

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 64

ноябрь 2017
(2609)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О награждении знаком отличия, почетным знаком и присвоении почетных званий города Москвы от 10.11.17 № 86-УМ	5
О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 17 июня 2015 г. № 41-УМ от 10.11.17 № 87-УМ	7
О награждении знаком отличия и присвоении почетных званий города Москвы от 13.11.17 № 88-УМ	8

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Фисенко Ю.Г. от 24.10.17 № 780-РМ	10
Об Адамове Е. Г. от 01.11.17 № 811-РМ	11
О Королёве С. В. от 08.11.17 № 824-РМ	11
О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве от 10.11.17 № 831-РМ	11
О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-РМ от 10.11.17 № 832-РМ	12
Об объявлении благодарности от 10.11.17 № 833-РМ	12
Об объявлении благодарности от 10.11.17 № 834-РМ	13
Об объявлении благодарности от 10.11.17 № 835-РМ	14

Об объявлении благодарности от 13.11.17 № 839-РМ	17
Об объявлении благодарности от 13.11.17 № 840-РМ	19
О Беляковой М. В. от 15.11.17 № 848-РМ	20
Об объявлении благодарности от 16.11.17 № 853-РМ	20

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 03.11.17 № 824-ПП	24
О грантах за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа» от 08.11.17 № 844-ПП	36
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП от 08.11.17 № 845-ПП	40
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП от 08.11.17 № 846-ПП	41
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 мая 2010 г. № 437-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП и от 10 сентября 2014 г. № 521-ПП и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 09.11.17 № 847-ПП	44
Об утверждении границ единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 834 Центрального административного округа города Москвы от 09.11.17 № 848-ПП	86
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП от 10.11.17 № 850-ПП	122
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 548-ПП от 14.11.17 № 853-ПП	124
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 июля 2017 г. № 471-ПП от 14.11.17 № 854-ПП	124
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 14.11.17 № 855-ПП	126
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы от 14.11.17 № 856-ПП	127
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы от 14.11.17 № 857-ПП	127
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 июля 2006 г. № 510-ПП от 14.11.17 № 858-ПП	129
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2014 г. № 511-ПП от 14.11.17 № 859-ПП	139
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП от 14.11.17 № 860-ПП	140
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2008 г. № 260-ПП от 14.11.17 № 861-ПП	140
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП от 14.11.17 № 862-ПП	141
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП от 14.11.17 № 863-ПП	141
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП от 14.11.17 № 864-ПП	142

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 14.11.17 № 865-ПП	142
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 14.11.17 № 866-ПП	143
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 14.11.17 № 867-ПП	144
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 14.11.17 № 868-ПП	144
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» от 14.11.17 № 869-ПП	145
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 14.11.17 № 870-ПП	146
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 14.11.17 № 871-ПП	147
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 14.11.17 № 872-ПП	148
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП от 14.11.17 № 873-ПП	149
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. № 1497-ПП от 14.11.17 № 874-ПП	149
О признании утратившими силу правовых актов (отдельного положения правового акта) города Москвы от 14.11.17 № 875-ПП	151
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 14.11.17 № 876-ПП	152
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 14.11.17 № 877-ПП	152
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 8 октября 2015 г. № 653-ПП от 14.11.17 № 878-ПП	153
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП и от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП от 15.11.17 № 880-ПП	153

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 10.11.17 № 609-РП	156
О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 10.11.17 № 610-РП	157

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту от 10.11.17 № 252-ТР	158
О внесении изменений в приказ от 11.10.2017 № 194-ТР от 10.11.17 № 253-ТР	160
Об установлении размера платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «ИКЕА МОС (Торговля и Недвижимость)» к электрическим сетям публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания» от 14.11.17 № 254-ТР	161
Об установлении размера платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОИНВЕСТКОМПАНИЯ» к распределительным устройствам ГТЭС «Коломенское» общества с ограниченной ответственностью «ВТК-инвест» по индивидуальному проекту от 14.11.17 № 255-ТР	162

Об изменении границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории города Москвы от 14.11.17 № 256-ТР	163
О корректировке долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», на 2018 год от 14.11.17 № 257-ТР	164

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение Банка ВТБ (ПАО)	166
Сообщение Банка ВТБ 24 (ПАО)	167
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	167

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 10 ноября 2017 года № 86-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XXX лет:

Бывшева Виктора Павловича	— первого заместителя генерального директора — директора по финансам, экономике, производству и управлению собственностью открытого акционерного общества «Всероссийский научно-исследовательский, проектно-конструкторский и технологический институт кабельной промышленности»;
Винник Ирину Борисовну	— специалиста Московской городской организации Всероссийского общества глухих;
Гаврилову Галину Николаевну	— начальника организационного отдела Московской городской организации Всероссийского общества глухих;
Колетвинову Ольгу Александровну	— главного бухгалтера Московской городской организации Всероссийского общества глухих.

2. За большой вклад в совершенствование и развитие системы образования города Москвы, заслуги в педагогической и воспитательной деятельности наградить

Почетным знаком «Заслуженный учитель города Москвы»:

Елисеева Максима Владимировича	— учителя физической культуры Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа Глория»;
--------------------------------	---

Кириенко Дениса Павловича — учителя информатики Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования».

3. За большой вклад в развитие промышленности и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник промышленности города Москвы»:

Еремейко Елене Ивановне — заместителю начальника отдела — начальнику лаборатории открытого акционерного общества «Научно-исследовательский институт точного машиностроения»;

Никольскому Вячеславу Федоровичу — заместителю начальника научно-технического отдела 3 акционерного общества Научно-производственного центра «Электронные вычислительно-информационные системы»;

Рыбачёк Владимиру Павловичу — начальнику отдела 612 Федерального государственного унитарного предприятия «Специализированное конструкторское бюро радиоэлектронной аппаратуры «Радэл»;

Шахворостову Дмитрию Юрьевичу — главному конструктору акционерного общества «Научно-исследовательский институт «Элпа» с опытным производством».

4. За многолетний добросовестный труд в средствах массовой информации города Москвы присвоить

почетное звание «Почетный работник печати города Москвы»:

Базоевой Александре Евгеньевне — корреспонденту газеты «Мир глухих» Московской городской организации Всероссийского общества глухих;

Матвейчук Оксане Андреевне — главному бухгалтеру казенного предприятия города Москвы «Мосгорпечать».

5. За большой вклад в повышение качества транспортных услуг и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник транспорта и связи города Москвы»:

Силкину Николаю Даниловичу — советнику председателя профсоюза региональной общественной организации «Московский городской профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»;

Федечкиной Оксане Григорьевне — председателю профсоюзного комитета местной общественной организации — первичной профсоюзной организации работников филиала Служба движения ГУП г. Москвы «Мосгортранс» региональной общественной организации «Московский городской профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».

6. За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный строитель города Москвы»

Барсукову Владимиру Федоровичу — главному инженеру некоммерческой организации некоммерческого партнерства Молодежного Жилого Комплекса «ЗЕЛЕНОГРАД».

7. За заслуги в финансовой деятельности и многолетний добросовестный труд присвоить работникам акционерного общества «Объединение «ИНГЕОКОМ»

почетное звание «Почетный экономист города Москвы»:

Марданшину Марселю Зуфаровичу — главному бухгалтеру;

Смирновой Юлии Владимировне — заместителю генерального директора по экономике.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 17 ИЮНЯ 2015 Г. № 41-УМ**Указ Мэра Москвы от 10 ноября 2017 года № 87-УМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях совершенствования организации работы Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Москве:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 17 июня 2015 г. № 41-УМ «О Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Москве»:

1.1. Пункт 3.1 указа изложить в следующей редакции:
«3.1. В целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Москве функции аппарата Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Москве осуществляет Управление по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере экономической безопасности Департамента

региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.».

1.2. Пункт 3.2 указа изложить в следующей редакции:
«3.2. Руководителем аппарата Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Москве является министр Правительства Москвы, руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.».

1.3. Приложение к указу изложить в редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к указу Мэра Москвы
от 10 ноября 2017 г. № 87-УМ

Приложение
к указу Мэра Москвы
от 17 июня 2015 г. № 41-УМ

Состав**Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Москве**

Председатель комиссии — Мэр Москвы.

Заместители председателя Комиссии:

- заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики;
- начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (по согласованию).

Члены Комиссии:

- главный федеральный инспектор по городу Москве Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию);
- председатель Московской городской Думы (по согласованию);
- начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области (по согласованию);
- руководитель Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве (по согласованию);
- руководитель Управления Федеральной налоговой службы по г.Москве (по согласованию);
- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (по согласованию);
- руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (по согласованию);
- руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по г. Москве и Московской области (по согласованию);
- руководитель Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию);

- начальник Московской таможни Центрального таможенного управления Федеральной таможенной службы (по согласованию);
- министр Правительства Москвы, руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы;
- министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы;
- министр Правительства Москвы, руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы;
- министр Правительства Москвы, руководитель Департамента торговли и услуг города Москвы;
- руководитель Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 13 ноября 2017 года № 88-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» I лет

Баткина Феликса Исааковича	— генерального директора закрытого акционерного общества «Генеральная дирекция «Центр».
-------------------------------	---

2. За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник образования города Москвы»:

Бурковой Нине Александровне	— учителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Крутининой Елене Васильевне	— учителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Прокофьевой Надежде Ивановне	— учителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы.

3. За заслуги в развитии физической культуры и спорта, многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник физкультуры, спорта и туризма города Москвы»:

Антоновой Оксане Николаевне	— заведующему учебно-производственной практикой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Байгулову Юрию Павловичу	— инструктору по спорту Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Северо-Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Берулаве Кахе Мурмановичу	— заместителю директора по спортивной подготовке Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва № 46» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Буренкову Михаилу Сергеевичу	— тренеру Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Выставкину Анатолию Петровичу	— тренеру Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы.

4. За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный строитель города Москвы»

Санкиной Марианне
Юрьевне

— главному инженеру проектов группы конструкторов акционерного общества
«Зеленоградпроект» имени И. А. Покровского.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ФИСЕНКО Ю.Г.

Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2017 года № 780-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Фисенко Юрия Геннадьевича на должность главы управы Дмитровского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком по 1 февраля 2020 г.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АДАМОВЕ Е.Г.**Распоряжение Мэра Москвы от 1 ноября 2017 года № 811-РМ**

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Адамова Евгения Георгиевича на должность заместителя руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О КОРОЛЁВЕ С.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 8 ноября 2017 года № 824-РМ**

Освободить Королёва Сергея Владимировича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ ОТДЕЛЬНЫХ ВНУТРИГОРОДСКИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Распоряжение Мэра Москвы от 10 ноября 2017 года № 831-РМ

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Войковский в городе Москве:
 - Нечаеву Марину Вадимовну;
 - Осипову Ларису Борисовну;
 - Силиверстова Артура Игоревича.
2. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Ростокино в городе Москве:
 - Морину Елену Евгеньевну;
 - Пешкову Елену Владимировну;
 - Попову Елену Валерьевну.
3. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Южное Медведково в городе Москве:
 - Попову Елену Валерьевну;
 - Пятникову Марину Марковну;
 - Стаугис Инессу Арнисовну.
4. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Нижегородский в городе Москве:
 - Бондаренко Аллу Владимировну;
 - Ульянову Анастасию Геннадьевну;
 - Холмогорову Ольгу Георгиевну.
5. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Текстильщики в городе Москве:
 - Кравцова Сергея Валериевича;
 - Царькова Сергея Геннадьевича;
 - Шаповалова Николая Юрьевича.
6. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Северное Бутово в городе Москве:
 - Мироненко Леонида Максимовича;
 - Захарову Регину Михайловну;
 - Высоцкую Оксану Михайловну.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ ОТ 27 ИЮЛЯ 2012 Г. № 620-РМ

Распоряжение Мэра Москвы от 10 ноября 2017 года № 832-РМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-РМ «О распределении обязанностей между Мэром Москвы и заместителями Мэра Москвы в Правительстве Москвы» (в редакции распоряжений Мэра Москвы от 13 сентября 2012 г. № 746-РМ, от 17 октября 2012 г. № 842-РМ, от 11 декабря 2012 г. № 1005-РМ, от 21 декабря 2012 г. № 1058-РМ, от 28 января 2013 г. № 50-РМ, от 1 февраля 2013 г. № 69-РМ, от 17 мая 2013 г. № 383-РМ, от 17 мая 2013 г. № 384-РМ, от 18 июня 2013 г. № 467-РМ, от 1 августа 2013 г. № 583-РМ, от 7 ноября 2013 г. № 980-РМ, от 3 декабря 2013 г. № 1070-РМ, от 18 декабря 2013 г. № 1139-РМ, от 26 марта 2014 г. № 234-РМ, от 23 апреля 2014 г. № 317-РМ, от 4 июня 2014 г. № 426-РМ, от 30 июля 2014 г. № 635-РМ, от 22 сентября 2014 г. № 781-РМ, от 24 октября 2014 г. № 932-РМ, от 1 декабря 2014 г. № 1087-РМ, от 7 июля 2015 г. № 524-РМ, от 26 августа 2015 г. № 634-РМ, от 4 сентября 2015 г. № 656-РМ, от 19 октября 2015 г. № 807-РМ, от 9 ноября 2015 г. № 866-РМ, от 3 декабря 2015 г. № 921-РМ, от 17 декабря 2015 г. № 951-РМ, от 22 марта 2016 г. № 154-РМ, от 6 апреля 2016 г. № 195-РМ, от 15 апреля 2016 г. № 216-РМ, от 15 июня 2016 г. № 375-РМ,

от 22 июля 2016 г. № 500-РМ, от 15 августа 2016 г. № 545-РМ, от 15 сентября 2016 г. № 618-РМ, от 21 сентября 2016 г. № 624-РМ, от 2 февраля 2017 г. № 44-РМ, от 27 марта 2017 г. № 203-РМ, от 16 июня 2017 г. № 432-РМ, от 28 июня 2017 г. № 458-РМ, от 21 июля 2017 г. № 536-РМ, от 24 августа 2017 г. № 600-РМ, от 13 октября 2017 г. № 764-РМ):

1.1. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 1.7.16 в следующей редакции:

«1.7.16. Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве.».

1.2. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 8.4.16 в следующей редакции:

«8.4.16. Проектный офис по улучшению инвестиционного климата в городе Москве.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 10 ноября 2017 года № 833-РМ

За вклад в социально-экономическое развитие города Москвы и многолетний добросовестный труд объявить благодарность:

Ведерниковой Людмиле Владимировне	— начальнику управления тарифообразования публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания»;
Воронкову Дмитрию Владимировичу	— руководителю департамента мониторинга предпринимательских инициатив и взаимодействия с деловыми объединениями направления «Новый бизнес» автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
Маруеву Сергею Александровичу	— заведующему кафедрой системного анализа и информатики экономического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
Овчаровой Елене Геннадиевне	— руководителю специализированного по обслуживанию физических лиц дополнительного офиса № 01238 Московского банка публичного акционерного общества «Сбербанк России»;
Полиди Татьяне Дмитриевне	— исполнительному директору Фонда «Институт экономики города», директору направления «Рынок недвижимости»;
Петровой Ольге Александровне	— заместителю генерального директора по перспективному развитию и тарифообразованию акционерного общества «Мосводоканал»;

Распоряжения Мэра Москвы

- | | |
|--------------------------------|--|
| Селечкину Даниилу Михайловичу | — генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «ЭталонИнвест»; |
| Тулупову Александру Сергеевичу | — заведующему лабораторией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем рынка Российской академии наук. |

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 10 ноября 2017 года № 834-РМ

За многолетнюю плодотворную работу в системе топливно-энергетического хозяйства города Москвы и в связи с профессиональным праздником Днем энергетика объявить благодарность:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Абрамову Андрею Викторовичу | — заместителю руководителя департамента по сетям высоковольтного напряжения департамента диспетчерского управления акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»; |
| Айнетдинову Ильдару Салеховичу | — персональному водителю Государственного унитарного предприятия города Москвы «Моссвет»; |
| Андрееву Андрею Викторовичу | — сменному мастеру акционерного общества «Мосгорсвет»; |
| Батяйкину Владимиру Петровичу | — инженеру-инспектору Зеленоградского территориального отделения публичного акционерного общества «Мосэнергосбыт»; |
| Беккеру Станиславу Эдуардовичу | — начальнику управления РЗА филиала «Новая Москва» публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»; |
| Болдыреву Александру Юрьевичу | — старшему мастеру участка по эксплуатации Северо-Восточного района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»; |
| Бурдастиковой Варваре Анатольевне | — контролеру службы контролеров публичного акционерного общества «Мосэнергосбыт»; |
| Бычкову Александру Андреевичу | — электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования акционерного общества «Мосгорсвет»; |
| Воропаеву Николаю Васильевичу | — мастеру по ремонту и монтажу кабельных линий участка по ремонтам Юго-Восточного района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»; |
| Гуськову Виталию Анатольевичу | — электромонтеру по ремонту и монтажу кабельных линий участка по ремонтам Северо-Западного района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»; |
| Загруддиновой Елене Кирилловне | — ведущему специалисту отдела печати публичного акционерного общества «Мосэнергосбыт»; |
| Зонтикову Евгению Евгеньевичу | — мастеру по эксплуатации распределительных сетей участка по эксплуатации Троицкого и Новомосковского района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»; |
| Зорину Александру Алексеевичу | — мастеру по ремонту оборудования распределительных устройств (распределительных пунктов, трансформаторных подстанций) участка по ремонтам Южного района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»; |
| Исаеву Антону Сергеевичу | — мастеру по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики участка по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики районов электрических сетей службы релейной защиты и автоматики распределительных сетей управления релейной защиты и автоматики акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»; |

Кривопалькову Игорю Васильевичу	— электромонтеру по ремонту и монтажу кабельных линий цеха маслonaполненных и полиэтиленовых кабелей филиала «Московские высоковольтные сети» публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»;
Кузнецовой Ольге Михайловне	— главному специалисту службы охраны труда Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор»;
Леоновой Татьяне Александровне	— инженеру-инспектору Зеленоградского территориального отделения публичного акционерного общества «Мосэнергосбыт»;
Литовке Марине Викторовне	— обходчику линейному специализированного управления по эксплуатации коммуникационных коллекторов города Зеленограда Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор»;
Рослякову Андрею Сергеевичу	— дежурному электромонтеру по обслуживанию подстанций Восточной группы подстанций централизованной службы подстанций акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Сапончику Тимофею Михайловичу	— руководителю направления отдела судебной работы публичного акционерного общества «Мосэнергосбыт»;
Сергеев Александру Сергеевичу	— мастеру по ремонту оборудования распределительных устройств (распределительных пунктов, трансформаторных подстанций) участка по ремонтам Восточного района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Соболеву Алексею Сергеевичу	— мастеру аварийно-восстановительной бригады по наружному освещению участка наружного освещения Юго-Восточного района электрических сетей акционерного общества «Объединенная энергетическая компания»;
Тихонову Сергею Николаевичу	— заместителю начальника производственной службы оперативно-технологического и ситуационного управления филиала «Московские высоковольтные сети» публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»;
Толкачеву Михаилу Николаевичу	— электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурному) района по эксплуатации коммуникационных коллекторов № 2 Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор».

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 10 ноября 2017 года № 835-РМ

За плодотворную работу в системе жилищно-коммунального хозяйства города Москвы объявить благодарность:

Авериной Светлане Викторовне	— главному специалисту сметного отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Айнетдинову Ринату Фатеховичу	— водителю автомобиля Транспортной колонны №3 Транспортного управления акционерного общества «МОСГАЗ»;
Амирову Каюму Абдуловичу	— слесарю-сантехнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Архипову Александру Ивановичу	— главному специалисту технологического отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Байкову Виталию Николаевичу	— старшему научному сотруднику акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Белокопытовой Людмиле Николаевне	— главному специалисту ОНТИ по технической документации акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Бессоновой Татьяне Анатольевне	— заведующему группой отдела по проектированию КИП акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;

Блохину Владимиру Ивановичу	— электрогазосварщику службы по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов № 2 Управления № 1 по эксплуатации и ремонту газового хозяйства акционерного общества «МОСГАЗ»;
Большаковой Ольге Викторовне	— заместителю главного бухгалтера по персоналу акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Бортнику Николаю Васильевичу	— начальнику автоколонны № 2 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Бояркевич Ираиде Ивановне	— заместителю главного бухгалтера акционерного общества «МОСГАЗ»;
Бурнашевой Надежде Сергеевне	— дорожному рабочему дорожно-эксплуатационного участка № 25 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Вареновой Марии Александровне	— главному специалисту отдела по проектированию объектов санитарной очистки города акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Волошину Артему Альбертовичу	— начальнику дорожного комплекса Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Воропаевой Ольге Алексеевне	— заместителю начальника отдела кадров Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Давыдову Сергею Николаевичу	— начальнику участка дорожных фрез № 6 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Денежкиной Гульнаре Накиповне	— специалисту по кадрам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Драганчуку Василию Владимировичу	— главному специалисту АТО по ремонтно-строительным вопросам акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Дранникову Николаю Владимировичу	— начальнику административно-технического отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Евстафьеву Сергею Валерьевичу	— главному инженеру проекта акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Едемскому Игорю Витальевичу	— начальнику участка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Жомовой Наталии Алексеевне	— диспетчеру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Захаренкову Юрию Анатольевичу	— заместителю начальника автодормехбазы 2 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Звонаревой Наталии Владимировне	— главному специалисту финансового отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Кириловой Валентине Владимировне	— мастеру дорожно-эксплуатационного участка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Климовой Людмиле Александровне	— заместителю генерального директора — главному инженеру акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Ковалевой Валерии Михайловне	— заместителю генерального директора по режиму — начальнику режимно-секретного подразделения акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Козеевой Надежде Викторовне	— диспетчеру диспетчерской службы Государственного бюджетного учреждения по эксплуатации высотных административных и жилых домов;
Козлову Владимиру Валентиновичу	— слесарю по эксплуатации и ремонту газового оборудования Службы по эксплуатации внутридомового газового оборудования акционерного общества «МОСГАЗ»;
Колодочкин Евгению Анатольевичу	— машинисту экскаватора Транспортной колонны № 3 Транспортного управления акционерного общества «МОСГАЗ»;
Комаровой Елене Владимировне	— диспетчеру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Кондакову Петру Петровичу	— механизатору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;

Кошелеву Евгению Анатольевичу	— главному специалисту — администратору безопасности информации акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Куприяновой Зое Анатольевне	— главному специалисту финансового отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Лоскутову Павлу Николаевичу	— начальнику сметного отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Любавиной Людмиле Валерьевне	— главному специалисту финансового отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Мишуковой Татьяне Николаевне	— специалисту ОНТИ акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Паршину Сергею Львовичу	— водителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Платоновой Ольге Алексеевне	— начальнику отдела — заведующему лабораторией акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Потехиной Ларисе Викторовне	— ведущему бухгалтеру сектора по учету расходов с поставщиками и подрядчиками Государственного бюджетного учреждения по эксплуатации высотных административных и жилых домов;
Преображенской Любови Руфьевне	— старшему диспетчеру диспетчерской службы Государственного бюджетного учреждения по эксплуатации высотных административных и жилых домов;
Проваторовой Татьяне Васильевне	— специалисту АТО акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Салопу Александру Михайловичу	— главному специалисту отдела по проектированию и внедрению АСУТП акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Седову Александру Михайловичу	— начальнику архитектурного отдела — главному архитектору акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Солоневичу Андрею Владиславовичу	— начальнику производственно-технического отдела Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московское производственно-техническое объединение городского хозяйства»;
Сонину Виталию Анатольевичу	— слесарю по ремонту автомобилей Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Сугробову Сергею Викторовичу	— асфальтобетонщику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Тихомировой Наталье Павловне	— заведующему группой технологического отдела акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Тихонову Виктору Ананиевичу	— монтировщику-ремонтнику шин Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Толченниковой Ольге Яковлевне	— ведущему инженеру отдела по проектированию электротехнической части и КИП акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Ульвачеву Николаю Васильевичу	— электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования службы главного энергетика управления по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов высокого, среднего давления и газораспределительных станций акционерного общества «МОСГАЗ»;
Чалых Галине Михайловне	— ведущему бухгалтеру филиала № 9 Государственного бюджетного учреждения по эксплуатации высотных административных и жилых домов;
Черкасовой Ирине Николаевне	— главному бухгалтеру Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московское производственно-техническое объединение городского хозяйства»;
Щигалу Евгению Владимировичу	— начальнику отдела по проектированию и внедрению АСУТП акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект»;
Яблоковой Наталье Александровне	— дорожному рабочему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги».

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 13 ноября 2017 года № 839-РМ**

За вклад в развитие промышленности в городе Москве, плодотворную работу, направленную на повышение эффективности организации производства и качества выпускаемой продукции, объявить благодарность:

Аверьяновой Елене Владимировне	— ведущему специалисту — менеджеру проектов отдела деловых мероприятий автономной некоммерческой организации центра содействия развитию науки, промышленности, инноваций и предпринимательства «Технопорт»;
Арчаковой Оксане Васильевне	— главному специалисту отдела правовой поддержки и работы с обращениями управления мер поддержки Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Аряновой Татьяне Николаевне	— начальнику центра услуг для бизнеса по ЮАО Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Бархатовой Елене Сергеевне	— главному бухгалтеру Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов»;
Белоконь Татьяне Михайловне	— сборщику изделий электронной техники акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Вакулиной Наталье Сергеевне	— заместителю начальника аналитического управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Ворошниной Светлане Васильевне	— укладчику-упаковщику участка «Фасовки и упаковки косметической массы» открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Головиной Марине Рудольфовне	— заместителю начальника отдела внутреннего нормативного регулирования и отчетности финансово-экономического управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Дашук Екатерине Сергеевне	— укладчику-упаковщику цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Денисовой Анжеле Геннадиевне	— генеральному директору акционерного общества «Центр холодильно-транспортных технологий «МОТЕК-Ц»;
Дмитриеву Ивану Александровичу	— инженеру-оператору цеха № 25 станков с ЧПУ акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Дунсту Олегу Игоревичу	— заместителю начальника отдела систем электроснабжения акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Ефимову Андрею Владиславовичу	— электромонтеру отдела электроснабжения дирекции по эксплуатации инженерных систем Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов»;
Жамалетдиновой Венере Анясовне	— укладчику-упаковщику цеха фасовки и упаковки косметической массы открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Кочетковой Наталье Анатольевне	— укладчику-упаковщику цеха фасовки и упаковки косметической массы открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Кузьминой Татьяне Валерьевне	— начальнику центра услуг для бизнеса по ВАО Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Купцовой Татьяне Анатольевне	— начальнику управления кадрового обеспечения Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов»;
Лисюткиной Екатерине Сергеевне	— начальнику отдела продвижения конгрессно-выставочных возможностей города на международном рынке автономной некоммерческой организации центра содействия развитию науки, промышленности, инноваций и предпринимательства «Технопорт»;
Лялину Александру Евгеньевичу	— первому заместителю генерального директора Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов»;

Малышевой Людмиле Владимировне	— ведущему специалисту центра услуг для бизнеса по ЮВАО Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Марушенко Андрею Вячеславовичу	— заместителю начальника конструкторского отдела центрального конструкторского бюро акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Михайлову Михаилу Демьяновичу	— инженеру 1 категории бригады схемотехники СЭП отдела систем электроприводов акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Осиповой Ирине Александровне	— начальнику финансово-экономического управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Петровой Галине Михайловне	— бухгалтеру — начальнику отдела казенного предприятия города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»;
Проклюшиной Валентине Борисовне	— укладчику-упаковщику участка «Фасовки и упаковки косметической массы» открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Проскуриной Ольге Евгеньевне	— начальнику центра услуг для бизнеса по ЗелаО Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Северьяновой Светлане Анатольевне	— директору дирекции по сметно-договорной работе Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов»;
Семенову Александру Борисовичу	— главному инженеру Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов»;
Смирнову Дмитрию Александровичу	— инженеру 2 категории бригады экспериментальной отработки СЭП отдела систем электроприводов акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Смирнову Константину Владимировичу	— начальнику управления информационных технологий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Сорокину Константину Викторовичу	— главному инженеру акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Стуленкову Геннадию Андреевичу	— токарю цеха 22 сборки генераторов и механизмов акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Усу Владимиру Владимировичу	— главному специалисту по охране труда административного управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы»;
Чаругиной Нине Петровне	— укладчику-упаковщику цеха фасовки и упаковки косметической массы открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Челышеву Ивану Владимировичу	— оператору станков с ЧПУ акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Чикваровой Ирине Константиновне	— главному бухгалтеру акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Шорохову Валерию Руслановичу	— технику по наладке и испытаниям электролаборатории дирекции по эксплуатации инженерных систем Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов»;
Шура Ольге Александровне	— заместителю генерального директора автономной некоммерческой организации центра содействия развитию науки, промышленности, инноваций и предпринимательства «Технопорт»;
Яковлевой Татьяне Анатольевне	— укладчику-упаковщику участка «Фасовки и упаковки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик».

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 13 ноября 2017 года № 840-РМ**

За вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Москве объявить благодарность:

Васильеву Михаилу Георгиевичу	— старшему специалисту спортивной сборной команды отдела лыжных видов спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Каниной Василисе Васильевне	— начальнику управления по зимним и неолимпийским видам спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Катамадзе Гульнаре Михайловне	— учителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Кузнецовой Юлии Сергеевне	— учителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Логунову Александру Викторовичу	— тренеру отделения велоспорта спортивной школы олимпийского резерва Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Ломакиной Татьяне Евгеньевне	— директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Южного административного округа города Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Максимовой Марине Сергеевне	— старшему специалисту спортивной сборной команды отдела лыжных видов спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Модестовой Галине Алексеевне	— врачу по спортивной медицине отдела спортивной медицины Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Павлищеву Сергею Николаевичу	— старшему специалисту спортивной сборной команды отдела лыжных видов спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Петрову Владимиру Владимировичу	— начальнику управления по летним видам спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Петрусовой Наталье Анатольевне	— старшему специалисту спортивной сборной команды отдела ледовых видов спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Пешехонову Владимиру Михайловичу	— заместителю директора по административно-хозяйственной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Привалову Александру Васильевичу	— старшему специалисту спортивной сборной команды отдела лыжных видов спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;

Романенкову Алексею Михайловичу	— тренеру Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Сысоеву Семену Евгеньевичу	— начальнику управления экипировки сборных команд Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Телегиной Ксении Леонидовне	— учителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Федорову Леониду Владимировичу	— заместителю директора по спортивно-массовой работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Чертаново» Департамента спорта и туризма города Москвы;
Фофановой Виктории Геннадиевне	— начальнику отдела лыжных видов спорта Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта и туризма города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БЕЛЯКОВОЙ М.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 15 ноября 2017 года № 848-РМ

Принять Белякову Марию Валентиновну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя префекта — руководителя контрактной службы Южного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 16 ноября 2017 года № 853-РМ

За вклад в развитие промышленности в городе Москве, плодотворную работу, направленную на повышение эффективности организации производства и качества выпускаемой продукции, объявить благодарность:

Афанасьевой Елене Николаевне	— технологу технологической службы открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Багдасарян Каринэ Гагиковне	— заместителю начальника юридического отдела Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский промышленно-торговый центр интеграции и развития»;
Беляковой Надежде Сергеевне	— мастеру участка акционерного общества «Машиностроительное производственное объединение имени И. Румянцева»;
Богомоловой Марии Сергеевне	— руководителю управления стратегии и развития Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Брюзгину Евгению Михайловичу	— начальнику цеха «Бытовая химия» открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Генералову Павлу Владимировичу	— главному бухгалтеру акционерного общества «Технопарк Слава»;

Распоряжения Мэра Москвы

Готину Владимиру Владимировичу	— главному инженеру Государственного унитарного предприятия города Москвы «Научно-производственное объединение «Мосгормаш»;
Грачевой Ирине Юрьевне	— заведующему сектором делопроизводства и электронного документооборота Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Гудович Инне Леонидовне	— руководителю управления обеспечения деятельности объектов специализированной инфраструктуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Гусевой Светлане Владимировне	— директору по административному и информационно-техническому обеспечению Государственного унитарного предприятия города Москвы «Научно-производственное объединение «Мосгормаш»;
Гусеву Александру Викторовичу	— слесарю механосборочных работ акционерного общества «Аэроэлектромаш»;
Гусеву Алексею Борисовичу	— старшему мастеру участка термической обработки акционерного общества «Машиностроительное производственное объединение имени И. Румянцева»;
Докукиной Екатерине Сергеевне	— бригадиру участка «Фасовки и упаковки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Евдокимовой Елене Раисовне	— главному бухгалтеру акционерного общества «Научно-исследовательский институт «Субмикрон»;
Жамалетдинову Шамилю Мустафиновичу	— аппаратчику на участке «Наработки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Заикину Анатолию Анатольевичу	— руководителю управления сопровождения инвестиционных проектов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Зюзину Евгению Кузьмичу	— главному энергетiku акционерного общества «Технопарк Слава»;
Ивановской Наталии Сергеевне	— сборщику изделий электронной техники акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Кабановой Татьяне Ивановне	— инженеру по проектно-сметной работе акционерного общества «Специализированная территория малого предпринимательства — «Зеленоград»;
Каменскому Михаилу Петровичу	— пружинщику акционерного общества «Машиностроительное производственное объединение имени И. Румянцева»;
Каракчиевой Елене Борисовне	— главному специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Кондратьевой Татьяне Николаевне	— мастеру участка «Фасовки и упаковки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Кондрашову Владимиру Ивановичу	— начальнику отдела медицинского приборостроения акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Кострову Алексею Викторовичу	— исполнительному директору Фонда содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы;
Красман Ирине Вильгельмовне	— главному бухгалтеру Московского фонда поддержки промышленности и предпринимательства;
Кузнецову Михаилу Геннадьевичу	— сантехнику казенного предприятия города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»;
Кузьминой Ирине Михайловне	— главному бухгалтеру Государственного унитарного предприятия города Москвы «Научно-производственное объединение «Мосгормаш»;
Кузьминой Ольге Андреевне	— руководителю управления сопровождения технологической инфраструктуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Кукушкиной Марине Викторовне	— начальнику юридического отдела Московского фонда поддержки промышленности и предпринимательства;

Лариной Елизавете Юрьевне	— заместителю руководителя управления взаимодействия с органами исполнительной власти Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Леоновой Анне Владимировне	— юристу казенного предприятия города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»;
Лысенко Маргарите Валентиновне	— начальнику цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Львовой Марине Сергеевне	— начальнику отдела развития механизмов поддержки инновационных компаний Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Люботинскому Олегу Александровичу	— аппаратчику на участке «Наработки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Македон Игорю Владимировичу	— аппаратчику водоподготовки цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Минину Владимиру Юрьевичу	— помощнику аппаратчика цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Морозову Юрию Александровичу	— генеральному директору Государственного унитарного предприятия города Москвы «Научно-производственное объединение «Мосгормаш»;
Москвину Илье Александровичу	— заместителю генерального директора казенного предприятия города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»;
Мухиной Алле Владимировне	— аппаратчику на участке «Наработки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Наумкиной Катерине Витальевне	— руководителю управления сопровождения специальных проектов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Николаеву Андрею Евгеньевичу	— главному инженеру акционерного общества «Технопарк Слава»;
Парфёнову Александру Павловичу	— заместителю начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям акционерного общества «Машиностроительное конструкторское бюро «Искра» имени Ивана Ивановича Картукова»;
Первову Сергею Алексеевичу	— старшему рабочему по благоустройству акционерного общества «Технопарк Слава»;
Пойманову Алексею Григорьевичу	— начальнику смены цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Поповой Валентине Ивановне	— шлифовщику оптических деталей акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Прохоровой Лине Алексеевне	— начальнику административно-хозяйственного отдела Государственного унитарного предприятия города Москвы «Научно-производственное объединение «Мосгормаш»;
Рожковой Светлане Сергеевне	— руководителю протокольной группы акционерного общества «Машиностроительное производственное объединение имени И. Румянцева»;
Романенковой Людмиле Николаевне	— главному специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Рузановой Татьяне Николаевне	— мастеру цеха «Бытовая химия» открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Рябининой Ольге Борисовне	— руководителю управления финансов, бухгалтерского учета и отчетности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Саакову Александру Исааковичу	— главному энергетiku Государственного унитарного предприятия города Москвы «Научно-производственное объединение «Мосгормаш»;

Саяпиной Элине Аркадьевне	— заместителю генерального директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Скобцову Вадиму Ивановичу	— техническому работнику казенного предприятия города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»;
Стрижко Маргарите Николаевне	— оператору диффузионных процессов акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Титову Сергею Борисовичу	— заместителю руководителя управления стимулирования спроса на высокотехнологичную продукцию в государственном секторе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Урангалиевой Гульнар Жаксылыковне	— мастеру цеха «Фасовки и упаковки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Филатову Николаю Николаевичу	— помощнику аппаратчика на участке «Наработки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Хожяевой Татьяне Сергеевне	— заместителю генерального директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»;
Цой Светлане Евгеньевне	— начальнику участка «Наработки косметической массы» цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Чигорину Андрею Михайловичу	— начальнику отдела по управлению имущественным комплексом Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский промышленно-торговый центр интеграции и развития»;
Чмутину Игорю Анатольевичу	— руководителю технологического центра коллективного пользования акционерного общества «Технопарк Слава»;
Чурсиной Екатерине Николаевне	— кладовщику акционерного общества «Технопарк Слава»;
Шарыгиной Татьяне Александровне	— начальнику смены цеха кислородной косметики открытого акционерного общества «Фаберлик»;
Шиховцову Сергею Ивановичу	— оператору станков с программным управлением акционерного общества «Московский завод «САПФИР»;
Шкредову Виктору Ивановичу	— генеральному директору акционерного общества «Технопарк Слава»;
Ярославской Наталье Ильиничне	— советнику сектора разработки механизмов поддержки городских инновационных инициатив Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2017 года № 824-ПП

В целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП):

1.1. Пункт 1.1 приложения 3 к постановлению после слов «юридического лица» дополнить словами «, индивидуального предпринимателя».

1.2. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. С 20 декабря 2017 г. получение государственной услуги юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, возможно только в электронной форме с использованием Портала.».

1.3. Абзац первый раздела 2.2 приложения 3 к постановлению дополнить дефисом пятым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.4. Абзац второй пункта 2.3.1 приложения 3 к постановлению после слов «предоставления государственной услуги,» дополнить словами «поданных в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Портала,», после слов «предоставление государственной услуги,» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием подсистемы «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале)».

1.5. Пункт 2.3.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

— Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1 и 2.5.1.2.2 настоящего Регламента;

— Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.3 и 2.5.1.2.4 настоящего Регламента.».

1.6. Пункт 2.4.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа:

2.4.3.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для подтверждения личности, осуществить необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. Пункт 2.4.4 приложения 3 к постановлению дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.».

1.8. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).».

1.9. Пункт 2.5.1.1.5 приложения 3 к постановлению после слов «(аренды (ипотеки)» дополнить словом «представляется».

1.10. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.8 в следующей редакции:

«2.5.1.1.8. Согласованная сторонами сделки схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащая графическое изображение границ части земельного участка, передаваемого в субаренду, в случае предоставления в субаренду части земельного участка.».

1.11. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.1.9 в следующей редакции:

«2.5.1.1.9. Согласие залогодержателя на совершение сделки в отношении права аренды земельного участка, находящегося в залоге.».

1.12. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.».

1.13. Пункт 2.5.1.2.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на земельном участке.».

1.14. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

1.15. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.5.5 в следующей редакции:

«2.5.5. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала физические лица к интерактивной форме запроса на Портале прикрепляют подпи-

санные в установленном порядке электронной подписью электронные копии (электронные образы) документов (скан-копии в формате ZIP), указанных в пунктах 2.5.1.1.4–2.5.1.1.9 настоящего Регламента.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала и в случае наличия документа, указанного в пункте 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, оригинал данного документа представляется заявителем в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента.»

1.16. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.5.6 в следующей редакции:

«2.5.6. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют подписанные в установленном порядке электронной подписью электронные образы документов (скан-копии в формате ZIP), указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.9 настоящего Регламента.»

1.17. Пункт 2.7.4 приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.18. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.7.5 в следующей редакции:

«2.7.5. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной системе Департамента не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему Департамента.»

1.19. Пункт 2.8.1.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.4. Утрата силы представленных документов (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).»

1.20. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.8.2.4 в следующей редакции:

«2.8.2.4. Подписание запроса и иных документов в электронной форме с использованием электронной подписи с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.»

1.21. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.8.2.5 в следующей редакции:

«2.8.2.5. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.»

1.22. Пункт 2.8.5 приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.23. В пунктах 2.8.6, 2.9.6, 2.10.4 приложения 3 к постановлению слова «заявителю в «личный кабинет» Портала» заменить словами «в «личный кабинет» заявителя на Портале».

1.24. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.3 в следующей редакции:

«2.9.1.3. Необходимость личной явки заявителя для предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 2.5.1.1.6 настоящего Регламента.»

1.25. Пункт 2.9.3.1 приложения 3 к постановлению после цифр «20» дополнить словом «рабочих».

1.26. Пункт 2.9.3.2 приложения 3 к постановлению после цифр «23» дополнить словом «рабочих».

1.27. Пункт 2.9.3.2 приложения 3 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«При поступлении от заявителя протокола разногласий к дополнительному соглашению при перерасчете арендной платы по договору аренды в связи с субарендой земельного участка в рамках приостановления предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, срок приостановления предоставления государственной услуги возобновляется не более двух раз.»

1.28. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.9.3.3 в следующей редакции:

«2.9.3.3. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает 5 рабочих дней.»

1.29. Пункт 2.9.4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

1.30. Пункт 2.9.5 приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.31. Дефис первого пункта 2.9.7 приложения 3 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.32. Дефис третьего пункта 2.10.1.2 приложения 3 к постановлению после слов «Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,» дополнить словами «Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,».

1.33. В абзаце втором пункта 2.10.5 приложения 3 к постановлению слова «Письменное обращение» заменить словом «Обращение».

1.34. В абзаце третьем пункта 2.10.5 приложения 3 к постановлению слово «Обращение» заменить словами «При подаче заявителем запроса в форме документа на бумажном носителе письменное обращение».

1.35. Абзац четвертый пункта 2.10.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала в целях отзыва заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Департамент обращение об отзыве запроса о предоставлении государственной услуги, формируемое через «личный кабинет» заявителя на Портале.»

1.36. Пункт 2.11.5 приложения 3 к постановлению после слов «в электронной форме» дополнить словами «с использованием Портала».

1.37. Подпункт 2 абзаца первого раздела 2.13 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) срок регистрации запроса заявителя (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе) — 15 минут;».

1.38. Абзац первый раздела 2.13 приложения 3 к постановлению дополнить подпунктом 2 (1) в следующей редакции:

«2 (1) срок регистрации запроса заявителя (в случае подачи заявителем обращения в электронной форме с использованием Портала) не должен превышать одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента;».

1.39. В пункте 2.14.2 приложения 3 к постановлению слова «в «личном кабинете» Портала» заменить словами «в «личном кабинете» заявителя на Портале».

1.40. Приложение 3 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.41. В пункте 3.2.1 приложения 3 к постановлению слова «регистрация запроса на Портале» заменить словами «поступление запроса в ведомственную систему Департамента».

1.42. Пункт 3.2.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию документов (информации), в том числе поступивших в электронной форме, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. В срок, не превышающий 15 минут с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет проверку поступивших запроса и иных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и выдает заявителю расписку в получении запроса и иных документов (при приеме документов на бумажном носителе).

3.2.3.3. В срок, не превышающий одного рабочего дня с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и направляет заявителю информацию о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи заявителем обращения в электронной форме с использованием Портала);

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и выдачу (направление) заявителю (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе).

3.2.3.5. Осуществляет передачу комплекта документов должностному лицу, ответственному за обработку документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в установленном настоящим Регламентом порядке.»

1.43 Пункт 3.2.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»

1.44. Пункт 3.2.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и направление запроса и иных документов, представленных заявителем, должностному лицу, ответственному за обработку документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе).»

1.45. В пункте 3.3.1 приложения 3 к постановлению слова «сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «зарегистрированного запроса и документов, представленных заявителем».

1.46. Пункт 3.3.3 приложения 3 к постановлению дополнить дефисами первым, вторым и третьим в следующей редакции:

«— запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти;

— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.1.1–2.8.1.8 настоящего Регламента (в случае личного обращения заявителя), готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащий мотивированные причины отказа;

— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.1.1–2.8.1.8, 2.8.2.1–2.8.2.5 настоящего Регламента (в случае подачи заявителем обращения в электронной форме с использованием Портала), готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащий мотивированные причины отказа.»

1.47. В пункте 3.3.4 приложения 3 к постановлению слова «3 рабочих дня» заменить словами «13 рабочих дней».

1.48. Пункт 3.3.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Формирование проекта решения о предоставлении согласия на совершение сделки с правом аренды земельного участка в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.

3.3.5.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.

3.3.5.3. Формирование проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.»

1.49. Пункт 3.4.1 приложения 3 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала».

1.50. В дефисах первом и втором пункта 3.4.3 приложения 3 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала».

1.51. Пункт 3.4.5 приложения 3 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала».

1.52. Пункт 3.5.1 приложения 3 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала».

1.53. В пункте 3.5.3 приложения 3 к постановлению после слов «выдает (направляет) заявителю» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале».

1.54. Пункт 1.1 приложения 19 к постановлению после слов «юридического лица» дополнить словами «, индивидуального предпринимателя».

1.55. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. С 20 декабря 2017 г. получение государственной услуги юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, возможно только в электронной форме с использованием Портала».

1.56. Абзац первый раздела 2.2 приложения 19 к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.57. Абзац второй пункта 2.3.1 приложения 19 к постановлению после слов «предоставления государственной услуги,» дополнить словами «поданных в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Портала,», после слов «предоставление государственной услуги,» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием подсистемы «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале)».

1.58. Пункт 2.3.2 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

— Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в части представления документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2 и 2.5.1.2.6 настоящего Регламента;

— Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в части представления документа, указанного в пункте 2.5.1.2.3 настоящего Регламента;

— Департаментом культурного наследия города Москвы в части представления документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.5, 2.5.1.2.8 и 2.5.1.2.9 настоящего Регламента;

— Государственной жилищной инспекцией города Москвы в части представления документа, указанного в пункте 2.5.1.2.7 настоящего Регламента».

1.59. Пункт 2.4.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа:

2.4.3.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала представляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для подтверждения личности, осуществить иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у индивидуальных пред-

принимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»».

1.60. Пункт 2.4.4 приложения 19 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.».

1.61. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя)».

1.62. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.».

1.63. Пункт 2.5.1.2.4 приложения 19 к постановлению признать утратившим силу.

1.64. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(при наличии оформленного в установленном порядке охранного обязательства)».

1.65. Пункт 2.5.1.2.9 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(при наличии оформленного в установленном порядке акта технического состояния)».

1.66. В абзаце первом пункта 2.5.4 приложения 19 к постановлению слова «и приложить электронную копию (электронный образ) документа, указанного в пункте 2.5.1.1.5 настоящего Регламента» исключить.

1.67. В абзаце втором пункта 2.5.4 приложения 19 к постановлению слова «со дня подачи запроса в Департамент» заменить словами «с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9.1.1 (1) настоящего Регламента».

1.68. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.5.5 в следующей редакции:

«2.5.5. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала физические лица к интерактивной форме запроса на Портале прикрепляют электронные копии (электронные образы) документов (скан-копии в формате ZIP), указанных в пункте 2.5.1.1.5 настоящего Регламента.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала индивидуальные предприниматели к интерактивной форме запроса на Портале прикрепляют электронные копии (электронные образы) документов (скан-копии в формате ZIP), указанных в пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.5 настоящего Регламента.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют электронные образы документов (скан-копии в формате ZIP), указанных в пунктах 2.5.1.1.1.3–2.5.1.1.5 настоящего Регламента.».

1.69. Пункт 2.7.4 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.70. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.7.5 в следующей редакции:

«2.7.5. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной системе Департамента не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему Департамента.».

1.71. Пункт 2.8.1.4 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.4. Утрата силы представленных документов (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы)».

1.72. Пункт 2.8.1 (1).3 приложения 19 к постановлению признать утратившим силу.

1.73. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.8.1 (1).4 в следующей редакции:

«2.8.1 (1).4. Подписание запроса и иных документов в электронной форме с использованием электронной подписи с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.».

1.74. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.8.1 (1).5 в следующей редакции:

«2.8.1 (1).5. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.».

1.75. Пункт 2.8.4 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.76. В пункте 2.8.5 приложения 19 к постановлению слова «заявителю в «личный кабинет» Портала» заменить словами «в «личный кабинет» заявителя на Портале».

1.77. В пункте 2.9.1.2 приложения 19 к постановлению слово «Проведение» заменить словами «Обеспечение проведения».

1.78. Пункт 2.9.1.2 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае необходимости проведения оценки рыночной стоимости права аренды в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)».

1.79. Пункт 2.9.1.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1.3. Обеспечение внесения сведений (изменения сведений) об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости (в части площади и иных параметров помещения, являющегося предметом договора) (в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)».

1.80. Пункт 2.9.1.4 приложения 19 к постановлению признать утратившим силу.

1.81. Пункт 2.9.1.5 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае обращения об изменении цели использования нежилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы»)».

1.82. Пункт 2.9.1.8 приложения 19 к постановлению дополнить словами «в случае отсутствия в Департаменте культурного наследия города Москвы на момент обращения оформленных в установленном порядке акта тех-

нического состояния и (или) охранного обязательства и необходимости их оформления.».

1.83. В пункте 2.9.3.1 приложения 19 к постановлению цифры «2.9.1.1–2.9.1.4» заменить цифрами «2.9.1.1 и 2.9.1.2».

1.84. Пункт 2.9.3.2 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.2. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает:

– 115 рабочих дней в случае внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости с предварительным согласованием перепланировки в отношении объекта недвижимости, не принадлежащего на праве аренды заявителю, но входящего в единый объект собственности города Москвы с арендуемым объектом;

– 42 рабочих дня в иных случаях внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости.

В случае принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав срок приостановления предоставления государственной услуги может быть увеличен на срок, не превышающий срок, установленный в решении о приостановлении государственной регистрации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.».

1.85. Пункт 2.9.5 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.86. Дефис первый пункта 2.9.7 приложения 19 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.87. Пункт 2.10.1.1 приложения 19 к постановлению дополнить словами «в соответствии с пунктами 2.9.1.1, 2.9.1.1 (1) и 2.9.1.2 настоящего Регламента».

1.88. Пункт 2.10.1.4 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.4. Невозможность внесения (изменения) сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости, в отношении которого подан запрос.».

1.89. Пункт 2.10.1.13 приложения 19 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить не более 5 (пяти) протоколов разногласий к проекту дополнительного соглашения к договору аренды недвижимого имущества по различным вопросам.».

1.90. Абзац первый пункта 2.10.4 приложения 19 к постановлению после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.91. В абзаце втором пункта 2.10.4 приложения 19 к постановлению слова «Письменное обращение» заменить словом «Обращение».

1.92. В абзаце третьем пункта 2.10.4 приложения 19 к постановлению слово «Обращение» заменить словами «При подаче заявителем запроса в форме документа на бумажном носителе письменное обращение».

1.93. Пункт 2.10.4 приложения 19 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала в целях отзыва заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Департамент отзыв заявления

о предоставлении государственной услуги, формируемый через «личный кабинет» заявителя на Портале.».

1.94. Пункт 2.11.5 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр не лишает заявителя права получить указанный результат в электронной форме с использованием Портала, заверенный электронной подписью уполномоченного должностного лица.».

1.95. Подпункт 3 абзаца первого раздела 2.13 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) срок регистрации запроса заявителя (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе) — 15 минут;».

1.96. Абзац первый раздела 2.13 приложения 19 к постановлению дополнить подпунктом 3 (1) в следующей редакции:

«3 (1) срок регистрации запроса заявителя (в случае подачи заявителем обращения в электронной форме с использованием Портала) не должен превышать одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента;».

1.97. В абзаце первом раздела 2.14 приложения 19 к постановлению слова «Информация о предоставлении» заменить словами «2.14.1. Информация о предоставлении».

1.98. В дефисе третьем пункта 2.14.1 приложения 19 к постановлению слова «государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» исключить.

1.99. Приложение 19 к постановлению дополнить пунктом 2.14.2 в следующей редакции:

«2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.».

1.100. Приложение 19 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.101. Пункт 3.2.1 приложения 19 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции: «В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса в ведомственную систему Департамента.».

1.102. Пункт 3.2.3 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

– осуществляет прием и регистрацию документов в соответствии с Едиными требованиями;

– в срок, не превышающий пятнадцати минут с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет проверку поступивших запроса и иных документов, реги-

стрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и выдает заявителю расписку в получении запроса и иных документов (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе);

— в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и направляет заявителю информацию о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи запроса с использованием Портала);

— при выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.9.1.1 (1) настоящего Регламента (в случае необходимости явки заявителя в Департамент для представления оригинала документа, указанного в пункте 2.5.1.1.5 настоящего Регламента, представленного в виде электронной копии (электронного образа) документа, для сверки с представленной электронной копией (электронным образом), подготавливает проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента;

— при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и выдачу (направление) заявителю (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе);

— осуществляет передачу комплекта документов должностному лицу, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, для дальнейшей организации работы по предоставлению государственной услуги в установленном настоящим Регламентом порядке».

1.103. В пункте 3.2.4 приложения 19 к постановлению слова «10 рабочих дней» заменить словами «один рабочий день».

1.104. Пункт 3.3.3 приложения 19 к постановлению дополнить дефисом вторым в следующей редакции:

«— запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти;».

1.105. Пункт 3.3.3 приложения 19 к постановлению дополнить дефисом девятым в следующей редакции:

«— при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.1.1–2.8.1.9 настоящего Регламента (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе) и пунктах 2.8.1.1–2.8.1.9, 2.8.1 (1).1–2.8.1 (1).5 настоящего Регламента (в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала), готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащий мотивированные причины отказа;».

1.106. В пункте 3.3.4 приложения 19 к постановлению цифры «37» заменить цифрами «47».

1.107. Пункт 3.3.5 приложения 19 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды недвижимого имущества, подписанный заявителем, в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.

3.3.5.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.

3.3.5.3. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.».

1.108. Пункт 3.4.1 приложения 19 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.».

1.109. Дефис первого пункта 3.4.3 приложения 19 к постановлению после слова «подписывает» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.».

1.110. Пункт 3.4.5 приложения 19 к постановлению после слов «является подписанное» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.».

1.111. Пункт 3.5.1 приложения 19 к постановлению после слова «, подписанного» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.».

1.112. Пункт 3.5.3. приложения 19 к постановлению после слов «выдает (направляет) заявителю» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале».

1.113. Пункт 3.5.6 приложения 19 к постановлению после слов «выдача (направление) заявителю» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале».

1.114. В пункте 1.1 приложения 20 к постановлению после слов «юридического лица» слова «, индивидуального предпринимателя» исключить.

1.115. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Получение государственной услуги в электронной форме возможно с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал).»

1.116. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. С 20 декабря 2017 г. получение государственной услуги юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, возможно только в электронной форме с использованием Портала.».

1.117. Абзац первый раздела 2.2 приложения 20 дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.118. Абзац второй пункта 2.3.1 приложения 20 к постановлению после слов «предоставления госу-

дарственной услуги,» дополнить словами «поданных в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Портала,» после слов «предоставление государственной услуги,» дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием подсистемы «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале)».

1.119. Пункт 2.3.2 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

— Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в части представления документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1 и 2.5.1.2.2 настоящего Регламента;

— Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в части представления документа, указанного в пункте 2.5.1.2.3 настоящего Регламента;

— Департаментом культурного наследия города Москвы в части представления документа, указанного в пункте 2.5.1.2.5 настоящего Регламента.»

1.120. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.4.3 в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа:

2.4.3.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для подтверждения личности, осуществить иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП

«О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.121. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.4.4 в следующей редакции:

«2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных представителей физических лиц не предусмотрен.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.»

1.122. Пункт 2.5.1.1.1.3 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).»

1.123. В пункте 2.5.1.1.2.6 приложения 20 к постановлению слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

1.124. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, в отношении которых планируется осуществить сделку с правом аренды.»

1.125. Пункты 2.5.1.2.4 и 2.5.1.2.6 приложения 20 к постановлению признать утратившими силу.

1.126. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.5.4 в следующей редакции:

«2.5.4. Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Портале интерактивной формы запроса.»

1.127. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.5.5 в следующей редакции:

«2.5.5. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала физические лица к интерактивной форме запроса на Портале прикрепляют подписанные в установленном порядке электронной подписью электронные копии (электронные образы) документов (скан-копии в формате ZIP), указанные в пунктах 2.5.1.1.2.2—2.5.1.1.2.6 настоящего Регламента.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала и в случае наличия документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2.2, 2.5.1.1.2.3 и 2.5.1.1.2.4 настоящего Регламента, оригиналы данных документов представляются заявителем в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента.»

1.128. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.5.6 в следующей редакции:

«2.5.6. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала прикрепляют подписанные в установленном порядке электронной подписью электронные образы документов (скан-копии в формате ZIP), указанных в пунктах 2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.2.2—2.5.1.1.2.6 настоящего Регламента.»

1.129. Пункт 2.7.4 приложения 20 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.130. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.7.5 в следующей редакции:

«2.7.5. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной системе Департамента не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему Департамента.»

1.131. Пункт 2.8.1.4 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.4. Утрата силы представленных документов (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).»

1.132. В пункте 2.8.1.5 приложения 20 к постановлению цифры «2.5.1.1.1—2.5.1.1.4, 2.5.1.2» заменить цифрами «2.5.1.1.1, 2.5.1.1.2, 2.5.1.2».

1.133. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.8.1 (1) в следующей редакции:

«2.8.1 (1). Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала являются:

2.8.1 (1).1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1 (1).2. Наличие противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном запросе.

2.8.1 (1).3. Обращение уполномоченного представителя физического лица.

2.8.1 (1).4. Подписание запроса и иных документов в электронной форме с использованием электронной подписи с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

2.8.1 (1).5. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.»

1.134. Пункт 2.8.4 приложения 20 к постановлению дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.135. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.8.6 в следующей редакции:

«2.8.6. Решение об отказе в приеме запроса, поданного с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю через «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.»

1.136. Пункт 2.9.1.1 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1.1. Проведение заявителем конкурса или аукциона на право заключения договора субаренды либо договора купли-продажи (переуступки) права аренды в случаях, когда заявителем предварительно получается решение о согласии арендодателя на проведение конкурса или аукциона на право заключения договора субаренды либо договора купли-продажи (переуступки) права аренды в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».»

1.137. Пункт 2.9.1.2 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1.2. Необходимость личной явки заявителя для предоставления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2.2—2.5.1.1.2.4 настоящего Регламента, в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде.»

1.138. Пункты 2.9.1.3, 2.9.1.4, 2.9.3.3 и 2.10.1.5 приложения 20 к постановлению признать утратившими силу.

1.139. В пункте 2.9.3.2 приложения 20 к постановлению цифры «30» заменить цифрой «5».

1.140. Пункт 2.9.5 приложения 20 к постановлению после слов «с указанием причин и срока приостановления» дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.141. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.9.5 (1) в следующей редакции:

«2.9.5 (1). Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.»

1.142. Дефис первый абзаца первого пункта 2.9.6 приложения 20 к постановлению после слов «либо сообщения на адрес электронной почты, указанный в запросе» дополнить словами «(в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе)».

1.143. Пункт 2.10.1.1 приложения 20 к постановлению дополнить словами «в соответствии с пунктами 2.9.1.1 и 2.9.1.2 настоящего Регламента».

1.144. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.10.3 (1) в следующей редакции:

«2.10.3 (1). Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»

1.145. В абзаце втором пункта 2.10.5 приложения 20 к постановлению слова «Письменное обращение» заменить словом «Обращение».

1.146. В абзаце третьем пункта 2.10.5 приложения 20 к постановлению слово «Обращение» заменить словами «При подаче заявителем запроса в форме документа на бумажном носителе письменное обращение».

1.147. Пункт 2.10.5 приложения 20 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала в целях отзыва заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Департамент обращение об отзыве запроса о предоставлении государственной услуги, формируемое в «личном кабинете» заявителя на Портале.»

1.148. Приложение 20 к постановлению дополнить пунктом 2.11.2.3 в следующей редакции:

«2.11.2.3. Направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала).»

1.149. Пункт 2.11.5 приложения 20 к постановлению дополнить словами «или в электронной форме с использованием Портала, заверенный электронной подписью уполномоченного должностного лица».

1.150. Подпункт 2 абзаца первого раздела 2.13 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) срок регистрации запроса заявителя (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе) — 15 минут;».

1.151. Абзац первый раздела 2.13 приложения 20 к постановлению дополнить подпунктом 2 (1) в следующей редакции:

«2 (1) срок регистрации запроса заявителя (в случае подачи заявителем обращения в электронной форме с использованием Портала) не должен превышать одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента;».

1.152. В дефисе третьем пункта 2.14.1 приложения 20 к постановлению слова «государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» исключить.

1.153. В пункте 2.14.2 приложения 20 к постановлению слова «в «личном кабинете» Портала» заменить словами «в «личном кабинете» заявителя на Портале».

1.154. Приложение 20 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуа-

ции, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.155. Пункт 3.2.1 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. В случае подачи запроса в форме документа на бумажном носителе основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Департамента.

В случае поступления запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель информируется через «личный кабинет» заявителя на Портале о регистрации запроса.»

1.156. Пункт 3.2.3 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

— осуществляет прием и регистрацию документов в соответствии с Едиными требованиями;

— в срок, не превышающий 15 минут с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет проверку поступивших запроса и иных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и выдает заявителю расписку в получении запроса и иных документов (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе);

— в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и направляет заявителю информацию о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи запроса с использованием Портала);

— при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и выдачу (направление) заявителю (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе);

— осуществляет передачу комплекта документов должностному лицу, ответственному за обработку документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для дальнейшей организации работы по предоставлению государственной услуги в установленном настоящим Регламентом порядке.»

1.157. Пункт 3.2.4 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»

1.158. Пункт 3.2.5 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление документов, представленных заявителем, должностному лицу, ответственному за обработку документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе).».

1.159. В пункте 3.3.1 приложения 20 к постановлению слова «сформированного комплекта документов» заменить словами «зарегистрированного запроса и документов, представленных заявителем».

1.160. Пункт 3.3.3 приложения 20 к постановлению дополнить дефисами первым, вторым, третьим и четвертым в следующей редакции:

«— запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти;

— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.1.1–2.8.1.8 настоящего Регламента (в случае подачи заявителем обращения в форме документа на бумажном носителе), готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащий мотивированные причины отказа;

— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.1.1–2.8.1.8, 2.8.1 (1).1–2.8.1 (1).5 настоящего Регламента (в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала), готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащий мотивированные причины отказа;

— при наличии основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента решения о приостановлении предоставления государственной услуги;».

1.161. В дефисе седьмом пункта 3.3.3 приложения 20 к постановлению слова «в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.5 настоящего Регламента,» исключить.

1.162. В дефисе восьмом пункта 3.3.3 приложения 20 к постановлению цифры «2.9.1» заменить цифрами «2.9.1.1», дополнить словами «, в котором содержится информация о согласии на проведение конкурса или аукциона на право заключения договора субаренды либо договора купли-продажи (переуступки) права аренды».

1.163. Пункт 3.3.3 приложения 20 к постановлению дополнить дефисом девятым в следующей редакции:

«— осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представленных заявителем по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора субаренды либо договора купли-продажи (переуступки) права аренды;».

1.164. Дефис одиннадцатый пункта 3.3.3 приложения 20 к постановлению признать утратившим силу.

1.165. Пункт 3.3.4 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 33 рабочих дня.».

1.166. Пункт 3.3.5 приложения 20 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Формирование проекта решения о предоставлении согласия на совершение сделки с правом аренды недвижимого имущества в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.

3.3.5.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.

3.3.5.3. Формирование проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала.».

1.167. Пункт 3.4.1 приложения 20 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала».

1.168. Дефисы первый и второй пункта 3.4.3 приложения 20 к постановлению дополнить словами «, в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала».

1.169. Пункт 3.5.1 приложения 20 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала».

1.170. Пункт 3.5.3 приложения 20 к постановлению дополнить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале».

1.171. В пункте 3.5.6 приложения 20 к постановлению слова «, подписанные в установленном порядке» заменить словами «в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 8 ноября 2017 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ГРАНТАХ ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА «МОСКОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»

Постановление Правительства Москвы от 8 ноября 2017 года № 844-ПП

В целях повышения мотивации участников проекта «Московская электронная школа», создания для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) новых электронных образовательных ресурсов для организации образовательной деятельности в период формирования открытой информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Учредить гранты за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа».

2. Гранты за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа» (далее — гранты) предоставляются:

2.1. Участникам проекта «Московская электронная школа» из числа физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, разработавшим востребованные педагогическими работниками образовательных организаций, осуществляющих на территории города Москвы образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — педагогические работники образовательных организаций), один или несколько электронных образовательных материалов из следующих видов электронных образовательных материалов:

2.1.1. Простой (атомарный) электронный образовательный материал — элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент).

2.1.2. Сценарий урока — подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде.

2.1.3. Электронное учебное пособие — сборник учебных материалов (текстов, упражнений, изображений, тестовых заданий), использующихся при изучении одного курса по одному предмету.

2.2. Участникам проекта «Московская электронная школа» из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, разработавшим востребованный педагогическими работниками образовательных организаций электронный образовательный материал в виде комплексного образовательного приложения, под которым понимаются образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, рейтингов, уровней, реализованные в виде web-приложений и требующие для использования в проекте «Московская электронная школа» задействование иных информационных ресурсов, информационных систем.

3. Гранты предоставляются участникам проекта «Московская электронная школа» при соблюдении одновременно следующих условий:

3.1. Разработка участником проекта «Московская электронная школа» одного нового электронного образовательного материала или нескольких новых электронных образовательных материалов, соответствующих техническим и методическим требованиям, которые установлены Департаментом информационных технологий города Москвы совместно с Департаментом образования города Москвы.

3.2. Размещение участником проекта «Московская электронная школа» разработанного нового электронного образовательного материала или нескольких новых

электронных образовательных материалов в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» в порядке, на условиях и в соответствии с требованиями, которые установлены Департаментом информационных технологий города Москвы совместно с Департаментом образования города Москвы.

3.3. Заключение участником проекта «Московская электронная школа» договора об отчуждении исключительных прав в пользу Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования города Москвы на электронный образовательный материал в случае разработки и размещения электронных образовательных материалов, указанных в пункте 2.1 настоящего постановления, либо при необходимости лицензионного договора с Департаментом информационных технологий города Москвы на предоставление права использования электронного образовательного материала в случае разработки и размещения электронных образовательных материалов, указанных в пункте 2.2 настоящего постановления.

3.4. Использование в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» педагогическими работниками образовательных организаций:

3.4.1. Размещенного участником проекта «Московская электронная школа» электронного образовательного материала, указанного в пункте 2.1 настоящего постановления, 500 и более раз в течение 12 полных календарных месяцев, следующих за месяцем размещения электронного образовательного материала в указанной подсистеме, и (или) в максимальном количестве раз исходя из рейтинга востребованности электронного образовательного материала.

3.4.2. Размещенного участником проекта «Московская электронная школа» электронного образовательного материала, указанного в пункте 2.2 настоящего постановления, 51 и более раз в прошедшем квартале.

4. Гранты участникам проекта «Московская электронная школа» из числа физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, предоставляются за каждый размещенный в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронный образовательный материал, разработанный в рамках одного вида электронного образовательного материала, указанного в пункте 2.1 настоящего постановления, при соблюдении условий, установленных пунктом 3 настоящего постановления.

5. Гранты участникам проекта «Московская электронная школа» из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставляются за размещенный в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронный образовательный материал, разработанный в рамках вида электронного образовательного материала, указанного

в пункте 2.2 настоящего постановления, при соблюдении условий, установленных пунктом 3 настоящего постановления, по итогам каждого прошедшего квартала.

6. Участники проекта «Московская электронная школа» — получатели грантов определяются по результатам востребованности педагогическими работниками образовательных организаций размещенного в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронного образовательного материала.

7. Размеры грантов определяются в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

8. Решение о предоставлении гранта принимается:

8.1. При предоставлении гранта участнику проекта «Московская электронная школа» — получателю гранта в связи с востребованностью педагогическими работниками образовательных организаций размещенного в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронного образовательного материала, указанного в пункте 2.1 настоящего постановления, — Государственным казенным учреждением города Москвы Центром финансового обеспечения Департамента образования города Москвы на основании представляемых Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городским методическим центром Департамента образования города Москвы результатов востребованности электронных образовательных материалов в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» и их мест в рейтинге востребованности в указанной подсистеме.

8.2. При предоставлении гранта участнику проекта «Московская электронная школа» — получателю гранта в связи с востребованностью педагогическими работниками образовательных организаций размещенного в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронного образовательного материала, указанного в пункте 2.2 настоящего постановления, — Департаментом информационных технологий города Москвы на основании представляемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Информационный город» результатов востребованности электронных образовательных материалов в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

9. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

9.1. Государственным казенным учреждением города Москвы Центром финансового обеспечения Департамента образования города Москвы с участником проекта «Московская электронная школа» — получателем гранта в связи с востребованностью педагогическими работниками образовательных организаций размещенного в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере обра-

зования в электронном виде» электронного образовательного материала, указанного в пункте 2.1 настоящего постановления.

9.2. Департаментом информационных технологий города Москвы с участником проекта «Московская электронная школа» — получателем гранта в связи с востребованностью педагогическими работниками образовательных организаций размещенного в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронного образовательного материала, указанного в пункте 2.2 настоящего постановления.

10. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

10.1. Сведения о соглашении о предоставлении гранта формируются в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ) Государственным казенным учреждением города Москвы Центром финансового обеспечения Департамента образования города Москвы, если решение о предоставлении гранта принято указанным учреждением, Департаментом информационных технологий города Москвы, если решение о предоставлении гранта принято указанным департаментом.

10.2. Проект соглашения о предоставлении гранта участнику проекта «Московская электронная школа» — получателю гранта для его подписания направляется Государственным казенным учреждением города Москвы Центром финансового обеспечения Департамента образования города Москвы, если решение о предоставлении гранта принято указанным учреждением, Департаментом информационных технологий города Москвы, если решение о предоставлении гранта принято указанным департаментом.

11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта участник проекта «Московская электронная школа» — получатель гранта:

11.1. Подписывает со своей стороны полученное соглашение о предоставлении гранта.

11.2. Направляет подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении гранта Государственному казенному учреждению города Москвы Центру финансового обеспечения Департамента образования города Москвы, если проект соглашения для подписания был представлен указанным учреждением, Департаменту информационных технологий города Москвы, если проект соглашения для подписания был представлен указанным департаментом.

12. Департамент информационных технологий города Москвы, Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения Департамента образования города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении гранта посредством АСУ ГФ представляют в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении о предоставлении гранта, подписанные с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении гранта.

13. Финансовое обеспечение предоставления грантов осуществляется за счет:

13.1. Бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту образования города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации соответствующего мероприятия Государственной

программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)).

13.2. Бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту информационных технологий города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Информационный город».

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 10.1 и 12 настоящего постановления.

Пункты 10.1 и 12 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2018 г.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента образования города Москвы Калину И. И. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева А. В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 ноября 2017 г. № 844-ПП

Порядок определения размеров грантов за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа»

1. Порядок определения размеров грантов за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа» (далее — Порядок) определяет правила определения размеров грантов за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа» участникам проекта «Московская электронная школа».

2. Участнику проекта «Московская электронная школа» из числа физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в связи с востребованностью педагогическими работниками образовательных организаций, осуществляющих на территории города Москвы образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — педагогические работники образовательных организаций), размещенного в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной инфор-

мационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронного образовательного материала, разработанного в виде простого (атомарного) электронного образовательного материала, сценария урока или электронного учебного пособия, за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа» предоставляется грант в размере, который определяется в зависимости от количества использований каждого конкретного электронного образовательного материала, разработанного в рамках одного из указанных видов электронных образовательных материалов, и который предусмотрен в таблице 2.1 настоящего Порядка, и (или) грант в размере, который определяется в зависимости от места в рейтинге востребованности электронного образовательного материала, разработанного в рамках одного из указанных видов электронных образовательных материалов, и который предусмотрен в таблице 2.2 настоящего Порядка.

Размеры грантов в зависимости от количества использований педагогическими работниками образовательных организаций

Таблица 2.1

№ п/п	Вид электронных образовательных материалов	Количество использований педагогическими работниками образовательных организаций	Размер гранта, тыс.рублей
1	2	3	4
1	Простой (атомарный) электронный образовательный материал	от 500 до 999	5,0
		от 1000 до 1499	10,0

№ п/п	Вид электронных образовательных материалов	Количество использований педагогическими работниками образовательных организаций	Размер гранта, тыс.рублей
		от 1500 до 1999	20,0
		от 2000 до 2499	30,0
		от 2500 до 2999	40,0
		3000 и более	50,0
2	Сценарий урока	от 500 до 999	50,0
		от 1000 до 1499	60,0
		от 1500 до 1999	70,0
		от 2000 до 2499	80,0
		от 2500 до 2999	90,0
		3000 и более	100,0
3	Электронное учебное пособие	от 500 до 999	100,0
		от 1000 до 1499	110,0
		от 1500 до 1999	120,0
		от 2000 до 2499	130,0
		от 2500 до 2999	140,0
		3000 и более	150,0

Размеры грантов в зависимости от места в рейтинге востребованности электронного образовательного материала педагогическими работниками образовательных организаций

Таблица 2.2

№ п/п	Вид электронных образовательных материалов	Место в рейтинге востребованности	Размер гранта, тыс.рублей
1	2	3	4
1	Простой (атомарный) электронный образовательный включительно материал	с 1 по 10 место включительно	10
2	Сценарий урока	с 1 по 3 место включительно	50
3	Электронное учебное пособие	1 место	100

3. Участникам проекта «Московская электронная школа» из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в связи с востребованностью педагогическими работниками образовательных организаций размещенного в подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» электронного образовательного

материала, разработанного в виде комплексного образовательного приложения, за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа» предоставляется грант в размере, определяемом как произведение количества использований электронного образовательного материала в прошедшем квартале и размера выплаты за одно использование электронного образовательного материала, который устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Количество использований педагогическим работником образовательной организации электронного образовательного материала	Размер выплаты за одно использование педагогическим работником образовательной организации электронного образовательного материала, рублей
1	От 51 до 500 использований включительно в квартал	300
2	От 501 до 2000 использований включительно в квартал	250
3	Свыше 2000 использований в квартал	200

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 10 ИЮЛЯ 2013 Г. № 447-ПП

Постановление Правительства Москвы от 8 ноября 2017 года № 845-ПП

В целях повышения качества и доступности информации при оказании образовательных услуг в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 сентября 2014 г. № 528-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 251-ПП, от 1 сентября 2015 г. № 555-ПП):

1.1. В пункте 1 приложения к постановлению слова «государственными образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы» заменить словами «государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы и (или) участвующими в предоставлении услуг в сфере образования на территории города Москвы».

1.2. В пункте 2 приложения к постановлению слова «предназначенную для» заменить словами «предназначенную для размещения электронных образовательных материалов и предназначенную для».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.1 (1) в следующей редакции:

«4.1 (1). Обеспечение технических условий для реализации в городе Москве проекта «Московская электронная школа», направленного на повышение эффективности внедрения информационных технологий в образовательную деятельность, создание информационных ресурсов, включающих электронные обра-

зовательные материалы, а также обеспечение равного доступа пользователей к таким ресурсам.»

1.4. Пункт 5.1.4 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.5. Приложение к постановлению дополнить пунктами 5.2.3–5.2.6 в следующей редакции:

«5.2.3. О текущей успеваемости обучающегося.

5.2.4. Об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Москвы.

5.2.5. Об организации среднего и дополнительного профессионального образования.

5.2.6. Об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.»

1.6. В пункте 5.8 приложения к постановлению слова «государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы» заменить словами «государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы».

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.13 в следующей редакции:

«5.13. Поддержка информационного ресурса в целях размещения электронных образовательных материалов в подсистеме «Общегородская платформа электронных

образовательных материалов «КИС «ГУСОЭВ» и обеспечения доступа пользователей к электронным образовательным материалам с использованием подсистемы «Общегородская платформа электронных образовательных материалов «КИС «ГУСОЭВ»».

1.8. Пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Пользователями КИС «ГУСОЭВ» являются:

11.1. Работники:

11.1.1. Государственных организаций города Москвы, осуществляющих образовательную деятельность и (или) участвующих в предоставлении услуг в сфере образования.

11.1.2. Государственных организаций города Москвы, предоставляющих услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту, услуги по спортивной подготовке по видам спорта на этапах спортивной подготовки.

11.1.3. Государственных организаций города Москвы, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурной и спортивной работы с населением по месту жительства.

11.1.4. Органов исполнительной власти города Москвы и иных лиц, выполняющих функции и полномочия учредителей организаций, указанных в пунктах 11.1.1–11.1.3 настоящего Положения.

11.1.5. Государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы.

11.1.6. Частных образовательных организаций, получающих субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11.1.7. Организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, организаций, предоставляющих услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту, услуги по спортивной подготовке по видам спорта на этапах спортивной подготовки, организаций, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурной и спортивной работы с населением по месту жительства, участвующих в осуществлении консолидированного электронного учета и не подведомственных органам исполнительной власти города Москвы.

11.2. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность и (или) участвующих в предоставлении услуг в сфере образования, родители (законные представители) обучающихся.

11.3. Иные лица, наделенные правом доступа и получившие доступ к подсистемам КИС «ГУСОЭВ»».

1.9. Пункт 12.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.2. Обеспечивает пользователям КИС «ГУСОЭВ», указанным в пункте 11 настоящего Положения, регистрацию в КИС «ГУСОЭВ», доступ к КИС «ГУСОЭВ» и разграничение прав пользователей КИС «ГУСОЭВ»».

1.10. В пункте 16 приложения к постановлению слова «в пункте 11.4» заменить словами «в пункте 11.1.4».

1.11. В пункте 17 приложения к постановлению слова «в пункте 11.5» заменить словами «в пункте 11.1.7».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева А. В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 832-ПП

Постановление Правительства Москвы от 8 ноября 2017 года № 846-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 сентября 2017 г. № 624-ПП «О порядке рассмотрения обращений об исключении многоквартирных домов из Программы реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства

Москвы от 27 октября 2015 г. № 695-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 952-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 949-ПП, от 3 октября 2017 г. № 739-ПП, от 17 октября 2017 г. № 767-ПП), дополнив приложение 2 к постановлению пунктами 11960.1 и 16017.1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 8 ноября 2017 г. № 846-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП

**Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города
Москвы на 2015–2044 годы**

№ пп	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Общая площадь дома (кв.м.)							
						Период ремонта домовых инженерных систем электроснабжения, гг.	Период ремонта домовых инженерных систем газоснабжения, гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), гг.	Период ремонта внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11960.1	Северо-Восточный	Бабушкинский	Енисейская ул. 16/21	1940	5955	2039-2041	2024-2026	2015-2017	2015-2017	2015-2017	2015-2017	
16017.1	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Новикова-Прибоя наб. 18	1964	2580	2042-2044	2039-2041	2027-2029	2018-2020	2027-2029	2018-2020	

Виды работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

	Период ремонта внутри- домовых инже- нерных систем водоот- ведения (канали- зации) (стоя- ки), гг.	Период ремонта внутри- домовых инже- нерных систем водоотве- дения (канали- зации) (выпуски и сборные трубо- про- воды), гг.	Период ремонта внутри- домовых инже- нерных систем тепло- снаб- жения (стоя- ки), гг.	Период ремонта внутри- домовых инже- нерных систем тепло- снабжения (разви- вающие магист- рали), гг.	Период ремонта или замены мусоро- про- вода, гг.	Период ремонта внутри- домовой системы дымо- удаления и противо- пожарной автома- тики, гг.	Период ремонта пожар- ного водо- про- вода, гг.	Период ремонта фаса- да, гг.	Период ремонта кры- ши, гг.	Период ремонта или замены внутрен- него водо- стока, гг.	Период ремонта или замены лифто- вого оборудо- вания, признан- ного непри- годным для эксплу- атации, ремонта лифтовых шахт, гг.
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	2024-2026	2015-2017	2015-2017	2015-2017				2024-2026	2024-2026		
	2027-2029	2027-2029	2018-2020	2018-2020				2018-2020	2027-2029		

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 26 МАЯ 2010 Г. № 437-ПП, ОТ 23 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 219-ПП И ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2014 Г.
№ 521-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ
(ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 9 ноября 2017 года № 847-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2014 г. № 664-ПП «О реорганизации Департамента городского имущества города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных казенных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 мая 2010 г. № 437-ПП «Об особенностях осуществления переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, имеющих право на указанные меры социальной поддержки» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 310-ПП, от 24 апреля 2013 г. № 263-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 939-ПП), исключив в пункте 2.4 приложения 1 к постановлению слова «, постановлением Правительства Москвы от 7 августа 2007 г. № 662-ПП «Об утверждении Регламента подготовки договора и/или дополнительного соглашения на право пользования жилым помещением и/или акта передачи жилого помещения Департаментом городского имущества города Москвы».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП), изложив пункты 12.10 и 12.12 приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2014 г. № 521-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы Департаментом

городского имущества города Москвы в сфере жилищных отношений» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 6 октября 2015 г. № 646-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 918-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП):

3.1. Постановление дополнить пунктом 1.8 в следующей редакции:

«1.8. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы (приложение 9)».

3.2. Постановление дополнить пунктом 1.9 в следующей редакции:

«1.9. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (приложение 10)».

3.3. В пункте 2 постановления цифру «9» заменить цифрой «11».

3.4. В пунктах 2.9.1.4, 2.9.1.6 приложения 5 к постановлению слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

3.5. В нумерационном заголовке приложения 9 к постановлению слова «Приложение 9» заменить словами «Приложение 11».

3.6. Постановление дополнить приложением 9 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.7. Постановление дополнить приложением 10 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Правительства Москвы от 7 августа 2007 г. № 662-ПП «Об утверждении Регламента подготовки договора и/или дополнительного соглашения на право пользования жилым помещением и/или акта передачи жилого помещения Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы».

4.2. Постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2008 г. № 1196-ПП «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 7 августа 2007 г. № 662-ПП».

4.3. Пункт 16 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. № 709-ПП «Об утверждении Порядка передачи и приема общежитий в собственность города Москвы и Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда города Москвы».

4.4. Постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2010 г. № 990-ПП «О внесении изменений в поста-

новление Правительства Москвы от 7 августа 2007 г. № 662-ПП».

4.5. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 310-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов Правительства Москвы».

4.6. Пункт 6 постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2013 г. № 263-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 26 июня 2007 г. № 540-ПП».

4.7. Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 331-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 7 августа 2007 г. № 662-ПП».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП

Внесение изменений
в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень
государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных
центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)
1	2	3	4
12.	Департамент городского имущества города Москвы (ДГИ города Москвы)		
12.10	Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы	УС МФЦ	да
12.12	Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы	УС МФЦ	да

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП

Приложение 9
к постановлению Правительства Москвы
от 10 сентября 2014 г. № 521-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых
помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных
решений органов исполнительной власти города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2.2. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

2.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

2.2.6. Закон города Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы».

2.2.7. Постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. № 1181-ПП «Об обеспечении заключения договоров социального найма с гражданами, жилые помещения которым предоставлены до 1999 г. по ордеру или на основании иных актов органов исполнительной власти города Москвы».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти

города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент).

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляются при личном обращении заявителя филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства в городе Москве.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии — в части документа, указанного в пункте 2.5.1.2.11 настоящего Регламента.

2.3.2.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) — в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1–2.5.1.2.4 настоящего Регламента.

2.3.2.3. Управлением записи актов гражданского состояния города Москвы — в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.5–2.5.1.2.9 настоящего Регламента.

2.3.2.4. Государственной жилищной инспекцией города Москвы — в части документа, указанного в пункте 2.5.1.2.10 настоящего Регламента.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей выступают физические лица — граждане Российской Федерации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы имеют право на заключение договора социального найма жилого помещения жилищного фонда города Москвы (далее — договор социального найма жилого помещения), предоставленного по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы, в отношении которого ими подан запрос о предоставлении государственной услуги, в случае, если договор социального найма жилого помещения ранее не заключался (далее также соответственно — заявитель).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее также — представитель заявителя).

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее также — запрос).

Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Письменное согласие на заключение договора социального найма жилого помещения заявителя, лица, зарегистрированного по месту жительства совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования данным жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения (далее — лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением), достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, либо письменный отказ от заключения договора социального найма жилого помещения заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

Указанные документы оформляются по формам, утвержденным правовым актом Департамента, нотариально удостоверяются либо подписываются при личном обращении в МФЦ в присутствии работника МФЦ.

2.5.1.1.3. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, достигшего 14-летнего возраста (паспорт гражданина Российской Федерации) (копия всех страниц — при обращении представителя заявителя).

2.5.1.1.4. Основной документ, удостоверяющий личность лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, достигших 14-летнего возраста (паспорт гражданина Российской Федерации), — для каждого лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением (копия всех страниц — при обращении законного представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, или лица, уполномоченного лицом, зарегистрированным совместно с заявителем, лицом, имеющим право пользования жилым помещением, в установленном порядке (далее также — представитель лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением)).

2.5.1.1.5. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением (паспорт гражданина Российской Федерации).

2.5.1.1.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением (нотари-

ально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если таковые являются заявителями, лицами, зарегистрированными совместно с заявителем, лицами, имеющими право пользования жилым помещением), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия по представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и/или подписанию запроса (заявления) на предоставление государственной услуги, и/или получению результата предоставления государственной услуги.

2.5.1.1.7. Свидетельство о рождении (за исключением случаев, если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — орган ЗАГС Москвы) после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, не достигших 14-летнего возраста, а также для детей-сирот).

2.5.1.1.8. Свидетельство об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения)).

2.5.1.1.9. Свидетельство о заключении брака (при наличии факта вступления в брак) (за исключением случаев, если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.1.10. Свидетельство о расторжении брака (при наличии факта расторжения брака) (за исключением случаев, если свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.1.11. Свидетельство о перемене имени (при наличии факта перемены имени) (за исключением случаев, если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.1.12. Свидетельство о смерти (при наличии факта смерти) (за исключением случаев, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г. — для подтверждения состава семьи).

2.5.1.1.13. Вступивший в законную силу судебный акт о признании права пользования жилым помещением или о признании утратившим (не приобретшим) право пользования жилым помещением заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением (при наличии судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

2.5.1.1.14. Вступивший в законную силу судебный акт о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) — представляется в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта.

2.5.1.1.15. Согласие уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа на заключение договора социального найма жилого помещения с участием недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — представляется в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся заявителями, лицами, зарегистрированными совместно с заявителем, лицами, имеющими право пользования жилым помещением.

2.5.1.1.16. Вступивший в законную силу приговор суда (при наличии приговора суда) (копия, заверенная судом, принявшим указанный судебный акт), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), — представляется в отношении заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением.

2.5.1.1.17. Заявление о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере миграции (в случае необходимости дачи согласия наймодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о вселении граждан в жилое помещение, в отношении которого подан запрос).

2.5.1.1.18. Копии всех предшествующих договоров, на основании которых у заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, возникло право пользования жилым помещением, в отношении которого подан запрос (при наличии указанных договоров).

2.5.1.1.19. Копия ордера/выписки из решения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма жилого помещения.

2.5.1.1.20. Копия решения органа исполнительной власти о разделе или объединении финансового лицевого счета (в случае раздела или объединения финансового лицевого счета) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные

совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.1.21. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении на дату подачи запроса, а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период со дня выдачи ордера/выписки из решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения на дату подачи запроса (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.1.22. Единый жилищный документ (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.1.23. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица,

имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Копия решения органа исполнительной власти о разделе или объединении финансового лицевого счета (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.2. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении на дату подачи запроса, а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период со дня выдачи ордера/выписки из решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения на дату подачи запроса (в случае если функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.3. Единый жилищный документ (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на

основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.4. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.5. Свидетельство о рождении (в случае если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, не достигших 14-летнего возраста, за исключением детей-сирот).

2.5.1.2.6. Свидетельство о смерти (в случае если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.7. Свидетельство о заключении брака (в случае если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.8. Свидетельство о расторжении брака (в случае если свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.9. Свидетельство о перемене имени (в случае если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.10. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме.

2.5.1.2.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.4. В случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.5—2.5.1.2.10 настоящего Регламента, и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо

подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации, соответствующие документы должны быть представлены заявителем в МФЦ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Указанные документы могут быть представлены представителем заявителя с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.5. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.5.1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных им организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Департамент и получения МФЦ из Департамента результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не превышает 30 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.8.4. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по требованию заявителя подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в день получения от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работником МФЦ).

2.8.5. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается Департаментом после получения ответственным должностным лицом Департамента необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления запроса и представленных заявителем документов из МФЦ в Департамент.

2.8.6. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным долж-

ностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.8.6.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется с учетом срока передачи решения об отказе в приеме документов из Департамента в МФЦ. При этом передача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения об отказе в приеме документов заявителю.

2.8.6.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с одновременным направлением копии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.8.7. Способ получения решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется заявителем и указывается в запросе.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Уведомление заявителя о необходимости предоставления документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.5–2.5.1.2.10 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документа и (или) информации.

2.9.1.2. Обеспечение внесения сведений о жилом помещении, в отношении которого подан запрос, в Единый государственный реестр недвижимости:

2.9.1.2.1. Обеспечение внесения сведений (изменения сведений) о жилом помещении, в отношении которого подан запрос, в Единый государственный реестр недвижимости (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не отражена информация о постановке жилого помещения на кадастровый учет и праве собственности города Москвы на жилое помещение, в отношении которого подан запрос, и/или изменении данного жилого помещения в результате произведенной перепланировки и/или текущей инвентаризации).

2.9.1.2.2. Обеспечение постановки жилого помещения на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности города Москвы в результате разделения ранее зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости объекта недвижимости (в случае если объект недвижимости, в отношении которого подан запрос, является частью объекта недвижимости (квартиры), являющегося собственностью города Москвы).

2.9.1.3. Приостановление государственной регистрации права собственности города Москвы, внесения сведений (изменения сведений) в Единый государственный реестр недвижимости органом, осуществляющим государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.9.1.4. Необходимость подписания заявителем договора социального найма жилого помещения.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1, 2.9.1.4 настоящего Регламента, не превышает 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не превышает 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не превышает 12 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.3 настоящего Регламента, не может превышать срок, установленный в решении органа, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о приостановлении государственной регистрации права собственности города Москвы и/или о приостановлении внесения сведений (изменения сведений) в Единый государственный реестр недвижимости.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления:

2.9.4.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги определяется с учетом срока передачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги из Департамента в МФЦ. При этом передача решения о приостановлении предоставления государственной услуги Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю.

2.9.4.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении пре-

доставления государственной услуги, с одновременным направлением копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.9.5. Способ получения решения о приостановлении предоставления государственной услуги определяется заявителем и указывается в запросе.

2.9.6. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

2.9.7. Заявитель в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги, информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе, посредством:

2.9.7.1. Направления почтового отправления.

2.9.7.2. Информирования с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.).

2.9.7.3. Направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный номер телефона и (или) адрес электронной почты.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Отсутствие согласия заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, на заключение договора социального найма жилого помещения.

2.10.1.4. Обращение заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений заключать договор социального найма жилого помещения.

2.10.1.5. Отсутствие права собственности города Москвы на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.10.1.6. Изменение паспортных и/или иных персональных данных заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в период предоставления государственной услуги.

2.10.1.7. Арест жилого помещения.

2.10.1.8. Изменение состава лиц, совместно проживающих с заявителем в жилом помещении, в отношении которого подан запрос, в период предоставления государственной услуги.

2.10.1.9. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.10.1.10. Решение органа, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отказе в государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение, в отношении которого подан запрос, в случае, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом.

2.10.1.11. Неисполнение заявителем обязанностей нанимателя жилого помещения, в отношении которого подан запрос, в том числе наличие задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, а также наличие обязательства по освобождению жилого помещения, в отношении которого подан запрос.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.10.3.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги определяется с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги из Департамента в МФЦ. При этом передача решения об отказе в предоставлении государственной услуги Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю.

2.10.3.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, с одновременным направлением копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.10.4. Способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги определяется заявителем и указывается в запросе.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Договор социального найма жилого помещения.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги):

2.11.2.1. Выдается в МФЦ путем личного вручения заявителю в форме документа на бумажном носителе (пункты 2.11.1.1, 2.11.1.2 настоящего Регламента).

Срок выдачи заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), составляющий не более двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, определяется с учетом

срока передачи указанного документа из Департамента в МФЦ. При этом передача документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи указанного документа заявителю.

2.11.2.2. Направляется заявителю Департаментом в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (пункт 2.11.1.2 настоящего Регламента).

2.11.3. Форма и способ получения документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, указываются заявителем в запросе (за исключением выдачи результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.11.1.1 настоящего Регламента, выдаваемого лично), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.11.4.1. Получатель мер социальной поддержки (страховой номер индивидуального лицевого счета, далее — СНИЛС).

2.11.4.2. Лица, включенные в договор (СНИЛС).

2.11.4.3. Код меры социальной поддержки (вносится код государственной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы»).

2.11.4.4. Наименование меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено жилое помещение (вносится наименование государственной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы»).

2.11.4.5. Дата подачи запроса.

2.11.4.6. Дата предоставления меры социальной поддержки (вносится дата заключения договора).

2.11.4.7. Основание подтверждения получения меры социальной поддержки (вносятся реквизиты договора).

2.11.4.8. Реквизиты решения об отказе в предоставлении государственной услуги (вносится дата и номер решения).

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства в городе Москве;

- время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут;

- срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут с момента их предоставления заявителем работнику, ответственному за прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности);

- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Департамента и МФЦ, доступных для посещения заявителями, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является работник МФЦ.

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

При приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, принимает нотариально удостоверенные документы либо обеспечивает в своем присутствии подписание заявителем, лицом, зарегистрированным совместно с заявителем, лицом, имеющим право пользования жилым помещением, достигшим 14-летнего возраста, и/или его законным представителем или лицом, уполномоченным в установленном порядке, документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, и удостоверяет личность подписанта.

3.2.3.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.3, 2.8.1.5, 2.8.1.6 настоящего Регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если указанные основания могут быть выявлены при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги). По требованию заявителя осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечивает в установленном порядке его подписание и выдачу заявителю. Подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в день приема и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня с даты приема (регистрации) запроса и иных документов, представленных заявителем, передает запрос и представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в установленном порядке в Департамент.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней, в том числе с учетом срока передачи принятых запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Департамент.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передача принятых от заявителя запроса и иных документов из МФЦ в Департамент.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых от заявителя.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры

(далее — должностное лицо (работник), ответственное за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов), является:

3.3.2.1. Специалист Департамента в части направления межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия и формирования комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.2. Работник МФЦ в части личного вручения заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, — специалист Департамента:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.2. Осуществляет проверку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3.3.3. На основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие права заявителя на предоставление государственной услуги.

3.3.3.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.3.3.4.1. Передает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ для личного вручения его заявителю.

3.3.3.4.2. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением заявителю с одновременным направлением копии этого решения в МФЦ.

3.3.3.5. Формирует и передает комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Должностное лицо (работник), ответственное за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, — работник МФЦ осуществляет выдачу решения об отказе в приеме докумен-

тов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения заявителю в МФЦ.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и его передача должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, — специалиста Департамента.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов), является:

3.4.2.1. Специалист Департамента в части рассмотрения комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за рассмотрение комплекта документов).

3.4.2.2. Специалист Департамента в части обеспечения выдачи (направления) заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги).

3.4.2.3. Работник МФЦ в части личного вручения заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.4.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, — специалист Департамента, ответственный за рассмотрение комплекта документов:

3.4.3.1. Осуществляет обработку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.4.3.2. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня с даты выявления соответствующего основания осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу Департамента.

Уполномоченное должностное лицо Департамента в срок не более одного рабочего дня с даты получения

проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги подписывает его.

3.4.3.3. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов, — специалисту Департамента, ответственному за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.3.4. Проводит анализ полученных документов на наличие оснований для заключения договора социального найма жилого помещения.

3.4.3.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает указанный проект должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4.3.6. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, на основании полученных сведений и документов осуществляет подготовку проекта договора социального найма жилого помещения (по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации) с одновременной подготовкой проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, и передает указанные документы должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4.4. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги, обеспечивает выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.4.4.1. Путем передачи в МФЦ для личного вручения заявителю.

3.4.4.2. Путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.4.5. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, — работник МФЦ осуществляет выдачу заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи решения о приостановлении предоставления государственной

услуги в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.7.1. Проект договора социального найма жилого помещения (два экземпляра) с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента.

3.4.7.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.4.7.3. Передача проекта договора социального найма жилого помещения с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, проекта договора социального найма жилого помещения (два экземпляра) с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата), является:

3.5.2.1. Специалист Департамента в части обеспечения подписания проекта договора социального найма жилого помещения с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за подписание результата).

3.5.2.2. Специалист Департамента в части обеспечения выдачи (направления) заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, — специалист Департамента, ответственный за подписание результата:

3.5.3.1. Обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора социального найма жилого помещения (два экземпляра) с одновременным присвоением ему номера, проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.5.3.2. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента договор социаль-

ного найма жилого помещения (два экземпляра) либо подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), для выдачи (направления) заявителю.

3.5.3.3. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата, — специалисту Департамента, ответственному за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.4. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

3.5.4.1. Информировать заявителя посредством передачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги о необходимости явки в МФЦ для подписания договора социального найма жилого помещения.

3.5.4.2. Обеспечивает выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги, о необходимости явки в МФЦ для подписания договора социального найма жилого помещения в форме документа на бумажном носителе заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.5.4.2.1. Путем передачи в МФЦ для личного вручения его заявителю.

3.5.4.2.2. Путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи договора социального найма жилого помещения (два экземпляра), решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ для выдачи их заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.6.1. Подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта договора социального найма жилого помещения с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.5.6.2. Передача договора социального найма жилого помещения (два экземпляра), подписанного со стороны Департамента, решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 насто-

ящего Регламента, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.6. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за формирование результата, — специалиста Департамента, ответственного за подписание результата, договора социального найма жилого помещения (два экземпляра), решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.6.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов), является:

3.6.2.1. Работник МФЦ в части обеспечения подписания заявителем договора социального найма жилого помещения, а также в части личного вручения заявителю подписанного экземпляра договора социального найма жилого помещения, решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.6.2.2. Специалист Департамента в части направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (далее — специалист Департамента, ответственный за направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.6.2.3. Специалист Департамента в части внесения сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра (далее — специалист Департамента, ответственный за внесение сведений в Базовый регистр).

3.6.3. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — работник МФЦ:

3.6.3.1. Осуществляет выдачу заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.6.3.2. Удостоверяет личность заявителя, предъявляющего для этого паспорт гражданина Российской Федерации.

3.6.3.3. Представляет договор социального найма жилого помещения (два экземпляра) для подписания заявителем.

3.6.3.4. После подписания заявителем договора социального найма жилого помещения (два экземпляра) про-

ставляет дату подписания в договоре социального найма жилого помещения и осуществляет выдачу подписанного экземпляра договора социального найма жилого помещения в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения заявителю в МФЦ.

3.6.3.5. Передает в Департамент один из следующих документов:

3.6.3.5.1. Подписанный экземпляр договора социального найма жилого помещения — в срок не позднее двух рабочих дней с даты подписания договора социального найма жилого помещения.

3.6.3.5.2. Договор социального найма жилого помещения (два экземпляра) (в случае его неподписания заявителем в срок, установленный решением о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента) — в срок не позднее двух рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 2.9.3 настоящего Регламента.

3.6.3.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.6.4. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — специалист Департамента, ответственный за направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.6.4.1. В случае подписания заявителем договора социального найма жилого помещения регистрирует подписанный договор социального найма жилого помещения в электронной базе Департамента.

3.6.4.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, направляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии этого решения в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.6.4.3. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и обеспечивает выдачу (направление) решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.10.1.1 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.6.4.3.1. Путем передачи в МФЦ для личного вручения его заявителю.

3.6.4.3.2. Путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.6.5. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — работник МФЦ осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.10.1.1 настоящего

Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.6.6. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — специалист Департамента, ответственный за внесение сведений в Базовый регистр, вносит сведения о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра в установленном порядке в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения подписанного экземпляра договора социального найма жилого помещения.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ для выдачи его заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента или работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента или директором ГБУ МФЦ города Москвы и уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распорядительным актом Департамента и приказом ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, должностных лиц Департамента, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления

и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Аппаратом Мэра и Правительства Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу судебного акта по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению).

Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного законодательством Российской Федерации срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы»

Сведения о заявителе:		Кому адресован документ:	
_____ _____ (Ф.И.О. физического лица)		_____ _____ (наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы или органу местного самоуправления организации)	
Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ _____ (кем, когда выдан)		_____ _____ (должность)	
СНИЛС		_____ _____ (Ф.И.О. должностного лица (работника))	
_____ _____ _____	(адрес регистрации по месту жительства)		
_____ _____ _____	(адрес фактического проживания)		
Контактная информация			
тел.			
эл. почта			

Запрос

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы», заключив

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 договор социального найма жилого помещения по адресу: _____
 с включением в договор социального найма жилого помещения членов семьи, состоящей из _____ человек;

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы, прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое Департаментом городского имущества города Москвы, прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений, а также о возобновлении предоставления государственной услуги путем:

- направления почтового отправления;
 - информирования с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.);
 - направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на номер телефона _____ и (или) адрес электронной почты _____.
- (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом городского имущества города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления

государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Настоящим также подтверждаю отсутствие обязательства по освобождению жилого помещения, в отношении которого подан данный запрос.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негословых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____, _____ (почтовый адрес),
_____, _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в решении об отказе в приеме документов указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Единými требованиями, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы».

- представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы», подлежащих обязательному представлению заявителем.

- представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы»;

- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставленных по ордеру или на основании иных решений органов исполнительной власти города Москвы».

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять
решение об отказе в приеме
документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП

Приложение 10
к постановлению Правительства Москвы
от 10 сентября 2014 г. № 521-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляют-

ся с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2.2. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

2.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.5. Закон города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

2.2.6. Закон города Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы».

2.2.7. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент).

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляются при личном обращении заявителя филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства в городе Москве.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия:

2.3.2.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии — в части документа, указанного в пункте 2.5.1.2.11 настоящего Регламента.

2.3.2.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) — в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1–2.5.1.2.4 настоящего Регламента.

2.3.2.3. Управлением записи актов гражданского состояния города Москвы — в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.5–2.5.1.2.9 настоящего Регламента;

2.3.2.4. Государственной жилищной инспекцией города Москвы — в части документа, указанного в пункте 2.5.1.2.10 настоящего Регламента.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей выступают физические лица — граждане Российской Федерации, с которыми заключены договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого

использования города Москвы (далее также — договор), в отношении которых ими подан запрос о предоставлении государственной услуги в случаях изменения адреса жилого помещения; технических характеристик жилого помещения (в том числе общей/жилой площади жилого помещения); состава постоянно проживающих лиц, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования данным жилым помещением на условиях договора (далее также соответственно — заявитель, лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее также — представитель заявителя).

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее также — запрос).

Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Письменное согласие на заключение дополнительного соглашения к договору (далее — дополнительное соглашение) заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, либо письменный отказ от заключения дополнительного соглашения к договору заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

Указанные документы оформляются по формам, утверждаемым правовым актом Департамента, нотариально удостоверяются либо подписываются при личном обращении в МФЦ в присутствии работника МФЦ.

2.5.1.1.3. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, достигшего 14-летнего возраста (паспорт гражданина Российской Федерации), — для каждого лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением (копия всех страниц — при обращении законного представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, или лица, уполномоченного лицом, зарегистрированным совместно с заявителем, лицом, имеющим право пользования жилым помещением, в установленном порядке (далее также — представитель лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением)).

2.5.1.1.4. Основной документ, удостоверяющий личность лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, достигших 14-летнего возраста (паспорт гражданина Российской Федерации), — для каждого лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением (копия всех страниц — при обращении законного представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, или лица, уполномоченного лицом, зарегистрированным совместно с заявителем, лицом, имеющим право пользования жилым помещением, в установленном порядке (далее также — представитель лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением)).

2.5.1.1.5. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением (паспорт гражданина Российской Федерации).

2.5.1.1.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если таковые являются заявителями, лицами, зарегистрированными совместно с заявителем, лицами, имеющими право пользования жилым помещением), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия по представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и/или подписанию запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и/или получению результата предоставления государственной услуги.

2.5.1.1.7. Свидетельство о рождении (за исключением случаев, если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — орган ЗАГС Москвы) после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, не достигших 14-летнего возраста, а также для детей-сирот).

2.5.1.1.8. Свидетельство об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения)).

2.5.1.1.9. Свидетельство о заключении брака (при наличии факта вступления в брак) (за исключением случаев, если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.1.10. Свидетельство о расторжении брака (при наличии факта расторжения брака) (за исключением случаев, если свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.1.11. Свидетельство о перемене имени (при наличии факта перемены имени) (за исключением случаев, если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.1.12. Свидетельство о смерти (при наличии факта смерти) (за исключением случаев, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной

(измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г. — для подтверждения состава семьи).

2.5.1.1.13. Вступивший в законную силу судебный акт о признании права пользования жилым помещением или о признании утратившим (не приобретшим) право пользования жилым помещением заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением (при наличии судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

2.5.1.1.14. Вступивший в законную силу судебный акт о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (при наличии судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) — представляется в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта.

2.5.1.1.15. Согласие уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа на заключение дополнительного соглашения с участием недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — представляется в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся заявителями, лицами, зарегистрированными совместно с заявителем, лицами, имеющими право пользования жилым помещением.

2.5.1.1.16. Вступивший в законную силу приговор суда (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), — представляется в отношении заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением.

2.5.1.1.17. Заявление о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере миграции (в случае необходимости дачи согласия наймодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о вселении граждан в жилое помещение, в отношении которого подан запрос).

2.5.1.1.18. Копии всех предшествующих договоров, на основании которых у заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, возникло право пользования жилым помещением, в отношении которого подан запрос (при наличии указанных договоров).

2.5.1.1.19. Копия ордера/выписки из решения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения на условиях договора безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда города Москвы, договора социального найма жилого помещения жилищного фонда города Москвы, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

2.5.1.1.22. Единый жилищный документ (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.2. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении на дату подачи запроса, а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период со дня выдачи ордера/выписки из решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения на дату подачи запроса (в случае если функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.3. Единый жилищный документ (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.4. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.5.1.2.5. Свидетельство о рождении (в случае если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, не достигших 14-летнего возраста, за исключением детей-сирот).

2.5.1.2.6. Свидетельство о смерти (в случае если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.7. Свидетельство о заключении брака (в случае если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.8. Свидетельство о расторжении брака (в случае если свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.9. Свидетельство о перемене имени (в случае если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

2.5.1.2.10. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме.

2.5.1.2.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.4. В случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.5–2.5.1.2.10 настоящего Регламента, и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации, соответствующие документы должны быть представлены заявителем в МФЦ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Указанные документы могут быть представлены представителем заявителя с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.5. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.5.1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных им организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Департамент и получения МФЦ из Департамента результата предо-

ставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не превышает 30 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.8.4. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по требованию заявителя подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в день получения от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работником МФЦ).

2.8.5. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается Департаментом после получения ответственным должностным лицом Департамента необходи-

мых для предоставления государственной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления запроса и представленных заявителем документов из МФЦ в Департамент.

2.8.6. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.8.6.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется с учетом срока передачи решения об отказе в приеме документов из Департамента в МФЦ. При этом передача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения об отказе в приеме документов заявителю.

2.8.6.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с одновременным направлением копии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.8.7. Способ получения решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется заявителем и указывается в запросе.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Уведомление заявителя о необходимости предоставления документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.5–2.5.1.2.10 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документа и (или) информации.

2.9.1.2. Обеспечение внесения сведений о жилом помещении, в отношении которого подан запрос, в Единый государственный реестр недвижимости:

2.9.1.2.1. Обеспечение внесения сведений (изменения сведений) о жилом помещении, в отношении которого подан запрос, в Единый государственный реестр недвижимости (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не отражена информация о постановке жилого помещения на кадастровый учет и праве собственности города Москвы на жилое помещение, в отношении которого подан запрос, и/или изменении

данного жилого помещения в результате произведенной перепланировки и/или текущей инвентаризации).

2.9.1.2.2. Обеспечение постановки жилого помещения на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности города Москвы в результате разделения ранее зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости объекта недвижимости (в случае если объект недвижимости, в отношении которого подан запрос, является частью объекта недвижимости (квартиры), являющегося собственностью города Москвы).

2.9.1.3. Приостановление государственной регистрации права собственности города Москвы, внесения сведений (изменения сведений) в Единый государственный реестр недвижимости органом, осуществляющим государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.9.1.4. Необходимость подписания заявителем дополнительного соглашения.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1, 2.9.1.4 настоящего Регламента, не превышает 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не превышает 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не превышает 12 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.3 настоящего Регламента, не может превышать срок, установленный в решении органа, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о приостановлении государственной регистрации права собственности города Москвы и/или о приостановлении внесения сведений (изменения сведений) в Единый государственный реестр недвижимости.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления:

2.9.4.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения о приостановлении предоставле-

ния государственной услуги определяется с учетом срока передачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги из Департамента в МФЦ. При этом передача решения о приостановлении предоставления государственной услуги Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю.

2.9.4.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, с одновременным направлением копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.9.5. Способ получения решения о приостановлении предоставления государственной услуги определяется заявителем и указывается в запросе.

2.9.6. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

2.9.7. Заявитель в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги, информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе, посредством:

2.9.7.1. Направления почтового отправления.

2.9.7.2. Информирования с применением негосударственных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.).

2.9.7.3. Направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный номер телефона и (или) адрес электронной почты.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Отсутствие согласия заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, на заключение дополнительного соглашения.

2.10.1.4. Обращение заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений заключать дополнительное соглашение.

2.10.1.5. Отсутствие права собственности города Москвы на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.10.1.6. Изменение паспортных и/или иных персональных данных заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования данным жилым помещением, в период предоставления государственной услуги.

2.10.1.7. Арест жилого помещения.

2.10.1.8. Изменение состава лиц, совместно проживающих с заявителем в жилом помещении, в отношении которого подан запрос, в период предоставления государственной услуги.

2.10.1.9. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.10.1.10. Решение органа, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отказе в государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение, в отношении которого подан запрос, в случае, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом.

2.10.1.11. Неисполнение заявителем обязанностей нанимателя жилого помещения, в отношении которого подан запрос, в том числе наличие задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, а также наличие обязательства по освобождению жилого помещения, в отношении которого подан запрос.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.10.3.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги определяется с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги из Департамента в МФЦ. При этом передача решения об отказе в предоставлении государственной услуги Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю.

2.10.3.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, с одновременным направлением копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.10.4. Способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги определяется заявителем и указывается в запросе.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Дополнительное соглашение.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги):

2.11.2.1. Выдается в МФЦ путем личного вручения заявителю в форме документа на бумажном носителе (пункты 2.11.1.1, 2.11.1.2 настоящего Регламента).

Срок выдачи заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), составляющий не более двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, определяется с учетом срока передачи указанного документа из Департамента в МФЦ. При этом передача документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи указанного документа заявителю.

2.11.2.2. Направляется заявителю Департаментом в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (пункт 2.11.1.2 настоящего Регламента).

2.11.3. Форма и способ получения документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, указываются заявителем в запросе (за исключением выдачи результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.11.1.1 настоящего Регламента, выдаваемого лично), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.11.4.1. Получатель мер социальной поддержки (страховой номер индивидуального лицевого счета, далее — СНИЛС).

2.11.4.2. Лица, включенные в дополнительное соглашение (СНИЛС).

2.11.4.3. Код меры социальной поддержки (вносится код государственной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы»).

2.11.4.4. Наименование меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено жилое помещение (вносится наименование государственной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы»).

2.11.4.5. Дата подачи запроса.

2.11.4.6. Дата предоставления меры социальной поддержки (вносится дата заключения дополнительного соглашения).

2.11.4.7. Основание подтверждения получения меры социальной поддержки (вносятся реквизиты дополнительного соглашения).

2.11.4.8. Реквизиты решения об отказе в предоставлении государственной услуги (вносится дата и номер решения).

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить

указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства в городе Москве;

- время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут;

- срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут с момента их предоставления заявителем работнику, ответственному за прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности);

- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Департамента и МФЦ, доступных для посещения заявителями, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является работник МФЦ.

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

При приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, принимает нотариально удостоверенные документы либо обеспечивает в своем присутствии подписание заявителем, лицом, зарегистрированным совместно с заявителем, лицом, имеющим право пользования жилым помещением, достигшим 14-летнего возраста, и/или его законным представителем или лицом, уполномоченным в установленном порядке, документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, и удостоверяет личность подписанта.

3.2.3.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.3, 2.8.1.5, 2.8.1.6 настоящего Регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если указанные основания могут быть выявлены при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги). По требованию заявителя осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечивает в установленном порядке его подписание и выдачу заявителю. Подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в день приема и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня с даты приема (регистрации) запроса и иных документов, представленных заявителем, передает запрос и представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в установленном порядке в Департамент.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней, в том числе с учетом срока передачи принятых запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Департамент.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передача принятых от заявителя запроса и иных документов из МФЦ в Департамент.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых от заявителя.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов), является:

3.3.2.1. Специалист Департамента в части направления межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия и формирования комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.2. Работник МФЦ в части личного вручения заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, — специалист Департамента:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.2. Осуществляет проверку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3.3.3. На основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие права заявителя на предоставление государственной услуги.

3.3.3.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и выдачу (направление) заявителю

одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.3.3.4.1. Передаёт решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ для личного вручения его заявителю

3.3.3.4.2. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением заявителю с одновременным направлением копии этого решения в МФЦ.

3.3.3.5. Формирует и передает комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Должностное лицо (работник), ответственное за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, — работник МФЦ осуществляет выдачу решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения заявителю в МФЦ.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и его передача должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, — специалиста Департамента.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов), является:

3.4.2.1. Специалист Департамента в части рассматривания комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за рассмотрение комплекта документов).

3.4.2.2. Специалист Департамента в части обеспечения выдачи (направления) заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги).

3.4.2.3. Работник МФЦ в части личного вручения заявителю решения о приостановлении предоставления

государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.4.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, — специалист Департамента, ответственный за рассмотрение комплекта документов:

3.4.3.1. Осуществляет обработку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.4.3.2. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня с даты выявления соответствующего основания осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу Департамента.

Уполномоченное должностное лицо Департамента в срок не более одного рабочего дня с даты получения проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги подписывает его.

3.4.3.3. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов, — специалисту Департамента, ответственному за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.3.4. Проводит анализ полученных документов на наличие оснований для заключения дополнительного соглашения.

3.4.3.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает указанный проект должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4.3.6. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, на основании полученных сведений и документов осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения (по форме, утвержденной правовым актом Департамента) с одновременной подготовкой проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, и передает указанные документы должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4.4. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги, обеспечивает выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.4.4.1. Путем передачи в МФЦ для личного вручения заявителю.

3.4.4.2. Путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.4.5. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов, — работник МФЦ осуществляет выдачу заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.7.1. Проект дополнительного соглашения (два экземпляра) с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента.

3.4.7.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.4.7.3. Передача проекта дополнительного соглашения с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, проекта дополнительного соглашения (два экземпляра) с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник)), ответственное за формирование результата, является:

3.5.2.1. Специалист Департамента в части обеспечения подписания проекта дополнительного соглашения с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за подписание результата).

3.5.2.2. Специалист Департамента в части обеспечения выдачи (направления) заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, — специалист Департамента, ответственный за подписание результата:

3.5.3.1. Обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта дополнительного соглашения (два экземпляра) с одновременным присвоением ему номера, проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.5.3.2. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента дополнительное соглашение (два экземпляра) либо подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), для выдачи (направления) заявителю.

3.5.3.3. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата, — специалисту Департамента, ответственному за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.4. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата, — специалист Департамента, ответственный за выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

3.5.4.1. Информировать заявителя посредством передачи решения о приостановлении предоставления государственной услуги о необходимости явки в МФЦ для подписания дополнительного соглашения.

3.5.4.2. Обеспечивает выдачу (направление) решения о приостановлении предоставления государственной услуги, о необходимости явки в МФЦ для подписания дополнительного соглашения в форме документа на бумажном носителе заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.5.4.2.1. Путем передачи в МФЦ для личного вручения его заявителю.

3.5.4.2.2. Путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи дополнительного соглашения (два экземпляра), решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ для выдачи их заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.6.1. Подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта дополнительного согла-

шения с проектом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.5.6.2. Передача дополнительного соглашения (два экземпляра), подписанного со стороны Департамента, решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.6. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за формирование результата, — специалиста Департамента, ответственного за подписание результата, дополнительного соглашения (два экземпляра), решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2–2.10.1.11 настоящего Регламента.

3.6.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник)), ответственным за выдачу (направление) документов), является:

3.6.2.1. Работник МФЦ в части обеспечения подписания заявителем дополнительного соглашения, а также в части личного вручения заявителю подписанного экземпляра дополнительного соглашения, решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.6.2.2. Специалист Департамента в части направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (далее — специалист Департамента, ответственный за направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.6.2.3. Специалист Департамента в части внесения сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра (далее — специалист Департамента, ответственный за внесение сведений в Базовый регистр).

3.6.3. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — работник МФЦ:

3.6.3.1. Осуществляет выдачу заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.6.3.2. Удостоверяет личность заявителя, предъявляющего для этого паспорт гражданина Российской Федерации.

3.6.3.3. Представляет дополнительное соглашение (два экземпляра) для подписания заявителю.

3.6.3.4. После подписания заявителем дополнительного соглашения (два экземпляра) проставляет дату подписания в дополнительном соглашении и осуществляет выдачу подписанного экземпляра дополнительного соглашения в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения заявителю в МФЦ.

3.6.3.5. Передает в Департамент один из следующих документов:

3.6.3.5.1. Подписанный экземпляр дополнительного соглашения — в срок не позднее двух рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения.

3.6.3.5.2. Дополнительное соглашение (два экземпляра) (в случае его неподписания заявителем в срок, установленный решением о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента) — в срок не позднее двух рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 2.9.3 настоящего Регламента.

3.6.3.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2—2.10.1.11 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.6.4. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — специалист Департамента, ответственный за направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.6.4.1. В случае подписания заявителем дополнительного соглашения регистрирует подписанное дополнительное соглашение в электронной базе Департамента.

3.6.4.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1.2—2.10.1.11 настоящего Регламента, направляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии этого решения в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.6.4.3. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и обеспечивает выдачу (направление) решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.10.1.1 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.6.4.3.1. Путем передачи в МФЦ для личного вручения его заявителю.

3.6.4.3.2. Путем направления заявителю почтового отправления с одновременным направлением копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.6.5. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — работник МФЦ осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основа-

нию, предусмотренному пунктом 2.10.1.1 настоящего Регламента, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ.

3.6.6. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу (направление) документов, — специалист Департамента, ответственный за внесение сведений в Базовый регистр, вносит сведения о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра в установленном порядке в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения подписанного экземпляра дополнительного соглашения.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней, из которых два рабочих дня — срок передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ для выдачи его заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю дополнительного соглашения либо выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента или работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента или директором ГБУ МФЦ города Москвы и уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распорядительным актом Департамента и приказом ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, должностных лиц Департамента, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Аппаратом Мэра и Правительства Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, упол-

номоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу судебного акта по жалобе заявителя с тождественным предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящей Регламенты, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на информационных стендах или иных источниках инфор-

мирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответствен-

ность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного законодательством Российской Федерации срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы»

Сведения о заявителе:		Кому адресован документ:	
(Ф.И.О. физического лица)		(наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы или органу местного самоуправления организации)	
Документ, удостоверяющий личность			
(вид документа) (серия, номер) (кем, когда выдан)		(должность) (Ф.И.О. должностного лица (работника))	
СНИЛС			
		(адрес регистрации по месту жительства)	
		(адрес фактического проживания)	
Контактная информация			
тел.			
эл. почта			

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы», заключив с

(наименование договора)

по адресу: _____
в связи с _____

(причина заключения дополнительного соглашения, родственное отношение,
Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы, прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое Департаментом городского имущества города Москвы, прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений, а также о возобновлении предоставления государственной услуги путем:

- направления почтового отправления;

- информирования с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.);

- направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на номер телефона _____ и (или) адрес электронной почты _____.
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом городского имущества города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе

передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Настоящим также подтверждаю отсутствие обязательства по освобождению жилого помещения, в отношении которого подан данный запрос.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес),

(телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, _____ удостоверяющий _____ личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в решении об отказе в приеме документов указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы».

- представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений

жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы», подлежащих обязательному представлению заявителем.

- представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Москвы, социального найма жилых помещений жилищного фонда города Москвы, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы».

- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять
решение об отказе в приеме
документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ЕДИНОЙ ОХРАННОЙ ЗОНЫ № 166 ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РЕЖИМОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЙ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗОН ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА № 834 ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 9 ноября 2017 года № 848-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации» в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить границы единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия с их описанием согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 834 Центрального административного округа города Москвы согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 166 раздела «Охранные (объединенные охранные) зоны памятников истории и культуры, расположенных между Садовым кольцом и Камер-

Коллежским валом» приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 июля 1998 г. № 545 «Об утверждении зон охраны центральной части г. Москвы (в пределах Камер-Коллежского вала)».

3.2. Пункт 2 Перечня объектов садово-паркового искусства на территории города Москвы, принимаемых под государственную охрану в качестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), приложения 1, схему «Граница территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения Детский парк «Марьино роща» приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 13 июля 2004 г. № 485-ПП «О принятии под государственную охрану выявленных объектов садово-паркового искусства в качестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения и об утверждении проектных предложений по их границам».

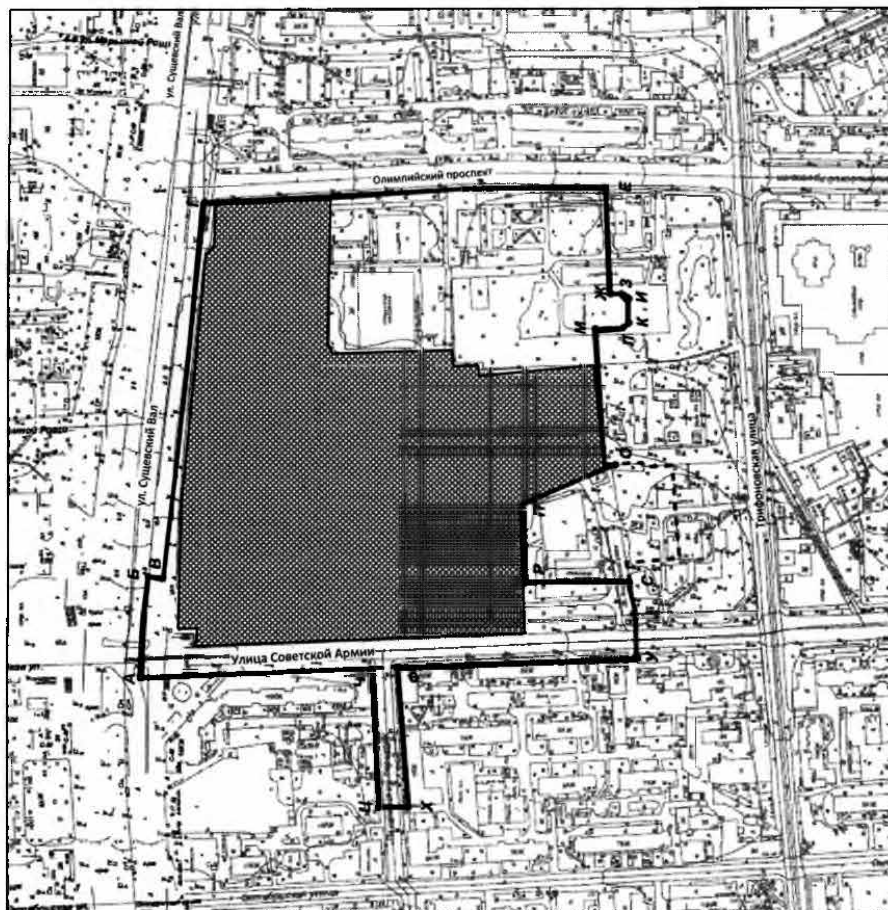
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 848-ПП

Границы единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия

- Условные обозначения**
-  территории объектов культурного наследия
 -  утверждаемые границы единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия
 -  отменяемые границы охранной (объединенной охранной) зоны № 166



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 848-ПП

Описание
границ единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия

Границы единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия проходят:
на восток вдоль улицы Сушевский Вал (лит. А-Б);
затем следуют на юг (лит. Б-В);
далее идут на восток вдоль улицы Сушевский Вал (лит. В-Г);
после следуют на юг вдоль фасадов домов параллельно Олимпийскому проспекту (лит. Г-Д-Е);
затем проходят на запад вдоль северного фасада д. 11, стр. 1 по Олимпийскому проспекту (лит. Е-Ж);
после следуют на юго-запад (лит. Ж-З-И);
затем идут на запад (лит. И-К);
далее проходят на север (лит. К-Л-М);
после следуют на запад (лит. М-Н);
затем идут на юг (лит. Н-О);
далее проходят на северо-запад вдоль исторической дорожки (лит. О-П);
после следуют на запад (лит. П-Р);
затем идут на юг вдоль западного фасада д. 56, стр. 3 по улице Сушевский Вал (лит. Р-С);
далее проходят на запад (лит. С-Т-У);
после следуют на север вдоль фасадов домов по улице Советской Армии (лит. У-Ф);
затем идут на запад вдоль фасадов домов по Лазаревскому переулку (лит. Ф-Х);
далее проходят на север, пересекая Лазаревский переулок (лит. Х-Ц);
после следуют на восток вдоль фасадов домов по Лазаревскому переулку (лит. Ц-Ч);
затем следуют на север вдоль фасадов домов по улице Советской Армии (лит. Ч-А).

**Координаты характерных (поворотных) точек
в местной системе координат (МСК)**

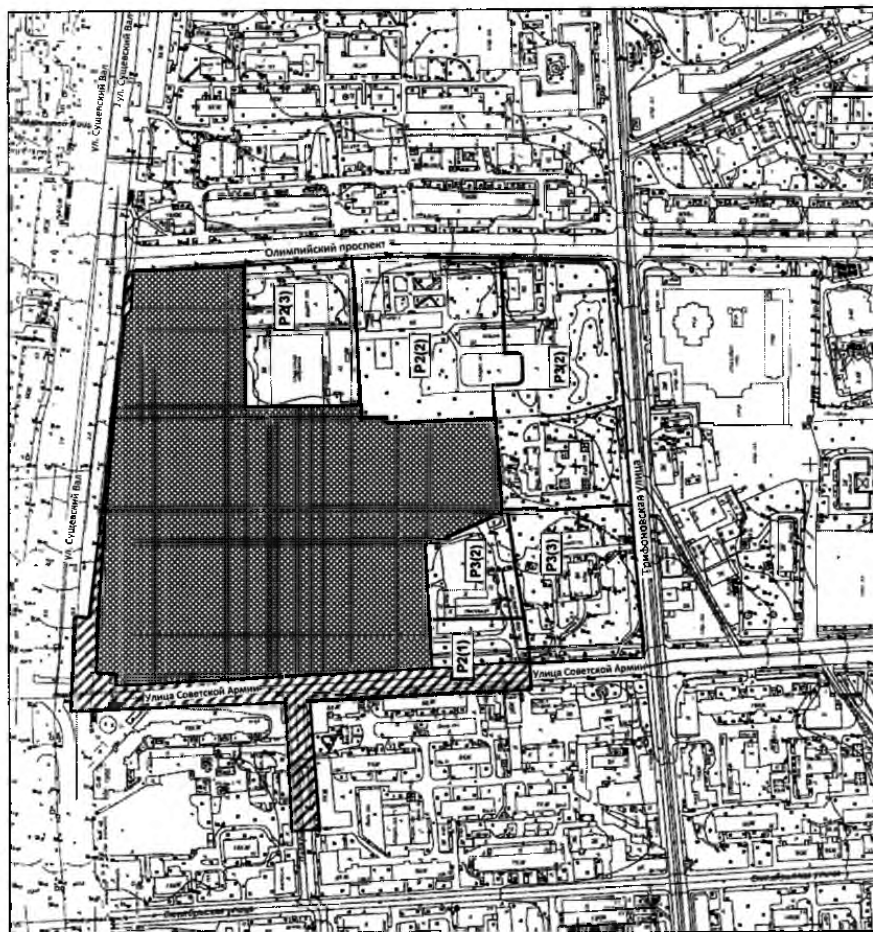
Буквенный индекс поворотной (характерной) точки	Координаты характерных (поворотных) точек в местной системе координат (МСК)	
	X	Y
А	7388,28	14032,43
Б	7470,62	14028,07
В	7469,70	14016,18
Г	7770,38	13983,63
Д	7782,00	13768,49
Е	7782,60	13663,84
Ж	7699,14	13660,08
З	7699,26	13651,13
И	7695,45	13645,79
К	7675,94	13645,70
Л	7672,58	13649,52
М	7671,43	13671,37
Н	7562,43	13664,66
О	7562,76	13655,70
П	7531,00	13729,56
Р	7466,19	13727,65
С	7466,51	13645,21
Т	7441,65	13641,29
У	7404,74	13638,79
Ф	7396,46	13828,51
Х	7284,24	13820,78
Ц	7283,52	13844,24
Ч	7395,89	13849,85

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 848-ПП

Схема режимов использования земель на территориях зон охраны объектов
культурного наследия в границах квартала № 834 Центрального административного округа города Москвы

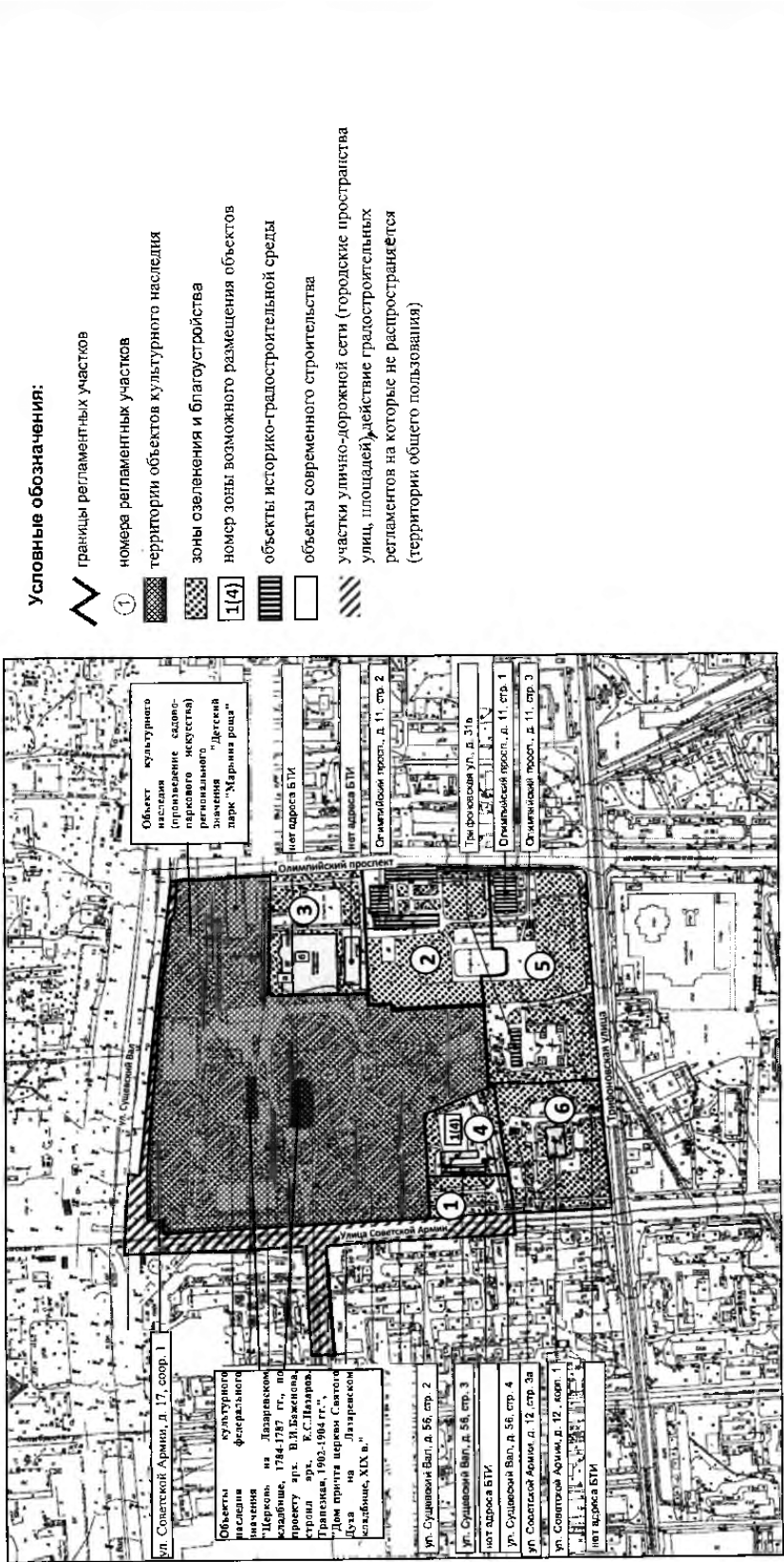
Условные обозначения

	территории объектов культурного наследия
	индекс режима подзоны
	границы подзон, объединяющих участки с единым составом требований режимов
	участки улично-дорожной сети (городские пространства улиц, площадей), действие градостроительных регламентов на которые не распространяется (территории общего пользования)



Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 848-ПП

Схема регламентных участков на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 834 Центрального административного округа города Москвы



Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 9 ноября 2017 г. № 848-ПП

Режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам на территориях зон охраны объектов культурного наследия в границах квартала № 834 центрального административного округа города Москвы

Границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь на Лазаревском кладбище, 1784–1787 гг., по проекту арх. В. И. Баженова, строил арх. Е. С. Назаров. Трапезная, 1902–1904 гг.», расположенного по адресу: Москва, ул. Советской Армии, д. 12, и правовой режим использования земельного участка утверждены приказом Департамента культурного наследия города Москвы от 28 декабря 2016 г. № 1085 «Об утверждении границ территории объектов культурного наследия федерального значения «Церковь на Лазаревском кладбище, 1784–1787 гг., по проекту арх. В. И. Баженова, строил арх. Е. С. Назаров. Трапезная, 1902–1904 гг.», «Дом причта церкви Святого Духа на Лазаревском кладбище, XIX в.», границ территории объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения «Детский парк «Марьино рош» и режима использования данных территорий».

Границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Дом причта церкви Святого Духа на Лазаревском кладбище, XIX в.», расположенного по адресу: Москва, ул. Советской Армии, д. 12, и правовой режим использования земельного участка утверждены приказом Департамента культурного наследия города Москвы от 28 декабря 2016 г. № 1085 «Об утверждении

границ территории объектов культурного наследия федерального значения «Церковь на Лазаревском кладбище, 1784–1787 гг., по проекту арх. В. И. Баженова, строил арх. Е. С. Назаров. Трапезная, 1902–1904 гг.», «Дом причта церкви Святого Духа на Лазаревском кладбище, XIX в.», границ территории объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения «Детский парк «Марьино рош» и режима использования данных территорий».

Границы территории объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения «Детский парк «Марьино рош», расположенного по адресу: Москва, ул. Советской Армии, вл. 12 (парк), и правовой режим использования земельного участка утвержден приказом Департамента культурного наследия города Москвы от 28 декабря 2016 г. № 1085 «Об утверждении границ территории объектов культурного наследия федерального значения «Церковь на Лазаревском кладбище, 1784–1787 гг., по проекту арх. В. И. Баженова, строил арх. Е. С. Назаров. Трапезная, 1902–1904 гг.», «Дом причта церкви Святого Духа на Лазаревском кладбище, XIX в.», границ территории объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения «Детский парк «Марьино рош» и режима использования данных территорий».

1. Индекс подзоны в составе единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия: Р2(1)	
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых имеет высокую историко-культурную ценность, степень сохранности исторической и природной среды и характеризуется отсутствием дисгармоничных объектов: - сохранение исторического композиционно-пространственного типа застройки исторического владения, в том числе: - сохранение исторически ценных градоформирующих объектов, их консервация и капитальный ремонт, предусматривающий восстановление утраченных элементов, в том числе фасадов и интерьеров зданий, с применением реставрационных норм и правил; - сохранение объектов историко-градостроительной среды, составляющих историческое окружение объектов культурного наследия и влияющих на их восприятие, их капитальный ремонт с модернизацией систем инженерного обеспечения и восстановлением утраченных элементов фасадов с применением реставрационных норм и правил; - восстановление (возобновление) утраченных элементов исторического комплекса застройки без превышения прежних высотных и плановых габаритов в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и визуально-ландшафтного анализа; - сохранение элементов исторической планировочной структуры, в том числе исторических границ владений, исторических линий застройки улиц; - сохранение и восстановление исторического благоустройства и озеленения территории участка; - освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются проектом приспособления объекта культурного наследия к современному использованию при условии отсутствия негативного влияния на сохранность данного объекта культурного наследия в его исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается: - изменение исторически сложившегося композиционно-пространственного типа застройки владения, архитектурных характеристик главных фасадов ценных элементов исторической застройки, характера кровельных завершений, соотношения застроенных и открытых пространств; - увеличение сложившихся высотных отметок в лучах видимости объектов культурного наследия; - размещение рекламы, временных построек, киосков, прочее.	
3. Номер регламентного участка: 1	
4. Адрес участка по БТИ: ул. Советской Армии, д.17, соор.1	
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д.17, соор.1	
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет	
7. Элемент планировочной структуры регламентный участок подзоны:	
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера	
7.1 Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	не устанавливается

7.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)	не устанавливается
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением без адреса БТИ (54,94 кв. м)
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (18051,38 кв. м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	2%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	20%
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	не устанавливается
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,0%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение традиционных условий обзора в лучах видимости объекта культурного наследия федерального значения "Церковь на Лазаревском кладбище, 1784-1787 гг., по проекту арх. В.И.Баженова, строил арх. Е.С.Назаров. Трапезная, 1902-1904 гг."
7.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объекта
7.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объекта культурного наследия и археологических объектов
7.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливается

7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	рекламные конструкции размещаются в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций в городе Москве
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на поверхности земли, в земле и под водой без проведения в установленном порядке археологических полевых работ
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки улицы Советской Армии и Лазаревского переулка
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливается
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	сохранение и развитие существующего озеленения с использованием древесных и кустарниковых пород, в том числе цветочного оформления
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливается
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливается
7.24	Иные требования	иных требований нет

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией) по адресу: ул. Советской Армии, д.17, соор.1		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значение характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	в северо-западной части участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт с технической модернизацией системы инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка (относительная и абсолютная отметки)	не устанавливается
8.5	Архитектурно-стилевое решение	не устанавливается
8.6	Композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, характеристики мезонина, мансарды, слуховых окон, эркеров, фронтона, аттика и прочее)	не устанавливается
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	бетон, облицовочный камень
8.8	Цветовое решение	не устанавливается
8.9	Иные требования	иных требований нет

1. Индекс подзоны в составе единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия: Р2(2)		
2. Режим использования земель в границах подзоны:		
для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых представляет историко-культурную ценность и характеризуется средней степенью сохранности исторической структуры, обусловленной в том числе наличием дисгармоничных объектов:		
- сохранение и (или) восстановление традиционного композиционно-пространственного типа застройки владения в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа;		
- сохранение исторически ценных градоформирующих объектов, а также объектов историко-градостроительной среды, составляющих историческое окружение объектов культурного наследия и влияющих на их восприятие;		
- капитальный ремонт с технической модернизацией систем инженерного обеспечения объектов историко-градостроительной среды;		
- сохранение и восстановление элементов исторической планировочной структуры, в том числе исторических границ владения, исторических линий застройки улиц;		
- сохранение и восстановление исторического благоустройства и озеленения территории участка;		
- реконструкция диссонирующих объектов, направленная на изменение их архитектурного решения, высотных и плановых габаритов в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа, в целях полного или частичного устранения несоответствий характеристикам исторической среды, или их разборка по факту амортизации.		
В рамках данного режима запрещается:		
- изменение исторически сложившегося композиционно-пространственного типа застройки владения, архитектурных характеристик главных фасадов, ценных элементов исторической застройки, характера кровельных завершений, соотношения застроенных и открытых пространств;		
- увеличение сложившихся высотных отметок в лучах видимости объектов культурного наследия;		
- размещение рекламы, временных построек, киосков, прочее.		
3. Номер регламентного участка: 2		
4. Адрес участка по БТИ: Олимпийский просп., д. 11, стр. 2		
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 11, стр. 2		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
7. Элемент планировочной структуры регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	не устанавливается
7.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)	не устанавливается
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под. д. 11, стр. 2 (2176 кв. м)

7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (17802,34 кв. м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	12,0%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	52,0%
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной границы - 3,6 м; - от восточной границы - 0,0 м; - от южной границы - 52,5 м; - от западной границы - 75,8 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	18,78 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,0%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение традиционных условий обзора в лучах видимости объекта культурного наследия федерального значения "Церковь на Лазаревском кладбище, 1784-1787 гг., по проекту арх. В.И.Баженова, строил арх. Е.С.Назаров. Трапезная, 1902-1904 гг."
7.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объекта культурного наследия
7.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объекта культурного наследия и археологических объектов
7.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливается

7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	рекламные конструкции размещаются в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций в городе Москве
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на поверхности земли, в земле и под водой без проведения в установленном порядке археологических полевых работ
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Олимпийского проспекта
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливается
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- сохранение и развитие существующего озеленения с использованием древесных и кустарниковых пород, в том числе цветочного оформления; - проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по уходу за старовозрастными насаждениями
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливается
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливается
7.24	Иные требования	иных требований нет

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией без изменения существующих габаритов здания): Олимпийский просп., д. 11, стр. 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Олимпийского проспекта
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения, без изменения существующих габаритов здания
8.3	Конфигурация плана	П-образная усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 эт./18,78 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливается
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	железобетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по "Цветовой палитре Москвы")
8.9	Иные требования	иных требований нет

1. Индекс подзоны в составе единой охранной зоны № 166 объектов культурного наследия: P2(3)		
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых характеризуется низкой степенью сохранности исторической структуры и не представляет историко-культурной ценности, обусловленной в том числе наличием дисгармоничных объектов: - сохранение, восстановление или докомпоновка традиционного композиционно-пространственного типа застройки владения в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в параметрах градостроительного регламента, определяемых на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа и учитывающих традиционные планировочные и композиционно-пространственные характеристики исторической среды; - сохранение и восстановление исторических границ владения, исторических линий застройки улиц; - благоустройство и озеленение территории участка; - реконструкция или разборка объектов историко-градостроительной среды при отсутствии историко-культурной ценности и/или по факту их аварийного/неудовлетворительного технического состояния, подтвержденная в установленном порядке; - реконструкция диссонирующих объектов, предусматривающая изменение их архитектурного решения, высотных и плановых габаритов в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и визуально-ландшафтного анализа, в целях полного или частичного устранения несоответствий характеристикам исторической среды, или их разборка по факту амортизации; - освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия в их исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается: - изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия; - превышение высотности в ценных лучах видимости объектов культурного наследия; - размещение рекламы, временных построек, киосков, прочее.		
3. Номер регламентного участка: 3		
4. Адрес участка по БТИ: нет адреса БТИ		
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: строение без адреса БТИ, строение без адреса БТИ		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
7. Элемент планировочной структуры регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	не устанавливается
7.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)	не устанавливается
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (12083,92 кв.м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	31%

7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	35 %
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной границы – 9,0 м; - от восточной границы – 62,19 м; - от южной границы – 27,57 м; - от западной границы – 1,0 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	15,5 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,0%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение традиционных условий обзора в лучах видимости объекта культурного наследия федерального значения "Церковь на Лазаревском кладбище, 1784-1787 гг., по проекту арх. В.И.Баженова, строил арх. Е.С.Назаров. Трапезная, 1902-1904 гг."
7.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объекта культурного наследия
7.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объекта культурного наследия и археологических объектов
7.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливается
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	рекламные конструкции размещаются в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций в городе Москве

7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на поверхности земли, в земле и под водой без проведения в установленном порядке археологических полевых работ
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливается
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливается
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	сохранение озеленения в северной и восточной частях участка
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливается
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливается
7.24	Иные требования	иных требований нет

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией и реконструкция): без адреса БТИ (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация системы технического обеспечения – часть "а", реконструкция или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния и отсутствия историко-культурной ценности с последующим восстановлением в тех же плановых и высотных габаритах в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, - часть "б")		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	в северо-западной части участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- часть "а" - капитальный ремонт, реконструкция, модернизация системы технического обеспечения; - часть "б" - реконструкция или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния и отсутствия историко-культурной ценности с последующим восстановлением в тех же плановых и высотных габаритах в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды
8.3	Конфигурация плана	усложненная прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	- часть "а" - 3 этажа/15,5 м (174,8 м); - часть "б" - 1 этаж /15,5 м (174,8 м)
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	панели типа "Сэндвич"
8.8	Цветовое решение	красная цветовая область МП-0321-К-МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	иных требований нет

9. Объект некапитального строительства (спортивный зал керлинга), подлежащий санационному сносу (диссонирующий объект)		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значение характеристик и показателей
9.1	Местоположение на участке	не устанавливается
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	санационный снос
9.3	Конфигурация плана	не устанавливается
9.4	Этажность/высотная отметка (относительная и абсолютная отметки)	не устанавливается
9.5	Архитектурно-стилевое решение	не устанавливается
9.6	Композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, характеристики мезонина, мансарды, слуховых окон, эркеров, фронтона, аттика и проч.)	не устанавливается
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
9.8	Цветовое решение	не устанавливается
9.9	Иные требования	иных требований нет

1. Индекс подзоны в составе зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности: РЗ(2) (памятников истории и культуры) № 166: РЗ (2)	
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых не представляет историко-культурной ценности и имеет низкую степень сохранности исторической структуры, обусловленную в том числе наличием дисгармоничных объектов или не освоенных застройкой: - сохранение исторических линий застройки улиц, учет при проектировании исторических границ владения; - благоустройство и озеленение участка; - реконструкция объектов историко-градостроительной среды с изменением их высотных и плановых габаритов (пристройка, надстройка) или их снос по факту их аварийного и/или неудовлетворительного технического состояния, подтвержденные в установленном порядке; - реконструкция дисгармоничных объектов, предусматривающая изменение их архитектурного решения, в целях полного или частичного устранения несоответствий характеристикам историко-градостроительной среды или их разборка по факту амортизации; - освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия в их исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.	
3. Номер регламентного участка: 4	
4. Адрес участка по БТИ: ул. Сушевский Вал, д.56, стр.2; ул. Сушевский Вал, д.56, стр.3, ул. Сушевский Вал, д.56, стр.4	
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д.56, стр.3, д.56, стр.2, д.56, стр.4; строение без адреса БТИ	
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(4)	
7. Элемент планировочной структуры регламентный участок подзоны:	
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	
Значения характеристик и показателей	
Требования и ограничения общего характера	
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок
7.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка
	не устанавливаются
	не устанавливаются
	не менее пятна застройки под строением без адреса БТИ (18,58 кв.м)
	в выделенных границах регламентного участка (6117,73 кв. м)
	20%
	не устанавливается

7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной границы – 0 м; - от восточной границы - 0 м; - от южной границы – 5,81 м; - от западной границы - 42,31 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	11,5 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение традиционных условий обзора в лучах видимости объекта культурного наследия федерального значения " Церковь на Лазаревском кладбище, 1784-1787 гг., по проекту арх. В.И.Баженова, строил арх. Е.С.Назаров. Трапезная, 1902-1904 гг."
7.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объекта культурного наследия
7.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объекта культурного наследия и археологических объектов
7.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливается
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	рекламные конструкции размещаются в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций в городе Москве
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на поверхности земли, в земле и под водой без проведения в установленном порядке
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливаются
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливаются

7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	-сохранение озеленения в южной части участка; -устройство кулисных посадок зеленых насаждений для нейтрализации влияния объекта нового строительства на визуальное восприятие объектов культурного наследия
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	сохранение парковых дорожек в южной и западной частях участка
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
7.24	Иные требования	иных требований нет

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или разборка по факту аварийности и/или неудовлетворительного технического состояния): ул. Сущевский Вал, д.56, стр.2

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	в центре участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения без изменения существующих габаритов здания; - разборка по мере амортизации или по факту аварийности и/или неудовлетворительного технического состояния
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./ 5,75 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич
8.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	иных требований нет

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или разборка по факту аварийности и/или неудовлетворительного технического состояния): ул. Суцевский Вал, д.56, стр.3

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
9.1	Местоположение на участке	в центре участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения без изменения существующих габаритов здания; - разборка по мере амортизации или по факту аварийности и/или неудовлетворительного технического состояния
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./ 4,09 – 4,20 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и прочее.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, стекло
9.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	иных требований нет

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией без изменения существующих габаритов здания): ул. Суцевский Вал, д.56, стр.4

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
10.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения без изменения существующих габаритов здания
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./3,65 м
10.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и прочее)	не устанавливаются
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич
10.8	Цветовое решение	желтая цветовая область МП-0385-Ж - МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
10.9	Иные требования	иных требований нет

11. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустим капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения без изменения существующих габаритов здания; разборка по мере амортизации или по факту аварийности и/или неудовлетворительного технического состояния): без адреса БТИ		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
11.1	Местоположение на участке	в центре участка
11.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения без изменения существующих габаритов здания; - разборка по мере амортизации или по факту аварийности и/или неудовлетворительного технического состояния
11.3	Конфигурация плана	прямоугольная
11.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./3,6 м
11.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
11.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
11.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич
11.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
11.9	Иные требования	иных требований нет

12. Зона (участок) возможного размещения объекта капитального строительства в границах регламентного участка: 1 (4)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей
12.1	Местоположение на участке	в северо- восточной части участка
12.2	Основные виды работ	- строительство с учетом традиционных планировочных и композиционно-пространственных характеристик исторической среды и ограничением параметров на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа; - размещение технического оборудования на крыше, связанного с эксплуатационными особенностями здания
12.3	Конфигурация плана	трапецевидная
12.4	Этажность/высотная отметка (относительная и абсолютная отметки)	-1-этажн. часть (спортзал) – 10,0 м/171,4 м (по карнизу) -11,5 м/172,9 м (по коньку крыши); -2-3-этажн. (административная) часть - 8,85 м/170,25 м – 11,5 м/172,9 м (по парапету)
12.5	Архитектурно-стилевое решение	не устанавливаются
12.6	Композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, характеристики мезонина, мансарды, слуховых окон, эркеров, фронтона, аттика и проч.)	не устанавливаются
12.7	Основные строительные и отделочные материалы	железобетон, кирпич, металл, стекло
12.8	Цветовое решение	не устанавливаются
12.9	Иные требования	иных требований нет

1. Индекс подзоны в составе зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности: РЗ(2)		
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), застройка которых не представляет историко-культурной ценности и имеет низкую степень сохранности исторической структуры, обусловленную в том числе наличием дисгармоничных объектов или не освоенных застройкой: - сохранение исторических линий застройки улиц, учет при проектировании исторических границ владения; - благоустройство и озеленение участка; - реконструкция объектов историко-градостроительной среды с изменением их высотных и плановых габаритов (пристройка, надстройка) или их снос по факту их аварийного и/или неудовлетворительного технического состояния, подтвержденные в установленном порядке; - реконструкция дисгармоничных объектов, предусматривающая изменение их архитектурного решения, в целях полного или частичного устранения несоответствий характеристикам историко-градостроительной среды или их разборка по факту амортизации; - освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия в их исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.		
3. Номер регламентного участка: 5		
4. Адрес участка по БТИ: Трифоновская ул., д. 31а; Олимпийский просп., д. 11, стр. 1; Олимпийский просп., д. 11, стр. 3		
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: Трифоновская ул., д. 31а; Олимпийский просп., д. 11, стр. 1, д. 11, стр. 3		
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
7. Элемент планировочной структуры регламентный участок подзоны:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
Требования и ограничения общего характера		
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок	не устанавливается
7.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)	не устанавливается
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д. 11, стр. 3 (36,4 кв. м)
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (22369,7 кв. м)
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	6,0%
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	52,0%
7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной границы - 4,1 м; - от восточной границы - 5,3 м; - от южной границы - 54,1 м; - от западной границы - 16,1 м

7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	24,72 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,0%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение традиционных условий обзора в лучах видимости объекта культурного наследия федерального значения " Церковь на Лазаревском кладбище, 1784-1787 гг., по проекту арх. В.И.Баженова, строил арх. Е.С.Назаров. Трапезная, 1902-1904 гг."
7.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объекта культурного наследия
7.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объекта культурного наследия и археологических объектов
7.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливается
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	рекламные конструкции размещаются в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций в городе Москве
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на поверхности земли, в земле и под водой без проведения в установленном порядке
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Трифоновской улицы и Олимпийского проспекта
7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливается
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается

7.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- сохранение и развитие существующего озеленения с использованием древесных и кустарниковых пород, в том числе цветочного оформления; - проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по уходу за насаждениями
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливается
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливается
7.24	Иные требования	иных требований нет

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией без изменения существующих габаритов здания):
Олимпийский просп., д. 11, стр. 1

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Олимпийского проспекта
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения. без изменения существующих габаритов здания
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 эт./24,72 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение, характерное для строительства общественных зданий конца 1950-х гг. (проект повторного применения для школьных зданий)
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	профилированный карниз верхнего этажа, подоконные доски, лопатки, профилированный карниз на уровне второго этажа
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	красная цветовая область МП-0321-К - МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	иных требований нет

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы реконструкция или разборка): Олимпийский просп., д. 11, стр. 3

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
9.1	Местоположение на участке	в восточной части участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция в существующих габаритах или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./3,6 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич
9.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	иных требований нет

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): Трифоновская ул., д. 31а		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
10.1	Местоположение на участке	в западной части участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения без изменения существующих габаритов здания
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 эт./14,51 м
10.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение, характерное для строительства общественных зданий конца 1950-х гг.
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	профилированный карниз верхнего этажа, чердачные окошки
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
10.8	Цветовое решение	красная цветовая область МП-0321-К - МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
10.9	Иные требования	иных требований нет

1. Индекс подзоны в составе зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности: РЗ(3)	
2. Режим использования земель в границах подзоны: для территорий и участков территорий (подзон), характеризующихся отсутствием историко-культурной ценности и сохранности историко-градостроительной среды, освоенных объектами современного строительства: - сохранение исторических линий застройки улиц; - реконструкция объектов современного строительства, не нарушающих восприятия объектов культурного наследия и ценных фрагментов историко-градостроительной среды, с допустимым изменением их плановых и высотных габаритов в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе визуально-ландшафтного анализа; - реконструкция дисгармоничных объектов, предусматривающая изменение высотных габаритов в сторону их уменьшения в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе выводов визуально-ландшафтного анализа в целях полного или частичного устранения искажений традиционных условий восприятия объектов культурного наследия; - освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия в их исторической среде, а также отсутствия опасности для жизни или здоровья человека и окружающей среды. В рамках данного режима запрещается изменение исторически сложившегося характера восприятия объектов культурного наследия.	
3. Номер регламентного участка: 6	
4. Адрес участка по БТИ: ул. Советской Армии, д. 12, корп. 1, ул. Советской Армии, д. 12, стр. 3а	
5. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 12, корп. 1, д. 12, стр. 3а; без адреса БТИ	
6. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет	
7. Элемент планировочной структуры регламентный участок подзоны:	
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	
Значения характеристик и показателей	
Требования и ограничения общего характера	
7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков, входящих в регламентный участок
7.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)
7.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок
7.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок
7.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка
7.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка

7.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной границы - 7,7 м; - от восточной границы - 22,6 м; - от южной границы - 8,0 м; - от западной границы - 56,4 м
7.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	22,46 м
7.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,0%
7.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
7.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
Требования и ограничения специального характера		
7.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение традиционных условий обзора в лучах видимости объекта культурного наследия федерального значения " Церковь на Лазаревском кладбище, 1784-1787 гг., по проекту арх. В.И.Баженова, строил арх. Е.С.Назаров. Трапезная, 1902-1904 гг."
7.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объекта культурного наследия
7.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объекта культурного наследия и археологических объектов
7.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливается
7.16	Наличие ограничений проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	реklamные конструкции размещаются в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций в городе Москве
7.17	Требования по защите археологических объектов и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на поверхности земли, в земле и под водой без проведения в установленном порядке
7.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливается

7.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливается
7.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
7.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- сохранение и развитие существующего озеленения с использованием древесных и кустарниковых пород, в том числе цветочного оформления; - проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по уходу за насаждениями
7.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе: ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливается
7.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливается
7.24	Иные требования	иных требований нет

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): ул. Советской Армии, д. 12, корп. 1

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
8.1	Местоположение на участке	по северной границе участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация системы технического обеспечения без изменения существующих габаритов здания
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 эт./ 22,46 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	панели, железобетон
8.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	иных требований нет

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы реконструкция в существующих габаритах или разборка): ул. Советской Армии, д. 12, стр. 3а		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей
9.1	Местоположение на участке	в центре участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция в существующих габаритах или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./ 3,6 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич
9.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	иных требований нет

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы реконструкция в существующих габаритах или разборка): нет адреса БТИ		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей
10.1	Местоположение на участке	в южной части участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция в существующих габаритах или разборка по факту неудовлетворительного технического состояния
10.3	Конфигурация плана	квадратная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./4,64 м
10.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон
10.8	Цветовое решение	серая цветовая область МП-0193-С - МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
10.9	Иные требования	иных требований нет

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2013 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2017 года № 850-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. № 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 24 октября 2014 г. № 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 213-ПП, от 15 мая 2015 г. № 274-ПП, от 18 мая 2015 г. № 278-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 661-ПП, от 20 октября 2015 г. № 676-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 16 марта 2016 г. № 88-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 185-ПП, от 19 июля 2016 г. № 433-ПП, от 26 июля 2016 г. № 462-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 909-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 910-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 948-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 953-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 204-ПП, от 20 апреля 2017 г. № 211-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 218-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 21 июля 2017 г. № 484-ПП):

1.1. Пункт 1 (1) постановления дополнить словами «, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований — городских округов и поселений в городе Москве».

1.2. В пункте 3 постановления слова «Ефимова В.В.» заменить словами «Гамана М.Ф.».

1.3. Пункт 4.1.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Пункт 4.1.5 приложения 1 к постановлению после слов «собственности города Москвы,» дополнить словами «в том числе расположенных за пределами города Москвы,».

1.5. Пункт 4.1.6 приложения 1 к постановлению после слов «собственности города Москвы,» дополнить словами «в том числе расположенных за пределами города Москвы,».

1.6. Пункт 4.1.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.7. О порядке определения расчета ставок арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы, в том числе расположенными за пределами города Москвы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за объекты нежилого фонда, земельные участки, находящиеся в собственности города Москвы, в том числе расположенные за пределами города Москвы, и за земельные участки, находящиеся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена.»

1.7. Пункт 4.1.15 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. Пункт 4.1.23 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.23. О порядке признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, принятия на жилищный учет

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также снятия граждан с жилищного учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, нуждающихся в жилых помещениях, и с учета нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Москвы и граждан — участников жилищных программ.»

1.9. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.1.23 (1) в следующей редакции:

«4.1.23 (1). О принятии граждан на учет в качестве имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, которое удостоверяется государственным жилищным сертификатом.»

1.10. В пункте 4.1.24 приложения 1 к постановлению слова «, учета нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Москвы» исключить.

1.11. В пункте 4.1.25 приложения 1 к постановлению слова «и на учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Москвы» исключить.

1.12. Пункт 4.1.30 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.30. О порядке организации технического учета в городе Москве, включая проведение технической инвентаризации и технической паспортизации объектов учета.»

1.13. Пункт 4.1.39 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.39. Об организации работы по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.»

1.14. Пункт 4.2.1 приложения 1 к постановлению после слов «собственности города Москвы,» дополнить словами «в том числе расположенных за пределами города Москвы,».

1.15. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.1 (1) в следующей редакции:

«4.2.1 (1). Об адресных перечнях земельных участков, планируемых к продаже на торгах для целей строительства, а также земельных участков, права на заключение договоров аренды в отношении которых планируются к продаже на торгах для целей строительства, комплексного освоения в целях жилищного строительства.»

1.16. Пункт 4.2.2 приложения 1 к постановлению после слов «собственности города Москвы,» дополнить словами «в том числе расположенных за пределами города Москвы,».

1.17. Пункт 4.2.4 приложения 1 к постановлению после слов «собственности города Москвы,» дополнить словами «в том числе расположенных за пределами города Москвы,».

1.18. Пункт 4.2.6 приложения 1 к постановлению после слов «собственности города Москвы» дополнить словами «, в том числе расположенных за пределами города Москвы,».

1.19. Пункт 4.2.16 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.20. В пункте 4.2.25 приложения 1 к постановлению слова «государственного имущества» заменить словами «движимого и недвижимого имущества».

1.21. Пункт 4.2.39 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.22. Пункт 4.2.46 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, в том числе нераспределенных жилых помещений в многоквартирных и жилых домах, расположенных за пределами административных границ города Москвы и в пределах Российской Федерации, находящихся в собственности города Москвы».

1.23. В пункте 4.2.52 приложения 1 к постановлению слова «признании граждан нуждающимися в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Москвы и принятии на учет (снятии с учета)» заменить словами «снятии граждан с учета».

1.24. В пункте 4.2.56 приложения 1 к постановлению слова «с рассрочкой платежа, купли-продажи с ипотекой и иным договорам, установленным законодательством» заменить словами «, в том числе с использованием заемных (кредитных) средств, или иным договорам в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы».

1.25. В пункте 4.2.57 приложения 1 к постановлению слова «а также переводом жилого помещения в нежилой фонд,» заменить словами «в случае если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение, а также в связи с».

1.26. Пункт 4.2.60 приложения 1 к постановлению дополнить словами «или абилитации».

1.27. Пункты 4.2.77 и 6.21.2 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.28. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.78 (1) в следующей редакции:

«4.2.78 (1). Об учете объектов имущественной казны города Москвы.»

1.29. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (1) в следующей редакции:

«4.2.80 (1). Об отказе города Москвы от выкупа комнат в коммунальных квартирах.»

1.30. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (2) в следующей редакции:

«4.2.80 (2). Об оформлении договора найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования на жилые помещения, ранее предоставленные по отдельным видам договоров.»

1.31. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (3) в следующей редакции:

«4.2.80 (3). Об оформлении договоров социального найма жилых помещений, ранее использовавшихся в качестве общежитий и исключенных из специализированного жилищного фонда города Москвы.»

1.32. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (4) в следующей редакции:

«4.2.80 (4). Об оформлении договоров социального найма и договоров купли-продажи с использованием ипотечного кредита для приобретения жилых помеще-

ний, ранее предоставленных по договорам субаренды и в качестве служебных.»

1.33. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (5) в следующей редакции:

«4.2.80 (5). Об организации контроля и учета жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность города Москвы или освобожденных в связи с выбытием граждан, обследования и контроля по недопущению незаконного заселения жилых помещений жилищного фонда города Москвы и их использованию, проведения работ по обеспечению сохранности имущества города Москвы, в том числе расположенного за пределами административных границ города Москвы и в пределах Российской Федерации, находящегося в собственности города Москвы.»

1.34. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (6) в следующей редакции:

«4.2.80 (6). О заключении договоров социального найма, иных договоров (дополнительных соглашений) на жилые помещения жилищного фонда города Москвы, в том числе предоставленные на основании ранее выданных ордеров либо решений органов исполнительной власти.»

1.35. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (7) в следующей редакции:

«4.2.80 (7). О направлении нанимателям (пользователям) предупреждений о необходимости устранить выявленные нарушения, связанные с использованием жилого помещения не по назначению, систематическим нарушением прав и законных интересов соседей или бесхозяйственным обращением с жилым помещением.»

1.36. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.80 (8) в следующей редакции:

«4.2.80 (8). О предоставлении жилых помещений на основании отдельных правовых актов Правительства Москвы.»

1.37. Пункт 6.20 приложения 1 к постановлению после слов «собственности города Москвы,» дополнить словами «включая земельные участки, расположенные за пределами города Москвы,».

1.38. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.21.4 в следующей редакции:

«6.21.4. Формирование пакета документов и подачу заявлений нотариусам на открытие наследственных дел в отношении жилых объектов недвижимости, переходящих в порядке наследования по закону в собственность города Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С. С. Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 АВГУСТА 2017 Г. № 548-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 853-ПП

В целях поддержки студентов и выпускников, проявивших выдающиеся способности, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 548-ПП «Об осуществлении единовременных выплат обучающимся, представлявшим город Москву в составе сборных команд Российской Федерации, завоевавшим звания победителей и призеров международных олимпиад»:

1.1. Название постановления после слова «обучающимся» дополнить словами «и выпускникам», после слов «международных олимпиад» дополнить словами «и чемпионатов».

1.2. Абзац первый пункта 1 постановления после слова «обучающимся» дополнить словами «и выпускникам», после слов «Министерством образования и науки

Российской Федерации,» дополнить словами «на международных олимпиадах и в составе сборной команды Российской Федерации на мировом чемпионате по профессиональному мастерству WorldSkills».

1.3. В абзаце первом пункта 1 постановления слова «международных олимпиад» исключить.

1.4. Пункты 1.1, 1.2 и 1.3 постановления после слов «по общеобразовательным предметам» дополнить словами «или мирового чемпионата по профессиональному мастерству WorldSkills».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 ИЮЛЯ 2017 Г. № 471-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 854-ПП

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 июля 2017 г. № 471-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. № 742-ПП и от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О региональном государственном надзоре и контроле за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов и внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. № 742-ПП и от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приложение 1).

1.2. Административный регламент исполнения Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приложение 2).».

1.3. Постановление дополнить приложением 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В нумерационном заголовке приложения к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 2».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 854-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 17 июля 2017 г. № 471-ПП

**Порядок
организации и осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом
на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов**

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов регламентирует организацию осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее — региональный государственный надзор и контроль).

2. Региональный государственный надзор и контроль осуществляются в целях соблюдения работодателями — юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — работодатели), осуществляющими деятельность на территории города Москвы, обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных в соответствии со статьями 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1–1, пунктами 1 и 2 статьи 13, абзацем седьмым пункта 1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и частью 1 статьи 3 Закона города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» (далее — обязательные требования).

3. Обязательными требованиями, выполнение которых подлежит проверке, являются:

3.1. Соблюдение требований к приему на работу инвалидов в пределах установленной квоты, включая соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.2. Соблюдение требований к представлению в государственное учреждение службы занятости населения города Москвы информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

3.3. Соблюдение требований к представлению в государственное учреждение службы занятости населения города Москвы информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки.

4. Региональный государственный надзор и контроль осуществляются Департаментом труда и соци-

альной защиты населения города Москвы (далее — Департамент).

5. Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора и контроля (далее — должностные лица Департамента), утверждается правовым актом Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Региональный государственный надзор и контроль осуществляются должностными лицами Департамента посредством организации и проведения проверок в форме плановых (выездных и документарных) и внеплановых (выездных и документарных) проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются должностными лицами Департамента в соответствии с ежегодно утверждаемыми Департаментом программами профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений работодателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

7. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного надзора и контроля обладают правами и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

8. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного надзора и контроля устанавливаются Административным регламентом исполнения Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденным настоящим постановлением.

9. Должностные лица Департамента несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 855-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 141-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 15 мая 2012 г. № 224-ПП, от 16 мая 2012 г. № 225-ПП, от 29 июня 2012 г. № 295-ПП, от 3 июля 2012 г. № 315-ПП, от 3 июля 2012 г. № 316-ПП, от 8 августа 2012 г. № 395-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 473-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 503-ПП, от 9 октября 2012 г. № 557-ПП, от 9 октября 2012 г. № 558-ПП, от 6 ноября 2012 г. № 629-ПП, от 28 ноября 2012 г. № 685-ПП, от 29 ноября 2012 г. № 687-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 777-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 778-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 847-ПП, от 8 февраля 2013 г. № 50-ПП, от 1 марта 2013 г. № 122-ПП, от 6 марта 2013 г. № 143-ПП, от 6 марта 2013 г. № 144-ПП, от 21 марта 2013 г. № 174-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 231-ПП, от 11 апреля 2013 г. № 233-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 251-ПП, от 24 апреля 2013 г. № 268-ПП, от 29 апреля 2013 г. № 270-ПП, от 17 мая 2013 г. № 314-ПП, от 4 июня 2013 г. № 364-ПП, от 7 июня 2013 г. № 366-ПП, от 7 июня 2013 г. № 368-ПП, от 11 июля 2013 г. № 463-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 15 ноября 2013 г. № 743-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 778-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 863-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 872-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 910-ПП, от 30 января 2014 г. № 33-ПП, от 3 февраля 2014 г. № 34-ПП, от 7 февраля 2014 г. № 41-ПП, от 12 февраля 2014 г. № 51-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 66-ПП, от 26 марта 2014 г. № 143-ПП, от 26 марта 2014 г. № 144-ПП, от 10 апреля 2014 г. № 175-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 179-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 217-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 239-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 529-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 658-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 665-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 773-ПП, от 19 декабря 2014 г. № 789-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 823-ПП, от 3 февраля 2015 г. № 39-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 43-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 191-ПП, от 10 апреля 2015 г. № 193-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 249-ПП, от 21 мая 2015 г. № 309-ПП, от 26 августа 2015 г. № 524-ПП, от 26 августа 2015 г. № 525-ПП, от 26 августа 2015 г. № 527-ПП, от 4 сентября 2015 г. № 565-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 596-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 749-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 930-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 944-ПП, от 16 марта 2016 г. № 100-ПП, от 17 марта 2016 г. № 102-ПП, от 22 марта 2016 г. № 105-ПП, от 22 марта 2016 г. № 106-ПП, от 29 марта 2016 г. № 135-ПП, от 21 апреля 2016 г. № 199-ПП, от 17 мая

2016 г. № 269-ПП, от 15 июня 2016 г. № 348-ПП, от 15 июня 2016 г. № 349-ПП, от 2 августа 2016 г. № 486-ПП, от 9 августа 2016 г. № 501-ПП, от 4 октября 2016 г. № 647-ПП, от 25 октября 2016 г. № 704-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 720-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 732-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 752-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 840-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 928-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 40-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 71-ПП, от 1 марта 2017 г. № 75-ПП, от 7 марта 2017 г. № 83-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 174-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 213-ПП, от 2 мая 2017 г. № 256-ПП, от 24 мая 2017 г. № 298-ПП, от 30 мая 2017 г. № 321-ПП, от 30 мая 2017 г. № 322-ПП, от 7 июня 2017 г. № 348-ПП, от 7 июня 2017 г. № 349-ПП, от 13 июня 2017 г. № 358-ПП, от 13 июня 2017 г. № 359-ПП, от 13 июня 2017 г. № 360-ПП, от 19 июня 2017 г. № 388-ПП, от 19 июня 2017 г. № 389-ПП, от 19 июня 2017 г. № 390-ПП, от 11 июля 2017 г. № 460-ПП, от 11 июля 2017 г. № 461-ПП, от 14 июля 2017 г. № 469-ПП, от 22 августа 2017 г. № 580-ПП, от 22 августа 2017 г. № 581-ПП, от 30 августа 2017 г. № 616-ПП, от 10 октября 2017 г. № 759-ПП, от 17 октября 2017 г. № 784-ПП):

1.1. Строку «ВСЕГО по административным округам города Москвы» приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Строки «Итого по Северному административному округу города Москвы» и «Префектура Северного административного округа города Москвы» приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Строки «Итого по Юго-Западному административному округу города Москвы» и «Управа Гагаринского района города Москвы» приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в 2017 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту финансов города Москвы Законом города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы от 14 ноября 2017 г. № 855-ПП не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 856-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы объем бюджетных ассигно-

ваний согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 856-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
01 Ж 0100000	071	451	7 310 000,0
13 А 0900000	071	451	10 000 000,0
01 Б 0900000	780	414	1 081 572,6
01 А 0100000	806	414	15 000 000,0
01 В 0400000	806	540	5 250 000,0
01 Д 0100000	806	414	395 184,0
14 В 0300000	806	463	750 000,0
15 Г 0200000	809	414	554 000,0
34 А 0100000	840	414	10 000 000,0
35 К 0100000	592	870	+ 50 340 756,6

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 857-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 857-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на
осуществление непрограммных направлений деятельности
Департамента финансов города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
01 Д 0808300	020	612	-96 367,8
05 Д 0208100	020	611	-17 661,8
06 А 0400000	020	814	-16 955,9
06 А 0500000	020	814	-9 969,2
06 Д 0800000	020	613	-500 000,0
06 И 0400000	020	814	-107 041,8
13 Б 0308100	020	611	-20 318,2
13 Б 2100000	020	814	-10 746,3
13 Б 2200000	020	814	-7 289,1
13 Б 2300000	020	814	-642,3
13 Б 2400000	020	814	-8 989,0
09 Б 0608200	056	612	-250 000,0
13 А 0200000	056	622	-273 564,0
13 А 0600000	056	612	-8 134,5
14 Б 0301600	162	634	-618 000,0
14 Б 0301200	162	634	-150 000,0
15 В 0408100	761	611	-31 345,8
01 А 0200000	780	814	-5 255 000,0
01 Б 2000000	780	814	-1 715 283,4
04 Б 0200100	780	814	-1 492 000,0
04 Б 0200200	780	814	-3 890 145,6
10 Б 0300200	783	612	-240 000,0
10 Б 0300200	783	634	-50 000,0
02 З 0100200	803	612	-516 829,0
01 Д 0700100	814	244	-4 350 960,0
13 Б 0400000	814	244	-67 500,0
13 Б 1200100	814	244	-3 588 600,0
14 А 0800000	840	880	-11 200 000,0
05 Д 0208100	901	611	-142 978,8
13 Б 0308100	901	611	-3 348,8
05 Д 0208100	911	611	-110 222,8
13 Б 0308100	911	611	-9 519,1
05 Д 0208100	921	611	-5 568,8
13 Б 0308100	921	611	-2 053,8

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
05 Д 0208100	931	611	-67 270,8
05 Д 0208100	941	611	-171 272,8
13 Б 0308100	941	611	-12 537,2
05 Д 0208100	951	611	-48 874,0
13 Б 0308100	951	611	-1 428,0
05 Д 0208100	961	611	-66 846,0
13 Б 0308100	961	611	-17 573,1
05 Д 0208100	971	611	-208 464,0
13 Б 0308100	971	611	-45 963,2
05 Д 0208100	981	611	-77 763,6
13 Б 0308100	981	611	-8 894,0
05 Д 0208100	991	611	-143 838,4
13 Б 0308100	991	611	-14 082,8
05 Д 0200200	992	521	-1 100,0
13 Б 0308100	992	611	-13 709,4
35 К 0100000	592	870	+35 666 653,1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2006 Г. № 510-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 858-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 июля 2006 г. № 510-ПП «Об утверждении положений о Городском реестре недвижимого культурного наследия и об Историко-культурном опорном плане города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. № 1367-ПП, от 17 августа 2010 г. № 719-ПП, от 7 декабря 2010 г. № 1049-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП):

1.1. В названии постановления слова «плане города Москвы» заменить словами «плане территории города Москвы».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы» Правительство Москвы постановляет:».

1.3. В пункте 1.2 постановления слова «плане города Москвы» заменить словами «плане территории города Москвы».

1.4. Пункты 2 и 3 постановления признать утратившими силу.

1.5. В пункте 4 постановления слова «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.» заменить словами «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.».

1.6. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 858-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 18 июля 2006 г. № 510-ПП

Положение о Городском реестре недвижимого культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Положение о Городском реестре недвижимого культурного наследия (далее — Положение) устанавливает порядок формирования, ведения и использования Городского реестра недвижимого культурного наследия (далее — Городской реестр).

1.2. Недвижимым культурным наследием города Москвы являются расположенные на территории города Москвы объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия, их территории, объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, исторически ценные градоформирующие объекты, учетные объекты историко-градостроительной среды, зоны охраны объектов культурного наследия, защитные зоны объектов культурного наследия, исторические поселения, историко-культурные заповедники (далее — объекты учета).

1.3. Городской реестр представляет собой упорядоченную систему учета объектов учета, а также документов и сведений о них.

1.4. Формирование, ведение и организация использования Городского реестра осуществляется Департаментом культурного наследия города Москвы (далее — Департамент).

2. Основные понятия, используемые настоящим Положением

2.1. Учет объектов учета:

— сбор документов, содержащих сведения об объектах учета;

— внесение сведений об объектах учета в Городской реестр, в том числе сведений единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее — единый реестр), формирование реестровых дел объектов учета и присвоения объектам учета уникального реестрового номера;

— изменение сведений об объектах учета и хранение реестровых дел объектов учета.

Структура и правила формирования реестрового номера объекта учета устанавливаются правовым актом Департамента.

2.2. Исторически ценные градоформирующие объекты — здания и сооружения, формирующие историческую застройку и объединенные в том числе масштабом, объемом, структурой, стилем, конструктивными материалами, цветовым решением и декоративными элементами.

2.3. Учетные объекты историко-градостроительной среды — объекты недвижимого имущества, подлежащие учету в Городском реестре, к которым относятся:

2.3.1. Объекты, отнесенные к объектам историко-градостроительной среды на основании решений Правительства Москвы, органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, а также экспертных

комиссий и советов при нем, принятых до вступления в силу Федерального закона от 22 октября 2014 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 22 октября 2014 г. № 315-ФЗ).

2.3.2. Объекты, исключенные из единого реестра.

2.3.3. Объекты, исключенные из перечня выявленных объектов культурного наследия города Москвы, в отношении которых принято решение об отказе во включении их в единый реестр.

2.3.4. Объекты, исключенные из списка объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, города Москвы, в отношении которых принято решение об отказе во включении их в перечень выявленных объектов культурного наследия города Москвы.

2.4. Реестровое дело объекта учета — совокупность технических, научных документов, правовых актов, содержащих сведения об объекте учета.

3. Состав Городского реестра

3.1. Совокупность реестровых дел объектов учета.

3.2. Автоматизированная информационная система Департамента (далее — АИС Мосгорнаследия), содержащая сведения об объектах учета.

4. Формирование и ведение Городского реестра

4.1. Формирование Городского реестра осуществляется путем внесения в АИС Мосгорнаследия сведений об объектах учета и создания реестровых дел объектов учета.

4.2. Формирование реестровых дел объектов учета осуществляется в порядке, установленном правовым актом Департамента.

4.3. Учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в Городском реестре осуществляется на основании:

4.3.1. Принятого Департаментом заявления о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в единый реестр или заявления об обнаружении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ, работ по сохранению объекта культурного наследия.

4.3.2. Принятого органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, заявления об обнаружении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, до вступления в силу Федерального закона от 22 октября 2014 г. № 315-ФЗ.

4.3.3. Решения о включении объекта в список заявленных объектов, представляющих историко-культур-

ную ценность, принятого органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, экспертной комиссией или советом при нем до вступления в силу Федерального закона от 22 октября 2014 г. № 315-ФЗ.

4.4. Учет выявленных объектов культурного наследия в Городском реестре осуществляется с учетом документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, на основании:

4.4.1. Решения о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия города Москвы.

4.4.2. Решения об отнесении к выявленным объектам культурного наследия, принятого специально уполномоченным государственным органом охраны и использования памятников истории и культуры города Москвы, органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, экспертными комиссиями или советами при них до вступления в силу Федерального закона от 22 октября 2014 г. № 315-ФЗ.

4.5. Учет объектов культурного наследия в Городском реестре осуществляется с учетом документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, на основании решения о включении выявленного объекта культурного наследия в единый реестр в качестве объекта культурного наследия, или решения об отнесении объекта к памятникам истории и культуры, принятого на государственную охрану в соответствии с законодательными и иными правовыми актами СССР и РСФСР, законодательством Российской Федерации.

4.6. Учет исторически ценных градоформирующих объектов и учетных объектов историко-градостроительной среды в Городском реестре осуществляется на основании решений Департамента, принятых в установленном порядке на основании заключений государственных историко-культурных экспертиз, решений специально уполномоченного государственного органа охраны и использования памятников истории и культуры города Москвы или советов при нем, решений органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, экспертных комиссий или советов при нем, об историко-культурной ценности объекта.

4.7. Учет исторических поселений, историко-культурных заповедников в Городском реестре осуществляется на основании:

4.7.1. Решения о включении населенного пункта или его части в перечень исторических поселений.

4.7.2. Решения о создании историко-культурного заповедника.

4.8. Учет территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, исторических поселений, историко-культурных заповедников в Городском реестре осуществляется на основании:

4.8.1. Решения об утверждении границ территории объекта культурного наследия.

4.8.2. Решения об утверждении границ территории выявленного объекта культурного наследия.

4.8.3. Решения об утверждении границ территории исторического поселения.

4.8.4. Решения об утверждении границ территории историко-культурного заповедника.

4.9. Учет зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия в Городском реестре осуществляется на основании:

4.9.1. Решения об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия.

4.9.2. Решения об установлении границ защитных зон объектов культурного наследия.

4.10. Ведение Городского реестра осуществляется путем внесения в соответствующие разделы реестровых дел объектов учета и АИС Мосгорнаследия изменившихся сведений об объектах учета по результатам:

4.10.1. Уточнения наименования, датировки, авторства, предмета охраны объекта учета.

4.10.2. Изменения или уточнения описания местонахождения объекта учета.

4.10.3. Обновления фотографических изображений объекта учета.

4.10.4. Изменения состояния объекта учета.

4.10.5. Изменения или уточнения сведений о лице, в собственности или пользовании которого находится объект, соответствующий земельный участок, а также о правовом режиме использования данного земельного участка.

4.10.6. Изменения границ объекта учета.

4.10.7. Проведения историко-культурных исследований, инвентаризации, мониторинга состояния, содержания и порядка использования объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и их территорий, плановых или внеплановых проверок данных объектов.

4.10.8. Осуществления иных мероприятий по государственной охране, сохранению, использованию объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

4.10.9. Городской реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае наличия разночтений между сведениями Городского реестра на бумажном носителе и сведениями Городского реестра на электронном носителе приоритет имеют сведения Городского реестра на бумажном носителе.

Порядок ведения Городского реестра на бумажных и электронных носителях регламентируется правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также правовыми актами Департамента.

5. Порядок организации информационного взаимодействия Городского реестра при ведении информационных ресурсов информационных систем, использующих или учитывающих сведения Городского реестра

5.1. Информационное взаимодействие Городского реестра осуществляется в целях обеспечения ведения информационных ресурсов или эксплуатации информационных систем, использующих или учитывающих сведения Городского реестра.

5.2. Основанием для осуществления информационного взаимодействия Городского реестра является соглашение об информационном взаимодействии, заключаемое между Департаментом и государственным органом либо организацией, уполномоченной на ведение соответствующего информационного ресурса или эксплуатацию информационной системы.

5.3. Заключение соглашений об информационном взаимодействии осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6. Предоставление сведений Городского реестра

6.1. Сведения Городского реестра предоставляются

Департаментом в рамках предоставления государственной услуги по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя и юридического лица либо их уполномоченных представителей.

6.2. Сведения Городского реестра предоставляются в виде выписки из Городского реестра, которая выдается отдельно по каждому объекту, учтенному в Городском реестре.

6.3. Выписка из Городского реестра оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

6.4. Сведения Городского реестра предоставляются безвозмездно.

Приложение к Положению о
Городском реестре недвижимого
культурного наследия



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСГОРНАСЛЕДИЕ)

заявитель

(фамилия, имя, отчество, адрес заявителя – для
физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
наименование организации –
для юридических лиц)

_____ почтовый индекс и адрес – для юридических лиц

В Ы П И С К А
из Городского реестра недвижимого культурного наследия

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Настоящая выписка сформирована на основе сведений Городского реестра недвижимого культурного наследия по состоянию на " ____ " _____ 2 ____ г. в соответствии с запросом от " ____ " _____ 2 ____ г. № ____ (дата и номер поступившего в Мосгорнаследие запроса)
на объект: _____ (наименование объекта, включая датировку, авторство)
Сведения о местонахождении объекта: _____ (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)
1. Характеристики объекта:
1.1. Историко-культурная ценность:
1.2. Вид:
1.3. Категория историко-культурного значения:
1.4. Документ об определении историко-культурной ценности: _____ _____ (реквизиты и наименование документа)
1.5. Наличие территории объекта, утвержденной в установленном порядке: _____ _____ (реквизиты и наименование документа)

1.6. Наличие территорий иных объектов недвижимости, учтенных в Городском реестре, в границах которых расположен данный объект: _____ (наименование объекта, реквизиты и наименование документа)
1.7. Наличие утвержденных зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, исторических поселений, историко-культурных заповедников, в границах которых расположен объект: _____ _____ (вид зоны, территории исторических поселений и историко-культурных заповедников, а также реквизиты и наименование документа)
1.8. Сведения о наличии предмета охраны объекта: а) утвержден в установленном порядке _____ (реквизиты и наименование документа) б) определен и требует утверждения в установленном порядке _____ в) не определен, требуется его определение и утверждение _____
1.9. Общие условия обеспечения сохранности объекта определяются Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также иным законодательством Российской Федерации и города Москвы.
2. Дополнительные сведения об объекте:

Руководитель структурного
подразделения

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2 ____ г.

М.П.

Ответственный исполнитель

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 858-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 18 июля 2006 г. № 510-ПП

Положение об Историко-культурном опорном плане территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение об Историко-культурном опорном плане территории города Москвы (далее — Положение) устанавливает порядок формирования, ведения и использования Историко-культурного опорного плана территории города Москвы (далее — Опорный план).

1.2. Опорный план является документом, в котором отображаются сведения о расположенных на территории города Москвы объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, их территориях, объектах, обладающих признаками объекта культурного наследия, исторически ценных градоформирующих объектах, учетных объектах историко-градостроительной среды, зонах охраны объектов культурного наследия, защитных зонах объектов культурного наследия, исторических поселениях и историко-культурных заповедниках (далее — объекты учета).

Формирование и ведение Опорного плана осуществляется путем ведения автоматизированной информационной системы «Историко-культурный опорный план города Москвы», содержащей сведения об объектах учета с использованием современных геоинформационных технологий и являющейся в части этих сведений основой для формирования иных информационных систем.

1.3. Опорный план ведется в целях:

1.3.1. Оперативного отображения на картографической основе актуальных сведений о местонахождении и границах объектов, подлежащих учету в Городском реестре недвижимого культурного наследия (далее — Городской реестр).

1.3.2. Отображения на картографической основе актуальных сведений аналитического и информационно-справочного характера, необходимых для информационного обеспечения государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории города Москвы.

1.3.3. Информирования участников градостроительной, инвестиционной, землеустроительной и иной хозяйственной деятельности об ограничениях, связанных с объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, их территориями, объектами, обладающими признаками объекта культурного наследия, исторически ценными градоформирующими объектами, учетными объектами историко-градостроительной среды, зонами охраны объектов культурного наследия, защитными зонами объектов культурного наследия, историческими поселениями и историко-культурными заповедниками.

1.4. Информация, содержащаяся в Опорном плане, основана на сведениях Городского реестра, а также сведениях иных информационных ресурсов и систем.

1.5. Эксплуатация Опорного плана как автоматизированной информационной системы, а также

формирование, ведение и организация использования его информационных ресурсов осуществляется Департаментом культурного наследия города Москвы (далее — Департамент) в порядке, определенном настоящим Положением.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Реестровый слой Опорного плана — совокупность графических и семантических сведений Опорного плана о границах, режимах использования учетных объектов, подлежащих учету в Городском реестре.

1.6.2. Аналитический слой Опорного плана — совокупность графических и семантических сведений Опорного плана, сформированных по итогам аналитической обработки результатов историко-культурной оценки территорий города Москвы, мониторинга состояния, содержания и использования объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и их территорий, а также иных мероприятий по государственной охране, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

1.6.3. Информационно-справочный слой Опорного плана — совокупность графических и семантических сведений Опорного плана, необходимых для реализации мероприятий по государственной охране, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, а также осуществления Департаментом полномочий при ведении градостроительной, инвестиционной, землеустроительной и иной хозяйственной деятельности в городе Москве.

1.6.4. Базовая информация — совокупность графических и семантических сведений, необходимых для обеспечения формирования, ведения и организации использования сведений Опорного плана.

1.6.5. Фрагмент Опорного плана — документ, содержащий сведения реестровых слоев Опорного плана и базовой информации в границах определенной территории.

1.6.6. Планшет Опорного плана — документ, содержащий сведения слоев Опорного плана и базовой информации в границах, определенных его разграфкой.

1.6.7. Разграфка Опорного плана — разделение Опорного плана на планшеты.

2. Формирование и ведение Опорного плана

2.1. Электронные ресурсы Опорного плана включают в себя комплексы реестровых, аналитических, информационно-справочных слоев Опорного плана, сформированные с использованием геоинформационных технологий на основе базовой информации.

2.2. В качестве базовой информации используются сведения:

2.2.1. Единой городской картографической основы Москвы.

2.2.2. Административно-территориального, кадастрового, квартального, исторического и иного деления территории города Москвы.

2.2.3. Адресного реестра объектов недвижимости города Москвы.

2.3. Формирование Опорного плана осуществляется путем внесения в реестровые слои Опорного плана объектов учета и обеспечения их необходимой семантической информацией.

2.4. Документальное обеспечение Опорного плана включает в себя копии планшетов Опорного плана на бумажных носителях, протоколы внесения изменений в слои Опорного плана, сведения о документах, являющихся основанием для внесения изменений в слои Опорного плана.

2.5. Порядок ведения Опорного плана, формирование электронного обеспечения, а также порядок учета, хранения и организации использования документов, входящих в состав документального обеспечения Опорного плана, определяется правовым актом Департамента.

2.6. Использование сведений Опорного плана осуществляется путем предоставления информации, содержащейся в слоях Опорного плана, в соответствии с правовыми актами города Москвы и настоящим Положением, в целях:

2.6.1. Обеспечения деятельности органов государственной власти города Москвы.

2.6.2. Информационного обеспечения осуществления мероприятий по государственной охране, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

2.6.3. Регулирования деятельности в отношении объектов учета в соответствии с ограничениями, установленными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3. Порядок организации информационного взаимодействия Опорного плана при ведении информационных ресурсов информационных систем, использующих или учитывающих сведения Опорного плана

3.1. Информационное взаимодействие Опорного плана устанавливается в целях обеспечения ведения информационных ресурсов или систем, использующих или учитывающих сведения Опорного плана.

3.2. Основанием для осуществления информационного взаимодействия Опорного плана является соглашение об информационном взаимодействии, заключаемое между Департаментом и государственным органом либо организацией, уполномоченной на ведение соответствующего информационного ресурса или эксплуатацию информационной системы.

3.3. Заключение соглашений об информационном взаимодействии Опорного плана осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

4. Предоставление сведений Опорного плана

4.1. Сведения Опорного плана предоставляются Департаментом в рамках предоставления государственной услуги по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя и юридического лица либо их уполномоченных представителей.

4.2. Сведения Опорного плана предоставляются в виде фрагмента Историко-культурного опорного плана города Москвы, оформляемого в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.3. Сведения Опорного плана предоставляются безвозмездно.

Приложение
к Положению об Историко-
культурном опорном плане
территории города Москвы



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСГОРНАСЛЕДИЕ)

заявитель
(фамилия, имя, отчество, адрес заявителя –
для физических лиц и физических лиц,
зарегистрированных в качестве
индивидуальных предпринимателей;
наименование организации –
для юридических лиц)

почтовый индекс и адрес – для
юридических лиц

Фрагмент Историко-культурного опорного плана территории города Москвы

Настоящий фрагмент сформирован на основе сведений Городского реестра недвижимого культурного наследия по состоянию на "___" _____ 2___ г.

В соответствии с запросом от "___" _____ 2___ г. № _____
(дата и номер поступившего в Мосгорнаследие запроса)

на участок территории _____
(указать местонахождение участка территории города Москвы, для которого сформирован настоящий фрагмент)

Руководитель структурного
подразделения _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 2___ г. М.П.

Сведения об объектах, учтенных в Городском реестре недвижимого культурного наследия и расположенных в границах фрагмента Историко-культурного опорного плана территории города Москвы от "___" _____ 2___ г. № ___

Объект учета Городского реестра недвижимого культурного наследия	Местонахождение объекта учета Городского реестра недвижимого культурного наследия	Примечания
1	2	3

Ответственный исполнитель _____ (_____)

Фрагмент Историко-культурного опорного плана территории города Москвы	СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ к фрагменту Историко-культурного опорного плана территории города Москвы от " ____ " _____ 2 ____ г. № _____
--	---

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 5 СЕНТЯБРЯ 2014 Г. № 511-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 859-ПП

В целях обеспечения единства экономического пространства, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, эффективного использования средств бюджета города Москвы при предоставлении хозяйственным обществам с долей города Москвы в уставном капитале бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и на приобретение недвижимого имущества **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2014 г. № 511-ПП «Об утверждении Положения о порядке участия города Москвы в хозяйственных обществах» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 111-ПП, от 6 июня 2016 г. № 313-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 793-ПП):

1.1. Пункт 1 (1) постановления изложить в следующей редакции:

«1 (1). Установить, что не использованные хозяйственными обществами остатки средств бюджета города Москвы, образовавшиеся по ранее предоставленным средствам в форме бюджетных инвестиций, подлежат перечислению на лицевые счета хозяйственных обществ, открытые в Департаменте финансов города Москвы, за исключением средств, предоставленных по договорам об участии города Москвы в собственности хозяйственного общества, при наличии договора на осуществление банковского сопровождения инвестиционного проекта, заключенного до 1 декабря 2016 г.»

1.2. Пункт 4.8.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.8.3. Сроки предоставления бюджетных инвестиций и условие их перечисления на лицевой счет хозяйственного общества, открытый в Департаменте финансов города Москвы, и (или) на расчетный счет в кредитной организации, открытый для перечисления бюджетных средств по договору об участии города Москвы в собственности хозяйственного общества, при наличии договора на осуществление банковского сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с правовым актом Правительства Москвы.»

1.3. Подпункт 1 пункта 4.8.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) о включении в контракты (договоры) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предусматривающие авансовые платежи за счет средств бюджета города Москвы, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, условия об открытии поставщиками (подрядчиками, исполнителями) лицевых счетов в Департаменте финансов города Москвы (далее — лицевой счет иного неучастника бюджетного процесса), за исключением случаев заключения контрактов (договоров), предметом которых является поставка электроэнергии, услуг связи, коммунальных услуг, осуществление работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих поставщикам (подрядчикам, исполнителям) инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы о градостроительной деятельности;»

1.4. Подпункт 1 пункта 4.8.7 (2) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) на счета хозяйственного общества, поставщика (подрядчика, исполнителя), открытые в кредитных

организациях, за исключением случаев банковского сопровождения инвестиционного проекта, заключения контрактов (договоров), предметом которых является поставка электроэнергии, услуг связи, коммунальных услуг, осуществление работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих поставщикам (подрядчикам, исполнителям) инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы о градостроительной деятельности;»

1.5. Пункт 5.8.2 (1) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.8.2 (1). Условие о перечислении бюджетных инвестиций на лицевой счет хозяйственного общества, открытый в Департаменте финансов города Москвы, и (или) на расчетный счет в кредитной организации, открытый для перечисления бюджетных средств по договору об участии города Москвы в собственности хозяйственного общества, при наличии договора на осуществление банковского сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с правовым актом Правительства Москвы.»

1.6. Пункт 5.8.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.8.5. Условие о порядке определения хозяйственным обществом поставщика (подрядчика, исполнителя) и об исполнении гражданско-правовых договоров, заключенных им в целях реализации инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению недвижимого имущества.»

1.7. Подпункт 1 пункта 5.8.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) о включении в контракты (договоры) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предусматривающие авансовые платежи за счет средств бюджета города Москвы, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, условия об открытии поставщиками (подрядчиками, исполнителями) лицевых счетов иного неучастника бюджетного процесса, за исключением случаев заключения контрактов (договоров), предметом которых является поставка электроэнергии, услуг связи, коммунальных услуг, осуществление работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих поставщикам (подрядчикам, исполнителям) инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы о градостроительной деятельности;»

1.8. Подпункт 2 пункта 5.8.8 (2) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) на счета поставщика (подрядчика, исполнителя), открытые в кредитных организациях, за исключением случаев банковского сопровождения инвестиционного проекта, заключения контрактов (договоров), предметом которых является поставка электроэнергии, услуг связи, коммунальных услуг, осуществление работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих поставщикам (подрядчикам, исполнителям) инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы о градостроительной деятельности;»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономиче-

ской политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 4 МАЯ 2011 Г. № 172-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 860-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 5 июля 2011 г. № 297-ПП, от 28 декабря 2011 г. № 660-ПП, от 22 августа 2012 г. № 416-ПП, от 22 августа 2012 г. № 420-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 834-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 581-ПП, от 3 июля 2014 г. № 372-ПП, от 24 марта 2015 г. № 132-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 29 марта 2016 г. № 125-ПП, от 7 июля 2016 г. № 400-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП):

1.1. Пункт 32 (11) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«32 (11). С участников межрегиональной ярмарки плата за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не взимается, за исключением платы за услуги, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, а также за потребление электрической энергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения.»

1.2. Раздел V (1) приложения к постановлению дополнить пунктом 32 (12) в следующей редакции:

«32 (12). Межрегиональная ярмарка организуется и проводится в соответствии со Стандартом проведения межрегиональной ярмарки на территории города Москвы.

Стандарт проведения межрегиональной ярмарки на территории города Москвы утверждается правовым

актом Департамента торговли и услуг города Москвы и предусматривает требования к:

- обустройству площадки межрегиональной ярмарки;
- организации размещения контейнеров для ТБО и биологических отходов на площадке и обеспечению их вывоза;
- обеспечению электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования торговых, складских, сервисных зон и правил противопожарного и санитарного режима работы ярмарки, клининговых работ по уборке и содержанию внутренних помещений и прилегающей территории;
- обеспечению охранных мероприятий межрегиональной ярмарки.»

1.3. Раздел V (1) приложения к постановлению дополнить пунктом 32 (13) в следующей редакции:

«32 (13). Организатор межрегиональной ярмарки определяет режим ее работы, а также обеспечивает подключение (технологическое присоединение) площадки межрегиональной ярмарки к сетям инженерно-технического обеспечения.»

1.4. Пункт 36 приложения к постановлению после слов «единого образца» дополнить словами «, если иное не предусмотрено настоящим Порядком».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 АПРЕЛЯ 2008 Г. № 260-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 861-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях совершенствования организации похоронного дела в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2008 г. № 260-ПП «О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве» (в редакции постановлений

Правительства Москвы от 14 апреля 2009 г. № 319-ПП, от 23 марта 2010 г. № 239-ПП, от 4 мая 2011 г. № 180-ПП, от 7 июня 2011 г. № 250-ПП, от 30 августа 2011 г. № 389-ПП, от 3 июля 2012 г. № 305-ПП, от 2 октября 2012 г. № 530-ПП, от 26 июня 2013 г. № 414-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 28 января 2014 г. № 18-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 507-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 710-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 726-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 570-ПП,

от 1 декабря 2015 г. № 807-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 715-ПП, 22 февраля 2017 г. № 66-ПП, от 30 мая 2017 г. № 323-ПП):

1.1. Пункт 3.3 (1).10 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3 (1).10. Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений: договор купли-продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений.».

1.2. Пункт 3.3 (1).11 приложения 2 к постановлению дополнить словами «, когда обязательность наличия таких документов предусмотрена действующим законодательством».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 ИЮЛЯ 2011 Г. № 334-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 862-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 483-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 17 января 2013 г. № 6-ПП, от 20 августа 2013 г. № 557-ПП, от 30 сентября 2013 г. № 644-ПП, от 2 октября 2013 г. № 660-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 9 февраля 2016 г. № 31-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 221-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 770-ПП,

от 26 декабря 2016 г. № 942-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 13.6 (1) в следующей редакции:

«13.6 (1). Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса по улучшению инвестиционного климата в городе Москве.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 872-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 863-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте спорта и туризма города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП):

1.1. Пункт 4.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.5. О порядке участия органов исполнительной власти города Москвы в организации и проведении официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.».

1.2. Пункт 4.2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.13. Об утверждении нормативов затрат средств бюджета города Москвы на проведение официальных

физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.2.27 (1) в следующей редакции:

«4.2.27 (1). Об установлении порядка и сроков проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных Департаменту организаций.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2008 Г. № 1229-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 864-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП «Об авансовых платежах по государственным контрактам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 марта 2010 г. № 195-ПП, от 30 марта 2010 г. № 242-ПП, от 21 сентября 2010 г. № 827-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 139-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 155-ПП, от 17 августа 2012 г. № 411-ПП, от 30 декабря 2014 г. № 836-ПП, от 2 марта 2015 г. № 87-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 603-ПП, от 13 октября 2015 г. № 663-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 886-ПП, от 30 августа 2016 г. № 536-ПП, от 28 марта 2017 г. № 124-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 182-ПП):

1.1. Пункт 1.1 (1) постановления изложить в следующей редакции:

«1.1 (1). В размере до 70 процентов от суммы контракта, но не более суммы каждого принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет средств бюджета города Москвы в текущем финансовом году по соответствующему контракту:

1.1 (1).1. На поставку оборудования для оснащения парковой зоны на территории «Зарядье», на проектирование и строительство объектов капитального строительства на территории «Зарядье» и прилегающих к ней территориях.

1.1 (1).2. На поставку оборудования и материалов, входящих в смету на строительство объектов Московского метрополитена, ввод которых планируется осуществить в 2017 и 2018 годах.».

1.2. В пункте 1.4.2 постановления слова «контракта, предусмотренного в пункте 1.1 (2)» заменить словами «контрактов, предусмотренных в пунктах 1.1 (1) и 1.1 (2)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 865-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы Казенному предприятию города Москвы «Технопарк «Строгино» в размере 180 200,0 тыс.рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с восстановлением инженерных систем объектов капитального строительства, переданных Казенному предприятию города Москвы «Технопарк «Строгино» в оперативное управление, приобретением материалов и оборудования

для оснащения указанных объектов, включая монтаж и осуществление пусконаладочных работ оборудования, в рамках реализации Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 865-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
14 Б 0400100	162	244	180 200,0
14 Б 0302800	162	814	+ 180 200,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 866-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы «Мосгортранс» в размере 7 021,7 тыс. рублей в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением транспортного сопровождения выезда детей на культурные и досуговые мероприятия, в рам-

ках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М. С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 866-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
01 Ж 0300000	780	244	7 021,7
04 А 0501000	780	814	+ 7 021,7

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 867-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М. С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 867-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
01 Б 1600000	780	814	124 208,11
01 Б 1100000	780	814	+ 124 208,11

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 868-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году грант образовательному частному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия кинематографического и театрального искусства Н. С. Михалкова» на осуществление уставной деятельности указанного учреждения в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом культуры города Москвы с образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия кинематографического и театрального искусства Н. С. Михалкова».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 868-ПП

**Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	36 065,6
09 Б 0108100	056	611	+ 30 132,2
09 Д 0202300	056	634	+ 5 933,4

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «КУЛЬТУРА МОСКВЫ»**

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 869-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы «Объединенный центр «Московский Дом книги» в размере 152 369,1 тыс. рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных

с исполнением обязательств, необходимых для осуществления деятельности указанного предприятия, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 869-ПП

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы
города Москвы «Культура Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 Г 0109900	592	870	152 369,1
09 Д 0201200	056	814	+ 152 369,1

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 870-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году гранты на осуществление уставной деятельности:

1.1. Муниципальным образовательным организациям дополнительного образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

1.2. Муниципальным автономным учреждениям культуры согласно приложению 2 к настоящему постановлению в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Культура Москвы».

2. Установить, что гранты предоставляются на основании соглашений, заключаемых Департаментом культуры города Москвы с указанными в пункте 1 настоящего постановления муниципальными учреждениями и предусматривающих в том числе положения об обязательной проверке Департаментом культуры города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления грантов и порядок возврата грантов в случае нарушения целей их предоставления.

3. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» и Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 870-ПП

Перечень муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, которым предоставляются гранты

№ п/п	Наименование организации	Размер предоставляемого гранта, тыс.рублей
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа»	4 298,7
2	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств»	16 257,8
3	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств имени М.И.Глинки»	24 854,1
4	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка Детско-юношеский центр	14 241,6
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им.А.В.Корнеева»	17 597,6

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 870-ПП

**Перечень муниципальных автономных учреждений
культуры, которым предоставляются гранты**

№ п/п	Наименование организации	Размер предоставляемого гранта, тыс. рублей
1	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Центр «МоСТ»	11 999,1
2	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий центр культуры и творчества»	6 151,7
3	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека № 1 им. Михайловых»	2 469,4
4	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека № 2»	1 789,6
5	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий музей»	1 756,5

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 870-ПП

**Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы
города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)»
и Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
3 А 0208200	075	244	101 416,1
03 В 0800000	056	613	+ 17 597,6
03 В 0800000	056	623	+ 59 652,2
09 Д 0202500	056	623	+ 24 166,3

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 871-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Культура Москвы» и Государственной программы города Москвы

«Развитие городской среды» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л. М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 871-ПП

Направление
в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы
«Культура Москвы» и Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	150 000,0
09 Д 0200100	056	612	+ 93 300,0
09 Д 0200100	056	622	+ 6 700,0
13 А 0400100	056	622	+ 50 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 872-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году грант Благотворительному фонду содействия развитию Крыма и Севастополя «КРЫМ-НАШ!» (далее — БФ «КРЫМ-НАШ!») на оказание содействия в реализации мероприятий, направленных на улучшение оснащения гвардейского ордена Нахимова ракетного крейсера «Москва» необходимыми техническими и иными средствами, в рамках осуществления Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы с БФ «КРЫМ-НАШ!», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядка возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 872-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений
деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	1 500,0
35 Г 0104700	734	634	+ 1 500,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2010 Г. № 1076-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 873-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 915-ПП):

1.1. Подпункт «о» пункта 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«о) устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности;».

1.2. Пункт 3 приложения 2 к постановлению дополнить подпунктом «п» в следующей редакции:

«п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента городского имущества города Москвы Гамана М.Ф.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2009 Г. № 1497-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 874-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. № 1497-ПП «Об утверждении Плана размещения розничных рынков на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 14 сентября 2010 г. № 811-ПП, от 23 августа 2011 г. № 383-ПП, от 21 декабря 2011 г. № 609-ПП, от 19 июня 2012 г. № 279-ПП, от 4 сентября 2012 г. № 457-ПП, от 6 ноября 2012 г. № 620-ПП, от 27 февраля 2013 г. № 114-ПП, от 11 сентября 2013 г. № 599-ПП, от 1 октября 2013 г. № 655-ПП, от 30 октября 2013 г. № 719-ПП, от 5 марта 2014 г. № 101-ПП, от 2 декабря

2014 г. № 711-ПП, от 3 марта 2015 г. № 94-ПП, от 14 апреля 2015 г. № 200-ПП, от 30 июня 2015 г. № 390-ПП, от 27 января 2016 г. № 10-ПП, от 4 октября 2016 г. № 644-ПП, от 28 марта 2017 г. № 133-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 874-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 29 декабря 2009 г. № 1497-ПП

**План
размещения розничных рынков на территории города Москвы**

№ п/п	Месторасположение рынка (адрес, район города Москвы, административный округ города Москвы)	Тип рынка
1	2	3
	Центральный административный округ города Москвы	
1	Проспект Мира, д.88, стр.1, район Мещанский	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Рижская площадь (проспект Мира, вл.98), район Мещанский	Специализированный (радиорынок)
	Северный административный округ города Москвы	
1	Коптевская улица, вл.24, район Коптево	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Часовая улица, вл.11/3, стр.1, район Аэропорт	Специализированный (сельскохозяйственный)
	Северо-Восточный административный округ города Москвы	
1	Летчика Бабушкина улица, вл.30, стр.1, район Лосиноостровский	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Лианозовский проспект, вл.1, вл.1А, район Лианозово	Специализированный (сельскохозяйственный)
	Восточный административный округ города Москвы	
1	Преображенский Вал улица, вл.17, район Преображенское	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Суздальская улица, вл.25А, район Новокосино	Универсальный
	Юго-Восточный административный округ города Москвы	
1	Велозаводская улица, вл.13, район Южнопортовый	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Люблинская улица, вл.10-12, район Текстильщики	Специализированный (сельскохозяйственный)
3	МКАД, 14 км (внутренняя сторона), здание 2, район Капотня	Универсальный
4	Новочеркасский бульвар, вл.5А, стр.5, район Марьино	Специализированный (сельскохозяйственный)
	Южный административный округ города Москвы	
1	Болотниковская улица, вл.12, район Нагорный	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Каспийская улица, вл.36, район Царицыно	Специализированный (сельскохозяйственный)
3	Мытная улица, вл.74 (д.74), район Даниловский	Специализированный (сельскохозяйственный)
	Юго-Западный административный округ города Москвы	

1	2	3
1	Вавилова улица, вл.64/1, район Гагаринский	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Новоясеневский проспект, д.16, корп.2, 3, 4, район Ясенево	Специализированный (сельскохозяйственный)
3	Пересечение Профсоюзной улицы и Новоясеневского проспекта, район Ясенево	Специализированный (сельскохозяйственный)
4	Площадь у станции метро «Новоясеневская» (Новоясеневский проспект), район Ясенево	Специализированный (сельскохозяйственный)
5	Теплый Стан улица, вл.1Б, стр.1-7, район Теплый Стан	Специализированный (сельскохозяйственный)
	Западный административный округ города Москвы	
1	Маршала Неделина улица, вл.19, район Можайский	Специализированный (сельскохозяйственный)
2	Можайский Вал улица, д.10, район Дорогомилово	Специализированный (сельскохозяйственный)
3	Щорса улица, вл.5Б, район Солнцево	Специализированный (сельскохозяйственный)
	Троицкий административный округ города Москвы	
1	Поселение Новоефedorовское, деревня Яковлевское	Универсальный
2	Троицк, Октябрьский проспект, д.16	Универсальный
	Новомосковский административный округ города Москвы	
1	Поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, д.28а	Специализированный (сельскохозяйственный)

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 875-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2013 г. № 108-ПП «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Москвы».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 285-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2013 г. № 108-ПП».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 1 декабря 2015 г. № 803-ПП «О внесении изменения в поста-

новление Правительства Москвы от 27 февраля 2013 г. № 108-ПП».

1.4. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 4 октября 2016 г. № 640-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 27 февраля 2013 г. № 108-ПП и от 19 мая 2015 г. № 286-ПП».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 876-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Восточного административного округа города Москвы Тимофеева В. А. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М. С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 876-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
04Б0200100	780	814	-106 204,2
01Д0508100	901	611	+106 204,2

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 877-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» и Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Цыбина А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 877-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» и Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
05Г0600100	971	244	34 605,8

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
06Л0808100	971	611	3 210,7
13Б0808100	971	611	52 228,8
35Е0108100	971	611	5 000,0
01Д0508100	971	611	+ 35 783,9
01Д0508200	971	612	+ 38 000,0
01Д0508300	971	612	+ 14 000,0
0230500100	971	244	+ 7 261,4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 ОКТЯБРЯ 2015 Г. № 653-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2017 года № 878-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 октября 2015 г. № 653-ПП «О проведении в городе Москве эксперимента по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности с использованием общегородских информационных сервисов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 апреля 2016 г. № 214-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 783-ПП), заме-

нив в пункте 1 постановления слова «до 1 июля 2017 г.» словами «до 1 января 2019 г.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснулина М. Ш. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 МАЯ 2013 Г. № 289-ПП И ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2014 Г. № 533-ПП

Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2017 года № 880-ПП

В целях дальнейшего развития единого парковочно-го пространства города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2013 г. № 422-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 798-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 830-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 201-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 5 мая 2014 г. № 240-ПП, от 27 мая 2014 г. № 270-ПП, от 10 июня 2014 г. № 321-ПП, от 29 июля 2014 г. № 429-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 793-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 21 июля 2015 г. № 446-ПП, от 21 июля 2015 г. № 447-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 569-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 906-ПП, от 5 февраля 2016 г. № 27-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 550-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП, от 28 марта 2017 г. № 125-ПП, от 2 мая 2017 г. № 250-ПП):

1.1. В преамбуле постановления слова «на 2012—

2016 годы и на перспективу до 2020 года» исключить.

1.2. В дефисе третьем абзаца первого пункта 6.4 (9) постановления слова «установленные пунктом 3.4 (2)» заменить словами «установленные дефисом первым пункта 3.4 (2)».

1.3. Пункт 1.4 (1) приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4 (1). Парковочная сессия — период времени размещения транспортного средства на платной городской парковке (пользования парковочным местом), началом которого считается момент фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной городской парковки либо момент внесения платы за размещение транспортного средства на платной городской парковке (пользование парковочным местом) через паркомат и окончанием которого считается момент фиксации снятия транспортного средства с парковочного места платной городской парковки либо момент окончания предоплаченного времени в случае внесения платы за размещение транспортного средства на платной городской парковке (пользование парковочным местом) через паркомат.»

1.4. Пункт 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Внесение платы за размещение транспортного средства на платной городской парковке осуществляется одним из следующих способов:

2.3.1. При внесении платы в соответствии с пунктом 3.1, дефисом вторым абзаца первого пункта 3.4, пунктом 3.4 (1), дефисом вторым пункта 3.4 (2) настоящего постановления:

2.3.1.1. Через паркомат, расположенный вблизи парковки, способами безналичной оплаты, использование которых предусмотрено техническим устройством паркомата, при этом сумма платы за размещение одного транспортного средства на парковочном месте платной городской парковки (пользование парковочным местом) исчисляется в полных рублях (суммы в копейках округляются до полного рубля в сторону уменьшения).

2.3.1.2. Путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя платной городской парковки (далее — пользователь), создаваемого при регистрации «личного кабинета» пользователя на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Портал Московского парковочного пространства), в мобильном приложении, которое размещено на Портале Московского парковочного пространства (далее — мобильное приложение), при первичной отправке короткого текстового сообщения (SMS) либо первичном телефонном звонке на специальный номер, который указан на Портале Московского парковочного пространства (далее — виртуальный парковочный счет пользователя). Списание осуществляется с момента фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной городской парковки до момента фиксации снятия транспортного средства с парковочного места платной городской парковки. Фиксация постановки транспортного средства на парковочное место платной городской парковки, а также фиксация снятия транспортного средства с парковочного места платной городской парковки осуществляется путем направления короткого текстового сообщения (SMS) либо телефонного звонка на специальный номер, который указан на Портале Московского парковочного пространства, направления запроса на активацию парковочной сессии с помощью мобильного приложения, а также в «личном кабинете» пользователя на Портале Московского парковочного пространства. Пополнение виртуального парковочного счета пользователя осуществляется путем перевода денежных средств с открытого в банке или иной кредитной организации банковского счета или без открытия банковского счета, в том числе денежных средств, вносимых за услуги связи операторов связи, с использованием «личного кабинета» пользователя на Портале Московского парковочного пространства, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, мобильного приложения, направления короткого текстового сообщения (SMS) либо телефонного звонка на специальный номер, который указан на Портале Московского парковочного пространства, и с помощью иных технических устройств кредитных организаций и платежных банковских агентов, реализовавших возможность пополнения виртуального парковочного счета пользователя. Внесение платы производится при наличии на виртуальном парковочном счете пользователя денежных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 30 минут размещения транспортного средства на парковочном месте платной городской парковки.

2.3.2. При внесении платы в соответствии с дефисом первым абзаца первого пункта 3.4 настоящего постанов-

ления в размере, кратном полному сроку действия резидентного парковочного разрешения, — по реквизитам, указанным в уведомлении заявителя о предоставлении государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, в «личном кабинете» пользователя на Портале Московского парковочного пространства, мобильном приложении.

2.3.3. При внесении платы в соответствии с дефисом первым абзаца первого пункта 3.4 настоящего постановления поэтапно за первый и каждый последующий год действия резидентного парковочного разрешения в случае, если срок действия такого разрешения составляет два или три года, — по реквизитам, указанным в уведомлении заявителя о предоставлении государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения», в «личном кабинете» пользователя на Портале Московского парковочного пространства, мобильном приложении.

2.3.4. При внесении платы в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего постановления — по реквизитам, указанным на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, на Портале Московского парковочного пространства, в «личном кабинете» пользователя на Портале Московского парковочного пространства, мобильном приложении.

2.3.5. При внесении платы в соответствии с дефисом первым пункта 3.4 (2) настоящего постановления — по реквизитам, указанным в уведомлении заявителя о предоставлении государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр парковочных разрешений льготного размещения транспортных средств, предоставляемых в краткосрочную (до 24 часов) аренду на основе поминутной тарификации физическим лицам для целей, не связанных с осуществлением такими физическими лицами предпринимательской деятельности, записи о парковочном разрешении льготного размещения транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную (до 24 часов) аренду на основе поминутной тарификации физическим лицам для целей, не связанных с осуществлением такими физическими лицами предпринимательской деятельности, сведений об изменении записи о парковочном разрешении льготного размещения транспортного средства, предоставляемого в краткосрочную (до 24 часов) аренду на основе поминутной тарификации физическим лицам для целей, не связанных с осуществлением такими физическими лицами предпринимательской деятельности»,».

1.5. В абзаце первом пункта 2.5 приложения 2 к постановлению слова «в пунктах 2.3.1—2.3.2» заменить словами «в пункте 2.3.1», слова «с пунктом 3.4 (2)» заменить словами «с дефисом первым пункта 3.4 (2)».

1.6. Пункт 2.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной городской парковки, обязано покинуть платную городскую парковку в течение 10 минут после:

- фиксации снятия транспортного средства с парковочного места платной городской парковки при внесении платы путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя;
- окончания предоплаченного времени в случае внесения платы через паркомат.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, когда внесена плата за размещение одного транспортного средства на парковочном месте платной городской парковки в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего постановления, а также в случае внесения платы за льготное размещение транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринг в соответствии с дефисом первым пункта 3.4 (2) настоящего постановления, независимо от времени въезда транспортного средства на парковочное место платной городской парковки.»

1.7. Пункт 2.7 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. В пункте 2.8 приложения 2 к постановлению слова «и 3.4 (2)» заменить словами «и дефисом первым пункта 3.4 (2)».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП «О платных городских плоскостных парковках закрытого типа города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 марта 2016 г. № 79-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 615-ПП):

2.1. В преамбуле постановления слова «на 2012–2016 годы и на перспективу до 2020 года» исключить.

2.2. Пункт 1.1.4 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2.3. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Внесение платы за размещение транспортного средства на ППЗТ осуществляется с использованием следующих способов:

— через паркомат, расположенный на территории ППЗТ, путем внесения наличных денежных средств, а также способами безналичной оплаты, использование которых предусмотрено техническим устройством паркомата;

— путем предварительного внесения на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Портал Московского парковочного пространства) разового авансового платежа за размещение одного транспортного средства на ППЗТ в течение заранее определенного периода времени в случае въезда на ППЗТ и выезда с ППЗТ с использованием парковочного ключа;

— путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя платной городской парковки, предусмотренного пунктом 2.3.1.2 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» (далее — виртуальный парковочный счет пользователя), при наличии на нем денежных средств в размере, достаточном для оплаты не

менее 60 минут размещения транспортного средства на парковочном месте ППЗТ.

Период времени, подлежащий оплате (продолжительность парковочной сессии), исключая случаи заранее определенного периода времени размещения транспортного средства на ППЗТ при внесении разового авансового платежа, исчисляется с момента въезда на ППЗТ в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящих Правил, до момента, когда водитель транспортного средства вставляет парковочный билет в паркомат (при выезде с ППЗТ) либо направляет короткое текстовое сообщение (SMS) с указанием номера парковочного билета на специальный номер, который указан на Портале Московского парковочного пространства, или запрос на окончание парковочной сессии с указанием номера парковочного билета в мобильном приложении, которое размещено на Портале Московского парковочного пространства, а также в «личном кабинете» пользователя платной городской парковки на Портале Московского парковочного пространства, при котором происходит списание денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя. После введения парковочного билета в паркомат на дисплей паркомата выводится период времени, подлежащий оплате (продолжительность парковочной сессии), а также сумма, которую необходимо заплатить за размещение транспортного средства на ППЗТ.»

2.4. Дефисы первый и второй пункта 2.2 (1) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«— через паркомат, расположенный на территории ППЗТ, путем внесения наличных денежных средств, а также способами безналичной оплаты, использование которых предусмотрено техническим устройством паркомата;

— путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя.»

3. Установить, что парковочные карты, приобретенные в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» и от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП «О платных городских плоскостных парковках закрытого типа города Москвы» до вступления в силу настоящего постановления, разрешается использовать до окончания их срока действия для внесения платы за размещение транспортного средства на платной городской парковке через паркомат и (или) пополнения виртуального парковочного счета пользователя платной городской парковки (далее — пользователь), создаваемого при регистрации «личного кабинета» пользователя на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Портал Московского парковочного пространства), в мобильном приложении, которое размещено на Портале Московского парковочного пространства, при первичной отправке короткого текстового сообщения (SMS) либо первичном телефонном звонке на специальный номер, который указан на Портале Московского парковочного пространства.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М. С.

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 10 ноября 2017 года № 609-РП

За большой вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства города Москвы наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

Антонова Виктора Алексеевича	— водителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги»;
Ермакову Галину Сергеевну	— мастера службы аварийно-восстановительных работ по газорегуляторным пунктам Управления аварийно-восстановительных работ по газоснабжению акционерного общества «МОСГАЗ»;
Курдюмова Николая Сергеевича	— главного энергетика службы главного энергетика Управления по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов высокого, среднего давления и газораспределительных станций акционерного общества «МОСГАЗ»;
Перельштейна Георгия Бенедиктовича	— заместителя главного инженера — начальника бюро ГИПов акционерного общества «Институт МосводоканалНИИпроект».

Мэр Москвы С.С.Собянин

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**Распоряжение Правительства Москвы от 10 ноября 2017 года № 610-РП**

За вклад в развитие топливно-энергетического хозяйства города Москвы, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем энергетика наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Атосину Гелену
Владимировну | — техника коммуникационного коллектора района по эксплуатации коммуникационных коллекторов № 3 Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор»; |
| Ипатова Геннадия
Викторовича | — мастера бригады по эксплуатации КЛ 0,4–35 кВ № 1 Московского РЭС филиала «Новая Москва» публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»; |
| Макарова Александра
Евгеньевича | — мастера Филевской производственной группы Филевской ремонтно-механической станции службы линий электропередачи филиала «Московские высоковольтные сети» публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»; |
| Морозова Алексея
Валерьевича | — начальника управления по работе с неучтенным потреблением электроэнергии филиала «Энергоучет» публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания»; |
| Чиненкова Алексея
Владимировича | — главного инженера — 1-го заместителя директора Государственного унитарного предприятия города Москвы «Моссвет». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСГАЗ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2017 года № 252-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам России от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3 (зарегистрирован Минюстом

России 5 июня 2014 г., регистрационный № 32591), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2017 г. № 72/1 приказываю:

1. Установить размер платы за технологическое присоединение объекта газопотребления закрытого акционерного общества «АЛМОС» — «Котельная» (г. Москва, ул. Октябрьская, вл. 98) к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту на уровне 26 763,44 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Р. Е. Беззубик

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 10.11.2017 № 252-ТР

РАСЧЕТ
платы за подключение (технологическое присоединение) объекта газопотребления
закрытого акционерного общества «АЛМОС» – «Котельная» (г. Москва, ул. Октябрьская,
вл. 98) к газораспределительным сетям АО «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту

№ п/п	Показатели	Планируемые расходы, тыс. руб.
1	2	3
1	Расходы на разработку проектной документации	2 073,74
2	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	18 649,43
2.1	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	0,00
2.1.1	Наземная (надземная) прокладка	0,00
2.1.1.1	158 мм и менее	0,00
2.1.1.2	159 – 218 мм	0,00
2.1.1.3	219 – 272 мм	0,00
2.1.1.4	273 – 324 мм	0,00
2.1.1.5	325 – 425 мм	0,00
2.1.1.6	426 – 529 мм	0,00
2.1.1.7	530 мм и выше	0,00
2.1.2	Подземная прокладка	0,00
2.1.2.1	158 мм и менее	0,00
2.1.2.2	159 – 218 мм	0,00
2.1.2.3	219 – 272 мм	0,00
2.1.2.4	273 – 324 мм	0,00
2.1.2.5	325 – 425 мм	0,00
2.1.2.6	426 – 529 мм	0,00
2.1.2.7	530 мм и выше	0,00
2.2	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	16 400,54
2.2.1	109 мм и менее	0,00
2.2.2	110 – 159 мм	0,00
2.2.3	160 – 224 мм	0,00
2.2.4	225 – 314 мм	0,00
2.2.5	315 – 399 мм	0,00
2.2.6	400 мм и выше	16 400,54
2.3	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	0,00
2.3.1	до 40 куб. метров в час	0,00
2.3.2	40 – 99 куб. метров в час	0,00
2.3.3	100 – 399 куб. метров в час	0,00
2.3.4	400 – 999 куб. метров в час	0,00
2.3.5	1000 – 1999 куб. метров в час	0,00
2.3.6	2000 – 2999 куб. метров в час	0,00

1	2	3
2.3.7	3000 – 3999 куб. метров в час	0,00
2.3.8	4000 – 4999 куб. метров в час	0,00
2.3.9	5000 – 9999 куб. метров в час	0,00
2.3.10	10000 – 19999 куб. метров в час	0,00
2.3.11	20000 – 29999 куб. метров в час	0,00
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	0,00
2.4	Строительство (реконструкция) станций катодной защиты	2 248,89
2.4.1	Станция катодной защиты 1-го типа	2 248,89
2.4.2	Станция катодной защиты 2-го типа	0,00
2.4.3	Станция катодной защиты 3-го типа	0,00
2.4.4	Станция катодной защиты m-го типа	0,00
2.5	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	0,00
3	Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий	0,00
4	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	687,58
5	Эффективная ставка налога на прибыль	20%
6	Налог на прибыль	5 352,69
7	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	26 763,44

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ОТ 11.10.2017 № 194-ТР

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2017 года № 253-ТР

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП, и в связи с допущенной технической ошибкой приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 октября 2017 г. № 194-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерного общества «Агрокомбинат «Московский», на 2018 год»:

1.1. В пункте 3.2 приказа слова «от 13 декабря 2016 г. № 379-ТР» заменить словами «от 16 декабря 2016 г. № 441-ТР».

1.2. Дополнить приказ пунктом 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 24 января 2017 г. № 6-тд «О внесении изменений в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 декабря 2016 г. № 441-ТР».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
руководителя
Р.Е.Беззубик

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИКЕА МОС (ТОРГОВЛЯ И НЕДВИЖИМОСТЬ)» К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ
СЕТЯМ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСКОВСКАЯ
ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 ноября 2017 года № 254-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э (зарегистриро-

ван Минюстом России 15 мая 2013 г., регистрационный № 28392), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 ноября 2017 г. № 73 приказываю:

1. Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «ИКЕА МОС (Торговля и Недвижимость)» для электроснабжения торгово-развлекательного центра, расположенного по адресу: г. Москва, п. Сосенское, Калужское шоссе 21 км, с увеличением максимальной мощности на 8 171 кВт (ранее присоединенная мощность 12 605,4 кВт) к электрическим сетям 110 кВ публичного акционерного общества «Московская объединенная электросетевая компания» на уровне 1 165,84 тыс. руб. (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Р. Е. Беззубик

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 254-ТР

ПЛАТА

**за технологическое присоединение энергопринимающих устройств
общества с ограниченной ответственностью «ИКЕА МОС (Торговля и Недвижимость)»
для электроснабжения торгово-развлекательного центра, расположенного по адресу: г. Москва, п. Сосенское,
Калужское шоссе 21 км, с увеличением максимальной мощности на 8 171 кВт (ранее присоединенная мощность
12 605,4 кВт) к электрическим сетям 110 кВ публичного акционерного общества «Московская объединенная
электросетевая компания»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1	2	3
	Плата за технологическое присоединение	1 165,84
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) Заявителю	35,02
2	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств:	-

1	2	3
2.1	строительство воздушных и (или) кабельных линий	-
2.2	строительство пунктов секционирования	-
2.3	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.4	строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС)	-
3	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	1 130,82

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОИНВЕСТКОМПАНИЯ» К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ
УСТРОЙСТВАМ ГТЭС «КОЛОМЕНСКОЕ» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВТК-ИНВЕСТ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 ноября 2017 года № 255-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2013 г., регистрационный

№ 28392) и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 ноября 2017 г. № 73, приказываю:

1. Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОИНВЕСТКОМПАНИЯ» для электроснабжения нежилого строения, расположенного по адресу: г. Москва, 1-й Котляковский переулок, д. 3, стр. 3, максимальной мощностью 2500 кВт, к распределительным устройствам 10 кВ ГТЭС «Коломенское» общества с ограниченной ответственностью «ВТК-инвест» по индивидуальному проекту на уровне 372,01 тыс. руб. (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Р. Е. Беззубик

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 255-ТР

ПЛАТА
за технологическое присоединение энергопринимающих устройств
общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОИНВЕСТКОМПАНИЯ»,
для электроснабжения нежилого строения, расположенного по адресу: г. Москва,
1-ый Котляковский переулок, д. 3, стр. 3, максимальной мощностью 2 500 кВт,
к распределительным устройствам 10 кВ ГТЭС «Коломенское»
общества с ограниченной ответственностью «ВТК-инвест» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1	2	3
	Плата за технологическое присоединение	372,01
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) Заявителю	35,02
2	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств:	-
2.1	строительство воздушных и (или) кабельных линий	-
2.2	строительство пунктов секционирования	-
2.3	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.4	строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС)	-
3	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	336,99

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ГРАНИЦ ЗОН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАРАНТИРУЮЩИХ ПОСТАВЩИКОВ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 ноября 2017 года № 256-ТР

В соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442, Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 10-ПП, на основании совместного письменного заявления об изменении границ зон деятельности, поданного гарантирующими поставщиками электрической энергии публичным акционерным обществом «Мосэнергосбыт» (далее — ПАО «Мосэнергосбыт») и муниципальным унитарным предприятием «Троицкая электросеть» (далее — МУП «Троицкая электросеть»), от 5 октября 2017 г. № ИП/1–658/17 (вх. рег. от 6 октября 2017 г. № ДПР-3–6537/17) приказываю:

1. Определить границы зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии ПАО «Мосэнергосбыт» и МУП «Троицкая электросеть» на территории города Москвы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить 1 января 2018 г. датой, с которой границы зон деятельности гарантирующих поставщиков ПАО «Мосэнергосбыт» и МУП «Троицкая электросеть» являются измененными, но не ранее выполнения ими требований Правил оптового рынка для осуществления торговли электрической энергией и мощностью в измененных группах точек поставки на оптовом рынке, и датой, с которой начинается прием на обслуживание потребителей в порядке, установленном разделом II Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442.

3. Приложение № 2 к постановлению Региональной энергетической комиссии города Москвы от 13 июля 2012 г. № 152 «О перечне гарантирующих поставщиков электрической энергии и зонах их деятельности на территории города Москвы» признается утратившим силу с момента выполнения гарантирующими поставщиками ПАО «Мосэнергосбыт» и МУП «Троицкая электросеть» требований, указанных в пункте 2 настоящего приказа, но не ранее 1 января 2018 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Р. Е. Беззубик

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 14 ноября 2017 г. № 256-ТР

**ГРАНИЦЫ
зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии
ПАО «Мосэнергосбыт» и МУП «Троицкая электросеть» на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика	Описание границ зоны деятельности
1	2	3
1.	ПАО «Мосэнергосбыт»	административные границы территории города Москвы за исключением территорий, соответствующих зонам деятельности МУП «Троицкая электросеть» и общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»
2.	МУП «Троицкая электросеть»	границы балансовой принадлежности электрических сетей МУП «Троицкая электросеть», ограниченные точкой поставки ПС 193 «Троицкая» 110/35/6 кВ, ЗРУ-6 кВ, 1 с.ш., яч. Ф7

**О КОРРЕКТИРОВКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ),
ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ», НА 2018 ГОД**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 ноября 2017 года № 257-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г.

№ 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента эко-

номической политики и развития города Москвы от 14 ноября 2017 г. № 74 приказываю:

1. Осуществить корректировку долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ОГРН 1027739451684), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2018 г.:

3.1. Пункт 2 постановления Региональной энергетической комиссии города Москвы от 4 декабря 2015 г. № 373-тэ «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», на 2017–2018 годы».

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», на 2016–2018 годы».

3.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 9 декабря 2016 г. № 345-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», на 2017–2018 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Р. Е. Беззубик

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 14.11.2017 № 257-ТР

ТАРИФЫ¹

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 600,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 624,20	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./ Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

¹Указанные тарифы на тепловую энергию (мощность) установлены на основе долгосрочных параметров регулирования, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии города Москвы от 4 декабря 2015 г. № 373-тэ.



ИНФОРМАЦИЯ

СООБЩЕНИЕ БАНКА ВТБ (ПАО)

Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование — Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000, ОГРН 1027739609391, ИНН 7702070139, КПП 997950001, место нахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29) уведомляет о том, что 09.11.2017 внеочередным Общим собранием акционеров Банка ВТБ (ПАО) (Протокол № 51 от 10.11.2017) принято решение о реорганизации Банка ВТБ (ПАО) в форме присоединения к нему Банка ВТБ 24 (публичное акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование — ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623, ОГРН 1027739207462, ИНН 7710353606, КПП 770801001, место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35).

Реорганизация будет осуществляться в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Срок проведения реорганизации составит не более 1 года.

Банк ВТБ (ПАО), имеющий генеральную лицензию, а также являющийся участником системы страхования вкладов, осуществляет и предполагает осуществлять после завершения реорганизации следующие банковские операции в рублях и иностранной валюте:

- привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;
- открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;
- осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе уполномоченных банков-корреспондентов и иностранных банков, по их банковским счетам;
- инкассацию денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- куплю-продажу иностранной валюты в наличной и безналичной формах;
- выдачу банковских гарантий;
- осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

Банк ВТБ (ПАО), имеющий лицензию на привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов, осуществляет и предполагает осуществлять после завершения реорганизации привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов, а также другие операции с драгоценными металлами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе реорганизации информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Банка ВТБ (ПАО), будет размещаться в печатном издании — газете «Вечерняя Москва», а также на сайте Банка ВТБ (ПАО) в сети Интернет по адресу: www.vtb.ru. Требования кредиторов Банка ВТБ (ПАО) в течение 30 дней с даты опубликования настоящего сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» могут быть направлены по адресу: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29.

СООБЩЕНИЕ БАНКА ВТБ 24 (ПАО)

Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование — ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623, ОГРН 1027739207462, ИНН 7710353606, КПП 770801001, место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35) уведомляет о том, что 03.11.2017 внеочередным Общим собранием акционеров ВТБ 24 (ПАО) принято решение о реорганизации ВТБ 24 (ПАО) в форме присоединения к Банку ВТБ (публичное акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование — Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000, ОГРН 1027739609391, ИНН 7702070139, КПП 997950001, место нахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29).

Реорганизация будет осуществляться в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Срок проведения реорганизации составит не более 1 года.

Банк ВТБ (ПАО), имеющий генеральную лицензию, а также являющийся участником системы страхования вкладов, осуществляет и предполагает осуществлять после завершения реорганизации следующие банковские операции в рублях и иностранной валюте:

- привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;
- открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

— осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе уполномоченных банков-корреспондентов и иностранных банков, по их банковским счетам;

— инкассацию денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;

— куплю-продажу иностранной валюты в наличной и безналичной формах;

— выдачу банковских гарантий;

— осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

Банк ВТБ (ПАО), имеющий лицензию на привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов, осуществляет и предполагает осуществлять после завершения реорганизации привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов, а также другие операции с драгоценными металлами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе реорганизации информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ВТБ 24 (ПАО), будет размещаться в печатном издании — газете «Вечерняя Москва», а также на сайте ВТБ 24 (ПАО) в сети Интернет по адресу: www.vtb24.ru. Требования кредиторов ВТБ 24 (ПАО) в течение 30 дней с даты опубликования настоящего сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» могут быть направлены по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чепурных Юлией Вячеславовной (квалификационный аттестат 77-13-95, № 24930 в государственном реестре), являющейся работником ООО «Кадастровый Альянс», почтовый адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 25, корп.1, кв.37, тел. 8-916-064-34-13, uvchepurnyh@gmail.com в отношении земельного участка с кадастровым номером 77:01:0001047:24, расположенного: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Арбат, вл. 1 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Некоммерческая организация в форме частного учреждения «Национальный культурный центр Украины в г. Москве». Почтовый адрес: 119019, г. Москва, ул. Арбат, д. 9, стр.1.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 119019, г. Москва, ул. Арбат, д. 9, стр.1 21.12.2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 119019, г. Москва, ул. Арбат, д. 9, стр.1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.11.2017 по 21.12.2017 г. по адресу: 119019, г. Москва, ул. Арбат, д. 9, стр.1.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 77:01:0001047:24, расположенного: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Арбат, вл. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года, д. 7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 64

Подписано в печать 18.11.17
Дата выхода в свет 21.11.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

НАЧАЛАСЬ ПОДПИСНАЯ КАМПАНИЯ НА 2018 ГОД.

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)
<https://podpiska.pochta.ru>,**

**в ООО «Урал-Пресс-Подписка»
тел.: 8 (495) 961-23-62,
<http://www.ural-press.ru>,**

**в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,
или на сайте**

www.vestnik.mos.ru

Текущая подписка на 2017 год продолжается.