

Вестник

№ 44

август 2020
(2805)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Курдакове А.В. от 31.07.20 № 419-РМ	4
Об установлении карантина на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы от 03.08.20 № 420-РМ	5
О Клочкове И.И. от 04.08.20 № 422-РМ	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Об утверждении Правил предоставления и методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве в целях софинансирования собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 28.07.20 № 1101-ПП	6
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП и от 14 июля 2017 г. № 468-ПП от 28.07.20 № 1104-ПП	8
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 июля 2016 г. № 387-ПП от 28.07.20 № 1105-ПП	8
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 28.07.20 № 1116-ПП	9
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 28.07.20 № 1117-ПП	10
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 28.07.20 № 1139-ПП	12

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 28.07.20 № 1143-ПП	14
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» от 04.08.20 № 1176-ПП	15
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 04.08.20 № 1177-ПП	15
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 04.08.20 № 1178-ПП	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 04.08.20 № 1179-ПП	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 04.08.20 № 1180-ПП	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 04.08.20 № 1181-ПП	17
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 04.08.20 № 1182-ПП	17
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Восточного административного округа города Москвы от 04.08.20 № 1183-ПП	17
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Восточного административного округа города Москвы, и выделении средств из резервного фонда от 04.08.20 № 1184-ПП	18
О присвоении наименования линии Московского метрополитена и внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2012 г. № 194-ПП от 04.08.20 № 1185-ПП	18
О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы от 04.08.20 № 1186-ПП	19
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП и от 19 декабря 2012 г. № 743-ПП от 04.08.20 № 1187-ПП	32
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 714-ПП от 04.08.20 № 1188-ПП	50
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 июля 2013 г. № 499-ПП от 04.08.20 № 1189-ПП	50
Об автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» от 04.08.20 № 1190-ПП	54
О создании Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в городе Москве и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1177-ПП от 04.08.20 № 1191-ПП	57
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1192-ПП	59
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1193-ПП	62
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 октября 2008 г. № 982-ПП от 04.08.20 № 1196-ПП	65

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1202-ПП	66
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 июля 2018 г. № 769-ПП от 05.08.20 № 1211-ПП	75
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 мая 2020 г. № 622-ПП от 05.08.20 № 1212-ПП	75
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 22 мая 2020 г. № 623-ПП от 05.08.20 № 1213-ПП	76
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 05.08.20 № 1214-ПП	76
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 06.08.20 № 1223-ПП	76
ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ	
Об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению города Москвы от 28.07.20 № 38-ТР	77

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О КУРДАКОВЕ А.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 31 июля 2020 года № 419-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Курдакова Антона Владимировича на должность заместителя начальника Главного архивного управления города Москвы – руководителя контрактной службы с заключением служебного контракта сроком на два года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРАНТИНА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ
ТРОИЦКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ****Распоряжение Мэра Москвы от 3 августа 2020 года № 420-РМ**

В связи с выявлением 1 августа 2020 г. случая заболевания бешенством домашнего животного на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить карантин на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы до 2 октября 2020 г.

2. На период карантина на территории поселения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, запретить:

2.1. Проведение выставок собак и кошек, выводок и натаски собак.

2.2. Торговлю домашними животными.

2.3. Вывоз собак и кошек за пределы этой территории.

2.4. Отлов (для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.) диких животных.

3. Установить, что Комитет ветеринарии города Москвы обеспечивает контроль за соблюдением карантина и выполнением мероприятий по ликвидации очага бешенства животных на территории поселения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КЛОЧКОВЕ И.И.**Распоряжение Мэра Москвы от 4 августа 2020 года № 422-РМ**

Назначить Клочкова Илью Игоревича на должность заместителя председателя Комитета государственных услуг города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И МЕТОДИКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ РАСХОДОВ НА УСТАНОВКУ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ НА ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 года № 1101-ПП

В целях предоставления поддержки собственникам помещений в многоквартирных домах, расположенных в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Правила предоставления и методику распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве в целях софинансирования собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на установку ограждающих устройств на придомовых

территориях многоквартирных домов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Набокина Д.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 28 июля 2020 г. № 1101-ПП

Правила предоставления и методика распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве в целях софинансирования собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы

1. Правила предоставления и методика распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве в целях софинансирования собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее — Правила), определяют порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве (далее — местный бюджет) в целях софинансирования собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее — межбюджетные трансферты), и методику распределения межбюджетных трансфертов.

2. Для целей настоящих Правил под ограждающими устройствами понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию (далее — ограждающее устройство).

При этом ограждающее устройство устанавливается по согласованию с Советом депутатов соответствующего городского округа, поселения в порядке, установленном представительным органом городского округа, поселения после вступления в силу настоящих Правил.

3. Межбюджетные трансферты предоставляются префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее — префектура) на основании заключенного с исполнительно-распорядительным органом городского округа, поселения (далее — исполнительно-распорядительный орган) соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее также — соглашение) по форме, установленной префектурой.

4. Соглашение между префектурой и исполнительно-распорядительным органом заключается в срок не позднее 40 рабочих дней со дня представления в префектуру заявки на получение межбюджетного трансферта по форме, установленной префектурой (далее — заявка), с указанием необходимого для установки количества ограждающих устройств.

5. Одновременно с заявкой исполнительно-распорядительным органом в префектуру представляются следующие документы:

5.1. Копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства.

5.2. Копия решения Совета депутатов соответствующего городского округа, поселения о согласовании установки ограждающего устройства.

5.3. Проект договора о предоставлении субсидии, заключаемого между исполнительно-распорядительным органом и лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Префектура принимает и регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором приняты заявки, и рассматривает их в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявок.

7. В случае представления неполного пакета документов и (или) заявки, не соответствующей установленной правовым актом префектуры форме, префектура в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки направляет исполнительно-распорядительному органу письменное уведомление о доработке заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

8. Исполнительно-распорядительный орган, получивший уведомление о доработке заявки, вправе повторно подать в префектуру доработанную заявку в сроки, указанные в уведомлении.

9. Перечисление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы местным бюджетам осуществляется префектурой в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

10. Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам устанавливается постановлением Правительства Москвы, подготовку проекта которого осуществляет префектура, исходя из количества необходимых к установке ограждающих устройств, указанных в заявке, и размера софинансирования в сумме 100,0 тыс. рублей на одно ограждающее устройство.

11. По результатам распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление межбюджетных трансфертов, городские округа, поселения, имеющие дополнительную потребность в межбюджетном трансферте, направляют в префектуру обращение исполнительно-распорядительного органа об увеличении размера предоставленного межбюджетного трансферта в пределах бюджетных ассигнований, предоставленных префектуре на указанные цели.

Изменение размера межбюджетного трансферта оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта.

12. Исполнительно-распорядительный орган в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в префектуру отчет об использовании средств межбюджетного трансферта (далее — отчет) по форме, установленной префектурой.

13. Не использованный в отчетном финансовом году остаток межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход бюджета города Москвы в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

14. В случае если неиспользованный остаток межбюджетного трансферта не перечислен в бюджет города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатка межбюджетного трансферта, не использованного в отчетном финансовом году, исполнительно-распорядительный орган направляет в префектуру обращение в письменной форме о наличии и объеме указанной потребности в срок не позднее 30 января текущего финансового года.

16. Принятие префектурой решения о наличии (отсутствии) потребности в межбюджетном трансферте,

не использованном в отчетном финансовом году, а также возврат межбюджетного трансферта в местный бюджет при принятии решения о наличии потребности в нем осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, на основании отчета.

17. Межбюджетный трансферт в случае его нецелевого использования подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 19 МАЯ 2015 Г. № 282-ПП И ОТ 14 ИЮЛЯ 2017 Г. № 468-ПП

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 года № 1104-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы государственных функций по осуществлению контроля за использованием земель и находящихся в собственности города Москвы объектов нежилого фонда» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 сентября 2015 г. № 604-ПП, от 16 июня 2017 г. № 374-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 983-ПП, от 15 мая 2018 г. № 456-ПП), дополнив пункт 3.2.1.1.3.5 приложения к постановлению после слов «должностных лиц органов государственной

власти» словами «, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 14 июля 2017 г. № 468-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Москвы», дополнив пункт 2.5.5 приложения к постановлению после слов «должностных лиц органов государственной власти» словами «, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 6 ИЮЛЯ 2016 Г. № 387-ПП

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 года № 1105-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 июля 2016 г. № 387-ПП «О систематическом наблюдении (мониторинге) и контроле в области благоустройства в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 августа 2016 г. № 545-ПП, от 14 октября 2016 г. № 675-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 193-ПП, от 14 июня 2017 г. № 365-ПП, от 25 июля 2018 г. № 800-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1029-ПП):

1.1. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.2.4.4 в следующей редакции:

«3.2.1.2.4.4. Осуществление контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.».

1.2. Пункт 3.2.9 приложения 3 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Внеплановая проверка деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1.2.4.2 – 3.2.1.2.4.4 настоящего Регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 года № 1116-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 59» раздела 2 книги 11 территориальной части правил землепользования и застройки

приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 28 июля 2020 г. № 1116-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 11

Зеленоградский административный округ города Москвы

Пункт 59

Территориальная зона	14320051
Основные виды разрешенного использования	<p>6.2. Тяжелая промышленность. Размещение объектов капитального строительства горнообогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования.</p> <p>6.2.1. Автомобилестроительная промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей.</p> <p>6.3. Легкая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности.</p> <p>6.3.1. Фармацевтическая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон.</p> <p>6.4. Пищевая промышленность. Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий.</p>

	<p>6.5. Нефтехимическая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия.</p> <p>6.6. Строительная промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного, газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.</p> <p>6.7. Энергетика. Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений). Размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1.</p> <p>6.8. Связь. Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3.</p> <p>6.10. Целлюлозно-бумажная промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации</p>
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	
Высота застройки (м)	20
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	15
Иные показатели	Новое строительство: Общая площадь – 18150 кв. м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 года № 1117-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 179» раздела 2 книги 11 территориальной части правил землепользования и застройки

приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 28 июля 2020 г. № 1117-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 11
Зеленоградский административный округ города Москвы

Пункт 179

Территориальная зона	19921814
Основные виды разрешенного использования	<p>6.2. Тяжелая промышленность. Размещение объектов капитального строительства горнообогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования.</p> <p>6.2.1. Автомобилестроительная промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей.</p> <p>6.3. Легкая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности.</p> <p>6.3.1. Фармацевтическая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон.</p> <p>6.4. Пищевая промышленность. Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий.</p> <p>6.5. Нефтехимическая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия.</p> <p>6.6. Строительная промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного, газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.</p> <p>6.7. Энергетика. Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений), размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1.</p>

	<p>6.8.Связь. Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3.</p> <p>6.11. Целлюлозно-бумажная промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации</p>
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	
Высота застройки (м)	20
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	17,1
Иные показатели	Новое строительство: Общая площадь – 8000 кв.м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 года № 1139-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 72» раздела 2 книги 8 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 28 июля 2020 г. № 1139-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 8

Юго-Западный административный округ города Москвы

Пункт 72

Территориальная зона	13214991
Основные виды разрешенного использования	<p>3.1.1. Предоставление коммунальных услуг. Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега).</p> <p>4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них.</p> <p>4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо.</p> <p>5.1 2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях</p>
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Существующие здания – по существующему положению; новое строительство – не установлен
Высота застройки (м)	Существующие здания – по сущ. положению; новое строительство – 2 этажа
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	
Иные показатели	Площадь входной группы – 240 кв.м. Общая площадь гостиничного корпуса после реконструкции – 13005,1 кв.м. Общая площадь существующих объектов – 34155,3 кв.м. Площадь нового строительства – 800 кв.м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 года № 1143-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 509» раздела 2 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки

приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 28 июля 2020 г. № 1143-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 9

Западный административный округ города Москвы

Пункт 509

Территориальная зона	183164433
Основные виды разрешенного использования	<p>2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше: благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома.</p> <p>3.4. здравоохранение. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1–3.4.2.</p> <p>3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом.</p> <p>4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).</p>

	4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	В соответствии с заключением по результатам визуально-ландшафтного анализа
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	38,5
Иные показатели	

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ («СТОЛИЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»)»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1176-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом образования и науки города Москвы новых мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие образова-

ния города Москвы («Столичное образование») за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1176-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1177-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Мос-

квы «Социальная поддержка жителей города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1177-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1178-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Комитету по туризму города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2020 год в бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021

и 2022 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным комитетом нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1178-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1179-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постанов-

лению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1179-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1180-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постанов-

лению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1180-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1181-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная

политика» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1181-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1182-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем бюд-

жетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Юго-Западного административного округа города Москвы Волкова О.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1182-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1183-ПП

В соответствии со статьями 9, 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Восточного административного округа города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Восточного административного округа города Москвы Алешина Н.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1183-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ, И ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1184-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Восточного административного округа города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Выделить префектуре Восточного административного округа города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2020 год в бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях осуществления непрограммных направлений деятельности указанной префектуры.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Восточного административного округа города Москвы Алешина Н.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1184-ПП от 04.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ЛИНИИ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 4 МАЯ 2012 Г. № 194-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1185-ПП

В соответствии с законами города Москвы от 8 октября 1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы» и от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Присвоить линии Московского метрополитена, расположенной на участке от станции Нижегородская до станции Некрасовка, наименование – Некрасовская.

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2012 г. № 194-ПП «Об утверждении Перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 сентября 2012 г.

№ 514-ПП, от 30 апреля 2013 г. № 282-ПП, от 23 июля 2013 г. № 478-ПП, от 24 сентября 2013 г. № 637-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 661-ПП, от 10 марта 2015 г. № 106-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 172-ПП, от 1 октября 2019 г. № 1269-ПП), изложив пункт 35 приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1185-ПП**

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 4 мая 2012 г. № 194-ПП

Перечень объектов перспективного строительства Московского метрополитена

№ п/п	Объекты строительства	Вводная длина, км	Количество станций	Количество электродепо	Количество дополнительных объектов
1	2	3	4	5	6
35	Некрасовская линия от ст. «Авиамоторная» до ст. «Некрасовка»	19,60	9		

О ВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1186-ПП

В целях реализации Закона города Москвы от 15 февраля 2017 г. № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве» и в соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы в отношении подведомственных организаций в соответствии с Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (приложение).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 г. № 403-ПП, от 12 октября 2010 г. № 938-ПП, от 7 июня 2011 г. № 254-ПП, от 16 июня 2011 г. № 269-ПП, от 28 июня 2011 г. № 285-ПП, от 19 июля 2011 г. № 330-ПП, от 2 августа 2011 г. № 347-ПП, от 30 августа 2011 г. № 396-ПП, от 25 октября 2011 г. № 491-ПП, от 15 мая 2012 г. № 208-ПП, от 15 мая 2012 г. № 209-ПП, от 22 мая 2012 г. № 233-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 3 июля 2012 г. № 303-ПП, от 25 октября 2012 г. № 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. № 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 15 февраля 2013 г. № 76-ПП, от 28 марта 2013 г. № 179-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 242-ПП, от 13 июня 2013 г. № 377-ПП, от 13 августа 2013 г. № 530-ПП, от 20 августа 2013 г. № 552-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 22 октября 2013 г. № 701-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 758-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 225-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 19 августа 2014 г. № 469-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 7 октября 2014 г. № 596-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 25 ноября 2014 г. № 691-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 31 марта 2015 г. № 150-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 662-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 7 декабря 2015 г. № 824-ПП,

от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 960-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 59-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 154-ПП, от 17 мая 2016 г. № 270-ПП, от 6 июня 2016 г. № 310-ПП, от 23 июня 2016 г. № 355-ПП, от 28 июня 2016 г. № 359-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 2 августа 2016 г. № 468-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 600-ПП, от 14 октября 2016 г. № 675-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 746-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 800-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 938-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП, от 29 марта 2017 г. № 150-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 28 апреля 2017 г. № 241-ПП, от 2 мая 2017 г. № 255-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 929-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 15 февраля 2018 г. № 79-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 364-ПП, от 15 мая 2018 г. № 437-ПП, от 24 июля 2018 г. № 756-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 7 августа 2018 г. № 882-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1252-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 26 ноября 2018 г. № 1419-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1427-ПП, от 7 декабря 2018 г. № 1509-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1516-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1569-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 27 февраля 2019 г. № 131-ПП, от 2 апреля 2019 г. № 297-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 2 июля 2019 г. № 753-ПП, от 2 июля 2019 г. № 754-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 23 июля 2019 г. № 911-ПП, от 30 июля 2019 г. № 948-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1202-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 ноября 2019 г. № 1546-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 16 марта 2020 г. № 205-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1187-ПП), дополнив пункт 1.3 приложения 1 к постановлению после слов «(далее – подведомственные префектуре организации)» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных префектуре организациях».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы» (редакции постановлений Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 915-ПП, от 31 октября 2017 г. № 810-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 873-ПП):

3.1. Подпункт «с» пункта 3 приложения 1 к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нор-

мативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3.2. Подпункт «л» пункта 3 приложения 2 к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3.3. Подпункт «т» пункта 3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«т) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;».

3.4. Пункт 3 приложения 3 к постановлению дополнить подпунктом «у» в следующей редакции:

«у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 173-ФЗ «Об автономных учреждениях»».

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 532-ПП, от 7 марта 2012 г. № 78-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 151-ПП, от 15 мая 2012 г. № 211-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 8 августа 2012 г. № 380-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 732-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 29 июля 2015 г. № 467-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 4 октября 2016 г. № 642-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 7 июня 2017 г. № 343-ПП, от 2 октября 2018 г. № 1211-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 мая 2019 г. № 585-ПП, от 2 июля 2019 г. № 754-ПП, от 14 апреля 2020 г. № 369-ПП), дополнив пункт 8.5 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. № 278-ПП, от 22 августа 2011 г. № 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. № 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. № 667-ПП, от 22 августа 2012 г. № 417-ПП, от 5 октября 2012 г. № 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 17 мая 2013 г. № 289-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 28 августа 2013 г. № 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 17 июля 2014 г. № 399-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 31 октября 2014 г. № 643-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 17 марта 2015 г. № 117-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 30 июня 2015 г. № 385-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 895-ПП, от 1 марта 2016 г. № 64-ПП, от 20 июля 2016 г. № 449-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 29 ноября 2016 г.

№ 799-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 886-ПП, от 17 января 2017 г. № 3-ПП, от 24 января 2017 г. № 9-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 21 марта 2017 г. № 108-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1033-ПП, от 15 мая 2018 г. № 450-ПП, от 3 июля 2018 г. № 641-ПП, от 27 июля 2018 г. № 830-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1367-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1460-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1496-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 401-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 4 июня 2019 г. № 625-ПП, от 14 июня 2019 г. № 706-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 11 сентября 2019 г. № 1191-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 11 марта 2020 г. № 202-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6.8(3) в следующей редакции:

«6.8(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

6. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2011 г. № 43-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте финансов города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 мая 2011 г. № 201-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 837-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 13 июля 2015 г. № 429-ПП, от 27 октября 2015 г. № 699-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 808-ПП, от 24 мая 2017 г. № 282-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 15 октября 2019 г. № 1329-ПП), дополнив пункт 4.37 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

7. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2011 г. № 45-ПП «О Департаменте средств массовой информации и рекламы города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 ноября 2012 г. № 657-ПП, от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 11 июня 2013 г. № 373-ПП, от 25 июня 2013 г. № 405-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 27 мая 2014 г. № 280-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 14 июля 2015 г. № 434-ПП, от 15 июня 2016 г. № 345-ПП, от 28 июня 2016 г. № 358-ПП, от 30 августа 2017 г. № 609-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП), дополнив пункт 7 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

8. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2011 г. № 48-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2012 г. № 88-ПП, от 6 августа 2013 г. № 517-ПП, от 27 мая 2014 г. № 281-ПП, от 21 августа 2014 г. № 478-ПП, от 27 мая 2015 г. № 311-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 919-ПП, от 30 августа 2017 г. № 611-ПП,

от 17 октября 2017 г. № 770-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1235-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 14 мая 2019 г. № 495-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1459-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1554-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1587-ПП), дополнив пункт 6 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

9. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 марта 2011 г. № 59-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте строительства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 824-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 802-ПП, от 5 сентября 2017 г. № 644-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 347-ПП, от 5 июня 2018 г. № 515-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1519-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1403-ПП, от 10 марта 2020 г. № 178-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 7.11(2) в следующей редакции:

«7.11(2). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

10. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 31 марта 2011 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 613-ПП, от 17 января 2012 г. № 4-ПП, от 15 мая 2012 г. № 210-ПП, от 13 июня 2013 г. № 376-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 30 мая 2017 г. № 302-ПП, от 20 марта 2018 г. № 208-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 2 июля 2019 г. № 756-ПП), дополнив пункт 6.2 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

11. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 104-ПП «О переименовании Департамента капитального ремонта жилищного фонда города Москвы и утверждении Положения о Департаменте капитального ремонта города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 4 июня 2013 г. № 343-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 7 октября 2014 г. № 581-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 13 октября 2015 г. № 662-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 794-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 939-ПП, от 30 августа 2017 г. № 610-ПП, от 5 июня 2018 г. № 521-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1322-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 2 апреля 2019 г. № 297-ПП), дополнив пункт 4.3 приложения к постановлению после слов «подведомственных Департаменту организаций» словами «, в том числе осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

12. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 июля 2011 г. № 315-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 30 июня 2015 г. № 376-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 738-ПП, от 28 июня 2016 г. № 382-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 30 мая 2017 г. № 317-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1005-ПП, от 11 июля 2018 г. № 724-ПП, от 7 августа 2018 г. № 903-ПП, от 25 сентября 2018 г. № 1162-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1345-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 9 апреля 2019 г. № 337-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 448-ПП, от 11 июня 2019 г. № 670-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1065-ПП, от 23 июня 2020 г. № 851-ПП, от 15 июля 2020 г. № 969-ПП, от 21 июля 2020 г. № 1035-ПП), дополнив пункт 6.3 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

13. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 106-ПП «Об утверждении Положения о Комитете государственных услуг города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 554-ПП, от 14 февраля 2012 г. № 45-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 734-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 27 октября 2015 г. № 708-ПП, от 16 марта 2016 г. № 90-ПП, от 11 мая 2017 г. № 266-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 14(3) в следующей редакции:

«14(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

14. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 107-ПП «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 июня 2013 г. № 381-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 июня 2015 г. № 327-ПП, от 7 февраля 2017 г. № 27-ПП, от 22 июня 2018 г. № 607-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 7 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

15. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. № 123-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте города Москвы по конкурентной политике» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 379-ПП, от 21 марта 2013 г. № 158-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 845-ПП, от 1 апреля 2014 г. № 148-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 844-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 7 ав-

густа 2018 г. № 879-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 июля 2019 г. № 945-ПП), дополнив пункт 5.9 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

16. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 592-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 183-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 58-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 214-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 10 октября 2013 г. № 675-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 29 октября 2014 г. № 638-ПП, от 7 июля 2015 г. № 413-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 917-ПП, от 17 мая 2016 г. № 230-ПП, от 19 июля 2016 г. № 447-ПП, от 4 октября 2016 г. № 636-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 710-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 698-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 68-ПП, от 31 июля 2018 г. № 840-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1072-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 2 июля 2019 г. № 755-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1173-ПП, от 24 марта 2020 г. № 213-ПП), дополнив пункт 4.5 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

17. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 535-ПП, от 3 апреля 2012 г. № 131-ПП, от 29 мая 2012 г. № 243-ПП, от 12 июля 2012 г. № 327-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 20 октября 2015 г. № 675-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП, от 28 июня 2016 г. № 374-ПП, от 5 декабря 2016 г. № 813-ПП, от 5 декабря 2018 г. № 1503-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 22 мая 2019 г. № 569-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1359-ПП), дополнив пункт 6.11 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

18. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 апреля 2011 г. № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 207-ПП, от 29 мая 2012 г. № 249-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 495-ПП, от 27 ноября 2012 г. № 674-ПП, от 6 марта 2013 г.

№ 126-ПП, от 30 апреля 2013 г. № 277-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 672-ПП, от 9 июня 2015 г. № 340-ПП, от 13 октября 2015 г. № 671-ПП, от 23 августа 2016 г. № 530-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 17 июня 2020 г. № 809-ПП), дополнив пункт 8 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственной организации».

19. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте экономической политики и развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 декабря 2013 г. № 813-ПП, от 18 июня 2014 г. № 342-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 645-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 682-ПП, от 30 июня 2015 г. № 401-ПП, от 7 июля 2015 г. № 418-ПП, от 13 июля 2015 г. № 429-ПП, от 29 марта 2016 г. № 126-ПП, от 26 октября 2016 г. № 705-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 31 октября 2017 г. № 809-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1103-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 120-ПП, от 15 мая 2018 г. № 438-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1180-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 5 марта 2020 г. № 166-ПП, от 24 марта 2020 г. № 216-ПП), дополнив пункт 4.28 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

20. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 июня 2011 г. № 272-ПП «Об утверждении Положения о Комитете государственного строительного надзора города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 мая 2012 г. № 231-ПП, от 13 декабря 2012 г. № 735-ПП, от 19 февраля 2013 г. № 88-ПП, от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 17 октября 2017 г. № 771-ПП, от 12 марта 2018 г. № 173-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1517-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 368-ПП, от 17 мая 2019 г. № 525-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 11(4) в следующей редакции:

«11(4). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

21. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте инвестиционной и промышленной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 483-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 17 января 2013 г. № 6-ПП, от 20 августа 2013 г. № 557-ПП, от 30 сентября 2013 г. № 644-ПП, от 2 октября 2013 г. № 660-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 9 февраля 2016 г. № 31-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 221-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 770-ПП, от 26 дека-

бря 2016 г. № 942-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 862-ПП, от 19 июня 2018 г. № 582-ПП, от 28 августа 2018 г. № 986-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1179-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1652-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1404-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП, от 31 марта 2020 г. № 305-ПП), дополнив пункт 6 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

22. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 555-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 193-ПП, от 13 июня 2013 г. № 375-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 29 апреля 2015 г. № 253-ПП, от 28 августа 2015 г. № 553-ПП, от 27 октября 2015 г. № 692-ПП, от 27 октября 2015 г. № 694-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1373-ПП, от 8 апреля 2020 г. № 358-ПП), дополнив пункт 8 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

23. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. № 80-ПП, от 19 июня 2013 г. № 391-ПП, от 11 марта 2014 г. № 113-ПП, от 27 августа 2014 г. № 492-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 715-ПП, от 20 января 2015 г. № 17-ПП, от 30 июня 2015 г. № 378-ПП, от 21 июля 2015 г. № 453-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 610-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 350-ПП, от 3 декабря 2018 г. № 1447-ПП, от 3 декабря 2018 г. № 1448-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 28 августа 2019 г. № 1117-ПП, от 28 января 2020 г. № 40-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.12(2) в следующей редакции:

«4.12(2). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

24. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 марта 2012 г. № 120-ПП, от 10 октября 2013 г. № 674-ПП, от 18 марта 2014 г. № 123-ПП,

от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 25 октября 2016 г. № 692-ПП, от 3 июля 2018 г. № 643-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 22 мая 2019 г. № 570-ПП, от 28 апреля 2020 г. № 471-ПП), дополнив пункт 7 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

25. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 ноября 2011 г. № 556-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте внешнеэкономических и международных связей города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 7 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

26. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 2 февраля 2012 г. № 19-ПП «О мерах по реализации функций и полномочий учредителя Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 декабря 2013 г. № 789-ПП, от 16 июня 2015 г. № 355-ПП, от 4 августа 2015 г. № 488-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 833-ПП), изложив пункт 1.6 постановления в следующей редакции:

«1.6. Осуществляет контроль за деятельностью МГУУ Правительства Москвы, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственной организации.»

27. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2013 г. № 730-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 14 мая 2014 г. № 257-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 19 мая 2015 г. № 282-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 16 июня 2017 г. № 374-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 983-ПП, от 24 июля 2018 г. № 762-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 27 декабря 2019 г. № 1857-ПП, от 24 марта 2020 г. № 217-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 11(3) в следующей редакции:

«11(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

28. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 12 июля 2012 г. № 327-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте развития новых территорий города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 824-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 24 мая 2016 г. № 278-ПП, от 31 октября 2018 г.

№ 1318-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6.18(3) в следующей редакции:

«6.18(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

29. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2014 г. № 158-ПП, от 27 мая 2014 г. № 279-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 716-ПП, от 24 марта 2015 г. № 134-ПП, от 30 июня 2015 г. № 379-ПП, от 2 июля 2015 г. № 403-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 822-ПП, от 26 июля 2016 г. № 455-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 771-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 917-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 22 августа 2017 г. № 564-ПП, от 3 апреля 2018 г. № 252-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 349-ПП, от 29 мая 2018 г. № 493-ПП, от 4 сентября 2018 г. № 1034-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 27 марта 2019 г. № 259-ПП, от 14 апреля 2020 г. № 365-ПП), дополнив пункт 6 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

30. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 8 августа 2019 г. № 1019-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1176-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1224-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1374-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 16 декабря 2019 г. № 1697-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1846-ПП), дополнив пункт 7 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

31. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утвержде-

нии Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. № 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 24 октября 2014 г. № 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 213-ПП, от 15 мая 2015 г. № 274-ПП, от 18 мая 2015 г. № 278-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 661-ПП, от 20 октября 2015 г. № 676-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 16 марта 2016 г. № 88-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 185-ПП, от 19 июля 2016 г. № 433-ПП, от 26 июля 2016 г. № 462-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 909-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 910-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 948-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 953-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 204-ПП, от 20 апреля 2017 г. № 211-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 218-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 21 июля 2017 г. № 484-ПП, от 10 ноября 2017 г. № 850-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 8 мая 2018 г. № 387-ПП, от 29 мая 2018 г. № 490-ПП, от 11 июля 2018 г. № 725-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 31 июля 2018 г. № 838-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1423-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 25 декабря 2018 г. № 1698-ПП, от 1 марта 2019 г. № 132-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 402-ПП, от 22 апреля 2019 г. № 405-ПП, от 29 мая 2019 г. № 579-ПП, от 11 июня 2019 г. № 667-ПП, от 20 июня 2019 г. № 739-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1012-ПП, от 12 августа 2019 г. № 1021-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1175-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1568-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП, от 9 июня 2020 г. № 760-ПП), дополнив пункт 6.3 приложения 1 к постановлению после слов «подведомственных государственных учреждений города Москвы» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

32. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 759-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 195-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 736-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 15 июня 2016 г. № 347-ПП, от 11 января 2017 г. № 2-ПП, от 29 марта 2017 г. № 149-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1455-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1711-ПП, от 21 мая 2019 г. № 534-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1360-ПП), изложив пункт 4.6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.6. Выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы в со-

ответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, правовыми актами Мэра Москвы и Правительства Москвы, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций города Москвы, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

33. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 25 февраля 2014 г. № 83-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 29 октября 2014 г. № 627-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 653-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 7 июля 2015 г. № 413-ПП, от 11 августа 2015 г. № 504-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 834-ПП, от 10 июня 2016 г. № 323-ПП, от 4 октября 2016 г. № 636-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 24 мая 2017 г. № 281-ПП, от 10 января 2018 г. № 1-ПП, от 3 апреля 2018 г. № 251-ПП, от 16 октября 2018 г. № 1263-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1370-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 21 мая 2019 г. № 532-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 7 июля 2020 г. № 941-ПП), дополнив пункт 4.24.9 приложения к постановлению после слов «нормативными правовыми актами города Москвы» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

34. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 485-ПП «Об утверждении Положения о Комитете общественных связей и молодежной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июня 2014 г. № 324-ПП, от 15 июля 2015 г. № 441-ПП, от 10 июня 2016 г. № 324-ПП, от 15 мая 2018 г. № 439-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 5.8.1 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

35. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 14 октября 2013 г. № 679-ПП «О Московской административной дорожной инспекции и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 198-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 декабря 2013 г. № 885-ПП, от 10 июня 2014 г. № 320-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 12 июля 2016 г. № 412-ПП, от 7 марта 2017 г. № 82-ПП, от 31 октября 2017 г. № 808-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 11 марта 2020 г. № 202-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП), дополнив пункт 4.5 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

36. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 79-ПП «О переименовании Департамента региональной безопасности города Москвы и утверждении Положения о Департаменте региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 13 мая 2015 г. № 268-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 840-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 352-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 23 июля 2019 г. № 909-ПП), дополнив пункт 4.27 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

37. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 31 марта 2015 г. № 149-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте национальной политики и межрегиональных связей города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 августа 2015 г. № 505-ПП, от 15 августа 2016 г. № 504-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 862-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 4.6 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

38. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. № 237-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 28 марта 2017 г. № 127-ПП, от 17 июля 2017 г. № 471-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 697-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 348-ПП, от 31 июля 2018 г. № 839-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1522-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1509-ПП, от 9 июня 2020 г. № 761-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1106-ПП):

38.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.16(1) в следующей редакции:

«4.16(1). Проводит мониторинг и анализ деятельности органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

38.2. Пункт 4.17 приложения к постановлению после слов «государственного задания» дополнить словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

39. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте спорта города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 863-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 351-ПП, от 5 июня

2018 г. № 525-ПП, от 22 августа 2018 г. № 973-ПП, от 28 августа 2018 г. № 985-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1178-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1293-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1457-ПП), дополнив пункт 4.22 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

40. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 февраля 2018 г. № 86-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 16 октября 2019 г. № 1356-ПП), дополнив пункт 4.66 приложения 1 к постановлению после слов «подведомственных Департаменту организаций» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту организациях».

41. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1176-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по туризму города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 22 января 2019 г. № 21-ПП), дополнив пункт 4.14 приложения к постановлению после слов «подведомственных Комитету организаций» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

42. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1177-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства

и инновационного развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 5 марта 2019 г. № 138-ПП, от 24 декабря 2019 г. № 1824-ПП), изложив пункт 4.5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.5. Выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы, автономных некоммерческих организаций города Москвы и иных некоммерческих организаций, государственных унитарных предприятий города Москвы в соответствии с законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений, в том числе за выполнением ими государственного задания, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы.»

43. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы», дополнив пункт 4.13 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

44. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. в целом и заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы в соответствии с распределением обязанностей.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП

Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (далее – Положение), устанавливает порядок и условия проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль), не предусмотренные Законом города

Москвы от 15 февраля 2017 г. № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве», проводимых органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в подведомственных им организациях (далее – уполномоченные органы, осуществляющие ведомственный контроль в подведомственных организациях) в форме проверок (далее – проверка).

1.2. Проверка проводится в целях:

1.2.1. Контроля за соблюдением подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2.2. Предупреждения нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций.

1.2.3. Контроля за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда работников подведомственной организации.

1.3. Проверка проводится на основании:

1.3.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Закона города Москвы от 15 февраля 2017 г. № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве».

1.3.3. Настоящего Положения.

1.3.4. Других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Уполномоченные органы, осуществляющие ведомственный контроль в подведомственных организациях, ведут учет проводимых в отношении подведомственных организаций проверок в порядке, определяемом Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2. Порядок организации ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, в форме плановых (выездных и документарных), внеплановых (выездных и документарных) проверок.

2.2. Руководитель уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, определяет лиц, уполномоченных на проведение проверок в подведомственных организациях (далее – уполномоченные должностные лица), в том числе должностное лицо, ответственное за проведение проверок в подведомственных организациях.

2.3. Перечень уполномоченных должностных лиц утверждается правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях. По решению уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, для проведения проверки в подведомственных организациях могут привлекаться эксперты, иные лица, обладающие специальными знаниями, необходимыми для проведения проверки.

2.4. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют право:

2.4.1. Беспрепятственного доступа на территорию и к объектам (здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, иные подобные объекты, транспортные средства), используемым подведомственной организацией при осуществлении деятельности (в случае осуществления выездной проверки).

2.4.2. Запрашивать документы и информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки, в том числе устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственной организации по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.4.3. Получать доступ к персональным данным работников подведомственной организации.

2.4.4. Представлять в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, ходатайство о привлечении для проведения проверки в подведомственных организациях экспертов, иных лиц.

2.5. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

2.5.1. Своевременно и в полной мере осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство города Москвы, права и законные интересы проверяемой подведомственной организации.

2.5.3. Проводить проверку на основании правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о ее проведении.

2.5.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки.

2.5.5. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.5.6. Знакомить руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации с результатами проверки, в том числе с актом проверки.

2.5.7. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подведомственной организацией.

2.5.8. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением.

2.5.9. Не требовать документы и иные сведения, представление которых не относится к предмету проверки.

2.5.10. Составлять по результатам проведенной проверки акт проверки.

2.5.11. Составлять по результатам проведенной проверки акт о невозможности проведения плановой или внеплановой выездной проверки в связи с отсутствием руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации, повлекшими невозможность проведения проверки, с указанием причин невозможности ее проведения.

2.6. При осуществлении проверки руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации имеют право:

2.6.1. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.6.2. Получать от уполномоченных должностных лиц документы и информацию, которая относится к предмету проверки.

2.6.3. Знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами

проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц.

2.6.4. Представлять в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, ходатайство о продлении срока для устранения выявленных нарушений, установленного в акте проверки.

2.6.5. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц при проведении проверки руководителю уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях.

2.7. Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации при проведении проверки обязаны:

2.7.1. Не препятствовать проведению проверки.

2.7.2. При проведении выездной проверки присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за обеспечение проведения мероприятий, относящихся к предмету проверки.

2.7.3. Предоставлять запрашиваемые уполномоченными должностными лицами документы, справки, сведения, объяснения и иную информацию, необходимую для проведения проверки.

2.7.4. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц на территорию и к объектам (здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, иные подобные объекты, транспортные средства), используемым подведомственной организацией при осуществлении деятельности (в случае осуществления выездной проверки).

2.7.5. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения.

2.8. Должностное лицо, ответственное за проведение проверок в подведомственных организациях:

2.8.1. Готовит предложения для составления плана проведения проверок подведомственных организаций.

2.8.2. Осуществляет контроль за исполнением плана проведения проверок подведомственных организаций, своевременным внесением в него соответствующих изменений.

2.8.3. Ведет журнал учета проводимых проверок подведомственных организаций на бумажном носителе или в электронной форме.

2.8.4. Осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения проверки.

2.8.5. Выполняет другие обязанности, направленные на своевременное осуществление ведомственного контроля.

3. Планирование, подготовка и проведение плановых проверок

3.1. Основными направлениями ведомственного контроля, проводимого в форме плановой проверки, являются:

3.1.1. Социальное партнерство в сфере труда.

3.1.2. Трудовой договор.

3.1.3. Рабочее время, время отдыха.

3.1.4. Оплата и нормирование труда.

3.1.5. Соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

3.1.6. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

3.1.7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

3.1.8. Охрана труда.

3.1.9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

3.1.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

3.1.11. Эффективность кадровой политики.

3.1.12. Иные вопросы регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Плановые проверки (выездные, документарные) проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии с планом проверок, утверждаемым руководителем уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях (далее – план проверок), на календарный год.

3.3. План проверок, разработанный уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях, утверждается руководителем уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в подведомственные организации и в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

План проверок составляется по форме, утверждаемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Основанием для включения подведомственных организаций в план проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.4. Уполномоченные должностные лица должны быть ознакомлены с планом проверок в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. Срок проведения плановой проверки не может превышать 30 календарных дней. В случаях, связанных с необходимостью проведения значительного объема мероприятий, в том числе сложных и (или) длительных исследований и специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, срок проведения плановой проверки в отношении такой подведомственной организации может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.6. В случае реорганизации или ликвидации подведомственной организации, изменения наименования подведомственной организации, ее подведомственности, формы проведения плановой проверки, даты начала и окончания проведения плановой проверки уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, вносит соответствующие изменения в план проверок.

План проверок с внесенными изменениями в срок не позднее 7 календарных дней со дня их внесения уполно-

моченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях, доводится до сведения подведомственных организаций и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

3.7. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года.

3.8. Решение о проведении плановой проверки в соответствии с планом проверок оформляется правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки.

3.9. Правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки назначается должностное лицо, ответственное за проведение проверки, из числа уполномоченных должностных лиц, включенных в перечень, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, а также определяется форма проверки (плановая выездная или плановая документарная).

При необходимости проведения проверки по нескольким направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки может назначаться несколько уполномоченных должностных лиц из числа уполномоченных должностных лиц, включенных в перечень, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, а также должностное лицо, ответственное за проведение проверки, из числа назначаемых уполномоченных должностных лиц.

3.10. Руководитель подведомственной организации уведомляется о предстоящей плановой проверке в срок не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

3.11. При проведении плановой проверки проверяется соблюдение подведомственной организацией в процессе осуществления своей деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе соглашений, заключаемых в рамках социального партнерства.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении плановой проверки в подведомственных организациях, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Подготовка и проведение внеплановых проверок

4.1. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, принятому на основании:

4.1.1. Поступления в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, обращений граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе на информационные ресурсы города Москвы, из средств массовой инфор-

мации о фактах нарушений подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.2. Истечения срока для устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленного в ранее выданном акте проверки либо в решении о продлении срока внеплановой проверки.

4.2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, а также обращения, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

4.3. В случае если в обращении усматриваются признаки индивидуального трудового спора, такое обращение не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4. О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении внеплановой проверки с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

4.5. Информация о выявленных нарушениях в результате проведения внеплановой проверки, не указанных в поступившем обращении, используется для включения в план проверок.

4.6. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения значительного объема мероприятий, в том числе сложных и (или) длительных исследований и специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, срок проведения внеплановой проверки в отношении такой подведомственной организации может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

5. Проведение документарной проверки

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственных организаций, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением предписаний органов, осуществляющих ведомственный контроль.

5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях.

5.3. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки подведомственная организация обязана направить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, указанные в правовом акте документы способом, позволяющим подтвердить получение таких документов.

5.4. Указанные в правовом акте документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации. Подведомственная организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Проведение выездной проверки

6.1. Предметом выездной проверки является фактическая оценка содержащихся в документах подведомственной организации сведений, а также соответствие территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, используемых подведомственными организациями при осуществлении деятельности, требованиям охраны труда и принимаемых ими мер по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

6.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица подведомственной организации с правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

6.4. Руководитель, иное должностное лицо подведомственной организации обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, иным подобным объектам, транспортным средствам.

6.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченные должностные лица составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой или внеплановой проверки вправе принять решение о проведении в отношении подведомственной организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления подведомственной организации.

7. Оформление результатов проверок

7.1. По результатам проведения проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, составляется акт проверки по форме, утверждаемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

7.2. В акте проверки устанавливается срок для устранения выявленных нарушений, который определяется с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения, и который не может превышать 30 календарных дней со дня подписания акта проверки.

7.3. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации.

7.4. Акт проверки подписывается уполномоченными должностными лицами, должностным лицом, ответственным за проведение проверки, и руководителем или иным уполномоченным представителем подведомственной организации.

7.5. Акт проверки оформляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку для устранения нарушений, указанных в акте проверки. Второй экземпляр акта проверки хранится в деле уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственной организации.

В случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации либо отказа в получении акта проверки подведомственной организации направляется акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе, осуществляющем ведомственный контроль в подведомственных организациях.

7.6. Руководитель либо иной уполномоченный представитель подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в срок не позднее 10 рабочих

дней со дня получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки передать их в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях.

8. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

8.1. По результатам проведения проверки руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, установленный в акте проверки.

8.2. Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения установленного в акте проверки срока для устранения выявленных нарушений вправе представить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, ходатайство о продлении срока для устранения выявленных нарушений, в котором должно быть указано обоснование невозможности устранения выявленных нарушений в срок, установленный для устранения нарушений.

8.3. Ходатайство о продлении срока для устранения выявленных нарушений рассматривается уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях.

Продление срока для устранения выявленных нарушений, неустранение которых может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации, не допускается.

Предельный срок, на который может быть продлен срок устранения выявленных нарушений, составляет 30 календарных дней.

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока для устранения выявленных нарушений руководитель уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, принимает решение о продлении срока для устранения выявленных нарушений либо решение об отказе в

продлении срока для устранения выявленных нарушений, о котором подведомственной организации направляется соответствующее уведомление с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы. При этом в случае принятия решения об отказе в продлении срока для устранения выявленных нарушений в направляемом уведомлении указываются причины принятия такого решения.

8.4. В срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока для устранения выявленных нарушений руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, отчет об устранении выявленных нарушений, а также информацию о принятых мерах по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

8.5. Должностным лицом, осуществляющим контроль за своевременным представлением отчета об устранении нарушений, является должностное лицо, ответственное за проведение проверки.

8.6. В случае неустранения выявленных нарушений в срок, установленный в акте проверки либо в решении о продлении срока устранения выявленных нарушений, руководитель уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль в подведомственных организациях

Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки.

Уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, рассматривает поступившую жалобу в срок не позднее 14 календарных дней со дня ее поступления.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2010 Г. № 157-ПП И ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 743-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1187-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 г. № 403-ПП, от 12 октября 2010 г. № 938-ПП, от 7 июня 2011 г. № 254-ПП, от 16 июня 2011 г. № 269-ПП, от 28 июня 2011 г. № 285-ПП, от 19 июля 2011 г. № 330-ПП, от 2 августа 2011 г. № 347-ПП, от 30 августа 2011 г. № 396-ПП, от 25 октября 2011 г. № 491-ПП, от 15 мая 2012 г. № 208-ПП, от 15 мая 2012 г. № 209-ПП, от 22 мая 2012 г. № 233-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 3 июля 2012 г. № 303-ПП, от 25 октября 2012 г. № 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. № 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 15 февраля 2013 г. № 76-ПП, от 28 марта 2013 г. № 179-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 242-ПП, от 13 июня 2013 г. № 377-ПП, от 13 августа 2013 г. № 530-ПП, от 20 августа 2013 г. № 552-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 22 октября 2013 г. № 701-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 758-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 225-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 19 августа 2014 г. № 469-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 7 октября 2014 г. № 596-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 25 ноября 2014 г. № 691-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 31 марта 2015 г. № 150-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 662-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 7 декабря 2015 г. № 824-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 960-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 59-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 154-ПП, от 17 мая 2016 г. № 270-ПП, от 6 июня 2016 г. № 310-ПП, от 23 июня 2016 г. № 355-ПП, от 28 июня 2016 г. № 359-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 2 августа 2016 г. № 468-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 600-ПП, от 14 октября 2016 г. № 675-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 746-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 800-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 938-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП, от 29 марта 2017 г. № 150-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 28 апреля 2017 г. № 241-ПП, от 2 мая 2017 г. № 255-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 929-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 15 февраля 2018 г. № 79-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 364-ПП, от 15 мая 2018 г. № 437-ПП, от 24 июля 2018 г.

№ 756-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 7 августа 2018 г. № 882-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1252-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 26 ноября 2018 г. № 1419-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1427-ПП, от 7 декабря 2018 г. № 1509-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1516-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1569-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 27 февраля 2019 г. № 131-ПП, от 2 апреля 2019 г. № 297-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 2 июля 2019 г. № 753-ПП, от 2 июля 2019 г. № 754-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 23 июля 2019 г. № 911-ПП, от 30 июля 2019 г. № 948-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1202-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 ноября 2019 г. № 1546-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 16 марта 2020 г. № 205-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 2.4.15 в следующей редакции:

«2.4.15. Принимает участие совместно с Департаментом городского имущества города Москвы в проведении осмотра жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, в целях установления факта проживания в таких жилых помещениях граждан, не имеющих права на заключение договора социального найма в отношении таких жилых помещений, и составлении актов об установлении факта проживания граждан в жилом помещении.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2012 г. № 743-ПП «О порядке заключения договоров социального найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2018 г. № 1573-ПП):

2.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «О заключении отдельных видов договоров в отношении жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы».

2.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы (приложение 1).

1.2. Порядок заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы (приложение 2).

1.3. Порядок заключения договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленные по договорам краткосрочного найма жилого помещения (приложение 3).

1.4. Порядок выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам

краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (приложение 4).».

2.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что:

2.1. Действие порядков, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления, не распространяется на правоотношения с гражданами, проживающими в студенческих общежитиях, а также в общежитиях, организованных городом Москвой после 1 марта 2005 г., жилые помещения которых включены в специализированный жилищный фонд города Москвы.

2.2. Действие Порядка заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, утвержденного пунктом 1.2 настоящего постановления, не распространяется на правоотношения с гражданами, проживающими в общежитиях, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.3. При расчете уровня жилищной обеспеченности общей площадью жилого помещения граждан, проживающих в жилых помещениях, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы и расположенных в коммунальной квартире, площадь жилого помещения в коммунальной квартире определяется как сумма площади занимаемого жилого помещения (комнаты, комнат) в коммунальной квартире и площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для обслуживания более одной комнаты, пропорциональной площади занимаемого жилого помещения (комнаты, комнат) в коммунальной квартире, но не более 5 кв. м на занимаемое жилое помещение в коммунальной квартире.

2.4. Положения порядков, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления, применяются в отношении граждан, подавших заявление о заключении соответствующего договора до 31 декабря 2023 г.

2.5. Граждане Российской Федерации, фактически проживающие в жилом помещении, использовавшемся в качестве общежития, не имеющие прав на заключение договора социального найма в отношении такого помещения, могут подать заявление на заключение договора краткосрочного найма на занимаемое жилое помещение, если они соответствуют условиям, установленным настоящим постановлением, и относятся к одной из следующих категорий граждан:

2.5.1. Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны труда.

2.5.2. Инвалиды.

2.5.3. Вынужденные переселенцы.

2.5.4. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица.

2.5.5. Граждане, уволенные с военной службы с правом на пенсию.

2.5.6. Граждане, получающие страховую пенсию по старости.

2.5.7. Граждане, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца.

2.5.8. Граждане, имеющие несовершеннолетних детей.

2.6. Фактическое проживание граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего постановления, в жилом помещении устанавливается путем проведения сотрудниками Департамента городского имущества города Москвы и сотрудниками префектур административных округов города Москвы осмотра жилого помещения и составления акта об установлении факта проживания граждан в жилом помещении. По приглашению Департамента городского имущества города Москвы в осмотре жилого помещения участвуют иные органы, организации и лица.

2.7. Жилое помещение по договору краткосрочного найма жилого помещения предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.5 настоящего постановления, при условии, что они обеспечены площадью жилого помещения на человека менее 18 кв. м в городе Москве и Московской области, рассчитываемой в соответствии с положениями Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения». При несоблюдении указанного условия граждане, фактически проживающие в жилом помещении, подлежат выселению в судебном порядке.

2.8. Предоставление жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения осуществляется из расчета фактически занимаемого, но не более одной комнаты на одного человека (за исключением проходных, проходных комнат).

2.9. Договоры краткосрочного найма жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, заключаются со всеми гражданами, указанными в пункте 2.5 настоящего постановления и в акте об установлении факта проживания граждан в жилом помещении, на срок до одного года только в отношении жилых помещений, не обремененных правами третьих лиц, а также в отношении которых не поданы заявления от иных лиц в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы».

2.10. В случае подачи иными лицами в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы» заявления в отношении жилого помещения, фактически занимаемого гражданами, указанными в пункте 2.5 настоящего постановления, такое жилое помещение предоставляется в соответствии с названным в настоящем пункте постановлением Правительства Москвы. При этом гражданам, фактически занимающим жилое помещение, в том числе на основании договора краткосрочного найма жилого помещения, при наличии предлагается иное жилое помещение в этом же многоквартирном доме, равное по количеству помещений фактически занимаемому, но не более одной комнаты на одного человека, в соответствии с положениями порядков, утвержденных пунктами 1.2, 1.3 и 1.4 настоящего постановления. В случае отсутствия соответствующего жилого помещения или отказа граждан

от иного предлагаемого жилого помещения такие граждане подлежат выселению в судебном порядке.

2.11. При невозможности предоставления гражданам занимаемого жилого помещения в связи с наличием прав третьих лиц на жилое помещение, иных определенных законодательством ограничений (обременений) прав на жилое помещение, признанием жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания, а также в случае если занимаемое жилое помещение признано в установленном порядке нежилым помещением, гражданам, фактически занимающим такое жилое помещение, в том числе на основании договора краткосрочного найма жилого помещения, при наличии предлагается иное жилое помещение в этом же многоквартирном доме, равное по количеству помещений фактически занимаемому, но не более одной комнаты на одного человека, в соответствии с положениями порядков, утвержденных пунктами 1.2, 1.3 и 1.4 настоящего постановления. В случае отсутствия соответствующего жилого помещения или отказа граждан от иного предлагаемого жилого помещения такие граждане подлежат выселению в судебном порядке.

2.12. По истечении срока договора краткосрочного найма жилого помещения при соблюдении условий договора краткосрочного найма жилого помещения, а также отсутствии нарушений правил пользования занимаемым жилым помещением в течение срока действия договора краткосрочного найма жилого помещения граждане, которым жилое помещение ранее было предоставлено по договору краткосрочного найма жилого помещения в соответствии с Порядком заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, утвержденным пунктом 1.2 настоящего постановления, могут подать заявление о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы сроком на 5 лет с возможностью пролонгации такого договора либо о выкупе жилого помещения в соответствии с Порядком выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, утвержденным пунктом 1.4 настоящего постановления. При несоблюдении условий договора краткосрочного найма жилого помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке.

2.13. Предоставление гражданам, указанным в пункте 2.12 настоящего постановления, занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с Порядком заключения договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленные по договорам краткосрочного найма жилого помещения, утвержденным пунктом 1.3 настоящего постанов-

ления, не лишает их права на выкуп жилого помещения в соответствии с Порядком выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, утвержденным пунктом 1.4 настоящего постановления.

2.14. В соответствии с настоящим постановлением гражданам предоставляется только одно жилое помещение. Жилые помещения иностранным гражданам, лицам без гражданства в порядке, установленном настоящим постановлением, не предоставляются.

2.15. Оплата за жилые помещения, в отношении которых заключаются договоры краткосрочного найма жилого помещения или договоры найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, осуществляется по ставкам платы, утвержденным Правительством Москвы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве собственности городу Москве, для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

2.16. Граждане имеют право использовать средства материнского (семейного) капитала на выкуп жилого помещения в соответствии с Порядком выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, утвержденным пунктом 1.4 настоящего постановления.

2.4. Пункты 3 и 3(1) постановления признать утратившими силу.

2.5. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.».

2.6. В нумерационном заголовке приложения к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

2.7. Постановление дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.8. Постановление дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.9. Постановление дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1187-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 19 декабря 2012 г. № 743-ПП

Порядок заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы

1. Порядок заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы (далее — Порядок), определяет условия и процедуру предоставления гражданам жилых помещений в общежитиях, не включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, на условиях договора краткосрочного найма жилого помещения.

2. Форма заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения (далее — заявление), форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма решения об отказе в рассмотрении заявления, форма уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения, форма распоряжения о предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения, форма договора краткосрочного найма жилого помещения, форма акта об установлении факта проживания граждан в жилом помещении, форма письменного обращения об отзыве заявления утверждаются правовым актом Департамента городского имущества города Москвы (далее — Департамент).

3. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, проживающие в жилом помещении, использовавшемся в качестве общежития, указанные в пункте 2.5 настоящего постановления, а также несовершеннолетние дети, достигшие возраста 14 лет, в отношении которых они являются законными представителями, проживающие в жилом помещении совместно с ними и не зарегистрированные по месту жительства в ином жилом помещении (далее — заявитель).

Несовершеннолетние дети, не достигшие возраста 14 лет, в отношении которых граждане, указанные в пункте 2.5 настоящего постановления, являются законными представителями, проживающие в жилом помещении совместно с ними и не зарегистрированные по месту жительства в ином жилом помещении, также указываются в заявлении.

Лица, проживающие совместно с заявителями, не относящиеся к гражданам, указанным в пункте 2.5 настоящего постановления, не являются заявителями.

Граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не включаются в заявление в случае представления оригинала нотариально заверенного отказа таких граждан от предоставления занимаемого жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения (применяется только для совершеннолетних граждан).

4. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании доверенности, удостоверенной нотариально.

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность, с предъявлением подлинников документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении.

5.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (пункт 4 настоящего Порядка), с предъявлением подлинника документа (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.4. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением подлинника доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (при наличии указанного судебного акта) либо копия такого акта, заверенная судом, принявшим судебный акт, с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу (представляется в отношении заявителей и совместно проживающих лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта).

5.6. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях смены фамилии/имени (с предъявлением оригинала) (за исключением случаев, если документы оформлены и выданы органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г.).

5.7. Согласие органа опеки и попечительства на заключение договора краткосрочного найма жилого помещения с участием недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (представляется в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных заявителей, лиц, проживающих совместно с заявителем).

5.8. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителей на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные в городе Москве и Московской области, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости), а также на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные в городе Москве и Московской области, в отношении которых заявитель и (или) члены семьи

заявителя обладают правом собственности либо самостоятельным правом пользования (при наличии указанных документов).

5.9. Документы, подтверждающие регистрацию заявителей по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии).

5.10. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над недееспособным или ограниченно дееспособным, заверенная органом опеки и попечительства, либо его нотариально удостоверенная копия.

5.11. Оригинал нотариально заверенного отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на занимаемое жилое помещение.

6.2. Единый жилищный документ.

6.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся у него объекты недвижимого имущества.

6.4. Документы, подтверждающие отнесение граждан к категории лиц, определенных пунктом 2.5 настоящего постановления.

6.5. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях смены фамилии/имени (в случае если документы оформлены и выданы органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г.).

7. В случае если представленные заявителем документы не позволяют рассмотреть вопрос о предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения в соответствии с законодательством и настоящим постановлением, а также в случае невозможности их получения Департаментом самостоятельно Департамент запрашивает такие документы у заявителя.

8. Основаниями для отказа Департаментом в приеме заявления является отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причины такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Срок рассмотрения принятого заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения либо отказе в предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения составляет 60 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

11. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента, за исключением приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в пункте 15.6 настоящего Порядка.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в пункте 15.6 настоящего Порядка, не превышает срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

13. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 15.3, 15.6, 15.7 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение и подписание заявителем проекта договора краткосрочного найма жилого помещения.

15.2. Запрос у заявителя документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

15.3. Проведение сотрудниками Департамента, сотрудниками префектур административных округов города Москвы, иных органов и организаций осмотра жилого помещения с целью установления факта проживания в нем заявителя и составления акта об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении.

15.4. Наличие прав третьих лиц на жилое помещение, иных ограничений (обременений) прав на жилое помещение, признание жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания, а также в случае если занимаемое жилое помещение признано в установленном порядке нежилым помещением.

15.5. Наличие заявления третьего лица в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 ок-

тября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы» в отношении жилого помещения, занимаемого заявителем, направленные Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений в порядке и сроки, установленные указанным постановлением Правительства Москвы.

15.6. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

15.7. Постановка занимаемого жилого помещения на государственный кадастровый учет.

16. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 15.4 и 15.5 настоящего Порядка, заявителю предлагается заключить договор краткосрочного найма жилого помещения на иное жилое помещение в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего постановления. В адрес заявителя направляется уведомление с предложением о заключении договора краткосрочного найма жилого помещения в отношении иного жилого помещения.

При согласии заявителя договор краткосрочного найма жилого помещения заключается с ним на иное предложенное жилое помещение.

При отказе заявителя от заключения договора краткосрочного найма жилого помещения на иное жилое помещение заявитель подлежит выселению из занимаемого жилого помещения в судебном порядке.

17. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора краткосрочного найма жилого помещения и его выдача заявителю либо отказ в предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения.

Обращение заявителя об отзыве заявления является основанием для прекращения рассмотрения заявления.

18. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора краткосрочного найма жилого помещения жилищного фонда города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его заключения.

19. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения являются:

19.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

19.2. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

19.3. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

19.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

19.5. Наличие судебных разбирательств в отношении занимаемого жилого помещения.

19.6. Отсутствие подтверждения факта проживания заявителя в занимаемом жилом помещении.

19.7. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 15.1, 15.2, 15.4, 15.5 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

19.8. Отказ заявителя от заключения договора краткосрочного найма жилого помещения на иное жилое помещение (пункт 16 настоящего Порядка).

19.9. Предоставление жилого помещения, в отношении которого заявителем подано заявление о заключении договора краткосрочного найма жилого помещения, иным лицам в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы».

19.10. Наличие ограничений (обременений) в отношении жилого помещения.

19.11. Предоставление ранее иного жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

19.12. Обращение лица, не являющегося гражданином Российской Федерации.

19.13. Наличие информации, подтверждающей вселение граждан в жилое помещение после утверждения настоящего Порядка при отсутствии правовых оснований, предусмотренных законодательством.

19.14. Включение многоквартирного дома, в котором расположено занимаемое жилое помещение, в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве.

19.15. Проживание заявителей в студенческих общежитиях, а также в общежитиях, организованных городом Москвой после 1 марта 2005 г., жилые помещения которых включены в специализированный жилищный фонд города Москвы.

19.16. Обеспечение заявителей площадью жилого помещения на человека более или равной 18 кв. м в городе Москве и Московской области, рассчитываемой в соответствии с положениями Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

19.17. Отсутствие иного жилого помещения в этом же многоквартирном доме, равного по количеству помещений фактически занимаемому.

20. В случае отказа в предоставлении жилого помещения по договору краткосрочного найма жилого помещения заявителю направляется соответствующее уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1187-ПП

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 19 декабря 2012 г. № 743-ПП

Порядок заключения договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленные по договорам краткосрочного найма жилого помещения

1. Порядок заключения договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленные по договорам краткосрочного найма жилого помещения (далее – Порядок), определяет условия и процедуру предоставления гражданам жилых помещений на условиях договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, гражданам, занимаемым указанные помещения, на основании договора краткосрочного найма жилого помещения.

2. Форма заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее – заявление), форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма решения об отказе в рассмотрении заявления, форма уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма распоряжения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма письменного обращения об отзыве заявления утверждаются правовым актом Департамента городского имущества города Москвы (далее – Департамент).

3. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, совместно проживающие в жилом помещении, использовавшемся в качестве общежития, указанные в пункте 2.5 настоящего постановления, на основании договора краткосрочного найма жилого помещения, заключенного с Департаментом в соответствии с Порядком заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, утвержденным пунктом 1.2 настоящего постановления (далее – заявитель).

Несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие в жилом помещении, также указываются в заявлении.

Граждане, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, не включаются в заявление в случае:

– представления оригинала нотариально заверенного отказа таких граждан от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования горо-

да Москвы (применяется только для совершеннолетних граждан);

– наличия судебного акта, в соответствии с которым такие граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением;

– смерти таких граждан.

4. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании доверенности, удостоверенной нотариально.

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность, с предъявлением подлинников документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, – паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении.

5.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (пункт 4 настоящего Порядка), с предъявлением подлинника документа (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.4. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением подлинника доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (при наличии указанного судебного акта) либо копия такого акта, заверенная судом, принявшим судебный акт, с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу (представляется в отношении заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта).

5.6. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях смены фамилии/имени, смерти (при наличии факта смерти) лиц, указанных в абзацах первом и втором пункта 3 настоящего Порядка (с предъявлением оригинала) (за исключением случаев, если документы оформлены и выданы органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г.).

5.7. Согласие органа опеки и попечительства на заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы с участием недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (представляется в отношении неде-

способных или ограниченно дееспособных заявителей, лиц, проживающих совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением).

5.8. Копия финансового лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения (если начисление платежей и формирование платежных документов осуществляются без использования Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» и платежные документы формируются соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями).

5.9. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над недееспособным или ограниченно дееспособным, заверенная органом опеки и попечительства, либо его нотариально удостоверенная копия.

5.10. Документы, подтверждающие регистрацию заявителей по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии).

5.11. Копия договора краткосрочного найма жилого помещения, заключенного с Департаментом в соответствии с Порядком заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, утвержденным пунктом 1.2 настоящего постановления.

5.12. Оригинал нотариально заверенного отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от права пользования жилым помещением, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и договору купли-продажи жилого помещения (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от права пользования жилым помещением, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и договору купли-продажи жилого помещения).

5.13. Вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением (при наличии указанного судебного акта), либо копия такого акта, заверенная судом, принявшим судебный акт, с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу (представляется в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на занимаемое жилое помещение.

6.2. Единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг (если начисление платежей и формирование платежных документов осуществляются с использованием Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ»).

6.3. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях смены фамилии/имени, смерти (при наличии факта смерти) лиц, указанных в абзацах первом и втором пункта 3 настоящего Порядка (в случае если документы оформлены и выданы органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г.).

7. В случае если представленные заявителем документы не позволяют рассмотреть вопрос о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим постановлением, а также в случае невозможности их получения Департаментом самостоятельно Департамент запрашивает такие документы у заявителя.

8. Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Срок рассмотрения принятого заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо отказа в предоставлении занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы составляет 60 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

11. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента, за исключением приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в пункте 15.3 настоящего Порядка.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в пункте 15.3 настоящего Порядка, не превышает срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

13. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотре-

ния заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основанию, указанному в пункте 15.3 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение и подписание заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

15.2. Запрос у заявителя документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

15.3. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

15.4. Наличие прав третьих лиц на жилое помещение, иных ограничений (обременений) прав на жилое помещение, признание жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания, а также в случае если занимаемое жилое помещение признано в установленном порядке нежилым помещением.

15.5. Наличие заявления третьего лица в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы» в отношении жилого помещения, занимаемого заявителем, направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений в порядке и сроки, установленные указанным в настоящем пункте постановлением Правительства Москвы.

16. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 15.4 и 15.5 настоящего Порядка, заявителю предлагается заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на иное жилое помещение в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего постановления. В адрес заявителя направляется уведомление с предложением о заключении договора найма жилого помещения жилищного

фонда коммерческого использования города Москвы на иное жилое помещение.

При согласии заявителя договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы заключается с ним на иное жилое помещение.

При отказе заявителя от заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на иное жилое помещение заявитель подлежит выселению из занимаемого жилого помещения в судебном порядке.

17. В случае изменения сведений о занимаемом жилом помещении, в результате проведения кадастровых работ, договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы заключается на жилое помещение с учетом указанных изменений.

18. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и его выдача заявителю либо отказ в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

Обращение заявителя об отзыве заявления является основанием для прекращения рассмотрения заявления.

19. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его заключения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы являются:

20.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

20.2. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

20.3. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

20.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

20.5. Наличие судебных разбирательств в отношении занимаемого жилого помещения.

20.6. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 15.1, 15.2, 15.4, 15.5 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

20.7. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения (если данное основание выявлено при рассмотрении заявления).

20.8. Наличие нарушений правил пользования занимаемым жилым помещением за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения.

20.9. Обращение лица, не являющегося гражданином Российской Федерации.

20.10. Наличие информации, подтверждающей вселение граждан в жилое помещение после утверждения настоящего Порядка при отсутствии правовых оснований, предусмотренных законодательством.

20.11. Отказ заявителя от заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на иное жилое помещение (пункт 16 настоящего Порядка).

20.12. Предоставление жилого помещения, в отношении которого заявителем подано заявление о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, иным лицам в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы».

20.13. Предоставление ранее иного жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

20.14. Наличие ограничений (обременений) в отношении жилого помещения.

20.15. Не истечение срока действия договора краткосрочного найма жилого помещения, заключенного с Департаментом в соответствии с Порядком заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, утвержденным пунктом 1.2 настоящего постановления.

20.16. Отсутствие иного жилого помещения в этом же многоквартирном доме равного по количеству помещений фактически занимаемому.

21. В случае отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы заявителю направляется соответствующее уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1187-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 19 декабря 2012 г. № 743-ПП

Порядок выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы

1. Порядок выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее — Порядок), определяет условия и процедуру предоставления гражданам жилых помещений на условиях договора купли-продажи жилого помещения.

Расчет выкупной стоимости жилых помещений, предоставляемых по договорам купли-продажи жилого помещения, осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) на дату подачи заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения (далее — заявление) в соответствии с Методикой расчета выкупной стоимости жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по отдельным видам договоров (приложение к настоящему Порядку).

2. Форма заявления, форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения о предостав-

лении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения, форма уведомления об отказе в выкупе жилого помещения, форма письменного обращения об отзыве заявления утверждаются правовым актом Департамента.

3. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, совместно проживающие в жилом помещении, использовавшемся в качестве общежития, указанные в пункте 2.5 настоящего постановления, на основании договора краткосрочного найма жилого помещения или договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, заключенных с Департаментом в соответствии с порядками, утвержденными соответственно пунктами 1.2 и 1.3 настоящего постановления (далее — заявитель).

Несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие в жилом помещении, также указываются в заявлении.

Граждане, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, не включаются в заявление в случае:

— представления оригинала нотариально заверенного отказа таких граждан от предоставления занимаемого

жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (применяется только для совершеннолетних граждан);

– наличия судебного акта, в соответствии с которым такие граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением;

– смерти таких граждан.

4. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании доверенности, удостоверенной нотариально.

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность, с предъявлением подлинников документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении.

5.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (пункт 4 настоящего Порядка), с предъявлением подлинника документа (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.4. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением подлинника доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (при наличии указанного судебного акта) либо копия такого акта, заверенная судом, принявшим судебный акт, с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу (представляется в отношении заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта).

5.6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования с предъявлением оригинала либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.7. Справка о размере материнского капитала (в случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала), выданная уполномоченным органом не более чем за 30 дней до даты подачи заявления.

5.8. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях смены фамилии/имени, реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала супругом, смерти лиц, имеющих право на выкуп (с предъявлением оригинала) (за исключением случаев, если документы оформлены и выданы органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г.).

5.9. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над недееспособным или ограниченно дееспособным, заверенная органом опеки и попечительства, либо его нотариально удостоверенная копия.

5.10. Копия финансового лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения (если начисление платежей и формирование платежных документов осуществляются без использования Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» и платежные документы формируются соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями).

5.11. Документы, подтверждающие регистрацию заявителей по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии).

5.12. Копия договора краткосрочного найма жилого помещения, заключенного с Департаментом в соответствии с Порядком заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, утвержденным пунктом 1.2 настоящего постановления (в случае проживания граждан в жилом помещении, использовавшемся в качестве общежития, указанных в пункте 2.5 настоящего постановления, на основании договора краткосрочного найма жилого помещения).

5.13. Копия договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, заключенного с Департаментом в соответствии с Порядком заключения договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленные по договорам краткосрочного найма жилого помещения, утвержденным пунктом 1.3 настоящего постановления (в случае проживания граждан в жилом помещении, использовавшемся в качестве общежития, указанных в пункте 2.5 настоящего постановления, на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

5.14. Оригинал нотариально заверенного отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от права пользования жилым помещением, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и по договору купли-продажи жилого помещения (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от права пользования жилым помещением, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и по договору купли-продажи жилого помещения).

5.15. Вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением (при наличии

указанного судебного акта), либо копия такого акта, заверенная судом, принявшим судебный акт, с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу (представляется в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на выкупаемое жилое помещение.

6.2. Единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг (если начисление платежей и формирование платежных документов осуществляются с использованием Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ»).

6.3. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях смены фамилии/имени, реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала супругом, смерти лиц, имеющих право на выкуп (в случае если документы оформлены и выданы органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г.).

7. В случае если представленные заявителем документы не позволяют рассмотреть вопрос о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством и настоящим постановлением, а также в случае невозможности их получения Департаментом самостоятельно Департамент запрашивает такие документы у заявителя.

8. Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения либо отказе в предоставлении занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения составляет 60 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

11. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента, за исключением приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в пункте 15.13 настоящего Порядка.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в пункте 15.13 настоящего По-

рядка, не превышает срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

13. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 15.6, 15.7, 15.13 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

15.2. Получение и подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

15.3. Получение заявителем подписанного договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

15.4. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на занимаемое жилое помещение, кроме случаев, когда заявители освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также случаев самостоятельной подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий.

При использовании средств материнского капитала при зачете денежных средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, не требуется, за исключением документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения за счет иных средств за вычетом суммы средств материнского капитала, направляемых на эти цели.

15.5. Представление заявителем при использовании заемных (кредитных) средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения документов, предусмотренных пунктом 15.4 настоящего Порядка.

15.6. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.

15.7. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

15.8. Запрос у заявителя документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

15.9. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения и их урегулирование.

15.10. Получение и подписание заявителем проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

15.11. Наличие прав третьих лиц на жилое помещение, иных ограничений (обременений) прав на жилое помещение, признание жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания, а также в случае если занимаемое жилое помещение признано в установленном порядке нежилым помещением.

15.12. Наличие заявления третьего лица в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы» в отношении жилого помещения, занимаемого заявителем, направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений в порядке и сроки, определенные указанным в настоящем пункте постановлением Правительства Москвы.

15.13. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

16. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 15.11 и 15.12 настоящего Порядка, заявителю предлагается заключить договор купли-продажи жилого помещения на иное жилое помещение в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего постановления. В адрес заявителя направляется уведомление с предложением о заключении договора купли-продажи жилого помещения на иное жилое помещение.

При согласии заявителя договор купли-продажи жилого помещения заключается с ним на иное жилое помещение.

При отказе заявителя от заключения договора купли-продажи жилого помещения на иное жилое помещение заявитель подлежит выселению из занимаемого жилого помещения в судебном порядке.

17. В случае изменения сведений о занимаемом жилом помещении, в результате проведения кадастровых работ, договор купли-продажи жилого помещения за-

ключается на жилое помещение с учетом указанных изменений.

18. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности и его выдача заявителю либо отказ в предоставлении занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

Обращение заявителя об отзыве заявления является основанием для прекращения рассмотрения заявления.

19. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности.

20. Основаниями для отказа в выкупе жилого помещения являются:

20.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

20.2. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получением Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

20.3. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

20.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

20.5. Наличие судебных разбирательств в отношении занимаемого жилого помещения.

20.6. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.8, 15.10, 15.11, 15.12 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

20.7. Отсутствие возможности выкупа жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

20.8. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения либо договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (если данное основание выявлено при рассмотрении заявления).

20.9. Наличие нарушений правил пользования занимаемым жилым помещением за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения либо договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

20.10. Обращение лица, не являющегося гражданином Российской Федерации.

20.11. Наличие информации, подтверждающей вселение граждан в жилое помещение после утверждения настоящего Порядка при отсутствии правовых оснований, предусмотренных законодательством.

20.12. Отказ заявителя от заключения договора купли-продажи жилого помещения на иное жилое помещение (пункт 16 настоящего Порядка)

20.13. Предоставление жилого помещения, в отношении которого заявителем подано заявление о заключении договора купли-продажи жилого помещения, иным лицам в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы».

20.14. Предоставление ранее иного жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

20.15. Наличие ограничений (обременений) в отношении жилого помещения.

20.16. Неистечение срока действия договора краткосрочного найма жилого помещения, заключенного с Департаментом в соответствии с Порядком заключения договоров краткосрочного найма жилого помещения на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, утвержденным пунктом 1.2 настоящего постановления.

20.17. Отсутствие иного жилого помещения в этом же многоквартирном доме равного по количеству помещений фактически занимаемому.

21. В случае отказа в выкупе жилого помещения заявителю направляется соответствующее уведомление,

подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

22. В случае отказа территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала либо в случае не поступления средств материнского капитала в безналичном порядке на указанный в договоре купли-продажи жилого помещения банковский счет Департамента в течение двух месяцев с момента получения гражданами договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности договор купли-продажи жилого помещения подлежит расторжению (за исключением случая погашения покупателем такой задолженности в тот же срок из иных источников).

С даты перехода права собственности на жилое помещение к покупателю и до даты полной оплаты стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения указанное имущество находится в залоге у продавца.

Приложение
к Порядку выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы

Методика расчета выкупной стоимости жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы

1. Методика расчета выкупной стоимости жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее — Методика), определяет порядок расчета выкупной стоимости жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставляемых по договорам купли-продажи жилого помещения по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим постановлением.

2. В рамках Методики используются понятия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3. Выкупная стоимость жилого помещения, предоставляемого по договору купли-продажи жилого поме-

щения (Св), рассчитывается с учетом инфляции строительства, месторасположения дома и определяется по следующей формуле:

$Sv = Sсерии \times Kинф \times Kзон \times Kизн \times Kком \times Плщд$, где:

Sсерии — средняя стоимость строительства 1 кв. м площади жилого помещения в многоквартирных домах типовых серий или построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы на год, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, за исключением затрат на строительство внутриквартальных инженерных сетей, гаражей (автостоянок), объектов гражданской обороны, а также на работы по сносу строений, перекладке коммуникаций, отселению жителей, в том числе затрат на

освобождение территории, определяемая Департаментом строительства города Москвы на основе фактической стоимости строительства многоквартирных домов типовых серий и (или) отдельно построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы. В случае если серию дома установить не представляется возможным (типовой проект или индивидуальный), к расчету принимается показатель средней стоимости строительства 1 кв. м площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий;

Кинф — прогнозный коэффициент инфляции строительства в городе Москве за период между июнем месяца года, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, и июнем месяца года, по итогам которого оценивался показатель Ссерии. Прогнозные коэффициенты инфляции утверждаются Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

Кзон — коэффициент оценочной зоны, определяемый по таблице (приложение к Методике);

Кизн — коэффициент, учитывающий снижение потребительских качеств жилого помещения:

— принимаемый равным 1,0 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения

на ввод в эксплуатацию которого прошло не более 5 лет включительно;

— принимаемый равным 0,9 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло свыше 5, но не более 10 лет включительно;

— для жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которых прошло более 10 лет, рассчитывается Департаментом городского имущества города Москвы на основании процента износа многоквартирного дома в соответствии с данными Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московское бюро технической инвентаризации»;

Кком — коэффициент, учитывающий выкуп жилого помещения, являющегося отдельной квартирой, комнатой (комнатами) либо долей (долями) жилого помещения, принимаемый равным:

— 1,0 — для жилого помещения, являющегося отдельной квартирой;

— 0,8 — для жилого помещения, являющегося комнатой (комнатами) в квартире (квартирах) либо выкупаемой долей (долями) жилого помещения;

Плщд — площадь жилого помещения.

Приложение
к Методике расчета выкупной
стоимости жилых помещений,
использовавшихся в качестве общежитий,
переданных в собственность города Москвы,
предоставленных по договорам
краткосрочного найма жилого помещения и
договорам найма жилого помещения
жилищного фонда коммерческого
использования города Москвы

Таблица коэффициентов оценочных зон по административным округам города Москвы, городам Московской области

№ п/п	Административные округа города Москвы, Московская область	Районы и поселения города Москвы, города Московской области	Коэффициенты оценочных зон
1	2	3	4
1	Центральный	Арбат Басманный Замоскворечье Красносельский Мещанский Пресненский Таганский Тверской Хамовники Якиманка	1,65 1,22 1,36 1,22 1,29 1,36 1,24 1,58 1,52 1,60
2	Северный	Аэропорт Беговой	1,10 1,12

1	2	3	4
		Бескудниковский Войковский Восточное Дегунино Головинский Дмитровский Западное Дегунино Коптево Левобережный Савеловский Сокол Тимирязевский Ховрино Хорошевский	0,90 1,02 0,84 0,96 0,83 0,82 0,96 0,98 1,02 1,19 1,03 0,96 1,05
3	Северо-Восточный	Алексеевский Алтуфьевский Бабушкинский Бибирево Бутырский Лианозово Лосиноостровский Марфино Марьино Останкинский Отрадное Ростокино Свиблово Северное Медведково Северный Южное Медведково Ярославский	1,08 0,84 1,01 0,89 0,96 0,93 0,91 0,95 1,08 1,09 0,93 0,98 0,95 0,91 0,66 0,94 0,90
4	Восточный	Богородское Вешняки Восточное Измайлово Гольяново Ивановское Измайлово Косино-Ухтомский Метрогородок Новогиреево Новокосино Перово Преображенское Северное Измайлово Соколиная гора Сокольники	0,96 0,93 0,98 0,89 0,89 0,98 0,76 0,90 0,90 0,82 0,90 1,02 0,94 0,98 1,22
5	Юго-Восточный	Выхино-Жулебино Капотня Кожухово Кузьминки Лефортово Люблино Марьино Некрасовка Печатники Рязанский Текстильщики Южнопортовый	0,89 0,90 0,72 0,98 0,97 0,91 0,91 0,56 0,89 0,92 0,92 0,92

1	2	3	4
6	Южный	Бирюлево Восточное Бирюлево Западное Братеево Даниловский Донской Зябликово Москворечье-Сабурово Нагатино-Садовники Нагатинский затон Нагорный Орехово-Борисово Северное Орехово-Борисово Южное Царицыно Чертаново Северное Чертаново Центральное Чертаново Южное	0,82 0,85 0,99 1,15 1,09 0,89 1,01 1,02 1,02 1,01 0,95 0,93 1,09 1,08 0,96 0,92
7	Юго-Западный	Академический Гагаринский Зюзино Коньково Котловка Ломоносовский Обручевский Северное Бутово Теплый Стан Черемушки Южное Бутово Ясенево	1,16 1,30 1,09 1,11 0,98 1,22 1,14 0,95 1,00 1,15 0,88 1,01
8	Западный	Внуково Дорогомилово Крылатское Кунцево Можайский Ново-Переделкино Очаково-Матвеевское Проспект Вернадского Раменки Солнцево Тропарево-Никулино Филевский парк Фили-Давыдково	0,77 1,38 1,28 1,09 0,97 0,83 0,94 1,18 1,13 0,89 1,06 1,11 1,13
9	Северо-Западный	Куркино Митино Покровское-Стрешнево Северное Тушино Строгино Хорошево-Мневники Щукино Южное Тушино	0,84 0,86 0,95 0,95 0,98 1,06 1,05 0,88
10	Зеленоградский	Крюково Матушкино Савелки Силино Старое Крюково	0,72 0,73 0,74 0,69 0,75

1	2	3	4
11	Троицкий	Вороновское Киевский Кленовское Краснопахорское Михайлово-Ярцевское Новофедоровское Первомайское Роговское Троицк Щаповское	0,48 0,52 0,48 0,56 0,51 0,52 0,60 0,40 0,64 0,51
12	Новомосковский	Внуковское Воскресенское Десеновское Кокошкино Марушкинское Московский Мосрентген Рязановское Сосенское Филимоновское Щербинка	0,75 0,66 0,66 0,60 0,60 0,82 0,83 0,66 0,83 0,77 0,71
13	Московская область	Балашиха Видное Долгопрудный Железнодорожный Королев Красногорск Люберцы Мытищи Одинцово Реутов Химки	0,45 0,49 0,50 0,45 0,53 0,61 0,57 0,63 0,53 0,54 0,47

Примечание. В случае отсутствия в таблице названия района города Москвы, города Московской области, в котором находится реализуемое жилое помещение, за коэффициент оценочной зоны такого района города Москвы, города Московской области берется минимальное значение среди коэффициентов оценочных зон граничащих с ним районов города Москвы, городов Московской области.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 3 НОЯБРЯ 2015 Г. № 714-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1188-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 714-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 сентября 2016 г. № 579-ПП, от 15 декабря 2016 г. № 881-ПП, от 24 мая 2017 г. № 276-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1429-ПП):

1.1. Пункт 1.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Постановления Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы».».

1.2. Пункт 3.2.1.2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2.1.2. Осуществление контроля за исполнением ранее выданного предписания.».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.2.2.3 в следующей редакции:

«3.2.1.2.2.3. Осуществление контроля за исполнением ранее выданного предписания.».

1.4. Пункт 3.2.1.2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2.3.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания. Предметом проверки в данном случае может являться только исполнение выданного Департаментом предписания.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 31 ИЮЛЯ 2013 Г. № 499-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1189-ПП

В целях обеспечения надлежащего функционирования автоматизированной системы управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 июля 2013 г. № 499-ПП «Об автоматизированной системе управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП, от 24 июля 2018 г. № 756-ПП, от 21 августа 2018 г. № 969-ПП):

1.1. Пункт 2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Главное контрольное управление города Москвы являются функциональными заказчиками АСУ ОДС, координируют деятельность органов исполнительной власти города Москвы в части проведения мероприятий по совершенствованию, оптимизации и повышению эффективности формирования и использования данных, содержащихся в АСУ ОДС.».

1.2. Пункт 2.3 постановления изложить в следующей редакции:

«2.3. АСУ ОДС является единственным источником сведений, в том числе используемых для ведения иных информационных систем города Москвы:

2.3.1. Об объектах АСУ ОДС: транспортных средствах, предназначенных для выполнения работ по содержанию объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий, вывозу твердых коммунальных отходов, и объектах городского хозяйства, в том числе:

2.3.1.1. Объектах дорожного хозяйства, включая все конструктивно выделенные элементы и инженерные сооружения, располагающиеся на объекте дорожного хозяйства.

2.3.1.2. Дворовых территориях.

2.3.1.3. Подъемных устройствах для инвалидов в многоквартирных домах.

2.3.1.4. Контейнерных площадках для твердых коммунальных отходов.

2.3.1.5. Иных территориях и объектах, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

2.3.2. О сообщениях жителей города Москвы по вопросам предоставления коммунальных услуг, содержания жилых и нежилых помещений в многоквартирных

домах, а также общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, поступающих в подсистему приема и обработки заявок автоматизированной системы управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (Единый диспетчерский центр)».

1.3. Пункт 2.4 постановления изложить в следующей редакции:

«2.4. Расчеты по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам, в том числе с использованием телеметрических данных (ГЛОНАСС), заключенным в целях обеспечения содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС, а также предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий государственными учреждениями города Москвы, осуществляющими содержание объектов АСУ ОДС, осуществляются с использованием АСУ ОДС. Порядок использования телеметрических данных (в том числе ГЛОНАСС) устанавливается в соответствии с регламентом информационного взаимодействия с использованием АСУ ОДС.

Информация о государственных контрактах и гражданско-правовых договорах, заключенных в целях содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС, должна включаться в АСУ ОДС со сведениями о гарантийных обязательствах исполнителя таких работ в привязке к объектам АСУ ОДС.»

1.4. В пункте 2.5 постановления слова «текущего ремонта, благоустройства и облагораживания указанных объектов» заменить словами «ремонта и благоустройства указанных объектов».

1.5. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1189-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 31 июля 2013 г. № 499-ПП

Положение об автоматизированной системе управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной системе управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (далее — Положение) определяет назначение и правила функционирования, задачи и функции автоматизированной системы управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (далее — АСУ ОДС), состав участников информационного взаимодействия с использованием АСУ ОДС и их полномочия.

1.2. АСУ ОДС является государственной информационной системой города Москвы, содержащей информацию об объектах дорожного хозяйства, включая все конструктивно выделенные элементы и инженерные сооружения, расположенные на объекте дорожного хозяйства, дворовых территориях, подъемных устройствах для инвалидов в многоквартирных домах, транспортных средствах, предназначенных для выполнения работ по содержанию объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий, вывозу твердых коммунальных отходов, контейнерных площадках для твердых коммунальных отходов и иных территориях и объектах, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, в том числе объектах озеле-

нения, особо охраняемых природных и особо охраняемых зеленых территориях (далее — объекты АСУ ОДС), а также о сообщении жителей города Москвы по вопросам предоставления коммунальных услуг, содержания жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, а также общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, поступающих в подсистему приема и обработки заявок автоматизированной системы управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (Единый диспетчерский центр) (далее — ЕДЦ), обеспечивающей автоматизацию процессов планирования, отчетности, учета, мониторинга, анализа содержания объектов АСУ ОДС.

1.3. АСУ ОДС является собственностью города Москвы.

1.4. Основными целями использования АСУ ОДС являются:

1.4.1. Совершенствование порядка управления процессами содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС.

1.4.2. Планирование использования средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств, выделяемых на содержание, благоустройство и ремонт объектов АСУ ОДС.

1.4.3. Повышение эффективности контроля и анализа процессов содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС.

1.5. Основными задачами АСУ ОДС являются:

1.5.1. Автоматизация деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, иных органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, связанной с содержанием, благоустройством и ремонтом объектов АСУ ОДС.

1.5.2. Автоматизация процессов сбора и предоставления в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации справочно-аналитической информации о текущем состоянии объектов АСУ ОДС, обработки этой информации для принятия соответствующих решений органами исполнительной власти города Москвы.

1.6. Основными функциями АСУ ОДС являются:

1.6.1. Учет информации об объектах АСУ ОДС: их состав, характеристики, месторасположение, требования к содержанию, благоустройству и ремонту, включая расчет затрат на закупку оборудования и материалов, проведение соответствующих работ и оказание услуг.

1.6.2. Учет сведений о заключенных государственных контрактах и гражданско-правовых договорах в целях обеспечения содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС, включая сведения об их исполнении, гарантийных обязательствах исполнителя таких работ в привязке к объектам и элементам объекта АСУ ОДС, а также работ, выполненных в рамках гарантийных обязательств в привязке к объектам и элементам объекта АСУ ОДС.

1.6.3. Детализированное планирование, учет и мониторинг сведений о проводимых на объектах АСУ ОДС работах, связанных с их содержанием, благоустройством и ремонтом в летний и зимний периоды.

1.6.4. Мониторинг и контроль за качеством содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС, включая инспекционный контроль.

1.6.5. Автоматизированный контроль за объектами АСУ ОДС с помощью телеметрических данных (в том числе с использованием ГЛОНАСС).

1.6.6. Осуществление расчетов по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам, заключенным в целях обеспечения содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС, с учетом проведенного мониторинга качества выполненных работ (оказанных услуг) и выявленных нарушений.

1.6.7. Учет информации о закупленных и использованных материалах и оборудовании в рамках осуществления содержания, благоустройства и ремонта объектов АСУ ОДС.

1.6.8. Формирование аналитической отчетности, в том числе с использованием геоинформационных технологий.

1.6.9. Предоставление сведений об объектах АСУ ОДС в информационные системы города Москвы, включая информационные системы, обеспечивающие интерактивное взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы с населением города Москвы.

1.6.10. Обеспечение разработки и актуализации паспортов на объекты АСУ ОДС, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, в порядке, установленном Правительством Москвы.

1.6.11. Накопление и хранение (в хронологическом порядке) документов и информации, относящихся к работам, проводимым на объектах и элементах объектов АСУ ОДС, по содержанию, благоустройству и ремонту, в том числе:

1.6.11.1. Исполнительных схем (документации) производства работ.

1.6.11.2. Паспортов благоустройства территории и паспортов инвентаризации особо охраняемой природной, особо охраняемой зеленой и природной территории.

1.6.11.3. Регламентов проведения работ на объектах благоустройства, включая регламенты для отдельных элементов благоустройства.

1.6.11.4. Отчетов о выполненных на объекте работах.

1.6.11.5. Актов технической приемки работ.

1.6.11.6. Пересчетных ведомостей.

1.6.11.7. Инвентаризационных ведомостей.

1.6.12. Прием и обработка обращений жителей города Москвы по вопросам предоставления коммунальных услуг, содержания жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, а также общего имущества в многоквартирных домах, поступающих в ЕДЦ.

1.7. Координация деятельности органов исполнительной власти города Москвы в части проведения мероприятий по совершенствованию, оптимизации и повышению эффективности формирования и использования данных, содержащихся в АСУ ОДС, осуществляется функциональными заказчиками в пределах функций, определенных пунктом 2.1.2 настоящего Положения.

1.8. В рамках функционирования АСУ ОДС обеспечивается информационный обмен с иными информационными системами города Москвы. Взаимодействие с иными информационными системами города Москвы осуществляется посредством использования интегрированного механизма АСУ ОДС, Автоматизированной системы «Единая система ведения и управления реестрами, регистрами, справочниками и классификаторами» и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия города Москвы и получения сведений, содержащихся в государственных информационных ресурсах города Москвы.

1.9. Сведения об объектах АСУ ОДС, формируемые непосредственно в АСУ ОДС и не заимствованные из других информационных систем, являются первоисточником для пользователей АСУ ОДС. Указанные сведения могут быть изменены исключительно в рамках АСУ ОДС.

1.10. Изменение сведений об объектах АСУ ОДС пользователями АСУ ОДС осуществляется по согласованию с функциональными заказчиками в соответствии с функциями каждого функционального заказчика.

1.11. Внесение информации и иные действия, совершаемые в АСУ ОДС, подтверждаются электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с регламентом информационного взаимодействия с использованием АСУ ОДС (далее — Регламент).

1.12. Регламент, включающий перечень первичных источников информации, предоставляемой в АСУ ОДС, ее состав, перечень участников информационного взаимодействия АСУ ОДС, порядок и периодичность ввода информации, форматы ее предоставления, технические требования к подключению и информационному взаимодействию участников АСУ ОДС, утверждается функ-

циональными заказчиками по согласованию с Департаментом информационных технологий города Москвы.

2. Участники информационного взаимодействия, их полномочия

2.1. Участниками информационного взаимодействия в АСУ ОДС являются:

2.1.1. Оператор АСУ ОДС.

2.1.2. Функциональные заказчики.

2.1.3. Поставщики информации в АСУ ОДС:

2.1.3.1. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, владеющие информацией об объектах АСУ ОДС и связанных с ними работах (услугах) по содержанию, благоустройству и ремонту объектов АСУ ОДС, включая государственные учреждения города Москвы и государственные унитарные предприятия города Москвы, выполняющие функции заказчика работ (услуг) по содержанию, благоустройству и ремонту объектов АСУ ОДС.

2.1.3.2. Автономная некоммерческая организация «Гидрометеорологическое бюро Москвы и Московской области».

2.1.3.3. Поставщики телеметрических услуг.

2.1.3.4. Организации, осуществляющие содержание объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий, сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов.

2.1.3.5. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ».

2.1.4. Пользователи АСУ ОДС — органы исполнительной власти города Москвы и организации, получающие информацию, содержащуюся в АСУ ОДС, и использующие ее в своей деятельности, в том числе путем размещения сведений в иных информационных системах.

2.2. Детализированный перечень типов пользователей АСУ ОДС определяется согласованным решением функциональных заказчиков.

2.3. Оператор АСУ ОДС обеспечивает:

2.3.1. Функционирование АСУ ОДС на постоянной основе в круглосуточном режиме в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.2. Развитие (модернизацию) и эксплуатацию АСУ ОДС.

2.3.3. Разграничение прав доступа при осуществлении информационного взаимодействия с использованием АСУ ОДС.

2.3.4. Защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа, ее искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в АСУ ОДС.

2.3.5. Консультационную поддержку пользователей АСУ ОДС по вопросам использования АСУ ОДС.

2.3.6. Организацию информационного взаимодействия с иными информационными системами города Москвы в целях получения и передачи информации, необходимой для реализации целей и задач АСУ ОДС по согласованию с функциональными заказчиками.

2.3.7. Использование в АСУ ОДС электронных подписей уполномоченных должностных лиц, включая проверку их подлинности.

2.3.8. Прием и техническую обработку обращений жителей города Москвы о состоянии объектов АСУ ОДС.

2.4. Отдельные функции оператора АСУ ОДС могут быть переданы другому органу исполнительной власти города Москвы, подведомственному ему государственному учреждению города Москвы или иным организациям по решению Департамента информационных технологий города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.5. Оператор АСУ ОДС не несет ответственности за:

2.5.1. Содержание и достоверность информации, поступающей в АСУ ОДС от пользователей и из иных информационных систем.

2.5.2. Приостановление функционирования АСУ ОДС по вине третьих лиц, а также вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

2.6. Функциональные заказчики:

2.6.1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы осуществляет:

2.6.1.1. Координацию и мониторинг информационного наполнения системы по объектам АСУ ОДС, находящимся на балансе или которые обслуживаются учреждениями, подведомственными Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и префектурам административных округов города Москвы, за исключением данных о зеленых насаждениях.

2.6.1.2. Мониторинг и контроль наполнения данными АСУ ОДС, в том числе по:

2.6.1.2.1. Предварительному расчету, планированию, мониторингу, контролю и учету выполнения работ по содержанию, ремонту и благоустройству объектов АСУ ОДС.

2.6.1.2.2. Расчету суммы денежных средств на финансирование работ по ремонту, содержанию и благоустройству объектов АСУ ОДС.

2.6.1.2.3. Контролю состояния объектов АСУ ОДС, их содержания и благоустройства, в том числе по инспекционному контролю в целях проверки поступивших сообщений жителей города Москвы.

2.6.1.2.4. Учету объектов АСУ ОДС.

2.6.1.2.5. Мониторингу и контролю за исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ по содержанию, ремонту и благоустройству объектов АСУ ОДС совместно с Главным контрольным управлением города Москвы.

2.6.1.2.6. Контролю за обработкой отходов производства и потребления в городе Москве, за исключением отходов строительства и сноса.

2.6.1.2.7. Контролю за формированием, обработкой и достоверностью информации, содержащейся в АСУ ОДС, совместно с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в части зеленых насаждений.

2.6.1.3. Координацию и мониторинг информационного наполнения АСУ ОДС по вопросам использования классификаторов и справочников, применяемых при описании объектов АСУ ОДС, элементов объектов АСУ ОДС.

2.6.2. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы осуществляет координацию, мониторинг, а также формирует требования информационного наполнения системы данными по зеленым насаждениям.

2.6.3. Главное контрольное управление города Москвы осуществляет:

2.6.3.1. Координацию очередности мероприятий по развитию (модернизации) АСУ ОДС, совершенствованию, оптимизации и повышению эффективности формирования и использования данных об объектах АСУ ОДС в порядке, устанавливаемом совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и оператором АСУ ОДС.

2.6.3.2. Мониторинг информационного наполнения системы данными об объектах АСУ ОДС.

2.6.4. Функциональные заказчики системы совместно:

2.6.4.1. Осуществляют контроль за соблюдением Регламента совместно с оператором АСУ ОДС.

2.6.4.2. Формируют (в том числе с привлечением иных организаций) предложения оператору АСУ ОДС по развитию (модернизации) АСУ ОДС.

2.7. Отдельные функции функционального заказчика могут быть переданы государственному учреждению города Москвы или иным организациям по решению функционального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.8. Поставщики информации в АСУ ОДС:

2.8.1. Осуществляют в соответствии со своей компетенцией предоставление в АСУ ОДС информации об объектах АСУ ОДС.

2.8.2. Обеспечивают полноту и достоверность информации, предоставляемой в АСУ ОДС, включая полноту и достоверность сведений, предоставляемых из иных информационных систем, соблюдение требований по обеспечению безопасности такой информации до ее поступления в АСУ ОДС.

2.8.3. Соблюдают требования, правила предоставления, ведения и использования данных АСУ ОДС, установленные Регламентом.

2.8.4. Вправе вносить предложения оператору АСУ ОДС о необходимости внесения изменений в АСУ ОДС в целях оптимизации ее функций.

2.8.5. Вправе получать сводную и аналитическую информацию о внесенных в АСУ ОДС сведениях.

2.9. Пользователи АСУ ОДС:

2.9.1. Используют сведения об объектах АСУ ОДС в объеме, необходимом для исполнения своих полномочий, не искажая и не изменяя такие сведения.

2.9.2. В случае необходимости использования сведений, полученных из АСУ ОДС, в рамках осуществления интерактивного взаимодействия с населением города Москвы обеспечивают размещение таких сведений в открытом доступе в установленном порядке и сроки.

2.9.3. Обеспечивают выполнение условий доступа к информации АСУ ОДС, установленных Регламентом.

ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ДУШЕВНАЯ МОСКВА»

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1190-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 24 октября 2001 г. № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Департамент информационных технологий города Москвы осуществляет от имени города Москвы правомочия собственника автоматизированной информационной системы «Душевная Москва» (далее — ИС «Душевная Москва»), является оператором ИС «Душевная Москва».

2.2. Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы является уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим координацию информационного наполнения ИС «Душевная Москва».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение Правительства Москвы от 26 ноября 2008 г. № 2801-РП «О вводе в промышленную эксплуатацию автоматизированных информационных систем «Официальный интернет-портал Комитета общественных связей города Москвы» и «Московский городской портал общественного развития».

3.2. Распоряжение Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 728-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 26 ноября 2008 г. № 2801-РП».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А. и председателя Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы Драгунову Е.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1190-ПП

Положение об автоматизированной информационной системе «Душевная Москва»

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее — Положение) определяет назначение, основные задачи и функции автоматизированной информационной системы «Душевная Москва» (далее — ИС «Душевная Москва»), состав участников информационного взаимодействия с использованием ИС «Душевная Москва» (далее — участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

1.2. ИС «Душевная Москва» является собственностью города Москвы.

1.3. ИС «Душевная Москва» представляет собой автоматизированную информационную систему города Москвы, предназначенную для обеспечения процессов учета, контроля, анализа состояния и тенденций развития гражданского общества в городе Москве, реализации молодежной политики города Москвы, управления в сфере взаимодействия с общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями, в том числе с организациями, занимающимися благотворительной и добровольческой деятельностью, социально ориентированными некоммерческими организациями и молодежными организациями (далее — некоммерческие организации).

1.4. Основными задачами ИС «Душевная Москва» являются:

1.4.1. Совершенствование системы управления в сфере взаимодействия с некоммерческими организациями.

1.4.2. Формирование единого информационного пространства в сфере молодежной политики и развития некоммерческого сектора города Москвы.

1.4.3. Обеспечение пользователей ИС «Душевная Москва» актуальной информацией о реализуемых в городе Москве программах и проектах, направленных на поддержку и развитие некоммерческих организаций и развитие молодежных инициатив.

1.4.4. Повышение информированности общества о деятельности некоммерческих организаций города Москвы.

1.5. Функциями ИС «Душевная Москва» являются:

1.5.1. Автоматизация процессов сбора, обработки, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации о некоммерческих организациях города Москвы.

1.5.2. Предоставление информации о реализуемых проектах и программах некоммерческих организаций города Москвы на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.3. Автоматизация процедур и действий, связанных с предоставлением Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее — Комитет) грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

1.5.4. Аналитическое обеспечение деятельности Комитета в установленной сфере.

1.5.5. Обеспечение реализации мероприятий в сфере поддержки и развития деятельности некоммерческих организаций города Москвы, а также в сфере молодежной политики города Москвы, осуществляемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский дом общественных организаций».

1.5.6. Обеспечение реализации мероприятий в области добровольчества (волонтерства), осуществляемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер».

1.5.7. Формирование и ведение следующих реестров:

1.5.7.1. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки.

1.5.7.2. Реестр негосударственных некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами исполнительной власти города Москвы.

1.5.7.3. Реестр благотворительных организаций города Москвы.

1.5.8. Автоматизированное информационное взаимодействие с иными информационными системами и ресурсами.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Оператор ИС «Душевная Москва».

2.2. Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий координацию информационного наполнения ИС «Душевная Москва» (далее — уполномоченный орган).

2.3. Пользователи ИС «Душевная Москва» — органы исполнительной власти города Москвы, граждане и организации, нуждающиеся в информации, содержащейся в ИС «Душевная Москва».

2.4. Поставщики информации в ИС «Душевная Москва» — органы исполнительной власти города Москвы и организации, обладающие информацией, необходимой для реализации задач и функций ИС «Душевная Москва» (далее — поставщики информации).

3. Полномочия участников информационного взаимодействия

3.1. Оператор ИС «Душевная Москва»:

3.1.1. По согласованию с уполномоченным органом утверждает регламент функционирования ИС «Душевная Москва» (далее — Регламент), в котором в том числе определяется порядок предоставления доступа к ИС «Душевная Москва», порядок размещения информации в ИС «Душевная Москва» и предоставления ее пользователям ИС «Душевная Москва».

3.1.2. Обеспечивает развитие (модернизацию) и эксплуатацию ИС «Душевная Москва».

3.1.3. Обеспечивает функционирование ИС «Душевная Москва» в соответствии с Регламентом в круглосуточном режиме.

3.1.4. Обеспечивает в соответствии с Регламентом регистрацию и доступ к ИС «Душевная Москва» пользователей ИС «Душевная Москва» и поставщиков информации.

3.1.5. Обеспечивает целостность и неизменность информации с момента ее поступления в ИС «Душевная Москва», ее защиту, резервное копирование, а также в необходимых случаях — восстановление.

3.1.6. Обеспечивает применение технических мер безопасности персональных данных при их обработке в ИС «Душевная Москва», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.7. Осуществляет техническое сопровождение и консультационную поддержку пользователей ИС «Душевная Москва» по техническим вопросам использования ИС «Душевная Москва».

3.2. Отдельные функции оператора ИС «Душевная Москва» по его решению могут быть переданы другому органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. Осуществляет информационное наполнение ИС «Душевная Москва».

3.3.2. Определяет приоритетные направления развития (модернизации) ИС «Душевная Москва».

3.3.3. Согласовывает Регламент.

3.3.4. Обеспечивает достоверность, полноту и актуальность размещаемой в ИС «Душевная Москва» информации.

3.3.5. Организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, содержащихся в ИС «Душевная Москва», определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке с использованием ИС «Душевная Москва», действия (операции), совершаемые с персональными данными, содержащимися в ИС «Душевная Москва», а также осуществляет полномочия обладателя информации, содержащейся в ИС «Душевная Москва».

3.3.6. Обеспечивает формирование, организационное, технологическое и методическое сопровождение и информационное наполнение реестров, указанных в пункте 1.5.7 настоящего Положения.

3.3.7. Соблюдает требования эксплуатационной документации ИС «Душевная Москва» и Регламента.

3.3.8. Обеспечивает сохранность учетных данных, предоставляемых оператором ИС «Душевная Москва» для использования функциональных возможностей ИС «Душевная Москва», неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных воз-

можностей ИС «Душевная Москва» третьими лицами без согласования с оператором ИС «Душевная Москва».

3.3.9. Осуществляет консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам использования ИС «Душевная Москва», за исключением вопросов, указанных в пункте 3.1.7 настоящего Положения.

3.3.10. Направляет оператору ИС «Душевная Москва» предложения о совершенствовании функций ИС «Душевная Москва».

3.3.11. Участвует в адаптационном сопровождении пользовательского интерфейса, отчетов и форматов обмена данными ИС «Душевная Москва».

3.4. Отдельные функции уполномоченного органа по его решению могут быть переданы подведомственным уполномоченному органу государственным учреждениям города Москвы или иным организациям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.5. Пользователи ИС «Душевная Москва»:

3.5.1. Соблюдают требования эксплуатационной документации по использованию ИС «Душевная Москва» и Регламента.

3.5.2. Обеспечивают сохранность и неразглашение своих учетных данных в ИС «Душевная Москва», предоставляемых оператором ИС «Душевная Москва» для использования функциональных возможностей ИС «Душевная Москва», неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ИС «Душевная Москва» третьими лицами без согласования с оператором ИС «Душевная Москва».

3.6. Поставщики информации:

3.6.1. Размещают информацию в ИС «Душевная Москва».

3.6.2. Обеспечивают достоверность, полноту и актуальность размещаемой в ИС «Душевная Москва» информации.

3.6.3. Соблюдают требования эксплуатационной документации ИС «Душевная Москва» и Регламента.

3.6.4. Обеспечивают сохранность учетных данных, представленных им оператором ИС «Душевная Москва» для использования функциональных возможностей ИС «Душевная Москва», неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ИС «Душевная Москва» третьими лицами без согласования с оператором ИС «Душевная Москва».

3.6.5. Вправе вносить предложения по совершенствованию функций ИС «Душевная Москва» оператору ИС «Душевная Москва».

3.7. Оператор ИС «Душевная Москва» и уполномоченный орган не несут ответственности за достоверность и полноту информации, размещаемой поставщиками информации в ИС «Душевная Москва».

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИЗНАНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2018 Г. № 1177-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1191-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в городе Москве.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в городе Москве (приложение).

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1177-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 5 марта 2019 г. № 138-ПП, от 24 декабря 2019 г. № 1824-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП):

3.1. Пункт 1 приложения к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«— уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы по взаимодействию с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого или среднего предпринимательства»;

3.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.2.3 (1) в следующей редакции:

«4.2.3 (1). О признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием на основании рекомендации Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в городе Москве.»

3.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.4 (1) в следующей редакции:

«4.4 (1). Формирует и направляет в установленном порядке перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в целях внесения соответствующих сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1191-ПП

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в городе Москве (далее — Положение) определяет полномочия, порядок деятельности Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в городе Москве (далее — Межведомственная комиссия), а также ее состав.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы, созданным в целях рассмотрения вопросов, касающихся признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия:

2.1.1. Рассматривает вопросы признания субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, социальными предприятиями.

2.1.2. Принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения.

2.2. Межведомственная комиссия в целях осуществления своих полномочий вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, иными государственными органами по вопросам деятельности Межведомственной комиссии.

2.2.3. Привлекать к участию в работе Межведомственной комиссии представителей осуществляющих профильную деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, общественных объединений, научных и иных организаций, а также экспертов в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства (далее — эксперты), а также приглашать на заседание заявителей при необходимости дачи пояснений по вопросу признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием.

3. Состав Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителей председателя Межведомственной комиссии, членов Межведомственной комиссии и ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

3.2. Межведомственную комиссию возглавляет председатель — руководитель Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

3.3. Заместителями председателя Межведомственной комиссии являются:

3.3.1. Заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

3.3.2. Заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.4. Ответственным секретарем Межведомственной комиссии является заместитель председателя Межведомственной комиссии — заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

3.5. В состав Межведомственной комиссии включаются представители департаментов; здравоохранения города Москвы, средств массовой информации и рекламы города Москвы, торговли и услуг города Москвы, экономической политики и развития города Москвы, инвестиционной и промышленной политики города Москвы, образования и науки города Москвы, культуры города Москвы, природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, национальной политики и межрегиональных связей города Москвы, спорта города

Москвы, комитетов: общественных связей и молодежной политики города Москвы, по туризму города Москвы, а также эксперты.

3.6. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается председателем Межведомственной комиссии.

4. Порядок деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Председатель Межведомственной комиссии (в его отсутствие — один из заместителей председателя по поручению председателя Межведомственной комиссии):

4.1.1. Руководит проведением заседаний Межведомственной комиссии.

4.1.2. Принимает решение о проведении заочного голосования.

4.1.3. Утверждает регламент работы Межведомственной комиссии.

4.1.4. Осуществляет иные функции в соответствии с регламентом работы Межведомственной комиссии.

4.2. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

4.2.1. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений Межведомственной комиссии и других материалов по вопросам, относящимся к полномочиям Межведомственной комиссии.

4.2.2. Обеспечивает организационную подготовку заседаний Межведомственной комиссии.

4.2.3. Ведет протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

4.2.4. Оформляет протоколы заседаний (протоколы голосования) Межведомственной комиссии и выписки из них.

4.2.5. Осуществляет иные функции в соответствии с регламентом работы Межведомственной комиссии.

4.3. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости в очной или заочной формах.

4.4. При принятии решения о проведении заочного голосования члены Межведомственной комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

4.5. Заседание Межведомственной комиссии в очной форме считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Межведомственной комиссии.

4.6. Число членов Межведомственной комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 50 процентов от общего числа членов Межведомственной комиссии.

4.7. При принятии решения Межведомственной комиссии учитывается мотивированное мнение экспертов.

4.8. Межведомственная комиссия по итогам рассмотрения материалов принимает одно из следующих решений:

4.8.1. Рекомендовать уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы по взаимодействию с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государствен-

ной поддержки малого или среднего предпринимательства (далее — уполномоченный орган) признать субъект малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

4.8.2. Рекомендовать уполномоченному органу отказать в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

4.9. Решения Межведомственной комиссии оформляются в виде протокола заседания (протокола голосования) Межведомственной комиссии, который оформляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Межведомственной комиссии (со дня окончания срока голосования) и подписывается председателем Межведомственной комиссии или по его поручению одним из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

4.10. Протокол Межведомственной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем под-

писания протокола, направляется ответственным секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии, а также в уполномоченный орган.

4.11. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя, ведущего на заседании является решающим.

4.12. При проведении заочного голосования решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом в случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1192-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП,

от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП):

1.1. Раздел 2.2 приложения 15 к постановлению дополнить дефисом пятым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.2. Раздел 2.2 приложения 15 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

— постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве.».

1.3. Дефис третий пункта 2.3.2 приложения 15 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.3.2 приложения 15 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«— Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы;

— Департаментом культурного наследия города Москвы;

— Государственной жилищной инспекцией города Москвы.».

1.5. Пункт 2.4.3 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с при-

ложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

2.4.3.2. Физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.1 (1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.1 (1). Запрос на предоставление государственной услуги заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.»

1.7. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (при подаче запроса представителем заявителя).»

1.8. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.3 (1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.3 (1). Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае

обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).»

1.9. Пункт 2.5.1.1.7 приложения 15 к постановлению признать утратившим силу.

1.10. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Копия передаточного акта (в случае перехода права аренды при реорганизации юридического лица (арендатора).»

1.11. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.6 в следующей редакции:

«2.5.1.2.6. Копия решения Мосжилинспекции и акта о произведенном переустройстве нежилого помещения (в случае изменения площади и параметров помещения в результате проведения перепланировки).»

1.12. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.7 в следующей редакции:

«2.5.1.2.7. Копии ранее оформленных охранного обязательства и акта технического состояния.»

1.13. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.8 в следующей редакции:

«2.5.1.2.8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акт комиссии о приемке работ по сохранению объекта культурного наследия.»

1.14. В пункте 2.5.1.3 приложения 15 к постановлению исключить слова «Копии указанных документов должны быть нотариально удостоверены.»

1.15. Пункт 2.5.2 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.8 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов zip.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.3 (1), 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5.1, 2.5.1.1.5.2, 2.5.1.1.8 должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Заявление с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание запроса с приложенными электронными образами документов с использованием электронной подписи не является обязательным.»

1.16. В пункте 2.7.2 приложения 15 к постановлению исключить слова «, следующего за днем».

1.17. Пункты 2.8.1.2, 2.8.1.10, 2.8.2.3 приложения 15 к постановлению признать утратившими силу.

1.18. Пункт 2.8.2.4 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.2.4. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной под-

писи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.19. Пункт 2.9.3.1 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.1. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента, не превышает 120 рабочих дней.».

1.20. Пункты 2.9.3.2, 2.9.3.3, 2.9.3.4 приложения 15 к постановлению перед словом «дней» дополнить словом «рабочих».

1.21. Пункт 2.9.3.5 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.5. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 66 рабочих дней.».

1.22. Пункт 2.9.4 приложения 15 к постановлению признать утратившим силу.

1.23. В пункте 2.10.1.1 приложения 15 к постановлению слова «и 2.9.3.4» заменить цифрами «, 2.9.3.4, 2.9.3.5».

1.24. Дефисы 7, 16, 17 пункта 2.10.1.3 приложения 15 к постановлению признать утратившими силу.

1.25. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктом 2.10.1.5 в следующей редакции:

«2.10.1.5. Поступление в Департамент обоснованной позиции согласующих сторон о невозможности выпуска распоряжения Правительства Москвы о предоставлении запрашиваемого участка в случае, если предоставление такого участка требует выпуск соответствующего распоряжения Правительства Москвы в соответствии с законами города Москвы.».

1.26. Пункт 2.10.5 приложения 15 к постановлению признать утратившим силу.

1.27. Приложение 15 к постановлению дополнить разделом 2.10 (1) в следующей редакции:

«2.10 (1). Отзыв заявителем запроса (заявления)

2.10 (1).1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата государственной услуги.

2.10 (1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент личное заявление об отзыве запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.10 (1).3. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.10 (1).4. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10 (1). 1 настоящего Регламента.

2.10 (1).5. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения за заявлением об отзыве запроса.

2.10 (1).6. В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.».

1.28. Пункт 1 раздела 2.13 приложения 15 к постановлению признать утратившим силу.

1.29. Пункт 2 раздела 2.13 приложения 15 к постановлению после слов «15 минут» дополнить словами «в случае обращения в электронной форме».

1.30. Пункт 3.2.5 приложения 15 к постановлению после слов «представленных заявителем» дополнить словами «, либо решение об отказе в приеме документов.».

1.31. Пункт 3.2 (1).4 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2 (1).4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.32. Пункт 3.3.4 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней.».

1.33. Пункт 3.4.4 приложения 15 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

1.34. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.35. Приложение 15 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10 (1) и 5.11.10 (2) в следующей редакции:

«5.11.10 (1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

5.11.10 (2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1193-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП):

1.1. Раздел 2.2 приложения 16 к постановлению дополнить дефисом пятым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. Раздел 2.2 приложения 16 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».».

1.3. Пункт 2.3.2 приложения 16 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые:

2.3.2.1. В процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

— Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве;

— Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве;

— Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.3.2.2. В процессе взаимодействия в рамках приостановления предоставления государственной услуги с Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.».

1.4. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктом 2.4.2.4 в следующей редакции:

«2.4.2.4. Представитель индивидуального предпринимателя действует в соответствии с доверенностью.».

1.5. Пункт 2.4.3 приложения 16 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется:

2.4.3.1. Физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

2.4.3.2. Физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Пункт 2.4.4 приложения 16 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Интересы заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.»

1.7. Пункт 2.5.1.1.1 приложения 16 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Запрос на предоставление государственной услуги, поданный в электронной форме с использованием Портала, заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.»

1.8. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 16 к постановлению дополнить словами «(при подаче запроса представителем заявителя)».

1.9. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктами 2.5.1.1.4 и 2.5.1.1.5 в следующей редакции:

«2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.5. Документ, подтверждающий согласие залогодержателя на внесение изменений в договор аренды земельного участка (при наличии залога).».

1.10. Пункт 2.5.1.2(1) приложения 16 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2(1). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.5 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.5 настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, являющегося юридическим лицом, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Заявление с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.».

1.11. Второе предложение в пункте 2.5.2 приложения 16 к постановлению исключить.

1.12. Пункт 2.5.4 приложения 16 к постановлению признать утратившим силу.

1.13. Пункты 2.8.1.2, 2.8.1.9 и 2.8.2.3 приложения 16 к постановлению признать утратившими силу.

1.14. Пункт 2.8.2.4 приложения 16 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.2.4. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.15. Пункт 2.8.5(1) приложения 16 к постановлению признать утратившим силу.

1.16. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.5 в следующей редакции:

«2.9.1.5. Направление в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для проведения проверки использования земельного участка информации о выявленных признаках незаконного (нецелевого) использования земельных участков (использование земельных участков для проведения работ по строительству (реконструкции) без оформленных в установленном порядке документов (документов, являющихся основанием для использования земельного участка, и (или) разрешения на строительство), в том числе размещение на участке строительной техники, оборудования, строительных лесов, организация подъездных путей, разрытие траншей, подключение к сетям (отключение от сетей), ограждение земельного участка, разрытие земельного участка глубиной более одного метра, возведение фундамента, цокольных этажей, пристроек, надстроек, подземных конструкций, возведение опор, стен, перекрытий или иных строительных элементов, демонтаж опор, стен, перекрытий или иных строительных элементов, а также при наличии факта проведения работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства на основании разрешения на строительство, но с нарушением градостроительных требований в виде превышения технико-экономических параметров, указанных в разрешении на строительство) в случае выявления таких признаков незаконного (нецелевого) использования земельных участков в процессе предоставления государственной услуги, а также о выявленных признаках незаконно размещенных объектов недвижимости на земельном участке.».

1.17. В пункте 2.9.3.1 приложения 16 к постановлению слова «срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве» заменить словами «101 рабочий день».

1.18. В пункте 2.9.3.1(1) приложения 16 к постановлению слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней».

1.19. В пункте 2.9.3.2 приложения 16 к постановлению слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней».

1.20. В пункте 2.9.3.3 приложения 16 к постановлению слова «30 дней» заменить словами «66 рабочих дней».

1.21. В пункте 2.9.3.4 приложения 16 к постановлению слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.22. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктом 2.9.3.5 в следующей редакции:

«2.9.3.5. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 20 рабочих дней.»

1.23. Пункт 2.9.4 приложения 16 к постановлению признать утратившим силу.

1.24. В пункте 2.10.1.1 приложения 16 к постановлению слова «за исключением срока, установленного пунктами 2.9.1.1, 2.9.1.3 и 2.9.1.4 настоящего Регламента» заменить словами «в случае нарушения заявителем срока рассмотрения и подписания проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.9.3.2 настоящего Регламента».

1.25. Пункт 2.10.1.2 приложения 16 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.2. Невозможность предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным федеральными законами и нормативными правовыми актами города Москвы.»

1.26. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктом 2.10.1.7 в следующей редакции:

«2.10.1.7. Наличие составленной Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка и (или) акта о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости на земельном участке, за исключением случаев составления Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы акта о подтверждении пресечения незаконного (нецелевого) использования земельного участка.»

1.27. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктом 2.10.1.8 в следующей редакции:

«2.10.1.8. Обращение одного из заявителей по договору аренды со множественностью лиц на стороне арендатора о внесении изменений в договор аренды земельного участка.»

1.28. Пункт 2.10.5 приложения 16 к постановлению признать утратившим силу.

1.29. Приложение 16 к постановлению дополнить разделом 2.10.(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв заявителем запроса (заявления)

2.10(1).1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент личное заявление об отзыве запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.10(1).3. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.10(1).4. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10(1).1 настоящего Регламента.

2.10(1).5. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении

предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

2.10(1).6. В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.»

1.30. Подпункты 1 и 2 абзаца первого раздела 2.13 приложения 16 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) срок регистрации запроса и документов, поданных на Портале, — не более одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента;

2) срок регистрации запроса заявителя, поданного на бумажном носителе, — 15 минут;».

1.31. Дефис четвертый пункта 3.2.3 приложения 16 к постановлению признать утратившим силу.

1.32. В дефисе пятом пункта 3.2(1).3 приложения 16 к постановлению слова «в пунктах 2.8.1.1–2.8.1.8» заменить словами «в пунктах 2.8.1.1–2.8.2.4».

1.33. Дефис второй пункта 3.3.3 приложения 16 к постановлению дополнить словами «(в случае личного обращения заявителя)».

1.34. Пункт 3.3.3 приложения 16 к постановлению дополнить дефисами третьим и четвертым в следующей редакции:

«— при выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента (в случае направления запроса в электронной форме с использованием Портала), формирует уведомление с указанием причин такого приостановления, подписывает его с использованием электронной подписи и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале;

— после устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги (в случае направления запроса в электронной форме с использованием Портала) формирует уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги, подписывает его с использованием электронной подписи и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале;».

1.35. Пункт 3.3.3 приложения 16 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— в случае выявления признаков незаконного (нецелевого) использования земельных участков в процессе предоставления государственной услуги направляет в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для проведения проверки обследования использования земельного участка информацию о выявленных признаках незаконного (нецелевого) использования земельных участков.»

1.36. Дефис второй пункта 3.4.3 приложения 16 к постановлению признать утратившим силу.

1.37. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.38. Приложение 16 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) и 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2008 Г. № 982-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1196-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», а также в связи с уточнением перечня служебных помещений для размещения приемных депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на территории города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 октября 2008 г. № 982-ПП «Об обеспечении деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 марта 2010 г. № 193-ПП, от 31 июля 2013 г. № 503-ПП, от 7 февраля 2014 г.

№ 40-ПП, от 27 мая 2014 г. № 285-ПП, от 20 января 2015 г. № 20-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 805-ПП, от 25 июля 2017 г. № 492-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 713-ПП, от 8 мая 2018 г. № 400-ПП, от 13 июня 2018 г. № 553-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1066-ПП):

1.1. В пункте 7 постановления слова «Ракову А.В.» заменить словами «Сергунину Н.А.».

1.2. Пункт 3 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1196-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 21 октября 2008 г. № 982-ПП

**Перечень помещений для размещения приемных депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации на территории города Москвы**

№ п/п	Административные округа города Москвы, на территории которых расположены служебные помещения для размещения приемных депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	Адреса приемных депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	Площадь (кв.м) приемных депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
1	2	3	4
3.	Северо-Восточный административный округ города Москвы	ул. Пришвина, д. 12, корп.2, 3 этаж, помещение I, комнаты 54, 55 пр. Русанова, д.9, 1 этаж, помещение VI, комнаты 1–4 просп. Мира, д. 104, 6 этаж, помещение II, комната 1	41,9 32,8 23,2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1202-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 но-

ября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП):

1.1. Абзац первый раздела 2.2 приложения 21 к постановлению дополнить дефисом вторым в следующей редакции:

«— Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2. Абзац первый раздела 2.2 приложения 21 к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.3. Абзац первый раздела 2.2 приложения 21 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

– постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»;

– постановлением Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы».

1.4. Пункт 2.3.2 приложения 21 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«– Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (в целях приостановления предоставления государственной услуги);

– Департаментом культурного наследия города Москвы (в целях приостановления предоставления государственной услуги);

– Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (в целях приостановления предоставления государственной услуги)».

1.5. Пункт 2.4.1 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями объектов недвижимости в городе Москве.»

1.6. Пункт 2.4.2.3 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.2.3. Представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица, (уполномоченный сотрудник) действует в соответствии с доверенностью, заверенной электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающей полномочия на подачу заявления от имени организации.»

1.7. Пункт 2.4.3 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. Пункт 2.4.4 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме интересы заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных представителей физических лиц не предусмотрен.»

1.9. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.1(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.1(1). В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.»

1.10. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 21 к постановлению дополнить словами «(в случае обращения представителя заявителя)».

1.11. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.3(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.3(1). Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом)».

1.12. Пункт 2.5.1.1.4 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, строение, сооружение, если права на такие здания, строения, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений и при отсутствии сведений о правах на такие здания, строения, сооружения в Едином государственном реестре недвижимости).».

1.13. Пункт 2.5.1.1.5 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.5. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, если указанное право в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляется при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости).».

1.14. Пункты 2.5.1.1.6 и 2.5.1.1.6(1) приложения 21 к постановлению признать утратившими силу.

1.15. Пункт 2.5.1.1.9 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.16. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.11 в следующей редакции:

«2.5.1.1.11. Согласие на утверждение уполномоченным органом иного варианта схемы расположения земельного участка.».

1.17. Пункт 2.5.1.2.6 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.18. Пункт 2.5.2(1) приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.2(1). При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала заявителя представляют электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.10 настоящего Регламента, в виде файлов в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов ZIP.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации, с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание заявления с приложенными электронными образами документов посредством электронной подписи не является обязательным.».

1.19. В пункте 2.7.2 приложения 21 к постановлению слова «, следующего за днем» исключить.

1.20. Пункт 2.8.1.9 приложения 21 к постановлению дополнить словами «(в случае обращения заявителя или представителя заявителя с заявлением на бумажном носителе).».

1.21. Пункт 2.8.1(1).3 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.22. Пункт 2.8.1(1).4 приложения 21 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1(1).4. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной под-

писи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.23. Пункт 2.9.1.3 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.24. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктами 2.9.1.4 и 2.9.1.5 в следующей редакции:

«2.9.1.4. Направление в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории) для согласования устанавливаемого вида разрешенного использования образуемого земельного участка, в случае если образование такого земельного участка под объектом капитального строительства осуществляется в границах территориальной зоны сохраняемого землепользования.

2.9.1.5. Направление в Департамент культурного наследия города Москвы проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории) для согласования устанавливаемого вида разрешенного использования образуемого земельного участка, в случае если образование такого земельного участка под объектом капитального строительства осуществляется в границах территориальной зоны, для которой градостроительный регламент не устанавливается.».

1.25. Пункт 2.9.3.1 приложения 21 к постановлению после цифр «20» дополнить словом «рабочих».

1.26. В пункте 2.9.3.2 приложения 21 к постановлению слова «14 дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.27. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктами 2.9.3.4 и 2.9.3.5 в следующей редакции:

«2.9.3.4. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней.

2.9.3.5. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней.».

1.28. Дефис третий пунктов 2.10.1.2.2 и 2.10.1.2.3 приложения 21 к постановлению исключить.

1.29. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктом 2.10.1.3 в следующей редакции:

«2.10.1.3. Ранее другим лицом была представлена схема расположения земельного участка и местоположения земельного участка, частично или полностью совпадающая со схемой по испрашиваемому земельному участку.».

1.30. Пункт 2.10.4 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.31. Приложение 21 к постановлению дополнить разделом 2.10(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв заявителем запроса
2.10(1).1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент лично заявление об отзыве запроса, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 и 2.5.1.1.3 настоящего Регламента.

В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.10(1).3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в информационной системе при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10(1).1 настоящего Регламента.

2.10(1).4. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.»

1.32. Пункт 2.11.3 приложения 21 к постановлению дополнить словами «(в случае обращения заявителя на бумажном носителе).».

1.33. Дефис первый абзаца первого раздела 2.13 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.34. В пункте 3.2.1 приложения 21 к постановлению слова «регистрация запроса на Портале.» заменить словами «поступление запроса в ведомственную систему Департамента.».

1.35. Пункт 3.2.5 приложения 21 к постановлению дополнить словами «, а также отказ в приеме документов».

1.36. Дефис четвертый пункта 3.2(1).3 приложения 21 к постановлению после цифр «2.8.1.1-2.8.1.8» дополнить цифрами «, 2.8.1(1)».

1.37. В пункте 3.2(1).4 приложения 21 к постановлению цифру «3» заменить цифрой «5».

1.38. Дефис седьмой пункта 3.3.3 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.39. Пункт 3.3.3 приложения 21 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— при возобновлении предоставления государственной услуги информирует заявителя через подсистему «личный кабинет» Портала о возобновлении предоставления государственной услуги.».

1.40. В пункте 3.3.4 приложения 21 к постановлению цифру «7» заменить цифрой «5».

1.41. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при пер-

воначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.42. Приложение 21 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) и 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти и органу местного самоуправления организацией, предоставляющими государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

1.43. Пункт 5.14.5 приложения 21 к постановлению признать утратившим силу.

1.44. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предварительное согласование предоставления земельного участка» приложения 21 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.45. Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предварительное согласование предоставления земельного участка» приложения 21 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП

Внесение изменения в приложение 21 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Сведения о заявителе:

Юридическое лицо/индивидуальный
предприниматель ¹:

(полное наименование)

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН)

(Телефон)

(Электронная почта)

Документ, удостоверяющий личность
представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта)

Физическое лицо:

(Ф.И.О.)

(Почтовый адрес)

Кому адресован документ:

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (СНИЛС)

_____ (Ф.И.О. представителя)

Документ, удостоверяющий личность
представителя:

_____ (вид документа, серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (реквизиты доверенности)

_____ (Почтовый адрес)

_____ (Телефон)

_____ (Электронная почта)

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Предварительное согласование предоставления земельного участка» с кадастровым номером (номерами) № ____:____:____ (в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет), расположенного по адресу:

(указываются город, округ и адрес земельного участка)

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения, помещения:

_____, кадастровый номер: № ____:____:____,
(указываются здания)

адрес/адресные ориентиры _____,
_____, кадастровый номер: № ____:____:____,
(указываются сооружения)

адрес/адресные ориентиры _____.

Решение об утверждении проекта межевания квартала от _____ № _____

(при наличии).

Основания предоставления земельного участка: _____.

Запрашиваемая цель использования земельного участка, соответствующая его фактическому использованию: _____.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением выражаю согласие на утверждение уполномоченным органом иного варианта схемы расположения земельного участка (при несогласии вычеркнуть).

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу:

- сообщить по телефону _____;
- направить по электронной почте _____.

(нужное выбрать, указать)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____ (наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:
_____ (почтовый адрес), _____ (телефон),
_____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

¹ Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП

Внесение изменения в приложение 21 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Сведения о заявителе:

Юридическое лицо/

индивидуальный предприниматель¹:

(полное наименование)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН)

(Телефон)

(Электронная почта)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта)

Физическое лицо:

(Ф.И.О.)

(Почтовый адрес)

Документ, удостоверяющий личность:

Кому адресован документ:

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(Ф.И.О. представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Предварительное согласование предоставления земельного участка», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;
- обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом;
- несоответствие представленных запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом;
- утрата силы представленных документов;
- отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений;
- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям;
- обращение с 1 марта 2016 г. юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, за получением государственной услуги в порядке, не предусмотренном настоящим Регламентом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____ (должностное лицо (работник),
имеющее право принять
решение об отказе
в приеме документов) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

¹ Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 ИЮЛЯ 2018 Г. № 769-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 августа 2020 года № 1211-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 июля 2018 г. № 769-ПП «Об установлении особенностей согласования отдельных видов сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, совершаемых государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы, государственными учреждениями города Москвы»:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Прави-

тельстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.».

1.2. Пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «(далее – Порядок)» дополнить словами «, если иное не установлено федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 МАЯ 2020 Г. № 622-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 августа 2020 года № 1212-ПП

В целях обеспечения продления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам организаций социального обслуживания города Москвы, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 мая 2020 г. № 622-ПП «О выплатах стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам организаций социального обслуживания города Москвы за счет средств межбюджетного трансферта, предоставленного из федерального бюджета»:

1.1. В преамбуле постановления слова «по осуществлению» заменить словами «по финансовому обеспечению».

1.2. В абзаце первом пункта 3 постановления слово «впервые» исключить.

1.3. В пункте 5 постановления слова «15 июля» заменить словами «15 сентября».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 МАЯ 2020 Г. № 623-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 августа 2020 года № 1213-ПП

В целях обеспечения продления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам организаций социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 мая 2020 г. № 623-ПП «О дополнительных мерах материального стимулирования работников ор-

ганизаций социального обслуживания по оказанию социальной и иной адресной помощи в условиях режима повышенной готовности», заменив в пункте 5.2 постановления слова «15 июля» словами «15 сентября».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 5 августа 2020 года № 1214-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка

жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 6 августа 2020 года № 1223-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка

жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1223-ПП от 06.08.2020 г. не подлежит опубликованию.



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ПРИРОДНЫЙ ГАЗ, РЕАЛИЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДА МОСКВЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28 июля 2020 года № 38-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», Методическими указаниями по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 октября 2011 г. № 252-э/2 (зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2011 г., регистрационный № 22489), постановлением Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве» и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28 июля 2020 г. № ДПП-П-28.07-1/20 приказываю:

1. Установить розничные цены на природный газ, реализуемый населению города Москвы, за исключением населения, проживающего на территории Троицкого и

Новомосковского административных округов города Москвы (приложение 1).

2. Установить розничные цены на природный газ, реализуемый населению города Москвы, проживающему на территории Троицкого и Новомосковского административных округов (приложение 2).

3. Розничные цены на природный газ, реализуемый населению города Москвы, указанные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, действуют с 1 августа 2020 г.

4. Признать утратившими силу с 1 августа 2020 г. приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 24 июня 2019 г. № 55-ТР «Об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению города Москвы».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 28.07.2020 № 38-ТР

РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ
на природный газ, реализуемый населению города Москвы, за исключением населения, проживающего
на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы

№ п/п	Наименование услуг газоснабжения	Единицы измерения	Розничная цена с учетом НДС
1	На приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа)	руб./куб. м	7,04
2	На нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	руб./ куб. м	7,04
3	На приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	руб./ куб. м	7,04
4	На отопление с одновременным использованием газа на другие цели (кроме отопления и (или) выработки электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах)	руб./1000 куб. м	5 054,27
5	На отопление и (или) выработку электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах	руб./1000 куб. м	5 054,27

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 28.07.2020 № 38-ТР

РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ
на природный газ, реализуемый населению города Москвы,
проживающему на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы

№ п/п	Наименование услуг газоснабжения	Единицы измерения	Розничная цена с учетом НДС
1	На приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа)	руб./ куб. м	5,69
2	На нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	руб./ куб. м	5,69
3	На приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	руб./ куб. м	5,69

№ п/п	Наименование услуг газоснабжения	Единицы измерения	Розничная цена с учетом НДС
4	На отопление с одновременным использованием газа на другие цели (кроме отопления и (или) выработки электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах) при наличии приборов учета газа	руб./1000 куб. м	5 695,73
5	На индивидуальное (поквартирное) отопление жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат) в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения при отсутствии приборов учета газа	руб./1000 куб. м	5 695,73
6	На индивидуальное (поквартирное) отопление жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат) сверх стандарта нормативной площади жилого помещения при отсутствии приборов учета газа	руб./1000 куб. м	7 055,12
7	На прочие цели (отопление нежилых помещений)	руб./1000 куб. м	7 287,02

Примечание: при расчете платы за пользование природным газом в целях отопления применяется размер стандарта нормативной площади жилого помещения, установленный статьей 2 Закона города Москвы от 1 ноября 2006 г. № 54 «О стандартах города Москвы, применяемых при определении прав граждан на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 44

Подписано в печать 07.08.20
Дата выхода в свет 11.08.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

**в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,
или на сайте**

www.vestnik.mos.ru