

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 10

февраль 2020
(2771)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О внесении изменения в распоряжение Мэра Москвы от 11 марта 2011 г. № 122-РМ от 10.02.20 № 110-РМ	3
--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 10.02.20 № 81-ПП	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 55-ПП от 10.02.20 № 82-ПП	62
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП и признании утратившим силу пункта 6636 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП от 11.02.20 № 87-ПП	76
Об автоматизированной информационной системе по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы от 11.02.20 № 89-ПП	76

О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2020 году от 11.02.20 № 90-ПП	78
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 11.02.20 № 91-ПП	85
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 11.02.20 № 92-ПП	86

ИНФОРМАЦИЯ

Оповещение о проведении общественных обсуждений в управе района Проспект Вернадского города Москвы	92
УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ	93

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ

ОТ 11 МАРТА 2011 Г. № 122-РМ

Распоряжение Мэра Москвы от 10 февраля 2020 года № 110-РМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях уточнения состава призывной комиссии города Москвы:

1. Внести изменение в распоряжение Мэра Москвы от 11 марта 2011 г. № 122-РМ «О создании призывной комиссии города Москвы» (в редакции распоряжений Мэра Москвы от 10 октября 2011 г. № 632-РМ, от 26 марта 2012 г. № 184-РМ, от 25 октября 2012 г. № 870-РМ, от 15 апреля 2013 г. № 288-РМ, от 11 июля 2013 г. № 543-РМ, от 15 октября 2013 г. № 825-РМ, от 6 декабря 2013 г. № 1085-РМ, от 12 мая 2014 г. № 366-РМ, от 15 октября 2014 г. № 877-РМ, от 16 декабря 2014 г. № 1136-РМ, от 29 апреля 2015 г. № 313-РМ, от 12 октября 2015 г. № 791-РМ, от 17 ноября 2015 г. № 886-РМ, от 17 мая

2016 г. № 294-РМ, от 14 ноября 2016 г. № 801-РМ, от 1 июня 2017 г. № 381-РМ, от 30 ноября 2017 г. № 898-РМ, от 28 мая 2018 г. № 349-РМ, от 19 ноября 2018 г. № 967-РМ, от 16 июля 2019 г. № 511-РМ), изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к распоряжению Мэра Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 110-РМ

Приложение
к распоряжению Мэра Москвы
от 11 марта 2011 г. № 122-РМ

Состав призывной комиссии города Москвы

I. Основной состав

Председатель призывной комиссии:

Собянин Сергей — Мэр Москвы
Семенович

Заместитель председателя призывной комиссии:

Щепилов Виктор — военный комиссар города Москвы (по согласованию)
Алексеевич

Секретарь призывной комиссии:

Ткаченко Лариса — секретарь военно-врачебной комиссии Военного комиссариата города Москвы
Васильевна (по согласованию)

Члены призывной комиссии:

Блаженов — заместитель руководителя Департамента национальной политики и межрегиональных
Константин связей города Москвы, начальник Управления по связям с религиозными
Леонидович организациями

Василевский — начальник Управления организации деятельности участковых уполномоченных
Сергей Борисович полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по г. Москве
(по согласованию)

Драгунова — председатель Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы
Екатерина Вячеславовна

Журавлев Вячеслав — заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города
Александрович Москвы

Ковалев Дмитрий — первый заместитель (товарищ) атамана Московского окружного казачьего общества
Владимирович войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)

Косаревич Татьяна — председатель Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский
Леонидовна городской совет общественных пунктов охраны порядка» (по согласованию)

Карпов Павел — заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
Владимирович

Машуков Евгений Геннадьевич	— начальник Управления по координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения безопасности населения Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
Медведев Сергей Андреевич	— представитель Общероссийской общественной организации «Российское кадетское братство» (по согласованию)
Ниниченко Вячеслав Иванович	— председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Москвы (по согласованию)
Новиков Валентин Егорович	— начальник юридического отделения Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)
Регнацкий Владимир Владимирович	— руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
Старшинин Андрей Викторович	— заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы
Степаненко Вера Станиславовна	— заместитель руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы
Семерда Владимир Иванович	— руководитель Государственного казенного учреждения «Московский городской штаб народной дружины» (по согласованию)
Шалдикова Галина Ильинична	— председатель Общероссийской общественной организации «Совет родителей военнослужащих России» (по согласованию)
Щитов Кирилл Владимирович	— председатель комиссии Московской городской Думы по безопасности, спорту и молодежной политике (по согласованию)

Врачи-специалисты, участвующие в проведении контрольного медицинского освидетельствования граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями о их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования (по согласованию):

Пономарев Дмитрий Сергеевич	— председатель военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Алексеева Елена Геннадьевна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
Доброхотова Анна Борисовна	— врач-дерматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Иусов Александр Евгеньевич	— врач-невролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Попова Наталья Александровна	— врач-стоматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Пичугин Александр Николаевич	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
Кравец Тамара Григорьевна	— врач-офтальмолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы

- Ролдугина Ильмира Фатеховна — врач-терапевт военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
- Солдатов Дмитрий Владимирович — врач-хирург военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
- Шелудякова Екатерина Анатольевна — врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
- Врачи-специалисты, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):
- Бестаева Зарина Игоревна — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 209 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Буланков Андрей Викторович — врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Бурлаков Александр Яковлевич — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Гребнев Константин Сергеевич — врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 4 им. П.Б.Ганнушкина Департамента здравоохранения города Москвы»
- Демченко Светлана Юрьевна — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Илюшкина Ольга Васильевна — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Кашканов Денис Евгеньевич — врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 66 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Клочков Виктор Владимирович — врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 175 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Лалова Надежда Юрьевна — врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
- Мнацаканян Тигран Александрович — врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 64 Департамента здравоохранения города Москвы»

II. Резервный состав

Председатель призывной комиссии:

- Ракова Анастасия Владимировна — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития

Заместитель председателя призывной комиссии:

- Будко Михаил Александрович — начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)

Секретарь призывной комиссии:

Гаврилова Елена Николаевна — медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)

Члены призывной комиссии:

Винокуров Сергей Александрович — заместитель начальника Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по г. Москве (по согласованию)

Василецкий Борис Васильевич — советник Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы

Гусева Юлия Сергеевна — заместитель начальника отдела развития местного самоуправления Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Илюхина Ольга Анатольевна — начальник Управления содействия занятости населения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Логинова Елена Юрьевна — старший помощник начальника юридического отделения Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)

Максименко Елена Владимировна — начальник Управления организации первичной медико-санитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы

Мельниченко Игорь Иннокентьевич — первый заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» (по согласованию)

Маслов Виталий Владимирович — заместитель начальника отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)

Остапчук Александр Сергеевич — ведущий аналитик отдела по связям с общественностью в Информационно-аналитическом управлении Государственного казенного учреждения города Москвы «Московская безопасность» (по согласованию)

Фадюшин Николай Николаевич — консультант Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы

Чернова Галина Викторовна — представитель родительского комитета при Военном комиссариате города Москвы (по согласованию)

Шалимов Александр Михайлович — представитель Общероссийской общественной организации «Российское кадетское братство» (по согласованию)

Врачи-специалисты, участвующие в проведении контрольного медицинского освидетельствования граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями о их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования (по согласованию):

Алексеева Елена Геннадьевна — врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»

Васильева Людмила Моисеевна — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»

Доброхотова Анна Борисовна	— председатель военно-врачебной комиссии, врач-методист военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы, врач-дерматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Колпачков Антон Владиславович	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения города Москвы»
Левкоева Ольга Викторовна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени В.П.Демикова Департамента здравоохранения города Москвы»
Малых Евгения Александровна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы»
Попова Елизавета Александровна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»
Титаева Светлана Васильевна	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 9 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты первого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Бурлаков Александр Яковлевич	— врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Демченко Светлана Юрьевна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Желнина Анна Федоровна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы»
Колинко Ольга Алексеевна	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
Мизонова Елена Евгеньевна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»
Решетов Максим Анатольевич	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 36 Департамента здравоохранения города Москвы»
Смирнова Наталья Петровна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы»
Федорченко Леонид Леонидович	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы»
Якимова Ольга Владимировна	— врач-стоматолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 24 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты второго резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Абзаев Казбек Муратович	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы»
Белов Павел Николаевич	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»
Бурлаков Александр Яковлевич	— врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Демченко Светлана Юрьевна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Евтикова Ирина Петровна	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы»
Крапчетова Вера Владимировна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»
Фомина Светлана Юрьевна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы»
Эфендиева Аминат Омахоновна	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы»
Юнусов Мурад Гасангусейнович	— врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 27 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты третьего резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Зубенков Андрей Сергеевич	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
Караджан Нелли Владимировна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы»
Коровников Глеб Анатольевич	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения города Москвы»
Лямкина Людмила Васильевна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 109 Департамента здравоохранения города Москвы»
Матвеева Елена Валентиновна	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы»
Надбитова Деля Дорджиевна	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы»
Ражба Юлия Львовна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 4 им. П.Б.Ганнушкина Департамента здравоохранения города Москвы»

- Руденко Замира Алексеевна — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Стольная Лилия Владимировна — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Удыма Мария Сергеевна — врач-стоматолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 107 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты четвертого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

- Воронина Лариса Александровна — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Еськов Владимир Викторович — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Кипарисов Владислав Борисович — врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 107 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Ракитянский Евгений Вячеславович — врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Стольная Лилия Владимировна — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Темирова Наида Курбановна — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Тимошенко Андрей Степанович — врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Халиков Ричард Владимирович — врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Юнусов Мурад Гасангусейнович — врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 27 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты пятого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

- Алиева Патимат Данияловна — врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 45 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Андреев Андрей Владимирович — врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Бердова Елена Васильевна — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 66 Департамента здравоохранения города Москвы»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Кадушкин Олег
Алексеевич | — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» |
| Кварчия Заира
Северьяновна | — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 5 с поликлиническим отделением Департамента здравоохранения города Москвы» |
| Ковязин Иван
Андреевич | — врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы» |
| Кривова Елена
Анатольевна | — врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 13 Департамента здравоохранения города Москвы» |
| Стольная Лилия
Владимировна | — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы» |
| Сумарокова Ольга
Анатольевна | — врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» |



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2020 года № 81-ПП

В целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 апреля 2004 г. № 199-ПП «О порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 августа 2010 г. № 715-ПП, от 3 июля 2012 г. № 301-ПП, от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП):

1.1. В пункте 9 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

1.2. Пункт 5.1.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.3. Пункт 5.1(1).3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. В пункте 2.3.2 приложения 4 к постановлению слова «(далее – МФЦ)» заменить словами «(далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу», слова «а если в районе или поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

1.5. Пункт 2.3.3.2 приложения 4 к постановлению признать утратившим силу.

1.6. Пункт 2.4.2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям из числа родителей, усыновителей после получения ими

стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель из числа родителей, усыновителей получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.7. Пункт 2.5.1.1.4 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы)».

1.8. Пункт 2.5.1.1.5 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.5. Документ, содержащий сведения о месте жительства второго родителя (при наличии) в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность второго родителя, отсутствуют сведения о его месте жительства (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает второй родитель, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города

Москвы в случае проживания второго родителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы)».

1.9. В пункте 2.5.1.1.6 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.».

1.10. В пункте 2.5.1.1.7 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.».

1.11. Пункт 2.5.1.1.8 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.8. Документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве ребенка, в связи с рождением, усыновлением которого предоставляется государственная услуга (в случае если второй родитель не имеет места жительства в городе Москве) (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) ребенок, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы)».

1.12. В пункте 2.5.1.1.9 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

1.13. В пункте 2.5.1.1.10.1 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

1.14. Абзац первый пункта 2.5.1.1.10.2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.10.2. Документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве ребенка от предыдущего брака, рожденного вне брака, усыновленного ребенка (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) ребенок, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), а также один из следующих документов:».

1.15. В пункте 2.5.1.1.10.2.1 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

1.16. В пункте 2.5.1.1.10.2.2 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

1.17. Пункт 2.5.1.1.11.1 приложения 4 к постановлению дополнить словами «, выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

1.18. В пункте 2.5.1.1.11.2 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

1.19. В пункте 2.5.1.1.11.3 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

1.20. В пункте 2.5.1.1.12 приложения 4 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами иностранного государства».

1.21. Абзац первый пункта 2.5.1.2 приложения 4 к постановлению дополнить словами «, иных информационных систем и информационных ресурсов».

1.22. Абзац первый пункта 2.5.1.2.1 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя, ребенка, в связи с рождением, усыновлением которого предоставляется государственная услуга, ребенка от предыдущего брака мужа, ребенка мужа, рожденного вне брака, усыновленного им ребенка (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) ребенок, за исключением случаев проживания заявителя и (или) ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), а именно один из следующих:».

1.23. Пункт 2.5.1.2.2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.2. Сведения о рождении ребенка (на ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга, на старших детей) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

1.24. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Сведения об установлении отцовства (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

1.25. Пункт 2.5.1.2.4 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.4. Сведения, подтверждающие проживание в семье заявителя ребенка от предыдущего брака мужа, ребенка мужа, рожденного вне брака, усыновленного им ребенка (для определения размера предоставляемой услуги с учетом детей мужа и усыновленных им детей) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации):».

2.5.1.2.4.1. Сведения о смерти матери ребенка.

2.5.1.2.4.2. Сведения о расторжении брака.».

1.26. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.5. Сведения о заключении брака (для определения размера государственной услуги с учетом детей мужа и усыновленных им детей) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

1.27. Пункт 2.5.1.2.6 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.6. Сведения, подтверждающие факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации), а именно один из следующих документов:

2.5.1.2.6.1. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.6.2. Сведения о расторжении брака.

2.5.1.2.6.3. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери.».

1.28. Пункт 2.5.1.2.7 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.7. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).».

1.29. В абзаце первом пункта 2.5.3.2 приложения 4 к постановлению слово «Представляет» заменить словами «Представляет в любой МФЦ по выбору заявителя», слова «в МФЦ, а если в районе или поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

1.30. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 2.5.4 в следующей редакции:

«2.5.4. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.»

1.31. В пункте 2.7.2 приложения 4 к постановлению слово «запроса» заменить словами «поданного с использованием Портала запроса».

1.32. Пункт 2.8.1.6 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.6. Представление документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2-2.5.1.1.12 настоящего Регламента (в случае приостановления предоставления государственной услуги), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.»

1.33. В пункте 2.9.1 приложения 4 к постановлению слова «МФЦ (а если в районе или поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» заменить словами «любой МФЦ по выбору заявителя».

1.34. В пункте 2.9.5 приложения 4 к постановлению слова «МФЦ (а если в районе или поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» заменить словами «любой МФЦ по выбору заявителя».

1.35. В пункте 2.9.7 приложения 4 к постановлению слова «представленных (направленных) в соответствии с пунктами 2.9.5, 2.9.6 настоящего Регламента» заменить словами «направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента».

1.36. В пункте 2.14.1.2 приложения 4 к постановлению слово «портале» заменить словом «сайте».

1.37. В абзаце втором пункта 3.3.3.4.1.1 приложения 4 к постановлению слова «МФЦ, а если в районе или поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя либо в любой МФЦ,

находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» заменить словами «любой МФЦ по выбору заявителя», слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

1.38. Пункт 3.3.3.5 приложения 4 к постановлению признать утратившим силу.

1.39. В пункте 3.3.3.6 приложения 4 к постановлению слова «от заявителей в соответствии с пунктом 3.3.3.5 настоящего Регламента либо поступившие» исключить.

1.40. Пункт 3.3.4.2 приложения 4 к постановлению после слов «и передает их» дополнить словами «с использованием информационной системы города Москвы и на бумажном носителе».

1.41. В пункте 5.3.2.1 приложения 4 к постановлению слова «, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг».

1.42. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.43. В абзаце пятом пункта 5.4 приложения 4 к постановлению слова «Аппаратом Мэра и Правительства Москвы» заменить словами «Комитетом государственных услуг города Москвы».

1.44. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).»

1.45. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).»

1.46. Пункт 5.16 приложения 4 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация

о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.47. Пункт 6 приложения к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодым семьям» приложения 4 к постановлению дополнить словами «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положения о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. № 1042-ПП, от 14 февраля 2006 г. № 95-ПП, от 6 февраля 2007 г. № 81-ПП, от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 10 августа 2010 г. № 690-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 23 июля 2013 г. № 483-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 955-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 5 ноября 2019 г. № 1436-ПП):

2.1. Пункт 9 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.2. В дефисе первого пункта 15 приложения 1 к постановлению слова «, а в случае если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — УСЗН города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

2.3. В пункте 16 приложения 1 к постановлению слова «в УСЗН города Москвы, выплачивающее пособие,» заменить словами «в любой МФЦ».

2.4. Дефис третий пункта 18.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.5. Пункт 18.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.6. Дефис третий пункта 19.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.7. Пункт 19.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.8. В абзаце первом пункта 35 приложения 1 к постановлению слова «УСЗН города Москвы» заменить словами «в любой МФЦ».

2.9. Абзац второй пункта 35 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Сообщение, содержащее информацию о наступлении указанных обстоятельств, подается заявителем в

письменном виде. На основании полученной информации УСЗН города Москвы приостанавливает, прекращает выплату пособия, в том числе прекращает выплату пособия в повышенном размере, в соответствии с настоящим Положением.».

2.10. В пункте 20 приложения 2 к постановлению слова «УСЗН города Москвы, выплачивающему ежемесячное пособие на ребенка» заменить словами «в любой филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы».

2.11. Дефис третий пункта 1.4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.12. Пункт 1.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Подача запроса заявителями из числа опекунов, попечителей ребенка осуществляется в письменной форме в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве опекуна, попечителя, а в случае если опекун, попечитель не имеет места жительства в городе Москве и совместно проживает с ребенком, имеющим место жительства в городе Москве и в отношении которого предоставляется государственная услуга, — вне зависимости от места жительства в городе Москве этого ребенка.».

2.13. В абзаце первом пункта 2.3.1 приложения 3 к постановлению слова «ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» заменить словами «отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы)».

2.14. В дефисе втором абзаца второго пункта 2.3.1 приложения 3 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

2.15. В пункте 2.3.2 приложения 3 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

2.16. Пункт 2.3.3.2 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.17. Пункт 2.4.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям из числа родителей, усыновителей после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» заявителя на Портале в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «лич-

ный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель из числа родителей, усыновителей получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.18. В пункте 2.5.1.1.6 приложения 3 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.».

2.19. В пункте 2.5.1.1.8 приложения 3 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

2.20. В пункте 2.5.1.1.10 приложения 3 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

2.21. В пункте 2.5.1.1.14.2 приложения 3 к постановлению слова «за членом семьи» заменить словами «за лицом».

2.22. В пункте 2.5.1.1.18.1 приложения 3 к постановлению слова «(в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена за пределами территории города Москвы)» заменить словами «, выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

2.23. В пункте 2.5.1.1.18.2 приложения 3 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

2.24. В пункте 2.5.1.1.18.3 приложения 3 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

2.25. В пункте 2.5.1.1.20 приложения 3 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

2.26. Абзац первый пункта 2.5.1.2 приложения 3 к постановлению дополнить словами «, иных информационных систем и информационных ресурсов».

2.27. Пункт 2.5.1.2.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.2. Сведения о рождении ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

2.28. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Сведения об установлении отцовства (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

2.29. Пункт 2.5.1.2.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.4. Сведения, подтверждающие факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации), а именно один из следующих документов:

2.5.1.2.4.1. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.4.2. Сведения о расторжении брака.

2.5.1.2.4.3. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери.».

2.30. Пункт 2.5.1.2.7 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.7. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).».

2.31. В абзаце первом пункта 2.5.3 приложения 3 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

2.32. В пункте 2.7.2.1 приложения 3 к постановлению слова «, либо запроса, поданного в форме документа на бумажном носителе в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

2.33. В пункте 2.7.2.2 приложения 3 к постановлению слово «подачи» заменить словом «регистрации».

2.34. Пункт 2.8.1.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.20 настоящего Регламента (в случае приостановления предоставления государственной услуги), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.»

2.35. В пункте 2.9.1 приложения 3 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» исключить.

2.36. В пункте 2.9.5 приложения 3 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» исключить.

2.37. В пункте 2.9.7 приложения 3 к постановлению слова «представленных (направленных) в соответствии с пунктами 2.9.5, 2.9.6 настоящего Регламента» заменить словами «направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента».

2.38. Пункт 2.10.6.2 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.39. Пункт 2.11.2.3 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.40. В абзаце втором пункта 3.2.1 приложения 3 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

2.41. В дефисе второго пункта 3.2.2 приложения 3 к постановлению слова «, а при личном обращении заявителя в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы – должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

2.42. Пункты 3.2.5, 3.2.7.5 приложения 3 к постановлению признать утратившими силу.

2.43. В абзаце втором пункта 3.3.3.5.1 приложения 3 к постановлению слова «в МФЦ» заменить словами «в МФЦ по экстерриториальному принципу», слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве, либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» и слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

2.44. Пункт 3.3.3.6 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.45. В пункте 3.3.3.7 приложения 3 к постановлению слова «от заявителей в соответствии с пунктом 3.3.3.6 настоящего Регламента либо поступившие» исключить.

2.46. Пункт 3.3.4.2 приложения 3 к постановлению после слов «системы города Москвы» дополнить словами «и на бумажном носителе».

2.47. В дефисе второго пункта 3.5.1 приложения 3 к постановлению слова «подачи запроса;» заменить словами «подачи запроса, должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (в случае если заявителем в запросе выбран способ получения результата предоставления го-

сударственных услуг, предусмотренный пунктом 2.10.6.3 настоящего Регламента).».

2.48. Дефис третьего пункта 3.5.1 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.49. Пункт 3.5.4.2 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.50. В пункте 3.5.4.3 приложения 3 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

2.51. Пункт 3.5.4.4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.52. В пункте 5.3.2.1 приложения 3 к постановлению слова «, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг».

2.53. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.54. В абзаце пятом пункта 5.4 приложения 3 к постановлению слова «Аппаратом Мэра и Правительства Москвы» заменить словами «Комитетом государственных услуг города Москвы».

2.55. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

2.56. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

2.57. Пункт 5.16 приложения 3 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного

устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2.58. Пункт 5 приложения 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)».

2.59. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 19 октября 2010 г. № 962-ПП, от 3 июля 2012 г. № 301-ПП, от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 956-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП);

3.1. В пункте 1(3) постановления слова «Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат в связи с беременностью и родами» заменить словами «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного пособия по беременности и родам».

3.2. В пункте 1(7) постановления слова «Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат в связи с рождением ребенка и уходом за ним» заменить словами «Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат по уходу за ребенком».

3.3. В пункте 7 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

3.4. В абзаце первом пункта 5 приложения 1 к постановлению цифры «1, 2, 6-9, 15, 17-19» заменить цифрами «1, 2, 6-9, 15-19», слова «, а в случае если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — УСЗН города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.5. В дефисе третьем абзаца второго пункта 5 приложения 1 к постановлению слова «, а в случае если в поселении города Москвы по месту жительства опекуна (попечителя, ребенка, над которым установлена опе-

ка) не созданы МФЦ, — УСЗН города Москвы по месту жительства опекуна (попечителя, ребенка, над которым установлена опека) в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.6. Абзац четвертый пункта 5 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3.7. В пункте 11.2 приложения 1 к постановлению слова «Административным регламентом предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат в связи с беременностью и родами» заменить словами «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного пособия по беременности и родам».

3.8. В пункте 25.1 приложения 1 к постановлению слова «Административным регламентом предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат в связи с рождением ребенка и уходом за ним» заменить словами «Административным регламентом предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат по уходу за ребенком».

3.9. Пункт 42.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«42.3. Ежегодные компенсационные выплаты к Международному дню семьи и ко Дню знаний назначаются и выплачиваются в беззаявительном порядке. Назначение и выплата указанных ежегодных компенсационных выплат осуществляется на основании сведений, имеющих-ся в УСЗН города Москвы.»

3.10. Пункт 43 приложения 1 к постановлению после абзаца первого дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Ежегодная компенсационная выплата на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения на детей в возрасте от 7 лет 6 месяцев до 16 лет включительно (возраст определяется на 1 сентября) назначается и выплачивается в беззаявительном порядке. Назначение и выплата указанных ежегодных компенсационных выплат осуществляется на основании сведений, имеющих-ся в УСЗН города Москвы.»

3.11. В абзаце первом пункта 45 приложения 1 к постановлению слова «в УСЗН города Москвы, выплачивающее денежную выплату,» заменить словами «в любой МФЦ».

3.12. Дефис третий пункта 47.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3.13. Пункт 47.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3.14. Дефис третий пункта 48.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3.15. Пункт 48.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3.16. В подпункте «д» пункта 55 приложения 1 к постановлению слова «или УСЗН города Москвы» исключить.

3.17. Пункт 1.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Подача запроса заявителями из числа опекунов ребенка (далее — опекуны) осуществляется в письменной форме в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государ-

ственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве опекуна, а в случае если опекун не имеет места жительства в городе Москве и совместно проживает с ребенком, имеющим место жительства в городе Москве и в отношении которого предоставляется государственная услуга, — вне зависимости от места жительства в городе Москве этого ребенка.».

3.18. В абзаце первом пункта 2.3.1 приложения 2 к постановлению слова «ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» заменить словами «отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы)».

3.19. Дефис второй абзаца второго пункта 2.3.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— при личном обращении опекуна — МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства опекуна в городе Москве и вне зависимости от места жительства ребенка, над которым установлена опека и в отношении которого предоставляется государственная услуга, если опекун не имеет места жительства в городе Москве и совместно проживает с этим ребенком (далее — место жительства опекуна), по выбору опекуна.».

3.20. В пункте 2.3.2 приложения 2 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы» исключить.

3.21. Пункт 2.3.3.2 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.22. Пункт 2.4.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям из числа родителей, усыновителей после получения ими стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель из числа родителей, усыновителей получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве инди-

видуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

3.23. В пункте 2.5.1.1.6 приложения 2 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.».

3.24. В пункте 2.5.1.1.7 приложения 2 к постановлению слова «органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 года либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.».

3.25. В пункте 2.5.1.1.9 приложения 2 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.26. В пункте 2.5.1.1.10.1 приложения 2 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.27. В пункте 2.5.1.1.10.2.1 приложения 2 к постановлению слова «органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.28. В пункте 2.5.1.1.10.2.2 приложения 2 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.29. Пункт 2.5.1.1.11.1 приложения 2 к постановлению дополнить словами «, выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

3.30. В пункте 2.5.1.1.11.2 приложения 2 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.31. В пункте 2.5.1.1.11.3 приложения 2 к постановлению слова «органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.32. В пункте 2.5.1.1.13 приложения 2 к постановлению слова «либо за пределами территории города

Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.33. Абзац первый пункта 2.5.1.2 приложения 2 к постановлению дополнить словами «, иных информационных систем и информационных ресурсов».

3.34. Пункт 2.5.1.2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.2. Сведения о рождении детей (на ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) предоставляется государственная услуга, на старших детей) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

3.35. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Сведения об установлении отцовства (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

3.36. Пункт 2.5.1.2.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.4. Сведения, подтверждающие проживание в семье заявителя ребенка от предыдущего брака отца, усыновленного им ребенка или рожденного вне брака (для определения размера предоставляемой услуги) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации):

2.5.1.2.4.1. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.4.2. Сведения о расторжении брака.».

3.37. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.5. Сведения о заключении брака (для определения размера государственной услуги с учетом детей отца, усыновленных им детей или рожденных вне брака) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

3.38. Пункт 2.5.1.2.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.6. Сведения, подтверждающие факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации), а именно:

2.5.1.2.6.1. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.6.2. Сведения о расторжении брака.

2.5.1.2.6.3. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери.».

3.39. Пункт 2.5.1.2.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.7. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества

в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

3.40. В пункте 2.5.3.2 приложения 2 к постановлению слово «Представляет» заменить словами «Представляет в любой МФЦ по выбору заявителя», слова «в МФЦ, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.41. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.5.4 в следующей редакции:

«2.5.4. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.».

3.42. В пункте 2.7.2.2 приложения 2 к постановлению слова «за днем подачи опекуном запроса в МФЦ» заменить словами «за днем регистрации запроса от опекуна в МФЦ».

3.43. Пункт 2.8.1.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2-2.5.1.1.13 настоящего Регламента (в случае приостановления предоставления государственной услуги), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.».

3.44. Пункт 2.8.5 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.45. В пункте 2.9.1 приложения 2 к постановлению слова «МФЦ (а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» заменить словами «любой МФЦ по выбору заявителя».

3.46. В пункте 2.9.5 приложения 2 к постановлению слова «МФЦ (а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» заменить словами «любой МФЦ по выбору заявителя».

3.47. В пункте 2.9.7 приложения 2 к постановлению слова «представленных (направленных) в соответствии

с пунктами 2.9.5, 2.9.6 настоящего Регламента» заменить словами «направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента».

3.48. Дефис второй пункта 2.10.6 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.49. Дефис третий пункта 2.10.6 приложения 2 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции: «В случаях, установленных Едиными требованиями, копия решения об отказе в предоставлении государственных услуг направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ».

3.50. В пункте 2.11.2.1 приложения 2 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.51. Дефис второй абзаца первого раздела 2.13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— соблюдение сроков предоставления государственной услуги — не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы или со дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ».

3.52. В пункте 2.14.1.2 приложения 2 к постановлению слово «портале» заменить словом «сайте».

3.53. В абзаце втором пункта 3.2.1 приложения 2 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.54. В дефисе втором пункта 3.2.2 приложения 2 к постановлению слова «, а при личном обращении в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.55. Пункт 3.2.5 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.56. В дефисе первом пункта 3.3.1 приложения 2 к постановлению слова «либо поданных опекуном» исключить.

3.57. В абзаце втором пункта 3.3.3.4.1.1 приложения 2 к постановлению слова «МФЦ, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы» заменить словами «любой МФЦ», слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.58. Пункт 3.3.3.5 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.59. В пункте 3.3.3.6 приложения 2 к постановлению слова «от заявителей в соответствии с пунктом 3.3.3.5 настоящего Регламента либо поступившие» исключить.

3.60. Пункт 3.3.4.2 приложения 2 к постановлению после слов «и передает их» дополнить словами «с использованием информационной системы города Москвы и на бумажном носителе».

3.61. В дефисе втором пункта 3.5.2 приложения 2 к постановлению слова «работник МФЦ» заменить словами «работник МФЦ по месту подачи опекуном запроса, должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства опекуна в городе Москве (в случае если опекуном в запросе выбран способ получения результата предоставления государственных услуг, предусмотренный дефисом первым пункта 2.10.6 настоящего Регламента)».

3.62. Дефис третий пункта 3.5.2 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.63. В пункте 3.5.4.1 приложения 2 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» и слова «либо выдает результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подписанном в установленном порядке (в случае выбора такого способа получения результата предоставления государственной услуги в запросе, поданном опекуном в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы)» исключить.

3.64. В пункте 5.3.2.1 приложения 2 к постановлению слова «, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг».

3.65. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.66. В абзаце пятом пункта 5.4 приложения 2 к постановлению слова «Аппаратом Мэра и Правительства Москвы» заменить словами «Комитетом государственных услуг города Москвы».

3.67. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы)».

3.68. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы)».

3.69. Пункт 5.16 приложения 2 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании госу-

дарственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.70. Пункт 5 приложения 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка» приложения 2 к постановлению дополнить словами «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)».

3.71. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка» приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.72. Пункт 1.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Подача запроса заявителями из числа опекунов, попечителей ребенка (далее — опекуны, попечители) осуществляется в письменной форме в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве опекуна, попечителя, а в случае если опекун, попечитель не имеет места жительства в городе Москве и совместно проживает с ребенком, имеющим место жительства в городе Москве и в отношении которого предоставляется государственная услуга, — вне зависимости от места жительства в городе Москве этого ребенка.».

3.73. В абзаце первом пункта 2.3.1 приложения 3 к постановлению слова «ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» заменить словами «отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы)».

3.74. В дефисе втором абзаца второго пункта 2.3.1 приложения 3 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства опекуна, попечителя не созданы МФЦ, — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства опекуна, попечителя в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору опекуна, попечителя» заменить словами «и вне зависимости от места жительства ребенка, над которым установлены опека либо попечительство и в отношении которого предоставляется государственная услуга, если опекун, попечитель не имеет места жительства в городе Москве и совместно проживает с этим ребенком (далее — место жительства опекуна, попечителя), по выбору опекуна, попечителя».

3.75. В пункте 2.3.2 приложения 3 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства родителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района

УСЗН АО города Москвы по месту жительства родителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору родителя» исключить.

3.76. Пункт 2.3.3.2 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.77. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.4.1.3 в следующей редакции:

«2.4.1.3. Один из родителей (единственный родитель), усыновителей (единственный усыновитель), а также отчим, мачеха многодетной семьи, из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1 и 2.4.1.2 настоящего Регламента, имеющие детей в возрасте до 7 лет 6 месяцев и в возрасте от 16 до 18 лет, при обращении за предоставлением государственной услуги, указанной в дефисе седьмом абзаца первого раздела 2.1 настоящего Регламента.».

3.78. Пункт 2.4.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям из числа родителей, усыновителей после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» заявителя на Портале в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель из числа родителей, усыновителей получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

3.79. В пункте 2.5.1.1.6 приложения 3 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.».

3.80. В пункте 2.5.1.1.8 приложения 3 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.81. В пункте 2.5.1.1.10.1 приложения 3 к постановлению слова «(в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами террито-

рии города Москвы).» заменить словами «, выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».».

3.82. В пункте 2.5.1.1.10.2 приложения 3 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.83. В пункте 2.5.1.1.10.3 приложения 3 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.84. В пункте 2.5.1.1.12.1 приложения 3 к постановлению слова «либо за пределами города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.85. В пункте 2.5.1.1.12.2 приложения 3 к постановлению слова «либо за пределами города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.86. В пункте 2.5.1.1.12.3 приложения 3 к постановлению слова «либо за пределами города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.87. В пункте 2.5.1.1.13 приложения 3 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.88. Абзац первый пункта 2.5.1.2 приложения 3 к постановлению дополнить словами «, иных информационных систем и информационных ресурсов».

3.89. Пункт 2.5.1.2.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.2. Сведения о рождении ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

3.90. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Сведения об установлении отцовства (при наличии) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

3.91. Пункт 2.5.1.2.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.4. Сведения, подтверждающие факт отсутствия второго родителя, а именно одни из следующих (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации):

2.5.1.2.4.1. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.4.2. Сведения о расторжении брака.

2.5.1.2.4.3. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери.».

3.92. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.5. Сведения, подтверждающие фактическое проживание детей супруга (супруги), рожденных в предыдущем браке или рожденных вне брака, в данной семье до их совершеннолетия (при наличии), а именно одни из следующих (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации):

2.5.1.2.5.1. Сведения о заключении брака (если ребенок рожден вне брака).

2.5.1.2.5.2. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.5.3. Сведения о расторжении брака.

2.5.1.2.5.4. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери.».

3.93. Пункт 2.5.1.2.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.6. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).».

3.94. В абзаце первом пункта 2.5.3 приложения 3 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства родителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства родителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору родителя» исключить.

3.95. В пункте 2.7.2.1 приложения 3 к постановлению слова «, либо запроса, поданного опекуном, попечителем в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.96. В пункте 2.7.2.2 приложения 3 к постановлению слова «за днем подачи опекуном, попечителем запроса в МФЦ» заменить словами «за днем регистрации запроса от опекуна, попечителя в МФЦ».

3.97. Пункт 2.8.1.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.13, 2.5.1.1.15, 2.5.1.1.16 настоящего Регламента (в случае приостановления предоставления государственной услуги), на бу-

мажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.».

3.98. Пункт 2.8.5 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.99. В пункте 2.9.1 приложения 3 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жительства родителя не созданы МФЦ,— в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства родителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору родителя)» исключить.

3.100. В пункте 2.9.5 приложения 3 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жительства родителя не созданы МФЦ,— в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства родителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору родителя)» исключить.

3.101. В пункте 2.9.7 приложения 3 к постановлению слова «представленных (направленных в соответствии с пунктами 2.9.5, 2.9.6 настоящего Регламента)» заменить словами «направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента».

3.102. Пункт 2.10.6.2 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.103. Пункт 2.11.2.3 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.104. Дефис второй абзаца первого раздела 2.13 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— соблюдение сроков предоставления государственной услуги не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы или со дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ;».

3.105. В абзаце втором пункта 3.2.1 приложения 3 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.106. В дефисе втором пункта 3.2.2 приложения 3 к постановлению слова «, а при личном обращении в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.107. Пункты 3.2.5, 3.2.7.5 приложения 3 к постановлению признать утратившими силу.

3.108. В абзаце втором пункта 3.3.3.5.1 приложения 3 к постановлению слова «в МФЦ» заменить словами «в МФЦ по экстерриториальному принципу», слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства родителя не созданы МФЦ,— в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства родителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору родителя» и слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.109. Пункт 3.3.3.6 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.110. В пункте 3.3.3.7 приложения 3 к постановлению слова «поступившие от родителей в соответствии с пунктом 3.3.3.6 настоящего Регламента либо» исключить.

3.111. Пункт 3.3.4.2 приложения 3 к постановлению после слов «системы города Москвы» дополнить словами «и на бумажном носителе».

3.112. В дефисе втором пункта 3.5.1 приложения 3 к постановлению слова «подачи запроса;» заменить словами «подачи запроса, должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства опекуна, попечителя в городе Москве (в случае если заявителем в запросе выбран способ получения результата предоставления государственных услуг, предусмотренный пунктом 2.10.6.3 настоящего Регламента).».

3.113. Дефис третий пункта 3.5.1 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.114. Пункт 3.5.4.2 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.115. В пункте 3.5.4.3 приложения 3 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.116. Пункт 3.5.4.4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

3.117. В пункте 5.3.2.1 приложения 3 к постановлению слова «, представление которых заявителем для предоставления государственных услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг».

3.118. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

3.119. В абзаце пятом пункта 5.4 приложения 3 к постановлению слова «Аппаратом Мэра и Правительства Москвы» заменить словами «Комитетом государственных услуг города Москвы».

3.120. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

3.121. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

3.122. Пункт 5.16 приложения 3 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3.123. Пункт 5 приложения 1 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению отдельных социальных выплат многодетным семьям приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)».

3.124. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению отдельных социальных выплат многодетным семьям приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.125. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.126. Пункт 1.3 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее также — запрос) заявителями осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве.»

3.127. В абзаце первом пункта 2.3.1 приложения 5 к постановлению слова «ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» заменить словами «отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы)».

3.128. В абзаце втором пункта 2.3.1 приложения 5 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.129. Пункт 2.3.2.2 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

3.130. В пункте 2.5.1.1.4 приложения 5 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.131. В пункте 2.5.1.1.6 приложения 5 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.132. Абзац первый пункта 2.5.1.2 приложения 5 к постановлению дополнить словами «, иных информационных систем и информационных ресурсов».

3.133. Пункт 2.5.1.2.2 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.2. Сведения о рождении ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).»

3.134. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).»

3.135. Пункт 2.7.2 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ.»

3.136. Пункты 2.8.1.4, 2.8.1.5 и 2.8.1.6 приложения 5 к постановлению признать утратившими силу.

3.137. В пункте 2.8.3 приложения 5 к постановлению слова «При подаче запроса заявителем в МФЦ» исключить.

3.138. Пункт 2.8.4 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

3.139. Пункт 2.10.4.2 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

3.140. Пункт 2.11.2.2 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

3.141. Дефис второй абзаца первого раздела 2.13 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— соблюдение сроков предоставления государственной услуги — не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ;»

3.142. В пункте 3.2.1 приложения 5 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.143. Пункт 3.2.2 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является работник МФЦ.»

3.144. Пункты 3.2.4, 3.2.6.4 приложения 5 к постановлению признать утратившими силу.

3.145. В пункте 3.4.3.3.1 приложения 5 к постановлению слова «(при подаче запроса заявителем в МФЦ)» исключить.

3.146. Пункт 3.5.1 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации), является:

— работник МФЦ по месту подачи запроса;

— должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (в случае если заявителем в запросе выбран способ получения результата предоставления государственных услуг, предусмотренный пунктом 2.10.4.3 настоящего Регламента).».

3.147. Пункт 3.5.4.1 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

3.148. В пункте 3.5.4.2 приложения 5 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.149. Пункт 3.5.4.3 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

3.150. В пункте 5.3.2.1 приложения 5 к постановлению слова «, представление которых заявителем для предоставления государственных услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг».

3.151. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.152. В абзаце пятом пункта 5.4 приложения 5 к постановлению слова «Аппаратом Мэра и Правительства Москвы» заменить словами «Комитетом государственных услуг города Москвы».

3.153. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

3.154. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

3.155. Пункт 5.16 приложения 5 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.156. Приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты матерям, родившим 10 и более детей и получающим пенсию» приложения 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3.157. Дефис третьего пункта 1.4 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.158. В абзаце первом пункта 2.3.1 приложения 6 к постановлению слова «ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» заменить словами «отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы)».

3.159. В дефисе втором абзаца второго пункта 2.3.1 приложения 6 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.160. В пункте 2.3.2 приложения 6 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.161. Пункт 2.3.3.2 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.162. Пункт 2.4.2 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» заявителя на Портале в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве

индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

3.163. В пункте 2.5.1.1.5 приложения 6 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.164. Пункт 2.5.1.2.2 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.2. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).».

3.165. В пункте 2.5.3 приложения 6 к постановлению слова «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.5» заменить словами «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.3, 2.5.1.1.5», слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.166. В пункте 2.7.2.1 приложения 6 к постановлению слова «, либо запроса, поданного заявителем в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.167. В пункте 2.7.2.2 приложения 6 к постановлению слова «подачи заявителем» заменить словом «регистрации».

3.168. Пункт 2.8.1.6 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.5 настоящего Регламента (в случае приостановления предоставления государственной услуги), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.».

3.169. Пункт 2.8.5 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.170. В пункте 2.9.1 приложения 6 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жи-

тельства заявителя не созданы МФЦ, – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» исключить, слова «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.5» заменить словами «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.3, 2.5.1.1.5».

3.171. В пункте 2.9.5 приложения 6 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» исключить.

3.172. В пункте 2.9.7 приложения 6 к постановлению слова «представленных (направленных) в соответствии с пунктами 2.9.5, 2.9.6 настоящего Регламента» заменить словами «направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента».

3.173. В пункте 2.9.8 приложения 6 к постановлению слова «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.5» заменить словами «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.3, 2.5.1.1.5».

3.174. Пункт 2.10.6.2 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.175. Пункт 2.11.2.3 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.176. В абзаце втором пункта 3.2.1 приложения 6 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.177. В дефисе втором пункта 3.2.2 приложения 6 к постановлению слова «, а при личном обращении в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы – должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.178. Пункты 3.2.5, 3.2.7.5 приложения 6 к постановлению признать утратившими силу.

3.179. В дефисе втором пункта 3.3.2 приложения 6 к постановлению слова «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.5» заменить словами «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.3, 2.5.1.1.5».

3.180. В абзаце втором пункта 3.3.5.1 приложения 6 к постановлению слова «в МФЦ» заменить словами «в МФЦ по экстерриториальному принципу», слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, – в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить, слова «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.5» заменить словами «пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.3, 2.5.1.1.5», слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.181. Пункт 3.3.3.6 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.182. В пункте 3.3.3.7 приложения 6 к постановлению слова «поступившие от заявителей в соответствии с пунктом 3.3.3.6 настоящего Регламента либо» исключить.

3.183. Пункт 3.3.4.2 приложения 6 к постановлению после слов «системы города Москвы» дополнить словами «и на бумажном носителе».

3.184. В дефисе втором пункта 3.5.1 приложения 6 к постановлению слова «подачи запроса;» заменить словами «подачи запроса, должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя

в городе Москве (в случае если заявителем в запросе выбран способ получения результата предоставления государственных услуг, предусмотренный пунктом 2.10.6.3 настоящего Регламента).».

3.185. Дефис третий пункта 3.5.1 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.186. Пункт 3.5.4.2 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.187. В пункте 3.5.4.3 приложения 6 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.188. Пункт 3.5.4.4 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.

3.189. В пункте 5.3.2.1 приложения 6 к постановлению слова «, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг».

3.190. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.191. В абзаце пятом пункта 5.4 приложения 6 к постановлению слова «Аппаратом Мэра и Правительства Москвы» заменить словами «Комитетом государственных услуг города Москвы».

3.192. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

3.193. Приложение 6 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

3.194. Пункт 5.16 приложения 6 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о дей-

ствиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.195. Пункт 5 приложения 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в срок до 20 недель беременности» приложения 6 к постановлению дополнить словами «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)».

3.196. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в срок до 20 недель беременности» приложения 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3.197. Дефис третий пункта 1.4 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.198. Пункт 1.5 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Подача запроса заявителями из числа опекунов, попечителей, бывших попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее также — опекуны, попечители) осуществляется в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства опекуна, попечителя в городе Москве, а в случае если опекун, попечитель не имеет места жительства в городе Москве и совместно проживает с ребенком, имеющим место жительства в городе Москве и в отношении которого предоставляются государственные услуги, указанные в дефисах первом, втором, четвертом, пятом абзаца первого раздела 2.1 настоящего Регламента, — вне зависимости от места жительства в городе Москве этого ребенка (далее — место жительства опекуна, попечителя).».

3.199. В абзаце первом пункта 2.3.1 приложения 7 к постановлению слова «ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» заменить словами «отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы)».

3.200. В дефисе втором абзаца второго пункта 2.3.1 приложения 7 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо любым МФЦ, находящимся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.201. В пункте 2.3.2 приложения 7 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ — в ОСЗН района

УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.202. Пункт 2.3.3.2 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.203. Пункт 2.4.8 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» заявителя на Портале в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

3.204. В пункте 2.5.1.1.6 приложения 7 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.».

3.205. В пункте 2.5.1.1.8 приложения 7 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.206. В пункте 2.5.1.1.10.1 приложения 7 к постановлению слова «(в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена за пределами территории города Москвы).» заменить словами «, выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

3.207. В пункте 2.5.1.1.10.2 приложения 7 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы»

заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.208. В пункте 2.5.1.1.10.3 приложения 7 к постановлению слова «органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.209. В пункте 2.5.1.1.12 приложения 7 к постановлению слова «либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.210. В пункте 2.5.1.1.13.1 приложения 7 к постановлению слова «(в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена за пределами территории города Москвы).» заменить словами «, выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

3.211. В абзаце первом пункта 2.5.1.1.13.4 приложения 7 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.212. В пункте 2.5.1.1.13.4.1 приложения 7 к постановлению слова «органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.213. В пункте 2.5.1.1.13.4.2 приложения 7 к постановлению слова «за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.214. В пункте 2.5.1.1.13.4.3 приложения 7 к постановлению слова «органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо за пределами территории города Москвы» заменить словами «органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства».

3.215. В пункте 2.5.1.1.14.1.1 приложения 7 к постановлению слова «(в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена за пределами территории города Москвы).» заменить словами «, выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2 приложения 1 к приказу Министерства

3.232. Пункт 2.5.1.2.7 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.7. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).».

3.233. Пункт 2.5.1.2.8 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.8. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).».

3.234. В абзаце первом пункта 2.5.3 приложения 7 к постановлению слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» исключить.

3.235. В пункте 2.7.2.1 приложения 7 к постановлению слова «, либо запроса, поданного в форме документа на бумажном носителе в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.236. В пункте 2.7.2.2 приложения 7 к постановлению слово «подачи» заменить словом «регистрации».

3.237. Пункт 2.8.1.6 приложения 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2-2.5.1.1.17.5 настоящего Регламента (в случае приостановления предоставления государственной услуги), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.».

3.238. Пункт 2.8.5 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.239. В пункте 2.9.1 приложения 7 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» исключить.

3.240. В пункте 2.9.5 приложения 7 к постановлению слова «(а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя)» исключить.

3.241. В пункте 2.9.7 приложения 7 к постановлению слова «представленных (направленных) в соответствии с пунктами 2.9.5, 2.9.6 настоящего Регламента» заменить словами «направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента».

3.242. Пункт 2.10.6.2 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.243. Пункт 2.11.2.3 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.244. В абзаце втором пункта 3.2.1 приложения 7 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.245. В дефисе втором пункта 3.2.2 приложения 7 к постановлению слова «, а при личном обращении заявителя в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.246. Пункты 3.2.5, 3.2.7.5 приложения 7 к постановлению признать утратившими силу.

3.247. В абзаце втором пункта 3.3.3.5.1 приложения 7 к постановлению слова «в МФЦ» заменить словами «в МФЦ по экстерриториальному принципу», слова «, а если в поселении города Москвы по месту жительства заявителя не созданы МФЦ, — в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве либо в любой МФЦ, находящийся в других районах или поселениях города Москвы, по выбору заявителя» и слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.248. Пункт 3.3.3.6 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.249. В пункте 3.3.3.7 приложения 7 к постановлению слова «поступившие от заявителей в соответствии с пунктом 3.3.3.6 настоящего Регламента либо» исключить.

3.250. Пункт 3.3.4.2 приложения 7 к постановлению после слов «системы города Москвы» дополнить словами «и на бумажном носителе».

3.251. В дефисе втором пункта 3.5.1 приложения 7 к постановлению слова «подачи запроса;» заменить словами «подачи запроса, должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (в случае если заявителем в запросе выбран способ получения результата предоставления государственных услуг, предусмотренный пунктом 2.10.6.3 настоящего Регламента).».

3.252. Дефис третий пункта 3.5.1 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.253. Пункт 3.5.4.2 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.254. В пункте 3.5.4.3 приложения 7 к постановлению слова «или ОСЗН района УСЗН АО города Москвы» исключить.

3.255. Пункт 3.5.4.4 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

3.256. В пункте 5.3.2.1 приложения 7 к постановлению слова «, представление которых заявителем для предоставления государственных услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг».

3.257. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в пре-

доставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.258. В абзаце пятом пункта 5.4 приложения 7 к постановлению слова «Аппаратом Мэра и Правительства Москвы» заменить словами «Комитетом государственных услуг города Москвы».

3.259. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственных услуг либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

3.260. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

3.261. Пункт 5.16 приложения 7 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.262. Пункт 5 приложения 1 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат отдельным категориям семей с детьми приложения 7 к постановлению дополнить словами «(в случае приостановления предоставления государственной услуги)».

3.263. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат отдельным категориям семей с детьми приложения 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3.264. Приложение 8 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 955-ПП, от 7 марта 2017 г. № 84-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП), заменив в разделе «Сведения о заявителе:» приложения 22 к постановлению строки:

«Телефон: _____
Адрес фактического проживания, почтовый индекс: _____»

Телефон домашний 8 (____) _____
Телефон мобильный: 8 (____) _____»

строками:
«Пользуюсь телефоном (мобильный, стационарный) (нужное подчеркнуть):

8 (____) _____
Адрес фактического проживания, почтовый индекс: _____».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел.: _____
эл. почта: _____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» и документов, необходимых для ее предоставления, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги _____:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие
решений об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременной компенсационной
выплаты на возмещение расходов в связи
с рождением (усыновлением) ребенка»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел.: _____
эл. почта: _____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка»

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги «Назначение единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка» и документов, необходимых для ее предоставления, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги _____:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие
решений об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственных услуг по назначению отдельных
социальных выплат многодетным семьям

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел.: _____
эл. почта: _____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____

(указывается наименование соответствующей государственной услуги)

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)
были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги _____:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие
решений об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного пособия по беременности и родам»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение дополнительного пособия по беременности и родам» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственной услуги в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее также — запрос) заявителями осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение дополнительного пособия по беременности и родам (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

— Законом города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;

— постановлением Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент) в лице отделов социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) по месту жительства заявителя в городе Москве.

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Органами записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — органы ЗАГС города Москвы).

2.3.2.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.2.3. Территориальным органом по городу Москве федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

2.3.2.4. Территориальными органами Федеральной налоговой службы.

2.3.2.5. Территориальными органами федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей за предоставлением государственной услуги могут выступать имеющие место жительства в городе Москве женщины из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, пре-

крашением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными.

2.4.2. Интересы заявителя при личном обращении может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос.

Запрос (заявление) оформляется в форме документа на бумажном носителе согласно приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.5.1.1.3. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), и его копия.

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.5. Листок нетрудоспособности.

2.5.1.1.6. Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы или сведения о трудовой деятельности

с последнего места работы, заверенные в установленном порядке.

2.5.1.1.7. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного заявителем лица.

2.5.1.1.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, за исключением случаев проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), а именно один из следующих:

2.5.1.2.1.1. Единый жилищный документ.

2.5.1.2.1.2. Выписка из домовой книги.

2.5.1.2.1.3. Копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

2.5.1.2.2. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).

2.5.1.2.3. Сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иным физическим лицом, профессиональная деятельность которого в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.5.1.2.4. Справка из органа службы занятости населения о признании заявителя безработным.

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к запросу.

2.5.2. Перечень документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и получения МФЦ от ОСЗН района УСЗН АО города Москвы документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа оформляется по требованию заявителя при его личном обращении работником МФЦ, подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в день приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.4. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.5. Услуга уже предоставляется заявителю.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве

документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, если указанное обстоятельство было установлено ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве и приобщается к документам личного дела заявителя.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа выдается заявителю:

2.10.4.1. Путем личного вручения в МФЦ по месту подачи заявителем запроса в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги из ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ (в случае если такой способ получения результата предоставления государственной услуги выбран заявителем в запросе).

2.10.4.2. Путем направления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы почтового отправления в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае если такой способ получения результата предоставления государственной услуги выбран заявителем в запросе). В случаях, установленных Едиными требованиями, копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня до истечения установленной даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о назначении дополнительного пособия по беременности и родам (далее — решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.1.2. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы об отказе в назначении дополнительного пособия по беременности и родам (далее — решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.2. При принятии решения о предоставлении государственной услуги информация о таком результате предоставления государственной услуги сообщается заявителю в устной форме при его личном обращении в МФЦ по месту подачи заявителем запроса в день обращения.

2.11.3. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.4. Форма и способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги указываются заявителем в запросе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- возможность подачи заявителем запроса в любом месте приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги — не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ;

- соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента;

- время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут;

- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и в МФЦ;

- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, и передача в кредитную организацию информации для осуществления выплаты.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ (далее — работник МФЦ, ответственный за прием документов).

3.2.3. Работник МФЦ, ответственный за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, комплектует запрос и представленные документы и направляет их в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи запроса заявителем.

3.2.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, в день приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанное уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня, в том числе с учетом срока передачи принятых запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.3. Передача сформированного комплекта документов, представленного заявителем, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве от работника МФЦ, ответственного за прием документов, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (далее — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (информации)).

3.3.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Осуществляет проверку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в запросе и иных документах, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем, формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. Комплектует запрос и представленные заявителем документы, а также документы и информацию, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, в личное дело заявителя.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги на основании анализа сведений, содержащихся в запросе и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем, анализа сведений, содержащихся в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. При наличии оснований для предоставления государственной услуги определяет размер предоставляемой государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и передает личное дело заявителя с проектом решения о предостав-

лении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает личное дело заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.7.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.7.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.7.3. Передача личного дела заявителя с проектом соответствующего решения должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, личного дела заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы (далее — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает помещение экземпляра решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в личное дело заявителя.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу:

3.4.3.3.1. Решения об отказе в предоставлении государственной услуги или информации о принятии решения о предоставлении государственной услуги в МФЦ по месту подачи заявителем запроса.

3.4.3.3.2. Личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственной услуги, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня с учетом

срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги или информации о принятии решения о предоставлении государственной услуги из ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.2. Информация о принятии решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.4. Передача документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, работнику МФЦ, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.5.5. Передача личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственной услуги, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, и передача в кредитную организацию информации для осуществления выплаты:

3.5.1. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации), является:

— работник МФЦ по месту подачи запроса;

— должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (в случае, если заявителем в запросе выбран способ получения результата предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.10.4.2 настоящего Регламента).

3.5.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.5.2.1. Получение работником МФЦ, ответственным за выдачу (направление) документов и (или) информации, решения об отказе в предоставлении государственной услуги или информации о принятии решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2.2. Получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственным за выдачу (направление) документов и (или) информации, личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственной услуги.

3.5.3. Работник МФЦ, ответственный за выдачу (направление) документов и (или) информации, выдает заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе (в случае если такой способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги выбран заявителем в запросе) либо сообщает заявителю в устной форме информацию о принятии решения о предоставлении государст-

венной услуги (в случае личного обращения заявителя в МФЦ).

3.5.4. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации:

3.5.4.1. Направляет заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (в случае если такой способ получения результата предоставления государственной услуги выбран заявителем в запросе, поданном в МФЦ). В случаях, установленных Едиными требованиями, копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ.

3.5.4.2. Передаёт в кредитную организацию информацию для осуществления выплаты (в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги).

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.6.1. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги или направление (сообщение) информации о принятии решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.6.2. Передача информации для осуществления выплаты на счет, открытый в кредитной организации, указанный заявителем в запросе.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами управлений социальной защиты населения города Москвы и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную граждан-

скую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящей Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию,

имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (представителем заявителя). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественным предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, информационных стендах

или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственной услуги города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственной услуги).

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Назначение
дополнительного пособия по беременности и родам»**

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел.: _____
эл. почта: _____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение дополнительного пособия по беременности и родам»

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги «Назначение дополнительного пособия по беременности и родам» и документов, необходимых для ее предоставления, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги _____:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие решений
об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Внесение изменения в приложение 5 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение ежемесячной
компенсационной выплаты матерям, родившим 10
и более детей и получающим пенсию»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел.: _____

эл. почта: _____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты матерям, родившим 10 и более детей и получающим пенсию»

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие
решений об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Внесение изменения в приложение 6 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение
единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских организациях,
осуществляющих медицинскую деятельность
на территории города Москвы, в срок до 20 недель
беременности»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел.: _____

эл. почта: _____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях,
осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы, в срок до 20 недель беременности»

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие

щие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие
решений об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Внесение изменения в приложение 7 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственных услуг по назначению социальных
выплат отдельным категориям семей с детьми

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность
(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел.:

эл. почта:

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается наименование соответствующей государственной услуги)

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное (предусмотренные) нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие
решений об отказе в приеме документов)
Дата _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 8
к постановлению Правительства
Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП

Приложение 8
к постановлению Правительства Москвы
от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат по уходу за ребенком

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат по уходу за ребенком устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственных услуг, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственных услуг (далее также — запрос) заявителем

лями осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства, места пребывания заявителя в городе Москве.

2. Стандарт предоставления государственных услуг

2.1. Наименование государственных услуг

Назначение социальных выплат по уходу за ребенком, в состав предоставления которых включаются следующие государственные услуги (далее — государственные услуги):

- назначение ежемесячной компенсационной выплаты на детей в возрасте до полутора лет;
- назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенной женщине, уволенной в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком.

2.2. Правовые основания предоставления государственных услуг

Предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Законом города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственные услуги, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственных услуг, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственных услуг осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент) в лице отделов социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) по месту жительства, месту пребывания заявителя в городе Москве.

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственных услуг, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Органами записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — органы ЗАГС города Москвы).

2.3.2.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.2.3. Территориальным органом по городу Москве федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

2.3.2.4. Территориальными органами Федеральной налоговой службы.

2.3.2.5. Территориальными органами служб занятости субъектов Российской Федерации.

2.3.2.6. Территориальными органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей за предоставлением государственной услуги, указанной в дефисе первом абзаца первого раздела 2.1 настоящего Регламента, могут выступать матери, уволенные в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем — физическим лицом в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих место жительства в городе Москве.

2.4.2. В качестве заявителей за предоставлением государственной услуги, указанной в дефисе втором абзаца первого раздела 2.1 настоящего Регламента, могут выступать нетрудоустроенные женщины, уволенные в связи с ликвидацией организации, если на день увольнения они находились в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице, из числа:

- граждан Российской Федерации, имеющих в городе Москве место жительства или место пребывания;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, имеющих в городе Москве место жительства или место пребывания.

2.4.3. Интересы заявителя при личном обращении может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственных услуг

2.5.1. Предоставление государственных услуг осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос.

Запрос (заявление) оформляется в форме документа на бумажном носителе согласно приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Депар-

таментом труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства.

2.5.1.1.3. Документ, содержащий сведения о месте жительства, месте пребывания заявителя в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства, месте пребывания в городе Москве (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.1.4. Свидетельство о рождении ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга, документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г. либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.5. Документ, содержащий сведения о месте жительства, месте пребывания в городе Москве ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает ребенок, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания ребенка в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.1.6. Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (представляется по желанию заявителя).

2.5.1.1.7. Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации

до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.8. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного заявителем лица.

2.5.1.1.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.10. Для предоставления государственной услуги, указанной в дефисе первом абзаца первого раздела 2.1 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1–2.5.1.1.9 настоящего Регламента, дополнительно представляются:

2.5.1.1.10.1. Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (если такой отпуск предоставлялся), заверенная в установленном порядке.

2.5.1.1.10.2. Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы или сведения о трудовой деятельности с последнего места работы, заверенные в установленном порядке.

2.5.1.1.11. Для предоставления государственной услуги, указанной в дефисе втором абзаца первого раздела 2.1 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1–2.5.1.1.9 настоящего Регламента, дополнительно представляются:

2.5.1.1.11.1. Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заверенная в установленном порядке.

2.5.1.1.11.2. Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы или сведения о трудовой деятельности с последнего места работы, заверенные в установленном порядке.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства, месте пребывания заявителя, ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, ребенок, в отношении которого предоставляется государственная услуга, за исключением случаев проживания заявителя, ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы), а именно один из следующих:

2.5.1.2.1.1. Единый жилищный документ.

2.5.1.2.1.2. Выписка из домовой книги.

2.5.1.2.1.3. Копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

2.5.1.2.2. Сведения о рождении ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).

2.5.1.2.3. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).

2.5.1.2.4. Уведомление о наличии в автоматизированной системе Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведений, подтверждающих статус заявителя (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

2.5.1.2.5. Справка из органа службы занятости населения о неполучении заявителем пособия по безработице другого субъекта Российской Федерации.

2.5.1.2.6. Справка из органа социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации о том, что государственные услуги по месту жительства заявителя не предоставлялись (в случае обращения за предоставлением государственной услуги, указанной в дефисе второго абзаца первого раздела 2.1 настоящего Регламента, заявителя по месту пребывания в городе Москве).

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к запросу.

2.5.2. Перечень документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственных услуг, является исчерпывающим.

2.5.3. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственных услуг, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственных услуг

2.7.1. Общий срок предоставления государственных услуг включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственных услуг, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и получения МФЦ от ОСЗН района УСЗН АО города Москвы документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг, и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственных услуг исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, являются:

2.8.1.1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (за исключением документа, указанного в пункте 2.5.1.1.6 настоящего Регламента).

2.8.1.3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, с указанием причин отказа оформляется по требованию заявителя при его личном обращении работником МФЦ, подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в день приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.8.4. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.9. Приостановление предоставления государственных услуг

Основания для приостановления предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственных услуг

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственных услуг являются:

2.10.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.5. Услуга уже предоставляется заявителю.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственных услуг.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, если указанное обстоятельство было установлено ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг (за исключением документа, указанного в пункте 2.5.1.1.6 настоящего Регламента).

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг подписывается уполномоченным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства, месту пребывания заявителя в городе Москве и приобщается к документам личного дела заявителя.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа выдается заявителю:

2.10.4.1. Путем личного вручения в МФЦ по месту подачи заявителем запроса в срок не позднее двух рабочих

дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственных услуг, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственных услуг из ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе).

2.10.4.2. Путем направления ОСЗН района УСЗН АО города Москвы почтового отправления в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственных услуг (в случае если такой способ получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе). В случаях, установленных Едиными требованиями, копия решения об отказе в предоставлении государственных услуг направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг в форме документа на бумажном носителе направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня до истечения установленной даты выдачи результата предоставления государственных услуг.

2.11. Результат предоставления государственных услуг

2.11.1. Результатом предоставления государственных услуг является:

2.11.1.1. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о назначении (далее — решение о предоставлении государственных услуг):

2.11.1.1.1. Ежемесячной компенсационной выплаты на детей в возрасте до полутора лет.

2.11.1.1.2. Ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенной женщине, уволенной в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком.

2.11.1.2. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы об отказе в назначении (далее — решение об отказе в предоставлении государственных услуг):

2.11.1.2.1. Ежемесячной компенсационной выплаты на детей в возрасте до полутора лет.

2.11.1.2.2. Ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенной женщине, уволенной в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком.

2.11.2. При принятии решения о предоставлении государственных услуг информация о таком результате предоставления государственных услуг сообщается заявителю в устной форме при его личном обращении в МФЦ по месту подачи заявителем запроса в день обращения.

2.11.3. При принятии решения об отказе в предоставлении государственных услуг решение об отказе в предоставлении государственных услуг выдается (направляется) заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.4. Форма и способ получения решения об отказе в предоставлении государственных услуг указываются заявителем в запросе.

2.11.5. Сведения о конечном результате предоставления государственных услуг вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.5.1. Сведения об отношении жителя (заявителя) к льготным категориям:

2.11.5.1.1. Получатель льгот (СНИЛС) (заявитель).

2.11.5.1.2. Код льготной категории (указывается по справочнику льготных категорий Базового регистра).

2.11.5.1.3. Дата начала действия льготной категории (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.1.4. Основание начала действия льготной категории (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.1.5. Дата окончания действия льготной категории (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.1.6. Основание окончания действия льготной категории (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2. Сведения о доступных мерах социальной поддержки:

2.11.5.2.1. Получатель мер социальной поддержки (СНИЛС) (заявитель).

2.11.5.2.2. Код меры социальной поддержки (указывается по справочнику мер социальной поддержки Базового регистра).

2.11.5.2.3. Дата начала действия меры социальной поддержки (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2.4. Основание начала действия меры социальной поддержки (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2.5. Дата окончания действия меры социальной поддержки (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.2.6. Основание окончания действия меры социальной поддержки (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.3. Сведения о предоставленных мерах социальной поддержки:

2.11.5.3.1. Получатель мер социальной поддержки (СНИЛС) (заявитель).

2.11.5.3.2. Код меры социальной поддержки (указывается по справочнику мер социальной поддержки Базового регистра).

2.11.5.3.3. Дата заявления на предоставление мер социальной поддержки (дата подачи запроса со всеми необходимыми документами).

2.11.5.3.4. Дата предоставления меры социальной поддержки (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.5.3.5. Объем предоставленных мер социальной поддержки (размер предоставляемой государственной услуги).

2.12. Плата за предоставление государственных услуг

Предоставление государственных услуг осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Качество и доступность государственных услуг характеризуются следующими показателями:

— возможность подачи заявителем запроса в любом месте приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве;

— соблюдение сроков предоставления государственных услуг — не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ;

— соблюдение сроков административных процедур предоставления государственных услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента;

— время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственных услуг — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственных услуг

Информация о предоставлении государственных услуг размещается:

— на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и в МФЦ;

— на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляются государственные услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственных услуг.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственных услуг с внесением сведений о конечном результате предоставления государственных услуг в Базовый регистр.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат

предоставления государственных услуг, и передача в кредитную организацию информации для осуществления выплаты.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в МФЦ.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ (далее — работник МФЦ, ответственный за прием документов).

3.2.3. Работник МФЦ, ответственный за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленных настоящим Регламентом, комплектует запрос и представленные документы и направляет их в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства, месту пребывания заявителя в городе Москве в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи запроса заявителем.

3.2.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, установленных настоящим Регламентом, в день приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг:

3.2.3.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.3.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня, в том числе с учетом срока передачи принятых запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.2.5.3. Передача сформированного комплекта документов, представленного заявителем, из МФЦ в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства, месту пребывания заявителя в городе Москве.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственных услуг:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным

лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства, месту пребывания заявителя в городе Москве от работника МФЦ, ответственного за прием документов, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства, месту пребывания заявителя в городе Москве (далее — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (информации)).

3.3.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Осуществляет проверку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в запросе и иных документах, необходимых для предоставления государственных услуг, поданных заявителем, формирует сведения, необходимые для предоставления государственных услуг, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.3.3.3. Комплектует запрос и представленные заявителем документы, а также документы и информацию, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, в личное дело заявителя.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственных услуг на основании анализа сведений, содержащихся в запросе и документах, необходимых для предоставления государственных услуг, поданных заявителем, анализа сведений, содержащихся в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. При наличии оснований для предоставления государственных услуг определяет размер предоставляемых государственных услуг, готовит проект решения о предоставлении государственных услуг и передает личное дело заявителя с проектом решения о предоставлении государственных услуг должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственных услуг.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственных услуг готовит проект решения об отказе в предоставлении государственных услуг и передает личное дело заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственных услуг должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственных услуг.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.7.1. Проект решения о предоставлении государственных услуг.

3.3.7.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственных услуг.

3.3.7.3. Передача личного дела заявителя с проектом соответствующего решения должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственных услуг.

3.4. Формирование результата предоставления государственных услуг с внесением сведений о конечном результате предоставления государственных услуг в Базовый регистр:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченным на подписание результата предоставления государственных услуг, личного дела заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы (далее — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственных услуг или об отказе в предоставлении государственных услуг в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает помещение экземпляра решения о предоставлении государственных услуг либо решения об отказе в предоставлении государственных услуг в личное дело заявителя.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу:

3.4.3.3.1. Решения об отказе в предоставлении государственных услуг или информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг в МФЦ по месту подачи заявителем запроса.

3.4.3.3.2. Личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственных услуг, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг.

3.4.3.3.3. Сведений о предоставлении государственных услуг в Базовый регистр в составе, указанном в пункте 2.11.5 настоящего Регламента.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственных услуг или информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг из ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственных услуг с последующей передачей сведений в Базовый регистр.

3.4.5.2. Информация о принятии решения о предоставлении государственных услуг.

3.4.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг.

3.4.5.4. Передача документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг, работнику МФЦ, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг.

3.4.5.5. Передача личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственных услуг, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления государственных услуг, и передача в кредитную организацию информации для осуществления выплаты:

3.5.1. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации), является:

— работник МФЦ по месту подачи запроса;

— должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства, месту пребывания заявителя в городе Москве (в случае если заявителем в запросе выбран способ получения результата предоставления государственных услуг, предусмотренный пунктом 2.10.4.2 настоящего Регламента).

3.5.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.5.2.1. Получение работником МФЦ, ответственным за выдачу (направление) документов и (или) информации, решения об отказе в предоставлении государственных услуг или информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг.

3.5.2.2. Получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственным за выдачу (направление) документов и (или) информации, личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственных услуг.

3.5.3. Работник МФЦ, ответственный за выдачу (направление) документов и (или) информации, выдает заявителю решение об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе (в случае если такой способ получения решения об отказе в предоставлении государственных услуг выбран заявителем в запросе) либо сообщает заявителю в устной форме информацию о принятии решения о предоставлении государственных услуг (в случае личного обращения заявителя в МФЦ).

3.5.4. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за выдачу (направление) документов и (или) информации:

3.5.4.1. Направляет заявителю решение об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (в случае если такой способ

получения результата предоставления государственных услуг выбран заявителем в запросе). В случаях, установленных Едиными требованиями, копия решения об отказе в предоставлении государственных услуг направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в МФЦ.

3.5.4.2. Передает в кредитную организацию информацию для осуществления выплаты (в случае принятия решения о предоставлении государственных услуг).

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.6.1. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственных услуг или направление (сообщение) информации о принятии решения о предоставлении государственных услуг.

3.5.6.2. Передача информации для осуществления выплаты на счет, открытый в кредитной организации, указанный заявителем в запросе.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами управлений социальной защиты населения города Москвы и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственных услуг решения и (или) действия (бездействие) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г.

№ 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственных услуг, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственных услуг.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственных услуг, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственных услуг по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственных услуг, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы с момента реализации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должностного и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должностного и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственных услуг (за исключе-

нием случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (представителем заявителя).

В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственных услуг (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственных услуг).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственных услуг.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением

случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не подда-

ются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственных услуг.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава администра-

тивного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственных
услуг по назначению социальных
выплат по уходу за ребенком**

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел.: _____

эл. почта: _____

Уведомление

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по назначению социальных выплат по уходу за ребенком

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги по назначению социальных выплат по уходу за ребенком и документов, необходимых для ее предоставления, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги _____:

(в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов, предусмотренное нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2. Представление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем административном регламенте предоставления государственных услуг в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий
в конкретных документах)

(должностное лицо (работник),
уполномоченное на принятие решений
об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2017 Г. № 55-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2020 года № 82-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 55-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 317-ПП» (в редакции постановления Правительства Москвы от 11 августа 2017 г. № 541-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении из-

менений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (приложение).».

1.3. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

1.4. В пункте 3 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

1.5. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 10 февраля 2020 г. № 82-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 февраля 2017 г. № 55-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов
и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых при получении в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства от застройщика (его представителя) проектной декларации (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра, информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием сайта единой информационной системы жилищного строительства (далее — ЕИСЖС) по адресу: <http://наш.дом.рф>, обеспечивающего заполнение электронной формы проектной декларации застройщиком, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, уста-

новленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ).

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации».

2.2.5. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2018 г. № 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.2.6. Постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства».

2.2.7. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства (далее — Комитет).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы (информация), получаемые Комитетом в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.3.2.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.3. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.4. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.5. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.3.2.6. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.2.7. Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза».

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Застройщик — хозяйственное общество:

2.4.1.1.1. Которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее 5 тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

2.4.1.1.2. Которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

2.4.1.1.3. Наименование которого содержит слова «специализированный застройщик».

2.4.1.2. Также в качестве заявителя может выступать застройщик — некоммерческая организация, созданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», или унитарная некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда, созданная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля

2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан — участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также указанный в пункте 3 части 4 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ фонд субъекта Российской Федерации.

2.4.2. Государственная услуга предоставляется исключительно в электронной форме с использованием ЕИСЖС зарегистрированным в ЕИСЖС пользователям. Заполнение электронной формы проектной декларации и направление иных документов осуществляется заявителем с использованием подсистемы ЕИСЖС «личный кабинет застройщика» (далее — личный кабинет застройщика (заявителя)).

Доступ застройщика в личный кабинет застройщика (заявителя) осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ФГИС ЕСИА) при обязательном условии регистрации застройщика в ФГИС ЕСИА в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения доступа к подсистеме ЕИСЖС «личный кабинет застройщика» юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Для предоставления Комитетом государственной услуги используется личный кабинет Комитета в ЕИСЖС.

2.5. Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель направляет в личный кабинет Комитета в ЕИСЖС в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ проектную декларацию с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте ЕИСЖС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проектная декларация заполняется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации».

2.5.2. Сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие направлению заявителем с использованием ЕИСЖС, указанной в статье 23³ Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ:

2.5.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя и главного бухгалтера заявителя.

2.5.2.2. Соглашения на обработку персональных данных руководителя застройщика и главного бухгалтера застройщика, лица, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета застройщика (или уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в рамках договора об оказании услуг) или возложены функции, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых является предметом контроля и надзора в области долевого строительства (приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.5.2.3. Справка о соответствии органов управления застройщика и его участников требованиям, установленным частью 3 статьи 3² Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (приложение 2 к настоящему Регламенту).

2.5.2.4. Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату (в случае, если не представлен бухгалтерский баланс в составе ежеквартальной отчетности застройщика).

2.5.2.5. Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии, в случае отсутствия возможности получения данного документа с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра).

2.5.2.6. Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

2.5.3. Документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Регламента, направляются вложением к проектной декларации на сайте ЕИСЖС в формате сканированных копий документов с расширениями .pdf, .png, .jpeg, .tiff в виде отдельных электронных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Сканирование документов производится непосредственно с оригиналов документов в масштабе 1:1 с разрешением не менее 300 dpi. Документы в электронном виде предостав-

ляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются).

2.5.4. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.4.1. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, а также, при наличии возможности, — физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5 процентов) корпоративным юридическим лицом — застройщиком, главного бухгалтера застройщика.

2.5.4.2. Сведения об отсутствии неистекшего срока, в течение которого лицо является подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5 процентов) корпоративным юридическим лицом — застройщиком, главного бухгалтера застройщика.

2.5.4.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.4.4. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.4.5. Разрешение на строительство.

2.5.4.6. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.5.4.7. Градостроительный план земельного участка.

2.5.4.8. Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

2.5.4.9. Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства.

2.5.5. Информация, получаемая Комитетом из общедоступных источников, в том числе: в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической

деятельности (<https://fedresurs.ru/>), Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/>), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://www.torgi.gov.ru/>), на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<http://www.nalog.ru/>):

2.5.5.1. Сведения об отсутствии процедуры ликвидации в отношении юридического лица — застройщика.

2.5.5.2. Сведения об отсутствии в отношении юридического лица — застройщика решения арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.5.5.3. Сведения об отсутствии решения арбитражного суда о приостановлении деятельности застройщика в качестве меры административного наказания.

2.5.5.4. Сведения (справка) об отсутствии у застройщика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.5.5.5. Информация об отсутствии/наличии сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о юридическом лице — застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации строительства, реконструкции и капитального ремонта таких объектов либо приобретение у юридического лица жилых помещений.

2.5.5.6. Информация об отсутствии сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.5.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2.5.4, 2.5.5 настоящего Регламента.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 22 рабочих дня.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления проектной декларации застройщика и документов в личный кабинет Комитета в ЕИСЖС согласно статье 23⁴ Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.8.1.3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.4. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.8.1.1 — 2.8.1.4 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (приложение 3 к настоящему Регламенту), подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется застройщику (заявителю) через его личный кабинет в ЕИСЖС в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления проектной декларации и приложенных к ней документов.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Выявление Комитетом факта несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьи 3² Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

2.10.1.2. Выявление Комитетом факта несоответствия проектной декларации застройщика требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

2.10.1.3. Выявление Комитетом факта нарушения на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением

средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определенный пунктами 2.10.1.1 – 2.10.1.3 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется застройщику (заявителю) через его личный кабинет в ЕИСЖС не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результаты предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1^й и 2 статьи 3, статьями 3^й, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1^й и 2 статьи 3, статьями 3^й, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляются в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, застройщику (заявителю) в его личный кабинет в ЕИСЖС.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставлении государственной услуги размещается:

- на стендах в помещениях органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу;
- на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/invest/>);
- в иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация проектной декларации и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в личный кабинет Комитета в ЕИСЖС.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Регистрирует поступившую с портала ЕИСЖС проектную декларацию и документы в автоматизированной информационной системе «Контроль инвестиционной деятельности в строительстве» (далее – АИС КИДС).

3.2.3.2. Осуществляет проверку формы проектной декларации.

3.2.3.3. Проверяет полученные проектную декларацию и приложенные к ней документы на соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы, настоящего Регламента.

3.2.3.4. Формирует в электронном виде комплект документов, представленных заявителем, либо готовит проект решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, сформированный комплект документов, представленный заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – решение об отказе в приеме документов.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является сформированный комплект документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Получает сформированный комплект документов.

3.3.3.2. Запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5.4 настоящего Регламента.

3.3.3.3. Получает информацию, указанную в пункте 2.5.5. настоящего Регламента, документирует ее в виде скриншотов в электронном виде и заверяет их.

3.3.3.4. Осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), указанных в разделе 2.5 настоящего Регламента.

3.3.3.5. Устанавливает:

3.3.3.5.1. Факт соответствия заявителя требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.3.5.2. Факт соответствия документов (информации), содержащихся в проектной декларации заявителя, требованиям, установленным статьями 3², 20, 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.3.5.3. Факт соблюдения на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом, или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости.

3.3.3.6. Отражает результаты рассмотрения и анализа документов (информации), указанных в разделе 2.5 настоящего Регламента, в Акте проверки соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (далее — Акт проверки).

По результатам полученной информации в Акте проверки указывается соответствие/несоответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.3.7. На основании Акта проверки готовит проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (далее — заключение), по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2018 г. № 653/пр, или мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает подписание Акта проверки и согласование проекта заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, или мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги начальником Управления по контролю и надзору в области долевого строительства Комитета.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 17 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Акт проверки соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.5.2. Проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.5.3. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ».

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов (информации):

3.4.1.1. Акта проверки соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.4.1.2. Проекта заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является председатель Комитета (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата, подписывает заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Заключение Комитета о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным

лицом Комитета, уполномоченным на выдачу (направление) документов, подписанного документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, или мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Комитета (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, в соответствии с Едиными требованиями регистрирует в журнале учета АИС КИДС, заверяет усиленной квалифицированной подписью и осуществляет направление застройщику в личный кабинет застройщика (заявителя) в ЕИСЖС:

3.5.3.1. Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.5.3.2. Решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление застройщику (заявителю) в его личный кабинет в ЕИСЖС заключения Комитета о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля исполнения настоящего Регламента

4.1. Контроль исполнения настоящего Регламента осуществляется Комитетом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц Комитета, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц (государственных гражданских служащих) при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Поло-

жением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц (государственных гражданских служащих) при предоставлении государственной услуги в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета рассматриваются председа-

телем (уполномоченным заместителем председателя) Комитета.

Жалобы на решения (действия, бездействие) председателя Комитета в части нарушения порядка предоставления государственной услуги подаются заявителем в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер в ЕИСЖС проектной декларации и приложенных к ней документов.

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана представителем заявителя.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя, наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.5. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.6. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.7. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.8. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.9. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, представляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.12. Порядок обжалования решения.

5.11.13. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи представителю заявителя расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу судебного акта по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если текст жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы

5.15.4. Если в жалобе не указаны фамилия представителя заявителя или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.5. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.15.6. Если в жалобе содержится вопрос, ответ на который заявителю дан и размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации в сети Интернет на официальном сайте Комитета (<https://www.mos.ru/invest/>).

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы «Выдача застройщику
заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям,
установленным частями 1¹ и 2 статьи 3,
статьями 3², 20 и 21 Федерального закона
от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии
в долевом строительстве многоквартирных
домов и иных объектов недвижимости
и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____ «_____» _____ г.,
_____ (должность),
_____ (наименование юридического лица)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование организации)

расположенной по адресу: _____
на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; даты и места рождения; номера
основного документа, удостоверяющего личность; сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его ор-
гане; адреса регистрации; адреса проживания; сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного
преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях направления запроса в Мини-
стерство внутренних дел Российской Федерации на предмет наличия/отсутствия судимости за преступления в сфере
экономики, а также на предмет применения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или
заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительст-
ва или организации такого строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, система-
тизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами _____,
(наименование организации)

устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой
области.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания мною и действует в течение неопределенного срока.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы «Выдача застройщику
заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям,
установленным частями 1¹ и 2 статьи 3,
статьями 3², 20 и 21 Федерального закона
от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии
в долевом строительстве многоквартирных
домов и иных объектов недвижимости
и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»

Справка
о соответствии органов управления застройщика и его участников требованиям, установленным
частью 3 статьи 3² Федерального закона от 30 декабря 2004 г.
№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости
и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

от «___» _____ 20__ г.

Застройщик:

(наименование застройщика)
Адрес объекта строительства:

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Соответствие Требованиям (да/нет)
1	2	3
	Требования, предъявляемые к органам управления застройщика и его участникам	
1	Не является лицом, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ) к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее 5 лет	
2	Не является лицом, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение 5 лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ) в уполномоченный орган исполнительной власти согласно части 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	
3	Не является лицом, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти согласно части 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, более 5 процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	

1	2	3
	Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру застройщика	
4	Не является лицом, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее 5 лет	
5	Не является лицом, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение 5 лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти согласно части 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	
6	Не является лицом, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти согласно части 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, более 5 процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	
	Требования, предъявляемые к физическому лицу, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем двадцать пять процентов) корпоративным юридическим лицом — застройщиком	
7	Не является лицом, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее 5 лет	
8	Не является лицом, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение 5 лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти согласно части 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	
9	Не является лицом, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти согласно части 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, более 5 процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	

Руководитель застройщика

(Ф.И.О)

(подпись, печать (при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача застройщику
заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям,
установленным частями 1¹ и 2 статьи 3,
статьями 3², 20 и 21 Федерального закона
от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ
«Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»

Решение об отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Проектная декларация от застройщика (ИНН, ОГРН, юридический адрес, руководитель застройщика) поступила в личный кабинет Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в сфере долевого строительства _____ № _____
(дата)

По результатам рассмотрения документов застройщика установлено следующее основание (основания) для отказа в приеме документов¹:

1. Представление заявителем (застройщиком) неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

4. Обращение за предоставлением государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

В связи с вышеуказанным и на основании пункта ____ Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1¹ и 2 статьи 3, статьями 3², 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо Комитета города
Москвы по обеспечению реализации
инвестиционных проектов в строительстве
и контролю в области долевого строительства,
имеющее право принять решение об отказе
в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Указывается конкретное основание для отказа в приеме документов.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 1 АВГУСТА 2017 Г. № 497-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПУНКТА 6636 ПРИЛОЖЕНИЯ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 832-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2020 года № 87-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 октября 2017 г. № 730-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 827-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1009-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 60-ПП, от 27 марта 2019 г. № 258-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1855-ПП), дополнив подраздел 2 раздела 11 приложения к постановлению пунктом 560 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 6636 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря

2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 февраля 2020 г. № 87-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП

11. Перечень многоквартирных домов первого периода индустриального домостроения, аналогичных им по характеристикам конструктивных элементов многоквартирных домов, в отношении которых осуществляется реновация

№ п/п	Адрес	УНОМ/UNOM
1	2	3
2. Западный административный округ города Москвы		
560	Наро-Фоминская ул., дом 11	15865

ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2020 года № 89-ПП

В целях совершенствования системы организации отдыха и оздоровления детей в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Департамент информационных технологий города Москвы осуществляет от имени города Москвы правомочия собственника автоматизированной информационной системы по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее – АИС «Детский отдых»), является оператором АИС «Детский отдых».

2.2. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» является уполномоченной организацией, ответственной за организацию информационного наполнения АИС «Детский отдых».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 февраля 2020 г. № 89-ПП

**Положение об автоматизированной информационной системе
по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее — Положение) определяет назначение, основные задачи и функции автоматизированной информационной системы по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее — АИС «Детский отдых»), перечень участников информационного взаимодействия с использованием АИС «Детский отдых» (далее — участники информационного взаимодействия) и их полномочия, а также основные принципы и правила функционирования АИС «Детский отдых».

1.2. АИС «Детский отдых» представляет собой автоматизированную информационную систему города Москвы, предназначенную для автоматизации процесса организации отдыха и оздоровления детей, содержащую сведения, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей.

1.3. АИС «Детский отдых» является собственностью города Москвы.

1.4. Основными задачами АИС «Детский отдых» являются:

1.4.1. Обеспечение приема, регистрации, обработки заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детей и заявлений об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детей, в том числе поступающих посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — заявления).

1.4.2. Обеспечение учета информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, результатов отдельных административных процедур, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей.

1.4.3. Автоматизация процесса формирования потребности для закупок услуг отдыха и оздоровления детей и иных связанных с ними услуг, процесса мониторинга и контроля качества организации отдыха и оздоровления детей.

1.4.4. Обеспечение возможности формирования аналитической отчетности по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Основными функциями АИС «Детский отдых» являются:

1.5.1. Прием, регистрация и обработка заявлений.

1.5.2. Направление заявителю уведомлений о регистрации или отказе в регистрации заявления, результатах рассмотрения заявлений.

1.5.3. Информирование заявителей по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, включая вопросы предоставления путевок для отдыха и оздоровления и сертификатов на отдых и оздоровление ребенка, в том числе с использованием электронной почты и систем передачи мгновенных сообщений с использованием государственной информационной системы «Единая мобильная платформа города Москвы», а также государственной информационной системы «Портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.5.4. Формирование и направление межведомственных запросов по сведениям, включенным в Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, в целях получения имеющихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций документов и информации, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей.

1.5.5. Проверка сведений об отнесении к категориям лиц, которым предусмотрено предоставление услуг отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

1.5.6. Взаимодействие с информационной системой города Москвы в сфере образования в части передачи сведений о детях с ограниченными возможностями здоровья, а также с иными информационными системами и ресурсами.

1.5.7. Сбор, систематизация и учет сведений, необходимых для определения потребностей в организации отдыха и оздоровления детей.

1.5.8. Формирование предварительного реестра и реестра получателей услуг отдыха и оздоровления.

1.5.9. Осуществление мониторинга и контроля качества предоставления услуг отдыха и оздоровления детей и иных связанных с ними услуг.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Оператор АИС «Детский отдых».

2.2. Уполномоченная организация, ответственная за организацию информационного наполнения АИС «Детский отдых» (далее — уполномоченная организация).

2.3. Пользователь АИС «Детский отдых» — уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. Поставщики информации в АИС «Детский отдых»:

2.4.1. Государственные организации, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.4.2. Иные организации, организовывающие и/или предоставляющие услуги отдыха и оздоровления детей и иные связанные с ними услуги.

3. Полномочия участников информационного взаимодействия

3.1. Оператор АИС «Детский отдых»:

3.1.1. Обеспечивает развитие (модернизацию) и эксплуатацию АИС «Детский отдых».

3.1.2. Обеспечивает функционирование АИС «Детский отдых» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в круглосуточном режиме.

3.1.3. Обеспечивает регистрацию и доступ пользователей АИС «Детский отдых» и поставщиков информации в АИС «Детский отдых».

3.1.4. Обеспечивает целостность размещенной в АИС «Детский отдых» информации и ее доступность для участников информационного взаимодействия.

3.1.5. Осуществляет техническое сопровождение и консультационную поддержку пользователей АИС «Детский отдых» и поставщиков информации в АИС «Детский отдых» по вопросам технического функционирования АИС «Детский отдых».

3.1.6. По согласованию с уполномоченной организацией утверждает регламент функционирования АИС «Детский отдых» (далее — Регламент), в котором в том числе определяется порядок предоставления доступа к АИС «Детский отдых», размещения информации в АИС «Детский отдых» и предоставления ее пользователям АИС «Детский отдых».

3.1.7. Утверждает технические требования взаимодействия АИС «Детский отдых» с иными информационными системами и обеспечивает их выполнение.

3.1.8. Обеспечивает применение технических мер безопасности персональных данных при их обработке в АИС «Детский отдых», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Отдельные функции оператора АИС «Детский отдых» могут быть переданы иному органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы или иной организации по решению оператора АИС «Детский отдых» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3. Оператор АИС «Детский отдых» не несет ответственность за:

3.3.1. Достоверность информации, размещенной в АИС «Детский отдых» поставщиками информации в АИС «Детский отдых».

3.3.2. Качество и сроки предоставления услуг, связанных с отдыхом и оздоровлением детей с использованием АИС «Детский отдых», если нарушение таких сроков или

снижение качества услуг возникли по причинам, не зависящим от оператора АИС «Детский отдых».

3.4. Уполномоченная организация:

3.4.1. Согласовывает Регламент.

3.4.2. Размещает информацию в АИС «Детский отдых», а также обеспечивает внесение в соответствующие отраслевые реестры, классификаторы и справочники, входящие в состав АИС «Детский отдых», информации, относящейся к ее компетенции.

3.4.3. Организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, содержащихся в АИС «Детский отдых», определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке с использованием АИС «Детский отдых», действия (операции), совершаемые с персональными данными, содержащимися в АИС «Детский отдых».

3.4.4. Осуществляет доступ к информации, содержащейся в АИС «Детский отдых».

3.4.5. Координирует деятельность поставщиков информации в АИС «Детский отдых» по вопросам своевременного размещения информации в АИС «Детский отдых».

3.4.6. Соблюдает требования эксплуатационной документации АИС «Детский отдых» и Регламента.

3.5. Пользователь АИС «Детский отдых»:

3.5.1. Осуществляет доступ к информации, содержащейся в АИС «Детский отдых».

3.5.2. Соблюдает требования эксплуатационной документации АИС «Детский отдых» и Регламента.

3.5.3. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, получаемой и передаваемой с использованием АИС «Детский отдых», в том числе персональных данных граждан.

3.6. Поставщики информации в АИС «Детский отдых»:

3.6.1. Размещают информацию в АИС «Детский отдых».

3.6.2. Обеспечивают достоверность, полноту и актуальность размещаемой в АИС «Детский отдых» информации.

3.6.3. Соблюдают требования эксплуатационной документации АИС «Детский отдых» и Регламента.

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ В 2020 ГОДУ

Постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2020 года № 90-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить распределение межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности

осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в 2020 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 февраля 2020 г. № 90-ПП

**Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы
бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов
муниципальных округов полномочий города Москвы в 2020 году**

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Объем межбюджетных трансфертов, тыс. рублей				
	Всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6
Восточный административный округ города Москвы:	43 200,0	10 800,0	10 800,0	10 800,0	10 800,0
Богородское	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Вешняки	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Восточный	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Восточное Измайлово	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Гольяново	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Ивановское	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Измайлово	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Косино-Ухтомский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Метрогородок	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Новогиреево	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Новокосино	3 120,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Перово	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Преображенское	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Северное Измайлово	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Соколиная гора	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Сокольники	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0

1	2	3	4	5	6
Западный административный округ города Москвы:	29 520,0	7 380,0	7 380,0	7 380,0	7 380,0
Внуково	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Дорогомилово	2 880,0	720,0	720,0	720,0	720,0
Крылатское	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Кунцево	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Можайский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Ново-Переделкино	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Очаково-Матвеевское	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Проспект Вернадского	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Раменки	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Солнцево	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Тропарёво-Никулино	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Филёвский парк	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Фили-Давыдково	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Зеленоградский административный округ города Москвы:	10 320,0	2 580,0	2 580,0	2 580,0	2 580,0
Крюково	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Матушкино	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Савелки	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Силино	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Старое Крюково	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0

1	2	3	4	5	6
Северный административный округ города Москвы:	39 120,0	9 780,0	9 780,0	9 780,0	9 780,0
Аэропорт	2 880,0	720,0	720,0	720,0	720,0
Беговой	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Бескудниковский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Войковский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Восточное Дегунино	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Головинский	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Дмитровский	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Западное Дегунино	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Коптево	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Левобережный	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Молжаниновский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Савеловский	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Сокол	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Тимирязевский	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Ховрино	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Хорошевский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Северо-Восточный административный округ города Москвы:	43 440,0	10 860,0	10 860,0	10 860,0	10 860,0
Алексеевский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Алтуфьевский	2 880,0	720,0	720,0	720,0	720,0

1	2	3	4	5	6
Бабушкинский	1 680,0	420,0	420,0	420,0	420,0
Бибирево	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Бутырский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Лианозово	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Лосиноостровский	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Марфино	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Марьяна роща	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Останкинский	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Отрадное	3 840,0	960,0	960,0	960,0	960,0
Ростокино	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Свиблово	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Северный	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Северное Медведково	2 880,0	720,0	720,0	720,0	720,0
Южное Медведково	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Ярославский	2 880,0	720,0	720,0	720,0	720,0
Северо-Западный административный округ города Москвы:	23 040,0	5 760,0	5 760,0	5 760,0	5 760,0
Куркино	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Митино	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Покровское-Стрешнево	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Северное Тушино	3 120,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Строгино	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0

1	2	3	4	5	6
Хорошево-Мневники	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Щукино	3 120,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Южное Тушино	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Центральный административный округ города Москвы:	25 680,0	6 420,0	6 420,0	6 420,0	6 420,0
Арбат	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Басманный	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Замоскворечье	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Красносельский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Мещанский	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Пресненский	3 120,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Таганский	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Тверской	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Хамовники	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Якиманка	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Юго-Восточный административный округ города Москвы:	37 200,0	9 300,0	9 300,0	9 300,0	9 300,0
Выхино-Жулебино	4 320,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0
Капотня	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Кузьминки	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Лефортово	3 120,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Люблино	4 320,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0
Марьино	4 560,0	1 140,0	1 140,0	1 140,0	1 140,0

1	2	3	4	5	6
Некрасовка	3 120,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Нижегородский	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Печатники	3 120,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Рязанский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Текстильщики	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Южнопортовый	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Юго-Западный административный округ города Москвы:	32 160,0	8 040,0	8 040,0	8 040,0	8 040,0
Академический	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Гагаринский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Зюзино	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Коньково	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Котловка	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Ломоносовский	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0
Обручевский	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Северное Бутово	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Теплый Стан	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Черемушки	2 880,0	720,0	720,0	720,0	720,0
Южное Бутово	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Ясенево	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Южный административный округ города Москвы:	42 480,0	10 620,0	10 620,0	10 620,0	10 620,0
Бирюлево Восточное	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Бирюлево Западное	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0

1	2	3	4	5	6
Братеево	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Даниловский	2 640,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Донской	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Зябликово	3 600,0	900,0	900,0	900,0	900,0
Москворечье-Сабурово	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Нагатино-Садовники	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Нагатинский затон	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Нагорный	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Орехово-Борисово Северное	3 600,0	900,0	900,0	900,0	900,0
Орехово-Борисово Южное	3 600,0	900,0	900,0	900,0	900,0
Царицыно	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Чертаново Северное	2 160,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Чертаново Центральное	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Чертаново Южное	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0
ИТОГО	326 160,0	81 540,0	81 540,0	81 540,0	81 540,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2020 года № 91-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Юго-Восточного административного округа города

Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Цыбина А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 91-ПП от 11.02.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2020 года № 92-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП, от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП);

1.1. Пункты 286, 685, 768, 1167, 1462, 2194, 2422, 2831 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 3078–3169 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 685, 768 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 1167 приложения к постановлению Правительства Москвы от 3 октября 2017 г. № 737-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.3. Пункт 1462 приложения к постановлению Правительства Москвы от 24 июля 2018 г. № 761-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы».

2.4. Пункт 2194 приложения к постановлению Правительства Москвы от 9 июля 2019 г. № 845-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы».

2.5. Пункт 2422 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 июля 2019 г. № 940-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.6. Пункт 2831 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
3078	BAO	Измайловское ш., д. 71, корп. А, стр. 1Б/Н	здание
3079	BAO	Открытое ш., д. вл. 14Б, стр. 1	здание
3080	BAO	ул. 9-я Парковая, д. 59, корп. 3	пристройка, надстройка
3081	BAO	ул. Авиамоторная, д. 49/1, стр. 3	здание
3082	BAO	ул. Электрозаводская, д. 20, стр. 11	пристройка, надстройка
3083	BAO	ул. Электрозаводская, д. 21, соор. 3; д. 21, соор. 4	сооружения
3084	BAO	ул. Электрозаводская, д. 21, стр. 19	строение
3085	BAO	ул. Электрозаводская, д. 21, стр. 68	пристройка
3086	BAO	ул. Электрозаводская, д. 21, стр. 80	здание
3087	BAO	Щелковское ш., д. 100, корп. 1	здание
3088	BAO	Щелковское ш., д. 100, корп. 108	междуэтажные перекрытия
3089	BAO	Щелковское ш., д. 100, корп. 2	междуэтажное перекрытие
3090	BAO	Щелковское ш., д. 100, корп. 20	междуэтажные перекрытия, надстройка
3091	BAO	Щелковское ш., д. 100, корп. 6	междуэтажное перекрытие
3092	BAO	Щелковское ш., д. 100, стр. 10	здание
3093	BAO	Щелковское ш., д. 100, стр. 4	здание

1	2	3	4
3094	ВАО	Щелковское ш., д. 100, стр. 7	здание
3095	ВАО	Щелковское ш., д. 100, стр. 8	здание
3096	ЗАО	Очаковское ш., д. 28, стр. 1	надстройка, пристройка
3097	ЗАО	Очаковское ш., д. 28, стр. 2	надстройка
3098	ЗАО	Очаковское ш., д. 28, стр. 3	надстройка
3099	ЗАО	Очаковское ш., д. 28, стр. 4	надстройка
3100	ЗАО	просп. Вернадского, д. 37, корп. 2	здание
3101	ЗАО	ул. 1-я Чоботовская аллея, д. вл. 6Б	здание
3102	ЗАО	ул. Витебская, д. 9, стр. 38	здание
3103	ЗАО	ул. Молодогвардейская, д. 59, стр. 12Б/Н	здание
3104	ЗАО	ул. Производственная, вл. 11Б	здание
3105	ЗАО	ул. Производственная, д. 23, стр. 14	здание
3106	ЗАО	ул. Производственная, д. 23, стр. 4	пристройка
3107	ЗАО	ул. Рябиновая, д. 17, стр. 3	строение
3108	ЗАО	ул. Советская, д. 2, стр. 11	здание
3109	ЗАО	ул. Советская, д. 2, стр. 12	здание
3110	ЗАО	ул. Советская, д. 2, стр. 7	здание
3111	САО	МКАД, 80 км, д. 4А	здание
3112	САО	Старокоптевский пер., д. 5А, стр. 3	здание
3113	САО	ул. Академика Ильюшина, д. 21, стр. 5	здание
3114	САО	ул. Бусиновская Горка, д. 1Б; д. 1Б, стр. 2	здания
3115	САО	ул. Выборгская, д. 18, стр. 1	здание
3116	САО	ул. Ижорская, вл. 8Б	здание

1	2	3	4
3117	САО	ул. Прянишникова, д. 23А	здание
3118	САО	ул. Смольная, д. 22, стр. 2; д. 22, стр. 5; д. 22, стр. 6; д. 22, стр. 7	здания
3119	САО	ул. Смольная, д. 54, стр. 1	здание
3120	САО	ул. Софьи Ковалевской, д. 2	пристройка
3121	СВАО	просп. Мира, д. 119, стр. 506	надстройка
3122	СВАО	просп. Мира, д. 119, стр. 521	подвал, пристройки, междуэтажное перекрытие
3123	СВАО	просп. Мира, д. 119, стр. 60	междуэтажные перекрытия
3124	СВАО	Полярный проезд, д. 18, стр. 2	здание
3125	СВАО	Полярный проезд, д. 18, стр. 3	здание
3126	СВАО	Полярный проезд, д. 18, стр. 4	здание
3127	СВАО	ул. Летчика Бабушкина, д. 2А	здание
3128	СВАО	ул. Летчика Бабушкина, д. 30, стр. 13	надстройка
3129	СВАО	ул. Милашенкова, д. 4, стр. 1	здание
3130	СВАО	ул. Пришвина, д. 3Б	здание
3131	СВАО	ул. Сельскохозяйственная, д. 19, корп. 3	здание
3132	СВАО	Челобитьевское ш., д. 1, корп. 105	надстройка
3133	СЗАО	2-й Силикатный проезд, д. 34, стр. 10	строение
3134	СЗАО	МКАД, 64 км, д. 6, корп. 2, стр. 2	здание
3135	СЗАО	МКАД, 64 км, д. 6, корп. 2, стр. 3	ангар
3136	СЗАО	Строительный проезд, д. 1, стр. 2	здание
3137	СЗАО	ул. Берзарина, д. 36, стр. 10	пристройки
3138	СЗАО	ул. Берзарина, д. 36, стр. 2	надстройки
3139	ТиНАО	п. Десеновское, пос. Ватутинки (кадастровый номер объекта 50:21:0140218:1715)	здание

1	2	3	4
3140	ЦАО	Пречистенский пер., д. 5, стр. 1	подвал, междуэтажное перекрытие
3141	ЦАО	ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 27	междуэтажные перекрытия, надстройка
3142	ЦАО	ул. Валовая, д. 3, стр. 1	здание
3143	ЦАО	ул. Воздвиженка, д. 12	надстройка
3144	ЦАО	ул. Зоологическая, д. 11 (кадастровый номер объекта 77:01:0004013:3235)	сооружение
3145	ЦАО	ул. Коровий Вал, д. 9А	здание
3146	ЦАО	ул. Тимура Фрунзе, д. 22, стр. 4	пристройка
3147	ЮАО	Варшавское ш., д. 26, стр. 13	ангар
3148	ЮАО	Нагорный проезд, вл. 12Б, лит. А	здание
3149	ЮАО	Нагорный проезд, вл. 12Б, лит. Б	здание
3150	ЮАО	Ореховый бульв., д. вл. 61, корп. 2А	здание
3151	ЮАО	ул. Котляковская, д. 1, стр. 2	пристройка
3152	ЮАО	ул. Котляковская, д. 1, стр. 3	здание
3153	ЮАО	ул. Котляковская, д. 1, стр. 5	здание
3154	ЮАО	ул. Котляковская, д. 3, стр. 7	пристройка, подвал
3155	ЮВАО	ул. Привольная, д. 70	пристройка
3156	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 11АБ	надстройка
3157	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 148	надстройка
3158	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 2	надстройка
3159	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 29	здание
3160	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 53	здание
3161	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 58	здание
3162	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 62	надстройка
3163	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 64	здание

1	2	3	4
3164	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 72	надстройка, пристройка, междуэтажное перекрытие
3165	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 78	надстройка
3166	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 8	здание
3167	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 82	надстройка
3168	ЮЗАО	Старокалужское ш., д. 62, стр. 4	междуэтажное перекрытие
3169	ЮЗАО	ул. Гримау, д. 10	надстройка



ИНФОРМАЦИЯ

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В УПРАВЕ РАЙОНА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО ГОРОДА МОСКВЫ

На общественные обсуждения предоставляется проектная документация по объекту государственной экологической экспертизы: «882-05-01 Напорный трубопровод от Ново-Солнцевской канализационно-насосной станции (КНС) до Обручевского канала (1 пусковой комплекс) районы Солнцево, Тропарево-Никулино, Проспект Вернадского. (разработка проектно-сметной документации для завершения строительства)»

Место осуществления деятельности: г. Москва, Западный административный округ, район Тропарево-Никулино и Проспект Вернадского. В районе «Проспект Вернадского» участок трубопровода расположен вдоль улицы Лобачевского.

Целью проведения работ по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной деятельностью по объекту: «882-05-01 Напорный трубопровод от Ново-Солнцевской канализационно-насосной станции (КНС) до Обручевского канала (1 пусковой комплекс) районы Солнцево, Тропарево-Никулино, Проспект Вернадского» (разработка проектно-сметной документации для завершения строительства) является комплексная оценка возможного воздействия проектируемого объекта на окружающую среду при реализации проекта.

Государственный заказчик проекта:

Департамент строительства города Москвы. 107031, город Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 16, стр.2 тел: (495)530-66-77, ds-info@mos.ru

Технический заказчик проекта:

АО «УКС ИКС и Д».121170, город Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 11, эт. 4, тел: (495)280-10-03 доб.051, 051@iksid.ru.

Разработчик проекта:

АО «Инжпроектсервис» (117105, город Москва, ул. Нагатинская, д. 1, стр. 5 тел: (495) 641-44-74, e-mail: info@i-ps.ru) Представитель: главный инженер проекта

Елецкий Денис Андреевич, телефон: (495)641-44-74, e-mail: eleckiy@i-ps.ru

Ответственный за организацию проведения общественных обсуждений: Управа района Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы (119454, город Москва, ул. Лобачевского, 66а; ProspVern-Uprava@mos.ru). Представители: начальник отдела по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта Бакланова Танзиля Альфатовна, тел.(499)431-31-78, e-mail: ProspVern-Uprava@mos.ru; советник организационного отдела Воробьев Денис Борисович, тел. (499)726-82-56, e-mail: ProspVern-Uprava@mos.ru.

Общественные обсуждения проводятся в форме общественных слушаний 19.03.2020 в 18.00 (время московское) по адресу: 119454, город Москва, ул. Лобачевского, 66а, каб. 207).

Время начала регистрации: 17.30

Материалы для ознакомления предоставлены на экспозиции с 17.02.2020 по 17.03.2020 (с понедельника по четверг с 10:00 до 17.00, в пятницу с 10:00 до 15:45) по адресу: 119454, город Москва, ул. Лобачевского, 66а, 2-й этаж, холл управы.

Также информационные материалы размещены на официальном сайте управы района Проспект Вернадского: <https://vernadskogo.mos.ru/>

Консультации специалистов — разработчиков проекта проводятся: понедельник — пятница с 10:00 до 17:00 по телефону АО «Инжпроектсервис» (494)641-44-74.

Форма представления замечаний и предложений направляется письменно техническому заказчику проекта, разработчику проекта и в управу района Проспект Вернадского города Москвы, либо по электронной почте: 051@iksid.ru, info@i-ps.ru, ProspVern-Uprava@mos.ru.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ

Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд Эволюция» (АО «НПФ Эволюция»)

— адрес (место нахождения): 115035, г. Москва, Космодамианская наб., дом 52, строение 5

— почтовый адрес: 115054, г. Москва, Космодамианская наб., дом 52, строение 5

— ИНН/КПП: 7706415377 /770501001;

— ОГРН: 1147799016529;

— дата присвоения ОГРН: 21.10.2014;

— государственный регистрационный номер записи: 1147799016529;

— дата внесения записи: 21.10.2014;

— наименование регистрирующего органа, внесшего запись: Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве;

— адрес регистрирующего органа: 125284, Москва, Хорошевское шоссе, д. 12 А;

— лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 436 от 08 октября 2014 года;

— Генеральный директор Павлов Г.Э.

далее по тексту — «Присоединяющий фонд», в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» уведомляет о том, что 30 сентября 2019 года внеочередным общим собранием акционеров АО «НПФ Эволюция» (Протокол № 3) принято решение о реорганизации АО «НПФ Эволюция» в форме присоединения к нему:

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Социальное развитие» (АО «НПФ «Социальное развитие») — Присоединяемый фонд,

— адрес (место нахождения): 398059, Липецкая область, г. Липецк, улица Фрунзе, дом 6, корпус А,

— ИНН/КПП: 4826104032/482601001;

— ОГРН: 1144800000553;

— дата присвоения ОГРН: 19.09.2014;

— государственный регистрационный номер записи: 1144800000553;

— дата внесения записи: 19.09.2014;

— наименование регистрирующего органа, внесшего запись: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой обл.;

— адрес регистрирующего органа: 398059, г. Липецк, ул. Неделина, д. 4, корп. А;

— лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 308/2 от 21 мая 2004 года;

— Генеральный директор Кумичев А.Е., тел./факс (4742) 22-19-47, 23-38-33.

Решение о реорганизации АО «НПФ «Социальное развитие» в форме присоединения его к АО «НПФ Эволюция» с одновременным присоединением АО «НПФ «Образование» и АО «НПФ Согласие» принято единственным акционером АО «НПФ «Социальное развитие» 30.09.2019 № 300919/Р.

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Образование» (АО «НПФ «Образование») — Присоединяемый фонд,

— адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Белинского, дом 56, офис 303,

— ИНН/КПП: 6686996778/668501001;

— ОГРН: 1146600002757;

— дата присвоения ОГРН: 26.08.2014;

— государственный регистрационный номер записи: 1146600002757;

— дата внесения записи: 26.08.2014;

— наименование регистрирующего органа, внесшего запись: Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга;

— адрес регистрирующего органа: 620014, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, д. 4;

— лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 412 от 04 марта 2004 года;

— Генеральный директор Федотов М.С., тел./факс (343) 379-22-56.

Решение о реорганизации АО «НПФ «Образование» в форме присоединения его к АО «НПФ Эволюция» с одновременным присоединением АО «НПФ «Социальное развитие» и АО «НПФ Согласие» принято единственным акционером АО «НПФ «Образование» 30.09.2019 № 300919/Р.

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд Согласие» (АО «НПФ Согласие») — Присоединяемый фонд,

— адрес (место нахождения): 107078, г. Москва, Б.Харитоньевский переулок, дом 24, строение 11,

— ИНН/КПП: 7842082984/770101001;

— ОГРН: 1157800006033;

— дата присвоения ОГРН: 22.12.2015;

— государственный регистрационный номер записи: 1157800006033;

— дата внесения записи: 22.12.2015;

— наименование регистрирующего органа, внесшего запись: Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве;

— адрес регистрирующего органа: 125284, Москва, Хорошевское шоссе, д. 12 А;

— лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 106/2 от 21 мая 2004;

— Генеральный директор Вьюницкий А.В., тел./факс (499) 450-89-29.

Решение о реорганизации АО «НПФ Согласие» в форме присоединения его к АО «НПФ Эволюция» с одновременным присоединением АО «НПФ «Образование» и АО «НПФ «Социальное развитие» принято единственным акционером АО «НПФ Согласие» 30.09.2019 № 3.

Согласно вышеуказанных решений органов управления реорганизуемых фондов, направление и опубликование предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» и иных связанных с реорганизацией сообщений, уведомлений или ходатайств от имени всех участвующих в реорганизации фондов, за исключением уведомлений о начале процедуры реорганизации кредиторов фондов, в том числе вкладчикам, участникам и застрахованным лицам, будет осуществляться Присоединяющим фондом.

Порядок и примерные сроки проведения реорганизации:

Реорганизация осуществляется по согласованию с Банком России при условии неухудшения условий негосударственного пенсионного обеспечения участников и обязательного пенсионного страхования застрахованных лиц в соответствии с аудиторским и актуарным заключениями. При реорганизации обыкновенные именные бездокументарные акции Присоединяемых фондов будут конвертироваться в дополнительно размещаемые обыкновенные именные акции Присоединяющего фонда в соответствии с условиями Договора о присоединении от 30 сентября 2019 года.

В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Присоединяющий фонд уведомляет Банк России о реорганизации. Банк России размещает данное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» и не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления направляет в уполномоченный регистрирующий орган информацию о начале процедуры реорганизации для внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации.

Присоединяющий фонд в течение 3 рабочих дней после даты принятия решений о реорганизации в письменной форме уведомляет также Пенсионный фонд Российской Федерации о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации соответствующее уведомление размещается в «Вестнике государственной регистрации», а также в одном из печатных изданий, предназначенных для опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены реорганизуемые фонды и обособленные подразделения реорганизуемых фондов, и в течение тридцати рабочих дней после даты направления уведомления в Банк России о начале процедуры реорганизации, направляется кредиторам реорганизуемых фондов, размещается на официальных сайтах реорганизуемых фондов в сети «Интернет», по месту нахождения реорганизуемых фондов и обособленных подразделений реорганизуемых фондов в порядке и в сроки, установленные законом.

Ходатайство о согласовании проведения реорганизации представляется Присоединяющим фондом в Банк России в течение 3 рабочих дней после даты получения аудиторского и актуарного заключений. Банк России размещает информацию о получении им указанного ходатайства на своем официальном сайте в сети «Интернет». Ходатайство рассматривается Банком России в течение 1 месяца с даты представления полного пакета необходимых документов. Решение Банка России о согласовании проведения реорганизации фондов или об отказе в выдаче такого согласования направляется в Пенсионный фонд Российской Федерации и фонды, участвующие в реорганизации, не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения.

Не позднее 15 дней с даты получения решения Банка России реорганизуемые фонды размещают его на своих сайтах в сети «Интернет» и по месту нахождения фондов, включая обособленные подразделения фондов. Присоединяющий фонд в тот же срок уведомляет креди-

торов реорганизуемых фондов о получении указанного решения путем опубликования сообщения о принятом решении Банка России в «Вестнике государственной регистрации», а также в одном из печатных изданий, предназначенных для опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены фонды и обособленные подразделения фондов.

Присоединяющий фонд в срок не позднее 3 рабочих дней с даты завершения расчетов с кредиторами, но не позднее 1 месяца с даты истечения срока уведомления кредиторов о принятом Банком России решении о согласовании проведения реорганизации фондов, направляет в Банк России заявление по установленной форме для государственной регистрации изменений, вносимых в устав Присоединяющего фонда, и государственной регистрации прекращения деятельности Присоединяемых фондов.

Присоединяющий фонд в течение 1 рабочего дня с даты получения документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенных фондов, уведомляет Пенсионный фонд Российской Федерации в письменной форме о завершении реорганизации с приложением документов, содержащих сведения о застрахованных лицах, страховщиком которых он становится после реорганизации. Пенсионный фонд Российской Федерации в течение 1 месяца со дня получения указанного выше уведомления Банка России и уведомления Присоединяющего фонда вносит в единый реестр застрахованных лиц запись о застрахованных лицах, страховщиком которых становится Присоединяющий фонд. Уведомление о внесении изменений в единый реестр застрахованных лиц направляется Пенсионным фондом Российской Федерации застрахованному лицу и в реорганизованный фонд не позднее 1 месяца с даты соответствующего внесения изменений в единый реестр застрахованных лиц.

Присоединяющий фонд будет считаться реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных фондов.

Планируемый (примерный) срок завершения процедуры реорганизации – первый квартал 2020 года. Изменение указанного срока возможно по факту осуществления регистрационных процедур, требуемых в рамках действующего законодательства РФ.

Полное наименование Присоединяющего фонда после завершения реорганизации: Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд Эволюция».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: АО «НПФ Эволюция».

Предполагаемое место нахождения Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд Эволюция» после завершения реорганизации: 115035, г. Москва, Космодамианская наб., дом 52, строение 5.

В результате реорганизации Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд Эволюция» станет универсальным правопреемником Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Социальное развитие», Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Образование» и Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд Согласие» по всем требованиям и обязательствам

в отношении третьих лиц, в том числе всех кредиторов (включая застрахованных лиц, вкладчиков и участников) и должников, включая требования и обязательства, оспариваемые сторонами.

Все активы и пассивы Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Социальное развитие», Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Образование» и Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд Согласие» передаются Акционерному обществу «Негосударственный пенсионный фонд Эволюция» в соответствии с Передаточными актами (с изменениями и дополнениями на дату фактической передачи).

Порядок предъявления кредиторами требований:

Требования кредиторов каждого из фондов могут быть предъявлены по адресам места нахождения фондов в письменной форме в течение 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации либо в течение 30 дней с даты получения ими уведомления в письменной форме.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам реализации их прав, в том числе о предоставлении копии решения о реорганизации, могут быть направлены по указанным в настоящем уведомлении адресам, а также адресам электронной почты фондов.

Кредиторы каждого из фондов по обязательствам, отличным от обязательств, возникших из пенсионных договоров и договоров об обязательном пенсионном страховании, а также иных обязательств, связанных с исполнением этих договоров, вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения обязательств соответствующим фондом и возмещения связанных с этим убытков.

Кредиторы каждого из фондов по обязательствам, возникшим из пенсионных договоров, вправе потребовать досрочного прекращения обязательств и выплаты им выкупной суммы или перевода ее в другой фонд по их выбору в связи с реорганизацией данного фонда, если возможность выплаты выкупной суммы или перевода ее в другой фонд при расторжении договора прямо предусмотрена пенсионным договором и Пенсионными правилами соответствующего фонда. Размер выкупной суммы определяется в соответствии с пенсионным договором и Пенсионными правилами соответствующего фонда. Требования о досрочном прекращении обязательств и о выплате выкупной суммы или переводе ее в другой фонд подаются по форме, утвержденной Указанием Банка России от 15.09.2014 № 3381-У.

Кредиторы фонда по обязательствам, возникшим из договоров об обязательном пенсионном страховании, вправе осуществить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» и Федеральным законом от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации», переход в другой фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации с передачей средств пенси-

онных накоплений в размере, определенном пунктом 2 статьи 36.6-1 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». Заявления о переходе в другой фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации в связи с реорганизацией фонда направляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», в Пенсионный фонд Российской Федерации кредиторами фонда по обязательствам, возникшим из договоров об обязательном пенсионном страховании.

Не позднее последнего дня квартала, в котором истекает срок для подачи кредиторами фондов требований о досрочном прекращении или исполнении обязательств в связи с реорганизацией, реорганизуемые фонды определяют состав своих кредиторов и размер требований, подлежащих досрочному удовлетворению. Требования кредиторов фондов в связи с их реорганизацией, включая заявления кредиторов фондов о переходе в другой фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации, подлежат удовлетворению при условии выдачи Банком России согласования проведения реорганизации фондов.

В процессе реорганизации будут соблюдены все предусмотренные в договорах негосударственного пенсионного обеспечения и договорах об обязательном пенсионном страховании права вкладчиков, участников и застрахованных лиц реорганизуемых фондов.

Информацию о ходе реорганизации и ее завершении также можно получить по адресам, на официальных сайтах в сети «Интернет» и по телефонам горячих линий фондов:

АО «НПФ Эволюция»

г. Москва, Космодамианская наб., д. 52, стр. 5

Адрес для отправки документов по почте: 115054, г. Москва, Космодамианская наб., д. 52, стр. 5

info@evonpf.ru, тел. (499) 576-65-57

АО «НПФ «Социальное развитие»

398059, Липецкая область, г. Липецк, улица Фрунзе, дом 6, корпус А

Адрес для отправки документов по почте: 398059, Липецкая область, г. Липецк, улица Фрунзе, дом 6, корпус А
office@npfsr.ru, тел. (4742) 22-19-47

АО «НПФ «Образование»

620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Белинского, дом 56, офис 303

Адрес для отправки документов по почте: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Белинского, дом 56, офис 303

info@npfo.ru, тел. (343) 379-22-56

АО «НПФ Согласие»

107078, Москва, Большой Харитоньевский переулок, дом 24, строение 11

Адрес для отправки документов по почте: 107078, Москва, Большой Харитоньевский переулок, дом 24, строение 11

info@s-npf.ru, тел. (499) 450-89-29



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 10

Подписано в печать 14.02.20
Дата выхода в свет 18.02.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru