

Вестник

№ 27

май 2018
(2644)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

О внесении изменения в статью 14 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» от 17.05.18 № 9	4
---	---

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О награждении знаками отличия, почетными знаками и присвоении почетных званий города Москвы от 15.05.18 № 21-УМ	5
--	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

Об Иванове А.А. от 28.04.18 № 287-РМ	11
Об объявлении благодарности от 10.05.18 № 304-РМ	12
О Романовой О.Н. от 15.05.18 № 312-РМ	14
Об объявлении благодарности от 15.05.18 № 315-РМ	14
Об объявлении благодарности от 15.05.18 № 316-РМ	19
Об объявлении благодарности от 15.05.18 № 317-РМ	19

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 10.05.18 № 414-ПП	20
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 10.05.18 № 415-ПП	21
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 10.05.18 № 416-ПП	21
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 10.05.18 № 417-ПП	21
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 10.05.18 № 418-ПП	22
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 10.05.18 № 419-ПП	22
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 10.05.18 № 420-ПП	22
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 10.05.18 № 421-ПП	23
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 10.05.18 № 422-ПП	23
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 10.05.18 № 423-ПП	23
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 10.05.18 № 424-ПП	24
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 10.05.18 № 425-ПП	24
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 10.05.18 № 426-ПП	24
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 14.05.18 № 432-ПП	25
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 15.05.18 № 435-ПП	26
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 августа 2011 г. № 345-ПП от 15.05.18 № 436-ПП	28
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП от 15.05.18 № 437-ПП	29
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП от 15.05.18 № 438-ПП	30
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 485-ПП от 15.05.18 № 439-ПП	31
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 112-ПП от 15.05.18 № 440-ПП	31
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 15.05.18 № 441-ПП	32
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП от 15.05.18 № 442-ПП	33

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП от 15.05.18 № 443-ПП	33
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 15.05.18 № 444-ПП	34
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» и на осуществление непрограммных направлений деятельности Главного архивного управления города Москвы от 15.05.18 № 445-ПП	34
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 15.05.18 № 446-ПП	35
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 10 апреля 2018 г. № 291-ПП от 15.05.18 № 449-ПП	36
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП и от 22 августа 2011 г. № 379-ПП от 15.05.18 № 450-ПП	36
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы от 15.05.18 № 451-ПП	64
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Открытое Правительство» от 15.05.18 № 452-ПП	64
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 15.05.18 № 453-ПП	64
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 15.05.18 № 454-ПП	65
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 15.05.18 № 455-ПП	65
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП и от 14 июля 2017 г. № 467-ПП от 15.05.18 № 456-ПП	66

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 10.05.18 № 297-РП	67
О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 10.05.18 № 298-РП	72
О присвоении статуса промышленного комплекса, якорного резидента технопарка и внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 653-РП от 15.05.18 № 306-РП	72

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Мособлгаз» по индивидуальному проекту от 17.05.18 № 36-ТР	85
--	----

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 14 ЗАКОНА ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 6 ИЮЛЯ 2005 ГОДА № 38 «ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС ГОРОДА МОСКВЫ»

Закон города Москвы от 17 мая 2018 года № 9

Часть 5 статьи 14 дополнить предложением следующего содержания: «При проведении выборов Мэра Москвы по решению Городской комиссии и в установленном ею порядке территориальными комиссиями могут образовываться избирательные участки для голосования избирателей, включенных в списки избирателей по месту нахождения в соответствии с частью 17 статьи 68 настоящего Кодекса, за пределами территории города Москвы.».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума



УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМИ ЗНАКАМИ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 15 мая 2018 года № 21-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить:

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XL лет:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Забродина Юрия
Михайловича | — советника при ректорате Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»; |
| Пришвину Надежду
Николаевну | — учителя математики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 315»; |

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XXX лет:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Конорову Наталью
Алексеевну | — шеф-кондитера кондитерского цеха Государственного унитарного предприятия города Москвы «Комбинат питания финансово-хозяйственного управления Мэрии Москвы»; |
| Миненок Татьяну
Леонидовну | — руководителя департамента по организации учебного процесса негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»; |
| Рубина Юрия
Борисовича | — ректора негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»; |
| Саитбатталову Зифу
Умяровну | — повара общества с ограниченной ответственностью «Ресторан «УЗБЕКИСТАН»; |

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XX лет:

Лобова Вадима Георгиевича — исполнительного директора негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия».

2. За большой вклад в совершенствование и развитие здравоохранения, многолетнюю плодотворную работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Москвы наградить

Почетным знаком «Заслуженный врач города Москвы»:

Иванову Татьяну Федоровну — заведующего отделением анестезиологии-реанимации, врача-анестезиолога-реаниматолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии» Департамента здравоохранения города Москвы;

Мурылева Валерия Юрьевича — заведующего Городским центром эндопротезирования костей и суставов — врача-травматолога-ортопеда Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской клинической больницы имени С.П.Боткина Департамента здравоохранения города Москвы;

Ярцева Петра Андреевича — заведующего научным отделением неотложной хирургической гастроэнтерологии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В.Склифосовского» Департамента здравоохранения города Москвы.

3. За большой вклад в совершенствование и развитие системы образования города Москвы, заслуги в педагогической и воспитательной деятельности наградить

Почетным знаком «Заслуженный учитель города Москвы»:

Богомолу Олгу Борисовну — учителя математики и информатики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением математики № 1360»;

Волкову Татьяну Павловну — учителя математики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением физики и математики № 2007»;

Дорофеева Михаила Викторовича — учителя химии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1253»;

Дыдко Сергея Николаевича — учителя истории и обществознания Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1525»;

Иванову Елену Владимировну — учителя математики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1324»;

Машковцева Алексея Ивановича — учителя физической культуры автономной некоммерческой организации общеобразовательной частной школы «Премьер»;

Моргунову Людмилу Юрьевну — учителя математики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1103 имени Героя Российской Федерации А.В.Соломатина»;

Ржанову Ирину Анатольевну — учителя русского языка и литературы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1557»;

Свечихину Елизавету Леонидовну — учителя французского языка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1530 «Школа Ломоносова»;

Седову Изольду Романовну — учителя русского языка и литературы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1544».

4. За заслуги в педагогической и научной деятельности, многолетнюю плодотворную работу по подготовке высококвалифицированных специалистов присвоить

почетное звание «Почетный деятель науки и техники города Москвы»

Хабарову Владимиру Ивановичу — заведующему кафедрой организационного менеджмента негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия».

5. За заслуги в развитии жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства города Москвы»:

Аксенову Виталию Васильевичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 14 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Бодрову Михаилу Ивановичу	— слесарю строительному ЛифтАвтоСервиса — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Волковой Вере Михайловне	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 8 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Вышинскому Олегу Станиславовичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 14 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Гаврилову Эдуарду Викторовичу	— заместителю руководителя службы по взаимодействию с государственными и муниципальными органами аппарата управления публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Данилову Андрею Викторовичу	— начальнику участка Специализированного управления № 14 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Дмитриеву Александру Александровичу	— наладчику контрольно-измерительных приборов и автоматики участка электрооборудования и тепловой автоматики Предприятия № 5 «Новогиреево» филиала № 5 публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Дубовенко Игорю Алексеевичу	— инженеру по наладке и испытаниям Специализированного управления № 15 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Званцову Андрею Александровичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 5 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Зеленову Ивану Юрьевичу	— электромонтеру диспетчерского оборудования и телеавтоматики Специализированного управления № 8 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Иванову Юрию Васильевичу	— производителю работ Специализированного управления № 14 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Князян Светлане Николаевне	— ведущему инженеру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Бирюлево Восточное»;
Колковой Ольге Евгеньевне	— начальнику отдела согласования проектов службы подготовки условий подключения, технических заданий и согласования проектов аппарата управления публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Корниловой Анжеле Александровне	— заместителю руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Московкину Александру Вячеславовичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 5 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Русской Наталье Александровне	— распределителю работ Специализированного управления № 15 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Рыщину Алексею Александровичу	— электромонтеру диспетчерского оборудования и телеавтоматики Специализированного управления № 8 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Сергееву Александру Алексеевичу	— производителю работ Специализированного управления № 16 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Силкиной Валентине Леонидовне	— распределителю работ Специализированного управления № 15 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Скосареву Сергею Васильевичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 15 — филиала акционерного общества «Мослифт»;

Суркову Сергею Николаевичу	— исполнителю директору филиала № 7 публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Труничеву Владимиру Александровичу	— монтажнику электрических подъемников (лифтов) Ремонтно-строительного управления № 1 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Фомину Николаю Константиновичу	— начальнику участка Специализированного управления № 5 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Хачикяну Роберту Володяевичу	— электромонтеру диспетчерского оборудования и телеавтоматики Специализированного управления № 5 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Цареву Юрию Константиновичу	— электромеханику по лифтам Специализированного управления № 7 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Шебашову Николаю Михайловичу	— монтажнику электрических подъемников (лифтов) Ремонтно-строительного управления № 1 — филиала акционерного общества «Мослифт»;
Шлыковой Наталье Васильевне	— технику 1 категории коммуникационного коллектора района по эксплуатации коммуникационных коллекторов № 1 Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор»;
Яковлеву Сергею Алексеевичу	— заместителю главного инженера Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток».

6. За вклад в развитие здравоохранения, многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник здравоохранения города Москвы»:

Анохиной Галине Герасимовне	— главному бухгалтеру Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская больница № 45 Департамента здравоохранения города Москвы»;
Болотной Татьяне Николаевне	— заведующему аптекой провизору-технологу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 15 имени О.М.Филатова Департамента здравоохранения города Москвы»;
Гришиной Зое Петровне	— главному бухгалтеру Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»;
Каменцевой Людмиле Артуровне	— начальнику планово-экономического отдела Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»;
Кулагиной Людмиле Евгеньевне	— главному бухгалтеру Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы»;
Соиной Елене Леонидовне	— начальнику планово-экономического отдела Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 15 имени О.М.Филатова Департамента здравоохранения города Москвы».

7. За многолетний добросовестный труд в сфере социальной защиты населения города Москвы присвоить

почетное звание «Почетный работник социальной защиты населения города Москвы»:

Бисолтановой Аминат Салмановне	— специалисту по социальной работе отделения социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социального обслуживания «Московский»;
Вавилиной Татьяне Леонидовне	— социальному работнику отделения социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ярославский»;
Краснободцевой Надежде Валентиновне	— специалисту по социальной работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Реабилитационного центра для инвалидов «Солнечный круг» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

Кулаковой Галине Ивановне	— социальному работнику отделения социального обслуживания филиала «Савеловский» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Беговой»;
Мергенталлер Любове Эдгаровне	— медицинской сестре медико-оздоровительного комплекса Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата для ветеранов труда № 31 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
Никитиной Наталье Владиславовне	— педагогу дополнительного образования Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Кунцевский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
Пановой Тамаре Михайловне	— начальнику отдела социальных коммуникаций и активного долголетия Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Коломенское»;
Прохоровой Валентине Дмитриевне	— специалисту по социальной работе отделения социальной диагностики Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства Северного административного округа города Москвы;
Сафиулиной Динаре Рифхатевне	— заместителю директора по общим вопросам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр»;
Сokolовой Татьяне Юрьевне	— заведующему филиалом «Ярославна» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Родник»;
Тимченко Галине Георгиевне	— социальному работнику отделения социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Царицынский»;
Шавхаловой Марии Борисовне	— старшей медицинской сестре отделения милосердия Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 10 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

8. За вклад в организацию и развитие торговли в городе Москве, многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник торговли и сферы услуг города Москвы»:

Руденко Владимиру Александровичу	— директору «ГУМ — Комбинат питания» управления розничной торговли акционерного общества «Торговый Дом ГУМ»;
Тарусину Максиму Владимировичу	— шеф-повару общества с ограниченной ответственностью «Рассвет Зарядья».

9. За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный строитель города Москвы»:

Власюку Владимиру Романовичу	— начальнику отдела трассы, эксплуатации и геодезии акционерного общества «МЕТРОГИПРОТРАНС»;
Назаровой Наталье Николаевне	— заместителю руководителя проекта закрытого акционерного общества «Генеральная дирекция «Центр»;
Неустроеву Сергею Александровичу	— начальнику отдела технического надзора акционерного общества «Монолитное Строительное Управление-1»;
Орлову Юрию Николаевичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Пронину Михаилу Васильевичу	— слесарю-электрику по ремонту электрооборудования открытого акционерного общества «Вертикаль»;
Рязанову Максиму Алексеевичу	— слесарю строительному открытого акционерного общества «Вертикаль»;
Салихову Ренату Юнировичу	— главному инженеру акционерного общества «Монолитное Строительное Управление-1»;

Сергееву Николаю Валентиновичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Силуянову Виктору Ивановичу	— начальнику электротехнического отдела акционерного общества «МЕТРОГИПРОТРАНС»;
Синицыну Виктору Ивановичу	— машинисту автомобильного крана Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Смирнову Олегу Вячеславовичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Стародубцеву Юрию Николаевичу	— начальнику управления электромонтажных работ общества с ограниченной ответственностью «ДСК — Прогресс»;
Суаридзе Зауру Викторовичу	— машинисту башенного крана открытого акционерного общества «Вертикаль»;
Тимонику Юрию Васильевичу	— машинисту крана автомобильного общества с ограниченной ответственностью «Строймехсервис Метростроя»;
Тимофееву Николаю Александровичу	— мастеру цеха железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы — завод «МОКОН» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Туренскому Сергею Никандровичу	— вице-президенту акционерного общества «МЕТРОГИПРОТРАНС»;
Тюлькину Владимиру Николаевичу	— машинисту башенного крана открытого акционерного общества «Вертикаль»;
Фирсовой Елене Ивановне	— штукатуру строительно-монтажного управления № 1 акционерного общества «ПИК-Индустрия»;
Ханикевич Татьяне Геннадьевне	— заместителю руководителя проекта закрытого акционерного общества «Генеральная дирекция «Центр»;
Честных Василию Анатольевичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций строительно-монтажного управления № 2 акционерного общества «ПИК-Индустрия»;
Чиликиной Валентине Ивановне	— облицовщику-плиточнику закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Шавша Борису Алексеевичу	— машинисту экскаватора общества с ограниченной ответственностью «Строймехсервис Метростроя»;
Шевцову Александру Анатольевичу	— старшему механику Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Щелкуновой Марине Федоровне	— начальнику отдела материально-технического снабжения акционерного общества «Монолитное Строительное Управление-1»;
Юрковой Наталии Александровне	— заместителю начальника отдела подготовки производства акционерного общества «Монолитное Строительное Управление-1»;
Юсину Александру Александровичу	— заместителю начальника отдела по жилой застройке службы по подготовке территорий по гражданскому строительству Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;
Янкову Николаю Николаевичу	— монтажнику строительных машин и механизмов открытого акционерного общества «Вертикаль».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

ОБ ИВАНОВЕ А.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 28 апреля 2018 года № 287-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Иванова Александра Алексеевича на должность заместителя руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы с 3 мая 2018 г. с заключением служебного контракта сроком на один год.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 10 мая 2018 года № 304-РМ**

За вклад в развитие торговли и сферы услуг города Москвы объявить благодарность:

Агаджанову Араику Альбертовичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «КВАДРАТ»;
Альхамову Олегу Фаритовичу	— директору по продажам формата городских гипермаркетов общества с ограниченной ответственностью «АШАН»;
Андреевой Яне Васильевне	— продавцу-кассиру общества с ограниченной ответственностью «Томас Мюнц Рус»;
Артемовой Светлане Сергеевне	— руководителю по взаимодействию с органами государственной власти общества с ограниченной ответственностью «АШАН»;
Ахмедбейли Наталье Владимировне	— кондитеру общества с ограниченной ответственностью «ВИТО-1»;
Баранову Дмитрию Константиновичу	— главному инженеру общества с ограниченной ответственностью «Дубравушка»;
Барашковой Маргарите Ивановне	— директору торгового комплекса «Лейпциг» публичного акционерного общества «Торговый Дом «Холдинг-Центр»;
Бирюковой Нине Минасовне	— главному бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью «ТИМАЛЬ»;
Бочарову Виталию Юрьевичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «МОСХОЗТОРГ»;
Букалову Дмитрию Александровичу	— шеф-повару общества с ограниченной ответственностью «Аспект П»;
Виноградову Александру Игоревичу	— заместителю генерального директора закрытого акционерного общества «Санъэй-Москва»;
Гасанову Бахтияру Шабановичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Бахтиком»;
Гасымовой Ирине Анатольевне	— кассиру отдела касс общества с ограниченной ответственностью «Гиперглобус»;
Горькову Александру Валерьевичу	— шеф-повару общества с ограниченной ответственностью «Ресторан Гуси-Лебеди»;
Гришиной Елене Владимировне	— главному бухгалтеру закрытого акционерного общества «Калужская Управляющая Компания»;
Гришиной Ирине Борисовне	— продавцу-кассиру общества с ограниченной ответственностью «Булочная-кондитерская «Снежинка»;
Дамирову Шаигу Масимовичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Калитон»;
Десновой Любове Петровне	— заместителю главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Дубравушка»;
Демину Алексею Валентиновичу	— первому заместителю генерального директора акционерного общества «Оливеста»;
Дудочкиной Татьяне Сергеевне	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Северный город»;
Еропкиной Наталье Владиленовне	— административному директору торгового комплекса «Бухарест» публичного акционерного общества «Торговый Дом «Холдинг-Центр»;
Зайцеву Сергею Васильевичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Ресторанная Объединенная сеть и Новейшие Технологии Евроамериканского Развития РЕСТОРАНТС»;
Закарян Акову Мкртичевичу	— главному инженеру закрытого акционерного общества «Шангал»;

Зотову Дмитрию Владимировичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Порселана»;
Иванову Денису Сергеевичу	— бармену общества с ограниченной ответственностью «Гуд Ресторантс»;
Кадыаш Любове Александровне	— санитарному врачу открытого акционерного общества «Кунцевский рынок»;
Коровину Евгению Владимировичу	— генеральному директору закрытого акционерного общества «УНИВЕРСАМ 77»;
Куприяновой Надежде Анатольевне	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ПРИТЯЖЕНИЯ»;
Лобачевой Светлане Викторовне	— главному бухгалтеру открытого акционерного общества «Кунцевский рынок»;
Локтионовой Галине Григорьевне	— аппаратчику-пятновыводчику общества с ограниченной ответственностью «Аист»;
Макаровой Светлане Николаевне	— заведующему производством общества с ограниченной ответственностью «Каравай-СВ»;
Максимовой Любове Сергеевне	— главному технологу общества с ограниченной ответственностью «ВИТО-1»;
Махмудову Арзу Агали оглы	— директору общества с ограниченной ответственностью «АГАТ-655»;
Мельниковой Ольге Александровне	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Санторг»;
Мосоловой Наталье Павловне	— коммерческому директору закрытого акционерного общества «Алмаз»;
Павловой Татьяне Николаевне	— менеджеру общества с ограниченной ответственностью «ЦИКЛОН»
Панковой Елене Викторовне	— заместителю генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Дружба-20»;
Поздняковой Любове Александровне	— руководителю административной группы общества с ограниченной ответственностью «Звездочка-сервис»;
Протасову Сергею Николаевичу	— генеральному директору акционерного общества «Курьяновское»;
Прохоровой Марине Константиновне	— руководителю административно-хозяйственного отдела акционерного общества «Агрокомбинат «Московский»;
Смирновой Юлии Михайловне	— директору торгового комплекса «Одежда» публичного акционерного общества «Торговый Дом «Холдинг-Центр»;
Супруненко Михаилу Олеговичу	— генеральному директору акционерного общества «Группа компаний ММД «Восток и Запад»;
Томасяну Бениамину Аркадьевичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Аист»;
Феськовой Люсе Георгиевне	— директору по питанию акционерного общества «ЦДТ НА ЛЕНИНСКОМ»;
Форнасовой Наталье Михайловне	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Дружба-20»;
Чайкиной Наталье Михайловне	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Алиментур»;
Штрыковой Ирине Михайловне	— заместителю главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «СТРОЙТОРГ»;
Штыковой Анне Владимировне	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Каховка»;

- | | |
|--------------------------------|--|
| Шуляеву Николаю
Леонидовичу | — су-шефу общества с ограниченной ответственностью Фирмы «ЯНИС»; |
| Щукину Роману
Геннадьевичу | — менеджеру ресторана общества с ограниченной ответственностью
«Гуд Ресторантс»; |
| Юдашевой Елене
Юрьевне | — начальнику хлебобулочного цеха закрытого акционерного общества
«Хлебокомбинат «ПЕКО». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О РОМАНОВОЙ О.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 15 мая 2018 года № 312-РМ

Принять Романову Олесю Николаевну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 15 мая 2018 года № 315-РМ

За вклад в развитие культуры в городе Москве и многолетний добросовестный труд объявить благодарность:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Акчурина Руфату
Ринатовичу | — артисту драмы — ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой»; |
| Антоновой Евгении
Валерьевне | — заместителю директора по общим вопросам Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный биологический музей им. К.А.Тимирязева»; |
| Артемчуку Валерию
Павловичу | — аккумуляторщику с вредными условиями труда Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм»; |
| Баканову Вячеславу
Вениаминовичу | — преподавателю баяна и аккордеона Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Кусково»; |
| Бакланову Борису
Петровичу | — архитектору Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм»; |
| Бакуничевой Наталье
Юрьевне | — заведующему бутафорским цехом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета»; |
| Беляеву Сергею
Валентиновичу | — заведующему машинно-декорационным цехом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «ET CETERA» под руководством Александра Калягина»; |
| Бигусу Василию
Николаевичу | — преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени М.Л.Таривердиева»; |
| Бобровской Татьяне
Геннадьевне | — заведующему канцелярией Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм»; |

Борисовой Isabelle Леонидовне	— преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная школа искусств «Измайлово»;
Борисовой Ольге Анатолевне	— преподавателю по классу вокала Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Сокольники»;
Боярковой Ларисе Анваровне	— методисту Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники»;
Бурчик Анне Вадимовне	— артисту оркестра высшей категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский камерный оркестр «Музыка вива»;
Вакаревой Наталии Ивановне	— главному бухгалтеру Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Мемориальный музей А.Н.Скрябина»;
Ветух Ольге Анатольевне	— агроному 2 категории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького»;
Владимирской Людмиле Николаевне	— заведующему учебной частью Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Центр оперного пения имени Галины Вишневской»;
Воронковой Оксане Викторовне	— преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Н.А.Алексеева»;
Демидкину Сергею Николаевичу	— заведующему отделом по эксплуатации аттракционной техники Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Фили»;
Дмитриеву Денису Павловичу	— артисту балета — ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов К.С.Станиславского и Вл.И.Немировича-Данченко»;
Дроздовой Марии Юрьевне	— генеральному директору некоммерческого партнерства «Театр «Без вывески»;
Дрыжак Алле Анатольевне	— заместителю директора по общим вопросам Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Юность»;
Ермохину Андрею Александровичу	— артисту драмы — ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой»;
Жорову Александру Фридриховичу	— заведующему звукотехнической группой Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького»;
Зайцевой Марии Михайловне	— концертмейстеру Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени К.Н.Игумнова»;
Захарову Владимиру Алексеевичу	— заведующему сектором радиовещания Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники»;
Ивановой-Крамской Наталии Александровне	— преподавателю по классу гитары Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»;
Калиновой Ольге Владиславовне	— артисту оркестра высшей категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский камерный оркестр «Музыка вива»;
Капустян Юлии Владимировне	— преподавателю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский театральный колледж при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр под руководством О. Табакова»;
Клепиковой Ольге Александровне	— заведующему оранжереей Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького»;

Ковалёвой Инне Алексеевне	— заместителю директора по учебно-методической работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный театральный колледж (техникум) имени Л. А. Филатова»;
Колтко Наталии Иосифовне	— преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Измайлово»;
Кольцову Игорю Евгеньевичу	— механику по обслуживанию уборочной техники 2 категории Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм»;
Кондратьевой Марине Игоревне	— артисту драмы первой категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета»;
Корженевич Елене Моисеевне	— артисту оркестра высшей категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский камерный оркестр «Музыка viva»;
Косаревскому Владимиру Геннадьевичу	— директору центральной библиотеки № 197 имени А. А. Ахматовой Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Западного административного округа»;
Костенко Лидии Алексеевне	— главному бухгалтеру Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный музыкальный театр фольклора «Русская песня»;
Кравцу Юрию Анатольевичу	— директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский театральный колледж при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр под руководством О. Табакова»;
Красновой Светлане Аманжоловне	— репетитору по балету Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр Русский камерный балет «Москва»;
Крупенниковой Маргарите Ивановне	— преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская детская музыкальная школа имени И. О. Дунаевского»;
Крыловой Ларисе Васильевне	— музыкальному руководителю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Н. А. Алексеева»;
Лебедеву Андрею Александровичу	— дирижеру высшей категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Новая опера» имени Е. В. Колобова»;
Лотаревой Ларисе Александровне	— заведующему театрально-производственной мастерской Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музыкальный театр «Геликон-опера» под руководством Дмитрия Бертмана»;
Лотовой Варваре Андреевне	— преподавателю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г. П. Вишневецкой»;
Мансилья-Крузу Петру Владимировичу	— директору Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музей М. А. Булгакова»;
Мануйлову Сергею Юрьевичу	— артисту балета — ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко»;
Мартиросяну Эмину Эдииковичу	— артисту оркестра высшей категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский камерный оркестр «Музыка viva»;
Мишечкину Евгению Петровичу	— артисту-вокалисту высшей квалификационной категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой»;

Можаровой Татьяне Николаевне	— заведующему спортивным сектором Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники»;
Муравиной Ирине Иосифовне	— концертмейстеру Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Измайлово»;
Мызиной Надежде Николаевне	— руководителю структурного подразделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской»;
Никитченко Маргарите Сергеевне	— артисту драмы — ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой»;
Овчинникову Павлу Леонидовичу	— артисту оркестра высшей категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский джазовый оркестр под управлением И. Бутмана»;
Ошарину Леониду Вячеславовичу	— директору Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический театр имени Вл. Маяковского»;
Петиллову Павлу Юрьевичу	— столяру Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм»;
Пичугиной Вере Васильевне	— преподавателю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской»;
Плаксиной Наталье Анатольевне	— начальнику отдела кадров Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Москонцерт»;
Половинко Эльзе Рифовне	— заместителю директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской»;
Попковой Ольге Евгеньевне	— заместителю директора по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московская дирекция массовых мероприятий»;
Портновой Антонине Алексеевне	— мастеру зеленого хозяйства Федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм»;
Прохорову Юрию Михайловичу	— концертмейстеру Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Измайлово»;
Сахненко Наталье Ивановне	— заведующему экспозиционно-выставочным отделом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный музей обороны Москвы»;
Святской Светлане Юрьевне	— ведущему зоологу отдела «Млекопитающие» Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский государственный зоологический парк»;
Сдвижковой Юлии Александровне	— артисту драмы высшей квалификационной категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой»;
Сидельниковой Анастасии Николаевне	— преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Сокольники»;
Скорецкой Василине Николаевне	— концертмейстеру Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»;
Смидовичу Петру Глебовичу	— артисту драмы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «ET CETERA» под руководством Александра Калягина»;

Соболевской Валерии Александровне	— артисту балета высшей категории Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов К.С.Станиславского и Вл.И.Немировича-Данченко»;
Соловьяновой Ольге Юрьевне	— преподавателю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневецкой»;
Сорокину Дмитрию Вячеславовичу	— заместителю генерального директора Государственного автономного учреждения города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма»;
Ставинскому Евгению Евгеньевичу	— артисту-вокалисту (солисту) — ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Новая опера» имени Е.В.Колобова»;
Степановой Галине Сергеевне	— администратору Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «ЕТ CETERA» под руководством Александра Калягина»;
Сухановой Ларисе Федоровне	— заместителю художественного руководителя — директора Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный музыкальный театр фольклора «Русская песня»;
Тягунову Сергею Викторовичу	— начальнику отдела по уборке территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького»;
Чудной Дарье Юрьевне	— начальнику отдела по связям с общественностью и маркетинга Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Мемориальный музей космонавтики»;
Шалавину Валерию Николаевичу	— артисту драмы, ведущему мастеру сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский музыкальный театр юного актера»;
Шашиной Ольге Алексеевне	— ведущему инженеру по охране окружающей среды Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького»;
Шпикаловой Алле Борисовне	— преподавателю по классу виолончели Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Н.Г.Рубинштейна»;
Шуткиной Елене Петровне	— заведующему реквизиторским цехом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «ЕТ CETERA» под руководством Александра Калягина»;
Щербаковой Марине Павловне	— преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени В.В.Андреева»;
Янковскому Олегу Юрьевичу	— заместителю генерального директора Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Москонцерт».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 15 мая 2018 года № 316-РМ**

За вклад в развитие сферы общественного питания в городе Москве и высокую культуру обслуживания населения объявить благодарность коллективам:

- общества с ограниченной ответственностью «Новиков Групп»;
- общества с ограниченной ответственностью «Ресторанная Объединенная Сеть и Новейшие Технологии Евроамериканского Развития РЕСТОРАНТС»;
- общества с ограниченной ответственностью «УК Гинза».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 15 мая 2018 года № 317-РМ**

За большой вклад в развитие культуры в городе Москве объявить благодарность коллективам:

- Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московская дирекция массовых мероприятий»;
- Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр «Дом-музей Марины Цветаевой»;
- Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Мемориальный музей космонавтики»;
- Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР Ильи Глазунова»;
- Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г.Паустовского»;
- Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Москонцерт».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 414-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году грант акционерному обществу «Мосводоканал» на осуществление уставной деятельности в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с акционерным обществом «Мосводоканал», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 414-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 415-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 415-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 416-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 416-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 417-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году грант акционерному обществу «МОСГАЗ» на приобретение технологического оборудования в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с акционерным обществом «МОСГАЗ», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 417-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 418-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году субсидию из бюджета города Москвы акционерному обществу «МОСГАЗ» в размере 550 000,0 тыс. рублей в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с осуществлением производственной деятельности, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 418-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 419-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году субсидию из бюджета города Москвы акционерному обществу «Мосводоканал» в размере 700 000,0 тыс. рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением произ-

водственной деятельности, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 419-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 420-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммуналь-

но-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 420-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 421-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 421-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 422-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 422-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 423-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и Государственной программы города Москвы

«Развитие городской среды» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 423-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 424-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 424-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 425-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 425-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 426-ПП

В соответствии со статьями 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году грант из бюджета города Москвы акционерному обществу «Мосводоканал» в размере 503 600,0 тыс. рублей на приобретение технологического оборудования в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с акционерным обществом «Мосводоканал», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 426-ПП от 10.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 мая 2018 года № 432-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 290» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 мая 2018 г. № 432-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 290

Территориальная зона	1417324
Основные виды разрешенного использования	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения, для временного проживания в них (за исключением хостелов и общежитий) (4.7.1). Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1.0 (4.9.0)
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	70
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	
Иные показатели	Общая площадь объекта – 37 901 кв. м, в т.ч.: - наземная площадь – 31 040 кв. м.; - подземная площадь – 6 861 кв. м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 435-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 555-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 193-ПП, от 13 июня 2013 г. № 375-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 29 апреля 2015 г. № 253-ПП, от 28 августа 2015 г. № 553-ПП, от 27 октября 2015 г. № 692-ПП, от 27 октября 2015 г. № 694-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП):

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3.1.21 в следующей редакции:

«4.3.1.21. Обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3.1 (1) в следующей редакции:

«4.3.1 (1). Органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3.2.7 в следующей редакции:

«4.3.2.7. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 655-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 31 мая 2016 г. № 294-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП):

2.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.5.1.22 в следующей редакции:

«1.5.1.22. Обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы.».

2.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.5.1 (1) в следующей редакции:

«1.5.1 (1). Органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее — ГИС ЖКХ).».

2.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.5.4 в следующей редакции:

«1.5.4. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.».

2.4. Абзац первый пункта 3.2.1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2.1. Поступление в Мосжилинспекцию, в частности посредством ГИС ЖКХ, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также выявление Мосжилинспекцией в ГИС ЖКХ информации:».

2.5. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.2.1.6 в следующей редакции:

«3.2.1.2.1.6. О фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.».

2.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.2.1.7 в следующей редакции:

«3.2.1.2.1.7. О фактах нарушения требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.».

2.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.2.1.8 в следующей редакции:

«3.2.1.2.1.8. О фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в ГИС ЖКХ.».

2.8. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.2.5 в следующей редакции:

«3.2.1.2.5. Приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный

в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.»

2.9. Пункт 3.2.4.2 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Внеплановая проверка по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.3–3.2.1.2.5, 3.2.1.5, 3.2.1.6.1, 3.2.1.6.2, 3.2.1.7.2, 3.2.1.8 настоящего Регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры.»

2.10. Пункт 3.3.3.11.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.11.1. В день подписания распоряжения Мосжилинспекции о проведении внеплановой выездной проверки лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1.2.2, 3.2.1.6.3, 3.2.1.7.1 настоящего Регламента, в целях согласования ее проведения Мосжилинспекция представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформляемое согласно приложению 2 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Мосжилинспекции о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.»

2.11. Абзац второй пункта 3.3.3.12.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»

2.12. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.3.3.13.6 в следующей редакции:

«3.3.3.13.6. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.»

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 января 2014 г. № 15-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора в городе Москве, образца удостоверения государственного жилищного инспектора Государственной жилищной инспекции города Москвы и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 627-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП):

3.1. Пункт 2 приложения 1 к постановлению после слов «деятельности региональных операторов» дополнить словами «, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснован-

ности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы, требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», после слов «(далее — обязательные требования)» дополнить словами «, нарушений органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.2. Пункт 8 (1).2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8 (1).2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.»

3.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 18 (1).1.6 в следующей редакции:

«18 (1).1.6. О фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.»

3.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 18 (1).1.7 в следующей редакции:

«18 (1).1.7. О фактах нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.»

3.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 18 (1).1.8 в следующей редакции:

«18 (1).1.8. О фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в ГИС ЖКХ.»

3.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 18 (1).5 в следующей редакции:

«18 (1).5. Приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.»

3.7. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 23.1.20 в следующей редакции:

«23.1.20. Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения, правилам предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.»

3.8. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 23.1.21 в следующей редакции:

«23.1.21. Обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых поме-

щений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы.».

3.9. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 23.5 в следующей редакции:

«23.5. Органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в ГИС ЖКХ.».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 января 2015 г. № 29-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в городе Москве и Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 572-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 573-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 64-ПП):

4.1. Пункт 1.12.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.12.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.».

4.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.6 в следующей редакции:

«3.2.1.6. Наличие приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской

Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

4.3. Абзац второй пункта 3.3.3.10.11 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

4.4. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 3.3.3.11.5 в следующей редакции:

«3.3.3.11.5. При проведении выездной проверки запрашивается требовать от лица, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документальной проверки.».

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 г. № 584-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве», дополнив приложение к постановлению пунктом 11.6 в следующей редакции:

«11.6. Наличие приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 2 АВГУСТА 2011 Г. № 345-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 436-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 августа 2011 г. № 345-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. № 363-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 706-ПП, от 16 июня 2015 г. № 357-ПП, от 27 октября 2015 г. № 697-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 715-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 611-ПП):

1.1. Пункты 4.1.8 и 4.1.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.8. Об организации подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обучения населения мерам пожарной безопасности.

4.1.9. О планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории города Москвы, в военное время и в чрезвычайных ситуациях.».

1.2. Пункт 4.1.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.13. О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны города Москвы.».

1.3. Пункт 4.1.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.16. О развитии и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения населения города Москвы об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.»

1.4. Пункт 4.1.18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.18. О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.»

1.5. Пункт 4.1.19 приложения к постановлению после слова «регламентах» дополнить словами «исполнения Департаментом государственных функций и».

1.6. Пункт 4.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.6. По вопросам организации проведения мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обучению населения в области пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также обучению по программам профессиональной подготовки работников аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, в том числе в подведомственной Департаменту государственной образовательной организации.»

1.7. В пункте 4.2.11 приложения к постановлению слова «системы связи и оповещения населения города Москвы об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «систем оповещения населения города Москвы об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях».

1.8. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктами 4.5 и 4.6 в следующей редакции:

«4.5. Организует и проводит работы по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах Департамента.

4.6. Обеспечивает в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.»

1.9. Пункт 6.1.3 приложения к постановлению после слова «объектов» дополнить словами », расположенных на территории».

1.10. В пункте 6.2.4 приложения к постановлению слова «учебных заведениях» заменить словами «образовательных организациях».

1.11. Приложение к постановлению дополнить пунктами 6.3.3, 6.3.4 и 6.3.5 в следующей редакции:

«6.3.3. В работе по сбору, обработке и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6.3.4. В координации деятельности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Москвы.

6.3.5. В осуществлении контроля за ходом и качеством подготовки населения в области гражданской обороны, в том числе в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне.»

1.12. Пункт 6.4.4 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.13. Приложение к постановлению дополнить пунктами 12 (1) и 12 (2) в следующей редакции:

«12 (1). Департамент имеет геральдический знак — эмблему, которую вправе использовать в установленном порядке по решению руководителя Департамента.

12 (2). Департамент вправе учреждать почетные знаки, дипломы, грамоты и награждать ими государственных гражданских служащих, работников Департамента и подведомственных Департаменту организаций, а также граждан, оказавших содействие в решении задач гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города Москвы.»

1.14. В пункте 18 приложения к постановлению слова «ул.Тверская, д.8/2, стр.2» заменить словами «ул.Тверская, д.8, корп.2».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2010 Г. № 157-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 437-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства

Москвы от 18 мая 2010 г. № 403-ПП, от 12 октября 2010 г. № 938-ПП, от 7 июня 2011 г. № 254-ПП, от 16 июня 2011 г. № 269-ПП, от 28 июня 2011 г. № 285-ПП, от 19 июля 2011 г. № 330-ПП, от 2 августа 2011 г. № 347-ПП, от 30 августа 2011 г. № 396-ПП, от 25 октября 2011 г. № 491-ПП, от 15 мая 2012 г. № 208-ПП, от 15 мая 2012 г. № 209-ПП, от 22 мая 2012 г. № 233-ПП, от 15 июня 2012 г.

№ 272-ПП, от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 3 июля 2012 г. № 303-ПП, от 25 октября 2012 г. № 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. № 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 15 февраля 2013 г. № 76-ПП, от 28 марта 2013 г. № 179-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 242-ПП, от 13 июня 2013 г. № 377-ПП, от 13 августа 2013 г. № 530-ПП, от 20 августа 2013 г. № 552-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 22 октября 2013 г. № 701-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 758-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 225-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 19 августа 2014 г. № 469-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 7 октября 2014 г. № 596-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 25 ноября 2014 г. № 691-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 31 марта 2015 г. № 150-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 662-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 7 декабря 2015 г. № 824-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 960-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 59-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 154-ПП, от 17 мая 2016 г. № 270-ПП, от 6 июня 2016 г. № 310-ПП, от 23 июня 2016 г. № 355-ПП, от 28 июня 2016 г. № 359-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 2 августа 2016 г. № 468-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 600-ПП, от 14 октября 2016 г. № 675-ПП,

от 15 ноября 2016 г. № 746-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 800-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 938-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП, от 29 марта 2017 г. № 150-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 28 апреля 2017 г. № 241-ПП, от 2 мая 2017 г. № 255-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 929-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 15 февраля 2018 г. № 79-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 364-ПП), дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 2.1.15 (1) в следующей редакции:

«2.1.15 (1). Осуществляет полномочия органа исполнительной власти города Москвы, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы и краткосрочного плана ее реализации, в части участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 МАЯ 2011 Г. № 210-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 438-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте экономической политики и развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 декабря 2013 г. № 813-ПП, от 18 июня 2014 г. № 342-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 645-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 682-ПП, от 30 июня 2015 г. № 401-ПП, от 7 июля 2015 г. № 418-ПП, от 13 июля 2015 г. № 429-ПП, от 29 марта 2016 г. № 126-ПП, от 26 октября 2016 г. № 705-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 31 октября 2017 г. № 809-ПП, от 28 декабря 2017 г.

№ 1103-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 120-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.31 (1) в следующей редакции:

«4.31 (1). Организует и проводит работы по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах Департамента.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 23 ИЮЛЯ 2013 Г. № 485-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 439-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 485-ПП «Об утверждении Положения о Комитете общественных связей города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июня 2014 г. № 324-ПП, от 15 июля 2015 г. № 441-ПП, от 10 июня 2016 г. № 324-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.26 в следующей редакции:

«4.26. Организует и проводит работы по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах Комитета.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2006 Г. № 112-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 440-ПП

В целях совершенствования организации работы по обеспечению деятельности Мэра Москвы и Правительства Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 112-ПП «О Регламенте Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 ноября 2006 г. № 903-ПП, от 27 марта 2007 г. № 196-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 799-ПП, от 2 декабря 2008 г. № 1100-ПП, от 10 февраля 2009 г. № 87-ПП, от 14 апреля 2009 г. № 296-ПП, от 5 мая 2009 г. № 390-ПП, от 23 июня 2009 г. № 597-ПП, от 25 августа 2009 г. № 829-ПП, от 17 ноября 2009 г. № 1257-ПП, от 9 февраля 2010 г. № 103-ПП, от 3 августа 2010 г. № 661-ПП, от 10 августа 2010 г. № 677-ПП, от 24 августа 2010 г. № 730-ПП, от 14 декабря 2010 г. № 1060-ПП, от 28 декабря 2010 г. № 1089-ПП, от 2 февраля 2011 г. № 25-ПП, от 16 марта 2011 г. № 72-ПП, от 22 марта 2011 г. № 81-ПП, от 5 апреля 2011 г. № 103-ПП, от 28 июня 2011 г. № 282-ПП, от 20 декабря 2011 г. № 590-ПП, от 28 февраля 2012 г. № 70-ПП, от 20 марта 2012 г. № 98-ПП, от 17 апреля 2012 г. № 144-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 154-ПП, от 22 мая 2012 г. № 238-ПП, от 27 августа 2012 г. № 433-ПП, от 4 сентября 2012 г. № 460-ПП, от 19 февраля 2013 г. № 86-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 192-ПП, от 4 апреля 2013 г. № 210-ПП, от 25 июня 2013 г. № 406-ПП, от 4 июля 2013 г. № 432-ПП, от 17 июля 2013 г. № 469-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 823-ПП, от 28 января 2014 г. № 13-ПП, от 4 марта 2014 г. № 99-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 229-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 235-ПП, от 4 июня 2014 г. № 296-ПП, от 8 июля 2014 г. № 376-ПП, от 17 июля 2014 г. № 407-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 29 декабря 2014 г. № 831-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 27 октября 2015 г. № 709-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 810-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 937-ПП, от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП, от 16 марта 2016 г. № 99-ПП, от 19 апреля 2016 г.

№ 190-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 612-ПП, от 17 октября 2016 г. № 676-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1004-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 120-ПП);

1.1. Абзац третий пункта 14.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия на совещании сотрудников Управления Мэра Москвы проект протокола совещания оформляется и визируется ответственным за проведение совещания должностным лицом и передается в Управление Мэра Москвы для дальнейшего оформления и представления на подпись Мэру Москвы.».

1.2. В дефисе третьем абзаца первого пункта 14.2.3 приложения к постановлению слова «(для выездных совещаний)» исключить.

1.3. Пункт 14.2.8 приложения к постановлению после слов «Управление Мэра Москвы» дополнить словами «оформляет выписки из протокола.».

1.4. В пункте 14.2.9 приложения к постановлению слова «Управление Мэра Москвы» заменить словами «Управление по организации работы с документами Правительства Москвы».

1.5. В дефисе первом пункта 14.2.9 приложения к постановлению слово «, копирование» исключить.

1.6. В дефисе втором пункта 14.2.9 приложения к постановлению слова «, своевременный подбор указанных документов к совещаниям» исключить.

1.7. В абзаце втором пункта 14.6.4 приложения к постановлению слова «в Управлении Мэра Москвы» заменить словами «в Управлении по организации работы с документами Правительства Москвы».

1.8. Подраздел 2.2 раздела 2 приложения 13 к Регламенту Правительства Москвы приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу

в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

1.9. Подраздел 2.3 раздела 2 приложения 13 к Регламенту Правительства Москвы приложения к постановлению дополнить абзацами четвертым и пятым в следующей редакции:

«В случае необходимости, в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

К обращению в форме электронного документа гражданин вправе приложить документы и материалы в электронной форме.».

1.10. В абзаце двенадцатом подраздела 2.3 раздела 2 приложения 13 к Регламенту Правительства Москвы приложения к постановлению слова », при этом отдел писем граждан руководствуется» заменить словами «в соответствии с».

1.11. Абзац четвертый подраздела 2.6 раздела 2 приложения 13 к Регламенту Правительства Москвы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.».

1.12. Подраздел 2.6 раздела 2 приложения 13 к Регламенту Правительства Москвы приложения к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

«На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают

интересы неопределенного круга лиц, ответ может быть размещен на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органом исполнительной власти города Москвы, в чьей компетенции находится решение поставленного в обращении вопроса. При этом не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, орган исполнительной власти города Москвы, в чьей компетенции находится решение вопроса, сообщает об этом гражданину в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ по существу поставленного в обращении вопроса, ответ на который размещен на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направляется гражданину на основании обращения с просьбой о его предоставлении.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 441-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 г. № 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.4.1 раздела 1.4 главы 1 части 1 книги 1 приложения к постановлению дополнить предложением в следующей редакции: «К картам градостроительного зонирования прилагаются сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.».

1.2. Пункт 3.2.1 раздела 3.2 главы 3 части 2 книги 1 приложения к постановлению дополнить подпунктом 5 в следующей редакции:

«5) номера территориальных зон.».

2. Установить, что дополнение соответствующей книги территориальной части правил землепользования и застройки города Москвы сведениями о границах территориальных зон, содержащими графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществляется в случае, если указанная книга территориальной части правил землепользования и застройки города Москвы содержит карту градостроительного зонирования, на которой указываются номера территориальных зон.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ИЮНЯ 2010 Г. № 540-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 442-ПП

В целях совершенствования порядка установления ставок арендной платы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. № 134-ПП, от 17 мая 2011 г. № 204-ПП, от 20 июля 2011 г. № 332-ПП, от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП, от 24 января 2012 г. № 12-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП, от 4 июня 2013 г. № 344-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 846-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 864-ПП, от 28 января 2014 г. № 20-ПП, от 27 мая 2014 г. № 287-ПП, от 1 июля 2014 г. № 364-ПП, от 17 июля 2014 г. № 403-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 542-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 9 июня 2015 г. № 321-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 7 июля 2015 г. № 422-ПП, от 26 августа 2015 г. № 543-ПП, от 26 августа 2015 г. № 544-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 590-ПП, от 20 октября 2015 г. № 678-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 17 мая 2016 г. № 256-ПП, от 28 июня 2016 г. № 372-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 208-ПП, от 3 октя-

бря 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 914-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП), дополнив подпункт «б» пункта 3.3.1.9 приложения 1 к постановлению абзацем в следующей редакции:

«В случае, если торги признаны несостоявшимися и договор аренды не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, с заявителем, признанным единственным участником торгов, или с единственным принявшим участие в торгах его участником, при принятии решения о проведении повторных торгов начальная (минимальная) цена договора аренды объекта нежилого фонда, выставляемого повторно на торги (далее — начальная (минимальная) цена), определяется на 30 процентов ниже начальной (минимальной) цены, определенной условиями предыдущих торгов».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента городского имущества города Москвы Гамана М.Ф.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 712-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 443-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях реализации государственной политики города Москвы в сфере наружной рекламы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 февраля 2013 г. № 66-ПП, от 11 июня 2013 г. № 373-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 67-ПП, от 27 августа 2014 г. № 494-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 651-ПП, от 14 июля 2015 г. № 434-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 15 июня 2016 г. № 332-ПП, от 28 июня 2016 г. № 358-ПП, от 2 декабря 2016 г. № 809-ПП, от 7 марта 2017 г. № 95-ПП, от 14 июня 2017 г. № 366-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1001-ПП, от 20 февраля 2018 г. № 98-ПП, от 13 марта 2018 г. № 182-ПП):

1.1. Пункт 3.1.2 приложения 1 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции: «Устройство внутреннего подсвета на установленных рекламных

конструкциях на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, не имеющих такого подсвета, осуществляется в соответствии с утвержденным Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы графиком, согласованным с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы.»

1.2. Строку третью графы «Территория» пункта 4.3.4 приложения 1 к постановлению после слов «за исключением зон 1, 2, 3 (1)» дополнить словами «, территории Фролова переулка, д. 2».

1.3. Строку седьмую графы «Территория» пункта 4.3.4 приложения 1 к постановлению после слов «Краснопресненской набережной, д. 14,» дополнить словами «Фролова переулка, д. 2,».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 444-ПП

В целях создания условий, направленных на обеспечение безопасности населения города Москвы в период проведения массовых мероприятий в городе Москве, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году субсидию из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы «Мосгортранс» (далее — ГУП «Мосгортранс») в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением перевозки сотрудников Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, Центра специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Москве, выполняющих оперативно-служебные задачи, связанные с обеспечением безопасности населения города Москвы в период проведения массовых мероприятий в городе Москве, в размере фактически понесенных ГУП «Мосгортранс» в 2018 году затрат в связи с обеспечением перевозки указанных сотрудников.

2. Установить, что:

2.1. Субсидия (пункт 1 настоящего постановления) в целях возмещения затрат ГУП «Мосгортранс», понесенных в I—III кварталах 2018 г., предоставляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в рамках реализации нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассиг-

нований, предусмотренных Законом города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» на участие города Москвы в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

2.2. Субсидия (пункт 1 настоящего постановления) в целях возмещения затрат, понесенных в IV квартале 2018 г., предоставляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в 2019 году в рамках реализации соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на участие города Москвы в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М. С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ» И НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 445-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» и на

осуществление непрограммных направлений деятельности Главного архивного управления города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 445-ПП

**Направление в 2018 году объемов
бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы
города Москвы «Культура Москвы» и на осуществление
непрограммных направлений деятельности Главного архивного управления города Москвы**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 49 200,0
09 Д 0200100	056	622	+ 9 500,0
09 Д 0200100	056	612	+ 9 000,0
35 Г 0109900	154	244	+ 30 700,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»**

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 446-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 446-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на
реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
35 К 0100000	592	870	- 64 439,3
17 А 0400000	814	243	+ 64 439,3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 10 АПРЕЛЯ 2018 Г. № 291-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 449-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 10 апреля 2018 г. № 291-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы», заменив в пункте 1 постановления слова «и обустройства помещения для организации работы, питания и проведения досуга волонтеров, включая закупку необходимого оборудования и принадлежностей» словами «, подготовки и оформления помещения для организации работы, питания и проведения досуга волонтеров в соответствии с требовани-

ями концепции волонтерской программы чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, включая аренду и ремонт помещения, приобретение необходимого оборудования, принадлежностей и иных материалов, установку и техническое обслуживание оборудования, а также текущее содержание и охрану указанного помещения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2011 Г. № 32-ПП И ОТ 22 АВГУСТА 2011 Г. № 379-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 450-ПП

В целях совершенствования организации перевозок грузовым автотранспортом на территории города Москвы, а также оптимизации мер контроля за въездом и движением грузового автотранспорта по территории города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. № 278-ПП, от 22 августа 2011 г. № 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. № 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. № 667-ПП, от 22 августа 2012 г. № 417-ПП, от 5 октября 2012 г. № 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 17 мая 2013 г. № 289-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 28 августа 2013 г. № 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 17 июля 2014 г. № 399-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 31 октября 2014 г. № 643-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 17 марта 2015 г. № 117-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 30 июня 2015 г. № 385-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 895-ПП, от 1 марта 2016 г. № 64-ПП, от 20 июля 2016 г. № 449-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 886-ПП, от 17 января 2017 г. № 3-ПП, от 24 января 2017 г. № 9-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 21 марта 2017 г. № 108-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1033-ПП):

1.1. Пункт 6.33 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.33. Предоставляет государственную услугу города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков»».

1.2. Пункт 6.34 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2011 г. № 379-ПП «Об ограничении движения грузового автотранспорта в городе Москве и признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 833-ПП, от 14 февраля 2013 г. № 75-ПП, от 1 октября 2013 г. № 647-ПП, от 4 марта 2014 г. № 90-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 723-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 26 августа 2015 г. № 531-ПП):

2.1. Пункт 2.4 постановления изложить в следующей редакции:

«2.4. Въезд и движение по территории города Москвы, ограниченной Московской кольцевой автомобильной дорогой (далее — МКАД), и движение по МКАД грузовых автотранспортных средств разрешенной максимальной массой более 12 тонн.»

2.2. Пункт 4.7 постановления изложить в следующей редакции:

«4.7. Владелец грузового автотранспортного средства, указанного в пункте 4.5 настоящего постановления, также представляет в Государственное казенное учреж-

дение города Москвы — Центр организации дорожного движения Правительства Москвы (далее — ГКУ ЦОДД) в порядке, предусмотренном пунктом 4.8.1 настоящего постановления, российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий, водителя грузового автотранспортного средства, на которое в ГКУ ЦОДД направляются копии документов.».

2.3. В пункте 4.8.1 постановления слово «Департамент» заменить словами «ГКУ ЦОДД».

2.4. Пункт 4.8.2 постановления изложить в следующей редакции:

«4.8.2. ГКУ ЦОДД после регистрации представленных документов рассматривает содержащиеся в них сведения на соответствие требованиям пунктов 4.5–4.7 настоящего постановления.».

2.5. Пункт 4.8.3 постановления изложить в следующей редакции:

«4.8.3. ГКУ ЦОДД по итогам рассмотрения представленных документов:

4.8.3.1. Уведомляет владельца грузового автотранспортного средства о несоответствии представленных документов и сведений требованиям пунктов 4.5–4.7 настоящего постановления.

4.8.3.2. Формирует сводную электронную ведомость о грузовых автотранспортных средствах, подлежащих внесению в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве (далее — сводная электронная ведомость).

4.8.3.3. Направляет сводную электронную ведомость на согласование в Департамент.».

2.6. Пункт 4.8.4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.8.4. После поступления сводной электронной ведомости Департамент проверяет соответствие представленных документов и сведений требованиям пунктов 4.5–4.7 настоящего постановления:

4.8.4.1. При отсутствии замечаний согласовывает сводную электронную ведомость.

4.8.4.2. При наличии замечаний возвращает сводную электронную ведомость в ГКУ ЦОДД на доработку.».

2.7. Постановление дополнить пунктом 4.8.5 в следующей редакции:

«4.8.5. ГКУ ЦОДД в соответствии с согласованной электронной ведомостью вносит сведения о грузовых автотранспортных средствах, указанных в пункте 4.5 настоящего постановления, в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве (далее — Реестр), о чем уведомляет лицо, по обращению которого сведения о данном грузовом автотранспортном средстве были внесены в Реестр.».

2.8. Постановление дополнить пунктом 4.8.6 в следующей редакции:

«4.8.6. Максимальный срок рассмотрения представленных документов, а также принятия решения о внесении сведений о грузовых автотранспортных средствах в Реестр или о несоответствии представленных документов и сведений требованиям пунктов 4.5–4.7 настоящего постановления не должен превышать 30 календарных дней.».

2.9. Постановление дополнить пунктом 4.8 (1) в следующей редакции:

«4.8 (1). Сведения о грузовом автотранспортном средстве, указанном в пункте 4.5 настоящего постановления, после согласования с Департаментом исключаются ГКУ ЦОДД из Реестра в случае получения:

4.8 (1).1. Сведений о прекращении распространения на грузовое автотранспортное средство требований, указанных в пункте 4.5 настоящего постановления.

4.8 (1).2. Сведений о смене владельца грузового автотранспортного средства.

4.8 (1).3. Сведений об изменении регистрационных данных грузового автотранспортного средства.

4.8 (1).4. Заявлений об исключении сведений о грузовом автотранспортном средстве из Реестра от лица, по обращению которого сведения о данном грузовом автотранспортном средстве были внесены в Реестр.».

2.10. Постановление дополнить пунктом 4.8 (2) в следующей редакции:

«4.8 (2). В случае установления сведений, указанных в пункте 4.8 (1) настоящего постановления, ГКУ ЦОДД уведомляет об исключении сведений о грузовом автотранспортном средстве из Реестра лицо, по обращению которого сведения о данном грузовом автотранспортном средстве были внесены в Реестр.».

2.11. Пункт 4.9 постановления изложить в следующей редакции:

«4.9. Движение грузовых автотранспортных средств в зонах, указанных в пунктах 1–3 настоящего постановления, допускается при наличии внесенных в установленном порядке о них сведений в Реестр.».

2.12. Постановление дополнить пунктом 7 (1) в следующей редакции:

«7 (1). Сведения о грузовых автотранспортных средствах, указанных в пункте 4.5 настоящего постановления, вносятся в Реестр сроком на пять лет.».

2.13. Пункт 8.1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.1. Лишении права управления транспортным средством заявителя — физического лица, который обращался за предоставлением государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению, на основании вступившего в законную силу в течение срока действия пропуска постановления по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1, 2 статьи 12.8, частями 4, 5 и 7 статьи 12.9, частью 3 статьи 12.12, частями 4 и 5 статьи 12.15, частью 2 статьи 12.17, частями 3, 5, 6 статьи 12.21.1, частью 1 статьи 12.21.2, статьей 12.24, частью 1 статьи 12.26 и частями 2 и 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).».

2.14. Пункт 8.1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.2. Лишении права управления транспортным средством водителя, указанного в запросе заявителя — индивидуального предпринимателя или заявителя — юридического лица, которые обращались за предоставлением государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению, на основании вступившего в законную силу в течение срока действия пропуска постановления по делу об административном правонарушении, предусмо-

тренном частями 1, 2 статьи 12.8, частями 4, 5 и 7 статьи 12.9, частью 3 статьи 12.12, частями 4 и 5 статьи 12.15, частью 2 статьи 12.17, частями 3, 5, 6 статьи 12.21.1, частью 1 статьи 12.21.2, статьей 12.24, частью 1 статьи 12.26 и частями 2 и 3 статьи 12.27 КоАП РФ».

2.15. Пункт 8.1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.3. Вступивших в законную силу в течение срока действия пропуска двух и более постановлений по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4–7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2–5 статьи 12.15, частями 3–7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1–7, 10 и 11 статьи 12.21.1, статьями 12.21.2, 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2, 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4.1 (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пунктах 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» и совершенных при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр.»

2.16. Пункт 8.1.5 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.5. Наличии у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного за совершение административного правонарушения при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1, 2 статьи 12.8, частями 4–7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2–5 статьи 12.15, частями 3–7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1–7, 10 и 11 статьи 12.21.1, статьями 12.21.2, 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2, 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4.1 (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пунктах 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», выявленной в течение срока действия пропуска.»

2.17. Постановление дополнить пунктом 8.1.7 в следующей редакции:

«8.1.7. Прекращении деятельности (ликвидации):

8.1.7.1. Лица, подавшего запрос на предоставление государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению, из числа юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

8.1.7.2. Всех контрагентов, указанных в приложениях к запросу на предоставление государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению, договорах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки.»

2.18. Пункт 8.4 постановления изложить в следующей редакции:

«8.4. Получение Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений об изменении государственного регистрационного знака или собственника грузового автотранспортного средства.»

2.19. В пункте 8.5 постановления слова «действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве,» исключить.

2.20. Пункт 8.6 постановления изложить в следующей редакции:

«8.6. Предоставление государственной услуги города Москвы в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков на грузовые автотранспортные средства, внесенные в Реестр.»

2.21. В пункте 9.1 постановления слова «Государственное казенное учреждение города Москвы — Центр организации дорожного движения Правительства Москвы (далее — ГКУ ЦОДД)» заменить словами «ГКУ ЦОДД».

2.22. В абзаце первом пункта 10.1 постановления слова «подавшему запрос на получение государственной услуги» заменить словами «подавшим запрос на получение государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению».

2.23. Пункт 10.2 постановления изложить в следующей редакции:

«10.2. Сведения об аннулировании пропуска в порядке, предусмотренном пунктами 8.1–8.4 настоящего постановления, вносятся ГКУ ЦОДД в Реестр на следующий день после доставки извещения об аннулировании пропусков в подсистему «личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или уполномоченного представителя, подавших запрос на получение государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению.»

2.24. Пункт 12.2 постановления после слов «не более одного года» дополнить словами «, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков».

2.25. Пункты 12.3, 12 (1) постановления признать утратившими силу.

2.26. В пункте 15.1 постановления слово «круглосуточно» заменить словами «в пределах МКАД в период действия ограничений, установленных пунктами 2, 3 настоящего постановления».

2.27. В пунктах 15.2, 15.3 постановления слово «круглосуточно» заменить словами «в период действия ограничений, установленных пунктами 2, 3 настоящего постановления».

2.28. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.29. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.30. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 30 дней со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2.2–2.12, 2.21 настоящего постановления.

Пункты 2.2–2.12, 2.21 настоящего постановления вступают в силу с 17 сентября 2018 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М. С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 450-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2011 г. № 379-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги города Москвы
«Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих
право на въезд и передвижение грузового автотранспорта
в зонах ограничения его движения в городе
Москве, сведений об оформленных разовых пропусках»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках» (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового

автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

2.2.2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2.2.3. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

2.2.4. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.7. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Наименование государственного учреждения города Москвы, предоставляющего государственную услугу, а также участвующего в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы — Центр организации дорожного движения Правительства Москвы (далее — ГКУ ЦОДД).

2.3.2. В целях предоставления государственной услуги используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющие грузовые перевозки в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятия и жизнедеятельности города, потребностей населения.

2.4.1.2. Физические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и использующие их для проезда к своему месту жительства.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» на Портале, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей,

и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.4. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» на Портале обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы (сведения), представляемые заявителем (представителем заявителя):

2.5.1.1.1. Запрос, оформленный согласно приложению к настоящему Регламенту посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале (далее — запрос).

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае запроса уполномоченного представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий наличие законных оснований владения и (или) пользования грузовым автотранспортным средством (не требуется для заявителя, являющегося собственником грузового автотранспортного средства), а именно: доверенность на право управления транспортным средством, договор аренды транспортного средства или договор лизинга транспортного средства.

2.5.1.1.4. Паспорт транспортного средства.

2.5.1.1.5. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.5.1.1.6. Диагностическая карта, содержащая заключение о соответствии грузового автотранспортного средства обязательным требованиям безопасности грузовых автотранспортных средств.

2.5.1.1.7. Физические лица с целью проезда к месту жительства дополнительно к документам, указанным

в пунктах 2.5.1.1.1–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.7.1. Документ, подтверждающий в установленном порядке факт регистрации по месту жительства.

2.5.1.1.7.2. Договор и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машино-мест) для хранения грузового автотранспортного средства, расположенных в зонах ограничения движения грузового автотранспорта в городе Москве.

2.5.1.1.7.3. Водительское удостоверение водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту жительства, подтверждающее право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий.

2.5.1.1.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.8.1. Для осуществления грузовых перевозок грузовыми автотранспортными средствами, на которые не распространяется действие международных договоров:

2.5.1.1.8.1.1. Договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки.

В договоре, приложениях к нему и (или) в иных прилагаемых документах должны содержаться сведения о количестве перевозимых грузов на одну единицу грузового автотранспортного средства (при этом количество должно составлять не менее 80 процентов от вместимости грузового автотранспортного средства (в килограммах, в кубометрах, в поддонах — в зависимости от типа груза) с указанием характера перевозимого груза, адресов погрузки/разгрузки и невозможности погрузки/разгрузки грузов в ночное время.

2.5.1.1.8.1.2. Для осуществления проезда тяжеловесных автотранспортных средств и (или) крупногабаритных автотранспортных средств — документ о наличии специального разрешения (номер, дата) на проезд тяжеловесных автотранспортных средств и (или) крупногабаритных автотранспортных средств по улично-дорожной сети города Москвы.

2.5.1.1.8.1.3. Для транспортировки скоропортящихся и замороженных продуктов — документы с информацией о сроках и условиях их хранения, при этом документы, подтверждающие объем перевозимых грузов, представлять необязательно.

2.5.1.1.8.1.4. Для осуществления перевозок опасных грузов — разрешение на перевозку опасных грузов.

2.5.1.1.8.1.5. Российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий.

2.5.1.1.8.2. Для осуществления грузовых перевозок грузовыми автотранспортными средствами, на которые распространяется действие международных договоров:

2.5.1.1.8.2.1. Документ с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки (международная товарно-транспортная накладная «CMR»).

2.5.1.1.8.2.2. Карточку допуска на грузовое автотранспортное средство, осуществляющее международные перевозки.

2.5.1.1.8.2.3. Российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий.

2.5.1.1.8.3. Для проезда к месту стоянки:

2.5.1.1.8.3.1. Копию договора и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машино-мест) для хранения грузового автотранспортного средства, расположенных в зонах ограничения движения грузового автотранспорта в городе Москве.

2.5.1.1.8.3.2. Водительское удостоверение водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту стоянки, подтверждающее право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий.

2.5.2. Документы и сведения, получаемые уполномоченным работником ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.2.1. Информация о наличии у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства в зонах ограничения его движения в городе Москве (далее — Реестр), не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного за совершение административного правонарушения при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1, 2 статьи 12.8, частями 4–7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2–5 статьи 12.15, частями 3–7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1–7, 10 и 11 статьи 12.21.1, статьями 12.21.2, 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2, 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4.1 (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пунктах 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.5.2.2. Информация о заявителе — юридическом лице: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2.3. Информация о заявителе — индивидуальном предпринимателе: сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.5. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовых перевозок, по собственной инициативе.

Заявитель из числа физических лиц вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость проезда к месту жительства.

2.5.6. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель представляет электронные образы документов (скан-копии в формате: doc, docx, pdf, jpg, png, zip-архив с одной или несколькими скан-копиями, максимальный размер одного файла не может превышать 85 Мб), подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.6, 2.5.1.1.8 настоящего Регламента, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Физические лица (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.7 настоящего Регламента, подписанные электронной подписью, полученной при регистрации на Портале.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать три рабочих часа.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться с момента регистрации запроса.

2.7.3. Срок регистрации запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 30 минут.

2.8. Отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями (причинами) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента и подлежащих представлению заявителем.

2.8.1.2. Наличие в документах заявителя искаженных сведений или исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.8.1.3. Запрос подан лицом, не указанным в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Регламента.

2.8.1.4. Несоответствие грузовых автотранспортных средств требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

2.8.1.5. У заявителя уже имеются действующие пропуска, а для внесения в Реестр представлены документы (сведения), аналогичные представленным для получения ранее оформленных пропусков.

2.8.1.6. Несоответствие формы и содержания диагностической карты требованиям Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» либо наличие в диагностической карте заключения о несоответствии грузового автотранспортного средства обязательным требованиям безопасности грузового автотранспортного средства.

2.8.1.7. Отсутствие (непредставление) приложений, указанных в документах, приложенных к запросу.

2.8.1.8. Наличие зарегистрированного запроса на грузовое автотранспортное средство, в отношении которого происходит рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги.

2.8.1.9. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1.10. Представление заявителем противоречивых либо недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе противоречивых сведений, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации, а также нечитаемых копий документов, прилагаемых к запросу.

2.8.2. Перечень оснований (причин) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается работником, уполномоченным руководителем ГКУ ЦОДД, с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале с указанием причин отказа не позднее срока, указанного в пункте 2.7.3 настоящего Регламента.

2.9. Основания приостановления предоставления государственной услуги

Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Основания (причины), указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, в случае если они выявлены после приема запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Представление заявителем электронного образа (скан-копий) документов, не соответствующих требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса.

2.10.1.3. Отсутствие адресов погрузки/разгрузки в документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки, или нахождение этих адресов вне зон действия ограничения движения грузового автотранспорта в городе Москве.

2.10.1.4. Наличие в отношении заявленного для внесения в Реестр грузового автотранспортного средства оформленного пропуска, срок действия которого на момент подачи запроса превышает два дня.

2.10.1.5. Наличие у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, указанного в запросе,

не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1, 2 статьи 12.8, частями 4–7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2–5 статьи 12.15, частями 3–7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1–7, 10 и 11 статьи 12.21.1, статьями 12.21.2, 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2, 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4.1 (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пунктах 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.10.1.6. Количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту стоянки превышает количество машиномест, подтвержденных документами, предусмотренными пунктами 2.5.1.1.7.2, 2.5.1.1.8.3.1 настоящего Регламента.

2.10.1.7. Отсутствие в представленных документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки грузовыми автотранспортными средствами, на которые не распространяются действие международных договоров, сведений, указанных в пункте 2.5.1.1.8.1.1 настоящего Регламента.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается работником, уполномоченным руководителем ГКУ ЦОДД, с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале с указанием причин отказа не позднее срока, установленного пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Внесение в Реестр сведений об оформленных разовых пропусках.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Информация, подтверждающая предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале.

2.11.3. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.3.1. Серия и номер пропуска.

2.11.3.2. Дата начала действия пропуска.

2.11.3.3. Дата окончания действия пропуска.

2.11.3.4. Сведения о заявителе:

2.11.3.4.1. Юридическое лицо (наименование организации, ИНН, ОГРН).

2.11.3.4.2. Индивидуальный предприниматель (ФИО, ИНН, ОГРНИП).

2.11.3.4.3. Физическое лицо (ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан).

2.11.3.5. Сведения о грузовом автотранспортном средстве:

2.11.3.5.1. Марка грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.2. Модель грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.3. Государственный регистрационный знак грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.4. Год выпуска грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.5. Паспорт транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.5.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.6. Зона действия пропуска.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются сроком регистрации запроса — не более 30 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет» Портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Реестр.

3.1.4. Направление лицу, подавшему запрос, документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в «личный кабинет» на Портале.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за прием документов (сведений)).

3.2.3. Работник, ответственный за прием документов (сведений), в соответствии с Едиными требованиями осуществляет:

3.2.3.1. Прием (получение) запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.2. Проверку наличия и комплектности подаваемых заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

3.2.3.3. Проверку наличия в представленных документах сведений о соответствии грузового автотранспортного средства требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

3.2.3.4. Проверку в соответствии с пунктом 2.8.1.5 настоящего Регламента на наличие действующего пропуска у заявителя.

3.2.3.5. Регистрацию принятого запроса в случае отсутствия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента.

3.2.3.6. По результатам успешной регистрации запроса лицу, подавшему запрос, направление в «личный кабинет» на Портале электронного уведомления о регистрации запроса.

3.2.3.7. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, направление лицу, подавшему запрос, решения об отказе в приеме документов (сведений), подписанного в установленном порядке электронной подписью, в «личный кабинет» на Портале.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Передача принятого запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, работнику, ответственному за обработку документов (сведений).

3.2.5.2. Отказ в приеме запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от работника, ответственного за прием документов (сведений), принятых от заявителя документов (сведений).

3.3.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Работник, ответственный за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Направляет запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.2. Проводит проверку соответствия представленных заявителем документов (сведений) требованиям настоящего Регламента и Единым требованиям.

3.3.3.3. После получения сведений в электронном виде с использованием межведомственного информационного взаимодействия определяет наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. При наличии оснований для предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги работник, ответственный за обработку документов (сведений), готовит проект решения о внесении в Реестр сведений об оформленных разовых пропусках либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один час.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача проекта решения о внесении в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги работнику, ответственному за формирование результата.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Реестр

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение работником, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта решения, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги).

3.4.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за формирование результата).

3.4.3. Работник, ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Определяет срок действия пропуска, который составляет не более 5 дней, зону действия пропуска и количество оформляемых пропусков на основании периодов планируемых перевозок, указанных в представленных документах.

3.4.3.2. Вносит сведения в Реестр о конечных результатах предоставления государственной услуги с присвоением номера и серии пропуска.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один час.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры являются:

3.4.5.1. Внесение в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Направление лицу, подавшему запрос, документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в «личный кабинет» на Портале

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за направление результата).

3.5.3. Работник, ответственный за направление результата:

3.5.3.1. Подписывает проект решения о внесении в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в установленном порядке электронной подписью.

3.5.3.2. Информировать лицо, подавшее запрос, о принятом решении путем направления ему результата предоставления государственной услуги в «личный кабинет» на Портале.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решения о внесении в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее — Департамент) и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГКУ ЦОДД положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) ГКУ ЦОДД и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внедосудебном) порядке жалобу на решения и (или) действия (бездействие) ГКУ ЦОДД и его работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов (сведений), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям (причинам), не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям (причинам), не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГКУ ЦОДД рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ГКУ ЦОДД, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу испол-

нительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы о несогласии заявителя с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем отказа в приеме документов.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица,

в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.13.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.13.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.13.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.13.4. Наличия:

5.13.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.13.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.14. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.14.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.14.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.14.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.14.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.15. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю

(представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.16. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.17. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.19. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.19.1. Размещения соответствующей информации на Портале.

5.19.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные и контрольно-надзорные органы в соответствии с компетенцией.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалобы).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Внесение в Реестр
действующих пропусков, предоставляющих
право на въезд и передвижение
грузового автотранспортного средства в зонах
ограничения его движения в городе
Москве, сведений об оформленных
разовых пропусках»

Интерактивная форма

запроса на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках» с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на оформление разового пропуска

Запрос на предоставление государственной услуги ¹

Тип пропуска: разовый пропуск ¹

Личные данные заявителя: ¹

Для юридического лица (индивидуального предпринимателя): ¹

Наименование организации (из «личного кабинета»): ¹

Полное наименование юридического лица ¹

Сокращенное наименование юридического лица ¹

ИНН (из «личного кабинета») ¹

ОГРН (ОГРНИП) (из «личного кабинета») ¹

Для физического лица: ¹
Фамилия (из «личного кабинета») ¹
Имя (из «личного кабинета») ¹
Отчество (из «личного кабинета»)
Личные данные уполномоченного лица: ¹
Фамилия ¹
Имя ¹
Отчество
Доверенность (обязательно, в случае если заявление подается представителем заявителя) ²
Документ, удостоверяющий личность: ¹
Тип документа ¹
Серия документа ¹
Номер документа ¹
Когда выдан документ ¹
Кем выдан документ ¹
Сведения о перевозке: ¹
Вид перевозки ¹
Сведения о маршрутах перевозки ¹
Сведения о транспортных средствах: ¹
Государственный регистрационный знак ¹
Паспорт транспортного средства: ²
Серия ¹
Номер ¹
Дата выдачи ¹
Свидетельство о регистрации транспортного средства: ²
Серия и номер ¹
Дата выдачи ¹
Марка транспортного средства ¹
Модель транспортного средства ¹
Тип транспортного средства
Разрешенная максимальная масса, кг ¹
Масса без нагрузки, кг ¹
Год выпуска ¹
Экологический класс ¹
Диагностическая карта (обязательно, только если после выпуска транспортного средства прошел 1 год): ²
Регистрационный номер ¹
Дата выдачи ¹
Сведения о водителях транспортных средств: ¹
Фамилия ¹
Имя ¹
Отчество
Водительское удостоверение: ²
Номер водительского удостоверения ¹
Дата выдачи ¹
Маршрут перевозки: ¹
Зона ограничения передвижения грузового автотранспорта, в которую требуется пропуск ¹
Номер указанного маршрута
Транспортное средство № 1 ¹
Период перевозок (дата начала и окончания) ¹
Прикрепляемые документы ²
Тип документа ¹
Копия документа ²
Окончание срока действия документа ¹

¹ Поля, обязательные для заполнения.

² Поля, обязательные для заполнения с прикреплением скан-копии.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 450-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2011 г. № 379-ПП

Административный регламент

предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал).

1.4. Предоставление государственной услуги города Москвы в части внесения в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков осуществляется, в случае если у заявителя возникла необходимость изменения маршрута движения грузового автотранспортного средства, на которое имеется действующий пропуск сроком действия не более одного года, либо оформления пропуска сроком действия не более одного года с большей зоной действия, чем указано в действующем пропуске.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

2.2.2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2.2.3. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

2.2.4. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.7. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного учреждения города

Москвы, предоставляющих государственную услугу, а также участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются:

2.3.1.1. В части внесения в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве (далее — Реестр), сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года — Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее — Департамент).

2.3.1.2. В части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках — Государственным казенным учреждением города Москвы — Центром организации дорожного движения Правительства Москвы (далее — ГКУ ЦОДД).

2.3.1.3. В части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков — Департаментом.

ГКУ ЦОДД участвует в предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим пунктом и пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента (прием и регистрация запросов (документов, сведений), в части получения документов и сведений с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, обработки документов (сведений) и формирования сводной электронной ведомости, формирования результата предоставления государственной услуги и направления лицу, подавшему запрос на получение государственной услуги, в подсистему «личный кабинет» на Портале результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.2.4. Объединением административно-технических инспекций города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющие грузовые перевозки в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятий и жизнедеятельности города, потребностей населения.

2.4.1.2. Физические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и использующие их для проезда к своему месту жительства.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» на Портале, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.4. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» на Портале индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» на Портале обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года

с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы (сведения), представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос, оформленный согласно приложению 1, 3 к настоящему Регламенту посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале (далее — запрос).

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае запроса уполномоченного представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий наличие законных оснований владения и (или) пользования грузовым автотранспортным средством (не требуется для заявителя, являющегося собственником грузового автотранспортного средства), а именно: доверенность на право управления транспортным средством, договор аренды транспортного средства или договор лизинга транспортного средства.

2.5.1.1.4. Паспорт транспортного средства.

2.5.1.1.5. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.5.1.1.6. Диагностическая карта, содержащая заключение о соответствии грузового автотранспортного средства обязательным требованиям безопасности грузовых автотранспортных средств.

2.5.1.1.7. Физические лица с целью проезда к месту жительства дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.7.1. Документ, подтверждающий в установленном порядке факт регистрации по месту жительства.

2.5.1.1.7.2. Договор и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машино-мест) для хранения грузового автотранспортного средства, расположенных в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.

2.5.1.1.7.3. Водительское удостоверение водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту жительства, подтверждающее право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий.

2.5.1.1.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.8.1. Для осуществления грузовых перевозок:

2.5.1.1.8.1.1. Договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки.

В договоре, приложениях к нему и (или) в иных прилагаемых документах должны содержаться следующие сведения:

— ежесуточное количество перевозимых грузов на одну единицу грузового автотранспортного средства (при этом количество должно составлять не менее 80 процентов от вместимости грузового автотранспортного средства (в килограммах, в кубометрах, в поддонах — в зависимости от типа груза, с указанием характера перевозимого груза и подтверждения непрерывного цикла поставки или невозможности погрузки/разгрузки грузов

в ночное время), а также объем перевозок на запрашиваемый срок действия пропуска;

— периодичность осуществляемых перевозок (при этом периодичность перевозок должна составлять не менее 4 раз в месяц).

2.5.1.1.8.1.2. Для осуществления проезда тяжеловесных автотранспортных средств и (или) крупногабаритных автотранспортных средств — сведения о наличии специального разрешения (номер, дата) на проезд тяжеловесных автотранспортных средств и (или) крупногабаритных автотранспортных средств по улично-дорожной сети города Москвы.

2.5.1.1.8.1.3. Для транспортировки скоропортящихся и замороженных продуктов — документы с информацией о сроках и условиях их хранения, при этом документы, подтверждающие объем перевозимых грузов, представлять необязательно.

2.5.1.1.8.1.4. Для осуществления перевозок опасных грузов — разрешение на перевозку опасных грузов.

2.5.1.1.8.1.5. Российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий.

2.5.1.1.8.2. Для проезда к месту стоянки:

2.5.1.1.8.2.1. Копию договора и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машино-мест) для хранения грузового автотранспортного средства, расположенных в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.

2.5.1.1.8.2.2. Водительское удостоверение водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту стоянки, подтверждающее право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий.

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые уполномоченным лицом ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Информация о заявителе — юридическом лице: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.2. Информация о заявителе — индивидуальном предпринимателе: сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.3. Разрешение на строительство.

2.5.1.2.4. Ордер (разрешение) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов.

2.5.1.2.5. Информация о наличии у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1, 2 статьи 12.8, частями 4–7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2–5 статьи 12.15, частями 3–7 статьи 12.16, частями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1–7, 10 и 11 статьи 12.21.1, частями 12.21.2, 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2, 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33,

частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4.1 (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пунктах 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.5.1.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.5.1.2.1–2.5.1.2.4 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.2. Предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках осуществляется на основании следующих документов (сведений), предоставляемых заявителем (представителем заявителя):

2.5.2.1. Запрос, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае запроса уполномоченного представителя заявителя).

2.5.3. При предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках по запросу заявителя получение документов и сведений уполномоченным работником ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, не осуществляется.

2.5.4. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель представляет электронные образы документов (скан-копии в формате: doc, docx, pdf, jpg, png, zip-архив с одной или несколькими скан-копиями, максимальный размер одного файла не может превышать 85 Мб), подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.6, 2.5.1.1.8, 2.5.2.2 настоящего Регламента, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Физические лица (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.7, 2.5.2.2 настоящего Регламента, подписанные электронной подписью, полученной при регистрации на Портале.

2.5.5. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.6. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовых перевозок, по собственной инициативе.

Заявитель из числа физических лиц вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость проезда к месту жительства.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 14 рабочих дней.

2.7.2. Общий срок предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках не может превышать трех рабочих дней.

2.7.3. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

2.7.4. Срок регистрации запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков, не может превышать 8 рабочих часов.

2.7.5. Срок регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках, не может превышать 4 рабочих часов.

2.8. Отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями (причинами) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. В части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков:

2.8.1.1.1. Неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом и подлежащих представлению заявителем.

2.8.1.1.2. Наличие в документах заявителя искаженных сведений или исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.8.1.1.3. Запрос подан лицом, не указанным в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Регламента.

2.8.1.1.4. Несоответствие грузовых автотранспортных средств требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

2.8.1.1.5. У заявителя уже имеются действующие пропуска сроком действия не более одного года, а для внесения в Реестр представлены документы (сведения), аналогичные ранее представленным, для получения пропусков сроком действия не более одного года.

2.8.1.1.6. Несоответствие формы и содержания диагностической карты требованиям Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» либо наличие в диагностической карте заключения о несоответствии грузового автотранспортного средства обязательным требованиям безопасности грузового автотранспортного средства.

2.8.1.1.7. Отсутствие (непредставление) приложений, указанных в документах, приложенных к запросу.

2.8.1.1.8. Наличие зарегистрированного запроса на грузовое автотранспортное средство, в отношении которого происходит рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги.

2.8.1.1.9. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1.1.10. Представление заявителем противоречивых либо недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе противоречащих сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации, а также нечитаемых копий документов, прилагаемых к запросу.

2.8.1.2. В части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках:

2.8.1.2.1. Основания (причины), указанные в пунктах 2.8.1.1.3, 2.8.1.1.9, 2.8.1.1.10 настоящего Регламента.

2.8.1.2.2. Наличие зарегистрированного запроса в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках на грузовое автотранспортное средство, в отношении которого происходит рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках.

2.8.2. Перечень оснований (причин) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается работником, уполномоченным руководителем ГКУ ЦОДД, с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале с указанием причин отказа не позднее сроков, указанных в пунктах 2.7.4, 2.7.5 настоящего Регламента.

2.9. Основания приостановления предоставления государственной услуги

Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года являются:

2.10.1.1. Основания (причины), указанные в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, в случае если они выявлены после приема запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Представление заявителем электронного образа документов (скан-копий), не соответствующих требованиям правовых актов Российской Федерации, пра-

вовых актов города Москвы, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса.

2.10.1.3. Отсутствие адресов погрузки/разгрузки в документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки, или нахождение этих адресов вне зон действия ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.

2.10.1.4. Отсутствие в представленных документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки, сведений, указанных в пункте 2.5.1.1.8.1.1 настоящего Регламента.

2.10.1.5. До окончания срока действия документов, приложенных заявителем к запросу или полученных работником ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного взаимодействия, осталось не более 20 дней с момента подачи запроса.

2.10.1.6. На заявленное для внесения в Реестр грузовое автотранспортное средство оформлен пропуск, срок действия которого на момент подачи запроса превышает 30 рабочих дней, за исключением предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

2.10.1.7. Наличие у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, указанного в запросе, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 4–7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2–5 статьи 12.15, частями 3–7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1–7, 10 и 11 статьи 12.21.1, статьями 12.21.2, 12.24, частью 2 статьи 12.25, частью 1 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4.1 (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пунктах 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.10.1.8. Количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту стоянки превышает количество машино-мест, подтвержденных документами, предусмотренными пунктами 2.5.1.1.7.2, 2.5.1.1.8.2.1 настоящего Регламента.

2.10.2. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках являются основания (причины), указанные в пункте 2.8.1.2 настоящего Регламента, в случае если они выявлены после приема запроса.

2.10.3. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков являются:

2.10.3.1. Основания (причины), указанные в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, в случае если они выявлены

после приема запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.3.2. Основания (причины), указанные в пункте 2.10.1 настоящего Регламента.

2.10.3.3. На заявленное для внесения в Реестр грузовое автотранспортное средство оформлен пропуск, срок действия которого на момент подачи запроса составляет менее 15 рабочих дней.

2.10.4. Перечень оснований (причин) для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктами 2.10.1–2.10.3 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и в установленном порядке направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале не позднее сроков, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Регламента.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Внесение в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года.

2.11.1.2. Внесение в Реестр сведений об аннулированных пропусках сроком действия не более одного года.

2.11.1.3. Внесение в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

2.11.1.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Информация, подтверждающая предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале.

2.11.3. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.3.1. Серия и номер пропуска.

2.11.3.2. Дата начала действия пропуска.

2.11.3.3. Дата окончания действия пропуска.

2.11.3.4. Сведения о заявителе:

2.11.3.4.1. Юридическое лицо (наименование организации, ИНН, ОГРН).

2.11.3.4.2. Индивидуальный предприниматель (ФИО, ИНН, ОГРНИП).

2.11.3.4.3. Физическое лицо (ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)).

2.11.3.5. Сведения о грузовом автотранспортном средстве:

2.11.3.5.1. Марка грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.2. Модель грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.3. Государственный регистрационный знак грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.4. Год выпуска грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.5. Паспорт транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.5.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.6. Зона действия пропуска.

2.11.3.7. Сведения о маршруте движения грузового автотранспортного средства.

2.11.3.8. Дата аннулирования пропуска.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

– срок регистрации запроса при предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков — не более 8 рабочих часов;

– срок регистрации запроса при предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках — не более 4 рабочих часов.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и формирование сводной электронной ведомости.

3.1.3. Утверждение сводной электронной ведомости.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Реестр и направление заявителю результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги).

3.1.5. Направление лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале информации, подтверждающей предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя

запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за прием документов (сведений)).

3.2.3. Работник, ответственный за прием документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями:

3.2.3.1. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года:

3.2.3.1.1. Проверяет наличие и комплектность подаваемых заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

3.2.3.1.2. Проверяет соответствие грузового автотранспортного средства требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

3.2.3.1.3. Осуществляет проверку в соответствии с пунктом 2.8.1.1.5 настоящего Регламента на наличие действующего пропуска у заявителя.

3.2.3.1.4. В случае отсутствия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, регистрирует принятый запрос.

3.2.3.1.5. По результатам успешной регистрации запроса лицу, подавшему запрос, направляет в «личный кабинет» на Портале электронное уведомление о регистрации запроса.

3.2.3.1.6. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решение об отказе в приеме документов (сведений), подписанное в установленном порядке электронной подписью.

3.2.3.2. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках проверяет соответствие запроса требованиям пункта 2.5.2 настоящего Регламента:

3.2.3.2.1. В случае отсутствия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.2 настоящего Регламента, регистрирует запрос.

3.2.3.2.2. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.2 настоящего Регламента, направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решение об отказе в приеме документов (сведений), подписанное в установленном порядке электронной подписью.

3.2.3.3. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков:

3.2.3.3.1. Проверяет наличие и комплектность подаваемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

3.2.3.3.2. В случае отсутствия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, регистрирует принятый запрос.

3.2.3.3.3. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, направ-

ляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решение об отказе в приеме документов (сведений), подписанное в установленном порядке электронной подписью.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры в части регистрации запроса:

3.2.4.1. По внесению в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков составляет 8 рабочих часов.

3.2.4.2. По внесению в Реестр сведений об аннулированных пропусках составляет 4 рабочих часа.

3.2.5. Результатом выполнения административных процедур является:

3.2.5.1. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года — передача принятого запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, работнику, ответственному за обработку документов (сведений).

3.2.5.2. При подаче запроса на предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках — направление запроса для принятия решения работнику, ответственному за формирование результата.

3.2.5.3. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков — передача принятого запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, работнику, ответственному за обработку документов (сведений).

3.2.5.4. Отказ в приеме запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и формирование сводной электронной ведомости

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от работника, ответственного за прием документов (сведений), принятых от заявителя документов (сведений).

3.3.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Работник, ответственный за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Направляет запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.2. Проводит проверку представленных заявителем документов (сведений), в том числе проверку соответствия представленных заявителем документов (сведений) требованиям настоящего Регламента и Единым требованиям.

3.3.3.3. После получения сведений в электронном виде с использованием межведомственного информационного взаимодействия определяет наличие или отсутствие

оснований для предоставления государственной услуги. При наличии оснований для предоставления государственной услуги определяет срок действия пропуска.

3.3.3.4. Готовит предложение по представленным материалам для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года или в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков, которое формируется в сводную электронную ведомость, являющуюся электронной формой представления уполномоченным работником ГКУ ЦОДД в Департамент материалов, для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года или сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

3.3.3.5. Осуществляет отправку сформированной сводной электронной ведомости уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года или сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры и основанием начала выполнения следующей административной процедуры является направление сводной электронной ведомости уполномоченному лицу Департамента.

3.4. Утверждение сводной электронной ведомости

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, сводной электронной ведомости от работника, ответственного за обработку документов (сведений).

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее — должностное лицо, ответственное за утверждение сводной электронной ведомости).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за утверждение сводной электронной ведомости:

3.4.3.1. Проверяет подготовленные предложения по представленным материалам, полученные от работника, ответственного за обработку документов (сведений), на соответствие требованиям настоящего Регламента и Единым требованиям, при необходимости вносит корректировки по:

— предлагаемому решению о внесении в Реестр сведений, указанных в пункте 3.3.3.4 настоящего Регламента, или отказе в предоставлении государственной услуги;

— сроку действия пропуска.

3.4.3.2. Утверждает сводную электронную ведомость электронной подписью.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры и основанием начала выполнения следующей административной процедуры является утверждение сводной электронной ведомости для внесения сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Реестр.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Реестр и направление заявителю результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, ответственным за формирование результата предоставления государственной услуги, утвержденной сводной электронной ведомости или принятого запроса по внесению в Реестр сведений об аннулированных пропусках.

3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за формирование результата).

3.5.3. Работник, ответственный за формирование результата:

3.5.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги в части аннулирования пропусков по запросу заявителя либо об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Регламента.

При наличии оснований для предоставления государственной услуги вносит в Реестр сведения об аннулированных пропусках.

3.5.3.2. Вносит в Реестр сведения об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, сведения об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков согласно утвержденной сводной электронной ведомости.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административных процедур в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков и об аннулированных пропусках составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является внесение в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об аннулированных пропусках, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решения о внесении в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года,

об аннулированных пропусках, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента, работниками ГКУ ЦОДД положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, ГКУ ЦОДД и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, ГКУ ЦОДД и его работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов (сведений), представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов (сведений), получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов (сведений), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям (причинам), не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям (причинам), не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются его руководителем (уполномоченным заместителем руководителя).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГКУ ЦОДД рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ГКУ ЦОДД, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом.

5.6. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.6.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.6.2. Почтовым отправлением.

5.6.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного

лица, государственного служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.7.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы о несогласии заявителя с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Требования заявителя.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Дату составления жалобы.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем отказа в приеме документов.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Порядок обжалования решения.

5.12.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные и контрольно-надзорные органы в соответствии с компетенцией.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалобы).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Внесение в Реестр действующих
пропусков, предоставляющих право на въезд и
передвижение грузового автотранспорта
в зонах ограничения его движения в городе Москве,
сведений об оформленных и аннулированных
пропусках сроком действия не более одного года,
об оформленных пропусках сроком действия не
более одного года с измененными маршрутами
движения и (или) с большей зоной действия
с аннулированием ранее оформленных пропусков»

Интерактивная форма

запроса на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на оформление пропуска сроком действия не более одного года

Запрос на предоставление государственной услуги ¹

Тип пропуска: пропуск сроком действия не более одного года ¹

Личные данные заявителя: ¹

Для юридического лица (индивидуального предпринимателя): ¹

Наименование организации (из «личного кабинета»): ¹
Полное наименование юридического лица ¹
Сокращенное наименование юридического лица ¹
ИНН (из «личного кабинета») ¹
ОГРН (ОГРНИП) (из «личного кабинета») ¹
Для физического лица: ¹
Фамилия (из «личного кабинета») ¹
Имя (из «личного кабинета») ¹
Отчество (из «личного кабинета»)
Личные данные уполномоченного лица: ¹
Фамилия ¹
Имя ¹
Отчество
Доверенность (обязательно, в случае если заявление подается представителем заявителя) ²
Документ, удостоверяющий личность: ¹
Тип документа ¹
Серия документа ¹
Номер документа ¹
Когда выдан документ ¹
Кем выдан документ ¹
Сведения о перевозке: ¹
Вид перевозки ¹
Сведения о маршрутах перевозки ¹
Сведения о транспортных средствах: ¹
Государственный регистрационный знак ¹
Паспорт транспортного средства: ²
Серия ¹
Номер ¹
Дата выдачи ¹
Свидетельство о регистрации транспортного средства: ²
Серия и номер ¹
Дата выдачи ¹
Марка транспортного средства ¹
Модель транспортного средства ¹
Тип транспортного средства
Разрешенная максимальная масса, кг ¹
Масса без нагрузки, кг ¹
Год выпуска ¹
Экологический класс ¹
Диагностическая карта (обязательно, только если после выпуска транспортного средства прошел 1 год): ²
Регистрационный номер ¹
Дата выдачи ¹
Сведения о водителях транспортных средств: ¹
Фамилия ¹
Имя ¹
Отчество
Водительское удостоверение: ²
Номер водительского удостоверения ¹
Дата выдачи ¹
Сведения о строительных работах:
Дата выдачи разрешения на строительство
Номер выданного разрешения на строительство
Номер ордера на производство работ
Дата ордера на производство работ
Номер разрешения на провоз опасных грузов
Дата выдачи разрешения на провоз опасных грузов
Маршрут перевозки: ¹
Зона ограничения передвижения грузового автотранспорта, в которую требуется пропуск ¹
Номер указанного маршрута ¹
Транспортное средство № ¹
Период перевозок (дата начала и окончания) ¹
Прикрепляемые документы: ²

Тип документа ¹
 Копия документа ²
 Окончание срока действия документа ¹

¹ Поля, обязательные для заполнения.

² Поля, обязательные для заполнения с прикреплением скан-копии.

Приложение 2
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 города Москвы «Внесение в Реестр действующих
 пропусков, предоставляющих право на въезд и
 передвижение грузового автотранспорта
 в зонах ограничения его движения в городе Москве,
 сведений об оформленных и аннулированных
 пропусках сроком действия не более одного года,
 об оформленных пропусках сроком действия не
 более одного года с измененными маршрутами
 движения и (или) с большей зоной действия
 с аннулированием ранее оформленных пропусков»

Интерактивная форма

запроса на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках по запросу заявителя с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на аннулирование пропуска

Запрос на предоставление государственной услуги ¹

Личные данные заявителя: ¹

Для юридического лица (индивидуального предпринимателя): ¹

Наименование организации (из «личного кабинета»): ¹

Полное наименование юридического лица ¹

Сокращенное наименование юридического лица ¹

ИНН (из «личного кабинета») ¹

ОГРН (ОГРНИП) (из «личного кабинета») ¹

Для физического лица: ¹

Фамилия (из «личного кабинета») ¹

Имя (из «личного кабинета») ¹

Отчество (из «личного кабинета»)

Личные данные уполномоченного лица: ¹

Фамилия ¹

Имя ¹

Отчество

Доверенность (обязательно, в случае если заявление подается представителем заявителя) ²

Документ, удостоверяющий личность: ¹

Тип документа ¹

Серия документа ¹

Номер документа ¹

Когда выдан документ ¹

Кем выдан документ ¹

Серия пропуска ¹

Номер пропуска ¹

Основания для аннулирования

¹ Поля, обязательные для заполнения.

² Поля, обязательные для заполнения с прикреплением скан-копии.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Внесение в Реестр действующих
пропусков, предоставляющих право на въезд
и передвижение грузового автотранспорта
в зонах ограничения его движения в городе Москве,
сведений об оформленных и аннулированных
пропусках сроком действия не более одного года,
об оформленных пропусках сроком действия
не более одного года с измененными маршрутами
движения и (или) с большей зоной действия
с аннулированием ранее оформленных пропусков»

Интерактивная форма

запроса на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков на грузовые автотранспортные средства, внесенные в Реестр, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

Запрос на предоставление государственной услуги ¹

Тип пропуска: пропуск сроком действия не более одного года ¹

Личные данные заявителя: ¹

Для юридического лица (индивидуального предпринимателя): ¹

Наименование организации (из «личного кабинета»): ¹

Полное наименование юридического лица ¹

Сокращенное наименование юридического лица ¹

ИНН (из «личного кабинета») ¹

ОГРН (ОГРНИП) (из «личного кабинета») ¹

Для физического лица: ¹

Фамилия (из «личного кабинета») ¹

Имя (из «личного кабинета») ¹

Отчество (из «личного кабинета»)

Личные данные уполномоченного лица: ¹

Фамилия ¹

Имя ¹

Отчество

Доверенность (обязательно, в случае если заявление подается представителем заявителя) ²

Документ, удостоверяющий личность: ¹

Тип документа ¹

Серия документа ¹

Номер документа ¹

Когда выдан документ ¹

Кем выдан документ ¹

Сведения о перевозке: ¹

Вид перевозки ¹

Сведения о маршрутах перевозки ¹

Сведения о транспортных средствах: ¹

Государственный регистрационный знак ¹

Паспорт транспортного средства: ²

Серия ¹

Номер ¹

Дата выдачи ¹

Свидетельство о регистрации транспортного средства: ²

Серия и номер ¹

Дата выдачи ¹

Марка транспортного средства ¹

Модель транспортного средства ¹

Тип транспортного средства
Разрешенная максимальная масса, кг ¹
Масса без нагрузки, кг ¹
Год выпуска ¹
Экологический класс ¹
Диагностическая карта (обязательно, только если после выпуска транспортного средства прошел 1 год): ²
Регистрационный номер ¹
Дата выдачи ¹
Сведения о водителях транспортных средств: ¹
Фамилия ¹
Имя ¹
Отчество
Водительское удостоверение: ²
Номер водительского удостоверения ¹
Дата выдачи ¹
Сведения о строительных работах:
Дата выдачи разрешения на строительство
Номер выданного разрешения на строительство
Номер ордера на производство работ
Дата ордера на производство работ
Номер разрешения на провоз опасных грузов
Дата выдачи разрешения на провоз опасных грузов
Маршрут перевозки: ¹
Зона ограничения передвижения грузового автотранспорта, в которую требуется пропуск ¹
Номер указанного маршрута ¹
Транспортное средство № ¹
Период перевозок (дата начала и окончания) ¹
Прикрепляемые документы: ²
Тип документа ¹
Копия документа ²
Окончание срока действия документа ¹

¹ Поля, обязательные для заполнения.

² Поля, обязательные для заполнения с прикреплением скан-копии.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 450-ПП

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2011 г. № 379-ПП

Положение

о Реестре действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве

1. Положение о Реестре действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, устанавливает порядок формирования и ведения Реестра действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве (далее — Реестр).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы — Центр организации дорожного движения Правительства Москвы (далее — ГКУ ЦОДД).

3. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей о пропусках и сведений об их аннулировании.

4. В Реестр включаются следующие сведения:

- 4.1. Номер и серия пропуска.
 - 4.2. Дата начала действия пропуска.
 - 4.3. Дата окончания действия пропуска.
 - 4.4. Марка транспортного средства.
 - 4.5. Модель транспортного средства.
 - 4.6. Государственный регистрационный знак транспортного средства.
 - 4.7. Разрешенная максимальная масса транспортного средства.
 - 4.8. Зона действия пропуска.
 - 4.9. Сведения о маршруте движения транспортного средства.
 - 4.10. Дата аннулирования пропуска.
5. Реестр является составной частью Базового реги-

стра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве.

6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и доступной для ознакомления заинтересованными лицами и подлежит обязательному размещению

на официальных сайтах Мэра и Правительства Москвы и ГКУ ЦОДД в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, содержащих охраняемую законом тайну.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 451-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В., руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы Стружака Е. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 451-ПП от 15.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 452-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Открытое Правитель-

ство» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 452-ПП от 15.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 453-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 453-ПП от 15.05.2018 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 454-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году грант Государственному автономному учреждению культуры города Севастополя «Севастополь кино» на организацию и проведение кинофестивалей в городе Севастополе в период проведения мероприятий, посвященных празднованию дней воинской славы России, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом культуры города Москвы с Государственным автономным учреждением культуры города Севастополя «Севастополь кино», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом культуры города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 454-ПП

Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 20 000,0
09 Д 0203600	056	623	+ 20 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 455-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году субсидию из бюджета города Москвы некоммерческому партнерству содействия реализации общенациональной программы «В кругу семьи» в размере 67000,0 тыс. рублей на возмещение

затрат, связанных с организацией и проведением третьего новогоднего фестиваля «Ледовая Москва. В кругу семьи», в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 455-ПП

Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 67 000,0
09 Д 0202400	056	631	+ 67 000,0

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 19 МАЯ 2015 Г. № 282-ПП И ОТ 14 ИЮЛЯ 2017 Г. № 467-ПП
Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 456-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы государственных функций по осуществлению контроля за использованием земель и находящихся в собственности города Москвы объектов нежилого фонда» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 сентября 2015 г. № 604-ПП, от 16 июня 2017 г. № 374-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 983-ПП):

1.1. Абзац первый пункта 1.5 приложения к постановлению после слов «(далее — пользователи)» дополнить словом «требований», после слова «земель» дополнить словами «, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы предусмотрена административная и иная ответственность».

1.2. Пункт 3.2.1.1.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1.3.3. Распоряжение начальника Госинспекции по недвижимости, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 14 июля 2017 г. № 467-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за использованием объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы»,

изложив пункт 2.4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.4. Основанием для проведения внеплановой (выездной) проверки является:

2.4.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

2.4.2. Мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и города Москвы, создающих:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4.3. Распоряжение начальника уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой (выездной) проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 297-РП

За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

Абрагимова Сергея Рашитовича	— главного специалиста производственного отдела Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Аверина Александра Владимировича	— машиниста крана автомобильного Московской территориальной фирмы — завода «МОКОН» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Акимов Николай Александрович	— заместителя председателя спортклуба акционерного общества «Коммунально-строительное управление Мосметростроя»;
Аксенову Ольгу Владимировну	— ведущего специалиста по кадрам общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 5 Мосметростроя»;
Антонову Елену Аркадиевну	— заместителя главного бухгалтера акционерного общества «Объединение «ИНГЕОКОМ»;
Беставашвили Гиа Павловича	— главного конструктора административно-управленческого аппарата акционерного общества «Научно-исследовательский и проектный институт гражданского строительства, благоустройства и городского дизайна «Моспроект-3»;
Бибикова Евгения Владимировича	— начальника участка общества с ограниченной ответственностью «Тоннель-2001»;
Благову Анастасию Викторовну	— маркшейдера 1 категории общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 9 Метростроя»;
Бондареву Нелли Ахметовну	— начальника учебно-методического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

Боргард Елену Святославовну	— начальника сметного управления казенного предприятия города Москвы «Управление гражданского строительства»;
Брызгалову Елену Николаевну	— маляра строительного закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Верстину Наталью Григорьевну	— проректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
Воронину Марию Анатольевну	— первого заместителя генерального директора закрытого акционерного общества «Генеральная дирекция «Центр»;
Воронову Ольгу Алексеевну	— начальника сектора отдела инженерно-геодезических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Гаврилюк Ольгу Васильевну	— начальника планово-финансового отдела закрытого акционерного общества «УКС инженерных коммуникаций, сооружений и дорог»;
Гогину Елену Сергеевну	— проректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
Горячева Станислава Станиславовича	— начальника проектно-технологического отдела Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Гращенкова Юрия Сергеевича	— главного специалиста отдела главного механика Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Гребенник Ларису Эдуардовну	— начальника отдела подготовки проектной документации Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий»;
Гребневу Надежду Петровну	— маркшейдера сменного общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 5 Мосметростроя»;
Денисова Сергея Николаевича	— плотника закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Ефимова Вячеслава Михайловича	— электросварщика ручной сварки Московской территориальной фирмы «Таганка Мост» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Жукова Андрея Георгиевича	— водителя Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Жуткина Виктора Максимовича	— начальника штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям акционерного общества «Московский Метрострой»;
Зианбетова Мухтара Ахтамовича	— слесаря по ремонту дорожно-строительной техники Московской территориальной фирмы «Таганка Мост» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Золотарева Олега Борисовича	— старшего механика Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Зубова Александра Викторовича	— заместителя главного маркшейдера общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 5 Мосметростроя»;
Иванова Эдуарда Львовича	— заместителя начальника отдела материально-технического снабжения Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Иголкина Евгения Юрьевича	— монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Таганка Мост» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Исхакова Наиля Алеевича	— электросварщика ручной сварки Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;

Калинина Павла Юрьевича	— заместителя директора акционерного общества «Коммунально-строительное управление Мосметростроя»;
Кирюхину Веру Ивановну	— маляра строительного закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Киселеву Юлдус Аняхаровну	— маляра строительного закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Колб Игоря Витальевича	— электрогазосварщика Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Колесниченко Надежду Евгеньевну	— начальника договорного отдела акционерного общества «Метрогипротранс»;
Копаева Сергея Ивановича	— слесаря строительного закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Крупнову Валентину Петровну	— начальника отдела договоров и проектных смет общества с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект»;
Кулакову Татьяну Алексеевну	— техника общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 5 Мосметростроя»;
Лагуткина Дмитрия Александровича	— инженера по логистике Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Лазарева Сергея Михайловича	— водителя автомобиля 1 класса Московской территориальной фирмы — завода «МОКОН» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Лейбмана Михаила Евгеньевича	— проректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
Лесникова Николая Анатольевича	— заместителя управляющего, начальника отдела договоров и производственной диспетчеризации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геологогеодезических и картографических работ»;
Маркарова Александра Сергеевича	— производителя работ Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Матвееву Елену Викторовну	— начальника испытательной лаборатории Московской территориальной фирмы — завода «МОКОН» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Мелешко Якова Михайловича	— начальника участка № 1 акционерного общества «Коммунально-строительное управление Мосметростроя»;
Мордвинова Николая Алексеевича	— подсобного рабочего закрытого акционерного общества «Управление механизации Мосметростроя»;
Мялкину Лидию Кузьминичну	— заместителя начальника отдела учета объектов коммунального строительства Финансовой службы Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;
Мячина Юрия Александровича	— монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Нагибину Ирину Александровну	— руководителя управления подготовки проектной документации Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий»;
Невзорова Николая Николаевича	— старшего механика Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Никитину Наталью Евгеньевну	— заместителя руководителя отдела мониторинга жилого фонда и паспортизации строительства акционерного общества «Московский научно-исследовательский и проектный институт типологии, экспериментального проектирования»;
Никишкин Василия Александровича	— заведующего кафедрой физического воспитания и спорта института фундаментального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

Новикова Михаила Михайловича	— машиниста экскаватора Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Нуриеву Наталию Петровну	— ведущего экономиста отдела труда и заработной платы общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 5 Мосметростроя»;
Обухову Людмилу Владимировну	— заместителя начальника отдела главного конструктора акционерного общества «Московский научно-исследовательский и проектный институт типологии, экспериментального проектирования»;
Овсянникова Александра Николаевича	— производителя работ Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Орлова Сергея Викторовича	— менеджера информационных технологий закрытого акционерного общества «ТОННЕЛЬСТРОЙКОМПЛЕКТ»;
Павлихину Татьяну Алексеевну	— начальника сектора отдела инженерно-геодезических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Пенкина Валерия Николаевича	— электросварщика ручной сварки Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Петипак Галину Анатольевну	— начальника хозяйственного отдела закрытого акционерного общества «Управление механизации Мосметростроя»;
Петрушечкину Надежду Васильевну	— бухгалтера Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Пророкова Сергея Васильевича	— машиниста погрузчика Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Пятакову Ирину Игоревну	— начальника отдела материально-технического снабжения Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Решетову Нину Михайловну	— начальника группы отдела инженерной геодезии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Рогожина Александра Валентиновича	— монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций строительно-монтажного управления № 3 акционерного общества «ПИК-Индустрия»;
Романова Андрея Васильевича	— инженера 1 категории полевых работ отдела инженерной геодезии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Русакову Любовь Ивановну	— маляра строительного закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Савельеву Ольгу Владимировну	— главного специалиста отдела трассы, эксплуатации и геодезии акционерного общества «Метрогипротранс»;
Савчука Владимира Владиславовича	— генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Развитие»;
Саинова Михаила Петровича	— начальника отдела учебно-методического объединения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
Семочкина Анатолия Афанасьевича	— инженера производственного отдела Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Сергеева Юрия Ивановича	— электросварщика ручной сварки Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Ситкину Ирину Васильевну	— маляра строительного закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;

Соболевского Сергея Сергеевича	— главного специалиста по сварке отдела контроля качества Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Соловьеву Марию Ивановну	— начальника группы отдела инженерной геодезии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Сорокина Андрея Владимировича	— вице-президента по финансам акционерного общества «Объединение «ИНГЕОКОМ»;
Соцкову Тамару Николаевну	— инженера 2 категории отдела инженерной геодезии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Стародворцеву Наталию Ивановну	— машиниста крана общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 5 Мосметростроя»;
Стебенькову Наталью Анатольевну	— заместителя начальника отдела кадров акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Тамразяна Ашота Георгиевича	— заведующего кафедрой железобетонных и каменных конструкций института строительства и архитектуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
Тарию Валентину Вадимовну	— главного специалиста отдела инженерно-геодезических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Ташиян Марину Витальевну	— помощника президента акционерного общества «Метрогипротранс»;
Туаева Алана Тасолтановича	— монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Фомичеву Анжелику Владимировну	— заведующего канцелярией закрытого акционерного общества «ТОННЕЛЬСТРОЙКОМПЛЕКТ»;
Фролова Алексея Семеновича	— каменщика закрытого акционерного общества «Управление механизации Мосметростроя»;
Цветкову Любовь Юрьевну	— генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Компания «Центр-2000»;
Чванину Нину Витальевну	— начальника отдела кадров общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 5 Мосметростроя»;
Чекулаеву Татьяну Николаевну	— главного специалиста отдела по жилой застройке службы по подготовке территорий по гражданскому строительству Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;
Черных Сергея Викторовича	— машиниста крана на пневмоколесном и гусеничном ходу Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Черняева Александра Сергеевича	— ведущего инженера отдела инженерной геодезии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Чурюкина Николая Николаевича	— машиниста крана автомобильного Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Шахрая Николая Николаевича	— начальника цеха металлоконструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Штымова Замира Мухамедовича	— проректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

Шувалова Александра
Николаевича

— доцента образовательного сектора с учебной лабораторией испытания сооружений научно-образовательного центра испытания сооружений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Мэр Москвы С.С.Собянин

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 10 мая 2018 года № 298-РП

За большой вклад в работу по социальной интеграции и реабилитации инвалидов наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Башурову Наталью
Викторовну | — заведующего отделением социальной реабилитации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Научно-практического центра медико-социальной реабилитации инвалидов имени Л.И.Швецовой; |
| Белову Галину
Ивановну | — врача по лечебной физкультуре отделения социальной реабилитации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Научно-практического центра медико-социальной реабилитации инвалидов имени Л.И.Швецовой; |
| Беляеву Галину
Федоровну | — члена местной районной организации «Бибирево» Северо-Восточной окружной организации Московской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»; |
| Кобзарь Ирину
Зариковну | — заместителя директора по финансово-экономической деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр»; |
| Лобанову Надежду
Валентиновну | — председателя Московской городской организации Общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов. |

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЯКОРНОГО РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 653-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 15 мая 2018 года № 306-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решений Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 5 марта 2018 г. № 14):

1. Присвоить:

1.1. Статус промышленного комплекса недвижимому имуществу (приложение 1).

1.2. Статус якорного резидента технопарка «Водный Стадион» акционерному обществу «Лаборатория Касперского» (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц 1027739867473).

2. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 653-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса, технопарка, управляющей компании технопарка, якорного резидента технопарка», изложив приложение 1 к распоряжению в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 306-ПП

Перечень недвижимого имущества,
которому присваивается статус промышленного комплекса

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц
1	2	3	4	5
1.	г. Москва, пр-кт Будёного, влд. 16	Земельный участок	77:03:0004005:5351	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ГАЗОТУРБОСТРОЕНИЯ "САЛЮТ" 1157746315539
2.	г Москва, улица Ткацкая, вл 18	Земельный участок	77:03:0003017:29	
3.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будёного, д 16, строен 134	Здание	77:00:0000000:15917	
4.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будёного, д 16, корп 170	Здание	77:00:0000000:41905	
5.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будёного, д 16, строен 91	Здание	77:00:0000000:41916	
6.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будёного, д 16, корп 71	Здание	77:00:0000000:41928	

1	2	3	4	5
7.	Москва, р-н Соколиная Гора, ул Ткацкая, д 18, корп 1	Здание	77:03:0003017:1056	
8.	Москва, ул Ткацкая, д 18, корп 2	Здание	77:03:0003017:1057	
9.	Москва, р-н Соколиная Гора, ул Ткацкая, д 18, корп 3	Здание	77:03:0003017:1058	
10.	Москва, р-н Соколиная Гора, ул Ткацкая, д 18, корп 4	Здание	77:03:0003017:1059	
11.	Москва, р-н Соколиная Гора, ул Ткацкая, д 18, корп 5	Здание	77:03:0003017:1060	
12.	Москва, р-н Соколиная Гора, ул Ткацкая, д 18, корп 6	Здание	77:03:0003017:1061	
13.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 28	Здание	77:03:0004005:1032	
14.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 110	Здание	77:03:0004005:1033	
15.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 84	Здание	77:03:0004005:1034	
16.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 32	Здание	77:03:0004005:1035	
17.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 168а	Здание	77:03:0004005:1036	

1	2	3	4	5
18.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 83	Здание	77:03:0004005:1037	
19.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 90	Здание	77:03:0004005:1038	
20.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 86	Здание	77:03:0004005:1039	
21.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 10	Здание	77:03:0004005:1040	
22.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 16	Здание	77:03:0004005:1041	
23.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 14	Здание	77:03:0004005:1044	
24.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 17	Здание	77:03:0004005:1045	
25.	Москва, пр-кт Буденного, д 16, строен 63	Здание	77:03:0004005:1047	
26.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 36	Здание	77:03:0004005:1048	
27.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 172	Здание	77:03:0004005:1049	
28.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 11	Здание	77:03:0004005:1050	

1	2	3	4	5
29.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 22	Здание	77:03:0004005:1051	
30.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 53	Здание	77:03:0004005:1052	
31.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 29	Здание	77:03:0004005:1053	
32.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 3	Здание	77:03:0004005:1054	
33.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 12	Здание	77:03:0004005:1055	
34.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 59	Здание	77:03:0004005:1057	
35.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 82	Здание	77:03:0004005:1058	
36.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 2	Здание	77:03:0004005:1059	
37.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 61	Здание	77:03:0004005:1060	
38.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 14	Здание	77:03:0004005:1061	
39.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 13	Здание	77:03:0004005:1063	
40.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 1	Здание	77:03:0004005:1064	

1	2	3	4	5
41.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 85	Здание	77:03:0004005:1065	
42.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 56	Здание	77:03:0004005:1066	
43.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 47	Здание	77:03:0004005:1067	
44.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 60	Здание	77:03:0004005:1068	
45.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 54	Здание	77:03:0004005:1069	
46.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 80	Здание	77:03:0004005:1070	
47.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 46	Здание	77:03:0004005:1071	
48.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 21	Здание	77:03:0004005:1072	
49.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 167	Здание	77:03:0004005:1073	
50.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 123	Здание	77:03:0004005:1074	
51.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 174	Здание	77:03:0004005:1075	

1	2	3	4	5
52.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 104	Здание	77:03:0004005:1076	
53.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 168	Здание	77:03:0004005:1077	
54.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 173	Здание	77:03:0004005:1078	
55.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 150	Здание	77:03:0004005:1082	
56.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 179	Здание	77:03:0004005:1083	
57.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 23	Здание	77:03:0004005:1085	
58.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 31	Здание	77:03:0004005:1086	
59.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 100	Здание	77:03:0004005:1087	
60.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 99	Здание	77:03:0004005:1088	
61.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 51	Здание	77:03:0004005:1090	
62.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 34	Здание	77:03:0004005:1091	

1	2	3	4	5
63.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 42	Здание	77:03:0004005:1092	
64.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, корп 182	Здание	77:03:0004005:1093	
65.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16а	Здание	77:03:0004005:1096	
66.	Москва, пр-кт Будённого, д 16, корп 66	Здание	77:03:0004005:1097	
67.	Москва, пр-кт Будённого, д 16, строен 185	Здание	77:03:0004005:1098	
68.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 18, строен 5	Здание	77:03:0004005:1103	
69.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 18, строен 8	Здание	77:03:0004005:1105	
70.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 18	Здание	77:03:0004005:1110	
71.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 93	Здание	77:03:0004005:1121	
72.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 144	Здание	77:03:0004005:1122	
73.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Будённого, д 16, строен 144а	Здание	77:03:0004005:1123	

1	2	3	4	5
74.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 77	Здание	77:03:0004005:1124	
75.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 89	Здание	77:03:0004005:1125	
76.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 51a	Здание	77:03:0004005:1126	
77.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 78	Здание	77:03:0004005:1127	
78.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 18	Здание	77:03:0004005:1128	
79.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, строен 139	Здание	77:03:0004005:1129	
80.	Москва, р-н Соколиная Гора, пр-кт Буденного, д 16, корп 103	Здание	77:03:0004005:1130	
81.	просп. Буденного, д. 16, корп. 101	Здание	77:03:0004005:5144	
82.	Москва, пр-кт Буденного, д 16	Здание	77:03:0004005:5146	
83.	Москва, пр-кт Буденного, д 16, строен 192	Здание	77:03:0004005:5248	

1	2	3	4	5
84.	Москва, пр-кт Буденного, д 16, строен 186	Здание	77:03:0004005:5249	
85.	Москва, пр-кт Буденного, д 16, строен 185А	Здание	77:03:0004005:5250	
86.	г. Москва, просп. Будённого, д. 16	Здание	77:03:0004005:5255	
87.	г. Москва, Буденного проспект, д. 16, стр. 49	Здание	77:03:0004005:5339	
88.	г. Москва, Буденного проспект, д. 16, стр. 95	Здание	77:03:0004005:5340	
89.	г. Москва, внутригородская территория города федерального значения Муниципальное образование Соколиная гора, Буденного проспект, д. 16, стр. 251	Здание	77:03:0004005:5341	

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 15 мая 2018 г. № 306-РП

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 13 декабря 2016 г. № 653-РП

**Перечень недвижимого имущества,
которому присваивается статус промышленного комплекса**

N п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государ- ственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц
1	2	3	4	5
1.	г. Москва, ул. Вельяминовская, влд. 9	Земельный участок	77:03:0003017:20	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТАРТ" 1027739026699
2.	Москва, р-н Соколиная Гора, ул Вельяминовская, д 9, корп 3	Здание	77:03:0003017:1146	
3.	Москва, р-н Соколиная Гора, ул Вельяминовская, д 9, корп 4	Здание	77:03:0003017:1147	
4.	Москва, ул Вельяминовская, д 9, корп 1	Здание	77:03:0003017:1119	
5.	г. Москва, ул. Вельяминовская, д. 9	Помещение	77:03:0003017:3913	

1	2	3	4	5
6.	г. Москва, ул. Новохохловская, вл. 25	Земельный участок	77:04:0001020:27	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "МОСКОВСКИЙ ЭНДОКРИННЫЙ ЗАВОД" 1027700524840
7.	г. Москва, Новохохловская ул., д. 25	Сооружение	77:04:0001020:5562	
8.	г. Москва, Новохохловская ул., д. 25, стр. 3	Здание	77:04:0001020:1172	
9.	г. Москва, Новохохловская ул., д. 25, стр. 4	Здание	77:04:0001020:1176	
10.	Москва, ул. Новохохловская, д. 25, строен 6	Здание	77:04:0001020:6082	
11.	Москва, р-н Нижегородский, ул. Новохохловская, д. 25, строен 7	Здание	77:04:0001020:1155	
12.	г. Москва, Новохохловская ул., д. 25, стр. 2	Здание	77:00:0000000:1147	
13.	г. Москва, Новохохловская ул., д. 25, стр. 1	Здание	77:04:0001020:1174	
14.	г. Москва, Новохохловская ул., д. 25, стр. 5	Здание	77:04:0001020:1178	
15.	г. Москва, проезд Огородный, вл. 11	Земельный участок	77:02:0021005:2	
16.	Москва, р-н Бутырский, проезд Огородный, д. 11, строен 6	Здание	77:02:0021005:1039	
17.	Москва, р-н Бутырский, проезд Огородный, д. 11, строен 4	Здание	77:02:0021005:1038	
				ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОСТАНКИНСКИЙ ЗАВОД БАРАНОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ" 1027739765096

1	2	3	4	5
18.	Москва, р-н Бутырский, проезд Огородный, д 11, строен 5	Здание	77:02:0021005:1037	
19.	г. Москва, Огородный пр., д. 11, стр. 1	Здание	77:02:0021005:2829	
20.	Москва, р-н Бутырский, проезд Огородный, д 11, строен 3	Здание	77:02:0021005:1036	
21.	г Москва, ул Новоорловская, вл 3	Земельный участок	77:07:0015009:37	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИСТ БОЛТ РУС" 1087746352088
22.	Москва, р-н Ново-Переделкино, ул Новоорловская, д 3, строен 1	Здание	77:07:0015009:1052	
23.	Москва, р-н Ново-Переделкино, ул Новоорловская, д 3, строен 5	Здание	77:07:0015009:1080	
24.	Москва, р-н Ново-Переделкино, ул Новоорловская, д 3, строен 3	Здание	77:07:0015009:1079	
25.	Москва, р-н Ново-Переделкино, ул Новоорловская, д 3, строен 2	Здание	77:07:0015009:1078	
26.	Москва, р-н Ново-Переделкино, ул Новоорловская, д 3	Здание	77:07:0015009:1074	



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСОБЛГАЗ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 мая 2018 года № 36-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021, Правилами подключения (технологического

присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3 (зарегистрирован Минюстом России 5 июня

2014 г., регистрационный № 32591), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 мая 2018 г. № 23 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение объекта газопотребления общества с ограниченной ответственностью «Интерьер-Дизайн-Проект» – «Котельная» (г. Москва, г. Троицк, ул. Заречная) к газораспределительным сетям акционерного общества «Мособлгаз» по индивидуальному проекту в размере

2 454,14 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Р.Е.Беззубик

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 17.05.2018 № 36-ТР

РАСЧЕТ

платы за подключение (технологическое присоединение)
объекта газопотребления общества с ограниченной ответственностью «Интерьер-Дизайн-Проект» – «Котельная» (г. Москва, г. Троицк, ул. Заречная) к газораспределительным сетям акционерного общества «Мособлгаз» по индивидуальному проекту

№ п/п	Показатели	Планируемые расходы, тыс. руб.
1	2	3
1	Расходы на разработку проектной документации	1 159,52
2	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	962,03
2.1	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	0,00
2.1.1	Наземная (надземная) прокладка	0,00
2.1.1.1	158 мм и менее	0,00
2.1.1.2	159 - 218 мм	0,00
2.1.1.3	219 - 272 мм	0,00
2.1.1.4	273 - 324 мм	0,00
2.1.1.5	325 - 425 мм	0,00
2.1.1.6	426 - 529 мм	0,00
2.1.1.7	530 мм и выше	0,00
2.1.2	Подземная прокладка	0,00
2.1.2.1	158 мм и менее	0,00
2.1.2.2	159 - 218 мм	0,00
2.1.2.3	219 - 272 мм	0,00
2.1.2.4	273 - 324 мм	0,00
2.1.2.5	325 - 425 мм	0,00
2.1.2.6	426 - 529 мм	0,00
2.1.2.7	530 мм и выше	0,00
2.2	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	962,03
2.2.1	109 мм и менее	0,00
2.2.2	110 - 159 мм	962,03

1	2	3
2.2.3	160 - 224 мм	0,00
2.2.4	225 - 314 мм	0,00
2.2.5	315 - 399 мм	0,00
2.2.6	400 мм и выше	0,00
2.3	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	0,00
2.3.1	до 40 куб. метров в час	0,00
2.3.2	40 - 99 куб. метров в час	0,00
2.3.3	100 - 399 куб. метров в час	0,00
2.3.4	400 - 999 куб. метров в час	0,00
2.3.5	1000 - 1999 куб. метров в час	0,00
2.3.6	2000 - 2999 куб. метров в час	0,00
2.3.7	3000 - 3999 куб. метров в час	0,00
2.3.8	4000 - 4999 куб. метров в час	0,00
2.3.9	5000 - 9999 куб. метров в час	0,00
2.3.10	10000 - 19999 куб. метров в час	0,00
2.3.11	20000 - 29999 куб. метров в час	0,00
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	0,00
2.4	Строительство (реконструкция) станций катодной защиты	0,00
2.4.1	Станция катодной защиты 1-го типа	0,00
2.4.2	Станция катодной защиты 2-го типа	0,00
2.4.3	Станция катодной защиты 3-го типа	0,00
2.4.4	Станция катодной защиты m-го типа	0,00
2.5	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	0,00
3	Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий	9,60
4	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	75,61
5	Эффективная ставка налога на прибыль	10,08%
6	Налог на прибыль	247,38
7	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	2 454,14



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года,
д. 7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 27

Подписано в печать 19.05.18
Дата выхода в свет 22.05.2018

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

НАЧАЛАСЬ ПОДПИСНАЯ КАМПАНИЯ НА 2018 ГОД.

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru