

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 33

июнь 2020
(2794)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности от 08.06.20 № 68-УМ	3
О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ от 08.06.20 № 69-УМ	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 02.06.20 № 678-ПП	6
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» в городе Москве от 04.06.20 № 740-ПП	6
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 04.06.20 № 742-ПП	38
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от 09.06.20 № 747-ПП	38
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 485-ПП от 09.06.20 № 748-ПП	38
О выделении средств из резервного фонда от 09.06.20 № 749-ПП	39
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 09.06.20 № 750-ПП	39

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 09.06.20 № 751-ПП	39
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 09.06.20 № 752-ПП	40
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 09.06.20 № 753-ПП	40
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 09.06.20 № 754-ПП	40
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» от 09.06.20 № 755-ПП	41
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 09.06.20 № 756-ПП	41
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 мая 2020 г. № 574-ПП от 09.06.20 № 757-ПП	41
Об отдельных особенностях изменения существенных условий контрактов в 2020 году от 09.06.20 № 758-ПП	42
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2016 г. № 921-ПП от 09.06.20 № 759-ПП	43
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП от 09.06.20 № 760-ПП	43
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП от 09.06.20 № 761-ПП	44
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 сентября 2015 г. № 600-ПП от 09.06.20 № 762-ПП	44
О прекращении реализации инвестиционного проекта строительства жилых домов и нежилых помещений по адресам: Таганский район — кварталы 1875, 1898 и Пресненский район — кварталы 2404, 2405, ул. Рабочая, вл. 19-23, ул. Рабочая, вл. 33-37 и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 09.06.20 № 763-ПП	45
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2016 г. № 37-ПП от 09.06.20 № 764-ПП	46
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 октября 2007 г. № 887-ПП от 09.06.20 № 765-ПП	47
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 09.06.20 № 777-ПП	47
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 09.06.20 № 779-ПП	48
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 09.06.20 № 786-ПП	48
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 09.06.20 № 787-ПП	52
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 09.06.20 № 790-ПП	54

ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	55
---	----

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

ОБ ЭТАПАХ СНЯТИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 года № 68-УМ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с улучшением эпидемиологической ситуации в городе Москве:

1. Снять с 9 июня 2020 г. ограничение для граждан, в том числе граждан в возрасте старше 65 лет, граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении 5 к указу Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (далее также — указ Мэра Москвы № 12-УМ), на покидание мест проживания (пребывания) в любых целях, включая прогулки и занятия физической культурой и спортом, в том числе с применением графика, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, установленных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, указом Мэра Москвы № 12-УМ и иными правовыми актами.

2. Установить, что с 9 июня 2020 г.:

2.1. Возобновляется доступ посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории:

— салонов красоты, косметических салонов, организаций, индивидуальных предпринимателей, оказы-

вающих фотоуслуги с соблюдением требований, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее — требования), установленных Департаментом торговли и услуг города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

— многофункционального миграционного центра города Москвы с соблюдением требований, установленных Департаментом экономической политики и развития города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

— организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих ветеринарные услуги (в полном объеме) с соблюдением требований, установленных Комитетом ветеринарии города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

— общественных организаций, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по трудоустройству и подбору персонала;

— городских кладбищ.

2.2. Возобновляется доступ работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории:

- театров, театральных и концертных организаций, цирков с соблюдением требований, установленных Департаментом культуры города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, в целях проведения без участия зрителей репетиций творческих коллективов;
- организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство кинофильмов, видеофильмов, издание звукозаписей и нот, деятельность профессиональную, научную и техническую;
- образовательных организаций с соблюдением требований, установленных Департаментом образования и науки города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

2.3. Возобновляется оказание услуг по краткосрочной аренде автомобилей (услуг каршеринга), услуг по перевозке пассажиров по заказу, такси (в полном объеме) с соблюдением требований, установленных Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

2.4. Отменяется требование об оформлении цифрового пропуска, буквенно-числового кода для передвижения с использованием транспортных средств.

3. Установить, что с 16 июня 2020 г. возобновляется доступ посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории:

- сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания с соблюдением требований, установленных Департаментом торговли и услуг города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

- учреждений библиотечной сети при условии обеспечения предварительной записи посетителей, музеев, выставочных залов и зоопарков при условии посещения по электронным билетам и соблюдения ограничения по одновременному количеству посетителей и иных требований, установленных Департаментом культуры города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

- медицинских организаций для оказания стоматологических услуг (в полном объеме) с соблюдением требований, установленных Департаментом здравоохранения города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

- организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с недвижимым имуществом, деятельность в области аренды, лизинга, права, бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления,

рекламы, исследований конъюнктуры рынка, технической инвентаризации недвижимого имущества.

4. Установить, что с 23 июня 2020 г.:

4.1. Возобновляется доступ посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории:

- физкультурно-оздоровительных комплексов, фитнес-клубов, бассейнов с соблюдением требований, установленных Департаментом спорта города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

- ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, в том числе в парках культуры и отдыха, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун с соблюдением требований, установленных Департаментом торговли и услуг города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

- учреждений библиотечной сети без предварительной записи посетителей с соблюдением требований, установленных Департаментом культуры города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

- организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность водного транспорта.

4.2. Возобновляется возможность использования объектов городской инфраструктуры, в том числе детских, спортивных площадок, скамеек, беседок и иных объектов, предметов и оборудования, с которыми могли контактировать иные лица.

4.3. Возобновляется работа образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в полном объеме с соблюдением требований, установленных Департаментом образования и науки города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

4.4. Возобновляется работа учреждений социальной защиты населения по оказанию социальных услуг и адресной помощи в обычном режиме с соблюдением требований, установленных Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

5. Установить, что в случае, если настоящим указом не предусмотрено установление уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве специальных требований, доступ посетителей и (или) работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории организаций и индивидуальных предпринимателей возобновляется с соблюдением требований, установленных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, указом Мэра Москвы № 12-УМ.

6. Возобновить с 9 июня 2020 г. проведение официальных мероприятий, организуемых органами исполнительной власти, а также с 16 июня 2020 г. спортивных мероприятий с количеством посетителей не более 10 процентов от общей вместимости спортивного сооружения при условии согласования с Департаментом спорта города Москвы, с соблюдением при организации спортивных мероприятий требований, установленных Департаментом спорта города Москвы на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

7. Установить, что ограничения, установленные указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», действуют в части, не противоречащей настоящему указу.

8. Установить, что сроки снятия ограничений могут быть изменены в соответствии со складывающейся эпидемиологической ситуацией.

9. Признать с 9 июня 2020 г. утратившими силу:

9.1. Указ Мэра Москвы от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ «Об утверждении Порядка оформления и использования цифровых пропусков для передвижения по территории города Москвы в период действия режима повышенной готовности в городе Москве».

9.2. Указ Мэра Москвы от 18 апреля 2020 г. № 45-УМ «О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

9.3. Пункт 2 указа Мэра Москвы от 21 апреля 2020 г. № 47-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ и от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

9.4. Пункт 2 указа Мэра Москвы 29 апреля 2020 г. № 52-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. № 40-УМ и от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

9.5. Пункт 2 указа Мэра Москвы от 7 мая 2020 г. № 56-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. № 40-УМ и от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

9.6. Пункт 2 указа Мэра Москвы от 12 мая 2020 г. № 57-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. № 40-УМ и от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

9.7. Указ Мэра Москвы от 21 мая 2020 г. № 60-УМ «О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

9.8. Пункт 2 указа Мэра Москвы от 27 мая 2020 г. № 62-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. № 40-УМ и от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

9.9. Пункт 2 указа Мэра Москвы от 4 июня 2020 г. № 66-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ и от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ».

10. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 5 МАРТА 2020 Г. № 12-УМ

Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 года № 69-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 10 марта 2020 г. № 17-УМ, от 14 марта 2020 г. № 20-УМ, от 16 марта 2020 г. № 21-УМ, от 19 марта 2020 г. № 25-УМ, от 23 марта 2020 г. № 26-УМ, от 25 марта 2020 г. № 28-УМ, от 26 марта 2020 г. № 31-УМ, от 27 марта 2020 г. № 33-УМ, от 29 марта 2020 г. № 34-УМ, от 31 марта 2020 г. № 35-УМ, от 2 апреля 2020 г. № 36-УМ, от 4 апреля 2020 г. № 39-УМ, от 9 апреля 2020 г. № 41-УМ, от 10 апреля 2020 г. № 42-УМ, от 18 апреля 2020 г. № 44-УМ, от 21 апреля 2020 г. № 47-УМ, от 28 апреля 2020 г. № 51-УМ, от 30 апреля 2020 г. № 53-УМ, от 7 мая 2020 г. № 55-УМ, от 21 мая 2020 г. № 59-УМ, от 27 мая 2020 г. № 61-УМ, от 4 июня 2020 г. № 66-УМ):

1.1. В пункте 2 указа слова «до 14 июня 2020 г. (включительно)» исключить.

1.2. В пунктах 3.2, 3.4, 4, 10 и 25 указа слова «по 14 июня 2020 г. (включительно)» исключить.

1.3. В пунктах 14.2, 20.3 и 20.4 указа слова «по 14 июня 2020 г.» заменить словами «по 8 июня 2020 г.», слова «не ранее 14 июня 2020 г.» заменить словами «не ранее 12 июня 2020 г.».

1.4. В пункте 20.5 указа слова «по 14 июня 2020 г.» заменить словами «по 8 июня 2020 г.», слова «не ранее 14 июня 2020 г.» заменить словами «не ранее 12 июня 2020 г.».

1.5. В приложении 3 к указу слова «по 14 июня 2020 г. (включительно)» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 2 июня 2020 года № 678-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 678-ПП от 02.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АТТРАКЦИОНОВ» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 4 июня 2020 года № 740-ПП

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» в городе Москве (приложение 1).

2. Установить, что:

2.1. Аттракционы, введенные в эксплуатацию до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939)

и зарегистрированные в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 392-ПП «Об утверждении Временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в городе Москве» (далее — постановление Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 392-ПП), подлежат государственной регистрации до окончания срока их регистрации или срока действия талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона. Если срок регистрации аттракциона или срок действия талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона заканчиваются после истечения 12 месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939, аттракционы, зарегистрированные в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 392-ПП, подлежат государственной регистрации до истечения 12 месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

2.2. Аттракционы, введенные в эксплуатацию до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 и не зарегистрированные в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 392-ПП, подлежат государственной регистрации в следующие сроки:

2.2.1. С высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) — до истечения 24 месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

2.2.2. Со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) — до истечения 27 месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

2.2.3. С низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) — до истечения 30 месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 июня 2017 г. № 351-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 ноября 2018 г. № 1338-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1029-ПП):

3.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве».

3.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Административный регламент исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве (приложение 1).

1.2. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве (приложение 2).».

3.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.4. Постановление дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 г. № 53-ПП «Об организации контроля за техническим состоянием и правилами эксплуатации аттракционной техники».

4.2. Постановление Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 392-ПП «Об утверждении Временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в городе Москве».

4.3. Пункт 2.1 постановления Правительства Москвы от 22 января 2008 г. № 51-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы и внесении изменений в нормативно-правовые акты города Москвы».

4.4. Постановление Правительства Москвы от 12 июля 2016 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 392-ПП».

4.5. Постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2017 г. № 54-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 392-ПП».

4.6. Пункты 1, 3 постановления Правительства Москвы от 1 ноября 2018 г. № 1338-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

4.7. Пункты 1, 4.2, 4.4 постановления Правительства Москвы от 13 августа 2019 г. № 1029-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июня 2020 г. № 740-ПП

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов» в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» в городе Москве (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная регистрация аттракционов (далее — государственная услуга).

2.1.2. Государственной регистрации подлежат временно устанавливаемые (перевозимые) аттракционы и стационарные аттракционы (собранные на фундаментах или без фундаментов), при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-1 или RB-2, или RB-3 и которые подразделяются на следующие виды:

2.1.2.1. Аттракционы механизированные поступательного движения (в том числе с использованием воды).

2.1.2.2. Аттракционы механизированные вращательного движения.

2.1.2.3. Аттракционы механизированные сложного движения.

2.1.2.4. Автодромы и картинги.

2.1.2.5. Аттракционы надувные.

2.1.2.6. Аттракционы водные немеханизированные.

2.1.2.7. Немеханизированные аттракционы.

2.1.2.8. Аттракционы для детей.

2.1.3. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие регистрационные действия:

2.1.3.1. Государственная регистрация аттракциона.

2.1.3.2. Возобновление государственной регистрации аттракциона.

2.1.3.3. Прекращение государственной регистрации аттракциона.

2.1.3.4. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

2.1.3.5. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.1.3.6. Выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность.

2.1.3.7. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».

2.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее — Правила государственной регистрации аттракционов).

2.2.7. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза (далее — технический регламент «О безопасности аттракционов»).

2.2.8. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС № 038/2016)».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» (далее — постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП).

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — ОАТИ) в лице структурного подразделения ОАТИ — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.4. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.2.5. Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

2.4.1.2. Юридические лица, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, уполномоченные заявителями в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. При государственной регистрации аттракциона:

2.5.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления).

2.5.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем).

2.5.1.1.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом).

2.5.1.1.1.5. Паспорт или формуляр аттракциона.

2.5.1.1.1.6. Руководство по эксплуатации аттракциона.

2.5.1.1.1.7. Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона.

2.5.1.1.1.8. Заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракционов (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, — за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев — за период эксплуатации аттракциона).

2.5.1.1.1.9. Копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., — обязательно, для остальных — при наличии).

2.5.1.1.1.10. Заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о про-

ведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона.

2.5.1.1.1.11. Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента «О безопасности аттракционов»).

2.5.1.1.1.12. Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту).

2.5.1.1.1.13. Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный ему срок службы или назначен ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).

2.5.1.1.1.14. Копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

2.5.1.1.1.15. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.5.1.1.1.16. Документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (за исключением случаев, если информация о степени потенциального биомеханического риска содержится в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС № 038/2016)», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту «О безопасности аттракционов»).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.5–2.5.1.1.1.7 настоящего Регламента, предоставлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными пунктами настоящего Регламента.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, составленные не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.6, 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.11 настоящего Регламента, возвращаются под роспись заявителю (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

2.5.1.1.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона:

2.5.1.1.2.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1–2.5.1.1.3 настоящего Регламента.

2.5.1.1.2.2. Документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (за исключением случаев приостановления государственной регистрации аттракциона по причине аварии либо по причине несоответствия аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.)).

2.5.1.1.2.3. Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии (в случае приостановления государственной регистрации аттракциона по причине аварии или по причине несоответствия аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.)).

2.5.1.1.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона — документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1–2.5.1.1.3 настоящего Регламента.

2.5.1.1.4. При временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

2.5.1.1.4.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1–2.5.1.1.5, 2.5.1.1.8, 2.5.1.1.10–2.5.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.1.4.2. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.5.1.1.5. При выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

2.5.1.1.5.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1–2.5.1.1.4, 2.5.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.1.5.2. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.5.1.1.6. При выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность — документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1–2.5.1.1.4, 2.5.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.1.7. При выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона — заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые Гостехнадзором города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.1.2.3. Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

2.5.1.2.4. Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

2.5.1.2.5. Информация об уплате государственной пошлины.

2.5.1.2.6. Сведения об аттракционе из федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.5.1.3. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.2.1–2.5.1.2.7, могут быть представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.

2.5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает в себя срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. Для государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона — 13 рабочих дней.

2.7.1.2. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона — 10 рабочих дней.

2.7.1.3. Для прекращения государственной регистрации аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона — 8 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня получения Гостехнадзором города Москвы полного комплекта документов, обязательных для представления заявителем, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов.

2.8.1.2. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.3. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.5. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о находящемся на рассмотрении в Гостехнадзоре города Москвы ранее поданного заявления на предоставление государственной услуги.

2.8.1.6. Наличие в Гостехнадзоре города Москвы решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.1–2.8.1.6 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП, подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее рабочего дня с момента регистрации заявления.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, настоящему Регламенту или нормативно-техническим документам.

2.10.1.2. Представление документов, срок действия которых истек.

2.10.1.3. Наличие сведений об отмене представленных документов.

2.10.1.4. Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

2.10.1.5. Наличие в Гостехнадзоре города Москвы решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона, в случае выявления данного основания на этапе обработки документов.

2.10.1.6. Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

2.10.1.7. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона).

2.10.1.8. Отсутствие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона).

2.10.1.9. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

2.10.1.9.1. Имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.10.1.9.2. Со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

2.10.1.9.3. Заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.10.1.10. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.10.1.11. Отсутствие информации об уплате государственной пошлины.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. При государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.1.1. Отметка в паспорте (формуляре) аттракциона о государственной регистрации аттракциона с выдачей заявителю (его представителю) под подпись свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака.

2.11.1.1.2. Решение об отказе в государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.2.1. Выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

2.11.1.2.2. Решение об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.3.1. Отметка в паспорте (формуляре) аттракциона о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.3.2. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.4. При временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

2.11.1.4.1. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.4.2. Решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

2.11.1.5. При выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.5.1. Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.5.2. Решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, заявителю (его представителю) не возвращается.

2.11.1.6. При выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность:

2.11.1.6.1. Государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.6.2. Решение об отказе в выдаче государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.7. При выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона:

2.11.1.7.1. Справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.11.1.7.2. Решение об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

2.11.2.1. Выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе.

2.11.2.2. Направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.11.3. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в Гостехнадзоре города Москвы при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя. При получении регистрационных документов

заявитель расписывается в получении регистрационных документов.

2.11.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы, и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. Заявитель (наименование, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, индекс, адрес, телефон, электронная почта).

2.11.4.2. Федеральный идентификатор аттракциона.

2.11.4.3. Наименование, вид, тип, степень потенциального биомеханического риска (RB) и заводской номер аттракциона.

2.11.4.4. Реквизиты (серия, номер, дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.4.5. Реквизиты (код региона, номер) государственного регистрационного знака аттракциона.

2.11.4.6. Дата оформления решения о результате предоставления государственной услуги.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

2.12.1. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктами 139–143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12.2. Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии.

2.12.3. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС № 038/2016)», определение степени биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту «О безопасности аттракционов».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления — не более 15 минут.

2.13.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

— на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;

— на официальном сайте ОАТИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mos.ru/oati/;

— на информационных стендах в помещениях предоставления государственной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги для регистрационных действий с осмотром аттракционов.

3.1.3. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги для регистрационных действий без осмотра аттракциона.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе направление отказа в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов:

3.2.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием, проверку комплектности и регистрацию заявления и иных документов, не-

обходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

В случаях государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона назначает (по согласованию с заявителем) дату и время осмотра аттракциона с внесением сведений в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

3.2.1.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечивает подписание такого проекта уполномоченным должностным лицом ОАТИ, выдает (направляет) заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, вносит запись об отказе в приеме документов в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является:

— передача принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

— выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги для регистрационных действий с осмотром аттракционов

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

3.3.3.2. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов государственной власти и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о допустимости совершения регистрационных действий в отношении аттракциона.

3.3.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его должностному лицу, ответственному за формирование результата, с полным комплектом документов (информации).

3.3.3.4. Осуществляет осмотр аттракциона, при котором:

3.3.3.4.1. Ожидание заявителя или представителя заявителя государственным инженером-инспектором гостехнадзора на площадке составляет не более 15 минут.

3.3.3.4.2. Осуществляется идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

3.3.3.4.2.1. Размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки.

3.3.3.4.2.2. Средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту или весу для пользования аттракционом).

3.3.3.4.2.3. Размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона.

3.3.3.4.2.4. Схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами).

3.3.3.4.2.5. На рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона.

3.3.3.4.2.6. Медицинских аптечек.

3.3.3.4.2.7. Размещенных необходимых эвакуационных знаков.

3.3.3.4.2.8. Плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами).

3.3.3.4.2.9. Средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами).

3.3.3.4.2.10. Предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов; шкафы с электрооборудованием; платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы.

3.3.3.4.2.11. Установленных на площадке аттракционов приборов для измерения силы ветра, температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры).

3.3.3.4.2.12. Оригиналов журналов, указанных в пункте 2.5.1.1.1.8 настоящего Регламента.

3.3.3.4.3. Осуществляет пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

3.3.3.4.4. Подтверждает наличие или отсутствие недостатков при осмотре аттракциона фото- и видеофиксацией результатов осмотра.

3.3.3.4.5. Составляет акт результата осмотра аттракциона с фототаблицей фиксации наличия или отсутствия недостатков при осмотре аттракциона.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является представление должностным лицом, ответственным за обработку документов и информации, документов должностному лицу, ответственному за формирование результата, для оформления решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона составляет не более 9 рабочих дней, в случае временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона — не более 6 рабочих дней.

3.4. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги для регистрационных действий без осмотра аттракциона

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.4.3. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется без осмотра аттракциона в случаях:

3.4.3.1. Прекращения государственной регистрации аттракциона.

3.4.3.2. Выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность.

3.4.3.3. Выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.4.4.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

3.4.4.2. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов государственной власти и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о допустимости совершения регистрационных действий в отношении аттракциона.

3.4.4.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, визирует и передает его должностному лицу, ответственному за формирование результата.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является представление должностным лицом, ответственным за обработку документов и информации, документов должностному лицу, ответственному за формирование результата, для оформления решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня со дня получения Гостехнадзором города Москвы от заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.5.3.1. Подготавливает проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и подписывает его у начальника структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.5.3.2. Обеспечивает оформление результата предоставления государственной услуги на бланке установленного образца — в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона, закрепление за аттракционом государственного регистрационного знака.

3.5.3.3. Передает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги.

3.5.3.4. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

3.5.3.5. Передает сведения о конечном результате предоставления государственной услуги автоматически из автоматизированной информационной системы надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, в Базовый регистр при наличии соответствующего запроса.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги:

3.5.5.1. При государственной регистрации аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.1 настоящего Регламента.

3.5.5.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.2 настоящего Регламента.

3.5.5.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.3 настоящего Регламента.

3.5.5.4. При временной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.4 настоящего Регламента.

3.5.5.5. При выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность — документы, указанные в пункте 2.11.1.5 настоящего Регламента.

3.5.5.6. При выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность — документы, указанные в пункте 2.11.1.6 настоящего Регламента.

3.5.5.7. При выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.7 настоящего Регламента.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

(в том числе направление отказа в предоставлении государственной услуги)

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы, назначенный главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги, выдает лично заявителю (его представителю) результат предоставления государственной услуги.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.5. Результатом административной процедуры является:

3.6.5.1. Выдача заявителю оформленных документов, указанных в пунктах 2.11.1.1.1, 2.11.1.2.1, 2.11.1.3.1, 2.11.1.4.1, 2.11.1.5.1, 2.11.1.6.1, 2.11.1.7.1 настоящего Регламента.

3.6.5.2. Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется ОАТИ и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОАТИ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем ОАТИ и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом ОАТИ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) ОАТИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП, настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ОАТИ рассматриваются начальником (уполномоченным заместителем начальника) ОАТИ.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника ОАТИ, в том числе на решения, принятые им или уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы, уполномоченные на рассмотрение

жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок

рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.2. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами).

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях)).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых ОАТИ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по

жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Государственная
регистрация аттракционов» в городе Москве

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о государственной регистрации аттракциона
(возобновлении государственной регистрации аттракциона,
прекращении государственной регистрации аттракциона,
временной государственной регистрации по месту пребывания
ранее зарегистрированного аттракциона,
выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона,
выдаче государственного регистрационного знака аттракциона взамен
утраченного или пришедшего в негодность)

В Специализированную государственную инспекцию
по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники (Гостехнадзор города Москвы).

(наименование органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, осуществляющего
региональный государственный надзор в области
технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники, аттракционов
(далее — орган гостехнадзора)

От _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Индекс: _____ Адрес: _____
Тел.: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию
аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона,
выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на
аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- _____

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____

, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

(подпись лица, подающего заявление)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка о

принятии

документов _____

(подпись

_____ фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.

государственного

(при наличии)

инженера-инспектора

органа Ростехнадзора)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации _____

(ненужное

государственный регистрационный знак _____

зачеркнуть)

решение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на ____ л.

возвращены документы, указанные в пунктах

_____ (перечислить)

перечня прилагаемых документов.

_____ (подпись государственного

_____ фамилия, имя, отчество

инженера –

(при наличии)

инспектора органа Ростехнадзора)

_____ (подпись лица, получившего

_____ фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.

документы)

(при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Государственная
регистрация аттракционов» в городе Москве

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

В Специализированную государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор города Москвы).

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее — орган гостехнадзора)

От _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или ФИО гражданина)
Индекс: _____ Адрес: _____
Тел.: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(выдать справку о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона)

_____ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Государственный
регистрационный
знак/заводской № _____

_____ (подпись лица, подающего заявление)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка о
принятии
документов

_____ (подпись
государственного
инженера-инспектора
органа
гостехнадзора)

_____ фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

По результатам рассмотрения заявления:

выдана: справка о
совершенных
регистрационных
действиях

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на ____ л.

(подпись государственного
инженера –
инспектора органа гостехнадзора)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(подпись лица, получившего
документы)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июня 2020 г. № 740-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2017 г. № 351-ПП

Административный регламент исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве (далее — государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями города Москвы, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — Объединение) в лице структурного подразделения Объединения — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы) на основании постановления Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и (или) ин-

формация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

При организации и проведении проверок запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информа-

ции, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП Российской Федерации).

1.4.2. Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.4.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

1.4.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 407 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза и технических регламентов Евразийского экономического союза».

1.4.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

1.4.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.4.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».

1.4.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

1.4.11. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.12. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — приказ Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. № 141).

1.4.13. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.4.14. Постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

1.4.15. Постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

1.4.16. Постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

1.4.17. Иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.5. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к техническому состоянию вновь устанавливаемых и находящихся в эксплуатации на территории города Москвы аттракционов в процессе их использования, эксплуатации таких аттракционов, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья людей, имущества, охрану окружающей среды, установленных техническими регламентами, стандартами, иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (далее — обязательные требования).

1.6. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в форме плановых (документарных и (или) выездных) и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок, плановых (рейдовых) осмотров, а также мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1.7. Уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы при исполнении государственной функции имеют право:

1.7.1. Запрашивать в установленном порядке от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, материалы и информацию, необходимые для проведения мероприятий по надзору, получать копии указанных документов.

1.7.2. Запрашивать и получать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, объяснения, в том числе письменные, материалы и информацию, в том числе надлежащим образом заверенные копии необходимых документов, в связи с выявленными административными правонарушениями.

1.7.3. В ходе проведения выездной проверки беспристрастно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Объединения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведе-

ния проверки в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, посещать территории, земельные участки и помещения лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.7.4. В ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра посещать территории, земельные участки и помещения, где размещены аттракционы.

1.7.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

1.7.6. Рассматривать дела об административных правонарушениях, выносить постановления и определения по делам об административных правонарушениях с применением мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

1.7.7. Производить осмотр аттракционов для их идентификации и проверки соответствия данным, указанным в документах, имеющихся в наличии у Гостехнадзора города Москвы.

1.7.8. Принимать решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

1.7.9. Составлять по результатам проведенных проверок акты проверок, выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание об устранении нарушений), проверять исполнение таких предписаний.

1.7.10. Направлять обращения в правоохранительные органы и органы прокуратуры по фактам возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

1.7.11. Выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.7.12. Привлекать для проведения проверок экспертов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

1.7.13. Инициировать проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по результатам выявления в ходе осуществления плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований при эксплуатации аттракционов в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.7.14. Применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы фиксации нарушений обязательных требований.

1.8. Уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы при исполнении государственной функции обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и правовые акты города Москвы, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.8.3. Проводить проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.8.4. Проводить проверку на основании распоряжения Объединения о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

1.8.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Объединения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании с органом прокуратуры проведения проверки.

1.8.6. Проводить плановый (рейдовый) осмотр на основании планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра в соответствии с его назначением.

1.8.7. Проводить плановый (рейдовый) осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, копии планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра в соответствии с его назначением.

1.8.8. Не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.9. Предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.8.10. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченных представителей с результатами проверки.

1.8.11. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, их уполномоченных представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.12. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.8.13. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.14. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.8.15. Не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8.16. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, или его уполномоченного представителя ознакомить с положениями настоящего Регламента.

1.8.17. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция (далее — журнал учета проверок) (при его наличии).

1.8.18. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

1.9. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, имеют право:

1.9.1. Непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.2. Получать от проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.9.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов исполнительной власти города Москвы и иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.9.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Гостехнадзор города Москвы по собственной инициативе.

1.9.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы.

1.9.6. Вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. № 141, а также предоставлять журнал учета проверок для осуществления записи о проведенной плановой, внеплановой проверке.

1.9.7. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном, досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, а также в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с настоящим Регламентом.

1.9.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.10. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязаны:

1.10.1. Обеспечить личное присутствие или обеспечить присутствие уполномоченных представителей при проведении уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы выездной проверки.

1.10.2. Обеспечить устранение выявленных нарушений обязательных требований в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений.

1.10.3. Принять меры по устранению причин и условий, способствовавших нарушению обязательных требований.

1.10.4. Предоставить уполномоченным должностным лицам Гостехнадзора города Москвы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.10.5. Обеспечить доступ проводящим выездную проверку уполномоченным должностным лицам Гостехнадзора города Москвы и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, земельный участок, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, при осуществлении деятельности.

1.10.6. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы направлять в адрес Гостехнадзора города Москвы указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки).

1.11. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки, акт планового (рейдового) осмотра, акт о невозможности проведения проверки, предписание об устранении нарушений, протокол об административном правонарушении, постановление или определение по делам об административном правонарушении, оформленные в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, решение о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется посредством размещения такой информации на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, информационных стендах, посредством устного консультирования, по электронной почте.

2.2. На официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

2.2.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год (далее — План проверок).

2.2.2. Правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе настоящий Регламент.

2.2.3. Перечень должностных лиц Объединения, уполномоченных на осуществление государственной функции.

2.2.4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы.

2.2.5. Требования, на соответствие которым осуществляется проверка, а также информация об организации и результатах проведения проверок.

2.2.6. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.7. Обобщенная практика осуществления государственной функции.

2.3. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции осуществляется:

2.3.1. Посредством письменного сообщения на устное или письменное обращение.

2.3.2. При личном обращении — непосредственно в помещениях Объединения.

2.3.3. С использованием средств телефонной связи и электронного информирования.

2.4. Получение информации на письменное обращение заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Гостехнадзоре города Москвы.

2.5. Место нахождения Гостехнадзора города Москвы: 109028, город Москва, Подколокольный переулок, д. 13, стр. 1.

Почтовый адрес для отправления документов и обращений: 121099, город Москва, улица Новый Арбат, д. 36.

2.6. График работы Гостехнадзора города Москвы:

— понедельник — четверг — с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

— пятница — с 8 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;

— перерыв — с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

2.7. Личный прием граждан осуществляется должностными лицами Гостехнадзора города Москвы согласно графику личного приема граждан, утверждаемому первым заместителем начальника Объединения — начальником Гостехнадзора города Москвы, главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора города Москвы.

2.8. Информация о деятельности Гостехнадзора города Москвы представлена на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mos.ru/oati/.

Телефон горячей линии Гостехнадзора города Москвы: 8 (499) 652-60-50.

Телефон инспекции по надзору за аттракционной техникой в составе Объединения: 8 (499) 652-60-53. Адрес электронной почты: att.sgtn@mos.ru.

2.9. Срок исполнения государственной функции в отношении одного лица при проведении проверок составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки составляет не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.10. Срок исполнения государственной функции при проведении проверок может быть продлен начальником Объединения на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, проводящих выездную плановую проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий — не более чем на 50 часов, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

2.11. Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений.

2.12. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Объединения, первым заместителем начальника Объединения — начальником Гостехнадзора города Москвы, главным государственным инженером — инспектором гостехнадзора города Москвы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Объединения на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.13. Срок выполнения плановых (рейдовых) осмотров определяется заданием на проведение плановых (рейдовых) осмотров.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок.

3.1.2. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки.

3.1.4. Проведение проверки.

3.1.5. Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы по фактам нарушений обязательных требований, выявленным при проведении проверки.

3.1.6. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

3.1.7. Проведение планового (рейдового) осмотра.

3.2. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок:

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. При проведении плановой проверки — наступление срока проведения проверки в соответствии с Планом проверок, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в План проверок является истечение трех лет со дня:

3.2.1.1.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.2. При проведении внеплановой проверки:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.2.1.2.2. Мотивированное представление должностного лица Гостехнадзора города Москвы по результатам анализа результатов планового (рейдового) осмотра, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Объединение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

3.2.1.2.2.1. Возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.1.2.2.2. Причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.1.2.3. Распоряжение начальника Объединения, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Объединение, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.3. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря

2008 г. № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Гостехнадзора города Москвы при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

3.2.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы может быть проведена предварительная проверка поступивших в Объединение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.6. Объединение вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица, расходов, понесенных Объединением в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.2.7. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Объединения либо первый заместитель начальника Объединения — начальник Гостехнадзора города Москвы, главный государственный инженер — инспектор гостехнадзора города Москвы.

3.2.8. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается начальником Объединения либо первым заместителем начальника Объединения — начальником Гостехнадзора города Москвы, главным государственным инженером — инспектором гостехнадзора города Москвы и оформляется распоряжением о проведении проверки.

3.2.9. Распоряжение о проведении проверки в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.10. Административная процедура начинается:

3.2.10.1. Для плановых проверок — за 5 рабочих дней до дня начала проверки, указанной в Плате проверок.

3.2.10.2. Для внеплановых проверок, основанием проведения которых является истечение срока испол-

нения ранее выданного предписания об устранении нарушения, — в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания об устранении нарушения.

3.2.10.3. Для внеплановых проверок по иным основаниям — в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения или поручения.

3.2.11. Подготовка проекта распоряжения о проведении проверки осуществляется уполномоченным должностным лицом Объединения, ответственным за подготовку проекта распоряжения о проведении проверки, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки.

3.2.12. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.2.14. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение Объединения о проведении проверки.

3.2.15. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы и в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в едином реестре проверок (далее — ЕРП).

3.3. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы.

3.3.3. В случаях проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.2.2.1 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.3.4. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основаниям, пред-

усмотренным пунктом 3.2.1.2.2.2 настоящего Регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер в момент совершения нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления и документов в соответствии с Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является поступившее в Гостехнадзор города Москвы от органа прокуратуры решение о согласовании или отказ в согласовании внеплановой выездной проверки.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы и в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.4. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы.

3.4.3. О проведении плановой проверки лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, уведомляются должностным лицом Гостехнадзора города Москвы не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Объединения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, в Гостехнадзор города Москвы, или иным доступным способом.

3.4.4. О проведении внеплановой выездной проверки лицо, в отношении которого проводится проверка,

уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, в Гостехнадзор города Москвы.

3.4.5. Предварительное уведомление лица, в отношении которого осуществляется внеплановая выездная проверка, не требуется в случае, указанном в части 17 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.4.6. В случае проведения плановой и внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, уведомления о проведении проверки.

3.4.8. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.5. Проведение проверки:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения Объединения о проведении проверки должностные лица Гостехнадзора города Москвы.

3.5.3. Проведение выездной проверки:

3.5.3.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, сведения, техническое состояние и безопасная эксплуатация аттракционов и принимаемые им меры по соблюдению обязательных требований.

3.5.3.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, и (или) по месту фактического осуществления его деятельности, и (или) по месту нахождения аттракциона.

3.5.3.3. Административная процедура начинается с представления уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая

должность, структурное подразделение Гостехнадзора города Москвы, цель визита, полномочия, задачи, основания проверки, виды и объем мероприятий по контролю, состав экспертов, представители экспертных организаций, сроки и условия проведения проверки), предъявления служебных удостоверений и вручения под роспись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственная функция, заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки.

3.5.3.4. По требованию лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы представляют информацию об Объединении, знакомят с требованиями настоящего Регламента.

3.5.3.5. В случае если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний (визуально-измерительный контроль, статические и динамические испытания) выполненной работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

3.5.3.6. При проведении проверки уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы осуществляют следующие административные действия:

3.5.3.6.1. Рассматривают документы, представленные лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция.

3.5.3.6.2. Проводят осмотр аттракционов.

3.5.3.6.3. Осуществляют фиксацию выявленных нарушений с использованием средств фото- и киносъемки, видеозаписи, планшетных компьютеров (с установленным на них специализированным программно-аппаратным комплексом).

3.5.3.6.4. Выявляют признаки, указывающие на наличие нарушений обязательных требований.

3.5.3.7. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок составляет не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Гостехнадзора города Москвы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Гостехнадзор города Москвы в срок не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения

соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в План проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является выявление/невыявление нарушений лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязательных требований.

3.5.3.9. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.5.4. Проведение документарной проверки:

3.5.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, и связанные с исполнением им требований, установленных техническими регламентами, иными правовыми актами в области безопасной эксплуатации аттракционов, а также проверка исполнения предписаний об устранении нарушений.

3.5.4.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Гостехнадзора города Москвы.

3.5.4.3. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в первую очередь рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, имеющиеся в распоряжении Гостехнадзора города Москвы, в том числе:

3.5.4.3.1. Служебная документация и корреспонденция.

3.5.4.3.2. Акты предыдущих проверок.

3.5.4.3.3. Материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.5.4.3.4. Иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по контролю.

3.5.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Гостехнадзора города Москвы, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за осуществление административной процедуры, в срок не позднее одного рабочего дня направляет заказным письмом с уведомлением в адрес лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.5.4.5. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется государственная функция, представляет уполномоченному должностному лицу Гостехнадзора города Москвы указанные в запросе документы.

3.5.4.6. Днем получения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, запроса считается дата вручения заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, а также иной способ, позволяющий подтвердить факт получения запроса.

3.5.4.7. Днем представления запрашиваемой в запросе информации, документов и материалов в Гостехнадзор города Москвы считается:

3.5.4.7.1. Для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.5.4.7.2. Для документов, направленных посредством факсимильной связи, — дата отчета об отправлении.

3.5.4.7.3. Для документов, представленных непосредственно представителем лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, — дата представления таких документов в Гостехнадзор города Москвы.

3.5.4.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью лица, в отношении которого осуществляется государственная функция. Лицо, в отношении которого осуществляется государственная функция, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.4.9. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Гостехнадзор города Москвы, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.4.10. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Гостехнадзора города Москвы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления таких ошибок и (или) противоречий либо несоответствия направляется уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, с требованием представить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такой информации необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.4.11. Лицо, в отношении которого осуществляется государственная функция, представляющее в Гостехнадзор города Москвы пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо несоответствий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Гостехнадзор города Москвы документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.4.12. Уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после

рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы вправе принять решение о проведении выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.4.13. При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Гостехнадзором города Москвы от иных органов государственного контроля (надзора).

3.5.4.14. Результатом выполнения административной процедуры является выявление/невыявление нарушений лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязательных требований.

3.5.4.15. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.5.4.16. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.6. Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы по фактам нарушений обязательных требований, выявленным при проведении проверки:

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание проведения проверки.

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения Объединения о проведении проверки должностные лица Гостехнадзора города Москвы.

3.6.3. По результатам проведенной уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы проверки составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, согласно типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.6.4. В акте проверки указываются:

3.6.4.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.6.4.2. Наименование органа государственного надзора.

3.6.4.3. Дата и номер распоряжения Объединения о проведении проверки.

3.6.4.4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, проводивших проверку.

3.6.4.5. Наименование лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, присутствовавших при проведении проверки.

3.6.4.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.6.4.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.6.4.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, указанного журнала.

3.6.4.9. Подписи уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, проводивших проверку.

3.6.5. К акту проверки прилагаются:

3.6.5.1. Копия распоряжения Объединения о проведении проверки с отметкой об ознакомлении и получении копии указанного распоряжения.

3.6.5.2. Предписание об устранении нарушения.

3.6.5.3. Фотофиксация (в случае проведения выездной проверки).

3.6.5.4. Акты и/или заключения экспертов (в случае привлечения экспертов).

3.6.5.5. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.6. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) после составления подшивается в дело, хранящееся в Гостехнадзоре города Москвы, другой (вместе с приложениями) вручается лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки:

3.6.6.1. В случае отсутствия лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Гостехнадзора города Москвы.

3.6.6.2. При наличии согласия лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы, составившего данный акт, лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы, составившего данный акт, лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция.

3.6.6.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки вручается лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы, составившего данный акт (при условии согласия лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Гостехнадзора города Москвы.

3.6.6.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

3.6.7. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

3.6.7.1. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

3.6.7.2. При выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении.

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.6.8.1. Акт проверки.

3.6.8.2. Предписание об устранении нарушений.

3.6.8.3. Протокол об административном правонарушении.

3.6.8.4. Постановление, определение по делу об административном правонарушении, представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

3.6.8.5. Акт о невозможности проведения проверки.

3.6.8.6. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

3.6.8.6.1. Со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией.

3.6.8.6.2. Истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта (юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющих эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующих этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг).

3.6.8.6.3. Произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона.

3.6.8.6.4. Эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии.

3.6.8.6.5. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.6.8.7. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях:

3.6.8.7.1. Истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона.

3.6.8.7.2. Изменился эксплуатант аттракциона.

3.6.8.7.3. Эксплуатантом — физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6.8.7.4. Эксплуатант — юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.6.8.7.5. Стационарный аттракцион демонтирован.

3.6.8.7.6. Аттракцион утилизирован.

3.6.8.7.7. Имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.6.8.7.8. Имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности.

3.6.8.7.9. Со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.6.9.1. Для оформления акта проверки — непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.6.9.2. Для выдачи предписания об устранении нарушений — одновременно с актом проверки.

3.6.9.3. Для производства по делу об административном правонарушении — в соответствии с КоАП Российской Федерации.

3.6.10. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы, в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, а также в ЕРП.

3.7. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является утверждение программы профилактики нарушений начальником Объединения.

Программа профилактики нарушений разрабатывается и утверждается ежегодно в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения таких мероприятий.

3.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы.

3.7.3. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований, относятся:

3.7.3.1. Размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора в области технического состояния и безопасной эксплуатации аттракционов в городе Москве, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.7.3.2. Осуществление информирования лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.7.3.3. В случае изменения обязательных требований осуществление Объединением подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.7.3.4. Обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, в целях недопущения таких нарушений.

Обобщение практики и ее размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекомму-

никационной сети Интернет осуществляются в срок до 1 июля года, следующего за годом, за который осуществляется обобщение практики.

3.7.3.5. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5—7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.7.4. Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений.

3.7.5. Информация о реализации программы профилактики нарушений доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.6. Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом Объединения в ЕИС ОАТИ.

3.8. Проведение планового (рейдового) осмотра:

3.8.1. Проведение планового (рейдового) осмотра осуществляется в соответствии с поручением Мэра Москвы, заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы, начальника Объединения, первого заместителя начальника Объединения — начальника Гостехнадзора города Москвы, главного государственного инженера — инспектора гостехнадзора города Москвы.

3.8.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение планового (рейдового) осмотра, утвержденное начальником структурного подразделения Объединения — главным государственным инженером — инспектором по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов ОАТИ.

3.8.3. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

3.8.3.1. Номер регистрации в книге учета плановых (рейдовых) заданий и актов плановых (рейдовых) осмотров, ведение которой осуществляет Гостехнадзор города Москвы.

3.8.3.2. Дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра.

3.8.3.3. Место (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра.

3.8.4. Плановый (рейдовый) осмотр проводится уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в пределах своей компетенции в соответствии с плановым (рейдовым) заданием.

3.8.5. При выявлении признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Гостехнадзора города Москвы, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения планового (рейдового) осмотра направляется в государственный орган в соответствии с установленной компетенцией с приложением всех имеющихся документов.

3.8.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Гостехнадзора города Москвы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Объединения (первого заместителя начальника

Объединения — начальника Гостехнадзора города Москвы, главного государственного инженера — инспектора гостехнадзора города Москвы) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента.

3.8.7. По результатам плановых (рейдовых) осмотров в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения планового (рейдового) осмотра уполномоченными должностными лицами Объединения, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, составляется и подписывается акт плановых (рейдовых) осмотров на бумажном носителе.

3.8.8. В акте плановых (рейдовых) осмотров указываются:

3.8.8.1. Дата, время и место проведения планового (рейдового) осмотра.

3.8.8.2. Сведения об аттракционе, его местоположение.

3.8.8.3. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, сроки их проведения.

3.8.8.4. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований.

3.8.8.5. Иная информация, необходимая для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

3.8.9. Акты плановых (рейдовых) осмотров подлежат регистрации в книге учета плановых (рейдовых) заданий и актов плановых (рейдовых) осмотров, ведение которой осуществляет Гостехнадзор города Москвы.

3.8.10. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.8.10.1. Акт планового (рейдового) осмотра.

3.8.10.2. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

3.8.10.2.1. Со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией.

3.8.10.2.2. Истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта.

3.8.10.2.3. Произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона.

3.8.10.2.4. Эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии.

3.8.10.2.5. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.8.10.3. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях:

3.8.10.3.1. Истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона.

3.8.10.3.2. Изменился эксплуатант аттракциона.

3.8.10.3.3. Эксплуатантом — физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8.10.3.4. Эксплуатант — юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.8.10.3.5. Стационарный аттракцион демонтирован.

3.8.10.3.6. Аттракцион утилизирован.

3.8.10.3.7. Имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.8.10.3.8. Имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности.

3.8.10.3.9. Со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

3.8.11. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Гостехнадзора города Москвы и в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Объединением осуществляется Главным контрольным управлением города Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Гостехнадзора города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется начальником Объединения и уполномоченными должностными лицами Объединения.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц Объединения, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Объединения.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Гостехнадзора города Москвы положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями, осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, исполняющих государственную функцию, закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента,

иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностные лица Гостехнадзора города Москвы, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Объединения, должностных лиц Объединения

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции, могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Объединение по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

5.3.1. В письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и его адрес (место нахождения) в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. В обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Текст письменного обращения не подается прочтению. Объединение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.4. В письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Объединения либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Объединение. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

5.3.5. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Объединение.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.5.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением):

5.6.1. К начальнику Объединения.

5.6.2. К первому заместителю начальника Объединения — начальнику Гостехнадзора города Москвы, главному государственному инженеру — инспектору гостехнадзора города Москвы.

5.6.3. В Главное контрольное управление города Москвы.

5.6.4. В органы прокуратуры Российской Федерации.

5.7. Жалоба, поступившая в Объединение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в срок не позднее 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае направления запроса другим организациям для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо Объединения, наделенное пол-

номочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.9.1. О принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, иных лиц, нарушенных интересов общества или государства.

5.9.2. Об отказе в принятии мер в связи с отсутствием оснований.

5.9.3. Об уведомлении заявителя о направлении его жалобы (обращения) на рассмотрение в другой государ-

ственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.9.4. О прекращении переписки.

5.10. Постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в порядке, установленном главой 30 КоАП Российской Федерации.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июня 2020 г. № 740-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2017 г. № 351-ПП

Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве (далее — Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» определяет деятельность уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов (далее — региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к техническому состоянию вновь устанавливаемых и находящихся в эксплуатации на территории города Москвы аттракционов в процессе их использования, эксплуатации таких аттракционов, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья людей, имущества, охрану окружающей среды, установленных техническими регламентами, стандартами, иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (далее — обязательные требования).

3. Региональный государственный надзор осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — Объединение) в лице структурного подразделения Объединения — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы) на основании постановления Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

4. Региональный государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Гостехнадзора города Москвы в соответствии с Административным

регламентом исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов в городе Москве (далее — Административный регламент), утверждаемым Правительством Москвы, в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок, плановых (рейдовых) осмотров, а также мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5. Перечень уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, осуществляющих региональный государственный надзор, утверждается приказом Объединения.

6. Сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия с органами государственной власти, права и обязанности уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы при осуществлении регионального государственного надзора определены в Административном регламенте.

7. При обнаружении в ходе регионального государственного надзора нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора города Москвы выдает предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием вида нарушения, ссылки на правовой акт Российской Федерации или города Москвы, а также с указанием срока устранения нарушения.

8. В ходе регионального государственного надзора должностное лицо Гостехнадзора города Москвы принимает решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона и сообщает эксплуатанту о принятом решении путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, сведения о которой содержатся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города

Москвы, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона.

9. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

9.1. Со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией.

9.2. Истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта.

9.3. Произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона.

9.4. Эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии.

9.5. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

10. В ходе регионального государственного надзора должностное лицо Ростехнадзора города Москвы принимает решение о прекращении государственной регистрации аттракциона и сообщает о принятом решении эксплуатанту путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, сведения о которой содержатся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Ростехнадзора города Москвы, в срок не позднее одного рабочего со дня принятия решения о прекращении государственной регистрации аттракциона в случаях:

10.1. Истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона.

10.2. Изменился эксплуатант аттракциона.

10.3. Эксплуатантом — физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10.4. Эксплуатант — юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Стационарный аттракцион демонтирован.

10.6. Аттракцион утилизирован.

10.7. Имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

10.8. Имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности.

10.9. Со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

11. В ходе проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, Объединение:

11.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

11.2. Осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Объединение подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

11.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

11.4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

12. При выявлении поводов и достаточных оснований, указывающих на событие административного правонарушения, в соответствии с полномочиями, предоставленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов, возбуждается дело об административном правонарушении.

13. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Объединения и решений, принятых ими в ходе осуществления регионального государственного надзора, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 4 июня 2020 года № 742-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующих мероприятий отдельных государственных программ города

Москвы за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 742-ПП от 04.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 747-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города

Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 747-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 СЕНТЯБРЯ 2012 Г. № 485-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 748-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 485-ПП «О проведении эксперимента по обращению с твердыми бытовыми отходами и крупногабаритным мусором, образующимися в многоквартирных домах, расположенных на территории Юго-Западного административного округа города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 ноября 2012 г. № 671-ПП, от 2 октября 2013 г. № 662-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 920-ПП, от 7 июля 2016 г. № 402-ПП, от 30 июня 2017 г. № 399-ПП, от 27 декабря 2019 г. № 1862-ПП):

1.1. В пункте 4.6 постановления слова «и благоустройства» исключить.

1.2. В абзаце первом пункта 3.1 и пункте 5.1 приложения 1 к постановлению слова «и благоустройства» исключить.

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.5 в следующей редакции:

«5.5. В случае перехода функций управления многоквартирным домом от одной управляющей компании, являющейся участником эксперимента, к другой управляющей компании за многоквартирным домом, обращение с отходами в котором осуществлялось в рамках эксперимента, сохраняется право получения услуг по обращению с отходами в рамках проведения эксперимента при условии наличия заключенного с ГКУ «Мосэкопром» соглашения об участии в эксперименте или заключения с ГКУ «Мосэкопром» нового соглашения об участии в эксперименте. Положения пункта 5.3 настоящего Порядка в отношении такого многоквартирного дома не применяются.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 749-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2020 год в бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постанов-

лению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 749-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 750-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант из бюджета города Москвы юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культурного наследия города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды

и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 750-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 751-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсусова М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 751-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 752-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

и Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 752-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 753-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации префектурой Юго-Восточного административного округа города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы

«Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Цыбина А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 753-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 754-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная по-

литика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 754-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ («СТОЛИЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»)

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 755-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» объем бюд-

жетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 755-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 756-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности за

счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 756-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 МАЯ 2020 Г. № 574-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 757-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 мая 2020 г. № 574-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам в период действия режима повышенной готовности»:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.3.3 в следующей редакции:

«3.3.3. Префектуре административного округа города Москвы, на территории которого расположены объекты торговли, — при подаче заявки претендентами из числа собственников в отношении объектов торговли (за исключением собственников торговых центров (комплексов) и помещений в них, в отношении которых заяв-

ки направляются в органы исполнительной власти города Москвы, указанные в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка).».

1.2. Пункт 3.4 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.3. В абзаце первом пункта 3.6, пунктах 3.8, 3.9, пунктах 3.11, 3.12, абзаце втором пункта 3.14, пункте 7.1 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган, Префектура» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

1.4. В абзаце первом пункта 3.10 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган, Префектура, принимает» заменить словами «уполномоченный орган принимает».

1.5. В абзаце первом пункта 3.13 приложения к постановлению слова «рассмотренные Префектурой вместе

с заключением Префектуры» заменить словами «рассмотренные префектурой административного округа города Москвы вместе с заключением префектуры административного округа города Москвы».

1.6. Абзац первый пункта 3.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14. Решение о предоставлении гранта с указанием его размера или об отказе в предоставлении гранта принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня приема заявки к рассмотрению уполномоченным органом.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЯХ ИЗМЕНЕНИЯ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТОВ В 2020 ГОДУ

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 758-ПП

В соответствии с частью 65 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, в полном объеме **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что однократное изменение в 2020 году срока исполнения контракта и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее также — существенные условия контракта) в случае невозможности исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, осуществляется по решению заказчика — органа исполнительной власти города Москвы, а при заключении контракта государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями города Москвы, хозяйственными обществами — по решению органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик (далее также — орган исполнительной власти города Москвы).

2. Решение об изменении существенных условий контракта принимается органом исполнительной власти города Москвы при наличии согласования:

2.1. Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей (далее — МРГ) (за исключением контрактов, связанных с осуществлением капитального строительства, сносом объектов капитального строительства) в случаях:

2.1.1. Изменения цены контракта или изменения цены единицы товара, работы, услуги.

2.1.2. Изменения срока исполнения контракта на 6 и более месяцев.

2.1.3. Изменения срока исполнения контракта, цена которого равна либо превышает 100 млн рублей, на срок менее 6 месяцев.

2.2. Главного контрольного управления города Москвы в соответствии с пунктом 2.5.1 Положения о системе

закупок города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. № 899-ПП «О системе закупок города Москвы», в случаях:

2.2.1. Изменения цены и (или) срока исполнения контрактов, связанных с осуществлением капитального строительства, сносом объектов капитального строительства.

2.2.2. Изменения срока исполнения контракта, цена которого не превышает 100 млн рублей, на срок менее 6 месяцев без изменения цены контракта или цены единицы товара, работы, услуги.

3. Для принятия решения об изменении существенных условий контракта заказчик обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения к контракту об изменении срока исполнения контракта и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги и пояснительной записки, содержащей обоснование заключения дополнительного соглашения с описанием фактических обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта.

В случае заключения контракта государственным учреждением города Москвы, государственным унитарным предприятием города Москвы, хозяйственным обществом проект дополнительного соглашения к контракту и пояснительная записка подлежат согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.

4. Проект дополнительного соглашения к контракту и пояснительная записка направляются заказчиком:

4.1. В Департамент города Москвы по конкурентной политике для включения рассмотрения вопроса в повестку заседания МРГ в случаях, установленных пунктом 2.1 настоящего постановления.

4.2. В Главное контрольное управление города Москвы в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего постановления.

5. В случае заключения контракта государственным учреждением города Москвы, государственным унитарным предприятием города Москвы, хозяйственным обществом к проекту дополнительного соглашения к контракту и пояснительной записке в Департамент города Москвы по конкурентной политике или Главное контрольное управление города Москвы заказчиком дополнительно представляется согласование органа ис-

полнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.

6. При наличии согласования МРГ, Главного контрольного управления города Москвы органом исполнительной власти города Москвы принимается решение об изменении существенных условий контракта в форме правового акта.

7. Заключение дополнительного соглашения к контракту осуществляется на основании решения органа исполнительной власти города Москвы.

В случае если изменение существенных условий контракта влечет возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и требование обеспечения исполнения контракта было установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль-

ных нужд» при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение дополнительного соглашения осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта.

8. Изменение цены контракта, заключенного органом исполнительной власти города Москвы, государственным учреждением города Москвы, осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, объемов финансового обеспечения закупок, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 921-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 759-ПП

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2016 г. № 921-ПП «О сроке исполь-

зования градостроительных планов земельных участков, утвержденных до 1 июля 2017 года» (в редакции постановления Правительства Москвы от 5 ноября 2019 г. № 1437-ПП):

1.1. В пункте 1 постановления слова «1 июля 2020 г.» заменить словами «1 июля 2021 г.».

1.2. В пункте 3 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2013 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 760-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. № 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 8 сентября 2014 г.

№ 512-ПП, от 24 октября 2014 г. № 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 213-ПП, от 15 мая 2015 г. № 274-ПП, от 18 мая 2015 г. № 278-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 661-ПП, от 20 октября 2015 г. № 676-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 16 марта 2016 г. № 88-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 185-ПП, от 19 июля 2016 г.

№ 433-ПП, от 26 июля 2016 г. № 462-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 909-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 910-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 948-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 953-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 204-ПП, от 20 апреля 2017 г. № 211-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 218-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 21 июля 2017 г. № 484-ПП, от 10 ноября 2017 г. № 850-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 8 мая 2018 г. № 387-ПП, от 29 мая 2018 г. № 490-ПП, от 11 июля 2018 г. № 725-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 31 июля 2018 г. № 838-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1423-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 25 декабря 2018 г. № 1698-ПП, от 1 марта 2019 г. № 132-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 402-ПП, от 22 апреля 2019 г. № 405-ПП, от 29 мая 2019 г. № 579-ПП, от 11 июня 2019 г. № 667-ПП, от 20 июня 2019 г. № 739-ПП,

от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1012-ПП, от 12 августа 2019 г. № 1021-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1175-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1568-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП), изложив пункт 6.21.1 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«6.21.1. Во исполнение правовых актов Российской Федерации и города Москвы принятие недвижимого имущества в собственность города Москвы, в том числе путем заключения соответствующих гражданско-правовых сделок.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 СЕНТЯБРЯ 2015 Г. № 566-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 761-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. № 237-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 28 марта 2017 г. № 127-ПП, от 17 июля 2017 г. № 471-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 697-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 348-ПП, от 31 июля 2018 г. № 839-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1522-ПП, от 18 декабря

2018 г. № 1582-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1509-ПП), дополнив пункт 6.1 приложения к постановлению после слов «иных организациях» словами «, сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» и Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2015 Г. № 600-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 762-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 сентября 2015 г. № 600-ПП «О мерах по обеспечению создания и функционирования международного медицинского кластера в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июля 2017 г. № 417-ПП, от 24 августа 2018 г. № 978-ПП, от 27 февраля 2019 г. № 130-ПП, от 9 апреля 2019 г. № 334-ПП):

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2020 г. № 762-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 21 сентября 2015 г. № 600-ПП

Состав наблюдательного совета Фонда международного медицинского кластера

Председатель Наблюдательного совета:

Собянин Сергей Семенович — Мэр Москвы

Члены Наблюдательного совета:

Бочкарев Андрей Юрьевич	— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства
Ефимов Владимир Владимирович	— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений
Ракова Анастасия Владимировна	— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития
Сергунина Наталья Алексеевна	— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы
Гаман Максим Федорович	— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента городского имущества города Москвы
Хрипун Алексей Иванович	— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы
Загруднинов Рафик Равилович	— руководитель Департамента строительства города Москвы
Княжевская Юлия Владимировна	— председатель Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы
Печатников Леонид Михайлович	— советник-наставник Мэра Москвы
Хуснуллин Марат Шакирзянович	— заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
Найговзина Нелли Борисовна	— заместитель руководителя Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации
Костенников Дмитрий Вячеславович	— статс-секретарь — заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации
Каем Кирилл Владимирович	— старший вице-президент по инновациям Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

О ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО АДРЕСАМ: ТАГАНСКИЙ РАЙОН — КВАРТАЛЫ 1875, 1898 И ПРЕСНЕНСКИЙ РАЙОН — КВАРТАЛЫ 2404, 2405, УЛ. РАБОЧАЯ, ВЛ. 19-23, УЛ. РАБОЧАЯ, ВЛ. 33-37 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 763-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 28 ноября 2019 г. № 34) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Согласиться с прекращением реализации инвестиционного проекта строительства жилых домов и нежилых помещений по адресам: Таганский район — кварталы 1875, 1898 и Пресненский район — кварталы 2404, 2405, ул. Рабочая, вл. 19-23, ул. Рабочая, вл. 33-37 на выполненном объеме путем расторжения инвестиционного кон-

тракта от 7 декабря 1998 г. № 6, 7-1342/рн-1.2 (реестровый № 13-000016-5001-0012-00001-98) по соглашению сторон.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 12 мая 1999 г. № 401 «О застройке земельного участка по Комсомольскому проспекту, вл. 30-30а».

2.2. Постановление Правительства Москвы от 7 июня 2000 г. № 430 «О застройке земельного участка по Комсомольскому проспекту, вл. 30-30а (вторая очередь)».

2.3. Постановление Правительства Москвы от 10 октября 2000 г. № 804 «О застройке земельного участка по Шелепихинскому шоссе, вл. 13, корп. 2».

2.4. Постановление Правительства Москвы от 12 февраля 2002 г. № 117-ПП «Об уточнении адресного перечня строительства муниципального жилья и жилья для переселений в 2002–2003 годах на территории Центрального административного округа».

2.5. Пункты 1 и 8 постановления Правительства Москвы от 16 апреля 2002 г. № 282-ПП «О реализации постановления Правительства Москвы от 23 июня 1998 г. № 481 «О реконструкции пятиэтажного и ветхого жилищного фонда на территории Центрального административного округа».

2.6. Распоряжение Правительства Москвы от 6 февраля 2003 г. № 174-РП «О выполнении постановлений Правительства Москвы от 29.08.2000 № 685 и от 10.10.2000 № 804».

2.7. Распоряжение Правительства Москвы от 10 августа 2004 г. № 1610-РП «О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 06.02.2003 № 174-РП».

2.8. Распоряжение Правительства Москвы от 20 ноября 2006 г. № 2363-РП «О продлении срока строительства центра бытового обслуживания населения с подземной автостоянкой по адресу: ул. Рабочая, вл. 33-37».

2.9. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 6 июня 2007 г. № 454-ПП «О внесении изменений и дополнений в отдельные распорядительные документы Правительства Москвы в части продления (установления) сроков строительства (реконструкции) объектов на территории города Москвы (Центральный административный округ)».

2.10. Распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. № 718-РП «О продлении срока строительства пристройки к жилому дому по адресу: ул. Рабочая, вл. 19-23».

2.11. Распоряжение Правительства Москвы от 22 мая 2009 г. № 1019-РП «О дальнейшей реализации проекта строительства торгового комплекса с подземной автостоянкой по адресу: Ковров пер., вл. 17».

2.12. Распоряжение Правительства Москвы от 18 декабря 2009 г. № 3246-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 20 ноября 2006 г. № 2363-РП».

2.13. Распоряжение Правительства Москвы от 25 июня 2010 г. № 1262-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 22 мая 2009 г. № 1019-РП».

2.14. Распоряжение Правительства Москвы от 18 сентября 2012 г. № 561-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 22 мая 2009 г. № 1019-РП и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы».

2.15. Распоряжение Правительства Москвы от 26 июня 2013 г. № 351-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. № 718-РП».

2.16. Распоряжение Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 660-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. № 718-РП».

2.17. Распоряжение Правительства Москвы от 24 марта 2015 г. № 150-РП «О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. № 718-РП».

2.18. Распоряжение Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 762-РП «О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. № 718-РП».

2.19. Распоряжение Правительства Москвы от 25 июля 2017 г. № 369-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 10 апреля 2008 г. № 718-РП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Прохорова А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. № 37-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 764-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2016 г. № 37-ПП «Об утверждении границы единой охранной зоны объектов культурного наследия № 217, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах кварталов № 1148, № 1149, № 1150, № 1152, № 1154 и № 1157 Центрального административного округа города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. № 1153-ПП),

заменяя в пункте 7.8 для регламентного участка 5 приложения 5 к постановлению цифры «13,6» цифрами «15,3».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Прави-

тельстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 9 ОКТЯБРЯ 2007 Г. № 887-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 765-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2017 г. № 807-ПП «О мерах, направленных на актуализацию правовых актов города Москвы в связи с принятием правил землепользования и застройки города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 октября 2007 г. № 887-ПП «Об утверждении градостроительного обоснования размещения комплекса зданий по адресу: ул. Народного Ополчения, вл. 33 (Северо-Западный административный округ)»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об объектах природного комплекса Северо-Западного административного округа города Москвы».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом города Москвы от 5 мая 1999 г. № 17 «О защите зеленых насаждений», постанов-

лением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» Правительство Москвы постановляет:».

1.3. Пункты 1 и 4 постановления признать утратившими силу.

1.4. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 777-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив пункт 10 раздела 3 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложе-

ния к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2020 г. № 777-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12

Новомосковский административный округ города Москвы поселение Марушкинское города Москвы

№ пункта	Район	Номер территориальной зоны	Коды видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
10	поселение Марушкинское	1105003	6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 779-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 693» раздела 2 книги 2 терри-

ториальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2020 г. № 779-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 693

Территориальная зона	2037484
Основные виды разрешенного использования	4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	30,75 (по фронту застройки ул. Тверской и Глинищевского пер.); 37,55 (со стороны двора)
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	Не установлена
Иные показатели	Наземная площадь объекта — 38270 кв. м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 786-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Подраздел «Пункт 995» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Подраздел «Пункт 996» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2020 г. № 786-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2

Центральный административный округ города Москвы

Пункт 995

Территориальная зона	22421025
Основные виды разрешенного использования	2.5. Среднеэтажная жилая застройка. Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей, благоустройство и озеленение, размещение подземных гаражей и автостоянок, обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома. 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом. 3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом. 4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности). 4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы). Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8, 4.8.1, 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра. 4.3. Рынки. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м: размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка. 4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.

	4.5. Банковская и страховая деятельность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги. 4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них. 4.8.1. Развлекательные мероприятия. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок. 4.8.2. Проведение азартных игр. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон. 4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо. 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий). 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Для существующих зданий — по существующему положению; для нового строительства — не установлен
Высота застройки (м)	В соответствии с заключением по результатам визуально- ландшафтного анализа
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	-
Иные показатели	Общая наземная площадь жилого комплекса — 9 087,1 кв.м, в том числе: — жилая площадь — 6 209 кв.м; — детский центр эстетического воспитания и развития — 180 кв.м

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2020 г. № 786-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2

Центральный административный округ города Москвы

Пункт 996

Территориальная зона	22421051
Основные виды разрешенного использования	2.5. Среднеэтажная жилая застройка. Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей, благоустройство и озеленение, размещение подземных гаражей и автостоянок, обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома. 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом. 3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом. 4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности). 4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы). Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8, 4.8.1, 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра. 4.3. Рынки. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м: размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка. 4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м. 4.5. Банковская и страховая деятельность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги.

	4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них. 4.8.1. Развлекательные мероприятия. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок. 4.8.2. Проведение азартных игр. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон. 4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо. 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий). 5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Для существующих зданий — по существующему положению; для нового строительства — не установлен
Высота застройки (м)	В соответствии с заключением по результатам визуально-ландшафтного анализа
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	
Иные показатели	Общая наземная площадь жилого комплекса — 31 282,9 кв.м, в том числе: — жилая площадь — 27 512,1 кв.м; — встроенно-пристроенные помещения общественного назначения (предприятия торговли и общественного питания, банк) — 3 572,8 кв.м; — детский центр эстетического воспитания и развития — 198 кв.м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 787-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 421» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки

приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 9 июня 2020 г. № 787-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 421

Территориальная зона	1813600
Основные виды разрешенного использования	2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше, благоустройство и озеленение придомовых территорий, обустройство спортивных и детских площадок, и площадок для отдыха, размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома. 4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности). 4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы). Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв.м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5-4.8.2, размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра. 4.3. Рынки. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м: размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка. 4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м. 4.5. Банковская и страховая деятельность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги. 4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них. 4.8.1. Развлекательные мероприятия. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок. 4.8.2. Проведение азартных игр. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон.

	4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо. 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий). 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	По заключению визуально-ландшафтного анализа
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	
Иные показатели	— площадь квартир — 88 000 кв. м; — нежилые помещения — 27 720 кв. м; — спортивный центр — 4 400 кв. м. Подземная площадь объекта: — теннисный холл — 10 450 кв. м; — нежилые помещения — 6 600 кв. м.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2020 года № 790-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы за счет

бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 790-ПП от 09.06.2020 г. не подлежит опубликованию.



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шустовым Андреем Олеговичем; почтовый адрес: 119296, г. Москва, ул. Молодежная, д. 6, кв. 95; адрес эл. почты: info@skadastr.ru; контактный тел.: +79850071710; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 26980, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 77:01:0001069:8, по адресу: г. Москва, пер. Большой Гнезниковский, вл. 1, номер кадастрового квартала: 77:01:0001069.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр научно-технического сотрудничества», почтовый адрес: 125009, г. Москва, Большой Гнезниковский переулок, д. 1, стр. 2, контактный тел.: +79850071710.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 125009, г. Москва, Большой Гнезниковский переулок, д. 1, стр. 2, «20» июля 2020 г., в 10:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 77:01:0001069:112, г. Москва, пер. Леонтьевский, вл. 21/1, стр. 1;

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Москва, Большой Гнезниковский переулок, д. 1, стр. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «19» июля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «19» июля 2020 г., по адресу: г. Москва, Большой Гнезниковский переулок, д. 1, стр. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 33

Подписано в печать 11.06.20
Дата выхода в свет 16.06.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru