

Вестник

№ 46

август 2020
(2807)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1209-ПП	3
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП от 04.08.20 № 1210-ПП	12
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 7 мая 2020 г. № 518-ПП от 06.08.20 № 1224-ПП	19
О выделении средств из резервного фонда от 06.08.20 № 1225-ПП	19
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 07.08.20 № 1226-ПП	19
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП и от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП от 07.08.20 № 1227-ПП	37
О порядке реализации дебиторской задолженности перед бюджетом города Москвы путем уступки требования (цессии) от 10.08.20 № 1228-ПП	48
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 10.08.20 № 1238-ПП	55
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 10.08.20 № 1241-ПП	56
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 10.08.20 № 1243-ПП	57
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 12.08.20 № 1250-ПП	58
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 12.08.20 № 1251-ПП	59
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 12.08.20 № 1252-ПП	59
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 12.08.20 № 1253-ПП	59
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 12.08.20 № 1254-ПП	60

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 12.08.20 № 1255-ПП	60
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 12.08.20 № 1256-ПП	60
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 12.08.20 № 1257-ПП	61
Об особенностях осуществления в 2020 году единовременных выплат обучающимся, участвовавшим во Всероссийской олимпиаде школьников от 12.08.20 № 1258-ПП	61
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 12.08.20 № 1260-ПП	62
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2004 г. № 517-ПП от 12.08.20 № 1261-ПП	65
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 марта 2010 г. № 212-ПП от 12.08.20 № 1262-ПП	65
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 13.08.20 № 1275-ПП	65
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2020 г. № 577-ПП от 13.08.20 № 1276-ПП	66
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 13.08.20 № 1277-ПП	66
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 13.08.20 № 1278-ПП	67
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. № 223-ПП от 13.08.20 № 1279-ПП	67
О региональном государственном надзоре в области обращения с животными в городе Москве от 13.08.20 № 1281-ПП	67

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ между Правительством Москвы и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации о сотрудничестве в области обучения применению общегородских информационных сервисов автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»	82
--	----

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О внесении изменений в приказ Департамента от 12.12.2019 № 248-ТР от 10.08.20 № 39-ТР	84
Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения акционерного общества «Московский бизнес инкубатор» на 2020 год от 12.08.20 № 42-ТР	90
Об установлении тарифа на водоотведение, осуществляемое Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории поселения Краснопахорское Троицкого административного округа города Москвы, на 2020 год от 12.08.20 № 43-ТР	91

ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	92
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	93
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	93
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	94
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	94
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	95

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1209-ПП

В целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сен-

тября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ГПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г.

№ 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1203-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1204-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1205-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1206-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1207-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1208-ПП);

1.1. В пункте 1.13 постановления, названии приложения 13 к постановлению, пункте 1.1 и разделе 2.1 приложения 13 к постановлению слова «о внесении изменений в договор» заменить словами «к договору».

1.2. Раздел 2.2 приложения 13 к постановлению дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.3. Раздел 2.2 приложения 13 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».».

1.4. В пункте 2.3.2 приложения 13 к постановлению дефис четвертый признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.3.2 приложения 13 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (в рамках приостановления предоставления услуги).».

1.6. Приложение 13 к постановлению дополнить пунктом 2.4.2.4 в следующей редакции:

«2.4.2.4. Представитель индивидуального предпринимателя, действующий в соответствии с доверенностью.».

1.7. Абзац третий пункта 2.4.3.1 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Для получения полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для подтверждения личности, осуществить иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».».

1.8. Пункт 2.4.4 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от физических лиц, являющихся уполномоченными представителями заявителей, не предусмотрен.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.».

1.9. Приложение 13 к постановлению дополнить пунктом 2.4.6 в следующей редакции:

«2.4.6. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных представителей физических лиц не предусмотрен.».

1.10. Пункт 2.5.1.1.1 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос). Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (в случае если собственниками зданий, сооружений являются несколько лиц, запрос подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем).

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель заполняет запрос посредством внесения соответствующих сведений, которые содержатся в документах, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.9 настоящего Регламента, в интерактивную форму запроса с прикреплением электронных образов документов.».

1.11. Пункт 2.5.1.1.2 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги на бумажном носителе).».

1.12. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (предоставляется при подаче запроса представителем заявителя).».

1.13. Пункт 2.5.1.1.4 приложения 13 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).».

1.14. Пункт 2.5.1.1.7 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.7. Передаточный акт (представляется в случае если реорганизация юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования осуществлена до 1 сентября 2014 г. либо реорганизация юридического лица в форме разделения и выделения осуществлена с 1 сентября 2014 г.).».

1.15. Пункт 2.5.1.1.8 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.8. Разделительный баланс (представляется в случае если реорганизация юридического лица в форме разделения и выделения осуществлена до 1 сентября 2014 г.).».

1.16. Пункт 2.5.1.2.6 приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.17. Приложение 13 к постановлению дополнить пунктами 2.5.1.2.8–2.5.1.2.10 в следующей редакции:

«2.5.1.2.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на земельный участок.

2.5.1.2.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (здания, помещения).

2.5.1.2.10. Копия передаточного акта (в случае перехода права аренды при реорганизации юридического лица (арендатора)).».

1.18. В пункте 2.5.2 приложения 13 к постановлению второе предложение исключить.

1.19. Пункт 2.5.2(1) приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.20. Пункт 2.5.4 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме. Запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги заявителем к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.9, 2.5.2 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.9, 2.5.2 настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Электронные копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5 настоящего Регламента, должны быть нотариально удостоверены в порядке, установленном статьей 103⁸ Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.».

1.21. Пункт 2.8.1.2 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1.2. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Департаментом (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за предоставлением государственной услуги на бумажном носителе).».

1.22. Пункт 2.8.1.9 приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.23. Пункт 2.8.2.3 приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.24. Пункт 2.8.2.4 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.2.4. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной под-

писи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.25. Пункт 2.8.5(1) приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.26. В пунктах 2.9.1.2, 2.9.1.3, 2.10.1.11, 2.11.1.1 приложения 13 к постановлению слова «о внесении изменений в договор аренды земельного участка» заменить словами «к договору аренды земельного участка».

1.27. Приложение 13 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.5 в следующей редакции:

«2.9.1.5. Личный приход заявителя для подписания проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.».

1.28. Пункт 2.9.3.2 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.2. По основаниям, указанным в пунктах 2.9.1.2 и 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 23 дня.».

1.29. Пункт 2.9.3.4 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.4. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента, не превышает 101 день.

Возможно повторное приостановление срока осуществления государственной услуги после доработки по замечаниям Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве (при внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в случае изменения установленного вида разрешенного использования земельного участка).».

1.30. В пункте 2.10.1.1 приложения 13 к постановлению слова «пунктами 2.9.3.1 и 2.9.3.3» заменить словами «пунктами 2.9.3.1, 2.9.3.3 и 2.9.3.4».

1.31. Пункт 2.10.1.8 приложения 13 к постановлению дополнить словами «, за исключением случаев составления Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы акта о подтверждении пресечения незаконного (нецелевого) использования земельного участка».

1.32. Пункт 2.10.1.9 приложения 13 к постановлению дополнить словами «(за исключением случаев, когда такой объект недвижимого имущества снесен либо государственная регистрация права и кадастровый учет объекта прекращены).».

1.33. Пункт 2.10.1.10 приложения 13 к постановлению дополнить словами «(за исключением случаев, когда такой объект недвижимого имущества снесен либо государственная регистрация права и кадастровый учет объекта прекращены).».

1.34. Пункт 2.10.5 приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.35. Приложение 13 к постановлению дополнить разделом 2.10(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв заявителем запроса (заявления)

2.10(1).1. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент лично заявление об отзыве запроса, составленного по форме согласно при-

ложению 2 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 и 2.5.1.1.3 настоящего Регламента.

2.10(1).3. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.10(1).4. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10(1).1 настоящего Регламента.

2.10(1).5. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

2.10(1).6. В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.»

1.36. Пункт 2.11.2.2 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.2.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги с заявлением на бумажном носителе).»

1.37. Пункт 2.11.5 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе (в том числе в случае обращения всех арендаторов по договору аренды земельного участка с множественностью лиц) или в электронной форме (за исключением получения результата оказания услуги в электронной форме через Портал), заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.»

1.38. Подпункт 2 абзаца первого раздела 2.13 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) срок регистрации запроса и документов при личном обращении -15 минут, при подаче запроса с использованием Портала — не более одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента;»

1.39. Дефис четвертый пункта 3.2.3 приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.40. Дефисы четвертый и пятый пункта 3.2(1).3 приложения 13 к постановлению признать утратившими силу.

1.41. Пункт 3.2(1).4 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2(1).4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»

1.42. Дефис второй пункта 3.3.3 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— при выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении предоставления государственной услуги и его направление заявителю. В случае предоставления государственной услуги в электронном виде — обеспечивает направление в подсистему «личный кабинет» Портала решения о приостановлении и информации о возобновлении предоставления государственной услуги. В случае если в период приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента поступили замечания Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, требующие доработки, возможно повторное приостановление предоставления государственной услуги (не более одного раза);»

1.43. В дефисах пятом и шестом пункта 3.3.3, пунктах 3.3.5, 3.4.1, в дефисе втором пункта 3.4.3, пунктах 3.4.5, 3.5.1, 3.5.3, 3.5.6 приложения 13 к постановлению слова «о внесении изменений в договор аренды земельного участка» заменить словами «к договору аренды земельного участка».

1.44. Дефис седьмой пункта 3.3.3 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— при поступлении от заявителя разногласий к проекту дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, указанного в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие разногласия и при необходимости вносит изменения в проект дополнительного соглашения, и повторно направляет его на подпись заявителю в форме документа на бумажном носителе либо с использованием Портала (в случае подачи запроса в электронной форме). Заявитель вправе представлять не более 5 протоколов разногласий к проекту дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка по различным вопросам;»

1.45. Пункт 3.3.3 приложения 13 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.1.1—2.8.1.8 настоящего Регламента (в случае личного обращения заявителя), готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и выдачу (направление) заявителю;

— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.1.1—2.8.2.4 настоящего Регламента (в случае направления запроса в электронной форме с использованием Портала), формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, подписывает его с использованием электронной подписи и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале, информирует заявителя о направлении мотивированного отказа в «личный кабинет» заявителя на Портале.»

1.46. Пункт 3.3.4 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 рабочих дней.»

1.47. Пункт 5.3.2.1 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.»

1.48. Приложение 13 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.49. Приложение 13 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) – 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).»

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).»

1.50. Пункт 5.14.5 приложения 13 к постановлению признать утратившим силу.

1.51. Пункт 5.21 приложения 13 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.21. В случае установления в ходе или по результатам жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).»

1.52. Приложение 1 к приложению 13 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.53. Приложение 2 к приложению 13 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1209-ПП

Внесение изменения в приложение 13 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача дополнительного
соглашения к договору аренды земельного
участка, находящегося в городе Москве»

Сведения о заявителе:

Юридическое лицо/

I

индивидуальный предприниматель :

(полное и сокращенное наименование)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Кому адресован документ:

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН)

(ОКПО)

(наименование банка, в котором открыт расчетный счет)

(расчетный счет №)

(корреспондентский счет)

(БИК)

(телефон)

(электронная почта)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

(телефон)

(электронная почта)

I

Физическое лицо :

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(СНИЛС)

(Ф.И.О. представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Выдача дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, находящегося в городе Москве», расположенного по адресу: _____

(указывается город, округ, индекс и адрес земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: № ____ : ____ : ____.

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения, помещения:

_____, кадастровый (условный) номер: № ____ : ____ : ____,
(указываются здания)

адресные ориентиры _____,
_____ кадастровый (условный) номер: № ____ : ____ : ____,
(указываются сооружения)

адресные ориентиры _____, кадастровый (условный)
(указываются помещения)

номер: № ____ : ____ : ____.

адресные ориентиры _____

Тип и назначение объекта недвижимости _____.

Действующие договоры с Департаментом городского имущества города Москвы

Лицо, с которым подписывается дополнительное соглашение _____

Прошу внести изменения в договор аренды в части:

- изменения границ и (или) площади земельного участка;
- изменения названия организации;
- изменения организационно-правовой формы организации;
- смены стороны по договору (в том числе в результате реорганизации);
- изменения адреса земельного участка;
- изменения расчета арендной платы;
- изменения цели предоставления земельного участка;
- другие изменения (указать, какие)

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу:

- сообщить по телефону _____;
 - направить по электронной почте _____;
 - представить с использованием Портала (в случае подачи заявления через Портал).
- (нужное выбрать, указать)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____

(наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях,

предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес),

_____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

_____ ¹ Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1209-ПП

Внесение изменения в приложение 12 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача дополнительного
соглашения к договору аренды земельного
участка, находящегося в городе Москве»

Сведения о заявителе:

Юридическое лицо/
индивидуальный предприниматель*:

_____ (полное и сокращенное наименование)

Кому адресован документ:

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

Физическое лицо*:

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(Ф.И.О. представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

** Все поля запроса являются обязательными для заполнения*

ОТЗЫВ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)

Прошу прекратить рассмотрение запроса (заявления) от _____ № _____
на предоставление государственной услуги города Москвы
«Выдача дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка,
находящегося в городе Москве».

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2012 Г. № 199-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2020 года № 1210-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования процедуры предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 7 августа 2013 г. № 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 марта 2014 г. № 119-ПП, от 4 июня 2014 г. № 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 791-ПП, от 14 мая 2015 г. № 271-ПП, от 14 мая 2015 г. № 272-ПП, от 14 мая 2015 г. № 273-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 30 июля 2015 г. № 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 942-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 6 июня 2016 г. № 305-ПП, от 15 августа 2016 г. № 509-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 897-ПП, от 7 апреля 2017 г. № 177-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 447-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 693-ПП, от 3 ноября 2017 г. № 824-ПП, от 23 ноября 2017 г. № 907-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 48-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 22 июня 2018 г. № 606-ПП, от 10 июля 2018 г. № 672-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 28 августа 2018 г. № 981-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 19 февраля 2019 г. № 91-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 129-ПП, от 2 июля 2019 г. № 747-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 12 сентября 2019 г. № 1197-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1599-ПП, от 23 июля 2020 г. № 1083-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1192-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1193-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1202-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1203-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1204-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1205-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1206-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1207-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1208-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1209-ПП):

1.1. Абзац первый раздела 2.2 приложения 12 к постановлению дополнить дефисом пятым в следующей редакции:

«— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.2. Абзац первый раздела 2.2 приложения 12 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»».

1.3. Пункт 2.3.2 приложения 12 к постановлению дополнить дефисом третьим в следующей редакции:

«— Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (в рамках приостановления предоставления услуги)».

1.4. Дефис четвертый пункта 2.3.2 приложения 12 к постановлению признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.4.1.2 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1.2. Физические лица, являющиеся членами некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 г. для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и/или членами садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций».

1.6. Пункт 2.4.1.3 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1.3. Собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, либо лицо, уполномоченное общим собранием членов товарищества на подачу заявления, в соответствии с решением общего собрания членов этого товарищества (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего назначения и подлежащих бесплатной передаче в собственность)».

1.7. Пункт 2.4.3 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

2.4.3.2. Юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.».

1.8. Пункт 2.4.4 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от физических лиц, являющихся уполномоченными представителями заявителей, не предусмотрен.».

1.9. Пункт 2.5.1.1.1 приложения 12 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос). Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (в случае, если собственниками зданий, сооружений являются несколько лиц, запрос подписывается и подается всеми

собственниками совместно либо их уполномоченным представителем). При обращении в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.».

1.10. Пункт 2.5.1.1.2 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае предоставления государственной услуги в электронной форме документ, удостоверяющий личность заявителя, не предоставляется).».

1.11. Пункт 2.5.1.1.3 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (предоставляется при подаче запроса представителем заявителя).».

Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).».

1.12. Пункт 2.5.1.1.4.2 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.4.2. Нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на земельный участок, если права на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости).».

Нотариально удостоверенные копии документов представляются по желанию заявителя.».

1.13. Пункт 2.5.1.1.5 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.5. Физические лица, являющиеся членами некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 г. для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и/или членами садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, дополнительно представляют следующие документы:

2.5.1.1.5.1. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 г. для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и/или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, о распределении земельных участков между членами указанной организации и/или некоммерческого товарищества, иной устанавливающий распределение земельных участков в этой организации и/или товариществе документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.

2.5.1.1.5.2. В случае если земельный участок не стоит на кадастровом учете и в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории заявителем представляется на выбор проект организации и застройки

территории некоммерческой организации либо схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем.

2.5.1.1.5.3. Нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 г. для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и/или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, членом которого является заявитель, если права на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости).».

Нотариально удостоверенные копии документов представляются по желанию заявителя.».

1.14. Пункт 2.5.1.1.6 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.1.6. Собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, либо лицо, уполномоченное общим собранием членов товарищества на подачу заявления, в соответствии с решением общего собрания членов этого товарищества (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего назначения и подлежащих бесплатной передаче в собственность) дополнительно представляют следующие документы:

2.5.1.1.6.1. В случае если земельный участок не стоит на кадастровом учете и в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории заявителем представляется на выбор проект организации и застройки территории некоммерческой организации либо схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем.

2.5.1.1.6.2. Выписку из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.5.1.1.6.3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов некоммерческого объединения, выписку из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения, в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления.

2.5.1.1.6.4. Нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 г. для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и/или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, членом которого является заявитель, если права на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возник-

шими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости).

Нотариально удостоверенные копии документов представляются по желанию заявителя.»

1.15. Пункт 2.5.1.1.6.5 приложения 12 к постановлению признать утратившим силу.

1.16. Пункт 2.5.1.2.3 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (в отношении исходного участка).».

1.17. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.2.5 в следующей редакции:

«2.5.1.2.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (в отношении смежного участка).».

1.18. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 2.5.2(1) в следующей редакции:

«2.5.2(1). При обращении за предоставлением государственной услуги заявителем к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3–2.5.1.1.7, 2.5.2 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3, 2.5.2 настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи заявителя, являющегося юридическим лицом, представителя заявителя или иного лица, уполномоченного в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.»

1.19. Пункт 2.5.4 приложения 12 к постановлению признать утратившим силу.

1.20. Пункты 2.8.1.2, 2.8.2.3 приложения 12 к постановлению признать утратившими силу.

1.21. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 2.8.2.4 в следующей редакции:

«2.8.2.4. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).».

1.22. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 2.8.2.5 в следующей редакции:

«2.8.2.5. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.».

1.23. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.6 в следующей редакции:

«2.9.1.6. Необходимость представить оригиналы документов для предоставления государственной услуги.».

1.24. Пункт 2.9.3.4 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.4. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента, не превышает 101 день (возможно повторное приостановление после доработки по замечаниям Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве не более одного раза).».

1.25. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 2.9.3.6 в следующей редакции:

«2.9.3.6. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.6 настоящего Регламента, не превышает 5 дней.».

1.26. Пункт 2.10.5 приложения 12 к постановлению признать утратившим силу.

1.27. Приложение 12 к постановлению дополнить разделом 2.10(1) в следующей редакции:

«2.10(1). Отзыв заявителем запроса (заявления)

2.10(1).1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Департамента до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.10(1).2. В целях отзыва запроса, поданного при личном обращении в Департамент, заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент лично заявление об отзыве запроса, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.3 настоящего Регламента.

2.10(1).3. В целях отзыва запроса, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в Департамент отзыв запроса, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.10(1).4. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Департамента при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10(1).1 настоящего Регламента.

2.10(1).5. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня обращения с заявлением об отзыве запроса.

2.10(1).6. В случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отзыва запроса.».

1.28. Подпункт 2 абзаца первого раздела 2.13 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) срок регистрации запроса и документов при личном обращении — 15 минут, при подаче запроса с использованием Портала — не более одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента;».

1.29. Дефисы второй, третий, четвертый и пятый абзаца первого пункта 3.2.3 приложения 12 к постановлению признать утратившими силу.

1.30. Пункт 3.2.4 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»

1.31. Пункт 3.3.3 приложения 12 к постановлению дополнить дефисом третьим в следующей редакции:

«— решения о приостановлении предоставления государственной услуги, а также уведомления о возобновлении предоставления государственной услуги направляет в подсистему «личный кабинет» Портала;»

1.32. Пункт 3.3.3 приложения 12 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

«— запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственных услуг документы (информацию), находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти;

— направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве заявку на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах некоммерческого объединения на земельный участок в случаях, если государственная услуга предоставляется в отношении земельного участка, составляющего территорию данного некоммерческого объединения;

— направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Москве заявку на получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческом объединении в случаях, если государственная услуга предоставляется в отношении земельного участка, составляющего территорию данного некоммерческого объединения;

— при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента.»

1.33. Пункт 3.3.4 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 рабочих дня.»

1.34. Пункт 5.3.2.1 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.»

1.35. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.36. Приложение 12 к постановлению дополнить пунктами 5.11.10(1) – 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).»

1.37. Пункт 5.21 приложения 12 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).»

1.38. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление земельного участка бесплатно в собственность гражданам и юридическим лицам» приложения 12 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 августа 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1210-ПП

Внесение изменения в приложение 12 к постановлению Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 199-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы «Предоставление
земельного участка бесплатно
в собственность гражданам
и юридическим лицам»

Сведения о заявителе:

Кому адресован документ:

Юридическое лицо¹ :

В службу «одного окна»
Департамента городского
имущества города Москвы

(полное и сокращенное наименование)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(ОГРН)

(ИНН)

(Телефон)

(Электронная почта)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта)

Физическое лицо :

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(Ф.И.О. представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта)

¹ – Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы
«Предоставление земельного участка бесплатно в собственность гражданам
и юридическим лицам», расположенного по адресу: _____

(указывается город, округ,
индекс и адрес земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: № ____:____:____*.

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения:

_____, кадастровый (условный) номер: № ____:____:____,
(указываются здания)

адресные ориентиры

_____, кадастровый (условный) номер: № ____:____:____,
(указываются сооружения)

адресные ориентиры

Тип и назначение объекта недвижимости _____.

Адресный ориентир и цели земельного участка _____.

Смежный земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на нем _____.

Решение об утверждении проекта межевания территории квартала (решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка) _____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала) (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу:

– сообщить по телефону _____;

– направить по электронной почте _____;

— представить с использованием Портала (в случае подачи заявления через Портал).
(нужное выбрать, указать)

**лица, указанные в пунктах 2.4.2 и 2.4.1.3 настоящего Регламента, указывают кадастровый номер в случае, если сведения об используемом земельном участке включены в сведения государственного кадастра недвижимости.*

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____ (наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес),

_____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

¹ Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 МАЯ 2020 Г. № 518-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 августа 2020 года № 1224-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 мая 2020 г. № 518-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 мая 2020 г. № 576-ПП),

изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1224-ПП от 06.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Постановление Правительства Москвы от 6 августа 2020 года № 1225-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту здравоохранения города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2020 год в бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях ре-

ализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1225-ПП от 06.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 7 августа 2020 года № 1226-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2018 г. № 1700-ПП, от 10 июля 2019 г. № 868-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП, от 31 марта 2020 г. № 277-ПП, от 1 апреля 2020 г. № 324-ПП, от 24 апреля 2020 г. № 455-ПП):

1.1. Пункт 1 (1) постановления после слов «социального предприятия» дополнить словами «или осуществля-

ющих деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях».

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.1 (1).6 в следующей редакции:

«1.1 (1).6. Осуществляющим деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.»

1.3. В абзаце втором пункта 3.1 приложения 1 к постановлению слова «установленному приложением 1» заменить словами «установленному приложением 2».

1.4. Пункт 3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.3 (1)

настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.».

1.5. В пункте 3.4 приложения 1 к постановлению слова «установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка» заменить словами «установленным пунктами 1.3, 1.3 (1) настоящего Порядка».

1.6. Пункт 3.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы (далее — Уполномоченная организация по экспертизе)».

1.7. Абзац первый пункта 3.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченная организация по экспертизе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:».

1.8. В пункте 3.8 приложения 1 к постановлению слова «установленными приложением 2» заменить словами «установленными приложением 3».

1.9. В пункте 3.12 (1) приложения 1 к постановлению слова «имеющих статус социального предприятия» заменить словами «относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.1 (1).5, 1.1 (1).6 настоящего Порядка».

1.10. В пункте 3.13.1 приложения 1 к постановлению слова «и (или) Уполномоченной организацией» заменить словами «, Уполномоченной организацией по экспертизе».

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.16.6 в следующей редакции:

«4.16.6. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку».

1.12. В нумерационном заголовке приложения 1 к Порядку приложения 1 к постановлению слова «Приложение 1 к Порядку» заменить словами «Приложение 2 к Порядку».

1.13. В нумерационном заголовке приложения 2 к Порядку приложения 1 к постановлению слова «Приложение 2 к Порядку» заменить словами «Приложение 3 к Порядку».

1.14. Приложение 1 к постановлению дополнить приложением 1 к Порядку в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение 2 к Порядку приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.1 (1).6 в следующей редакции:

«1.1 (1).6. Осуществляющим деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку».

1.17. Пункт 1.2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.2. На оплату предоставленных на территории города Москвы коммунальных услуг, понесенных субъектом МСП, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.1 (1).4–1.1 (1).6 настоящего Порядка, в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка на предоставление субсидии.».

1.18. В абзаце втором пункта 2.1 приложения 2 к постановлению слова «установленному приложением 1» заменить словами «установленному приложением 2».

1.19. Пункт 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.3 (1) настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.».

1.20. В пункте 2.4 приложения 2 к постановлению слова «установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка» заменить словами «установленным пунктами 1.3, 1.3 (1) настоящего Порядка».

1.21. Пункт 2.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы (далее — Уполномоченная организация по экспертизе)».

1.22. Абзац первый пункта 2.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченная организация по экспертизе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:».

1.23. В пункте 2.8 приложения 2 к постановлению слова «установленными приложением 2» заменить словами «установленными приложением 3».

1.24. В пункте 2.12 приложения 2 к постановлению слова «пунктах 1.1(1).1–1.1(1).4» заменить словами «пунктах 1.1(1).1–1.1(1).3».

1.25. Пункт 2.12 (1) приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12 (1). Субсидия субъектам МСП, относящимся к категории субъектов МСП, указанной в пункте 1.1 (1).4 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 10 млн.рублей и определяется в следующем порядке:

2.12 (1).1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.12 (1).2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.12 (1).3. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных субъектом МСП в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка.»

1.26. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.12 (2) в следующей редакции:

«2.12 (2). Субсидия субъектам МСП, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.1 (1).5, 1.1 (1).6 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более одного миллиона рублей и определяется в следующем порядке:

2.12 (2).1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.12 (2).2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.12 (2).3. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных субъектом МСП в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка.»

1.27. В пункте 2.13.2 приложения 2 к постановлению слова «и (или) Уполномоченной организацией» заменить словами «, Уполномоченной организацией по экспертизе».

1.28. В пункте 3.8.1 (1) приложения 2 к постановлению слова «социальных предприятий» заменить словами «субъектов МСП, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.1 (1).4–1.1 (1).6 настоящего Порядка.»

1.29. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 3.14.6 в следующей редакции:

«3.14.6. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.»

1.30. В нумерационном заголовке приложения 1 к Порядку приложения 2 к постановлению слова «Приложение 1 к Порядку» заменить словами «Приложение 2 к Порядку».

1.31. В нумерационном заголовке приложения 2 к Порядку приложения 2 к постановлению слова «Приложение 2 к Порядку» заменить словами «Приложение 3 к Порядку».

1.32. Приложение 2 к постановлению дополнить приложением 1 к Порядку в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.33. Приложение 2 к Порядку приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.34. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.1 (1).6 в следующей редакции:

«1.1 (1).6. Осуществляющим деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.»

1.35. В абзаце втором пункта 2.1 приложения 3 к постановлению слова «установленному приложением 1» заменить словами «установленному приложением 2».

1.36. Пункт 2.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 1.3.1–1.3.4, 1.3.6–1.3.11, 1.3 (1) настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»

1.37. В пункте 2.4 приложения 3 к постановлению слова «пунктами 1.3.1–1.3.4, 1.3.6–1.3.11» заменить словами «пунктами 1.3.1–1.3.4, 1.3.6–1.3.11, 1.3 (1)».

1.38. Пункт 2.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы (далее — Уполномоченная организация по экспертизе).»

1.39. Абзац первый пункта 2.7 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченная организация по экспертизе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов.»

1.40. В пункте 2.8 приложения 3 к постановлению слова «установленными приложением 2» заменить словами «установленными приложением 3».

1.41. В пункте 2.12 (1) приложения 3 к постановлению слова «имеющих статус социального предприятия» заменить словами «относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.1 (1).5, 1.1 (1).6 настоящего Порядка».

1.42. В пункте 2.13.3 приложения 3 к постановлению слова «и (или) Уполномоченной организацией» заменить словами «, Уполномоченной организацией по экспертизе».

1.43. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 3.16.6 в следующей редакции:

«3.16.6. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку».

1.44. В нумерационном заголовке приложения 1 к Порядку приложения 3 к постановлению слова «Приложение 1 к Порядку» заменить словами «Приложение 2 к Порядку».

1.45. В нумерационном заголовке приложения 2 к Порядку приложения 3 к постановлению слова «Приложение 2 к Порядку» заменить словами «Приложение 3 к Порядку».

1.46. Приложение 3 к постановлению дополнить приложением 1 к Порядку в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.47. Приложение 2 к Порядку приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2019 г. № 529-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП, от 31 марта 2020 г. № 276-ПП, от 24 апреля 2020 г. № 455-ПП):

2.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг (приложение)».

2.2. В пункте 1.5.10 приложения к постановлению слова «не относящегося к торговой» заменить словами «не относящегося к торговой (за исключением деятельности художественных галерей, в том числе деятельности аукционов по реализации произведений искусств)».

2.3. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 1.5.1–1.5.9 настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим

подтверждение получения указанного уведомления».

2.4. Пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы (далее — Уполномоченная организация по экспертизе)».

2.5. Абзац первый пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченная организация по экспертизе в срок не позднее 22 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов».

2.6. В пункте 2.7.3 приложения к постановлению слова «, не относящейся к торговой, агентской и посреднической деятельности и сверки документов, предоставленных в составе заявки, с документами в части соответствующих договоров и первичных документов» исключить.

2.7. Пункт 2.13.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Выполнение субъектом МСП обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией по экспертизе факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем осуществления выездных мероприятий».

2.8. Приложение 1 к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 274-ПП, от 1 апреля 2020 г. № 324-ПП, от 24 апреля 2020 г. № 455-ПП):

3.1. Абзац первый пункта 1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы по одному и нескольким лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности не ранее чем за 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, и соответствующим следующим требованиям».

3.2. Пункт 2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»

3.3. Пункт 2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы (далее — Уполномоченная организация по экспертизе).»

3.4. В абзаце первом пункта 2.7 приложения 1 к постановлению слова «Уполномоченная организация» заменить словами «Уполномоченная организация по экспертизе».

3.5. В пункте 2.14.3 приложения 1 к постановлению слова «и (или) Уполномоченной организацией» заменить словами «, Уполномоченной организацией по экспертизе».

3.6. Приложение 1 к Порядку приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

3.7. Пункт 1.2.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.1. На оплату стоимости приобретенного не ранее чем за 12 календарных месяцев до месяца государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности субъектом МСП необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) оборудования четвертой — десятой амортизационных групп (за исключением транспортных средств), определяемых согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и (или) оборудования, приобретаемого в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии).»

3.8. Пункт 1.2.3 приложения 2 к постановлению дополнить словами «и понесенных субъектом МСП в пери-

од с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка на предоставление субсидии».

3.9. Абзац первый пункта 1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы по одному и нескольким лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности не ранее чем за 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, и соответствующим следующим требованиям:».

3.10. Пункт 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»

3.11. Пункт 2.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы (далее — Уполномоченная организация по экспертизе).»

3.12. В абзаце первом пункта 2.7 приложения 2 к постановлению слова «Уполномоченная организация» заменить словами «Уполномоченная организация по экспертизе».

3.13. Пункт 2.12.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12.3. В размере 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме фиксированных разовых платежей (паушальный взнос), понесенных претендентом не ранее чем за 12 календарных месяцев до месяца государственной регистрации

предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.»

3.14. В пункте 2.14.2 приложения 2 к постановлению слова «и (или) Уполномоченной организацией» заменить словами «, Уполномоченной организацией по экспертизе».

3.15. Приложение 1 к Порядку приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

3.16. Абзац первый пункта 1.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы, по одному или нескольким лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности не ранее чем за 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, и соответствующим следующим требованиям:».

3.17. Пункт 2.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 1.3.1–1.3.3, 1.3.5–1.3.9 настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней

документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее — Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»

3.18. Пункт 2.6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию (далее — Уполномоченная организация по экспертизе).».

3.19. В абзаце первом пункта 2.7 приложения 3 к постановлению слова «Уполномоченная организация» заменить словами «Уполномоченная организация по экспертизе».

3.20. В пункте 2.14.3 приложения 3 к постановлению слова «и (или) Уполномоченной организацией» заменить словами «, Уполномоченной организацией по экспертизе».

3.21. Приложение 1 к Порядку приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу пункт 1.2 постановления Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 276-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях на поддержку
и развитие деятельности субъектов малого
и среднего предпринимательства

**Перечень приоритетных отраслей для предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства должны осуществлять деятельность в одной или нескольких из следующих отраслей:
 - 1.1. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
 - 1.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.
 - 1.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт.
2. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих отраслям, указанным в настоящем Перечне.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях на поддержку
и развитие деятельности субъектов малого
и среднего предпринимательства

**Перечень
документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидии из бюджета
города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях
на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:
 - 1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).
 - 1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.
 - 1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.7. Копии кредитного договора и графиков осуществления платежей и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией.

1.8. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией.

1.9. Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств в рамках кредитного договора, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения основных средств за счет кредита).

1.10. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита).

1.11. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.12. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.13. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.14. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией по экспертизе проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.15. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.16. Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, заверенная руководителем субъекта МСП (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг).

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.

4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам малого
и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат на приобретение
оборудования и оплату коммунальных услуг

**Перечень приоритетных отраслей для предоставления
субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства должны осуществлять деятельность в одной или нескольких из следующих отраслей:
 - 1.1. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
 - 1.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.
 - 1.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт.
2. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих отраслям, указанным в настоящем Перечне.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам малого
и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат на приобретение
оборудования и оплату коммунальных услуг

**Перечень
документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидии
из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на приобретение
оборудования и оплату коммунальных услуг**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее также – заявка) представляются:
 - 1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП – юридического лица).
 - 1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.
 - 1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.
 - 1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.
 - 1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.
 - 1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.7. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме с электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.8. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.9. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.10. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией по экспертизе проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, наличия и эксплуатации приобретенного оборудования (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.11. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.12. Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, заверенная руководителем субъекта МСП (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг).

2. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств).

2.3. Копии документов, подтверждающих производство оборудования на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

3. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

3.1. Копии договоров о предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем субъекта МСП.

3.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг за период с 1 января года подачи заявки до дня подачи заявки на предоставление субсидии, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП.

3.3. Письмо субъекта МСП с графиками осуществления платежей по договорам о предоставлении коммунальных услуг в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка.

4. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

5. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.9, 1.10 и 1.11 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.9, 1.10 и 1.11 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

6. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

6.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.

6.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

7. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Перечня, должны быть выданы по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Перечень приоритетных отраслей для предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства

1. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства должны осуществлять деятельность в одной или нескольких из следующих отраслей:
 - 1.1. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
 - 1.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.
 - 1.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт.
2. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих отраслям, указанным в настоящем Перечне.

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам малого
и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат на уплату лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга)

**Перечень
документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:
 - 1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).
 - 1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.
 - 1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.
 - 1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.7. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем.

1.8. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга): документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей за период с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.9. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.10. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.12. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.13. Соглашение субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией по экспертизе проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.14. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.15. Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, заверенная руководителем субъекта МСП (при осуществлении субъектом МСП указанного вида деятельности).

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, предоставляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.

4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам малого
и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных
с продвижением субъектами малого
и среднего предпринимательства товаров
собственного производства, выполняемых
ими работ и оказываемых услуг

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами Москвы).

1.7. Копии договоров об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях с приложением акта о выполнении работ (оказании услуг), заверенные руководителем субъекта МСП, копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях).

1.8. Копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг), платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителям субъекта МСП (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

1.9. Копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг), платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

1.10. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.12. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.13. Гарантийное письмо субъекта МСП о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.14. Согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией по экспертизе проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории города Москвы, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2. До дня начала функционирования соответствующих разделов Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы (при наличии).

4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 8
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

Приложение 1
к Порядку

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), для получения субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельности

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы Москвы).

1.7. Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем).

1.8. Копии кредитного договора и графиков осуществления платежей и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией.

1.9. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, заверенные кредитной организацией.

1.10. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в рамках кредитного договора и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет кредита).

1.11. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.12. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.13. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.14. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.15. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией по экспертизе проверок факта осуществления субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.16. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

2. До дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 9
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

Приложение 1
к Порядку

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.7. Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем).

1.8. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.9. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.10. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.11. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.12. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и определенной им уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат по оплате вознаграждения по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии), помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1. Копии платежных документов, подтверждающих уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав в форме фиксированных платежей (паушальных взносов), с приложением ко-

пий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (при оплате паушальных взносов).

2.2. Копии платежных документов, подтверждающих уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав в форме периодических платежей (роялти) за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (при оплате роялти).

2.3. Письмо субъекта МСП с графиком осуществления периодических платежей (роялти) в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии), но не более трех финансовых лет, заверенное руководителем субъекта МСП (при оплате роялти).

3. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

3.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.

3.2. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств).

4. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

4.1. Копии договоров с ресурсоснабжающими организациями с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем субъекта МСП.

4.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг по договору с ресурсоснабжающей организацией за период с 1 января года подачи заявки, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП.

4.3. Письмо субъекта МСП с графиками осуществления платежей по договорам с ресурсоснабжающими организациями в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка.

5. До дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

6. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.10, 1.11 и 1.12 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.10, 1.11 и 1.12 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

7. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

7.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

8. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Перечня, должны быть выданы по состоянию не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 10
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП

Внесение изменения в приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

Приложение 1
к Порядку

Перечень

документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.7. Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем).

1.8. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем.

1.9. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей в период с 1 января года подачи заявки до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.10. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.11. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.12. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.13. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП и кредитной организации для перечисления субсидии.

1.14. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и определенной им уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием оборудо-

вания, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.15. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

2. До дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.13, 1.14 и 1.15 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 13 НОЯБРЯ 2012 Г. № 646-ПП И ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2019 Г. № 1427-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 августа 2020 года № 1227-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 905-ПП, от 1 июля 2014 г. № 358-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 820-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 950-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1035-ПП, от 22 августа 2018 г. № 972-ПП, от 2 июля 2019 г. № 749-ПП, от 31 марта 2020 г. № 275-ПП):

1.1. Пункт 1.5 постановления изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации (приложение 5).».

1.2. Пункт 2.4 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. При адаптации продукции (пункт 1.3.4 настоящего Порядка) возмещению подлежат:

2.4.1. Стоимость адаптации технической, тендерной, конкурсной, коммерческой и юридической документации и лицензионных соглашений, включая их перевод на иностранный язык.

2.4.2. Стоимость разработки маркетинговой стратегии по выходу на рынки иностранных государств.

2.4.3. Стоимость перевода на иностранный язык учебно-методических материалов, образовательных онлайн-курсов.

2.4.4. Стоимость разработки и перевода рекламных материалов, используемых для продвижения продукции на рынках иностранных государств.

2.4.5. Стоимость разработки дизайнера, интерфейса ИТ-продукции.

2.4.6. Стоимость затрат по поисковой оптимизации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемой для продвижения продукции на рынках иностранных государств.

2.4.7. Стоимость дублирования аудиовизуальной продукции, в том числе оплаты труда лиц, осуществляющих дублирование, услуг технического персонала, аренды помещений и необходимого оборудования, художественного

перевода для дублирования, адаптации текста к видеоряду, создания дополнительной звуковой дорожки, в том числе в случае исполнения указанных услуг зарубежным контрагентом, с которым претендент заключил договор на реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации.

2.4.8. Стоимость изготовления субтитров для аудиовизуальной продукции, включая перевод для субтитрования, в том числе в случае исполнения указанных услуг зарубежным контрагентом, с которым претендент заключил договор на реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации.

2.4.9. Стоимость адаптации упаковки для рынка иностранного государства.».

1.3. Название приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации».

1.4. Пункт 1.1 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию товаров (далее — претенденты), в целях возмещения затрат на перевозку (транспортировку) товаров за пределы территории Российской Федерации (далее — субсидии).».

1.5. В пункте 1.3.9 приложения 5 к постановлению слова «на территории города Москвы» исключить.

1.6. Пункт 2.6 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченная организация в срок не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявок проводит правовую и финансовую экспертизу принятых к рассмотрению заявок и прилагаемых к ним документов, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информации и по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключения о результатах правовой и финансовой экспертизы заявок.».

1.7. В пункте 2.7 приложения 5 к постановлению слова «Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятельность в инновационной и экспортной сферах» заменить словами «по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики».

1.8. В абзаце втором пункта 2.10 приложения 5 к постановлению слова «за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы» заменить словами «товаров за пределы территории Российской Федерации».

1.9. Абзац второй пункта 2.11 приложения 5 к постановлению дополнить словами «и не может превышать 50

процентов от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки».

1.10. В пункте 2.13 приложения 5 к постановлению слова «за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы» заменить словами «товаров за пределы территории Российской Федерации».

1.11. В пункте 2.14.1 приложения 5 к постановлению слова «, произведенных на территории города Москвы, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка» исключить.

1.12. Пункт 2.14.3 приложения 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.13. Пункт 3.7 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Субсидия перечисляется в сроки, указанные в договоре, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.».

1.14. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы, приложения 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.15. В нумерационном заголовке приложения 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы, приложения 5 к постановлению слова «за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы» заменить словами «товаров за пределы территории Российской Федерации».

1.16. Пункт 1.4 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг и соответствующим следующим требованиям (далее — претенденты):

1.4.1. Регистрация претендента в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.4.2. Регистрация претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на предоставление гранта с продолжительностью такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта.

1.4.3. Претендент является субъектом малого или среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.4. Неполучение претендентом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставле-

нии гранта, средств из бюджета города Москвы в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4.5. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.4.6. Отсутствие у претендента нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление гранта.

1.4.7. Отсутствие проведения в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление гранта.

1.4.8. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.9. Осуществление претендентом, осуществляющим реализацию товара за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, в качестве основного вида экономической деятельности вида деятельности, включенного в утвержденный Департаментом перечень, либо наличие у претендента свидетельства об официальной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных или топологии интегральных микросхем, на экспорт которой заключен договор.»

1.17. Абзац первый пункта 2.11 приложения 6 к постановлению после слов «снят с учета» дополнить словами «не ранее 1 января года, предшествующего отчетному финансовому году.»

1.18. Пункт 2.12 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Условиями предоставления грантов претендентам являются:

2.12.1. Соответствие претендента на день подачи заявки требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.12.2. Наличие у претендента договора, предусматривающего реализацию товара за пределы территории Российской Федерации, экспорт результата интеллекту-

альной деятельности или услуг, на сумму не менее 6 млн. рублей с отметками кредитной организации о поставке на учет и снятии с учета не ранее 1 января года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с исполнением согласно требованиям законодательства о валютном контроле и валютном регулировании.»

1.19. В пункте 1.6 приложения 1 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, приложения 6 к постановлению слова «за пределы территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории города Москвы» заменить словами «товаров за пределы территории Российской Федерации».

1.20. Пункт 1.12 приложения 1 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, приложения 6 к постановлению после слов «снятии с учета» дополнить словами «не ранее 1 января года, предшествующего отчетному году.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» (в редакции постановления Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 278-ПП):

2.1. В названии постановления и в пункте 1 постановления слова «инжиниринговых услуг» заменить словами «инжиниринговой деятельности».

2.2. В преамбуле постановления слова «со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заменить словами «с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

2.3. В названии приложения к постановлению и в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «инжиниринговых услуг» заменить словами «инжиниринговой деятельности».

2.4. Пункт 1.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Отсутствие у участника кластера договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на день подачи заявки на предоставление субсидии.»

2.5. Пункт 1.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.6. Наличие у участника кластера документально подтвержденных результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции, полученных в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки на предоставление субсидии.»

2.6. Пункт 1.2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.7. Наличие у участника кластера выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии, полученной в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки на предоставление субсидии.»

2.7. Пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат участника кластера:

2.1.1. На получение результатов инжиниринговой деятельности, к которым относятся затраты по:

2.1.1.1. Разработке технического проекта и технических условий на продукцию, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), электронных 3D-моделей продукта, программ и методик проведения испытаний продукции, произведенной с использованием результатов инжиниринговой деятельности.

2.1.1.2. Изготовлению и проведению испытаний прототипов и опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов.

2.1.2. На приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок в случае, если указанное оборудование, средства измерения, установки и стенды используются в производстве нового или модернизированного продукта, в модернизации или расширении производства, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, а также установлены и эксплуатируются на территории города Москвы.»

2.8. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Не подлежат возмещению затраты участника кластера, которые осуществлены за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»

2.9. Пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Претендент при проведении каждого отбора на предоставление субсидии вправе подать только одну заявку в период приема заявок.»

2.10. Пункт 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. В период со дня подачи заявки и до дня окончания срока приема заявок (включительно) претендент вправе отозвать поданную заявку на основании уведомления об отзыве заявки, представляемого в Уполномоченную организацию.

В случае отзыва заявки претендент вправе повторно подать заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.»

2.11. Пункт 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Уполномоченная организация:

3.6.1. Принимает, незамедлительно регистрирует заявку.

3.6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к комплектности.

3.6.3. В срок не позднее 30 рабочих со дня регистрации заявки проводит проверку ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе путем проведения технико-экономической экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов и осуществления выездных мероприятий, а также обеспечивает подготовку заключения по итогам проведения указанной проверки и проводит расчет оценки заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.»

2.12. Пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является представление претендентом неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»

2.13. Пункт 3.9 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2.14. Абзац первый пункта 3.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10. Для рассмотрения заявок, прилагаемых к ним документов и заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.»

2.15. Пункт 3.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.13. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат претендента (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и понесенных претендентом в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки, но не более 50 млн.рублей.

При этом размер субсидии не может превышать 50 процентов от объема полученной претендентом в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии.»

2.16. Пункт 3.14.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14.1. Согласие претендента на осуществление Департаментом, Уполномоченной организацией проверок

факта ведения хозяйственной деятельности, соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.».

2.17. Пункт 3.14.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14.2. Представление по запросам Департамента, Уполномоченной организации документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом порядка и условий предоставления субсидии и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в срок не более 10 рабочих дней со дня направления такого запроса.».

2.18. Абзац первый пункта 3.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.16. Решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.».

2.19. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.17 в следующей редакции:

«3.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. Несоответствие претендента и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.17.2. Несоблюдение претендентом условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.17.3. Установление Уполномоченной организацией при проведении выездных мероприятий фактического отсутствия у претендента результатов инжиниринговой деятельности, оборудования, средств измерения, установок и стендов, затраты по которым заявлены к возмещению за счет средств субсидии, либо отказ претендента от их демонстрации.».

2.20. В пункте 4.5 приложения к постановлению слова «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней».

2.21. Пункт 6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Со дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы кластера посредством указанной системы осуществляется:

6.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

6.1.2. Направление претенденту уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

6.1.3. Направление претендентом Уполномоченной организации уведомления об отзыве поданной заявки.

6.1.4. Повторная подача претендентом заявки и прилагаемых документов.

6.1.5. Направление информации о принятом решении о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

6.1.6. Направление Департаментом договора о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания, его подписание со стороны получателя субсидии и направление подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент.

6.1.7. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления получателем субсидии подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.».

2.22. Пункт 6.2 приложения к постановлению после слов «подаваемые с использованием» дополнить словами «соответствующего раздела».

2.23. Приложение 1 к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.24. Приложение 2 к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. Действие пунктов 2.6, 2.14.1 приложения 5 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 5 марта 2020 г.

3.2. Действие пункта 1.4 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 31 марта 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1227-ПП

Внесение изменения в приложение 5 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат, связанных
с перевозкой (транспортировкой) товаров
за пределы территории Российской Федерации

**Перечень
документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой)
товаров за пределы территории Российской Федерации**

1. Юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем (далее также — претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (для претендента — юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договором о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

1.3. Гарантийное письмо претендента о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.

1.5. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

1.6. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.7. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером:

1.7.1. Копия договора по отчуждению товаров.

1.7.2. Копия договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг.

1.7.3. Копия договора на страхование грузов.

1.7.4. Копия договора на временное хранение товаров.

1.7.5. Копия договора на погрузочно-разгрузочные работы.

1.7.6. Копия договора на оказание услуг по таможенному оформлению.

1.7.7. Копии иных договоров, подтверждающих затраты, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации, приложений и дополнительных соглашений к ним, актов приема-передачи услуг по указанным договорам, заверенных кредитной организацией, паспорта сделки (при наличии), платежных поручений, а также иных документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой (транспортировкой) товара за пределы территории Российской Федерации.

1.8. Документы, подтверждающие факт получения товаров покупателем или лицом, уполномоченным покупателем на получение товаров, в соответствии с условиями договора:

1.8.1. Копия декларации на товары с отметками таможенных органов о выпуске товаров в соответствии с таможенной процедурой экспорта.

1.8.2. Копия документа, подтверждающего фактический вывоз товаров с территории государства — члена Евразийского экономического союза, заверенная таможенным органом выпуска товаров.

1.8.3. Копия международной товарно-транспортной накладной (CMR) с отметкой таможенных органов «Выпуск разрешен».

- 1.8.4. Копия коносамента на перевозку товаров.
- 1.8.5. Копия международной авиационной грузовой накладной (при перевозке (транспортировке) товаров авиационным транспортом).
- 1.8.6. Копия железнодорожной транспортной накладной (при перевозке (транспортировке) товаров железнодорожным транспортом).
- 1.8.7. Копия почтовых документов, подтверждающих отправку и доставку грузов, заверенная в установленном порядке.
- 1.8.8. Копии иных документов, подтверждающих получение товаров в зависимости от условий доставки товаров.
- 1.9. Копии отчетных форм, представляемых в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.
- 1.10. Письмо претендента, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером претендента, содержащее сведения об объеме налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, уплаченных претендентом в году, предшествующем году подачи заявки.
- 1.11. Документы, подтверждающие объем выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации за финансовый год, предшествующий году подачи заявки:
 - 1.11.1. Заверенная кредитной организацией выписка с расчетного счета, по которому произведены затраты, подлежащие возмещению, и (или) по которому производятся расчеты по договору на реализацию товара за пределами территории Российской Федерации.
 - 1.11.2. Справка-расчет о росте выручки за финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка, от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации.
- 1.12. Письмо претендента, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером претендента (при наличии), содержащее реквизиты счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии.
- 1.13. Документы, подтверждающие производство претендентом или его аффилированными лицами товаров:
 - 1.13.1. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденной Федеральной службой государственной статистики (далее — Росстат) (для претендентов, относящихся к категориям субъектов среднего и крупного предпринимательства).
 - 1.13.2. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденной Росстатом (для претендентов, относящихся к категории субъектов малого предпринимательства).
 - 1.13.3. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденной Росстатом (для претендентов, относящихся к категории микропредприятий).
 - 1.13.4. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденной Росстатом (для индивидуальных предпринимателей).
 - 1.13.5. Иные документы, подтверждающие производство товаров претендентом или его аффилированными лицами.
- 1.14. Гарантийное письмо претендента об отсутствии признаков аффилированности между привлекаемыми для оказания услуг по перевозке (транспортировке) товаров юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.
- 1.15. Гарантийное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.
- 1.16. Письмо претендента, содержащее сведения о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации (представляется в случае, если оплата производилась в иностранной валюте).
2. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.
3. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется претендентом или нотариусом.
4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:
 - 4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
 - 4.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - 4.3. Сведения Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, в котором подана заявка.
5. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в подпунктах 4.1 и 4.3 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Перечня, должны быть заверены в установленном порядке.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1227-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы участникам
инновационного кластера на территории
города Москвы в целях возмещения части
затрат, связанных с созданием нового продукта,
модернизацией существующего продукта,
модернизацией или расширением производства
продукции на основе введения в хозяйственный
оборот результатов инжиниринговой
деятельности

Перечень

документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

1. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее также — претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов (для претендента — юридического лица).

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

1.4. Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, произведенных в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки, с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подписанные руководителем претендента и заверенные печатью претендента (при наличии печати).

1.5. Сведения о полученных в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки результатах инжиниринговой деятельности с приложением копий подтверждающих документов (конструкторской и технологической документации, технических условий и технического проекта, договоров, актов приемки выполненных работ, программ и методик испытаний и иных документов), подписанные руководителем претендента и заверенные печатью претендента (при наличии печати).

1.6. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права использования результатов инжиниринговой деятельности, сведения о которых представлены в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Перечня (оборотно-сальдовых ведомостей, патентов, приказов о введении режима коммерческой тайны в отношении результатов инжиниринговой деятельности и иных документов).

1.7. В случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.1.2 Порядка копии протоколов испытаний прототипов, опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования или иных документов, подтверждающих изготовление и проведение технических испытаний.

1.8. В случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.2 Порядка копии документов, подтверждающих право собственности претендента на оборудование, используемое в производстве нового или модернизированного продукта, в модернизации или расширении производства, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, с приложением копий подтверждающих документов (оборотно-сальдовых ведомостей и иных документов).

1.9. Сведения о размере полученной в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии, с приложением копий подтверждающих документов

(договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подписанные руководителем претендента и заверенные печатью претендента (при наличии печати).

1.10. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.11. Гарантийное письмо, подписанное руководителем претендента, содержащее обязательства претендента:

1.11.1. Об отсутствии договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на день подачи заявки.

1.11.2. Об отсутствии в составе затрат, предъявляемых к возмещению за счет средств субсидии, затрат, осуществленных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11.3. Об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки.

1.11.4. О непроведении в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.12. Согласие претендента на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией проверок факта ведения претендентом хозяйственной деятельности, соответствия требованиям Порядка, выполнения обязательств по соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем претендента и заверенное печатью претендента (при наличии печати).

1.13. Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы, подтвержденные соответствующими налоговыми декларациями и платежными поручениями за год, предшествующий году подачи заявки, подписанные руководителем претендента и заверенные печатью претендента (при наличии печати).

1.14. Копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, (форма 4-ФСС) за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой о принятии Федеральной службой статистики Российской Федерации.

2. До дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – информационная система кластера) документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Копии документов, представляемые претендентом, должны быть подписаны руководителем претендента и заверены печатью претендента (при наличии печати).

3. Со дня начала функционирования соответствующего раздела информационной системы кластера представление документов, указанных в пунктах 1.11 и 1.12 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.11 и 1.12 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной с использованием информационной системы кластера.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.2. Справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

4.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

4.4. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется претендентом или нотариусом.

6. В случае выявления в рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией у претендента наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченная организация запрашивает у претендента справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) на день подачи заявки с подтверждением выдачи налоговым органом.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 7 августа 2020 г. № 1227-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы участникам
инновационного кластера на территории
города Москвы в целях возмещения части
затрат, связанных с созданием нового продукта,
модернизацией существующего продукта,
модернизацией или расширением производства
продукции на основе введения в хозяйственный
оборот результатов инжиниринговой
деятельности

**Критерии оценки
заявок на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта,
модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции
на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднемесячный размер заработной платы работников претендента на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
1.1	До 50 тыс. рублей (включительно)	0	
1.2	Более 50 тыс. рублей, но не свыше 70 тыс. рублей (включительно)	25	
1.3	Более 70 тыс. рублей, но не свыше 90 тыс. рублей (включительно)	50	
1.4	Более 90 тыс. рублей, но не свыше 110 тыс. рублей (включительно)	75	
1.5	Более 110 тыс. рублей	100	
2	Размер выручки претендента за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, приходящийся на одного работника исходя из среднесписочной численности работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
2.1	До 1000 тыс. рублей (включительно)	0	
2.2	Более 1000 тыс. рублей, но не свыше 5000 тыс. рублей (включительно)	25	
2.3	Более 5000 тыс. рублей, но не свыше 10000 тыс. рублей (включительно)	50	
2.4	Более 10000 тыс. рублей, но не свыше 20000 тыс. рублей (включительно)	75	
2.5	Более 20000 тыс. рублей	100	
3	Отношение запрашиваемого размера субсидии к сумме налогов, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки		0,2

1	2	3	4
3.1	Более 1	0	
3.2	От 0,75 до 1	25	
3.3	От 0,5 до 0,74	50	
3.4	От 0,25 до 0,49	75	
3.5	Менее 0,25	100	
4	Принадлежность претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства		0,2
4.1	Да	100	
4.2	Нет	0	
5	Принадлежность претендента к межотраслевому кластеру в составе инновационного кластера на территории города Москвы		0,2
5.1	Да	100	
5.2	Нет	0	

Расчет оценки заявки на предоставление субсидии осуществляется по формуле:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4} + \text{C5} \times \text{K5}, \text{ где:}$$

Э – итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

C1 – значение оценки по критерию «Среднемесячный размер заработной платы работников претендента на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

K1 – удельный вес оценки по критерию «Среднемесячный размер заработной платы работников претендента на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

C2 – значение оценки по критерию «Размер выручки претендента за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, приходящийся на одного работника исходя из среднесписочной численности работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

K2 – удельный вес оценки по критерию «Размер выручки претендента за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, приходящийся на одного работника исходя из среднесписочной численности работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

C3 – значение оценки по критерию «Отношение запрашиваемого размера субсидии к сумме налогов, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки»;

K3 – удельный вес оценки по критерию «Отношение запрашиваемого размера субсидии к сумме налогов, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки»;

C4 – значение оценки по критерию «Принадлежность претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства»;

K4 – удельный вес оценки по критерию «Принадлежность претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства»;

C5 – значение оценки по критерию «Принадлежность претендента к межотраслевому кластеру в составе инновационного кластера на территории города Москвы»;

K5 – удельный вес оценки по критерию «Принадлежность претендента к межотраслевому кластеру в составе инновационного кластера на территории города Москвы».

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ ГОРОДА МОСКВЫ ПУТЕМ УСТУПКИ ТРЕБОВАНИЯ (ЦЕССИИ)

Постановление Правительства Москвы от 10 августа 2020 года № 1228-ПП

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях установления на территории города Москвы единого порядка уступки требования города Москвы к лицам, в отношении которых судом принято решение о признании их несостоятельными (банкротами), с применением процедуры торгов **Правительство Москвы постановляет:**

1. Создать Межведомственную комиссию города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности).

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (приложение 1).

2.2. Положение о Межведомственной комиссии города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) (приложение 2).

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. № 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 24 октября 2014 г. № 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 213-ПП, от 15 мая 2015 г. № 274-ПП, от 18 мая 2015 г. № 278-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 661-ПП, от 20 октября 2015 г. № 676-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 16 марта 2016 г. № 88-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 185-ПП, от 19 июля 2016 г. № 433-ПП, от 26 июля 2016 г. № 462-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 909-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 910-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 948-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 953-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 204-ПП, от 20 апреля 2017 г. № 211-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 218-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 21 июля

2017 г. № 484-ПП, от 10 ноября 2017 г. № 850-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 8 мая 2018 г. № 387-ПП, от 29 мая 2018 г. № 490-ПП, от 11 июля 2018 г. № 725-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 31 июля 2018 г. № 838-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1423-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 25 декабря 2018 г. № 1698-ПП, от 1 марта 2019 г. № 132-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 402-ПП, от 22 апреля 2019 г. № 405-ПП, от 29 мая 2019 г. № 579-ПП, от 11 июня 2019 г. № 667-ПП, от 20 июня 2019 г. № 739-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1012-ПП, от 12 августа 2019 г. № 1021-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1175-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1568-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП, от 9 июня 2020 г. № 760-ПП):

3.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.38(1) в следующей редакции:

«4.2.38(1). Об одобрении перечня имущественных прав, которые планируется реализовывать на торгах по результатам рассмотрения Межведомственной комиссии города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности).».

3.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2.38(2) в следующей редакции:

«4.2.38(2). О продаже имущественного права без объявления цены по результатам рассмотрения Межведомственной комиссией города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности).».

3.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.5(1) в следующей редакции:

«5.5(1). Заключать договоры уступки требования (цессии).».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 10 августа 2020 г. № 1228-ПП

Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (далее — Порядок) устанавливает процедуру и условия продажи права на заключение договоров уступки требования (цессии) в отношении дебиторской задолженности перед бюджетом города Москвы (далее также — имущество) лиц, признанных в установленном порядке несостоятельными (банкротами) (далее также — торги).

1.2. Торги проводятся в форме публичного предложения, а в случае признания их несостоявшимися — посредством продажи без объявления цены.

1.3. Организатором торгов является Департамент города Москвы по конкурентной политике.

1.4. Торги проводятся в электронной форме, проведение торгов обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выбранным Организатором торгов из числа операторов электронных площадок, отобранных в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке (далее — сайт проведения торгов).

1.5. Участником торгов может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности.

2. Порядок проведения торгов в форме публичного предложения

2.1. Для проведения торгов в форме публичного предложения Департамент городского имущества города Москвы принимает решение об одобрении перечня имущественных прав, которые планируется реализовывать на торгах в целях уменьшения дебиторской задолженности перед бюджетом города Москвы, с указанием минимальной цены, за которую может быть продано имущество (далее — решение об одобрении перечня). При этом решение об одобрении перечня принимается по результатам рассмотрения Межведомственной комиссией города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности).

Минимальная цена, за которую может быть продано имущество (далее — решение об одобрении перечня), устанавливается в размере 30 процентов от суммы дебиторской задолженности, если больший размер не определен. Межведомственная комиссия города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) вправе увеличить минимальную цену, за которую может быть продано имущество (далее — решение об одобрении перечня).

Минимальная цена, за которую может быть продано имущество (далее — решение об одобрении перечня), устанавливается в размере 50 процентов от суммы дебиторской задолженности.

2.2. В срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения об одобрении перечня Департамент городского имущества города Москвы направляет Организатору торгов следующие документы и сведения, необходимые для формирования документации о торгах:

2.2.1. Документы и сведения, указанные в пунктах 2.4.1, 2.4.4 — 2.4.7, 2.4.12, 2.4.15 настоящего Порядка.

2.2.2. Документы, подтверждающие основания возникновения задолженности (договор, дополнительное соглашение, расчет задолженности, судебный акт, подтверждающий задолженность (при наличии)).

2.2.3. Судебный акт о признании должника несостоятельным (банкротом).

2.2.4. Судебный акт о включении требований в реестр требований кредиторов должника или о признании требований обоснованными и подлежащими удовлетворению за счет имущества должника, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов должника.

2.2.5. Реестр требований кредиторов должника, содержащий сведения о каждом кредиторе и размере его требований к должнику, сведения и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего сведения о финансовом состоянии должника и его активах (при наличии).

2.3. Организатор торгов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.3.1. Разрабатывает документацию о торгах в соответствии с типовой документацией о торгах, утвержденной Организатором торгов по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2. Устанавливает при разработке документации о торгах:

2.3.2.1. Начальную цену права на заключение договора уступки требования (цессии), равную размеру задолженности перед городом Москвой, включенной в реестр требований кредиторов должника, находящегося в процедуре несостоятельности (банкротства).

2.3.2.2. «Шаг понижения» в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены права на заключение договора уступки требования (цессии).

2.3.2.3. Требования к форме заявки и составу документов, представляемых для участия в торгах, а также порядок их представления.

2.3.3. Создает комиссию по проведению торгов с включением в состав комиссии представителей Организатора торгов, Департамента городского имущества города Москвы, органа исполнительной власти города Москвы, направившего в порядке, установленном

постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2006 г. № 185-ПП «О мерах по повышению эффективности защиты финансовых и имущественных интересов города Москвы при работе с организациями-должниками», в Департамент городского имущества города Москвы уведомление о наличии соответствующей задолженности.

2.3.4. Формирует и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке информацию о проведении публичного предложения и документацию о торгах.

2.4. Документация о торгах содержит следующие документы и сведения:

2.4.1. Решение Департамента городского имущества города Москвы об одобрении перечня в отношении выставляемых на торги имущественных прав.

2.4.2. Сведения (адрес, контактный телефон/факс, адрес электронной почты) об Организаторе торгов и кредиторе (цеденте).

2.4.3. Сведения об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, описание порядка регистрации на площадке для участия в торгах в соответствии с настоящим Порядком и указанием (ссылка) на полный текст регламента работы электронной торговой площадки, утвержденного ее оператором.

2.4.4. Сведения о должнике и кредиторе (наименование, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения), в том числе сведения и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего сведения о финансовом состоянии должника и его активах (при наличии).

2.4.5. Сведения об имущественном праве (реквизиты документа, являющегося основанием возникновения права требования, реквизиты судебного акта, подтверждающего включение отчуждаемого требования в реестр требований кредиторов, сведения об арбитражном управлющем и (или) реестродержателе, очередность удовлетворения требования, дата внесения записи о требовании в реестр, размер требования в рублях).

2.4.6. Начальную цену права на заключение договора уступки требования (цессии).

2.4.7. Минимальную цену, за которую может быть продано имущественное право.

2.4.8. Форму заявки на участие в торгах и порядок ее представления.

2.4.9. Реквизиты правового акта Правительства Москвы, утверждающего настоящий Порядок.

2.4.10. Порядок и сроки рассмотрения поступивших заявок комиссией по проведению торгов.

2.4.11. Срок начала проведения процедуры публичного предложения.

2.4.12. Проект договора уступки требования (цессии), срок и порядок его заключения.

2.4.13. «Шаг понижения», период понижения цены (время, по истечении которого цена понижается на установленный «шаг понижения»).

2.4.14. Размер задатка и порядок его внесения.

2.4.15. Порядок внесения платы за приобретаемое имущественное право.

2.4.16. Требования к участникам торгов.

2.4.17. Срок и порядок заключения договора уступки требования (цессии).

2.5. Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить с использованием средств электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения процедуры публичного предложения.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов (в случае запроса о процедуре проведения торгов) и (или) Департамент городского имущества города Москвы (в случае поступления запроса о предмете торгов и условиях осуществляемой сделки) с использованием средств электронной площадки размещает в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.6. Процедура публичного предложения начинается в срок и время, установленные в документации о торгах, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении публичного предложения и документации о торгах.

2.7. Публичное предложение проводится путем последовательного понижения начальной цены права на заключение договора уступки требования (цессии) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже установленной минимальной цены, за которую может быть продано имущественное право. Время, по истечении которого начальная цена права на заключение договора уступки требования (цессии) или цена, сложившаяся на соответствующем «шаге понижения», снижается при отсутствии заявок участников, составляет 5 календарных дней (далее – период понижения цены).

2.8. Для участия в торгах и приобретения имущественного права по начальной цене права на заключение договора уступки требования (цессии) или по цене, сложившейся на определенном «шаге понижения», участник с использованием средств электронной площадки в течение соответствующего периода понижения цены подает заявку по форме и в порядке, установленном в документации о торгах. Заявка должна содержать согласие участника с условиями документации о торгах.

2.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

2.9.1. Отсутствия на счете участника, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в торгах, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки.

2.9.2. Подачи одним участником двух и более заявок на участие в торгах при условии, что поданные ранее заявки участником не отозваны.

2.10. Заявка может быть отозвана лицом, ее подавшим, в любой момент до окончания периода понижения цены, в рамках которого подана заявка.

2.11. Для участия в торгах посредством публичного предложения участники перечисляют задаток в размере 5 процентов начальной цены права на заключение договора уступки требования (цессии) или цены, сложившейся на определенном «шаге понижения», в счет оплаты приобретаемого права.

2.12. В случае снижения цены до минимальной цены, за которую может быть продано имущественное право, и отсутствия поданных заявок прием заявок участников по минимальной цене, за которую может быть продано имущественное право, осуществляется в срок не менее трех месяцев.

При поступлении в течение указанного срока заявки от участника устанавливается время, равное периоду понижения цены при проведении публичного предложения, для подачи дополнительных заявок от участников.

2.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в торгах оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в торгах участника, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в торгах, присвоить ей регистрационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку на участие в торгах, ее получение с указанием присвоенного ей регистрационного номера.

В случае отзыва заявки оператор электронной площадки в срок не позднее одного рабочего дня обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника.

2.14. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания соответствующего периода понижения цены или днем проведения аукциона (при наличии нескольких заявок участников), комиссия по проведению торгов рассматривает все поступившие заявки и принимает решение о соответствии или несоответствии заявки участника требованиям документации о торгах.

В случае снижения цены приобретения имущественного права до минимальной цены, за которую может быть продано имущественное право, и приема заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка рассмотрение заявки комиссией по проведению торгов осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня истечения установленного периода понижения цены.

2.15. Заявка участника признается не соответствующей требованиям документации о торгах в следующих случаях:

2.15.1. Отсутствия в составе заявки согласия участника с условиями документации о торгах.

2.15.2. несоответствия заявки и представленных документов требованиям, утвержденным в документации.

2.15.3. Подачи заявки лицом, не имеющим права действовать от имени участника.

2.16. Признание заявки участника не соответствующей требованиям документации о торгах по иным основаниям не допускается.

2.17. В случае если несколько участников подтвердили начальную цену права на заключение договора уступки требования (цессии) или цену, сложившуюся на определенном «шаге понижения», или минимальную цену, за которую может быть продано имущественное право, в рабочий день, следующий за днем окончания соответствующего периода понижения цены, с такими участниками проводится аукцион. Оператор

электронной площадки уведомляет участников, подавших заявки, о времени начала аукциона. При этом начальной ценой права на заключение договора уступки требования (цессии) на аукционе является соответственно цена имущественного права, которую подтвердили участники. Время приема предложений участников о цене имущественного права составляет десять минут. «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов от «шага понижения».

2.18. Победителем торгов в форме публичного предложения по продаже права на заключение договора уступки требования (цессии) признается участник, который первым представил в установленном периоде понижения цены заявку на участие в торгах, подтвердив предложение о цене имущественного права, равной начальной цене права на заключение договора уступки требования (цессии) или цене, сложившейся на определенном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников и заявка которого соответствует требованиям документации о торгах.

2.19. В случае наличия нескольких заявок участников и проведения аукциона победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за заключение договора уступки требования (цессии) и заявка которого соответствует требованиям документации о торгах.

При отсутствии предложений участников при проведении аукциона, победителем признается участник, который первым представил в установленном периоде понижения цены заявку на участие в торгах, подтвердив предложение о цене имущественного права, равной начальной цене права на заключение договора уступки требования (цессии) или цене, сложившейся на определенном «шаге понижения», и заявка которого соответствует требованиям документации о торгах.

2.20. Публичное предложение признается несостоявшимся, в случае если:

2.20.1. По окончании срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, от участников не поступило заявок.

2.20.2. По результатам рассмотрения заявок ни одна из них не признана соответствующей требованиям документации о торгах.

2.21. В день подведения итогов торгов оформляется протокол об итогах проведения торгов, который подлежит размещению на сайте проведения торгов в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

2.22. Оператор электронной площадки по указанию Организатора торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах проведения торгов обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников, за исключением денежных средств победителя.

2.23. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола об итогах проведения торгов участнику направляется уведомление о признании его победителем.

2.24. По результатам торгов Департамент городского имущества города Москвы заключает с победителем договор уступки требования (цессии) в порядке, предусмотренном документацией о торгах.

2.25. Обязательными условиями договора уступки требования (цессии) являются:

2.25.1. Указание на обязательство, из которого возникло уступаемое право требования.

2.25.2. Цена продажи права на заключение договора уступки требования (цессии).

2.25.3. Условие, что право требования задолженности (имущественное право) переходит к покупателю с момента полной оплаты цены, установленной по результатам торгов.

2.25.4. Сведения о наличии или об отсутствии обременения в отношении уступаемого имущественного права.

2.26. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления уведомления о признании победителем составляет проект договора уступки требования (цессии) в соответствии с утвержденной им типовой формой, учитывающей требования, установленные пунктом 2.25 настоящего Порядка, и направляет его для подписания победителю.

2.27. Договор уступки требования (цессии) должен быть подписан и оплачен в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения победителем предложения о заключении данного договора от Департамента городского имущества города Москвы.

2.28. В случае неисполнения победителем торгов обязательств по подписанию и оплате договора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка победитель признается уклонившимся от заключения договора уступки требования (цессии), задаток возврату не подлежит.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора и наличия нескольких заявок от участников Департамент городского имущества города Москвы заключает договор с участником, предложившим наиболее высокую после победителя цену за заключение договора уступки требования (цессии), или с участником, следующим после победителя, подтвердившим предложение о цене имущественного права (при отсутствии предложений участников при проведении аукциона) и заявка которого соответствует требованиям документации.

2.29. В случае признания публичного предложения не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 2.20.1 настоящего Порядка, и если на основании отчета по результатам инвентаризации имущества должника, проведенной конкурсным управляющим, не будет выявлено имущества и имущественных прав, Межведомственной комиссией города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) в отношении указанного имущественного права принимается решение о продаже его без объявления цены.

В случае признания публичного предложения не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20.2 настоящего Порядка, или незаключения договора по причине признания лица, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора уступки требования (цессии) в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, в отношении указанного имущественного права проводятся повторные торги в форме публичного предложения.

3. Порядок продажи имущественного права без объявления цены

3.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.29 настоящего Порядка, Департамент городского имущества города Москвы обеспечивает рассмотрение Межведомственной комиссией города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) вопроса о продаже имущественного права без объявления цены и принимает решение о продаже имущественного права без объявления цены.

3.2. В срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о продаже имущественного права без объявления цены Департамент городского имущества города Москвы направляет Организатору торгов следующие документы и сведения:

3.2.1. Решение Межведомственной комиссии города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) о продаже имущественного права без объявления цены.

3.2.2. Документы, предусмотренные пунктами 2.2.2–2.2.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Документы и сведения, предусмотренные пунктами 2.4.4, 2.4.5, 2.4.12, 2.4.15 настоящего Порядка.

3.3. Организатор торгов в течение 7 рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, формирует и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке информацию и документацию о продаже без объявления цены, содержащую следующие документы и сведения:

3.3.1. Решение Департамента городского имущества города Москвы о продаже имущественного права без объявления цены.

3.3.2. Документы и сведения, предусмотренные пунктами 2.4.2–2.4.5, 2.4.8–2.4.10, 2.4.12–2.4.17 настоящего Порядка.

3.3.3. Срок представления заявок на участие в продаже без объявления цены.

3.4. Для участия в продаже без объявления цены претенденты направляют свои предложения о цене и заявку с приложением электронных документов в соответствии с требованиями к форме заявки и перечню документов, указанными в информации о проведении торгов.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в торгах оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в торгах участника, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в торгах, присвоить ей регистрационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку на участие в торгах, ее получение с указанием присвоенного ей регистрационного номера.

3.5. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

3.6. Для участия в продаже без объявления цены претенденты перечисляют задаток в размере 5 процентов минимальной цены, за которую может быть продано имущественное право, установленной при проведении торгов путем публичного предложения, в счет обеспечения оплаты приобретаемого права.

3.7. Предложение о цене подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

3.8. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

3.8.1. Отсутствия на счете участника, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в торгах, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки.

3.8.2. Подачи одним участником двух и более заявок на участие в торгах при условии, что поданные ранее заявки участником не отозваны.

3.8.3. Представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены.

3.9. Заявка может быть отозвана лицом, ее подавшим, в любой момент до окончания периода понижения цены, в рамках которого подана заявка.

3.10. Заявки претендентов рассматриваются в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок и предложений о цене.

3.11. Заявка участника признается не соответствующей требованиям о продаже имущественного права без объявления цены в следующих случаях:

3.11.1. Отсутствия в составе заявки согласия участника с условиями документации о продаже имущественного права без объявления цены.

3.11.2. Несоответствия заявки и представленных документов требованиям, утвержденным в документации о продаже имущественного права без объявления цены.

3.11.3. Подачи заявки лицом, не имеющим права действовать от имени участника.

3.12. Победителем признается:

3.12.1. В случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущественного права — участник, представивший это предложение.

3.12.2. В случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества — участник, предложивший наибольшую цену за отчуждаемое имущественное право.

3.12.3. В случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за имущественное право — участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

3.13. Если в срок для приема заявок, указанный в документации о продаже без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене за имущественное право не было принято к рассмотрению, продажа без объявления цены признается несостоявшейся.

3.14. В день подведения итогов торгов оформляется протокол об итогах проведения торгов, который подлежит размещению на сайте проведения торгов в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

3.15. Оператор электронной площадки по указанию Организатора торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах проведения торгов обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников, за исключением денежных средств победителя.

3.16. Договор с участником, признанным победителем торгов без объявления цены, заключается в порядке, предусмотренном пунктами 2.26, 2.27 настоящего Порядка.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 10 августа 2020 г. № 1228-ПП

Положение о Межведомственной комиссии города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности)

1. Положение о Межведомственной комиссии города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) (далее — Положение) определяет полномочия, порядок деятельности и состав Межведомственной комиссии города Москвы по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) (далее — Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы, обеспечивающим рассмотрение вопросов, касающихся реализации на торгах

дебиторской задолженности перед бюджетом города Москвы (далее также — имущественное право) лиц, признанных в установленном порядке несостоятельными (банкротами) (далее также — торги).

3. Решения Комиссии обязательны для исполнения органами исполнительной власти города Москвы в части поручений, которые Комиссия вправе давать в соответствии с настоящим Положением.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1. Определяет перечень имущественных прав, подлежащих реализации на торгах.

5.2. Рассматривает вопрос об увеличении минимальной цены, за которую может быть продано имущество право (заключен договор уступки требования (цессии)).

5.3. Рассматривает вопрос о реализации имущественных прав на торгах без объявления цены.

6. Комиссия имеет право:

6.1. Приглашать и заслушивать представителей органов исполнительной власти города Москвы, организаций.

6.2. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти города Москвы, организаций необходимые для работы материалы.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

8. Комиссия состоит из постоянных и приглашенных членов комиссии:

8.1. Постоянными членами Комиссии являются должностные лица (в должности не ниже начальника управления) Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента городского имущества города Москвы.

8.2. Приглашенными членами Комиссии являются должностные лица (в должности не ниже начальника управления) органов исполнительной власти города Москвы, направивших в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2006 г. № 185-ПП «О мерах по повышению эффективности защиты финансовых и имущественных интересов города Москвы при работе с организациями-должниками», в Департамент городского имущества города Москвы уведомление о наличии соответствующей задолженности.

9. Департамент города Москвы по конкурентной политике участвует в заседаниях Комиссии в качестве приглашенного эксперта в части вопросов проведения процедуры торгов без права голоса.

10. Председателем Комиссии является министр Правительства Москвы, руководитель Департамента городского имущества города Москвы.

11. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента городского имущества города Москвы.

12. В состав Комиссии могут быть включены представители иных органов государственной власти, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений.

13. Руководит работой Комиссии и проводит заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарем Комиссии является представитель Департамента городского имущества города Москвы. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии. Оформляет и рассылает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них членам Комиссии и иным заинтересованным лицам, а также выполняет поручения, связанные с реализацией решений Комиссии.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

18. Комиссия принимает решения 2/3 голосов от числа членов Комиссии. В случае рассмотрения Комиссией вопроса о реализации на торгах задолженности, направленной в Департамент городского имущества города Москвы в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2006 г. № 185-ПП «О мерах по повышению эффективности защиты финансовых и имущественных интересов города Москвы при работе с организациями-должниками», положительное решение считается принятым, только если приглашенные члены Комиссии проголосовали «за».

19. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие — председательствующим на заседании заместителем председателя Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и утвержден в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания. Решения Комиссии вступают в силу со дня утверждения протокола заседания, на котором они приняты.

21. Решения Комиссии (копии протокола заседания Комиссии или выписки из него) направляются членам Комиссии.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 10 августа 2020 года № 1238-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 93» раздела 2 книги 4 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 10 августа 2020 г. № 1238-ПП**

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 4

Северо-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 93

Территориальная зона	11023398
Основные виды разрешенного использования	<p>3.3. Бытовое обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).</p> <p>3.6.1. Объекты культурно-досуговой деятельности. Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев.</p> <p>4.3. Рынки. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка.</p> <p>4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.</p> <p>4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).</p> <p>4.8.1. Развлекательные мероприятия. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок.</p>

	4.8.2. Проведение азартных игр. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон. 4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	15
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь объекта нового строительства – 8500 кв.м (в том числе антресольный этаж – 1800 кв.м). Этажность – 1 этаж, 1 подземный, 1 антресольный

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 августа 2020 года № 1241-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 79» раздела 2 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки

приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 10 августа 2020 г. № 1241-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 7
Южный административный округ города Москвы

Пункт 79

Территориальная зона	1149119
Основные виды разрешенного использования	4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).

	<p>4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы). Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв.м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8, 4.8.1, 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра.</p> <p>4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.</p> <p>4.5. Банковская и страховая деятельность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги.</p> <p>4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).</p> <p>4.8.1. Развлекательные мероприятия. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок.</p> <p>4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо.</p> <p>4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)</p>
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	63
Высота застройки (м)	55,8
Плотность застройки (тыс.кв.м/Га)	26,3
Иные показатели	

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 августа 2020 года № 1243-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 123» раздела 2 книги 5 территориальной части правил землепользования и застройки

приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 10 августа 2020 г. № 1243-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 5
Восточный административный округ города Москвы

Пункт 123

Территориальная зона	1344028
Основные виды разрешенного использования	4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.9.14. Ремонт автомобилей. Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	2 этажа
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	
Иные показатели	Общая площадь – 500 кв.м

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»**

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1250-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Комитету по туризму города Москвы средства из резервного фонда, предусмотренного на 2020 год в бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в размере согласно приложе-

нию к настоящему постановлению в целях реализации указанным комитетом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1250-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1251-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной

системы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1251-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1252-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная

привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1252-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1253-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная

привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1253-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1254-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города

Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1254-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1255-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1255-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1256-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы новых мероприятий Государственной программы города Москвы «Градостро-

ительная политика» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1256-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1257-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы соответ-

ствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1257-ПП от 12.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ОБУЧАЮЩИМСЯ, УЧАСТВОВАВШИМ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ШКОЛЬНИКОВ

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1258-ПП

В целях поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Осуществить в 2020 году единовременные выплаты обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, по программам основного общего и среднего общего образования:

1.1. Обучающимся, признанным Министерством просвещения Российской Федерации призерами Всероссийской олимпиады школьников, проведенной в 2019/20 учебном году, в размере 300 000 рублей за каждое звание призера.

1.2. Обучающимся, продолжающим обучение по программам основного общего и среднего общего образования и набравшим на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, проведенной в 2019/20 учебном году, установленное Министерством просвещения Российской Федерации в 2020 году количество баллов, необходимое для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, в размере 100 000 рублей за каждый общеобразовательный предмет.

1.3. Обучающимся, завершившим в 2019/20 учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования и завоевавшим звания победителей и (или) призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, проведенной в 2018/19 учебном году (за исключением обучающихся, получающих единовременные выплаты в соответствии с пунктом 1.1 настоящего постановления), в раз-

мере 100 000 рублей за каждый общеобразовательный предмет.

1.4. Обучающимся, продолжающим обучение по программам основного общего и среднего общего образования и завоевавшим звания победителей и (или) призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, проведенной в 2018/19 учебном году, в размере 100 000 рублей за каждый общеобразовательный предмет.

2. Установить, что обучающимся, имеющим право на получение нескольких единовременных выплат (пункт 1 настоящего постановления), единовременные выплаты осуществляются только по двум лучшим результатам или по двум общеобразовательным предметам.

3. Финансовое обеспечение осуществления в 2020 году единовременных выплат (пункт 1 настоящего постановления) осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту образования и науки города Москвы Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на указанные цели.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1260-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП, от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП,

от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП, от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП, от 25 февраля 2020 г. № 145-ПП, от 24 марта 2020 г. № 238-ПП, от 7 апреля 2020 г. № 345-ПП, от 7 мая 2020 г. № 521-ПП, от 23 июня 2020 г. № 854-ПП):

1.1. Пункты 1694, 2428, 3254 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 3433–3474 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1694 приложения к постановлению Правительства Москвы от 27 марта 2019 г. № 261-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.2. Пункт 2428 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 июля 2019 г. № 940-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Пункт 3254 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 февраля 2020 г. № 145-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 12 августа № 1260-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
3433	ВАО	ул. Суздальская, д. 25А, стр. 1; д. 25А, стр. 2; д. 25А, стр. 3; д. 25А, стр. 4	здания
3434	ЗАО	Боровское ш., вл. 17	пристройки
3435	ЗАО	Боровское ш., вл. 17, стр. 3	здание
3436	ЗАО	ул. Верейская, д. 39, стр. 5	здание
3437	САО	Ильменский проезд, д. 11, стр. 2	здание
3438	САО	Ильменский проезд, д. 11, стр. 3	здание
3439	САО	Ильменский проезд, д. 11, стр. 4	здание
3440	САО	Ильменский проезд, д. 11, стр. 5	здание
3441	САО	Ильменский проезд, д. 11, стр. 7	здание
3442	САО	Ильменский проезд, д. 11, стр. 8	здание
3443	САО	Ильменский проезд, д. 11, стр. 9	здание
3444	САО	Старопетровский проезд, д. 10, стр. 2	пристройка
3445	САО	ул. 1-я Магистральная, д. 13, стр. 7	пристройки
3446	САО	ул. Большая Академическая, д. 5, стр. 3	пристройка, междуэтажное перекрытие
3447	САО	ул. Верхнелихоборская, д. 8А, стр. 1	здание
3448	САО	ул. Выборгская, д. 18, стр. 2	здание
3449	САО	ул. Зорге, д. 13, стр. 13	здание
3450	САО	ул. Часовая, д. 16, стр. 5	здание
3451	САО	ул. Часовая, д. 16, стр. 6	надстройка
3452	СЗАО	ул. Барышиха, д. 21, корп. 3	здание
3453	ЦАО	Большой Головин пер., д. 3, корп. 2	надстройка
3454	ЦАО	Большой Сухаревский пер., д. 19, стр. 1	мансарда

1	2	3	4
3455	ЦАО	Костомаровская наб., д. 29А	здание
3456	ЦАО	Проточный пер., д. 7	пристройка, надстройка
3457	ЦАО	Тверской бульв., д. 17, стр. 3	здание
3458	ЦАО	ул. Вековая, д. 20А, стр. 3	пристройка, междуэтажное перекрытие
3459	ЦАО	ул. Верхняя Красносельская, д. 3, стр. 13	строение
3460	ЦАО	ул. Летниковская, д. 8, стр. 1	междуэтажное перекрытие
3461	ЦАО	ул. Николаямская, д. 62	надстройка
3462	ЦАО	ул. Новослободская, д. 3, стр. 3	надстройка
3463	ЦАО	ул. Фридриха Энгельса, д. 46, стр. 6	междуэтажное перекрытие, надстройка
3464	ЦАО	ул. Фридриха Энгельса, д. 46, стр. 7	надстройка
3465	ЮАО	Гамсоновский пер., д. 2, стр. 10	здание
3466	ЮАО	Нагатинская наб., вл. 74	ангар
3467	ЮАО	ул. Летниковская, д. 13А	надстройка, пристройка
3468	ЮАО	ул. Борисовские Пруды, д. 1А, стр. 6	пристройка
3469	ЮВАО	Новочеркасский бульв., д. 57, корп. 2	здание
3470	ЮВАО	Рязанский просп., д. 10, стр. 18	междуэтажные перекрытия
3471	ЮВАО	ул. Золоторожский Вал, д. 34, стр. 6	пристройка, надстройка
3472	ЮВАО	ул. Подъемная, д. 14, стр. 3	междуэтажные перекрытия, пристройки
3473	ЮЗАО	ул. 2-я Мелитопольская, д. 4А, стр. 24	пристройка
3474	ЮЗАО	ул. Азовская, д. 15А	здание

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 Г. № 517-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1261-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 21 мая 2020 г. № 13) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2004 г. № 517-ПП «О строительстве нежилого дома во владении 8 по проспекту Мира (Центральный административный округ города Москвы)» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2005 г. № 828-ПП, от 20 января 2009 г. № 27-ПП, от 28 июля 2009 г. № 705-ПП, от 10 июля 2013 г. № 458-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 614-ПП, от 3 октября 2017 г. № 738-ПП):

1.1. В абзаце втором пункта 1 постановления слова «до 27 марта 2019 г.» заменить словами «до 31 декабря 2020 г.».

1.2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Прохорова А.В.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Прохорова А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 МАРТА 2010 Г. № 212-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2020 года № 1262-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решениями Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протоколы от 6 февраля 2020 г. № 4, от 2 июля 2020 г. № 19) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 марта 2010 г. № 212-ПП «О дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: ул. Остоженка, д. 9/14» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 августа 2011 г. № 380-ПП, от 28 февраля 2012 г. № 75-ПП, от 13 июня 2013 г. № 385-ПП, от 17 марта 2015 г. № 120-ПП, от 1 марта 2016 г. № 75-ПП, от 17 января 2017 г. № 6-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 332-ПП):

1.1. В пункте 1 постановления слова «до 17 августа 2019 г.» заменить словами «до 17 февраля 2022 г.».

1.2. В пункте 7 постановления слова «министра Правительства Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.» заменить словами «руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Прохорова А.В.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Прохорова А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 13 августа 2020 года № 1275-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях соблюдения утвержденных правил предоставления иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись вы-

платы стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках

реализации Департаментом здравоохранения города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Пра-

вительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1275-ПП от 13.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 МАЯ 2020 Г. № 577-ПП

Постановление Правительства Москвы от 13 августа 2020 года № 1276-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2020 г. № 577-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)», изложив приложение

к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1276-ПП от 13.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 13 августа 2020 года № 1277-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1277-ПП от 13.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»

Постановление Правительства Москвы от 13 августа 2020 года № 1278-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объемы

бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Западного административного округа города Москвы Александра А.О.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1278-ПП от 13.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 МАРТА 2020 Г. № 223-ПП

Постановление Правительства Москвы от 13 августа 2020 года № 1279-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. № 223-ПП «О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1279-ПП от 13.08.2020 г. не подлежит опубликованию.

О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ НАДЗОРЕ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Постановление Правительства Москвы от 13 августа 2020 года № 1281-ПП

В целях реализации Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Административный регламент исполнения Комитетом ветеринарии города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 13 августа 2020 г. № 1281-ПП

Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными в городе Москве

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными в городе Москве (далее — Порядок) регламентирует организацию и осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными в городе Москве, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных.

2. Региональный государственный надзор в области обращения с животными в городе Москве, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных (далее — государственный надзор), в соответствии с требованиями части 2 статьи 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ) и постановления Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы» осуществляется Комитетом ветеринарии города Москвы (далее — Комитет).

3. Комитет при осуществлении государственного надзора в установленном порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Под государственным надзором понимается деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы в области обращения с животными, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

5. Государственный надзор осуществляется должностными лицами Комитета, перечень которых утверждается приказом Комитета (далее — уполномоченные должностные лица Комитета), в следующих формах:

5.1. Плановых проверок, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.2. Внеплановых проверок.

5.3. Мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.4. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Комитета, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ) порядке.

Информация о проверках вносится в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Особенности проведения проверок в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливаются административным регламентом, разработанным и утвержденным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в виде:

7.1. Плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные.

7.2. Наблюдения за соблюдением обязательных требований либо посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена Комитетом (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемой приказом Комитета программой профилактики нарушений и включают в себя:

8.1. Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного

надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

8.2. Информирование юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований — подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

8.3. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления государственного надзора и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений.

8.4. Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

9. При обнаружении в ходе государственного надзора нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Комитета выдают юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения

и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, а при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на события административных правонарушений, принимают меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

10. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении государственного надзора устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

11. Уполномоченные должностные лица Комитета пользуются правами, а также соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Комитета и решений, принятых ими в ходе осуществления государственного надзора, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 13 августа 2020 г. № 1281-ПП

Административный регламент исполнения Комитетом ветеринарии города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Комитетом ветеринарии города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению Комитетом ветеринарии города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных

(далее — государственная функция), а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом ветеринарии города Москвы (далее — Комитет) на основании Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Москвы от 25 октября 2011 г.

№ 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой судебных приставов и другими органами исполнительной власти, в том числе на основании заключенных соглашений о взаимодействии и с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия.

При организации и проведении проверок запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в том числе персональные данные, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы в области обращения с животными, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных (далее — в области обращения с животными), привлечения указанных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.4.3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.4. Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4.5. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.4.6. Постановлением Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы».

1.4.7. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.5. Предметом государственной функции является осуществление надзора за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы в области обращения с животными (далее — обязательные требования).

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, устанавливающих обязательные требования, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета, перечень которых утверждается приказом Комитета (далее — уполномоченные лица Комитета), в форме:

1.6.1. Организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

1.6.2. Организации и проведения плановых и внеплановых документальных и (или) выездных проверок по соблюдению обязательных требований.

1.6.3. Организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе:

1.6.3.1. Организации и проведения мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения этих требований при содержании и использовании животных.

1.6.3.2. Организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные.

1.7. Уполномоченные лица Комитета при исполнении государственной функции имеют право:

1.7.1. Запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, обязательных требований.

1.7.2. Проверять соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, обязательных требований, составлять по результатам проверок соответствующие акты.

1.7.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями обязательных требований.

1.7.4. Выдавать юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным и окружающей среде (далее — предписание) и проверять исполнение выданных предписаний.

1.7.5. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

1.7.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодекса города Москвы об административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

1.7.7. Изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.8. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел.

1.7.9. Носить форменную одежду.

1.8. Уполномоченные лица Комитета при исполнении государственной функции обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится.

1.8.3. Проводить проверку на основании распоряжения Комитета о проведении проверки в соответствии с ее назначением и в срок, установленный распоряжением.

1.8.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Комитета и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры города Москвы.

1.8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.8.7. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка.

1.8.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.9. Самостоятельно получать документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.8.10. Запрашивать от юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представления документов и (или) информации только с момента начала проведения проверки.

1.8.11. Не требовать от юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8.12. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.8.13. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.14. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.8.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8.16. Вносить в единый реестр проверок информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.9. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные

представители при осуществлении Комитетом государственной функции имеют право:

1.9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.2. Получать от Комитета и уполномоченных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.9.3. Знакомиться с результатами проверки и ставить в акте проверки отметку о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комитета.

1.9.4. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.9.5. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе.

1.9.6. Вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.9.7. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.10. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.11. Результатом исполнения государственной функции является:

1.11.1. Направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.11.2. Принятие мер по организации внеплановой проверки в установленном законодательством порядке, а также пресечению таких нарушений в случае их обнаружения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные.

1.11.3. Составление акта проверки соблюдения обязательных требований, акта о невозможности проведения проверки соблюдения обязательных требований, акта обследования (осмотра) территории, на которой содержатся и (или) используются животные.

1.11.4. Выдача предписания с контролем его исполнения.

1.11.5. При выявлении нарушений обязательных требований — привлечение виновных к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, включая составление протоколов об административных правонарушениях, вынесение определений по делам об административных правонарушениях и постановлений о назначении административных наказаний.

1.11.6. Подготовка и направление документов в органы внутренних дел, органы прокуратуры города Москвы, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Комитета.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции представляется Комитетом с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов.

На официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

— план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;

— правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции, в том числе настоящий Регламент;

— порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

— перечень уполномоченных лиц Комитета;

— перечень и тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, а также руководства и разъяснения по соблюдению обязательных требований, на соответствие которым осуществляется проверка;

— об организации и результатах проведения проверок;

— обобщения по результатам практики осуществления государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и защите персональных данных.

2.2. Местонахождение Комитета: почтовый и фактический адрес: 115419, город Москва, улица Донская, дом 37, корпус 3.

2.3. График работы Комитета, осуществляющего прием по вопросам исполнения государственной функции:

— понедельник — четверг: 8.00—17.00 (перерыв 12.00—12.45);

— пятница: 8.00—15.45 (перерыв 12.00—12.45);

— суббота, воскресенье: выходные дни.

2.4. Справочные телефоны: (495) 633-77-10, 633-77-07 (факс).

Телефон горячей линии: (495) 633-78-30.

Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mos.ru/moskomvet.

Адрес электронной почты: moskomvet@mos.ru.

2.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с графиком работы Комитета, при этом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей исполнение государственной функции не может превышать сроков, установленных федеральным законодательством по вопросам защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.6. Срок исполнения государственной функции в форме выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета только в исключительных случаях на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных лабораторных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований. При этом срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий — не более чем на 50 часов, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

2.7. В случае необходимости при проведении выездной плановой проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено распоряжением Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление срока не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной функцией действия Комитета на территориях, в сооружениях и других объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.

3.1.3. Проведение проверки.

3.1.4. Внесение информации в единый реестр проверок.

3.1.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1.6. Принятие мер по результатам мероприятий по контролю.

3.1.7. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. Для проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей — наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план):

3.2.1.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемым Комитетом в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план согласовывается Комитетом с органами прокуратуры города Москвы.

3.2.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ежегодный план является истечение трехлетнего срока со дня:

3.2.1.1.2.1. Государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.1.1.2.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.1.1.2.3. Начала осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями предпринимательской деятельности в соответствии с предыдущим в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.1.1.3. Проект ежегодного плана направляется в органы прокуратуры города Москвы в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.4. Утвержденный председателем Комитета ежегодный план направляется в органы прокуратуры города Москвы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.5. Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 рабочих дней со дня опубликования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.2.1.1.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом и распоряжением Комитета о проведении проверки.

3.2.1.1.7. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план допускается только в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.1.2. Для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ранее выданных предписаний.

3.2.1.2.2. Распоряжение Комитета о проведении проверки, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры города Москвы материалам и обращениям.

3.2.1.2.3. Мотивированное представление уполномоченного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.2.1.2.3.1. Возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

3.2.1.2.3.2. Причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, может быть проведена предварительная проверка. Предварительная проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.3. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры города Москвы по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры

города Москвы о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры города Москвы в течение двадцати четырех часов.

3.2.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении проверки и подписание распоряжений Комитета о проведении проверки, являются председатель Комитета и (или) заместитель председателя Комитета.

3.2.5. Оформление распоряжения Комитета о проведении проверки:

3.2.5.1. Оформление распоряжения Комитета о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.3 настоящего Регламента.

3.2.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, назначенное председателем Комитета или заместителем председателя Комитета.

3.2.5.3. В распоряжении Комитета о проведении проверки указываются:

3.2.5.3.1. Наименование органа государственного надзора, а также вид государственного надзора.

3.2.5.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3.2.5.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.2.5.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.2.5.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.5.3.6. Подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.5.3.7. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.5.3.8. Реквизиты настоящего Регламента.

3.2.5.3.9. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.5.3.10. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.5.3.11. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.2.5.4. Распоряжение Комитета о проведении проверки оформляется на официальном бланке Комитета. Подпись председателя Комитета или заместителя председателя Комитета на распоряжении Комитета о проведении проверки заверяется гербовой печатью Комитета.

3.2.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.2.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное председателем Комитета или заместителем председателя Комитета распоряжение Комитета о проведении проверки.

3.2.5.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета распоряжений о проведении проверок.

3.3. Направление уведомления о проведении проверки:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Комитета о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, ответственное за оформление распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.3.3. О проведении плановой (документарной, выездной) проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет, или иным доступным способом.

3.3.4. О проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление о проведении проверки, направленное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого оформлено распоряжение Комитета о проведении проверки.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета уведомлений о проведении проверок.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Комитета о проведении проверки, оформленное в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, ответственное за оформление распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.4.3. Проверка проводится на основании распоряжения Комитета о проведении проверки. Проверка может проводиться только теми уполномоченными лицами Комитета, которые указаны в распоряжении Комитета о проведении проверки.

3.4.4. Проверка начинается с предъявления уполномоченными лицами Комитета служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей под расписку с распоряжением Комитета о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.5. По просьбе руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей уполномоченные лица Комитета обязаны ознакомить их с настоящим Регламентом.

3.4.6. При проведении проверки уполномоченные лица Комитета не вправе:

3.4.6.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета.

3.4.6.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.6.3. Проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.6.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

3.4.6.5. Отбирать пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления акта об отборе проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными технически-

ми документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

3.4.6.6. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6.7. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.4.6.8. Требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов, информации, образцов (проб) обследования объектов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.4.6.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4.6.10. Требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

3.4.6.11. Требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.4.7. Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Комитета.

3.4.7.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, уполномоченные лица Комитета направляют в адрес таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К мотивированному запросу прилагается копия распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.4.7.3. Уполномоченные лица Комитета обязаны рассмотреть представленные руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями юридического лица, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные лица Комитета готовят на имя предсе-

дателя Комитета или заместителя председателя Комитета мотивированное представление о необходимости проведения выездной проверки.

3.4.8. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.8.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.8.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, а также состояние территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, осуществляемая деятельность (выполняемая работа, предоставляемые услуги) по содержанию и использованию животных и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.4.8.3. Выездные проверки проводятся в случае, если при проведении документарных проверок не представляется возможным:

3.4.8.3.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Комитета документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.8.3.2. Оценить соответствие деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязательным требованиям без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

3.4.8.4. Перечень истребуемых для проведения проверки документов определяется в зависимости от цели и объема мероприятий по контролю.

3.4.8.5. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченные лица Комитета составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.9. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки/акт о невозможности проведения проверки.

3.4.11. Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки. Один

экземпляр с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

3.4.12. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета актов проверок.

3.5. Внесение информации в единый реестр проверок:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является наличие информации, требующей внесения в единый реестр проверок.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, ответственное за оформление распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.5.3. Уполномоченные лица Комитета, ответственные за выполнение административной процедуры, несут персональную ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок, полноту и своевременность ее внесения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5.5. Максимальные сроки выполнения административных процедур установлены Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является внесение соответствующей информации в единый реестр проверок.

3.5.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в автоматическом режиме в соответствующем разделе единого реестра проверок.

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утверждаемое председателем Комитета или заместителем председателя Комитета.

3.6.2. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления уполномо-

ченными лицами Комитета результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются Комитетом.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Комитета, указанные в задании на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.4. К проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные (далее — рейдовые осмотры), и систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — систематическое наблюдение), осуществляемые в следующем порядке:

3.6.4.1. Организация и проведение рейдовых осмотров включают в себя следующие административные действия:

3.6.4.1.1. Подготовка и утверждение задания на проведение рейдовых осмотров.

3.6.4.1.2. Проведение рейдовых осмотров с фото-, видеофиксацией нарушений обязательных требований.

3.6.4.1.3. Установление лиц, допустивших нарушения обязательных требований.

3.6.4.1.4. Подготовка мотивированного представления для принятия решения о назначении внеплановой проверки или направления предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.6.4.1.5. Оформление результатов рейдовых осмотров.

3.6.4.2. Организация и проведение систематического наблюдения включают в себя следующие административные действия:

3.6.4.2.1. Подготовка и утверждение задания на проведение систематического наблюдения.

3.6.4.2.2. Сбор и анализ информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которая ими предоставляется (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Комитет в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Комитетом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с заданием на проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3.6.4.2.3. Подготовка мотивированного представления для принятия решения о назначении внеплановой проверки или направления предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.6.4.2.4. Оформление результатов систематического наблюдения.

3.6.5. Результатами административной процедуры является мотивированное представление (при установлении признаков нарушений обязательных требований) для принятия решения о назначении внеплановой проверки или направления предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.6.6. Срок исполнения процедуры устанавливается заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7. Принятие мер по результатам мероприятий по контролю:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявленное и зафиксированное нарушение обязательных требований.

3.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Комитета, проводившие мероприятия по контролю.

3.7.3. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, осуществляют следующие административные действия:

3.7.3.1. Оформляют предписания. Оформленное предписание регистрируется и вручается нарочно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или отправляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия предписания приобщается к материалам мероприятий по контролю.

3.7.3.2. Привлекают к административной ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

3.7.3.3. Направляют материалы дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности для решения вопроса о назначении административного наказания в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.3.4. В случае выявления факта жестокого обращения с животным, признаваемого преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, направляют материалы, содержащие сведения о преступлении, в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия мер в рамках установленной компетенции.

3.7.4. Максимальные сроки выполнения административных процедур установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является пресечение выявленных и зафиксированных нарушений обязательных требований.

3.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

3.8.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая Комитетом ежегодно до 15 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.8.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Комитета.

3.8.3. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований, относятся:

3.8.3.1. Размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.

3.8.3.2. Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.8.3.3. В случае изменения обязательных требований — подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.8.3.4. Регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.8.3.5. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.4. Сроки выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушения обязательных требований, определяются программой профилактики нарушений.

3.8.5. Информация о реализации программы профилактики нарушений доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8.6. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством направления служебной записки на имя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета с отчетом о проведенном мероприятии по профилактике нарушений обязательных требований, которая регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Москвы.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

4.1. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований физическими

лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, уполномоченные лица Комитета в пределах своей компетенции проводят:

4.1.1. Рейдовые осмотры на основании заданий, утверждаемых председателем Комитета и (или) заместителем председателя Комитета.

4.1.2. Проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводимые в форме выездных и документарных проверок без согласования с органами прокуратуры города Москвы.

4.2. Основанием для проведения проверок соблюдения физических лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, обязательных требований является:

4.2.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

4.2.2. Поступление в Комитет через службу одного окна, посредством электронной или обычной почты, во время личного приема или иными способами обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

4.2.2.1. Возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

4.2.2.2. Нарушения обязательных требований в области обращения с животными.

4.2.3. Непосредственное обнаружение уполномоченным лицом Комитета нарушений обязательных требований.

4.3. Направленное в Комитет обращение гражданина должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) заявителя, а также почтовый или электронный адрес для обратной связи. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, не могут служить основанием для проведения проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, но могут быть использованы при подготовке проведения рейдовых осмотров.

4.4. Проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании поручения Комитета о проведении проверки без предварительного уведомления граждан о проведении проверки.

4.5. Местом проведения проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, являются здания, строения, сооружения, помещения, в которых содержатся и (или) используются животные, а также иные объекты и земельные участки, на которых содержатся и (или) используются животные. Проверки проводятся в присутствии физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, — владельцев животных (далее — владельцы животных) или их представителей.

4.6. Перед проведением проверки уполномоченные лица Комитета обязаны предъявить служебное удостоверение, ознакомить физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя с поручением Комитета о проведении проверки, с полномочиями проводящих проверку уполномоченных лиц Комитета, с целями, задачами, основаниями, сроками и условиями проведения провер-

ки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также с составом экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проверке.

4.7. При проведении проверки физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, их уполномоченные представители имеют право:

4.7.1. Присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.7.2. Получать от уполномоченных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки.

4.7.3. Представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки.

4.7.4. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета.

4.7.5. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав граждан, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В ходе проведения проверки уполномоченные лица Комитета вправе с разрешения физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя находиться в здании, строении, сооружении, помещении или на территории земельного участка, принадлежащих физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, на которых содержатся и (или) используются животные, и получать от физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

4.9. По результатам проверки должностные лица Комитета составляют акт проверки в двух экземплярах, один из которых передается физическому лицу или его уполномоченному представителю.

4.10. Максимальный срок проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, составляет не более 20 рабочих дней.

4.11. Если при проведении проверки не удается оценить соблюдение владельцами животных обязательных требований в области обращения с животными (в случае отсутствия владельцев, отказа от предоставления животных), уполномоченными лицами Комитета проводятся мероприятия по организации направления владельцам животных предписаний о предоставлении животных по месту их содержания для осуществления контроля за исполнением обязательных требований.

4.12. Привлекают к административной ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

4.13. Направляют материалы дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности для решения вопроса о назначении административного наказания в случаях и порядке,

предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. В случае, если в ходе проверки должностными лицами Комитета выявляется случай жестокого обращения с животными, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, информация направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

5. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

5.1. Контроль за исполнением государственной функции Комитетом осуществляется заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятым ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

5.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Комитета.

5.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами Комитета положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения уполномоченными лицами Комитета последовательности действий и порядка принятия решений, а также правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках исполнения государственной функции.

5.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность уполномоченного лица Комитета закрепляются в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

5.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, уполномоченные лица Комитета, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

6.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее — заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, исполняющего государственную функцию, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Комитет по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

6.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

6.3.1. Если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению. При этом Комитет сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о том, что текст жалобы (обращения) не поддается прочтению.

6.3.2. Если в письменной жалобе (обращении) не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу (обращение), и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

6.3.3. Если подготовка ответа невозможна без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение). При этом Комитет сообщает заинтересованному лицу о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.3.4. Если было принято решение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и прекращении переписки по вопросу, содержащемуся в жалобе (обращении). Указанное решение принимается в случае, если в жалобе (обращении) заинтересованного лица, адресованной в Комитет, содержится вопрос, на который Комитетом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами (обращениями), при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.4. При получении письменной жалобы (обращения), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей, Комитет вправе оставить жалобу (обращение) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

6.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Комитет.

6.6. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

6.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

6.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других

лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

6.6.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о перенадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6.6.4. Обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) органа государственной власти, должностного лица в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6.7. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением)

к председателю Комитета и (или) должностному лицу Комитета, его замещающему.

6.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 дней со дня ее регистрации.

6.9. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

6.10. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо органа власти, исполняющего государственную функцию, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

6.10.1. Об удовлетворении требований заявителя.

6.10.2. Об отказе в удовлетворении требований заявителя.



ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ ОБУЧЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЮ ОБЩЕГОРОДСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕРВИСОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ГОРОДА МОСКВЫ»

г. Москва

12 августа 2020 г.

№77-1250

13.08.2020

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России, в лице ректора Лукьянова Сергея Анатольевича, действующего на основании устава ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в области обучения студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей и экстернов применению общегородских информационных сервисов автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС) при оказании первичной медико-санитарной и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

1.2. Сотрудничество осуществляется путем проведения согласованных организационных, методических и технических мероприятий, направленных на обеспечение ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России средствами и ресурсами, необходимыми для обучения применению общегородских информационных сервисов ЕМИАС.

1.3. ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России осуществляет организационные и административные мероприятия по подключению к выделенному контуру ЕМИАС, а также обеспечивает работоспособ-

ность средств и ресурсов, необходимых для обучения применению общегородских информационных сервисов ЕМИАС.

1.4. Непосредственную реализацию настоящего Соглашения со стороны Правительства Москвы осуществляют уполномоченные органы, и подведомственные им государственные организации города Москвы.

Уполномоченными органами, осуществляющими непосредственную реализацию настоящего Соглашения от имени Правительства Москвы, являются Департамент информационных технологий города Москвы и Департамент здравоохранения города Москвы (с учетом полномочий, установленных постановлением Правительства Москвы от 20 января 2015 г. № 16-ПП «Об автоматизированной информационной системе города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»).

2. Полномочия Сторон

2.1. Правительство Москвы обеспечивает:

2.1.1. Предоставление ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России доступа к тестовым сервисам ЕМИАС.

2.1.2. Оказание консультационной помощи ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России по вопросам использования общегородских информационных сервисов ЕМИАС.

2.1.3. Техническую поддержку использования тестовых сервисов ЕМИАС.

2.1.4. Предоставление автоматизированных рабочих мест ЕМИАС, смарт-карт для авторизации пользователей, учебную и методическую литературу, иные необходимые для организации обучения средства и ресурсы в объеме, согласованном с уполномоченными органами.

2.2. ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России обеспечивает условия для проведения мероприятий по обучению применению общегородских информационных сервисов ЕМИАС, в том числе:

2.2.1. Обеспечение ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России услугами связи, необходимыми для доступа к общегородским информационным сервисам ЕМИАС.

2.2.2. Организует обучение студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей и экстернов применению общегородских информационных сервисов ЕМИАС.

2.3. Реализация полномочий Правительства Москвы, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

2.4. Стороны обязуются информировать друг друга о правовых актах и (или) локальных нормативных актах, принимаемых ими по вопросам реализации настоящего

Соглашения, а также о любых изменениях, вносимых в такие акты.

2.5. Порядок взаимодействия Сторон утверждается уполномоченными органами совместно с ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России.

2.6. Все вопросы, возникающие в процессе сотрудничества Сторон, решаются Сторонами путем проведения переговоров.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, независимых от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Реализация настоящего Соглашения приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и возобновляется после прекращения их действия.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу даты его подписания обеими Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, о чем инициатор расторжения настоящего Соглашения письменно уведомляет другую Сторону не позднее, чем за 60 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Стороны принимают меры по защите информации, ставшей известной им в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И.Пирогова Минздрава России

Ректор

Лукиянов С.А.

Правительства Москвы

Мэр Москвы

Собянин С.С.



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ОТ 12.12.2019 № 248-ТР

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 августа 2020 года 39-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации,

принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 августа 2020 г. № ДПР-П-10.08-1/20 приказываю:

1. Внести в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 декабря 2019 г. № 248-ТР «Об установлении ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8900 кВт, стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории города Москвы на 2020 год» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 27 декабря 2019 г. № 437-ТР) следующие изменения:

1.1. Дополнить приказ пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Установить для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям террито-

риальных сетевых организаций на территории города Москвы:

1(1).1. Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) согласно приложению 8 к настоящему приказу.

1(1).2. Ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на уровне напряжения 20 кВ и менее и присоединяемой мощностью менее 670 кВт согласно приложению 9 к настоящему приказу.».

1.2. Дополнить приказ приложением 8 в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Дополнить приказ приложением 9 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Пункт 1 приложения 7 к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Если при технологическом присоединении энергопринимающих устройств заявителя отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили»:

$$P = C_1 + C_8 \cdot w \cdot k,$$

где:

P – расходы на технологическое присоединение, не включающие в себя расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства;

C_1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 (кроме подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17, для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории города Москвы (приложение 1);

C_8 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) (приложение 8);

w – количество точек учета электрической энергии (мощности);

k – в случае технологического присоединения подстанций с уровнем высшего напряжения 20 кВ и выше, а также объектов по производству электрической энергии (мощности), k принимать равным 0,24.

В соответствии с пунктом 137 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442, приобретение, установка, замена, эксплуатация и поверка измерительных трансформаторов, используемых для обеспечения коммерческого учета электрической энергии в составе измерительных комплексов, установленных или устанавливаемых на подстанциях с уровнем высшего напряжения 20 кВ и выше, а также в отношении объектов

по производству электрической энергии (мощности) на розничных рынках, осуществляются собственником (владельцем) соответствующих подстанций, объектов по производству электрической энергии (мощности) на розничных рынках.

В иных случаях k принимать равным 1.».

1.5. Абзац седьмой пункта 2.3 приложения 7 к приказу изложить в следующей редакции:

расходы на установку АИИС КУЭ в случае, если ТУ предусмотрено строительство пунктов 1 126 227 руб.».
« $P_{A_рп}$ – секционирования, оборудованных АИИС КУЭ.

В составе расходов на установку АИИС КУЭ учтены установка и пусконаладочные работы: двух балансовых (технических) счетчиков на вводе РП (СП), двух приборов учета на стороне 0,4 кВ ТСН, устройства УСПД, конфигурирование системы АИИС КУЭ и настройка приборов учета потребителя.

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 2.4 приложения 7 к приказу изложить в следующей редакции:

расходы на установку АИИС КУЭ в случае, если ТУ предусмотрено строительство трансформаторных подстанций, оборудованных АИИС КУЭ. 578 744 руб.».

В составе расходов на установку АИИС КУЭ учтены установка и пусконаладочные работы: двух балансовых (технических) счетчиков на вводе ТП, двух приборов учета на стороне 0,4 кВ ТСН, устройства УСПД, конфигурирование системы АИИС КУЭ и настройка приборов учета потребителя.

1.7. Пункт 4 приложения 7 к приказу изложить в следующей редакции:

«4. Если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитанной в год подачи заявки, индексируется следующим образом:

– 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, определяется в ценах года, соответствующего году утверждения платы;

– 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на прогнозный индекс цен производителей по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на год, следующий за годом утверждения платы (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен).».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д. Фёдоров

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.08.2020 № 39-ТР

Приложение 8
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.12.2019 № 248-ТР

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории города Москвы на 2020 год (C_8)

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5
Для территорий, относящихся к городским населенным пунктам				
I.8.1.1	$C_{8.1.1}^{\text{город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	руб. за точку учета	18 663,59
I.8.2.1	$C_{8.2.1}^{\text{город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	руб. за точку учета	30 899,55
I.8.2.2	$C_{8.2.2}^{\text{город, 0,4 кВ и ниже с ТТ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	руб. за точку учета	36 486,46
I.8.2.3	$C_{8.2.3}^{\text{город, 1–20 кВ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	руб. за точку учета	351 413,66

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5
Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
П.8.1.1	С _{в.1.1} не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	руб. за точку учета	18 663,59
П.8.2.1	С _{в.2.1} не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	руб. за точку учета	30 899,55
П.8.2.2	С _{в.2.2} не город, 0,4 кВ и ниже с ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	руб. за точку учета	36 486,46
П.8.2.3	С _{в.2.3} не город, 1 – 20 кВ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	руб. за точку учета	296 026,90

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.08.2020 № 39-ТР

Приложение 9
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.12.2019 № 248-ТР

СТАВКИ ЗА ЕДИНИЦУ МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТИ

на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на уровне напряжения 20 кВ и менее и присоединяемой мощностью менее 670 кВт на территории города Москвы на 2020 год*

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5
Для территорий, относящихся к городским населенным пунктам				
I.8.1.1	$C_{8.1.1}^{\text{город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	руб./кВт	3 103,08
I.8.2.1	$C_{8.2.1}^{\text{город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	руб./кВт	2 175,86
I.8.2.2	$C_{8.2.2}^{\text{город, 0,4 кВ и ниже с ТТ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	руб./кВт	244,45
I.8.2.3	$C_{8.2.3}^{\text{город, 1–20 кВ}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	руб./кВт	1 307,23

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5
Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
II.8.1.1	$C_{8.1.1}$ не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	руб./кВт	3 103,08
II.8.2.1	$C_{8.2.1}$ не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	руб./кВт	2 175,86
II.8.2.2	$C_{8.2.2}$ не город, 0,4 кВ и ниже с ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	руб./кВт	244,45
II.8.2.3	$C_{8.2.3}$ не город, 1–20 кВ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	руб./кВт	1 101,19

*Ставки за единицу максимальной мощности C_g рассчитаны для технологического присоединения заявителя к одному источнику энергоснабжения по третьей категории надежности.

В случае если Заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения (технологическое присоединение к двум независимым источникам энергоснабжения), то расходы сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) определяются аналогично пункту 45 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ) К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСКОВСКИЙ БИЗНЕС ИНКУБАТОР» НА 2020 ГОД

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 августа 2020 года № 42-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644, Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), постановлением Правительства Москвы от 02 мая 2017 г. № 247-ПП «Об установлении предельных уровней нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально» и на основании протокола

заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 августа 2020 г. № ДПР-П-12.08-2/20 приказываю:

1. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения акционерного общества «Московский бизнес инкубатор» в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 25 000 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 1 000 мм, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 18 августа 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.08.2020 № 42-ТР

ТАРИФЫ

на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения акционерного общества «Московский бизнес инкубатор» в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 25 000 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 1 000 мм, на 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ставка тарифа (без учета НДС)
1	2	3	4
1	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети на покрытие расходов на подключение объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения акционерного общества «Московский бизнес инкубатор» (Т ^{п.м})	руб. за 1 м ³ /сут.	850,54

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
ТРОИЦКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ, НА 2020 ГОД**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 августа 2020 года 43-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 августа 2020 г. № ДПП-П-12.08-3/20 приказываю:

1. Установить тариф на водоотведение, осуществляемое Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории поселения Краснопахорское Троицкого административного округа города Москвы (ОГРН 1027700430889), на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Тариф, указанный в пункте 1 настоящего приказа, действует с 20 августа 2020 г. по 31 декабря 2020 г.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.08.2020 № 43-ТР

**ТАРИФ
на водоотведение, осуществляемое Федеральным государственным бюджетным учреждением
«Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории поселения
Краснопахорское Троицкого административного округа города Москвы, на 2020 год**

№ п/п	Потребители	Период действия тарифа	Тариф на водоотведение, руб./куб.м
1	Население (с учетом НДС)	с 20.08.2020 по 31.12.2020	30,83



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алексеевым Иваном Алексеевичем, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07, aia@gofen.ru, контактный телефон: 8 (495) 589-31-06, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 30760, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120114:1839, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, д. Летово-2, уч. 45/1, номер кадастрового квартала: 77:17:0120114.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Центральное юридическое агентство», почтовый адрес: Россия, 350000, край Краснодарский, город Краснодар, улица Красная, дом 190, кв. 70, контактный телефон: 8 (963) 720-20-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07, «21» сентября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 109544, Москва,

бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г. по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07.

Смежные земельные участки и земли города Москвы, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-50:21:0120114:96, (г. Москва, поселение Сосенское, вблизи д.Зименки, уч.№ 17).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алексеевым Иваном Алексеевичем, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07, aia@gofep.ru, контактный телефон: 8 (495) 589-31-06, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 30760, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120114:1831, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, д. Лето-2, уч. 47/1, номер кадастрового квартала: 77:17:0120114.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Центральное юридическое агентство», почтовый адрес: Россия, 350000, край Краснодарский, город Краснодар, улица Красная, дом 190, кв. 70, контактный телефон: 8 (963) 720-20-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07, «21» сентября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 109544, Москва,

бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г. по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07.

Смежные земельные участки и земли города Москвы, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-50:21:0120114:96, (г. Москва, поселение Сосенское, вблизи д.Зименки, уч. №17).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черных Ольгой Сергеевной, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 125502, Российская Федерация, г. Москва, ул. Лавочкина, д. 44, корп. 1, кв. 17, olja4517@yandex.ru, контактный телефон: 8-915-127-51-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34160, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120114:1843, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, д. Лето-2, уч. 44/1, номер кадастрового квартала: 77:17:0120114.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Центральное юридическое агентство», почтовый адрес: Россия, 350000, край Краснодарский, город Краснодар, улица Красная, дом 190, кв. 70, контактный телефон: 8 (963) 720-20-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07, «21» сентября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 109544, Москва,

бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г. по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07.

Смежные земельные участки и земли города Москвы, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-50:21:0120114:96, (г. Москва, поселение Сосенское, вблизи д.Зименки, уч. №17).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черных Ольгой Сергеевной, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 125502, Российская Федерация, г. Москва, ул. Лавочкина, д. 44, корп. 1, кв. 17, olja4517@yandex.ru, контактный телефон: 8-915-127-51-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34160, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120114:1845, расположенного по адресу: Московская область, Ленинский район, Сосенский с.о., д. Лето-2, уч. 43/1, номер кадастрового квартала: 77:17:0120114.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Центральное юридическое агентство», почтовый адрес: Россия, 350000, край Краснодарский, город Краснодар, улица Красная, дом 190, кв. 70, контактный телефон: 8 (963) 720-20-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07, «21» сентября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 109544, Москва,

бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г. по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07.

Смежные земельные участки и земли города Москвы, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-50:21:0120114:96, (г. Москва, поселение Сосенское, вблизи д.Зименки, уч. №17).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алексеевым Иваном Алексеевичем, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07, aia@gofep.ru, контактный телефон: 8 (495) 589-31-06, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 30760, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120114:1837, расположенного по адресу: город Москва, поселение Сосенское, д. Лето-2, уч. 46/1, номер кадастрового квартала: 77:17:0120114.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Центральное юридическое агентство», почтовый адрес: Россия, 350000, край Краснодарский, город Краснодар, улица Красная, дом 190, кв. 70, контактный телефон: 8 (963) 720-20-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07, «21» сентября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г. по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07.

Смежные земельные участки и земли города Москвы, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-50:21:0120114:96, (г. Москва, поселение Сосенское, вблизи д.Зименки, уч. №17).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алексеевым Иваном Алексеевичем, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07, aia@gofep.ru, контактный телефон: 8 (495) 589-31-06, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 30760, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120114:1832, расположенного по адресу: Московская область, Ленинский район, Сосенский с.о., д. Летово-2, уч. 42/1, номер кадастрового квартала: 77:17:0120114.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Центральное юридическое агентство», почтовый адрес: Россия, 350000, край Краснодарский, город Краснодар, улица Красная, дом 190, кв. 70, контактный телефон: 8 (963) 720-20-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07, «21» сентября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 109544, Москва,

бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт.10, пом. 10.07.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г. по адресу: Россия, 109544, Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, Деловой Центр «Голден Гейт», эт. 10, пом. 10.07.

Смежные земельные участки и земли города Москвы, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-50:21:0120114:3000, (город Москва, поселение Сосенское, дер. Летово, участок №229).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 46

Подписано в печать 14.08.20
Дата выхода в свет 18.08.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

**в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,
или на сайте**

www.vestnik.mos.ru