

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 11

февраль 2020
(2772)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О награждении знаком отличия, почетным знаком и присвоении почетных званий города Москвы от 14.02.20 № 6-УМ	3
--	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Крысанове А.А. от 30.01.20 № 77-РМ	5
О Заковыркине Р.В. от 12.02.20 № 114-РМ	5
Об Ильичеве К.С. от 13.02.20 № 115-РМ	5
О Гдлян А.Т. от 17.02.20 № 122-РМ	5
Об Ильясовой К.И. от 17.02.20 № 123-РМ	6
Об установлении карантина на территории поселения Новофедоровское Троицкого административного округа города Москвы от 19.02.20 № 128-РМ	6
Об Алисултанове А.Р. от 19.02.20 № 129-РМ	6
О Промыслов В.Ю. от 19.02.20 № 130-РМ	6
О монументе К.С.Алабяну от 20.02.20 № 141-РМ	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1323-ПП от 11.02.20 № 86-ПП	7
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 1-ПП от 14.02.20 № 107-ПП	8
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 14.02.20 № 108-ПП	18
О поощрении победителей конкурса «Вместе за безопасность на дорогах!» от 14.02.20 № 109-ПП	18
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП и от 6 марта 2018 г. № 139-ПП от 18.02.20 № 114-ПП	18
О присвоении наименований линейным транспортным объектам города Москвы и изменении наименования линейного транспортного объекта города Москвы от 19.02.20 № 115-ПП	32
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 19.02.20 № 116-ПП	32
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 19.02.20 № 117-ПП	33
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 19.02.20 № 118-ПП	33
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 19.02.20 № 119-ПП	33
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 19.02.20 № 120-ПП	34
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 19.02.20 № 121-ПП	34

ИНФОРМАЦИЯ

Информационное сообщение	38
Информационное сообщение	39
Информационное сообщение	39

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 14 февраля 2020 года № 6-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XXV лет

Абрамову	— старшего тренера спортивной сборной команды Российской Федерации по легкой
Светлану	атлетике Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной
Александровну	подготовки сборных команд России».

2. За большой вклад в совершенствование и развитие здравоохранения, многолетнюю плодотворную работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Москвы наградить

Почетным знаком «Заслуженный врач города Москвы»

Лысенко Марьяну	— главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города
Анатолевну	Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города
	Москвы».

3. За заслуги в педагогической и научной деятельности, многолетнюю плодотворную работу по подготовке высококвалифицированных специалистов присвоить

почетное звание «Почетный деятель науки и техники города Москвы»

Райгородскому
Андрею
Михайловичу — главному научному сотруднику — заведующему лабораторией продвинутой комбинаторики и сетевых приложений Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

4. За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, многолетний добросовестный труд присвоить работникам Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

почетное звание «Почетный работник образования города Москвы»:

Грабельникову
Александру
Анатольевичу — профессору кафедры массовых коммуникаций филологического факультета;

Ермакову
Александру
Витальевичу — начальнику управления по работе со студентами.

5. За большой вклад в повышение качества транспортных услуг и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный работник транспорта и связи города Москвы»

Курмаеву Дамиру
Рашидовичу — генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Ритм жизни».

6. За большой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов в сфере экономики и многолетний добросовестный труд присвоить

почетное звание «Почетный экономист города Москвы»

Гусакову Николаю
Павловичу — заведующему кафедрой международных экономических отношений Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

7. За заслуги в области юриспруденции и многолетнюю плодотворную работу по подготовке высококвалифицированных специалистов присвоить

почетное звание «Почетный юрист города Москвы»

Ястребову Олегу
Александровичу — директору юридического института Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О КРЫСАНОВЕ А.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 30 января 2020 года № 77-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Крысанова Андрея Андреевича на должность заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЗАКОВЫРКИНЕ Р.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 12 февраля 2020 года № 114-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Заковыркина Романа Васильевича на должность главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ИЛЬИЧЕВЕ К.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 13 февраля 2020 года № 115-РМ

Принять Ильичева Кирилла Сергеевича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ГДЛЯН А.Т.

Распоряжение Мэра Москвы от 17 февраля 2020 года № 122-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Гдлян Анджелу Тельмановну на должность заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ИЛЬЯСОВОЙ К.И.**Распоряжение Мэра Москвы от 17 февраля 2020 года № 123-РМ**

Назначить Ильясову Кадрию Ильдаровну на должность заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРАНТИНА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ НОВОФЕДОРОВСКОЕ ТРОИЦКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**Распоряжение Мэра Москвы от 19 февраля 2020 года № 128-РМ**

В связи с выявлением 18 февраля 2020 г. случая заболевания бешенством дикого животного на территории поселения Новое Федоровское Троицкого административного округа города Москвы, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить карантин на территории поселения Новое Федоровское Троицкого административного округа города Москвы до 19 апреля 2020 г.

2. На период карантина на территории поселения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, запретить:

2.1. Проведение выставок собак и кошек, выводок и натаски собак.

2.2. Торговлю домашними животными.

2.3. Вывоз собак и кошек за пределы этой территории.

2.4. Отлов (для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т. д.) диких животных.

3. Установить, что Комитет ветеринарии города Москвы обеспечивает контроль за соблюдением карантина и выполнением мероприятий по ликвидации очага бешенства животных на территории поселения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ АЛИСУЛТАНОВЕ А.Р.**Распоряжение Мэра Москвы от 19 февраля 2020 года № 129-РМ**

Назначить Алисултанова Анзора Рашидовича на должность первого заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРОМЫСЛОВЕ В.Ю.**Распоряжение Мэра Москвы от 19 февраля 2020 года № 130-РМ**

Назначить Промыслова Владимира Юрьевича на должность заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Котловка города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МОНУМЕНТЕ К.С.АЛАБЯНУ**Распоряжение Мэра Москвы от 20 февраля 2020 года № 141-РМ**

В целях увековечения памяти основателя Союза архитекторов СССР Каро Семеновича Алабяна:

1. Установить до 31 декабря 2023 г. монумент К.С.Алабяну на территории вблизи дома 2 по Малому Песчаному переулку при условии финансового обеспечения в полном объеме выполнения работ по проектированию, изготовлению, установке монумента и благоустройству прилегающей к нему территории за счет средств Посольства Республики Армения в Российской Федерации.

2. Установить, что после возведения монумента К.С.Алабяну префектура Северного административного округа города Москвы обеспечит его текущее содержание.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 ОКТЯБРЯ 2019 Г. № 1323-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 февраля 2020 года № 86-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1323-ПП «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2019—2022 годы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2019 г. № 1695-ПП, от 20 декабря 2019 г. № 1792-ПП), изложив пункт 4041 приложения 1

к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 февраля 2020 г. № 86-ПП

Внесение изменения в постановление Правительства Москвы от 15 октября 2019 г. № 1323-ПП

Адресная инвестиционная программа города Москвы на 2019–2022 годы

№ п/п	Государственная программа города Москвы, подпрограмма, главный распорядитель бюджетных средств, мероприятие, объект (в т.ч. технические характеристики, при наличии)	Код государственной программы города Москвы, подпрограммы, главного распорядителя бюджетных средств, мероприятия, индивидуальный код объекта	Код вида функционального назначения объекта	Контрактная стоимость и (или) предельный объем бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5
4041	Реставрация и приспособление под современное использование объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс «Дом правительства», 1928–1931 гг.», расположенного по адресу: г.Москва, ул. Серафимовича, д. 2 (Кинотеатр «Ударник»)	1	003 002 004	1 700,0000

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 17 ЯНВАРЯ 2013 Г. № 1-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года № 107-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 1-ПП «Об утверждении Порядка направления органами службы занятости населения города Москвы женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации в городе Москве федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание

условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» Правительство Москвы постановляет:».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Программу профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста (приложение)».

1.4. Постановление дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Начать реализацию Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста».

1.5. Постановление дополнить пунктом 1(2) в следующей редакции:

«1(2). Установить, что:

1(2).1. Организация реализации Программы профессионального обучения и дополнительного профес-

млн. рублей

	Сроки проектирования и строительства объекта, сроки приобретения объекта, сроки осуществления мероприятия, годы	Выполнено на 1 января 2019 г.	Объем бюджетных ассигнований по годам				Остаток лимита бюджетных обязательств на 1 января 2023 г.
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	6	7	8	9	10	11	12
2019–2020							

сионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста, обеспечивается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1(2).2. Женщинам, имеющим детей дошкольного возраста и место жительства в городе Москве, не осуществляющим трудовую и иную деятельность, обучающимся в рамках Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста, за счет бюджета города Москвы выплачивается стипендия на условиях и в порядке, установленных настоящим постановлением.»

1.6. Постановление дополнить пунктом 1(3) в следующей редакции:

«1(3). Финансовое обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы

о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».».

1.7. В пункте 2 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

1.8. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 февраля 2020 г. № 107-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 1-ПП

Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее — Программа), реализуется в целях содействия занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста, создания возможности совмещения ими профессиональной деятельности с семейными и родительскими обязанностями и предусматривает профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в том числе развитие универсальных личностных компетенций (далее — обучение), женщин, имеющих детей дошкольного возраста и ставших участниками Программы.

1.2. Реализация Программы, в рамках которой предусматривается обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее также — женщины), направлена на:

1.2.1. Создание женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы в связи с наличием ребенка дошкольного возраста, условий, способствующих их возвращению к трудовой деятельности, сокращение периода их адаптации к условиям труда.

1.2.2. Повышение профессионального мастерства женщин, их профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков, а также поддержку профессиональных навыков на уровне квалификационных требований.

1.2.3. Расширение использования гибких форм занятости женщин (в том числе домашнего труда, частичной занятости), самозанятость женщин.

1.3. Программа реализуется в период 2020–2024 годов.

1.4. Участниками Программы могут являться граждане Российской Федерации — женщины, имеющие детей дошкольного возраста, из числа:

1.4.1. Женщин, имеющих место жительства в городе Москве и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.2. Женщин, работающих на территории города Москвы и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.3. Женщин, имеющих место жительства в городе Москве, осуществляющих профессиональную деятельность и применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», в том числе из числа индивидуальных предпринимателей, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.4. Женщин, осуществляющих профессиональную деятельность и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и зарегистрированных в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, в том числе из числа индивидуальных предпринимателей, самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.5. Женщин, имеющих место жительства в городе Москве, не осуществляющих трудовую и иную деятельность и самостоятельно обратившихся в соответствии с Программой для прохождения обучения.

1.4.6. Женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, направленных работодателями для прохождения обучения.

1.5. Женщины, не осуществляющие трудовую и иную деятельность и зарегистрированные в органах службы занятости города Москвы в качестве безработных, не могут являться участниками Программы.

1.6. Обучение женщин осуществляется по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда города Москвы, включенным в перечень востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний), универсальных личностных компетенций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, имеющих детей дошкольного возраста, в городе Москве (далее — Перечень профессий).

1.7. Перечень профессий утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент) и размещается на его официальном сайте и сайтах Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее — ГКУ ЦЗН), Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Моя карьера» (далее — ГБУ «Моя карьера») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень пересматривается в соответствии с потребностью рынка труда города Москвы.

1.8. Обучение женщин осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается обучение в вечернее время и выходные дни, а также дистанционное обучение.

1.9. Получение женщинами среднего профессионального или высшего образования в рамках Программы не допускается.

1.10. Женщины направляются на обучение один раз за период реализации Программы.

1.11. Женщины, направленные на обучение и не завершившие такое обучение вследствие временной нетрудоспособности (заболевание, травма, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, в том числе ребенком, карантин женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, карантин ребенка или другого члена семьи, признанного в установленном порядке недееспособным), нахождения в отпуске по беременности и родам либо смерти близкого родственника (родителя, супруга, ребенка, брата, сестры) и других уважительных обстоятельств, перечень которых определяется ГКУ ЦЗН, и желающие завершить обучение, повторно направляются на обучение в период реализации Программы при условии соответствия статусу участника Программы. Повторное обращение для прохождения обучения осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящей Программы.

1.12. Прохождение медицинского осмотра (обследования) для обучения по профессии (специальности), при приеме на обучение по которой в соответствии с законодательством требуется прохождение медицинского осмотра (обследования), осуществляется за счет собственных средств женщины или работодателя.

1.13. Обучение женщины должно быть завершено до достижения ребенком школьного возраста, но не позднее 25 декабря года, в котором началось обучение женщин.

1.14. Обучение женщин проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы и прошедшими отбор для участия в реализации Программы, работодателями в своих структурных подразделениях, с которыми заключен договор о проведении обучения работников, а также государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту и осуществляющими образовательную деятельность в рамках государственного задания.

Государственные учреждения города Москвы, подведомственные Департаменту, включаются в перечень образовательных организаций-участников Программы без участия в отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы.

1.15. ГБУ «Моя карьера» проводит цикл тренингов, мастер-классов. Женщинам выдаются документы о прохождении тренингов, мастер-классов.

2. Порядок самостоятельного обращения женщин для прохождения обучения

2.1. Для прохождения обучения женщины, указанные в пунктах 1.4.1–1.4.5 настоящей Программы, обращаются с заявлением о направлении на обучение (далее – заявление).

Заявление подается женщиной либо уполномоченным лицом (далее также – заявители) при личном обращении в ГКУ ЦЗН.

2.2. Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на его официальном сайте и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ «Моя карьера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Одновременно с заявлением о прохождении обучения заявителями из числа женщин представляются:

2.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, содержащий сведения о месте жительства.

2.3.2. Свидетельство о рождении ребенка.

2.3.3. Документ об образовании (при наличии).

2.4. При обращении с заявлением уполномоченного лица представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

Для уполномоченного лица документом, подтверждающим его полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Помимо документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящей Программы, для прохождения обучения заявителями одновременно также представляются:

2.5.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения), если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отсутствуют сведения о месте жительства гражданина в городе Москве (для женщин, указанных в пунктах 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5 настоящей Программы).

2.5.2. Справка с места работы (для работающих женщин, указанных в пунктах 1.4.1, 1.4.2 настоящей Программы).

2.5.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для женщин, указанных в пунктах 1.4.3, 1.4.4 настоящей Программы).

2.5.4. Трудовая книжка, военный билет или иной документ о последнем месте работы (службы, учебы) женщины (при наличии), а в случае отсутствия таких документов в заявлении указываются сведения о том, что женщина нигде не работала и не работает по трудовому договору, не осуществляла и не осуществляет иную деятельность (для женщин, указанных в пункте 1.4.5 настоящей Программы).

2.5.5. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для женщин из числа инвалидов).

2.5.6. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для женщин из числа опекунов).

2.6. При принятии заявления сведения о женщинах вносятся ГКУ ЦЗН в соответствующий программно-технический комплекс.

2.7. При наличии оснований для отказа в принятии заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящей Программы, заявителю отказывают в приеме заявления в день обращения и по его требованию выдают заявителю уведомление об отказе в приеме заявления.

2.8. Основаниями отказа в приеме заявления являются:

2.8.1. Представление заявления женщинами, не относящимися к категориям, указанным в пункте 1.4 настоящей Программы.

2.8.2. Представление заявления женщинами, ранее завершившими обучение в рамках Программы.

2.8.3. Непредставление документов, указанных в пунктах 2.3–2.5 настоящей Программы, либо представление неполного комплекта документов.

2.8.4. Представление документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.9. Определение профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний, в том числе профиля универсальных личностных компетенций), формы обучения в рамках Программы осуществляется на основании Перечня профессий по согласованию с женщиной исходя из сведений об ее образовании, профессиональной квалификации, желания возобновить, сменить или начать трудовую деятельность, а также требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, и иных требований к компетенции.

При выборе женщиной обучения по профессии (специальности), при приеме на обучение по которой в соответствии с законодательством требуется прохождение медицинского осмотра (обследования), ГКУ ЦЗН информирует ее о необходимости представления в организацию, осуществляющую обучение и участвующую в реализации Программы, результатов медицинского осмотра (обследования).

2.10. При затруднении в выборе профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) обучения женщине предлагается пройти профессиональную ориентацию, включая профессиональную диагностику и составление образовательной траектории, в целях выбора сферы деятельности (профессии) и обучения в рамках Программы и необходимости развития универсальных личностных компетенций.

По итогам рассмотрения ГКУ ЦЗН заявления и представленных к нему документов ГКУ ЦЗН оформляет направление на обучение.

Форма направления на обучение утверждается Департаментом.

2.11. Информация о порядке обращения женщин для прохождения обучения, в том числе развития универсальных личностных компетенций, размещается на официальном сайте Департамента и сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ «Моя карьера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

3. Порядок организации обучения женщин

3.1. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала обучения информирует женщин о дате начала обучения, об организации, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Программы, ее контактных данных, месте проведения занятий, содержании образовательной программы, сроках обучения и об ожидаемых результатах освоения образовательной программы.

3.2. При наличии у женщины медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) по результатам медицинского осмотра (обследования) организация,

осуществляющая обучение и участвующая в реализации Программы, исключает ее из сформированной группы для обучения и информирует об этом ГКУ ЦЗН.

При этом организация, осуществляющая обучение и участвующая в реализации Программы, предлагает женщине повторно обратиться в ГКУ ЦЗН для подбора других вариантов обучения (для женщин, указанных в пунктах 1.4.1–1.4.5 настоящей Программы).

3.3. Обучение проводится по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, разработанным в порядке, установленном законодательством в сфере образования, и утвержденным в установленном порядке, организацией, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Программы, в соответствии с Перечнем профессий.

3.4. Содержание и продолжительность обучения определяются образовательной программой.

3.5. Организации, осуществляющие обучение и участвующие в реализации Программы, представляют в ГКУ ЦЗН копии приказов о зачислении женщины на обучение, завершении обучения, продлении обучения, об отчислении в сроки, установленные в соглашении об участии в Программе, или самостоятельно вносят соответствующую информацию в соответствующий программно-технический комплекс.

3.6. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

3.7. Женщинам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении, образцы которых утверждаются организациями, осуществляющими обучение и участвующими в реализации Программы.

3.8. Посещение занятий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Программы может совмещаться с посещением циклов тренингов, мастер-классов, проводимых ГБУ «Моя карьера».

4. Порядок объявления отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы

4.1. Для организации обучения женщин ГКУ ЦЗН осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы (далее также — отбор).

С учетом фактической потребности женщин в обучении в течение срока реализации Программы может проводиться несколько отборов.

4.2. В отборе могут принимать участие любые организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы и соответствующие следующим требованиям (далее — образовательные организации):

4.2.1. Наличие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедур реорганизации, ликви-

дации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.3. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедуры аннулирования либо приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об образовательной организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа образовательной организации.

4.2.5. Образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.2.6. Наличие у образовательной организации материально-технической базы, необходимой для проведения обучения и расположенной на территории города Москвы.

4.2.7. Наличие у образовательной организации разработанной учебно-программной документации по профессиям, специальностям, компетенциям, включенным в Перечень профессий, в соответствии с поданной заявкой на участие в реализации Программы.

4.2.8. Наличие у образовательной организации возможности зачисления женщин в имеющиеся или формируемые самостоятельно образовательными организациями группы для обучения.

4.3. Объявление об отборе размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 14 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в реализации Программы.

4.4. В объявлении об отборе указываются:

4.4.1. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в реализации Программы.

4.4.2. Профессии, специальности, компетенции, включенные в Перечень профессий.

4.4.3. Требуемые объемы проведения обучения (количество человек, которых необходимо обучить).

4.5. Одновременно с объявлением об отборе размещаются форма заявки на участие в реализации Программы и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к заявке на участие в реализации Программы документов и типовая форма соглашения об участии в реализации Программы.

Форма заявки, перечень прилагаемых к заявке на участие в реализации Программы документов и типовая форма соглашения об участии в реализации Программы утверждаются Департаментом.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в реализации Программы

5.1. Для участия в отборе образовательные организации представляют в ГКУ ЦЗН заявки на участие в реализации Программы с приложением документов по перечню, указанному в объявлении об отборе.

5.2. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявки на участие в реализации Программы с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на участие в реализации Программы осуществляет проверку на соответствие указанной заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

5.3. По итогам проведенной проверки ГКУ ЦЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящей Программы:

5.3.1. Направляет заявку на участие в реализации Программы с приложенными документами в экспертный совет, созданный ГКУ ЦЗН.

5.3.2. В случае несоответствия заявки на участие в реализации Программы установленной форме и (или) представления образовательной организацией неполного комплекта документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений направляет образовательной организации уведомление о необходимости доработки заявки на участие в реализации Программы и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления и прилагаемых к ней документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

5.4. Образовательная организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки на участие в реализации Программы и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку на участие в реализации Программы и повторно представляет ее с приложенными документами в ГКУ ЦЗН в сроки, установленные в указанном уведомлении.

5.5. В случае непредставления образовательной организацией доработанной заявки на участие в реализации Программы и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки на участие в реализации Программы и (или) представления необходимых документов, образовательная организация не допускается к отбору для участия в реализации Программы.

5.6. Отбор образовательных организаций для участия в реализации Программы осуществляется экспертным советом, созданным ГКУ ЦЗН.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере образования, представители негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, имеющих опыт работы в сфере подготовки профессиональных кадров и их трудоустройства.

Предлагаемый ГКУ ЦЗН состав экспертного совета согласовывается Департаментом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН.

5.7. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении срока приема заявок рассматривает заявки образовательных

организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении образовательной организации в реализацию Программы или об отказе во включении в реализацию Программы.

5.8. Основанием для отказа во включении образовательной организации в реализацию Программы является несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящей Программы.

5.9. По итогам рассмотрения заявок на участие в реализации Программы экспертный совет утверждает перечень образовательных организаций-участников Программы.

5.10. Перечень образовательных организаций-участников Программы размещается на сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ «Моя карьера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11. С образовательными организациями-участниками Программы ГКУ ЦЗН заключается соглашение об участии в реализации Программы, содержащее в том числе положения о самостоятельном привлечении образовательной организацией-участником Программы трех профильных работодателей для проведения мастер-классов и участия в аттестационной комиссии по итогам прохождения обучения.

5.12. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечня образовательных организаций-участников Программы направляет им проект соглашения об участии в реализации Программы для его подписания и последующего представления подписанного со своей стороны указанного соглашения в ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения для подписания соглашения об участии в реализации Программы.

5.13. В случае непредставления образовательной организацией подписанного соглашения об участии в реализации Программы в срок, установленный пунктом 5.12 настоящей Программы, или представления соглашения об участии в реализации Программы с внесенными в него изменениями ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе во включении образовательной организации в реализацию Программы, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление образовательной организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

5.14. В ходе реализации Программы увеличение объемов обучения, а также обучение по образовательным программам, не включенным в соглашение об участии в реализации Программы, в отношении организаций-участников Программы производятся без объявления и проведения отбора образовательных организаций для участия в реализации Программы.

5.15. Увеличение объемов обучения либо обучение по образовательным программам, не включенным в соглашение об участии в реализации Программы, допускается по соглашению с образовательными организациями-участниками Программы с учетом их возможностей (материально-технической базы, педагогических кадров) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению об участии в реализации Программы.

5.16. В ходе реализации Программы ГКУ ЦЗН осуществляет мониторинг соблюдения условий образовательной организацией-участником Программы, качества

предоставления образовательных услуг, установленных в соглашении об участии в реализации Программы.

6. Порядок обучения женщин по заявкам работодателей на организацию обучения

6.1. Для организации обучения женщин, указанных в пункте 1.4.6 настоящей Программы, работодатель обращается в ГКУ ЦЗН с заявкой на организацию обучения женщин, осуществляющих трудовую деятельность у данного работодателя (далее — заявка на организацию обучения).

6.2. Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН заявку на организацию обучения по следующим направлениям:

6.2.1. На организацию обучения женщин в образовательных организациях-участниках Программы.

6.2.2. На организацию обучения женщин работодателем в своем структурном подразделении, осуществляющем профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

6.3. Форма заявки на организацию обучения, требования к ее содержанию и перечень прилагаемых к заявке на организацию обучения документов устанавливаются ГКУ ЦЗН и размещаются на сайтах ГКУ ЦЗН, ГБУ «Моя карьера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. В ГКУ ЦЗН вправе обратиться работодатель, соответствующий следующим требованиям:

6.4.1. Осуществление работодателем деятельности на территории города Москвы.

6.4.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Работодатель, представивший в ГКУ ЦЗН заявку на организацию обучения, указанную в пункте 6.2.2 настоящей Программы, помимо требований, установленных пунктом 6.4 настоящей Программы, должен соответствовать следующим требованиям:

6.5.1. Наличие у работодателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

6.5.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедуры аннулирования либо приостановления деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

6.5.3. Наличие у работодателя материально-технической базы, необходимой для проведения обучения и расположенной на территории города Москвы.

6.5.4. Наличие у работодателя разработанной учебно-программной документации по профессиям, специальностям, компетенциям.

6.5.5. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предостав-

ляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.6. При представлении заявки на организацию обучения работодателем одновременно представляются следующие документы:

6.6.1. Справка о численности направляемых на обучение работников с основаниями для проведения обучения, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом.

6.6.2. Копия паспорта каждого работника, направляемого на обучение, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

6.6.3. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, направляемыми на обучение, и о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо без сохранения заработной платы.

6.6.4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

6.6.5. Копия документа об образовании (при наличии).

6.6.6. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для женщин из числа инвалидов).

6.6.7. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для женщин из числа опекунов).

6.6.8. Согласия работников на обработку персональных данных.

6.6.9. Согласия работников на направление на обучение.

6.6.10. Перечень необходимых образовательных программ (для работодателей, представивших заявку на организацию обучения в образовательных организациях-участниках Программы).

6.6.11. Документы о соответствии требованиям, указанным в пункте 6.5 настоящей Программы (для работодателей, представивших заявку на организацию обучения в своем структурном подразделении).

6.7. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявки на организацию обучения с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на организацию обучения осуществляет проверку на соответствие указанной заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

6.7.1. В случае принятия заявки на организацию обучения сведения о работодателе и направляемых на обучение работников вносятся в соответствующий программно-технический комплекс.

6.7.2. В случае несоответствия заявки на организацию обучения установленной форме и (или) представления работодателем неполного комплекта документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений направляет работодателю уведомление о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления и прилагаемых к ней документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.7.3. Работодатель, получивший уведомление о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку на организацию обучения и повторно представляет ее с приложенными документами в ГКУ ЦЗН в сроки, установленные в указанном уведомлении.

6.7.4. В случае непредставления работодателем доработанной заявки на организацию обучения и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки на организацию обучения и (или) представления необходимых документов, заявка на организацию обучения работодателя не допускается к рассмотрению на экспертном совете.

6.8. В срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки на организацию обучения ГКУ ЦЗН направляет указанную заявку с приложенными документами в созданный ГКУ ЦЗН экспертный совет.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок на организацию обучения принимает решение о проведении обучения работников либо об отказе в проведении обучения работников.

О принятом решении ГКУ ЦЗН уведомляет работодателя в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

6.10. Основаниями для отказа в проведении обучения работников являются:

6.10.1. Направление работодателем на обучение работников, не относящихся к категории женщин, имеющих детей дошкольного возраста и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы, либо работников из числа иностранных граждан либо лиц без гражданства.

6.10.2. Непредставление работодателем документов, указанных в пункте 6.6 настоящей Программы, или представление неполного комплекта документов.

6.10.3. Представление работодателем документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

6.10.4. Несоответствие работодателя требованиям, установленным настоящей Программой.

6.11. С работодателями, в отношении которых ГКУ ЦЗН принято решение о возможности проведения обучения работников, заключается договор о проведении обучения работников (далее также — договор).

Форма договора утверждается ГКУ ЦЗН.

Корректировка численности, списков, программ обучения работников допускается по соглашению с работодателем путем заключения дополнительного соглашения к договору.

6.12. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом о возможности проведения обучения работников ГКУ ЦЗН направляет договор работодателю для его подписания.

6.13. Работодатель в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения договора представляет в ГКУ ЦЗН подписанный со своей стороны договор.

6.14. В случае непредставления работодателем в установленном порядке подписанного договора или пред-

ставления договора с внесенными в него изменениями ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в проведении обучения работников, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ему уведомление способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

7. Порядок предоставления грантов организациям, обучающим женщин в рамках Программы

7.1. Гранты в ходе реализации Программы предоставляются:

7.1.1. Образовательным организациям-участникам Программы, заключившим соглашение об участии в реализации Программы и обучающим женщин в рамках Программы по направлениям на обучение, выданным ГКУ ЦЗН.

7.1.2. Работодателям, заключившим в рамках программы договор о проведении обучения работников и обучающим работников в своем структурном подразделении, осуществляющем обучение (далее – работодатели).

7.2. Гранты в ходе реализации Программы не предоставляются государственным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту, а также организациям, обучающим женщин в рамках Программы, получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляются гранты.

7.3. Гранты предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.4. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта, предусматривающего в том числе положение об обязательной проверке Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

Форма соглашения о предоставлении гранта утверждается ГКУ ЦЗН и размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.5. Соглашение о предоставлении гранта заключается после получения ГКУ ЦЗН от образовательной организации-участника Программы, работодателя копий приказов о зачислении женщин либо внесения образовательной организацией-участником Программы, работодателем указанных сведений в соответствующий программно-технический комплекс.

7.6. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копий приказов о зачислении женщин на обучение направляет образовательной организации-участнику Программы, работодателю соглашение о предоставлении гранта для его подписания и последующего представления подписанного со своей стороны указанного соглашения в ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении гранта.

7.7. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта

формирует сведения о соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы.

7.8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении гранта посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении о предоставлении гранта, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении гранта.

7.9. Для перечисления средств гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет об объемах фактической численности женщин, прошедших обучение (далее – отчет), с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем получателя гранта, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

7.10. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах.

7.11. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 7.10 настоящей Программы, ГКУ ЦЗН подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет получателя гранта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, с указанием в таком уведомлении срока повторного представления отчета способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

7.12. Получатель гранта, получивший уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

7.13. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта либо уведомлением о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления получателем гранта оформленного в установленном порядке отчета.

7.14. Сумма перечисляемых получателю гранта средств гранта определяется исходя из фактической численности женщин, прошедших обучение, и стоимости человеко-часа обучения по каждому направлению обучения, указанному в заявке на участие в реализации Программы, заявке на организацию обучения, но не превышающей стоимости человеко-часа обучения, установленной Департаментом.

7.15. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляет средства гранта получателю гранта, являющемуся государственным или муниципальным учреждением, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным получателям гранта – на счет, открытый в кредитной организации.

7.16. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

7.17. ГКУ ЦЗН ведет реестр получателей грантов.

8. Порядок выплаты стипендии женщинам, обучающимся в рамках Программы

8.1. Стипендии назначаются на весь период обучения в рамках Программы женщинам, указанным в пункте 1.4.5 настоящей Программы.

8.2. Стипендии выплачиваются за счет средств бюджета города Москвы.

8.3. Назначение, начисление и выплата стипендии осуществляются ГКУ ЦЗН.

8.4. Для назначения стипендии женщины, зачисленные на обучение в рамках Программы, в срок не позднее первых 5 учебных дней, приходящихся на рабочие дни, обращаются в ГКУ ЦЗН и представляют следующие документы:

8.4.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отсутствуют сведения о месте жительства гражданина в городе Москве, также документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

8.4.2. Трудовую книжку или иной документ, подтверждающий факт неосуществления трудовой или иной деятельности на день начала обучения.

8.4.3. Сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации, либо выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

8.5. При приеме документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы, работник ГКУ ЦЗН разъясняет женщинам правила назначения, начисления и выплаты стипендии.

8.6. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы, являются:

8.6.1. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

8.6.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы.

8.7. В день приема документов, указанных в пункте 8.4 настоящей Программы, ГКУ ЦЗН издает приказ о назначении женщине стипендии, содержащий сведения о размере и сроках выплаты стипендии, и знакомит ее с этим приказом под роспись.

Формы приказов ГКУ ЦЗН о назначении, прекращении выплаты и продлении периода выплаты стипендии утверждаются Департаментом.

8.8. Начисление стипендии осуществляется исходя из размера стипендии, установленного Правительством Москвы, за фактическое количество дней обучения в календарном исчислении. При этом дни пропуска занятий независимо от причины их пропуска не учитываются в фактическое количество дней обучения.

Если в истекшем месяце период обучения составлял неполный месяц, то фактическое количество дней обучения определяется количеством календарных дней в месяце со дня начала обучения до конца месяца либо с начала месяца до дня окончания обучения.

8.9. Начисление стипендии осуществляется на основании справки о посещении занятий женщинами и их успеваемости, заверенной печатью организации, в которой она проходит обучение в рамках Программы, и подписью уполномоченного лица с указанием должности и расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии отчества).

Формы справок о посещении занятий, об успеваемости утверждаются Департаментом и размещаются на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.10. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения справки о посещении занятий и об успеваемости осуществляет начисление стипендии и осуществляет перечисление женщинам стипендии на счета, открытые в кредитных организациях.

8.11. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

8.12. Женщинам, отчисленным до завершения периода обучения в рамках Программы, выплата стипендии прекращается.

8.13. Женщинам, не проходящим обучение в рамках Программы, а также завершившим обучение в рамках Программы и не обратившимся за назначением стипендии, стипендия не назначается и не выплачивается.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года № 108-ПП

В соответствии со статьями 9 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 108-ПП от 14.02.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ПООЩЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА «ВМЕСТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ!»

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2020 года № 109-ПП

В целях формирования и пропаганды навыков безопасного участия в дорожном движении **Правительство Москвы постановляет:**

1. Поощрить по итогам проведенного в 2019 году конкурса «Вместе за безопасность на дорогах!» победителей конкурса по 8 номинациям денежными премиями в размере:

1.1. За первое место — 500 тыс. рублей.

1.2. За второе место — 300 тыс. рублей.

1.3. За третье место — 100 тыс. рублей.

2. Установить, что:

2.1. Государственное казенное учреждение города Москвы — Центр организации дорожного движения Правительства Москвы осуществляет выплату денежных премий в соответствии с итогами проведенного конкурса «Вместе за безопасность на дорогах!».

2.2. Финансовое обеспечение выплаты денежных премий в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 23 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 219-ПП И ОТ 6 МАРТА 2018 Г. № 139-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 февраля 2020 года № 114-ПП

В целях принятия дальнейших мер по усилению социальной защищенности семей с новорожденными детьми **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 фев-

раля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г.

№ 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП):

1.1. Название раздела 10 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 10.117 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 марта 2018 г. № 139-ПП «Об утверждении Положения о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей» (в редакции постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2018 г. № 1366-ПП):

2.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О дополнительных мерах социальной поддержки семей с новорожденными детьми в городе Москве».

2.2. Постановление дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Установить, что семьям с новорожденными детьми, государственная регистрация рождения которых состоялась в городе Москве и родители (единственный родитель) которых не имеют места жительства в городе Москве, гарантируется:

1(1).1. Проведение скрининговых исследований новорожденного ребенка, родившегося в городе Москве, на 11 наследственных и врожденных заболеваний, определенных Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

1(1).2. Выдача сертификата на посещение ребенком первого года жизни врачей-специалистов (педиатр, невролог, детский хирург, травматолог-ортопед, офтальмолог) в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих медицинскую помощь детскому населению, определенных Департаментом здравоохранения города Москвы, при условии, что мать новорожденного ребенка застрахована по обязательному медицинскому страхованию в другом субъекте Российской Федерации.».

2.3. Постановление дополнить пунктом 1(2) в следующей редакции:

«1(2). Установить, что:

1(2).1. Сертификат, предусмотренный пунктом 1(1).2 настоящего постановления, выдается одновре-

менно с выдачей свидетельства о рождении ребенка филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг, осуществляющими предоставление государственной услуги по государственной регистрации отдельных актов гражданского состояния.

1(2).2. Форма сертификата, предусмотренного пунктом 1(1).2 настоящего постановления, и порядок его использования утверждаются Департаментом здравоохранения города Москвы. Форма сертификата и информация о порядке его использования размещаются на официальном сайте указанного департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2.4. Пункт 1.1 приложения к постановлению дополнить словами «, а также условия назначения компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми (далее также — компенсационная выплата), взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей, правила и сроки обращения за компенсационной выплатой».

2.5. Пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей по желанию родителей (единственного родителя), усыновителей (единственного усыновителя), опекуна выплачивается компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, на условиях, в порядке и размере, установленных настоящим Положением.».

2.6. Пункт 1.8 приложения к постановлению дополнить словами «, получателей компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми».

2.7. Пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Подаваемое заявление о выдаче подарочного комплекта детских принадлежностей оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.».

2.8. Пункт 4.1.1 приложения к постановлению дополнить словами «или назначена компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми».

2.9. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 в следующей редакции:

«5. Условия назначения компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, и ее размер

5.1. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, назначается взамен получения в соответствии с настоящим Положением подарочного комплекта детских принадлежностей.

5.2. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, назначается на новорожденного ребенка, родившегося начиная с 18 февраля

2020 г. при условии, что один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка имеет место жительства в городе Москве либо государственная регистрация рождения ребенка состоялась в городе Москве независимо от места жительства родителей. При этом компенсационная выплата назначается и выплачивается при условии, что на новорожденного ребенка не получен в городе Москве подарочный комплект детских принадлежностей.

Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, в случае рождения двух и более детей предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

5.3. Один из усыновителей (единственный усыновитель), имеющий место жительства в городе Москве, имеет право на получение компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, усыновленного начиная с 18 февраля 2020 г. в возрасте до двух месяцев. При этом компенсационная выплата назначается и выплачивается при условии, что одним из усыновителей (единственным усыновителем) на новорожденного ребенка не получен в городе Москве подарочный комплект детских принадлежностей.

Опекун, имеющий место жительства в городе Москве, имеет право на получение компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, переданного под опеку начиная с 18 февраля 2020 г. в возрасте до двух месяцев. При этом компенсационная выплата назначается и выплачивается при условии, что опекуном на новорожденного ребенка не получен в городе Москве подарочный комплект детских принадлежностей.

5.4. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, назначается при условии, что обращение за ней последовало:

5.4.1. В срок не позднее двух месяцев со дня рождения ребенка, регистрация рождения которого осуществлена в городе Москве, — при обращении одного из родителей (единственного родителя) независимо от их места жительства.

5.4.2. В срок не позднее двух месяцев со дня рождения ребенка, регистрация рождения которого состоялась за пределами города Москвы, — при обращении одного из родителей (единственного родителя), имеющего место жительства в городе Москве.

5.4.3. В срок не позднее двух месяцев со дня вынесения решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, но не позднее достижения ребенком возраста четырех месяцев — при обращении одного из усыновителей (единственного усыновителя), имеющего место жительства в городе Москве.

5.4.4. В срок не позднее двух месяцев со дня передачи ребенка под опеку, но не позднее достижения ребенком возраста четырех месяцев — при обращении опекуна, имеющего место жительства в городе Москве.

5.5. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, предоставляется единовременно в размере 20 000 рублей.».

2.10. Приложение к постановлению дополнить разделом 6 в следующей редакции:

«6. Порядок обращения за компенсационной выплатой на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми.

6.1. Заявление о назначении компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, регистрация рождения которого состоялась в городе Москве и у которого родители (единственный родитель) не имеют места жительства в городе Москве, принимается работниками филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ).

Заявление о назначении компенсационной выплаты подается одним из родителей (единственным родителем) ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Подача заявления о назначении компенсационной выплаты может осуществляться несовершеннолетним родителем.

6.2. Одновременно с заявлением о назначении компенсационной выплаты, подаваемым в МФЦ, родителем предъявляются следующие документы:

6.2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя.

6.2.2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния города Москвы.

6.3. Интересы родителей (единственного родителя) при обращении в МФЦ могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном порядке.

При обращении с заявлением о назначении компенсационной выплаты уполномоченное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, и документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Работником МФЦ осуществляется сверка заполненного заявления о назначении компенсационной выплаты со сведениями документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Родитель, подающий заявление о назначении компенсационной выплаты, вправе по собственному желанию приложить к заявлению выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

6.5. Принятое МФЦ заявление о назначении компенсационной выплаты регистрируется в МФЦ и передается в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы на бумажном носителе либо посредством информационной системы города Москвы (при наличии технической возможности) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о назначении компенсационной выплаты.

6.6. Заявление о назначении компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, один из родителей (единственный родитель) которого имеет место жительства в городе Москве, заявление о назначении компенсационной выплаты на усыновленного (удочеренного) новорожденного ребенка, заявление о назначении компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, принятого под опеку, принимают-

ся в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства в городе Москве родителя, усыновителя, опекуна.

Заявление о назначении компенсационной выплаты подается одним из родителей, одним из усыновителей, опекуном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Подача заявления о назначении компенсационной выплаты может осуществляться несовершеннолетним родителем.

6.7. При обращении в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы за назначением компенсационной выплаты одновременно с заявлением о назначении компенсационной выплаты представляются:

6.7.1. При обращении одного из родителей (единственного родителя), одного из усыновителей (единственного усыновителя) документы, указанные в пунктах 3.6.1.1, 3.6.1.2, 3.6.1.3—3.6.1.8 настоящего Положения.

6.7.2. При обращении опекуна документы, указанные в пункте 3.6.2 настоящего Положения.

6.8. Интересы родителей (единственного родителя), одного из усыновителей (единственного усыновителя), опекуна при обращении в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном порядке.

При обращении с заявлением о назначении компенсационной выплаты уполномоченное лицо представляет копию документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника), и документы, указанные в пункте 6.7 настоящего Положения.

6.9. Подаваемые в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы документы представляются в копиях с предъявлением подлинников документов или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родитель, усыновитель, опекун, подающий заявление о назначении компенсационной выплаты, вправе по собственному желанию приложить к заявлению выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

6.10. Решение о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты принимается ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении компенсационной выплаты.

6.11. Компенсационная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсационной выплаты.»

2.11. Приложение к постановлению дополнить разделом 7 в следующей редакции:

«7. Отказ в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, и назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми

7.1. Основаниями для отказа ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в приеме заявления о назначении

компенсационной выплаты или назначении компенсационной выплаты являются:

7.1.1. Обращение за назначением компенсационной выплаты в отношении ребенка, на которого ранее был выдан подарочный комплект детских принадлежностей либо назначена компенсационная выплата.

7.1.2. Непредъявление (непредставление) документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для назначения компенсационной выплаты, в том числе представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению.

7.1.3. Истечение срока обращения с заявлением о назначении компенсационной выплаты, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения.

7.1.4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений.

7.1.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным документам или сведениям.

7.1.6. Отсутствие права на получение компенсационной выплаты, в том числе при отказе родителей (единственного родителя) забрать своего ребенка из медицинской организации, рождении мертвого ребенка, смерти ребенка.

7.1.7. подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

7.2. По желанию гражданина, обратившегося в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы за назначением компенсационной выплаты и получившего отказ в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты, ОСЗН района УСЗН АО города Москвы оформляет на бумажном носителе уведомление об отказе в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты с указанием причин отказа и выдает (направляет) указанное уведомление гражданину в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о назначении компенсационной выплаты.

Уведомление об отказе в назначении компенсационной выплаты оформляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы на бумажном носителе, и указанное уведомление ОСЗН района УСЗН АО города Москвы направляет гражданину в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в назначении компенсационной выплаты.

7.3. Гражданин, которому отказано в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты либо назначении компенсационной выплаты, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа, вправе повторно обратиться с заявлением о назначении компенсационной выплаты, но не позднее истечения срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения.»

2.12. Приложение к постановлению дополнить приложением 1 к Положению о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.13. Приложение к постановлению дополнить приложением 2 к Положению о порядке обеспечения

в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.14. Приложение к постановлению дополнить приложением 3 к Положению о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная под-

держка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых
в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
10	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (ДТСЗН города Москвы)			
10.117	Предоставление компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми	ДТСЗН города Москвы в части предоставления компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми. УС МФЦ в части приема и передачи документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми	да	нет

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2018 г. № 139-ПП

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения
в городе Москве семей с новорожденными
детьми подарочными комплектами
детских принадлежностей

Форма заявления о выдаче подарочного комплекта детских принадлежностей

В Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы

ЗАЯВИТЕЛЬ (Ф.И.О.) _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные родителя (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

Ф.И.О. второго родителя (усыновителя) _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные второго родителя (усыновителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

Ф.И.О. опекуна _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	

Паспортные данные опекуна (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче подарочного комплекта детских принадлежностей

В связи с рождением ребенка (детей) прошу выдать мне подарочный комплект детских принадлежностей на:

Фамилия, имя, отчество новорожденного ребенка ¹	Пол ребенка	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, место государственной регистрации)	Очередность рождения ребенка

¹ При рождении одновременно нескольких детей сведения заполняются о каждом ребенке, в отношении которого обращаются за получением подарочного комплекта детских принадлежностей

Перечень представленных документов

Название документа	Количество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Настоящим подтверждаю, что отказываюсь от назначения компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что подарочный комплект детских принадлежностей ранее не получен, компенсационная выплата ранее не предоставлена.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации о результате рассмотрения данного заявления, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о рассмотрении данного заявления, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2018 г. № 139-ПП

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения
в городе Москве семей с новорожденными
детьми подарочными комплектами
детских принадлежностей

Форма заявления
о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов
и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми
(применяется при обращении в многофункциональные центры предоставления государственных услуг)

В Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы

ЗАЯВИТЕЛЬ (Ф.И.О.) _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные родителя (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

Ф.И.О. второго родителя _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные второго родителя (усыновителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми

В связи с рождением ребенка (детей) прошу назначить компенсационную выплату на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми:

Фамилия, имя, отчество новорожденного ребенка ¹	Пол ребенка	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, место государственной регистрации)	Очередность рождения ребенка

¹ При рождении одновременно нескольких детей сведения заполняются о каждом ребенке, в отношении которого обращаются за назначением компенсационной выплаты

Выплату денежных средств прошу осуществлять через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
ИНН	
Номер счета	

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что от подарочного комплекта детских принадлежностей отказываюсь.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, прошу: направить почтовым отправлением, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации о результате рассмотрения данного заявления, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о рассмотрении данного заявления, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 20__ г.

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2018 г. № 139-ПП

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения
в городе Москве семей с новорожденными
детьми подарочными комплектами
детских принадлежностей

Форма заявления о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми (применяется при обращении в отдел социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы)

В Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы

ЗАЯВИТЕЛЬ (Ф.И.О.) _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные родителя (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

Ф.И.О. второго родителя (усыновителя) _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные второго родителя (усыновителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

Ф.И.О. опекуна _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	

Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные опекуна (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
	Место рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода
за новорожденными детьми

В связи с рождением ребенка (детей) прошу назначить компенсационную выплату на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми:

Фамилия, имя, отчество новорожденного ребенка ¹	Пол ребенка	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, место государственной регистрации)	Очередность рождения ребенка

¹ При рождении одновременно нескольких детей сведения заполняются о каждом ребенке, в отношении которого обращаются за назначением компенсационной выплаты

Перечень представленных документов

Название документа	Количество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Выплату денежных средств прошу осуществлять через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
ИНН	
Номер счета	

Подпись заявителя _____ / _____
 (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что от подарочного комплекта детских принадлежностей отказываюсь.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что подарочный комплект детских принадлежностей ранее не получен, компенсационная выплата ранее не предоставлена.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, прошу: направить почтовым отправлением, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации о результате рассмотрения данного заявления, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о рассмотрении данного заявления, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негласных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на представленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ЛИНЕЙНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ОБЪЕКТАМ ГОРОДА МОСКВЫ И ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ЛИНЕЙНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБЪЕКТА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2020 года № 115-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 октября 1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Присвоить площади, расположенной между Пятницким переулком и Большой Татарской улицей вблизи пересечения Пятницкого переулка с Садовническим проездом в районе Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы, наименование — Кузбасская площадь.

2. Присвоить проектируемому проезду № 5063, расположенному в районе Ясенево Юго-Западного административного округа города Москвы, наименование — улица Павла Фитина.

3. Присвоить скверу, расположенному вдоль Кременчугской улицы в районе Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы, наименование — сквер Дмитрия Михайлика.

4. Изменить наименование 1-го Западного проезда, расположенного в районе Матушкино Зеленоградского административного округа города Москвы, на наименование — улица Академика Валиева.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2020 года № 116-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного

наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 116-ПП от 19.02.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2020 года № 117-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 117-ПП от 19.02.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2020 года № 118-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная

привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 118-ПП от 19.02.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2020 года № 119-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 119-ПП от 19.02.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2020 года № 120-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-ту-

ристической среды и сохранение культурного наследия» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы Беляева А. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 120-ПП от 19.02.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2020 года № 121-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП,

от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП):

1.1. Пункт 578 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2280 приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 3170–3225 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Пункты 537, 954 приложения 3 к постановлению признать утратившими силу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 578 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 537 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 24 марта 2015 г. № 139-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Пункт 954 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 октября 2015 г. № 644-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
2280	ЮЗАО	ул. Кедрова, д. 15	междуэтажное перекрытие
3170	ВАО	ул. Амурская, д. 3, стр. 20	пристройка
3171	ВАО	ул. Амурская, д. 3, стр. 22	пристройка
3172	ВАО	ул. Амурская, д. 3, стр. 23	пристройка
3173	ВАО	ул. Амурская, д. 3, стр. 24	пристройка
3174	ВАО	ул. Мироновская, д. 33, стр. 16	здание
3175	ВАО	ул. Плеханова, вл. 9 (кадастровый номер объекта 77:03:0006008:2859)	сооружение
3176	ВАО	ул. Электродная, д. 14, стр. 2	пристройка
3177	ЗАО	ул. Горбунова, д. 3	надстройка
3178	ЗАО	ул. Рябиновая, д. 17, стр. 2	строение
3179	ЗАО	ул. Рябиновая, д. 17, стр. 6	строение
3180	ЗАО	ул. Рябиновая, д. 17, стр. 9	строение
3181	ЗАО	ул. Рябиновая, д. 28, стр. 8	строение
3182	ЗАО	ул. Минская, д. 6, стр. 5	здание
3183	ЗАО	ул. Федосьино, д. 1-Б	здание
3184	ЗАО	ул. Федосьино, д. 1-Б, стр. 1	здание
3185	ЗАО	ул. Федосьино, д. 1-Б, стр. 2	здание
3186	САО	Коровинское ш., д. 35, стр. 22	строение
3187	САО	Коровинское ш., д. 35, стр. 23	строение
3188	САО	Коровинское ш., д. 35, стр. 24	строение
3189	САО	Коровинское ш., д. 35, стр. 25	строение

1	2	3	4
3190	САО	Коровинское ш., д. 35, стр. 26	строение
3191	САО	ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 8	надстройка, междуэтажные перекрытия
3192	САО	ул. Беговая, д. 1А	пристройка
3193	САО	ул. Часовая, д. 28, корп. 4	междуэтажные перекрытия
3194	СВАО	просп. Мира, д. 119, стр. 532	пристройка
3195	СВАО	Полярный проезд, д. 18, стр. 5	здание
3196	СВАО	ул. Бажова, д. 18, стр. 2	надстройка
3197	СВАО	Ярославское ш., д. 125, корп. 1	пристройка
3198	СЗАО	Походный проезд, д. 1	здание
3199	СЗАО	Пятницкое ш., д. 6, стр. 1Д	здание
3200	ЦАО	Леснорядский пер., д. 18, стр. 6	междуэтажное перекрытие
3201	ЦАО	Леснорядский пер., д. 18, стр. 11	междуэтажное перекрытие
3202	ЮАО	Ленинский просп., д. 37, корп. 1	надстройка
3203	ЮАО	ул. Дербеневская, д. 20, стр. 18	пристройка, междуэтажное перекрытие
3204	ЮАО	ул. Кожевническая, д. 14, корп. 1, стр. 2	пристройка
3205	ЮАО	ул. Мытная, д. 21	надстройка
3206	ЮАО	Холодильный пер., д. 3А, стр. 3	надстройка, междуэтажные перекрытия
3207	ЮВАО	Рязанский просп., д. 8А, стр. 1Б/Н	надстройка, подвал
3208	ЮВАО	Рязанский просп., д. 8А, стр. 2Б/Н	надстройка
3209	ЮВАО	ул. Авиамоторная, д. 41	междуэтажное перекрытие
3210	ЮВАО	ул. Авиамоторная, д. 67/8, стр. 3	пристройка
3211	ЮВАО	ул. Зарайская, д. 48А, стр. 1	здание
3212	ЮВАО	ул. Перерва, вл. 31Б	здание
3213	ЮВАО	ул. Талахиная, д. 41, стр. 8	надстройка, пристройки, междуэтажные перекрытия, подвал
3214	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 103	здание
3215	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 23	надстройка, междуэтажное перекрытие

1	2	3	4
3216	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 60	надстройка
3217	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 91	надстройка, междуэтажное перекрытие
3218	ЮВАО	ул. Угрешская, д. 2, стр. 18	здание
3219	ЮЗАО	Варшавское ш., д. 210, стр. 1	здание
3220	ЮЗАО	Проектируемый пр. № 185, вл. 1, стр. 4	здание
3221	ЮЗАО	Проектируемый пр. № 185, вл. 1, стр. 6	здание
3222	ЮЗАО	ул. Генерала Тюленева, д. 4А, стр. 1	пристройки
3223	ЮЗАО	ул. Гримау, д. 10А, стр. 2	надстройка
3224	ЮЗАО	ул. Синельниковская, вл. 4А, стр. 1	здание
3225	ЮЗАО	ул. Синельниковская, вл. 4А, стр. 2	здание



ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Московского городского суда от 30 декабря 2019 г. по делу № За-5567/2019 удовлетворены административные иски заявления Голышева Александра Николаевича, Голышевой Татьяны Дмитриевны, Заеца Владимира Николаевича, Заеца Дениса Николаевича, Карасевой Веры Юрьевны, Кожаненко Жанны Игоревны, Котвицкого Дмитрия Николаевича, Рымарь Игоря Васильевича, Смоленского Романа Ивановича, Фатхутдинова Раиса Рафиковича, Худиева Ровшана Аббасали оглы, Шилина Дениса Владимировича, Шкитовой Елены Владимировны, Юсубовой Севил Юсуб кзы к Пра-

вительству Москвы о признании недействующим с момента принятия постановления Правительства Москвы от 28.03.2017 № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» в части установления ориентировочной санитарно-защитной зоны в границах земельных участков с кадастровыми номерами 77:21:0151005:657, 77:21:0151005:343, 77:21:0151005:459, 77:21:0151005:454, 77:21:0151005:615, 77:21:0150703:7, 77:21:0151005:206, 77:21:0151005:482, 77:21:0151005:229, 77:21:0151005:21, 77:21:0151005:438, 77:21:0151005:666, 77:21:0151005:676.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Московского городского суда от 30 декабря 2019 г. по делу № За-6022/2019 удовлетворено административное исковое заявление Солодухиной Инны Алексеевны, Абраамяна Сергея Оганнесовича к Правительству Москвы о признании недействующим с момента принятия постановления Правительства Москвы

от 28.03.2017 № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» в части установления ориентировочной санитарно-защитной зоны в границах земельных участков с кадастровыми номерами 77:21:0151005:694 и 77:21:0151005:500.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Московского городского суда от 30 декабря 2019 г. по делу № За-4100/2019 удовлетворены административные исковые заявления Банновой Валерии Андреевны, Бедрок Светланы Николаевны, Калмыковой Натальи Владимировны, Машенской Татьяны Николаевны, Толстиковой Марины Степановны, Хорошавиной Ирины Михайловны к Правительству Москвы о признании недействующим с момента принятия постанов-

ления Правительства Москвы от 28.03.2017 № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» в части установления ориентировочной санитарно-защитной зоны в границах земельных участков с кадастровыми номерами 77:21:0151005:701, 77:21:0151005:534, 77:21:0151005:268, 77:21:0151005:415 и 77:21:0151005:412, 77:21:0151005:544, 77:21:0151005:635.



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 11

Подписано в печать 21.02.20
Дата выхода в свет 25.02.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru