

Вестник

№ 52

сентябрь 2018
(2669)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Об утверждении Порядка предоставления информации из Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве и внесении изменений в правовые акты города Москвы от 11.09.18 № 1069-ПП	3
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП от 11.09.18 № 1070-ПП	10
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП от 11.09.18 № 1072-ПП	12
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 11.09.18 № 1073-ПП	12
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 11.09.18 № 1074-ПП	13
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 11.09.18 № 1075-ПП	13
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 11.09.18 № 1076-ПП	14
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 11.09.18 № 1077-ПП	14

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 11.09.18 № 1078-ПП	15
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 11.09.18 № 1079-ПП	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 11.09.18 № 1096-ПП	19
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 11.09.18 № 1097-ПП	19

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении платы за технологическое присоединение объектов по производству электрической энергии публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» к электрическим сетям акционерного общества «Объединенная энергетическая компания» от 11.09.18 № 76-ТР	20
Об установлении платы за технологическое присоединение объектов по производству электрической энергии публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» к электрическим сетям публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания» от 11.09.18 № 77-ТР	21

ИНФОРМАЦИЯ

Уведомление об изменении статуса Филиала «Московский» Публичного Акционерного Общества Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»	23
---	----

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ СВОДНОГО ПЛАНА ПОДЗЕМНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СООРУЖЕНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1069-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления информации из Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (приложение).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.2.13 (4) в следующей редакции:

«4.2.13 (4). О предоставлении информации из Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП «О Порядке форми-

рования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 815-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 14 августа 2018 г. № 908-ПП), изложив раздел 6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«6. Предоставление информации из Сводного плана

6.1. Предоставление информации из Сводного плана физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Правительства Москвы.

6.2. Органы государственной власти и местного самоуправления, а также Московский фонд реновации жилой застройки для получения информации из Сводного плана направляют в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы заявку, в которой должны быть указаны сведения о границах запрашиваемого фрагмента и необходимый формат предоставления информации из Сводного плана.».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 8 ноября 2018 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП

Порядок предоставления информации из Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления информации из Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (далее — Порядок) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению информации, содержащейся в Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (далее — информация из Сводного плана), осуществляемых по запросу (заявлению) физического или юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей.

1.2. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется бесплатно.

1.3. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется только в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал).

1.4. Информация из Сводного плана предоставляется по состоянию на дату формирования электронного документа, содержащего такую информацию.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.5.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.5.2. Земельным кодексом Российской Федерации.

1.5.3. Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

1.5.4. Постановлением Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы».

1.5.5. Постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП «О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве».

1.6. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее — Москомархитектура) с участием Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее — ГБУ «Мосгоргеотрест»).

1.7. В целях, связанных с предоставлением информации из Сводного плана, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

1.7.1. Федеральной налоговой службой.

1.7.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.7.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2. Порядок предоставления информации из Сводного плана

2.1. Заявители

2.1.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.1.1.1. Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в отношении которых запрашивается информация из Сводного плана в целях проектирования.

2.1.1.2. Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, уполномоченные на проектирование правообладателем земельного участка, в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана в целях проектирования, непосредственно или через уполномоченных ими юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности и гражданским законодательством.

2.1.1.3. Лица, указанные в пунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.2 настоящего Порядка, запрашивающие информацию из Сводного плана в целях проектирования объекта на территории, граница которой начинается на границе или в границах земельного участка правообладателя и заканчивается в точке подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, указанной в технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.1.1.4. Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и запрашивающие информацию из Сводного плана в целях проектирования при подготовке договора на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) технических условий или осуществлении технологического присоединения, или проведении работ в отношении построенных или строящихся сетей инженерно-технического обеспечения, непосредственно или через уполномоченных ими юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности и гражданским законодательством.

2.1.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Интересы заявителей — юридических лиц или индивидуальных предпринимателей — могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием запросов (заявлений) на предоставление информации из Сводного плана от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

2.1.3. Предоставление информации из Сводного плана:

2.1.3.1. Информация из Сводного плана предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г.

№ 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуального предпринимателя или юридического лица квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.1.3.2. Информация из Сводного плана предоставляется физическим лицам после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для предъявления документа, удостоверяющего личность, осуществить иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.2. Документы, необходимые для предоставления информации из Сводного плана

2.2.1. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.2.1.1. Документы, представляемые всеми заявителями:

2.2.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление информации из Сводного плана (далее — запрос). Запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.2.1.1.2. План границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана.

2.2.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (при обращении за информацией из Сводного плана представителя заявителя).

2.2.1.2. Заявителями, указанными в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка, также представляются:

2.2.1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется проведение работ, в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2.2.1.2.2. Документы, подтверждающие полномочия на осуществление проектирования (в том числе задание на проектирование (выполнение проектных работ), договоры, подтверждающие право проектирования на земельном участке, в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, договоры, подтверждающие передачу полномочий на проектирование от правообладателя указанного земельного участка, застройщика, технического заказчика, изыскателя) (при наличии).

2.2.1.3. Заявителями, указанными в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка, также представляются:

2.2.1.3.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется проведение работ, в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2.2.1.3.2. Документы, подтверждающие полномочия на осуществление проектирования (в том числе задание на проектирование (выполнение проектных работ), договоры, подтверждающие право проектирования на земельном участке, в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, договоры, подтверждающие передачу полномочий на проектирование от правообладателя указанного земельного участка, застройщика, технического заказчика, изыскателя).

2.2.1.4. Заявителями, указанными в пункте 2.1.1.3 настоящего Порядка, также представляются:

2.2.1.4.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на границе или в границах которого должна начинаться территория, на которую запрашивается информация из Сводного плана, в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2.2.1.4.2. Документы, подтверждающие полномочия на осуществление проектирования (в том числе задание на проектирование (выполнение проектных работ), договоры, подтверждающие право проектирования на земельном участке (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, договоры, подтверждающие передачу полномочий на проектирование от правообладателя указанного земельного участка (территории), застройщика, технического заказчика, изыскателя) (при наличии).

2.2.1.4.3. Договор на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) технические условия либо проект договора на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, подписанный

организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

2.2.1.5. Заявителями, указанными в пункте 2.1.1.4 настоящего Порядка, также представляются:

2.2.1.5.1. Документы, подтверждающие полномочия на осуществление проектирования (в том числе задание на проектирование (выполнение проектных работ), документы об утверждении инвестиционной программы организации, договоры, подтверждающие право проектирования на земельном участке (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, договоры, подтверждающие передачу полномочий на проектирование) (при обращении за предоставлением информации из Сводного плана в целях проектирования при осуществлении технологического присоединения или проведении работ в отношении построенных или строящихся сетей инженерно-технического обеспечения).

2.2.1.5.2. Договор на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и технические условия (при обращении за предоставлением информации из Сводного плана в целях проектирования при осуществлении технологического присоединения).

2.2.1.5.3. Заявка на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании которой осуществляется подготовка договора на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) технических условий (при обращении за предоставлением информации из Сводного плана в целях проектирования при подготовке договора на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) технических условий).

2.2.1.6. Документы (информация), получаемые уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.2.1.6.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.2.1.6.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.1.6.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (за исключением случаев обращения за предоставлением информации из Сводного плана в отношении территории, государственная собственность на которую не разграничена, а также в случае обращения за предоставлением информации из Сводного плана заявителей, указанных в пункте 2.1.1.4 настоящего Порядка).

2.2.1.6.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы (при обращении за предоставлением информации из Сводного плана заявителей, указанных в пунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2 и 2.1.1.3 настоящего Порядка).

2.2.1.6.5. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при обращении за предоставлением информации из Сводного плана заявителей, указанных в пунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2 и 2.1.1.3 настоящего Порядка).

2.2.1.7. При предоставлении информации из Сводного плана используются документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах Москомархитектуры и города Москвы, в том числе правовой акт Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории в случае обращения за предоставлением информации из Сводного плана в целях проектирования линейных объектов (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории не требуется).

2.2.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.2.1.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.3. Электронные образы документов направляются в виде файлов в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов ZIP, за исключением документа, указанного в пункте 2.2.1.1.2 настоящего Порядка.

2.2.4. Запрос с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением информации из Сводного плана физического лица подписание запроса с приложенными электронными образами документов с использованием электронной подписи не является обязательным.

2.2.5. Документ, указанный в пункте 2.2.1.1.2 настоящего Порядка, оформляется в виде векторного файла в формате DWG или DGN в местной системе координат города Москвы, в котором должны применяться следующие элементы масштабирования: в файле DGN отношение MasterUnits/SubUnits=1/1000, в файле DWG единица измерения «метр», в соответствии со следующими требованиями:

2.2.5.1. В случае обращения заявителей, указанных в пунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.2 настоящего Порядка, граница земельного участка, в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, может совпадать с границей земельного участка правообладателя или проходить по смежным с ним участкам на расстоянии до 20 метров от границы земельного участка правообладателя.

2.2.5.2. В случае обращения заявителей, указанных в пункте 2.1.1.3 настоящего Порядка, граница территории, в отношении которой запрашивается информация из Сводного плана, должна начинаться на границе или в границах земельного участка правообладателя и заканчиваться в точке подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, указанной в технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2.5.3. В случае обращения заявителей, указанных в пункте 2.1.1.4 настоящего Порядка:

2.2.5.3.1. При подготовке договора на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) технических условий граница территории, в отношении которой запрашивается информация из Сводного плана, должна начинаться на границе или в границах земельного участка, указанного в заявке на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, и заканчиваться в предполагаемой точке подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2.5.3.2. При осуществлении технологического присоединения граница территории, в отношении которой запрашивается информация из Сводного плана, должна начинаться на границе или в границах земельного участка, на котором расположен объект, и заканчиваться в точке подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, указанной в технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2.5.3.3. При проведении работ в отношении построенных или строящихся сетей инженерно-технического обеспечения территория, на которую запрашивается информация из Сводного плана, должна быть отражена в документах, подтверждающих полномочия на осуществление проектирования.

2.2.5.4. В случае обращения за предоставлением информации из Сводного плана в целях проектирования линейных объектов общая площадь земельного участка, в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, не может превышать 25 га.

2.2.6. Документ, указанный в пункте 2.2.1.5.3 настоящего Порядка, оформляется в виде файла в формате Portable Document Format с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

2.2.7. Перечень документов, необходимых для получения информации из Сводного плана, является исчерпывающим.

2.3. Срок предоставления информации из Сводного плана

2.3.1. Общий срок предоставления информации из Сводного плана включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и не может превышать 9 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

По запросу заявителей, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка, общий срок предоставления информации из Сводного плана включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и не может превышать 6 рабочих дней.

2.3.2. Срок предоставления информации из Сводного плана начинается со дня регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, в информационной системе Москомархитектуры, обеспечивающей регистрацию и контроль за запросами заявителей (далее — информационная система).

2.3.3. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в Москомархитектуру.

2.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана

2.4.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, являются:

2.4.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления информации из Сводного плана, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Порядком.

2.4.1.2. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия документа указан в самом

документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.4.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.2.1.1—2.2.1.5 настоящего Порядка.

2.4.1.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.4.1.5. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.4.1.6. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.4.1.7. Подача заявителем запроса на земельный участок (территорию), в отношении которого в Москомархитектуре на исполнении имеется запрос данного заявителя на тот же земельный участок (территорию).

2.4.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, является исчерпывающим.

2.4.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, в информационную систему.

2.5. Отказ в предоставлении информации из Сводного плана

2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении информации из Сводного плана являются:

2.5.1.1. Основания, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления информации из Сводного плана.

2.5.1.2. Наличие в документах и информации, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, противоречивых либо недостоверных сведений.

2.5.1.3. Обращение за предоставлением информации из Сводного плана лица, не являющегося получателем информации из Сводного плана в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.1.4. Поступление от органов государственной власти, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, информации об отсутствии у них документов и информации, предусмотренных пунктом 2.2.1.6 настоящего Порядка (если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе).

2.5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении информации из Сводного плана является исчерпывающим.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, содержащее причину отказа, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи и направляется в подсистему «личный кабинет» Портала с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего

дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

2.6. Отзыв заявителем запроса

2.6.1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, в информационной системе до начала формирования результата предоставления информации из Сводного плана.

2.6.2. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Москомархитектуру отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.6.3. Предоставление информации из Сводного плана прекращается с момента регистрации отзыва запроса в информационной системе при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Порядка. Уведомление об отзыве направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.

2.7. Результат, предоставляемый заявителю в рамках реализации настоящего Порядка

2.7.1. В рамках реализации настоящего Порядка заявителю предоставляется:

2.7.1.1. Информация из Сводного плана в виде векторного изображения в формате DWG или DGN.

2.7.1.2. Уведомление о готовности документа, содержащего информацию из Сводного плана.

2.7.1.3. Решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры, в подсистему «личный кабинет» Портала. В случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления информации из Сводного плана на бумажном носителе электронные образы документов, содержащих информацию из Сводного плана или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, направленные заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала, выводятся на лист формата A4 и выдаются заявителю на бумажном носителе при личном обращении в службу «одного окна» Москомархитектуры.

В случае подготовки информации из Сводного плана, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне, заявителю направляется в подсистему «личный кабинет» Портала уведомление о готовности документа, содержащего информацию из Сводного плана.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав и последовательность процедур (действий)

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления информации из Сводного плана.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления информации из Сводного плана.

3.1.3. Формирование результата предоставления информации из Сводного плана.

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление информации из Сводного плана (в том числе отказ в предоставлении информации из Сводного плана).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления информации из Сводного плана

3.2.1. Основанием начала выполнения процедуры (действия) является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, в информационную систему Москомархитектуры.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее — должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, при поступлении запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления информации из Сводного плана:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в информационной системе и направляет информацию о регистрации запроса в подсистему «личный кабинет» Портала.

3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту представленных заявителем информации, электронных копий (электронных образов) представленных документов, а также их соответствие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

3.2.3.3. Устанавливает факт подписания запроса соответствующим заявителем (представителем заявителя), за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2.4 настоящего Порядка.

3.2.3.4. Проверяет наличие на исполнении в Москомархитектуре иного запроса данного заявителя в отношении рассматриваемого земельного участка (территории).

3.2.3.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, предусмотренных настоящим Порядком, направляет принятый комплект документов должностному лицу и работнику, ответственному за обработку документов.

3.2.3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, предусмотренных настоящим Порядком, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, в информационную систему, подписывает с использованием электронной подписи и направляет решение об отказе в приеме документов в подсистему «личный кабинет» Портала.

3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры (действия) составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения процедуры (действия) является:

3.2.5.1. Регистрация и направление запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, должностному лицу и работнику, ответственному за обработку документов.

3.2.5.2. Направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана (при наличии оснований

для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана).

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления информации из Сводного плана

3.3.1. Основанием начала выполнения процедуры (действия) является поступление от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов, зарегистрированного запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом и работником, ответственными за выполнение процедуры (действия), являются уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов) и уполномоченный специалист ГБУ «Мосгоргеотрест» (далее — работник, ответственный за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Москвы, для получения информации (сведений), необходимой для предоставления информации из Сводного плана.

3.3.3.2. В случае поступления отзыва запроса направляет в подсистему «личный кабинет» Портала уведомление об отзыве и делает отметку о прекращении подготовки информации из Сводного плана в информационной системе.

3.3.4. Работник, ответственный за обработку документов:

3.3.4.1. Сопоставляет документы (информацию), необходимые для предоставления информации из Сводного плана, проверяет их соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

3.3.4.2. При выявлении оснований для отказа в предоставлении информации из Сводного плана, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

3.3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении информации из Сводного плана, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, формирует электронный документ, содержащий запрашиваемую информацию из Сводного плана.

3.3.4.4. Направляет проект электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления информации из Сводного плана.

3.3.5. Подготовка проекта документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана, относящуюся к государственной тайне, а также уведомления о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, государственной тайне, а также в порядке, установленном правовым актом Москомархитектуры.

3.3.6. Максимальный срок выполнения процедуры (действия) составляет 6 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

По запросу заявителей, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка, максимальный срок выполнения процедуры (действия) составляет три рабочих дня.

3.3.7. Результатом выполнения процедуры (действия) является:

3.3.7.1. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления информации из Сводного плана, проекта электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана, и (или) проекта уведомления о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана.

3.3.7.2. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления информации из Сводного плана, проекта решения об отказе в предоставлении информации из Сводного плана (при наличии оснований для отказа в предоставлении информации из Сводного плана).

3.3.7.3. Прекращение предоставления информации из Сводного плана на основании отзыва заявителем запроса.

3.4. Формирование результата предоставления информации из Сводного плана

3.4.1. Основанием начала выполнения процедуры (действия) является поступление от работника, ответственного за обработку документов, проекта электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры (действия), является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата, при поступлении проекта электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана:

3.4.3.1. Осуществляет проверку проекта электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

3.4.3.2. При несоответствии представленного проекта электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы обеспечивает доработку указанных документов.

3.4.3.3. При соответствии представленного проекта электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы, а также в случае устранения выявленных несоответствий обеспечивает подписание проекта электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из Сводного плана и (или)

уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана с обоснованием причин отказа, уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи.

3.4.3.4. Направляет подписанный электронный документ, содержащий запрашиваемую информацию из Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, должностному лицу, ответственному за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление информации из Сводного плана.

3.4.4. Максимальный срок выполнения процедуры (действия) составляет один рабочий день.

3.4.5. Результатом выполнения процедуры (действия) является:

3.4.5.1. Подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Москомархитектуры электронный документ, содержащий запрашиваемую информацию из Сводного плана.

3.4.5.2. Подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Москомархитектуры электронный документ, содержащий уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана.

3.4.5.3. Подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Москомархитектуры электронный документ, содержащий решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана (при наличии оснований для отказа в предоставлении информации из Сводного плана).

3.5. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление информации из Сводного плана (в том числе отказ в предоставлении информации из Сводного плана)

3.5.1. Основанием начала выполнения процедуры (действия) является поступление от должностного лица, ответственного за формирование результата, электронного документа, содержащего запрашиваемую информацию из

Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры (действия), является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее — должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление информации из Сводного плана).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление информации из Сводного плана:

3.5.3.1. Направляет в подсистему «личный кабинет» Портала электронный документ, содержащий информацию из Сводного плана и (или) уведомление о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, подписанный с использованием электронной подписи должностного лица Москомархитектуры.

3.5.3.2. В соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка при наличии соответствующего указания в запросе распечатывает из информационной системы и выдает заявителю (его уполномоченному представителю) в день его обращения образы электронных документов, содержащих информацию из Сводного плана или решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, направленные заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала.

3.5.4. Максимальный срок выполнения процедуры (действия) составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения процедуры (действия) является направление заявителю запрашиваемой информации из Сводного плана и (или) уведомления о готовности к выдаче документа, содержащего информацию из Сводного плана, или решения об отказе в предоставлении информации из Сводного плана в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Москомархитектуры.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 АВГУСТА 2017 Г. № 552-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1070-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (в редакции постановления Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП):

1.1. Пункты 3.3.1-3.3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Получателю субсидии из числа юридических лиц, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном или не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором

(соглашением), независимо от суммы аванса, либо в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и при этом не превышающем 1 000,0 тыс. рублей, — на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.2. Получателю субсидии из числа юридических лиц, которому предоставляется субсидия в целях финансового обеспечения реализации мер социальной поддержки граждан по оплате проезда на пассажирском транспорте общего пользования в городском сообщении и осуществления мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере средств массовой информации, медиапроизводства, печати

и книгоиздания организациями, включенными в утверждаемый Правительством Москвы перечень организаций, а также в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим функции по управлению многоквартирными домами, в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и выполнении работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах — на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.3. Получателю субсидии из числа юридических лиц, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и при этом превышающем 1000,0 тыс.рублей (за исключением получателей субсидий, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка), — только на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы.».

1.2. Абзац первый пункта 3.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора претендентов, а в случае, когда получатель субсидии и соответствующий размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответственно закона о бюджете или нормативного правового акта Правительства Москвы:».

1.3. Пункт 1.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Порядок предоставления субсидий в том числе должен содержать:

1.8.1. Цели и условия предоставления субсидий.

1.8.2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего предоставление субсидий.

1.8.3. Требования к претендентам на получение субсидий (далее — претендент).

1.8.4. Категории и (или) критерии отбора претендентов, в том числе по итогам конкурса.

1.8.5. Порядок представления заявок на получение субсидий с указанием сроков их рассмотрения.

1.8.6. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, порядок и сроки их рассмотрения, а также при необходимости требования к указанным документам.

1.8.7. Размер субсидии, методику распределения субсидий между получателями субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

1.8.8. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.8.9. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее — договор (соглашение), а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) (при необходимости).

1.8.10. Порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидий.

1.8.11. Форму, порядок и сроки представления получателем субсидии отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее — отчет по-

лучателя субсидии) или право уполномоченного органа устанавливать в договоре (соглашении) форму, порядок и сроки представления отчета получателя субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат.

1.8.12. Форму, порядок и сроки представления получателем субсидии иных отчетов, определенных договором (соглашением).

1.8.13. Показатели результативности или право уполномоченного органа устанавливать их в договоре (соглашении) (при необходимости).».

1.4. Пункты 3.3.1–3.3.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Получателю субсидии из числа некоммерческих организаций, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном или не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), независимо от суммы аванса, либо в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и при этом не превышающем 1000,0 тыс. рублей, — на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.2. Получателю субсидии из числа некоммерческих организаций, которому предоставляется субсидия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере средств массовой информации, медиапроизводства, печати и книгоиздания организациями, включенными в утверждаемый Правительством Москвы перечень организаций, а также в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим функции по управлению многоквартирными домами, в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и выполнении работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах — на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.3. Получателю субсидии из числа некоммерческих организаций, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и при этом превышающем 1000,0 тыс.рублей (за исключением получателей субсидий, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка), — только на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы.».

1.5. Абзац первый пункта 3.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора претендентов, а в случае, когда получатель субсидии и соответствующий размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответственно закона о бюджете или нормативного правового акта Правительства Москвы:».

1.6. Абзац первый пункта 2.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов по результатам отбора получателей грантов, а в случае,

когда получатель гранта и размер гранта определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, либо когда в нормативном правовом акте Правительства Москвы определены категории получателей гранта и размеры грантов или порядок расчета размера грантов, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего закона о бюджете или нормативного правового акта Правительства Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2011 Г. № 154-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1072-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 592-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 183-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 58-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 214-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 10 октября 2013 г. № 675-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 29 октября 2014 г. № 638-ПП, от 7 июля 2015 г. № 413-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 917-ПП, от 17 мая 2016 г. № 230-ПП, от 19 июля 2016 г. № 447-ПП, от

4 октября 2016 г. № 636-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 710-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 698-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 68-ПП, от 31 июля 2018 г. № 840-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 4.19 в следующей редакции:

«4.19. Организует и проводит работы по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах Департамента.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1073-ПП

В соответствии со статьями 9, 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города

Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1073-ПП

Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 14 132,6

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 Г 0100300	734	812	+ 14 132,6

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1074-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объем

бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1074-ПП

Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 62 900,0
10 Б 03 00200	783	632	+ 62 900,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1075-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской

среды» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1075-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 79 164,5
13 В 07 00000	783	812	+ 79 164,5

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»**

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1076-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М. С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1076-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 80 000,0
01 И 0800000	780	244	+ 80 000,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»**

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1077-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», по-

ложениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП

«Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1077-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
15 3 1700000	824	632	- 36 700,0
15 3 0500000	824	632	+ 36 700,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»**

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1078-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1078-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 6 172,6
17 А 0200000	020	612	+ 6 172,6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1079-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП):

1.1. Пункты 10, 92, 212, 465, 494, 586, 639, 748, 765, 795, 865, 873, 887, 935, 1076, 1078, 1187, 1272 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 1487-1509 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункты 27, 201, 359, 446, 529, 532, 561, 665, 819, 820, 879, 1101, 1111, 1133, 1174 приложения 3 к постановлению признать утратившими силу.

1.4. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1322 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 586, 639, 748, 765, 795 приложения 1 и пункт 359 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении

изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункты 865, 873, 887 приложения 1 и пункт 446 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Пункт 935 приложения 1 и пункты 529, 532, 561 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 24 марта 2015 г. № 139-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.4. Пункт 665 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 332-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.5. Пункты 819, 820 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. № 433-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.6. Пункты 1076, 1078 приложения 1 и пункт 879 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.7. Пункты 1101, 1111, 1133 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 16 марта 2016 г. № 87-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.8. Пункт 1174 приложения к постановлению Правительства Москвы от 29 марта 2016 г. № 128-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.9. Пункты 1187, 1272 приложения к постановлению Правительства Москвы от 3 октября 2017 г. № 737-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
1487	САО	ул. 2-я Магистральная, д. 8А стр. 1	надстройка
1488	САО	ул. 2-я Магистральная, д. 8А стр. 2	надстройка
1489	САО	ул. 2-я Магистральная, д. 8А стр. 6	надстройка
1490	САО	ул. 2-я Магистральная, д. 8А стр. 8	надстройка
1491	САО	ул. 2-я Магистральная, д. 8А стр. 10	надстройка
1492	СВАО	2-й Стрелецкий проезд, д. 7Б	здание
1493	ЮАО	ул. Маршала Захарова, д. 6, корп. 1, стр. 3	строение
1494	ЮЗАО	ул. Азовская, д. 9, корп. 2 (кадастровый номер объекта 77:06:0005007:5795)	надстройка, пристройка
1495	ЮЗАО	Севастопольский просп., д. Вл. 64, стр. 1	здание
1496	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 2	строение
1497	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 4	строение
1498	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 5	строение

1	2	3	4
1499	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 6	строение
1500	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 8	строение
1501	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 9	строение
1502	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 10	строение
1503	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 11	строение
1504	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 12	строение
1505	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 13	строение
1506	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 14	строение
1507	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 15	строение
1508	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 16	строение
1509	ЗАО	ул. Маршала Неделина, д. 19, стр. 17	строение

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, на которых размещено имущество (конструкции, строительные материалы и прочее), не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство для проведения работ по строительству (реконструкции) на указанных земельных участках

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адресные ориентиры земельного участка
1	2	3
1322	ЗАО	Кутузовский просп., вл. 36, стр. 7

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1096-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской

среды» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Южного административного округа города Москвы Чельшева А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1096-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 62 416,2
13 Б 0308200	991	612	+ 62 416,2

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 года № 1097-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем

бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Южного административного округа города Москвы Чельшева А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2018 г. № 1097-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
14 В 0200200	071	243	- 20 823,5
05 Д 0108300	991	612	+ 20 823,5



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «МОСЭНЕРГО» К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 сентября 2018 года № 76-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э (зарегистрирован Минюстом России 15 мая

2013 г., регистрационный № 28392), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 сентября 2018 г. № 45 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение объектов по производству электрической энергии публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» (блок 11 ТЭЦ-20), расположенных по адресу г. Москва, ул. Вавилова, д. 13, максимальной мощностью 30000 кВт (доведение до 450000 кВт) к электрическим сетям 220 кВ акционерного общества «Объединенная энергетическая компания» (в существующих точках присоединения: КЛ 220 кВ ТЭЦ-20 — Золотаревская № 1, КЛ 220 кВ ТЭЦ-20 — Золотаревская № 2) в размере 32,47726 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П. Д. Фёдоров

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 11.09.2018 г. № 76-ТР

ПЛАТА

за технологическое присоединение объектов по производству электрической энергии публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» (блок 11 ТЭЦ-20), расположенных по адресу г. Москва, ул. Вавилова, д. 13, максимальной мощностью 30 000 кВт (доведение до 450 000 кВт) к электрическим сетям 220 кВ акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1	2	3
1	Плата за технологическое присоединение	32,47726
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) заявителю	9,74318
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	22,73408

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «МОСЭНЕРГО» К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСКОВСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 сентября 2018 года № 77-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рас-

смотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2013 г., регистрационный № 28392), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 сентября 2018 г. № 45 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение объектов по производству электрической энергии публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» (блок 11 ТЭЦ-20), расположенных по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 13, максимальной мощностью 30 000 кВт (доведение до 450 000 кВт) к электрическим сетям 110/220 кВ публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания» (в существующих точках присоединения: линейная ячейка в КРУЭ 220 кВ ТЭЦ-20 КЛ 220 кВ ТЭЦ-20 — Котловка № 2, линейная ячейка в КРУЭ 220 кВ ТЭЦ-20 КЛ 220 кВ ТЭЦ-20 —

Академическая, линейная ячейка в КРУЭ 220 кВ ТЭЦ-20 КЛ 220 кВ ТЭЦ-20 — Кожевническая № 1, линейная ячейка в КРУЭ 220 кВ ТЭЦ-20 КЛ 220 кВ ТЭЦ-20 — Кожевническая № 2, линейная ячейка в ОРУ 110 кВ ТЭЦ-20 КЛ 110 кВ ТЭЦ-20 — Черемушки № 1, линейная ячейка в ОРУ 110 кВ ТЭЦ-20 КЛ 110 кВ ТЭЦ-20 — Черемушки № 2, линейная ячейка в ОРУ 110 кВ ТЭЦ-20 КЛ 110 кВ ТЭЦ-20 — Москворецкая № 1, линейная ячейка в ОРУ 110 кВ ТЭЦ-20 КЛ 110 кВ ТЭЦ-20 — Москворецкая № 2, линейная ячейка в ОРУ 110 кВ ТЭЦ-20 КЛ 110 кВ ТЭЦ-20 — Семеновская № 1, линейная ячейка

в ОРУ 110 кВ ТЭЦ-20 КЛ 110 кВ ТЭЦ-20 — Семеновская № 2) в размере 32,47726 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П. Д. Фёдоров

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 11.09.2018 г. № 77-ТР

ПЛАТА

за технологическое присоединение объектов по производству электрической энергии публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Мосэнерго» (блок 11 ТЭЦ-20), расположенных по адресу г. Москва, ул. Вавилова, д. 13, максимальной мощностью 30 000 кВт (доведение до 450 000 кВт) к электрическим сетям 110/220 кВ публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1	2	3
1	Плата за технологическое присоединение	32,47726
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) заявителю	9,74318
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	22,73408



ИНФОРМАЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА ФИЛИАЛА «МОСКОВСКИЙ» ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА БАНК «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

18 октября 2018 года Филиал «Московский» Публичного Акционерного Общества Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (ф-л «Московский» Банка «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ») переводится в статус Операционного офиса «Московский» с сохранением текущего местоположения.

Изменение статуса подразделения осуществляется в рамках повышения эффективности управления филиальной сетью Банка. Все услуги для юридических и физических лиц в операционном офисе будут предоставляться в полном объеме. ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» подтверждает действительность всех договоров и соглашений, ранее заключенных с клиентами, и гарантирует исполнение по ним всех обязательств. Условия обслуживания клиентов не изменятся.

Обратите внимание, с 19 октября 2018 года будут действовать **новые платежные реквизиты Операционного офиса «Московский»:**

Полное наименование: Операционный офис «Московский» ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Юридический адрес: Россия, 119121, Москва, 1-й Тружеников пер., д. 27/2

Корреспондентский счет: 30101810000000000755 в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК: 044030755

ИНН: 7831000080

КПП: 783501001

Кроме того, с 19 октября 2018 года изменятся номера банковских счетов клиентов Операционного офиса «Московский», в том числе счетов вкладов/депозитов/

кредитов клиентов — физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой.

Уведомление с новыми банковскими реквизитами и дополнительные соглашения к договору банковского счета об изменении номера банковского счета будут направлены клиентам до 18 октября 2018 года. Также уведомление и дополнительное соглашение к договору банковского счета можно получить в Операционном офисе «Московский» по адресу: Москва, 1-й Тружеников пер., д. 27/2.

При получении новых реквизитов клиентам необходимо своевременно известить своих контрагентов об изменении номеров банковских счетов. С 19 октября 2018 года платежные поручения и иные распоряжения о проведении операций по счетам клиентов, содержащие прежние реквизиты Ф-ла «Московский» Банка «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ», не будут приниматься к исполнению. Денежные средства, поступающие на ранее действующий счет филиала, будут перечисляться на корреспондентский счет ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» №30101810000000000755 в Северо-Западном ГУ Банка России.

Подробную информацию о переводе Ф-ла «Московский» Банка «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» в статус Операционного офиса можно получить по телефону круглосуточного контакт-центра 8 800 222 87 07 и по адресу contact_center@alexbank.ru.



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года,
д. 7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 52

Подписано в печать 15.09.18
Дата выхода в свет 18.09.2018

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru