечении со Свободным проспектом и Большим Купавенским проездом».

Границы зон планируемого размещения объекта городского заказа «Строительство эстакады по основному ходу шоссе Энтузиастов на пересечении со Свободным проспектом и Большим Купавенским проездом», утверждены постановлением Правительства Москвы от 22.10.2014 № 609-ПП.

Изъятие и предоставление компенсации за изымаемые объекты недвижимого имущества будут происходить в рамках действующего законодательства в соответствии со статьями 49, 56.5, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9–11 и 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской

Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Границы зон планируемого размещения вышеуказанного объекта прилегают.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд по телефону:

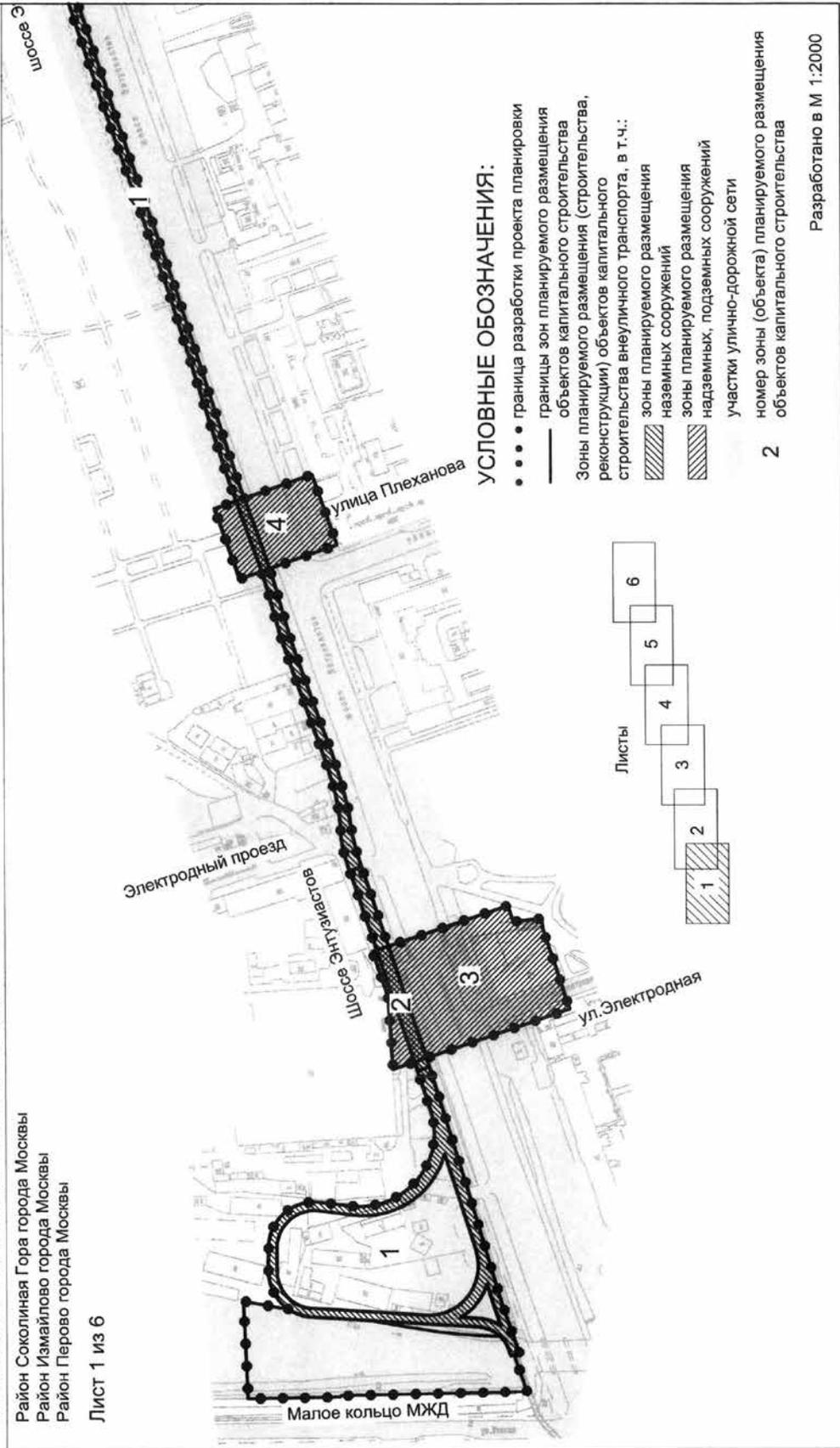
8 (495) 957-75-00 доб. 55-229

Правообладатели подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества, права которых не зарегистрированы, могут подать заявления об учете прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные объекты недвижимого имущества. Такие заявления могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент городского имущества города Москвы на имя заместителя руководителя Прусакову Наталию Васильевну по адресу: 125993, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1.

**ПЛАН ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Район Соколиная Гора города Москвы
Район Измайлово города Москвы
Район Перово города Москвы

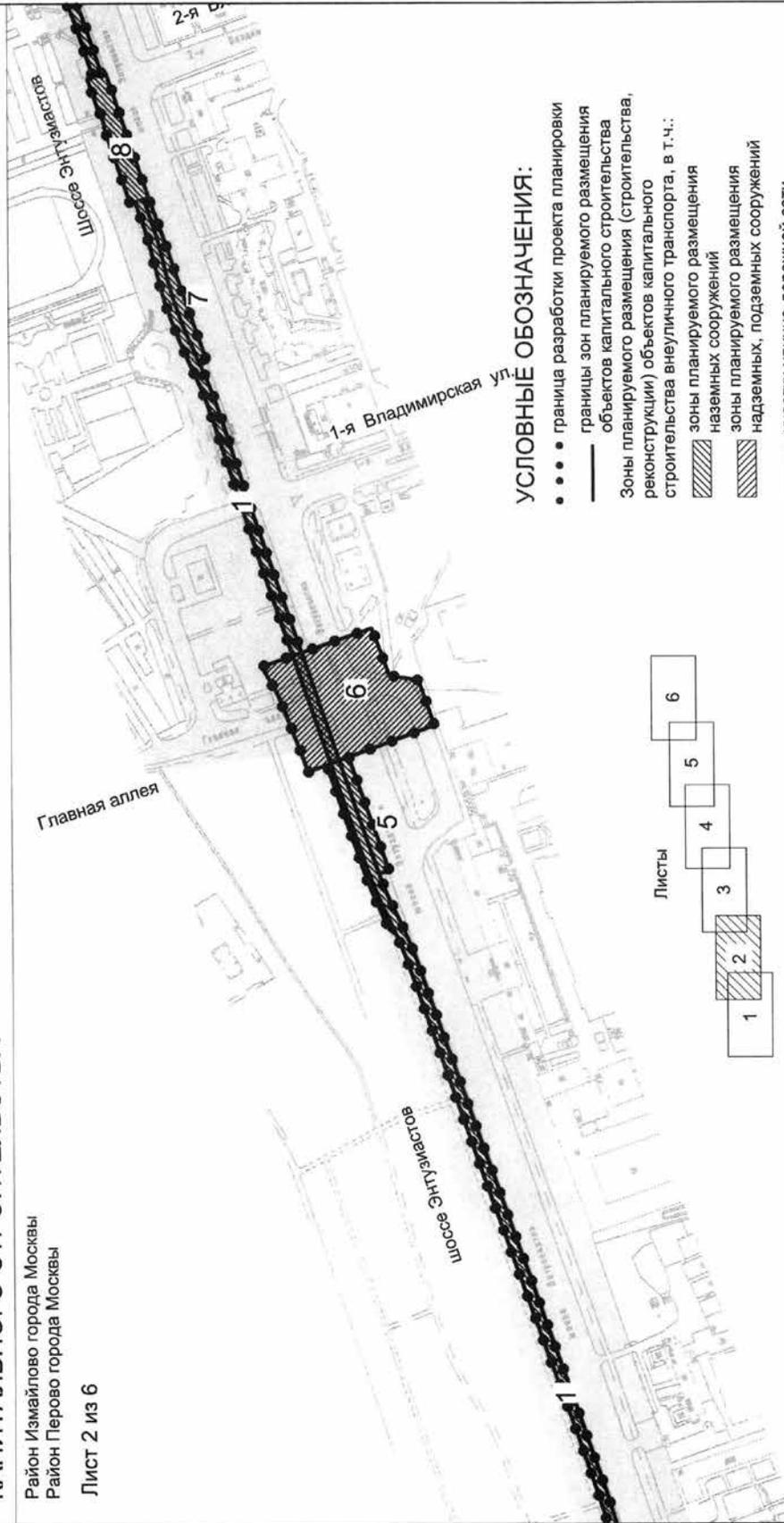
Лист 1 из 6



**ПЛАН ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Район Измайлово города Москвы
Район Перово города Москвы

Лист 2 из 6

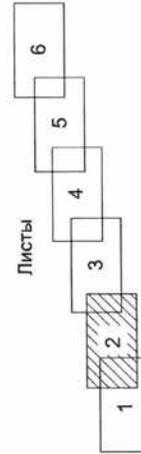


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- граница разработки проекта планировки
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства
- Зоны планируемого размещения (строительства, реконструкции) объектов капитального строительства внеуличного транспорта, в т.ч.:
 - ▨ зоны планируемого размещения наземных сооружений
 - ▨ зоны планируемого размещения надземных, подземных сооружений
- участки улично-дорожной сети

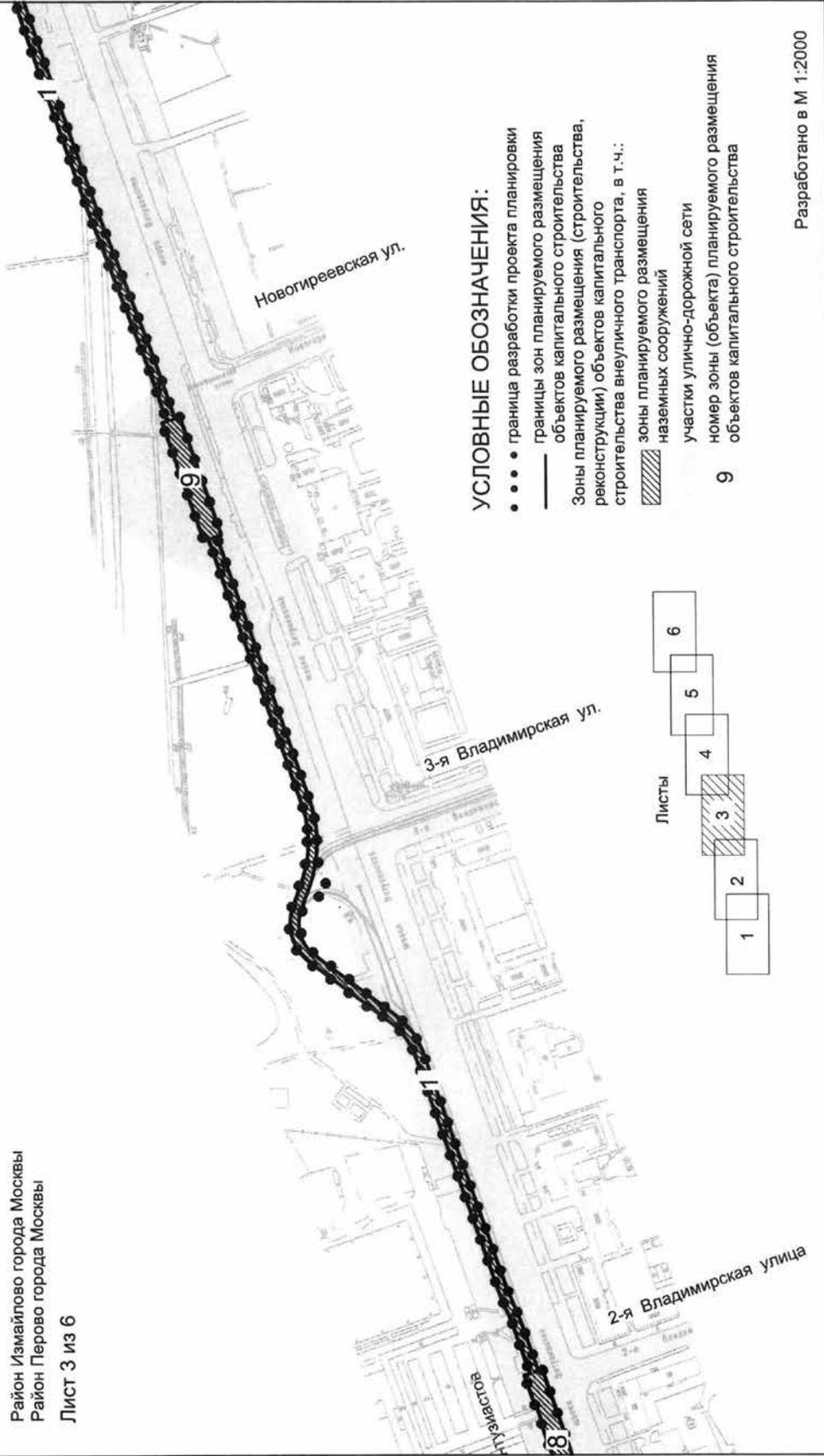
5 номер зоны (объекта) планируемого размещения объектов капитального строительства

Разработано в М 1:2000



**ПЛАН ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

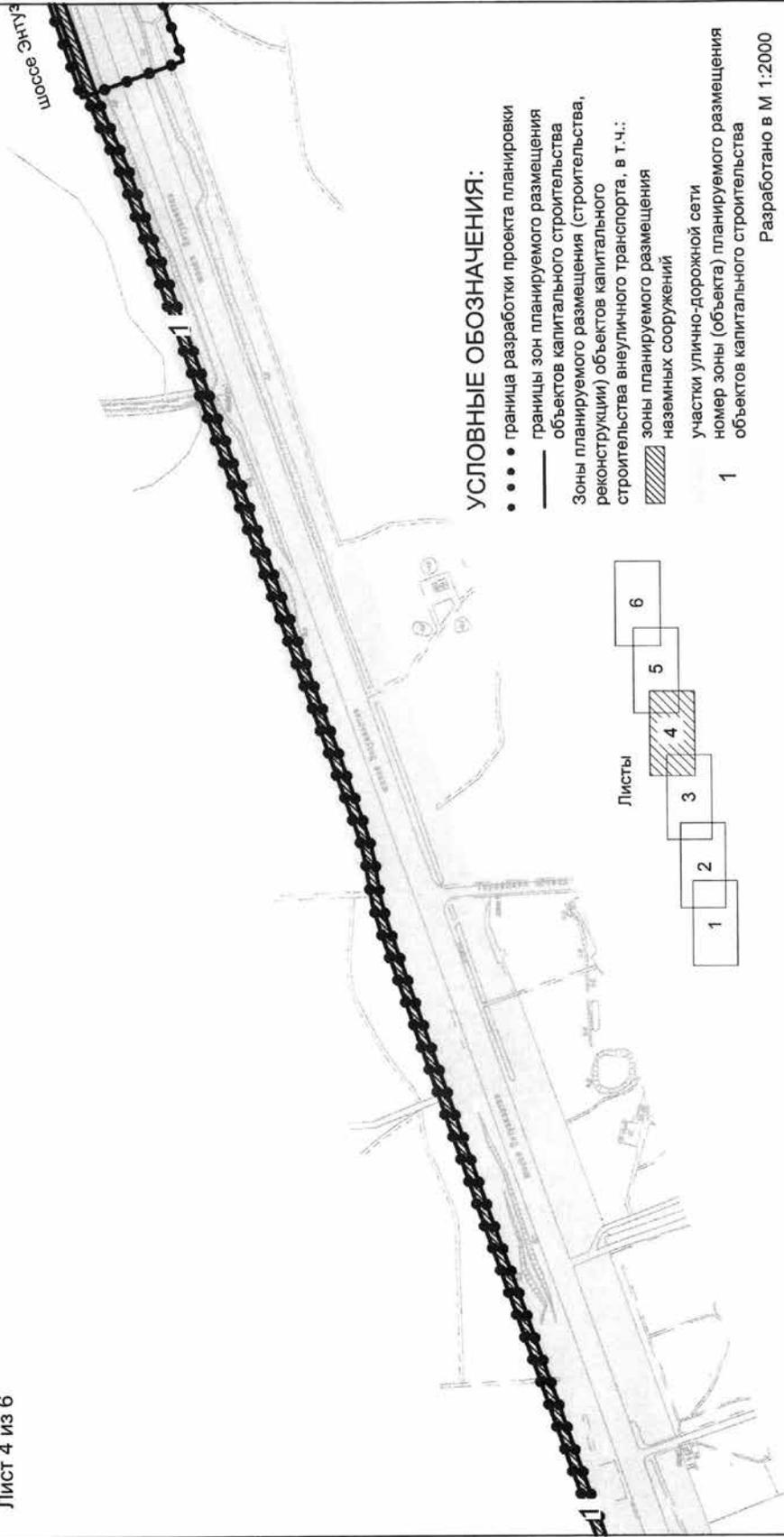
Район Измайлово города Москвы
Район Перово города Москвы
Лист 3 из 6



Разработано в М 1:2000

**ПЛАН ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

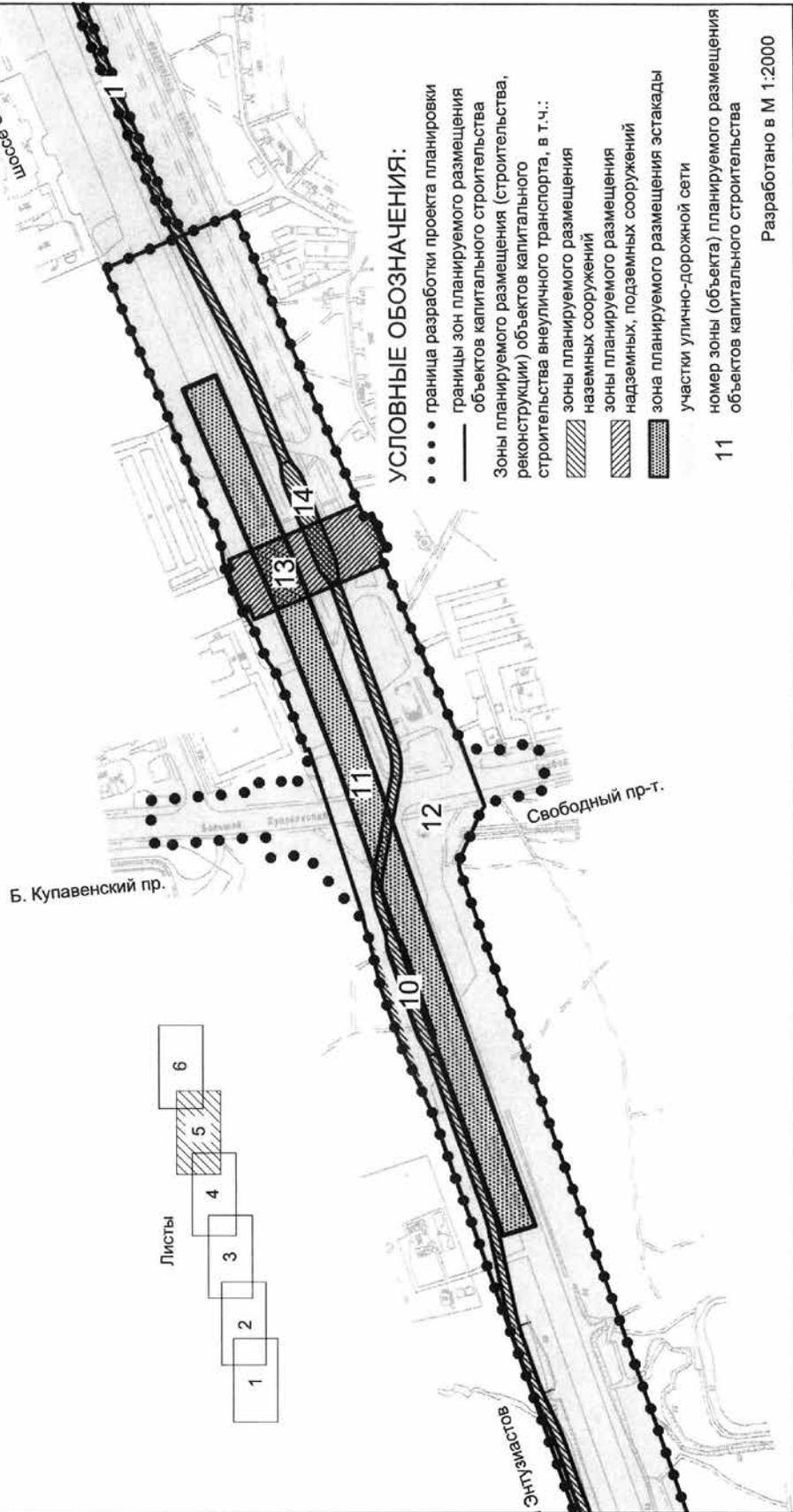
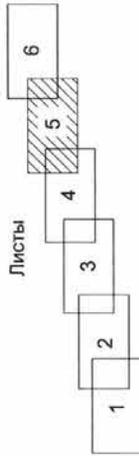
Район Измайлово города Москвы
 Район Перово города Москвы
 Район Ивановское города Москвы
 Лист 4 из 6



**ПЛАН ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Район Ивановское города Москвы

Лист 5 из 6



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

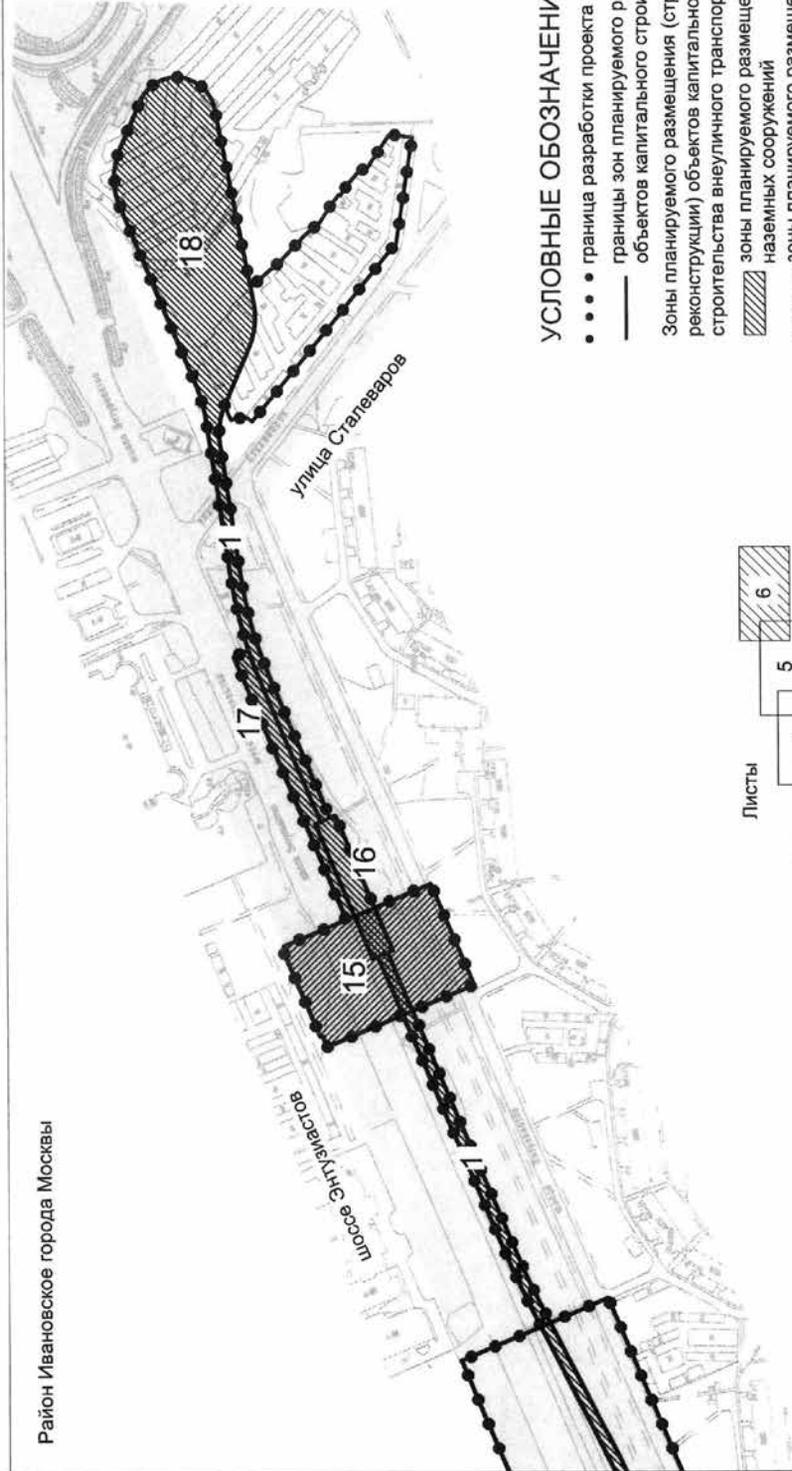
- граница разработки проекта планировки
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства
- Зоны планируемого размещения (строительства, реконструкции) объектов капитального строительства внеуличного транспорта, в т.ч.:
 - зоны планируемого размещения наземных сооружений
 - зоны планируемого размещения надземных, подземных сооружений
 - зона планируемого размещения эстакады
- участки улично-дорожной сети
- 11 номер зоны (объекта) планируемого размещения объектов капитального строительства

Разработано в М 1:2000

ПЛАН ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

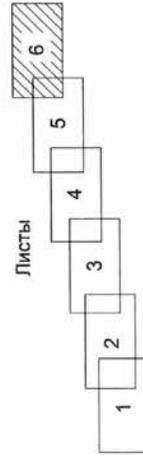
Район Ивановское города Москвы

Лист 6 из 6



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- граница разработки проекта планировки
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства
- Зоны планируемого размещения (строительства, реконструкции) объектов капитального строительства внеуличного транспорта, в т.ч.:
 - ▨ зоны планируемого размещения наземных сооружений
 - ▨ зоны планируемого размещения надземных, подземных сооружений
- 17 участки улично-дорожной сети
- номер зоны (объекта) планируемого размещения объектов капитального строительства



Разработано в М 1:2000



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 20

Подписано в печать 10.04.20
Дата выхода в свет 14.04.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru