

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 45

август 2017
(2590)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Об утверждении Базовых требований к благоустройству территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве от 08.08.17 № 515-ПП	3
Об утверждении Требований к улучшенной отделке равнозначных жилых помещений, предоставляемых взамен жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве от 08.08.17 № 516-ПП	13
Об учреждении Московского фонда реновации жилой застройки от 08.08.17 № 517-ПП	15
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП от 08.08.17 г. № 518-ПП	18
О порядке выкупа и найма занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений и договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы от 08.08.17 № 520-ПП	22
О проведении в 2017 году конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» от 08.08.17 № 521-ПП	33
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 августа 2016 г. № 503-ПП и от 11 апреля 2017 г. № 178-ПП от 08.08.17 № 522-ПП	36
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 08.08.17 № 523-ПП	37
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 08.08.17 № 524-ПП	37
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 08.08.17 № 525-ПП	38
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 08.08.17 № 526-ПП	38

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 08.08.17 № 527-ПП	39
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 08.08.17 № 528-ПП	40
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 08.08.17 № 529-ПП	40
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 08.08.17 № 530-ПП	41
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Информационный город» от 08.08.17 № 531-ПП	41
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 марта 2016 г. № 101-ПП от 08.08.17 № 532-ПП	42
О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 08.08.17 № 533-ПП	42
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 г. № 36-ПП от 08.08.17 № 534-ПП	42
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 марта 2017 г. № 106-ПП от 08.08.17 № 536-ПП	43
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» от 08.08.17 № 537-ПП	43
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП от 08.08.17 № 538-ПП	44

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 26 декабря 2016 г. № 705-РП от 08.08.17 № 392-РП	47
О реорганизации ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ГОРОДСКОГО ТРАНСПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ «МОСГОРТРАНСНИИПРОЕКТ» от 09.08.17 № 407-РП	49
О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 09.08.17 № 409-РП	49

ПРИКАЗЫ ДЕПОРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту от 08.08.17 № 134-ТР	51
Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям акционерного общества «Теплоэнергетическое предприятие», на 2017 год от 08.08.17 № 135-ТР	53

ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	54
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	54

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БАЗОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РЕНОВАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 года № 515-ПП

В целях обеспечения при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве дополнительных гарантий создания комфортной среды проживания граждан и реализации положений Закона города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве», Закона города Москвы от 17 мая 2017 г. № 14 «О дополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Базовые требования к благоустройству территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве (приложение).

2. Установить, что Базовые требования к благоустройству территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного

фонда в городе Москве могут быть скорректированы с учетом мнения жителей по итогам публичных слушаний по проектам планировки территорий и (или) общественного обсуждения проектов благоустройства территории, а также с учетом особенностей территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве (функционального наполнения территории, исторических, ландшафтных и иных особенностей, необходимости сохранения целостности городской среды).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 515-ПП

**Базовые требования к благоустройству территории жилой застройки
при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Базовые требования к благоустройству территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве (далее – Требования) определяют функционально-планировочную организацию территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, объекты (элементы объектов) благоустройства и инженерное оборудование указанной территории, требования к характеристикам функционально-планировочной организации жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, объектов (элементов объектов) благоустройства и инженерного оборудования указанной территории.

1.2. Требования применяются при проектировании жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

1.3. Действие Требований распространяется в том числе на участки сохраняемой жилой застройки, входящей в границы жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2. Функционально-планировочная организация территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, объекты (элементы объектов) благоустройства и инженерное оборудование указанной территории

2.1. С целью создания на территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве комфортной, безопасной, удобной и привлекательной городской среды функционально-планировочная организация территории жилой застройки предусматривает следующие объекты (элементы объектов) благоустройства и инженерное оборудование:

2.1.1. Дворовые территории, включающие:

- отмокту многоквартирного дома;
- палисадники (придомовые полосы озеленения);
- площадки перед входными группами в многоквартирные дома;
- пешеходный тротуар вдоль фасада многоквартирного дома;
- пожарный проезд;
- сад двора (озелененная территория, предназначенная для отдыха, с организацией дорожно-тропиночной сети, участков газонов с древесно-кустарниковой растительностью и размещением детских игровых площадок для различных возрастных групп (до 3 лет, 3–7 лет), площадок тихого отдыха, площадок для размещения спортивного оборудования для различных возрастных групп).

2.1.2. Территории, прилегающие к улично-дорожной сети (далее – УДС), включающие:

- пешеходный тротуар вдоль фасада многоквартирного дома;

- открытые автостоянки для постоянного и временного хранения автотранспорта;
- элементы озеленения.

2.1.3. Территории внутриквартальных проездов, включающие:

- пешеходный тротуар вдоль фасада многоквартирного дома;
- открытые автостоянки для постоянного и временного хранения автотранспорта;
- проезжую часть внутриквартального проезда;
- площадки для накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), объекты, предназначенные для хранения уборочного инвентаря, противогололедных материалов и иные объекты.

2.1.4. Территории озелененных объектов рекреации квартала, микрорайона (сады, бульвары, скверы) и спортивной зоны жилого квартала, включающие:

- дорожно-тропиночную сеть;
- элементы озеленения объектов рекреации;
- детские игровые площадки для различных возрастных групп (3–7 лет, 7–12 лет), площадки тихого отдыха, площадки для спортивных и подвижных игр;
- общественные зоны, в том числе площадки для проведения культурно-массовых мероприятий и кратковременного отдыха;
- спортивные зоны;
- коммунально-хозяйственные зоны;
- площадки для выгула собак.

2.1.5. Территории общественных пространств, включающие:

- элементы озеленения территории общественных пространств;
- общественные зоны, в том числе площадки для проведения культурно-массовых мероприятий.

2.1.6. Инженерное оборудование территории, включающее:

- поверхностный водоотвод;
- наружное освещение;
- поливочный водопровод;
- систему наружного видеонаблюдения;
- иное оборудование.

2.2. Достижение необходимых параметров нормирования объектами (элементами объектов) благоустройства обеспечивается путем включения в расчетные показатели существующих озелененных территорий общего пользования в радиусе 400 метров от размещаемой жилой застройки.

2.3. Обеспечение территории жилой застройки открытыми автостоянками для постоянного и временного хранения автотранспорта и потребности в парковочных местах для работающих и посетителей объектов различного функционального назначения (временное хранение, в том числе гостевые парковки) обеспечивается в соответствии с требованиями региональных нормативов градостроительного проектирования города Москвы.

3. Требования к характеристикам функционально-планировочной организации территории жилой застройки при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, объектов (элементов объектов) благоустройства и инженерного оборудования указанной территории

№ п/п	Наименование объектов (элементов объектов) благоустройства и инженерного оборудования	Общие данные	Изделия, материалы
1	2	3	4
1. Дворовые территории			
1.1	Отмостка многоквартирного дома	Отмостка многоквартирного дома примыкает к палисадникам или объединяется с примыкающим к ней тротуаром	Бетонная тротуарная плитка на бетонном основании/асфальтобетон
1.2	Палисадник	Озелененные участки с газоном, кустарниками и цветниками из многолетников, примыкающие к отмостке многоквартирного дома и ограниченные пешеходным тротуаром и площадками перед входными группами в многоквартирный дом	Бетонный садовый борт. Базовый ассортимент растений для озеленения палисадников (таблица 5 приложения к Требованиям)
1.3	Площадки перед входными группами в многоквартирные дома	На площадках устанавливаются скамьи и урны, велопарковки	Бетонная тротуарная плитка на жестком укатываемом бетонном основании. Базовый набор малых архитектурных форм (таблица 2 приложения к Требованиям)
1.4	Пешеходный тротуар вдоль фасада многоквартирного дома	Пешеходный тротуар организуется между палисадником и бортовым камнем пожарного проезда.	Бетонная тротуарная плитка на жестком укатываемом бетонном основании/асфальтобетон
1.5	Пожарный проезд	Ширина пожарного проезда определяется с учетом требований законодательства в области пожарной безопасности. Может быть — выполнен в одном уровне с площадками перед входными группами и совмещен с тротуаром; — отделен от пешеходного тротуара бортовым камнем	Бетонная тротуарная плитка на жестком укатываемом бетонном основании /асфальтобетон/ бетонный бортовой камень
1.6	Сад двора	Размеры сада двора определяются в зависимости от площади земельного участка, отведенного для объекта капитального строительства. Организация сада двора производится с учетом прилегающих дворовых территорий существующей жилой застройки с повышением качества существующих объектов (элементов объектов) благоустройства. В случае размещения сада двора на крыше подземного гаража предусматривается насыпка облегченного растительного основания слоем 1,5–2,0 м	
1.6.1	Дорожно-тропиночная сеть	Обеспечивает транзитные пути, прогулочные маршруты и связь между многоквартирными домами и площадками	Водопроницаемое покрытие из бетонной тротуарной плитки и/или мягкое гравийное покрытие, стабилизированное полимерным составом. Утопленный садовый борт или полоса-ограничитель

1	2	3	4
1.6.2	Детские игровые площадки для различных возрастных групп (до 3 лет, 3–7 лет), площадки тихого отдыха, площадки для размещения спортивного оборудования для различных возрастных групп	Размещение таких площадок выполняется с учетом инсоляционного режима и нормативных требований к расстоянию от окон жилых зданий, наземных парковок, технических сооружений. Игровое, спортивное оборудование размещаются с соблюдением зон безопасности, указанных производителем	Водопроницаемое противоударное покрытие – резиновая крошка, резиновая и каучуковая плитка. Утопленный садовый борт. Базовый набор игрового и спортивного оборудования (таблица 1 приложения к Требованиям). Базовый набор малых архитектурных форм (таблица 2 приложения к Требованиям)
1.6.3	Участки газонов с древесно-кустарниковой растительностью	Создание ландшафтных композиций из декоративных деревьев, красивоцветущих кустарников и цветочных растений. При инвентаризации существующих на территории жилой застройки зеленых насаждений определяются деревья и кустарники ценных пород, подлежащие сохранению	Базовый ассортимент растений (таблица 4 приложения к Требованиям)
2. Территории, прилегающие к УДС			
2.1	Пешеходный тротуар вдоль фасада многоквартирного дома	Организуется без палисадников. Обеспечивает беспрепятственное передвижение пешеходов, возможность формирования прифасадной зоны с размещением сезонных объектов общественного питания и услуг и организацию технической зоны тротуаров с размещением опор наружного освещения, элементов навигации, технических средств организации дорожного движения. Для озеленения пешеходного тротуара возможно создание рядовой посадки единичных групп деревьев и кустарников, контейнерное озеленение. Устанавливается крупногабаритный бортовой камень из гранита	Крупногабаритная бетонная/гранитная тротуарная плитка на жестком укатываемом бетонном основании/бортовой камень из гранита. Базовый ассортимент растений (таблица 4 приложения к Требованиям)
2.2	Открытые автостоянки для постоянного и временного хранения автотранспорта	Размещение открытых автостоянок для постоянного и временного хранения автотранспорта выполняется на существующем местном проезде или при организации проезда в соответствии с новым планировочным решением УДС, с учетом требований региональных нормативов градостроительного проектирования города Москвы. Парковочные места располагаются продольно или под углом к проезжей части	Асфальтобетон/бортовой камень из гранита
2.3	Элементы озеленения	Участки озеленения между местным проездом и городскими улицами, проездами и иными линейными объектами формируются в рамках поперечного профиля УДС	
3. Территории внутриквартальных проездов			
3.1	Пешеходный тротуар вдоль фасада многоквартирного дома	Организуется без палисадников. Для озеленения пешеходного тротуара возможно создание рядовой посадки деревьев	Бетонная тротуарная плитка на жестко укатываемом бетонном основании. Базовый ассортимент растений (таблица 4 приложения к Требованиям)

1	2	3	4
3.2	Открытые автостоянки для постоянного и временного хранения автотранспорта	Размещение открытых автостоянок выполняется на внутриквартальных проездах с учетом требований региональных нормативов градостроительного проектирования города Москвы. Структура организации парковочных мест (продольная, под углом к проезжей части) определяется, в том числе необходимостью размещения островков безопасности с элементами озеленения, служащих для организации пешеходных связей между многоквартирными домами, площадками для накопления ТКО, иными объектами	Асфальтобетон/парковка на газонной решетке/ бортовой камень из гранита
3.3	Проезжая часть внутриквартального проезда	Ширина проезжей части внутриквартального проезда определяется с учетом требований в области безопасности дорожного движения. В случае примыкания проезда к многоквартирным домам проезжая часть внутриквартального проезда выполняет функции пожарного проезда при условии соблюдения нормативного расстояния до фасада многоквартирного дома	Асфальтобетон/ бортовой камень из гранита
3.4	Площадки для накопления ТКО, объекты, предназначенные для хранения уборочного инвентаря, противогололедных материалов и иные объекты	Территория объекта капитального строительства должна быть оборудована площадками для накопления ТКО, устроенными в соответствии с нормативами в области обращения с ТКО. Иные объекты размещаются в соответствии с требованиями к благоустройству и содержанию территории	Асфальтобетон. Базовый набор коммунально-бытового оборудования (таблица 3 приложения к Требованиям)
4. Территории озелененных объектов рекреации квартала, микрорайона (сады, бульвары, скверы) и спортивной зоны жилого квартала			
4.1	Дорожно-тропиночная сеть	Планировочная структура объектов рекреации квартала, микрорайона формируется аллеями и прогулочными дорожками, которые образуют систему транзитных и кольцевых маршрутов. Возможно устройство велодорожек. Ширина велодорожек — 1,5–3,0 м, определяется с учетом требований нормативов градостроительного проектирования. Бульвар располагается посередине внутриквартального проезда и имеет минимальную ширину 10,0 м. При ширине бульвара более 15,0 м, кроме центральной аллеи, устраиваются боковые аллеи. В этом случае возможно устройство велодорожки	Водопроницаемое покрытие из бетонной тротуарной плитки и/или мягкое гравийное покрытие, стабилизированное полимерным составом. Утопленный садовый борт или полоса-ограничитель

1	2	3	4
4.2	Элементы озеленения объектов рекреации	Используются различные приемы формирования зеленых территорий: — сад — посадки формируются плотными древесно-кустарниковыми группами, аллеями и рядовыми посадками, с сочетанием быстрорастущих и медленнорастущих пород и включением красивоцветущих деревьев и кустарников; — бульвар предусматривает создание аллеи-номерных деревьев вдоль главной аллеи и рядовых посадок и живых изгородей вдоль боковых аллей. Шаг посадок 5,0–6,0 м; — сквер — компактная озелененная территория преимущественно с групповыми посадками деревьев и кустарников и цветочным оформлением; — иные приемы	Устраиваются цветники из многолетников и однолетников. Базовый ассортимент растений (таблица 4 приложения к Требованиям)
4.3	Детские игровые площадки для различных возрастных групп (3–7 лет, 7–12 лет), площадки тихого отдыха, площадки для спортивных и подвижных игр	В квартале, микрорайоне площадки размещаются на территории сада. Количество площадок и их размеры определяются планировочным решением с учетом требований нормативов градостроительного проектирования. Игровое и спортивное оборудование размещается с соблюдением зон безопасности, указанных производителем	Водопроницаемое противоударное покрытие — резиновая крошка, резиновая и каучуковая плитка. Утопленный садовый борт. Базовый набор игрового и спортивного оборудования (таблица 1 приложения к Требованиям). Базовый набор малых архитектурных форм (таблица 2 приложения к Требованиям)
4.4	Общественные зоны, в том числе площадки для проведения культурно-массовых мероприятий и кратковременного отдыха	Размещаются на открытых участках объектов рекреации (участки мощения, лужайки и иные объекты). Могут оборудоваться временными нестационарными конструкциями для проведения концертов, ярмарок. В зоне проведения культурно-массовых мероприятий устанавливается санитарно-гигиеническое оборудование — туалеты	Водопроницаемое жесткое и мягкое покрытие, газон
4.5	Спортивные зоны	Организация спортивной зоны жилого квартала (спортивное ядро, спортивные площадки, объекты проката спортивного инвентаря, иные объекты) возможна на территориях существующих образовательных организаций и/или на озелененных территориях объектов рекреации. Спортивные площадки для всех возрастных групп размещаются с учетом требований нормативов градостроительного проектирования. Площадки имеют сетчатое ограждение и освещение. Спортивная зона включает элементы озеленения. На территории спортивной зоны размещаются павильоны с раздевальными и санитарно-гигиеническими помещениями	Водопроницаемое противоударное спецпокрытие / утопленный садовый борт
4.6	Коммунально-хозяйственные зоны	Зона предназначена для размещения площадок для накопления ТКО. Иные объекты размещаются в соответствии с требованиями к благоустройству и содержанию территорий	Асфальтобетон/бетонный садовый борт Базовый набор коммунально-бытового оборудования (таблица 3 приложения к Требованиям)

1	2	3	4
4.7	Площадки для выгула собак	Площадки для выгула собак размещаются с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Размеры площадок не менее 400 кв. м. Площадки имеют сетчатое ограждение, освещение, периметральное озеленение. Оборудуются скамьями, урнами, информационными стендами	Песчаное, песчано-земляное покрытие
5. Территории общественных пространств			
5.1	Элементы озеленения территории общественных пространств	Предусматривается использование различных приемов озеленения и цветочного оформления. На маршрутах интенсивного пешеходного движения предусматривается создание рядовых посадок. Шаг посадок деревьев 6,0–8,0 м. При невозможности высадки деревьев в грунт используется контейнерное озеленение. Минимальные размеры контейнеров 1,2х1,2х0,8 м – для деревьев и 0,8х0,8х0,5 м – для кустарников	Базовый ассортимент растений (таблица 4 приложения к Требованиям)
5.2	Общественные зоны, в том числе площадки для проведения культурно-массовых мероприятий и кратковременного отдыха	Размещаются у социально значимых и/или транспортных объектов. Оборудуются индивидуальными малыми архитектурными формами. Возможно размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств	Бетонная/гранитная тротуарная плитка при условии обеспечения проезда спецтехники
6. Инженерное оборудование территории			
6.1	Поверхностный водоотвод	Организация рельефа территории должна обеспечивать водоотвод поверхностного стока от многоквартирных домов, иных зданий, строений, сооружений. Отвод атмосферных вод осуществляется поверхностным стоком по лоткам проездов в дождеприемные решетки проектируемой сети дождевой канализации	Определяются в проекте
6.2	Наружное освещение	Для освещения пожарного проезда устанавливаются опоры наружного освещения высотой 9–11 м. Опоры наружного освещения могут быть установлены на пешеходном тротуаре, не мешая передвижению пешеходов, включая маломобильные группы населения. На территории сада двора и территории озелененных объектов рекреации устанавливаются современные декоративные опоры освещения (торшеры), высотой 5–7 м	Светодиодные светильники. Базовый набор малых архитектурных форм (таблица 2 приложения к Требованиям).
6.3	Поливочный водопровод	Для ухода за зелеными насаждениями сада необходимо устройство поливочного водопровода	Определяются в проекте
6.4	Система наружного видеонаблюдения	Элементы оборудования устанавливаются на фасадах зданий и/или на опорах наружного освещения	Определяются в проекте

Приложение
к Базовым требованиям к благоустройству
территории жилой застройки при реализации
Программы реновации жилищного фонда в городе
Москве

Таблица 1. Базовый набор игрового и спортивного оборудования

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
1	Детские игровые площадки для детей до 3 лет	2.7	Тоннель
1.1	Песочница	2.8	Теневой навес
1.2	Горка	3	Детские игровые площадки для детей 7–12 лет
1.3	Карусель	3.1	Игровой комплекс
1.4	Качели подвесные (2 сиденья со спинкой)	3.2	Качели подвесные (2 сиденья без спинки)
1.5	Качалка на пружине	3.3	Качалка на пружине «Платформа»
1.6	Качалка-балансир	3.4	Пространственная сетка
1.7	Домик мини	3.5	Подвесной мост
1.8	Игровая форма	3.6	Спортивный игровой комплекс
2	Детские игровые площадки для детей 3–7 лет	4	Площадки для размещения спортивного оборудования
2.1	Игровой комплекс	4.1	Гимнастический комплекс
2.2	Карусель	4.2	Тренажер «Шаговый»
2.3	Качели подвесные (2 сиденья без спинки)	4.3	Тренажер «Эллиптический»
2.4	Лабиринт	4.4	Тренажер «Двойной турник»
2.5	Качалка на пружине	4.5	Тренажер «Двойные лыжи»
2.6	Качалка-балансир		

Таблица 2. Базовый набор малых архитектурных форм

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
1	Скамья со спинкой	7	Торшер со светодиодным светильником (высота – 5–7 м, шаг размещения – 20 м)
2	Скамья без спинки	8	Опора наружного освещения со светодиодным светильником (высота – 9–11 м, шаг размещения 25–30 м)
3	Стол	9	Световой столбик
4	Контейнер для зеленых насаждений, цветочницы, вазоны		
5	Урна		
6	Элемент-ограничитель въездов		

Таблица 3. Базовый набор коммунально-бытового оборудования

№ п/п	Наименование
1	Некапитальные объекты, предназначенные для хранения инвентаря и временного хранения противогололедных материалов для уборки и содержания дворовых территорий
2	Укрытие контейнеров для накопления ТКО
3	Контейнер для накопления ТКО (евроконтейнер)
4	Иные объекты

Таблица 4. Базовый ассортимент растений

№ п/п	Наименование вида	Характеристики	Виды посадок
1	2	3	4
Деревья хвойные			
1	Лиственница европейская	крупномер, высота 7–9, диаметр 10–12 см, размер земляного кома 1,7х1,7х0,65 м	группы
		IV группа, высота свыше 3 м, размер земляного кома 1,3х1,3х0,6 м	
2	Ель колючая	крупномер, высота 7–9, диаметр 10–12 см, размер земляного кома 1,7х1,7х0,65 м	солитеры, группы
		IV группа, высота свыше 3 м, размер земляного кома 1,3х1,3х0,6 м	
Деревья лиственные			
3	Береза бородавчатая	крупномер, высота 7–9, диаметр 10–12 см, размер земляного кома 1,7х1,7х0,65 м	группы
		IV группа, высота 4–5 м, диаметр 5 см, размер земляного кома 1,3х1,3х0,6 м	
4	Клен остролистный	крупномер, высота 7–9, диаметр 10–12 см, размер земляного кома 1,7х1,7х0,65 м	группы, рядовые посадки
		IV группа, высота 4–5 м, диаметр 5 см, размер земляного кома 1,3х1,3х0,6 м	
5	Каштан конский обыкновенный	крупномер, высота 7–9, диаметр 10–12 см, размер земляного кома 1,7х1,7х0,65 м	группы, рядовые посадки
		IV группа, высота 4–5 м, диаметр 5 см, размер земляного кома 1,3х1,3х0,6 м	
6	Липа мелколистная	крупномер, высота 7–9, диаметр 10–12 см, ком 1,7х1,7х0,65 м	группы, рядовые посадки
		IV группа, высота 4–5 м, диаметр 5 см, размер земляного кома 1,3х1,3х0,6 м	
7	Черемуха Маака	крупномер, высота 4–5 м, диаметр 5–6 см, размер земляного кома 1,0х1,0х0,6 м	группы
		III группа, высота 3,5–4 м, диаметр 4,5 см, размер земляного кома 1,0х1,0х0,6м	
8	Яблоня декоративная	крупномер, высота 4–5 м, диаметр 5–6 см, размер земляного кома 1,0х1,0х0,6 м	группы
		III группа, высота 3,5–4 м, диаметр 4,5 см, размер земляного кома 1,0х1,0х0,6м	

1	2	3	4
9	Рябина промежуточная	крупномер, высота 4–5 м, диаметр 5–6 см, размер земляного кома 1,0х1,0х0,6 м III группа, высота 3,5–4 м, диаметр 4,5 см, размер земляного кома 1,0х1,0х0,6м	группы, рядовые посадки
Кустарники лиственные			
10	Барбарис Тунберга	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 штуки/кв.м
11	Дерен белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 штуки/кв.м
12	Сирень обыкновенная	1 сорт, саженец, стандарт высокорослый, свыше 1,1 м	группы, 1 штука/кв.м
13	Спирея (различные виды)	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2–3 штуки/кв.м
14	Снежнаягодник белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2–3 штуки/кв.м
15	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 штуки/кв.м
16	Чубушник венечный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 штуки/кв.м
17	Кизильник блестящий	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	2-рядная живая изгородь, 5 штук/погонный м
18	Пузыреплодник калинолистный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	2-рядная живая изгородь, 5 штук/погонный м
19	Жимолость (различные виды)	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 штуки/кв.м
Цветочные растения			
20	Многолетние цветочные растения: флокс, ирис, пион, лилейник, хоста, астильба, кампанула	рассада стандарт	цветники; посадка: высокие 2–8 штуки/кв.м средние 10–16 штук/кв.м
Газон			
21	Газон обыкновенный	из устойчивой травосмеси	посев газонных трав

Таблица 5. Базовый ассортимент растений для озеленения палисадников

№ п/п	Наименование вида	Характеристики	Виды посадок
1	2	3	4
Кустарники хвойные			
1	Можжевельник казацкий	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5м	группы
Кустарники лиственные			
2	Барбарис Тунберга	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3м	группы, 3 штуки/кв.м
3	Роза ругоза	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5м	группы, 2–3 штуки/кв.м

1	2	3	4
4	Сирень обыкновенная сортовая	1 сорт, саженец, стандарт высокорослый, свыше 1,1м	группы, 1 штука/кв.м
5	Спирея Бумальда	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3м	группы, 3 штуки/кв.м
6	Спирея японская	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3м	группы, 3 штуки/кв.м
7	Спирея серая	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5м	группы, 2—3 штуки/кв.м
8	Снежнаягодник белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5м	группы, 2—3 штуки/кв.м
9	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5м	группы, 3 штуки/кв.м
10	Чубушник венечный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5м	группы, 2 штуки/кв.м
Цветочные растения			
11	Высокие и средние многолетники: флокс метельчатый, хоста, астильба, бадан, ирис, пион, вербейник, лилейник, дельфиниум, наперстянка, шалфей, монарда Низкие многолетники: флокс шиловидный, маргаритка, примула, арабис, барвинок, пахизандра, ясколка, фиалка рогатая, седумы различных видов	рассада стандарт	цветники; высокие: посадка 2—8 штук/кв.м средние: посадка 10—16 штук/кв.м низкие: посадка 20—25 штук/кв.м
Газон			
12	Газон обыкновенный	из устойчивой травосмеси	посев газонных трав

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К УЛУЧШЕННОЙ ОТДЕЛКЕ РАВНОЗНАЧНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ВЗАМЕН ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ РЕНОВАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 года № 516-ПП

В соответствии со статьей 73 Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», статьей 4 Закона города Москвы от 17 мая 2017 г. № 14 «Одополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве» и в целях обеспечения жилищных прав собственников жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, и граждан, имеющих право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма в многоквартирных домах,

включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Требования к улучшенной отделке равнозначных жилых помещений, предоставляемых взамен жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению
Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 516-ПП

Требования к улучшенной отделке равнозначных жилых помещений, предоставляемых взамен жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве

№ п/п	Наименование	Требование
1	2	3
1	Входная квартирная дверь	Устанавливается блок дверной металлический, с заполнением минеральной ватой, окрашенный порошковыми красками, однопольный, с глазком, замком и ручками
2	Двери межкомнатные	
2.1	Комнаты	Устанавливается дверь деревянная из бруса или слоеного шпона. Внешняя отделка двери — древесноволокнистая плита средней плотности, покрытая полипропиленовой пленкой, имитирующей натуральную древесную фактуру, возможно наличие остекления, с фурнитурой и напольным ограничителем
2.2	Кухня	Устанавливается дверь деревянная из бруса или слоеного шпона. Внешняя отделка двери — древесноволокнистая плита средней плотности, покрытая полипропиленовой пленкой, имитирующей натуральную древесную фактуру, с остеклением, с фурнитурой и напольным ограничителем
2.3	Санузел	Устанавливаются двери деревянные из бруса или слоеного шпона. Внешняя отделка двери — древесноволокнистая плита средней плотности, покрытая полипропиленовой пленкой, имитирующей натуральную древесную фактуру, с фурнитурой и напольным ограничителем
3	Окна	Устанавливается двухкамерный энергосберегающий стеклопакет из дерева или поливинилхлорида толщиной наружной стенки 2,8 мм, внутренней 2,5 мм, с установкой москитной сетки
4	Подоконные доски	Устанавливаются из поливинилхлорида, ламинированные декоративными поливинилхлоридными пленками. Цвет — белый
5	Стены	
5.1	Комнаты, прихожая, коридор	Осуществляется подготовка стен с поклейкой под покраску обоев на флизелиновой основе. Цвет — белый (базовый)
5.2	Кухня	Осуществляется подготовка стен с поклейкой под покраску обоев на флизелиновой основе. Цвет — белый (базовый). Облицовка одной из стен на всю длину керамической плиткой, глазурованной, гладкой, цветной («фартук»). Цвет — светлых тонов
5.3	Санузел	Осуществляется подготовка стен с последующей отделкой их керамической плиткой глазурованной, гладкой, цветной на всю высоту стен. Цвет — светлых тонов
6	Потолки	
6.1	Комнаты, кухня, прихожая, коридор	Осуществляется подготовка потолков с покраской их латексными акриловыми красками. Цвет — белый. Монтируется потолочный плинтус
6.2	Санузел	Монтируется подвесной потолок с потолочным плинтусом. Цвет — белый
7	Полы	
7.1	Комнаты, прихожая, коридор	Укладывается на звукоизоляционную подложку ламинат 32 класса толщиной 8 мм. Цвет — светлых тонов
7.2	Кухня	Укладывается на звукоизоляционную подложку керамогранит или ламинат 32 класса толщиной 8 мм. Цвет — светлых тонов

1	2	3
7.3	Санузел	Укладывается керамогранит. Цвет — светлых тонов
7.4	Балконы, лоджии	Укладывается керамогранит. Цвет — светлых тонов
8	Плинтуса	Монтируются поливинилхлоридные плинтуса с кабельканалом (кроме балконов и лоджий). Цвет — светлых тонов
9	Санузлы	
9.1	Ванна	Ванна устанавливается стальная с эмалированным покрытием. Цвет — белый. Размеры: длина — не менее 1700 мм, ширина — не менее 750 мм, глубина не менее 600 мм. Экран под ванную устанавливается пластиковый. Цвет — белый. В ванную устанавливается смеситель однорычажный и душевая штанга с держателем
9.2	Раковина	Раковина устанавливается с пьедесталом керамическая. Цвет — белый. Смеситель для раковины устанавливается однорычажный
9.3	Унитаз	Компакт фаянсовый с двойной кнопкой слива
9.4	Полотенцесушитель	Из нержавеющей стали. Водный или электрический (в зависимости от проекта многоквартирного дома)
9.5	Вентиляционная решетка	Материал — блочный полистирол. Цвет — белый
9.6	Ревизионный люк	Материал — сталь или древесноволокнистая плита средней плотности. Цвет — белый, матовый
10	Кухня	
10.1	Мойка	Мойка из нержавеющей стали. Тумба под мойку 500*500 мм. Цвет — белый
10.2	Плита	Электрическая. Цвет — белый
10.3	Вентиляционная решетка	Материал — блочный полистирол. Цвет — белый
11	Освещение	В кухне, комнатах, прихожей и коридоре устанавливаются люстры. В санузлах устанавливаются светильники накладные потолочные или настенные во влагостойком исполнении
12	Розетки и выключатели	Розетки и выключатели устанавливаются утопленного типа улучшенного дизайна из материала, стойкого к ультрафиолетовым излучениям и появлению царапин. Цвет — белый
13	Внутренние перила балконов и лоджий	Перила устанавливаются металлические. Порошковая окраска в соответствии с архитектурно-градостроительным решением

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОГО ФОНДА РЕНОВАЦИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 года № 517-ПП

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-І «О статусе столицы Российской Федерации» и в целях содействия обновлению среды жизнедеятельности и созданию благоприятных условий проживания граждан, общественного пространства для предотвращения роста аварийного жилищного фонда в городе Москве, обеспечения развития жилых территорий и их благоустройства **Правительство Москвы постановляет:**

1. Учредить Московский фонд реновации жилой застройки (далее — Фонд), являющийся унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме фонда.

2. Установить, что:

2.1. Целями деятельности Фонда являются содействие обновлению среды жизнедеятельности и созданию благоприятных условий проживания граждан, общественного пространства для предотвращения роста аварийного жилищного фонда в городе Москве, обеспечения развития жилых территорий и их благоустройства.

2.2. Функции Фонда, порядок формирования органов управления Фонда определяются Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-І «О статусе столицы Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и уставом Фонда.

2.3. Правительство Москвы в лице Департамента строительства города Москвы осуществляет полномочия единственного учредителя создаваемого Фонда.

2.4. Департамент строительства города Москвы:

2.4.1. Утверждает Устав Фонда.

2.4.2. На основании распоряжения Правительства Москвы о назначении генерального директора Фонда заключает трудовой договор с генеральным директором Фонда.

2.4.3. Осуществляет иные мероприятия, связанные с созданием Фонда, в установленном порядке.

2.5. В качестве имущественного взноса города Москвы Фонду передаются:

2.5.1. Средства бюджета города Москвы, предоставляемые Фонду в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Иное имущество, принадлежащее на праве собственности городу Москве, в порядке, установленном Правительством Москвы.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Фонда осуществляется за счет его собственных средств, средств бюджета города Москвы, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Фонд открывает в Департаменте финансов города Москвы:

2.7.1. Счет для совершения операций по аккумулярованию и расходованию средств, полученных Фондом из бюджета города Москвы, средств, полученных от граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве, собственных средств Фонда, полученных из иных незапрещенных законодательством Российской Федерации источников и используемых для финансирования мероприятий в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП (далее — программа реновации), решения о реновации. При этом для проведения операций с указанными средствами Департамент финансов города Москвы открывает банковский счет в Центральном банке Российской Федерации.

2.7.2. Счет для совершения операций со средствами, полученными из бюджета города Москвы и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, используемых на финансовое обеспечение текущей деятельности Фонда.

2.7.3. Счет для учета средств, полученных Фондом во временное распоряжение в качестве обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг и торгов и обеспечения исполнения контрактов (договоров, соглашений) от поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Учет указанных средств осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному Правительством Москвы для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных и казенных учреждений города Москвы.

2.8. Санкционирование расходов и ведение счетов, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего

постановления, осуществляются в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2.9. Для целей, не указанных в пункте 2.7 настоящего постановления, Фонд вправе открывать банковские счета в кредитных организациях, находящихся на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Высший коллегиальный орган управления Фонда утверждает положение о закупках товаров (работ, услуг) Фонда в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Москвы от 5 июля 2013 г. № 441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы» с учетом особенностей реализации программы реновации.

2.11. Фонд осуществляет расходование средств, полученных из не запрещенных законодательством Российской Федерации источников и не имеющих целевого назначения, в том числе штрафных санкций за нарушение подрядными организациями договорных обязательств, и поступающих на счет, открытый Фондом в Департаменте финансов города Москвы, на цели, утвержденные советом Фонда.

2.12. Фонд в срок не позднее 31 июля года, следующего за отчетным годом, размещает на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет годовой отчет о своей деятельности.

3. Наделить Фонд правом выступать в качестве застройщика и привлекать денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирного дома на основании договоров участия в долевом строительстве в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации».

4. Утвердить:

4.1. Состав попечительского совета Московского фонда реновации жилой застройки (приложение 1).

4.2. Состав совета Московского фонда реновации жилой застройки (приложение 2).

5. Установить, что в состав совета Московского фонда реновации жилой застройки входит генеральный директор Фонда.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 517-ПП

**Состав попечительского совета
Московского фонда реновации жилой застройки**

Председатель попечительского совета:

Собянин Сергей Семенович — Мэр Москвы

Заместитель председателя попечительского совета:

Хуснуллин Марат Шакирзянович — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства

Члены попечительского совета:

Сергунина Наталья Алексеевна — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений

Ракова Анастасия Владимировна — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы

Бирюков Петр Павлович — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Зверев Сергей Иванович — председатель Комиссии Московской городской Думы по градостроительству, государственной собственности и землепользованию

Сташишин Никита Евгеньевич — заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по согласованию)

Ремчуков Константин Вадимович — председатель Общественной палаты города Москвы (по согласованию)

Данчиков Евгений Александрович — начальник Главного контрольного управления города Москвы

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 517-ПП

**Состав совета
Московского фонда реновации жилой застройки**

Председатель совета:

Хуснуллин Марат Шакирзянович — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства

Члены совета:

Бочкарев Андрей Юрьевич — руководитель Департамента строительства города Москвы

Лёвкин Сергей Иванович — руководитель Департамента градостроительной политики города Москвы

Ломакин Александр Николаевич — заместитель руководителя Департамента строительства города Москвы

Ильин Александр Юрьевич — заместитель председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы

Леонов Евгений Владимирович — начальник Управления координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 31 АВГУСТА 2011 Г. № 405-ПП

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 518-ПП

В целях развития в городе Москве услуги по предоставлению транспортных средств в краткосрочную (до 24 часов) аренду на основе поминутной тарификации физическим лицам для целей, не связанных с осуществлением такими физическими лицами предпринимательской деятельности, в соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП «О городской поддержке таксомоторных перевозок в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 марта 2014 г. № 110-ПП, от 31 марта 2015 г. № 148-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 738-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О городской поддержке таксомоторных перевозок и услуги каршеринг в городе Москве».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях городской поддержки таксомоторных перевозок и услуги каршеринг в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки и (или) предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (приложение).».

1.4. Название приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки и (или) предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг».

1.5. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки и (или) предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на

уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг, и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (далее — Порядок), определяет правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве и (или) предоставляющим легковые автомобили в краткосрочную (до 24 часов) аренду на основе поминутной тарификации физическим лицам для целей, не связанных с осуществлением такими физическими лицами предпринимательской деятельности (далее — услуга каршеринг), в городе Москве, субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (далее — договор лизинга), и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок или предоставления услуги каршеринг (далее — кредитный договор) (далее — субсидии).».

1.6. Пункт 1.2 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.7. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаментом законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.».

1.8. Пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве (далее перевозчики) и соответствующим следующим требованиям:

1.4.1.1. Зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в городе Москве.

1.4.1.2. Получившим разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы в установленном порядке.

1.4.1.3. Заключившим договор лизинга и (или) кредитный договор.

1.4.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услугу каршеринг на территории города Москвы (далее — операторы каршеринга) и соответствующим следующим требованиям:

1.4.2.1. Зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в городе Москве.

1.4.2.2. Предоставляющим услугу каршеринг в ежедневном круглосуточном режиме.

1.4.2.3. Заключившим договор лизинга и (или) кредитный договор.

1.4.2.4. Обеспечивающим взаимодействие потребителей с контактными центрами поддержки потребителей услуги каршеринг, действующим в течение всего периода обслуживания потребителей.

1.4.2.5. Обеспечивающим возможность направления потребителем услуги каршеринг запросов на предоставление легкового автомобиля в краткосрочную (до 24 часов) аренду на основе поминутной тарификации посредством программного обеспечения, размещенного в открытом доступе.

1.4.2.6. Обеспечивающим страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании легкового автомобиля лицами, управляющими легковым автомобилем, предоставляемым в рамках услуги каршеринг».

1.9. Абзац первый пункта 1.5 приложения к постановлению после слова «перевозчикам» дополнить словами», операторам каршеринга».

1.10. Дефис первый пункта 1.5.2 приложения к постановлению дополнить словами «для перевозчиков и не ниже экологического класса 4 для операторов каршеринга».

1.11. Дефис второй пункта 1.5.2 приложения к постановлению после слов «легкового автомобиля» дополнить словами», «используемого для осуществления таксомоторных перевозок».

1.12. Пункт 1.5.2 приложения к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«— с даты изготовления легкового автомобиля, используемого для предоставления услуги каршеринг, на день заключения договора лизинга или кредитного договора прошло не более 3 лет;

— максимальные габариты легкового автомобиля, используемого для предоставления услуги каршеринг, — длина не более 470 сантиметров, ширина не более 185 сантиметров;

— сборка легкового автомобиля, приобретаемого по договору лизинга или за счет средств, полученных по кредитному договору, и используемого для предоставления услуги каршеринг, должна быть осуществлена на территории Российской Федерации;

— наличие цветографической окраски, содержащей информацию, позволяющую идентифицировать легковой автомобиль как использующийся для предоставления услуги каршеринг в соответствии с требованиями, утвержденными Департаментом;

— оборудование легкового автомобиля, используемого для оказания услуги каршеринг, техническим устройством, сертифицированным на территории Российской Федерации и позволяющим оператору каршеринга осуществлять спутниковый мониторинг легкового автомобиля ГЛОНАСС/GPS, дистанционный контроль за уровнем заряда аккумуляторной батареи легкового автомобиля, уровнем топлива легкового автомобиля, осуществлять в дистанционном режиме закрытие и открытие дверей легкового автомобиля, подачу звуковых и световых сигналов, запуск и отключение двигателя, безопасную блокировку двигателя легкового автомобиля;

— наличие парковочного разрешения льготного размещения легкового автомобиля, используемого для предоставления услуги каршеринг».

1.13. Пункт 1.5.5 приложения к постановлению дополнить словами», оператора каршеринга».

1.14. Пункты 1.5.6 и 1.5.7 приложения к постановлению после слов «Отсутствие у перевозчика» дополнить словами», оператора каршеринга».

1.15. Абзац первый пункта 2.1 приложения к постановлению после слова «перевозчик» дополнить словами «, оператор каршеринга».

1.16. В дефисах первом и втором пункта 2.2 приложения к постановлению слово «перевозчик» в соответствующем числе и падеже заменить словом «претендент» в соответствующем числе и падеже.

1.17. Абзац первый пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «принимает и» дополнить словом «незамедлительно».

1.18. Пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Претендент, заявке которого присвоена наибольшая итоговая оценка, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер), последующие рейтинговые номера получают претенденты, заявкам которых присвоены итоговые оценки последовательно в порядке уменьшения значения итоговой оценки.»

1.19. Пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая оценка, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается претенденту, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат заявкам присваивается одинаковый рейтинговый номер.»

1.20. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.8(1) в следующей редакции:

«2.8(1). Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок.

Количество претендентов, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаментом на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.»

1.21. Пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Субсидии предоставляются перевозчикам исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий финансовый год или процентов по кредитному договору, произведенных не ранее даты получения перевозчиком разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы.

Субсидии предоставляются операторам каршеринга исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий финансовый год или процентов по кредитному договору, произведенных не ранее даты внесения в реестр парковочных разрешений льготного размещения транспортных средств, используемых для предоставления услуги каршеринг, записи о парковочном разрешении льготного размещения легкового автомобиля, предназначенного для предоставления услуги каршеринг».

1.22. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.9(1) в следующей редакции:

«2.9(1). В случае если сумма субсидии, запрашиваемая претендентом, заявка которого отобрана для предоставления субсидии и заявке которого при ранжировании присвоен наименьший рейтинговый номер (наибольший порядковый номер), больше оставшегося нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, то данному претенденту субсидия предоставляется в размере оставшегося нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

В случае если нераспределенный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, распределяется между претендентами, заявки которых отобраны для предоставления субсидии и заявкам которых присвоен одинаковый рейтинговый номер (порядковый номер), то такое распределение осуществляется в соответствии с процентным отношением запрашиваемых претендентами сумм субсидий между собой.»

1.23. В абзаце восьмом пункта 2.10 приложения к постановлению слово «перевозчика» заменить словом «претендента».

1.24. Пункт 2.11 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.25. В пункте 2.13 приложения к постановлению слово «(приказом)» исключить, слова «не позднее» заменить словами «в срок не позднее».

1.26. Пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидии, заключаемых между претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатели субсидии), и Департаментом (далее — соглашения).»

1.27. В пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 4.2 приложения к постановлению слово «перевозчик» в соответствующем числе и падеже заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем числе и падеже.»

1.28. Пункт 5.1 приложения к постановлению после слов «таксомоторных перевозок» дополнить словами «и услуги каршеринг».

1.29. Пункт 5.2 приложения к постановлению после слов «не более 5 лет,» дополнить словами «и (или) автомобилей, используемых для предоставления услуги каршеринг, с даты изготовления которых на день заключения договора лизинга или кредитного договора прошло не более 3 лет».

1.30. Приложение к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 518-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2011 г. № 405-ПП

Приложение
к Порядку

Критерии оценки заявок перевозчиков

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Экологический класс легкового автомобиля	
1.1	3 или 4	5
1.2	5	10
2	Срок эксплуатации легкового автомобиля (с даты изготовления автомобиля на день заключения договора лизинга или кредитного договора)	
2.1	от 2 до 5 лет включительно	5
2.2	от 1 до 2 лет включительно	8
2.3	до 1 года	10

Критерии оценки заявок операторов каршеринга

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Экологический класс легкового автомобиля	
1.1	4	5
1.2	5	10
2	Срок эксплуатации легкового автомобиля (с даты изготовления автомобиля на день заключения договора лизинга или кредитного договора)	
2.1	от 2 до 3 лет включительно	5
2.2	от 1 до 2 лет включительно	8
2.3	до 1 года включительно	10

Расчет итоговой оценки заявки на предоставление субсидии осуществляется по формуле:

$I = ((C1_1 + C2_1) + \dots + (C1_n + C2_n)) / n$, где:

I – итоговая оценка по каждой заявке;

C1 – значение оценки заявки по критерию «Экологический класс легкового автомобиля»;

C2 – значение оценки заявки по критерию «Срок эксплуатации легкового автомобиля (с даты изготовления автомобиля на день заключения договора лизинга или кредитного договора)»;

n – количество легковых автомобилей, указанных в заявке.

О ПОРЯДКЕ ВЫКУПА И НАЙМА ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ ПО ДОГОВОРАМ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЛИБО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 520-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», положениями части 4 статьи 27 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных

жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (приложение 2).

2. Действие настоящего постановления не распространяется на граждан, состоящих на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ, а также на граждан, занимающих жилые помещения по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями в малоэтажных домах жилищного фонда города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 520-ПП

Порядок выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений

1. Порядок выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений (далее — Порядок) определяет условия и процедуру предоставления гражданам, не состоящим на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ, на условиях договора купли-продажи жилого помещения занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями на основании решений уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, или предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений в случае истечения срока действия договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями и при отсутствии оснований для их заключения на новый срок.

2. Основанием для заключения Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) договора купли-продажи жилого помещения является распоряжение Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

3. Расчет выкупной стоимости жилых помещений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляемых по договорам купли-продажи жилых помещений, осуществляется Департаментом в соответствии с Методикой расчета выкупной стоимости занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Размер площади предоставляемого по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения определяется согласно положениям статьи 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» (далее — Закон города Москвы № 29) с учетом суммарной площади всех жилых помещений или их частей, в отношении которых граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) кто-либо из членов их семьи, определяемых в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы № 29, обладают самостоятельным правом пользования либо правом собственности.

Количество комнат и площадь предоставляемого иного жилого помещения не может быть больше

количества комнат и площади занимаемого жилого помещения.

Предоставляемые иные жилые помещения должны быть пригодны для постоянного проживания и расположены в пределах административных границ города Москвы.

Гражданам предлагается один вариант предоставления иного жилого помещения.

5. Выкуп осуществляется в отношении занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставляемого по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения в соответствии с законодательством. Выкуп части жилого помещения не допускается. Жилое помещение предоставляется в общую долевую собственность в равных долях лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, с которыми заключен договор безвозмездного пользования жилым помещением, в том числе несовершеннолетним детям.

6. Жилые помещения, занимаемые гражданами на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, до их предоставления гражданам по договорам купли-продажи жилых помещений подлежат переводу Департаментом в жилищный фонд коммерческого использования города Москвы.

7. В случае если граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, после истечения срока действия договора безвозмездного пользования жилым помещением и при отсутствии основания для заключения этого договора на новый срок не заключили договор купли-продажи жилого помещения в отношении занимаемого жилого помещения или иного предоставляемого жилого помещения либо в отношении граждан принимается решение об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения либо решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения, они подлежат выселению в установленном законодательством порядке.

8. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подают в Департамент заявление:

8.1. О предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

8.2. О предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения.

9. Форма заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения, форма решения об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения подтверждаются правовым актом Департамента.

В форме заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения должна содержаться информация об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с ценами, ставками, тарифами, утвержденными Правительством Москвы для собственников жилых помещений.

10. Подача нескольких заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, одновременно либо до принятия Департаментом решения по ранее поданному заявлению не допускается.

11. Основанием для рассмотрения Департаментом заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, является наличие принятого решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования.

12. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, указанные в решениях уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением и (или) в договоре безвозмездного пользования жилым помещением, совместно проживающие в занимаемом жилом помещении по месту жительства, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (далее — заявитель).

Несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие по месту жительства в занимаемом жилом помещении, предоставленном по договору безвозмездного пользования жилым помещением, но не указанные в этом договоре, также указываются в заявлении.

13. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании нотариально удостоверенной доверенности.

14. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

14.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

14.2. Копия решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.3. Копии документов, удостоверяющих личность, с предъявлением оригиналов документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении.

14.4. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала документа.

14.5. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением оригинала доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

14.6. Единый жилищный документ (при его отсутствии — выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления,

за исключением случаев, когда функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

14.7. Копия договора безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.8. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости), копии документов об отсутствии права собственности заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы по прежнему месту жительства, если заявитель и (или) члены семьи были зарегистрированы ранее (в период с 1991 по 1998 годы) за пределами города Москвы, а также на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами Российской Федерации, в отношении которых заявитель и (или) члены семьи заявителя обладают правом собственности либо самостоятельным правом пользования (при наличии, в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

15. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Главным архивным управлением города Москвы и организациями его системы — городскими архивами, архивными учреждениями:

15.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

15.2. Кадастровый паспорт на выкупаемое жилое помещение.

15.3. Решение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

15.4. Единый жилищный документ (при его отсутствии — выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг (в случае если функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги).

15.5. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

16. В случае отсутствия в представленных заявителем документах сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком, а также невозможности их получения Департаментом самостоятельно, Департамент вправе запросить такие документы у заявителя.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

17.1. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг на месяц, в котором подано заявление.

17.2. Отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17.3. Подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения либо решения об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого или иного жилого помещения составляет 45 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

20. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

21. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента.

22. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 24.2-24.4, 24.6, 24.7 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим

получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

24. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

24.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

24.2. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

24.3. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

24.4. Подготовка и принятие распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

24.5. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение.

24.6. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.

24.7. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

24.8. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком.

24.9. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения.

24.10. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в Главном архивном управлении города Москвы и организациях его системы — городских архивах, архивных учреждениях — документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком.

24.11. Подбор иного жилого помещения (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

24.12. Проверка наличия жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

25. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения и его выдача заявителю с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности либо решение об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения.

26. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 5 рабочих

дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

27. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения являются:

27.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

27.2. Отсутствие решения, принятого уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

27.3. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получением Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

27.4. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

27.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

27.6. Срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением не истек.

27.7. Наличие оснований для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением на новый срок.

27.8. Наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения.

27.9. Нахождение жилого помещения в собственности у третьих лиц.

27.10. Отзыв заявления заявителем и (или) отказ заявителя от выкупа занимаемого жилого помещения либо иного жилого помещения.

27.11. Обращение заявителя с заявлением о предоставлении занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения по другому виду договора.

27.12. Неполучение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления почтовым отправлением письменного уведомления о необходимости получения проекта договора купли-продажи жилого помещения.

27.13. Неподписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и непредставление им документов, указанных в пункте 24.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и документов, указанных в пункте 24.5 настоящего Порядка.

27.14. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, установленного правовым актом Департамента согласно пункту 21 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

27.15. Отсутствие возможности выкупа жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

27.16. Отсутствие в жилищном фонде города Москвы иного жилого помещения, размер которого соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

27.17. Наличие ранее принятого решения об отказе в предоставлении иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения по основаниям, установленным пунктами 27.10, 27.13, 27.16 настоящего Порядка (в случае подачи повторного заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

28. Решение об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения

занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения с указанием основания, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

**Приложение
к Порядку выкупа занимаемых жилых
помещений, предоставленных
из жилищного фонда города
Москвы по договорам безвозмездного
пользования жилыми помещениями,
либо предоставления иных жилых помещений
по договорам купли-продажи жилых помещений**

Методика расчета выкупной стоимости занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений

1. Методика расчета выкупной стоимости занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений (далее — Методика) определяет порядок расчета выкупной стоимости жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставляемых по договорам купли-продажи жилых помещений в соответствии с Порядком выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений.

2. В рамках Методики используются понятия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3. Выкупная стоимость жилого помещения, предоставляемого по договору купли-продажи жилого помещения (Св), рассчитывается с учетом инфляции строительства, месторасположения дома и определяется по следующей формуле:

$S_v = S_{серии} \times K_{инф} \times K_{зон} \times K_{изн} \times P_{плщ}$, где:

$S_{серии}$ — средняя стоимость строительства 1 кв. м площади жилого помещения в многоквартирных домах типовых серий или построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы на год, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, за исключением затрат на строительство внутриквартальных инженерных сетей, гаражей (автостоянок), объектов гражданской обороны, а также на работы по сносу строений, перекладке коммуникаций, отселению жителей, в том числе затрат на освобождение территории, определяемая Департаментом строительства города Москвы на основе

фактической стоимости строительства многоквартирных домов типовых серий и (или) отдельно построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы. В случае если серию дома установить не представляется возможным (типовой проект или индивидуальный), к расчету принимается показатель средней стоимости строительства 1 кв. м площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий;

$K_{инф}$ — прогнозный коэффициент инфляции строительства в городе Москве за период между июнем месяцем года, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, и июнем месяцем года, по итогам которого оценивался показатель $S_{серии}$. Прогнозные коэффициенты инфляции утверждаются Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

$K_{зон}$ — коэффициент оценочной зоны, определяемый по таблице (приложение к Методике);

$K_{изн}$ — коэффициент, учитывающий снижение потребительских качеств жилого помещения:

— принимаемый равным 1,0 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более 5 лет включительно;

— принимаемый равным 0,9 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло свыше 5, но не более 10 лет включительно;

— для жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которых прошло более 10 лет, рассчитывается Департаментом городского имущества города Москвы на основании процента износа многоквартирного дома в соответствии с данными Государственного бюджетного учреждения города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации;

$P_{плщ}$ — площадь жилого помещения.

Приложение
к Методике расчета выкупной стоимости
занимаемых жилых помещений, предоставленных
из жилищного фонда города Москвы по договорам
безвозмездного пользования жилыми
помещениями,
либо предоставляемых иных жилых помещений
по договорам купли-продажи жилых помещений

Таблица коэффициентов оценочных зон по административным округам города Москвы,
городам Московской области

№ п/п	Районы и поселения города Москвы, города Московской области	Коэффициенты оценочных зон
1	2	3
1. Центральный административный округ города Москвы		
1.1	Арбат	1,65
1.2	Басманный	1,22
1.3	Замоскворечье	1,36
1.4	Красносельский	1,22
1.5	Мещанский	1,29
1.6	Пресненский	1,36
1.7	Таганский	1,24
1.8	Тверской	1,58
1.9	Хамовники	1,52
1.10	Якиманка	1,60
2. Северный административный округ города Москвы		
2.1	Аэропорт	1,10
2.2	Беговой	1,12
2.3	Бескудниковский	0,90
2.4	Войковский	1,02
2.5	Восточное Дегунино	0,84
2.6	Головинский	0,96
2.7	Дмитровский	0,83
2.8	Западное Дегунино	0,82
2.9	Коптево	0,96
2.10	Левобережный	0,98
2.11	Савеловский	1,02
2.12	Сокол	1,19
2.13	Тимирязевский	1,03
2.14	Ховрино	0,96
2.15	Хорошевский	1,05
3. Северо-Восточный административный округ города Москвы		
3.1	Алексеевский	1,08
3.2	Алтуфьевский	0,84

№ п/п	Районы и поселения города Москвы, города Московской области	Коэффициенты оценочных зон
1	2	3
3.3	Бабушкинский	1,01
3.4	Бибирево	0,89
3.5	Бутырский	0,96
3.6	Лианозово	0,93
3.7	Лосиноостровский	0,91
3.8	Марфино	0,95
3.9	Марьино	1,08
3.10	Останкинский	1,09
3.11	Отрадное	0,93
3.12	Ростокино	0,98
3.13	Свиблово	0,95
3.14	Северное Медведково	0,91
3.15	Северный	0,66
3.16	Южное Медведково	0,94
3.17	Ярославский	0,90
4. Восточный административный округ города Москвы		
4.1	Богородское	0,96
4.2	Вешняки	0,93
4.3	Восточное Измайлово	0,98
4.4	Гольяново	0,89
4.5	Ивановское	0,89
4.6	Измайлово	0,98
4.7	Косино-Ухтомский	0,76
4.8	Метрогородок	0,90
4.9	Новогиреево	0,90
4.10	Новокосино	0,82
4.11	Перово	0,90
4.12	Преображенское	1,02
4.13	Северное Измайлово	0,94
4.14	Соколиная гора	0,98
4.15	Сокольники	1,22

1	2	3
5. Юго-Восточный административный округ города Москвы		
5.1	Выхино-Жулебино	0,89
5.2	Капотня	0,90
5.3	Кузьминки	0,98
5.4	Лефортово	0,97
5.5	Люблино	0,91
5.6	Марьино	0,91
5.7	Некрасовка	0,56
5.8	Печатники	0,89
5.9	Рязанский	0,92
5.10	Текстильщики	0,92
5.11	Южнопортовый	0,92
6. Южный административный округ города Москвы		
6.1	Бирюлево Восточное	0,82
6.2	Бирюлево Западное	0,85
6.3	Братеево	0,99
6.4	Даниловский	1,15
6.5	Донской	1,09
6.6	Зябликово	0,89
6.7	Москворечье-Сабурово	1,01
6.8	Нагатино-Садовники	1,02
6.9	Нагатинский затон	1,02
6.10	Нагорный	1,01
6.11	Орехово-Борисово Северное	0,95
6.12	Орехово-Борисово Южное	0,93
6.13	Царицыно	1,09
6.14	Чертаново Северное	1,08
6.15	Чертаново Центральное	0,96
6.16	Чертаново Южное	0,92
7. Юго-Западный административный округ города Москвы		
7.1	Академический	1,16
7.2	Гагаринский	1,30
7.3	Зюзино	1,09
7.4	Коньково	1,11
7.5	Котловка	0,98
7.6	Ломоносовский	1,22
7.7	Обручевский	1,14
7.8	Северное Бутово	0,95
7.9	Теплый Стан	1,00

1	2	3
7.10	Черемушки	1,15
7.11	Южное Бутово	0,88
7.12	Ясенево	1,01
8. Западный административный округ города Москвы		
8.1	Внуково	0,77
8.2	Дорогомилово	1,38
8.3	Крылатское	1,28
8.4	Кунцево	1,09
8.5	Можайский	0,97
8.6	Ново-Переделкино	0,83
8.7	Очаково-Матвеевское	0,94
8.8	Проспект Вернадского	1,18
8.9	Раменки	1,13
8.10	Солнцево	0,89
8.11	Тропарево-Никулино	1,06
8.12	Филевский парк	1,11
8.13	Фили-Давыдково	1,13
9. Северо-Западный административный округ города Москвы		
9.1	Куркино	0,84
9.2	Митино	0,86
9.3	Покровское-Стрешнево	0,95
9.4	Северное Тушино	0,95
9.5	Строгино	0,98
9.6	Хорошево-Мневники	1,06
9.7	Щукино	1,05
9.8	Южное Тушино	0,88
10. Зеленоградский административный округ города Москвы		
10.1	Крюково	0,72
10.2	Матушкино	0,73
10.3	Савелки	0,74
10.4	Силино	0,69
10.5	Старое Крюково	0,75
11. Троицкий административный округ города Москвы		
11.1	Вороновское	0,48
11.2	Киевский	0,52
11.3	Кленовское	0,48
11.4	Краснопахорское	0,56
11.5	Михайлово-Ярцевское	0,51

1	2	3
11.6	Новофедоровское	0,52
11.7	Первомайское	0,60
11.8	Роговское	0,40
11.9	Троицк	0,64
11.10	Щаповское	0,51
12. Новомосковский административный округ города Москвы		
12.1	Внуковское	0,75
12.2	Воскресенское	0,66
12.3	Десеновское	0,66
12.4	Кокошкино	0,60
12.5	Марушкинское	0,60
12.6	Московский	0,82
12.7	Мосрентген	0,83
12.8	Рязановское	0,66

1	2	3
12.9	Сосенское	0,83
12.10	Филимонковское	0,77
12.11	Щербинка	0,71
13. Московская область		
13.1	Балашиха	0,45
13.2	Видное	0,49
13.3	Долгопрудный	0,50
13.4	Железнодорожный	0,45
13.5	Королев	0,53
13.6	Красногорск	0,61
13.7	Люберцы	0,57
13.8	Мытищи	0,63
13.9	Одинцово	0,53
13.10	Реутов	0,54
13.11	Химки	0,47

Примечание. В случае отсутствия в таблице названия района города Москвы, города Московской области, в котором находится реализуемое жилое помещение, за коэффициент оценочной зоны такого района города Москвы, города Московской области берется минимальное значение среди коэффициентов оценочных зон граничащих с ним районов города Москвы, городов Московской области.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 8 августа 2017 г. № 520-ПП

Порядок предоставления по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы

1. Порядок предоставления по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее — Порядок) определяет условия и процедуру предоставления гражданам, не состоящим на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ, на условиях договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемых жилых помещений, предоставленных по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями на основании решений уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, или предоставления иных жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в случае истечения срока действия договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями и при отсутствии оснований для их заключения на новый срок.

2. Основанием для заключения Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) договора найма жилого помещения жилищного фонда

коммерческого использования города Москвы является распоряжение Департамента о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

3. Размер площади предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения определяется согласно положениям статьи 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» (далее — Закон города Москвы № 29) с учетом суммарной площади всех жилых помещений или их частей, в отношении которых граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) кто-либо из членов их семьи, определяемых в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы № 29, обладают самостоятельным правом пользования либо правом собственности.

Количество комнат и площадь представляемого иного жилого помещения не может быть больше количества комнат и площади занимаемого жилого помещения.

Предоставляемые иные жилые помещения должны быть пригодны для постоянного проживания и расположены в пределах административных границ города Москвы.

Гражданам предлагается один вариант предоставляемого иного жилого помещения.

4. По истечении срока действия договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (пункты 8.1, 8.2 настоящего Порядка) граждане имеют право на заключение этого договора в отношении занимаемого жилого помещения на новый срок при соблюдении условий договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

5. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы не лишает их права на заключение договора купли-продажи в отношении таких жилых помещений в порядке, установленном приложением 1 к настоящему постановлению.

6. Жилые помещения, занимаемые гражданами на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, до их предоставления гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы подлежат переводу Департаментом в жилищный фонд коммерческого использования города Москвы.

7. В случае если граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, после истечения срока действия договора безвозмездного пользования жилым помещением и при отсутствии основания для заключения этого договора на новый срок не заключили договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в отношении занимаемого жилого помещения или иного предоставляемого жилого помещения либо в отношении граждан принимается решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения, они подлежат выселению в установленном законодательством порядке.

8. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подают в Департамент заявление:

8.1. О предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

8.2. О предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения.

9. Форма заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения, форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма решения об отказе в предоставлении по договору найма жилого помеще-

ния жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения утверждаются правовым актом Департамента.

В форме заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения должна содержаться информация об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с ценами, ставками, тарифами, утвержденными Правительством Москвы для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

10. Подача нескольких заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, одновременно либо до принятия Департаментом решения по ранее поданному заявлению не допускается.

11. Основанием для рассмотрения Департаментом заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, является наличие принятого решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования.

12. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, указанные в решениях уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением и (или) в договоре безвозмездного пользования жилым помещением, совместно проживающие в занимаемом жилом помещении по месту жительства, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (далее — заявитель).

Несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие по месту жительства в занимаемом жилом помещении, предоставленном по договору безвозмездного пользования жилым помещением, но не указанные в этом договоре, также указываются в заявлении.

13. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании нотариально удостоверенной доверенности.

14. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

14.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

14.2. Копия решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.3. Копии документов, удостоверяющих личность, с предъявлением оригиналов документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении.

14.4. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала документа.

14.5. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением оригинала доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

14.6. Единый жилищный документ (при его отсутствии — выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за исключением случаев, когда функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

14.7. Копия договора безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.8. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости), копии документов об отсутствии права собственности заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы по прежнему месту жительства, если заявитель и (или) члены семьи были зарегистрированы ранее (в период с 1991 по 1998 годы) за пределами города Москвы, а также на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами Российской Федерации, в отношении которых заявитель и (или) члены семьи заявителя обладают правом собственности либо самостоятельным правом пользования (при наличии, в случае подачи заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

15. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Главным архивным управлением города Москвы и организациями его системы — городскими архивами, архивными учреждениями:

15.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

15.2. Кадастровый паспорт на жилое помещение.

15.3. Решение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

15.4. Единый жилищный документ (при его отсутствии — выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг (в случае если функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществ-

ется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги).

15.5. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

16. В случае отсутствия в представленных заявителем документах сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим Порядком, а также невозможности их получения Департаментом самостоятельно, Департамент вправе запросить такие документы у заявителя.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

17.1. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг на месяц, в котором подано заявление.

17.2. Отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17.3. Подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо решения об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения составляет 45 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

20. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

21. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента.

22. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения

обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 24.2-24.6 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

24. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

24.1. Получение и подписание заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

24.2. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

24.3. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

24.4. Подготовка и принятие распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

24.5. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

24.6. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в Главном архивном управлении города Москвы и организациях его системы — городских архивах, архивных учреждениях — документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

24.7. Подбор иного жилого помещения (в случае подачи заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения).

24.8. Проверка наличия жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения).

25. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения.

26. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора найма

жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его заключения.

27. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы являются:

27.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

27.2. Отсутствие решения, принятого уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

27.3. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

27.4. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

27.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

27.6. Срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением не истек.

27.7. Наличие оснований для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением на новый срок.

27.8. Наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения.

27.9. Нахождение жилого помещения в собственности у третьих лиц.

27.10. Отзыв заявления заявителем и (или) отказ заявителя от заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в отношении занимаемого жилого помещения либо иного жилого помещения.

27.11. Обращение заявителя с заявлением о предоставлении занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения по другому виду договора.

27.12. Неполучение заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления почтовым отправлением письменного уведомления о получении проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

27.13. Неподписание заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок, указанный в пункте 27.12 настоящего Порядка.

27.14. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, установленного правовым актом Департамента согласно пункту 21 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

27.15. Отсутствие в жилищном фонде города Москвы иного жилого помещения, размер которого соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

27.16. Наличие ранее принятого решения об отказе в предоставлении по договору найма жилого поме-

шения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения по основаниям, установленным пунктами 27.10, 27.13, 27.15 настоящего Порядка (в случае подачи повторного заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

28. Решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда ком-

мерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения с указанием основания, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

О ПРОВЕДЕНИИ В 2017 ГОДУ КОНКУРСА «РАЗРАБОТКА ЕДИНОГО СТИЛЯ ГОРОДСКИХ ПОЛИКЛИНИК»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 521-ПП

В целях создания единого стиля медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, учитывающего эстетические и функциональные потребности посетителей, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Провести в 2017 году конкурс «Разработка единого стиля городских поликлиник».

2. Утвердить Порядок проведения конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 521-ПП

Порядок проведения конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» (далее — Порядок) определяет правила проведения конкурса на разработку единого стиля внутреннего и внешнего пространства медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (далее — поликлиники), в том числе порядок предоставления грантов победителям конкурса на разработку единого стиля внутреннего и внешнего пространства поликлиник (далее — конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях разработки единого стиля городских поликлиник, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях взрослому и детскому населению.

1.3. Задачами конкурса являются:

1.3.1. Формирование узнаваемого образа городских поликлиник.

1.3.2. Создание стилистического единства и эстетической привлекательности оформления городских поликлиник.

1.3.3. Улучшение доступности инфраструктуры городских поликлиник для различных категорий посетителей.

1.4. Участниками конкурса могут являться юридические лица (за исключением государственных казенных учреждений и муниципальных казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации.

1.4.2. Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя опыта работы в сфере дизайна, художественного оформления интерьера не менее одного года до дня подачи заявки на участие в конкурсе.

1.4.3. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Организатором конкурса является Департамент здравоохранения города Москвы (далее — Департамент).

1.6. Департамент объявляет о проведении конкурса не менее чем за 45 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе. Указанное объявление размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1.7.1. Требования к форме, порядку и срокам подачи заявок. При этом продолжительность срока приема заявок на участие в конкурсе не может составлять менее 14 календарных дней.

1.7.2. Характеристики проекта разработки единого стиля городских поликлиник, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях взрослому населению, и характеристики проекта разра-

ботки единого стиля городских поликлиник, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях детскому населению.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее — претендент) представляет в Департамент заявку на участие в конкурсе.

2.2. Одновременно с заявкой на участие в конкурсе претендент представляет в Департамент следующие документы:

2.2.1. Проект разработки единого стиля городских поликлиник (включая общее описание концепции, рисунки, эскизы, макеты элементов, описание технических решений и материалов), соответствующий установленным Департаментом характеристикам.

В проекте должны быть представлены решения по разработке единого стиля городских поликлиник, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях взрослому населению, и городских поликлиник, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях детскому населению.

2.2.2. Копии учредительных документов претендента — юридического лица.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для претендента — юридического лица.

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для претендента — индивидуального предпринимателя.

2.2.5. Письменное согласие претендента на отчуждение исключительного права и заключение договора об отчуждении исключительного права в полном объеме, предусматривающего условие о безвозмездном отчуждении исключительного права, заверенное руководителем претендента — юридического лица, претендентом — индивидуальным предпринимателем (в случае признания претендента победителем конкурса).

2.2.6. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента — юридического лица.

2.3. Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены в установленном порядке.

2.4. Департамент незамедлительно регистрирует заявки на участие в конкурсе с приложенными документами.

2.5. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соответствие представленных документов требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, установленным настоящим Порядком.

2.6. Основанием для отказа в допуске претендента до участия в конкурсе является несоответствие претендента требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных документов требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, установленным настоящим Порядком.

2.7. В случае наличия оснований для отказа в допуске претендента до участия в конкурсе Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет претенденту письменное уведомление о наличии оснований для отказа в допуске до участия в конкурсе с указанием срока их устранения.

2.8. Претендент, получивший уведомление о наличии оснований для отказа в допуске до участия в конкурсе, не позднее срока, установленного Департаментом в указанном уведомлении, вправе повторно подать доработанную заявку на участие в конкурсе и (или) представить необходимые документы.

2.9. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе формирует и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет список претендентов, допущенных до участия в конкурсе (далее — участники конкурса), и передает их заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним документы в комиссию Департамента (далее — комиссия).

2.10. Состав и порядок работы комиссии утверждаются Департаментом.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Каждая заявка на участие в конкурсе рассматривается и оценивается комиссией. Первое заседание комиссии проводится в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.2. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе согласно приложению к настоящему Порядку и выставляет итоговые баллы каждой заявке.

3.3. По итогам оценки заявок на участие в конкурсе комиссией формируется список участников конкурса — финалистов конкурса с указанием количества итоговых баллов и порядкового номера, присвоенного каждой заявке на участие в конкурсе.

При этом заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе последовательно в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

3.4. Финалистами конкурса признаются первые 10 участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера с 1 по 10 номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, таким заявкам присваивается один порядковый номер, а последующий порядковый номер пропускается. В случае если количество участников конкурса составляет менее 10, финалистами конкурса признаются все участники конкурса по их фактическому количеству.

3.5. Список финалистов конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, на котором сформирован указанный список.

3.6. Проекты финалистов конкурса размещаются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списка финалистов конкурса на электронных сервисах проекта «Активный гражданин» для проведения электронного голосования.

Голосование проводится путем выражения населением своего мнения в рамках проекта «Активный гражданин». Срок проведения голосования не может составлять менее 30 календарных дней.

3.7. По итогам электронного голосования определяются три победителя конкурса, проекты которых набрали наибольшее количество голосов «за реализацию» таких проектов по результатам электронного голосования в рамках проекта «Активный гражданин».

3.8. Проекты победителей конкурса повторно рассматриваются комиссией в целях выбора лучшего проекта, проектов, занявших второе и третье места, путем голосования. При этом заседание комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания электронного голосования в рамках проекта «Активный гражданин».

3.9. Информация о победителях конкурса с указанием занятых ими мест в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, на котором определены места победителей конкурса, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. С победителями конкурса, занявшими первые три места, Департаментом в срок не позднее 14 рабочих дней со дня размещения на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о победителях конкурса заключаются договоры об отчуждении исключительного

права в полном объеме, предусматривающие условие о безвозмездном отчуждении исключительного права.

4. Порядок предоставления грантов финалистам и победителям конкурса

4.1. Победителям конкурса, занявшим первые три места, из бюджета города Москвы предоставляются гранты в размере 5 000,0 тыс. рублей каждому.

4.2. Гранты предоставляются в целях разработки единого стиля городских поликлиник за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

4.3. Гранты предоставляются Департаментом на основании соглашения, заключаемого Департаментом с победителями конкурса в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о победителях конкурса.

4.4. Соглашение о предоставлении гранта с победителем конкурса, занявшим одно из первых трех мест, заключается только после заключения договора об отчуждении исключительного права.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к Порядку

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе «Разработка единого стиля городских поликлиник»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие проекта тематической направленности конкурса:	
1.1	Проект соответствует тематической направленности конкурса	5 баллов
1.2	Проект не соответствует тематической направленности конкурса	0 баллов
2	Соответствие проекта характеристикам проекта разработки единого стиля городских поликлиник, установленным Департаментом здравоохранения города Москвы:	
2.1	Проект соответствует характеристикам проекта разработки единого стиля городских поликлиник, установленным Департаментом здравоохранения города Москвы	7 баллов
2.2	К проекту имеются замечания в части соответствия характеристикам проекта разработки единого стиля городских поликлиник, установленным Департаментом здравоохранения города Москвы	3 балла
2.3	Проект не соответствует характеристикам проекта разработки единого стиля городских поликлиник, установленным Департаментом здравоохранения города Москвы	0 баллов
3	Стилистическое единство оформления городских поликлиник, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях взрослому населению, и городских поликлиник, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях детскому населению, представленное в проекте:	
3.1	Наличие стилистического единства	5 баллов
3.2	Отсутствие стилистического единства	0 баллов
4	Творческая новизна проекта:	
4.1	Проект содержит ранее не используемые новые (оригинальные) решения	10 баллов

1	2	3
4.2	Проект не содержит ранее не используемые новые (оригинальные) решения	0 баллов
5	Улучшение доступности инфраструктуры городских поликлиник для посетителей:	
5.1	Проект содержит решения по улучшению доступности инфраструктуры городских поликлиник для посетителей	7 баллов
5.2.	Проект не содержит решения по улучшению доступности инфраструктуры городских поликлиник для посетителей	0 баллов
6	Эстетическая привлекательность предлагаемых в проекте решений:	
6.1	Предлагаемые в проекте решения являются эстетически привлекательными	7 баллов
6.2	К предлагаемым в проекте решениям имеются замечания в части эстетической привлекательности	3 балла
6.3	В предлагаемых в проекте решениях отсутствует эстетическая привлекательность	0 баллов

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 АВГУСТА 2016 Г. № 503-ПП И ОТ 11 АПРЕЛЯ 2017 Г. № 178-ПП

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 522-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 августа 2016 г. № 503-ПП «Об обеспечении отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации медицинского назначения, медицинскими изделиями за счет средств бюджета города Москвы», дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 12 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 апреля 2017 г. № 178-ПП «О реализации в

городе Москве пилотного проекта «О присвоении статуса «Московский врач»:

2.1. Пункт 7 постановления после слов «высшего образования» дополнить словами «и дополнительного профессионального образования».

2.2. Пункт 8 постановления после слов «высшего образования» дополнить словами «и дополнительного профессионального образования».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 522-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 15 августа 2016 г. № 503-ПП

Перечень медицинских изделий, условий их предоставления и категории граждан, которым предоставляются медицинские изделия за счет средств бюджета города Москвы

№ п/п	Медицинские изделия	Категория получателей	Условия предоставления медицинских изделий
1	2	3	4
12	Перевязочные материалы и лекарственные препараты для наружного применения	Инвалиды, дети-инвалиды, лица, имеющие ограничения жизнедеятельности, больные врожденным буллезным эпидермолизом	Заключение врачебной комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы» о необходимости предоставления медицинского изделия

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 523-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году грант обществу с ограниченной ответственностью «Агентство по проведению церемоний» на подготовку, организацию, информационное сопровождение и освещение мероприятий в рамках празднования Дня города, включая их телевизионную трансляцию, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант (пункт 1 настоящего постановления) предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом культуры города Москвы с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство по проведению церемоний».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 января 2017 г. № 8-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы на 2012–2018 годы», исключив в пункте 1 постановления слова «подготовку, организацию, информационное сопровождение и освещение мероприятий в рамках празднования Дня города, включая их телевизионную трансляцию, а также».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 523-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	– 65 000,0
09 Д 0200500	056	814	– 135 000,0
09 Д 0202000	056	814	+ 200 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 524-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в размере 40 000,0 тыс.рублей в целях

возмещения затрат, связанных с реализацией военно-патриотического проекта «Дороги Победы», в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 524-ПП**

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
09 Д 0200100	056	612	- 40 000,0
09 Д 0201900	056	634	+ 40 000,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»**

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 525-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» в размере 107 729,0 тыс. рублей в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с выполнением работ по уборке флотом зеркала воды реки Москвы, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 525-ПП**

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы
города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
06 Е 0100000	778	244	- 107 729,0
06 Е 1100000	778	814	+ 107 729,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»**

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 526-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидии из бюджета города Москвы:

1.1. Обществу с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва» в размере 474 782,0 тыс. рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий по подготовке системы теплоснабжения на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города

Москвы к осенне-зимнему периоду 2017 и 2018 годов, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания Мосэнерго» в размере 22 973,2 тыс.рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий по подготовке системы теплоснабжения на территории Зеленоградского административного округа города

Москвы к осенне-зимнему периоду 2017 и 2018 годов, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 526-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 497 755,2
35 К 0100000	020	814	+ 474 782,0
06 Б 0800000	020	814	+ 22 973,2

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 527-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 527-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 96 912,0
17 А 02 00000	780	244	+ 96 912,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 528-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 528-ПП

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Безопасный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 30 000,0
17 А 02 00000	780	244	+ 30 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 529-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная

политика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллину М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 529-ПП

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	-30 000,0
15 З 1100000	824	244	+30 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 530-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 530-ПП

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	-10 000,0
10 Б 03 00200	783	634	+10 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 531-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году грант Федеральному государственному унитарному предприятию «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» на реализацию деятельности по производству и распространению в городе Москве медиаконтента в электронной форме в рамках реализации Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Информационный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом средств

массовой информации и рекламы города Москвы с Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок его возврата в случае нарушения целей предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 531-ПП

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Информационный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 25 000,0
12Д0200600	813	814	+ 25 000,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 МАРТА 2016 Г. № 101-ПП

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 532-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 марта 2016 г. № 101-ПП «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и отбора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения указанного аудита»:

1.1. В абзаце первом пункта 2.5 приложения к постановлению слова «Департамент капитального ремонта»

заменить словами «Департамент капитального ремонта города Москвы».

1.2. В пункте 7.10.1 приложения к постановлению слова «для утверждения» исключить.

1.3. В пункте 7.10.2 приложения к постановлению слова «Размещает аудиторское заключение» заменить словами «Размещение аудиторского заключения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 533-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 30 ноября 2004 г. № 824-ПП «О выводе сторонних организаций с территорий парков культуры и отдыха «Сокольники», «Измайлово» и «Фили»».

1.2. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 30 мая 2006 г. № 346-ПП «О проработке градостроительной возможности размещения административных зданий на земельных участках по адресам: ул.Довженко, вл.1, ул.Довженко, вл.3».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 3 июля 2007 г. № 575-ПП «О дополнительных мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 30 ноября 2004 г. № 824-ПП «О выводе сторонних организаций с территорий парков культуры и отдыха «Сокольники», «Измайлово» и «Фили»».

1.4. Постановление Правительства Москвы от 30 июня 2009 г. № 620-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2007 г. № 575-ПП».

1.5. Постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. № 1344-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2007 г. № 575-ПП».

1.6. Пункт 1.9 постановления Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. № 1506-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2017 Г. № 36-ПП

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 534-ПП

В соответствии с законами города Москвы от 17 декабря 2008 г. № 66 «О приватизации государственного имущества города Москвы» и от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2017 г. № 36-ПП «О среднесрочной программе приватизации государственного имущества города Москвы на 2017–2019 годы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 30 мая 2017 г.

№ 309-ПП), изложив пункт 6 раздела 2 приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 534-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 7 февраля 2017 г. № 36-ПП

Среднесрочная программа приватизации государственного имущества города Москвы на 2017-2019 годы

Раздел 2. Перечень обществ, акции (доли) которых находятся в собственности
города Москвы и подлежат приватизации

№ п/п	Наименование	Доля города Москвы, количество акций
6	КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «МОСКОВСКОЕ ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	75% — 1 акция

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 17 МАРТА 2017 Г. № 106-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 536-ПП

В целях оптимизации предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 марта 2017 г. № 106-ПП «О Порядке организации технического учета в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»:

1.1. Пункт 4.2 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Прием запросов и выдача информации осуществляются МосгорБТИ и филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы в порядке, установленном правовым актом Департамента городского имущества города Москвы.».

1.2. В абзаце первом пункта 4.3 приложения 1 к постановлению слово «Выдача» заменить словами «В целях предоставления», слова «осуществляется МосгорБТИ путем выдачи» заменить словами «МосгорБТИ осуществляет изготовление», слова «путем выдачи» исключить.

1.3. В абзаце втором пункта 4.3 приложения 1 к постановлению слово «Выдача» заменить словом «Изготовление».

1.4. В пункте 4.4 приложения 1 к постановлению слова «При выдаче сведений, полученных в результате технического учета,» заменить словами «При изготовлении технической документации по результатам технического учета».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(«СТОЛИЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»)**

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 537-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие

образования города Москвы («Столичное образование»)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Набокина Д.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 537-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию
Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы
(«Столичное образование»)

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
06 Л 0808100	992	611	- 854,6
03 А 0208100	992	611	+ 854,6

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. № 66-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 538-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП «О создании Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2013 г. № 731-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 25 февраля 2014 г. № 79-ПП, от 3 февраля 2016 г. № 23-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О создании Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве и Проектного офиса по улучшению инвестиционного климата в городе Москве».

1.2. Постановление дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Создать Проектный офис по улучшению инвестиционного климата в городе Москве.»

1.3. В пункте 2 постановления слово «приложение» заменить словами «приложение 1».

1.4. Постановление дополнить пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Утвердить Положение о Проектном офисе по улучшению инвестиционного климата в городе Москве (приложение 2).».

1.5. В нумерационном заголовке приложения к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

1.6. Пункт 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве, а также в целях выполнения функций по организации и координации проектного управления в городе Москве.»

1.7. Пункт 1.6.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. Пункт 1.6.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6.12. Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.»

1.9. Пункт 1.6.14 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.10. Пункт 1.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. В случае необходимости на заседания Штаба могут приглашаться представители органов государственной власти города Москвы, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее — органы местного самоуправления), Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, общественных и иных организаций.»

1.11. Пункт 2.1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве.»

1.12. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.9 в следующей редакции:

«2.1.9. Организация и координация проектного управления в городе Москве, в том числе разработка организационной структуры внедрения проектного управления, утверждение и контроль реализации планов мероприятий («дорожных карт») по достижению показателей целевых моделей в городе Москве.»

1.13. Пункт 2.2.1.1(1) приложения 1 к постановлению после слов «органы исполнительной власти» дополнить словами «города Москвы».

1.14. Пункт 2.2.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.12. Размещать информацию о результатах деятельности Штаба на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.15. Постановление дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 538-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП

Положение о Проектном офисе по улучшению инвестиционного климата в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по улучшению инвестиционного климата в городе Москве (далее — Проектный офис) является коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы по управлению проектной деятельностью, направленной на формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в городе Москве, снижение административных барьеров, а также на достижение показателей целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации (далее — целевые модели), Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

1.2. Целевая модель является совокупностью обязательных целевых показателей по ключевым факторам, наиболее влияющим на улучшение инвестиционного климата в городе Москве по приоритетному направлению, к которому относится целевая модель.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Проектного офиса

2.1. Рассмотрение и согласование планов мероприятий («дорожных карт») по достижению показателей целевых моделей в городе Москве.

2.2. Организация мероприятий «дорожных карт» по достижению показателей целевых моделей в городе Москве.

2.3. Подготовка предложений, аналитических материалов, рекомендаций по достижению показателей целевых моделей в городе Москве.

2.4. Организация взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее — органов местного самоуправления), заинтересованных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Москвы, по вопросам внедрения целевых моделей в городе Москве.

3. Полномочия Проектного офиса

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса, у органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов государственной власти в городе Москве, органов местного самоуправления.

3.2. Привлекать к работе Проектного офиса представителей органов исполнительной власти города

Москвы, территориальных органов федеральных органов государственной власти в городе Москве, органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности, общественных и иных организаций, не входящих в состав Проектного офиса.

3.3. Создавать рабочие группы в целях достижения показателей целевых моделей в городе Москве. Порядок работы и состав рабочих групп утверждаются руководителем Проектного офиса.

4. Порядок работы Проектного офиса

4.1. В состав Проектного офиса входят руководитель Проектного офиса, заместители руководителя Проектного офиса, члены Проектного офиса, ответственный секретарь Проектного офиса.

4.2. Состав Проектного офиса утверждается руководителем Проектного офиса.

4.3. Руководителем Проектного офиса является заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

4.4. Заместителями руководителя Проектного офиса являются руководитель Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы и председатель Комитета государственных услуг города Москвы.

4.5. Проектный офис осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Заседания Проектного офиса проводятся по решению его руководителя (заместителя руководителя), но не реже одного раза в квартал. Заместители руководителя Проектного офиса и члены Проектного офиса вправе вносить предложения о проведении заседания Проектного офиса и предлагать повестку дня заседаний Проектного офиса.

4.7. Дата проведения и повестка дня заседаний Проектного офиса утверждаются руководителем Проектного офиса или заместителем руководителя Проектного офиса.

4.8. Руководитель Проектного офиса (заместитель руководителя Проектного офиса) председательствует на заседаниях Проектного офиса и осуществляет контроль за реализацией решений Проектного офиса.

4.9. В случае отсутствия руководителя Проектного офиса или по его поручению полномочия председательствующего на заседаниях Проектного офиса осуществляет заместитель руководителя Проектного офиса.

4.10. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Проектного офиса.

4.11. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного офиса.

4.12. Решения Проектного офиса оформляются ответственным секретарем Проектного офиса в форме протокола заседания Проектного офиса и утверждаются председательствующим на заседании Проектного офиса в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Проектного офиса.

4.13. Решения Проектного офиса являются обязательными для исполнения всеми членами Проектного офиса.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 705-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 392-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в связи с кадровыми изменениями в органах исполнительной власти города Москвы:

1. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 26 декабря 2016 г. № 705-РП «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршру-

там их следования всеми видами транспорта», изложив приложение 2 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к распоряжению Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 392-РП

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 26 декабря 2016 г. № 705-РП

Состав

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта

Председатель Комиссии:

Печатников
Леонид Михайлович — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития

Заместитель председателя Комиссии:

Кибовский
Александр
Владимирович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента культуры города Москвы

Ответственный секретарь Комиссии:

Бодров
Александр Олегович — начальник Управления по развитию культурных центров Департамента культуры города Москвы

Члены Комиссии:

- | | |
|---|---|
| Белова
Лариса Николаевна | — заместитель председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы — руководитель контрактной службы |
| Боровлев
Дмитрий Викторович | — заместитель начальника Управления — начальник отдела надзора в области пожарной безопасности Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Москве, полковник внутренней службы (по согласованию) |
| Букавнева
Наталья Сергеевна | — начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи детям и матерям Управления организации первичной медикосанитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы |
| Бунимович
Евгений Абрамович | — начальник Управления по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, уполномоченный по правам ребенка в городе Москве (по согласованию) |
| Голобородов
Василий
Владимирович | — советник Управления по координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения безопасности населения Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы |
| Гуменюк
Сергей Андреевич | — заместитель директора по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы» (по согласованию) |
| Диокин
Алексей Владимирович | — заместитель начальника Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (по согласованию) |
| Журавлев
Вячеслав
Александрович | — заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы |
| Игнатова
Елена Николаевна | — заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (по согласованию) |
| Калиновская
Ирина Борисовна | — начальник Государственной инспекции города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия |
| Колганов
Евгений
Александрович | — начальник отдела безопасности дорожного движения Государственного казенного учреждения города Москвы — Центра организации дорожного движения Правительства Москвы (по согласованию) |
| Кондаранцев
Алексей
Александрович | — первый заместитель руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы |
| Матвеев
Роман Борисович | — советник Управления развития транспортных коммуникаций Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы |
| Овчинников
Василий
Владимирович | — генеральный директор автономного учреждения культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» (по согласованию) |
| Окунев
Игорь Петрович | — заместитель префекта Троицкого и Ново-московского административных округов города Москвы |
| Орешкина
Татьяна Александровна | — заместитель начальника Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (по согласованию) |
| Павлов
Игорь Сергеевич | — заместитель руководителя Департамента образования города Москвы |
| Плеханова
Ольга Алексеевна | — начальник отдела по работе с подведомственными организациями и объектами собственности Управления по работе с подведомственными организациями Управления делами Мэра и Правительства Москвы |

Свиридова Наталья Анатольевна	— заместитель председателя Московской Федерации профсоюзов (по согласованию)
Филиппов Владимир Эдуардович	— заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы
Черногаев Сергей Иванович	— заместитель начальника Московской железной дороги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» по кадрам и социальным вопросам (по согласованию)
Чижов Дмитрий Анатольевич	— начальник инспекции Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы
Ширшов Алексей Николаевич	— заместитель начальника Управления национальной политики и межрегиональных связей, начальник отдела межрегиональных связей Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

О РЕОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ГОРОДСКОГО ТРАНСПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ «МОСГОРТРАНСНИИПРОЕКТ»

Распоряжение Правительства Москвы от 9 августа 2017 г. № 407-РП

В целях обеспечения реализации полномочий, возложенных на Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы:

1. Реорганизовать ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ГОРОДСКОГО ТРАНСПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ «МОСГОРТРАНСНИИПРОЕКТ» (далее — ГУП «МОСГОРТРАНСНИИПРОЕКТ») путем преобразования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт городского транспорта города Москвы «МосТрансПроект» (сокращенное наименование — ГБУ «МосТрансПроект»), являющееся правопреемником ГУП «МОСГОРТРАНСНИИПРОЕКТ» по всем правам и обязанностям.

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности ГБУ «МосТрансПроект» являются:

2.1.1. Проведение научно-исследовательских, конструкторских и проектных работ в области организации дорожного движения, проведение научных исследований в целях развития транспортной системы общего пользования в городе Москве, внедрение полученных результатов в практическую деятельность

организаций, осуществляющих деятельность в области транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры.

2.1.2. Подготовка проектной документации и проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры.

2.1.3. Проведение работ в области планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Москве, смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью.

2.1.4. Разработка концепций, проектов, схем, норм и программ развития и функционирования транспортной системы и дорожно-транспортной инфраструктуры.

2.2. Функции и полномочия учредителя ГБУ «МосТрансПроект» осуществляет Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 9 августа 2017 г. № 409-РП

За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня строителя наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

Распоряжения Правительства Москвы

- | | |
|---------------------------------|--|
| Выблову
Лидию Александровну | — главного специалиста управления формирования программ сноса и реконструкции пятиэтажного и ветхого жилого фонда казённого предприятия города Москвы «Управление гражданского строительства»; |
| Рязанцева
Геннадия Ивановича | — генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект»; |
| Терехову
Татьяну Олеговну | — заместителя руководителя казначейства финансового управления акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»; |
| Фролова
Михаила Васильевича | — заместителя генерального директора руководителя дирекции «Садовые кварталы» общества с ограниченной ответственностью «Управление капитального строительства «ИНТЕКО». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПРИКАЗЫ ДЕПОРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСГАЗ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 августа 2017 года № 134-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3 (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2014 г., регистрационный

№ 32591), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 августа 2017 г. № 42 приказываю:

1. Установить размер платы за технологическое присоединение объекта газопотребления Местной религиозной организации Православного прихода храма Казанской иконы Божьей Матери в пос. Мещерском гор. Москвы. Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) – «Котельная» (г. Москва, ул. Воскресенская, пересечение с Мещерским проспектом в пос. Мещерском) к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту на уровне 14 572,93 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя
Департамента экономической политики и развития
города Москвы **Р.Е. Беззубик**

Приложение к приказу
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
от 8 августа 2017 г. № 134-ТР

Плата за подключение (технологическое присоединение) объекта газопотребления Местной религиозной организации Православного прихода храма Казанской иконы Божьей Матери в пос. Мещерском гор. Москвы. Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) – «Котельная» (г. Москва, ул. Воскресенская, пересечение с Мещерским проспектом в пос. Мещерском) к газораспределительным сетям АО «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту

№ п/п	Показатели	Планируемые расходы, тыс. руб.
1	2	3
1	Расходы на разработку проектной документации	3 470,49

1	2	3
2	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	7 973,69
2.1	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	96,75
2.1.1	Наземная (надземная) прокладка	96,75
2.1.1.1	158 мм и менее	96,75
2.1.1.2	159 – 218 мм	-
2.1.1.3	219 – 272 мм	-
2.1.1.4	273 – 324 мм	-
2.1.1.5	325 – 425 мм	-
2.1.1.6	426 – 529 мм	-
2.1.1.7	530 мм и выше	-
2.1.2	Подземная прокладка	-
2.1.2.1	158 мм и менее	-
2.1.2.2	159 – 218 мм	-
2.1.2.3	219 – 272 мм	-
2.1.2.4	273 – 324 мм	-
2.1.2.5	325 – 425 мм	-
2.1.2.6	426 – 529 мм	-
2.1.2.7	530 мм и выше	-
2.2	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	6 544,60
2.2.1	109 мм и менее	-
2.2.2	110 – 159 мм	6 544,60
2.2.3	160 – 224 мм	-
2.2.4	225 – 314 мм	-
2.2.5	315 – 399 мм	-
2.2.6	400 мм и выше	-
2.3	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	1 332,34
2.3.1	до 40 куб. метров в час	-
2.3.2	40 – 99 куб. метров в час	1 332,34
2.3.3	100 – 399 куб. метров в час	-
2.3.4	400 – 999 куб. метров в час	-
2.3.5	1000 – 1999 куб. метров в час	-
2.3.6	2000 – 2999 куб. метров в час	-
2.3.7	3000 – 3999 куб. метров в час	-
2.3.8	4000 – 4999 куб. метров в час	-
2.3.9	5000 – 9999 куб. метров в час	-
2.3.10	10000 – 19999 куб. метров в час	-
2.3.11	20000 – 29999 куб. метров в час	-
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	-
2.4	Строительство (реконструкция) станций катодной защиты	-
2.4.1	Станция катодной защиты 1-го типа	-
2.4.2	Станция катодной защиты 2-го типа	-
2.4.3	Станция катодной защиты 3-го типа	-

1	2	3
2.4.4	Станция катодной защиты m-го типа	-
2.5	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	-
3	Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий	-
4	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	214,16
5	Эффективная ставка налога на прибыль	20,00%
6	Налог на прибыль	2 914,59
7	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	14 572,93

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ», НА 2017 ГОД

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 августа 2017 года № 135-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078),

и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 августа 2017 г. № 43 приказываю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый потребителям акционерного общества «Теплоэнергетическое предприятие», на 2017 год (ОГРН 1145029013392), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 14 августа 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя **Р.Е. Беззубик**

Приложение к приказу Департамента
экономической политики и развития
города Москвы
от 8 августа 2017 г. № 135-ТР

Тарифы на теплоноситель, поставляемый акционерным обществом «Теплоэнергетическое предприятие» потребителям, на 2017 год

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
			вода	пар
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям*				
	Однотарифный, руб./куб. м	с 14.08.2017 по 31.12.2017	17,80	—

*В тарифы не включен налог на добавленную стоимость.



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Быстровым Владимиром Игоревичем, (реестровый номер 30054, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-14-13); адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3; Тел: 8-985-130-58-00; e-mail: bystrov91@gmail.com, выполняются кадастровые работы по постановке на кадастровый учет земельного участка, расположенного по адресу: г. Москва, пос. Роговское, д. Васюнино, влд. 101 (кадастровый квартал 77:22:0040135).

Заказчиком кадастровых работ является Департамент городского имущества города Москвы. Почтовый адрес: ул. Бахрушина, д. 20, г. Москва, 115054; тел. 8-495-959-18-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ, состоится по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3, 18 сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.08.2017 по 08.09.2017, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.08.2017 по 08.09.2017, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 50:27:0040135:72, 50:27:0040135:54 (г. Москва, поселение Роговское, д. Васюнино).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Быстровым Владимиром Игоревичем, (реестровый номер 30054, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-14-13); адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3; Тел: 8-985-130-58-00; e-mail: bystrov91@gmail.com, выполняются кадастровые работы по постановке на кадастровый учет земельного участка, расположенного по адресу: г. Москва, пос. Марушкинское, п. Совхоза «Крекшино», Центральная ул., влд. 50А (кадастровый квартал 77:18:0170209).

Заказчиком кадастровых работ является Департамент городского имущества города Москвы. Почтовый адрес: ул. Бахрушина, д. 20, г. Москва, 115054; тел. 8-495-959-18-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ, состоится по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3, 18 сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.08.2017 по 08.09.2017, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.08.2017 по 08.09.2017, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 50:26:0170209:39 (г. Москва, Марушкинское поселение, пос. совхоза Крекшино, 2-я очередь, поле № 2, уч. 54), 50:26:0170209:38 (г. Москва, Марушкинское поселение, пос. совхоза Крекшино, 2-я очередь, поле № 2, уч. 54), 50:26:0170209:34 (г. Москва, пос. Марушкинское, п. Совхоза «Крёкшино», Овражная ул., влд. 50).



В журнале «Вестник Мэра и Правительства Москвы» (спецвыпуск № 22 от 14.07.2016) было допущено расхождение с текстом подлинника правового акта:

На стр. 28 в приложении к постановлению Правительства Москвы от 08.07.2016 г. № 407-ПП напечатано:

5. Таблица «Перечень мероприятий по реализации проекта планировки территории транспортно-пересадочного узла «Владыкино» и последовательность их выполнения»

Реализация мероприятий предусмотрена в два этапа.

№ п/п	Адрес объекта	Наименование	Единицы измерения	Проектные предложения	Этапы по реализации
1	2	3	4	5	6
Строительство объектов общественного назначения и транспорта					
...					
6	-	Ведомственная гостиница с подземной автостоянкой на 344 машино-места	кв.м	94500	1
7		Многофункциональный комплекс с подземной автостоянкой на 302 машино-места	кв.м	49610	2
Строительство объектов улично-дорожной сети и транспортной инфраструктуры					
8	-	Организация заездного кармана на Сусоколовском шоссе возле южного вестибюля станции метро «Владыкино».	кв.м/км	1110/0,125	2
8	-	Перенос проезда возле южного схода проектируемого пешеходного моста через Малое кольцо Московской железной дороги	кв.м/км	882/0,07	1
10	-	Реконструкция Сусоколовского шоссе	кв.м/км	861/0,245	2
11	-	Строительство съезда с Сусоколовского шоссе на Северо-Западную Хорду	кв.м/км	1933/0,185	2
...					

правильная редакция:

5. Таблица «Перечень мероприятий по реализации проекта планировки территории транспортно-пересадочного узла «Владыкино» и последовательность их выполнения»

Реализация мероприятий предусмотрена в два этапа.

№ п/п	Адрес объекта	Наименование	Единицы измерения	Проектные предложения	Этапы по реализации
1	2	3	4	5	6
Строительство объектов общественного назначения и транспорта					
...					
6	-	Ведомственная гостиница с подземной автостоянкой на 344 машино-места	кв.м	94500	1
7		Многофункциональный комплекс с подземной автостоянкой на 302 машино-места	кв.м	49610	2
Строительство объектов улично-дорожной сети и транспортной инфраструктуры					
8	-	Организация заездного кармана на Сусоколовском шоссе возле южного вестибюля станции метро «Владыкино».	кв.м/км	1110/0,125	2
9	-	Перенос проезда возле южного схода проектируемого пешеходного моста через Малое кольцо Московской железной дороги	кв.м/км	882/0,07	1
10	-	Реконструкция Сусоколовского шоссе	кв.м/км	861/0,245	2
11	-	Строительство съезда с Сусоколовского шоссе на Северо-Западную Хорду	кв.м/км	1933/0,185	2
...					

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 45

Подписано в печать 12.08.17
Дата выхода в свет 15.08.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

**можно по каталогу Агентства «Роспечать»
(подписной индекс 73748),**

**в ООО «Урал-Пресс Подписка»
(тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),**

**по каталогу ФГУП «Почта России»
(подписной индекс П3126)
(https://podpiska.pochta.ru),**

**в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,
на сайте**

www.vestnik.mos.ru