Вестник
Мэра и Правительства Москвы
№ 45
август 2020
(2806)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 04.08.20 № 1198-ПП . . . 2

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1203-ПП . . . 3

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1204-ПП . . . 10

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1205-ПП . . . 17

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1206-ПП . . . 27

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1207-ПП . . . 38

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1208-ПП . . . 45

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 726-РП от 04.08.20 № 499-РП . . . 52

Об установке мемориальных досок Героям Советского Союза Н.Н.Рукавишникову, В.К.Коккинаки, В.С.Алхимову, И.И.Цапову, В.М.Юдину от 06.08.20 № 511-РП . . . 66

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ . . . 67

ИНФОРМАЦИЯ

Информация АО «Единая энергоснабжающая компания» (АО «ЕЭСнК») . . . 71

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1198-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 582» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1198-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 582

Территориальная зона	2028458
Основные виды разрешенного использования	4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь объектов – 370,4 кв.м, в том числе новое строительство – 155,7 кв.м. Этажность – 2 этажа и мансарда

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1203-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП,от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП,

от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП):

1.1. Абзац первый раздела 2.2 приложения 19 к постановлению дополнить дефисами третьим и четвертым в следующей редакции:

«– Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;».

1.2. Абзац первый раздела 2.2 приложения 19 к постановлению дополнить дефисом шестым в следующей редакции:

«– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.3. Абзац первый раздела 2.2 приложения 19 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«– постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»;

– постановлением Правительства Москвы от 24 января 2012 г. № 12-ПП «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, принадлежащих на праве собственности городу Москве и находящихся в неудовлетворительном состоянии».».

1.4. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.3.2(1) в следующей редакции:

«2.3.2(1). В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется взаимодействие в рамках приостановления предоставления государственной услуги с:

– Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

– префектурами административных округов города Москвы;

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве;

– Департаментом культурного наследия города Москвы;

– Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московское городское бюро технической инвентаризации».».

1.5. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.4.2.4 в следующей редакции:

«2.4.2.4. Представитель индивидуального предпринимателя, действующий в соответствии с доверенностью.».

1.6. Пункт 2.4.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

2.4.3.2. Физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.».

1.7. Пункт 2.4.4 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от физических лиц, являющихся уполномоченными представителями заявителей, не предусмотрен.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя действует на основании доверенности, подписанной электронной подписью доверителя.».

1.8. Пункт 2.5.1.1.2 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае обращения о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе).».

1.9. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 19 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).».

1.10. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.6 в следующей редакции:

«2.5.1.1.6. Передаточный акт в случае, если реорганизация юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования осуществлена до 1 сентября 2014 г. или если реорганизация юридического лица в форме разделения и выделения осуществлена с 1 сентября 2014 г.».

1.11. Пункт 2.5.4 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме. Запрос заполняется посредством

внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.».

1.12. Пункт 2.5.5 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.5. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала физические лица к интерактивной форме запроса на Портале прикрепляют электронные копии (электронные образы) документа, указанного в пункте 2.5.1.1.5 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов zip.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала индивидуальные предприниматели к интерактивной форме запроса на Портале прикрепляют электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.5 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов zip.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала предоставляют электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.5 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов zip.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3, должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.».

1.13. Пункт 2.8.1.2 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.2. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Департаментом, в случае подачи запроса на бумажном носителе.».

1.14. Пункт 2.8.1(1).4 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1(1).4. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.15. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.1(2) в следующей редакции:

«2.9.1.1(2). Необходимость личной явки заявителя для подписания проекта дополнительного соглашения к договору аренды недвижимого имущества.».

1.16. В пункте 2.9.1.6 приложения 19 к постановлению слово «недвижимого» исключить.

1.17. Пункт 2.9.1.7 приложения 19 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Возможно повторное приостановление по данному основанию в случае предоставления протокола разногласий по различным вопросам (не более 5 раз).».

1.18. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.10 в следующей редакции:

«2.9.1.10. Принятие Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве решения о приостановлении внесения сведений/ изменения сведений об объекте недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.19. Пункт 2.9.3.1 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.1. По основаниям, указанным в пунктах 2.9.1.1, 2.9.1.1(2) и 2.9.1.2 настоящего Регламента, не превышает 30 дней.».

1.20. Пункт 2.9.3.2 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.2. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает:

– 115 рабочих дней в случае внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости с предварительным согласованием перепланировки в отношении объекта недвижимости, не принадлежащего на праве аренды заявителю, но входящего в единый объект собственности города Москвы с арендуемым объектом;

– 42 рабочих дня в иных случаях внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости.».

1.21. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.9.3.7 в следующей редакции:

«2.9.3.7. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.10 настоящего Регламента, не может превышать 66 рабочих дней. Возможно повторное приостановление после доработки по замечаниям Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве не более одного раза.».

1.22. В пункте 2.10.1.1 приложения 19 к постановлению цифры «2.9.1.2» заменить цифрами « 2.9.1.1(2)».

1.23. Пункт 2.10.1.9 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.9. Использование объекта не по назначению, отсутствие хозяйственной деятельности в помещении, отсутствие доступа в помещение представителю собственника/оценщика для проведения его осмотра.».

1.24. Пункт 2.10.1.10 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.10. Проведение переустройства или перепланировки арендуемого помещения либо его части без согласования в установленном порядке.».

1.25. Пункт 2.10.4 приложения 19 к постановлению признать утратившим силу.

1.26. Приложение 19 к постановлению дополнить разделом 2.10(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв заявителем запроса (заявления)

2.10(1).1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент лично заявление об отзыве запроса, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 и 2.5.1.1.3 настоящего Регламента.

2.10(1).3. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.10(1).4. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса

в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в абзаце первом настоящего раздела.

2.10(1).5. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

2.10(1).6. В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.».

1.27. Пункт 2.11.2.2 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в случае неявки заявителя в Департамент за результатом оказания государственной услуги).».

1.28. Пункт 2.11.4.3 приложения 19 к постановлению признать утратившим силу.

1.29. Дефис четвертый пункта 3.2.3 приложения 19 к постановлению признать утратившим силу.

1.30. Дефис третий пункта 3.3.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«– направляет запросы на проведение в установленном порядке проверки соблюдения условий договора аренды в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в части использования и сохранности имущества, находящегося в собственности города Москвы, а также соответствующие структурные подразделения Департамента в части наличия задолженности по арендным платежам, непогашенных штрафных санкций, оформления акта приема-передачи нежилого помещения в случае расторжения договора аренды по соглашению сторон;».

1.31. В дефисе четвертом пункта 3.3.3 приложения 19 к постановлению слово «недвижимого» исключить.

1.32. Дефис шестой пункта 3.3.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«– подготавливает и направляет в Департамент экономической политики и развития города Москвы материалы для заказа отчета об оценке рыночной стоимости годовой ставки арендной платы объекта недвижимости;».

1.33. Пункт 3.3.3 приложения 19 к постановлению дополнить дефисом седьмым в следующей редакции:

«– организует внесение сведений (изменений сведений) об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не отражена актуальная информация о праве собственности города Москвы на объект недвижимости, в отношении которого подан запрос);».

1.34. Пункт 3.3.3 приложения 19 к постановлению дополнить дефисом девятым в следующей редакции:

«– направляет уведомление заявителю о приостановлении и возобновлении предоставления государственной услуги при подаче заявки в электронной форме через Портал;».

1.35. Пункт 3.3.3 приложения 19 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«– при поступлении от заявителя разногласий к проекту дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды недвижимого имущества в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие разногласия и при необходимости вносит изменения в проект дополнительного соглашения, и повторно направляет его на подпись заявителю в форме документа на бумажном носителе либо с использованием Портала (в случае подачи запроса в электронной форме);

– в случае несогласия с разногласиями к проекту дополнительного соглашения, представленными заявителем, повторно направляет проект дополнительного соглашения с указанием причин, в силу которых внесение изменений в проект дополнительного соглашения не представляется возможным.».

1.36. Пункт 5.3.2.1 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

1.37. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.38. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) и 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

1.39. Пункт 5.14.5 приложения 19 к постановлению признать утратившим силу.

1.40. Пункт 5.21 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города

Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалобы на нарушения порядка предоставления государственных услуг).».

1.41. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности города Москвы, за исключением земельных участков и объектов жилищного фонда» приложения 19 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1203-ПП

Внесение изменения в приложение 19 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы «Выдача
дополнительного соглашения
о внесении изменений в договор
аренды недвижимого имущества,
находящегося в собственности
города Москвы, за исключением
земельных участков и объектов
жилищного фонда»

Юридическое лицо/
Индивидуальный предприниматель:

_____
(полное наименование)

_____
(сокращенное наименование)

_____
(ИНН/ОГРН)

_____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, должность)

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа, серия, номер)

_____
(кем, когда выдан)

_____
(реквизиты доверенности)

_____
(Контактный телефон)

_____
(Адрес электронной почты)

_____
(Почтовый адрес заявителя)

_____

Кому адресован документ:

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

(Наименование банка, в котором открыт расчетный счет)
_____
(Расчетный счет №)
_____
(Корреспондентский счет)
_____
(БИК)
_____
(КПП, ОКПО)
Документ, удостоверяющий личность представителя:
_____
(вид документа, серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)
_____
(реквизиты доверенности)
_____
(Почтовый адрес)
_____
(Контактный телефон)
_____
(Адрес электронной почты)

Физическое лицо:

_____
(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)
_____
(Дата рождения)
_____
(Контактный телефон)
_____
(Адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. представителя)
Документ, удостоверяющий личность представителя:
_____
(вид документа, серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)
_____
(реквизиты доверенности)
_____
(Дата рождения)
_____
(Контактный телефон)
_____
(Адрес электронной почты)

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу внести изменения в договор аренды от _____ № _____
на нежилое помещение, здание, сооружение площадью _____ кв. м, расположенное по адресу:
_____,
(указывается город, округ, индекс и адрес, кадастровый или условный номер)
в части:
– срока действия договора аренды недвижимого имущества: до _____;

– целевого назначения помещения: с _____
на _____;
– наименования организации: _____
_____;
– площади и иных параметров объектов недвижимого имущества: с _____
_____ на _____;
– изменения организационно-правовой формы арендатора: _____
_____;
– смены стороны по договору аренды, в том числе в результате
реорганизации арендатора:
_____;

_____;
– другие изменения (указать, какие)
_____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Лицензия от _____ № _____, выданная _____
на осуществление _____
(указывается в случаях, если деятельность лица подлежит лицензированию в соответствии с федеральным законодательством).

Охранно-арендный договор от _____ № _____ или охранное обязательство от _____ № _____ (в случае, если нежилое помещение является объектом культурного наследия или располагается в нем).

Требуется государственная регистрация незарегистрированного договора аренды?___

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу:
– сообщить по телефону _____;
– направить по электронной почте _____.

(нужное выбрать, указать)

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____
(наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях,предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес), _____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1204-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП, от 4 августа 2020 № 1203-ПП):

1.1. Раздел 2.2 приложения 5 к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.2. Раздел 2.2 приложения 5 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«– постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».».

1.3. В пункте 2.3.2 приложения 5 к постановлению дефисы второй и третий признать утратившими силу.

1.4. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3 в следующей редакции:

«2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется направление информации о выявленных признаках незаконного (нецелевого) использования земельных участков в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для проведения проверки использования земельного участка в рамках приостановления предоставления государственной услуги.».

1.5. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 2.4.2.4 в следующей редакции:

«2.4.2.4. Представитель индивидуального предпринимателя, действующий в соответствии с доверенностью.».

1.6. Пункт 2.4.3 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется:

– физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к поста-

новлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для подтверждения личности, осуществить иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП;

– физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».».

1.7. Пункт 2.4.4 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от физических лиц, являющихся уполномоченными представителями заявителей, не предусмотрен.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.».

1.8. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.1(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.1(1). В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.».

1.9. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 5 к постановлению дополнить словами «, данный документ представляется при подаче запроса представителем заявителя».

1.10. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.3(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.3(1). Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).».

1.11. Пункт 2.5.1.1.4 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.4. Собственники зданий, сооружений либо помещений, частей зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности города Москвы или государственная собственность на которые не разграничена, а также юридические лица, которым такие земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, а также центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, дополнительно предоставляют копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право заявителя на здания, сооружения, строения, помещения, заверенные электронной подписью нотариуса (в случае отсутствия сведений о правах на объект в Едином государственном реестре недвижимости).».

1.12. Пункт 2.5.1.1.5 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.5. Собственники зданий, сооружений либо помещений, частей зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности города Москвы или государственная собственность на которые не разграничена, а также юридические лица, которым такие земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, а также центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, заверенную электронной подписью нотариуса (в случае отсутствия

сведений о правах на объект в Едином государственном реестре недвижимости).».

1.13. Пункты 2.5.1.1.6, 2.5.1.2.7 приложения 5 к постановлению признать утратившими силу.

1.14. Пункт 2.5.2(1) приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.2(1). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5 и 2.5.1.1.8 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов zip.

Запрос с приложенными электронными образами документов подписывается юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, и индивидуальными предпринимателями с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание заявления с приложенными электронными образами документов посредством электронной подписи не является обязательным.

Электронная копия документа, указанного в пункте 2.5.1.1.8 настоящего Регламента, должна быть нотариально удостоверена в порядке, установленном статьей 103^{8} Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.».

1.15. Пункты 2.5.4, 2.8.1.2 приложения 5 к постановлению признать утратившими силу.

1.16. Пункт 2.8.1.9 приложения 5 к постановлению дополнить словами «(за исключением случая направления запроса заявителем в электронной форме через Портал)».

1.17. Пункт 2.8.2.3 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.18. Пункт 2.8.2.4 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.2.4. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.19. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 2.8.2.5 в следующей редакции:

«2.8.2.5. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.».

1.20. Пункт 2.9.1.1 приложения 5 к постановлению дополнить словами «электронной подписью в личном кабинете заявителя на портале».

1.21. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктами 2.9.1.6 – 2.9.1.7 в следующей редакции:

«2.9.1.6. Личное посещение Департамента заявителем для подписания проекта договора купли-продажи земельного участка.

2.9.1.7. Направление проекта договора купли-продажи земельного участка для подписания почтовым отправлением.».

1.22. Пункт 2.9.3.1 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.1. По основаниям, указанным в пунктах 2.9.1.1, 2.9.1.2, 2.9.1.6 и 2.9.1.7 настоящего Регламента, не превышает 23 рабочих дня.».

1.23. Пункт 2.9.3.2 приложения 5 к постановлению после цифр «20» дополнить словом «рабочих».

1.24. Пункт 2.9.3.3 приложения 5 к постановлению после цифры «5» дополнить словом «рабочих».

1.25. Пункт 2.9.3.4 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.4. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 101 рабочий день (возможно повторное приостановление после доработки по замечаниям Росреестра не более 1 раза).».

1.26. Пункт 2.9.4 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.27. Пункт 2.10.5 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.28. Приложение 5 к постановлению дополнить разделом 2.10(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв заявителем запроса на предоставление государственной услуги

2.10(1).1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент личное заявление об отзыве запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2, 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.3(1) настоящего Регламента.

2.10(1).3. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.10(1).4. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10(1).1 настоящего Регламента.

2.10(1).5. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

2.10(1).6. В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.».

1.29. Подпункт 1 абзаца первого раздела 2.13 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.30. Подпункт 2 абзаца первого раздела 2.13 приложения 5 к постановлению дополнить словами «, при подаче запроса с использованием Портала – не более одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента».

1.31. Приложение 5 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.32. Пункт 3.2.5 приложения 5 к постановлению дополнить словами «, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.33. Дефис четвертый пункта 3.2(1).3 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.34. Дефис пятый пункта 3.2(1).3 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.35. В пункте 3.2(1).4 приложения 5 к постановлению цифру «9» заменить цифрой «5».

1.36. В пункте 3.2(1).5 приложения 5 к постановлению слова «, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – выдача (направление) в форме документа на бумажном носителе либо с использованием Портала (в случае подачи запроса в электронной форме) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

1.37. Пункт 3.3.3 приложения 5 к постановлению дополнить дефисом вторым в следующей редакции:

«– при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи для направления заявителю;».

1.38. Пункт 3.3.3 приложения 5 к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«– на основании принятого решения о приостановлении предоставления государственной услуги и возобновлении ее предоставления направляет заявителю соответствующее уведомление в «личный кабинет» заявителя на Портале;».

1.39. Пункт 3.3.3 приложения 5 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«– после присвоения договору купли-продажи земельного участка учетного номера направляет заявителю уведомление о необходимости произведения оплаты стоимости выкупа земельного участка;

– после подтверждения оплаты стоимости выкупа земельного участка вносит сведения о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.».

1.40. В пункте 3.3.4 приложения 5 к постановлению цифры «13» заменить цифрами «18».

1.41. В пункте 3.4.3 приложения 5 к постановлению дефисы четвертый и пятый признать утратившими силу.

1.42. Пункт 5.3.2.1 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

1.43. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.44. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) и 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

1.45. Пункт 5.14.5 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.46. Пункт 5.21 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.21. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или уголовных преступлений должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).».

1.47. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка в собственность собственникам зданий, сооружений» приложения 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1204-ПП

Внесение изменения в приложение 5 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Предоставление
земельного участка в собственность
собственникам зданий, сооружений»

Сведения о представителе заявителя:

Юридическое лицо/

индивидуальный предприниматель [1]:

_____
_____
(Полное /сокращенное наименование)

_____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:

_____
(Вид документа, серия, номер)

_____
(Кем, когда выдан)

_____
(Реквизиты доверенности)

_____
(Почтовый адрес)

_____
(ОГРН, ОГРНИП)

_____
(ИНН/КПП)

_____
(ОКПО)

_____
(Наименование банка, в котором открыт
расчетный счет)

_____
(Расчетный счет №)

_____
(Корреспондентский счет)

_____
(БИК)

_____
(Телефон)

_____
(Электронная почта)
Документ, удостоверяющий личность представителя:

_____
(Вид документа, серия, номер)

_____
(Кем, когда выдан)

_____
(Реквизиты доверенности)

_____
(Почтовый адрес)

_____
(Телефон)

Кому адресован документ:

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

_____
(Электронная почта)
_____
(лицо, подписывающее договор
купли-продажи)

Сведения о заявителе:
Физическое лицо:
_____
(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(Вид документа, серия, номер)
_____
(Кем, когда выдан)
_____
(СНИЛС)
_____
(Ф.И.О. представителя)
Документ, удостоверяющий личность представителя:
_____
(Вид документа, серия, номер)
_____
(Кем, когда выдан)
_____
(Реквизиты доверенности)
_____
(Почтовый адрес)
_____
(Телефон)
_____
(Электронная почта)
_____
(лицо, подписывающее договор
купли-продажи)

Запрос (заявление)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Предоставление земельного участка в собственность собственникам зданий, сооружений» в отношении земельного участка, расположенного по адресу:
_____.
(указывается город, адресный ориентир земельного участка)
Кадастровый номер земельного участка: № ___:___:_____:_____.
Кадастровый номер смежного земельного участка: № ___:___:_____:_____ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента).
На земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, расположены следующие здания, сооружения (помещения в них):
_____, кадастровый (условный) номер: № __:__:_____:____,
(указываются здания)
адресные ориентиры _____,
назначение объекта недвижимости _____,
_____, кадастровый (условный) номер: № __:__:__:___,
(указываются сооружения)
адресные ориентиры _____,
назначение объекта недвижимости _____.
Цель использования земельного участка: _____.
Цель использования смежного земельного участка: _____.

Дополнительная информация _____
(указываются сведения, предусмотренные
_____
пунктами 6, 8, 9 части 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации (при наличии)
Реквизиты распоряжения Департамента об утверждении проекта межевания территории квартала: от _____

№ _____.

Реквизиты распоряжения Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка: от _____ № _____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе(нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе(нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу:

– сообщить по телефону _____;

– направить по электронной почте _____.

(нужное выбрать, указать)

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____ (наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес),_____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

_____

[1] *Все поля запроса являются обязательными для заполнения.*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1205-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1203-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1204-ПП), изложив приложение 7 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления действует переходный период.

В период действия переходного периода результат предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования» по заявлениям, направленным до 5 августа 2020 г., выдается (направляется) в форме документа, указанного в заявлении на предоставление государственной услуги.

Переходный период действует до даты предоставления результата по последнему поданному до вступления в силу настоящего постановления заявлению на предоставление государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования».

По окончании переходного периода предоставление государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования» осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1205-ПП

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица либо его уполномоченного представителя (далее – Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Земельным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве»;

– постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом городского имущества города Москвы (далее – Департамент).

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, осуществляются работниками Департамента или Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр недвижимости».

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые:

2.3.2.1. В процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве;

– Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве.

2.3.2.2. В процессе взаимодействия в рамках приостановления предоставления государственной услуги с Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, а также центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные юридические лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.2.1. Руководитель юридического лица действует в соответствии с документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица.

2.4.2.2. Представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с прило-

жением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.4. Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее – запрос) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.4. Нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право оперативного управления заявителя на здание, помещения в здании, сооружение, расположенное на земельном участке, если права на такие здания, помещения в здании, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии на земельном участке зданий, сооружений и при отсутствии сведений о правах на такие здания, сооружения в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5.1.2. Документы, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, помещения в здании, сооружения, находящиеся на земельном участке (представляется при наличии на земельном участке зданий, сооружений).

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.5.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе. Копии указанных документов должны быть нотариально удостоверены.

2.5.3. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.4, 2.5.2 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) указанных документов должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Электронные копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.4 настоящего Регламента, должны быть нотариально удостоверены в порядке, установленном статьей 103^{8} Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 15 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в ведомственной системе Департамента.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.7.4. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в ведомственную систему Департамента.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Несоответствие представленных запроса и документов требованиям, установленным правовыми

актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.3. Утрата силы представленных документов (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством).

2.8.1.4. Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.8.1.5. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.8.1.6. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.7. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

2.8.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1.9. Наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах.

2.8.1.10. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.1.11. Наличие на рассмотрении в Департаменте идентичной заявки на оказание государственной услуги по предоставлению испрашиваемого участка на ином праве.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть принято как во время приема запроса, так и после получения ответственным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в информационных системах и ресурсах города Москвы, включая доступ к Базовому регистру, в срок, не превышающий один рабочий день с момента выявления оснований для принятия такого решения.

2.8.4. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации запроса, а в случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, после получения ответственным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в информационных системах и ресурсах города Москвы, включая доступ к Базовому регистру, в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Необходимость подготовки и согласования правового акта Правительства Москвы в случаях, установленных законами города Москвы.

2.9.1.2. Направление в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для проведения проверки использования земельного участка информации о выявленных признаках незаконного (нецелевого) использования земельных участков (использование земельных участков для проведения работ по строительству (реконструкции) без оформленных в установленном порядке документов (документов, являющихся основанием для использования земельного участка, и (или) разрешения на строительство), в том числе размещение на участке строительной техники, оборудования, строительных лесов, организация подъездных путей, разрытие траншей, подключение к сетям (отключение от сетей), ограждение земельного участка, разрытие земельного участка глубиной более 1 метра, возведение фундамента, цокольных этажей, пристроек, надстроек, подземных конструкций, возведение опор, стен, перекрытий или иных строительных элементов, демонтаж опор, стен, перекрытий или иных строительных элементов, а также при наличии факта проведения работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства на основании разрешения на строительство, но с нарушением градостроительных требований в виде превышения технико-экономических параметров, указанных в разрешении на строительство) в случае выявления таких признаков незаконного (нецелевого) использования земельных участков в процессе предоставления государственной услуги, а также о выявленных признаках незаконно размещенных объектов недвижимости на земельном участке.

2.9.1.3. Внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в случае изменения установленного вида разрешенного использования земельного участка (если установленный вид разрешенного использования не соответствует его фактическому использованию), адреса земельного участка, а также уточнения границ земельного участка (если сведения о координатах характерных точек границ земельного участка отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), а также в случае если Департаментом издано распоряжение об изменении вида разрешенного использования земельного участка, адреса земельного участка, об уточнении границ земельного участка, но измененные сведения не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги:

2.9.3.1. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента, не превышает 120 рабочих дней.

2.9.3.2. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, не превышает 20 рабочих дней.

2.9.3.3. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает 101 рабочий день.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Повторное обращение заявителя за предоставлением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, в случае наличия ранее принятого, актуального решения о предоставлении указанного права.

2.10.1.2. Невозможность предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным федеральными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, в том числе:

2.10.1.2.1. Земельный участок обременен правами третьих лиц.

2.10.1.2.2. Установленный вид разрешенного использования земельного участка не соответствует фактическому использованию (в случае отсутствия изданного Департаментом распоряжения об изменении вида разрешенного использования земельного участка).

2.10.1.2.3. На земельном участке расположен многоквартирный жилой дом.

2.10.1.2.4. Распоряжение земельными участками, в отношении которых подан запрос о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, не осуществляется Департаментом.

2.10.1.2.5. Земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет.

2.10.1.2.6. Земельный участок относится к федеральной собственности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.10.1.2.7. Границы земельного участка пересекают линии градостроительного регулирования.

2.10.1.2.8. Цель предоставления земельного участка не соответствует положениям утвержденного в установленном порядке проекта планировки территории.

2.10.1.2.9. На земельном участке расположены объекты недвижимости, не закрепленные за заявителем или принадлежащие третьим лицам.

2.10.1.2.10. Границы земельного участка не соответствуют границам, утвержденным документами территориального планирования (проект планировки, проект межевания квартала).

2.10.1.2.11. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о расположении на запрашиваемом участке объектов недвижимости, указанных в запросе.

2.10.1.2.12. Границы земельного участка, указанного в запросе, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае, если сведения о координатах характерных точек границ земельного участка отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.10.1.2.13. Наличие ранее принятого в установленном порядке решения о предоставлении заявителю на испрашиваемом праве запрашиваемого земельного участка.

2.10.1.2.14. Земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39^{11} Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.1.3. Права на земельный участок либо права на расположенные на нем здания, сооружения оспариваются в судебном порядке.

2.10.1.4. Наличие составленного Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка и (или) акта о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости на земельном участке.

2.10.1.5. Включение объектов недвижимого имущества в утвержденный постановлением Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости.

2.10.1.6. Включение земельных участков в утвержденный постановлением Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» перечень земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, на которых размещено имущество (конструкции, строительные материалы и прочее), не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство для проведения работ по строительству (реконструкции) на указанных земельных участках.

2.10.1.7. Имеются сведения, полученные из Единого государственного реестра недвижимости, препятствующие предоставлению государственной услуги.

2.10.1.8. Поступление в Департамент обоснованной позиции согласующих сторон о невозможности выпуска распоряжения Правительства Москвы о предоставлении запрашиваемого участка в случае, если предоставление такого участка требует выпуск соответствующего распоряжения Правительства Москвы в соответствии с законами города Москвы.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Отзыв запроса заявителем

2.11.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.11.2. В целях отзыва запроса заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.11.3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Регламента.

2.11.4. Уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Выдача (направление) распоряжения Департамента либо копии правового акта Правительства Москвы о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.12.1.2. Выдача (направление) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи в установленном порядке, с использованием Портала в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.12.3. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.12.3.1. Кадастровый номер земельного участка.

2.12.3.2. Номер и дата распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования либо правового акта Правительства Москвы.

2.12.3.3. Правовой акт Правительства Москвы или распоряжение Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи.

2.12.4. Выдача результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа через Портал не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

– срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней;

– срок регистрации запроса заявителя – не более одного рабочего дня со дня поступления запроса в ведомственную систему Департамента.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

– на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– на Портале.

2.15.2. При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе предоставления государственной услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Обработка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном

результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на прием и регистрацию поступивших запроса и документов (далее – должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию документов (информации) в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. В срок, не превышающий один рабочий день с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и направляет подписанную в установленном порядке информацию о регистрации запроса и иных документов в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированных запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия (далее – должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.2. На основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от государственных органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. Формирует комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, обеспечивает его подписание и направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале, информирует заявителя о направлении мотивированного отказа в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении государственной услуги, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Обработка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов, сформированного комплекта документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на обработку документов (информации) (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

3.4.3.1. Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления государственной услуги.

3.4.3.2. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.3.3. При выявлении основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента, подготавливает проект правового акта Правительства Москвы и представляет его на рассмотрение Правительства Москвы в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Москвы.

3.4.3.4. После устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, формирует уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание и направляет заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.3.5. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги обеспечивает подписание распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4.3.6. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является проект распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект правового акта Правительства Москвы о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов (информации), правового акта Правительства Москвы либо проекта распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги обеспечивает подписание распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5.3.2. Обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3.3. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является правовой акт Правительства Москвы либо распоряжение Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и внесение соответствующих сведений в состав сведений Базового регистра, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги):

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги, правового акта Правительства Москвы либо подписанного распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за направление документов, направляет заявителю с использованием Портала распоряжение Департамента или копию правового акта Правительства Москвы о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Порядок выдачи (направления) заявителю, хранения документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги, определяется правовым актом Департамента.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю с использованием Портала копии правового акта Правительства Москвы или распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанных в установленном порядке.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения (действия, бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента и работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр недвижимости» рассматриваются руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.4. С использованием Портала при наличии технической возможности.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.14.5. Жалоба не позволяет установить те решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных им организаций, которые обжалуются (не определен предмет обжалования).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. При поступлении в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующе-

го за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 5 дней со дня регистрации жалобы письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1206-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1203-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1204-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1205-ПП), изложив приложение 8 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1206-ПП

Приложение 8
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу лиц, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Прием запросов на предоставление государственной услуги осуществляется только в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Земельным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

– Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве»;

– постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»;

– постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом городского имущества города Москвы (далее – Департамент).

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется сотрудниками Департамента, направление документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, осуществляется сотрудниками Департамента или Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр недвижимости».

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые:

2.3.2.1. В процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве;

– Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве.

2.3.2.2. В процессе взаимодействия в рамках приостановления предоставления государственной услуги с Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1.В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, а также центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

2.4.1.2. Лица, с которыми заключен государственный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета города Москвы, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе с лицами, которым для осуществления строительства (реконструкции, капитального ремонта) требуются смежные земельные участки или находящиеся в непосредственной близости земельные участки для размещения открытых площадок для размещения контейнеров для сбора отходов строительства и сноса, открытых площадок для грунта, размещаемых на период производства работ, связанных с организацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (без специального покрытия и устройства дренажа), а также производственных, складских, вспомогательных сооружений без устройства фундаментов (в том числе цельноперевозные, контейнерного типа, сборно-разборной конструкции), возводимых на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4.1.3. Религиозные организации, имеющие на праве безвозмездного пользования здания, строения, сооружения.

2.4.1.4. Религиозные организации, имеющие в соответствии с федеральными законами на праве безвозмездного пользования земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения и помещения религиозного и благотворительного назначения, в целях оформления прав на смежные земельные участки, если в соответствии с утвержденным проектом межевания территории использование этих смежных земельных участков предусматривается для эксплуатации зданий, строений, сооружений.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные заявителем в установленном порядке:

2.4.2.1. Руководитель юридического лица действует в соответствии с документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица.

2.4.2.2. Представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица.

2.4.2.3. Представитель индивидуального предпринимателя, действующий в соответствии с доверенностью.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале).

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4.4. Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее – запрос) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.4. Лица, указанные в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента, дополнительно представляют нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здания, помещения в здании, строения, сооружения, если права на такие здания, помещения в здании, строения, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии на земельном участке зданий,

строений, сооружений и при отсутствии сведений о правах на такие здания, строения, сооружения в Едином государственном реестре недвижимости) (представляются по желанию заявителя).

2.5.1.1.5. Лица, указанные в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, представляют государственный контракт (договор) на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета города Москвы.

2.5.1.1.6. Лица, указанные в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют строительный генеральный план (стройгенплан), утвержденный в установленном порядке, с необходимыми заключениями (в случаях оформления прав на смежные земельные участки или находящиеся в непосредственной близости земельные участки для размещения строительных площадок, открытых площадок для размещения контейнеров для сбора отходов строительства и сноса, открытых площадок для грунта, размещаемых на период производства работ, связанных с организацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (без специального покрытия и устройства дренажа), а также производственных, складских, вспомогательных сооружений без устройства фундаментов (в том числе цельноперевозные, контейнерного типа, сборно-разборной конструкции), возводимых на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства).

2.5.1.1.7. Религиозные организации, указанные в пунктах 2.4.1.3 и 2.4.1.4 настоящего Регламента, дополнительно представляют нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здания, строения, сооружения, если права на такие здания, строения, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах на здания, строения, сооружения в Едином государственном реестре недвижимости) (представляются по желанию заявителя).

2.5.1.1.8. Разрешение залогодержателя права пользования земельным участком на предоставление земельного участка без проведения торгов (представляется при наличии залога земельного участка).

2.5.1.1.9. Заявители из числа иностранных юридических лиц дополнительно представляют заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.5.1.2. Документы, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.5.1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, помещения в здании, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии объектов недвижимости на земельном участке).

2.5.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.3. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.9, 2.5.2 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) указанных документов должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Электронные копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.4 и 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, должны быть нотариально удостоверены в порядке, установленном статьей 103[8] Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 15 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.7.4. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в ведомственную систему Департамента.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Несоответствие представленных запроса и документов требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.3. Утрата силы представленных документов (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством).

2.8.1.4. Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.8.1.5. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.8.1.6. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.7. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

2.8.1.8. Отсутствие заключенного с заявителем государственного контракта, предметом которого является строительство объектов недвижимости.

2.8.1.9. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1.10. Наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе.

2.8.1.11. Подписание запроса и иных документов с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть вынесено в срок, не превышающий один рабочий день с момента выявления оснований для принятия такого решения.

2.8.4. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации запроса, а в случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, после получения ответственным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в информационных системах и ресурсах города Москвы, включая доступ к Базовому регистру, в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Необходимость подготовки и согласования правового акта Правительства Москвы в случаях, установленных законами города Москвы.

2.9.1.2. Направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю для рассмотрения и подписания.

2.9.1.3. Направление в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для проведения проверки использования земельного участка информации о выявленных признаках незаконного (нецелевого) использования земельных участков (использование земельных участков для проведения работ по строительству (реконструкции) без оформленных в установленном порядке документов (документов, являющихся основанием для использования земельного участка, и (или) разрешения на строительство), в том числе размещение на участке строительной техники, оборудования, строительных лесов, организация подъездных путей, разрытие траншей, подключение к сетям (отключение от сетей), ограждение земельного участка, разрытие земельного участка глубиной более 1 метра, возведение фундамента, цокольных этажей, пристроек, надстроек, подземных конструкций, возведение опор, стен, перекрытий или иных строительных элементов, демонтаж опор, стен, перекрытий или иных строительных элементов, а также при наличии факта проведения работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства на основании разрешения на строительство, но с нарушением градостроительных требований в виде превышения технико-экономических параметров, указанных в разрешении на строительство) в случае выявления таких признаков незаконного (нецелевого) использования земельных участков в процессе предоставления государственной услуги, а также о выявленных признаках незаконно размещенных объектов недвижимости на земельном участке.

2.9.1.4. Поступление от заявителя протокола разногласий к выданному на подписание проекту договора безвозмездного пользования земельным участком.

2.9.1.5. Внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в случае изменения установленного вида разрешенного использования земельного участка (если установленный вид разрешенного использования не соответствует его фактическому использованию), адреса земельного участка, а также уточнения границ земельного участка (если сведения о координатах характерных точек границ земельного участка отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), а также в случае если Департаментом издано распоряжение об изменении вида разрешенного использования земельного участка, адреса земельного участка, об уточнении границ земельного участка, но измененные сведения не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги:

2.9.3.1. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента, не превышает 120 рабочих дней.

2.9.3.2. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, не превышает 23 рабочих дней.

2.9.3.3. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает 20 рабочих дней.

2.9.3.4. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента, не превышает 5 рабочих дней.

2.9.3.5. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 101 рабочий день.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется заявителю в «личный кабинет» Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Не подписание заявителем проекта договора в срок, установленный пунктом 2.9.3.2 настоящего Регламента.

2.10.1.2. Наличие одного или нескольких оснований, предусмотренных статьей 39^{16} Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.1.3. Наличие одного или нескольких оснований, предусмотренных Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве».

2.10.1.4. Поступление от заявителя повторного протокола разногласий к проекту договора безвозмездного пользования земельным участком.

2.10.1.5. Поступление в Департамент обоснованной позиции согласующих сторон о невозможности выпуска распоряжения Правительства Москвы о предоставлении запрашиваемого участка в случае, если предоставление такого участка требует выпуск соответствующего распоряжения Правительства Москвы в соответствии с законами города Москвы.

2.10.1.6. Наличие на рассмотрении в Департаменте идентичной заявки на оказание государственной услуги или заявки заявителя на оказание государственной услуги по предоставлению испрашиваемого участка на ином праве.

2.10.1.7. Обращение заявителя за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в безвозмездном пользовании заявителя на основании действующего договора (за исключением случаев переоформления договора безвозмездного пользования земельным участком на новый срок в связи с истечением срока действия).

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в «личный кабинет» Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Отзыв запроса заявителем

2.11.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.11.2. В целях отзыва запроса заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.11.3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Регламента.

2.11.4. Уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Выдача (направление) договора безвозмездного пользования земельным участком.

2.12.1.2. Выдача (направление) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Документ и (или) информация, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе и отказ в предоставлении государственной услуги), может быть:

2.12.2.1. Выдан заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.12.2.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.12.2.3. Направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.12.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающего предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.12.4.1. Кадастровый номер земельного участка.

2.12.4.2. Номер и дата договора безвозмездного пользования.

2.12.4.3. Номер и дата правового акта Правительства Москвы о предоставлении земельного участка на праве

безвозмездного пользования (в случае издания соответствующего правового акта Правительства Москвы) либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12.4.4. Копия правового акта Правительства Москвы о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи.

2.12.4.5. Договор безвозмездного пользования земельным участком в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи.

2.12.5. Выдача результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа через Портал не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

1) срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней;

2) срок регистрации запроса заявителя – не более одного рабочего дня со дня поступления запроса в ведомственную систему Департамента;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

– на стендах в помещениях Департамента;

– на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– на Портале.

2.15.2. При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе предоставления государственной услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.16.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Обработка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента или Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр недвижимости», уполномоченный на прием и регистрацию поступивших запроса и документов (далее – должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

– осуществляет регистрацию документов (информации) в соответствии с Едиными требованиями;

– в срок, не превышающий один рабочий день с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и направляет подписанную в установленном порядке информацию о регистрации запроса и иных документов в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированных запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия (далее – должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.2. На основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от государственных органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие полного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. Формирует комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, подписывает его с использованием электронной подписи и направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале, информирует заявителя о направлении мотивированного отказа в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении государственной услуги, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Обработка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов, сформированного комплекта документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на обработку документов (информации) (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

3.4.3.1. Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления государственной услуги.

3.4.3.2. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении предоставления государственной услуги, а также обеспечивает направление заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.3.3. После устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, формирует уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги, подписывает его с использованием электронной подписи и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.3.4. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги подготавливает проект договора безвозмездного пользования земельным участком, проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, с приложением проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, обеспечивает подписание проекта решения уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи для передачи на рассмотрение и подписание заявителя в «личный кабинет» заявителя на Портале, службу «одного окна» Департамента или почтовым отправлением (по выбору заявителя).

3.4.3.5. Осуществляет подготовку правового акта Правительства Москвы в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Москвы (если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории или территории общего пользования), в случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента.

3.4.3.6. При поступлении от заявителя протокола разногласий к проекту договора безвозмездного пользования земельным участком, указанного в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие разногласия и при необходимости вносит изменения в проект договора безвозмездного пользования земельным участком путем повторного направления в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.3.7. В случае несогласия с разногласиями к проекту договора безвозмездного пользования земельным участком, представленными заявителем, обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи решения о повторном направлении в «личный кабинет» заявителя на Портале проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (прилагается к решению) с указанием причин, в силу которых внесение изменений в проект договора безвозмездного пользования земельным участком не представляется возможным.

3.4.3.8. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный заявителем договор безвозмездного пользования земельным участком.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов (информации), подписанного заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. После представления заявителем подписанного договора безвозмездного пользования земельным участком обеспечивает подписание договора безвозмездного пользования уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.5.3.2. Обеспечивает подписание уполномоченным лицом Департамента с использованием электронной подписи решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3.3. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный договор безвозмездного пользования земельным участком и внесение соответствующих сведений в состав сведений Базового регистра либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги):

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги, подписанного договора безвозмездного пользования земельным участком либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента или Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр недвижимости», уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает (направляет) заявителю в форме документа на бумажном носителе либо с использованием Портала договор безвозмездного пользования земельным участком либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Порядок выдачи (направления) заявителю, хранения документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги, определяется правовым актом Департамента.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление с использованием Портала заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанных в установленном порядке.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации, либо осуществление действий, представление или осуществление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения (действия, бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента и работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр недвижимости» рассматриваются руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала при наличии технической возможности.

5.5.4. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.14.5. Жалоба не позволяет установить те решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных им организаций, которые обжалуются (не определен предмет обжалования).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия или наименование заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия или наименование заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. При поступлении в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 5 дней со дня регистрации жалобы письменное мотивированное уведомление с указанием основа-

ний (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1207-ПП

В целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП,от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП):

1.1. Пункт 1.3 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Получение государственной услуги в электронной форме возможно с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».».

1.2. Абзац первый раздела 2.2 приложения 9 к постановлению дополнить дефисом седьмым в следующей редакции:

«– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.3. Абзац первый раздела 2.2 приложения 9 к постановлению дополнить дефисом десятым в следующей редакции:

«– постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»;».

1.4. Пункт 2.4.3 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

2.4.3.2. Физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».».

1.5. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктом 2.4.6 в следующей редакции:

«2.4.6. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.».

1.6. Пункт 2.5.1.1 приложения 9 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.1(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.1(1). В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.».

1.7. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющего юридическим лицом).».

1.8. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.5 в следующей редакции:

«2.5.1.1.5. Разрешение залогодержателя права пользования земельным участком на изменение вида разрешенного использования земельного участка (в случае если земельный участок находится в залоге).».

1.9. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.6 в следующей редакции:

«2.5.1.1.6. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на здание, строение, сооружение, помещение, комнату (в случае если право на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).».

1.10. Пункт 2.5.1.2.7 приложения 9 к постановлению признать утратившим силу.

1.11. Пункт 2.5.2(1) приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.2(1). Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, подписанные электронной подписью.».

1.12. Пункт 2.5.4 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.4. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Электронная копия документа, указанного в пункте 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, должна быть нотариально удостоверена в порядке, установленном статьей 103^{8} Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.».

1.13. Пункт 2.7.1 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 15 рабочих дней.».

1.14. Пункт 2.7.2 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса.».

1.15. Пункты 2.8.1.9, 2.8.2.3 приложения 9 к постановлению признать утратившими силу.

1.16. Пункт 2.8.2.4 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.2.4. Запрос и иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.17. В пунктах 2.8.4, 2.8.5, 2.8.6 приложения 9 к постановлению слова «10 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.18. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.4 в следующей редакции:

«2.9.1.4. Направление в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы проекта распоряжения для согласования устанавливаемого вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в границах территориальной зоны сохраняемого использования.».

1.19. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.5 в следующей редакции:

«2.9.1.5. Направление в Департамент культурного наследия города Москвы проекта распоряжения для согласования устанавливаемого вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в границах территориальной зоны, для которой градостроительный регламент не устанавливается.».

1.20. Абзац первый пункта 2.9.3 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Общий срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 20 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:».

1.21. Пункт 2.9.3.1 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.1. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента, не превышает 20 рабочих дней.».

1.22. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктом 2.9.3.4 в следующей редакции:

«2.9.3.4. По основаниям, указанным в пунктах 2.9.1.4, 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней.».

1.23. Пункт 2.9.4 приложения 9 к постановлению признать утратившим силу.

1.24. Пункт 2.9.8 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.8. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего информационного сообщения в «личный кабинет» заявителя на Портале и на адрес электронной почты заявителя, указанный в «личном кабинете» заявителя на Портале или в запросе, поданном на бумажном носителе.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, осуществляется информирование заявителя посредством направления СМС-сообщения на номер телефона, указанный в запросе заявителя.».

1.25. Пункт 2.10.1.1 приложения 9 к постановлению признать утратившим силу.

1.26. Пункт 2.10.5 приложения 9 к постановлению признать утратившим силу.

1.27. Приложение 9 к постановлению дополнить разделом 2.10(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв запроса заявителем

2.10(1).1. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент лично заявление об отзыве запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.10(1).3. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в абзаце первом настоящего раздела.

2.10(1).4. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

2.10(1).5. В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.».

1.28. Пункт 2.11.1.1 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.1.1. Выдача (направление) распоряжения Департамента о выборе (установлении) вида разрешенного использования земельного участка.».

1.29. В пунктах 2.11.4.2, 2.11.4.3 приложения 9 к постановлению слова «об изменении» заменить словами «о выборе (установлении)».

1.30. Дефис четвертый пункта 3.2.3 приложения 9 к постановлению признать утратившим силу.

1.31. Абзац первый пункта 1 раздела 2.13 приложения 9 к постановлению признать утратившим силу.

1.32. Пункт 3.2.5 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса и иных документов, представленных заявителем, либо решение об отказе в приеме документов при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента.».

1.33. В дефисе пятом пункта 3.2(1).3 приложения 9 к постановлению слова «, информирует заявителя о направлении мотивированного отказа в «личный кабинет» заявителя на Портале» исключить.

1.34. В пункте 3.2(1).4 приложения 9 к постановлению слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.35. В дефисе пятом пункта 3.3.3 приложения 9 к постановлению слова «об изменении» заменить словами «о выборе (установлении)».

1.36. Пункт 3.3.3 приложения 9 к постановлению дополнить дефисами шестым, седьмым, восьмым и девятым в следующей редакции:

«– в случае необходимости согласования вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в границах территориальной зоны сохраняемого использования, в процессе предоставления государственной услуги направляет проект распоряжения в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы для установления вида разрешенного использования земельного участка;

– в случае необходимости согласования устанавливаемого вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в границах территориальной зоны, для которой градостроительный регламент не устанавливается, в процессе предоставления государственной услуги направляет в Департамент культурного наследия проект распоряжения для установления вида разрешенного использования земельного участка;

– при выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента (в случае направления запроса в электронной форме с использованием Портала), формирует уведомление с указанием причин такого приостановления, подписывает его с использованием электронной подписи и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале;

– после устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги (в случае направления запроса в электронной форме с использованием Портала) формирует уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги, подписывает его с использованием электронной подписи и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале;».

1.37. В пункте 3.3.4 приложения 9 к постановлению слова «три рабочих дня» заменить словами «6 рабочих дней».

1.38. Пункт 3.3.5 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является проект распоряжения Департамента о выборе (установлении) вида разрешенного использования земельного участка или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.39. Пункт 3.4.1 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием начала административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов (информации), проекта распоряжения Департамента о выборе (установлении) вида разрешенного использования земельного участка либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.40. Дефис второй пункта 3.4.3 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«– обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта распоряжения Департамента о выборе (установлении) вида разрешенного использования земельного участка либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;».

1.41. В пункте 3.4.4 приложения 9 к постановлению слова «один рабочий день» заменить словами «три рабочих дня».

1.42. В пунктах 3.4.5, 3.5.1, 3.5.3, 3.5.6 приложения 9 к постановлению слова «об изменении» заменить словами «о выборе (установлении)».

1.43. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.44. Приложение 9 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) и 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

1.45. Пункт 5.21 приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).».

1.46. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Изменение разрешенного использования земельного участка» приложения 9 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1207-ПП

Внесение изменения в приложение 9 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы
«Изменение разрешенного использования
земельного участка»

Сведения о заявителе:

Юридическое лицо/

индивидуальный предприниматель [1]:

_____
(полное наименование)

_____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа, серия, номер)

_____
(кем, когда выдан)

_____
(реквизиты доверенности)

_____
(Почтовый адрес)

_____
(ОГРН, ОГРНИП)

_____
(ИНН/КПП)

_____
(ОКПО)

_____
(Электронная почта)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

_____
(вид документа, серия, номер)

Кому адресован документ:

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

_____
(кем, когда выдан)
_____
(реквизиты доверенности)
_____
(Почтовый адрес)
_____
(Телефон)
_____
(Электронная почта)

Физическое лицо :
_____
(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)
_____
(СНИЛС)
_____
(Ф.И.О. представителя)
Документ, удостоверяющий личность представителя:
_____
(вид документа, серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)
_____
(реквизиты доверенности)
_____
(Почтовый адрес)
_____
(Телефон)
_____
(Электронная почта)

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Изменение разрешенного использования земельного участка», расположенного по адресу:
_____,
(указывается город, округ,
_____
индекс и адрес земельного участка)
Кадастровый номер земельного участка: № __:__:_____:___.
На земельном участке расположены следующие здания, сооружения:
_____, кадастровый (условный) номер: № __:__:_____:____,
(указываются здания)
адресные ориентиры _____.
_____, кадастровый (условный) номер: № __:__:__:___,
(указываются сооружения)
адресные ориентиры _____.
Запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий его фактическому использованию:
_____.
Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.
Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично или направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в формедокумента на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций)города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу:

– сообщить по телефону _____;

– направить по электронной почте _____;

– представить с использованием Портала (в случае подачи заявления через Портал).

(нужное выбрать, указать)

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____ (наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес),_____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

_____

[1] *Все поля запроса являются обязательными для заполнения.*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1208-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1203-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1204-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1205-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1206-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1207-ПП):

1.1. В пункте 1.4 приложения 6 к постановлению слова «С 1 августа 2015 г. прием» заменить словом «Прием».

1.2. Абзац первый раздела 2.2 приложения 6 к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.3. Абзац первый раздела 2.2 приложения 6 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«– постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».».

1.4. Дефис третий пункта 2.3.2 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.5. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 2.4.2.4 в следующей редакции:

«2.4.2.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы заявителей – юридических лиц могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

Прием запросов (заявлений) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.».

1.6. Пункт 2.4.3 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала юридические лица используют серти-

фицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».».

1.7. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктами 2.4.5 и 2.4.6 в следующей редакции:

«2.4.5. Интересы заявителя – юридического лица при подаче запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Портала могут представлять физические или юридические лица.

2.4.6. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных представителей физических лиц не предусмотрен.».

1.8. Пункт 2.5.1.1.1 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее – запрос). Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в случае обращения на бумажном носителе.

В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.».

1.9. Пункт 2.5.1.1.2 приложения 6 к постановлению дополнить словами «, в случае обращения на бумажном носителе.».

1.10. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 6 к постановлению дополнить словами «, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя юридического лица».

1.11. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.3(1) в следующей редакции:

«2.5.1.1.3(1). Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).».

1.12. Пункт 2.5.1.1.4 приложения 6 к постановлению дополнить словами «, в случае обращения юридических лиц».

1.13. Пункт 2.5.1.2.2 приложения 6 к постановлению дополнить словами «и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке (при наличии)».

1.14. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.4 в следующей редакции:

«2.5.1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на земельном участке (представляется при наличии на земельном участке зданий, сооружений).».

1.15. Пункт 2.5.2(1) приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.2(1). При обращении за предоставлением государственной услуги заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.5, 2.5.2 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) указанных документов должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Электронные копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.5 настоящего Регламента, должны быть нотариально удостоверены в порядке, установленном статьей 103[8] Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.».

1.16. В пункте 2.7.2 приложения 6 к постановлению слова «, следующего за днем» исключить.

1.17. Пункт 2.8.1.2 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.18. Пункт 2.8.1.9 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.9. Наличие на рассмотрении в Департаменте идентичной заявки на оказание государственной услуги или заявки заявителя на оказание государственной услуги по предоставлению испрашиваемого участка на ином праве.».

1.19. Пункт 2.8.1(1).3 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1(1).3. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.20. Пункт 2.8.1(1).4 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.21. Пункт 2.8.5(1) приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.22. Пункт 2.10.1.1 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.1. Невозможность предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным федеральными законами и нормативными правовыми актами города Москвы.».

1.23. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 2.10.1.4 в следующей редакции:

«2.10.1.4. Повторное обращение заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случае наличия ранее принятого, актуального решения о прекращении указанного права.».

1.24. Пункт 2.10.4 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.25. Приложение 6 к постановлению дополнить разделом 2.10(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв заявителем запроса (заявления)

2.10(1).1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент лично заявление об отзыве запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2, 2.5.1.1.3 настоящего Регламента.

В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.10(1).3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в информационной системе при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10(1).1 настоящего Регламента.

2.10(1).4. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.».

1.26. Пункт 2.11.1.1 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.1.1. Выдача (направление) копии распоряжения Департамента о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или о внесении изменений в указанное распоряжение.».

1.27. Пункт 2.11.3 приложения 6 к постановлению дополнить словами «(в случае обращения заявителя на бумажном носителе)».

1.28. Пункт 2.11.4.2 приложения 6 к постановлению дополнить словами «или о внесении изменений в указанное распоряжение».

1.29. Пункт 2.11.4.3 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.4.3. Распоряжение Департамента о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или о внесении изменений в указанное распоряжение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи.».

1.30. Раздел 2.13 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

1) срок предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней;

2) срок регистрации запроса заявителя – 15 минут в случае обращения на бумажном носителе;

3) срок регистрации запроса заявителя в случае обращения в электронной форме с использованием Портала – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления в ведомственную систему Департамента;

4) время ожидания в очереди при подаче запроса – 15 минут;

5) время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут;

6) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи – не более 10 минут.».

1.31. Приложение 6 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.32. Пункт 3.2.1 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса в ведомственную систему Департамента.».

1.33. В дефисах четвертом и пятом пункта 3.2(1).3 приложения 6 к постановлению цифры «2.8.1.1–2.8.1.8» заменить цифрами «2.8.1.1–2.8.1.9».

1.34. Дефис третий пункта 3.3.3 приложения 6 к постановлению после слов «владения земельным участком» дополнить словами «или о внесении изменений в указанное распоряжение».

1.35. Пункт 3.3.5 приложения 6 к постановлению после слов «владения земельным участком» дополнить словами «или о внесении изменений в указанное распоряжение».

1.36. Пункт 3.4.1 приложения 6 к постановлению после слов «владения земельным участком» дополнить словами «или о внесении изменений в указанное распоряжение».

1.37. Пункт 3.4.5 приложения 6 к постановлению после слов «владения земельным участком» дополнить словами «или о внесении изменений в указанное распоряжение».

1.38. Пункт 3.5.1 приложения 6 к постановлению после слов «владения земельным участком» дополнить словами «или о внесении изменений в указанное распоряжение».

1.39. Пункт 3.5.3 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает (направляет) заявителю с использо-

ванием Портала распоряжение Департамента о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком или о внесении изменений в указанное распоряжение либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.40. Пункт 3.5.6 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю с использованием Портала распоряжения Департамента о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком или о внесении изменений в указанное распоряжение либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.41. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.42. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) и 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти и органу местного самоуправления организацией, предоставляющими государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

1.43. Пункт 5.14.5 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

1.44. Пункт 5.21 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).».

1.45. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права» приложения 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.46. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права» приложения 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1208-ПП

Внесение изменения в приложение 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы «Прекращение
права постоянного (бессрочного)
пользования и пожизненного
наследуемого владения земельным
участком ввиду отказа от права»

Сведения о заявителе:

Кому адресован документ:
В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

_____

Физическое лицо[1]:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(СНИЛС)

(Ф.И.О. представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта)

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права» в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

(указывается город, округ, индекс и адрес земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка №_____:_____:_____:_____

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения:

_____, кадастровый (условный) номер: №_____:_____:_____:_____:_____,
(указываются здания)

_____
адресные ориентиры

_____
_____
_____,
_____, кадастровый (условный) номер: №_____:_____:_____:_____:_____,
(указываются сооружения)

адресные ориентиры _____
_____

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись_____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____,
(наименование, Ф.И.О.)

расположенному по адресу: _____

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:_____,
(почтовый адрес)

_____,_____
(телефон) (адрес электронной почты)

Подпись_____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

_____

[1] *Все поля запроса являются обязательными для заполнения.*

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1208-ПП

Внесение изменения в приложение 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы «Прекращение
права постоянного (бессрочного)
пользования и пожизненного
наследуемого владения земельным
участком ввиду отказа от права»

Сведения о заявителе:

Кому адресован документ:
В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

_____

Физическое лицо *:

(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(Ф.И.О представителя)
Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

** Все поля запроса являются обязательными для заполнения.*

ОТЗЫВ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)

Прошу прекратить рассмотрение запроса (заявления) от № _____на предоставление государственной услуги города Москвы «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права».

Подпись_____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

✦✦✦

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 726-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 499-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 726-РП «О прекращении права собственности города Москвы на объекты недвижимого имущества, относящиеся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. № 70-РП, от 31 марта 2015 г. № 159-РП, от 7 июля 2015 г. № 386-РП, от 6 октября 2015 г. № 564-РП, от 22 декабря 2015 г. № 745-РП, от 12 апреля 2016 г. № 161-РП, от 26 июля 2016 г. № 362-РП, от 15 ноября 2016 г. № 594-РП, от 28 марта 2017 г. № 119-РП, от 17 октября 2017 г. № 565-РП, от 5 декабря 2017 г. № 687-РП, от 19 декабря 2017 г. № 730-РП, от 20 февраля 2018 г. № 86-РП, от 23 мая 2018 г. № 317-РП, от 21 августа 2018 г. № 589-РП, от 19 февраля 2019 г. № 60-РП, от 23 июля 2019 г. № 366-РП, от 12 ноября 2019 г. № 636-РП, от 5 февраля 2020 г. № 33-РП), дополнив приложение к распоряжению пунктами 1636-1848 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к распоряжению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 499-РП

Внесение изменений в приложение к распоряжению Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 726-РП

Перечень
объектов недвижимого имущества, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах, на которые право собственности города Москвы подлежит прекращению

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес места нахождения объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Перечень нежилых помещений	Площадь, кв. м
1	2	3	4	5	6
1636	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. X	Нежилое		25,6

1	2	3	4	5	6
1637	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. V	Нежилое		25,4
1638	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. IX	Нежилое		25,9
1639	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. VIII	Нежилое		25,7
1640	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. III	Нежилое		25,2
1641	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. VII	Нежилое		25,1
1642	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. II	Нежилое		25,3
1643	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом.IV	Нежилое		25,3
1644	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. VI	Нежилое		31,5
1645	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. IV	Нежилое		7,2
1646	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом. III	Нежилое		7,2
1647	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом.II	Нежилое		10,5
1648	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 4, пом.I	Нежилое		10,5
1649	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		38,5
1650	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		56,8
1651	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		24,9
1652	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		56,5
1653	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		43,5
1654	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		43,7
1655	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		57,6
1656	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		57,6
1657	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		43,2

1	2	3	4	5	6
1658	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		58,3
1659	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		39,4
1660	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		38
1661	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		57,3
1662	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Таможенный, д. 12, пом.I	Нежилое		25,5
1663	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, проезд Таможенный, д. 12	Нежилое		296,7
1664	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 9 Мая, д. 14А	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 3, 3а, 4, 4а, 5, 6, 6а, с 7 по 15, 15а, с 16 по 20; помещение II – комнаты с 1 по 20; помещение III – комнаты с 1 по 20, 20а, 20б, с 21 по 23	667,7
1665	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Останкинский 5-Й, д. 11А	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение I – комнаты 1, 2, 4, 4а, 4б, 4в, 5, 7, 7а, 7б, 9, 10, 11	392,1
1666	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Шмитовский, д. 8, стр.1	СЛУЖЕБНЫЕ	подвал, помещение II – комнаты с 1 по 45	478,9
1667	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, УЛИЦА АДМИРАЛА ЛАЗАРЕВА, дом 11	Нежилое	этаж 1, помещение XIV – комнаты 1, 1; помещение XV – комнаты 1, 1, 2, 2	31,7
1668	СЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Щукинская, д. 8	Нежилое	этаж 1, помещение II – комнаты с 2 по 4	19
1669	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Уланский, д. 14, корп. б	Нежилое	подвал, помещение II – комнаты с 1 по 3	35,6
1670	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, просп.Вернадского, д. 29, корп. 1, пом. I (ком.18)	Нежилое	пом. I (к.18)	12,8
1671	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 13-я Парковая, д. 24/51	Нежилое	подвал, помещение III – комната 11	2,5
1672	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. 1-й Кирпичный, д. 17	Нежилое	подвал, помещение I – комната 1	5,5
1673	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. 1-й Кирпичный, д. 17	Нежилое	подвал, помещение I – комната 7	9,6
1674	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. 1-й Кирпичный, д. 17	Нежилое	подвал, помещение II – комнаты с 1 по 4	94,1

1	2	3	4	5	6
1675	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. 1-й Кирпичный, д. 17	Нежилое	подвал, помещение VI – комнаты с 1 по 6	91,5
1676	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. 1-й Кирпичный, д. 17	Нежилое	подвал, помещение I – комната 5	1,3
1677	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. 1-й Кирпичный, д. 17	Нежилое	подвал, помещение I – комната 6	4,2
1678	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, ш. Варшавское, д. 64, корп. 1	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение 4 – комнаты с 1 по 3, 7, с 9 по 11, 13, с 15 по 18, 20, с 22 по 24; помещение IV – комнаты 7а, 20а	287,6
1679	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, ш. Каширское, д. 8, корп. 2	Нежилое	подвал, помещение III – комната 1; помещение IV – комната 1; помещение V – комнаты с 1 по 3; помещение VI – комнаты 1, 2	326,1
1680	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, ш. Каширское, д. 8, корп. 2	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комната 1	65,5
1681	СЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Мещерякова, д. 4, корп. 1	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение III – комнаты 2, 3	35,1
1682	САО	Российская Федерация, г. Москва, Новомихалковский 3-й пр., д. 6	нежилое помещение	подвал, помещение IV – комната 1	18,9
1683	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, бульв.Страстной, д. 4, стр.3	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение VIII – комнаты 19, 20	10,2
1684	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение VII – комнаты 1, 2	50,1
1685	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение IV – комнаты 1, 2	32,7
1686	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение V – комнаты 3, 4, 6, 7	19
1687	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение IX – комнаты с 2 по 6, 10	189,9
1688	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение XII – комнаты 4, 5	4,8
1689	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение VIII – комната 1	17,3

1	2	3	4	5	6
1690	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение II – комнаты 2а, 3, 5, 7	120,8
1691	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение V – комнаты 1, 2	45,7
1692	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение V – комната 10	46,8
1693	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 30/24	Нежилое	подвал, помещение XI – комнаты 1, 2	22
1694	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовническая, д. 78, стр.1	СЛУЖЕБНОЕ	этаж 1, помещение II – комната 2	5,8
1695	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовническая, д. 78, строен.1	Нежилое	этаж 1, помещение II – комната 1	18,2
1696	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, проезд Измайловский, д. 24, корп. 1	Нежилое	этаж 1, помещение V – комната 1	1,1
1697	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Вешняковская, д. 14, корп. 2	Нежилое	этаж 1 – помещение II	17,7
1698	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16Б	Нежилое	этаж 1, помещение Iа – комната 4а	4,2
1699	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Русаковская, д. 7, стр.2	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 6; помещение II – комнаты с 1 по 3, с 6 по 9; помещение III – комнаты с 1 по 6	625
1700	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер.Сыромятнический 4-Й, д. 3/5, стр.4	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение 1 – комнаты 1, 1а, 1б, с 2 по 4	295,2
1701	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Донецкая, д. 27	нежилое	этаж 1, помещение IX – комната 2	6,7
1702	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, просп.Волгоградский, д. 183/36	СЛУЖЕБНЫЕ	подвал, помещение 1 – комнаты с 1 по 7, с 15 по 29, 31; помещение I – комнаты 4а, 22а, Б	374,4
1703	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	цокольный этаж, помещение I – комнаты с 1 по 5	79,4
1704	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	цокольный этаж, помещение III – комнаты 2, 3, 5, 6	58,5
1705	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	цокольный этаж, помещение IV – комната 4	2,7

1	2	3	4	5	6
1706	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	цокольный этаж, помещение V – комната 2	3,8
1707	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	цокольный этаж, помещение VII – комнаты 1, 2	9
1708	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 41	Нежилое помещение	подземный этаж 1, помещение XIII – комната 17	9,9
1709	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 41	Нежилое помещение	подземный этаж 1, помещение XIII – комната 8	10,4
1710	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 41	Нежилое помещение	подземный этаж 2, помещение XII – комнаты 21, 22	16,7
1711	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 41	Нежилое помещение	подземный этаж 2, помещение XII – комната 9	16,1
1712	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 41	Нежилое	этаж 1, помещение XIX – помещения 1, 2	19,4
1713	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 41	Нежилое помещение	этаж 1, помещение XX – комнаты 7, 8	20,5
1714	ЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Филёвская, д. 14, корп. 1	Нежилое	подвал 0 – помещение II	38
1715	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 52	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение VIб – комнаты 1, 3, 4, с 6 по 9, 12	405,7
1716	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Маросейка, д. 13, строен.2, пом. 70	Нежилое		29,4
1717	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Воротниковский, д. 2/11	УЧРЕЖДЕНИЕ	подвал, помещение I – комнаты с 2 по 8	151,3
1718	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, наб. Даниловская, д. 2, корп. 1	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 5, 5а, с 6 по 8; помеще-ние IV – комнаты 1, 2, 2а, 3; помеще-ние V – комната 1; помещение VI – комната 1; помещение VII – комнаты 1, 2	472,5
1719	САО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Ленинградское, д. 13, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты 21, 22	52,8

1	2	3	4	5	6
1720	САО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Ленинградское, д. 13, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение VII – комнаты 21, 22	51,5
1721	САО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Ленинградское, д. 13, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты 5, 6, 20	164,3
1722	САО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Ленинградское, д. 13, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение VI – комната 1	67,5
1723	САО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Ленинградское, д. 13, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение XII – комнаты 9, 10	150,3
1724	САО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Алабяна, д. 10, корп. 2	Нежилое	этаж 1, помещение I – комната 13	6,2
1725	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Каланчёвская, д. 47	Нежилое	подвал, помещение II – комната 1; помещение III – комната 1; помещение IV – комнаты 1, 2	422,4
1726	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Рочдельская, д. 12, строен.1	Нежилое	цоколь, помещение III – комната 1; помещение IV – комната 1; помещение V – комнаты 1, 2; помещение VI – комнаты 1, 2	60,9
1727	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новокузьминская 1-Я, д. 16, корп. 2	СЛУЖЕБНЫЕ	подвал, помещение 1 – комнаты 21, 25А	71,7
1728	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новокузьминская 1-Я, д. 16, корп. 2	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 8, 19, 20, 20а, 22, 25	337,6
1729	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Люблинская, д. 21, корп. 1	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 7	80,7
1730	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 11	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение VI – комнаты с 1 по 5	212,6
1731	СЗАО	Российская Федерация, г. Москва, пр.Стратонавтов, д. 9	Нежилое	подвал, помещение I – комната 23	21,6
1732	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение VI – комнаты с 6 по 9	63,7

1	2	3	4	5	6
1733	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение V – комната 11	9,7
1734	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение V – комната 11а	9,7
1735	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение IX – комната 1	5,9
1736	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение V – комната 1	16,2
1737	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение V – комната 2	29,7
1738	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение V – комната 11б	5,9
1739	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение VI – комната 10	14,6
1740	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Измайловский, д. 60/10	Нежилое	подвал, помещение V – комната 11в	5,2
1741	ВАО	Российская Федерация, Москва, ул. Парковая 11-я, д. 3, корп. 1	Нежилое	подвал 0 – помещение I	24,2
1742	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Грохольский, д. 8/3, стр.1	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение II – комнаты с 1 по 5, 5а, 5б	160,7
1743	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер.Денежный, д. 8-10	Нежилое	подвал 0, помещение IV – комнаты 1, 2, 20	52
1744	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Пироговская Большая, д. 29	УЧРЕЖДЕНИЕ	этаж тех.подв. – комнаты I (7), I (8)	58,6
1745	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Скорняжный, д. 7, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты с 7 по 9; помещение III – комнаты 1, 2; помещение IV – комната 1	123,7
1746	САО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Башиловка Новая, д. 6	Нежилое	подвал, помещение 4 – комнаты с 1 по 27	353,4
1747	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Парковая 7-я, д. 7	Нежилое	цокольный этаж, помещение III – комнаты с 18 по 20	32
1748	ВАО	Российская Федерация, Москва, проезд Заводской, д. 10	Нежилое помещение	подвал, помещение V – комнаты с 1 по 12; помещение VI – комнаты с 1 по 11	261,5

1	2	3	4	5	6
1749	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, б-р Сиреневый, д. 44	нежилое помещение	этаж 1, помещение III – комната 23	4,7
1750	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Алтуфьевское, д. 13, корп. 2	Нежилое	технический этаж – помещение III	20,1
1751	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Алтуфьевское, д. 13, корп. 2	Нежилое	технический этаж – помещение IV	20,3
1752	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Алтуфьевское, д. 13, корп. 2	Нежилое	технический этаж – помещение VI	20,2
1753	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Алтуфьевское, д. 13, корп. 2	Нежилое	технический этаж – помещение V	20,2
1754	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Алтуфьевское, д. 13, корп. 2	Нежилое	технический этаж – помещение VII	20,1
1755	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Алтуфьевское, д. 13, корп. 2	Нежилое	технический этаж – помещение IX	20,1
1756	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, просп.Будённого, д. 1/1, корп. 2	Нежилое	подвал 0 – помещение II	4,8
1757	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер.Сеченовский, д. 7	СЛУЖЕБНОЕ	подвал – помещение V	31
1758	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, бульв.Смоленский, д. 13, стр.7	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты 1, 2, 4	137,8
1759	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, бульв.Смоленский, д. 13, строен.7	Нежилое	подвал № 0, помещение I – комнаты 6, 9	21,6
1760	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, бульв.Смоленский, д. 13, строен.7	Нежилое	подвал № 0, помещение I – комната 8	9,9
1761	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, бульв.Смоленский, д. 13, строен.7	Нежилое	подвал № 0, помещение I – комната 7	9,7
1762	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Варшавское, д. 6	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты 6, 10	21,6
1763	САО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Планетная, д. 29, пом.III	нежилое помещение		18,5
1764	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, просп. Ленинский, д. 139	Нежилое	подземный этаж 2, помещение II – комнаты с 1 по 3, Г, И	326,1
1765	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Кибальчича, д. 4/6	Нежилое	этаж 1, помещение X – комнаты 4, 5	17,2
1766	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, просп. Мира, д. 184, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение XII – комнаты с 1 по 7	328,6
1767	СВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр. Будайский, д. 7, корп. 2	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты 1, 4, 5, с 7 по 12	266,2

1	2	3	4	5	6
1768	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Народная, д. 13	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение V – комнаты с 1 по 6; помещение VI – комната 1	205,5
1769	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 6-я Парковая, д. 12	Нежилое	цоколь, помещение III – комнаты 1, 2	53,9
1770	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Красина, д. 24-28	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение IV – комнаты с 1 по 4; помещение V – комнаты с 1 по 4	217,1
1771	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 76	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение 2 – комнаты с 6 по 11	77,9
1772	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Валовая, д. 2-4/44, стр.1	Нежилое	подвал, помещение V – комнаты 3, 4	9,2
1773	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Мастеркова, д. 1	Нежилое	подвал, помещение I – комната 3, 4	34,6
1774	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Москворечье, д. 49	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты 1, 7, с 11 по 16	440,7
1775	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, просп. Измайловский, д. 47	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение 2 – комнаты 16, 17; помещение I – комнаты 1, с 3 по 5, 8, 9, 11; помещение II – комнаты с 1 по 15, с 18 по 34	614,5
1776	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. 9 Мая, д. 14	Нежилое	подвал, помещение III – комната 1; помещение IV – комнаты 1а, с 11 по 13; помещение V – комнаты с 1 по 11	266,6
1777	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Ананьевский, д. 4/2, стр.2	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение 2 – комнаты с 1 по 4; помещение II – комнаты 1а, 1б	97
1778	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Старосадский, д. 10, строен.1	Нежилое	цокольный этаж, помещение I – комната 8	12,6
1779	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 20	Нежилое	подвал, помещение VII – комната 4	72,7

1	2	3	4	5	6
1780	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 20, помещение S=161,1 кв.м	Нежилое	подвал, помещение VII – комнаты с 1 по 3, с 7 по 11	161,1
1781	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 7/8	Нежилое	подвал, помещение IV – комната 1	8,2
1782	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 7/8	Нежилое	подвал, помещение VI – комната 2	38,9
1783	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 7/8	Нежилое	подвал, помещение VI – комнаты с 3 по 8	257
1784	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 7/8	Нежилое	подвал, помещение V – комнаты с 1 по 3	26,3
1785	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 7/8	Нежилое	подвал, помещение VI – комната 1	59,3
1786	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 7/8	Нежилое	подвал, помеще-ние I – комната 1; помещение II – комнаты с 1 по 4	126,3
1787	ЗелАО	Российская Федерация, г. Москва, г.Зеленоград, корп. 1520	Нежилое		19,2
1788	ЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новозаводская, д. 25, корп. 8, пом. I	Нежилое	подвал – помещение I	36,4
1789	ЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новозаводская, д. 25, корп. 2, пом. I	Нежилое	подвал – помещение I	17,3
1790	ЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новозаводская, д. 25, корп. 7, пом. I	Нежилое	подвал – помещение I	37,2
1791	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, р-н Тверской, ул. Фадеева, д. 6, строен.1, пом II	Нежилое	подвал – помещение II	27,7
1792	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, 2-й Лесной пер., д. 8	Нежилое	помещение III – комнаты с 1–4, 6, 8, 11	158,6
1793	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 9/28, стр.1	СЛУЖЕБНОЕ	подвал – комната А	7,1
1794	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 62, строен.7, пом. II	Нежилое		10,9
1795	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Талалихина, д. 2/1, корп. 6	СЛУЖЕБНОЕ	подвал – помещение III	180,9
1796	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Жуковского, д. 4, стр.3	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты 1, 1а, с 2 по 4	106
1797	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Лялин, д. 20	СЛУЖЕБНОЕ	цокольный, помещение I – комнаты с 1 по 10	240,2

1	2	3	4	5	6
1798	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Макаренко, д. 9, строен.2	Нежилое	подвал – комнаты а, А	19,5
1799	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Покровка, д. 45, строен.4	Нежилое	подвал – комнаты г1, Г	13,5
1800	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Покровка, д. 45, строен.4	Нежилое	подвал – комната в	4,4
1801	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Достоевского, д. 3	Нежилое	этаж техническое подполье, помещение III – комната 12	16,6
1802	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Достоевского, д. 3	Нежилое	этаж техническое подполье, помещение II – комнаты 17, 18	74,1
1803	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, наб.Дербеневская, д. 13/17, корп. 2	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты 1, 1а, 1б, 4	192,7
1804	ЮАО	Российская Федерация, г. Москва, пр. 3-й Павелецкий, д. 7, корп. 3	Нежилое	подвал, помещение III – комнаты с 1 по 10, 10а, с 11 по 13, 15	218,4
1805	САО	Российская Федерация, г. Москва, шоссе Ленинградское, д. 8, корп. 3	Нежилое	подвал, помещение I – комната 25	91,4
1806	САО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новопесчаная, д. 19, корп. 1	Нежилое	цоколь, помещение V – комнаты 24, 24а, с 28 по 34, 34а, 36	95,9
1807	САО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новопесчаная, д. 25/23	ПРОЧИЕ	подвал, помещение 2 – комнаты с 1 по 5; помещение II – комнаты 1а, 1б	85,4
1808	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Коптельский 1-Й, д. 14	ПРОЧИЕ	подвал 1, помещение I – комнаты с 1 по 6	171
1809	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Даев, д. 25-29, стр.1	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 7, с 9 по 14	268
1810	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Васильевская, д. 3	Нежилое	подвал № 0 – помещение II	32,9
1811	СЗАО	Российская Федерация, г. Москва, пр. Стратонавтов, д. 11, строен.1	Нежилое	подвал, помещение XI – комнаты с 1 по 32	414,5
1812	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 7/12	Нежилое	подвал, помещение XII – комната 2	17,2
1813	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, просп. Нахимовский, д. 40	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение III – комнаты с 2 по 5	24,2
1814	ЮЗАО	Российская Федерация, г. Москва, просп. Ленинский, д. 45	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение XXI – комнаты с 1 по 19, 19а, с 20 по 42	1558,2

1	2	3	4	5	6
1815	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, пр-кт Буденного, д. 39, к. 1	Нежилое	цокольный этаж, помещение III – комната 10	2,5
1816	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Парковая 2-я, д. 4	Нежилое	подвал, помещение III – комнаты с 1 по 10	92,5
1817	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Парковая 2-я, д. 4	Нежилое	подвал, помещение III – комната 15	4,3
1818	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Первомайская, д. 3, корп. 1	Нежилое	подвал – помещение II	18,2
1819	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, бульв.Измайловский, д. 3	Нежилое	подвал, помещение IV – комнаты с 1 по 9, 19	118,2
1820	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 2	Нежилое	подвал, помещение V – комнаты 1, с 3 по 11	358,1
1821	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 2	Нежилое	подвал, помещение II – комнаты 1, 2	24,4
1822	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 30	СЛУЖЕБНОЕ	подвал – помещение II	73,3
1823	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Хамовнический Вал, д. 16	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение III – комната 2; помещение IV – комната 3	70,8
1824	САО	Российская Федерация, г. Москва, пр. Красностуденческий, д. 1	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты 1, 3, 4; помещение II – комната 4	172,4
1825	САО	Российская Федерация, г. Москва, пр. Красностуденческий, д. 1	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение I – комната 2; помещение II – комнаты с 1 по 3, 5; помещение III – комнаты с 1 по 4; помещение V – комнаты с 1 по 7	750,7
1826	САО	Российская Федерация, г. Москва, ш. Ленинградское, д. 64, корп. 1	УЧРЕЖДЕНИЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 23	306,2
1827	ВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Первомайская, д. 107А	Нежилое	подвал, помещение I – комнаты с 2 по 10	282
1828	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, пер. Голиковский, д. 8	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 8	274,9

1	2	3	4	5	6
1829	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Татарская, д. 7, стр.1	СЛУЖЕБНОЕ	цокольный, помещение I – комнаты с 1 по 5	101,4
1830	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 53/18, стр.4	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение IV – комнаты с 1 по 3	78,4
1831	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 53/18, стр.4	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение III – комнаты с 1 по 4	87,9
1832	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, бульв.Гоголевский, д. 23	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение VIII – комнаты с 2 по 4	26
1833	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 20/17	Нежилое	подвал, помещение V – комнаты с 1 по 5	81,2
1834	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Душинская, д. 18, корп. 1	Нежилое	подвал, помещение I – комната 16а	12,2
1835	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новоостаповская, д. 4, корп. 1	СЛУЖЕБНОЕ	подвал, помещение I – комнаты с 1 по 4, 4а; помещение III – комнаты с 1 по 5; помещение V – комнаты с 1 по 5, 5а; помещение VI – комнаты 1, 3, 3а, 3б, с 4 по 11, 11а, с 12 по 14	387,8
1836	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Новоостаповская, д. 4, корп. 1	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	подвал, помещение V – комната 6	10
1837	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	этаж 1, помещение IV – комната 1	8
1838	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	этаж 1, помещение III – комната 1	7,8
1839	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Трофимова, д. 29	Нежилое	цокольный этаж, помещение II – комната 33а	3,6
1840	ЮВАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 6/14	Нежилое	подвал, помещение IV – комнаты с 1 по 4, 4а, 4б, с 5 по 9	85,7
1841	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6	Нежилое	подвал №0, помещение I – комната 36	1104,1
1842	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6	Нежилое	подвал №0, помещение I – комната 15	1038,2
1843	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6	Нежилое	подвал № 0, помещение I – комната 29	227,8
1844	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6	Нежилое	подвал № 0, помещение I – комната 23	1380,6

1	2	3	4	5	6
1845	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6	Нежилое	подвал № 0, помещение I – комната 42	136,9
1846	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6	Нежилое	антресоль 1, помещение II – комнаты с 1 по 3	38,5
1847	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6, пом.XXVIII ком.1, 2	Нежилое	этаж 1, помещение XXVIII – комнаты 1, 2	76
1848	ЦАО	Российская Федерация, г. Москва, ул. Сосинская, д. 6	Нежилое	подвал № 0, помещение I – комната 30	1234,5

ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК ГЕРОЯМ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Н.РУКАВИШНИКОВУ, В.К.КОККИНАКИ, В.С.АЛХИМОВУ, И.И.ЦАПОВУ, В.М.ЮДИНУ

Распоряжение Правительства Москвы от 6 августа 2020 года № 511-РП

В целях увековечения памяти Героев Советского Союза в городе Москве:

1. Установить до 31 декабря 2020 г. мемориальные доски дважды Герою Советского Союза Н.Н.Рукавишникову по адресу: ул. Хованская, д. 3; дважды Герою Советского Союза В.К.Коккинаки по адресу: Ленинградский просп., д. 50; Герою Советского Союза В.С.Алхимову по адресу: Фрунзенская наб., д. 50; Герою Советского Союза И.И.Цапову по адресу: ул. Большая Грузинская, д. 39; Герою Советского Союза В.М.Юдину по адресу: ул. Островитянова, д.39.

2. Установить, что:

2.1. Выполнение работ по проектированию, изготовлению, установке мемориальных досок осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту культурного наследия города Москвы Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

2.2. Департамент культурного наследия города Москвы совместно с Департаментом культуры города Москвы обеспечивает проведение торжественного открытия мемориальных досок за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту культуры города Москвы Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ 77-1249 **06.08.2020**

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Правительство Астраханской области в лице Губернатора Астраханской области Бабушкина Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава Астраханской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и расширении двусторонних связей в сфере экономической, научно-технической и культурной деятельности, желая создать соответствующие организационные, экономические, правовые и иные необходимые условия для укрепления межрегионального сотрудничества, стремясь обеспечить эффективное взаимодействие, обмен опытом и постоянное информационное сотрудничество во всех сферах социально-экономической деятельности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Стороны сохраняют и развивают ранее сложившиеся отношения в сфере торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Астраханской области на принципах равноправия, долгосрочного партнерства и взаимной выгоды.

Статья 2

Стороны содействуют развитию межрегиональной экономической интеграции и укреплению связей в таких сферах, как: транспорт, информационные коммуникации, промышленность, агропромышленный комплекс, торговля и услуги, архитектура и строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство городских территорий, здравоохранение, образование, наука, культура, туризм и спорт, охрана окружающей среды, семейная и молодежная политика, взаимодействие с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, других областях, составляющих предмет взаимной заинтересованности.

Статья 3

Стороны в рамках своей компетенции создают условия для установления и расширения торгово-экономических связей между хозяйствующими субъектами,

осуществляющими свою деятельность на территориях города Москвы и Астраханской области, создают условия для организации поставок продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Статья 4

Стороны организуют проведение совместных выставок, конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» и других мероприятий по направлениям сотрудничества. С целью координации выставочно-ярмарочной деятельности Стороны обмениваются планами организации и проведения межрегиональных и международных выставок и ярмарок товаров и услуг, имеющих продовольственную и промышленную направленности, и организуют участие в них заинтересованных хозяйствующих субъектов.

Статья 5

Стороны взаимодействуют при выработке совместных решений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности, в том числе по привлечению иностранного капитала, передовых зарубежных технологий и решений, секретов производства (ноу-хау).

Статья 6

Стороны создают условия для стимулирования предпринимательской активности, оказывают содействие в обмене деловыми предложениями и поиске заинтересованных деловых партнеров, в том числе зарубежных, для диверсификации промышленного производства, создания прогрессивных и инновационных производственных структур, организации деловых миссий, коммерческих презентаций.

Статья 7

Стороны осуществляют сотрудничество, обмениваются информацией об опыте работы в области имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны объектов культурного наследия, размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, дорожного хозяйства на территориях города Москвы и Астраханской области.

Статья 8

Стороны создают условия для установления и расширения деловых связей между субъектами малого и среднего предпринимательства города Москвы и Астраханской области, в пределах своей компетенции осуществляют совместную работу по разработке и реализации программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также способствуют сотрудничеству, обмену информацией и опытом по организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Статья 9

Стороны осуществляют сотрудничество в области здравоохранения, в том числе:

– содействуют развитию связей между организациями здравоохранения города Москвы и Астраханской области;

– обмениваются опытом работы по совершенствованию организации медицинской помощи населению, информацией в области теории и практики здравоохранения;

– предоставляют по запросам Сторон информацию о состоянии рынка лекарственных препаратов, изделий медицинской техники, иной продукции медицинского назначения;

– создают возможности для повышения квалификации специалистов на «рабочих местах» в организациях здравоохранения принимающей Стороны (при условии компенсации командировочных расходов командируемым на учебу специалистам за счет направляющей Стороны);

– содействуют приглашению специалистов второй Стороны для участия в научно-практических мероприятиях;

– предусматривают возможность рассмотрения иных вопросов в области охраны здоровья граждан исходя из интересов и возможностей Сторон.

Статья 10

Стороны осуществляют сотрудничество в области социальной защиты населения, в том числе:

– изучают опыт создания и развития (формирования) комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;

– обмениваются делегациями специалистов органов и учреждений социальной защиты с целью изучения опыта работы в данной сфере (при условии оплаты командировочных расходов за счет направляющей стороны);

– осуществляют обмен опытом в части разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ по социальной поддержке жителей Астраханской области;

– сотрудничают в вопросах повышения квалификации работников социальной сферы;

– организуют проведение совместных конференций, семинаров, «круглых столов», симпозиумов по направлениям сотрудничества;

– осуществляют обмен информационно-аналитическими, методическими и другими материалами по вопросам социальной защиты населения;

– осуществляют обмен опытом по актуальным вопросам организации социальной защиты населения и предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан.

Статья 11

Стороны осуществляют сотрудничество в области образования и молодежной политики, в том числе:

– способствуют укреплению и развитию сложившихся связей в подготовке научных, технических, творческих кадров и квалифицированных рабочих;

– способствуют сотрудничеству в сфере государственной молодежной политики, оказывают влияние на формирование условий для гражданского становления, духовного,

нравственного и патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения;

– осуществляют взаимодействие в области работы с уроженцами Астраханской области, проживающими в городе Москве и входящими в региональные общественные объединения – землячества, по вопросам патриотического воспитания молодежи и проведения мероприятий межрегионального характера.

Статья 12

Стороны содействуют укреплению и развитию сотрудничества в различных областях культуры, в том числе:

– расширению контактов между организациями культуры, деятелями литературы и искусства;

– организации и проведению гастролей театрально-концертных коллективов, обмену музейными и книжными выставками и проектами;

– проведению фестивалей, конкурсов, творческих встреч и иных культурных мероприятий;

– участию профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, деятелей культуры и искусства в праздниках национальных культур, фестивалях, конкурсах и смотрах народного художественного творчества, проводимых в городе Москве и Астраханской области;

– проведению мероприятий по изучению инноваций и применению современных технологий в работе организаций культуры и искусства;

– проведению мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Статья 13

Стороны способствуют участию спортсменов и спортивных команд города Москвы и Астраханской области в календарных спортивно-массовых мероприятиях, проведению совместных учебно-тренировочных сборов.

Стороны обмениваются спортивными делегациями по отдельным видам спорта, а также опытом работы с детьми и подростками по месту их проживания.

Статья 14

Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам поддержки и взаимодействия с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, находящимися на территориях города Москвы и Астраханской области.

Статья 15

Стороны осуществляют сотрудничество в области проведения мероприятий административной реформы, в том числе:

– оказывают взаимное содействие и обмен информацией в сфере предоставления государственных услуг;

– осуществляют обмен опытом по созданию и развитию сети многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг;

– осуществляют сотрудничество в области перевода предоставления государственных услуг в электронный вид.

Стороны содействуют органам местного самоуправления муниципальных образований и их объединениям в развитии сотрудничества, организации совместных мероприятий в целях обмена опытом в организации вопросов местного самоуправления, решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий.

Статья 16

Стороны оказывают содействие в разработке нормативных правовых актов, нормативной, методической документации по проблемным экологическим вопросам, в научно-методическом обеспечении охраны окружающей среды.

Стороны способствуют обмену опытом работы:

– по совершенствованию системы управления обращения с отходами производства и потребления (опыт организации системы сбора, транспортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления, проведения работ по рекультивации полигонов по захоронению твердых бытовых отходов);

– по взаимодействию между природоохранными структурами, информационному обеспечению деятельности в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

Статья 17

Стороны развивают сотрудничество в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Содействуют развитию единой информационной системы в сфере данных закупок.

Статья 18

Стороны осуществляют взаимодействие в области средств массовой информации, связи и информатизации.

Статья 19

Мероприятия по реализации настоящего Соглашения, подлежащие осуществлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Астраханской области за счет средств бюджетов Сторон, финансируются ими в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджетах Сторон на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 20

Стороны обмениваются информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения, заблаговременно информируют друг друга о принятии решений и изменениях в законодательстве города Москвы и законодательстве Астраханской области, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

Статья 21

Настоящее Соглашение является основой для заключения Сторонами договоров (соглашений) в конкретных областях сотрудничества. Оно не затрагивает обязательства

Сторон по заключенным ими договорам (соглашениям) с третьими сторонами и поэтому не может быть использовано в ущерб интересам какой-либо из них или служить препятствием для выполнения взятых перед третьими сторонами обязательств.

Статья 22

Для содействия реализации настоящего Соглашения, протоколов (соглашений), подписанных (заключенных) Сторонами, могут проводиться двусторонние встречи, переговоры, заседания, совещания и иные мероприятия с участием делегаций и отдельных представителей Сторон, образовываться совместные комиссии и рабочие группы.

Статья 23

Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения или в понимании рамок его действия, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций или переговоров между Сторонами.

Статья 24

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет. Соглашение будет автоматически продлеваться на год, если ни одна из Сторон не направит другой Стороне не менее чем за шесть месяцев до истечения соответствующего периода письменного уведомления о своем решении прекратить действие настоящего Соглашения.

При вступлении в силу настоящего Соглашения прекращается действие Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Астраханской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 19 декабря 2006 г.

Совершено 22 июля 2020 года в городе Москве в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Правительство Москвы

Мэр Москвы

С.С.Собянин

За Правительство
Астраханской области
Губернатор Астраханской области

И.Ю.Бабушкин

ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ
АО «ЕДИНАЯ ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ» (АО «ЕЭСнК»)

АО «Единая энергоснабжающая компания» (АО «ЕЭСнК») в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» публикует следующую информацию.

Информация о деятельности компании:

АО «Единая энергоснабжающая компания» — независимая энергосбытовая компания, действующая на территории нескольких субъектов Российской Федерации. Компания создана в 2002 году и занимается организацией энергоснабжения предприятий, входящих в Группу Компаний ПАО «НК «Роснефть». Сама компания также входит в Группу Компаний ПАО «НК «Роснефть». Компания осуществляет покупку и продажу электроэнергии и мощности в интересах потребителей на территории Тюменской (ХМАО, ЯНАО), Оренбургской, Самарской, Томской, Саратовской и Рязанской областей, Красноярского края, Республики Башкортостан.

100% акций компании принадлежат АО «РН Холдинг».

Основной вид деятельности компании: покупка электроэнергии на оптовом рынке и продажа ее нефтедобывающим и нефтеперерабатывающим предприятиям Группы ПАО «НК «Роснефть», а также сторонним потребителям в регионах деятельности предприятий обществ Группы ПАО «НК «Роснефть».

Информация о банковских реквизитах компании размещена на официальном сайте компании http://www.eesnk.ru

Контактная информация:

Юридический адрес: 125284, город Москва, улица Беговая, дом 3, строение 1

Почтовый адрес: 125284, город Москва, улица Беговая, дом 3, строение 1

Тел: (499) 517-76-40

E-mail: eesnk@rosneft.ru

Цены на электрическую энергию, дифференцированные в зависимости от условий, определенных законодательством Российской Федерации, с указанием цен закупки электрической энергии, стоимости услуг по ее передаче, а также стоимости иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью поставки электрической энергии потребителю, публикуются на официальном сайте компании http://www.eesnk.ru.

Компания не осуществляет продажу электрической энергии (мощности) потребителям, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливается социальная норма потребления электрической энергии (мощности).

Основные условия договора энергоснабжения, в том числе: срок действия договора; вид цены на электрическую энергию; форма оплаты; формы обеспечения исполнения обязательств сторон по договору; зона обслуживания; условия расторжения договора; ответственность сторон; иная информация, являющаяся существенной для потребителей, размещены на сайте компании http://www.eesnk.ru .

Информация об объеме фактического полезного отпуска электроэнергии:

Данная информация ежемесячно публикуется на официальном сайте компании http://www.eesnk.ru

Инвестиционная программа у АО «ЕЭСнК» отсутствует.

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 45

Подписано в печать 11.08.20
Дата выхода в свет 13.08.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

Руководство Объединенной редакции изданий Мэра и Правительства Москвы

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

Редакция журнала «Вестник Мэра и Правительства Москвы»

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

в почтовых отделениях по каталогу ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126) https://podpiska.pochta.ru),

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС» тел.: 8 (495) 961-23-62, http://www.ural-press.ru,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15, или на сайте

www.vestnik.mos.ru