

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 44

август 2017
(2589)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

- О награждении знаком отличия «За заслуги перед Москвой»
от 28.07.17 № 51-УМ 3
- О награждении знаком отличия и присвоении почетных званий
города Москвы
от 03.08.17 № 53-УМ 3

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

- Об объявлении благодарности
от 28.07.17 № 553-РМ 5
- Об объявлении благодарности
от 01.08.17 № 556-РМ 5
- Об объявлении благодарности
от 03.08.17 № 558-РМ 6
- Об объявлении благодарности
от 03.08.17 № 560-РМ 7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

- О внесении изменений в постановление Правительства Москвы
от 23 декабря 2016 г. № 935-ПП
от 11.07.17 № 462-ПП 11
- О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП
от 01.08.17 № 498-ПП 32
- О внесении изменений в постановление Правительства Москвы
от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП
от 01.08.17 № 499-ПП 49
- О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы
«Социальная поддержка жителей города Москвы»
от 01.08.17 № 500-ПП 52
- О признании утратившими силу правовых актов города Москвы
от 01.08.17 № 501-ПП 52
- О признании утратившими силу правовых актов
(отдельных положений правового акта) города Москвы
от 01.08.17 № 502-ПП 52

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2003 г. № 234-ПП от 01.08.17 № 503-ПП	53
О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 01.08.17 № 504-ПП	53
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. № 707-ПП от 01.08.17 № 505-ПП	54
Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017 г. от 01.08.17 № 508-ПП	54
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 01.08.17 № 509-ПП	56
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 01.08.17 № 510-ПП	56
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 04.08.17 № 513-ПП	57

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 20 января 2016 г. № 14-РП от 01.08.17 № 375-РП	59
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП от 01.08.17 № 376-РП	60

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МОСКВОЙ»

Указ Мэра Москвы от 28 июля 2017 года № 51-УМ

За заслуги в укреплении межнационального и межконфессионального мира и согласия в обществе, активную благотворительную деятельность наградить знаком отличия «За заслуги перед Москвой» Штернфельда Владимира Давидовича, председателя совета

региональной общественной организации «Еврейская национально-культурная автономия города Москвы».

Мэр Москвы С.С.Собянин

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 3 августа 2017 года № 53-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XL лет

Петровича Александра Юрьевича — доцента кафедры высшей математики Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

2. За большой вклад в развитие промышленности и многолетний добросовестный труд присвоить

Афонькиной Эльвире Витальевне — начальнику формовочного цеха № 1 общества с ограниченной ответственностью «ЛСР. Строительство-М»;

Евсеевой Наталии Николаевне — машинисту крана (крановщику) формовочного цеха № 1 Тушинского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;

Малашину Роману Валентиновичу — главному инженеру Ростокинского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;

Михутовой Галине Николаевне — начальнику лаборатории Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;

Моторкину Михаилу Вениаминовичу — заместителю главного инженера по оборудованию Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;

Сорокину Михаилу Эрниевичу — начальнику отдела технического контроля Краснопресненского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;

Тугланову Мухамеду Измаиловичу — директору по производству общества с ограниченной ответственностью «ЛСР. Строительство-М»;

Флоч Ларисе Васильевне — начальнику отдела технического контроля Тушинского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1».

3. За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Почетный строитель города Москвы»:

Баткину Тимуру Феликсовичу	— исполнителю директору закрытого акционерного общества «Генеральная дирекция «Центр»;
Гераничеву Дмитрию Александровичу	— механику участка общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 12 Метростроя»;
Егорову Виктору Николаевичу	— директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр экспертиз, исследований и испытаний в строительстве»;
Ивашову Андрею Витальевичу	— старшему производителю работ монтажно го управления № 4 акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Калиниченко Нине Борисовне	— начальнику мастерской № 6 акционерного общества «Институт по проектированию промышленных и транспортных объектов для городского хозяйства г. Москвы «Моспромпроект»;
Карцеву Сергею Юрьевичу	— заместителю начальника участка технологической переработки материалов и изделий в полуфабрикаты управления производственно-технологической комплектации акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Малышкину Юрию Алексеевичу	— электросварщику ручной сварки подземному общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 6 Метростроя»;
Невокшонову Евгению Анатольевичу	— электросварщику ручной сварки монтажного управления № 1 акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Ногманову Миннегабасу Нургалиевичу	— газосварщику монтажного управления № 1 акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Самохвалову Александру Михайловичу	— машинисту крана автомобильного общества с ограниченной ответственностью «Строймехсервис Метростроя»;
Сатышеву Евгению Андреевичу	— заместителю главного инженера на подземных работах общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 12 Метростроя»;
Сисигину Ивану Федоровичу	— слесарю строительному закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Якобий Татьяне Алексеевне	— штукатуру монтажного управления № 4 акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1».

4. За заслуги в финансовой деятельности и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Почетный экономист города Москвы»

Шишкиной Елене Леонидовне	— начальнику экономического управления акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1».
---------------------------	---

5. За большой вклад в повышение качества транспортных услуг и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Почетный работник транспорта и связи города Москвы»:

Макееву Николаю Михайловичу	— водителю автомобиля автоколонны № 1 службы эксплуатации управления механизации и автомобильного транспорта акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Савину Анатолию Николаевичу	— государственному эксперту-конструктору дорожного отдела управления объектов дорожной и транспортной инфраструктуры Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза».

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 28 июля 2017 года № 553-РМ

За вклад в развитие культуры и многолетний добросовестный труд объявить благодарность:

- | | |
|------------------------------|--|
| Буяновой Вере Александровне | — директору Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московская дирекция массовых мероприятий»; |
| Лайнер Елене Моисеевне | — преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа № 8 имени Аркадия Островского»; |
| Морозовой Елене Саввичне | — артисту драмы – ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский драматический театр имени К.С. Станиславского»; |
| Налетовой Людмиле Николаевне | — режиссеру-постановщику Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов К.С. Станиславского и Вл.И. Немировича-Данченко» Департамента культуры города Москвы. |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 1 августа 2017 года № 556-РМ

За высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд объявить благодарность призерам международного конкурса сварщиков «2017 Shanghai «Arc Cup» Competition»:

- | | |
|---|--|
| Константинову Константину Владимировичу | — электрогазосварщику участка № 4 строительного управления «Мосгазстрой» акционерного общества «МОСГАЗ»; |
| Тихонову Александру Анатольевичу | — электрогазосварщику службы главного сварщика управления аварийно-восстановительных работ акционерного общества «МОСГАЗ»; |
| Туртунову Сергею Викторовичу | — электрогазосварщику службы главного сварщика акционерного общества «МОСГАЗ». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 3 августа 2017 года № 558-РМ**

За многолетний добросовестный труд в системе социальной защиты населения города Москвы объявить благодарность:

- | | |
|--|---|
| Ждановой
Ирине Сергеевне | – специалисту по социальной работе отделения дневного пребывания «Мосрентген» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социального обслуживания «Московский»; |
| Крыжановской
Светлане Петровне | – заведующему отделением социальной реабилитации инвалидов Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ясенево»; |
| Московских
Татьяне
Владимировне | – главному бухгалтеру Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 4 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; |
| Мягкой
Светлане
Николаевне | – социальному работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Зюзино»; |
| Пакостиной
Наталье
Александровне | – социальному работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Зеленоградский»; |
| Фединой
Надежде Юрьевне | – старшей медицинской сестре 3-го отделения милосердия Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата «Коньково» для ветеранов войны Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; |
| Шведовой
Марине
Николаевне | – социальному работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Вешняки». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 3 августа 2017 года № 560-РМ**

За добросовестный труд в строительной отрасли города Москвы и в связи с празднованием Дня строителя объявить благодарность:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Аверьянову Алексею
Александровичу | – начальнику хозяйственной службы общества с ограниченной ответственностью «ЭЛГАД»; |
| Беклемишевой Нине
Ниловне | – начальнику отдела оценки и экспертиз Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий»; |
| Бирюковой Ирине
Викторовне | – юристконсульту закрытого акционерного общества «ФИРМА «ТВЕРСКОЕ»; |
| Борисовой Стелле
Владимировне | – начальнику группы отдела трассы, эксплуатации и геодезии акционерного общества «Метрогипротранс»; |
| Бугакову Андрею
Викторовичу | – государственному эксперту-экологу отдела экологии управления охраны окружающей среды Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»; |
| Вайсеру Юрию
Витальевичу | – директору департамента экспертизы Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»; |

- Волкову Олегу
Анатолевичу — заместителю начальника управления производственно-технологической комплектации — начальнику складского комплекса акционерного общества «ПИК-Индустрия»;
- Волнистову Дмитрию
Сергеевичу — начальнику службы по строительству объектов ТЭК Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;
- Воронцову Юрию
Геннадиевичу — заместителю генерального директора по вопросам безопасности и транспорта акционерного общества «Информационные технологии, телекоммуникации, связь, управление информацией в строительстве»;
- Галимуллиной Анне
Александровне — заместителю начальника управления мониторинга реализации решений в сфере градостроительной деятельности Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр градостроительного развития территорий»;
- Галямину Сергею
Олеговичу — заместителю начальника отдела по взаимодействию с органами государственной власти Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»;
- Гаспарян Шушаник
Ашотовне — заместителю начальника управления обеспечения реализации градостроительной политики при осуществлении отдельных мероприятий Государственной программы «Жилище» Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр градостроительного развития территорий»;
- Герасимову Андрею
Геннадьевичу — электросварщику ручной сварки общества с ограниченной ответственностью «ТрансКапСтрой»;
- Глозману Михаилу
Борисовичу — начальнику отдела внедрения информационных систем и актуализации баз данных управления информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы»;
- Горбачёвой Маргарите
Викторовне — начальнику планово-экономического отдела акционерного общества «САНТЕХПРОМ»;
- Городецкой Марине
Михайловне — начальнику отдела конкурсных закупок управления производственно-технологической комплектации «Спецстройкомплектация» акционерного общества «Трансинжстрой»;
- Гусевой Екатерине
Эдуардовне — главному бухгалтеру закрытого акционерного общества «Управляющая компания «Динамо»;
- Дергачеву Алексею
Михайловичу — мастеру цеха железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы завод «МОКОН» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
- Дубенок Светлане
Евгеньевне — помощнику главного инженера проекта бюро главных инженеров проектов акционерного общества «Метрогипротранс»;
- Евстигнеевой Ольге
Вадимовне — заместителю директора Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий»;
- Еременко Андрею
Александровичу — заместителю начальника нормативно-технического управления акционерного общества «Мосинжпроект»;
- Жучковой Екатерине
Николаевне — начальнику отдела учета объектов по отрасли «Образование и социальная политика» финансовой службы Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;
- Иванову Вячеславу
Алексеевичу — начальнику отдела анализа градостроительной документации Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр градостроительного развития территорий»;

Ивановой Анастасии Вадимовне	– начальнику управления статистической информации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
Игошину Евгению Александровичу	– начальнику управления разработки и актуализации нормативно-методической документации Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский аналитический центр»;
Канишеву Александру Евгеньевичу	– заместителю главного инженера общества с ограниченной ответственностью «ТрансКапСтрой»;
Кардановскому Михаилу Сергеевичу	– монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Карпиковой Александре Валерьевне	– главному специалисту по основным направлениям деятельности открытого акционерного общества Московского центра ценообразования в строительстве «Мосстройцены»;
Каширской Лидии Александровне	– ведущему специалисту по кадрам управления кадров дирекции по управлению персоналом акционерного общества «ПИК-Индустрия»;
Коженцевой Надежде Николаевне	– заместителю начальника отдела планирования и финансирования Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий»;
Коновальцеву Игорю Николаевичу	– государственному эксперту-технологу сектора информационно-телекоммуникационных технологий управления инженерных систем и сооружений Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»;
Косаревой Татьяне Николаевне	– начальнику отдела по связям с общественностью общества с ограниченной ответственностью «АРГО-Технолоджи»;
Кошкуновой Ольге Павловне	– заместителю начальника управления по подготовке социальных объектов территориального управления № 3 казенного предприятия города Москвы «Управление гражданского строительства»;
Кравцовой Елене Петровне	– начальнику отдела кадров Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»;
Латышевой Татьяне Федоровне	– специалисту службы административно-хозяйственного обеспечения РЗЖБК административно-хозяйственного управления акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Лахаеву Сергею Васильевичу	– генеральному директору Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский аналитический центр»;
Моргунову Дмитрию Евгеньевичу	– руководителю строительства отдела руководителей строительства акционерного общества «Мосинжпроект»;
Мындру Елене Александровне	– заместителю заведующего отдела организационной работы и социального партнерства Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов;
Ненаховой Галине Николаевне	– инженеру по подготовке кадров Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр обеспечения развития строительной отрасли на Яблочкова»;
Никешину Алексею Павловичу	– монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;

Новиковой Светлане Сергеевне	– заместителю начальника управления обеспечения регионального сотрудничества Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр градостроительного развития территорий»;
Нормурадовой Рамиле Султановне	– главному бухгалтеру закрытого акционерного общества «ФИРМА «ТВЕРСКОЕ»;
Овцынову Игорю Владимировичу	– главному инженеру закрытого акционерного общества «ШОССЕ»;
Осиповой Галине Михайловне	– начальнику сметно-договорного отдела закрытого акционерного общества «Корпорация ТЕЛЕВИК»;
Петровой Надежде Михайловне	– облицовщице-плиточнице закрытого акционерного общества «Научно-производственный центр реконструкций зданий»;
Пронину Дмитрию Александровичу	– заместителю управляющего по строительному производству общества с ограниченной ответственностью «ЛСР.Строительство-М»;
Прусовой Татьяне Евгеньевне	– лаборанту по физико-механическим испытаниям испытательной лаборатории Очаковского завода железобетонных конструкций акционерного общества «ПИК-Индустрия»;
Самитову Альберту Асхатовичу	– первому заместителю генерального директора акционерного общества «Управление экспериментальной застройки микрорайонов»;
Сафроновой Ольге Михайловне	– главному специалисту по основным направлениям деятельности открытого акционерного общества Московского центра ценообразования в строительстве «Мосстройцены»;
Селимову Адилу Насировичу	– бригадиру строительного участка закрытого акционерного общества «Научно-производственный центр реконструкций зданий»;
Сенченко Антону Валентиновичу	– производителю работ Московской территориальной фирмы «Таганка Мост» – филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Серову Александру Юрьевичу	– управляющему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Смирнову Евгению Олеговичу	– заместителю главного инженера по подземному строительству строительного-монтажного управления № 154 акционерного общества «Трансинжстрой»;
Соколовой Татьяне Вячеславовне	– заместителю главного бухгалтера Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы»;
Солдатову Юрию Аркадьевичу	– механику участка подземных работ строительного-монтажного управления № 161 акционерного общества «Трансинжстрой»;
Соловьевой Нине Николаевне	– главному редактору газеты «Метростроевец» акционерного общества «Московский Метрострой»;
Стогний Елене Владимировне	– директору по персоналу акционерного общества «Монолитное Строительное Управление-1»;
Сьянову Сергею Александровичу	– директору Государственного казенного учреждения города Москвы «Развитие Московского региона»;
Титовой Людмиле Яковлевне	– специалисту по кадрам отдела кадров Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
Товкачу Игорю Андреевичу	– заместителю генерального директора по экономике строительства акционерного общества «Московский Метрострой»;

- Толубаеву Андрею
Анатольевичу — управляющему директору акционерного общества «Московский городской центр
продажи недвижимости»;
- Феофановой Марине
Михайловне — директору по управлению персоналом акционерного общества «Мосинжпроект»;
- Фузееву Вячеславу
Анатольевичу — руководителю органа инспекции Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Центр экспертиз, исследований и испытаний в строительстве»;
- Хрустальной Ирине
Викторовне — ведущему инженеру отдела информационных технологий открытого акционерного
общества Московского центра ценообразования в строительстве «Мосстройцены»;
- Щачневой Ирине
Викторовне — начальнику инвестиционного управления департамента инвестиционной
деятельности блока операционной деятельности акционерного общества
«ИНТЕКО»;
- Шпильковскому Игорю
Ивановичу — директору по строительству департамента гидростроительства и дорожного
строительства общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-
финансовая строительная компания «АРКС»;
- Юсифову Рауфу Юсифу
оглы — начальнику лаборатории испытаний строительных материалов и конструкций
заместителю руководителя испытательного лабораторного центра
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр экспертиз,
исследований и испытаний в строительстве».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 935-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2017 г. № 462-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2016 г. № 935-ПП «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. В пункте 4.10.3 приложения к постановлению слова «клинико-статистические группы заболеваний» заменить словами «в том числе клинико-статистические группы заболеваний».

1.2. В пункте 4.10.4 приложения к постановлению слова «клинико-статистические группы заболеваний» заменить словами «в том числе клинико-статистические группы заболеваний».

1.3. В пункте 5.10 приложения к постановлению слова «осуществляется финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой вне медицинской организации, в амбулаторных и в стационарных условиях» заменить словами «не включенного в расчет стоимости Территориальной программы ОМС, осуществляется финансовое обеспечение скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, оказываемой вне медицинской организации, медицинской помощи в амбулаторных и в стационарных условиях».

1.4. В пункте 7.1.5 приложения к постановлению цифры «23 202,95» заменить цифрами «23 717,00».

1.5. В пункте 7.1.6 приложения к постановлению цифры «44 142,77» заменить цифрами «44 500,68».

1.6. В пункте 7.2.5 приложения к постановлению слова «26 956,77 рублей на 2018 год, 28 402,36 рублей

на 2019 год» заменить словами «27 985,20 рубля на 2018 год, 29 430,51 рубля на 2019 год».

1.7. В пункте 7.2.6 приложения к постановлению слова «51 538,36 рублей на 2018 год, 54 487,45 рублей на 2019 год» заменить словами «52 254,15 рубля на 2018 год, 55 203,15 рубля на 2019 год».

1.8. В пункте 7.4 приложения к постановлению слова «в 2017 году – 25 644,73 рублей, в 2018 году – 27 411,00 рублей, в 2019 году – 28 248,63 рублей» заменить словами «в 2017 году – 25 646,89 рубля, в 2018 году – 27 415,28 рубля, в 2019 году – 28 252,91 рубля», слова «в 2017 году – 15 243,54 рублей, в 2018 году – 17 514,63 рублей, в 2019 году – 18 331,21 рублей, за счет средств бюджета города Москвы в 2017 году – 10 401,19 рублей, в 2018 году – 9 896,37 рублей, в 2019 году – 9 917,42 рублей» заменить словами «в 2017 году – 15 314,96 рубля, в 2018 году – 17 657,45 рубля, в 2019 году – 18 474,03 рубля, за счет средств бюджета города Москвы в 2017 году – 10 331,93 рубля, в 2018 году – 9 757,83 рубля, в 2019 году – 9 778,88 рубля».

1.9. Приложение 1 к Территориальной программе приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 2 к Территориальной программе приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.11. Пункты 3, 35, 257 приложения 10 к Территориальной программе приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.12. Пункты 26, 53, 99, 121, 163, 181, 185-187, 193, 198, 201, 206, 214, 219, 227 приложения 11 к Территориальной программе приложения к постановлению признать утратившими силу.

1.13. Пункты 22, 24, 25, 116, строку «Итого медицинских организаций, участвующих в реализации

Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, – 234» и строку «Из них медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в городе Москве, – 233» приложения 11 к Территориальной программе приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.14. В названии раздела 2 приложения 12 к Территориальной программе приложения к постановлению слова «межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования и бюджетов субъектов Российской Федерации» заменить словами «субсидии из федерального бюджета бюджету города Москвы и средств бюджета города Москвы».

2. Действие пунктов 7.1.5, 7.1.6, 7.2.5, 7.2.6, 7.4 приложения к постановлению Правительства Москвы от 23 декабря 2016 г. № 935-ПП «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», приложений 1, 2 к Территориальной программе приложения к указанному постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2017 г. № 462-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 23 декабря 2016 г. № 935-ПП

Приложение 1
к Территориальной программе

Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по источникам финансового обеспечения

Источники финансового обеспечения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	№ строки	Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год		Плановый период			
				Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2018 год		Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год	
		всего (тыс. рублей)	на одного жителя (одно застрахованное лицо) в год (рублей)	всего (тыс. рублей)	на одного жителя (одно застрахованное лицо) в год (рублей)	всего (тыс. рублей)	на одного жителя (одно застрахованное лицо) в год (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, всего (сумма строк 02+03), в том числе:	01	312 714 346,60	25 646,89	333 797 706,00	27 415,28	343 893 266,10	28 252,91
I. Средства консолидированного бюджета города Москвы ¹	02	128 274 657,60	10 331,93	121 147 061,20	9 757,83	121 408 419,20	9 778,88
II. Стоимость Территориальной программы обязательного медицинского страхования, всего ² (сумма строк 04+08)	03	184 439 689,00	15 314,96	212 650 644,80	17 657,45	222 484 846,90	18 474,03

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Стоимость Территориальной программы обязательного медицинского страхования за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования ² (сумма строк 05+06+07), в том числе:	04	184 439 689,00	15 314,96	212 650 644,80	17 657,45	222 484 846,90	18 474,03
1.1. Субвенции из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования ²	05	162 570 432,40	13 499,04	189 905 497,10	15 768,81	199 739 699,20	16 585,39
1.2. Межбюджетные трансферты бюджета города Москвы на финансовое обеспечение Территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	06	21 608 747,00	1 794,29	22 468 747,00	1 865,69	22 468 747,00	1 865,69
1.3. Прочие поступления	07	260 509,60	21,63	276 400,70	22,95	276 400,70	22,95
2. Межбюджетные трансферты бюджета города Москвы на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования, из них:	08	x	x	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета города Москвы в бюджет Московского городского фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи	09	x	x	x	x	x	x
2.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета города Москвы в бюджет Московского городского фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10	x	x	x	x	x	x

¹ Без учета бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, целевые программы, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 10).

² Без учета расходов на обеспечение выполнения Московским городским фондом обязательного медицинского страхования своих функций, предусмотренных законом города Москвы о бюджете Московского городского фонда обязательного медицинского страхования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы». Расходы на обеспечение выполнения Московским городским фондом обязательного медицинского страхования своих функций составляют: в 2017 году – 1 775 407,4 тыс. рублей, на одно застрахованное лицо – 147,42 рубля; в 2018 году – 1 843 016,2 тыс. рублей, на одно застрахованное лицо – 153,03 рубля; в 2019 году – 1 944 200,0 тыс. рублей, на одно застрахованное лицо – 161,44 рубля.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2017 г. № 462-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 23 декабря 2016 г. № 935-ПП

Приложение 2
к Территориальной программе
Таблица 1

Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2017 год по условиям ее оказания

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо)
1	2	3	4
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета города Москвы, в том числе ¹ :	01		X
1. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная в Территориальную программу ОМС, в том числе	02	вызовов	0,1045
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	03	вызовов	0,0505
2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе	04	посещений с профилактическими и иными целями	0,366
	05	посещений по неотложной медицинской помощи	0,0014
	06	обращений	0,156
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	07	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,0014
3. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	08	случаев госпитализации	0,0222
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	09	случаев госпитализации	0,0032
4. Медицинская помощь в условиях дневного стационара	10	случаев лечения	0,004
5. Паллиативная медицинская помощь	11	койко-дней	0,064
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	12	-	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы	13	случаев госпитализации	0,002

Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи) (рублей)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи		Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по источникам ее финансового обеспечения		
	рублей		тыс. рублей		в процентах к итогу
	за счет средств бюджета города Москвы	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета города Москвы	средства ОМС	
5	6	7	8	9	10
X	9 523,03	X	118 231 925,3	X	37,81
4 266,06	445,80	X	5 534 808,4	X	X
5 334,00	269,37	X	3 344 286,0	X	X
1 360,42	497,91	X	6 181 770,0	X	X
2 588,96	3,62	X	45 000,0	X	X
2 412,96	376,42	X	4 673 414,4	X	X
2 588,96	3,62	X	45 000,0	X	X
104 580,14	2 321,68	X	28 824 501,0	X	X
41 657,04	133,30	X	1 655 000,0	X	X
33 935,09	135,74	X	1 685 266,3	X	X
3 243,07	207,56	X	2 576 890,2	X	X
X	5 106,75	X	63 402 075,9	X	X
213 775,34	427,55	X	5 308 199,1	X	X

1	2	3	4		
II. Средства консолидированного бюджета города Москвы на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС ² , в том числе на приобретение:	14		X		
санитарного транспорта	15	-	X		
КТ	16	-	X		
МРТ	17	-	X		
иного медицинского оборудования	18	-	X		
III. Медицинская помощь в рамках Территориальной программы ОМС ² :	19		X		
– скорая медицинская помощь (сумма строк 28 + 33)	20	вызовов	0,208		
– медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк	28.1 + 33.1	21.1	посещений с профилактическими и иными целями	2,350
		28.2 + 33.2	21.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,226
		28.3 + 33.3	21.3	обращений	2,811
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 29 + 34), в том числе:	22	случаев госпитализации	0,155		
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 29.1 + 34.1)	22.1	койко-дней	0,024		
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 29.2 + 34.2)	22.2	случаев госпитализации	0,005		
в дневных стационарах (сумма строк 30+35)	23	случаев лечения	0,031		
паллиативная медицинская помощь ³ (равно строке 36)	24	койко-дней	X		
затраты на ведение дела по ОМС страховыми медицинскими организациями	25	-	X		
из строки 19: I. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	26		X		
– скорая медицинская помощь	27	вызовов	0,208		
– в амбулаторных условиях		28.1	посещений с профилактическими и иными целями	2,350	
		28.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,226	
		28.3	обращений	2,811	
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	29	случаев госпитализации	0,155		
медицинская реабилитация в стационарных условиях	29.1	койко-дней	0,024		
высокотехнологичная медицинская помощь	29.2	случаев госпитализации	0,005		

5	6	7	8	9	10
X	808,90	X	10 042 732,3	X	3,21
X	22,07	X	274 000,0	X	X
X	13,22	X	164 130,4	X	X
X	25,50	X	316 568,1	X	X
X	748,11	X	9 288 033,8	X	X
X	X	15 314,96	X	184 439 689,0	58,98
5 373,08	X	1 117,60	X	13 459 377,5	X
631,15	X	1 483,20	X	17 862 337,8	X
1 173,29	X	265,16	X	3 193 350,5	X
1 662,10	X	4 672,16	X	56 267 327,5	X
44 500,68	X	6 897,61	X	83 068 662,2	X
2 537,24	X	60,89	X	733 304,8	X
149 816,70		749,08	X	9 021 251,3	X
23 717,00	X	735,23	X	8 854 440,5	X
X	X		X		X
X	X	144,00	X	1 734 193,0	X
X	X	15 170,96	X	182 705 496,0	X
5 373,08	X	1 117,60	X	13 459 377,5	X
631,15	X	1 483,20	X	17 862 337,8	X
1 173,29	X	265,16	X	3 193 350,5	X
1 662,10	X	4 672,16	X	56 267 327,5	X
44 500,68	X	6 897,61	X	83 068 662,2	X
2 537,24	X	60,89	X	733 304,8	X
149 816,70	X	749,08	X	9 021 251,3	X

1	2	3	4
– медицинская помощь в условиях дневного стационара	30	случаев лечения	0,031
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:	31		X
– скорая медицинская помощь	32	вызовов	
– в амбулаторных условиях	33.1	посещений с профилактическими и иными целями	
	33.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	
	33.3	обращений	
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	34	случаев госпитализации	
медицинская реабилитация в стационарных условиях	34.1	койко-дней	
высокотехнологичная медицинская помощь	34.2	случаев госпитализации	
– медицинская помощь в условиях дневного стационара	35	случаев лечения	
– паллиативная медицинская помощь	36	койко-дней	
ИТОГО (сумма строк 1 + 14 + 19)	37		X

¹ Без учета средств консолидированного бюджета города Москвы на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не включенные в тариф на оплату медицинской помощи).

² В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующим платежом субъекта Российской Федерации. Указываются расходы консолидированного бюджета города Москвы на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, сверх Территориальной программы ОМС.

³ В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующим платежом субъекта Российской Федерации. В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующим платежом субъекта Российской Федерации.

	5	6	7	8	9	10
	23 717,00	X	735,23	X	8 854 440,5	X
	X	X		X	X	
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
	X	10 331,93	15 314,96	128 274 657,6	184 439 689,0	100,00

Таблица 2

Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2018 год по условиям ее оказания

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо)
1	2	3	4
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета города Москвы, в том числе ¹ :	01		X
1. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная в Территориальную программу ОМС, в том числе	02	вызовов	0,1045
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	03	вызовов	0,0505
2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе	04	посещений с профилактическими и иными целями	0,366
	05	посещений по неотложной медицинской помощи	0,0014
	06	обращений	0,156
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	07	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,0014
3. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	08	случаев госпитализации	0,0222
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	09	случаев госпитализации	0,0032
4. Медицинская помощь в условиях дневного стационара	10	случаев лечения	0,004
5. Паллиативная медицинская помощь	11	койко-дней	0,064
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	12	-	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы	13	случаев госпитализации	0,002
II. Средства консолидированного бюджета города Москвы на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС ² , в том числе на приобретение:	14		X
санитарного транспорта	15	-	X
КТ	16	-	X
МРТ	17	-	X
иного медицинского оборудования	18	-	X

	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи) (рублей)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи		Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по источникам ее финансового обеспечения		в процентах к итогу
		рублей		тыс. рублей		
		за счет средств бюджета города Москвы	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета города Москвы	средства ОМС	
5	6	7	8	9	10	
X	9 480,20	X	117 700 328,9	X	35,26	
4 266,06	445,80	X	5 534 808,4	X	X	
5 334,00	269,37	X	3 344 286,0	X	X	
1 360,42	497,91	X	6 181 770,0	X	X	
2 588,96	3,62	X	45 000,0	X	X	
2 412,96	376,42	X	4 673 414,4	X	X	
2 588,96	3,62	X	45 000,0	X	X	
104 580,14	2 321,68	X	28 824 501,0	X	X	
41 657,04	133,30	X	1 655 000,0	X	X	
33 935,09	135,74	X	1 685 266,3	X	X	
3 243,07	207,56	X	2 576 890,2	X	X	
X	5 063,92	X	62 870 479,5	X	X	
213 775,34	427,55	X	5 308 199,1	X	X	
X	277,63	X	3 446 732,3	X	1,03	
X	9,67	X	120 000,0	X	X	
X	13,22	X	164 130,4	X	X	
X	25,50	X	316 568,1	X	X	
X	229,24	X	2 846 033,8	X	X	

1	2	3	4
III. Медицинская помощь в рамках Территориальной программы ОМС:	19		X
– скорая медицинская помощь (сумма строк 28 + 33)	20	вызовов	0,208
– медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк	28.1+ 33.1	21.1
		28.2+ 33.2	21.2
		28.3+ 33.3	21.3
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 29 + 34), в том числе:	22	случаев госпитализации	0,155
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 29.1 + 34.1)	22.1	койко-дней	0,024
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 29.2 + 34.2)	22.2	случаев госпитализации	0,005
в дневных стационарах (сумма строк 30+35)	23	случаев лечения	0,031
паллиативная медицинская помощь ³ (равно строке 36)	24	койко-дней	X
затраты на ведение дела по ОМС страховыми медицинскими организациями	25	-	X
из строки 19:	26		X
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам			
– скорая медицинская помощь	27	вызовов	0,208
– в амбулаторных условиях	28.1	посещений с профилактическими и иными целями	2,350
	28.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,226
	28.3	обращений	2,811
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	29	случаев госпитализации	0,155
медицинская реабилитация в стационарных условиях	29.1	койко-дней	0,024
высокотехнологичная медицинская помощь	29.2	случаев госпитализации	0,005
– медицинская помощь в условиях дневного стационара	30	случаев лечения	0,031
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:	31		X
– скорая медицинская помощь	32	вызовов	
– в амбулаторных условиях	33.1	посещений с профилактическими и иными целями	
	33.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	
	33.3	обращений	

5	6	7	8	9	10
X	X	17 657,45	X	212 650 644,8	63,71
5 373,08	X	1 117,60	X	13 459 377,5	X
750,43	X	1 763,51	X	21 238 141,4	X
1 173,29	X	265,16	X	3 193 350,5	X
1 913,59	X	5 379,10	X	64 781 082,2	X
52 254,15	X	8 099,39	X	97 541 828,5	X
2 973,51	X	71,36	X	859 396,2	X
155 809,37		779,05	X	9 382 183,3	X
27 985,20	X	867,54	X	10 447 887,9	X
X	X		X		X
X	X	165,15	X	1 988 976,8	X
X	X	17 492,30	X	210 661 668,0	X
5 373,08	X	1 117,60	X	13 459 377,5	X
750,43	X	1 763,51	X	21 238 141,4	X
1 173,29	X	265,16	X	3 193 350,5	X
1 913,59	X	5 379,10	X	64 781 082,2	X
52 254,15	X	8 099,39	X	97 541 828,5	X
2 973,51	X	71,36	X	859 396,2	X
155 809,37	X	779,05	X	9 382 183,3	X
27 985,20	X	867,54	X	10 447 887,9	X
X	X		X	X	
	X		X		X
	X		X		X
	X		X		X
	X		X		X

1	2	3	4
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	34	случаев госпитализации	
медицинская реабилитация в стационарных условиях	34.1	койко-дней	
высокотехнологичная медицинская помощь	34.2	случаев госпитализации	
– медицинская помощь в условиях дневного стационара	35	случаев лечения	
– паллиативная медицинская помощь	36	койко-дней	
ИТОГО (сумма строк 1 + 14 + 19)	37		X

¹ Без учета средств консолидированного бюджета города Москвы на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не включенные в тариф на оплату медицинской помощи).

Таблица 3

Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2019 год по условиям ее оказания

1	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи) (рублей)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи		Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по источникам ее финансового обеспечения		
					рублей		тыс. рублей		в процентах к итогу
					за счет средств бюджета города Москвы	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета города Москвы	средства ОМС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета города Москвы, в том числе ¹ :	01		X	X	9 501,26	X	117 961 686,9	X	34,30
1. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная в Территориальную программу ОМС, в том числе	02	вызовов	0,1045	4 266,06	445,80	X	5 534 808,4	X	X

	5	6	7	8	9	10
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
	X	9 757,83	17 657,45	121 147 061,2	212 650 644,8	100,00

² Указываются расходы консолидированного бюджета города Москвы на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, сверх Территориальной программы ОМС.

³ В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующим платежом субъекта Российской Федерации.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	03	вызовов	0,0505	5 334,00	269,37	X	3 344 286,0	X	X
2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе	04	посещений с профилактическими и иными целями	0,366	1 360,42	497,91	X	6 181 770,0	X	X
	05	посещений по неотложной медицинской помощи	0,0014	2 588,96	3,62	X	45 000,0	X	X
	06	обращения	0,156	2 412,96	376,42	X	4 673 414,4	X	X
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	07	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,0014	2 588,96	3,62	X	45 000,0	X	X
3. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	08	случаев госпитализации	0,0222	104 580,14	2 321,68	X	28 824 501,0	X	X
неидентифицированным и незастрахованным по ОМС лицам	09	случаев госпитализации	0,0032	41 657,04	133,30	X	1 655 000,0	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4. Медицинская помощь в условиях дневного стационара	10	случаев лечения	0,004	33 935,09	135,74	X	1 685 266,3	X	X		
5. Паллиативная медицинская помощь	11	койко-дней	0,064	3 243,07	207,56	X	2 576 890,2	X	X		
6. Другие государственные и муниципальные услуги (работы)	12	-	X	X	5 084,98	X	63 131 837,5	X	X		
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы	13	случаев госпитализации	0,002	213 775,34	427,55	X	5 308 199,1	X	X		
II. Средства консолидированного бюджета города Москвы на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС ² , в том числе на приобретение:	14		X	X	277,62	X	3 446 732,3	X	1,00		
санитарного транспорта	15	-	X	X	9,67	X	120 000,0	X	X		
КТ	16	-	X	X	13,22	X	164 130,4	X	X		
МРТ	17	-	X	X	25,50	X	316 568,1	X	X		
иного медицинского оборудования	18	-	X	X	229,23	X	2 846 033,8	X	X		
III. Медицинская помощь в рамках Территориальной программы ОМС:	19		X	X	X	18 474,03	X	222 484 846,9	64,70		
– скорая медицинская помощь (сумма строк 28 + 33)	20	вызовов	0,208	5 373,08	X	1 117,60	X	13 459 377,5	X		
– медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк	28.1 + 33.1	21.1	посещений с профилактическими и иными целями	2,350	783,52	X	1 841,27	X	22 174 613,5	X
		28.2 + 33.2	21.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,226	1 173,29	X	265,16	X	3 193 350,5	X
		28.3 + 33.3	21.3	обращений	2,811	1 995,21	X	5 608,54	X	67 544 252,9	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 29 + 34), в том числе:	22	случаев госпитализации	0,155	55 203,15	X	8 556,48	X	103 046 683,6	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 29.1 + 34.1)	22.1	койко-дней	0,024	3 127,06	X	75,05	X	903 835,3	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 29.2 + 34.2)	22.2	случаев госпитализации	0,005	160 483,65		802,42	X	9 663 630,7	X
в дневных стационарах (сумма строк 30+35)	23	случаев лечения	0,031	29 430,51	X	912,35	X	10 987 529,6	X
паллиативная медицинская помощь ³ (равно строке 36)	24	койко-дней	X	X	X		X		X
затраты на ведение дела по ОМС страховыми медицинскими организациями	25	-	X	X	X	172,63	X	2 079 039,3	X
из строки 19: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	26		X	X	X	18 301,40	X	220 405 807,6	X
– скорая медицинская помощь	27	вызвов	0,208	5 373,08	X	1 117,60	X	13 459 377,5	X
– в амбулаторных условиях	28.1	посещений с профилактическими и иными целями	2,350	783,52	X	1 841,27	X	22 174 613,5	X
	28.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме	0,226	1 173,29	X	265,16	X	3 193 350,5	X
	28.3	обращений	2,811	1 995,21	X	5 608,54	X	67 544 252,9	X
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	29	случаев госпитализации	0,155	55 203,15	X	8 556,48	X	103 046 683,6	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	29.1	койко-дней	0,024	3 127,06	X	75,05	X	903 835,3	X
высокотехнологичная медицинская помощь	29.2	случаев госпитализации	0,005	160 483,65	X	802,42	X	9 663 630,7	X
– медицинская помощь в условиях дневного стационара	30	случаев лечения	0,031	29 430,51	X	912,35	X	10 987 529,6	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:	31		X	X	X		X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
– скорая медицинская помощь	32	вызвовов			X		X		X
– в амбулаторных условиях	33.1	посещений с профилактическими и иными целями			X		X		X
	33.2	посещений по медицинской помощи в неотложной форме			X		X		X
	33.3	обращений			X		X		X
– специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	34	случаев госпитализации			X		X		X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	34.1	койко-дней			X		X		X
высокотехнологичная медицинская помощь	34.2	случаев госпитализации			X		X		X
– медицинская помощь в условиях дневного стационара	35	случаев лечения			X		X		X
– паллиативная медицинская помощь	36	койко-дней			X		X		X
ИТОГО (сумма строк 1 + 14 + 19)	37		X	X	9 778,88	18 474,03	121 408 419,2	222 484 846,9	100,00

¹ Без учета средств консолидированного бюджета города Москвы на приобретение оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (затраты, не включенные в тариф на оплату медицинской помощи).

² Указываются расходы консолидированного бюджета города Москвы на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, сверх Территориальной программы ОМС.

³ В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующим платежом субъекта Российской Федерации.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2017 г. № 462-ПП

Внесение изменений в приложение 10 к Территориальной программе приложения к постановлению
Правительства Москвы от 23 декабря 2016 г. № 935-ПП

**Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, участвующих
в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской
помощи в городе Москве на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Наименование медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы	Осуществление деятельности в сфере обязательного медицинского страхования в городе Москве
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С.Логина Департамента здравоохранения города Москвы»	да
35	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени М.П. Кончаловского Департамента здравоохранения города Москвы»	да
257	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр крови имени О.К. Гаврилова Департамента здравоохранения города Москвы»	нет

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2017 г. № 462-ПП

Внесение изменений в приложение 11
к Территориальной программе приложения
к постановлению Правительства Москвы от 23 декабря 2016 г. № 935-ПП

**Перечень медицинских организаций, не входящих в государственную систему здравоохранения города Москвы и
участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам
медицинской помощи в городе Москве на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Наименование медицинских организаций	Осуществление деятельности в сфере обязательного медицинского страхования в городе Москве
22	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный научно-практический центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации	да
24	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации	да
25	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный научно-практический центр сердечно-сосудистой хирургии имени А.Н. Бакулева» Министерства здравоохранения Российской Федерации	да
116	Акционерное общество «Европейский медицинский центр»	да
Итого медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, – 218		
Из них медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в городе Москве, – 217		

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 3 НОЯБРЯ 2015 Г. № 713-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 498-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», частью 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», учитывая приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан», Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение данных о таком гражданине в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, внесение изменений в указанный реестр, а также предоставление открытых и общедоступных сведений, содержащихся в нем» в городе Москве и

внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП»:

1.1. В названии и пункте 1 постановления слова «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение данных о таком гражданине в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, внесение изменений в указанный реестр, а также предоставление открытых и общедоступных сведений, содержащихся в нем» заменить словами «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснулина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 августа 2017 г. № 498-ПП

Приложение к постановлению Правительства
Москвы от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) гражданина или его представителей (далее – Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ);

— приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан (далее — приказ Минстроя России от 12 августа 2016 г. № 560/пр);

— постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства (далее — Комитет).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы (информация), получаемые Комитетом в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной службой судебных приставов.

2.3.2.3. Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

2.3.2.4. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.5. Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

2.3.2.6. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.7. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.3.2.8. Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

2.3.2.9. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.3. Комитет вправе запрашивать документы (информацию), необходимые для принятия решения в:

— кредитных организациях;

— страховых организациях;

— нотариальных конторах (у нотариусов);

— у застройщика проблемного объекта, определяемого в соответствии с приказом Минстроя России от 12 августа 2016 г. № 560/пр (далее — проблемный объект).

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Граждане, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов в городе Москве на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, и чьи права нарушены.

2.4.1.2. Граждане, включенные в реестр пострадавших граждан (при подаче заявления о внесении изменений в указанный реестр либо об исключении из реестра пострадавших граждан).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные

лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы (информация), представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. При подаче заявления о включении в реестр пострадавших граждан (далее — Реестр):

2.5.1.1.1.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.5.1.1.1.3. Копия документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.1.1.1.4. Копия договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, подтверждающего возникновение правоотношений между заявителем и застройщиком проблемного объекта, не исполнившим обязательства по передаче жилого помещения заявителю, и копия договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору).

2.5.1.1.1.5. Копии платежных документов, подтверждающих исполнение заявителем обязательств по договору участия в долевом строительстве, заключенному в отношении проблемного объекта, и договору уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору).

2.5.1.1.1.6. Копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований заявителя к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов (при наличии).

2.5.1.1.2. При подаче заявления о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре:

2.5.1.1.2.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.5.1.1.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.1.1.2.4. Документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми требуется внесение изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре.

2.5.1.1.3. При подаче заявления об исключении из Реестра:

2.5.1.1.3.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.3.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.5.1.1.3.3. Копия документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.1.2. Документы (информация), получаемые уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения о застройщике, привлечшем денежные средства заявителя и о юридическом лице, в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору участия в долевом строительстве).

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.2.3. Документы, подтверждающие наличие/отсутствие государственной регистрации права собственности застройщика на земельный участок либо договора аренды, договора субаренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, на котором создан (создается) незавершенный строительством многоквартирный дом.

2.5.1.2.4. Документы (информация), подтверждающие вид разрешенного использования земельного участка, в том числе градостроительный план земельного участка.

2.5.1.2.5. Разрешение на строительство.

2.5.1.2.6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5.1.2.7. Документы (информация) об этапе строительства проблемного объекта (степень готовности объекта в процентах, стадия строительства).

2.5.1.2.8. Документы (информация) о наличии решения уполномоченных органов о прекращении или приостановлении строительства.

2.5.1.2.9. Документы (информация) о наличии заключения уполномоченных органов о несоответствии процессов строительства многоквартирного дома требованиям технических регламентов, проектной документации, а также техническим условиям подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, препятствующего вводу многоквартирного дома в эксплуатацию.

2.5.1.2.10. Документы (информация) о наличии либо отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на объект долевого строительства, а также судебные акты или документы, подтверждающие наличие судебных актов о признании права собственности иных физических и юридических лиц на долю в праве на объект незавершенного строительством многоквартирного дома.

2.5.1.2.11. Копии инвестиционных контрактов, а также дополнительных соглашений к ним, заключенных на территории города Москвы федеральными органами исполнительной власти и иными хозяйствующими субъектами.

2.5.1.2.12. Копии инвестиционных контрактов, а также дополнительных соглашений к ним, заключенных от имени Правительства Москвы.

2.5.1.2.13. Копии правовых актов, являющихся основанием для заключения инвестиционных контрактов и (или) оформления договоров аренды земельных участков.

2.5.1.2.14. Документы (информация), подтверждающие надлежащее исполнение заявителем обязательств по договору участия в долевом строительстве проблемного объекта.

2.5.1.2.15. Документы (информация), подтверждающие наличие (отсутствие) поручительства банка или договоров страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве и

выплат по договорам страхования, а также документы, подтверждающие участие застройщика в обществе взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков.

2.5.1.2.16. Документы (информация), подтверждающие осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, обеспеченному поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика, или подтверждающие, что осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, обеспеченному поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика не может быть осуществлено ввиду ликвидации соответствующей кредитной или страховой организации.

2.5.1.2.17. Документы (информация), полученные от уполномоченных органов и подтверждающие наличие (отсутствие) исполнительного производства по вступившим в законную силу решениям судов и фактического удовлетворения требований в пользу заявителя.

2.5.1.2.18. Документы (информация), подтверждающие наличие в едином государственном реестре юридических лиц записи о ликвидации лица, привлечшего денежные средства граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства проблемного объекта и чьи права нарушены.

2.5.1.2.19. Документы (информация), подтверждающие отсутствие лица, являющегося правопреемником прав и обязанностей застройщика по строительству проблемного объекта, к которому может быть заявлено требование об исполнении обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве.

2.5.1.2.20. Документы (информация), полученные от уполномоченных органов и подтверждающие наличие судебных актов об удовлетворении требований заявителя к застройщику или иному лицу, привлечшему его денежные средства, или приговора суда по уголовному делу, в рамках которого заявитель признан потерпевшим.

2.5.1.2.21. Документы (информация), подтверждающие необеспечение обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, либо подтверждающие, что осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, обеспеченному поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика, не может быть осуществлено ввиду ликвидации соответствующей кредитной или страховой организации.

2.5.1.2.22. Документы (информация), подтверждающие включение в состав наследства заявителя имущественных прав требования исполнения обязательств по заключенным договорам долевого участия.

2.5.1.2.23. Вступивший в законную силу судебный акт об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований заявителя в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта.

2.5.1.2.24. Документы (информация), подтверждающие расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между заявителем и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору).

2.5.1.2.25. Документы (информация), подтверждающие удовлетворение требований заявителя путем передачи объекта долевого строительства или иным способом, свидетельствующим о восстановлении его нарушенных прав.

2.5.1.2.26. Документы (информация), подтверждающие отказ заявителя от мер поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав, предложенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае если такие меры и порядок их предоставления предусмотрены нормативными правовыми актами города Москвы.

2.5.1.2.27. Документы (информация), подтверждающие неисполнение застройщиком объекта незавершенного строительства, создание которого осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств заявителя на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, обязательств по договору в течение более 9 месяцев с даты, установленной в договоре.

2.5.1.2.28. Документы (информация), подтверждающие заключение застройщиком в отношении одного и того же жилого помещения двух и более договоров долевого участия в долевом строительстве.

2.5.2. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1.2, 2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.5, 2.5.1.1.2.2, 2.5.1.1.2.3, 2.5.1.1.2.4, 2.5.1.1.3.2, 2.5.1.1.3.3, представляются в виде заверенных подписью заявителя копий с представлением подлинников документов (для судебных актов – копий, заверенных судом) уполномоченному должностному лицу, ответственному за прием документов. Каждый предоставляемый заявителем документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Количество листов в таком документе подтверждается подписью заявителя.

2.5.3. Заявитель имеет право представить документы (информацию), указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы, необходимые для предоставления государственной услуги), является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. При подаче заявления о включении в Реестр – 19 рабочих дней.

2.7.1.2. При подаче заявления о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, – 10 рабочих дней.

2.7.1.3. При подаче заявления об исключении из Реестра – 19 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня подачи заявления.

2.7.3. В случае необходимости получения Комитетом сведений, необходимых для принятия решения, срок принятия решения может быть продлен Комитетом не более одного раза на срок 14 рабочих дней, о чем в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой Комитетом не осуществляется.

2.8.1.8. Отказ заявителя представить подлинники документов, необходимых для предоставления государственной услуги (для судебных актов – отказ представить копии судебных актов, заверенные судом).

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены Комитетом в процессе обработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Представление документов утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством

Российской Федерации и города Москвы, если указанные обстоятельства были установлены Комитетом в процессе обработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах (информации) противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены Комитетом в процессе обработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов (информации), полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам (информации).

2.10.1.5. Несоответствие заявителя одному из критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан, установленных пунктом 2 приложения 1 приказа Минстроя России от 12 августа 2016 г. № 560/пр.

2.10.1.6. Ввод в эксплуатацию в установленном порядке проблемного объекта, участником строительства которого является заявитель.

2.10.1.7. Вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований заявителя в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта.

2.10.1.8. Расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между заявителем и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору).

2.10.1.9. Отсутствие данных о заявителе в Реестре (при подаче заявлений о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, или об исключении из Реестра).

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги) подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и выдается (направляется) заявителю в виде уведомления с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия.

2.11. Результаты предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Включение заявителя в Реестр.

2.11.1.2. Внесение изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре.

2.11.1.3. Отказ во включении заявителя в Реестр.

2.11.1.4. Исключение заявителя из Реестра.

2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, в том числе мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, может быть:

2.11.2.1. Выдан заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.11.2.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.11.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги, указываются заявителем в заявлении.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии).

2.11.4.2. Уникальный идентификационный номер заявителя.

2.11.4.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

2.11.4.4. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

2.11.4.5. Данные о проблемном объекте (местонахождение, почтовый (строительный) адрес, характеристика объекта (тип, общая площадь, количество корпусов, этажность).

2.11.4.6. Реквизиты распоряжения Комитета о включении заявителя в Реестр, о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, об исключении из Реестра.

2.11.4.7. Сведения о застройщике(ах) (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН).

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

– время ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи – не более 10 минут;

– срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 15 минут;

– время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

– на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– на информационных стендах в помещениях Комитета;

– в справочно-информационных материалах Комитета (листовках, брошюрах, буклетах).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предварительная запись для предоставления государственной услуги

3.1.1. Основанием для начала выполнения процедуры предварительной записи для предоставления госу-

дарственной услуги является обращение заявителя по телефону «горячей линии» Комитета, в электронную приемную на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в службу «одного окна» Комитета.

3.1.2. Информация о номере телефона «горячей линии» Комитета, по которому можно осуществить предварительную запись для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в зданиях Комитета по адресам: город Москва, улица Воздвиженка, дом 8/1 и Погорельский переулок, дом 5.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры предварительной записи для предоставления государственной услуги, является уполномоченное должностное лицо Комитета (далее – должностное лицо, ответственное за предварительную запись).

3.1.4. Должностное лицо, ответственное за предварительную запись:

3.1.4.1. Информировывает заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3.1.4.2. Согласовывает с заявителем дату и время обращения за предоставлением государственной услуги.

3.1.4.3. Ведет учет информации о согласованной с заявителем дате и времени предоставления государственной услуги.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 минут.

3.1.6. Результатом предварительной записи являются согласованные с заявителем дата и время подачи документов для предоставления государственной услуги.

3.2. Состав и последовательность административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1.1. Прием (получение) и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.2. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.2.1.4. Выдача (направление) заявителю документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги, в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Прием (получение) и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.2.3.1. Устанавливает предмет обращения и личность обратившегося заявителя.

3.2.2.3.2. Осуществляет прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.2.3.3. Проверяет полноту заполнения заявления и иных представленных заявителем документов (информации).

3.2.2.3.4. Проверяет сведения, содержащиеся в поданном заявлении и документах (информации), на наличие недостоверной информации.

3.2.2.3.5. Сверяет представленные экземпляры оригиналов документов с копиями документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдает заявителю расписку о принятии документов с указанием перечня представленных документов и количества листов, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.2.2.3.6. Передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки в получении документов; первый экземпляр расписки в получении документов оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов.

3.2.2.3.7. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.2.3.7.1. Уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2.3.7.2. Объясняет заявителю содержание выявленных недостатков.

3.2.2.3.7.3. Предлагает принять меры к их устранению.

3.2.2.3.7.4. Возвращает заявителю заявление и иные представленные им документы.

3.2.2.3.8. В случае требования заявителя о предоставлении ему письменного уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.2.3.8.1. Регистрирует заявление и иные представленные заявителем документы (информацию) в электронном журнале регистрации и контроля за запросами заявителей в ведомственной информационной системе, обеспечивающей регистрацию и контроль за запросами (далее – система регистрации).

3.2.2.3.8.2. Оформляет в двух экземплярах уведомление об отказе с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание у должностного лица, имеющего право принять соответствующее решение.

3.2.2.3.8.3. Выдает (направляет) заявителю первый экземпляр уведомления об отказе в приеме документов и документы (информацию), представленные заявителем.

3.2.2.3.8.4. Обеспечивает хранение в Комитете второго экземпляра уведомления об отказе в приеме документов с подписью заявителя (с отметкой о способе направления отказа заявителю).

3.2.2.3.8.5. Вносит запись об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в систему регистрации.

3.2.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.2.5.1. Регистрация полученного заявления.

3.2.2.5.2. Сформированный комплект документов, представленный заявителем.

3.2.2.5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – уведомление об отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Комитета, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, сформированного комплекта необходимых документов, принятых от заявителя.

3.2.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

3.2.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации), при получении сформированного комплекта необходимых документов, принятых от заявителя:

3.2.3.3.1. Осуществляет проверку полноты представленных заявителем документов (информации).

3.2.3.3.2. При подаче заявления о включении в Реестр:

3.2.3.3.2.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, в органах исполнительной власти, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

3.2.3.3.2.2. Запрашивает и получает документы (информацию) в организациях и у лиц, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Регламента.

3.2.3.3.2.3. Осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), полученных в порядке ответа на запросы.

3.2.3.3.2.4. Устанавливает факт соответствия заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших, установленным пунктом 2 приложения 1 приказа Министра России от 12 августа 2016 г. № 560/пр.

3.2.3.3.2.5. Проверяет информацию об отсутствии прироста вложений в объект незавершенного строительства, создание которого осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств заявителя на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, в течение двух отчетных периодов согласно отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

3.2.3.3.2.6. Проверяет наличие вступившего в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований пострадавшего гражданина в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта.

3.2.3.3.2.7. Проверяет наличие фактов, подтверждающих расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между заявителем и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору).

3.2.3.3.2.8. Устанавливает наличие факта проведения в отношении застройщика процедуры банкротства или ликвидации.

3.2.3.3.2.9. Проверяет наличие/отсутствие заявителя в Реестре пострадавших граждан в отношении того же и (или) иного проблемного объекта.

3.2.3.3.2.10. Проверяет наличие факта ввода в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является заявитель.

3.2.3.3.2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.3.3.2.12. В случае, указанном в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, готовит проект уведомления о продлении Комитетом срока предоставления государственной услуги, которое подписывает уполномоченное должностное лицо Комитета в день принятия соответствующего решения, и направляет такое уведомление в адрес заявителя.

3.2.3.3.3. При подаче заявления о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре:

3.2.3.3.3.1. Проверяет наличие факта включения заявителя в Реестр.

3.2.3.3.3.2. Проверяет представленные заявителем в качестве основания для внесения изменений в Реестр документы (информацию) на предмет их достаточности для принятия соответствующего решения.

3.2.3.3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.3.3.4. При подаче заявления об исключении заявителя из Реестра проверяет наличие факта включения заявителя в Реестр.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.3.3.5. Оформляет проект распоряжения Комитета о включении в Реестр, о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, об исключении из Реестра, проект отказа в предоставлении государственной услуги, а также соответствующее уведомление заявителю о принятом решении, оформленное в соответствии с приложением № 3 к Правилам ведения реестра пострадавших граждан, утвержденным приказом Министра России от 12 августа 2016 г. № 560/пр (далее – уведомление заявителю).

3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.2.3.4.1. При рассмотрении вопроса о включении в Реестр – 11 рабочих дней.

3.2.3.4.2. При рассмотрении вопроса о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, – три рабочих дня.

3.2.3.4.3. При рассмотрении вопроса об исключении из Реестра – 11 рабочих дней.

3.2.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.3.5.1. Проект распоряжения Комитета о включении в Реестр (при подаче заявления о включении в Реестр) и уведомление заявителю.

3.2.3.5.2. Проект распоряжения Комитета о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре (при подаче заявления о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре) и уведомление заявителю.

3.2.3.5.3. Проект распоряжения Комитета об исключении гражданина из Реестра (при подаче заявления об исключении из Реестра) и уведомление заявителю.

3.2.3.5.4. Проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителю.

3.2.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр:

3.2.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, или проекта мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Комитета (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.2.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.2.4.3.1. Подписывает:

3.2.4.3.1.1. Проект распоряжения Комитета о включении в Реестр (при подаче заявления о включении в Реестр) и уведомление заявителю.

3.2.4.3.1.2. Проект распоряжения Комитета о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре (при подаче заявления о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре), и уведомление заявителю.

3.2.4.3.1.3. Проект распоряжения Комитета об исключении гражданина из Реестра (при подаче заявления об исключении из Реестра) и уведомление заявителю.

3.2.4.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, подписывает мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителю.

3.2.4.3.3. Обеспечивает включение гражданина в Реестр, внесение изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, исключение гражданина из Реестра.

3.2.4.3.4. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.2.4.4.1. При рассмотрении вопроса о включении в Реестр – 2 рабочих дня.

3.2.4.4.2. При рассмотрении вопроса о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, – один рабочий день.

3.2.4.4.3. При рассмотрении вопроса об исключении из Реестра – 2 рабочих дня.

3.2.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.4.5.1. Распоряжение Комитета о включении гражданина в Реестр (при подаче заявления о включении в Реестр) и уведомление заявителю.

3.2.4.5.2. Распоряжение Комитета о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре (при подаче заявления о внесении изменений в сведения о гражданине, содержащиеся в Реестре) и уведомление заявителю.

3.2.4.5.3. Распоряжение Комитета об исключении гражданина из Реестра (при подаче заявления об исключении из Реестра) и уведомление заявителю.

3.2.4.5.4. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента) и уведомление заявителю.

3.2.4.5.5. Внесение соответствующих сведений в Реестр и Базовый регистр.

3.2.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.2.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, или мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов).

3.2.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, в соответствии с Едиными требованиями осуществляет выдачу (направление) заявителю уведомления о принятом решении.

3.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления, подтверждающего предоставление государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля исполнения настоящего Регламента

4.1. Контроль исполнения настоящего Регламента осуществляется Комитетом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц Комитета, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц (государственных гражданских служащих) при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября

2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета рассматриваются председателем (уполномоченным заместителем председателя) Комитета.

Жалобы на решения председателя Комитета, в том числе на решения председателя (уполномоченного заместителя председателя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.4. Иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решении и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если до рассмотрения жалобы поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города

Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем

вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве

В Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания) с почтовым индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр пострадавших граждан (далее – Реестр)

Прошу включить в Реестр

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____
(адрес (почтовый и (или) строительный),

(номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик: _____

Реквизиты договора участия в долевом строительстве и договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в счет цены договора участия в долевом строительстве и (или) договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в долевом строительстве) _____

Приложение: _____

Подпись _____
(расшифровка подписи заявителя)

Дата _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов

в строительстве и контролю в области долевого строительства (далее – Комитет) и уполномоченным Комитетом лицам моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Конечный результат предоставления государственной услуги (уведомление о принятом решении) прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе в приеме документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Подпись _____
(расшифровка подписи заявителя)

Дата _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе

Москве

В Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (адрес места жительства (места пребывания) с почтовым индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в реестре пострадавших граждан (далее – Реестр)

Прошу внести изменения в сведения о пострадавшем гражданине, содержащиеся в Реестре, в отношении гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Номер и дата распоряжения Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства о включении гражданина в реестр пострадавших граждан: _____

1. В Реестр необходимо внести следующие изменения

(перечень персональных сведений о гражданине, подлежащих учету либо изменению, является исчерпывающим. Информация, подлежащая изменению, указывается в пунктах 1.1–1.5 настоящего заявления):

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пострадавшего гражданина:

значится в Реестре: _____

внести в Реестр _____

1.2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) пострадавшего гражданина:

значится в Реестре _____

внести в Реестр _____

1.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность пострадавшего гражданина Российской Федерации:

значится в Реестре: _____

внести в Реестр _____

1.4. Сведения о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов по передаче жилых помещений:

значится в Реестре: _____

внести в Реестр _____

1.5. Контактные данные пострадавшего гражданина (телефон для связи, электронная почта, почтовый адрес (с почтовым индексом) для направления корреспонденции):

значится в Реестре: _____

внести в Реестр _____

2. Документы, необходимые для рассмотрения настоящего заявления, прилагаю:

(указать все документы, которые предъявляются заявителем, и количество листов в каждом документе)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства (далее – Комитет) и уполномоченным Комитетом лицам моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Конечный результат предоставления государственной услуги (уведомление о принятом решении) прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе в приеме документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

(расшифровка подписи заявителя)

Дата _____

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве

В Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания) с почтовым индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ**об исключении из реестра пострадавших граждан (далее – Реестр)**

Прошу исключить из Реестра

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____ (адрес (почтовый и (или) строительный))

Номер и дата распоряжения Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства о включении данных в реестр пострадавших граждан: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства (далее – Комитет) и уполномоченным Комитетом лицам моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Конечный результат предоставления государственной услуги (уведомление о принятом решении) прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе в приеме документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Подпись _____ (расшифровка подписи заявителя)

Дата _____

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес места жительства (места пребывания) с почтовым индексом, телефон (факс) заявителя)

БЛАНК КОМИТЕТА

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, установленное пунктом 2.8.1. настоящего Регламента):

- представленные заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом;
- представленные документы утратили силу;
- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;
- обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой Комитетом не осуществляется;
- отказ заявителя представить подлинники документов, необходимых для предоставления государственной услуги (для судебных актов – отказ представить копии судебных актов, заверенные судом).

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо,
имеющее право принять
решение об отказе
в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

Подпись _____
(расшифровка подписи заявителя)

Дата _____

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве

РАСПИСКА

в принятии документов к рассмотрению

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____

(адрес (почтовый и (или) строительный),

(номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик _____

В Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства для предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Заявителю разъяснено, что при условии непредставления или представления не в полном объеме, а равно представления заведомо ложных и (или) недостоверных документов, предусмотренных пунктом 6 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 г. № 560/пр, в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 указанных Правил заявитель не подлежит включению в реестр.

Должностное лицо

Комитета

Ф.И.О.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Расписку получил:

Ф.И.О. заявителя (представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

МП

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2006 Г. № 273-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 499-ПП

В целях совершенствования порядка установления ставок арендной платы за землю в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП «О совершенствовании порядка установления ставок арендной платы за землю в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 октября 2006 г. № 806-ПП, от 28 августа 2007 г. № 741-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 796-ПП, от 10 июня 2008 г. № 494-ПП, от 28 октября 2008 г. № 1010-ПП, от 27 января 2009 г. № 46-ПП, от 24 марта 2009 г. № 222-ПП, от 30 июня 2009 г. № 643-ПП, от 1 декабря 2009 г. № 1325-ПП, от 16 июня 2011 г. № 276-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 190-ПП, от 21 мая 2012 г. № 229-ПП, от 18 июля 2012 г. № 344-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 477-ПП, от 18 июня 2013 г. № 387-ПП, от 10 октября 2013 г. № 664-ПП, от 17 апреля 2014 г. № 194-ПП, от 27 августа 2014 г. № 490-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 805-ПП, от 24 февраля 2015 г. № 68-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 28 августа 2015 г. № 554-ПП, от 24 ноября 2015 г. № 769-ПП, от 29 марта 2016 г. № 114-ПП, от 15 июня 2016 г. № 325-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 555-ПП, от 24 января 2017 г. № 10-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 169-ПП, от 30 июня 2017 г. № 400-ПП):

1.1. В пункте 7.1.2 приложения 1 к постановлению знаки «****» исключить.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 7.4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что ставки арендной платы по договорам аренды земельных участков, заключенным до дня вступления в силу настоящего постановления с государственными научными центрами Российской Федерации, подлежат пересмотру в соответствии с пунктом 7.4 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП «О совершенствовании порядка установления ставок арендной платы за землю в городе Москве» (в редакции настоящего постановления) в порядке, предусмотренном Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды земельного участка, находящегося в городе Москве», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы», исходя из применения таких ставок арендной платы со дня присвоения заявителю, обратившемуся за получением указанной государственной услуги, статуса государственного научного центра Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 августа 2017 г. № 499-ПП**

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению
Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП
Ставки арендной платы за землю в городе Москве*

№	Разрешенное использование земельного участка	Ставки арендной платы за землю в процентах от кадастровой стоимости				
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
7.4.	Земельных участков, предназначенных для размещения имущественных комплексов государственных научных центров Российской Федерации ****	0,01	-	-	-	-

земельного участка

<p>При несоответствии фактического использования земельного участка утвержденным градостроительным требованиям</p>	<p>В отношении земельных участков, предоставленных общественным организациям (объединениям), профессиональным союзам, объединениям работодателей</p>	<p>В отношении земельных участков, предоставленных для размещения режимных объектов производственного или научно-производственного назначения</p>	<p>В отношении земельных участков, предоставленных организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого предпринимательства в городе Москве, утвержденную распорядительными документами Правительства Москвы</p>	<p>В границах территории Московского международного делового центра «Москва-Сити» *****</p>	<p>В отношении земельных участков, предоставленных предприятиям оптового продовольственного комплекса, участвующим в годовых (или трехлетних) программах поставок продовольствия</p>	<p>В отношении земельных участков, предоставленных аккредитованным предприятиям бытового обслуживания, предприятиям общественного питания детского и молодежного досуга*****</p>
<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>
<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 500-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная

поддержка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 500-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
04 Б 0300600	148	814	- 2 575,2
04 В 0302200	148	634	+ 2 575,2

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 501-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 30 декабря 1997 г. № 940 «О работе Управления Государственной автомобильной инспекции ГУВД г. Москвы».

1.2. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 27 февраля 1998 г. № 209-РП «О тарифах на услуги по сопровождению колонн и автотранспорта».

1.3. Распоряжение Правительства Москвы от 22 сентября 2015 г. № 535-РП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» на 2012–2018 годы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВОГО АКТА) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 502-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 22 декабря 2016 г. № 44) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 27 апреля 1993 г. № 396 «О комплексной реконструкции квартала № 433 Центрального административного округа г. Москвы».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 3 мая 1995 г. № 392-ПП «О комплексной реконструкции и воссоздании историко-архитектурного ансамбля «Голутвинская слобода».

1.3. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 1 апреля 1996 г. № 311-РП «О расселении жителей из домов, подлежащих реконструкции по программе «Голутвинская слобода».

1.4. Постановление Правительства Москвы от 18 февраля 1997 г. № 109 «О строительстве многоэтажной автомобильной стоянки по адресу: 1-й Голутвинский пер., вл.6».

1.5. Постановление Правительства Москвы от 1 декабря 1998 г. № 916 «О строительстве многофункциональных комплексов в Центральном административном округе по адресам: ул.Коровий вал, вл.9 и 1-й Голутвинский пер., вл.6».

1.6. Пункты 3-8, 10 постановления Правительства Москвы от 15 августа 2000 г. № 627 «О дополнительных мерах по реализации программы «Голутвинская слобода» и об объекте незавершенного строительства по Бибиревской ул., дом 10».

1.7. Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2008 г. № 1064-ПП «О дальнейшей реализации концепции создания многофункционального комплекса по адресу: ул.Коровий Вал, вл.9».

1.8. Распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2009 г. № 1509-РП «О мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта реконструкции и воссоздания историко-архитектурного ансамбля «Голутвинская слобода».

1.9. Распоряжение Правительства Москвы от 3 апреля 2012 г. № 164-РП «О дополнительных мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта реконструк-

ции и воссоздания историко-архитектурного ансамбля «Голутвинская слобода».

1.10. Распоряжение Правительства Москвы от 6 марта 2013 г. № 136-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2009 г. № 1509-РП и признании утратившими силу пунктов 1, 2, 3 распоряжения Правительства Москвы от 3 апреля 2012 г. № 164-РП».

1.11. Распоряжение Правительства Москвы от 13 июня 2013 г. № 308-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2009 г. № 1509-РП».

1.12. Распоряжение Правительства Москвы от 20 апреля 2015 г. № 205-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2009 г. № 1509-РП».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 АПРЕЛЯ 2003 Г. № 234-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 503-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решениями Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протоколы от 30 марта 2017 г. № 10, от 15 июня 2017 г. № 18) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2003 г. № 234-ПП «О строительстве многофункционального жилого комплекса по адресу: Сытинский тупик, вл. 3а (Центральный административный округ города Москвы) и многофункционального торгового комплекса по адресу: улица Тушинская, вл. 13-15 (Северо-Западный административный округ города Москвы)» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июня 2004 г. № 358-ПП, от 28 июня 2005 г. № 487-ПП, от 16 января 2007 г. № 12-ПП, от 17 апреля 2007 г. № 276-ПП, от 15 января 2008 г. № 22-ПП, от 16 декабря 2008 г. № 1149-ПП, от 24 февраля 2009 г. № 138-ПП, от 22 марта 2011 г.

№ 84-ПП, от 21 декабря 2011 г. № 619-ПП, от 23 сентября 2014 г. № 568-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 160-ПП):

1.1. В пункте 2 постановления слова «до 1 июля 2017 г.» заменить словами «до 31 декабря 2018 г.», слова «предельной площадью 32000 кв.м» заменить словами «предельной площадью 32970 кв.м».

1.2. Пункт 7.15 постановления изложить в следующей редакции:

«7.15. Осуществить до 30 июня 2011 г. проектирование и строительство многофункционального жилого комплекса (п.1) и до 31 декабря 2018 г. многофункционального торгового комплекса с многоэтажным паркингом и энергоблоком (п.2) в соответствии с утвержденной проектной документацией.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 504-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 16 февраля 2017 г. № 5) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Пункты 1, 3, 6-10 постановления Правительства Москвы от 21 марта 2000 г. № 211 «О реконструкции

строения 3 дома 16 по ул.М.Дмитровка (Центральный административный округ)».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 6 мая 2003 г. № 340-ПП «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 21.03.2000 № 211».

1.3. Пункт 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 21 ноября 2006 г. № 923-ПП «О внесении изменений и дополнений в распорядительные документы Правительства Москвы в части

продления (установления) сроков строительства (реконструкции) объектов на территории города Москвы».

1.4. Пункт 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 370-ПП «О внесении изменений и дополнений в отдельные распорядительные документы Правительства Москвы в части продления (установления) сроков строительства (реконструкции) объектов на территории города Москвы (Центральный административный округ)».

1.5. Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2009 г. № 341-ПП «О завершении реализации

инвестиционного проекта реконструкции здания по адресу: М.Дмитровка, д.16, стр.3».

1.6. Постановление Правительства Москвы от 20 ноября 2012 г. № 662-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 марта 2000 г. № 211».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 ИЮЛЯ 2009 Г. № 707-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 505-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 15 июня 2017 г. № 18) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. № 707-ПП «О продлении срока строительства гаража-стоянки по адресу: пересечение Тропаревской и Никулинской улиц» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 декабря 2009 г. № 1388-ПП, от 8 августа

2012 г. № 386-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 68-ПП, от 19 мая 2015 г. № 302-ПП):

1.1. В пункте 1 постановления слова «до 31 октября 2016 г.» заменить словами «до 30 июня 2020 г.».

1.2. В пункте 7 постановления слова «Решетникова М.Г.» заменить словами «Ефимова В.В.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ БЮДЖЕТАМ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАНОВКИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДЕМОНТАЖА КОМПЛЕКСОВ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ 10 СЕНТЯБРЯ 2017 Г.

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 508-ПП

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 11 июля 2017 г. № 448-ПП «Об организации видеонаблюдения и трансляции видеоизображений на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017 г. и организации обеспечения обработки избирательных бюллетеней на указанных выборах» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы

бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017 г. (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В. и префектов административных округов города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 августа 2017 г. № 508-ПП

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017 г.

1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017 г. определяет правила предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017 г., избирательными комиссиями которых принято решение об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве 10 сентября 2017 г. (далее – межбюджетный трансферт).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются префектурами административных округов города Москвы (далее – префектуры).

3. Для предоставления межбюджетного трансферта исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее – исполнительно-распорядительный орган) представляет в срок не позднее 8 августа 2017 г. в префектуру заявку на предоставление межбюджетного трансферта (далее – заявка) с приложением копии решения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве о применении комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов представительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве 10 сентября 2017 г. и подтверждения Московской городской избирательной комиссии о возможности выделения указанного в заявке количества комплексов обработки избирательных бюллетеней.

4. Форма заявки устанавливается правовым актом префектуры.

5. Префектура принимает, незамедлительно регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами и рассматривает их в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки.

6. В случае представления неполного пакета документов и (или) заявки, не соответствующей установленной правовым актом префектуры форме, префектура в срок не позднее двух рабочих дней со дня

регистрации заявки и прилагаемых к ней документов принимает решение об отказе в предоставлении межбюджетного трансферта и направляет исполнителю-распорядительному органу письменное уведомление о доработке заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

7. Исполнительно-распорядительный орган, получивший уведомление о доработке заявки, вправе повторно подать в префектуру доработанную заявку не позднее 8 августа 2017 г.

8. Префектура в срок не позднее 16 августа 2017 г. принимает решение о предоставлении межбюджетного трансферта и направляет соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта исполнителю-распорядительному органу.

9. Форма соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта устанавливается правовым актом префектуры.

10. Межбюджетный трансферт предоставляется в срок не позднее 22 августа 2017 г. на основании заключенного между префектурой и исполнителю-распорядительным органом соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.

11. Размер межбюджетного трансферта определяется префектурой по следующей формуле:

$$S_i = K \times N_i,$$

где:

S_i – размер межбюджетного трансферта;

K – расчетная стоимость установки, технического обслуживания и демонтажа одной единицы комплекса обработки избирательных бюллетеней, определяемая Московской городской избирательной комиссией;

N_i – количество комплексов обработки избирательных бюллетеней, которые будут использоваться при проведении выборов депутатов представительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве 10 сентября 2017 г. в соответствии с решением избирательной комиссии внутригородского муниципального образования.

12. Исполнительно-распорядительный орган в срок не позднее 10 ноября 2017 г. представляет в префектуру отчет об использовании средств межбюджетного трансферта.

13. Форма отчета об использовании средств межбюджетного трансферта устанавливается правовым актом префектуры.

14. Неиспользованный в 2017 году остаток межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход бюджета города Москвы в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетного трансферта не перечислен в бюджет города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установ-

ленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Межбюджетный трансферт в случае его нецелевого использования и (или) невыполнения обязательств,

предусмотренных соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта, подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 509-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить гранты в 2017 году на реализацию эколого-просветительских проектов, посвященных Году экологии и особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации, в рамках реализации Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы новых мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению:

1.1. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».

1.2. Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы «Государственный Дарвиновский музей».

1.3. Обществу с ограниченной ответственностью «Открытый экологический университет».

2. Установить, что гранты (пункт 1 настоящего постановления) предоставляются на основании соглашений, заключаемых Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы с получателями грантов, предусматривающих в том числе положения об обязательной проверке Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления грантов и порядок их возврата в случае нарушения целей предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А.О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 августа 2017 г. № 509-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
0230300100	803	350	- 5 059,2
0230900000	803	613	+ 3 260,7
0231000000	803	613	+ 898,5
0231100000	803	814	+ 900,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 510-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и

реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» и

Постановления Правительства Москвы

Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Юго-Западного административного округа города Москвы Волкова О.А. и

заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 августа 2017 г. № 510-ПП

**Направление
в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Жилище» и Государственной
программы города Москвы «Развитие транспортной системы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
04Б0200100	780	814	- 167 627,9
01Д0508100	981	814	+ 97 544,1
05Д0108100	981	814	+ 70 083,8

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»**

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2017 г. № 513-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», и в целях реализации постановления Правительства Москвы от 11 апреля 2017 г. № 178-ПП «О реализации в городе Москве пилотного проекта «О присвоении статуса «Московский врач» Правительство Москвы постановляет:

1. Предоставить в 2017 году гранты из бюджета города Москвы федеральным государственным образовательным учреждениям согласно приложению 1 к настоящему постановлению на подготовку и проведение добровольных оценочных процедур в целях присвоения статуса «Московский врач» в рамках реализации Департаментом здравоохранения города Москвы новых мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие

здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что гранты предоставляются на основании соглашений, заключаемых Департаментом здравоохранения города Москвы с федеральными государственными образовательными учреждениями (пункт 1 настоящего постановления), предусматривающих в том числе положения об обязательной проверке Департаментом здравоохранения города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления грантов и порядок возврата грантов в случае нарушения целей их предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2017 г. № 513-ПП

**Перечень федеральных государственных образовательных учреждений,
которым предоставляются гранты из бюджета города Москвы**

№ п/п	Название федерального государственного образовательного учреждения
1	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский университет)
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
3	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2017 г. № 513-ПП

**Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы
«Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
02 Е 0408100	054	244	- 200 000,0
02 Е 0409400	054	612	- 15 000,0
02 Е 0308100	054	611	- 230 502,0
02 Е 1200100	054	623	+ 106 335,0
02 Е 1200200	054	613	+ 251 413,0
02 Е 1200300	054	613	+ 27 336,0
02 Е 1200400	054	613	+ 60 418,0



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 ЯНВАРЯ 2016 Г. № 14-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 375-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 28 марта 2001 г. № 11 «О договорах и соглашениях города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 20 января 2016 г. № 14-РП «О предоставлении полномочий на подписание от имени Правительства Москвы соглашений с федеральными органами исполнительной власти о перемещении и размещении транспортных средств на специально отведенных охраняемых стоянках»:

1.1. Название распоряжения после слов «федеральными органами исполнительной власти» дополнить словами «или их территориальными органами и подразделениями».

1.2. В пункте 1 распоряжения слова «Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков» заменить словами «или их территориальными органами и подразделениями».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 ЯНВАРЯ 2012 Г. № 2-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 376-РП

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и в целях обеспечения безопасности населения на водных объектах города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и в местах массового отдыха в городе Москве» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 322-РП, от 27 мая 2015 г. № 280-РП, от 22 марта 2016 г. № 119-РП, от 13 декабря 2016 г. № 654-РП):

1.1. В пунктах 1, 5, 11, 20, 21, 30 приложения 1 к распоряжению слова «и благоустройства» исключить.

1.2. В пункте 27 приложения 1 к распоряжению слова «Департамент физической культуры и спорта города Москвы» заменить словами «Департамент спорта и туризма города Москвы».

1.3. В пункте 8 приложения 2 к распоряжению слова «Департамент физической культуры и спорта города Москвы» заменить словами «Департамент спорта и туризма города Москвы».

1.4. Пункт 44 раздела 2 приложения 3 к распоряжению признать утратившим силу.

1.5. Пункт 34 раздела 3 приложения 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.6. Раздел 3 приложения 3 к распоряжению дополнить пунктом 66 в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.7. Пункт 3 раздела «Северный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.8. Пункт 9 раздела «Северный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению признать утратившим силу.

1.9. Пункты 3, 5, 12 раздела «Северо-Восточный административный округ города Москвы» приложения

4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.10. Пункты 9, 10, 11, 15 раздела «Восточный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.11. Пункт 12 раздела «Южный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.12. Пункты 2, 4, 9 раздела «Юго-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.13. Раздел «Юго-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению дополнить пунктом 13 в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.14. Раздел «Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению дополнить пунктом 14 в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.15. Раздел «Северо-Западный административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.16. Пункт 4 раздела «Зеленоградский административный округ города Москвы» приложения 4 к распоряжению признать утратившим силу.

1.17. Приложение 4 к распоряжению дополнить сноской 1 в следующей редакции:

«¹ Коток оборудуется вне водного объекта.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 1 августа 2017 г. № 376-РП

Внесение изменений в приложение 3 к распоряжению Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП

Перечень мест массового отдыха на водных объектах города Москвы

№ п/п	Место отдыха	Административный округ города Москвы	Адрес (месторасположение)
1	2	3	4
3. Места массового отдыха			
34.	Пруд № 4 на территории санатория «Узкое» Российской академии наук	Юго-Западный	Санаторная аллея, д.1-4
66.	Пруд	Новомосковский	поселение Московский, поселок Ульяновского лесопарка, квартал 30

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 1 августа 2017 г. № 376-РП

Внесение изменений в приложение 4 к распоряжению Правительства Москвы от 17 января 2012 г. № 2-РП

Перечень мест зимнего отдыха в городе Москве

№ п/п	Место отдыха	Адрес (месторасположение)	Вид зимнего отдыха
Северный административный округ города Москвы			
3.	Головинские пруды	1-й Лихачевский пер., д.6-8	рыбная ловля
Северо-Восточный административный округ			
3.	Парк «Останкино», лыжная база, Садовый пруд	ул.1-я Останкинская, д.7а	лыжи, санки
5.	ПКиО «Лианозово», ледяная горка	ул.Угличская, д.13	коньки ¹ , лыжи, санки
12.	Ростокинский акведук	ул.Бажова	коньки ¹ , лыжи, санки, катание с горки
Восточный административный округ города Москвы			
9.	ПКиО «Измайловский», Измайловский лесопарк	Народный пр-т, д.17	коньки ¹ , лыжи, санки
10.	ПКиО «Перовский»	ул.Лазо, вл.7	коньки ¹ , лыжи
11.	ПКиО «Сокольники»	ул.Сокольнический Вал, д.1	коньки ¹ , лыжи
15.	Парк «Радуга»	аллея Жемчужовой, д.1а	коньки ¹ , лыжи
Южный административный округ города Москвы			
12.	Пруд Бекет	Загородное ш., д.2	купание, Крещенские купания

№ п/п	Место отдыха	Адрес (месторасположение)	Вид зимнего отдыха
Юго-Западный административный округ города Москвы			
2.	Большой пруд Воронцовского парка	Воронцовский парк, «Усадьба Воронцово» ул.Воронцовские пруды, д.3	купание, Крещенские купания
4.	Зона отдыха «Тропарево», Тропаревский пруд	ул.Академика Виноградова, д.12	купание, рыбная ловля, лыжи, Крещенские купания
9.	Пруд № 4 на террито- рии санатория «Узкое» Российской академии наук	Санаторная аллея, д.1-4	купание, рыбная ловля, Крещенские купания
13.	Пруд на Нахимовском про- спекте	Нахимовский просп., д.8	Крещенские купания
Западный административный округ города Москвы			
14.	Река Москва	пос.Рублево, ул.Василия Ботылева, д.41	Крещенские купания
Северо-Западный административный округ города Москвы			
1.	Горнолыжный склон «Куркино»	Куркинское ш.	горные лыжи, сноуборды
2.	Деривационный канал, пра- вый берег	ул.Лодочная	Крещенские купания
3.	Деривационный канал, левый берег	ул.Малая Набережная, д.3, стр.1	Крещенские купания
4.	Кировская пойма	ул.Исаковского, Кировский залив реки Москвы	купание, рыбная ловля, лыжи, санки, Крещенские купания
5.	Иваньковские пруды	Волоколамское ш., д.52	Крещенские купания
6.	Ландшафтный парк	ул.Барышиха	лыжи, санки, Крещенские купания
7.	Лесопарк «Хорошевский Серебряный бор»	Серебряный бор	лыжи, санки
8.	Набережная реки Москвы, левый берег	Карамышевская наб., д.13-15	Крещенские купания
9.	Набережная реки Москвы, левый берег	ул.Живописная	купание, лыжи, санки, Крещенские купания
10.	Озеро «Бездонное»	Лесопарк «Хорошевский Серебряный бор»	купание, рыбная ловля, лыжи, Крещенские купания
11.	Парк «Покровское-Глебово- Стрешнево»	Волоколамское ш., Иваньковское ш.	лыжи
12.	Парк «Северное Тушино»	ул.Свободы, д.56	Крещенские купания
13.	Пруд села Рождествено	село Рождествено, ул.Муравская, за храмом Рождества Христова	Крещенские купания
14.	Серебряный бор – 2	ул.Таманская, д.44	лыжи, санки

№ п/п	Место отдыха	Адрес (месторасположение)	Вид зимнего отдыха
15.	Серебряный бор – 3	4-я линия Хорошевского Серебряного Бора, д.15	лыжи, санки
16.	Строгинская пойма	ул.Таллинская, Строгинский залив реки Москвы	купание, рыбная ловля, лыжи, санки, Крещенские купания
17.	«Сходненский ковш»	пр-д Донелайтиса, пр-д Светлогорский	горные лыжи, санки
18.	Усадьба «Братцево»	Светлогорский пр-д, д.13	лыжи, горные лыжи, санки
19.	Река Москва	Строгинское ш., ул.Исаковского	лыжи, рыбная ловля



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва,
ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 44

Подписано в печать 05.08.17
Дата выхода в свет 08.08.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

**можно по каталогу Агентства «Роспечать»
(подписной индекс 73748),**

**в ООО «Урал-Пресс Подписка»
(тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),**

**по каталогу ФГУП «Почта России»
(подписной индекс П3126)
(https://podpiska.pochta.ru),**

**в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,
на сайте**

www.vestnik.mos.ru