

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 21

апрель 2017
(2566)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

Об Артемове А.В. от 10.04.17 № 233-РМ	2
Об объявлении благодарности от 10.04.17 № 234-РМ	2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2000 г. № 660 от 05.04.17 № 167-ПП	3
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП от 05.04.17 № 169-ПП	4
Об осуществлении государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции от 06.04.17 № 176-ПП	5
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 07.04.17 № 177-ПП	13

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 10.04.17 № 144-РП	18
О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 10.04.17 № 145-РП	18

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения акционерного общества «Особые экономические зоны» на территории города Москвы на 2017 год от 05.04.17 № 46-тр	19
Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения акционерного общества «Особые экономические зоны» на 2017 год от 05.04.17 № 47-тр	22

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

ОБ АРТЕМОВЕ А.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 апреля 2017 года № 233-РМ

Назначить Артемова Алексея Валерьевича на должность первого заместителя руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 10 апреля 2017 года № 234-РМ

За многолетнюю плодотворную работу в строительной отрасли города Москвы объявить благодарность работникам акционерного общества «Мосфундаментстрой-6»:

Бабурину Дмитрию Владимировичу	— руководителю проекта;
Денисовой Татьяне Владимировне	— начальнику финансового управления.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 АВГУСТА 2000 Г. № 660

Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2017 года № 167-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях своевременной приемки в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных, действующих, бесхозяйных линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи общегородского назначения **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2000 г. № 660 «О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы» (в редакции распоряжения Мэра Москвы от 18 января 2001 г. № 31-РМ, постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2002 г. № 718-ПП, от 28 октября 2003 г. № 921-ПП, от 24 августа 2004 г. № 583-ПП, от 30 декабря 2008 г. № 1249-ПП, от 20 октября 2009 г. № 1147-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 184-ПП, от 25 октября 2016 г. № 691-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 769-ПП):

1.1. Абзац первый пункта 3 постановления после слов «ПАО «МОСЭНЕРГО» дополнить словами «, КП «МПТЦ», после слов «в хозяйственное ведение» дополнить словами «, оперативное управление».

1.2. Пункт 5 постановления после слов «государственными предприятиями» дополнить словами «, казенными предприятиями», после слов «хозяйственного ведения» дополнить словами «, оперативного управления».

1.3. Пункт 6 постановления после слов «ПАО «МОСЭНЕРГО» дополнить словами «, КП «МПТЦ», после слов «хозяйственного ведения» дополнить словами «, оперативного управления».

1.4. Пункт 9.2 постановления после слов «государственным унитарным предприятиям» дополнить словами «, казенным предприятиям», после слов «хозяйственного ведения» дополнить словами «, оперативного управления».

1.5. Пункты 9.5, 12.1 постановления после слов «хозяйственное ведение» дополнить словами «, оперативное управление».

1.6. Пункт 9.7 постановления признать утратившим силу.

1.7. Абзац первый пункта 12 постановления после слов «ПАО «МОСЭНЕРГО» дополнить словами «, КП «МПТЦ».

1.8. Пункт 12.4 постановления после слов «Государственным унитарным предприятиям» дополнить словами

«, казенным предприятиям», после слов «хозяйственного ведения» дополнить словами «, оперативного управления».

1.9. Постановление дополнить пунктом 12(1) в следующей редакции:

«12(1). Специализированной организации КП «МПТЦ»:

12(1).1. Проводить работы по приемке-передаче линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи и иного движимого и недвижимого имущества, необходимого для их эксплуатации, в собственности города Москвы, а также обеспечивать техническое сопровождение указанных работ.

12(1).2. Осуществлять содержание, обслуживание и временную эксплуатацию бесхозяйных линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи и иного движимого и недвижимого имущества, необходимого для их эксплуатации, до признания прав собственности города Москвы на такое имущество.

12(1).3. Обращаться в уполномоченный орган государственной власти с целью постановки на учет бесхозяйных линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи, а также государственной регистрации прав собственности города Москвы на линейно-кабельные сооружения связи и сети связи и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для их эксплуатации.

12(1).4. Выдавать технические условия при строительстве и/или реконструкции линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи, вновь возводимых и/или реконструируемых на территории города Москвы за счет средств бюджета города Москвы.».

1.10. Абзац первый пункта 13 постановления после слов «государственным предприятиям» дополнить словами «, казенным предприятиям».

1.11. Постановление дополнить пунктом 13.2(1) в следующей редакции:

«13.2(1). Передавать в установленном порядке КП «МПТЦ» вновь построенные или реконструированные за счет средств бюджета города Москвы линейно-кабельные сооружения связи и сети связи и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для их эксплуатации.».

1.12. Пункт 13.3 постановления после слов «хозяйственное ведение» дополнить словами «, оперативное управление».

1.13. Раздел I, абзац первый раздела II приложения 1 к постановлению после слов «в хозяйственное ведение» дополнить словами «, оперативное управление».

1.14. Пункты 1.3, 1.10, 2.3, 2.9, 3.1, 3.3, 4.2, 4.9, 5.2, 5.9 приложения 1 к постановлению после слов «хозяйственного ведения» дополнить словами «, оперативного управления».

1.15. Пункты 1.4, 1.5, 1.8, 1.11, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 3.4, 4.3, 4.4, 4.7, 4.10, 5.3, 5.4, 5.7, 5.10 приложения 1 к постановлению после слов «хозяйственное ведение» дополнить словами «, оперативное управление».

1.16. В приложении 2 к постановлению слова «ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ» заме-

нить словами «ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ/ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ/АРЕНДУ (нужное подчеркнуть)».

1.17. В названии графы «в хозяйственное ведение» таблиц приложения 2 к постановлению слово «ведение» заменить словами «ведение/оперативное управление/аренду (нужное подчеркнуть)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2006 Г. № 273-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2017 года № 169-ПП

В целях повышения эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП «О совершенствовании порядка установления ставок арендной платы за землю в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 октября 2006 г. № 806-ПП, от 28 августа 2007 г. № 741-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 796-ПП, от 10 июня 2008 г. № 494-ПП, от 28 октября 2008 г. № 1010-ПП, от 27 января 2009 г. № 46-ПП, от 24 марта 2009 г. № 222-ПП, от 30 июня 2009 г. № 643-ПП, от 1 декабря 2009 г. № 1325-ПП, от 16 июня 2011 г. № 276-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 190-ПП, от 21 мая 2012 г. № 229-ПП, от 18 июля 2012 г. № 344-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 477-ПП, от 18 июня 2013 г. № 387-ПП, от 10 октября 2013 г. № 664-ПП, от 17 апреля 2014 г. № 194-ПП, от 27 августа 2014 г. № 490-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 805-ПП, от 24 февраля 2015 г. № 68-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 28 августа 2015 г. № 554-ПП, от 24 ноября 2015 г. № 769-ПП, от 29 марта 2016 г. № 114-ПП, от 15 июня 2016 г. № 325-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 555-ПП, от 24 января 2017 г. № 10-ПП):

1.1. Пункт 3.2.1 постановления после слов «Если иное не предусмотрено пунктами 2.11, 3.3, 3.4, 3.5, 3.5(1)» дополнить словами «, 3.5.(3)».

1.2. Пункт 3.6.2.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.6.2.1. Ежеквартально начисляются проценты в размере действующей ставки рефинансирования Централь-

ного банка Российской Федерации на неуплаченную сумму арендной платы за первый год срока аренды.».

1.3. Постановление дополнить пунктом 3.7.3 в следующей редакции:

«3.7.3. На основании обращения собственника объекта незавершенного строительства ему предоставляется рассрочка по оплате арендной платы за первый год срока аренды земельного участка, указанного в абзаце первом пункта 3.7 настоящего постановления. Рассрочка по оплате арендной платы за первый год срока аренды земельного участка предоставляется на следующих условиях.

В случае если арендная плата за первый год срока аренды земельного участка, указанного в пунктах 3.7.1.1, 3.7.2.1 настоящего постановления, превышает 100 миллионов рублей, максимальный срок, на который может быть предоставлена рассрочка по оплате арендной платы за первый год срока аренды, устанавливается сроком до трех лет, но не более чем до даты ввода в установленном порядке объекта в эксплуатацию.

На весь срок действия рассрочки ежеквартально начисляются проценты в размере действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на неуплаченную сумму арендной платы за первый год срока аренды земельного участка, указанного в пунктах 3.7.1.1, 3.7.2.1 настоящего постановления.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИЙ ОБ ОБЪЕМЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

Постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2017 года № 176-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 6 апреля 2017 г. № 176-ПП

Порядок осуществления государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Порядок осуществления государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — Порядок) устанавливает требования к осуществлению Департаментом торговли и услуг города Москвы государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — государственный контроль).

2. Государственный контроль осуществляется Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее — Департамент) в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее — Федеральный закон № 171-ФЗ).

2.2. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производ-

ственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда».

2.5. Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 г. № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

2.6. Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 августа 2013 г. № 198 «О формате представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

2.7. Постановлением Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы».

3. Государственный контроль осуществляется в отношении следующих субъектов:

3.1. Юридических лиц, зарегистрированных на территории города Москвы, имеющих лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и обязанных представлять в Департамент декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 11 к Правилам представления деклараций об объеме производства, оборота и (или)

использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (далее — Правила), и декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 12 к Правилам.

3.2. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Москвы, осуществляющих не подлежащую лицензированию розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи и обязанных представлять в Департамент декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 12 к Правилам.

3.3. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Москвы, осуществляющих не подлежащую лицензированию розничную продажу спиртосодержащей непивной продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и обязанных представлять в Департамент декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 11 к Правилам.

4. Основными задачами государственного контроля является профилактика, выявление и принятие мер по пресечению нарушений порядка и сроков представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции, об объеме розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (далее — декларации), установленных Правилами.

5. Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

5.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.2. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения, в том числе с использованием государственных информационных систем, за соблюдением обязательных требований по представлению деклараций посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которых возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

5.3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению последствий выявленных нарушений.

6. Государственный контроль в формах, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Административным регламентом исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению государ-

ственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, разработанным и утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля», который определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного контроля, порядок взаимодействия с органами государственной власти, порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента.

7. Предметом наблюдения при осуществлении государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в пунктах 3.1—3.3 настоящего Порядка, порядка и сроков представления деклараций, установленных Правилами.

8. Государственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента.

Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление государственного контроля, утверждается правовым актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. При исполнении государственного контроля осуществляется взаимодействие с Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка в рамках межведомственного информационного взаимодействия, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственный контроль за представлением деклараций.

10. В ходе проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, Департаментом:

10.1. Обеспечивается размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов, текстов соответствующих нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции.

10.2. Осуществляется информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере декларирования объемов розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере декларирования объемов розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

10.3. Обеспечивается регулярное обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля в целях недопущения таких нарушений, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за годом проведения профилактических мероприятий.

11. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента в форме распоряжения.

12. В задании на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями содержится:

12.1. Основание для проведения наблюдения.

12.2. Дата начала и окончания наблюдения.

12.3. Перечень субъектов контроля, в отношении которых проводится наблюдение.

12.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение наблюдения.

13. В результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Департаментом формируются перечни декларантов, нарушивших порядок и срок представления деклараций, установленных Правилами, с указанием информации, необходимой для принятия мер по пресечению последствий выявленных нарушений.

14. При выявлении фактов, указывающих на наличие в действиях декларантов события административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.13 КоАП РФ, в отношении данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей возбуждаются дела об административных правонарушениях.

15. При выявлении фактов, указывающих на повторное в течение одного года нарушение порядка и сроков представления деклараций юридическими лицами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, составляется мотивированное представление в письменной форме

руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях и приложением выписки из информационной системы, подтверждающей факты нарушения срока представления деклараций, и акта о регистрации сведений о юридическом лице, повторно в течение года нарушившем срок представления деклараций.

16. Привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пунктах 3.1—3.3 настоящего Порядка и допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

17. В случае повторного нарушения в течение одного года юридическими лицами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, порядка и срока представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции Департаментом принимается решение о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в судебном порядке в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

18. Результатом государственного контроля является принятие мер в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пунктах 3.1—3.3 настоящего Порядка, нарушивших порядок и сроки представления деклараций, а также мотивированное представление руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением выписки из информационной системы, подтверждающей факты нарушения срока представления деклараций, и акта о регистрации сведений о юридическом лице, повторно в течение года нарушившем срок представления деклараций, для принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

19. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, осуществляющих наблюдение, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Информация о результатах государственного контроля размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 6 апреля 2017 г. № 176-ПП

Административный регламент исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — государствен-

ная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее — Департамент) на основании:

1.2.1. Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

1.2.2. Постановления Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы».

1.2.3. Порядка осуществления государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, полученные и обрабатываемые с применением программного обеспечения Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее — Федеральная система), а также представленные Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка на основании Соглашения об информационном взаимодействии Межрегионального управления Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по федеральному округу и Департамента торговли и услуг города Москвы от 20 мая 2011 г. и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственный контроль за представлением деклараций, на основании межправительственных соглашений.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее — Федеральный закон № 171-ФЗ).

1.4.2. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

1.4.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда».

1.4.5. Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 г. № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

1.4.6. Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 августа 2013 г. № 198 «О формате представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

1.4.7. Постановлением Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы».

1.4.8. Порядком осуществления государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.5. Предметом государственной функции является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оборот алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (далее — декларанты), порядка и сроков представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции, об объеме розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (далее — декларации), установленных Правилами представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (далее — Правила).

1.6. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента посредством проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства в сфере декларирования объемов розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением декларантами требований по представлению деклараций посредством анализа информации, содержащейся в Федеральной системе (далее — наблюдение).

1.7. Уполномоченные должностные лица Департамента при исполнении государственной функции имеют право:

1.7.1. Направлять и получать от Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль за представлением деклараций, информацию и документы, необходимые для исполнения государственной функции, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7.2. Возбуждать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением порядка и сроков представления деклараций, в том числе на основании материалов, полученных от Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющих государственный контроль за представлением деклараций, информации и материалов, подтверждающих нарушение порядка и сроков представления деклараций.

1.8. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление государственного контроля, при исполнении государственной функции обязаны:

1.8.1. Проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований к порядку и срокам представления деклараций, в соответствии с Программой профилактики нарушений, утвержденной правовым актом Департамента ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году начала реализации Программы.

1.8.2. Проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с декларантами в форме наблюдения.

1.8.3. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы полномочия по выявлению нарушений, связанных с нарушением порядка и сроков представления деклараций.

1.8.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство города Москвы, права и законные интересы декларантов, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции.

1.8.5. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании декларантами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.6. Не требовать от декларантов, в отношении которых осуществляется государственная функция, документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8.7. Принимать меры по привлечению лиц, допустивших нарушение порядка и сроков представления деклараций, к ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях и Федеральным законом № 171-ФЗ.

1.8.8. Составлять мотивированное представление руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением выписки из информационно-телекоммуникационной системы, подтверждающей факты нарушения срока представления деклараций, и акта о регистрации сведений о юридическом лице, повторно в течение года нарушившем срок представления деклараций, по формам, утвержденным правовым актом Департамента, при выявлении юридических лиц, нарушивших повторно в течение одного года порядок и сроки представления деклараций.

1.9. Декларанты, в отношении которых осуществляется государственная функция, имеют право:

1.9.1. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Знакомиться с документами и материалами, доказывающими нарушение соблюдения порядка и сроков представления деклараций.

1.9.3. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в

рассмотрении административного дела, возбужденного по факту неисполнения декларантом, в отношении которого осуществляется государственная функция, требований законодательства в части представления деклараций.

1.10. Результатом исполнения государственной функции является:

1.10.1. Дело об административном правонарушении.

1.10.2. Мотивированное представление руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением выписки из информационно-телекоммуникационной системы, подтверждающей факты нарушения срока представления деклараций, и акта о регистрации сведений о юридическом лице, повторно в течение года нарушившем срок представления деклараций, по формам, утвержденным правовым актом Департамента.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется Департаментом посредством размещения информации на официальном сайте Департамента (www.dtu.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, посредством устного консультирования по телефону, по электронной почте, письменным сообщением на письменное обращение.

2.2. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

2.2.1. Ежеквартально до начала декларационного периода информация для участников алкогольного рынка о необходимости представления деклараций в установленный срок и ответственности за нарушение установленных законодательством требований в контролируемой сфере деятельности.

2.2.2. Ежеквартально информация о результатах исполнения государственной функции.

2.2.3. Правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Департамента по исполнению государственной функции, в том числе настоящий Регламент.

2.2.4. Требования, на предмет соответствия с которыми осуществляется наблюдение.

2.2.5. Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на исполнение государственной функции.

2.2.6. График работы, почтовый адрес Департамента.

2.2.7. Номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

2.2.8. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента, исполняющих государственную функцию.

2.3. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции осуществляется:

2.3.1. Посредством письменного сообщения на письменное обращение.

2.3.2. При личном обращении — непосредственно в Департаменте по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.3.3. С использованием средств телефонной связи и электронной почты.

2.3.4. Получение информации на письменное обращение заинтересованных лиц по вопросам исполнения

государственной функции осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Местонахождение Департамента: город Москва, улица Тверская, дом 19, стр.2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 125009, г. Москва, ул.Тверская, дом 19, стр.2.

2.5. График работы Департамента:

— понедельник-четверг: 8 часов 00 минут — 17 часов 00 минут;

— пятница: 8 часов 00 минут — 15 часов 45 минут;

— перерыв: 12 часов 00 минут — 12 часов 45 минут.

2.6. Прием граждан осуществляется руководителем Департамента согласно утвержденному графику.

2.7. Телефон приемной руководителя Департамента: 8(495) 694-24-49. Факс: 8(495) 694-35-73.

2.8. Посредством телефонной связи предоставляется следующая информация:

2.8.1. О нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции.

2.8.2. О порядке исполнения государственной функции.

2.8.3. О сроках исполнения государственной функции.

2.8.4. О местонахождении и графике работы Департамента.

2.8.5. Об адресе сайта Департамента.

2.9. Официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://dtu.mos.ru>.

Адрес электронной почты: dtu@mos.ru.

2.10. Срок исполнения государственной функции не может превышать 70 рабочих дней.

Установленный срок не включает сроки, предусмотренные на проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.11. Исполнение государственной функции посредством проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется на постоянной основе в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований.

2.12. Основания для приостановления исполнения государственной функции отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции в форме проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

3.1.1. Основанием проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является Программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая правовым актом Департамента ежегодно в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является руководитель Департамента или уполномоченный заместитель руководителя Департамента.

3.1.3. В целях профилактики нарушений соблюдения обязательных требований законодательства в сфере декларирования объемов розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции Департамент:

3.1.3.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов, текстов соответствующих нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции.

3.1.3.2. Осуществляет информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения декларантами обязательных требований законодательства в сфере декларирования объемов розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.1.3.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля в целях недопущения таких нарушений, в срок до 1 февраля года, следующего за годом проведения профилактических мероприятий.

3.2. Исполнение государственной функции в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Проведение наблюдения.

3.2.2. Оформление результатов наблюдения и принятие мер по фактам нарушений, выявленных в результате наблюдения.

3.3. Проведение наблюдения:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента задание на проведение наблюдения.

3.3.2. Проведение административной процедуры направлено на выявление сведений о непредставлении декларантами на электронную площадку города Москвы в Федеральной системе деклараций.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление государственной функции.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

3.3.4.1. В течение трех рабочих дней с даты начала проведения наблюдения, указанной в задании, производит экспорт перечня декларантов, зарегистрированных на территории города Москвы, имеющих лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (далее — декларанты-лицензиаты), представивших декларации, и сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции из Федеральной системы в автоматизированную информационную систему «Мосдекларация» (далее — АИС «Мосдекларация»).

3.3.4.2. В течение 30 рабочих дней после завершения экспорта данных, указанных в пункте 3.3.4.1 настоящего Регламента, проводит анализ экспортированных сведений из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции путем их сверки с перечнем декларантов-лицензиатов, представивших декларации в Федеральную систему.

3.3.4.3. В течение трех рабочих дней с момента получения от Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка реестра получателей пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, производит экспорт данных в АИС «Мосдекларация».

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем завершения декларационной кампании, на основании Соглашения об информационном взаимодействии Межрегионального управления Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по федеральному округу и Департамента торговли и услуг города Москвы от 20 мая 2011 г. представляет в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за представлением деклараций, реестры получателей пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции.

3.3.4.4. В течение 30 рабочих дней с момента получения данных, указанных в пункте 3.3.4.3 настоящего Регламента, проводит их анализ путем:

3.3.4.4.1. Сверки перечня декларантов, зарегистрированных на территории города Москвы, осуществляющих не подлежащую лицензированию розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (далее — декларанты, осуществляющие деятельность, не подлежащую лицензированию), представивших декларации, и перечня получателей пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, представленного Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка.

3.3.4.4.2. Сверки перечня декларантов, зарегистрированных на территории города Москвы, осуществляющих не подлежащую лицензированию розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции (далее — декларанты, реализующие спиртосодержащую непищевую продукцию), представивших декларации, и перечня получателей спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, пред-

ставленного Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка.

3.3.4.5. В течение 5 рабочих дней с момента окончания мероприятий, указанных в пункте 3.3.4.4 настоящего Регламента, формирует перечни:

3.3.4.5.1. Декларантов-лицензиатов, не представивших декларации в установленный срок, в том числе нарушивших порядок представления деклараций.

3.3.4.5.2. Декларантов-лицензиатов, нарушивших срок представления деклараций повторно в течение года.

3.3.4.5.3. Декларантов, осуществляющих деятельность, не подлежащую лицензированию, не представивших декларации в установленный срок.

3.3.4.5.4. Декларантов, реализующих спиртосодержащую непищевую продукцию с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, не представивших декларации в установленный срок.

3.3.5. Результатом административной процедуры являются выявленные нарушения порядка и сроков представления деклараций декларантами, зарегистрированными на территории города Москвы и осуществляющими оборот алкогольной и спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, и сформированные перечни декларантов, указанных в пунктах 3.3.4.5.1—3.3.4.5.4 настоящего Регламента.

Выявленные нарушения подтверждаются выпиской из информационной системы, отражающей факт нарушения срока представления деклараций, повторные нарушения срока представления деклараций декларантами-лицензиатами фиксируются в акте регистрации сведений о юридическом лице, повторно нарушившем сроки представления деклараций.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 40 рабочих дней.

3.4. Оформление результатов наблюдения и принятие мер по фактам нарушений, выявленных в результате наблюдения:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения наблюдения, анализа информации и сформированные перечни декларантов, указанные в пунктах 3.3.4.5.1—3.3.4.5.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление государственной функции.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий, указанных в пунктах 3.3.4.4—3.3.4.5 настоящего Регламента, оформляет результаты наблюдения.

3.4.3.1. При выявлении фактов, указывающих на наличие в действиях декларантов события административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.13 КоАП РФ, принимает решение о возбуждении дела об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП РФ.

3.4.3.2. При выявлении повторных в течение года нарушений сроков представления деклараций декларантами-лицензиатами составляет и направляет в письменной форме руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента мотивиро-

ванное представление с информацией о выявленных нарушениях с приложением выписки из информационной системы, подтверждающей факты нарушения срока представления деклараций, и акта о регистрации сведений о юридическом лице, повторно в течение года нарушившем срок представления деклараций.

3.4.4. Решения в отношении декларантов-лицензиатов, указанных в пункте 3.3.4.5.2 настоящего Регламента, принимаются руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.4.5. Результатом административной процедуры является:

3.4.5.1. Дело об административном правонарушении.

3.4.5.2. Мотивированное представление руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением выписки из информационной системы, подтверждающей факты нарушения срока представления деклараций, и акта о регистрации сведений о юридическом лице, повторно в течение года нарушившем срок представления деклараций, по формам, утвержденным правовым актом Департамента.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Департаментом осуществляется заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц Департамента, осуществляющих текущий контроль, утверждается правовым актом Департамента.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями (иными документами) осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностного лица Департамента закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, должностные лица, уполномоченные на осуществление государствен-

ной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение нарушителей к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее — заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Департамента, нарушении положений Порядка осуществления государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 1 к настоящему постановлению) и настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Департамент по телефонам, почтовому адресу, адресу электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Жалоба (обращение) подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.3.1. Наличия в жалобе (обращении) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.3.2. Если текст жалобы (обращения) или его части, фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.3.3. Если в жалобе (обращении) не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.3.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы (обращения), поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы (обращения) до вынесения решения по жалобе (обращению).

5.4. В случае оставления жалобы (обращения) без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы (обращения), письменное мотивированное уведомление (за исключением случаев, когда в жалобе (обращении) не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе (обращению).

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Департамент.

5.6. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы (обращения), если

это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменной жалобы (обращения) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (обращении) вопросов.

5.6.4. Обращаться с жалобой (обращением) на принятое по жалобе (обращению) решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы (обращения) в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы (обращения).

5.6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагать к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Жалоба (обращение), поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в срок не позднее 30 календарных дней со дня ее регистрации в Департаменте.

5.8. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (обращении) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему жалобу (обращение), сообщается в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы (обращения) о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы (обращения), отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в 5-дневный срок с момента регистрации жалобы (обращения) уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы (обращения) и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.10. Должностные лица Департамента обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы (обращения), в случае необходимости:

5.10.1. С участием заявителя, направившего жалобу (обращение), или его уполномоченного представителя.

5.10.2. Вправе запрашивать, в том числе в электронном виде, необходимые для рассмотрения жалобы (обращения) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.10.3. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов.

5.10.4. Уведомляют заявителя о направлении его жалобы (обращения) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.11. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Департамент с жалобой (обращением) на действия (бездействия) должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы (обращения), подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его жалобе (обращении) и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (обращения).

5.12. К жалобе (обращению) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.13. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в случае направления запроса другим организациям для получения необходимых для рассмотрения жалобы (обращения) документов и материалов.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.14.1. О принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, иных лиц, нарушенных интересов общества или государства.

5.14.2. Об отказе в принятии мер в связи с отсутствием оснований.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 апреля 2017 года № 177-ПП

В целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20

февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП):

1.1. Абзац первый раздела 2.2 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом третьим в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.2. Абзац первый пункта 2.3.2 приложения 1 к постановлению после слов «документов на объекты» дополнить словами «жилого и».

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2.5(1) в следующей редакции:

«2.3.2.5(1). Договоры купли-продажи недвижимого имущества.».

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2.11 в следующей редакции:

«2.3.2.11. Распоряжения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.».

1.5. Пункт 2.4.1 приложения 1 к постановлению после слов «правообладателями объектов» дополнить словами «жилого и», после слов «собственники объектов» дополнить словами «жилого и».

1.6. Пункт 2.4.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам — после получения стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Физические лица для получения стандартного доступа проходят упрощенную регистрацию на Портале при вводе следующей информации: фамилия, имя, отчество, логин и пароль, адрес электронной почты, номер мобильного телефона (по желанию). После авторизации в подсистеме «личный кабинет» физическое лицо в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» указывает страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Физические лица для получения полного доступа обращаются лично в центр предоставления полного доступа (филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы инженерные службы районов, районные отделы Государственного казенного учреждения города Москвы «Городской центр жилищных субсидий», управления Государственного казенного учреждения города Москвы «Жилищник») и предъявляют документ, удостоверяющий личность.

После подтверждения страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) физического лица и подписания им запроса о предоставлении полного доступа в виде документа на бумажном носителе работник центра предоставления полного доступа вносит на Портал следующие сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес регистрации, адрес места жительства, если отличается от адреса регистрации (по желанию), номер, серия

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о том, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты (по желанию), номер мобильного телефона (по желанию).

При предоставлении полного доступа физическому лицу, которому ранее был предоставлен стандартный или упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет», сведения о таком лице, размещенные ранее в подсистеме «личный кабинет», подлежат актуализации и дополнению сведениями, необходимыми для получения полного доступа. Авторизация физического лица в подсистеме «личный кабинет» на Портале в рамках полного доступа возможна после получения физическим лицом логина и пароля для полного доступа или обновленного пароля для полного доступа в случае если ранее был предоставлен стандартный доступ к подсистеме «личный кабинет».

2.4.3.2. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам — после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в качестве физического лица и обеспечения регистрации усиленной квалифицированной электронной подписи индивидуального предпринимателя или юридического лица в подсистеме «личный кабинет» в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

От имени юридического лица получение доступа к подсистеме «личный кабинет» осуществляется пользователем — представителем юридического лица.

Доступ к подсистеме «личный кабинет» обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на объект жилого и нежилого фонда либо на земельный участок.».

1.8. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.9. Абзац первый раздела 2.2 приложения 15 к постановлению дополнить дефисом пятым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.10. Пункт 2.4.3 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам — после получения стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Физические лица для получения стандартного доступа проходят упрощенную регистрацию на Портале при вводе следующей информации: фамилия, имя, отчество, логин и пароль, адрес электронной почты, номер мобильного телефона (по желанию). После авторизации в подсистеме «личный кабинет» физическое лицо в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» указывает страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Физические лица для получения полного доступа обращаются лично в центр предоставления полного доступа (филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы инженерные службы районов, районные отделы Государственного казенного учреждения города Москвы «Городской центр жилищных субсидий», управления Государственного казенного учреждения города Москвы «Жилищник») и предъявляют документ, удостоверяющий личность.

После подтверждения страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) физического лица и подписания им запроса о предоставлении полного доступа в виде документа на бумажном носителе работник центра предоставления полного доступа вносит на Портал следующие сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес регистрации, адрес места жительства, если отличается от адреса регистрации (по желанию), номер, серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о том, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты (по желанию), номер мобильного телефона (по желанию).

При предоставлении полного доступа физическому лицу, которому ранее был предоставлен стандартный или упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет», сведения о таком лице, размещенные ранее в подсистеме «личный кабинет», подлежат актуализации и

дополнению сведениями, необходимыми для получения полного доступа. Авторизация физического лица в подсистеме «личный кабинет» на Портале в рамках полного доступа возможна после получения физическим лицом логина и пароля для полного доступа или обновленного пароля для полного доступа в случае если ранее был предоставлен стандартный доступ к подсистеме «личный кабинет».

2.4.3.2. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам — после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в качестве физического лица и обеспечения регистрации усиленной квалифицированной электронной подписи индивидуального предпринимателя или юридического лица в подсистеме «личный кабинет» в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

От имени юридического лица получение доступа к подсистеме «личный кабинет» осуществляется пользователем — представителем юридического лица.

Доступ к подсистеме «личный кабинет» обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.11. В пунктах 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5.1, 2.5.1.1.5.2, 2.5.1.2.3, 2.5.1.2.4 приложения 15 к постановлению слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

1.12. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 15 к постановлению признать утратившим силу.

1.13. В абзаце первом пункта 2.8.1.9 приложения 15 к постановлению слова «кадастровом паспорте земельного участка» заменить словами «выписке из Единого государственного реестра недвижимости».

1.14. В пункте 2.9.1.5 приложения 15 к постановлению слова «государственный кадастр недвижимости» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже, слова «и (или) адреса земельного участка» исключить.

1.15. Пункт 2.9.3.5 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.5. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного

кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.».

1.16. Дефис двадцать четвертый пункта 2.10.1.2 приложения 15 к постановлению после слов «Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» дополнить словами «и Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.17. В дефисах первом и семнадцатом пункта 2.10.1.3 приложения 15 к постановлению слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

1.18. В дефисах четвертом и девятом пункта 2.10.1.3 приложения 15 к постановлению слова «государственный кадастр недвижимости» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

1.19. Приложение 15 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.20. Абзац первый раздела 2.2 приложения 21 к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.21. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктом 2.4.1.7 в следующей редакции:

«2.4.1.7. Религиозные организации, обладающие на праве безвозмездного пользования зданиями и сооружениями.».

1.22. Пункт 2.4.3 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам — после получения стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Физические лица для получения стандартного доступа проходят упрощенную регистрацию на Портале при вводе следующей информации: фамилия, имя, отчество, логин и пароль, адрес электронной почты, номер мобильного телефона (по желанию). После авторизации в подсистеме «личный кабинет» физическое лицо

в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» указывает страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Физические лица для получения полного доступа обращаются лично в центр предоставления полного доступа (филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы инженерные службы районов, районные отделы Государственного казенного учреждения города Москвы «Городской центр жилищных субсидий», управления Государственного казенного учреждения города Москвы «Жилищник») и предъявляют документ, удостоверяющий личность.

После подтверждения страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) физического лица и подписания им запроса о предоставлении полного доступа в виде документа на бумажном носителе работник центра предоставления полного доступа вносит на Портал следующие сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес регистрации, адрес места жительства, если отличается от адреса регистрации (по желанию), номер, серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о том, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты (по желанию), номер мобильного телефона (по желанию).

При предоставлении полного доступа физическому лицу, которому ранее был предоставлен стандартный или упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет», сведения о таком лице, размещенные ранее в подсистеме «личный кабинет», подлежат актуализации и дополнению сведениями, необходимыми для получения полного доступа. Авторизация физического лица в подсистеме «личный кабинет» на Портале в рамках полного доступа возможна после получения физическим лицом логина и пароля для полного доступа или обновленного пароля для полного доступа в случае если ранее был предоставлен стандартный доступ к подсистеме «личный кабинет».

2.4.3.2. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам — после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в качестве физического лица и обеспечения регистрации усиленной квалифицированной электронной подписи индивидуального предпринимателя или юридического лица в подсистеме «личный кабинет» в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам элек-

тронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

От имени юридического лица получение доступа к подсистеме «личный кабинет» осуществляется пользователем — представителем юридического лица.

Доступ к подсистеме «личный кабинет» обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.23. В пунктах 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5.1, 2.5.1.1.5.2, 2.5.1.1.6, 2.5.1.2.3, 2.5.1.2.4 приложения 21 к постановлению слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

1.24. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.6(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.6(1). Религиозные организации, указанные в пункте 2.4.1.7 настоящего Регламента, дополнительно представляют копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здания, сооружения, если права на такие здания, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах на здания, сооружения в Едином государственном реестре недвижимости)».

1.25. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.26. Дефисы восьмой и тридцать второй пункта 2.10.1.1 приложения 21 к постановлению после слов «Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ

«О государственном кадастре недвижимости» дополнить словами «и Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.27. В дефисах третьем и восьмом пункта 2.10.1.2, дефисах четвертом и седьмом пункта 2.10.1.2.4 приложения 21 к постановлению слова «государственный кадастр недвижимости» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

1.28. В дефисе втором пункта 2.10.1.2.2, дефисе втором пункта 2.10.1.2.3, дефисе первом пункта 2.10.1.2.4 приложения 21 к постановлению слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

1.29. Приложение 21 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2017 года № 144-РП

За вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд наградить Почетной грамотой Правительства Москвы Балашову Инну Валериевну, исполнительного директора акционерного общества «Мосфундаментстрой-6».

Мэр Москвы С.С.Собянин

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2017 года № 145-РП

За заслуги в сфере образования, многолетнюю общественную деятельность в городе Москве и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Правительства Москвы Калгашкину Веру Владимировну, почетного члена городского Совета ветеранов педагогического труда Департамента образования города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОСОБЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЗОНЫ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2017 ГОД

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 5 апреля 2017 года № 46-тр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 307, Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом ФСТ России от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 5 апреля 2017 г. № 17 приказываю:

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения акционерного общества «Особые эконо-

мические зоны» (далее — АО «ОЭЗ») на территории города Москвы на 2017 год объектов капитального строительства заявителей, в том числе застройщика, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения АО «ОЭЗ» на территории города Москвы на 2017 год объектов капитального строительства заявителей, в том числе застройщика, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя
Департамента экономической политики
и развития города Москвы **Р.Е. Беззубик**

Приложение 1
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 5 апреля 2017 г. № 46-ТР

Плата за подключение объектов капитального строительства заявителей, в том числе застройщика, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/час, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки

руб./Гкал/ч

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:		
1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (P_1)	29 170,84
2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, ($P_{2.1}$), в том числе:	0
2.1	Подземная прокладка, в том числе:	0
2.1.1	канальная прокладка	0
2.1.1.1	50 — 250 мм	0
2.1.1.2	251 — 400 мм	0
2.1.1.3	401 — 550 мм	0
2.1.1.4	551 — 700 мм	0
2.1.1.5	701 мм и выше	0
2.1.2	бесканальная прокладка	0
2.1.2.1	50 — 250 мм	0
2.1.2.2	251 — 400 мм	0
2.1.2.3	401 — 550 мм	0
2.1.2.4	551 — 700 мм	0
2.1.2.5	701 мм и выше	0
3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч ($P_{2.2}$)	0
4	Налог на прибыль	0

*Плата за подключение объекта конкретного заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в расчете на 1 Гкал/ч подключаемой тепловой нагрузки определяется по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных теплоснабжающей организацией условий подключений, по формуле:

$$P^I = P_1 + \sum_{i,j} P_{2.1,i,j} + P_{2.2} + H \text{ (руб./Гкал/ч)},$$

где:

P_1 — расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, определенные в соответствии с пунктом 1 таблицы настоящего приложения;

$P_{2.1,i,j}$ — расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) i -го диапазона диаметров j -го типа прокладки от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, определенные в соответствии с пунктом 2 таблицы настоящего приложения;

$P_{2.2}$ — расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, определенные в соответствии с пунктом 3 таблицы настоящего приложения;

H — налог на прибыль, отнесенный к плате за подключение.

Приложение 2
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 5 апреля 2017 г. № 46-ТР

Плата за подключение объектов капитального строительства заявителей, в том числе застройщика, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки

руб./Гкал/ч

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, в том числе:		
1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (P_1)	29 170,84
2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения ($P_{2.1}$), в том числе:	0
2.1	Подземная прокладка, в том числе:	0
2.1.1	канальная прокладка	0
2.1.1.1	50 — 250 мм	0
2.1.1.2	251 — 400 мм	0
2.1.1.3	401 — 550 мм	0
2.1.1.4	551 — 700 мм	0
2.1.1.5	701 мм и выше	0
2.1.2	бесканальная прокладка	0
2.1.2.1	50 — 250 мм	0
2.1.2.2	251 — 400 мм	0
2.1.2.3	401 — 550 мм	0
2.1.2.4	551 — 700 мм	0
2.1.2.5	701 мм и выше	0
3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения ($P_{2.2}$)	0
4	Налог на прибыль	0

*Плата за подключение объекта конкретного заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, в расчете на 1 Гкал/ч подключаемой тепловой нагрузки определяется по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных теплоснабжающей организацией условий подключений, по формуле:

$$P^{\Pi} = P_1 + \sum_{i,j} P_{2.1,i,j} + P_{2.2} + N \quad (\text{руб./Гкал/ч}),$$

где:

P_1 — расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, определенные в соответствии с пунктом 1 таблицы настоящего приложения;

$P_{2.1,i,j}$ — расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) i -го диапазона диаметров j -го типа прокладки от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности, определенные в соответствии с пунктом 2 таблицы настоящего приложения;

$P_{2.2}$ — расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности, определенные в соответствии с пунктом 3 таблицы настоящего приложения;

N — налог на прибыль, отнесенный к плате за подключение.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ) К ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ СИСТЕМАМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОСОБЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЗОНЫ» НА 2017 ГОД

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 5 апреля 2017 года № 47-тр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644, Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 5 апреля 2017 г. № 17 приказываю:

1. Установить для расчета платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным сис-

темам холодного водоснабжения и водоотведения акционерного общества «Особые экономические зоны» (далее — АО «ОЭЗ») с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм, и (или) величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки, на территории города Москвы:

1.1. Тариф на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения АО «ОЭЗ» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Тариф на подключение к централизованной системе водоотведения АО «ОЭЗ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пунктах 1.1, 1.2 настоящего приказа, действуют с 14 апреля по 31 декабря 2017 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя
Департамента экономической политики
и развития города Москвы **Р.Е. Беззубик**

Приложение 1
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 5 апреля 2017 г. № 47-ТР

Тариф на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения АО «ОЭЗ»

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Ставка тарифа (без учета НДС)
1	ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети ($T^{н.м}$)	тыс. руб. за 1 м ³ /сут.	0,37
2	ставка тарифа за протяженность водопроводной сети ($T_d^{пр}$)	тыс. руб./км	-

1. Размер платы за подключение объекта конкретного заявителя рассчитывается по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных организацией водопроводно-канализационного хозяйства технических условий, по формуле:

$$ПП = T^{н.м} \cdot M + \sum T_d^{пр} \cdot L_d$$

где:

ПП — плата за подключение объекта абонента к централизованной системе водоснабжения, тыс. руб.;

$T^{н.м}$ — ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети, тыс. руб./куб. м в сут.;

M — подключаемая нагрузка (мощность) объекта абонента, определяемая исходя из диаметра подключаемой водопроводной сети, куб. м/сут.;

$T_d^{пр}$ — ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром d, тыс. руб./км;

L — протяженность водопроводной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения создаваемых организацией водопроводных сетей к объектам централизованной системы водоснабжения, км.

Приложение 2
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 5 апреля 2017 г. № 47-ТР

Тариф на подключение к централизованной системе водоотведения АО «ОЭЗ»

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Ставка тарифа (без учета НДС)
1	ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети ($T_{п,м}$)	тыс. руб. за 1 м ³ /сут.	1,05
2	ставка тарифа за протяженность канализационной сети ($T_{d}^{пр}$)	тыс. руб./км	-

1. Размер платы за подключение объекта конкретного заявителя рассчитывается по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных организацией водопроводно-канализационного хозяйства технических условий, по формуле:

$$ПП = T_{п,м} \cdot M + \sum T_{d}^{пр} \cdot L_d$$

где:

ПП — плата за подключение объекта абонента к централизованной системе водоснабжения, тыс. руб.;

$T_{п,м}$ — ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети, тыс. руб./куб. м в сут.;

M — подключаемая нагрузка (мощность) объекта абонента, определяемая исходя из диаметра подключаемой водопроводной сети, куб. м/сут.;

$T_{d}^{пр}$ — ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром d, тыс. руб./км;

L — протяженность водопроводной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения создаваемых организацией водопроводных сетей к объектам централизованной системы водоснабжения, км.



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция
изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва,
ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 21

Подписано в печать 11.04.17
Дата выхода в свет 13.04.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Трухачев А.В. зам. ответственного секретаря

Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

**можно по каталогу Агентства «Роспечать»
(подписной индекс 73748),**

**в ООО «Урал-Пресс Подписка»
(тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),**

**по каталогу ФГУП «Почта России»
(подписной индекс П3126)
(https://podpiska.pochta.ru),**

**в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,
на сайте**

www.vestnik.mos.ru