Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 39
июль 2017
(2584)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Об исполнении бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования за 2016 год
от 28.06.17 № 20 3

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

Об объявлении благодарности
от 05.07.17 № 489-РМ 7

Об объявлении благодарности
от 05.07.17 № 490-РМ 8

Об объявлении благодарности
от 05.07.17 № 491-РМ 8

Об объявлении благодарности
от 05.07.17 № 492-РМ 8

Об объявлении благодарности
от 05.07.17 № 493-РМ 9

О Лупачевой Г.В.
от 07.07.17 № 496-РМ 9

О Кожемякиной Е.С.
от 07.07.17 № 497-РМ 9

О Белове А.Г.
от 07.07.17 № 498-РМ 9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»
от 04.07.17 № 405-ПП 10

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»
от 04.07.17 № 406-ПП 11

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»
от 04.07.17 № 407-ПП 11

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»
от 04.07.17 № 408-ПП 12

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»
от 04.07.17 № 409-ПП 12

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»
от 04.07.17 № 410-ПП 13

О признании утратившими силу правовых актов (отдельного положения правового акта) города Москвы
от 04.07.17 № 424-ПП 13

О признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 29 апреля 2008 г. № 355-ПП
от 04.07.17 № 425-ПП 14

О признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. № 1119-ПП
от 04.07.17 № 426-ПП 14

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 313-ПП
от 04.07.17 № 430-ПП 14

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве» и признании утратившими силу правового акта и отдельных положений правовых актов города Москвы
от 04.07.17 № 432-ПП 15

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 845-ПП
от 04.07.17 № 434-ПП 32

О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы
от 04.07.17 № 437-ПП 32

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»
от 04.07.17 № 438-ПП 33

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»
от 04.07.17 № 439-ПП 33

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»
от 04.07.17 № 440-ПП 34

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»
от 04.07.17 № 441-ПП 34

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы дополнительных соглашений между Правительством Москвы и Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
от 04.07.17 № 316-РП 35

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ 36

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЗА 2016 ГОД

Закон города Москвы от 28 июня 2017 года № 20

Статья 1. Об отчете об исполнении бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования (далее — Фонд) за 2016 год по доходам в сумме 192381156,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 186290824,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 6090332,7 тыс. рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда за 2016 год согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 2. Показатели исполнения бюджета Фонда

Утвердить следующие показатели исполнения бюджета Фонда за 2016 год:

1) доходы бюджета Фонда за 2016 год согласно приложению 2 к настоящему Закону;

2) расходы бюджета Фонда за 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

Приложение 1
к Закону города Москвы
от 28 июня 2017 года №20

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования за 2016 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000	01 00 00 00 00 0000 000	-6090332,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 000	-6090332,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	01 05 02 01 09 0000 510	-6090332,7

Приложение 2
к Закону города Москвы
от 28 июня 2017 года №20

Доходы бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования за 2016 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	главного администратора доходов	доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования	
1	2	3	4
Доходы, всего			192381156,9
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000	1 13 00000 00 0000 000	1432446,0
из них: прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 13 02999 09 0000 130	1432446,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000	1 16 00000 00 0000 000	365999,8
из них: денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 20040 09 0000 140	356668,6
денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 16 21090 09 0000 140	2335,9
доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 16 23092 09 0000 140	13,6
денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 32000 09 0000 140	6929,0
денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 16 33090 09 0000 140	52,7
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 00000 00 0000 000	6136,4
из них: прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 17 06040 09 0000 180	6136,4
Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	000	1 18 00000 00 0000 000	5,9
из них: поступления в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (перечисления из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам	395	1 18 09000 09 0000 180	5,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	187726010,9
из них: межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязатель-			

1	2	3	4
ного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	395	2 02 05202 09 0000 151	17442747,0
субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	2 02 05812 09 0000 151	154543318,2
межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	395	2 02 05814 09 0000 151	1575093,8
прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 02 05999 09 0000 151	14164851,9
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	000	2 02 09000 00 0000 151	5044286,0
из них: прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	395	2 02 09029 09 0000 151	5044286,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 000	436,2
из них: доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 18 06040 09 0000 151	436,2
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 19 00000 00 0000 000	-2194164,3
из них: возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06024 09 0000 151	-632502,4
возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06080 09 0000 151	-1560216,6
возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06090 09 0000 151	-1445,3

Приложение 3
к Закону города Москвы
от 28 июня 2017 года №20

Расходы бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования за 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации					Кассовое исполнение
	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Московский городской фонд обязательного медицинского страхования	395					186290824,2
Общегосударственные вопросы	395	01	00			1762709,4
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			1762709,4
Развитие здравоохранения города Москвы						

1	2	3	4	5	6	7
(Столичное здравоохранение)	395	01	13	02 0 00 00000		1762709,4
Формирование эффективной системы организации медицинской помощи. Совершенствование системы территориального планирования	395	01	13	02 Б 00 00000		1762709,4
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории субъектов Российской Федерации	395	01	13	02 Б 00 50930		1762709,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	02 Б 00 50930	100	694890,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	02 Б 00 50930	200	1066665,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	01	13	02 Б 00 50930	300	56,3
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	02 Б 00 50930	800	1097,6
Здравоохранение	395	09	00			184528114,8
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			184528114,8
Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)	395	09	09	02 0 00 00000		184528114,8
Формирование эффективной системы организации медицинской помощи. Совершенствование системы территориального планирования	395	09	09	02 Б 00 00000		184528114,8
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории субъектов Российской Федерации	395	09	09	02 Б 00 50930		148440444,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	02 Б 00 50930	300	142770064,4
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	395	09	09	02 Б 00 50930	323	142770064,4
Межбюджетные трансферты	395	09	09	02 Б 00 50930	500	5670379,7
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	09	09	02 Б 00 50930	580	5670379,7
Дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	395	09	09	02 Б 00 55060		687025,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	02 Б 00 55060	300	681688,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	395	09	09	02 Б 00 55060	323	681688,8
Межбюджетные трансферты	395	09	09	02 Б 00 55060	500	5336,8
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	09	09	02 Б 00 55060	580	5336,8
Дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования города Москвы в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования	395	09	09	02 Б 07 00000		15897510,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	02 Б 07 00000	300	15897510,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	395	09	09	02 Б 07 00000	323	15897510,0
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования за счет иных источников	395	09	09	02 Б 08 00000		14815592,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	02 Б 08 00000	300	14815592,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	395	09	09	02 Б 08 00000	323	14815592,0
Оплата медицинской помощи, оказанной гражданам, не идентифицированным и не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, при заболеваниях и состояниях, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, в целях реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве	395	09	09	02 Б 09 00000		4687543,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	02 Б 09 00000	300	4687543,1
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	395	09	09	02 Б 09 00000	323	4687543,1

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 5 июля 2017 года № 489-РМ

За вклад в развитие общественного транспорта и транспортной инфраструктуры города Москвы объявить благодарность участникам 62-го Всемирного саммита общественного транспорта Международного союза общественного транспорта:

Доржиевой Надежде Чингисовне	—	советнику заместителя начальника метрополитена по коммуникациям Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Кошелеву Андрею Владимировичу	—	начальнику службы инвестиционного развития Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Малиновской Ксении Леонидовне	—	начальнику финансово-аналитического сектора службы развития транспортно-пересадочных узлов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Натапову Станиславу Леонидовичу	—	генеральному директору открытого акционерного общества «Транспорт Москвы»;
Темниковой Юлии Юрьевне	—	заместителю начальника службы пассажирских сервисов — начальнику комплекса развития пассажирских сервисов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Чижиковой Юлии Викторовне	—	заместителю начальника службы — начальнику отдела координации внешних связей службы координации внешних связей и рекламы Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 5 июля 2017 года № 490-РМ

За плодотворную работу в транспортной отрасли города Москвы и в связи с празднованием Дня московского транспорта объявить благодарность:

Копыловой Марине Викторовне	—	инженеру путеизмерительной станции центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры дирекции инфраструктуры Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»;
Мунареву Борису Григорьевичу	—	инженеру-электромеханику отдела по эксплуатации ТСОДД-Север управления по эксплуатации территориальных ТСОДД дирекции по эксплуатации и строительству ТСОДД Государственного казенного учреждения города Москвы — Центра организации дорожного движения Правительства Москвы;
Сипкову Михаилу Александровичу	—	главному специалисту 2-го отдела контроля, хранения и выдачи ТС управления по администрированию перемещения и хранения транспортных средств дирекции эвакуации Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства»;
Субботиной Галине Анатольевне	—	эксперту (контролеру) 2-го отдела контроля правил пользования наземным городским пассажирским транспортом Государственного казенного учреждения города Москвы «Организатор перевозок»;
Шишову Игорю Николаевичу	—	водителю автобуса регулярных городских пассажирских маршрутов отдела эксплуатации филиала Южный Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 5 июля 2017 года № 491-РМ

За многолетнюю плодотворную работу в строительной отрасли города Москвы и в связи с 60-летием со дня основания организации объявить благодарность работникам открытого акционерного общества «Москапстрой»:

Арслановой Елене Рустамовне	—	начальнику отдела управления инженерной подготовки строительства;
Гуля-Яновскому Феликсу Феликсовичу	—	ведущему экономисту отдела городских инженерных коммуникаций управления планирования, отчетности, договоров;
Смольяниновой Наталье Сергеевне	—	начальнику отдела судебно-претензионной работы юридического управления.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 5 июля 2017 года № 492-РМ

За вклад в развитие промышленности города Москвы, многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем объявить благодарность Круглову Павлу Анатольевичу, генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Полипластик».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 5 июля 2017 года № 493-РМ

За многолетнюю плодотворную работу в строительной отрасли города Москвы и в связи с юбилеем объявить благодарность Тихомировой Галине Викторовне, начальнику отдела по сметам и договорным ценам сметно-договорной службы Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЛУПАЧЕВОЙ Г.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 7 июля 2017 года № 496-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Лупачеву Галину Валентиновну на должность первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КОЖЕМЯКИНОЙ Е.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 7 июля 2017 года № 497-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Кожемякину Елену Сергеевну на должность заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БЕЛОВЕ А.Г.

Распоряжение Мэра Москвы от 7 июля 2017 года № 498-РМ

Освободить Белова Александра Гавриловича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 10 июля 2017 г. по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

✦✦✦

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 405-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году грант Федеральному государственному бюджетному учреждению «Канал имени Москвы» на реализацию мероприятий по капитальному и текущему ремонту гидротехнических сооружений и объектов энергетического хозяйства канала имени Москвы, используемых для водоснабжения города Москвы, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Канал имени Москвы», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 405-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 К 0100000	592	870	- 500 000,0
06 Д 08 00000	778	613	+ 500 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 406-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 406-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 К 0100000	592	870	- 5 060 000,0
01 Д 0308100	778	611	+ 5 060 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 407-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 407-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 Г 0109900	592	870	- 179 845,5
06 Л 0708100	778	611	+ 139 703,1
06 Л 0708900	778	612	+ 40 142,4

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 408-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 408-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 Г 01 09900	592	870	- 281 500,0
14 Б 07 00100	809	634	+ 281 500,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 409-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 409-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 К 0100000	592	870	- 200 000,0
15 В 0508500	761	612	+ 200 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 410-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 410-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс.рублей
35 К 0100000	592	870	- 101 526,5
15 Б 0108200	836	612	+ 68 707,0
15 Б 0108100	836	611	+ 32 819,5

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 424-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 2 июня 2016 г. № 18) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 26 августа 2008 г. № 765-ПП «О реализации инвестиционного проекта по проектированию и строительству объекта по адресу: Куркино, коммунальная зона, корп.5-6».

1.2. Пункт 1.3 постановления Правительства Москвы от 30 июня 2009 г. № 611-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2014 г. № 636-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 августа 2008 г. № 765-ПП».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 АПРЕЛЯ 2008 Г. № 355-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 425-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», от 17 апреля 2012 г. № 139-ПП «О мерах по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации отдельных решений Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», а также с учетом решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 7 июля 2016 г. № 23) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 29 апреля 2008 г. № 355-ПП «О проекте планировки территории квартала 51 района Сокол города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2007 Г. № 1119-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 426-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», от 17 апреля 2012 г. № 139-ПП «О мерах по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации отдельных решений Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», а также с учетом решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 15 декабря 2016 г. № 43) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. № 1119-ПП «О проекте планировки микрорайона 40 района Новогиреево города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 3 ИЮЛЯ 2012 Г. № 313-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 430-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 27 апреля 2017 г. № 14) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 313-ПП «О дополнительных мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: ул.Остоженка, вл.12, стр.3-3а» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 марта 2014 г. № 142-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 747-ПП):

1.1. В пункте 2 постановления слова «до 1 июня 2013 г.» заменить словами «до 31 декабря 2017 г.».

1.2. В пункте 3 постановления слова «до 1 апреля 2017 г.» заменить словами «в соответствии с проектом организации строительства в составе проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, но не позднее 31 марта 2019 г.».

1.3. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЯМ ОХРАННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ОХРАННОМУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВОГО АКТА И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 432-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», Законом города Москвы от 26 сентября 2001 г. № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве», в целях организации работ по оформлению охранных обязательств по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемых природных территорий регионального значения в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 1.5, 1.7, 4, 5 постановления, приложение 5 к постановлению Правительства Москвы от 9 апреля 2002 г. № 262-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве».

2.2. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2008 г. № 1151-ПП «Об актуализации ряда правовых актов Правительства Москвы в части порядка оформления охранных обязательств по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемых природных территорий в городе Москве».

2.3. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 16 июня 2009 г. № 558-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Москвы».

2.4. Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2009 г. № 1243-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. № 856-ПП, от 9 апреля 2002 г. № 262-ПП».

2.5. Пункты 1.2 - 1.4 постановления Правительства Москвы от 11 августа 2015 г. № 506-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2002 г. № 262-ПП».

3. Департаменту природопользования и охраны окружающей среды города Москвы при поступлении на согласование проектов распоряжений Правительства Москвы о предоставлении земельных участков в границах особо охраняемых природных территорий города Москвы направлять в Департамент городского имущества города Москвы перечень ограничений и обременений по использованию предоставляемого земельного участка в соответствии с правовыми актами, устанавливающими данные ограничения и обременения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А.О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 432-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве» в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных действий и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их представителей (далее — Регламент).

1.2. Административные действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального

значения в городе Москве (далее — государственная услуга).

2.1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах:

— выдача охранного обязательства по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве (далее — охранное обязательство);

— выдача дополнительного соглашения к охранному обязательству.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

2.2.2. Закон города Москвы от 26 сентября 2001 г. № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве».

2.2.3. Постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2002 г. № 262-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве».

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» (далее — Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы).

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, подведомственной организации, межведомственного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент).

2.3.2. Организация, участвующая в предоставлении государственной услуги: Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями» (далее — ГПБУ «Мосприрода»).

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

— Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве;

— Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.4. Заявители

В качестве заявителей на получение государственной услуги могут выступать: юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве (далее — ООПТ), иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке представлять его интересы (далее — представитель заявителя).

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем для оформления охранного обязательства:

2.5.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее — заявление). Заявление оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего охранное обязательство, заверенная подписью уполномоченного лица и при наличии печатью заявителя (решение или приказ о назначении) (для юридических лиц).

2.5.1.1.5. Копии учредительных документов (для юридического лица), заверенные подписью уполномоченного лица и при наличии печатью заявителя, в составе: устава (положения) и учредительного договора (при наличии).

2.5.1.1.6. Документы, подтверждающие наличие имущественных прав на земельный участок (в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее — Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ).

2.5.1.1.7. Документы, подтверждающие наличие имущественных прав на здание, сооружение (в случае если права на здание, сооружение не зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ).

2.5.1.1.8. Перечень сооружений, расположенных на земельном участке (план-схема с их отображением на плане земельного участка, масштаб плана земельного участка изменяется в зависимости от площади объекта: до 5,5 га — не менее 1:500, 5,5-25 га — не менее 1:2000, свыше 25 га — не менее 1:10000).

2.5.1.2. Документы, представляемые заявителем для оформления дополнительного соглашения к охранному обязательству (в связи с изменением(ями) для юридического лица: наименования, организационно-правовой формы юридического адреса, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя: фамилии, имени, отчества, места его регистрации, данных документа, удостоверяющего его личность, основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика); для физического лица: фамилии, имени, отчества, места его регистрации, данных документа, удостоверяющего его личность):

2.5.1.2.1. Заявление, которое оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги

представителя заявителя).

2.5.1.2.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего охранное обязательство, заверенная подписью уполномоченного лица и при наличии печатью заявителя (решение или приказ о назначении) (для юридических лиц).

2.5.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.2.1. Документы, получаемые для оформления охранного обязательства:

2.5.2.1.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.2.1.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.5.2.2. Документы, получаемые для оформления дополнительного соглашения к охранному обязательству:

2.5.2.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.2.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.5.2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. Для выдачи охранного обязательства — 35 рабочих дней.

2.7.1.2. Для выдачи дополнительного соглашения — 19 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

2.8.1.1. Представление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законом порядке.

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

2.8.1.4. Представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю (способом, указанным в заявлении) с указанием причин отказа в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения от заявителя документов. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является передача заявителю для подписания охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

2.9.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 15 рабочих дней.

2.9.3. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается заявителю лично при передаче для подписания охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.4. Предоставление государственной услуги возобновляется в день поступления в Департамент подписанного охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) лично при передаче подписанного охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) в Департамент.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Основания, указанные в пунктах 2.8.1.1 — 2.8.1.3, 2.8.1.5 — 2.8.1.7 настоящего Регламента, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока отсутствуют сведения о поступлении в Департамент подписанного заявителем охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

2.10.1.3. Противоречивые либо недостоверные сведения, выявленные в представленных документах заявителя в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации.

2.10.1.4. Несоответствие деятельности заявителя режиму охраны и использования ООПТ согласно утвержденному положению об ООПТ, а также установленному виду разрешенного использования земельного участка, выявленное в ходе натурного обследования заявленного земельного участка, при проведении анализа сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия об уставной деятельности заявителя.

2.10.1.5. Отказ в допуске сотрудников Департамента (ГПБУ «Мосприрода») на территорию заявителя для проведения обследования в согласованное с заявителем время.

2.10.1.6. Замечания, полученные от заявителя к проекту охранного обязательства, противоречащие нормативным правовым актам города Москвы в части, касающейся соблюдения установленного режима охраны и использования ООПТ, соблюдения Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы, осуществления размещения и передвижения автотранспорта заявителя на ООПТ.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается заявителю способом, указанным в заявлении, с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Охранное обязательство, оформленное по утвержденной настоящим Регламентом типовой форме (приложение 3 к настоящему Регламенту).

2.11.1.2. Дополнительное соглашение к охранному обязательству, оформленное по утвержденной настоящим Регламентом типовой форме (приложение 4 к настоящему Регламенту).

2.11.1.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в форме документа на бумажном носителе для случаев, предусмотренных пунктами 2.11.1.1, 2.11.1.2 настоящего Регламента.

2.11.3. Способ получения решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и решения об отказе в предоставлении государственной услуги указывается заявителем в заявлении (приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. Заявитель (СНИЛС, ИНН, ОГРН/ОГРНИП).

2.11.4.2. Дата регистрации охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

2.11.4.3. Кадастровый номер и адрес земельного участка, на который выдано охранное обязательство (дополнительное соглашение к охранному обязательству).

2.11.4.4. Дата выдачи охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

2.11.4.5. Скан-копия охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут;

— срок регистрации заявления — не более 30 минут при личном обращении;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях Департамента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на прием заявления и документов (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и требованиями настоящего Регламента.

3.2.3.2. Проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2.3.3. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных разделом 2.8 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин такого отказа и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и выдачу (направление) заявителю способом, указанным в заявлении.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является формирование комплекта документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. При оформлении охранного обязательства:

3.3.3.1.1. Направляет необходимые документы для проведения натурного обследования территории в ГПБУ «Мосприрода», обеспечивающее проведение натурного обследования с фотофиксацией, при непосредственном участии заявителя, заранее уведомленного ГПБУ «Мосприрода».

3.3.3.1.2. В целях проведения натурного обследования, в том числе в случае наличия ограниченного доступа на территорию заявителя, ГПБУ «Мосприрода» обеспечивает предварительное согласование (не менее чем за три рабочих дня до даты обследования) с заявителем даты и времени проведения натурного обследования.

3.3.3.1.3. Получает от ГПБУ «Мосприрода» результаты натурного обследования земельного участка — акт обследования земельного участка с фотоматериалом.

3.3.3.1.4. Запрашивает и получает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и информацию.

3.3.3.1.5. В случае наличия зеленых насаждений, зафиксированных в акте обследования земельного участка, проверяет наличие (отсутствие) сведений о зеленых насаждениях в АИС «Реестр зеленых насаждений», занесенных пользователем (правообладателем) земельного участка.

3.3.3.1.6. На основании представленной заявителем на рассмотрение Департамента документации (информации), документации, полученной с использованием межведомственного информационного взаимодействия, по результатам натурного обследования земельного участка заявителя проводит анализ соответствия фактической деятельности заявителя режиму охраны и использования ООПТ согласно утвержденному положению об ООПТ, а также установленному виду разрешенного использования земельного участка.

3.3.3.2. При оформлении дополнительного соглашения к охранному обязательству:

3.3.3.2.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и информацию.

3.3.3.2.2. Проводит анализ полученных сведений.

3.3.3.2.3. В случае если со дня составления акта обследования заявленного земельного участка прошло более трех лет, направляет документы в ГПБУ «Мосприрода» для проведения повторного натурного обследования земельного участка и составления акта обследования при непосредственном участии заявителя.

3.3.3.3. После проведения проверки соответствия материалов в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных разделом 2.10 настоящего Регламента, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.4. В случае соответствия представленных материалов действующим нормативным правовым актам:

3.3.3.4.1. Подготавливает проект охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

3.3.3.4.2. Организует согласование проекта охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) структурными подразделениями Департамента, курирующими данное направление.

3.3.3.4.3. Выдает заявителю проект охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному

обязательству) (два экземпляра) для подписания и решение о приостановлении государственной услуги.

3.3.3.4.4. В случае поступления от заявителя замечаний к проекту охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) в виде технической или грамматической ошибки, допущенной при заполнении типовой формы охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству), организует его доработку по полученным замечаниям и повторно направляет заявителю для подписания.

3.3.3.4.5. Контролирует срок приостановления государственной услуги.

3.3.3.4.6. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги (поступления подписанного охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) в Департамент) выдает заявителю решение о возобновлении государственной услуги и направляет проект охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) на подписание руководителю Департамента или уполномоченному им должностному лицу.

3.3.3.4.7. При непоступлении в Департамент подписанного заявителем охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) в установленный данным регламентом срок готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.3.4.1. На подготовку проекта охранного обязательства — 30 рабочих дней.

3.3.4.2. На подготовку проекта дополнительного соглашения к охранному обязательству — 14 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта охранного обязательства, проекта дополнительного соглашения к охранному обязательству, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги — подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель Департамента или уполномоченное им должностное лицо (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, подписывает проект документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписание и передача должностному лицу, ответственному за прием документов:

— охранного обязательства (два экземпляра);

— дополнительного соглашения к охранному обязательству (два экземпляра);

— решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги) с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры:

— охранного обязательства;

— дополнительного соглашения к охранному обязательству;

— решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов:

3.5.3.1. Уведомляет заявителя о готовности охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) и необходимости получения его оригинала при личном визите либо об отказе в предоставлении государственной услуги способом, предусмотренным заявлением.

3.5.3.2. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр и информационную систему в соответствии с Едиными требованиями в установленном порядке.

3.5.3.3. Выдает заявителю охранное обязательство, выдает заявителю дополнительное соглашение к охранному обязательству либо выдает (направляет) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, указанных в пункте 3.5.3.3 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц Департамента, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершен-

ные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем указанного органа исполнительной власти города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы подаются в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных доку-

ментов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. При поступлении в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется письменное мотивированное уведомление с указанием оснований или сообщение о недопустимости злоупотребления правом (при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей) (за исключением случаев, когда в жалобе

не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление или сообщение о недопустимости злоупотребления правом направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению).

Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на сайте Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве»

Образец

Руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы

Сведения о заявителе:

_____

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование и организационно-правовая форма организации (юридического лица)
В лице: (для юридического лица)

_____

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность
_____(вид документа)
_____(серия, номер)
_____(кем, когда выдан)
Адрес места нахождения (фактического проживания)

_____

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ОГРН(ОГРНИП)_____
КПП/ИНН _____

Контактная информация: телефон _____
эл. почта _____

Заявление

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче охранного обязательства по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве или выдаче дополнительного соглашения к охранному обязательству (нужное подчеркнуть)
на земельный участок, расположенный в границах особо охраняемой природной территории города Москвы_____
(наименование ООПТ)
по адресу:_____
площадью_____га, административный округ _____
принадлежность земельного участка_____
_____
_____
(вид ограниченного права пользования: кадастровый номер земельного участка, здания,
номер договора аренды, номер свидетельства постоянного (бессрочного) пользования)

Для предоставления государственной услуги по выдаче охранного обязательства по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве прилагаются в том числе следующие документы:

— документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя), на _____л. в 1 экз.;

— копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего охранное обязательство, заверенная подписью уполномоченного лица и при наличии печатью заявителя (решение или приказ о назначении) (для юридических лиц), на _____л. в 1 экз.;

— перечень зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке (план-схема с их отображением на плане земельного участка, масштаб плана земельного участка изменяется в зависимости от площади объекта: до 5,5 га — не менее 1:500, 5,5-25 га — не менее 1:2000, свыше 25 га — не менее 1:10000), на _____ л. в 1 экз.;

— копии учредительных документов (для юридического лица), заверенные подписью уполномоченного лица и при наличии печатью заявителя, в составе: устава (положения) и учредительного договора (при наличии) на _____ л. в 1 экз.;

— документы, подтверждающие наличие имущественных прав на земельный участок (в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее — Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ), на _____ л. в 1 экз.;

— документы, подтверждающие наличие имущественных прав на здание, сооружение (в случае если права на здание, сооружение не зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ), на _____ л. в 1 экз.

Для оформления дополнительного соглашения к охранному обязательству (в связи с изменением(ями) для юридического лица: наименования, организационно-правовой формы юридического адреса, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя: фамилии, имени, отчества, места его регистрации, данных документа, удостоверяющего его личность, основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика); для физического лица: фамилии, имени, отчества, места его регистрации, данных документа, удостоверяющего его личность), прилагаются в том числе следующие документы:

— документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя), на _____л. в 1 экз.;

— копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего охранное обязательство, заверенная подписью уполномоченного лица и при наличии печатью заявителя (решение или приказ о назначении) (для юридических лиц), на _____л. в 1 экз.

Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве», по собственной инициативе.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по электронной почте, направить в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: _____(нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги и о возобновлении предоставления государственной услуги выдается заявителю лично при передаче для подписания охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по электронной почте, направить в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: _____(нужное подчеркнуть).

Конечный результат предоставления государственной услуги (охранное обязательство, дополнительное соглашение к охранному обязательству) прошу вручить лично.

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы следующих действий с моими персональными данными (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне посредством направления мне сведений на предоставленные мною номер телефона и(или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес), _____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято: _____
(Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

_____
(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

_____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:
_____(вид документа)
_____(серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация: телефон_____
эл. почта _____
Дата

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

_____ ,
(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____ _____ _____
(должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве»

Типовая форма охранного обязательства по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве

1. Общие положения

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в лице _____, действующего на основании _____ (устава, Положения, учредительного договора и др.), именуемое в дальнейшем «Охраняющий», обязуется выполнять все положения настоящего Охранного обязательства, соблюдать законодательство в области охраны окружающей среды, земельное, градостроительное и иное законодательство Российской Федерации и города Москвы.

Охраняющий использует земельный участок с находящимися в его границах компонентами природной среды, расположенный в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве (далее — особо охраняемая природная территория) (категория, статус, название), находящийся по адресу: г. Москва, _____, площадью _____ га, кадастровый номер _____, предоставленный в _____ (указывается вид пользования земельного участка) сроком на _____ для _____ на основании _____ (приводятся реквизиты документа о предоставлении земельного участка), в соответствии с _____ (название и реквизиты нормативного правового акта об образовании (создании) особо охраняемой природной территории).

2. Срок действия Охранного обязательства

2.1. Охранное обязательство заключено на срок действия прав на земельный участок.

2.2. Охранное обязательство вступает в силу с даты присвоения регистрационного номера в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.3. Срок действия Охранного обязательства может быть продлен в случае продления срока действия прав на земельный участок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3. Обязанности Охраняющего

3.1. В целях обеспечения сохранности земельного участка и компонентов природной среды и создания благоприятных условий для их рационального использования Охраняющий обязуется:

3.1.1. Использовать предоставленный земельный участок и компоненты природной среды, находящиеся в границах земельного участка, в соответствии со статусом и режимами охраны предоставленного участка особо охраняемой природной территории, установленными Законом города Москвы от 26 сентября 2001 г. № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве», и в соответствии с Положением об особо охраняемой природной территории _____ (реквизиты Положения об особо охраняемой природной территории), а также требованиями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы в области охраны окружающей среды.

3.1.2. Не совершать действий, которые могут повлечь ухудшение состояния компонентов природной среды, установленного актом обследования земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве (приложение к настоящему охранному обязательству), прежде всего — объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Москвы, и их местообитаний, а также сокращение природного биологического разнообразия и уменьшение занятых растительностью площадей.

3.1.3. Осуществлять учет и содержание зеленых насаждений на земельном участке в соответствии с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», в том числе ежегодно вносить результаты инвентаризации зеленых насаждений, расположенных на земельном участке пользователя (правообладателя), в АИС «Реестр зеленых насаждений».

3.1.4. Не проводить самовольные посадки деревьев и кустарников, не допускать неправомерное уничтожение или повреждение зеленых насаждений и природных сообществ, а также другие противоправные действия, направленные на изменение природных качеств и характеристик отдельных участков особо охраняемой природной территории.

3.1.5. Не производить удаление листового опада в природных сообществах, группах и массивах зеленых насаждений; выкашивание травянистой растительности в режиме обыкновенного газона осуществлять только в 50-70-сантиметровых полосах по обе стороны прогулочных дорог и на открытых участках с искусственным травяным покровом, созданным по технологии обыкновенного газона.

3.1.6. Не производить сопровождающиеся повреждениями растительного покрова и повышенным уровнем шума работы вне мест массового отдыха в выводково-гнездовой период — с 1 апреля по 31 июля.

3.1.7. Содержать в соответствии с правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве занимаемую территорию и территорию в 5-ти метровой прилегающей зоне (по периметру от границ занимаемого участка), не допускать захламления территории бытовым и крупногабаритным мусором и хранение горюче-смазочных материалов в пределах особо охраняемой природной территории.

3.1.8. Осуществлять взаимодействие с уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной

власти города Москвы в сфере управления особо охраняемыми природными территориями в городе Москве (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) при проведении месячников (субботников) по уборке и благоустройству территории.

3.1.9. Совместно с представителями Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы производить обследования территории с составлением акта обследования земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве, в установленные законодательством сроки.

3.1.10. В случае изменения природных и иных характеристик земельного участка в границах особо охраняемой природной территории сообщать об изменениях в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3.1.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных и иных норм и правил, действующих на особо охраняемой природной территории.

3.1.12. В случае ухудшения состояния компонентов природной среды в результате деятельности Охраняющего за счет собственных средств осуществлять природовосстановительные мероприятия, определенные Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3.1.13. Немедленно извещать Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы о любом повреждении, стихийном бедствии или ином обстоятельстве, нанесшем вред природному объекту или создающем угрозу ему, а также своевременно принимать меры по ликвидации этого вреда.

3.1.14. Осуществлять размещение и передвижение автотранспорта Охраняющего на территории используемого земельного участка в границах особо охраняемой природной территории и на территории по разрешениям, оформленным в соответствии с Регламентом подготовки и выдачи заявителям Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы разрешения на въезд на особо охраняемые природные территории города Москвы.

3.1.15. Беспрепятственно допускать на территорию земельного участка сотрудников Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в том числе лиц, осуществляющих государственный экологический надзор в целях проведения проверки соблюдения Охраняющим обязательств, установленных настоящим Охранным обязательством.

3.1.16. В случае внесения изменений в документы, указанные в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству) по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве», Охраняющий в 30-дневный срок обязан обратиться в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы с заявлением о предоставлении государственной услуги «Выдача заявителям дополнительного соглашения к охранному обязательству по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве».

3.1.17. Безвозмездно передавать копии всех материалов обследований, обмеров, фиксаций, проектов, заключений, отчетов, выполняемых научно-проектными или специализированными организациями по заказу Охраняющего, по мере их изготовления в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в 30-дневный срок после их получения.

3.1.18. Выполнять иные требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в области охраны окружающей среды.

4. Изменение, расторжение и прекращение Охранного обязательства

4.1. Охранное обязательство может быть изменено по соглашению сторон в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Охранное обязательство прекращается в случае прекращения действия прав Охраняющего на земельный участок.

4.3. Охранное обязательство расторгается в случае исключения земельного участка, предоставленного Охраняющему, из состава особо охраняемой природной территории.

4.4. Охранное обязательство расторгается в случае неоднократных нарушений природоохранного законодательства, допущенных Охраняющим на данном земельном участке, повлекших причинение вреда компонентам окружающей среды, а также в случае систематического уклонения от оплаты административных взысканий за допущенные нарушения природоохранного законодательства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Охранное обязательство составлено в 2 экземплярах, один из которых хранится у Охраняющего, второй — в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

5.2. Приложения к Охранному обязательству, являющиеся его неотъемлемой частью:

— акт обследования земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;

— схема особо охраняемой природной территории с нанесенными границами земельного участка, предоставленного в пользование (владение, распоряжение);

— схема нахождения мест обитания объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Москвы, и перечень указанных видов;

— копия правоустанавливающего документа на земельный участок, расположенный в границах особо охраняемой природной территории.

Руководитель (заместитель руководителя) Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	Охраняющий
подпись ___ дата _____	подпись ___ дата ____
МП	МП

Охранное обязательство зарегистрировано в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы

Регистрационный № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Приложение
к Типовой форме охранного обязательства
по обеспечению сохранности и использованию
особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве

Типовая форма акта обследования земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве

Комиссия в составе: государственного инспектора в области охраны окружающей среды города Москвы _____ ,
(Ф.И.О., индивидуальный номер)
должностных лиц и специалистов уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы в сфере управления особо охраняемыми природными территориями в городе Москве _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. и должности)
произвели обследование земельного участка, находящегося по адресу: _____
_____
предоставленного _____
_____
(организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., паспортные данные физического лица),
а также прилегающей территории по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров.

При обследовании присутствовали: _____
_____
(Ф.И.О., должности законных представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя — пользователя земельного участка; Ф.И.О. физического лица — пользователя земельного участка)

Земельный участок предоставлен _____
_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
на основании _____
(указать название, дату и номер документа о предоставлении земельного участка)

1. В результате проведения обследования с учетом данных, указанных в документах, представленных пользователем земельного участка, установлено:
1.1. Общие сведения о земельном участке
_____
_____
(кадастровый номер, общая площадь, вид разрешенного использования участка, функциональные зоны ООПТ с указанием площадей, наличие ограждений, асфальтового покрытия, краткие сведения о наличии и типе застройки (капитальная, некапитальная), др.)
1.2. Состояние почвенного покрова
_____
_____
(сведения о типе почв на земельном участке, повреждения почвенного покрова, замусоренность почвенного покрова, характеристика дорожной сети (протяженность и общая площадь), площадь запечатанных почв, в т.ч. под застройкой, под твердым (асфальтовым, бетонным и т.п.) покрытием, мягким (водопроницаемым) покрытием)
1.3. Наличие и состояние водных объектов
_____
_____
(число и характер водных объектов (водоток, водоем, болото, родник), назначение, площадь каждого из них, характер берегов и наличие околоводной растительности — с фотофиксацией, замусоренность, источники загрязнения, балансодержатель, сведения о заключенных договорах водопользования, разрешения о предоставлении водных объектов в пользование и др.)
1.4. Характеристика и состояние природных сообществ, зеленых насаждений
_____
_____
(перечень основных природных сообществ (лесные, луговые, болотные и др.) и зеленых насаждений, количественные и таксационные показатели деревьев и кустарников — природный состав, полнота или сомкнутость древостоя, густота подлесочного яруса, возраст или класс возраста, состояние, краткая характеристика напочвенного покрова — виды-доминанты, виды-индикаторы сохранности природной среды, сорные виды, в т.ч. инвазивные виды; виды травяного покрова — лесной, луговой, поляно-опушечный, из сорных и рудеральных трав, газон; краткая характеристика околоводной и болотной растительности)

1.5. Наличие и перечень видов растений, занесенных в Красную книгу города Москвы

_____
_____

1.6. Наличие и перечень видов животных, занесенных в Красную книгу города Москвы

_____
_____

1.7. Наличие и перечень особо ценных природных сообществ, в т.ч. местообитаний объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Москвы

_____
_____

1.8. Источники и уровень шумового воздействия на компоненты природной среды

_____
_____

1.9. Источники и уровень загрязнения атмосферного воздуха и других компонентов природной среды

_____
_____

1.10. Перечень и виды образуемых отходов производства и потребления

_____
_____

(сведения о нормативах образования отходов, лимитах на их размещение, сведения о заключенных договорах на вывоз отходов и др.)

1.11. Наличие и состояние зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм

_____
_____

(указываются тип, наименование, назначение, состояние зданий, сооружений и малых архитектурных форм, права на владение (пользование, распоряжение), площадь строения, фотофиксация)

1.12. Сведения о наличии зон с особыми условиями использования

_____
_____

(охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством, площадные показатели)

2. Рекомендуемые (планируемые) мероприятия по содержанию и сохранению земельного участка и компонентов природной среды:

_____
_____
_____

3. Переоформление настоящего акта

3.1. Настоящий акт подлежит переоформлению по результатам обследования в случае:

— изменения охранного статуса, природных и иных характеристик земельного участка в границах особо охраняемой природной территории;

— изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;

— по истечении трех лет с момента составления акта.

3.2. В случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего акта, акт подлежит переоформлению на основании письменного уведомления Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

4. Приложения

_____
_____
_____
_____

Члены Комиссии

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должности)

Представители пользователя земельного участка (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____
_____
_____
_____

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача заявителям охранного обязательства (дополнительного соглашения к охранному обязательству)
по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве»

Типовая форма дополнительного соглашения к охранному обязательству по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве

от_____№ _____

г. Москва «____» _____20___г.

Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в лице_____, действующего на основании_____ (Положения, доверенности) с одной стороны, и Юридическое лицо (физическое лицо) в лице _____, действующего на основании _____ (устава, Положения, учредительного договора и др.), с другой стороны, далее «Стороны», подписали настоящее дополнительное соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с изменением _____

(для юридического лица: наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя: фамилии, имени, отчества, места его регистрации, данных документа, удостоверяющего его личность, основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика); для физического лица: фамилии, имени, отчества, места его регистрации, данных документа, удостоверяющего его личность) внести изменение в охранное обязательство по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве от_____№ _____(далее — Охранное обязательство), изложив раздел 1 Охранного обязательства в следующей редакции:

«1. Общие положения

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в лице _____, действующее на основании _____ (устава, Положения, учредительного договора и др.), именуемое в дальнейшем «Охраняющий», обязуется выполнять все положения настоящего Охранного обязательства, соблюдать природоохранное, земельное, градостроительное и иное законодательство Российской Федерации и города Москвы.

Охраняющий использует земельный участок с находящимися в его границах компонентами природной среды, расположенный в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве (далее — особо охраняемая природная территория) (категория, статус, название), находящийся по адресу: г. Москва, _____, площадью _____га, кадастровый номер _____, предоставленный в _____ (указывается вид пользования земельного участка) сроком на _____ для _____ на основании _____ (приводятся реквизиты документа о предоставлении земельного участка), в соответствии с _____ (название и реквизиты нормативного правового акта о создании особо охраняемой природной территории)».

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Охранного обязательства от_____ № _____.

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Охранного обязательства от_____ № _____.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Руководитель (заместитель руководителя) Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы

подпись _____ дата _____
МП

Охраняющий

подпись _____ дата _____
МП

Дополнительное соглашение зарегистрировано в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы

Регистрационный номер № _____
от «____» _____20___ г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2008 Г. № 845-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 434-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 17 ноября 2016 г. № 39) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 845-ПП «Об условиях реализации инвестиционного проекта строительства гостиницы в составе многофункционального комплекса на площади Курского вокзала» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 июня 2009 г. № 611-ПП, от 17 октября 2012 г. № 580-ПП, от 4 августа 2015 г. № 493-ПП):

1.1. В преамбуле постановления слова «проводимую в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 3 июля 2007 г. № 572-ПП «О реорганизации Департамента инвестиционных программ строительства города Москвы»,» исключить.

1.2. Абзац второй пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Установить срок исполнения обязательств по проектированию объекта до 31 декабря 2017 г.».

1.3. Абзац третий пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Срок строительства объекта определяется в соответствии с проектом организации строительства в составе проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы.».

1.4. В пункте 9.4 постановления слова «ОАО «Московская городская электросетевая компания» заменить словами «ПАО «Московская объединенная электросетевая компания».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 437-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 марта 2007 г. № 208-ПП «Об условиях оплаты труда и социальной защищенности работников Государственного учреждения города Москвы «Центр информационного обеспечения и содействия реформе в жилищнокоммунальном хозяйстве г.Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 610-ПП, от 29 октября 2014 г. № 640-ПП):

1.1. Пункт 3.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1. Медицинское обслуживание руководящих работников и специалистов Государственного учреждения города Москвы «Центр информационного обеспечения и содействия реформе в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Москвы» (далее — Центр) и членов их семей осуществляется в порядке, установленном в приложении 1 к настоящему постановлению.».

1.2. В пункте 1.3 приложения 1 к постановлению слова «Государственного унитарного предприятия города Москвы «Медицинский центр Управления делами Мэра и Правительства Москвы» (далее — Медицинский центр)» и слова «вышеуказанного предприятия» исключить.

1.3. В пунктах 2, 3 приложения 1 к постановлению слова «Медицинского центра» исключить.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. № 1101-ПП «О создании Управления делами Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2008 г. № 687-ПП, от 30 марта 2010 г. № 241-ПП, от 27 июля 2010 г. № 592-ПП, от 5 октября 2010 г. № 884-ПП, от 22 февраля 2011 г. № 45-ПП, от 16 марта 2011 г. № 76-ПП, от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП, от 19 апреля 2011 г. № 144-ПП, от 17 мая 2011 г. № 211-ПП, от 31 мая 2011 г. № 240-ПП, от 4 сентября 2012 г. № 459-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 4 июня 2014 г. № 296-ПП):

2.1. В преамбуле постановления слова «Во исполнение указа Мэра Москвы от 19 июля 2007 г. № 44-УМ «Об органах исполнительной власти города Москвы» (в редакции указов Мэра Москвы от 14 сентября 2007 г. № 91-УМ и от 16 ноября 2007 г. № 105-УМ), на основании Закона» заменить словами «В соответствии с Законом».

2.2. Пункт 2.2 постановления признать утратившим силу.

2.3. В пункте 6.3 постановления слова «медицинское, санаторно-курортное и» исключить.

2.4. В дефисе втором пункта 2.1 приложения 1 к постановлению слова «и лечебно-санаторного» исключить.

2.5. В дефисе шестом пункта 2.2 приложения 1 к постановлению слова «медицинское, санаторно-курортное,» исключить.

2.6. Пункт 9 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3. Признать утратившим силу пункт 5 распоряжения Правительства Москвы от 20 мая 2005 г. № 854-РП «О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности медицинских предприятий города Москвы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 438-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 438-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
12 Б 0400000	811	244	- 49 986,1
17 А 0200000	811	244	+ 49 986,1

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 439-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Восточного административного округа города Москвы Тимофеева В.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 439-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменения (+/-), тыс. рублей
0230508100	901	611	- 31 261,0
04Б0201700	901	814	- 71 869,0
05Д0408100	901	611	+ 103 130,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 440-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 440-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
04 Б 0201700	951	814	- 28 862,7
01 Д 0300100	951	244	+ 28 862,7

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 441-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июля 2017 г. № 441-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 2 741,7
01 Д 10 00000	951	612	+ 2 741,7

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НА ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ И ПОДПИСАНИЕ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ФОНДОМ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Распоряжение Правительства Москвы от 4 июля 2017 года № 316-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 28 марта 2001 г. № 11 «О договорах и соглашениях города Москвы»:

1. Предоставить министру Правительства Москвы, руководителю Департамента образования города Москвы Калине И.И. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы дополнительных соглашений к Соглашению от 24 мая 2011 г. № 88/03 об обеспечении функционирования на территории города Москвы детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским телефонным номером между Правительством Москвы и Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Правительства Москвы от 30 января 2013 г. № 45-РП «О наделении полномочиями по ведению переговоров и подписанию от имени Правительства Москвы дополнительного соглашения между Правительством Москвы и Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

2.2. Распоряжение Правительства Москвы от 17 апреля 2014 г. № 182-РП «О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы дополнительного соглашения № 2 между Правительством Москвы и Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

2.3. Распоряжение Правительства Москвы от 23 июля 2014 г. № 383-РП «О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы дополнительных соглашений между Правительством Москвы и Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ 77-964 05.07.17

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Администрация Приморского края в лице Губернатора Приморского края — главы Администрации Приморского края Миклушевского Владимира Владимировича, действующего на основании Устава Приморского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и расширении двусторонних связей в сфере экономической, научно-технической и культурной деятельности, желая создать соответствующие организационные, экономические, правовые и иные необходимые условия для укрепления межрегионального сотрудничества, стремясь обеспечить эффективное взаимодействие, обмен опытом и постоянное информационное сотрудничество во всех сферах социально-экономической деятельности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Стороны сохраняют и развивают ранее сложившиеся отношения в сфере торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Приморского края на принципах равноправия, долгосрочного партнерства и взаимной выгоды.

Статья 2

Стороны содействуют развитию межрегиональной экономической интеграции и укреплению связей в таких сферах, как: транспорт, информационные коммуникации, промышленность, агропромышленный комплекс, торговля и услуги, архитектура и строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство городских территорий, здравоохранение, образование, наука, культура, туризм и спорт, охрана окружающей среды, семейная и молодежная политика, взаимодействие с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, других областях, составляющих предмет взаимной заинтересованности.

Статья 3

Стороны в рамках своей компетенции создают условия для установления и расширения торгово-экономических связей между хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территориях города Москвы и Приморского края, создают условия для организации поставок продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Статья 4

Стороны организуют проведение совместных выставок, конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» и других мероприятий по направлениям сотрудничества. С целью координации выставочно-ярмарочной деятельности Стороны обмениваются планами организации и проведения межрегиональных и международных выставок и ярмарок товаров и услуг, имеющих продовольственную и промышленную направленности, и организуют участие в них заинтересованных хозяйствующих субъектов.

Статья 5

Стороны взаимодействуют при выработке совместных решений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности, в том числе по привлечению иностранного капитала, передовых зарубежных технологий и решений, секретов производства (ноу-хау).

Статья 6

Стороны создают условия для стимулирования предпринимательской активности, оказывают содействие в обмене деловыми предложениями и поиске заинтересованных деловых партнеров, в том числе зарубежных, для диверсификации промышленного производства, создания прогрессивных и инновацион-

ных производственных структур, организации деловых миссий, коммерческих презентаций.

Статья 7

Стороны осуществляют сотрудничество, обмениваются информацией об опыте работы в области имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны объектов культурного наследия, размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, дорожного хозяйства на территориях города Москвы и Приморского края.

Статья 8

Стороны создают условия для установления и расширения деловых связей между субъектами малого и среднего предпринимательства города Москвы и Приморского края, в пределах своей компетенции осуществляют совместную работу по разработке и реализации программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также способствуют сотрудничеству, обмену информацией и опытом по организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Статья 9

Стороны осуществляют сотрудничество в области здравоохранения, в том числе:

— содействуют развитию связей между организациями здравоохранения города Москвы и Приморского края;

— обмениваются опытом работы по совершенствованию организации медицинской помощи населению, информацией в области теории и практики здравоохранения;

— предоставляют по запросам Сторон информацию о состоянии рынка лекарственных препаратов, изделий медицинской техники, иной продукции медицинского назначения;

— создают возможности для повышения квалификации специалистов на «рабочих местах» в организациях здравоохранения принимающей Стороны (при условии компенсации командировочных расходов командируемым на учебу специалистам за счет направляющей Стороны);

— содействуют приглашению специалистов второй Стороны для участия в научно-практических мероприятиях;

— предусматривают возможность рассмотрения иных вопросов в области охраны здоровья граждан исходя из интересов и возможностей Сторон.

Статья 10

Стороны осуществляют сотрудничество в области социальной защиты населения, в том числе:

— изучают опыт создания и развития (формирования) комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;

— обмениваются делегациями специалистов органов и учреждений социальной защиты с целью изучения опыта работы в данной сфере (при условии оплаты командировочных расходов за счет направляющей Стороны);

— осуществляют обмен опытом в части разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ по социальной поддержке жителей Приморского края;

— сотрудничают в вопросах повышения квалификации работников социальной сферы;

— организуют проведение совместных конференций, семинаров, «круглых столов», симпозиумов по направлениям сотрудничества;

— осуществляют обмен информационно-аналитическими, методическими и другими материалами по вопросам социальной защиты населения;

— осуществляют обмен опытом по актуальным вопросам организации социальной защиты населения и предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан.

Статья 11

Стороны осуществляют сотрудничество в области образования и молодежной политики, в том числе:

— способствуют укреплению и развитию сложившихся связей в подготовке научных, технических, творческих кадров и квалифицированных рабочих;

— способствуют сотрудничеству в сфере государственной молодежной политики, оказывают влияние на формирование условий для гражданского становления, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения;

— осуществляют взаимодействие в области работы с уроженцами Приморского края, проживающими в городе Москве и входящими в региональные общественные объединения — землячества, по вопросам патриотического воспитания молодежи и проведения мероприятий межрегионального характера.

Статья 12

Стороны содействуют укреплению и развитию сотрудничества в различных областях культуры, в том числе:

— расширению контактов между организациями культуры, деятелями литературы и искусства;

— организации и проведению гастролей театрально-концертных коллективов, обмену музейными и книжными выставками и проектами;

— проведению фестивалей, конкурсов, творческих встреч и иных культурных мероприятий;

— участию профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, деятелей культуры и искусства в праздниках национальных культур, фестивалях, конкурсах и смотрах народного художественного творчества, проводимых в городе Москве и Приморском крае;

— проведению мероприятий по изучению инноваций и применению современных технологий в работе организаций культуры и искусства;

— проведению мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Статья 13

Стороны способствуют участию спортсменов и спортивных команд города Москвы и Приморского края в календарных спортивно-массовых мероприятиях, проведению совместных учебно-тренировочных сборов.

Стороны обмениваются спортивными делегациями по отдельным видам спорта, а также опытом работы с детьми и подростками по месту их проживания.

Статья 14

Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам поддержки и взаимодействия с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, находящимися на территории города Москвы и Приморского края.

Статья 15

Стороны осуществляют сотрудничество в области проведения мероприятий административной реформы, в том числе:

— оказывают взаимное содействие и обмен информацией в сфере предоставления государственных услуг;

— осуществляют обмен опытом по созданию и развитию сети многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг;

— осуществляют сотрудничество в области перевода предоставления государственных услуг в электронный вид.

Стороны содействуют органам местного самоуправления муниципальных образований и их объединениям в развитии сотрудничества, организации совместных мероприятий в целях обмена опытом в организации вопросов местного самоуправления, решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий.

Статья 16

Стороны оказывают содействие в разработке нормативных правовых актов, нормативной, методической документации по проблемным экологическим вопросам, в научно-методическом обеспечении охраны окружающей среды.

Стороны способствуют обмену опытом работы:

— по совершенствованию системы управления обращения с отходами производства и потребления (опыт организации системы сбора, транспортирования, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления, проведения работ по рекультивации полигонов по захоронению твердых бытовых отходов);

— по взаимодействию между природоохранными структурами, информационному обеспечению деятельности в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

Статья 17

Стороны развивают сотрудничество в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Содействуют развитию единой информационной системы в сфере данных закупок.

Статья 18

Стороны осуществляют взаимодействие в области средств массовой информации, связи и информатизации.

Статья 19

Мероприятия по реализации настоящего Соглашения, подлежащие осуществлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Приморского края за счет средств бюджетов Сторон, финансируются ими в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджетах Сторон на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 20

Стороны обмениваются информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения, заблаговременно информируют друг друга о принятии решений и изменениях в законодательстве города Москвы и законодательстве Приморского края, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

Статья 21

Настоящее Соглашение является основой для заключения Сторонами договоров (соглашений) в конкретных областях сотрудничества. Оно не затрагивает обязательства Сторон по заключенным ими договорам (соглашениям) с третьими сторонами и поэтому не может быть использовано в ущерб интересам какой-либо из них или служить препятствием для выполнения взятых перед третьими сторонами обязательств.

Статья 22

Для содействия реализации настоящего Соглашения, протоколов (соглашений), подписанных (заключенных) Сторонами, могут проводиться двусторонние встречи, переговоры, заседания, совещания и иные мероприятия с участием делегаций и отдельных представителей Сторон, образовываться совместные комиссии и рабочие группы.

Статья 23

Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения или в понимании рамок его действия, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций или переговоров между Сторонами.

Статья 24

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет. Соглашение будет автоматически продлеваться на год, если ни одна из Сторон не направит другой Стороне не менее чем за шесть месяцев до истечения соответствующего периода письменного уведомления о своем решении прекратить действие настоящего Соглашения.

Совершено «____» _____ 2017 г. в городе Санкт-Петербурге, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Правительство Москвы:
Мэр Москвы

С.С.Собянин

За Администрацию Приморского края:
Губернатор Приморского края — глава Администрации Приморского края

В.В.Миклушевский

ИНФОРМАЦИЯ

В журнале «Вестник Мэра и Правительства Москвы» спецвыпуск № 39 от 01.11.2016 было допущено расхождение с текстом подлинника правового акта:

на стр. 33 в приложении 1 к постановлению Правительства Москвы от 25.10.16 г. № 689-ПП

напечатано:

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1	Основание подготовки проекта планировки территории	1. Закон города Москвы от 5 мая 2010 года № 17 «О Генеральном плане города Москвы» 2. Распоряжение Правительства Москвы от 6 июня 2012 г. № 37 «О подготовке проекта планировки участков линейных объектов улично-дорожной сети»
2	Перечень проектов, выполненных на прилегающую территорию	1. Постановление Правительства Москвы от 8 июля 2003 г. № 540-ПП «О проекте планировки территории природного комплекса «Парк у поселка им. Ларина». 2. Постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2013 г. № 228-ПП «Об утверждении проекта планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети — транспортной развязки на пересечении МКАД с Дмитровским шоссе».
...		

правильная редакция:

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1	Основание подготовки проекта планировки территории	1. Закон города Москвы от 5 мая 2010 года № 17 «О Генеральном плане города Москвы» 2. Распоряжение Москомархитектуры от 6 июня 2012 г. № 37 «О подготовке проекта планировки участков линейных объектов улично-дорожной сети»
2	Перечень проектов, выполненных на прилегающую территорию	1. Постановление Правительства Москвы от 8 июля 2003 г. № 540-ПП «О проекте планировки территории природного комплекса «Парк у поселка им. Ларина». 2. Постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2013 г. № 228-ПП «Об утверждении проекта планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети — транспортной развязки на пересечении МКАД с Дмитровским шоссе».
...		

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва,
ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748
ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 39

Подписано в печать 11.07.17
Дата выхода в свет 13.07.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

Руководство Объединенной редакции изданий Мэра и Правительства Москвы

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

Редакция журнала «Вестник Мэра и Правительства Москвы»

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)

можно по каталогу Агентства «Роспечать» (подписной индекс 73748),

в ООО «Урал-Пресс Подписка» (тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),

по каталогу ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126) (https://podpiska.pochta.ru),

в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,

на сайте

www.vestnik.mos.ru