

*Вестник*

*№ 36*

ИЮНЬ 2021  
(2869)

Мэра  
и Правительства  
МОСКВЫ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

**УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ**

О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ от 22.06.21 № 35-УМ .....	3
О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ от 24.06.21 № 37-УМ .....	6
О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ от 25.06.21 № 38-УМ .....	6

**РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ**

О Смирницкой М.В. от 21.06.21 № 320-РМ .....	8
Об Андрейкине С.С. от 22.06.21 № 321-РМ .....	9
О Тихонове А.Ю. от 23.06.21 № 325-РМ .....	9
О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 7 апреля 2021 г. № 180-РМ от 23.06.21 № 326-РМ .....	9

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку от 08.06.21 № 791-ПП .....	10
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 18.06.21 № 877-ПП .....	15
О проведении в городе Москве мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет от 22.06.21 № 879-ПП .....	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 22.06.21 № 882-ПП .....	18
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 22.06.21 № 883-ПП .....	18
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы от 22.06.21 № 884-ПП .....	18
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 марта 2011 г. № 59-ПП от 22.06.21 № 885-ПП .....	19
О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 22.06.21 № 886-ПП .....	19
О прекращении реализации инвестиционного проекта комплексной реконструкции микрорайонов 1 и 2 района Солнцево от 22.06.21 № 887-ПП .....	20
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 22.06.21 № 912-ПП .....	20
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 22.06.21 № 913-ПП .....	21
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 25.06.21 № 916-ПП .....	25

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

Об изменении типа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» от 16.06.21 № 411-РП .....	26
О присвоении статуса промышленного комплекса от 22.06.21 № 421-РП .....	27

**ИНФОРМАЦИЯ**

О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в 2022 году от 17.06.21 № 154 .....	30
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА .....	31

# УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 8 ИЮНЯ 2020 Г. № 68-УМ**

### **Указ Мэра Москвы от 22 июня 2021 года № 35-УМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 74-УМ, от 9 июля 2020 г. № 77-УМ, от 3 сентября 2020 г. № 89-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 93-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 94-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ, от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, от 14 октября 2020 г. № 100-УМ, от 15 октября 2020 г. № 101-УМ, от 28 октября 2020 г.

№ 103-УМ, от 5 ноября 2020 г. № 106-УМ, от 10 ноября 2020 г. № 107-УМ, от 13 ноября 2020 г. № 109-УМ, от 17 ноября 2020 г. № 110-УМ, от 26 ноября 2020 г. № 114-УМ, от 2 декабря 2020 г. № 116-УМ, от 29 декабря 2020 г. № 127-УМ, от 14 января 2021 г. № 1-УМ, от 21 января 2021 г. № 3-УМ, от 27 января 2021 г. № 5-УМ, от 5 февраля 2021 г. № 7-УМ, от 5 марта 2021 г. № 13-УМ, от 12 июня 2021 г. № 29-УМ, от 16 июня 2021 г. № 32-УМ, от 18 июня 2021 г. № 33-УМ):

1.1. Пункт 17 указа признать утратившим силу.

1.2. Пункт 18 указа изложить в следующей редакции:  
«18. Установить, что с 22 июня 2021 г.:

18.1. При проведении концертных, развлекательных, зрелищных, спортивных мероприятий запрещается посещение гражданами зон, не предусматривающих организацию посадочных мест (фан-зон, танцполов и иных подобных мест), вне зависимости от количества одновременно присутствующих посетителей.

18.2. Приостанавливается посещение гражданами концертных, развлекательных, зрелищных, спортивных мероприятий с одновременным присутствием более 500 человек.

18.3. Ограничения, установленные пунктами 18.1, 18.2 настоящего указа, не применяются при условии соблюдения организациями, индивидуальными предпринимателями требований, установленных пунктом 23 настоящего указа.

18.4. Театрам, кинотеатрам вне зависимости от количества одновременно присутствующих посетителей, организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим проведение концертных, развлекательных, зрелищных, спортивных мероприятий с одновременным присутствием до 500 человек (включительно), рекомендуется обеспечить их проведение с соблюдением требований, аналогичных требованиям, установленным пунктом 23 настоящего указа.».

1.3. В абзаце первом пункта 19 указа слова «29 июня» заменить словами «27 июня».

1.4. Дефис четвертый абзаца первого пункта 20 указа изложить в следующей редакции:

«— направления уведомления о начале (прекращении) участия в эксперименте по адресу электронной почты [immune@mos.ru](mailto:immune@mos.ru) или с использованием портала [i.moscow](http://i.moscow) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием полного наименования организации (фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основного государственного регистрационного номера (ОГРН), даты начала (прекращения) участия в эксперименте.».

1.5. Указ дополнить пунктами 21 – 25 в следующей редакции:

«21. Установить, что с 22 июня 2021 г.:

21.1. Продлевается приостановление:

– посещения детских игровых комнат;

– посещения зоопарков.

21.2. Продлевается приостановление в период с 23.00 до 6.00 проведения зрелищно-развлекательных мероприятий в ночных клубах, барах, на дискотеках, в караоке.

21.3. Продлевается ограничение на использование объектов городской инфраструктуры, в том числе детских, спортивных площадок, беседок и иных объектов, предметов и оборудования, с которыми могли контактировать иные лица (за исключением скамеек и иных подобных объектов), при посещении территорий общегородского значения, указанных в приложении 1 к настоящему указу.

22. Установить, что с 28 июня 2021 г. приостанавливается оказание гражданам услуг общественного питания, за исключением оказания услуг общественного питания путем продажи товаров, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений предприятий с обеспечением соблюдения социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки, доставки заказов, а также иных случаев, предусмотренных настоящим указом.

23. Установить, что с 28 июня 2021 г. деятельность организаций, индивидуальных предпринимателей, предусмотренная пунктами 18.1, 18.2, 22 настоящего указа, осуществляется при условии соблюдения следующих ограничений:

23.1. Наличие у всех посетителей QR-кода, оформленного в соответствии с настоящим указом.

При этом допускается нахождение посетителей в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), в которых оказываются соответствующие услуги, без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки).

23.2. Обеспечение проведения проверки действительности QR-кода, предъявляемого посетителем, путем его сканирования камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги.Стопкоронавирус», приложений «Госуслуги Москвы», «Моя Москва», «Помощник Москвы», и соответствия инициалов и даты рождения посетителя, содержащихся в QR-коде, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность такого гражданина.

23.3. Установление пунктов контроля и дополнительных ограждений в целях недопущения нахождения посетителей, не имеющих QR-кода.

23.4. Обязательное использование всеми работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), за исключением актеров, артистов, музыкантов и иных подобных профессий.

23.5. Направление с 22 июня 2021 г. уведомления о начале (прекращении) осуществления деятельности (за исключением оказания услуг в фудкортах) с соблюдением ограничений, установленных пунктом 23 настоящего указа (далее – осуществление деятельности), с использованием портала [i.moscow](http://i.moscow) с указанием:

– полного наименования организации (фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

– идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

– основного государственного регистрационного номера (ОГРН);

– адреса каждого места осуществления деятельности;

– названия (при наличии) и типа (вида) объекта в отношении каждого места осуществления деятельности;

– контактов организации, индивидуального предпринимателя (адрес электронной почты и телефон);

– даты начала (прекращения) осуществления деятельности в отношении каждого места осуществления деятельности.

Консультации по вопросам направления уведомлений осуществляются по телефону +7 (495) 197-97-77 и на портале [i.moscow](http://i.moscow) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23.6. Включение в Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность с соблюдением ограничений (далее – реестр).

Реестр является публичным и размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы, официальном сайте Департамента торговли и услуг города Москвы

и на портале i.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок ведения реестра устанавливается Департаментом торговли и услуг города Москвы.

23.7. В отношении деятельности по организации общественного питания в фудкортах в реестр включается соответствующий фудкорт, а также организации, индивидуальные предприниматели, оказывающие в нем услуги общественного питания, по результатам проведения проверки на предмет соблюдения ограничений, установленных пунктом 23 настоящего указа, на основании заявки собственника здания, строения, сооружения (помещения в нем), в котором расположен фудкорт.

Порядок проведения такой проверки и включения (исключения) в реестр устанавливается Департаментом торговли и услуг города Москвы по согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

24. В случае выявления фактов несоблюдения организацией, индивидуальным предпринимателем ограничений, установленных пунктом 23 настоящего указа, такая организация, индивидуальный предприниматель подлежат исключению из реестра.

Организации, индивидуальные предприниматели, которые исключены из реестра в соответствии с настоящим пунктом, подавшие заявку на повторное включение в реестр, включаются по результатам проведения проверки на предмет соблюдения ограничений, установленных пунктом 23 настоящего указа, не ранее чем через 30 календарных дней со дня исключения из реестра.

25. Установить, что:

25.1. Граждане вправе использовать QR-код, которым подтверждается:

– либо получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации (далее также – вакцинация);

– либо наличие отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (ПЦР-исследование), сданного в организациях, осуществляющих выполнение лабораторных исследований и представляющих информацию о результатах исследований в автоматизированную информационную систему города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС). Результат лабораторного исследования является действительным в течение 3 календарных дней со дня проведения исследования;

– либо то, что они перенесли новую коронавирусную инфекцию и с даты их выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев.

25.2. Гражданин, которому оформлен QR-код, может получить доступ к нему с 25 июня 2021 г.:

– либо с использованием электронной медицинской карты города Москвы;

– либо через регистратуру медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы;

– либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги.Стопкоронавирус»;

– либо с использованием ресурса ЕМИАС.ИНФО;

– либо с использованием официального сайта Мэра и Правительства Москвы.

25.3. QR-код оформляется при условии наличия:

– в ЕМИАС или в Федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения» (далее – ЕГИСЗ) сведений о вакцинации либо о том, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев;

– в ЕМИАС сведений об отрицательном результате лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (ПЦР-исследования), полученных в порядке информационного взаимодействия с организациями, осуществляющими выполнение лабораторных исследований.

25.4. QR-код, подтверждающий наличие отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (ПЦР-исследования), является действительным при условии, что со дня проведения лабораторного исследования прошло не более 3 календарных дней.

25.5. QR-код предъявляется гражданином на электронных устройствах или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства.

25.6. Порядок оформления QR-кода устанавливается Департаментом информационных технологий города Москвы.

25.7. В случае, если сведения о вакцинации или о перенесении гражданином заболевания новой коронавирусной инфекцией отсутствуют в ЕМИАС, ЕГИСЗ, такой гражданин вправе направить с использованием личного кабинета на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы запрос о проведении проверки указанных сведений.

Проверка сведений о вакцинации или о перенесении гражданином заболевания новой коронавирусной инфекцией проводится Департаментом информационных технологий города Москвы в порядке им установленном. Консультации по вопросам проведения проверки сведений о вакцинации или о перенесении гражданином заболевания новой коронавирусной инфекцией осуществляются по телефону +7 (495) 777-77-77.»

1.6. Пункты 21 и 22 указа считать пунктами 26 и 27 указа соответственно.

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 8 ИЮНЯ 2020 Г. № 68-УМ****Указ Мэра Москвы от 24 июня 2021 года № 37-УМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 74-УМ, от 9 июля 2020 г. № 77-УМ, от 3 сентября 2020 г. № 89-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 93-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 94-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ, от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, от 14 октября 2020 г. № 100-УМ, от 15 октября 2020 г. № 101-УМ, от 28 октября 2020 г. № 103-УМ, от 5 ноября 2020 г. № 106-УМ, от 10 ноября 2020 г. № 107-УМ, от 13 ноября 2020 г. № 109-УМ, от 17 ноября 2020 г. № 110-УМ, от 26 ноября 2020 г. № 114-УМ, от 2 декабря 2020 г. № 116-УМ, от 29 декабря 2020 г. № 127-УМ, от 14 января 2021 г. № 1-УМ, от 21 января 2021 г. № 3-УМ, от 27 января 2021 г. № 5-УМ, от 5 февраля 2021 г. № 7-УМ, от 5 марта 2021 г. № 13-УМ, от 12 июня 2021 г. № 29-УМ, от 16 июня 2021 г. № 32-УМ, от 18 июня 2021 г. № 33-УМ, от 22 июня 2021 г. № 35-УМ):

1.1. Абзац первого пункта 23.1 указа дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных настоящим указом».

1.2. Указ дополнить пунктами 26 и 27 в следующей редакции:

«26. Установить, что с 28 июня 2021 г. допускается посещение без предъявления QR-кода:

26.1. Зданий, строений, сооружений (помещений в них) организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, предусмотренную пунктами 18.1, 18.2, 22 настоящего указа, гражданами, не достигшими возраста 18 лет, в сопровождении родителей, иных законных представителей, предъявивших QR-код.

26.2. Помещений предприятий, оказывающих услуги общественного питания в гостиницах, хостелах и иных объектах размещения, гражданами, проживающими в этих объектах размещения, при условии отсутствия доступа в такие помещения граждан, не проживающих в них.

26.3. Помещений предприятий, оказывающих услуги общественного питания (в том числе столовых, буфетов, кафе) для работников организаций и индивидуальных предпринимателей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии отсутствия доступа в такие помещения граждан, не являющихся работниками, обучающимися.

27. Установить, что с 24 июня 2021 г. по 11 июля 2021 г. (включительно) допускается посещение сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания без предъявления QR-кода.

1.3. Пункты 26 и 27 указа считать пунктами 28 и 29 указа соответственно.

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 8 ИЮНЯ 2020 Г. № 68-УМ****Указ Мэра Москвы от 25 июня 2021 года № 38-УМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 74-УМ, от 9 июля 2020 г. № 77-УМ, от 3 сентября 2020 г. № 89-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 93-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 94-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ, от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, от 14 октября 2020 г. № 100-УМ, от 15 октября 2020 г. № 101-УМ, от 28 октября 2020 г. № 103-УМ, от 5 ноября 2020 г. № 106-УМ, от 10 ноября 2020 г. № 107-УМ, от 13 ноября 2020 г. № 109-УМ, от 17 ноября 2020 г. № 110-УМ, от 26 ноября 2020 г. № 114-УМ, от 2 декабря 2020 г. № 116-УМ, от 29 декабря 2020 г. № 127-УМ, от 14 января 2021 г. № 1-УМ, от 21 января 2021 г. № 3-УМ, от 27 января 2021 г. № 5-УМ, от 5 февраля 2021 г. № 7-УМ, от 5 марта 2021 г. № 13-УМ, от 12 июня 2021 г. № 29-УМ, от 16 июня 2021 г. № 32-УМ,

от 18 июня 2021 г. № 33-УМ, от 22 июня 2021 г. № 35-УМ, от 24 июня 2021 г. № 37-УМ):

1.1. Пункты 2.3 и 10 указа признать утратившими силу.

1.2. В пункте 19.1 указа слова «установленное пунктом 17.2 настоящего указа» исключить.

1.3. Пункт 21.1 указа дополнить дефисом в следующей редакции:

«— оказания гражданам услуг общественного питания в фудкортах.»

1.4. Пункт 21.2 указа изложить в следующей редакции: «21.2. Продлевается приостановление в период с 23.00 до 6.00 оказания гражданам услуг общественного питания (за исключением продажи товаров, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений предприятий, доставки заказов и оказания бытовых услуг), а также проведения зрелищно-развлекательных мероприятий в ночных клубах, барах, на дискотеках, в караоке.»

1.5. Указ дополнить пунктами 28 и 29 в следующей редакции:

«28. Установить, что с 28 июня 2021 г. возобновляется обязанность работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы:

28.1. Перевести работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам на дистанционный режим работы:

1) не менее 30 процентов работников (включая граждан, указанных в подпункте втором настоящего пункта).

Количество работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, определяется исходя из общего количества работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам, уменьшенного на количество лиц, получивших второй компонент вакцины или однокомпонентную вакцину от новой коронавирусной инфекции, прошедшую государственную регистрацию в Российской Федерации, при условии, что сведения об их вакцинации содержатся в ЕМИАС или в ЕГИСЗ;

2) всех работников из числа граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы.

Данное требование не распространяется на граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, получивших второй компонент вакцины или однокомпонентную вакцину от новой коронавирусной инфекции, прошедшую государственную регистрацию в Российской Федерации, при условии, что сведения об их вакцинации содержатся в ЕМИАС или в ЕГИСЗ.

При этом требование, установленное пунктом 28.1 настоящего указа, не распространяется на организации оборонно-промышленного комплекса, авиастроения, организации, входящие в состав государственной корпорации космической деятельности «Роскосмос», организации, входящие в состав государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», организации, осуществляющие работу по государственному оборонному заказу, а также организации электронно-технической отрасли, обеспечивающие деятельность указанных организаций, организации здравоохранения и иные организации, определенные Штабом по мероприятиям по предупре-

ждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве.

28.2. Принимать решения об установлении численности работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам:

- подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей.

При принятии указанных решений должно быть обеспечено одновременное нахождение на рабочих местах не более 70 процентов работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам.

Количество работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам, которые могут одновременно находиться на рабочих местах, определяется исходя из общего количества работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам, уменьшенного на количество лиц, получивших второй компонент вакцины или однокомпонентную вакцину от новой коронавирусной инфекции, прошедшую государственную регистрацию в Российской Федерации, при условии, что сведения об их вакцинации содержатся в ЕМИАС или в ЕГИСЗ.

28.3. Принимать меры, направленные на минимизацию очного присутствия работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам на рабочих местах.

29. Работодатели, осуществляющие деятельность на территории города Москвы, подлежат привлечению к ответственности, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях, за нарушение требований, предусмотренных пунктом 28.1 настоящего указа.»

1.6. Пункты 28 и 29 указа считать пунктами 30 и 31 указа соответственно.

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин



# РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

---

---

## **О СМИРНИЦКОЙ М.В.**

### **Распоряжение Мэра Москвы от 21 июня 2021 года № 320-РМ**

Освободить Смирницкую Марину Владимировну от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 21 июня 2021 г. по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

---

**ОБ АНДРЕЙКИНЕ С.С.****Распоряжение Мэра Москвы от 22 июня 2021 года № 321-РМ**

Освободить Андрейкина Сергея Сергеевича от замещаемой должности первого заместителя руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы – руководителя контрактной службы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 22 июня 2021 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О ТИХОНОВЕ А.Ю.****Распоряжение Мэра Москвы от 23 июня 2021 года № 325-РМ**

Назначить Тихонова Андрея Юрьевича на должность первого заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ  
ОТ 7 АПРЕЛЯ 2021 Г. № 180-РМ****Распоряжение Мэра Москвы от 23 июня 2021 года № 326-РМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях уточнения состава комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

1. Внести изменения в распоряжение Мэра Москвы от 7 апреля 2021 г. № 180-РМ «О комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

1.1. В приложении к распоряжению строку «Габдрахманов И.Н. – первый Вице-губернатор Московской области (по согласованию)» заменить строкой «Габдрахманов И.Н. – первый Вице-губернатор Московской области – Председатель Правительства Московской области (по согласованию)».

1.2. Приложение к распоряжению дополнить разделом в следующей редакции:

**«Секретариат комиссии:**

- Пуртов К.С. – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы
- Чумаченко Н.С. – начальник Управления бюджетной и налоговой политики Департамента экономической политики и развития города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин



# ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗРАБОТКЕ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ КОНЦЕПЦИЙ ДЛЯ ПРОЕКТИРУЕМЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ МОСТОВЫХ СООРУЖЕНИЙ ЧЕРЕЗ МОСКВУ-РЕКУ

Постановление Правительства Москвы от 8 июня 2021 года № 791-ПП

В целях обеспечения эффективного использования и развития прибрежных территорий Москвы-реки, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых со-

ружений через Москву-реку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 8 июня 2021 г. № 791-ПП

**Порядок  
предоставления грантов юридическим лицам на реализацию проектов по разработке  
архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных  
и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее – Порядок) определяет правила предоставления грантов юридическим лицам, за исключением некоммерческих организаций, на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций по следующим направлениям (далее – проекты):

1.2.1. Архитектурно-градостроительные концепции для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений на территории Мневниковской поймы.

1.2.2. Архитектурно-градостроительные концепции для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку, за исключением территории Мневниковской поймы.

1.3. Гранты предоставляются по итогам отбора заявок юридических лиц на участие в конкурсном отборе проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее – конкурс) на основании результатов их рассмотрения Конкурсной комиссией Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы по проведению конкурсного отбора проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Гранты предоставляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее – Комитет) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

**2. Участники конкурса и условия их участия в конкурсе**

2.1. Участниками конкурса являются юридические лица, за исключением некоммерческих организаций, осуществляющие деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа и являющиеся ведущими партнерами архитектурного консорциума в соответствии с договором о создании для реализации проекта архитектурного консорциума в целях объединения трудовых, управленческих и финансовых ресурсов не менее

трех юридических лиц, осуществляющих деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования технических испытаний, исследований и анализа (далее – консорциум).

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Осуществление деятельности и регистрация участника конкурса в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации.

2.2.2. Отсутствие проведения в отношении участника конкурса процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2.3. Отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления о проведении конкурса.

2.2.4. Отсутствие нарушений участником конкурса обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета города Москвы, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки на участие в конкурсе (при заключении таких договоров).

2.2.5. Неполучение участником конкурса средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта.

2.2.6. Участник конкурса не является потребительским кооперативом, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

**3. Функции Комитета и Конкурсной комиссии**

3.1. В целях организации проведения конкурса Комитет:

3.1.1. Принимает приказ об объявлении конкурса с указанием сроков его проведения, даты начала и окон-

чания приема заявок на участие в конкурсе, требований к заявкам на участие в конкурсе, предельных размеров грантов для каждого из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, предельных сроков реализации проектов, а также критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

3.1.2. Принимает приказ об утверждении положения о Конкурсной комиссии, утверждает персональный состав Конкурсной комиссии, назначает председателя Конкурсной комиссии.

3.1.3. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

3.1.4. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Комитета).

3.1.5. Организует прием, регистрацию и распределение заявок на участие в конкурсе (далее – также заявка), поступивших на конкурс, по направлениям разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.6. Передает заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

3.1.7. На основании решения Конкурсной комиссии утверждает перечень юридических лиц – победителей конкурса с указанием наименований проектов, размеров предоставляемых грантов и итоговой суммы баллов, присвоенной заявкам на участие в конкурсе.

3.1.8. Заключает договоры о предоставлении гранта с победителями конкурса.

3.1.9. Ведет реестр договоров о предоставлении грантов и получателей грантов.

3.1.10. Проводит мониторинг хода реализации проектов.

3.1.11. Осуществляет приемку результатов реализации проектов в порядке, установленном Комитетом.

3.1.12. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Конкурсная комиссия:

3.2.1. Осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям.

3.2.2. Осуществляет оценку заявок посредством оценки предлагаемых проектных решений и наличия необходимого кадрового потенциала согласно критериям оценки заявки, установленным Комитетом.

3.2.3. Формирует перечень заявок на участие в конкурсе с указанием итоговой суммы баллов, присвоенной каждой заявке.

3.2.4. Определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

3.2.5. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Информация о составе Конкурсной комиссии и порядке ее работы размещается на сайте Комитета.

3.4. К участию в рассмотрении и оценке заявок по согласованию с председателем Конкурсной комиссии могут быть привлечены эксперты в области архитектуры и градостроительства, инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, стаж практической профильной работы которых составляет не менее 10 лет после получения высшего образования.

#### 4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Комитетом в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивается размещение объявления о проведении конкурса на сайте Комитета, содержащего:

4.1.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки и входящих в состав заявки документов.

4.1.2. Предельный размер гранта для каждого из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.1.3. Порядок, место, даты начала и окончания приема заявок.

4.1.4. Порядок, место, дату и время рассмотрения заявок.

4.1.5. Критерии оценки заявок, отражающие качественные и количественные параметры реализации проекта, порядок и сроки оценки заявок.

4.1.6. Сроки размещения на сайте Комитета информации о результатах конкурса.

4.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

4.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе. Документы, поступившие в Комитет после указанного времени, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Для участия в конкурсе юридическое лицо представляет в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом в объявлении о конкурсе, с приложением всех документов, входящих в состав заявки.

Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица, а также печатью юридического лица (при наличии).

4.5. Юридическим лицом представляется не более одной заявки в части одного проекта по одному из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.6. Заявка и документы, входящие в состав заявки, оформляются в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, и включают:

4.6.1. Письмо об участии в конкурсе.

4.6.2. Копии учредительных документов юридического лица.

4.6.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенную в установленном порядке копию указанной выписки, полученной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

4.6.4. Проект, предусматривающий реализацию архитектурно-градостроительной концепции по одному из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, оформленный в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса.

4.6.5. Справку налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления о проведении конкурса.

4.6.6. Гарантийное письмо, подписанное руководителем юридического лица, включающее сведения:

— об отсутствии проведения в отношении юридического лица процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

— об отсутствии нарушений участником конкурса обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета города Москвы, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении таких договоров);

— о неполучении участником конкурса средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта.

4.6.7. Копии документов, указанных в заявке и подтверждающих сведения об опыте и кадровом потенциале подавшего заявку юридического лица, а также юридических лиц, входящих с ним в консорциум (дипломов (сертификатов), свидетельствующих о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации проекта; договоров (соглашений), подтверждающих опыт в сфере разработки и реализации проектов, рекомендательных писем и других документов).

4.6.8. Копию договора о создании консорциума.

4.7. Юридическое лицо вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки презентацию проекта.

4.8. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении в представленных документах противоречивых сведений заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия участника конкурса требованиям настоящего Порядка.

4.9. Поданная заявка может быть отозвана до дня и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, по письменному заявлению руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица.

4.10. Комитет:

4.10.1 Регистрирует заявки в срок не позднее окончания рабочего дня, следующих за днем их поступления.

4.10.2. Распределяет заявки по направлениям разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направляет заявки в Конкурсную комиссию в срок не позднее двух рабочих дней со дня их регистрации.

#### **5. Допуск к участию в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок Конкурсной комиссией**

5.1. Конкурсная комиссия в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса:

5.1.1. Осуществляет проверку соответствия заявок установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, а также соответствия юридических лиц требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

5.1.2. Осуществляет рассмотрение заявок и проектов, представленных юридическими лицами в составе заявок, в части не превышения стоимости реализации проекта предельного размера гранта, установленного Комитетом

в объявлении о проведении конкурса, а также в части указанных в проекте качественных и количественных параметров его реализации.

5.1.3. По результатам рассмотрения заявок и проектов принимает решение о допуске заявки к оценке либо об отказе в допуске заявки к оценке.

5.2. Основаниями для отказа в допуске заявки к оценке являются:

5.2.1. Несоответствие юридического лица требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

5.2.2. Несоответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, а также наличие в документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

5.2.3. Превышение стоимости реализации проекта предельного размера гранта, установленного Комитетом в объявлении о проведении конкурса.

5.2.4. Установление в представленном проекте значений качественных и количественных параметров реализации проекта ниже значений, установленных Комитетом в объявлении о проведении конкурса.

5.3. Решение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается на сайте Комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором были рассмотрены заявки.

5.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к оценке, посредством оценки предлагаемых участником конкурса качественных и количественных показателей реализации проекта, а также исходя из наличия у участника конкурса и юридических лиц, входящих в один консорциум, необходимого кадрового потенциала в соответствии с критериями оценки заявки, установленными Комитетом в объявлении о проведении конкурса, с присвоением каждой заявке итоговой суммы баллов и определяет размер гранта.

Конкурсная комиссия ранжирует заявки в каждой группе заявок по направлениям разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по значениям итоговых оценок с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок набрали равную наибольшую итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

5.5. Победителем конкурса по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер (наибольшее количество баллов).

5.6. Гранты предоставляются в размере заявленных и документально обоснованных в заявке затрат на реализацию проекта, но не более предельного размера гранта для каждого из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5.7. Решение Конкурсной комиссии по результатам оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок.

На основании решения Конкурсной комиссии Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок принимает решение

о предоставлении грантов победителям конкурса, оформляемое приказом Комитета, формирует перечень победителей конкурса с указанием наименования проектов, размеров предоставляемых грантов и итоговой суммы баллов, присвоенных заявкам на участие в конкурсе, и размещает указанный перечень на сайте Комитета.

#### **6. Порядок предоставления и использования грантов**

6.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключаемого Комитетом с победителем конкурса.

Примерная форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в данный договор или его расторжение, устанавливается Комитетом в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов города Москвы, и размещается на сайте Комитета.

6.2. Комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на сайте Комитета:

6.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

6.2.2. Направляет проект договора победителю конкурса для его подписания.

6.3. Победитель конкурса подписывает со своей стороны проект договора и направляет его в Комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения проекта договора с приложением следующих документов:

6.3.1. Заверенные подписью руководителя победителя конкурса либо уполномоченного им лица и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя победителя конкурса либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

6.3.2. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дату представления документов.

6.4. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) не представившему в установленный срок документы, необходимые для подписания договора, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, грант не предоставляется. Договор о предоставлении гранта с таким юридическим лицом не заключается.

6.5. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора и (или) документов, необходимых для подписания договора, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого заняла второе место по итогам оценки заявок. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) документы, необходимые для подписания договора.

6.6. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Комитетом с приме-

нением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа договора и направляет один экземпляр договора победителю конкурса.

6.7. Грант перечисляется на счет победителя конкурса, с которым заключен договор (далее – получатель гранта), указанный в договоре.

6.8. Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором.

6.9. Не использованный в срок, предусмотренный договором, остаток гранта подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

6.10. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие виды затрат:

6.10.1. Затраты по оплате труда работников получателя гранта и специалистов, в том числе привлеченных на основании договора о создании консорциума, задействованных в реализации проекта, включая начисления на оплату труда.

6.10.2. Затраты по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

6.10.3. Затраты на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации проекта.

6.10.4. Затраты на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации проекта.

6.11. За счет предоставленного гранта не допускается осуществлять следующие виды затрат:

6.11.1. Затраты, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

6.11.2. Затраты на предоставление грантов, премий, иных поощрений в денежной форме, благотворительных пожертвований в денежной форме.

6.11.3. Затраты, связанные с приобретением материально-технического оборудования, необходимого для непосредственной реализации проекта, в случае их необоснованности.

6.11.4. Затраты, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования.

6.11.5. Затраты на погашение задолженности получателя гранта, расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, расходы по уплате налога на прибыль организации, налога на имущество организации.

6.11.6. Затраты на обеспечение текущей деятельности получателя гранта, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации проекта, приобретение объектов недвижимого имущества, ремонт и реконструкцию помещений.

6.11.7. Затраты, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, не связанные с реализацией проекта.

6.11.8. Затраты, связанные с транспортным обслуживанием работников получателя гранта и с приобретением транспортных средств, не связанные с реализацией проекта.

6.11.9. Иные затраты, не связанные с реализацией проекта.

### **7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушения**

7.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

Получатель гранта по запросу Комитета обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

7.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Комитетом посредством принятия отчетов получателей грантов о затратах, произведенных за счет средств гранта, о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, включая сведения о качественных и количественных результатах реализации проекта.

Требования к указанным отчетам, а также сроки их представления устанавливаются Комитетом в договоре о предоставлении гранта.

7.3. Отчет о затратах, произведенных за счет средств гранта, представляется в Комитет с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты.

7.4. В случае непредставления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, Комитет расторгает договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств предоставленного гранта, оформляемое приказом Комитета.

7.5. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт о нарушении условий предоставления

гранта (далее — акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения, способом, подтверждающим его получение.

7.6. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, оформляемое распорядительным документом Комитета.

7.7. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, направляет получателю гранта указанное решение вместе с требованием о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель гранта обязан осуществить возврат суммы гранта, израсходованной с нарушением, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.8. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### **8. Мониторинг хода реализации проектов**

Комитет организует и проводит, в том числе с привлечением сторонней экспертной организации, мониторинг исполнения договоров, включая осуществление контроля за расходованием средств грантов, оценку результатов реализации проектов в порядке, установленном Комитетом.

---

## **О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»**

### **Постановление Правительства Москвы от 18 июня 2021 года № 877-ПП**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15 октября 2020 г. № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» и статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом торговли и услуг города Москвы соответствующего мероприятия

Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», связанного с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О ПРОВЕДЕНИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТАЖИРОВКЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ

Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 879-ПП

В целях создания дополнительных условий по обеспечению профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан, ознакомлению с профессиями и специальностями, получению ими первоначальных общих профессиональных навыков и умений коммуникативного общения **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать практику реализации пилотного проекта по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2019 и 2020 годах эффективной.

2. Ежегодно проводить в городе Москве мероприятия по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Утвердить Положение о реализации мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (приложение).

4. Финансовое обеспечение осуществления мероприятий, предусмотренных в рамках реализации мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в воз-

расте от 14 до 18 лет, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 984-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 22 июня 2021 г. № 879-ПП

### Положение о реализации мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Положение) определяет круг лиц, которым предоставляется право участия в мероприятиях по стажировке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – стажировка), предусматривает мероприятия, организуемые при стажировке, определяет правила набора для прохождения стажировки участников из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – подростки), организации и проведения стажировки, а также порядок предоставления подросткам, завершившим стажировку, меры социальной поддержки в виде выплаты стипендии за прохождение стажировки.

1.2. Стажировка организуется и проводится для подростков в целях организации и проведения для них мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности на рынке труда путем ознакомления подростков с профессиями и специальностями, получение ими первоначальных общих профессиональных навыков и умений коммуникативного общения, способствующих выбору дальнейшей сферы деятельности, и повышение мотивации подростков к построению карьеры.

Проводимые мероприятия не должны создавать угрозу жизни и (или) здоровью подростков.

1.3. Стажировка не предусматривает трудовую деятельность подростков и выполнение ими трудовых функций. Мероприятия, проводимые для подростков при стажировке, носят ознакомительный характер с трудовым процессом, трудовыми функциями.

По завершении прохождения стажировки итоговая проверка полученных подростками навыков и умений не предусматривается.

1.4. Участником стажировки могут стать несовершеннолетние граждане Российской Федерации, возраст которых на дату начала стажировки составляет от 14 до 18 лет, имеющие место жительства в городе Москве, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и состоящие на социальном обслуживании в государственных учреждениях поддержки семьи и детства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Участие подростков в стажировке осуществляется однократно в течение календарного года и на добровольных началах.

1.5. Подросткам, завершившим прохождение стажировки, за счет средств бюджета города Москвы предоставляется мера социальной поддержки в виде выплаты стипендии за прохождение стажировки.

1.6. Стажировка может проводиться в индивидуальной и групповой формах и предусматривает посещение подростками лекций, участие их в консультациях, ознакомительных занятиях, выполнение ими самостоятельных работ и участие их в иных ознакомительных мероприятиях.

1.7. Стажировка состоит из ознакомительных мероприятий продолжительностью 20 дней по 4 часа в день.

1.8. Организация стажировки, определение даты начала стажировки и количества участников стажировки осуществ-

является Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Моя карьера» (далее – ГБУ «Моя карьера»).

Информация о дате начала стажировки, порядке организации взаимодействия и формате направления организациями предложений для участия в стажировке размещается на сайте ГБУ «Моя карьера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. ГБУ «Моя карьера» направляет информацию о дате начала стажировки в государственные бюджетные учреждения города Москвы Центры социальной помощи семье и детям Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и Центры поддержки семьи и детства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центры семьи и детства) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала стажировки в 2021 году, а в последующие годы – за 30 календарных дней до дня начала стажировки.

## **2. Набор участников для прохождения стажировки**

2.1. Списки кандидатов для прохождения стажировки формируются Центрами семьи и детства с учетом положений пункта 1.4 настоящего Положения на основании обращения подростков в Центры семьи и детства.

2.2. Включение подростков в список кандидатов для прохождения стажировки осуществляется после представления подростком следующих документов:

2.2.1. Документа, удостоверяющего личность подростка.

2.2.2. Заявления на участие в стажировке.

2.2.3. Соглашения одного из родителей (единственного родителя) или иного законного представителя на прохождение подростком стажировки.

2.2.4. Заявления на перечисление стипендии.

2.2.5. Медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2.3. Центры семьи и детства оказывают помощь кандидатам для прохождения стажировки в подготовке необходимых для участия в стажировке документов и направляют их в ГБУ «Моя карьера».

2.4. Списки кандидатов для прохождения стажировки направляются Центрами семьи и детства в ГБУ «Моя карьера».

2.5. ГБУ «Моя карьера» осуществляет набор участников для прохождения стажировки, формирует список участников стажировки с учетом очередности обращений подростков, кандидатуры которых содержатся в полученных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения списках кандидатов для прохождения стажировки, и в пределах определенного в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения количества участников стажировки.

## **3. Правила организации и проведения стажировки**

3.1. Проведение стажировки организуется в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Москвы. Организации участвуют в проведении стажировок на безвозмездной основе. Организации, желающие принять участие в стажировке, направляют предложения в ГБУ «Моя карьера».

3.2. Перечень организаций, количество мест для прохождения стажировок, перечень профессий и специальностей, с которыми подростки могут ознакомиться при прохождении стажировки, формируется ГБУ «Моя карьера» на основании предложений органов исполнительной власти города Москвы и организаций.

Указанный перечень размещается на сайте ГБУ «Моя карьера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Для прохождения стажировки заключается договор о прохождении стажировки между ГБУ «Моя карьера», подростком, включенным в список участников стажировки, и организацией, в которой планируется прохождение стажировки.

3.4. В договоре о прохождении стажировки указывается дата начала стажировки, предусматриваются положения об учете организацией дней и времени посещения подростком стажировки, о порядке и сроках уведомления ГБУ «Моя карьера» при непосещении подростком стажировки, случаи и условия продления, прерывания либо прекращения стажировки, основания и порядок расторжения договора о прохождении стажировки ГБУ «Моя карьера» в одностороннем порядке.

3.5. Стажировка проводится в соответствии с планом стажировки, который разрабатывается организацией и согласовывается с ГБУ «Моя карьера» в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора о прохождении стажировки.

3.6. В срок не позднее трех рабочих дней после окончания стажировки организация, в которой осуществлялось прохождение стажировки, представляет в ГБУ «Моя карьера» табель посещаемости подростком стажировки, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица с указанием должности и расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии отчества).

3.7. Формы документов, необходимых для прохождения стажировки, в том числе форма договора о прохождении стажировки, утверждаются ГБУ «Моя карьера» по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.8. Для определения порядка взаимодействия ГБУ «Моя карьера» и Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее – ГКУ Центр занятости населения) заключается соглашение о взаимодействии.

## **4. Порядок предоставления подросткам, завершившим прохождение стажировки, меры социальной поддержки в виде выплаты стипендии за прохождение стажировки**

4.1. Подросткам, завершившим стажировку, предоставляется мера социальной поддержки в виде выплаты стипендии за прохождение стажировки (далее – стипендия) за счет средств бюджета города Москвы.

4.2. ГБУ «Моя карьера» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения табеля посещаемости подростком стажировки направляет в ГКУ Центр занятости населения информацию для назначения, начисления стипендии и формирования реестра для выплаты стипендии, содержащую сведения о подростках, завершивших стажировку, и реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации для выплаты стипендии.

4.3. Размер стипендии за весь период стажировки устанавливается в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в городе Москве, установленной на дату начала прохождения подростком стажировки.

4.4. Форма приказа о назначении стипендии утверждается ГКУ Центром занятости населения.

4.5. ГКУ Центр занятости населения в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения от ГБУ «Моя карьера» информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения издает приказ о назначении стипендии и формирует реестр для выплаты стипендии, содержащий

сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации.

4.6. Выплата стипендии осуществляется ГКУ Центром занятости населения одновременно на счет, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения от ГБУ «Моя карьера» информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.7. Подросткам, не приступившим к прохождению стажировки либо прекратившим прохождение стажировки до ее завершения, стипендия не назначается и не выплачивается.

---

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

### Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 882-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 882-ПП от 22.06.2021 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

### Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 883-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 883-ПП от 22.06.2021 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

### Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 884-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 884-ПП от 22.06.2021 г. не подлежит опубликованию.*

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 5 МАРТА 2011 Г. № 59-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 885-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 марта 2011 г. № 59-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте строительства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 824-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 802-ПП, от 5 сентября 2017 г. № 644-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 347-ПП, от 5 июня 2018 г. № 515-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1519-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1403-ПП, от 10 марта 2020 г. № 178-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 26 августа 2020 г. № 1387-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 507-ПП):

1.1. В пункте 1 приложения 1 к постановлению слова «по размещению заказа» исключить.

1.2. В пункте 5.1 приложения 1 к постановлению слова «размещения государственного заказа на проектирование, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» заменить словами «определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным контрактам на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для объектов капитального строительства».

1.3. В пункте 5.3 приложения 1 к постановлению слова «, для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в установленном порядке» исключить.

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 7.7(4) и 7.7(5) в следующей редакции:

«7.7(4). Организует и обеспечивает проведение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, определенных на совещании о реализации Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика».

7.7(5). Обеспечивает осуществление мероприятий, направленных на сопровождение деятельности органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, и подведомственных им организаций, в том числе проведение мероприятий

(конференций, круглых столов, стратегических сессий и иных мероприятий).».

1.5. В дефисе шестом пункта 7.8 приложения 1 к постановлению слова «государственного заказа города Москвы» заменить словами «капитального строительства, строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы».

1.6. В дефисе седьмом пункта 7.8 приложения 1 к постановлению слова «государственного заказа» заменить словами «капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы».

1.7. В пункте 7.11(1) приложения 1 к постановлению слова «и автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» заменить словами «, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» и автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов».

1.8. Пункт 7.11(2) приложения 1 к постановлению после слова «Осуществляет» дополнить словами «контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений, в том числе за выполнением ими государственного задания, а также».

1.9. Пункт 10.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.4. По согласованию с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства назначает на должность руководителей подведомственных государственных учреждений и заключает трудовые договоры с ними. Согласовывает назначение на должность (освобождение от занимаемой должности) заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных государственных учреждений, структуру и штатное расписание подведомственных государственных учреждений.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 886-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости

города Москвы государственных функций по осуществлению контроля за использованием земель и находящихся в собственности города Москвы объектов нежилого фонда».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 22 сентября 2015 г. № 604-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП».

1.3. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 16 июня 2017 г. № 374-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП и от 19 мая 2015 г. № 282-ПП».

1.4. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 12 декабря 2017 г. № 983-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП и от 19 мая 2015 г. № 282-ПП».

1.5. Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2018 г. № 456-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП и от 14 июля 2017 г. № 467-ПП».

1.6. Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2020 г. № 1104-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 282-ПП и от 14 июля 2017 г. № 468-ПП».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА КОМПЛЕКСНОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ МИКРОРАЙОНОВ 1 И 2 РАЙОНА СОЛНЦЕВО

Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 887-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 16 августа 2018 г. № 18) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Согласиться с прекращением реализации инвестиционного проекта комплексной реконструкции микрорайонов 1 и 2 района Солнцево путем расторжения

инвестиционного контракта от 23 мая 2000 г. № 1499 (реестровый № 13-002153-5701-0081-00001-00) по соглашению сторон.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Прохорова А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 912-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная по-

литика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 912-ПП от 22.06.2021 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

### Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 913-ПП

В целях оптимизации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг в городе Москве, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 1 и 23 статьи 4, статьей 9 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП, от 27 мая 2021 г. № 718-ПП):

1.1. Пункт 15.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.2. Пункт 15.3 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 15.5 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Пункты 22.8, 22.10, 22.13 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 8 приложения 7 к постановлению признать утратившим силу.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП «Об организации предоставления многофункциональными центрами предоставления государственных услуг на территории города Москвы государственной услуги по государственной регистрации отдельных актов гражданского состояния, включая выдачу повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1587-ПП, от 15 октября 2019 г. № 1333-ПП, от 10 марта 2020 г. № 182-ПП, от 2 декабря 2020 г. № 2129-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2143-ПП, от 23 марта 2021 г. № 333-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП):

2.1. Пункт 1.1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Государственной регистрации рождения.».

2.2. Пункт 1.1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Государственной регистрации смерти.».

2.3. Пункт 1.1.5 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1.5. Государственной регистрации расторжения брака граждан Российской Федерации (при предоставлении одновременно с заявлением документов, выданных на территории Российской Федерации).».

2.4. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Выдачи повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, произведенных органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (за исключением повторных свидетельств (справок) об усыновлении (удочерении), а также повторных справок о рождении, выдаваемых на основании записей актов о рождении, в которых имеются сведения об усыновлении (удочерении), при предоставлении одновременно с заявлением документов, подтверждающих право на получение документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданных на территории Российской Федерации, по заявлениям:

1.2.1. Граждан Российской Федерации, в отношении которых была составлена запись акта гражданского состояния.

1.2.2. Родителей (опекунов и попечителей), являющихся гражданами Российской Федерации, или представителя органа опеки и попечительства в случае если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия.

1.2.3. Родственников или супруга умершего, являющихся гражданами Российской Федерации.

1.2.4. Опекуну лиц, признанных недееспособными, являющихся гражданами Российской Федерации.

1.2.5. Иного лица, являющегося гражданином Российской Федерации, в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение документа о государственной регистрации акта гражданского состояния в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы в соответствии с пунктами 1.2.1–1.2.4 настоящего постановления.».

2.5. Пункт 4.3 постановления признать утратившим силу.

2.6. Постановление дополнить пунктом 4.4.2(1) в следующей редакции:

«4.4.2(1). Производится дополнение ранее составленной записи акта о расторжении брака сведениями о другом бывшем супруге (дооформление записи акта о расторжении брака) по заявлению бывшего супруга о дополнении ранее составленной записи акта о расторжении брака сведениями о нем (о дооформлении записи), поданному в письменном виде или устной форме.».

2.7. Пункт 4.4.3 постановления после слов «о сокращении срока государственной регистрации заключения брака,» дополнить словами «об изменении срока государственной регистрации заключения брака,».

2.8. В пункте 4.4.3(1).1 постановления слова «и об изменении срока для регистрации заключения брака» заменить словами «, о сокращении срока государственной регистрации заключения брака и об изменении срока государственной регистрации заключения брака».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»:

3.1. Пункты 2.2 и 3.4 постановления отменить.

3.2. В абзаце первом пункта 4 постановления цифры «2.2, 3.4,» исключить.

3.3. Абзацы второй и третий пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«Пункт 3.21 настоящего постановления вступает в силу с 27 сентября 2021 г.

Пункты 3.6, 3.22 настоящего постановления вступают в силу с 25 октября 2021 г.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 2.1–2.3, 2.5, 2.6 настоящего постановления.

Пункты 1.1, 2.1–2.3, 2.6 настоящего постановления вступают в силу с 27 сентября 2021 г.

Пункт 2.5 настоящего постановления вступает в силу с 25 октября 2021 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 22 июня 2021 г. № 913-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
15.3	Выдача повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации акта гражданского состояния, произведенной органами	УС МФЦ	да	нет

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ)	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
	<p>записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, по заявлениям: граждан Российской Федерации, в отношении которых была составлена запись акта гражданского состояния; родителей (опекунов и попечителей), являющихся гражданами Российской Федерации, или представителя органа опеки и попечительства в случае если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия; родственников или супруга умершего, являющихся гражданами Российской Федерации; опекунов лиц, признанных недееспособными, являющихся гражданами Российской Федерации; иного лица, являющегося гражданином Российской Федерации, в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение документа о государственной регистрации акта гражданского состояния в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы (в случае если в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния запись акта гражданского состояния, на основании которой</p>			

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
	должно быть выдано повторное свидетельство (справка), не найдена или в случае противоречия сведений, содержащихся в соответствующей записи акта гражданского состояния и представленных заявителем заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги) <sup>1</sup>			
15.5	Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории города Москвы в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	УС МФЦ	да	нет
22.8	Государственная регистрация рождения ребенка <sup>1</sup>	УС МФЦ <sup>3</sup>	да	нет
22.10	Государственная регистрация смерти <sup>1</sup>	УС МФЦ <sup>3</sup>	да	нет
22.13	Выдача повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния <sup>1</sup>	УС МФЦ <sup>3</sup>	да	нет

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
(СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»**

**Постановление Правительства Москвы от 25 июня 2021 года № 916-ПП**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом здравоохранения города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие

здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 916-ПП от 25.06.2021 г. не подлежит опубликованию.*



# РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

---

## **ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Распоряжение Правительства Москвы от 16 июня 2021 года № 411-РП**

В целях совершенствования и оптимизации управления государственными бюджетными образовательными учреждениями города Москвы, упорядочения их деятельности, а также повышения качества предоставляемых ими услуг:

1. Изменить тип Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» на автономное.

2. Изменить наименование Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» на Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (сокращенное наименование – ГАПОУ МЦРПО).

3. Установить, что:

3.1. Основные цели деятельности ГАПОУ МЦРПО сохраняются без изменений.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГАПОУ МЦРПО осуществляет Департамент образования и науки города Москвы.

3.3. Перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения (пункты 1, 2 настоящего распоряжения) подлежит утверждению в установленном порядке до государственной регистрации соответствующих изменений в его устав.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

## О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Распоряжение Правительства Москвы от 22 июня 2021 года № 421-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 22 апреля 2021 г. № 43):

1. Присвоить статус промышленного комплекса недвижимому имуществу согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение  
к распоряжению Правительства Москвы  
от 22 июня 2021 г. № 421-РП

### Перечень недвижимого имущества, которому присваивается статус промышленного комплекса

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	г. Москва, ул.Авиамоторная, вл. 2	Земельный участок	77:04:0001004:50	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АВИАЦИОННОГО МОТОРОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ П.И.БАРАНОВА» 1217700087285
2	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр.11	Здание	77:04:0001004:1071	-"
3	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор.15	Здание	77:04:0001004:1073	-"

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
4	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 19	Здание	77:04:0001004:1072	-"
5	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 23	Здание	77:04:0001004:1053	-"
6	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 2	Здание	77:04:0001004:1074	-"
7	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 5	Здание	77:04:0001004:1052	-"
8	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 2	Здание	77:04:0001004:1066	-"
9	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 1	Здание	77:04:0001004:1065	-"
10	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 17	Здание	77:04:0001004:1069	-"
11	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 3	Здание	77:04:0001004:1060	-"
12	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 13	Здание	77:04:0001004:1084	-"
13	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 18А	Здание	77:04:0001004:1083	-"
14	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 1	Здание	77:04:0001004:1061	-"
15	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 22	Здание	77:04:0001004:1086	-"
16	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, корп. 20	Здание	77:04:0001004:1085	-"
17	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 8	Здание	77:04:0001004:1055	-"
18	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 4	Здание	77:04:0001004:1077	-"
19	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2	Здание	77:04:0001004:1076	-"
20	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 6	Здание	77:04:0001004:1054	-"
21	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2	Сооружение	77:04:0001004:3433	-"
22	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 12	Здание	77:04:0001004:1057	-"
23	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2	Сооружение	77:04:0001004:3431	-"

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
24	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 9	Здание	77:04:0001004:1056	-"
25	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, кор. 14	Здание	77:04:0001004:1059	-"
26	Москва, ул.Авиамоторная, д. 2	Сооружение	77:04:0001004:3436	-"
27	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2, стр. 7	Здание	77:04:0001004:1058	-"
28	г. Москва, Авиамоторная ул., д. 2	Сооружение	77:04:0001004:3434	-"
29	г. Москва, ул.Авиамоторная, д. 2, соор. 5	Сооружение	77:04:0001004:3435	-"



# ИНФОРМАЦИЯ

## О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В 2022 ГОДУ

Приказ Департамента городского имущества города Москвы от 17 июня 2021 года № 154

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 20.02.2013 № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» приказываю :

1. Провести в 2022 году государственную кадастровую оценку земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01.01.2022.

2. Установить, что прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Городской центр имущественных платежей и жилищного страхования».

3. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Мэра и Правительства Москвы» (электронной версии данного издания).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Цуркана А.В.

Министр Правительства  
Москвы, руководитель  
Департамента городского  
имущества города Москвы  
**М.Ф.Гаман**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Левановым Станиславом Юрьевичем, 119285, г. Москва, ул. Пудовкина, дом 7, кв. 408, levanov@spacemetric.ru, +79859284873, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8892 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 77:08:0013010:1032, расположенного: г. Москва, ул. 1-я Лыковская, д. 25, кадастровый квартал 77:08:0013010.

Заказчиком кадастровых работ является Смолик Лида Константиновна, г. Москва, ул. Мусорского, д. 1, кв. 129, телефон 8-965-248-46-65.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Москва, ул. Шверника, д. 4, стр. 2, этаж 12, пом. I, ком. 4а 02.08.2021 г. в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Шверника, д. 4, стр. 2, этаж 12, пом. I.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.06.2021 г. по 01.08.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.06.2021 г. по 01.08.2021 г. по адресу: г. Москва, ул. Шверника, д. 4, стр. 2, этаж 12, пом. I.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование расположен по адресу: г. Москва, ул. 1-я Лыковская, а также прочие земельные участки в кадастровом квартале 77:08:0013010.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель  
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации  
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:  
119421, г. Москва, улица Обручева,  
д. 8, этаж 1, помещ./ком. VII/12А  
Тел.: 8 (495) 909-22-41

Адрес для корреспонденции:  
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:  
Тел.: 8 (495) 909-22-41  
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:  
vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра  
и Правительства Москвы» № 36

Подписано в печать 28.06.21  
Дата выхода в свет 29.06.2021

Цена договорная

Отпечатано:  
ОАО «Подольская фабрика  
офсетной печати»  
142100, Московская обл., г. Подольск,  
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции  
изданий Мэра и Правительства Москвы**

**Ефимова Е.В.** Главный редактор

**Жигайлов Э.А.** Генеральный директор

**Редакция журнала  
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

**Ефимова Е.В.** главный редактор

**Трухачев А.В.** зам. главного редактора

**Акульшин П.А.** ответственный секретарь

**Арутюнян А.Г.** ответственный за выпуск

**Уважаемые подписчики!**

**Оформить подписку на журнал**

**«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

**(6 раз в месяц)**

**МОЖНО**

**в почтовых отделениях по каталогу  
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

**<https://podpiska.pochta.ru>,**

**в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»**

**тел.: 8 (495) 961-23-62,**

**<http://www.ural-press.ru>,**

**в редакции по тел.: 8 (495) 909-22-41,**

**или на сайте**

**[vestnik.mos.ru](http://vestnik.mos.ru)**