

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 56

октябрь 2018
(2673)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

О внесении изменений в Закон города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» от 26.09.18 № 20	4
---	---

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О Тимофееве В.А. от 01.10.18 № 64-УМ	6
О Виноградове В.Ю. от 01.10.18 № 65-УМ	6
О Базанчуке В.И. от 01.10.18 № 66-УМ	6
Об Александрове А.О. от 02.10.18 № 67-УМ	6
Об Алешине Н.В. от 02.10.18 № 68-УМ	7
О Беляеве А.А. от 02.10.18 № 69-УМ	7
О Волкове О.А. от 02.10.18 № 70-УМ	7
О Говердовском В.В. от 02.10.18 № 71-УМ	7
О Набокине Д.В. от 02.10.18 № 72-УМ	7
О Пашкове А.А. от 02.10.18 № 73-УМ	8

О Смирнове А.Н. от 02.10.18 № 74-УМ	8
О Степанове В.В. от 02.10.18 № 75-УМ	8
О Цыбине А.В. от 02.10.18 № 76-УМ	8
О Чельшеве А.В. от 02.10.18 № 77-УМ	8

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 19 апреля 2018 г. № 259-РМ от 28.09.18 № 693-РМ	9
О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ от 03.10.18 № 712-РМ	12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 25.09.18 № 1157-ПП	13
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 26.09.18 № 1182-ПП	14
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 26.09.18 № 1189-ПП	15
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 26.09.18 № 1196-ПП	17
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 26.09.18 № 1202-ПП	18
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 27.09.18 № 1205-ПП	18
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Информационный город» от 01.10.18 № 1206-ПП	19
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП от 02.10.18 № 1208-ПП	20
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2013 г. № 641-ПП от 02.10.18 № 1209-ПП	21
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2016 г. № 371-ПП от 02.10.18 № 1210-ПП	23
Об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП и признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 02.10.18 № 1211-ПП	24
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 604-ПП и от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП от 02.10.18 № 1212-ПП	48
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 02.10.18 № 1213-ПП	48
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 02.10.18 № 1214-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Информационный город» от 02.10.18 № 1215-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 02.10.18 № 1216-ПП	50
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Восточного административного округа города Москвы от 02.10.18 № 1217-ПП	51

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 02.10.18 № 1218-ПП	51
О выделении средств из резервного фонда от 02.10.18 № 1219-ПП	52
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 02.10.18 № 1226-ПП	53
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Главного контрольного управления города Москвы от 02.10.18 № 1227-ПП	54
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Центрального административного округа города Москвы от 02.10.18 № 1228-ПП	54
Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 04.10.18 № 1229-ПП	55

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашения о сотрудничестве между Правительством Москвы и Ассоциацией «Национальное конгресс-бюро» от 02.10.18 № 701-РП	57
--	----

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

МОСКОВСКОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ на 2019–2021 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.	58
--	----

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о планируемом изъятии для государственных нужд объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории линейных объектов участков улично-дорожной сети — Вере́йская улица и проектируемый проезд № 656	67
--	----

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2001 ГОДА № 70 «О ЗАКОНАХ ГОРОДА МОСКВЫ И ПОСТАНОВЛЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»

Закон города Москвы от 26 сентября 2018 года № 20

Статья 1

1. Статью 10 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Проект, рассматриваемый в порядке, предусмотренном статьей 15.1 настоящего Закона, представляет депутат Московской городской Думы, определенный в соответствии с Регламентом Московской городской Думы.»

2. Первое предложение статьи 11 дополнить словами «(в проекты, рассматриваемые в порядке, предусмотренном статьей 15.1 настоящего Закона,— не позднее чем за одну неделю до их рассмотрения на заседании Московской городской Думы)».

3. В статье 12:

1) название дополнить словами «, проекта постановления Московской городской Думы»;

2) в части 2 после слов «города Москвы» дополнить словами «, проект постановления Московской городской Думы» в соответствующем падеже.

4. Часть 2 статьи 13 дополнить словами «, за исключением проектов постановлений Московской городской Думы, для которых Регламентом Московской городской Думы предусмотрен иной порядок рассмотрения».

5. Часть 6 статьи 14 дополнить предложением следующего содержания: «Проект закона города Москвы, проект

постановления Московской городской Думы, имеющий идентичные предмет правового регулирования и способы регулирования общественных отношений и распространяющийся на один и тот же круг лиц, что и отклоненный проект закона города Москвы, проект постановления Московской городской Думы, не может быть рассмотрен Московской городской Думой ранее чем через один год со дня отклонения соответствующего проекта закона города Москвы, проекта постановления Московской городской Думы.».

6. Дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Рассмотрение идентичных проектов законов города Москвы, идентичных проектов постановлений Московской городской Думы

1. Рассмотрение идентичных проектов законов города Москвы, идентичных проектов постановлений Московской городской Думы осуществляется в рамках одного вопроса повестки дня заседания Московской городской Думы в порядке, определенном настоящим Законом и Регламентом Московской городской Думы. К идентичным относятся проекты, внесенные различными субъектами законодательной инициативы, тождественные по тексту или регулирующие одни и те же отношения сходными способами.

2. Идентичные проекты законов города Москвы, идентичные проекты постановлений Московской городской Думы, тождественные по тексту, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня заседания Московской городской Думы как один проект документа.

3. Рассмотрение идентичных проектов законов города Москвы, идентичных проектов постановлений Московской городской Думы, регулирующих одни и те же отношения сходными способами, осуществляется при их первом чтении в рамках проведения прений по соответствующему вопросу повестки дня заседания Московской городской Думы и завершается голосованием о принятии одного из проектов в первом чтении. При голосовании о принятии в первом чтении одного из идентичных проектов депутат вправе голосовать за один или несколько проектов или не подавать свой голос ни за один из них (воздержаться от голосования). Если ни за один из проектов не подано достаточного числа голосов (большинства голосов от числа избранных депутатов Московской городской Думы), проекты считаются отклоненными.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума



УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О ТИМОФЕЕВЕ В.А.

Указ Мэра Москвы от 1 октября 2018 года № 64-УМ

Освободить Тимофеева Всеволода Александровича от исполнения обязанностей префекта Восточного административного округа города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВИНОГРАДОВЕ В.Ю.

Указ Мэра Москвы от 1 октября 2018 года № 65-УМ

Освободить Виноградова Валерия Юрьевича от исполнения обязанностей префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БАЗАНЧУКЕ В.И.

Указ Мэра Москвы от 1 октября 2018 года № 66-УМ

Освободить Базанчука Владислава Игоревича от исполнения обязанностей префекта Северного административного округа города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АЛЕКСАНДРОВЕ А.О.

Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 67-УМ

Назначить Александрова Алексея Олеговича на должность префекта Западного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АЛЕШИНЕ Н.В.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 68-УМ**

Назначить Алешина Николая Владимировича на должность префекта Восточного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от исполнения обязанностей первого заместителя руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О БЕЛЯЕВЕ А.А.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 69-УМ**

Назначить Беляева Алексея Александровича на должность префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя префекта Восточного административного округа города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВОЛКОВЕ О.А.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 70-УМ**

Назначить Волкова Олега Александровича на должность префекта Юго-Западного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ГОВЕРДОВСКОМ В.В.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 71-УМ**

Назначить Говердовского Владимира Вячеславовича на должность префекта Центрального административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О НАБОКИНЕ Д.В.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 72-УМ**

Назначить Набокина Дмитрия Владимировича на должность префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПАШКОВЕ А.А.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 73-УМ**

Назначить Пашкова Алексея Анатольевича на должность префекта Северо-Западного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СМІРНОВЕ А.Н.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 74-УМ**

Назначить Смирнова Анатолия Николаевича на должность префекта Зеленоградского административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СТЕПАНОВЕ В.В.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 75-УМ**

Назначить Степанова Владимира Викторовича на должность префекта Северного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от исполнения обязанностей первого заместителя префекта Северного административного округа города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЦЫБИНЕ А.В.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 76-УМ**

Назначить Цыбина Андрея Владимировича на должность префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЧЕЛЫШЕВЕ А.В.**Указ Мэра Москвы от 2 октября 2018 года № 77-УМ**

Назначить Челышева Алексея Валентиновича на должность префекта Южного административного округа города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ ОТ 19 АПРЕЛЯ 2018 Г. № 259-РМ

Распоряжение Мэра Москвы от 28 сентября 2018 года № 693-РМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Мэра Москвы от 19 апреля 2018 г. № 259-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2018–2019 годы»:

1.1. В названии, пунктах 1, 2 распоряжения, названии приложения к распоряжению цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.2. Пункт 1.18 приложения к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение к распоряжению дополнить пунктами 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 2.5 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.4. Название раздела 3, пункты 3.1, 3.3 приложения к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.5. Приложение к распоряжению дополнить пунктами 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к распоряжению Мэра Москвы
от 28 сентября 2018 г. № 693-РМ

Внесение изменений в приложение к распоряжению Мэра Москвы от 19 апреля 2018 г. № 259-РМ

**План
противодействия коррупции в городе Москве на 2018–2020 годы**

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.18	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в городе Москве на 2021–2023 годы	Органы исполнительной власти города Москвы, структурные подразделения Аппарата Мэра и Правительства Москвы	До 1 октября 2020 г.
1.20	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы и структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы и Планом противодействия коррупции в городе Москве на 2018–2020 годы	Органы исполнительной власти города Москвы, структурные подразделения Аппарата Мэра и Правительства Москвы	До 1 октября 2018 г., далее по мере необходимости
1.21	Организация и проведение работы, направленной на выявление фактов злоупотребления служебным положением государственными гражданскими служащими города Москвы в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности	Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы во взаимодействии с правоохранительными органами, иными государственными органами	Постоянно
1.22	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы с субъектами общественного контроля	Органы исполнительной власти города Москвы, структурные подразделения Аппарата Мэра и Правительства Москвы	Постоянно
1.23	Подготовка сводного доклада полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе о выполнении органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы	Департамент региональной безопасности города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы
2. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей города Москвы, прохождении государственной гражданской службы в городе Москве, а также при замещении муниципальных должностей в городе Москве и прохождении муниципальной службы в городе Москве			
2.5	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности города Москвы или должности государственной гражданской службы города Москвы	Органы исполнительной власти города Москвы, Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы	Постоянно

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупциогенных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Департамент города Москвы по конкурентной политике, Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы	Ежеквартально
3.3	Совершенствование и развитие региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях минимизации коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы	Департамент города Москвы по конкурентной политике, Департамент информационных технологий города Москвы	Постоянно
5. Антикоррупционное просвещение			
5.4	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Пресс-служба Мэра и Правительства Москвы	По отдельному плану
5.5	Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации	Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, иные органы исполнительной власти города Москвы	Ежегодно
5.6	Проведение научных междисциплинарных исследований, подготовка предложений, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в части, касающейся унификации форм статистической отчетности о результатах реализации мер по противодействию коррупции в органах исполнительной власти города Москвы	Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, иные органы исполнительной власти города Москвы	Ежегодно
5.7	Проведение научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, иные органы исполнительной власти города Москвы	Ежегодно

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ
ОТ 5 ОКТЯБРЯ 2000 Г. № 1054-РМ**

Распоряжение Мэра Москвы от 3 октября 2018 года № 712-РМ

В соответствии с Законом города Москвы от 9 декабря 1998 г. № 29 «О торговой деятельности в городе Москве»:

1. Внести изменения в распоряжение Мэра Москвы от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» (в редакции распоряжений Мэра Москвы от 25 апреля 2002 г. № 248-РМ, от 18 сентября 2015 г. № 703-РМ, от 30 августа 2016 г. № 581-РМ):

1.1. В абзаце четвертом пункта 3 приложения к распоряжению слова «Департамент потребительского рынка и услуг и префектуры административных округов» заменить словами «Департамент торговли и услуг города Москвы и префектуры административных округов города Москвы».

1.2. Пункт 3 приложения к распоряжению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Порядок временного размещения нестационарных торговых объектов и осуществления разносной торговли в период проведения массовых мероприятий в городе Москве утверждается правовым актом Департамента торговли и услуг города Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2018 года № 1157-ПП

В целях оптимизации структуры органов исполнительной власти города Москвы и в связи с реорганизацией Департамента спорта и туризма города Москвы и Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра

и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 863-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 26 декабря 2017 г. № 1087-ПП, от 30 января 2018 г. № 43-ПП, от 8 февраля 2018 г. № 62-ПП):

1.1. Строки «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы», «Департамент городского имущества города Москвы, в том числе:»,

«Аппарат Мэра и Правительства Москвы, в том числе:», «Департамент экономической политики и развития города Москвы, в том числе:» и «Департамент образования города Москвы, в том числе:» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку «Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы» приложения 1 к постановлению заменить строкой «Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 1 к постановлению после строки «Департамент культуры города Москвы, в том числе: — лица, замещающие должности города Москвы, члены Правительства Москвы» дополнить строкой «Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы» в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Строку «Департамент спорта и туризма города Москвы» приложения 1 к постановлению заменить строкой «Департамент спорта города Москвы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 1 к постановлению после строки «Комитет государственных услуг города Москвы» дополнить строкой «Комитет по туризму города Москвы» в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Строки «Департамент городского имущества города Москвы, в том числе:», «Департамент спорта города Москвы» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пункт 1.3 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2017 г. № 1087-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП» в части изменения строк «Департамент городского имущества города Москвы, в том числе:», «Департамент спорта и туризма города Москвы» отменить.

3. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в 2018 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, Департаменту спорта и туризма города Москвы и Департаменту экономической политики и развития города Москвы на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы и Департаменту финансов города Москвы на прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.6 настоящего постановления.

Пункт 1.6 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2019 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 1157-ПП от 25.09.2018 г. не подлежат опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 года № 1182-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 36» раздела 2 книги 11 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллину М. Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 26 сентября 2018 г. № 1182-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 11
Зеленоградский административный округ города Москвы

Пункт 36

Территориальная зона	14311143
Основные виды разрешенного использования	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5 000 кв.м. (4.4.0). Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) (4.6.0)
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь объекта — 511,8 кв.м. Предельное количество этажей: 2 этажа и подвал

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 года № 1189-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 199» раздела 2 книги 5 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснулина М. Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 26 сентября 2018 г. № 1189-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 5
Восточный административный округ города Москвы

Пункт 199

Территориальная зона	1397084
Основные виды разрешенного использования	Размещение объектов капитального строительства для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые) (3.9.2). Размещение объектов капитального строительства для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (3.9.3). Размещение общежитий (4.7.3). Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов, автошколы и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению) (3.5.2.0)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	
Высота застройки (м)	16,5
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	
Иные показатели	Общая площадь объектов – 17000 кв.м (с учетом существующих зданий), в том числе: реконструкция: – общежитие – 1500 кв.м; – административно-учебный корпус – 1400 кв.м; – архив-склад – 1400 кв.м; строительство: – лабораторный корпус – 7600 кв.м; – виварий – 1800 кв.м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 года № 1196-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 609» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 26 сентября 2018 г. № 1196-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 609

Территориальная зона	20214668
Основные виды разрешенного использования	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев (3.6.1)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	
Высота застройки (м)	
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	
Иные показатели	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: для существующих зданий — по существующему положению, для нового строительства — 1 этаж. Новое строительство: общая площадь пристройки входной группы — 50 кв.м. Существующие здания — по существующему положению.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 года № 1202-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году субсидию из бюджета города Москвы акционерному обществу «Москапремонт» в размере 140 000,0 тыс. рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией последствий пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, выделив Департаменту капитального ремонта города Москвы указанный размер средств из резервного

фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, в рамках осуществления Департаментом капитального ремонта города Москвы непрограммных направлений деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 26 сентября 2018 г. № 1202-ПП

Направление средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
32 А 0300800	814	812	+ 140 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2018 года № 1205-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской

среды» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности префекта Северного административного округа города Москвы Базанчука В. И.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 27 сентября 2018 г. № 1205-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 78 589,7
13 Б 1800000	931	611	+ 78 589,7

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ГОРОД»**

Постановление Правительства Москвы от 1 октября 2018 года № 1206-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Информацион-

ный город» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 1 октября 2018 г. № 1206-ПП

**Направление
в 2018 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Информационный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
02 В 0800000	811	244	- 920 000,0
12 Б 0700100	811	244	+ 480 000,0
12 В 0700000	811	244	+ 426 000,0
12 В 0400100	811	244	+ 14 000,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 3 НОЯБРЯ 2015 Г. № 713-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1208-ПП

В соответствии с частью 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», учитывая приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим, включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение гражданина из реестра пострадавших граждан» в городе Москве и внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП» (в редакции постановления Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 498-ПП):

1.1. Пункт 2.4.1.1 приложения к постановлению после слов «на основании договора участия в долевом строительстве» дополнить словами «жилого помещения (далее — договор участия в долевом строительстве)».

1.2. Пункт 2.5.1.1.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.1.4. Копия договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, подтверждающего возникновение правоотношений между заявителем и застройщиком проблемного объекта, не исполнившим обязательства по действующему договору участия в долевом строительстве по передаче жилого помещения заявителю, и копия договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору)».

1.3. Пункт 2.5.1.1.1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.1.6. Копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований заявителя к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов о передаче жилых помещений в случае введения в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика».

1.4. Пункт 2.5.1.2.10 приложения к постановлению после слов «объект долевого строительства» дополнить словами «-жилое помещение».

1.5. Пункты 2.5.1.2.16 и 2.5.1.2.21 приложения к постановлению после слов », не может быть осуществлено ввиду» дополнить словами «введения одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве и (или)».

1.6. Пункт 2.5.1.2.22 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.7. Пункт 2.5.1.2.25 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.25. Документы (информация), подтверждающие удовлетворение требований заявителя способом, свидетельствующим о восстановлении его нарушенных прав.».

1.8. Пункт 2.5.1.2.26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.26. Документы (информация), подтверждающие отказ пострадавшего гражданина от мер поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав, предложенных органами государственной власти города Москвы, в случае, если такие меры и порядок их предоставления предусмотрены нормативными правовыми актами города Москвы или актами Мэра Москвы.».

1.9. Пункт 2.5.1.2.27 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.27. Документы (информация), подтверждающие неисполнение застройщиком обязательств по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, в течение более 6 месяцев с даты, установленной в таком договоре.».

1.10. Пункт 2.5.1.2.28 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.28. Документы (информация), подтверждающие факт привлечения денежных средств двух и более лиц в отношении одного и того же жилого помещения, расположенного в составе проблемного объекта.».

1.11. В пункте 3.2.3.3.2.5 приложения к постановлению слова «в течение двух отчетных периодов согласно отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» заменить словами «в течение двух последовательных отчетных периодов».

1.12. В пункте 3.2.3.3.2.8 приложения к постановлению слова «проведения в отношении застройщика процедуры банкротства или ликвидации» заменить словами «введения в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2013 Г. № 641-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1209-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2013 г. № 641-ПП «Об утверждении Положения об организации работы по освобождению водных объектов, расположенных на территории города Москвы, от объектов, не зарегистрированных в качестве судна» (в редакции постановления Правительства Москвы от 17 октября 2014 г. № 608-ПП):

1.1. Название постановления дополнить словами «и не учтенных в реестре плавучих объектов».

1.2. Пункт 1 постановления после слов «в качестве судна» дополнить словами «и не учтенных в реестре плавучих объектов».

1.3. Пункт 2.1 постановления изложить в следующей редакции:

«2.1. На водных объектах, расположенных на территории города Москвы, запрещается размещение объектов, не имеющих государственной регистрации в качестве судна, предусмотренной статьей 16 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, в том числе исключенных из Государственного судового реестра, реестра маломерных судов в соответствии со статьей 21 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, а также не учтенных в реестре плавучих объектов в соответствии с правилами учета плавучих объектов, установленными федеральным органом исполнительной власти в области транспорта, в том числе снятых с учета (далее — объекты, не имеющие государственной регистрации и неучтенные в реестре плавучих объектов), вне мест хранения, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего постановления.».

1.4. Пункт 2.2 постановления после слов «не имеющих государственной регистрации» дополнить словами

«и не учтенных в реестре плавучих объектов» и после слова «транспортировку» дополнить словом «таких».

1.5. Пункт 2.3 постановления после слов «не имеющих государственной регистрации» дополнить словами «и не учтенных в реестре плавучих объектов».

1.6. Пункт 2.4 постановления после слов «не имеющих государственной регистрации» дополнить словами «и не учтенных в реестре плавучих объектов».

1.7. Пункт 3.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Канал имени Москвы» и Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве в случае исключения судна из Государственного судового реестра, реестра маломерных судов или снятия плавучего объекта с учета в реестре плавучих объектов в течение трех рабочих дней направлять соответствующую информацию в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.».

1.8. Пункт 3.2 постановления дополнить словами «и не учтенных в реестре плавучих объектов».

1.9. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М. С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1209-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 26 сентября 2013 г. № 641-ПП

Положение об организации работы по освобождению водных объектов, расположенных на территории города Москвы, от объектов, не зарегистрированных в качестве судна и не учтенных в реестре плавучих объектов

1. Общие положения

1. Положение об организации работы по освобождению водных объектов, расположенных на территории города Москвы, от объектов, не зарегистрированных в качестве судна и не учтенных в реестре плавучих объектов (далее — Положение), определяет порядок организации работы по освобождению водных объектов, расположенных на территории города Москвы,

от расположенных на них объектов, подлежащих государственной регистрации в качестве судна в соответствии со статьей 16 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации и не прошедших такую государственную регистрацию либо исключенных из Государственного судового реестра, реестра маломерных судов в соответствии со статьей 21 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федера-

ции, а также не учтенных в реестре плавучих объектов в соответствии с правилами учета плавучих объектов, установленными федеральным органом исполнительной власти в области транспорта, в том числе снятых с учета (далее — объекты, не имеющие государственной регистрации и не учтенные в реестре плавучих объектов).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Правообладатель объекта — физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в чьей собственности находится объект, не имеющий государственной регистрации и не учтенный в реестре плавучих объектов.

2.2. Демонтаж объекта — снятие объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, с места установки и (или) разборка такого объекта на отдельные (демонтированные) части.

II. Порядок выявления объектов, не имеющих государственной регистрации и не учтенных в реестре плавучих объектов, на водных объектах, расположенных на территории города Москвы, и освобождения водных объектов, расположенных на территории города Москвы, от объектов, не имеющих государственной регистрации и не учтенных в реестре плавучих объектов

3. В случае получения Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее — Департамент) от федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им организаций сведений об отсутствии государственной регистрации в качестве судна и учета в реестре плавучих объектов у объекта, находящегося на водном объекте, расположенном на территории города Москвы, либо сведений об исключении судна из Государственного судового реестра, реестра маломерных судов или снятия объекта с учета в реестре плавучих объектов, в том числе по запросу Департамента, Департамент принимает решение о демонтаже объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, и транспортировке такого объекта или его демонтированных частей в установленное место хранения.

Решение о демонтаже объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, и транспортировке объекта или его демонтированных частей в установленное место хранения оформляется приказом Департамента.

4. В случае если известен правообладатель объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, в течение одного рабочего дня с даты принятия правового акта Департамента, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, копия соответствующего правового акта Департамента направляется правообладателю по почте заказным письмом и считается полученной по истечении 6 рабочих дней со дня направления заказного письма.

5. В течение одного рабочего дня со дня принятия правового акта Департамента, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также непосредственно на объекте, не имеющем государственной регистрации и не учтенном в реестре плавучих объектов, копии правового акта, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, и информации об организации, которая будет осуществлять демонтаж объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, о месте и сроке хранения объекта или его демонтированных частей, перечне документов, необходимых для возврата правообладателю находящегося на хранении объекта или его демонтированных частей (пункт 9 настоящего Положения).

6. Правообладатель объекта вправе:

6.1. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления заказного письма, указанного в пункте 4 настоящего Положения, представить в Департамент составленное в свободной форме заявление о готовности обеспечить добровольный демонтаж объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, и транспортировку такого объекта или его демонтированных частей.

6.2. Добровольно осуществить демонтаж и транспортировку объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, или его демонтированных частей в срок не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

7. В случае отказа правообладателя объекта от вывоза товаров, оборудования и (или) иного имущества, находящегося на объекте, не имеющем государственной регистрации и не учтенном в реестре плавучих объектов, отсутствия правообладателя объекта либо в случае непредставления в установленный срок в Департамент заявления правообладателя, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения, Государственное казенное учреждение города Москвы «Организатор перевозок» в присутствии уполномоченных лиц органов внутренних дел осуществляет вскрытие такого объекта, производит опись товаров, оборудования и (или) иного имущества, находящегося на объекте, фотофиксацию указанного имущества, опечатывание объекта (при необходимости), присвоение объекту уникального номера, идентифицирующего объект на время его хранения, обеспечивает демонтаж объекта, транспортировку такого объекта или его демонтированных частей с указанным имуществом в установленное место хранения и передачу по акту уполномоченному лицу, обеспечивающему хранение.

8. Отсутствие правообладателя объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, при его демонтаже, транспортировке объекта или его демонтированных частей не является препятствием для осуществления действий по демонтажу или транспортировке.

III. Обеспечение хранения объектов, не имеющих государственной регистрации и не учтенных в реестре плавучих объектов

9. Правообладатель объекта в целях возврата ему находящегося на хранении объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в

реестре плавучих объектов (его демонтированных частей), а в случае, указанном в пункте 7 настоящего Положения, такого объекта (его демонтированных частей) и имущества, находившегося на нем (далее — предмет хранения), обращается с заявлением в Департамент.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, правообладателю.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения от правообладателя объекта заявления и документов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, принимает решение о возврате предмета хранения и определяет размер понесенных расходов бюджета города Москвы, подлежащих возмещению правообладателем объекта либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя объекта о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность объекта правообладателю, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также непредставление платежного документа, подтверждающего возмещение правообладателем объекта понесенных расходов бюджета города Москвы на демонтаж, транс-

портировку и хранение объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, или его демонтированных частей.

11. В случае принятия Департаментом решения о возврате предмета хранения правообладатель объекта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи, который составляется при предъявлении платежного документа, подтверждающего возмещение правообладателем объекта понесенных расходов бюджета города Москвы на демонтаж, транспортировку и хранение объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов, или его демонтированных частей.

В случае отказа правообладателя объекта от возмещения понесенных расходов Департамент обращается в суд с соответствующими требованиями.

12. В случае если в течение 6 месяцев с даты передачи объекта, не имеющего государственной регистрации и не учтенного в реестре плавучих объектов (либо его демонтированных частей и имущества, находившегося на демонтированном объекте), на хранение правообладатель объекта не обратился с заявлением о возврате объекта для его самостоятельного перемещения в установленное место хранения, объект может быть признан бесхозной вещью в установленном порядке.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2016 Г. № 371-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1210-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2016 г. № 371-ПП «Об утверждении Единых требований к проведению торгов по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве, торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 29 мая 2018 г. № 489-ПП):

1.1. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.7 (1) в следующей редакции:

«3.7 (1). При проведении торгов на право заключения договоров аренды в форме аукциона (за исключением проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка) «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора.»

1.2. В пункте 3.8 приложения к постановлению слова «в пунктах 3.6, 3.7» заменить словами «в пунктах 3.6, 3.7, 3.7 (1)».

1.3. В пункте 4.2.6 приложения к постановлению слова «об одобрении или о совершении» заменить словами «о согласии на совершение».

1.4. Пункт 5.3.1 приложения к постановлению дополнить словом «(продажи)».

1.5. Пункт 5.4.10 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.6. В пункте 5.4.11 приложения к постановлению слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости».

1.7. В пунктах 6.5.1 и 6.5.2 приложения к постановлению слова «жилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» заменить словом «имущества».

1.8. Пункт 6.5.3 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.9. Пункт 7.1 приложения к постановлению после слов «за исключением земельных участков» дополнить словами «и жилых помещений».

1.10. В пункте 7.3 приложения к постановлению слова «не ранее 10 рабочих дней с даты подведения итогов торгов, но не позднее 20 рабочих дней» заменить словами «не ранее 10 дней с даты подведения итогов торгов, но не позднее 20 дней».

1.11. Пункт 7.5 приложения к постановлению после слов «за исключением жилых помещений» дополнить словами «и случаев, предусмотренных пунктом 7.5 (1) настоящих Единых требований».

1.12. Раздел 7 приложения к постановлению дополнить пунктом 7.5 (1) в следующей редакции:

«7.5 (1). Победитель торгов по продаже нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, при осуществлении им оплаты по договору, заключаемому по итогам проведения торгов, с привлечением кредитных (ипотечных) средств, в случае когда указанный порядок прямо предусмотрен документацией о проведении торгов, осуществляет оплату:

— части денежных средств по договору за счет собственных средств, оплачиваемых победителем торгов, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подведения итогов торгов;

— части денежных средств по договору, оплачиваемых победителем торгов за счет кредитных (ипотечных) средств, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.».

1.13. В пункте 7.6 приложения к постановлению слова «оплаты денежных средств по договору с привлечением кредитных (ипотечных) средств» заменить словами

«предусмотренных пунктом 7.7 настоящих Единых требований».

1.14. Пункт 7.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.7. Победитель торгов по продаже жилых помещений при осуществлении им оплаты по договору, заключаемому по итогам проведения торгов, с привлечением кредитных (ипотечных) средств, в случае когда указанный порядок прямо предусмотрен документацией о проведении торгов, осуществляет оплату:

— части денежных средств по договору за счет собственных средств в порядке, определенном пунктом 7.6 настоящих Единых требований;

— части денежных средств по договору, оплачиваемых победителем торгов за счет кредитных (ипотечных) средств, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 18 ЯНВАРЯ 2011 Г. № 9-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1211-ПП

В целях реализации Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной про-

дажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 2).

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 532-ПП, от 7 марта 2012 г. № 78-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 151-ПП, от 15 мая 2012 г. № 211-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 8 августа 2012 г. № 380-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 732-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 29 июля 2015 г. № 467-ПП, от 20 января 2016 г.

№ 6-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 4 октября 2016 г. № 642-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 7 июня 2017 г. № 343-ПП):

2.1. Абзац второй пункта 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«функции по реализации государственной политики в сфере оптовой и розничной торговли (в том числе ярмарок), розничных рынков, обеспечения продовольственной безопасности, агропромышленного комплекса, развития сельского хозяйства, общественного питания, оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, бытового обслуживания населения, организации похоронного дела, погребения и оказания ритуальных услуг (далее — установленная сфера деятельности);».

2.2. Абзац пятый пункта 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«функции по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.».

2.3. Пункт 5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. О предоставлении (об отказе в предоставлении), продлении срока предоставления государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлению срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о возобновлении (об отказе в возобновлении) действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).».

2.4. Абзац первый пункта 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также контроль:».

2.5. Пункт 6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.3. За исполнением хозяйствующими субъектами условий договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте и договоров на размещение нестационарного торгового объекта.».

2.6. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктом 6 (5) в следующей редакции:

«6 (5). Департамент организует и проводит работы по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах Департамента.».

2.7. Пункт 8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.1. Ведет Торговый реестр города Москвы, реестр розничных рынков города Москвы, реестр паспортов безопасности розничных рынков, крупных объектов розничной торговли и общественного питания, иные реестры в соответствии с правовыми актами города Москвы.».

Осуществляет внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, единый реестр проверок, иные реестры в соответствии с правовыми актами города Москвы.».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Правительства Москвы от 15 июня 2016 г. № 327-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции».

3.2. Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2016 г. № 940-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 июня 2016 г. № 327-ПП».

3.3. Постановление Правительства Москвы от 16 июня 2017 г. № 373-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 июня 2016 г. № 327-ПП».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1211-ПП

**Порядок
осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

1. Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — Порядок) устанавливает требования к осуществлению Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее — Департамент) регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — государственная функция).

2. Государственная функция включает в себя:

2.1. Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее — лицензионный контроль).

2.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее — государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции).

2.3. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее — государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции).

2.4. Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

Государственный контроль за представлением деклараций осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 апреля 2017 г. № 176-ПП «Об осуществлении государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента в отношении юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей (далее — субъекты контроля), на которых законодательством Российской Федерации и города Москвы возложена обязанность соблюдения требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — обязательные требования).

4. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом в соответствии с:

4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее — Федеральный закон № 171-ФЗ).

4.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ).

4.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380 «Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей, объема собранного винограда и винограда, использованного для производства винодельческой продукции».

4.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом».

4.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке».

4.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 415).

4.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизиро-

ванной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

4.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

4.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 650 «О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

4.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 166).

4.14. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

4.15. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.16. Постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. № 1069-ПП «О мерах по исполнению нормативных правовых актов Российской Федерации в области государственного регулирования оборота алкогольной продукции».

4.17. Постановлением Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы».

5. Основными задачами осуществления государственной функции являются предупреждение, выявление и принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований субъектами контроля.

6. Государственная функция осуществляется в формах:

6.1. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

6.2. Плановых и (или) внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок.

Плановая проверка в отношении юридического лица, осуществляющего на основании соответствующей лицензии розничную продажу алкогольной продукции, не проводится.

6.3. Мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля, на которых законодательством Российской Федерации и города Москвы возложена обязанность соблюдения обязательных требований, которые осуществляются в форме наблюдения:

6.3.1. За соблюдением субъектами контроля обязательных требований при размещении информации о розничной продаже алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания, и розничной продаже спиртосодержащей продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

6.3.2. Посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъектов контроля, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Систематического наблюдения за исполнением субъектами контроля обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения таких требований при осуществлении деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в объектах торговли и общественного питания (далее — систематическое наблюдение).

Систематическое наблюдение не применяется при осуществлении лицензионного контроля.

7. Государственная функция в формах, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Административным регламентом исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

8. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственной функции, утверждается правовым актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. При осуществлении государственной функции используются документы и информация, получаемые в том числе посредством межведомственного запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Федеральным казначейством, иными государственными органами, в том числе на основании соответствующих соглашений.

10. В ходе проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, Департамент:

10.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов, текстов соответствующих нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции.

10.2. Осуществляет информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения ими обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, Департамент готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих новые либо измененные обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

10.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться к субъектам контроля в целях недопущения таких нарушений, в срок до 1 февраля года, следующего за годом проведения профилактических мероприятий.

10.4. Выдает в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации № 166.

11. Предметом государственной функции является соблюдение субъектами контроля обязательных требований:

11.1. Предметом лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»), обязательных требований:

11.1.1. Соблюдение ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции.

11.1.2. Соблюдение ограничений мест розничной продажи алкогольной продукции.

11.1.3. Наличие сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии на алкогольную продукцию, а также сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота (товаротранспортных накладных (ТТН), разделов «А»

и «Б» справок к грузовой таможенной декларации (ГТД) /таможенной декларации (ТД) для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) в Российскую Федерацию, разделов «А» и «Б» справок к ТТН для алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации и Таможенного союза), достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них.

11.1.4. Наличие федеральных специальных марок на алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или акцизных марок на алкогольной продукции, ввезенной (импортированной) в Российскую Федерацию, а также соответствие сведений указанных марок сведениям единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — ЕГАИС), размещенной на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.1.5. Сопровождение находящейся в розничной продаже алкогольной продукции информацией на русском языке, содержащей обязательные сведения, установленные Федеральным законом № 171-ФЗ.

11.1.6. Соблюдение запрета на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления деятельности.

11.1.7. Соблюдение запрета на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания дистанционным способом.

11.1.8. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания несовершеннолетним.

11.1.9. Соблюдение запрета на осуществление оборота алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в ЕГАИС.

11.1.10. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по цене ниже установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11.1.11. Соблюдение требования о предоставлении покупателю документа с наличием на нем штрихового кода о факте фиксации информации о розничной продаже алкогольной продукции в ЕГАИС.

11.1.12. Наличие стационарного торгового объекта и складского помещения общей площадью не менее 50 квадратных метров, стационарного объекта общественного питания или объекта общественного питания по каждому месту нахождения обособленного подразделения, используемого для осуществления деятельности.

11.1.13. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без применения контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

11.1.14. Соблюдение требований к форме и заполнению журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

11.1.15. Наличие правоустанавливающих документов на объект, используемый для осуществления деятельности.

11.1.16. Соблюдение срока оплаты административных штрафов, назначенных за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенные в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.

11.1.17. Наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС.

11.1.18. Соблюдение установленных законодательством сроков переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу при оказании услуг общественного питания.

11.1.19. Соблюдение иных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

11.2. Предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции является соблюдение субъектами контроля особых требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

11.3. Предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции является:

11.3.1. Соблюдение запрета на розничную продажу спиртосодержащей пищевой продукции, в том числе дистанционным способом.

11.3.2. Соблюдение запрета на розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции посредством торговых автоматов.

11.3.3. Фиксация в ЕГАИС закупки спиртосодержащей продукции и наличие оборудования для фиксации в ЕГАИС (за исключением спиртосодержащих лекарственных средств, а также парфюмерно-косметической продукции, товаров бытовой химии и средств личной гигиены, на деятельность по обороту которых не распространяется действие Федерального закона № 171-ФЗ).

11.3.4. Наличие обязательной информации на этикетках спиртосодержащей непищевой продукции, предназначенной для розничной продажи, а также ин-

формации об опасности использования для жизни или здоровья граждан этой продукции в пищевых целях.

11.3.5. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих легальность оборота спиртосодержащей продукции.

11.3.6. Соблюдение иных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

12. При проведении выездной проверки может осуществляться фото- и (или) видеосъемка, звукозапись.

13. Привлечение субъектов контроля, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Результатом исполнения государственной функции, осуществляемой посредством плановых и (или) внеплановых проверок, является акт проверки, акт о невозможности проведения проверки.

15. Результатом исполнения государственной функции, осуществляемой посредством организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, является мотивированное представление руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих выявленные нарушения обязательных требований, для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

16. Результатом исполнения государственной функции, осуществляемой посредством организации и проведения систематического наблюдения, является заключение руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих факты нарушения обязательных требований субъектом контроля по результатам систематического наблюдения.

17. Информация о проверке не позднее 10 рабочих дней с даты ее окончания вносится в Единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 415.

18. Решения и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Департамента, осуществляющих государственную функцию, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

19. Информация о результатах осуществления государственной функции размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1211-ПП

**Административный регламент исполнения Департаментом торговли
и услуг города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее — Департамент) государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

Действие Регламента не распространяется на:

1.1.1. Проведение проверок при предоставлении государственной услуги города Москвы «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», которые осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2012 г. № 59-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

1.1.2. Проведение государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, который проводится в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 апреля 2017 г. № 176-ПП «Об осуществлении государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

1.2. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Федеральным казначейством, иными государственными органами на основании соответствующих соглашений.

При организации и проведении проверок запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия

в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — субъекты контроля) требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — обязательные требования), установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее — Федеральный закон № 171-ФЗ).

1.3.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380 «Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей, объема собранного винограда и винограда, использованного для производства винодельческой продукции».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 489).

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.3.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

1.3.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.3.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 650 «О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

1.3.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 166).

1.3.14. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

1.3.15. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — приказ Минэкономразвития № 141).

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. № 1069-ПП «О мерах по выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации в области государственного регулирования оборота алкогольной продукции».

1.3.17. Порядком осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом на основании постановления Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы».

1.5. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента (далее — должностные лица Департамента) посредством организации и проведения:

1.5.1. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1.5.2. Плановых и (или) внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок.

1.5.3. Мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (далее — мероприятия по контролю без взаимодействия), на которых законодательством Российской Федерации и города Москвы возложена обязанность соблюдения обязательных требований.

1.5.4. Систематического наблюдения за исполнением субъектами контроля обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения таких требований при осуществлении деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в объектах торговли и общественного питания (далее — систематическое наблюдение).

1.6. Предметом государственной функции является соблюдение субъектами контроля обязательных требований.

1.6.1. Предметом лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее — лицензионный контроль) является соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее — лицензиаты), обязательных требований:

1.6.1.1. Соблюдение ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции.

1.6.1.2. Соблюдение ограничений мест розничной продажи алкогольной продукции.

1.6.1.3. Наличие сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии на алкогольную продукцию, а также сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота (товаротранспортных накладных (ТТН), разделов «А» и «Б» справок к грузовой таможенной декларации (ГТД)/таможенной декларации (ТД) для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) в Российскую Федерацию, разделов «А» и «Б» справок к ТТН для алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации и Таможенного союза), достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них.

1.6.1.4. Наличие федеральных специальных марок на алкогольной продукции, произведенной на территории

Российской Федерации, или акцизных марок на алкогольной продукции, ввезенной (импортированной) в Российскую Федерацию, а также соответствие сведений указанных марок сведениям единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее — ЕГАИС), размещенной на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6.1.5. Сопровождение находящейся в розничной продаже алкогольной продукции информацией на русском языке, содержащей обязательные сведения, установленные Федеральным законом № 171-ФЗ.

1.6.1.6. Соблюдение запрета на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления деятельности.

1.6.1.7. Соблюдение запрета на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания дистанционным способом.

1.6.1.8. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания несовершеннолетним.

1.6.1.9. Соблюдение запрета на осуществление оборота алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в ЕГАИС.

1.6.1.10. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по цене ниже установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.6.1.11. Соблюдение требования о предоставлении покупателю документа с наличием на нем штрихового кода о факте фиксации информации о розничной продаже алкогольной продукции в ЕГАИС.

1.6.1.12. Наличие стационарного торгового объекта и складского помещения общей площадью не менее 50 квадратных метров, стационарного объекта общественного питания или объекта общественного питания по каждому месту нахождения обособленного подразделения, используемого для осуществления деятельности.

1.6.1.13. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без применения контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.6.1.14. Соблюдение требований к форме и заполнению журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.6.1.15. Наличие правоустанавливающих документов на объект, используемый для осуществления деятельности.

1.6.1.16. Соблюдения срока оплаты административных штрафов, назначенных за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенные в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.6.1.17. Наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС.

1.6.1.18. Соблюдения установленных законодательством сроков переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу при оказании услуг общественного питания (далее — лицензия).

1.6.1.19. Соблюдение иных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

1.6.2. Предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является соблюдение субъектами контроля требований, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ (далее — государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований):

1.6.2.1. Сопровождение находящейся в розничной продаже алкогольной продукции информацией на русском языке, содержащей обязательные сведения.

1.6.2.2. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания несовершеннолетним.

1.6.2.3. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота (товаротранспортных накладных (ТТН), разделов «А» и «Б» справок к грузовой таможенной декларации (ГТД)/таможенной декларации (ТД) для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) в Российскую Федерацию, разделов «А» и «Б» справок к ТТН для алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации и Таможенного союза, деклараций о соответствии).

1.6.2.4. Соблюдение ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции.

1.6.2.5. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания дистанционным способом.

1.6.2.6. Наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного торгового объекта и складского помещения для организаций или объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания.

1.6.2.7. Соблюдение ограничений мест розничной продажи алкогольной продукции.

1.6.2.8. Соблюдение запрета розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без применения контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.6.2.9. Наличие минимального размера оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу пива, пивных

напитков, сидра, пуаре, медовухи (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

1.6.2.10. Соблюдение запрета на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу при оказании услуг общественного питания без лицензии.

1.6.2.11. Соблюдение иных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

1.6.3. Предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции (далее — государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции) является:

1.6.3.1. Соблюдение запрета на розничную продажу спиртосодержащей пищевой продукции, в том числе дистанционным способом.

1.6.3.2. Соблюдение запрета на розничную продажу спиртосодержащей непивной продукции посредством торговых автоматов.

1.6.3.3. Фиксация в ЕГАИС закупки спиртосодержащей продукции и наличие оборудования для фиксации в ЕГАИС (за исключением спиртосодержащих лекарственных средств, а также парфюмерно-косметической продукции, товаров бытовой химии и средств личной гигиены, на деятельность по обороту которых не распространяется действие Федерального закона № 171-ФЗ).

1.6.3.4. Наличие обязательной информации на этикетках спиртосодержащей непивной продукции, предназначенной для розничной продажи, а также информации об опасности использования для жизни или здоровья граждан этой продукции в пищевых целях.

1.6.3.5. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих легальность оборота спиртосодержащей продукции.

1.6.3.6. Соблюдение иных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные лица Департамента при исполнении государственной функции имеют право:

1.7.1. Осуществлять мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований.

1.7.2. При исполнении служебных обязанностей беспрепятственно в любое время суток при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Департамента о проведении проверки посещать предприятия торговли и общественного питания, проводить обследования используемых субъектами контроля при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, земельных участков, технических устройств, оборудования, а также проводить другие мероприятия по исполнению государственной функции.

1.7.3. Составлять акты по результатам проведенных мероприятий по осуществлению государственной функции, акты о невозможности проведения проверки.

1.7.4. Возбуждать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований.

1.7.5. Рассматривать дела об административных правонарушениях в области производства и оборота этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.7.6. Направлять в уполномоченные органы материалы для решения опросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований, а также требований к использованию основного технологического оборудования для производства этилового спирта, которое подлежит государственной регистрации.

1.7.7. Составлять заключения о приостановлении, возобновлении (отказе в возобновлении), аннулировании лицензии, а также заключение руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих факты нарушения обязательных требований субъектом контроля по результатам систематического наблюдения.

1.7.8. Принимать решения о приостановлении действия лицензии, о возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензии, о направлении в суд либо в уполномоченный орган исполнительной власти заявления об аннулировании лицензии.

1.7.9. Проводить мероприятия по контролю без взаимодействия, систематическое наблюдение.

1.7.10. Составлять мотивированное представление в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.7.11. Запрашивать и получать на основании запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

1.7.12. Требовать представления документов от субъектов контроля, в случае если они необходимы для осуществления мероприятия и относятся к предмету мероприятия.

1.7.13. Осуществлять звукозапись, фото- и (или) видеосъемку для фиксации информации в ходе проведения проверки.

1.7.14. Осуществлять иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица Департамента при исполнении государственной функции обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство города Москвы, права и законные интересы субъектов контроля.

1.8.3. Проводить проверку на основании распоряжения Департамента о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

1.8.4. Проводить проверку только при исполнении служебных обязанностей, предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Департамента, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры города Москвы.

1.8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченным представителям субъектов контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченным представителям субъекта контроля, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.8.7. Ознакомлять руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.8.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.10. Не требовать от субъекта контроля, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8.11. Не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.12. Не требовать от субъекта контроля, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.8.13. Не требовать от субъекта контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.8.14. Перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.8.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок делать соответствующую отметку в акте проверки.

1.8.16. В случае выявления административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении и проведении административного расследования.

1.8.17. В случае выявления нарушений выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее — предписание) (за исключением нарушений обязательных требований, предусмотренных в пунктах 1.6.1.1, 1.6.1.2, 1.6.1.4—1.6.1.11 настоящего Регламента, влекущих за собой аннулирование лицензии в судебном или внесудебном порядке, а также в пунктах 1.6.1.16,

1.6.1.18, 1.6.2.1, 1.6.2.2, 1.6.2.4, 1.6.2.5, 1.6.2.7, 1.6.2.10, 1.6.3.1—1.6.3.4 настоящего Регламента).

1.8.18. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению субъектов контроля, допустивших нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1.8.19. Осуществлять проверку в составе не менее двух должностных лиц Департамента.

1.8.20. Соблюдать сроки проведения проверки.

1.9. Субъекты контроля имеют право:

1.9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.2. Получать от проводящих проверку должностных лиц Департамента информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9.3. Ознакомляться с результатами проверки, делать в акте проверки отметки об ознакомлении с результатами проверки, согласии (несогласии) с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента.

1.9.4. Предоставлять в Департамент документы и (или) информацию, запрашиваемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

1.9.5. Вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

1.9.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.9.8. Ознакомляться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.10. Субъекты контроля обязаны:

1.10.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица Департамента, осуществляющего документарную проверку, направить в адрес Департамента указанные в запросе документы.

1.10.2. Не препятствовать проведению проверки.

1.10.3. Обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля при проведении проверки.

1.10.4. Обеспечить исполнение предписаний.

1.10.5. Принять меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений.

1.10.6. Выполнять законные требования должностных лиц Департамента.

1.11. Результатом исполнения государственной функции, осуществляемой посредством плановых и (или) внеплановых проверок, является акт проверки, акт о невозможности проведения проверки.

1.12. Результатом государственной функции, осуществляемой посредством организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, является мотивированное представление руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих выявленные нарушения обязательных требований, для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

1.13. Результатом государственной функции, осуществляемой посредством организации и проведения систематического наблюдения, является заключение руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих факты нарушения обязательных требований субъектом контроля по результатам систематического наблюдения.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется Департаментом посредством размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, посредством устного консультирования, по телефону.

2.2. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

2.2.1. Ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2.2. Перечень нормативных правовых актов, текстов соответствующих нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции.

2.2.3. Обобщенная практика осуществления государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться к субъектам контроля в целях недопущения таких нарушений.

2.2.4. Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на исполнение государственной функции.

2.2.5. Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при исполнении государственной функции.

2.2.6. График работы, почтовый адрес Департамента.

2.2.7. Номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

2.2.8. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, исполняющих государственную функцию.

2.3. Информация может быть получена заинтересованными лицами посредством письменного сообщения на устное или письменное обращение, предоставлена

с использованием средств телефонной связи и электронного информирования.

В соответствии с положениями Федерального закона № 59-ФЗ направление информации в ответ на письменное обращение заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

2.4. Местонахождение Департамента: город Москва, улица Тверская, дом 19, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 125009, город Москва, улица Тверская, дом 19, стр. 2.

2.5. График работы Департамента:

— понедельник — четверг: 8 часов 00 минут — 17 часов 00 минут;

— пятница: 8 часов 00 минут — 15 часов 45 минут;

— перерыв: 12 часов 00 минут — 12 часов 45 минут.

2.6. Прием граждан осуществляется руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента согласно утвержденному графику.

2.7. Телефон приемной руководителя Департамента: + 7 (495) 694-24-49. Факс: + 7 (495) 694-35-73. Телефон «горячей линии»: + 7 (495) 777-77-77.

Посредством телефонной связи предоставляется следующая информация:

— о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

— о порядке исполнения государственной функции;

— о сроках исполнения государственной функции;

— о местонахождении и графике работы Департамента;

— об адресе электронной почты Департамента;

— о наименовании официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mos.ru/dtu/>.

Адрес электронной почты: dtu@mos.ru.

2.8. Срок исполнения государственной функции при проведении проверки в отношении одного субъекта контроля не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

2.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Департамента, уполномоченным заместителем руководителя Департамента.

При этом срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий — не более чем на 50 часов, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

2.10. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть

приостановлен руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.11. Исполнение государственной функции посредством проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется на постоянной основе в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной Департаментом.

2.12. Срок исполнения государственной функции по контролю без взаимодействия не может превышать 97 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции в форме проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

3.1.1. Основанием проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является Программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая Департаментом ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются уполномоченные должностные лица Департамента.

3.1.3. В целях профилактики нарушений соблюдения обязательных требований уполномоченные должностные лица Департамента осуществляют мероприятия по профилактике нарушений, которые включают в себя следующие административные процедуры:

3.1.3.1. Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов, текстов соответствующих нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции.

3.1.3.2. Осуществление информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения субъектом контроля обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, Департамент готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих новые либо измененные обязательные требования, внесенных изменений

в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.1.3.3. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться к субъектам контроля в целях недопущения таких нарушений, в срок до 1 февраля года, следующего за годом проведения профилактических мероприятий.

3.1.3.4. Выдачу в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации № 166.

3.2. Исполнение государственной функции в форме плановых и (или) внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок (далее — проверки):

3.2.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

3.2.1.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

3.2.1.3. Принятие решений о проведении проверки.

3.2.1.4. Проведение проверки.

3.2.1.5. Оформление результатов проверки.

3.2.1.6. Принятие мер уполномоченными должностными лицами Департамента по фактам нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

3.2.2. Подготовка к проведению плановой проверки.

3.2.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры (за исключением лицензионного контроля) является:

3.2.2.1.1. Истечение трех лет со дня:

3.2.2.1.1.1. Государственной регистрации субъекта контроля.

3.2.2.1.1.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2.1.1.3. Начала осуществления субъектом контроля предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2.2. Плановые проверки проводятся в отношении субъектов контроля на основании Ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного руководителем Департамента.

3.2.2.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Департамента.

3.2.2.4. Подготовка Ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 489.

3.2.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки составляет не более 153 календарных дней.

3.2.2.6. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем Департамента Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки:

3.2.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.2.3.1.1. Истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.2.3.1.2. Мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда и причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушении требований к маркировке товаров.

3.2.3.1.3. Поступление в Департамент обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом обязательных требований (при осуществлении лицензионного контроля).

3.2.3.1.4. Выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора) (при осуществлении лицензионного контроля).

3.2.3.1.5. Истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ (при осуществлении лицензионного контроля).

3.2.3.1.6. Представление в Департамент заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии (при осуществлении лицензионного контроля).

3.2.3.1.7. Распоряжение Департамента, подготовленное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры города Москвы материалам и обращениям.

3.2.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Департамента.

3.2.3.3. При выполнении административной процедуры по согласованию внеплановой проверки в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, совершаются следующие административные действия:

3.2.3.3.1. После поступления в Департамент обращений, указанных в пунктах 3.2.3.1.2 и 3.2.3.1.3 настоящего Регламента, Департамент направляет в прокуратуру города Москвы заявление в соответствии с Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Должностное лицо Департамента направляет необходимые документы на согласование проведения внеплановой выездной проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого обращения или представления руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента мотивированного представления по результатам предварительной проверки.

Предварительная проверка поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации проводится в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.2.3.3.2. При выявлении фактов нарушения лицензиатом обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате мероприятий по государственному контролю, в связи с необходимостью принятия неотложных мер внеплановая проверка проводится Департаментом незамедлительно с извещением прокуратуры города Москвы в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.3.3.3. Должностное лицо Департамента в день подписания распоряжения Департамента о проведении проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в прокуратуру города Москвы по месту осуществления деятельности субъектом контроля заявление о согласовании проведения внеплановой проверки, составленное по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

3.2.3.3.4. К заявлению, указанному в пункте 3.2.3.3.3 настоящего Регламента, прилагаются копия распоряжения Департамента о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки составляет не более 20 календарных дней.

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является подготовка распоряжения Департамента

о проведении внеплановой проверки, решение о согласовании или отказ в согласовании внеплановой проверки, поступившее в Департамент от органов прокуратуры города Москвы.

3.2.4. Принятие решений о проведении проверок:

3.2.4.1. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Департамента.

3.2.4.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.2.4.2.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год.

3.2.4.2.2. Основания, указанные в пункте 3.2.3.1 настоящего Регламента.

3.2.4.3. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 10 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ, а также в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.4.4. В случае если действие лицензии было приостановлено в связи с выявлением основания для аннулирования лицензии, а также за несоблюдение обязательного требования, указанного в пункте 1.6.1.16 настоящего Регламента, внеплановые проверки по основанию, указанному в пункте 3.2.3.1.6 настоящего Регламента, не проводятся.

3.2.4.5. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять необходимые меры для установления авторства обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4.6. Административная процедура начинается:

3.2.4.6.1. Для плановых проверок — не позднее 10 календарных дней до начала проверки, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.4.6.2. Для внеплановых проверок, проводимых по основанию, указанному в пункте 3.2.3.1.1 настоящего Регламента, — не позднее истечения срока исполнения предписания.

3.2.4.6.3. Для внеплановых проверок, проводимых по основанию, указанному в пункте 3.2.3.1.5 настоящего Регламента, — не позднее истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии.

3.2.4.6.4. Для внеплановых проверок по иным основаниям — с момента поступления обращения, заявления или поручения, требования, мотивированного представления руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента.

3.2.4.7. При выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

3.2.4.7.1. Руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента принимается решение о проведении проверки, которое оформляется распоряжением Департамента о проведении проверки.

3.2.4.7.2. Должностное лицо Департамента в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения Департамента о проведении проверки, которое должно содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.4.7.3. Руководитель Департамента или уполномоченный заместитель руководителя Департамента в течение двух рабочих дней подписывает поступивший к нему проект распоряжения Департамента о проведении проверки и направляет его должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры.

3.2.4.7.4. Распоряжение Департамента о проведении проверки регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его подписания руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента.

3.2.4.8. Уведомление лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, производится должностным лицом Департамента, указанным в распоряжении Департамента о проведении проверки, в порядке и срок, установленные законодательством Российской Федерации:

3.2.4.8.1. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки должностным лицом Департамента, указанным в распоряжении Департамента о проведении проверки, производится уведомление саморегулируемой организации в порядке и срок, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.2.4.8.2. В случаях, установленных пунктом 17 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.4.9. О проведении плановой проверки субъект контроля уведомляется должностным лицом Департамента в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления информационного письма и заверенной копии распоряжения Департамента о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения письма и копии распоряжения Департамента:

3.2.4.9.1. О проведении внеплановой выездной проверки субъект контроля уведомляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения (за исключением внеплановой выездной проверки по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции, розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.3.1.4 настоящего Регламента) и (или) непосредственно в момент начала ее проведения путем предъявления распоряжения о ее проведении.

3.2.4.9.2. Направление уведомления в адрес субъекта контроля о начале плановой проверки и внеплановой выездной проверки возможно в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.2.4.9.3. Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего распоряжения.

3.2.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решений о проведении плановых и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок составляет не более 4 рабочих дней.

3.2.4.11. Результатом административной процедуры является распоряжение Департамента о проведении проверки и уведомление о проведении проверки.

3.2.5. Проведение проверки:

3.2.5.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.2.5.1.1. В случае проведения плановых проверок:

3.2.5.1.1.1. Распоряжение Департамента о проведении проверки.

3.2.5.1.1.2. Документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, о предстоящей проверке.

3.2.5.1.2. В случае проведения внеплановых проверок (кроме оснований, указанных в пунктах 3.2.5.1.3 и 3.2.5.1.4 настоящего Регламента) — распоряжение Департамента о проведении проверки.

3.2.5.1.3. В случае проведения внеплановых проверок при осуществлении лицензионного контроля на основании поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом обязательных требований:

3.2.5.1.3.1. Распоряжение Департамента о проведении проверки.

3.2.5.1.3.2. Согласование органом прокуратуры города Москвы проведения внеплановой выездной проверки в отношении субъекта контроля.

3.2.5.1.4. В случае проведения незамедлительных внеплановых проверок по основанию, предусмотренному частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, подпунктом 4 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ:

3.2.5.1.4.1. Распоряжение Департамента о проведении проверки.

3.2.5.1.4.2. Извещение органа прокуратуры города Москвы о проведении внеплановой выездной проверки в отношении лицензиата, которое направляется в течение 24 часов.

3.2.5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Департамента.

3.2.5.3. Проведение выездной проверки:

3.2.5.3.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.2.5.3.2. При выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

3.2.5.3.2.1. Проведение выездной проверки начинается с вручения под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля заверенной печатью копии распоряжения Департамента о проведении проверки должностными лицами Департамента, проводящими проверку, с предъявлением служебных удостоверений.

3.2.5.3.2.2. По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля должностные лица Департамента знакомят его с настоящим Регламентом, представляют информацию о Департаменте.

3.2.5.3.2.3. При проведении проверки с привлечением понятых их участие регламентируется статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.5.3.2.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является поступление в Департамент обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, внеплановая выездная проверка проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры города Москвы по месту осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.2.5.3.2.5. Должностные лица Департамента при выполнении административной процедуры выполняют следующие административные действия:

3.2.5.3.2.5.1. Рассматривают документы, представленные субъектом контроля.

3.2.5.3.2.5.2. Проводят обследование объекта, используемого для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и спиртосодержащей продукции, а также прилегающей территории.

3.2.5.3.3. Должностные лица Департамента при исполнении государственной функции не вправе совершать действия, предусмотренные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.5.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

3.2.5.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление фактов, указывающих на соблюдение (несоблюдение) субъектами контроля в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

3.2.5.4. Проведение документарной проверки:

3.2.5.4.1. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.5.4.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента и (или) его структурных подразделений.

3.2.5.4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Департамента рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе служебная документация и корреспонденция, материалы предыдущих проверок и дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее проведенных проверок, сведения о сроках представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, об осуществлении учета оборота алкогольной продукции и иные сведения и документы.

3.2.5.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у Департамента, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля, обязательных требований, при выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

3.2.5.4.4.1. Должностное лицо Департамента, ответственное за осуществление исполнения государственной функции, направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. В запросе указывается адрес электронной почты и (или) почтовый адрес Департамента, на который должны быть направлены запрашиваемые документы.

3.2.5.4.4.2. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Департамента о проведении проверки.

3.2.5.4.4.3. Запрос о представлении информации, документов и материалов при проведении документарной проверки оформляется на бланке Департамента.

3.2.5.4.4.4. Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения запроса субъектами контроля.

3.2.5.4.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в Департамент указанные в запросе документы.

3.2.5.4.4.6. Днем получения субъектом контроля запроса считается дата вручения заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или иное подтверждение получения запроса.

3.2.5.4.4.7. Днем представления запрашиваемой информации, документов и материалов в Департамент считается:

3.2.5.4.4.7.1. Для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.2.5.4.4.7.2. Для документов, направленных посредством факсимильной связи, — дата отчета об отправлении.

3.2.5.4.4.7.3. Для документов, представленных непосредственно представителем лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, через службу «одного окна» Департамента, — дата, указанная в штампе Департамента о приеме документов.

3.2.5.4.4.7.4. Для документов, направленных на адрес электронной почты Департамента, — дата получения отчета о доставке.

3.2.5.4.4.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля.

Субъект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.5.4.4.9. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.5.4.4.10. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектами контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления исполнения государственной функции, субъектам контроля направляется письменный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.5.4.4.11. Субъекты контроля, представляющие в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.5.4.4.12. Должностное лицо Департамента, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектами контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.5.4.5. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов государственной власти.

3.2.5.4.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Департамента вправе провести выездную проверку в порядке, установленном п. 3.2.5.3 настоящего Регламента.

3.2.5.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

3.2.5.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является установление фактов, указывающих на соблюдение (несоблюдение) субъектами контроля в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

3.2.6. Оформление результатов проверки:

3.2.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения проверки в соответствии со сроками, определенными в распоряжении Департамента о проведении проверки.

3.2.6.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Департамента.

3.2.6.3. При выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

3.2.6.3.1. По результатам проведенной должностными лицами Департамента проверки составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

3.2.6.3.2. В акте проверки указываются:

3.2.6.3.2.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.2.6.3.2.2. Наименование органа государственного контроля.

3.2.6.3.2.3. Дата и номер распоряжения Департамента о проведении проверки.

3.2.6.3.2.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Департамента, проводивших проверку.

3.2.6.3.2.5. Наименование субъекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, присутствовавших при проведении проверки.

3.2.6.3.2.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.2.6.3.2.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.2.6.3.2.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке субъекта контроля либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта контроля указанного журнала.

3.2.6.3.2.9. Подписи и расшифровка подписи должностных лиц Департамента, проводивших проверку.

3.2.6.3.3. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностное лицо Департамента, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

3.2.6.3.3.1. Фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки.

3.2.6.3.3.2. По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений обязательных требований выдает субъекту контроля предписание об устранении в срок 15 календарных дней выявленных нарушений. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых приобщается к акту проверки.

В случае выявления нарушений обязательных требований, предусмотренных в пунктах 1.6.1.1, 1.6.1.2, 1.6.1.4–1.6.1.11, 1.6.1.16, 1.6.1.18, 1.6.2.1, 1.6.2.2, 1.6.2.4, 1.6.2.5, 1.6.2.7, 1.6.2.10, 1.6.3.1–1.6.3.4 настоящего Регламента, а также в случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в пункте 3.2.3.1.1 настоящего Регламента, предписание не выдается.

3.2.6.3.3.3. При выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении.

3.2.6.3.4. К акту проверки прилагаются:

3.2.6.3.4.1. Копия распоряжения Департамента о проведении проверки с отметкой об ознакомлении и получении его копии.

3.2.6.3.4.2. Предписание.

3.2.6.3.4.3. Объяснения работников субъекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований.

3.2.6.3.4.4. Иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.6.3.5. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении, либо в акте делается отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.2.6.3.6. Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки, подлежит вручению руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки.

3.2.6.3.7. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа субъекта контроля дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением.

3.2.6.3.8. Уведомление о вручении акта, направленного заказным почтовым отправлением, приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

3.2.6.3.9. В случае, если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры города Москвы, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры города Москвы, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.6.3.10. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности субъекта контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки Департамент вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения проверки в Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и без предварительного уведомления субъекта контроля, в отношении которого осуществляется государственная функция.

3.2.6.3.11. В случаях, предусмотренных положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол изъятия вещей и документов, а также опись изъятых алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.2.6.3.12. В случае, если результаты проверки содержат информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, результаты проверки оформляются с соблюдением обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.6.3.13. В случае ведения субъектом контроля журнала учета проверок запись о проведении проверки заносится должностными лицами Департамента в журнал учета проверок.

3.2.6.3.14. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностными лицами Департамента делается соответствующая запись.

3.2.6.3.15. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием субъект контроля в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.2.6.3.16. Документы, указанные в пункте 3.2.6.3.15 настоящего Регламента, могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов) субъектом контроля на адрес электронной почты.

3.2.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки, акт о невозможности проведения проверки, предписание.

3.2.7. Принятие мер должностными лицами Департамента по фактам нарушений, выявленных в ходе проведения проверки:

3.2.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения проверки в соответствии со сроками, определенными в распоряжении Департамента о проведении проверки.

3.2.7.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Департамента.

3.2.7.3. При выполнении административной процедуры должностные лица Департамента совершают следующие административные действия:

3.2.7.3.1. Принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, меры по недопущению причинения вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.7.3.2. Осуществляют мероприятия по контролю исполнения предписания в форме внеплановых выездных и документарных проверок. Предметом внеплановой проверки по вопросу выполнения предписания является только исполнение выданного предписания.

3.2.7.3.3. Составляют протокол об административном правонарушении при наличии достаточных данных,

указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.2.7.3.4. Выносят постановления, определения по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.7.3.5. Обращаются в суд с заявлением о привлечении к административной ответственности, а также с заявлением об аннулировании лицензии.

3.2.7.3.6. Составляют заключения о приостановлении действия лицензии, возобновлении (отказе в возобновлении), аннулировании лицензии руководителю или уполномоченному заместителю руководителя Департамента для принятия решения о приостановлении действия лицензии, о возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензии, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

3.2.7.3.7. Направляют в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка копии постановлений, судебных актов для аннулирования лицензии во внесудебном порядке.

3.2.7.4. Субъект контроля обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и уведомить Департамент в письменной форме о его исполнении.

К уведомлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

3.2.7.5. По результатам рассмотрения представленных документов, а также в случае непредставления документов уполномоченными должностными лицами Департамента при осуществлении лицензионного контроля:

3.2.7.5.1. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 1.6.1.12, 1.6.1.13, 1.6.1.17, 1.6.1.19 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании, проводится выездная внеплановая проверка в порядке, установленном пунктами 3.2.4.7, 3.2.4.9.1, 3.2.5.3 настоящего Регламента.

3.2.7.5.2. В случае выдачи предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 1.6.1.3, 1.6.1.14, 1.6.1.15 настоящего Регламента, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании, проводится документарная проверка в порядке, установленном пунктами 3.2.4.7, 3.2.5.4 настоящего Регламента.

В случае непредставления уведомления, указанного в пункте 3.2.7.4 настоящего Регламента, об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 1.6.1.3, 1.6.1.14, 1.6.1.15 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании, проводится выездная внеплановая проверка в порядке, установленном пунктами 3.2.4.7, 3.2.4.9.1, 3.2.5.3 настоящего Регламента.

3.2.7.6. Документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, представляются лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, через службу «одного окна» Департамента или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения таких документов.

3.2.7.7. На основании акта проверки, составленного по результатам внеплановой (документарной или выездной) проверки, проведенной в соответствии с пунктами 3.2.7.5.1 и 3.2.7.5.2 настоящего Регламента, в случае выявления факта неустранения обстоятельств, послуживших основанием для выдачи предписания, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта проверки должностным лицом Департамента готовится заключение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии.

3.2.7.8. Должностное лицо Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней с момента составления заключения о приостановлении, аннулировании лицензии представляет указанное заключение руководителю или уполномоченному заместителю руководителя Департамента для принятия решения о приостановлении и (или) аннулировании действия лицензии.

3.2.7.9. Решение о приостановлении действия лицензии принимается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Департамента в течение трех рабочих дней:

3.2.7.9.1. За нарушение обязательных требований, указанных в пунктах 1.6.1.1, 1.6.1.2, 1.6.1.4–1.6.1.11, — на срок до дня вступления в законную силу принятого судом либо Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.2.7.9.2. За нарушение обязательных требований, указанных в пунктах 1.6.1.3, 1.6.1.12–1.6.1.19 настоящего Регламента, — на срок, не превышающий двух месяцев.

3.2.7.10. В период приостановления действия лицензии субъект контроля представляет в Департамент заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту через службу «одного окна» Департамента или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого заявления.

3.2.7.11. В случае получения от субъекта контроля заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, должностным лицом Департамента, ответственным за осуществление административной процедуры, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения такого заявления, производятся следующие действия:

3.2.7.11.1. В случае приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 1.6.1.12, 1.6.1.13, 1.6.1.17, 1.6.1.19 настоящего Регламента, проводится внеплановая выездная проверка в порядке, установленном пунктами 3.2.4.7, 3.2.4.9.1, 3.2.5.3 настоящего Регламента.

3.2.7.11.2. В случае приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 1.6.1.3, 1.6.1.14–1.6.1.16, 1.6.1.18, 1.6.1.19 настоящего Регламента, проводится внеплановая документарная проверка в порядке, установленном пунктами 3.2.4.7, 3.2.5.4 настоящего Регламента.

3.2.7.12. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 3.2.7.11 настоящего Регламента, уполномоченным должностным лицом Департамента, ответственным за осуществление административной процедуры, в срок, не превышающий трех рабочих дней, проводится:

3.2.7.12.1. В случае устранения нарушений, послуживших основаниями для приостановления действия лицен-

зии, подготовка заключения о возобновлении действия лицензии для принятия решения о возобновлении действия лицензии.

3.2.7.12.2. В случае неустранения нарушений, послуживших основаниями приостановления действия лицензии, подготовка заключения об отказе в возобновлении действия лицензии, аннулировании лицензии и приостановлении действия лицензии (далее — Заключение). Заключение направляется руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента для принятия решений об отказе в возобновлении действия лицензии, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и приостановлении действия лицензии.

3.2.7.13. В случае неполучения в период приостановления действия лицензии от субъекта контроля заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, указанного в пункте 3.2.7.10 настоящего Регламента, должностным лицом Департамента, ответственным за осуществление административной процедуры, в срок не ранее 5 рабочих дней до окончания срока приостановления действия лицензии направляется заключение об аннулировании лицензии для принятия решений о направлении заявления об аннулировании лицензии и о приостановлении действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. Действие лицензии приостанавливается на срок до принятия решения суда или Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка об аннулировании лицензии в установленном законом порядке.

3.2.7.14. Решения, указанные в пунктах 3.2.7.12.2, 3.2.7.13 настоящего Регламента, принимаются руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения об отказе в возобновлении действия лицензии и (или) заключения об аннулировании лицензии.

3.2.7.15. Копии постановлений, судебных актов для подтверждения случаев нарушения лицензиатом обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, направляются в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу постановления, судебного акта.

3.2.7.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 88 календарных дней.

3.2.7.17. Результатом выполнения административной процедуры является протокол, постановление, определение по делам об административных правонарушениях, решение о приостановлении действия лицензии, решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, решение о возобновлении действия лицензии, решение об отказе в возобновлении действия лицензии, направление в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка копии, судебных актов для аннулирования лицензии во внесудебном порядке.

3.3. Исполнение государственной функции в форме мероприятий по контролю без взаимодействия:

3.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в форме наблюдения за соблюдением субъектами контроля обязательных требований при размещении

информации о розничной продаже алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания, и розничной продаже спиртосодержащей продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации, анализа информации о деятельности либо действиях субъектов контроля, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента в форме правового акта Департамента.

3.3.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия включают в себя следующие административные процедуры:

3.3.3.1. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия (далее — задание).

3.3.3.1.1. В задании содержится:

3.3.3.1.1.1. Предмет мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.3.3.1.1.2. Дата начала и окончания мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.3.3.1.1.3. Перечень субъектов контроля, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия (при наличии).

3.3.3.1.1.4. Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление государственной функции.

3.3.3.1.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.3.3.1.3. Результатом административной процедуры является проект задания.

3.3.3.2. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.3.3.2.1. Основанием начала проведения административной процедуры является задание, утвержденное руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента в форме правового акта Департамента.

3.3.3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление государственной функции.

3.3.3.2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за выполнение административной процедуры, в сроки, указанные в задании, с целью выявления признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения обязательных требований:

3.3.3.2.3.1. Анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.3.2.3.2. Производит экспорт из информационных систем сведений о субъектах контроля и анализирует информацию о деятельности либо действиях субъектов контроля, обязанность по представлению которой на них возложена.

3.3.3.2.4. Срок выполнения административной процедуры определяется заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.3.3.2.5. Результатом административной процедуры является выявление признаков, указывающих на соблюдение (несоблюдение) субъектами контроля в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

3.3.3.3. Оформление результатов и принятие мер по фактам нарушений, выявленных в результате мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.3.3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является окончание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, анализа информации, указанных в пунктах 3.3.3.2.3.1, 3.3.3.2.3.2 настоящего Регламента.

3.3.3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление государственной функции.

3.3.3.3.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

3.3.3.3.3.1. В сроки, установленные для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, в случае выявления нарушений обязательных требований в пределах своей компетенции принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению выявленных нарушений.

Привлечение субъектов контроля, нарушивших обязательные требования, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.3.3.3.2. После завершения мероприятий, указанных в пунктах 3.3.3.2.3.1, 3.3.3.2.3.2 настоящего Регламента, готовит и направляет в письменной форме руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих факты нарушения субъектом контроля обязательных требований, для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

3.3.3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке мотивированного представления составляет не более 5 рабочих дней.

3.3.3.3.5. Результатом административной процедуры является мотивированное представление руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих факты нарушения обязательных требований субъектом контроля, а также сведения о необходимости принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Исполнение государственной функции в форме систематического наблюдения:

3.4.1. Мероприятия по систематическому наблюдению включают в себя сбор, анализ информации и

оценку соответствия обязательным требованиям субъектами контроля.

3.4.2. Основанием для начала проведения систематического наблюдения является задание, утверждаемое руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента в форме правового акта Департамента, в котором указывается:

3.4.2.1. Предмет систематического наблюдения.

3.4.2.2. Дата начала и окончания систематического наблюдения.

3.4.2.3. Место проведения систематического наблюдения.

3.4.2.4. Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление государственной функции.

3.4.3. Предметом систематического наблюдения является соблюдение субъектами контроля обязательных требований.

3.4.4. Привлечение субъектов контроля, нарушивших обязательные требования, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.5. После завершения систематического наблюдения готовит и направляет в письменной форме руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента заключение с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих факты нарушения субъектом контроля обязательных требований.

3.4.6. Результатом административной процедуры является заключение руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента с информацией о выявленных нарушениях с приложением документов, подтверждающих факты нарушения обязательных требований субъектом контроля.

3.4.7. Систематическое наблюдение осуществляется в постоянном режиме без определения срока исполнения административных процедур.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Департамента осуществляется уполномоченным заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается правовым актом Департамента.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями (иными докумен-

тами) осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностного лица Департамента закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, должностные лица Департамента, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

В случае обжалования постановлений Департамента или должностных лиц Департамента по делам об административных правонарушениях, а также иных решений, действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в отношении которых предусмотрен специальный порядок обжалования, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента при исполнении государственной функции, установленный разделом 5 настоящего Регламента, не применяется.

5.2. Субъекты контроля, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее — заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц Департамента, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Департамент по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.3.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.3.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.3.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.3.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.4. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.5. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Департамент.

5.6. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.6.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагать к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в срок не позднее 30 календарных дней со дня ее регистрации в Департаменте.

5.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в пятидневный срок с момента регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.10. Должностные лица Департамента обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости:

5.10.1. С участием заявителя, направившего жалобу, или его уполномоченного представителя.

5.10.2. Вправе запрашивать, в том числе в электронном виде, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.10.3. По результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10.4. Уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.11. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Департамент с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.13. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в случае направления запроса другим организациям для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.14.1. О принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, иных лиц, нарушенных интересов общества или государства.

5.14.2. Об отказе в принятии мер в связи с отсутствием оснований.

5.14.3. Об уведомлении заявителя о направлении его жалобы (обращения) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.14.4. О прекращении переписки.

Приложение к Административному регламенту
исполнения Департаментом торговли
и услуг города Москвы государственной
функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции
от «___» _____ 2018 г. № ____

В Департамент торговли
и услуг города Москвы

(дата, номер)

Заявление
об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление
действия лицензии

Организация:

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая
форма юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации (юридический адрес) _____

Место фактического осуществления деятельности _____

Номер и дата акта проверки _____

Номер и дата предписания об устранении нарушений _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Сообщает об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление
действия лицензии _____

(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление _____.

(вид деятельности, указанный в лицензии)

Сведения об устранении обстоятельств,
повлекших за собой приостановление действия лицензии

Приложение: (прилагаемые к заявлению документы, копия документа,
подтверждающего полномочия представителя организации)

Руководитель организации

(уполномоченный представитель организации)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии печати)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2011 Г. № 604-ПП И ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. № 23-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1212-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 604-ПП «Об утверждении Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 30 мая 2017 г. № 317-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 928-ПП), дополнив постановление пунктом 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Принимает решение об уничтожении (удалении) информации, (включая электронные документы и сведения), содержащейся в информационных системах, входящих в состав инфраструктуры взаимодействия города Москвы, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении трех лет с момента создания (получения) такой информации в указанных информационных системах по согласованию с органами исполнительной власти города

Москвы, подведомственными им организациями, которые являются операторами информационных систем, входящих в состав инфраструктуры взаимодействия города Москвы.».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 февраля 2013 г. № 61-ПП, от 1 октября 2013 г. № 651-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 17 мая 2016 г. № 267-ПП, от 30 мая 2017 г. № 317-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП), исключив в дефисе четвертом абзаца первого пункта 5 приложения 1 к постановлению слова «(по желанию пользователя)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1213-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем бюд-

жетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1213-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 18 700,0
05 В 0200600	814	244	+ 18 700,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1214-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году грант Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на осуществление уставной деятельности организации в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом культуры города Москвы с Общероссийской общественной организацией «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом культуры города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядка возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1214-ПП

Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
09 Д 0200100	056	622	- 7 800,0
09 Д 0204900	056	632	+ 7 800,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1215-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Информацион-

ный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1215-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Информационный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 34 846,0
12 Б 0400100	811	244	+ 34 846,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»**

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1216-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объемы

бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1216-ПП

**Направление в 2018 году объемов бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
05 А 04 00100	806	634	- 94 140,1
05 А 07 00000	971	612	+ 6 816,9
05 А 07 00000	991	612	+ 24 569,0
05 А 07 00000	981	612	+ 24 264,4
05 А 07 00000	901	612	+ 12 684,8
05 А 07 00000	931	612	+ 14 102,6
05 А 07 00000	941	612	+ 4 055,5
05 А 07 00000	992	612	+ 5 160,3
05 А 07 00000	951	612	+ 2 486,6

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1217-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Восточного административного округа города Москвы

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Восточного административного округа города Москвы Алешина Н.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1217-ПП

Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Восточного административного округа города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ / -), тыс. рублей
05 А 04 00100	806	634	- 40 350,0
35 Е 01 00100	901	853	+ 40 350,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1218-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1218-ПП**

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 17 490,0
17 А 02 00000	811	244	+ 17 490,0

О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1219-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, средства согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государ-

ственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М. С. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1219-ПП**

**Направление средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год
в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
04 Б 0200300	780	812	+1 644 109,2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1226-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 197» раздела 2 книги 3 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3
Северный административный округ города Москвы

Пункт 197

Территориальная зона	12414342
Основные виды разрешенного использования	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.1.0, 4.2.0, 4.3.0, 4.4.0, 4.5.0, 4.6.0, 4.8.0, 4.9.0, 4.10.0 (4.0.0)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	30,12
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	
Иные показатели	Общая площадь объекта — 18287,79 кв.м

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1227-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Главного контрольного управления города Москвы объем бюджетных

ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1227-ПП

Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности Главного контрольного управления города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
35K0100000	592	870	- 64 000
35B1108100	773	611	+ 64 000

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 1228-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Центрального административного округа города

Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Центрального административного округа города Москвы Говердовского В. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 октября 2018 г. № 1228-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры
Центрального административного округа города Москвы**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+ /-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 24 000,0
35 Е 0108100	961	611	+ 24 000,0

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

Постановление Правительства Москвы от 4 октября 2018 года № 1229-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Объединения административно-технических инспекций города Москвы Семенова Д.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 октября 2018 г. № 1229-ПП

**Порядок
организации и осуществления регионального государственного
надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в городе Москве**

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» определяет деятельность уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем совокупности требований к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники в процессе их использования (кроме

машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды, а также правил эксплуатации машин и оборудования агропромышленного комплекса (далее — АПК) — в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) и правил для машин и оборудования АПК, регламентируемых техническими регламентами, стандартами, другими нормативными документами и документацией (далее — обязательные требования).

3. Региональный государственный надзор осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — Объединение) в лице

структурного подразделения Объединения — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы) на основании Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденного постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

4. Региональный государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы, являющимися государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора (далее — уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы), в форме плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров, а также мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5. Перечень уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, осуществляющих региональный государственный надзор, утверждается приказом Объединения.

6. Региональный государственный надзор в формах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Административным регламентом исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 июля 2017 г. № 483-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники», который определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия с органами государственной власти, права и обязанности уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы при осуществлении регионального государственного надзора.

7. При обнаружении в ходе регионального государственного надзора нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы:

- запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

- выдает предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием вида нарушения, ссылки на нормативный правовой акт или иной документ, а также с указанием срока устранения нарушения.

8. В целях профилактики нарушений обязательных требований Объединение:

- обеспечивает размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Объединение подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

9. При выявлении поводов и достаточных оснований, указывающих на событие административного правонарушения, в соответствии с полномочиями, предоставленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, возбуждается дело об административном правонарушении.

10. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы и решений, принятых ими в ходе осуществления регионального государственного надзора, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НА ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ И ПОДПИСАНИЕ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И АССОЦИАЦИЕЙ «НАЦИОНАЛЬНОЕ КОНГРЕСС-БЮРО»

Распоряжение Правительства Москвы от 2 октября 2018 года № 701-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 28 марта 2001 г. № 11 «О договорах и соглашениях города Москвы»:

1. Предоставить руководителю Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы Фурсину А. А. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашения о сотрудничестве между Правительством Москвы и Ассоциацией «Национальное конгресс-бюро», а также дополнительных соглашений к указанному соглашению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

МОСКОВСКОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ НА 2019–2021 ГОДЫ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ, МОСКОВСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПРОФСОЮЗОВ И МОСКОВСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

№ 77-1094

01.10.2018

Договаривающиеся стороны: Правительство Москвы от лица органов исполнительной власти города Москвы (далее — Правительство), Московская Федерация профсоюзов (далее также — МФП) от лица московских объединений профсоюзов (далее — Профсоюзы), Московская Конфедерация промышленников и предпринимателей (работодателей) (далее — МКПП(р)) от лица московских объединений работодателей (далее — Работодатели) (далее — Стороны) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 ноября 2009 г. № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве» заключили Московское трехстороннее соглашение на 2019–2021 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (далее — Соглашение).

Основными целями настоящего Соглашения являются обеспечение согласования интересов работников, работодателей и органов исполнительной власти города Москвы по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, направленных на повышение уровня и качества жизни населения, устойчивое функционирование и развитие экономики города Москвы, обеспечение и расширение государственных гарантий в вопросах занятости и социальной защиты населения, оплаты и охраны труда работников на основе принципов социального партнерства.

Настоящее Соглашение рассматривается Сторонами как основа для разработки и заключения городских отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, а также коллективных договоров в организациях, осуществляющих деятельность на территории города

Москвы, с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Москвы (далее — организации). Нормы и гарантии, включенные в настоящее Соглашение, являются минимальными, обязательными к применению и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

Стороны при разработке и реализации настоящего Соглашения руководствуются положениями, содержащимися в Генеральном соглашении между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Соглашением между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Центрального федерального округа, Ассоциацией территориальных объединений организаций профсоюзов Центрального федерального округа, Координационным Советом Российского союза промышленников и предпринимателей Центрального федерального округа.

Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется Московской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (далее — МТК).

Стороны поручают МТК вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, установленном Регламентом работы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Раздел 1. В области развития экономики и повышения инвестиционной привлекательности

Стороны обязуются:

1.1. Направлять усилия на укрепление экономики города Москвы, в том числе на основе внедрения проектного подхода, цифровизации и инновационных технологий, снижение импортозависимости и развитие экспортного потенциала.

1.2. Участвовать в подготовке и экспертизе документов стратегического планирования, реализация которых затрагивает сферу социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

1.3. Разрабатывать предложения по комплексному и устойчивому развитию производственных территорий и промышленных зон, расположенных на территории города Москвы.

Правительство и Работодатели обязуются:

1.4. Развивать механизмы государственно-частного партнерства.

1.5. Содействовать развитию высокотехнологичного инновационного производства, в том числе путем создания промышленных кластеров с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Принимать меры по устранению избыточного государственного регулирования и снижения административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности.

1.7. Развивать действующие и создавать новые технопарки и технополисы.

1.8. Разрабатывать и обеспечивать реализацию мер по поддержке и развитию инфраструктуры малого и среднего предпринимательства.

1.9. Создавать условия для повышения конкурентоспособности товаров и услуг московских производителей.

1.10. Создавать условия для стимулирования спроса на рынке высокотехнологичной продукции, повышения уровня внедрения технологических инноваций промышленными организациями.

1.11. Создавать условия для развития высокотехнологичных организаций и повышения стоимости интеллектуального труда.

1.12. Поддерживать экспортоориентированные организации, использующие в своем производстве национальную компонентную базу.

1.13. Продолжить проведение совместных мероприятий, осуществляемых в целях содействия развитию и поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве.

1.14. Организовывать и проводить ежегодно мероприятия в рамках Московского международного инженерного форума.

1.15. Способствовать обмену информацией о продукции, производимой организациями, в том числе в целях формирования реестра продукции отдельных отраслей промышленности.

1.16. Содействовать обеспечению доступности долгосрочного кредитования товаропроизводителей, зарегистрированных на территории города Москвы.

1.17. Проводить мониторинг потребности в специалистах для отраслей экономики и осуществлять взаимодействие с образовательными организациями города Москвы по их подготовке.

1.18. Проводить мониторинг целевого и эффективного использования земельных участков организациями, осуществляющими промышленную деятельность на территории города Москвы.

1.19. Продолжить взаимодействие по вопросам снижения налоговой нагрузки по налогу на имущество организаций.

1.20. Продолжить взаимодействие по вопросам, связанным с кадастровой оценкой недвижимости организаций.

1.21. Реализовывать проекты, направленные на развитие предпринимательской, промышленной, научной и инновационной деятельности в городе Москве.

1.22. Способствовать созданию и развитию не менее 5 новых центров детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе на базе технопарков.

1.23. Принимать меры по повышению информированности заказчиков города Москвы об инновационной продукции, производимой в городе Москве.

1.24. Совместно организовывать и проводить тематические мероприятия, в том числе по вопросам, связанным с реализацией городского межотраслевого трехстороннего соглашения.

Работодатели обязуются:

1.25. Участвовать в реализации экономической, в том числе промышленной, политики города Москвы.

1.26. Осуществлять под руководством МКПП(р) сбор, анализ и обобщение актуальных системных проблем, возникающих в процессе деятельности организаций различных отраслей производства, в том числе для рассмотрения в рамках программы тематических мероприятий.

1.27. Организовывать и проводить молодежные научно-инновационные мероприятия.

Раздел 2. В области регулирования рынка труда и занятости населения

Стороны обязуются:

2.1. Содействовать созданию новых, сохранению и модернизации действующих рабочих мест для жителей города Москвы.

2.2. Осуществлять комплекс мер по снижению социальной напряженности, предоставлению дополнительных гарантий занятости, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию, социальной поддержке высвобождаемых (высвобожденных) работников в случае осложнения ситуации на рынке труда города Москвы, связанной с угрозой массовых увольнений работников в организациях.

2.3. Содействовать обеспечению временной занятости молодежи в свободное от учебы время и в период каникул.

2.4. Создавать условия для социальной адаптации женщин, стремящихся возобновить трудовую деятельность, в том числе на условиях самозанятости, после периода, связанного с беременностью и родами, уходом за ребенком, обеспечивать их обучение, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда города Москвы.

2.5. Развивать взаимодействие между образовательными организациями, осуществляющими профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, и организациями, осуществляющими профильную профессиональную деятельность в городе Москве, с целью прохождения обучающимися производственной практики, а также реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиональным модулям.

2.6. Осуществлять комплекс мероприятий, направленных на стимулирование работодателей к трудоустройству инвалидов и обеспечение доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных возможностей.

2.7. Оказывать жителям города Москвы из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья содействие в трудоустройстве, руководствуясь рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

2.8. Проводить согласованную политику по вопросам привлечения и использования иностранной рабочей силы в экономику города Москвы.

2.9. Осуществлять мониторинг процессов трудовой миграции. Принимать меры по оптимизации привлечения иностранной рабочей силы и созданию экономических условий для снижения зависимости экономики города Москвы от иностранной рабочей силы за счет обеспечения права трудоустройства граждан Российской Федерации.

2.10. Содействовать развитию практики наставничества в организациях.

2.11. Реализовывать проекты по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению детей и молодежи.

2.12. Не допускать роста зарегистрированной безработицы выше 0,7% от общей численности рабочей силы.

2.13. Считать критериями массового увольнения показатели численности увольняемых работников организаций с численностью работающих от 15 и более человек за определенный период времени:

2.13.1. Увольнение в течение 30 календарных дней более 25% работников организации от общей численности работающих в организации.

2.13.2. Сокращение численности или штата работников организации в количестве:

- 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
- 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

Правительство и Работодатели обязуются:

2.14. Обеспечивать лицам с ограниченными возможностями здоровья беспрепятственный доступ к местам осуществления трудовой деятельности и обучения, а также к объектам социальной инфраструктуры организаций, в том числе образовательных организаций.

2.15. Организовывать проведение мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее — молодые специалисты). По итогам мониторинга формировать согласованные предложения с целью гарантированного обеспечения трудоустройства молодых специалистов в организациях.

2.16. Организовать проведение на постоянной основе дней открытых дверей, профессионально-ориентационных экскурсий в организациях промышленности, а также презентационных сессий работодателей для обучающихся образовательных организаций.

2.17. Содействовать активному участию работодателей в различных формах взаимодействия с образовательными организациями, включая участие в разработке содержания образовательных программ, общественной оценке качества образования, развитии учебно-производственных интегрированных комплексов, системы непрерывного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом развития техники, технологии, организации производства труда.

Работодатели обязуются:

2.18. Информировать стороны социального партнерства в случае угрозы массового увольнения работников не менее чем за три месяца до даты начала проведения соответствующих мероприятий. Совместно разрабатывать меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению.

2.19. Обеспечивать безвозмездное предоставление услуг переводчиков жестового языка (сурдопереводчиков) в организациях, использующих труд инвалидов по слуху, из расчета один переводчик жестового языка на каждые 15 человек работающих из числа инвалидов по слуху.

2.20. Обеспечивать установление окладов (должностных окладов) переводчиков жестового языка (сурдопереводчиков), старших инструкторов-переводчиков, инструкторов-переводчиков по обслуживанию работников из числа инвалидов по зрению (работников социальных отделов организаций, сопровождающих), работающих

в организациях, использующих труд инвалидов по слуху и инвалидов по зрению, не ниже размера средней заработной платы в данной организации.

2.21. Не допускать в течение года одновременного увольнения работников, которые являются членами одной семьи, в случае сокращения численности или штата работников организации.

2.22. Предоставлять работникам, увольняемым в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, возможность пройти профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование, а также время для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора.

2.23. Проводить при участии МКПП(р) и отраслевых советов по профессиональным квалификациям работу по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, реализуемых профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, которые осуществляют подготовку специалистов для экономики города Москвы.

2.24. Содействовать реализации инвестиционных проектов, в том числе связанных с обеспечением жильем высококвалифицированных специалистов — работников организаций.

Профсоюзы обязуются:

2.25. Содействовать работе по укреплению трудовой дисциплины, повышению качества производимой продукции, роста производительности труда.

2.26. Осуществлять мониторинг эффективности регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в организациях.

Раздел 3. В области оплаты труда работников, доходов и уровня жизни населения

Стороны обязуются:

3.1. Считать, что размер минимальной заработной платы в городе Москве пересматривается ежеквартально и устанавливается в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы. В случае снижения величины прожиточного минимума в городе Москве размер минимальной заработной платы сохраняется на прежнем уровне.

3.2. Устанавливать размер минимальной заработной платы с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу постановления Правительства Москвы, утверждающего величину прожиточного минимума трудоспособного населения города Москвы.

3.3. Считать, что размер минимальной заработной платы в городе Москве не является ограничением для реализации более высоких гарантий по оплате труда и включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившему свои трудовые обязанности (норма труда), включающую тарифную ставку (оклад) или оплату труда по бестарифной системе, а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат,

производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Публиковать ежеквартально в средствах массовой информации Сторон, а также предложить размещать на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденную Правительством Москвы величину прожиточного минимума в городе Москве.

Правительство и Профсоюзы обязуются:

3.5. Проводить мониторинг уровня жизни населения города Москвы, эффективности системы оплаты труда, соблюдения трудового законодательства и размещать результаты мониторинга на информационных ресурсах сторон в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Вырабатывать совместно меры по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетного сектора экономики города Москвы с учетом необходимости обеспечения индексации и повышения оплаты труда, в том числе на основе достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных, муниципальных и иных услуг.

Работодатели обязуются:

3.7. Не допускать задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам.

3.8. Обеспечивать выплату заработной платы работникам, трудоустроенным в рамках договоров об организации оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства, заключаемых с органами службы занятости населения города Москвы, при полной отработке нормы рабочего времени и выполнившем норму труда, не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного федеральным законом.

3.9. Обеспечивать выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в городе Москве.

3.10. Возмещать работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 календарных дней, не полученный им средний заработок за весь период ее задержки, включая период приостановки исполнения трудовых обязанностей, с уплатой по требованию работника денежной компенсации за задержку выплат в размере не ниже одной стопятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от общей суммы невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со дня, следующего за днем установленного срока выплаты заработной платы, по день фактического расчета заработной платы включительно.

3.11. Выплачивать выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников организации из расчета средней заработной платы работника в соответствии с нормами трудового законодательства без учета периода работы в режиме неполного рабочего времени, введенного по инициативе работодателя.

3.12. Проводить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

3.13. Разрабатывать системы нормирования труда, которые определяются в соответствии с законодательством с учетом мнения представителей профсоюзных организаций или устанавливаются коллективным договором, и применять их.

3.14. Устанавливать размер заработной платы работнику в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая оклады (должностные оклады), тарифные ставки, рассчитанные с учетом установленной в организации системы нормирования труда, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), тарифным ставкам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые установлены соглашением, коллективным договором, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми с учетом мнения (по согласованию) соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

3.15. Устанавливать штатные расписания организаций на основании норм труда, которые утверждаются руководителем организации с участием выборного органа профсоюзной организации в соответствии с коллективным договором, соглашением.

Профсоюзы обязуются:

3.16. Осуществлять профсоюзный контроль за своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам организаций.

3.17. Осуществлять профсоюзный контроль за своевременным проведением индексации заработной платы в организациях в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Раздел 4. В области охраны труда, здоровья и экологии

Стороны обязуются:

4.1. Принимать меры по организации и обеспечению функционирования в организациях системы управления охраной труда и системы управления профессиональными рисками как важнейших направлений стимулирования работодателей к постоянному улучшению условий труда и сохранению здоровья работников.

4.2. Продолжить взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства в области охраны окружающей среды в организациях.

4.3. Оказывать содействие в проведении работодателями специальной оценки условий труда, пропаганде и распространении в организациях передового опыта работы в сфере охраны труда, новых разработок, прогрессивных технологий и оборудования, направленных на предотвращение несчастных случаев на производстве и (или) профессиональных заболеваний.

4.4. Обеспечить проведение диспансеризации работников организаций и студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, в том числе в частных образовательных организациях, осу-

ществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Способствовать развитию добровольного и безвозмездного донорства крови.

4.6. Осуществлять перед началом оздоровительных мероприятий в детских загородных оздоровительных лагерях приемку лагерей с участием технической инспекции труда Московской Федерации профсоюзов и отраслевых профсоюзов.

4.7. Осуществлять контроль за организацией отдыха и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях и организацией отдыха студентов в лагерях отдыха.

4.8. Принимать участие в организации и проведении Всемирных дней охраны труда и дней защиты от экологической опасности, в работах по озеленению и благоустройству территорий парков и скверов в городе Москве.

4.9. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Москве.

Правительство и Работодатели обязуются:

4.10. Организовать взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по возникающим у работодателей вопросам правоприменительной практики реализации положений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, связанных с переходом на оформление листков временной нетрудоспособности в электронной форме.

Работодатели и Профсоюзы обязуются:

4.11. Принимать меры по созданию в организациях условий для организации горячего питания работников, в том числе диетического питания при наличии соответствующих медицинских показаний.

4.12. Создавать в организациях комиссии по социальному страхованию из представителей первичной профсоюзной организации и работодателя.

Правительство обязуется:

4.13. Осуществлять в установленном порядке государственную экспертизу условий труда. При проведении государственной экспертизы условий труда по заявлению работника, профессиональных союзов, их объединений предусмотреть, что размер платы за ее проведение не устанавливается или при определении размера платы за ее проведение применяется понижающий коэффициент (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4.14. Осуществлять мероприятия по профилактике и пропаганде производственной безопасности.

Работодатели обязуются:

4.15. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в организациях с последующей разработкой и реализацией плана мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.16. Обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование меро-

приятий по улучшению условий и охраны труда в организациях. При этом годовой размер выделяемых средств в расчете на каждого работающего должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в городе Москве.

4.17. Рассматривать результаты расследования несчастного случая на производстве с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение травматизма.

4.18. Обеспечивать выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, в размере не менее 50-кратного размера минимальной заработной платы, установленной в городе Москве. В случае трудового увечья, полученного работником от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, размер единовременной денежной компенсации определяется в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности исходя из 50-кратного размера минимальной заработной платы, установленной в городе Москве, и уменьшается в зависимости от степени вины потерпевшего, но не более чем на 25 процентов. Основанием для выплаты денежной компенсации является заявление от работника или членов семьи погибшего (умершего), которое подается в произвольной форме в организацию, в которой произошел несчастный случай на производстве или получено профессиональное заболевание. Заявление подается в течение 6 месяцев со дня получения акта о несчастном случае на производстве или акта о профессиональном заболевании, оформленного в установленном законодательством порядке, копия которого прикладывается к заявлению. В случае одновременной подачи заявлений от нескольких членов семьи погибшего единовременная денежная компенсация выплачивается в равных долях всем заявителям. Выплата денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

4.19. Создавать необходимые условия для выполнения членами комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда функций по осуществлению контроля за состоянием условий и охраны труда, проводить их обучение в специализированных учебных центрах с сохранением среднего заработка на период проведения обучения.

4.20. Создавать в организациях специализированные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с непосредственным исполнением работниками трудовых обязанностей.

4.21. Обеспечить мероприятия по проведению профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, направлять их на курсовое, индивидуальное и иное профессиональное обучение.

Профсоюзы обязуются:

4.22. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе с уча-

стием правовых и технических инспекторов труда профсоюзов, уполномоченных (доверенных) лиц первичных профсоюзных организаций. При выявлении нарушений направлять работодателям обязательные для исполнения представления об устранении выявленных нарушений, в том числе о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и (или) здоровью работников. В случае необходимости информировать об этом органы государственного надзора и контроля.

4.23. Проводить разъяснительную работу среди работников организаций по вопросам охраны труда и предоставления социальных гарантий.

4.24. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе в организациях, в которых не созданы первичные профсоюзные организации. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отмеченных в актах специального расследования.

4.25. Оказывать консультационную правовую помощь лицам, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве или получившим профессиональное заболевание, представлять интересы членов профсоюза в суде.

4.26. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, невыполнением обязательств по охране труда, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами.

Раздел 5. В области социальной защиты населения

Стороны обязуются:

5.1. Содействовать развитию предоставления организациями социальных услуг.

5.2. Проводить согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского, молодежного и семейного отдыха, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных объектов города Москвы.

5.3. Принимать меры по сохранению детских загородных оздоровительных лагерей.

5.4. Обеспечивать условия для участия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в массовых культурных и спортивных мероприятиях в городе Москве.

Правительство и Профсоюзы обязуются:

5.5. Организовывать новогодние представления в дни зимних школьных каникул для детей.

Правительство обязуется:

5.6. Предусматривать средства на осуществление региональной социальной доплаты к пенсии неработающим пенсионерам и ежемесячной компенсационной выплаты к пенсии отдельным категориям работающих пенсионеров.

5.7. Предусматривать предоставление бесплатных санаторно-курортных путевок льготным категориям граждан, установленным правовыми актами города Москвы.

5.8. Предусматривать средства на предоставление обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ординатуре, адъюнктуре) мер социальной поддержки по оплате проезда в транспорте общего пользования в городе Москве в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.9. Предусматривать в рамках проведения оздоровительной кампании приобретение путевок для представителей студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.10. Осуществлять бесплатные перевозки организованных групп детей, обучающихся в образовательных организациях города Москвы, в каникулярный период по установленным сертификатам на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси и маршрутного такси).

Работодатели обязуются:

5.11. Направлять информацию о приеме на работу пенсионеров органам социальной защиты населения города Москвы по месту нахождения работодателя или по месту жительства работника-пенсионера в городе Москве в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия работодателем локального правового акта о принятии на работу работника-пенсионера.

Профсоюзы обязуются:

5.12. Осуществлять профсоюзный контроль за своевременным и в полном объеме перечислением работодателем страховых взносов на обязательное социальное страхование.

5.13. Осуществлять профсоюзный контроль за своевременным и в полном объеме предоставлением работодателем достоверных сведений индивидуального (персонифицированного) учета работников организаций в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Раздел 6. В области развития системы социального партнерства

Стороны обязуются:

6.1. Проводить согласованную политику в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

6.2. Проводить совместную работу в организациях по укреплению действующих и созданию новых объединений работодателей и первичных профсоюзных организаций.

6.3. Содействовать разработке мер организационного и экономического стимулирования вступления работодателей в объединения работодателей.

6.4. Оказывать практическое и методическое содействие заключению городских отраслевых и окружных соглашений, коллективных договоров в организациях.

6.5. Проводить взаимные консультации по разработке и реализации нормативных правовых актов города Москвы по социально-трудовым отношениям и связанным с ними экономическим отношениям.

6.6. Информировать друг друга в письменной форме о принимаемых решениях и нормативных правовых актах города Москвы по вопросам, которые являются пред-

метом настоящего Соглашения, а также по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

6.7. Оказывать содействие организациям в пределах полномочий в пропаганде трудового законодательства в средствах массовой информации.

6.8. Содействовать созданию комиссий по трудовым спорам в городе Москве в целях досудебного разрешения индивидуальных трудовых споров.

6.9. Способствовать предотвращению и разрешению коллективных трудовых споров. В случае их возникновения обращаться в учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» и выполнять его решения.

6.10. Направлять в учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» информацию о коллективных трудовых спорах и массовых нарушениях трудовых прав работников для оказания содействия в их урегулировании, систематизации и проведения аналитической работы в целях предотвращения указанных ситуаций.

6.11. Размещать в организациях информацию с указанием органов и организаций, занимающихся урегулированием трудовых споров.

6.12. Содействовать созданию молодежных советов или советов молодых специалистов в организациях.

6.13. Продолжить работу по обучению представителей Сторон по вопросам правового обеспечения, договорного регулирования социально-трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров и соглашений, основам организации взаимодействия сторон социального партнерства в рамках реализации планов развития города Москвы.

6.14. Учитывать, что при проведении коллективных переговоров по заключению отраслевых (межотраслевых) соглашений в отраслях, в которых отсутствуют соответствующие объединения работодателей, сторону работодателей представляет МКПП(р).

6.15. Проводить отраслевые совещания с работодателями по вопросам социальной ответственности предпринимательства, развития отраслевой системы социального партнерства и заключения отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров.

6.16. Проводить ежегодно городской конкурс профессионального мастерства «Московские мастера», иные конкурсы.

Правительство и Работодатели обязуются:

6.17. Оказывать содействие в выпуске совместных номеров специализированного периодического информационного издания для освещения деятельности Правительства Москвы в сфере промышленности «Дайджест московской промышленности».

Работодатели и Профсоюзы обязуются:

6.18. Осуществлять экспертизу проектов федеральных законов и проектов нормативных правовых актов города Москвы в области социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, направленных Правительством Москвы, и принимать решения по итогам их рассмотрения в установленном порядке.

Правительство обязуется:

6.19. Обеспечивать условия для участия органов системы социального партнерства в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Правительства Москвы в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

6.20. Включать представителей Профсоюзов и Работодателей в состав формируемых Правительством Москвы, органами исполнительной власти города Москвы комиссий, рабочих групп, коллегий и иных коллегиальных органов по социально-трудовым вопросам и связанным с ними экономическим вопросам.

6.21. Включать Стороны в перечень организаций, которым осуществляется рассылка правовых актов Правительства Москвы, касающихся социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

6.22. Размещать информацию об оказании бесплатной правовой помощи профсоюзам в центрах социального обслуживания и государственных учреждениях города Москвы, оказывающих комплексные услуги в области содействия занятости населения города Москвы, на основании представленных макетов.

6.23. Продолжить реализацию мер государственной поддержки профсоюзам и организациям профсоюзов (кроме фондов и ассоциаций) по объектам нежилого фонда и земельным участкам, находящимся в собственности города Москвы и предоставленных им, в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

6.24. Продолжить реализацию мер государственной поддержки МКПП(р) и ее структурным подразделениям по объектам нежилого фонда и земельным участкам, находящимся в собственности города Москвы и предоставленных им, в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

6.25. Учитывать при оказании финансовой и иной поддержки организациям в качестве основных критериев выполнение работодателем обязанности по своевременной выплате работникам заработной платы, участие в системе социального партнерства, соблюдение трудового законодательства.

6.26. Предоставлять ежегодно Учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов» субсидию на возмещение расходов, связанных с обучением представителей сторон социального партнерства вопросам регулирования социально-трудовых отношений, в размере, предусмотренном законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.27. Предоставлять ежегодно Московской Федерации профсоюзов субсидию на возмещение части расходов, связанных с организацией и проведением новогодних представлений для детей в Государственном Кремлевском дворце, в размере, предусмотренном законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.28. Предоставлять ежегодно Московской Федерации профсоюзов субсидию на возмещение части расходов, связанных с подготовкой и проведением детских оздоровительных мероприятий, в размере, предусмо-

тренном законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.29. Предоставлять ежегодно МКПП(р) субсидию на возмещение части расходов, связанных с развитием отраслевой системы социального партнерства в городе Москве, в размере, предусмотренном законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.30. Предоставлять ежегодно МКПП(р) субсидию на возмещение части расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий для представителей сторон социального партнерства, включая руководителей и специалистов организаций, по вопросам социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в размере, предусмотренном законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.31. Предоставлять ежегодно субсидию МКПП(р) на возмещение части расходов, связанных с организацией и проведением Московского международного инженерного форума, в размере, предусмотренном законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.32. Проводить ежегодно встречи с активом московских объединений работодателей по вопросам социально-экономического развития города Москвы.

6.33. Оказывать содействие в размещении информации на информационных конструкциях в установленном правовыми актами города Москвы порядке.

Работодатели обязуются:

6.34. Обеспечивать условия для беспрепятственного осуществления профсоюзного контроля, в том числе проводимого совместно с органами государственного надзора и контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Способствовать инициативе работников по созданию (восстановлению) первичных профсоюзных организаций в целях развития коллективно-договорного регулирования социально-трудовых вопросов.

6.35. Обеспечивать участие в коллегиальных органах управления организациями полномочных представителей профсоюзных организаций с правом голоса.

6.36. Представлять по запросу представителей профсоюзных организаций полную и достоверную информацию, необходимую для заключения и подведения итогов выполнения коллективных договоров и соглашений.

6.37. Содействовать участию представителей выборных профсоюзных органов в городских профсоюзных мероприятиях.

Профсоюзы обязуются:

6.38. Проводить консультации по правовым вопросам и вопросам охраны труда на официальном сайте Московской Федерации профсоюзов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в режиме «online», используя компьютерную программу «Профсоюзная Фемида».

6.39. Принимать участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов города Москвы в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, в том числе по вопросам оплаты труда и уровня жизни населения.

6.40. Оказывать бесплатную консультационную правовую помощь профсоюзным организациям, членам профсоюза, работникам организаций, не состоящим в профсоюзе, а также ищущим работу гражданам по вопросам трудового законодательства.

6.41. Не выступать организаторами забастовок в случае выполнения Правительством Москвы и работодателями обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также отраслевыми и окружными соглашениями и коллективными договорами.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период и постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» предусматривать субсидии на цели выполнения обязательств настоящего Соглашения, городских отраслевых (межотраслевых) соглашений.

7.2. Размеры субсидий на цели, указанные в настоящем Соглашении, предусматриваемые в установленном порядке законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, определяются путем их корректировки в установленном порядке.

7.3. Стороны Соглашения вправе по взаимному согласию устанавливать ответственность за нарушение, неисполнение обязательств по Соглашению или решений МТК, если эта ответственность не противоречит законодательству Российской Федерации.

7.4. Соглашение открыто для присоединения всех организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы, в порядке, определяемом Законом города Москвы от 11 ноября 2009 года № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве».

7.5. В целях обеспечения реализации настоящего Соглашения, дальнейшего развития социального партнерства Стороны на основе взаимных консультаций в рамках МТК разрабатывают документы, принимают необходимые решения, формируют предложения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти города Москвы, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Центрального федерального округа и принимают меры по их реализации.

7.6. Обязательства Работодателей принимают на себя также две другие Стороны в той мере, в которой они осуществляют эти функции. Сторонами социального партнерства осуществляется контроль за соблюдением настоящего Соглашения, составляется план посещения организаций и выносятся на обсуждение Сторон. Контроль осуществляется с участием Сторон. Инициатором проведения контрольных мероприятий может выступать любая Сторона. Документы по запросу одной из Сторон предоставляются в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Решение о проведении посещения организаций принимается одной из Сторон при наличии в представленных документах достоверных сведений о невыполнении обязательств, принятых Сторонами. Взаимные консультации проводятся в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления от Стороны письменного уведомления.

7.7. Стороны обязуются в I квартале 2021 г. подготовить проект Московского трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов, московскими объединениями работодателей на 2022 год и соответствующие годы.

7.8. Стороны обязуются в IV квартале 2021 г. рассмотреть и заключить Московское трехстороннее соглашение между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов, московскими объединениями работодателей на 2022 год и соответствующие годы.

7.9. Соглашение вступает в силу с 1 января 2019 г. и действует до вступления в силу нового Московского трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов, московскими объединениями работодателей.

Мэр Москвы

Председатель
Московской
Федерации
профсоюзов

Председатель
Московской
Конфедерации
промышленников
и предпринимателей
(работодателей)

С.С.Собянин

М.И.Антонцев

Е.В.Панина



ИНФОРМАЦИЯ

СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ УЧАСТКОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ – ВЕРЕЙСКАЯ УЛИЦА И ПРОЕКТИРУЕМЫЙ ПРОЕЗД № 656

Цель изъятия для государственных нужд объектов недвижимого имущества – освобождение территории для размещения объектов капитального строительства в границах территории линейных объектов участков улично-дорожной сети – Верейская улица и проектируемый проезд № 656.

Работы по строительству осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.09.2011 № 408-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

Изъятие и предоставление компенсации за изымаемые объекты недвижимого имущества будут происходить в рамках действующего законодательства в соответствии со статьями 49, 56.5, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9-11 и 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве террито-

рий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Границы зон планируемого размещения вышеуказанного объекта прилагаются.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд по телефону:

8 (495) 957-75-00 доб. 21-422.

Правообладатели подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества, права которых не зарегистрированы, могут подать заявления об учете прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные объекты недвижимого имущества. Такие заявления могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент городского имущества города Москвы на имя заместителя руководителя Прусакову Наталию Васильевну по адресу:

125993, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1.

Лист № 1

План "Границы зон планируемого размещения объектов"

Можайский район города Москвы

Разработано в М 1:2000

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

••••• граница проекта планировки территории

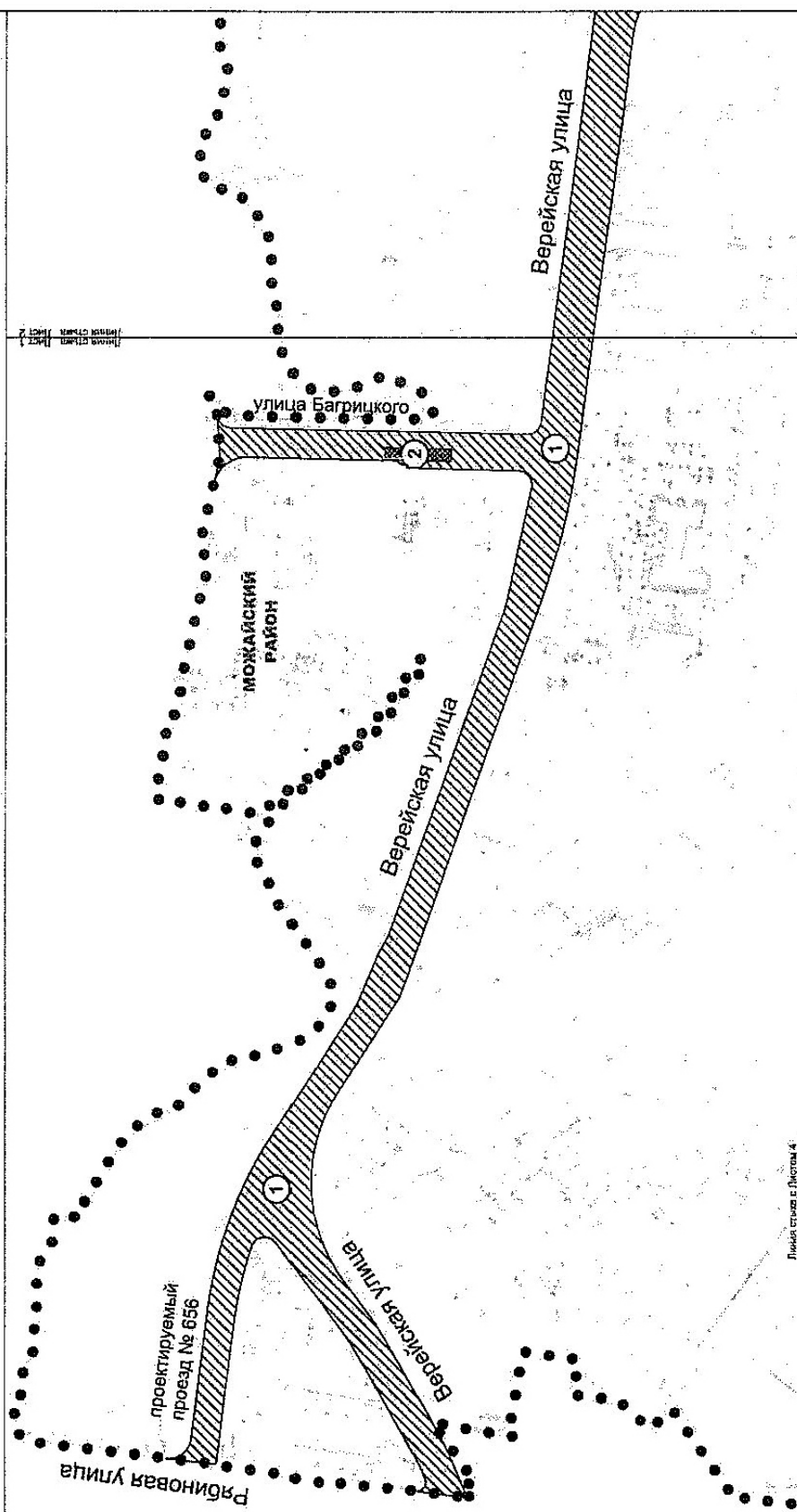
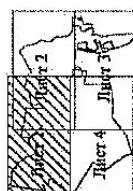
Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

— границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, иных объектов федерального, регионального значения

— зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

— зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

① — номер зоны планируемого размещения объектов капитального строительства



Лист №1 из 1-го листа

План "Границы зон планируемого размещения объектов"

Можайский район города Москвы

Разработано в М 1:2000

Лист № 2

УСТОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

● ● ● - граница подготавливаемого проекта планировки территории

Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:



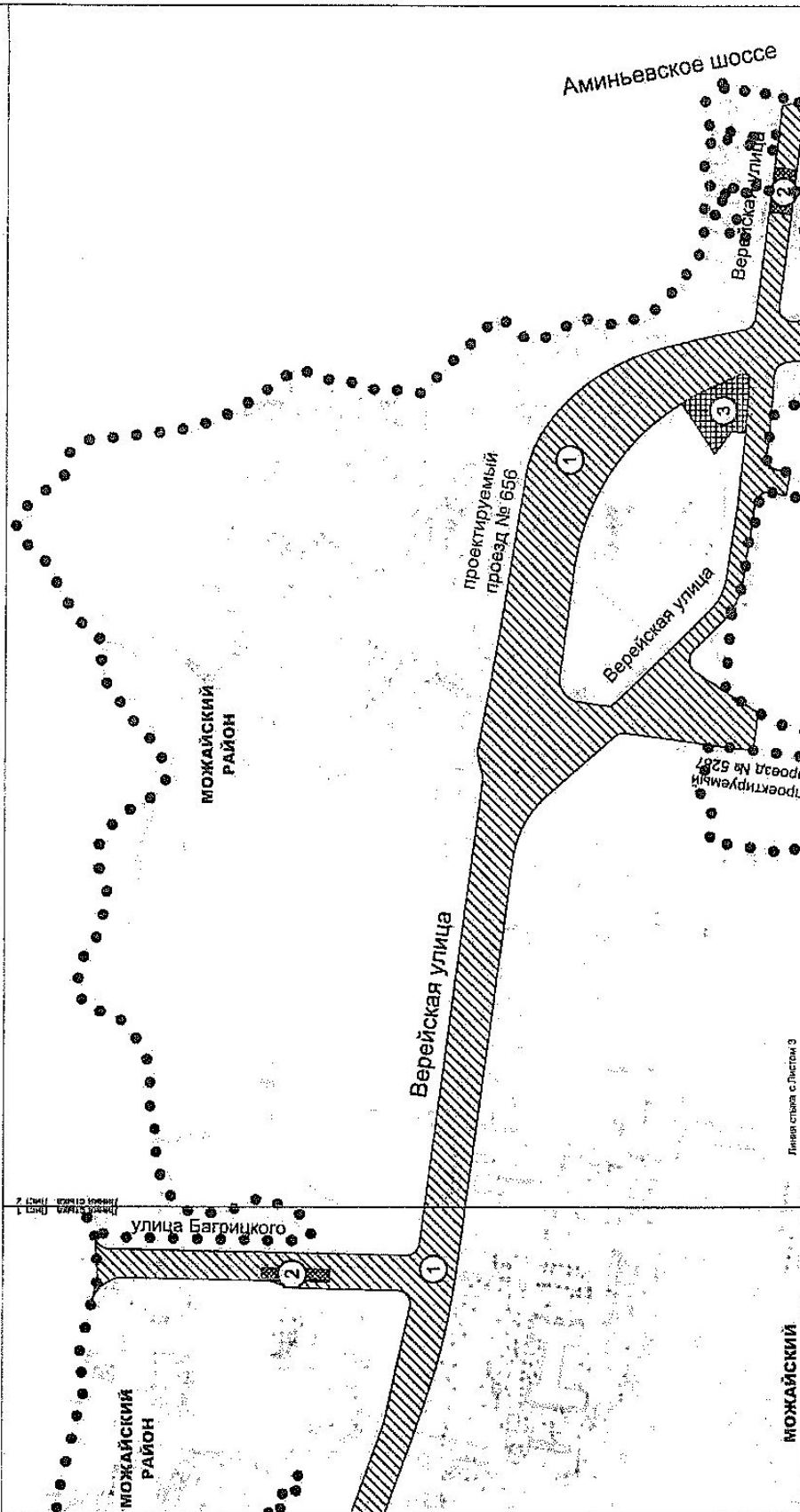
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, иных объектов федерального, регионального или муниципального значения

- зоны планируемого размещения наземных сооружений

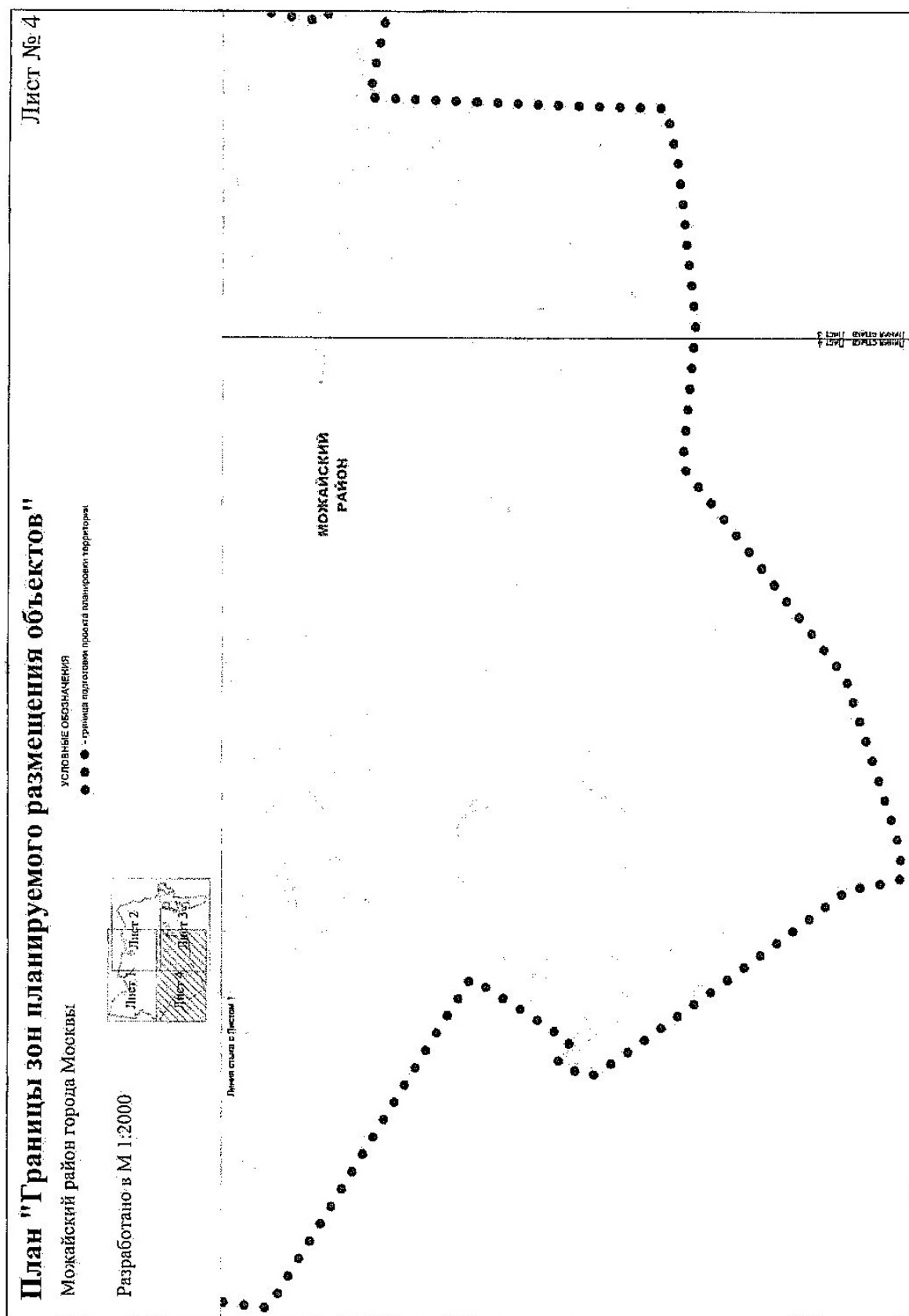
- зоны планируемого размещения наземных сооружений

①

- Номер зоны планируемого размещения объектов капитального строительства
- Зоны планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры



Линия связи с Листом 3



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года,
д. 7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 56

Подписано в печать 06.10.18
Дата выхода в свет 09.10.2018

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru