

Вестник

№ 32

ИЮНЬ 2021
(2865)

Мэра
и Правительства
МОСКВЫ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Трифоновой М.П. от 01.06.21 № 270-РМ	4
О Беляеве Н.А. от 01.06.21 № 277-РМ	5
О Намазове Н.М. от 02.06.21 № 284-РМ	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП от 27.05.21 № 687-ПП	6
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП от 27.05.21 № 717-ПП	8
О порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет от 27.05.21 № 718-ПП	23
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 27.05.21 № 719-ПП	41
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 28.05.21 № 722-ПП	44
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП от 01.06.21 № 729-ПП	44
О присвоении наименований линейным транспортным объектам города Москвы от 01.06.21 № 730-ПП	47
О присвоении наименований линейным транспортным объектам города Москвы и внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 16 января 2018 г. № 7-ПП от 01.06.21 № 731-ПП	48
О предоставлении субвенции из бюджета города Москвы федеральному бюджету от 01.06.21 № 732-ПП	48
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 01.06.21 № 733-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 01.06.21 № 734-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 01.06.21 № 735-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 01.06.21 № 736-ПП	50
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 01.06.21 № 737-ПП	50
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 01.06.21 № 738-ПП	50
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 01.06.21 № 739-ПП	51
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 01.06.21 № 740-ПП	51
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 01.06.21 № 741-ПП	51
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы от 01.06.21 № 742-ПП	52
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 16 апреля 2020 г. № 410-ПП от 01.06.21 № 743-ПП	52
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 ноября 2019 г. № 1543-ПП от 01.06.21 № 744-ПП	52
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 366-ПП от 01.06.21 № 745-ПП	53

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 163-ПП и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 9 марта 2021 г. № 272-ПП от 01.06.21 № 748-ПП	53
--	----

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О присвоении статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы от 01.06.21 № 350-РП.	55
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП от 01.06.21 № 354-РП.	57

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА на 2021 – 2025 годы по реализации Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Республики Карелия о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве	60
Соглашение между Правительством Москвы и Правительством Республики Коми о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве	65

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об определении фактических значений показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2020 год от 26.05.21 № 43-ТР	68
--	----

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ТРИФОНОВОЙ М.П.

Распоряжение Мэра Москвы от 1 июня 2021 года № 270-РМ

Принять Трифонову Марию Павловну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя начальника Государственной жилищной инспекции города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БЕЛЯЕВЕ Н.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 1 июня 2021 года № 277-РМ**

Назначить Беляева Николая Александровича на должность заместителя председателя Комитета государственного строительного надзора города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О НАМАЗОВЕ Н.М.**Распоряжение Мэра Москвы от 2 июня 2021 года № 284-РМ**

Освободить Намазова Назима Михайловича от замещаемой должности главы управы района Тропарево-Никулино города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. № 708-ПП

Постановление Правительства Москвы от 27 мая 2021 года № 687-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП «Об утверждении Адресного перечня кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 декабря 2017 г. № 972-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 281-ПП, от 29 августа 2018 г. № 995-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1291-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1362-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1424-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1579-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 69-ПП, от 19 марта 2019 г. № 207-ПП, от 2 июля 2019 г. № 744-ПП, от 23 июля 2019 г. № 906-ПП,

от 20 августа 2019 г. № 1062-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1129-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1482-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1707-ПП, от 15 июля 2020 г. № 958-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1299-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1925-ПП, от 2 февраля 2021 г. № 76-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 402-ПП):

1.1. Пункты 3.45, 3.123, 3.142, 3.192, 3.196, 3.213, 3.221, 3.224, 3.225, 3.226, 3.229, 3.243 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктами 3.261–3.273 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 687-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве

3. Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых планируется осуществить проектирование и строительство «стартовых» многоквартирных домов для обеспечения «волнового переселения» граждан после 1 января 2022 г.

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.45	Юго-Восточный	Капотня	2-й квартал Капотня, земельный участок 21
3.123	Восточный	Измайлово	Никитинская улица, земельный участок 21/1/3
3.142	Восточный	Северное Измайлово	11-я Парковая улица, земельный участок 55/1
3.192	Северо-Восточный	Свиблово	Кольская улица, земельный участок 7
3.196	Восточный	Перово	улица Плеханова, земельный участок 24А
3.213	Юго-Восточный	Люблино	улица Совхозная, земельный участок 55/1
3.221	Новомосковский	Щербинка	город Щербинка, улица 40 лет Октября, земельный участок 12
3.224	Восточный	Новогиреево	Мартеновская улица, земельный участок 39
3.225	Юго-Восточный	Люблино	улица Краснодарская, земельный участок 8
3.226	Юго-Восточный	Люблино	улица Краснодарская, земельный участок 18
3.229	Юго-Восточный	Люблино	улица Судакова, земельный участок 5
3.243	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский проспект, земельный участок 46/7
3.261	Северный	Дмитровский	Клязьминская ул., вл.26
3.262	Северо-Восточный	Алексеевский	ул. Константинова, вл.2
3.263	Северо-Восточный	Алексеевский	ул. Маломосковская, вл.15А, ул. Ярославская, вл. 2
3.264	Северо-Восточный	Ярославский	улица Проходчиков, вл. 3
3.265	Восточный	Восточный	пос. Акулово, вл. 4
3.266	Юго-Восточный	Текстильщики	1-й Саратовский пр-д, вл. 5
3.267	Юго-Западный	Северное Бутово	ул. Феодосийская, вл. 7
3.268	Западный	Кунцево	Молодогвардейская ул., вл. 51, вл. 53
3.269	Западный	Солнцево	Матросова ул., вл. 21–29
3.270	Западный	Фили-Давыдково	ул. Кременчугская, вл. 11–17
3.271	Западный	Филевский парк	Заречная ул., вл. 5
3.272	Северо-Западный	Щукино	ул. Щукинская, влд. 7
3.273	Северо-Западный	Южное Тушино	улица Новопоселковая, вл. 6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2019 Г. № 1863-ПП

Постановление Правительства Москвы от 27 мая 2021 года № 717-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов»:

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. В городе Москве осуществляется финансовая поддержка реализации комплексных инновационных проектов, в том числе кооперационных, предусматривающих комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе созданию нового продукта и (или) использованию новой технологии при создании продукта, и включающий мероприятия по приобретению оборудования и (или) программного обеспечения, мероприятия по созданию, приобретению, модернизации объектов капитального строительства, мероприятия по приобретению прав на результаты интеллектуальной деятельности.»

1.2. В пункте 1.4 постановления слова «одного и того же мероприятия» исключить.

1.3. Пункт 2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат на уплату процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 2).».

1.4. Постановление дополнить пунктом 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (приложение 3).».

1.5. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Постановление дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 717-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП

Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее – Порядок) определяет правила и порядок оказания специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее – проекты) в форме предоставления грантов.

1.2. К отбору для оказания финансовой поддержки допускаются реализуемые на территории города Москвы проекты участников инновационного кластера на тер-

ритории города Москвы (далее – участники кластера), соответствующих следующим требованиям:

1.2.1. Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на оказание финансовой поддержки (далее – заявка).

1.2.2. Участник кластера – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.2.3. Неполучение участником кластера на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.2.4. Наличие у участника кластера на день подачи заявки на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в городе Москве, используемого для реализации проекта.

1.2.5. Наличие у участника кластера на день подачи заявки оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта.

1.2.6. Наличие у участника кластера на день подачи заявки исключительных прав или прав использования в отношении одного из следующих результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта:

1.2.6.1. Программы для электронных вычислительных машин.

1.2.6.2. Базы данных.

1.2.6.3. Изобретения.

1.2.6.4. Полезные модели.

1.2.6.5. Промышленные образцы.

1.2.6.6. Селекционные достижения.

1.2.6.7. Топологии интегральных микросхем.

1.2.6.8. Секреты производства (ноу-хау).

1.3. Условиями оказания финансовой поддержки являются:

1.3.1. Соответствие участника кластера требованиям, установленным пунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 – 1.2.6 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.3.2. Неполучение участником кластера средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.4. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме, содержанию заявок, порядок и сроки их рассмотрения, перечень прилагаемых к заявкам документов, сроки направления уведомлений участникам кластера устанавливаются специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы (далее – Фонд) и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается Фондом и не может составлять менее 30 календарных дней.

2. Направления финансовой поддержки участников кластера и правила определения размеров грантов

2.1. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по следующим направлениям:

2.1.1. Компенсация затрат на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве, используемого для реализации проекта.

2.1.2. Компенсация затрат на приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, используемого для реализации проекта.

2.1.3. Компенсация затрат на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации проекта.

2.1.4. Компенсация затрат на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пункте 1.2.6 настоящего Порядка (далее – результаты интеллектуальной деятельности), используемых для реализации проекта.

2.2. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При этом финансовая поддержка участников кластера предоставляется в части затрат на реализацию проекта, произведенных участником кластера не ранее чем за два финансовых года, предшествующих году подачи заявки.

2.3. Грант предоставляется в целях компенсации части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на реализацию проекта:

2.3.1. В размере 15 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за каждый год реализации проекта (за исключением затрат на приобретение оборудования, произведенного (созданного) на территории Российской Федерации, и затрат на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных).

2.3.2. В размере 20 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение оборудования, произведенного (созданного) на территории Российской Федерации.

2.3.3. В размере 20 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение (или) техническое сопровождение программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.4. Предельный размер гранта не может превышать сумму уплаченных участником кластера в бюджет города Москвы налогов (включая налог на доходы физических лиц, перечисленный участником кластера в качестве налогового агента) за два года, предшествующих году подачи заявки.

Предельный размер гранта, рассчитываемый за год, не может превышать 200 млн рублей.

2.5. В случае оказания участнику кластера за один и тот же период финансовой поддержки в соответствии с одним из Порядков оказания финансовой поддержки, предусмотренных настоящим постановлением, предельный размер гранта участнику кластера, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму ранее предоставленной финансовой поддержки участнику кластера согласно соответствующему Порядку оказания финансовой поддержки, предусмотренному настоящим постановлением.

3. Порядок проведения отбора проектов участников кластера для оказания финансовой поддержки

3.1. Для участия в отборе участник кластера представляет в Фонд заявку и документы в соответствии с перечнем, установленным Фондом.

3.2. Фонд регистрирует заявку с прилагаемыми документами и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Фондом, в порядке и сроки, установленные Фондом.

3.3. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным Фондом, Фонд в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет участнику кластера уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению участник кластера вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

3.4. Для проведения комплексной экспертизы проектов Фондом создается экспертный совет.

Состав и порядок работы экспертного совета, порядок проведения комплексной экспертизы проектов, критерии соответствия проектов требованиям инновационности, минимальная сумма баллов, необходимая для оказания финансовой поддержки, утверждаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. В рамках проведения комплексной экспертизы проектов экспертный совет:

3.5.1. Проводит проверку соответствия участника кластера требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.5.2. Осуществляет оценку проекта на соответствие требованиям инновационности в соответствии с критериями, установленными Фондом, в том числе путем проведения выездных мероприятий, с присвоением проекту баллов по итогам указанной оценки в порядке, установленном Фондом.

3.5.3. Подготавливает по итогам проведения комплексной экспертизы проекта заключение о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка либо несоответствии установленным требованиям, в том числе требованиям инновационности.

3.6. Если по результатам оценки инновационности проекту присвоено меньшее количество баллов, чем минимальная сумма баллов, установленная Фондом, экспертный совет принимает решение о прекращении рассмотрения заявки и подготавливает заключение о несоответствии проекта установленным требованиям инновационности.

Фонд направляет участнику кластера уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.7. В случае подготовки экспертным советом заключения о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми документами, заключение экспертного совета направляются в сроки, установленные Фондом, в создаваемую Фондом конкурсную комиссию.

В случае подготовки экспертным советом заключения о несоответствии участника кластера и (или) проекта требованиям настоящего Порядка Фонд направляет участнику кластера уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.8. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Фондом.

3.9. Конкурсная комиссия оценивает и ранжирует заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

3.10. Количество участников кластера, проекты которых отобраны для предоставления финансовой поддержки, и размер грантов определяются конкурсной комиссией исходя из размера средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году.

3.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

Указанный перечень размещается на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные Фондом.

3.12. По результатам рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии участникам кластера направляется уведомление о принятом конкурсной комиссией решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.13. В период со дня подачи заявки и до направления участнику кластера на подписание договора об оказании финансовой поддержки участник кластера вправе отозвать поданную заявку.

В случае отзыва заявки участник кластера вправе повторно подать заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

4. Порядок заключения договора об оказании финансовой поддержки

4.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании договора об оказании финансовой поддержки, заключаемого между Фондом и участником кластера, включенным в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, и содержащего условие о представлении участником кластера в Фонд отчетности о реализации проекта в течение двух лет со дня окончания оказания финансовой поддержки (далее – договор).

Примерная форма договора, форма отчетности о реализации проекта устанавливаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Фонд в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки направляет договор способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, участнику кластера для его подписания.

4.3. Участник кластера подписывает со своей стороны договор и направляет его в Фонд способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Фонд подписывает со своей стороны договор и направляет его участнику кластера способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны участника кластера договора.

4.4. В случае непредставления участником кластера в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Фонд принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление участнику кластера способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.5. Оказание финансовой поддержки осуществляется в период:

4.5.1. Не превышающий трех финансовых лет со дня подачи заявки, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.5.2, 4.5.3 настоящего Порядка.

4.5.2. Не превышающий двух финансовых лет со дня подачи заявки – в случае представления участником кластера заявки в части затрат на реализацию проекта, произведенных участником кластера не ранее чем за один год, предшествующий году подачи заявки.

4.5.3. Не превышающий одного финансового года со дня подачи заявки – в случае представления участником кластера заявки в части затрат на реализацию проекта, произведенных участником кластера не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки.

5. Порядок оказания финансовой поддержки и осуществления контроля за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки

5.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в сроки, установленные договором, по итогам ежегодной проверки экспертным советом выполнения условий кластера, реализующим проект, условий договора, включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и достижения показателей эффективности реализации проекта (далее – проверка).

Сроки проведения проверки, показатели эффективности реализации проекта, перечень документов, представляемых участником кластера для проведения проверки, и сроки их представления устанавливаются Фондом.

5.2. При компенсации фактически подтвержденных затрат, понесенных до дня заключения договора, показатели эффективности реализации проекта в отношении мероприятий проекта, реализованных до дня заключения договора, не устанавливаются.

5.3. В случае непредставления участником кластера документов для проведения проверки, а также в случае установления экспертным советом по итогам проверки несоблюдения участником кластера условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, оказание финансовой поддержки прекращается и договор расторгается Фондом в одностороннем порядке.

5.4. В случае недостижения участником кластера показателей эффективности реализации проекта в любом году его реализации финансовая поддержка за год, в котором показатели эффективности проекта не были достигнуты, не предоставляется.

5.5. Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором.

6. Особенности осуществления отдельных действий, связанных с оказанием финансовой поддержки, с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы

Со дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – информационная система) посредством использования указанной информационной системы осуществляется подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами, направление уведомлений участнику кластера по итогам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами, заключение договора и представление документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку**Критерии оценки заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников участника кластера, работающих на территории города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки		0,1
1.1	До 50 человек	20	
1.2	От 51 до 100 человек	40	
1.3	От 101 до 150 человек	60	
1.4	От 151 до 200 человек	80	
1.5	От 201 человека	100	
2	Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации		0,25
2.1	До 100 млн рублей	20	
2.2	От 101 до 150 млн рублей	40	
2.3	От 151 до 200 млн рублей	60	
2.4	От 201 до 250 млн рублей	80	
2.5	От 251 млн рублей	100	
3	Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства		0,1
3.1	Участник кластера является субъектом малого или среднего предпринимательства	100	
3.2	Участник кластера не является субъектом малого или среднего предпринимательства	0	
4	Количество баллов, присвоенных комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы	от 0 до 100 баллов	0,5
5	Участие в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера на территории города Москвы		0,05
5.1	Участник кластера является участником межотраслевого (отраслевого) кластера	100	
5.2	Участник кластера не является участником межотраслевого (отраслевого) кластера	0	

Расчет оценки заявки на оказание финансовой поддержки:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке на оказание финансовой поддержки;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера, работающих на территории города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки»;

К1 – удельный вес оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера, работающих на территории города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки»;

С2 – значение оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации»;

К2 – удельный вес оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации»;

С3 – значение оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

К3 – удельный вес оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

С4 – значение оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы»;

К4 – удельный вес оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы»;

С5 – значение оценки по критерию «Участие в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера на территории города Москвы»;

К5 – удельный вес оценки по критерию «Участие в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера на территории города Москвы».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 717-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП

Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат на уплату процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат на уплату процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее – Порядок), определяет правила и порядок оказания специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее – проекты) в форме предоставления грантов.

1.2. К отбору для оказания финансовой поддержки допускаются реализуемые на территории города Москвы проекты участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), соответствующих следующим требованиям:

1.2.1. Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на оказание финансовой поддержки (далее – заявка).

1.2.2. Участник кластера – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.2.3. Неполучение участником кластера на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.2.4. Наличие у участника кластера на день подачи заявки на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в городе Москве, используемого для реализации проекта.

1.2.5. Наличие у участника кластера на день подачи заявки оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта.

1.2.6. Наличие у участника кластера на день подачи заявки исключительных прав или прав использования одного из следующих результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта:

1.2.6.1. Программы для электронных вычислительных машин.

1.2.6.2. Базы данных.

1.2.6.3. Изобретения.

1.2.6.4. Полезные модели.

1.2.6.5. Промышленные образцы.

1.2.6.6. Селекционные достижения.

1.2.6.7. Топологии интегральных микросхем.

1.2.6.8. Секреты производства (ноу-хау).

1.2.7. Наличие у участника кластера действующего на день подачи заявки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией для создания инфраструктуры в целях реализации проекта.

1.3. Условиями оказания финансовой поддержки являются:

1.3.1. Соответствие участника кластера требованиям, установленным пунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 – 1.2.7 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.3.2. Неполучение участником кластера средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.4. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме, содержанию заявок, порядок и сроки их рассмотрения, перечень прилагаемых к заявкам документов, сроки направления уведомлений участникам кластера устанавливаются специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы (далее – Фонд) и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается Фондом и не может составлять менее 30 календарных дней.

2. Направления финансовой поддержки участников кластера и правила определения размеров грантов

2.1. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по следующим направлениям:

2.1.1. Компенсация затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве, используемого для реализации проекта.

2.1.2. Компенсация затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, используемого для реализации проекта.

2.1.3. Компенсация затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации проекта.

2.1.4. Компенсация затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пункте 1.2.6 настоящего Порядка (далее – результаты интеллектуальной деятельности), используемых для реализации проекта.

2.2. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При этом финансовая поддержка участников кластера предоставляется в части затрат на уплату процентов по кредитам, произведенных участником кластера не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

2.3. Грант предоставляется в целях компенсации части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в кредитной организации в рублях, в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

Размер гранта в части компенсации уплаты процентов по кредиту, полученному в кредитной организации в иностранной валюте, определяется исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат, в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

При этом предельный размер гранта, рассчитываемый за год, не может превышать 200 млн рублей и 15 процентов от общего размера затрат на реализацию проекта, произведенных за год.

2.4. Предельный размер гранта не может превышать сумму уплаченных участником кластера в бюджет города Москвы налогов (включая налог на доходы физических лиц, перечисленный участником кластера в качестве налогового агента) за два года, предшествующих году подачи заявки.

2.5. В случае оказания участнику кластера за один и тот же период финансовой поддержки в соответствии с одним из Порядков оказания финансовой поддержки, предусмотренных настоящим постановлением, предельный размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму ранее предоставленной финансовой поддержки участнику кластера согласно соответствующему Порядку оказания финансовой поддержки, предусмотренному настоящим постановлением.

3. Порядок проведения отбора проектов участников кластера для оказания финансовой поддержки

3.1. Для участия в отборе участник кластера представляет в Фонд заявку и документы в соответствии с перечнем, установленным Фондом.

3.2. Фонд регистрирует заявку с прилагаемыми документами и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Фондом, в порядке и сроки, установленные Фондом.

3.3. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным Фондом, Фонд в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет участнику кластера уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению участник кластера вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

3.4. Для проведения комплексной экспертизы проектов Фондом создается экспертный совет.

Состав и порядок работы экспертного совета, порядок проведения комплексной экспертизы проектов, критерии соответствия проектов требованиям инновационности, минимальная сумма баллов, необходимая для оказания финансовой поддержки, утверждаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. В рамках проведения комплексной экспертизы проектов экспертный совет:

3.5.1. Проводит проверку соответствия участника кластера требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.5.2. Осуществляет оценку проекта на соответствие требованиям инновационности в соответствии с критериями, установленными Фондом, в том числе путем проведения выездных мероприятий, с присвоением проекту баллов по итогам указанной оценки в порядке, установленном Фондом.

3.5.3. Подготавливает по итогам проведения комплексной экспертизы проекта заключение о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка либо несоответствии установленным требованиям, в том числе требованиям инновационности.

3.6. Если по результатам оценки инновационности проекту присвоено меньшее количество баллов, чем минимальная сумма баллов, установленная Фондом, экспертный совет принимает решение о прекращении рассмотрения заявки и подготавливает заключение о несоответствии проекта установленным требованиям инновационности.

Фонд направляет участнику кластера уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.7. В случае подготовки экспертным советом заключения о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми документами, заключение экспертного совета направляются в сроки, установленные Фондом, в создаваемую Фондом конкурсную комиссию.

В случае подготовки экспертным советом заключения о несоответствии участника кластера и (или) проекта требованиям настоящего Порядка Фонд направляет

участнику кластера уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.8. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Фондом.

3.9. Конкурсная комиссия оценивает и ранжирует заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

3.10. Количество участников кластера, проекты которых отобраны для оказания финансовой поддержки, и размер грантов определяются конкурсной комиссией исходя из размера средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году.

3.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

Указанный перечень размещается на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные Фондом.

3.12. По результатам рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии участникам кластера направляется уведомление о принятом конкурсной комиссией решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.13. В период со дня подачи заявки и до направления участнику кластера на подписание договора об оказании финансовой поддержки участник кластера имеет право отозвать поданную заявку.

В случае отзыва заявки участник кластера вправе повторно подать заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

4. Порядок заключения договора об оказании финансовой поддержки

4.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании договора об оказании финансовой поддержки, заключаемого между Фондом и участником кластера, включенным в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, и содержащего условие о представлении участником кластера в Фонд отчетности о реализации проекта в течение двух лет со дня окончания оказания финансовой поддержки (далее – договор).

Примерная форма договора, форма отчетности о реализации проекта устанавливаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Фонд в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой под-

держки направляет договор способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, участнику кластера для его подписания.

4.3. Участник кластера подписывает со своей стороны договор и направляет его в Фонд способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Фонд подписывает со своей стороны договор и направляет его участнику кластера способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны участника кластера договора.

4.4. В случае непредставления участником кластера в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Фонд принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление участнику кластера способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.5. Оказание финансовой поддержки осуществляется в период, не превышающий трех финансовых лет со дня подачи заявки.

5. Порядок оказания финансовой поддержки и осуществления контроля за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки

5.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в сроки, установленные договором, по итогам ежегодной проверки экспертным советом выполнения участником кластера, реализующим проект, условий договора, включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и достижения показателей эффективности реализации проекта (далее – проверка).

Сроки проведения проверки, показатели эффективности реализации проекта, перечень документов, представляемых участником кластера для проведения проверки, и сроки их представления устанавливаются Фондом.

5.2. При компенсации фактически подтвержденных затрат, понесенных до дня заключения договора, показатели эффективности реализации проекта в отношении мероприятий проекта, реализованных до дня заключения договора, не устанавливаются.

5.3. В случае непредставления участником кластера документов для проведения проверки, а также в случае установления экспертным советом по итогам проверки несоблюдения участником кластера условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, оказание финансовой поддержки прекращается и договор расторгается Фондом в одностороннем порядке.

5.4. В случае недостижения участником кластера показателей эффективности реализации проекта в любом году его реализации финансовая поддержка за год, в котором показатели эффективности проекта не были достигнуты, не предоставляется.

5.5. Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором.

6. Особенности осуществления отдельных действий, связанных с оказанием финансовой поддержки, с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы

Со дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – информационная система) посредством использования указанной информационной системы осуществляется подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами, направление уведомлений участнику кластера по итогам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами, заключение договора и представление документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку

Критерии оценки заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в части компенсации затрат на уплату процентов за пользование средствами, привлеченными для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников участника кластера, работающих на территории города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки		0,1

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1.1	До 50 человек	20	
1.2	От 51 до 100 человек	40	
1.3	От 101 до 150 человек	60	
1.4	От 151 до 200 человек	80	
1.5	От 201 человека	100	
2	Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации		0,25
2.1	До 100 млн рублей	20	
2.2	От 101 до 150 млн рублей	40	
2.3	От 151 до 200 млн рублей	60	
2.4	От 201 до 250 млн рублей	80	
2.5	От 251 млн рублей	100	
3	Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства		0,1
3.1	Участник кластера является субъектом малого или среднего предпринимательства	100	
3.2	Участник кластера не является субъектом малого или среднего предпринимательства	0	
4	Количество баллов, присвоенных комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы	от 0 до 100 баллов	0,5
5	Участие в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера на территории города Москвы		0,05
5.1	Участник кластера является участником межотраслевого (отраслевого) кластера	100	
5.2	Участник кластера не является участником межотраслевого (отраслевого) кластера	0	

Расчет оценки заявки на оказание финансовой поддержки:

$$\Xi = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5, \text{ где:}$$

Ξ – итоговая оценка по каждой заявке на оказание финансовой поддержки;

$C1$ – значение оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера, работающих на территории города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Среднесписочная численность работников участника кластера, работающих на территории города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

К3 — удельный вес оценки по критерию «Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства»;

С4 — значение оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы»;

К4 — удельный вес оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы»;

С5 — значение оценки по критерию «Участие в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера на территории города Москвы»;

К5 — удельный вес оценки по критерию «Участие в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера на территории города Москвы».

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 717-ПП

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП

Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (далее — Порядок) определяет правила и порядок оказания специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы финансовой поддержки участникам межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы (далее — участники кластера) для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов в форме предоставления грантов.

1.2. Для целей настоящего Порядка под кооперационным комплексным инновационным проектом понимается реализуемый несколькими участниками кластера комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе созданию нового продукта и (или) использованию новой технологии при создании продукта, и включающий мероприятия по приобретению оборудования и (или) программного обеспечения, мероприятия по созданию, приобретению, модернизации объектов капитального строительства, мероприятия по приобретению прав на результаты интеллектуальной деятельности.

1.3. Количество участников кластера, реализующих один совместный кооперационный комплексный инновационный проект (далее — совместный проект), претендующий на оказание финансовой поддержки его реализации, должно составлять не менее двух и не превышать пяти участников кластера.

1.4. К отбору для оказания финансовой поддержки допускаются реализуемые на территории города Москвы совместные проекты участников кластера, соответствующих следующим требованиям:

1.4.1. Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на оказание финансовой поддержки (далее — заявка).

1.4.2. Участник кластера — юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.3. Неполучение участником кластера средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование совместного проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.4.4. Наличие у одного или нескольких участников кластера, реализующих совместный проект, на день подачи заявки:

1.4.4.1. На праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в городе Москве, используемого для реализации совместного проекта.

1.4.4.2. Оборудования, имеющего срок полезного использования более 5 лет (за исключением транспортных средств), и (или) программного обеспечения, используемых для реализации совместного проекта.

1.4.4.3. Исключительных прав или прав использования в отношении одного из следующих результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации совместного проекта:

- программы для электронных вычислительных машин;
- базы данных;
- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау).

1.5. Условиями оказания финансовой поддержки являются:

1.5.1. Соответствие всех участников кластера, реализующих совместный проект, требованиям, установленным пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки, а также соответствие одного или нескольких участников кластера, реализующих совместный проект, требованиям, установленным пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.5.2. Неполучение каждым из участников кластера, реализующих совместный проект, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование совместного проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.6. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме, содержанию заявок, порядок и сроки их рассмотрения, перечень прилагаемых к заявкам документов, сроки направления уведомлений участникам кластера устанавливаются специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы (далее – Фонд) и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается Фондом и не может составлять менее 30 календарных дней.

2. Направления финансовой поддержки участников кластера и правила определения размеров грантов

2.1. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по следующим направлениям:

2.1.1. Компенсация затрат на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве (далее – осуществление капитальных вложений), используемого для реализации совместного проекта.

2.1.2. Компенсация затрат на приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, используемого для реализации совместного проекта.

2.1.3. Компенсация затрат на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта.

2.1.4. Компенсация затрат на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пункте 1.4.4.3 настоящего Порядка (далее – результаты интеллектуальной деятельности), используемых для реализации совместного проекта.

2.2. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При этом финансовая поддержка участников кластера предоставляется в части затрат на реализацию совместного проекта, произведенных участниками кластера в течение трех финансовых лет, следующих за годом подачи заявки.

2.3. Грант предоставляется в целях компенсации части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на реализацию совместного проекта:

2.3.1. В размере 20 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за каждый год реализации совместного проекта (за исключением затрат на приобретение оборудования, произведенного (созданного) на территории Российской Федерации, и затрат на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных).

2.3.2. В размере 25 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение оборудования, произведенного (созданного) на территории Российской Федерации.

2.3.3. В размере 25 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение (или) техническое сопровождение программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.4. Общая сумма гранта, предоставляемая в целях компенсации части затрат на реализацию совместного проекта, распределяется между участниками кластера, реализующими этот совместный проект, пропорционально их затратам на его реализацию.

Предельный размер гранта, предоставляемого каждому участнику кластера, не может превышать сумму уплаченных им в бюджет города Москвы налогов (включая налог на доходы физических лиц, перечисленный участником кластера в качестве налогового агента) за два года, предшествующих году подачи заявки.

Предельный размер гранта, рассчитываемый за год, не может превышать 200 млн рублей.

2.5. В случае оказания участнику кластера за один и тот же период финансовой поддержки в соответствии с одним из Порядков оказания финансовой поддержки, предусмотренных настоящим постановлением, предельный размер гранта участнику кластера, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на сумму ранее предоставленной финансовой поддержки участнику кластера согласно соответствующему Порядку оказания финансовой поддержки, предусмотренному настоящим постановлением.

3. Порядок проведения отбора совместных проектов участников кластера для оказания финансовой поддержки

3.1. Для участия в отборе участники кластера, реализующие совместный проект, представляют в Фонд заявку и документы в соответствии с перечнем, установленным Фондом.

Заявка и документы представляются участником кластера, реализующим совместный проект и уполномоченным на взаимодействие с Фондом и третьими лицами от имени всех участников кластера (далее – уполномоченное лицо).

3.2. Фонд регистрирует заявку с прилагаемыми документами и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Фондом, в порядке и сроки, установленные Фондом.

3.3. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным Фондом, Фонд в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет уполномоченному лицу уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению участники кластера, реализующие совместный проект, вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

3.4. Для проведения комплексной экспертизы проектов Фондом создается экспертный совет.

Состав и порядок работы экспертного совета, порядок проведения комплексной экспертизы проектов, критерии соответствия совместных проектов требованиям инновационности, минимальная сумма баллов, необходимая для оказания финансовой поддержки, утверждаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. В рамках проведения комплексной экспертизы проектов экспертный совет:

3.5.1. Проводит проверку соответствия участников кластера и совместного проекта требованиям, установленным пунктами 1.2 – 1.4 настоящего Порядка, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.5.2. Осуществляет оценку совместного проекта на соответствие требованиям инновационности в соответствии с критериями, установленными Фондом, в том числе путем проведения выездных мероприятий, с присвоением совместному проекту баллов по итогам указанной оценки в порядке, установленном Фондом.

3.5.3. Подготавливает по итогам проведения комплексной экспертизы проекта заключение о соответствии всех участков кластера, реализующих совместный проект, и совместного проекта требованиям настоящего Порядка либо о несоответствии установленным требованиям, в том числе требованиям инновационности.

3.6. Если по результатам оценки инновационности совместному проекту присвоено меньшее количество баллов, чем минимальная сумма баллов, установленная Фондом, экспертный совет принимает решение

о прекращении рассмотрения заявки и подготавливает заключение о несоответствии совместного проекта установленным требованиям инновационности.

Фонд направляет уполномоченному лицу уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.7. В случае подготовки экспертным советом заключения о соответствии всех участников кластера, реализующих совместный проект, и совместного проекта требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми документами и заключение экспертного совета направляются в сроки, установленные Фондом, в создаваемую Фондом конкурсную комиссию.

В случае подготовки экспертным советом заключения о несоответствии одного или нескольких участников кластера, реализующих совместный проект, и (или) совместного проекта требованиям настоящего Порядка Фонд направляет уполномоченному лицу уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.8. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Фондом.

3.9. Конкурсная комиссия оценивает и ранжирует заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

3.10. Количество проектов, прошедших отбор для оказания участникам кластера финансовой поддержки, и размер грантов определяются конкурсной комиссией исходя из размера средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году.

3.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

Указанный перечень размещается на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные Фондом.

3.12. По результатам рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии уполномоченному лицу направляется уведомление о принятом конкурсной комиссией решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.13. В период со дня подачи заявки и до направления на подписание уполномоченному лицу договора об оказании финансовой поддержки уполномоченное лицо имеет право отозвать поданную заявку. В случае отзыва заявки уполномоченное лицо вправе повторно подать заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

4. Порядок заключения договора об оказании финансовой поддержки

4.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании договора об оказании финансовой поддержки, заключаемого между Фондом и участниками кластера, реализующими совместный проект, включенными в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, и содержащего условие о представлении участниками кластера в Фонд отчетности о реализации совместного проекта в течение двух лет со дня окончания оказания финансовой поддержки (далее – договор).

Примерная форма договора, форма отчетности о реализации совместного проекта устанавливаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Фонд в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки направляет договор способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, уполномоченному лицу для его подписания всеми участниками кластера, реализующими совместный проект.

4.3. Уполномоченное лицо обеспечивает подписание договора со стороны всех участников кластера, реализующих совместный проект, и направляет его в Фонд способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения договора.

Фонд подписывает со своей стороны договор и направляет его уполномоченному лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора, подписанного со стороны всех участников кластера, реализующих совместный проект.

4.4. В случае непредставления уполномоченным лицом в установленном порядке договора, подписанного со стороны всех участников кластера, реализующих совместный проект, Фонд принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление уполномоченному лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.5. Оказание финансовой поддержки осуществляется в период, не превышающий трех финансовых лет, следующих за годом подачи заявки.

5. Порядок оказания финансовой поддержки и осуществления контроля за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки

5.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в сроки, установленные договором, по итогам ежегодной проверки экспертным советом выполнения участниками кластера, реализующими совместный

проект, условий договора, включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, и достижения показателей эффективности реализации совместного проекта (далее – проверка). Показатели эффективности реализации совместного проекта устанавливаются в отношении каждого из участников кластера, реализующих совместный проект.

Сроки проведения проверки, показатели эффективности реализации совместного проекта, перечень документов, представляемых участниками кластера для проведения проверки, и сроки их представления устанавливаются Фондом.

5.2. В случае непредставления одним или несколькими участниками кластера, реализующими совместный проект, документов для проведения проверки, а также в случае установления экспертным советом по итогам проверки несоблюдения ими условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, оказание финансовой поддержки прекращается и договор расторгается Фондом в одностороннем порядке.

5.3. В случае недостижения в любом году реализации совместного проекта одним из участников кластера показателей эффективности реализации совместного проекта, установленных в отношении данного участника кластера, финансовая поддержка за указанный год такому участнику кластера не предоставляется.

В случае выполнения недостигнутых одним из участников кластера показателей эффективности реализации совместного проекта другими участниками кластера, реализующими совместный проект, в установленные договором сроки при условии достижения этими участниками кластера показателей эффективности реализации совместного проекта, установленных в отношении этих участников кластера, финансовая поддержка предоставляется и распределяется между указанными участниками кластера.

5.4. Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором.

6. Особенности осуществления отдельных действий, связанных с оказанием финансовой поддержки, с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы

Со дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – информационная система) посредством использования указанной информационной системы осуществляется подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами, направление уведомлений участникам кластера по итогам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами, заключение договора и представление документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку**Критерии оценки заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Средняя численность работников участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект и работающих на территории города Москвы, в расчете на одного участника кластера на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки		0,15
1.1	До 50 человек	20	
1.2	От 51 до 100 человек	40	
1.3	От 101 до 150 человек	60	
1.4	От 151 до 200 человек	80	
1.5	От 201 человека	100	
2	Размер инвестиций всех участников кластера в реализацию кооперационного комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации		0,25
2.1	До 100 млн рублей	20	
2.2	От 101 до 150 млн рублей	40	
2.3	От 151 до 200 млн рублей	60	
2.4	От 201 до 250 млн рублей	80	
2.5	От 251 млн рублей	100	
3	Наличие в составе участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект, субъектов малого или среднего предпринимательства		0,1
3.1	Наличие в составе участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект, субъектов малого или среднего предпринимательства	100	
3.2	Отсутствие в составе участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект, субъектов малого или среднего предпринимательства	0	
4	Количество баллов, присвоенных кооперационному комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы	от 0 до 100 баллов	0,5

Расчет критериев оценки осуществляется на основании методики, утвержденной Фондом.

Расчет оценки заявки на оказание финансовой поддержки:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке на оказание финансовой поддержки;

С1 – значение оценки по критерию «Средняя численность работников участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект и работающих на территории города Москвы, в расчете на одного участника кластера на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки»;

К1 – удельный вес оценки по критерию «Средняя численность работников участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект и работающих на территории города Москвы, в расчете на одного участника кластера на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки»;

С2 – значение оценки по критерию «Размер инвестиций всех участников кластера в реализацию кооперационного комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации»;

К2 – удельный вес оценки по критерию «Размер инвестиций всех участников кластера в реализацию кооперационного комплексного инновационного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации»;

С3 – значение оценки по критерию «Наличие в составе участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект, субъектов малого или среднего предпринимательства»;

К3 – удельный вес оценки по критерию «Наличие в составе участников кластера, реализующих кооперационный комплексный инновационный проект, субъектов малого или среднего предпринимательства»;

С4 – значение оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных кооперационному комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы»;

К4 – удельный вес оценки по критерию «Количество баллов, присвоенных кооперационному комплексному инновационному проекту, по результатам его комплексной экспертизы».

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ РЕБЕНКА СЕМЬЯМ, В КОТОРЫХ ВОЗРАСТ СУПРУГОВ НЕ ДОСТИГАЕТ 36 ЛЕТ, НО ОДИН ИЗ СУПРУГОВ ИЛИ ОБА СУПРУГА ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 30 ЛЕТ, ИЛИ ЕДИНСТВЕННЫЙ РОДИТЕЛЬ ДОСТИГ ВОЗРАСТА 30 ЛЕТ И НЕ ДОСТИГ ВОЗРАСТА 36 ЛЕТ

Постановление Правительства Москвы от 27 мая 2021 года № 718-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи», в целях улучшения демографической ситуации в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет (приложение 1).

2. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет» (приложение 2).

3. Подача запроса (заявления) на предоставление дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет, осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы с 3 июня 2021 г.

4. Финансовое обеспечение выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа

2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г.

№ 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 10.120 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 718-ПП

Порядок

назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет (далее – Порядок), устанавливает условия, правила назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых оба супруга имеют место жительства в городе Москве и не достигли возраста 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет, за счет средств бюджета города Москвы (далее – единовременное пособие), предусмотренного частью 3 статьи 23 Закона города Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи».

1.2. Единовременное пособие назначается и выплачивается одному из родителей ребенка, усыновителей ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации, в семье, в которой оба супруга имеют место жительства в городе Москве и не достигли возраста 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель (усыновитель), имеющий место жительства в городе Москве, достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет, на детей, родившихся 1 января 2021 года и позднее (далее – заявители).

1.3. Единовременное пособие назначается и выплачивается семьям, уровень имущественной обеспеченности которых не превышает установленный Правительством Москвы уровень имущественной обеспеченности для

предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых на члена семьи не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве на день обращения за единовременным пособием.

1.4. Право на единовременное пособие в части возраста, гражданства, места жительства заявителя определяется на день рождения ребенка, в связи с рождением которого назначается единовременное пособие.

2. Размер единовременного пособия

2.1. При определении размера единовременного пособия учитывается величина прожиточного минимума, установленная Правительством Москвы в расчете на душу населения на день рождения ребенка, в связи с рождением которого назначается единовременное пособие.

2.2. В случае рождения одновременно двух и более детей единовременное пособие выплачивается в размерах, установленных соответственно при рождении первого, второго, третьего и последующих детей.

Если на момент рождения одновременно двух и более детей в семье уже имеется один ребенок, то на одного из одновременно родившихся детей единовременное пособие назначается в размере, установленном при рождении второго, а на остальных – в размере, установленном при рождении третьего и последующих детей. Если на момент рождения одновременно двух и более детей в семье уже имеется двое или более детей, то на каждого из одновременно родившихся детей единовременное пособие назначается в размере, установленном при рождении третьего и последующих детей.

2.3. При определении очередности рождения ребенка в семье учитываются дети, ранее рожденные данной матерью, в том числе ее дети от предыдущих браков и рожденные ею вне брака при условии, что они проживают в этой семье.

2.4. Дети мужа и усыновленные им дети учитываются при назначении единовременного пособия в том случае, если до рождения ребенка, в связи с рождением которого назначается единовременное пособие, брак супругов зарегистрирован и дети проживают в этой семье.

3. Срок обращения за назначением единовременного пособия

3.1. Единовременное пособие назначается и выплачивается, если обращение за назначением единовременного пособия со всеми необходимыми документами последовало в срок не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого обращаются за назначением единовременного пособия.

3.2. В случае пропуска по уважительной причине (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства; длительная временная нетрудоспособность (заявителя, ребенка, в связи с рождением которого обращаются за назначением единовременного пособия) вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев, длительная временная нетрудоспособность заявителя вследствие необходимости осуществления ухода за больным членом семьи, карантина заявителя, ребенка или другого члена семьи, признанного в установленном порядке недееспособным, продолжительностью более шести месяцев; повреждения здоровья или смерти близкого родственника; иные причины, признанные уважительными в судебном порядке), подтвержденной документами, срока обращения за назначением единовременного пособия он продлевается по решению Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок назначения единовременного пособия и основания для отказа в назначении единовременного пособия

4.1. Назначение единовременного пособия осуществляется на основании обращения заявителя с заявлением о назначении единовременного пособия с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4.2. Порядок и сроки рассмотрения обращений с заявлением о назначении и выплате единовременного пособия, включая перечень необходимых документов (сведений), перечень оснований для отказа в приеме документов, устанавливаются Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет» (далее – Административный регламент).

4.3. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия принимается отделами социальной защиты населения районов управлений со-

циальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) в срок не позднее 10 рабочих дней.

4.4. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

4.4.1. Наличие уровня имущественной обеспеченности семьи, превышающего уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы.

4.4.2. Наличие среднедушевого дохода семьи за расчетный период, превышающего величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в городе Москве.

4.4.3. Помещение ребенка на полное государственное обеспечение.

4.4.4. Установление опеки над ребенком, в отношении которого обращаются за назначением единовременного пособия.

4.4.5. Лишение заявителей родительских прав или ограничение их в родительских правах в отношении ребенка, на которого от них поступило обращение за назначением единовременного пособия.

4.4.6. Отсутствие у заявителя или супруга (супруги) заявителя доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности без уважительной причины.

4.4.7. Обращение за назначением единовременного пособия со всеми необходимыми документами последовало в срок позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого обращаются за назначением единовременного пособия.

4.5. В случае отказа в назначении единовременного пособия ОСЗН района УСЗН АО города Москвы извещает об этом заявителя в порядке и сроки, предусмотренные указанным Административным регламентом.

5. Состав семьи, учитываемый при расчете величины среднедушевого дохода семьи для назначения единовременного пособия

5.1. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (усыновитель) ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на получение единовременного пособия, супруг (супруга) такого гражданина, несовершеннолетние дети.

5.2. В состав семьи, учитываемый при расчете величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

5.2.1. Дети, достигшие возраста 18 лет.

5.2.2. Дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Дети, в отношении которых родители (усыновители) лишены родительских прав (ограничены в родительских правах).

5.2.4. Дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы.

5.2.5. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

5.2.6. Супруг, проходящий военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы.

5.2.7. Супруг (супруга), отсутствующий в семье в связи с его (ее) розыском органами внутренних дел, органами принудительного исполнения Российской Федерации, осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

6. Правила расчета величины среднедушевого дохода семьи и оценка имущественной обеспеченности семьи для назначения единовременного пособия

6.1. Среднедушевой доход семьи для назначения единовременного пособия определяется как общая сумма доходов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении единовременного пособия (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на день обращения за назначением единовременного пособия.

6.2. Среднедушевой доход семьи для назначения единовременного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за расчетный период путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

6.3. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности признается уважительным у заявителя или супруга (супруги) заявителя по следующим основаниям:

6.3.1. Занят уходом за тремя и более несовершеннолетними детьми в возрасте до 18 лет, если хотя бы одному из троих детей не исполнилось на дату обращения 7 лет.

6.3.2. Занят уходом за ребенком в возрасте до трех лет.

6.3.3. Занят уходом за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет.

6.3.4. Занят уходом за лицом, имеющим место жительства в городе Москве, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в соответствии с заключением медицинской организации, и получает ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством.

6.3.5. Обратился в органы службы занятости в течение трех месяцев после увольнения и является безработным не более 6 месяцев.

6.3.6. Имеет инвалидность заявитель и (или) супруг (супруга) заявителя.

6.4. Периоды отсутствия доходов от трудовой деятельности по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, оцениваются в совокупности с периодами наличия доходов от трудовой деятельности.

В случае если период наличия доходов от трудовой деятельности и период отсутствия доходов по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, составляет в совокупности не менее 12 месяцев расчетного периода, решение об отказе в назначении единовременного пособия не принимается.

6.5. При оценке среднедушевого дохода семьи для назначения единовременного пособия учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

6.5.1. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения.

6.5.2. Пенсии, пособия и иные социальные выплаты, в том числе по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления.

6.5.3. Стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

6.5.4. Сумма полученных алиментов.

6.5.5. Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

6.5.6. Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5.7. Доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

6.5.8. Компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

6.5.9. Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, инвестиционным (брокерским) счетам, металлическим счетам, депозитам и сберегательным счетам, в том числе валютным, а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

6.5.10. Проценты, полученные по вкладам в кредитных организациях.

6.5.11. Доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

6.5.12. Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

6.5.13. Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, выплаты и иные вознаграждения по лицензионным договорам.

6.5.14. Подаренные денежные средства.

6.5.15. Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

6.5.16. Единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6.5.17. Доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

6.6. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

6.8. ОСЗН района УСЗН АО города Москвы вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении единовременного пособия и (или) предоставленных заявителем документах. В указанных целях ОСЗН района УСЗН АО города Москвы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

6.9. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

6.9.1. Ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого обращаются за назначением единовременного пособия, произведенные за прошлые периоды.

6.9.2. Суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

6.9.3. Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

6.9.4. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, установленная постановлением Правительства Москвы от 23 марта 2021 г. № 348-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно и о внесении изменений в правовые акты города Москвы».

6.10. Оценка уровня имущественной обеспеченности для назначения единовременного пособия осуществляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в порядке, аналогичном порядку оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, утвержденному Правительством Москвы, путем получения информации и документов (сведений) от государственных органов, иных органов и организаций, в том числе образовательных и медицинских организаций, с использованием межведомственного взаимодействия.

7. Порядок выплаты единовременного пособия и сроки его предоставления

7.1. Единовременное пособие выплачивается путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

7.2. Единовременное пособие выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором ОСЗН района УСЗН АО города Москвы принято решение о назначении единовременного пособия.

8. Заключительные положения

8.1. Отказ в назначении единовременного пособия может быть обжалован в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и (или) в суд.

8.2. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о назначе-

нии единовременного пособия и документах, представляемых им для назначения единовременного пособия.

8.3. Сумма единовременного пособия, излишне выплаченная получателю вследствие представления им

неполных и (или) недостоверных сведений, возмещается получателем в добровольном порядке, а при отказе от возмещения излишне выплаченных сумм в добровольном порядке указанная сумма возмещается на основании решения суда о возмещении переполученных сумм.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 718-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет» в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица (далее – Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Получение государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал).

1.4. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее – запрос) осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала (далее – подача запроса с использованием Портала).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Закон города Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодежи».

2.2.2. Постановление Правительства Москвы о порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет.

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в лице отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее – ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) по месту жительства заявителя в городе Москве.

2.3.2. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе осуществляется при личном обращении заявителя в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве после поступления заявителю соответствующего уведомления в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.3.1. Оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС).

2.3.3.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.3.3. Территориальным органом по городу Москве федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

2.3.3.4. Оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.3.3.5. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.3.6. Территориальными органами Федеральной налоговой службы.

2.3.3.7. Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.3.3.8. Федеральной службой судебных приставов.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей может выступать один из родителей (усыновителей) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, в семье, в которой оба супруга имеют место жительства в городе Москве и не достигли возраста 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель, имеющий место жительства в городе Москве, достигший возраста 30 лет, но не достигший возраста 36 лет (далее – заявители).

2.4.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям после получения ими стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального персонального учета в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3. Прием запросов в электронной форме с использованием Портала от уполномоченного представителя заявителя не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы (сведения), представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос.

Запрос оформляется на Портале в интерактивной форме.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.5.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), содержащий сведения о месте жительства.

2.5.1.1.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель) (по желанию).

2.5.1.1.5. Документ, содержащий сведения о месте жительства второго родителя (усыновителя) (при наличии) в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность второго родителя (усыновителя), отсутствуют сведения о его месте жительства (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает второй родитель (усыновитель) (по желанию).

2.5.1.1.6. Документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, выданный в установленном порядке, в связи с рождением, усыновлением которого предоставляется государственная услуга (в случае, если регистрация рождения, усыновления ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.7. Документ, подтверждающий факт рождения старшего ребенка (детей), выданный в установленном порядке (при наличии) (в случае, если регистрация рождения старшего ребенка (детей) произведена компетентными органами иностранного государства) (для определения размера предоставляемой государственной услуги с учетом старших детей матери).

2.5.1.1.8. Документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве ребенка, в связи с рождением, усыновлением которого предоставляется государственная услуга (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) ребенок) (по желанию).

2.5.1.1.9. Документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.10. Документы, подтверждающие проживание в семье заявителя ребенка от предыдущего брака мужа, ребенка мужа, рожденного вне брака, усыновленного им ребенка (при наличии) (для определения размера предоставляемой государственной услуги с учетом детей мужа и усыновленных им детей):

2.5.1.1.10.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве ребенка от предыдущего брака, рожденного вне брака, усыновленного ребенка (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) ребенок), а также один из следующих документов:

2.5.1.1.10.1.1. Документ, подтверждающий факт расторжения брака, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация расторжения брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.10.1.2. Документ, подтверждающий факт смерти матери ребенка, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация смерти матери ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.10.1.3. Решение суда о передаче ребенка на воспитание второму родителю, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке).

2.5.1.1.10.1.4. Соглашение о месте проживания ребенка (детей) с одним из родителей (заверенное в установленном порядке).

2.5.1.1.11. Документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:

2.5.1.1.11.1. Справка о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданная органами ЗАГС

иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

2.5.1.1.11.2. Документ, подтверждающий факт смерти второго родителя, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация смерти второго родителя произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.11.3. Документ, подтверждающий факт расторжения брака, выданный в установленном порядке (в случае, если регистрация расторжения брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.11.4. Документ, подтверждающий факт установления отцовства, выданный в установленном порядке (при наличии) (в случае, если регистрация установления отцовства произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.11.5. Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), и его копия.

2.5.1.1.12. Документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем рождения ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга (при обращении заявителя, который является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащим, сотрудником органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны либо его супруг (супруга) является таким сотрудником, военнослужащим).

2.5.1.1.13. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи представляется документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия доходов, а именно справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, а также престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо достигшим возраста 80 лет, ежемесячной денежной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (для членов семьи, занятых уходом за лицом, являющимся инвалидом I группы, а также престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо достигшим возраста 80 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получающих ежемесячные выплаты в соответствии с федеральным законодательством).

2.5.1.1.14. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае

несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае, если регистрация изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя, ребенка, в связи с рождением, усыновлением которого предоставляется государственная услуга, ребенка от предыдущего брака мужа, ребенка мужа, рожденного вне брака, усыновленного им ребенка (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) ребенок), а именно один из следующих:

2.5.1.2.1.1. Единый жилищный документ.

2.5.1.2.1.2. Выписка из домовой книги.

2.5.1.2.1.3. Копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

2.5.1.2.2. Сведения о рождении ребенка (на ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга, на старших детей) (за исключением случаев, если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.3. Сведения о заключении брака (за исключением случаев, если регистрация заключения брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.4. Сведения, подтверждающие проживание в семье заявителя ребенка от предыдущего брака мужа, ребенка мужа, рожденного вне брака, усыновленного им ребенка (для определения размера предоставляемой услуги с учетом детей мужа и усыновленных им детей):

2.5.1.2.4.1. Сведения о смерти матери ребенка (за исключением случаев, если регистрация смерти произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.4.2. Сведения о расторжении брака (за исключением случаев, если регистрация расторжения брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.5. Сведения о заключении брака (за исключением случаев, если регистрация заключения брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.6. Сведения, подтверждающие факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:

2.5.1.2.6.1. Сведения о смерти второго родителя (за исключением случаев, если регистрация смерти произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.6.2. Сведения о расторжении брака (за исключением случаев, если регистрация расторжения брака произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.6.3. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери (за исключением случаев, если регистрация рождения произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.6.4. Сведения об установлении отцовства (за исключением случаев, если регистрация рождения произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.7. Сведения, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (за исключением случаев, если регистрация изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.2.8. Сведения органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании безработным (в случае отсутствия дохода от трудовой деятельности).

2.5.1.2.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.2.10. Сведения о доходах от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем рождения ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга.

2.5.2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. При подаче запроса с использованием Портала заявитель заполняет интерактивную форму запроса и в случае неподтверждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в запросе, представляет в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве в срок не позднее 10 рабочих дней, которые исчисляются со дня направления в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о приостановлении предоставления государственной услуги, документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.14 настоящего Регламента, либо заверенные в установленном порядке копии на бумажном носителе.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным заявителем представителем по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

2.5.4. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на тер-

ритории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы поданного с использованием Портала запроса в соответствующей информационной системе города Москвы.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме запроса или документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме запроса или документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.8.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса.

2.8.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.3. Представление документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги (пункты 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.14 настоящего Регламента), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале с указанием причин отказа по форме согласно прило-

жению 1 к настоящему Регламенту в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы запроса в соответствующей информационной системе города Москвы.

2.8.4. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае приостановления предоставления государственной услуги), с указанием причины отказа оформляется по требованию заявителя при его личном обращении в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в день приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость личной явки заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве для представления документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги, установленное пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней, который исчисляется со дня направления заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления предоставления государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Заявитель представляет документы, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, вместе с уведомлением о приостановлении предоставления государственной услуги (либо информацией о номере уведомления) в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве не позднее срока, указанного в пункте 2.9.3 настоящего Регламента.

2.9.6. При получении МФЦ документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Регламента, работник МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, направляет указанные документы с использованием соответствующей информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.7. При получении документов, направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента, ОСЗН района УСЗН АО города Москвы регистрирует указанные документы в соответствующей информаци-

онной системе города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов.

2.9.8. Предоставление государственной услуги возобновляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.14 настоящего Регламента.

2.9.9. ОСЗН района УСЗН АО города Москвы информирует заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги через «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором возобновлено предоставление государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока заявителем не представлены в МФЦ на бумажном носителе документы, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Наличие в представленных запросе и (или) документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки запроса и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем сведениям, указанным в запросе и (или) документах.

2.10.1.6. Услуга уже предоставляется заявителю.

2.10.1.7. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

2.10.1.8. Представление неполного комплекта документов (сведений), указанных в настоящем Регламенте в качестве документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН

АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.9. Предоставление государственной услуги второму родителю.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве и приобщается к документам личного дела заявителя.

2.10.4. ОСЗН района УСЗН АО города Москвы направляет заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о назначении дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет (далее – решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.1.2. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.2. Уведомление, подтверждающее результат предоставления государственной услуги, направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги – не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы.

2.13.2. Соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и в МФЦ.

2.14.1.2. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.1.3. На Портале.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация запроса, содержащего сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), и передача в кредитную организацию информации для осуществления выплаты.

3.2. Прием и регистрация запроса, содержащего сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса через Портал.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса), является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием запроса:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в соответствующей информационной системе города Москвы и направляет заявителю информацию о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса с использованием Портала.

3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса распечатывает поступивший запрос и осуществляет его передачу должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за обработку документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, для дальнейшей организации работы по предоставлению государственной услуги в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме запроса:

3.2.3.4.1. Вносит сведения об отказе в приеме запроса в соответствующую информационную систему города Москвы.

3.2.3.4.2. Направляет уведомление об отказе в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса.

3.2.5.2. Отказ в приеме запроса.

3.2.5.3. Информирование заявителя о результате выполнения административной процедуры через «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве зарегистрированного запроса и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.3.2.1. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя (далее – должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (сведений)).

3.3.2.2. Работник МФЦ в части приема документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.14 настоящего Регламента, на бумажном носителе (далее – работник МФЦ, ответственный за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет проверку запроса на соответствие требованиям, предъявляемым к его содержанию.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в запросе, формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2

настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения запроса от должностного лица, ответственного за прием запроса.

3.3.3.3. Комплектует запрос и документы (сведения), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, в личное дело заявителя.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, анализа сведений и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия:

3.3.3.4.1. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

3.3.3.4.1.1. Готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и направляет указанное уведомление заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги содержится информация о необходимости и сроках явки заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве для представления на бумажном носителе документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.14 настоящего Регламента, для определения права заявителя на предоставление государственной услуги, а также о порядке приема и графике работы МФЦ.

Одновременно заявитель информируется, что неявка заявителя с указанными документами на бумажном носителе в течение срока приостановления предоставления государственной услуги является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.4.1.2. Вносит сведения о приостановлении предоставления государственной услуги, включая перечень документов, которые должны быть представлены заявителем, в соответствующую информационную систему города Москвы.

3.3.3.5. Регистрирует в соответствующей информационной системе города Москвы документы, поступившие из МФЦ в соответствии с пунктом 3.3.4.2 настоящего Регламента, и вносит в соответствующую информационную систему города Москвы сведения о возобновлении предоставления государственной услуги в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления документов на бумажном носителе.

3.3.3.6. Направляет заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале информацию о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.3.3.7. При наличии оснований для предоставления государственной услуги определяет размер предоставляемой государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и передает личное дело заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает личное дело заявителя с проектом решения об

отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.4. Работник МФЦ, ответственный за обработку документов:

3.3.4.1. Осуществляет прием документов на бумажном носителе от заявителей, которым направлено уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.8.1.3 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, с использованием информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.6.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, личного дела заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает направление информации о результате предоставления государственной услуги заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), и передача в кредитную организацию информации для осуществления выплаты:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, личного дела заявителя и (или) документа, подтверждающего результат предоставления государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации), является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации:

3.5.3.1. Направляет заявителю результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.5.3.2. Помещает экземпляр решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в личное дело заявителя.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.5.6. Передача информации для осуществления выплаты на счет, открытый в кредитной организации, указанный заявителем в запросе.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми акта-

ми управлений социальной защиты населения города Москвы и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение

жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество

(при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные

разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет»

**Уведомление об отказе в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет»**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги были установлены следующие основания для отказа в приеме запроса

(в уведомлении об отказе в приеме запроса указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме запроса, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта):

1. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги на Портале.

2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с соответствующим административным регламентом предоставления государственной услуги.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного
пособия в связи с рождением ребенка семьям,
в которых возраст супругов не достигает 36 лет,
но один из супругов или оба супруга достигли
возраста 30 лет, или единственный родитель
достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет»

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____
Дата _____

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст
супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель
достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет»**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет», было выявлено следующее основание для отказа в приеме документов: представление документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления услуги (пункты 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.14 Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет»), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник), имеющее
право принять решение об отказе
в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 718-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
10.120	Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка семьям, в которых возраст супругов не достигает 36 лет, но один из супругов или оба супруга достигли возраста 30 лет, или единственный родитель достиг возраста 30 лет и не достиг возраста 36 лет	УС МФЦ в части приема документов на бумажном носителе	да	нет

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ
ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 27 мая 2021 года № 719-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г.

№ 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января

2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП, от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП, от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП, от 25 февраля 2020 г. № 145-ПП, от 24 марта 2020 г. № 238-ПП, от 7 апреля 2020 г. № 345-ПП, от 7 мая 2020 г. № 521-ПП, от 23 июня 2020 г. № 854-ПП, от 12 августа 2020 г. № 1260-ПП, от 25 августа 2020 г. № 1353-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1423-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1712-ПП, от 20 октября 2020 г. № 1769-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1936-ПП, от 17 ноября 2020 г. № 1993-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2196-ПП, от 9 февраля 2021 г. № 112-ПП, от 16 февраля 2021 г. № 148-ПП, от 16 марта 2021 г. № 311-ПП, от 30 марта 2021 г. № 368-ПП, от 18 мая 2021 г. № 616-ПП):

1.1. Пункты 552, 853, 1027, 1289, 1568, 1980, 2019, 2022, 2200, 2242, 2415, 2822, 3206, 3209, 3601 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Пункт 2761 приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 4003 – 4023 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 552 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 853 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Пункт 1027 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 332-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.4. Пункт 1289 приложения к постановлению Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП «О внесении изменений в постановление Правитель-

ства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.5. Пункт 1568 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.6. Пункт 1980 приложения к постановлению Правительства Москвы от 29 мая 2019 г. № 602-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.7. Пункты 2019, 2022 приложения к постановлению Правительства Москвы от 5 июня 2019 г. № 647-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.8. Пункт 2200 приложения к постановлению Правительства Москвы от 9 июля 2019 г. № 845-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы».

2.9. Пункт 2242 приложения к постановлению Правительства Москвы от 11 июля 2019 г. № 870-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.10. Пункт 2415 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 июля 2019 г. № 940-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.11. Пункт 2822 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.12. Пункты 3206, 3209 приложения к постановлению Правительства Москвы от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.13. Пункт 3601 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 ноября 2020 г. № 1936-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 27 мая 2021 г. № 719-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
2761	ЦАО	просп. Мира, д. 68, стр. 3	пристройка, надстройка
4003	ВАО	Семеновская пл., д. 7, корп. 17	междуэтажное перекрытие
4004	ВАО	Семеновская пл., д. 7, корп. 17А	междуэтажное перекрытие
4005	ВАО	ул. Ибрагимова, д. 31, корп. 10	надстройка
4006	ВАО	ул. Лухмановская, д. 24А	пристройки
4007	СВАО	ул. Бутырская, д. 4, стр. 2	надстройка
4008	СВАО	ул. Хачатуряна, д. 14А, стр. 1	пристройка
4009	СВАО	Юрловский проезд, д. 17, стр. 1	пристройка
4010	ЦАО	ул. Абельмановская, д. 9, стр. 1	подвал, надстройка
4011	ЦАО	ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1	подвал, пристройка
4012	ЦАО	ул. Малая Дмитровка, д. 16, стр. 10	надстройка
4013	ЮАО	5-й Донской проезд, д. 15, стр. 11	междуэтажное перекрытие
4014	ЮАО	5-й Донской проезд, д. 15, стр. 13	междуэтажные перекрытия
4015	ЮАО	5-й Донской проезд, д. 15, стр. 24	междуэтажное перекрытие, надстройка
4016	ЮАО	5-й Донской проезд, д. 15, стр. 4	междуэтажное перекрытие
4017	ЮАО	5-й Донской проезд, д. 15, стр. 5	междуэтажные перекрытия
4018	ЮАО	Электролитный проезд, д. 7Б	здание
4019	ЮАО	Электролитный проезд, д. 7Б, стр. 3	здание
4020	ЮАО	Электролитный проезд, д. 7Б, стр. 4	здание
4021	ЮВАО	ул. Нижегородская, д. 84	пристройки
4022	ЮЗАО	ул. Адмирала Лазарева, д. вл. 78А, корп. 10 (кадастровый номер объекта 77:06:0012010:6935)	здание
4023	ЮЗАО	Южное Бутово, жилой комплекс «Г», ЖК «Альфа», квартал 73Г, уч. 5 (кадастровый номер объекта 77:06:0012010:6945)	здание

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 28 мая 2021 года № 722-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении 1 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» и Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

2. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» объем бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 722-ПП от 28.05.2021 г. не подлежат опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 31 АВГУСТА 2011 Г. № 405-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 729-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП «О городской поддержке таксомоторных перевозок и услуги каршеринг в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 марта 2014 г. № 110-ПП, от 31 марта 2015 г. № 148-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 738-ПП, от 8 августа 2017 г. № 518-ПП, от 14 июня 2018 г. № 567-ПП, от 2 июня 2020 г. № 684-ПП):

1.1. Пункт 1.3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.2.5. Обеспечивающим возможность направления потребителем услуги каршеринг запросов на предоставление легкового автомобиля в рамках услуги каршеринг посредством программного обеспечения (мобильного приложения) оператора каршеринга, размещенного в открытом доступе, а также посредством программного обеспечения, разработанного Департаментом (мобильное приложение «Московский транспорт»), с возможностью оплаты стоимости аренды легкового автомобиля.»

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3.2.7 в следующей редакции:

«1.3.2.7. Предоставляющим в государственную информационную систему «Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы» данные о легковых автомобилях, предоставляемых в рамках услуги каршеринг, в установленном Департаментом порядке.»

1.3. Пункт 1.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Стоимость одного легкового автомобиля, приобретаемого по договору лизинга и (или) за счет средств, полученных по кредитному договору, не должна превышать:

– для легкового автомобиля с двигателем внутреннего сгорания – 2000,0 тыс.рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

– для легкового автомобиля с исключительно электрическим двигателем – 4000,0 тыс.рублей с учетом налога на добавленную стоимость.»

1.4. Пункт 1.4.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.2.1. Не ниже экологического класса 4.»

1.5. В пункте 1.4.2.4 приложения к постановлению цифры «470» заменить цифрами «495», цифры «185» заменить цифрами «200».

1.6. Пункт 1.4.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.2.5. Сборка легкового автомобиля с двигателем внутреннего сгорания, приобретаемого по договору лизинга или за счет средств, полученных по кредитному договору, и используемого для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, должна быть осуществлена на территории Российской Федерации.»

1.7. Пункт 1.4.2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.2.8. Наличие действующего на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии, парковочного разрешения льготного размещения легкового автомобиля, используемого для предоставления услуги каршеринг.»

1.8. Пункт 1.4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день подачи заявки на получение субсидии.»

1.9. Пункт 1.4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Отсутствие проведения в отношении перевозчика, оператора каршеринга процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику, оператору каршеринга другого юридического лица), банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, непрекращение осуществления перевозчиком, оператором каршеринга из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на получение субсидии.»

1.10. В пункте 1.4.6 приложения к постановлению слова «на день подачи заявки на получение субсидии» заменить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок на получение субсидии».

1.11. Пункт 1.4.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.7. Отсутствие у перевозчика, оператора каршеринга на первое число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок на получение субсидии, непогашенной задолженности по оплате стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на основании вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, повлекшем применение задержания транспортного средства.»

1.12. Абзац второй пункта 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Форма заявки, а также сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются в автоматизированной информационной системе «Единый транспортный портал «Московский транспорт» и киоск мобильных приложений» в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок. Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.»

1.13. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.2.13 в следующей редакции:

«2.2.13. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, непрекращении осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.»

1.14. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.2.14 в следующей редакции:

«2.2.14. Уведомление от Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации об отсутствии исполнительных производств в отношении претендента на первое число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок.»

1.15. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. Справка налогового органа Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день подачи заявки.

2.3.4. Сведения некоммерческой организации «Российский Союз Автостраховщиков» о полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и соответствующей цели использования легкового автомобиля.»

1.16. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.3(1) в следующей редакции:

«2.3(1). Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.»

1.17. В абзаце втором пункта 2.4 приложения к постановлению цифры «10» заменить цифрами «15».

1.18. В пункте 2.11 приложения к постановлению слова «исходя из» заменить словами «в размере не более».

1.19. Пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Kx(C_{m1} + \dots + C_{mn}), \text{ где:}$$

C – общий объем субсидии;

K – коэффициент, значение которого определяется в зависимости от типа двигателя легкового автомобиля: при двигателе внутреннего сгорания коэффициент равен одному, при исключительно электрическом двигателе коэффициент равен двум;

n – количество месяцев, прошедших со дня заключения договора лизинга или кредитного договора на день подачи заявки, но не ранее 1 января текущего финансового года;

C_m – размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа или процентов по кредитному договору за один месяц.

Размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа или процентов по кредитному договору за один месяц (C_m), определяется по формуле:

$$C_m = O_d \times C_{\text{реф}} \times D_m / D_r, \text{ где:}$$

O_d – остаток основного долга в расчетном месяце из расчета непогашенной стоимости предмета лизинга или остаток основного долга в расчетном месяце из расчета непогашенного основного долга по кредитному договору;

$C_{\text{реф}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая в месяце, в котором производилась выплата лизингового платежа или процентов по кредитному договору;

D_m – количество дней в расчетном месяце;

D_r – количество дней в предшествующем финансовом году.»

1.20. Пункт 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Примерная форма соглашения, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в соглашение или его расторжение, утверждаются Департаментом в соответствии с типовой

формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются в автоматизированной информационной системе «Единый транспортный портал «Московский транспорт» и киоск мобильных приложений».

1.21. Пункты 4.5 и 4.6 приложения к постановлению после слов «возврат субсидии» дополнить словами «(части субсидии)».

1.22. Раздел 1 приложения к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 июня 2021 г. № 729-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП

Приложение
к Порядку

Критерии оценки заявок на получение субсидии

1. Критерии оценки заявок перевозчиков

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Экологический класс легкового автомобиля	
1.1	4	5
1.2	5	10
2	Срок эксплуатации легкового автомобиля (с даты изготовления автомобиля на день заключения договора лизинга или кредитного договора)	
2.1	от 2 до 5 лет включительно	5
2.2	от 1 до 2 лет включительно	8
2.3	до 1 года	10

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ЛИНЕЙНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ОБЪЕКТАМ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 730-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 октября 1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Присвоить безымянной площади, расположенной в районе Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы вблизи примыкания улицы Гамалеи к улице Академика Ермольевой, наименование – площадь Академика Вершиловой.

2. Присвоить площади, расположенной в районе Даниловский Южного административного округа города Москвы между Зиловским бульваром, проектируемым проездом № 7012а и Автозаводской улицей, наименование – площадь Валерия Харламова.

3. Присвоить площади, расположенной в районе Бирюлево Восточное Южного административного округа города Москвы вблизи пересечения Ягодной улицы и Загорьевского проезда, наименование – площадь Крестовниковых.

4. Присвоить площади, расположенной в районе Измайлово Восточное Восточного административного округа города Москвы на пересечении 15-й Парковой улицы, 16-й Парковой улицы и Большого Купавенского проезда, наименование – площадь Мазурина.

5. Присвоить скверу, расположенному во 2-м квартале района Капотня Юго-Восточного административного округа города Москвы вблизи 1-го Капотнинского проезда, наименование – сквер Героев-Нефтяников.

6. Присвоить проектируемым проездам № 1290а, № 1291, расположенным в районе Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы, наименование – улица Ротмистрова.

7. Присвоить скверу, расположенному в районе Сокольники Восточного административного округа города Москвы между Сокольнической площадью и площадью Сокольническая Застава, наименование – сквер Московского Метро.

8. Присвоить скверу, расположенному в районе Академический Юго-Западного административного округа города Москвы по нечетной стороне улицы Вавилова и вблизи примыкания Канатчикова проезда, наименование – сквер Московских Энергетиков.

9. Присвоить скверу, расположенному в районе Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы между домами № 33 и № 35 по Боровскому шоссе, наименование – сквер Борец.

10. Присвоить проектируемому проезду № 6329, расположенному в районе Хорошевский Северного административного округа города Москвы, наименование – аллея Архитектора Долганова.

11. Присвоить проектируемому проезду № 2169, расположенному в районе Хорошевский Северного административного округа города Москвы, наименование – улица Военное Поле.

12. Присвоить восточному участку проектируемого проезда № 5219, расположенному в районе Покровское-Стрешнево Северо-Западного административного округа города Москвы, наименование – улица Игоря Нетто.

13. Присвоить скверу, расположенному в районе Люблино Юго-Восточного административного округа города Москвы вдоль Краснодарской улицы между улицами Белореченская и Совхозная, наименование – Люблинский сквер.

14. Присвоить безымянному проезду, расположенному в Красносельском районе Центрального административного округа города Москвы между проспектом Академика Сахарова и домом № 3 по Орликову переулку, наименование – Домниковский переулок.

15. Присвоить безымянному проезду, который расположен в Красносельском районе Центрального административного округа города Москвы между проспектом Академика Сахарова и Орликовым переулком и является первым параллельным проездом улице Архитектора Рочегова, наименование – улица Архитектора Великовского.

16. Присвоить проектируемому проезду № 5369, расположенному в районе Капотня Юго-Восточного административного округа города Москвы, наименование – Весловский проезд.

17. Присвоить участку проектируемого проезда № 5217, расположенному в районе Капотня Юго-Восточного административного округа города Москвы от 1-го Капотнинского проезда вдоль Московской кольцевой автомобильной дороги, наименование – улица Ивана Гераскина.

18. Присвоить юго-восточному участку проектируемого проезда № 3813, расположенному в Пресненском районе Центрального административного округа города Москвы от Пресненской набережной до 1-го Красногвардейского проезда, наименование – улица Эрисмана.

19. Присвоить участку проектируемого проезда № 1135, расположенному в районе Марьино роща Северо-Восточного административного округа города Москвы между 3-й улицей Марьиной Рощи и Шереметьевской улицей, наименование – 7-й проезд Марьиной Рощи.

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ЛИНЕЙНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ОБЪЕКТАМ ГОРОДА МОСКВЫ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 ЯНВАРЯ 2018 Г. № 7-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 731-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 октября 1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Присвоить проектируемому проезду № 1266, расположенному в Даниловском районе Южного административного округа города Москвы, наименование – улица Эдуарда Стрельцова.

2. Присвоить проектируемому проезду № 1267, расположенному в Даниловском районе Южного административного округа города Москвы, наименование – улица Виктора Маслова.

3. Продлить Раменский бульвар за счет проектируемых проездов № 1196 и № 6095, расположенных в районе Раменки Западного административного округа города Москвы.

4. Присвоить площади, расположенной в районе Пресненский Центрального административного округа города Москвы вдоль Садового кольца между Поварской и Большой Никитской улицами, наименование – площадь Чайковского.

5. Присвоить проектируемому проезду № 636, расположенному в районе Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы, наименование – Бархатный переулок.

6. Присвоить площади, расположенной в Таганском районе Центрального административного округа города Москвы вблизи пересечения улиц Яузской, Николаямской и Большого Ватина переулка, наименование – площадь Галины Улановой.

7. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 января 2018 г. № 7-ПП «О присвоении наименований линейным транспортным объектам города Москвы и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 564-ПП», изложив пункт 4 постановления в следующей редакции:

«4. Присвоить проектируемому проезду № 7026, участку проектируемого проезда № 4965 от проектируемого проезда № 7026 до проектируемого проезда № 1221 и участку проектируемого проезда № 1221 от проектируемого проезда № 4965 до проектируемого проезда № 7028, расположенным в Даниловском районе Южного административного округа города Москвы, наименование – улица Мустая Карима.»

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБВЕНЦИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ФЕДЕРАЛЬНОМУ БЮДЖЕТУ

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 732-ПП

В соответствии со статьей 135 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субвенцию из бюджета города Москвы федеральному бюджету в размере 43 226,4 тыс.рублей в целях реализации мероприятий Соглашения от 4 апреля 2020 г. № 77-1204 между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Москвы о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях»,

в рамках реализации Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Законом города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на участие города Москвы в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы 1 июня 2021 года № 733-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная под-

держка жителей города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 733-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ И ИННОВАЦИЙ»

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 734-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 734-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы 1 июня 2021 года № 735-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом строительства города Москвы и Департаментом развития новых территорий города Москвы соответствующего мероприятия Государ-

ственной программы города Москвы «Градостроительная политика».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 735-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 736-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 736-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 737-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы средства из резервного фонда, предусмотренного на 2021 год в бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, в размере согласно приложению

к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 737-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 738-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы средства из резервного фонда, предусмотренного на 2021 год в бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, в размере согласно приложению

к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 738-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 739-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Хлебникова С.Д.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 739-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 740-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусмотряемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы средства из резервного фонда, предусмотренного на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации ука-

занным департаментом нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 740-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 741-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы соответствующего мероприятия Государствен-

ной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 741-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 742-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы объем бюджетных

ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 742-ПП от 01.06.21 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 АПРЕЛЯ 2020 Г. № 410-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 743-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 апреля 2020 г. № 410-ПП «О мерах по обеспечению деятельности медицинских работников, участвующих в оказании на территории города Москвы медицинской помощи пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, медицинской помощи в стационарных условиях в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 2 июня 2020 г. № 683-ПП), изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Предоставлять гранты:

1.1. Организациям, обеспечивающим с 7 апреля 2020 г. временное размещение (временное проживание) медицинских работников, участвующих в оказании на территории города Москвы медицинской помощи пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной

инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (далее – гранты гостиницам).

1.2. Организациям, привлеченным Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы для осуществления в 2020 году таксомоторных перевозок медицинских работников, прибывших для оказания на территории города Москвы медицинской помощи пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию, от места временного размещения до медицинской организации и обратно (далее – гранты перевозчикам).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 НОЯБРЯ 2019 Г. № 1543-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 744-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 ноября 2019 г. № 1543-ПП «О проведении эксперимента по использованию инновационных технологий в области компьютерного зрения для анализа медицинских изображений и дальнейшего применения в системе здравоохранения города Москвы» (в редак-

ции постановлений Правительства Москвы от 28 апреля 2020 г. № 464-ПП, от 26 января 2021 г. № 47-ПП):

1.1. В пункте 4.3 приложения к постановлению слова «в зависимости от его вида согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «, установленной Департаментом здравоохранения города Москвы».

1.2. Приложение к Порядку предоставления грантов с целью использования инновационных технологий в области компьютерного зрения для анализа медицинских

изображений и дальнейшего применения в системе здравоохранения города Москвы приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 АВГУСТА 2011 Г. № 366-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 745-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 366-ПП «О мерах по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 апреля 2013 г. № 261-ПП, от 17 ноября 2015 г. № 753-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 696-ПП, от 27 мая 2019 г. № 574-ПП, от 25 февраля 2020 г. № 138-ПП):

1.1. В пункте 2 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

1.2. Пункт 23 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«23. Договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, заключенные в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федера-

ции в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 23(1) в следующей редакции:

«23(1). Договоры о комплексном развитии территории нежилой застройки, договоры о комплексном развитии территории жилой застройки, договоры о комплексном развитии незастроенной территории, договоры о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, а также иные договоры или соглашения, заключенные застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления (при наличии)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2010 Г. № 163-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 9 МАРТА 2021 Г. № 272-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 748-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 163-ПП «Об установлении предельных размеров торговых надбавок к ценам на лекарственные препараты» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 163-ПП, от 22 сентября 2011 г. № 442-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 311-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1508-ПП, от 13 мая 2020 г. № 556-ПП, от 22 декабря 2020 г. № 2283-ПП, от 9 марта 2021 г. № 272-ПП), изложив таблицу приложения

к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 9 марта 2021 г. № 272-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 163-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 июня 2021 г. № 748-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 163-ПП

Размеры предельных оптовых надбавок и размеры предельных розничных надбавок к фактическим отпускным ценам (без учета налога на добавленную стоимость), установленным производителями лекарственных препаратов на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации

№ п/п	Надбавки	Фактическая отпускная цена производителя	Размер предельной надбавки, %
1	2	3	4
1	Предельная оптовая надбавка к фактической отпускной цене производителя	До 50 рублей включительно	20
		Свыше 50 рублей до 500 рублей включительно	15
		Свыше 500 рублей	10
2	Предельная розничная надбавка к фактической отпускной цене производителя	До 50 рублей включительно	32
		Свыше 50 рублей до 500 рублей включительно	28
		Свыше 500 рублей	15



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА ГОРОДА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 350-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 22 апреля 2021 г. № 43):

1. Присвоить статус инвестиционного приоритетного проекта города Москвы инвестиционному проекту по созданию технопарка «НТВ», предусматривающему строительство новых, а также модернизацию, реконструкцию и подготовку к использованию существующих объектов капитального строительства, для осуществления эконо-

мической деятельности, относящейся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий), научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, путем использования недвижимого имущества согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к распоряжению Правительства Москвы
от 1 июня 2021 г. № 350-РП

**Перечень
недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного приоритетного проекта
города Москвы по созданию технопарка «НТВ»**

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц
1	2	3	4	5
1	г.Москва, ул. Новомосковская, вл.18–22	Земельный участок	77:02:0022005:1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕЛЕКОМПАНИЯ НТВ» 1027739667218
2	Москва, ул. Аргуновская, вл. 7, 7А	Земельный участок	77:02:0022005:1355	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕЛЕКОМПАНИЯ НТВ» 1027739667218
3	Москва, ул. Аргуновская, вл. 5/1	Земельный участок	77:02:0022005:1353	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИВА» 1027739352156
4	г. Москва, ул. Аргуновская, вл.5/3	Земельный участок	77:02:0022005:1192	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИВА» 1027739352156
5	г. Москва, ул. Аргуновская, вл. 5	Земельный участок	77:02:0022005:1312	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИВА» 1027739352156
6	г. Москва, ул. Аргуновская, строен. 7А	Здание	77:02:0022005:1007	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕЛЕКОМПАНИЯ НТВ» 1027739667218
7	г. Москва, ул. Аргуновская, д. 7	Здание	77:02:0022005:1005	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕЛЕКОМПАНИЯ НТВ» 1027739667218
8	г. Москва, ул. Аргуновская, д. 5	Здание	77:02:0022005:1354	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИВА» 1027739352156

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 17 ЯНВАРЯ 2012 Г. № 2-РП**

Распоряжение Правительства Москвы от 1 июня 2021 года № 354-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и в местах массового отдыха в городе Москве» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 322-РП, от 27 мая 2015 г. № 280-РП, от 22 марта 2016 г. № 119-РП, от 13 декабря 2016 г. № 654-РП, от 1 августа 2017 г. № 376-РП, от 10 июля 2018 г. № 474-РП, от 23 сентября 2019 г. № 520-РП):

1.1. Пункт 2 раздела 1 приложения 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Раздел 1 приложения 3 к распоряжению дополнить пунктом 13 в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Пункт 12 раздела 2 приложения 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Пункты 24 и 26 раздела 2 приложения 3 к распоряжению признать утратившими силу.

1.5. Раздел 2 приложения 3 к распоряжению дополнить пунктом 49 в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.6. Пункты 13, 14, 19, 20, 21, 22 и 67 раздела 3 приложения 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.7. Пункты 2–8 раздела «Северный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.8. Пункт 15 раздела «Северный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению признать утратившим силу.

1.9. Пункты 1, 2, 3, 6 и 12 раздела «Южный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.10. Пункт 4 раздела «Юго-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.11. Пункты 7 и 8 раздела «Юго-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению признать утратившими силу.

1.12. Пункт 18 раздела «Северо-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 1 июня 2021 г. № 354-РП

Внесение изменений в приложение 3 к распоряжению Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП

Перечень мест массового отдыха на водных объектах города Москвы

№ п/п	Место отдыха	Административный округ города Москвы	Адрес (месторасположение)
1	2	3	4
1. Зоны отдыха с купанием			
2.	Зона отдыха «Левобережье» (пляж «Левобережный»)	Северный	Прибрежный пр-д, д. 5–7
13.	Путияевский пруд № 1	Восточный	ПКиО «Сокольники», 4-й Лучевой просек
2. Зоны отдыха без купания			
12.	Парк «Дружбы»	Северный	ул. Флотская, д. 1–5
49.	Заводской пруд	Зеленоградский	г. Зеленоград, 23 микрорайон, зона отдыха «Зеленый бор»

№ п/п	Место отдыха	Административный округ города Москвы	Адрес (месторасположение)
1	2	3	4
3. Места массового отдыха			
13.	Кировоградский Средний пруд	Южный	ул. Кировоградская, д. 32
14.	Кировоградский Нижний пруд	Южный	ул. Кировоградская, д. 32
19.	Пруд у церкви в Покровском парке	Южный	ул. Дорожная, д. 5–7
20.	Пешеходная зона по Коломенской набережной от д. 1 до д. 26	Южный	Коломенская наб., д. 1–26 (до территории МГОМЗ «Коломенское»)
21.	Набережная реки Москвы	Южный	Московский государственный музей-заповедник «Коломенское», пр-т Андропова, д. 39
22.	Набережная реки Москвы	Южный	ул. Борисовские Пруды
67.	Корнеевские пруды	Южный	ул. Бехтерева, д. 37, корп. 1

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 1 июня 2021 г. № 354-РП

Внесение изменений в приложение 4 к распоряжению Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП

Перечень мест зимнего отдыха в городе Москве

№ п/п	Место отдыха	Адрес (месторасположение)	Вид зимнего отдыха
1	2	3	4
Северный административный округ города Москвы			
2.	Большой Садовый пруд	ул. Большая Академическая, д. 38а	Рыбная ловля, лыжи, Крещенские купания
3.	Головинские пруды	1-й Лихачевский пер., д. 6–8	Рыбная ловля, Крещенские купания (Большой Головинский пруд)
4.	Парк «Березовая роща»	ул. Куусинена, д. 1–23	Лыжи
5.	Парк «Грачевка»	ул. Клинская, д. 2	Санки
6.	Парк «Дружбы»	ул. Флотская, д. 1–5	Рыбная ловля, лыжи, санки
7.	Парк «Дубки»	ул. Дубки, д. 6	Лыжи, санки
8.	Парк Северного речного вокзала	Ленинградское шоссе, д. 51	Лыжи, санки

№ п/п	Место отдыха	Адрес (месторасположение)	Вид зимнего отдыха
1	2	3	4
Южный административный округ города Москвы			
1.	Борисовские пруды	районы: Москворечье-Сабурово, Орехово-Борисово Северное, Братеево; ул. Борисовские Пруды, д. 2г	Санки, лыжи, Крещенские купания
2.	Варшавские пруды № 1, 2	Варшавское ш., д. 131	Прогулки
3.	Верхний Царицынский пруд	Государственный музей-заповедник «Царицыно», ул. Дольская, д. 1	Лыжи, санки, Крещенские купания
6.	Кировоградские (Верхний, Средний, Нижний) пруды	ул. Кировоградская, д. 32	Лыжи, прогулки
12.	Пруд Бекет	Загородное ш., д. 2	Крещенские купания
Юго-Западный административный округ города Москвы			
4.	Зона отдыха «Тропарево», Теплостанский пруд	ул. Академика Виноградова, д. 12	Купание, лыжи, Крещенские купания
Северо-Западный административный округ города Москвы			
18.	Усадьба «Братцево»	Светлогорский пр-д, д. 13	Прогулки



ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА

НА 2021 – 2025 ГОДЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ 77-718-1

27.05.2021

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Правительство Республики Карелия в лице Главы Республики Карелия Парфенчикова Артура Олеговича, действующего на основании Конституции Республики Карелия, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Республики Карелия о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 18 марта 2014 г. договорились о нижеследующем:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители от Правительства Москвы	Ответственные исполнители от Правительства Республики Карелия
1	2	3	4
1. В области торгово-экономического сотрудничества и инвестиционной деятельности			
1.1	Содействие созданию условий для участия хозяйствующих субъектов в совместных конгрессно-выставочных и ярмарочных мероприятиях, проводимых в городе Москве и Республике Карелия	Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, Министерство культуры Республики Карелия, Управление по туризму Республики Карелия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители от Правительства Москвы	Ответственные исполнители от Правительства Республики Карелия
1	2	3	4
1.2	Обмен опытом по реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Москве и Республике Карелия; содействие в организации мероприятий, проводимых в городе Москве и Республике Карелия, посвященных вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия
1.3	Обмен опытом по вопросам импортозамещения, создание условий для замещения товаров импортного производства отечественными аналогами и развития кооперации импортозамещения	Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия
2. В области охраны окружающей среды, природопользования и обеспечения экологической безопасности			
2.1	Сотрудничество и обмен опытом в сфере охраны окружающей среды, безопасного обращения с отходами производства и потребления, обеспечения экологической безопасности	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия
3. В сфере развития территориальной инфраструктуры			
3.1	Обмен опытом по вопросам проведения совместных мероприятий и реализации проектов по благоустройству городской среды, развития социальной инфраструктуры и строительства дорожно-транспортной инфраструктуры	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департамент строительства города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство образования и спорта Республики Карелия
3.2	Обмен опытом по вопросам обновления подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования и автомобильной техники организаций жилищно-коммунального хозяйства	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
4. В сфере здравоохранения			
4.1	Обмен опытом по вопросу формирования новой модели оказания первичной медико-санитарной помощи жителям города Москвы и Республики Карелия	Департамент здравоохранения города Москвы	Министерство здравоохранения Республики Карелия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители от Правительства Москвы	Ответственные исполнители от Правительства Республики Карелия
1	2	3	4
4.2	Обмен опытом по вопросу межрайонного объединения и укрупнения сети государственных медицинских организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь	Департамент здравоохранения города Москвы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
4.3	Обмен опытом по реализации мероприятий единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения	Департамент здравоохранения города Москвы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
4.4	Обмен опытом в целях совершенствования высокотехнологичных методов обследования и ранней диагностики заболеваний у детей	Департамент здравоохранения города Москвы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
5. В сфере образования			
5.1	Организация взаимодействия государственных общеобразовательных организаций города Москвы и государственных общеобразовательных организаций Республики Карелия	Департамент образования и науки города Москвы	Министерство образования и спорта Республики Карелия
5.2	Реализация совместных проектов в сфере подготовки и повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров государственных образовательных организаций города Москвы и Республики Карелия	Департамент образования и науки города Москвы	Министерство образования и спорта Республики Карелия
6. В сфере культуры и искусства			
6.1	Содействие в реализации совместных проектов и мероприятий в сфере культуры и искусства, в том числе обмен творческими коллективами города Москвы и Республики Карелия (при условии оплаты командировочных расходов за счет направляющей Стороны)	Департамент культуры города Москвы	Министерство культуры Республики Карелия
7. В области молодежной политики и патриотического воспитания			
7.1	Содействие участию представителей органов исполнительной власти города Москвы и московских молодежных организаций в мероприятиях патриотической направленности, проводимых на территории Республики Карелия	Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы	Министерство образования и спорта Республики Карелия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители от Правительства Москвы	Ответственные исполнители от Правительства Республики Карелия
1	2	3	4
8. В сфере физической культуры и спорта			
8.1	Содействие участию спортсменов и спортивных команд города Москвы и Республики Карелия в спортивных мероприятиях, проводимых Сторонами	Департамент спорта города Москвы	Министерство образования и спорта Республики Карелия
8.2	Обмен опытом по вопросам строительства физкультурно-оздоровительных комплексов	Департамент строительства города Москвы	Министерство образования и спорта Республики Карелия
9. В области труда и социальной защиты населения			
9.1	Изучение опыта создания и развития (формирования) комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных граждан	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Министерство социальной защиты Республики Карелия
9.2	Обмен делегациями специалистов в сфере содействия занятости и социальной защиты населения с целью изучения опыта работы в данной сфере (при условии оплаты командировочных расходов за счет направляющей Стороны)	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Министерство социальной защиты Республики Карелия, Управление труда и занятости Республики Карелия
9.3	Обмен опытом в части разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ по социальной поддержке жителей города Москвы и Республики Карелия	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Министерство социальной защиты Республики Карелия
9.4	Сотрудничество в вопросах повышения квалификации работников сферы содействия занятости и социальной защиты населения	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Министерство социальной защиты Республики Карелия, Управление труда и занятости Республики Карелия
9.5	Организация проведения совместных конференций, семинаров, «круглых столов», симпозиумов по вопросам содействия занятости и социальной защиты населения	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Министерство социальной защиты Республики Карелия, Управление труда и занятости Республики Карелия
9.6	Обмен информационно-аналитическими, методическими и другими материалами по вопросам содействия занятости и социальной защиты населения	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Министерство социальной защиты Республики Карелия, Управление труда и занятости Республики Карелия
9.7	Обмен опытом по актуальным вопросам организации социальной защиты населения и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Министерство социальной защиты Республики Карелия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители от Правительства Москвы	Ответственные исполнители от Правительства Республики Карелия
1	2	3	4
9.8	Обмен опытом в сфере трудовых отношений и содействия занятости	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Управление труда и занятости Республики Карелия
10. В сфере взаимодействия органов исполнительной власти с негосударственными некоммерческими организациями			
10.1	Обмен опытом работы, информацией и методическими рекомендациями в сфере взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы и Республики Карелия с негосударственными некоммерческими организациями на основании запросов Сторон	Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы	Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия
11. В области дорожно-транспортной инфраструктуры			
11.1	Обмен опытом в области развития билетных систем для пассажирского транспорта общего пользования	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина»	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

12. Заключительные положения

Мероприятия по реализации настоящей Программы сотрудничества финансируются Сторонами в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых законами Сторон о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В рамках реализации настоящей Программы сотрудничества могут проводиться переговоры, совещания и иные мероприятия с участием представителей Сторон.

Настоящая Программа сотрудничества является неотъемлемой частью Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Республики Карелия о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 18 марта 2014 г. Изменения в настоящую Программу сотрудничества оформляются по взаимному согласию Сторон соответствующими дополнительными соглашениями.

Совершено 20 мая 2021 года в городе Москве в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

За Правительство Москвы:

Мэр Москвы

С.С.Собянин

За Правительство Республики Карелия:

Глава Республики Карелия

А.О.Парфенчиков

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ КОМИ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ 77-1303

03.06.2021

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Правительство Республики Коми в лице Главы Республики Коми Уйба Владимира Викторовича, действующего на основании Конституции Республики Коми, Закона Республики Коми от 26 декабря 2013 г. № 140-РЗ «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» и распоряжения Правительства Республики Коми от 10 февраля 2021 г. № 42-р, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и расширении двусторонних связей в сфере экономической, научно-технической и культурной деятельности, желая создать соответствующие организационные, экономические, правовые и иные необходимые условия для укрепления межрегионального сотрудничества, стремясь обеспечить эффективное взаимодействие, обмен опытом и постоянное информационное сотрудничество во всех сферах социально-экономической деятельности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Стороны сохраняют и развивают ранее сложившиеся отношения в сфере торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Республики Коми на принципах равноправия, долгосрочного партнерства и взаимной выгоды.

Статья 2

Стороны содействуют развитию межрегиональной экономической интеграции и укреплению связей в таких сферах, как транспорт, информационные коммуникации, промышленность, агропромышленный комплекс, торговля и услуги, архитектура и строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство городских территорий, здравоохранение, образование, наука, культура, туризм и спорт, охрана окружающей среды, семейная и молодежная политика, взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, других областях, составляющих предмет взаимной заинтересованности.

Статья 3

Стороны в рамках своей компетенции создают условия для установления и расширения торгово-экономических связей между хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территориях города Москвы и Республики Коми, создают условия для организации поставок продукции производственно-тех-

нического назначения, товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Статья 4

Стороны организуют проведение совместных выставок, конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» и других мероприятий по направлениям сотрудничества. С целью координации выставочно-ярмарочной деятельности Стороны обмениваются планами организации и проведения межрегиональных и международных выставок и ярмарок товаров и услуг, имеющих продовольственную и промышленную направленности, и организуют участие в них заинтересованных хозяйствующих субъектов.

Статья 5

Стороны взаимодействуют при выработке совместных решений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности, в том числе по привлечению иностранного капитала, передовых зарубежных технологий и решений, секретов производства (ноу-хау).

Статья 6

Стороны создают условия для стимулирования предпринимательской активности, оказывают содействие в обмене деловыми предложениями и поиске заинтересованных деловых партнеров, в том числе зарубежных, для диверсификации промышленного производства, создания прогрессивных и инновационных производственных структур, организации деловых миссий, коммерческих презентаций.

Статья 7

Стороны осуществляют сотрудничество, обмениваются информацией об опыте работы в области имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны объектов культурного наследия, размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, дорожного хозяйства на территориях города Москвы и Республики Коми.

Статья 8

Стороны создают условия для установления и расширения деловых связей между субъектами малого и среднего предпринимательства города Москвы и Республики Коми, в пределах своей компетенции осуществляют совместную работу по разработке и реализации программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также способствуют сотрудничеству, обмену информацией и опытом по организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Статья 9

Стороны осуществляют сотрудничество в области здравоохранения, в том числе:

- содействуют развитию связей между организациями здравоохранения города Москвы и Республики Коми;
- обмениваются опытом работы по совершенствованию организации медицинской помощи населению, информацией в области теории и практики здравоохранения;
- предоставляют по запросам Сторон информацию о состоянии рынка лекарственных препаратов, изделий медицинской техники, иной продукции медицинского назначения;
- создают возможности для повышения квалификации специалистов на «рабочих местах» в организациях здравоохранения принимающей Стороны (при условии компенсации командировочных расходов командируемым на учебу специалистам за счет направляющей Стороны);
- содействуют приглашению специалистов второй Стороны для участия в научно-практических мероприятиях;
- предусматривают возможность рассмотрения иных вопросов в области охраны здоровья граждан исходя из интересов и возможностей Сторон.

Статья 10

Стороны осуществляют сотрудничество в области социальной защиты населения, в том числе:

- изучают опыт создания и развития (формирования) комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- обмениваются делегациями специалистов органов и учреждений социальной защиты с целью изучения опыта работы в данной сфере (при условии оплаты командировочных расходов за счет направляющей стороны);
- осуществляют обмен опытом в части разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ по социальной поддержке жителей Республики Коми;
- сотрудничают в вопросах повышения квалификации работников социальной сферы;
- организуют проведение совместных конференций, семинаров, «круглых столов», симпозиумов по направлениям сотрудничества;
- осуществляют обмен информационно-аналитическими, методическими и другими материалами по вопросам социальной защиты населения;
- осуществляют обмен опытом по актуальным вопросам организации социальной защиты населения и предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан.

Статья 11

Стороны осуществляют сотрудничество в области образования и молодежной политики, в том числе:

- способствуют укреплению и развитию сложившихся связей в подготовке научных, технических, творческих кадров и квалифицированных рабочих;
- способствуют сотрудничеству в сфере государственной молодежной политики, оказывают влияние на формирование условий для гражданского становления,

духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения;

- осуществляют взаимодействие в области работы с уроженцами Республики Коми, проживающими в городе Москве и входящими в региональные общественные объединения – землячества, по вопросам патриотического воспитания молодежи и проведения мероприятий межрегионального характера.

Статья 12

Стороны содействуют укреплению и развитию сотрудничества в различных областях культуры, в том числе:

- расширению контактов между организациями культуры, деятелями литературы и искусства;
- организации и проведению гастролей театрально-концертных коллективов, обмену музейными и книжными выставками и проектами;
- проведению фестивалей, конкурсов, творческих встреч и иных культурных мероприятий;
- участию профессиональных и самодельных творческих коллективов, деятелей культуры и искусства в праздниках национальных культур, фестивалях, конкурсах и смотрах народного художественного творчества, проводимых в городе Москве и Республике Коми;
- проведению мероприятий по изучению инноваций и применению современных технологий в работе организаций культуры и искусства;
- проведению мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Статья 13

Стороны способствуют участию спортсменов и спортивных команд города Москвы и Республики Коми в календарных спортивно-массовых мероприятиях, проведению совместных учебно-тренировочных сборов.

Стороны обмениваются спортивными делегациями по отдельным видам спорта, а также опытом работы с детьми и подростками по месту их проживания.

Статья 14

Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам поддержки и взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, находящимися на территориях города Москвы и Республики Коми.

Статья 15

Стороны осуществляют сотрудничество в области проведения мероприятий административной реформы, в том числе:

- оказывают взаимное содействие и обмен информацией в сфере предоставления государственных услуг;
 - осуществляют обмен опытом по созданию и развитию сети многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг;
 - осуществляют сотрудничество в области перевода предоставления государственных услуг в электронный вид.
- Стороны содействуют органам местного самоуправления муниципальных образований и их объединениям

в развитии сотрудничества, организации совместных мероприятий в целях обмена опытом в организации вопросов местного самоуправления, решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий.

Статья 16

Стороны оказывают содействие в разработке нормативных правовых актов, нормативной, методической документации по проблемным экологическим вопросам, в научно-методическом обеспечении охраны окружающей среды.

Стороны способствуют обмену опытом работы:

– по совершенствованию системы управления обращения с отходами производства и потребления (опыт организации системы сбора, транспортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления, проведения работ по рекультивации полигонов по захоронению твердых бытовых отходов);

– по взаимодействию между природоохранными структурами, информационному обеспечению деятельности в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

Статья 17

Стороны развивают сотрудничество в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Содействуют развитию единой информационной системы в сфере данных закупок.

Статья 18

Стороны осуществляют взаимодействие в области средств массовой информации, связи и информатизации.

Статья 19

Мероприятия по реализации настоящего Соглашения, подлежащие осуществлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Республики Коми за счет средств бюджетов Сторон, финансируются ими в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджетах Сторон на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 20

Стороны обмениваются информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения, заблаговре-

менно информируют друг друга о принятии решений и изменениях в законодательстве города Москвы и законодательстве Республики Коми, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

Статья 21

Настоящее Соглашение является основой для заключения Сторонами договоров (соглашений) в конкретных областях сотрудничества. Оно не затрагивает обязательства Сторон по заключенным ими договорам (соглашениям) с третьими сторонами и поэтому не может быть использовано в ущерб интересам какой-либо из них или служить препятствием для выполнения взятых перед третьими сторонами обязательств.

Статья 22

Для содействия реализации настоящего Соглашения, протоколов (соглашений), подписанных (заключенных) Сторонами, могут проводиться двусторонние встречи, переговоры, заседания, совещания и иные мероприятия с участием делегаций и отдельных представителей Сторон, образовываться совместные комиссии и рабочие группы.

Статья 23

Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения или в понимании рамок его действия, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций или переговоров между Сторонами.

Статья 24

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет. Соглашение будет автоматически продлеваться на год, если ни одна из Сторон не направит другой Стороне не менее чем за шесть месяцев до истечения соответствующего периода письменного уведомления о своем решении прекратить действие настоящего Соглашения.

При вступлении в силу настоящего Соглашения прекращается действие Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Республики Коми о торговом, экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 17 октября 2013 г.

Совершено 25 мая 2021 года в городе Москве в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Правительство Москвы

Мэр Москвы

С.С.Собянин

За Правительство
Республики Коми

Глава Республики Коми

В.В.Уйба



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ И КАЧЕСТВА ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА МОСКВЫ ЗА 2020 ГОД Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26 мая 2021 года № 43-ТР

В соответствии с Положением об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1220, Методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. № 1256 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2016 г., регистрационный № 44983), на основании отчетных данных, представленных территориальными сетевыми организациями, а также протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26 мая 2021 г. № ДПР-П-26.05-1/21 приказываю:

1. Определить фактические значения показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказы-

ваемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2020 год, плановые значения которых установлены в рамках долгосрочных периодов регулирования, начинающихся с 2018 года (приложение № 1).

2. Определить фактические значения показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2020 год, плановые значения которых установлены в рамках долгосрочных периодов регулирования, начинающихся с 2014 года до 2018 года (приложение № 2).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение № 1
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 26.05.2021 № 43-ТР

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗНАЧЕНИЯ
показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2020 год, плановые значения которых установлены в рамках долгосрочных периодов регулирования, начинающихся с 2018 года

№ п/п	Наименование сетевой организации в городе Москве	Показатель уровня качества реализуемых товаров (услуг)	Показатели уровня надежности реализуемых товаров (услуг)	
			Показатель средней продолжительности прекращения передачи электрической энергии на точку поставки	Показатель средней частоты прекращения передачи электрической энергии на точку поставки
		Птпр	Psaidi	Psaiifi
1	2	3	4	5
1.	Публичное акционерное общество «Россети Московский регион»	1,0859	0,02624	0,02797
2.	Акционерное общество «Объединенная энергетическая компания»	1,6967	0,00596	0,00676
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть»	1,0000	0,00000	0,00000
4.	Акционерное общество «Международный аэропорт Внуково»	1,0000	0,00000	0,00000
5.	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина»	1,0000	0,00000	0,00000
6.	Акционерное общество «Оборонэнерго» в лице филиала «Центральный»	1,0981	0,96300	0,43104
7.	Акционерное общество «Газпромнефть – Московский НПЗ»	-	-	-
8.	Акционерное общество «Управление технической эксплуатации Выставки достижений народного хозяйства»	1,0000	0,00000	0,00000
9.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (Октябрьская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)	4,0000	0,00000	0,00000

№ п/п	Наименование сетевой организации в городе Москве	Показатель уровня качества реализуемых товаров (услуг)	Показатели уровня надежности реализуемых товаров (услуг)	
			Показатель средней продолжительности прекращения передачи электрической энергии на точку поставки	Показатель средней частоты прекращения передачи электрической энергии на точку поставки
		Птпр	Psaidi	PsaiFi
1	2	3	4	5
10.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (Московская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)	1,2831	0,00125	0,00299
11.	Акционерное общество «Мосводоканал»	1,0000	0,00000	0,00000
12.	Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»	1,0000	0,00000	0,00000
13.	Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»	1,0000	0,01665	0,00273
14.	Муниципальное унитарное предприятие «Троицкая электросеть»	1,0000	0,08691	0,14441
15.	Акционерное общество «Синтез Групп»	1,0000	0,00000	0,00000
16.	Общество с ограниченной ответственностью «ГорТрансЭнерго»	1,0000	0,00000	0,00000
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Московский Прожекторный Завод»	1,0000	0,00000	0,00000
18.	Акционерное общество «Энергоинвест»	1,0000	0,30042	0,01669
19.	Открытое акционерное общество «Территориальная Сетевая Организация Юго-Запада»	1,0000	1,72222	0,31758
20.	Открытое акционерное общество «ЗВИ»	1,0000	0,00000	0,00000
21.	Открытое акционерное общество «Тушинский машиностроительный завод»	-	-	-
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энерго» в лице Центрального филиала	1,0000	0,00000	0,00000
23.	Акционерное общество «ЭнергоТЭК»	1,0000	0,02230	0,01372

№ п/п	Наименование сетевой организации в городе Москве	Показатель уровня качества реализуемых товаров (услуг)	Показатели уровня надежности реализуемых товаров (услуг)	
			Показатель средней продолжительности прекращения передачи электрической энергии на точку поставки	Показатель средней частоты прекращения передачи электрической энергии на точку поставки
			Птпр	Пsaidi
1	2	3	4	5
24.	Общество с ограниченной ответственностью «СК Энергия»	1,0000	0,00000	0,00000
25.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛЮКС ЭНЕРДЖИ»	1,0000	0,00000	0,00000
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Развитие»	-	-	-
27.	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЭС Инвест»	1,0000	0,00000	0,00000

Приложение № 2
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 26.05.2021 № 43-ТР

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗНАЧЕНИЯ

показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций города Москвы за 2020 год, плановые значения которых установлены в рамках долгосрочных периодов регулирования, начинающихся с 2014 года до 2018 года

№ п/п	Наименование сетевой организации в городе Москве	Показатель уровня надежности реализуемых товаров (услуг)	Показатели уровня качества реализуемых товаров (услуг)	
			показатель уровня качества осуществляемого технологического присоединения к сети	показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг
			Пп	Птпр
1	2	3	4	5
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии»	0,0000	1,0000	0,8474
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Техпромэксперт»	0,0000	1,0000	0,9114



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
119421, г. Москва, улица Обручева,
д. 8, этаж 1, помещ./ком. VII/12А
Тел.: 8 (495) 909-22-41

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 909-22-41
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 32

Подписано в печать 04.06.21
Дата выхода в свет 08.06.2021

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (495) 909-22-41,

или на сайте

vestnik.mos.ru