

Вестник Мэра и Правительства Москвы

Спецвыпуск

№ 32

июль 2019

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Смолиной Л.Ф. от 12.07.19 № 504-РМ	4
О Чумаченко А.В. от 16.07.19 № 506-РМ	5
Об объявлении благодарности от 16.07.19 № 510-РМ	5
О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 11 марта 2011 г. № 122-РМ от 16.07.19 № 511-РМ	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП от 11.07.19 № 870-ПП	15
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 317-ПП от 11.07.19 № 871-ПП	20

Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы в сфере строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов и о внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП	
от 11.07.19 № 872-ПП	36
Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – внеуличный пешеходный переход через Алтуфьевское шоссе вблизи дома 13 корп. 1 по Алтуфьевскому шоссе	
от 16.07.19 № 874-ПП	70
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»	
от 16.07.19 № 875-ПП	83
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы	
от 16.07.19 № 876-ПП	83
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 августа 2012 г. № 433-ПП	
от 16.07.19 № 878-ПП	84
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы	
от 16.07.19 № 879-ПП	84
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»	
от 16.07.19 № 880-ПП	85
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»	
от 16.07.19 № 881-ПП	85
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»	
от 16.07.19 № 882-ПП	86
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»	
от 16.07.19 № 883-ПП	87
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»	
от 16.07.19 № 884-ПП	87
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»	
от 16.07.19 № 885-ПП	88
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы	
от 16.07.19 № 886-ПП	89
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 887-ПП	89
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 888-ПП	92
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 889-ПП	95
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 890-ПП	98
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 891-ПП	101
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 892-ПП	105
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 893-ПП	107
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 894-ПП	111
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 895-ПП	115
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП	
от 16.07.19 № 896-ПП	119

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП и признании утратившим силу распоряжения Правительства Москвы от 13 июля 2009 г. № 1529-РП от 16.07.19 № 897-ПП	122
--	-----

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы от 16.07.19 № 898-ПП	125
---	-----

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетным знаком «Родительская слава города Москвы» многодетных родителей (усыновителей) в 2019 году от 16.07.19 № 347-РП	126
--	-----

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве между Правительством Москвы и Публичным акционерным обществом «Российские сети» по развитию инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве	128
--	-----

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями города Москвы на 2019 год от 12.07.19 № 61-ТР	131
--	-----

Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые акционерным обществом «МСК Энергосеть», на 2020 год от 12.07.19 № 62-ТР	132
---	-----

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента от 12.07.19 № 63-ТР	133
---	-----

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о планируемом изъятии для государственных нужд объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории транспортно-пересадочного узла «Ростокино» (Ярославская)	134
---	-----

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О СМОЛИНОЙ Л.Ф.

Распоряжение Мэра Москвы от 12 июля 2019 года № 504-РМ

Освободить Смолину Лидию Филипповну от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЧУМАЧЕНКО А.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 16 июля 2019 года № 506-РМ**

Освободить Чумаченко Александра Владимировича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента финансов города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 19 июля 2019 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 16 июля 2019 года № 510-РМ**

За большой вклад в укрепление межрегиональных связей между Москвой и Нижегородской областью и многолетний добросовестный труд объявить благодарность Карпочеву Виктору Александровичу, председателю правления региональной общественной организации «Нижегородское землячество в столице».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ**ОТ 11 МАРТА 2011 Г. № 122-РМ****Распоряжение Мэра Москвы от 16 июля 2019 года № 511-РМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях уточнения состава призывной комиссии города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение Мэра Москвы от 11 марта 2011 г. № 122-РМ «О создании призывной комиссии города Москвы» (в редакции распоряжений Мэра Москвы от 10 октября 2011 г. № 632-РМ, от 26 марта 2012 г. № 184-РМ, от 25 октября 2012 г. № 870-РМ, от 15 апреля 2013 г. № 288-РМ, от 11 июля 2013 г. № 543-РМ, от 15 октября 2013 г. № 825-РМ, от 6 декабря 2013 г. № 1085-РМ, от 12 мая 2014 г. № 366-РМ, от 15 октября 2014 г. № 877-РМ, от 16 декабря 2014 г. № 1136-РМ, от 29 апреля 2015 г. № 313-РМ, от 12 октября 2015 г. № 791-РМ, от 17 ноября 2015 г. № 886-РМ, от 17 мая 2016 г. № 294-РМ,

от 14 ноября 2016 г. № 801-РМ, от 1 июня 2017 г. № 381-РМ, от 30 ноября 2017 г. № 898-РМ, от 28 мая 2018 г. № 349-РМ, от 19 ноября 2018 г. № 967-РМ):

1.1. В пункте 3 распоряжения слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к распоряжению Мэра Москвы
от 16 июля 2019 г. № 511-РМ

Приложение
к распоряжению Мэра Москвы
от 11 марта 2011 г. № 122-РМ

**Состав
призывной комиссии города Москвы**

I. Основной состав

Председатель призывной комиссии:

Собянин Сергей — Мэр Москвы
Семенович

Заместитель председателя призывной комиссии:

Щепилов Виктор — военный комиссар города Москвы (по согласованию)
Алексеевич

Секретарь призывной комиссии:

Ткаченко Лариса — секретарь военно-врачебной комиссии Военного комиссариата города Москвы
Васильевна (по согласованию)

Члены призывной комиссии:

Блаженков Константин — заместитель руководителя Департамента национальной политики и межрегиональных
Леонидович связей города Москвы, начальник Управления по связям с религиозными
организациями

Василевский Сергей — начальник Управления организации деятельности участковых уполномоченных
Борисович полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по г. Москве
(по согласованию)

Драгунова Екатерина — председатель Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы
Вячеславовна

Ковалев Дмитрий — первый заместитель (товарищ) атамана Московского окружного казачьего общества
Владимирович войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)

Косаревиц Татьяна — председатель Московского городского совета общественных пунктов охраны порядка
Леонидовна (по согласованию)

Машуков Евгений — начальник Управления по координации деятельности органов исполнительной
Геннадьевич власти города Москвы в сфере обеспечения безопасности населения Департамента
региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы

Медведев Сергей — представитель Общероссийской общественной организации «Российское кадетское
Андреевич братство» (по согласованию)

Ниниченко Вячеслав — председатель Регионального отделения «ДОСААФ России» города Москвы
Иванович (по согласованию)

Новиков Валентин — начальник юридического отделения Военного комиссариата города Москвы
Егорович (по согласованию)

Регнацкий Владимир Владимирович	— руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
Старшинин Андрей Викторович	— заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы
Святенко Инна Юрьевна	— депутат Московской городской Думы (по согласованию)
Степаненко Вера Станиславовна	— заместитель руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы
Смирницкая Марина Владимировна	— заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
Солодов Игорь Анатольевич	— заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Семерда Владимир Иванович	— начальник Московского городского штаба народной дружины (по согласованию)
Шалдикова Галина Ильинична	— председатель совета родителей военнослужащих города Москвы (по согласованию)

Врачи-специалисты, участвующие в проведении контрольного медицинского освидетельствования граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями о их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования (по согласованию):

Пономарев Дмитрий Сергеевич	— председатель военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Алексеева Елена Геннадьевна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
Волдочинский Евгений Игоревич	— врач-психиатр военно-врачебной комиссии Военного комиссариата города Москвы
Доброхотова Анна Борисовна	— врач-дерматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Иусов Александр Евгеньевич	— врач-невролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Попова Наталья Александровна	— врач-стоматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Ролдугина Ильмира Фатеховна	— врач-терапевт военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Солдатов Дмитрий Владимирович	— врач-хирург военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Шелудякова Екатерина Анатольевна	— врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы

Врачи-специалисты, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Бердова Елена Васильевна	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 66 Департамента здравоохранения города Москвы»
Бурлаков Александр Яковлевич	— врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Демченко Светлана Юрьевна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Караджан Нели Владимировна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы»
Лебедева Наталия Евгеньевна	— врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 5 Департамента здравоохранения города Москвы»
Назарова Маргарита Борисовна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 209 Департамента здравоохранения города Москвы»
Орлова Юлия Михайловна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
Потемкина Людмила Михайловна	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы»
Яралиева Елена Викторовна	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы»

II. Резервный состав

Председатель призывной комиссии:

Ракова Анастасия Владимировна	— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития
-------------------------------	---

Заместитель председателя призывной комиссии:

Будко Михаил Александрович	— начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)
----------------------------	---

Секретарь призывной комиссии:

Гаврилова Елена Николаевна	— медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)
----------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Винокуров Сергей Александрович	— заместитель начальника Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по г. Москве (по согласованию)
Василецкий Борис Васильевич	— советник Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы
Деулина Мария Александровна	— начальник Правового управления Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Илюхина Ольга Анатольевна	— начальник Управления содействия занятости населения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Логинова Елена Юрьевна	— старший помощник начальника юридического отделения Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)
Максименко Елена Владимировна	— начальник Управления организации первичной медико-санитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы
Мельниченко Игорь Иннокентьевич	— первый заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» (по согласованию)
Маслов Виталий Владимирович	— заместитель начальника отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы (по согласованию)
Остапчук Александр Сергеевич	— ведущий эксперт отдела анализа обеспечения комплексной безопасности Государственного казенного учреждения города Москвы «Московская безопасность» (по согласованию)
Фадюшин Николай Николаевич	— консультант Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
Чернова Галина Викторовна	— представитель родительского комитета при Военном комиссариате города Москвы (по согласованию)
Шалимов Александр Михайлович	— представитель Общероссийской общественной организации «Российское кадетское братство» (по согласованию)
Врачи-специалисты, участвующие в проведении контрольного медицинского освидетельствования граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключениями о их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования (по согласованию):	
Васильева Людмила Моисеевна	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы»
Доброхотова Анна Борисовна	— председатель военно-врачебной комиссии, врач-методист военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы, врач-дерматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата города Москвы
Колпачков Антон Владиславович	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения города Москвы»
Левкоева Ольга Викторовна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени В. П. Демикова Департамента здравоохранения города Москвы»
Малых Евгения Александровна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы»
Пичугин Александр Николаевич	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
Панарина Лия Михайловна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы»

- Титаева Светлана Васильевна — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 9 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Тимошина Галина Александровна — врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 4 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты первого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

- Алехина Елена Васильевна — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Бурлаков Александр Яковлевич — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Вербицкая Светлана Викторовна — врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Демченко Светлана Юрьевна — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Кечилек Айлана Кимоолоновна — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Коровников Глеб Анатольевич — врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Олин Вячеслав Владимирович — врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Платонова Светлана Валерьевна — врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
- Удыма Мария Сергеевна — врач-стоматолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 107 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты второго резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

- Бурлаков Александр Яковлевич — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Бухарин Алексей Николаевич — врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Васенев Александр Сергеевич — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»

- Демченко Светлана Юрьевна — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Куликов Сергей Александрович — врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
- Кипарисов Владимир Борисович — врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 107 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Орлова Елена Юрьевна — врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Резноокова Людмила Владимировна — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Симонянц Евгения Артемовна — врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 64 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты третьего резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

- Бурлаков Александр Яковлевич — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Гребнев Константин Сергеевич — врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 4 им. П.Б.Ганнушкина Департамента здравоохранения города Москвы»
- Демченко Светлана Юрьевна — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Друц Александр Львович — врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Джигоева Мадина Борисовна — врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Килин Варлен Владимирович — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Коровников Глеб Анатольевич — врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Перетяtko Наталья Игоревна — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 109 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Шахназаров Олег Юрьевич — врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 175 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты четвертого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Алиева Патима Данияловна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 45 Департамента здравоохранения города Москвы»
Горбенко Дмитрий Анатольевич	— врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Добланович Эрвин	— врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 49 Департамента здравоохранения города Москвы»
Колесникова Елизавета Сергеевна	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»
Кочева Ирина Валентиновна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»
Мизонова Елена Евгеньевна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»
Оганнисян Оганнес Рафикович	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
Стольная Лилия Владимировна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Ягубян Норайр Валерьевич	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты пятого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Гасанов Руслан Рафаелович	— врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 24 Департамента здравоохранения города Москвы»
Изотов Вадим Георгиевич	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»
Калистратов Валерий Вячеславович	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
Крапчетова Вера Владимировна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»
Ларичев Владимир Владимирович	— врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»

Лямкина Людмила Васильевна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 109 Департамента здравоохранения города Москвы»
Сафронова Инна Николаевна	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»
Стольная Лилия Владимировна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Шмарина Ольга Валерьевна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты шестого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Губанова Виктория Святославовна	— врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
Гузюк Олег Никитович	— врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»
Денисова Татьяна Ивановна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 214 Департамента здравоохранения города Москвы»
Зотова Наталья Владимировна	— врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 5 с поликлиническим отделением Департамента здравоохранения города Москвы»
Камарян Лилия Санвеловна	— врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы»
Комарова Елена Ивановна	— врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы»
Кузьмина Лилия Юрьевна	— врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы»
Митина Ольга Евгеньевна	— врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А.Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»
Стольная Лилия Владимировна	— врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»

Врачи-специалисты седьмого резервного состава, участвующие в проведении медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы (по согласованию):

Абрамова Инга Юрьевна	— врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 175 Департамента здравоохранения города Москвы»
-----------------------	--

- Комарова Елена Ивановна — врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Константинов Виталий Евгеньевич — врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Медведев Антон Владимирович — врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Митрофанов Айдар Леонидович — врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Еськов Владимир Викторович — врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Стольная Лилия Владимировна — врач-дерматовенеролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- Цибизова Светлана Ивановна — врач-стоматолог Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 27 Департамента здравоохранения города Москвы»



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2019 года № 870-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП,

от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП), дополнив приложение 2 к постановлению пунктами 2207–2306 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2019 г. № 870-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
2207	BAO	1-й Кирпичный пер., д. 4, стр. 4; д. 4, стр. 5	строения
2208	BAO	1-й Лучевой просек, д. 3	пристройка, надстройка
2209	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (2П)	строение
2210	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (31П)	строение
2211	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С10)	строение
2212	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С11)	строение
2213	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С12)	ангар
2214	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С14)	ангар
2215	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С16)	ангар
2216	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С17)	строение
2217	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С18)	строение
2218	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С2)	строение
2219	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С3)	строение
2220	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С5)	строение
2221	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С7)	строение
2222	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, здание (С8)	строение
2223	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, корп. 34	надстройка
2224	BAO	2-я улица Энтузиастов, д. 5, корп. 39	мансарда
2225	BAO	Измайловский просп., д. 55, стр. 2	пристройка

1	2	3	4
2226	BAO	Свободный просп., д. 33, стр. 4	строение
2227	BAO	Свободный просп., д. 33, стр. 5	строение
2228	BAO	Свободный просп., д. 33, стр. 6	строение
2229	BAO	Сиреневый бульв., д. 64А	строение
2230	BAO	Сокольническая пл., д. 4А	пристройка
2231	BAO	ул. 15-я Парковая, д. 1/123, корп. 2	пристройка
2232	BAO	ул. 9-я Парковая, д. 58	надстройка
2233	BAO	ул. 9-я Парковая, д. 61А, стр. 1	здание
2234	BAO	ул. Амурская, д. 15/1, стр. 7	пристройка
2235	BAO	ул. Большая Семеновская, д. 10, стр. 15	пристройка
2236	BAO	ул. Большая Семеновская, д. 49А	здание
2237	BAO	ул. Буженинова, д. 14, стр. 1	строение
2238	BAO	ул. Буракова, д. 6А стр. 16	здание
2239	BAO	ул. Буракова, д. 6А, стр. 2	надстройка
2240	BAO	ул. Буракова, д. 6А, стр. 4	здание
2241	BAO	ул. Кирпичная, д. 43	надстройка
2242	BAO	ул. Константина Федина, д. 11	пристройка
2243	BAO	ул. Магнитогорская, д. 2	здание
2244	BAO	ул. Мартеновская, д. 3	пристройка
2245	BAO	ул. Новокосинская, д. 11, корп. 2	подвал
2246	BAO	ул. Плеханова, д. 9А, стр. 1	строение
2247	BAO	ул. Снайперская, д. 9Б	пристройка
2248	BAO	ул. Сокольнический Вал, д. 1Б	пристройки
2249	BAO	ул. Электродная, д. 13, стр. 17	надстройка
2250	BAO	ш. Энтузиастов, д. 35, лит. Б	сооружение
2251	BAO	ш. Энтузиастов, д. вл. 35, лит. Б1	сооружение

1	2	3	4
2252	BAO	ш. Энтузиастов, д. вл. 35, лит. Б4	сооружение
2253	ЗАО	Очаковское ш., д. 42, стр. 1	пристройка
2254	ЗАО	Проектируемый пр. № 1438, д. 18 (кадастровый номер объекта 77:00:0000000:15893)	сооружение
2255	ЗАО	Проектируемый пр. № 1438, д. 18 (кадастровый номер объекта 77:07:0012005:1192)	сооружение
2256	ЗАО	ул. Рябиновая, д. 19А, стр. 2	здание
2257	СВАО	ул. Хованская, д. вл. 20	строение
2258	СВАО	Алтуфьевское ш., д. 28	пристройки
2259	СВАО	Алтуфьевское ш., д. 81Г	здание
2260	СВАО	Огородный пр., д. 5, стр. 2	здание
2261	СВАО	Огородный пр., д. 5, стр. 3	здание
2262	СВАО	просп. Мира, д. 119, стр. 511	надстройка
2263	СВАО	просп. Мира, д. 196, стр. 1	пристройки
2264	СВАО	Староватутинский пр., д. 12, стр. 1	здание
2265	СВАО	ул. Бестужевых, вл. 2Г	здание
2266	СВАО	ул. Коминтерна, д. 2, стр. 2А	строение
2267	СВАО	ул. Летчика Бабушкина, д. 24	пристройка
2268	СВАО	ул. Молокова, д. 31, стр. 1	здание
2269	СВАО	ул. Отрадная, вл. 11Д	здание
2270	СВАО	ул. Пестеля, вл. 6Г	здание
2271	СВАО	ул. Полярная, д. 39, стр. 11	здание
2272	СВАО	ул. Полярная, д. 39, стр. 12	здание
2273	СВАО	ул. Федоскинская, соор. 13А	здание
2274	СВАО	ул. Череповецкая, вл. 14А	здание
2275	ЮЗАО	Адмирала Ушакова бульв., вл. 1, стр. 1	строение
2276	ЮЗАО	Балаклавский просп., д. 28Б, стр. 1	строение

1	2	3	4
2277	ЮЗАО	Балаклавский просп., д. 28Б, стр. 2	строение
2278	ЮЗАО	Балаклавский просп., д. 28Б, стр. 3	пристройка
2279	ЮЗАО	Балаклавский просп., д. 30, корп. 2, стр. 1	строение
2280	ЮЗАО	ул. Кедрова, д. 15	надстройка
2281	ЮЗАО	Ленинский просп., д. 123, корп. 2	пристройка
2282	ЮЗАО	Научный пр., д. 8, стр. 7	строение
2283	ЮЗАО	Научный пр., д. 8, стр. 9	строение
2284	ЮЗАО	Нахимовский просп., д. 35	пристройка
2285	ЮЗАО	Нахимовский просп., д. 35, стр. 2	пристройка
2286	ЮЗАО	Новоясеневский просп., вл. 3А, стр. 3	строение
2287	ЮЗАО	Новоясеневский просп., вл. 3А, стр. 4	строение
2288	ЮЗАО	Новоясеневский просп., д. вл. 3А, стр. 5	строение
2289	ЮЗАО	пр. Одоевского, д. 2Б	пристройка
2290	ЮЗАО	просп. 60-летия Октября, д. 10А	здание
2291	ЮЗАО	Севастопольский просп., д. 56А	строение
2292	ЮЗАО	ул. Азовская, д. 24	здание
2293	ЮЗАО	ул. Вавилова, д. 57А, стр. 3	строение
2294	ЮЗАО	ул. Введенского, д. 13Б	пристройка
2295	ЮЗАО	ул. Ивана Бабушкина, д. 22, стр. 1	строение
2296	ЮЗАО	ул. Каховка, д. 11, корп. 1	пристройка
2297	ЮЗАО	ул. Керченская, д. 13, стр. 1	пристройка
2298	ЮЗАО	ул. Кржижановского, д. 16, корп. 1	надстройка
2299	ЮЗАО	ул. Нагорная, д. 29, корп. 2, стр. 2	строение
2300	ЮЗАО	ул. Нагорная, д. 3, стр. 8	пристройка
2301	ЮЗАО	ул. Обручева, д. 16, корп. 1	пристройка
2302	ЮЗАО	ул. Поляны, д. 12	строение

1	2	3	4
2303	ЮЗАО	ул. Профсоюзная, д. 129А	пристройки
2304	ЮЗАО	ул. Профсоюзная, д. 152, корп. 2, стр. 2	пристройки
2305	ЮЗАО	ул. Старокачаловская, д. 5	строение
2306	ЮЗАО	ул. Теплый Стан, д. 27, стр. 1	здание

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 3 ИЮЛЯ 2012 Г. № 317-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2019 года № 871-ПП

В соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 317-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 362-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 910-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 201-ПП, от 5 декабря 2016 г. № 813-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 55-ПП, от 22 августа 2017 г. № 550-ПП, от 22 августа 2017 г. № 579-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 67-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункты 2.5, 2.6 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.3. Пункт 6.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Организация и проведение проверок юридических лиц.».

1.4. В пункте 6.2 приложения 2 к постановлению слово «Проведение» заменить словами «Организация и проведение».

1.5. Пункт 6.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.».

1.6. Пункт 11 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами нарушений обязательных требований должностные лица Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений (составляют протокол об административном правонарушении при выявлении нарушений Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, за совершение которых предусмотрена административная ответственность, при обнаружении данных, указывающих на наличие события административного правонарушения), а также направляют в письменной форме председателю, заместителю председателя Москомстройинвеста информацию (акт мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами) о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица на основании пункта 3 части 11 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ в случае проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.».

В случае если в ходе проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, выявлены нарушения законодательства об участии в долевом строительстве, лицу, в отношении

которого проведены указанные мероприятия, выдается предписание об устранении выявленных нарушений».

1.7. Пункт 14 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. Пункт 15.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15.3. Поступление в Москомстройинвест уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.».

1.9. Пункт 15.4 приложения 2 к постановлению после слов «органов местного самоуправления,» дополнить словами «указанной в части 1 статьи 232 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ некоммерческой организации,».

1.10. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 15.8 в следующей редакции:

«15.8. Ненаправление застройщиком, получившим заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий до 1 июля 2018 г., проектной документации и результатов инженерных изысканий в единую информационную систему жилищного строительства для включения оператором информационной системы указанных документов в данную информационную систему не позднее 6 месяцев со дня объявления оператором информационной системы о технической возможности размещения застройщиками

предусмотренных настоящим пунктом проектной документации и результатов инженерных изысканий.».

1.11. Пункт 16 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пунктах 15.1, 15.2, 15.5, 15.6, 15.7 настоящего Порядка, может быть проведена Комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.».

1.12. Пункт 17 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Предварительное уведомление юридического лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пунктах 15.1, 15.2, 15.5, 15.6, 15.7 настоящего Порядка, не допускается.».

1.13. В пунктах 18, 19 приложения 2 к постановлению слова «Плановые и» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2019 г. № 871-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 3 июля 2012 г. № 317-ПП

Административный регламент исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее — государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лица-

ми при исполнении государственной функции (далее — Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства (далее также — Москомстройинвест, Комитет) на основании постановления Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

1.3.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве на основании Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

1.3.2. Центральным банком Российской Федерации.

1.3.3. Органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

1.3.4. Органами, уполномоченными на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, на основании законодательства Российской Федерации.

1.3.5. Органами местного самоуправления на основании законодательства Российской Федерации.

1.3.6. Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве.

1.3.7. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

1.3.8. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

1.3.9. Публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан — участников долевого строительства» и лицами, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязаны размещать информацию в единой информационной системе жилищного строительства (далее — ЕИСЖС).

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

1.4.2. Жилищным кодексом Российской Федерации (далее — ЖК РФ).

1.4.3. Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ).

1.4.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

1.4.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика».

1.4.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166).

1.4.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства».

1.4.8. Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 г. № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства».

1.4.9. Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 г. № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика».

1.4.10. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141).

1.4.11. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2018 г. № 275/пр «Об утверждении Положения о порядке, составе, способах, сроках и периодичности размещения информации застройщиками в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — приказ Минстроя Российской Федерации от 11 мая 2018 г. № 275/пр).

1.4.12. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 г. № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства».

1.4.13. Постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства».

1.4.14. Постановлением Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 366-ПП «О мерах по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в городе Москве».

1.4.15. Иными федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

1.5. Предметом государственной функции является контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также контроль за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-

строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

1.6. Исполнение государственной функции осуществляется на территории города Москвы в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, а также при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и города Москвы в области федерального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, переданных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Правительству Москвы для осуществления части своих полномочий.

1.7. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Москомстройинвеста в форме:

1.7.1. Организации и проведения внеплановых выездных и документарных проверок.

1.7.2. Организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами (в том числе анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, проверка соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности; анализ информации и документов, размещенных юридическим лицом (застройщиком) в ЕИСЖС, обязанность размещения которых предусмотрена Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ; рассмотрение проектных деклараций в соответствии с частями 6 и 8 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ).

1.7.3. Организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее — обязательные требования).

1.7.4. Принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

1.8. Уполномоченные должностные лица Москомстройинвеста при исполнении государственной функции имеют право:

1.8.1. Составлять по результатам проведенных проверок, а также по результатам проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, акты (заключения), на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

1.8.2. Возбуждать, рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.3. Направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований законодательства, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

1.8.4. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами органов исполнительной власти города Москвы и их подведомственных учреждений.

1.8.5. Доступа к материалам органов исполнительной власти города Москвы по вопросам, относящимся к государственной функции.

1.8.6. Получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, и его территориальных органов, органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

1.8.7. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, от Центрального банка Российской Федерации, от органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных полномочий.

1.8.8. Рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями застройщиком обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

1.8.9. Обращаться в суд в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства и (или) членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в том числе с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком или жилищно-строительным кооперативом деятельности, связанной с привлечением денежных средств для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также с заявлением о ликвидации лица и (или) жилищно-строительного кооператива, привлекающего денежные средства граждан для строительства.

1.8.10. Пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы.

1.9. Уполномоченные должностные лица Москомстройинвеста при исполнении государственной функции обязаны:

1.9.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства.

1.9.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится.

1.9.3. Проводить проверку на основании приказа председателя, заместителя председателя Москомстройинвеста о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

1.9.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя, заместителя председателя Москомстройинвеста о проведении выездной проверки.

1.9.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.9.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений и их общественной опасности, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

1.9.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.9.11. Не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.9.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица (при наличии).

1.9.14. Направлять в федеральный орган исполнительной власти и его территориальные органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, (далее — орган регистрации прав) уведомления, предусмотренные частью 2.6 статьи 3

Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ. Указанные уведомления Москомстройинвест размещает на сайте ЕИСЖС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. При осуществлении государственной функции руководители или уполномоченные представители лиц, привлекавших или привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, имеют право:

1.10.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.10.2. Получать от Москомстройинвеста, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.10.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

1.10.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.5. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Москомстройинвестом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые Москомстройинвестом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

1.10.6. Привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве.

1.10.7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки или предписания представить в Москомстройинвест в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы, направляемые в форме электронных документов (пакета электронных документов), должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.11. При осуществлении Москомстройинвестом государственной функции лица, привлекавшие или привлекающие денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязаны:

1.11.1. Не препятствовать проведению проверки.

1.11.2. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей,

ответственных за организацию и проведение проверочных мероприятий.

1.11.3. Предоставить должностным лицам Москомстройинвеста, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.11.4. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Москомстройинвеста и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами оборудованию.

1.11.5. Направлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения Москомстройинвестом документарной проверки.

1.12. Результатами исполнения государственной функции являются:

1.12.1. Защита (восстановление) законных интересов и прав участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также членов жилищно-строительного кооператива.

1.12.2. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (далее — предостережение).

1.12.3. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

1.12.4. Привлечение лиц, осуществляющих привлечение денежных средств граждан для строительства, (их должностных лиц) к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за нарушения требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

1.13. Взаимодействие Москомстройинвеста и юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) (в том числе направление документов (информации) и сведений, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, КоАП РФ (включая извещения, направляемые Москомстройинвестом, предписания об устранении выявленных нарушений) осуществляется посредством информационных ресурсов, размещенных на сайте ЕИСЖС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе путем предоставления указанным лицам доступа к личным кабинетам, ведение которых осуществляется оператором ЕИСЖС в установленном им порядке, а также с использованием электронных документов. При отсутствии технической возможности направления документов (информации) и сведений с использованием

ресурсов, размещенных на сайте ЕИСЖС, документы (информация) и сведения направляются в том числе на бумажном носителе.

При передаче юридическими лицами в Москомстройинвест через личный кабинет в ЕИСЖС документов (информации), сведений в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, такие документы (информация) признаются равнозначными документам на бумажном носителе.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется непосредственно Москомстройинвестом и его подразделениями посредством размещения на официальном сайте Москомстройинвеста, на информационных стендах в Москомстройинвесте, путем устного консультирования на приеме граждан, представителей юридических лиц, по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал), а также с использованием ЕИСЖС и иных источников.

2.2. Местонахождение Москомстройинвеста: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 8/1, стр. 1.

2.3. График работы Москомстройинвеста: понедельник — четверг — с 08.00 до 17.00, пятница — с 08.00 до 15.45, перерыв на обед — с 12.00 до 12.45, суббота, воскресенье — выходные дни.

Прием и консультирование по вопросу исполнения государственной функции осуществляется по адресу: ул. Воздвиженка, д. 8/1, стр. 1; вторник — четверг — с 14.00 до 16.00.

2.4. Справочные телефоны: приемная председателя Москомстройинвеста: 8 (495) 620-29-70; телефон «горячей линии»: 8 (495) 645-80-96.

Интернет-сайт Москомстройинвеста: www.invest.mos.ru.

2.5. Исполнение государственной функции осуществляется непрерывно в соответствии с графиком работы Москомстройинвеста:

2.5.1. Срок исполнения административной процедуры проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

2.5.2. Административная процедура проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, осуществляется ежегодно на основании заданий на проведение мероприятий, утверждаемых в форме приказа Москомстройинвеста:

2.5.2.1. Срок исполнения административной процедуры анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, а также проверки соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности не может превышать 45 дней.

2.5.2.2. Срок исполнения административной процедуры анализа информации и документов, размещенных юридическим лицом (застройщиком) в ЕИСЖС на предмет соблюдения застройщиком установленных статьей 3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ

требований к раскрытию и размещению, устанавливается заданием на проведение мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и не может превышать 90 рабочих дней.

2.5.2.3. Срок исполнения административной процедуры рассмотрения проектных деклараций в соответствии с частями 6 и 8 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ не может превышать 60 рабочих дней.

2.5.3. Административная процедура проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется в течение года в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения Москомстройинвестом сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Проведение проверок деятельности застройщиков, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, проверок деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также проверок деятельности лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства.

3.1.2. Проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами.

3.1.3. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.1.4. Принятие мер при выявлении нарушений законодательства об участии в долевом строительстве, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

3.2. Проведение проверок деятельности застройщиков, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, проверок деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также проверок деятельности лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства:

3.2.1. Проведение проверок деятельности застройщиков, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, проверок деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также проверок деятельности лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, включает в себя следующие этапы:

3.2.1.1. Подготовка к проведению проверки (организация проверки).

3.2.1.2. Проведение проверки.

3.2.1.3. Оформление результатов проверки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномо-

ченное на проведение проверок деятельности застройщиков, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, проверок деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также проверок деятельности лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства.

3.2.2. Подготовка к проведению проверки:

3.2.2.1. Подготовка к проведению внеплановой проверки начинается незамедлительно после выявления юридических фактов, являющихся основанием для ее проведения.

3.2.2.2. Подготовка к проведению проверки включает в себя:

3.2.2.2.1. Подготовку и подписание приказа о проведении внеплановой проверки председателем, заместителем председателя Москомстройинвеста, уполномоченным на совершение данного действия в соответствии с распределением обязанностей.

3.2.2.2.2. Сбор материалов, необходимых для проведения проверки.

3.2.2.2.3. Уведомление органов прокуратуры о проведении выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц в случаях, сроки и порядке, установленных в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.2.2.4. Уведомление лица о предстоящем проведении в отношении него проверки в установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ сроки посредством направления приказа Москомстройинвеста о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Москомстройинвест, либо с использованием личного кабинета юридического лица в ЕИСЖС или иным доступным способом, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев проведения проверки без уведомления проверяемого лица.

3.2.2.3. Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пунктах 3.2.11.1–3.2.11.2, 3.2.11.4, 3.2.11.6 настоящего Регламента, не допускается.

3.2.3. Приказ о проведении проверки оформляется на бланке Москомстройинвеста.

Приказ о проведении проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

Приказом о проведении проверки утверждается состав лиц, уполномоченных на проведение проверки (не менее трех человек), в который включается (по возможности) лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.2.4. Уполномоченные на проведение проверки лица:

3.2.4.1. Собирают все имеющиеся в Москомстройинвесте материалы в отношении проверяемого лица, в том числе статистические и иные имеющиеся формы отчет-

ности, характеризующие состояние деятельности проверяемого лица, акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы.

3.2.4.2. При необходимости обеспечивают подготовку и направление запросов о предоставлении информации, документов в государственные органы.

3.2.5. Результатом выполнения этапа административной процедуры является приказ о проведении проверки.

3.2.6. Проведение проверки:

3.2.6.1. Основанием начала выполнения этапа административной процедуры является приказ председателя, заместителя председателя Москомстройинвеста о проведении проверки.

3.2.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение этапа административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3.2.6.3. Максимальный срок выполнения этапа административной процедуры составляет 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.7. Проведение проверки начинается в день, указанный в приказе о ее проведении.

3.2.8. При проведении проверки Москомстройинвест вправе запрашивать и получать в установленный срок:

3.2.8.1. Документы (копии, заверенные печатью и подписью ответственного должностного лица либо руководителя проверяемой организации), необходимые для проведения проверочных мероприятий, соответствующие целям и предмету проверки.

3.2.8.2. Документы, необходимые для проведения проверочных мероприятий в порядке и сроки, установленные статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, соответствующие целям и предмету проверки.

3.2.8.3. Пояснения в письменной или устной форме.

3.2.9. При проведении проверки должностные лица Москомстройинвеста не вправе:

3.2.9.1. Проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, если проверка выполнения таких требований не относится к полномочиям Москомстройинвеста, а также, если требования, установленные нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.2.9.2. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.2.9.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.9.4. Осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ случаев.

3.2.9.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.2.9.6. Осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.2.9.7. Требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, а также документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.2.9.8. Требовать от юридического лица при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

3.2.10. Москомстройинвестом проводятся внеплановые проверки в отношении проверяемых лиц, проверки могут быть документарные или выездные.

3.2.11. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

3.2.11.1. Истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения.

3.2.11.2. Выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.2.11.3. Поступление в Москомстройинвест обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет о фактах нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания много-

квартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, актов органов местного самоуправления.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Москомстройинвест, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

При рассмотрении обращений и заявлений должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

3.2.11.4. Приказ председателя Москомстройинвеста, заместителя председателя Москомстройинвеста о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Москвы, в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2.11.5. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.11.6. Отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на 6 и более месяцев.

3.2.11.7. Поступление в Москомстройинвест уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.2.11.8. Ненаправление застройщиком, который получил заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий до 1 июля 2018 года, проектной документации и результатов инженерных изысканий в ЕИСЖС для включения оператором информационной системы указанных документов в данную информационную систему не позднее 6 месяцев со дня объявления оператором информационной системы о технической возможности размещения застройщиками предусмотренных настоящим пунктом проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.2.12. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пунктах 3.2.11.1, 3.2.11.2, 3.2.11.4, 3.2.11.5, 3.2.11.6 настоящего Регламента может быть проведена Москомстройинвестом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.13. Предметом внеплановой проверки является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, выполнение предписаний Москомстройинвеста.

3.2.14. Документарная проверка проводится в здании Москомстройинвеста по документам, имеющимся в Москомстройинвесте и, поступившим от застройщиков.

3.2.15. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, установленных правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Москомстройинвеста.

3.2.16. При проведении проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом требований законодательства об участии в долевом строительстве, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, систематизируют выявленные нарушения и составляют Акт проверки.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением юридическим лицом деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, лица, уполномоченные на проведение проверки, составляют Акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В течение трех месяцев со дня составления Акта о невозможности проведения проверки Москомстройинвест вправе принять решение о проведении проверки в отношении указанного в соответствующем акте юридического лица без предварительного уведомления юридического лица.

3.2.17. При выявлении в ходе проверки нарушений законодательства об участии в долевом строительстве, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, за которые предусмотрена административная ответственность, составляются протоколы об административных правонарушениях.

3.2.18. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также соответствие их требованиям законодательства об участии в долевом строительстве и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве, а также исполнение жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением следующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

3.2.19. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) его фактического нахождения и (или) месту осуществления его деятельности.

Проверки проводятся с учетом режима работы проверяемого лица.

3.2.20. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.2.20.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Москомстройинвеста документах юридического лица.

3.2.20.2. Оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.21. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны надлежащим образом заполнить журнал учета проверок проверяемого лица.

3.2.22. При отсутствии у проверяемого лица журнала учета проверок, а также в случае его ненадлежащего оформления в Акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.23. Оформление результатов проверки:

3.2.23.1. Основанием начала выполнения этапа административной процедуры является окончание проведения проверки.

3.2.23.2. Результаты проверки оформляются Актом проверки.

Акт проверки составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.2.23.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение этапа административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3.2.23.4. Лицу, в отношении которого составляется Акт проверки, направляется уведомление-вызов с указанием даты, времени и места составления Акта проверки.

Уведомление-вызов направляется лицу, в отношении которого составляется Акт проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.23.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Москомстройинвесте.

3.2.23.6. К Акту проверки прилагаются документы (их копии), связанные с результатами проверки, в том числе объяснения должностных лиц проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушения законодательства об участии в долевом строительстве, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

3.2.23.7. В случае если для составления Акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, Акт проверки составляется в срок, не превыша-

ющий трех рабочих дней после завершения проверочных мероприятий.

Акт проверки вручается проверяемому лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле проверяемого лица в Москомстройинвесте.

3.2.23.8. В случае если в ходе проведения проверки выявлены нарушения законодательства об участии в долевом строительстве, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, лицу, в отношении которого проведена проверка, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и осуществлением контроля за устранением выявленных нарушений и исполнением предписания.

3.2.23.9. В случае если за выявленные нарушения предусмотрена административная ответственность, в отношении лица, совершившего правонарушение, составляется протокол об административном правонарушении.

3.2.23.10. В случаях установления фактов несоответствия застройщика требованиям, указанным в Федеральном законе от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, или неисполнения застройщиком обязанности по передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства по зарегистрированному договору участия в долевом строительстве — в течение шести месяцев со дня наступления такой обязанности Москомстройинвест направляет в орган регистрации прав уведомление, предусмотренные частью 2.6 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.2.23.11. Результат выполнения этапа административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством записи в журнале внутренней регистрации проверок.

3.2.24. Информация о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях Москомстройинвеста о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ размещаются на официальном сайте Москомстройинвеста в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием Единой городской автоматизированной системы обеспечения поддержки деятельности Открытого правительства города Москвы.

Москомстройинвест размещает в ЕИСЖС:

— информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, предписаниях застройщику, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ;

— сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

- сведения о выполнении предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

- сведения о фактах невыполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органов контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

- информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была осуществлена.

3.2.25. Материалы проверки передаются в архив Москомстройинвеста.

3.3. Проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами:

3.3.1. Анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, а также проверка соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности.

3.3.2. Анализ информации и документов, опубликованных юридическим лицом (застройщиком) в средствах массовой информации и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе, размещенных юридическим лицом (застройщиком) в ЕИСЖС, обязанность размещения которых предусмотрена Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.3. Рассмотрение проектных деклараций в соответствии с частями 6 и 8 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами.

3.3.4. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.3.4.1. Направление в письменной форме председателю Москомстройинвеста, заместителю председателя Москомстройинвеста информации о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

3.3.4.2. Направление юридическому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.3.4.3. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

3.3.4.4. Составление уполномоченными должностными лицами Москомстройинвеста протокола об административном правонарушении при выявлении нарушений Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, за совершение которых предусмотрена административная от-

ветственность, при обнаружении данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.3.4.5. Направление в орган регистрации прав уведомления, предусмотренного частью 2.6 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.5. Анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, а также проверка соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности:

3.3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (далее — ежеквартальная отчетность застройщика), а также проверки соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности является:

3.3.5.1.1. Направление юридическим лицом (застройщиком) в личный кабинет Москомстройинвеста в ЕИСЖС (размещение в ЕИСЖС) ежеквартальной отчетности застройщика.

До реализации технической возможности направления отчетности в ЕИСЖС в формате XML, ежеквартальная отчетность застройщика формируется в целях совместимости с Порталом и автоматизированной информационной системой «Контроль инвестиционной деятельности в строительстве» исключительно в электронном виде в формате eXtensible Markup Language (далее — XML) и подписывается застройщиком электронной подписью в установленном порядке.

Ежеквартальная отчетность застройщика в формате XML подготавливается с использованием XML-схем, которые утверждаются правовым актом Москомстройинвеста по согласованию с Департаментом информационных технологий города Москвы.

Ежеквартальная отчетность застройщика может быть подана в виде бумажного документа при личном обращении в Москомстройинвест либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.3.5.1.2. Наступление срока для предоставления ежеквартальной отчетности застройщика, при наличии оснований полагать, что такая ежеквартальная отчетность должна быть представлена (информация о действии в период отчетного квартала хотя бы одного договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с участником долевого строительства, и (или) наличие у застройщика неисполненных обязательств по договорам участия в долевом строительстве).

3.3.5.2. Ежеквартальная отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, предоставляется по форме и в порядке, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.3.5.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение анализа ежеквартальной отчетности застройщика.

3.3.5.4. В рамках рассмотрения ежеквартальной отчетности застройщика уполномоченное лицо анализирует ее на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ по следующим критериям:

3.3.5.4.1. Соблюдение состава, формы и порядка представления ежеквартальной отчетности застройщика.

3.3.5.4.2. Своевременность представления ежеквартальной отчетности застройщика в Москомстройинвест.

3.3.5.4.3. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в ежеквартальной отчетности застройщика.

3.3.5.4.4. На предмет соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности.

3.3.5.5. Проведение анализа завершается принятием решения о соответствии либо несоответствии ежеквартальной отчетности застройщика установленным требованиям.

3.3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 45 дней с момента поступления ежеквартальной отчетности застройщика в Москомстройинвест.

3.3.5.7. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.3.5.7.1. Направление в письменной форме председателю Москомстройинвеста, заместителю председателя Москомстройинвеста информации о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

3.3.5.7.2. Заключение, которое содержит сведения о проведенном анализе ежеквартальной отчетности застройщика, в том числе о результатах проверки соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности.

3.3.5.8. В случае если в ходе рассмотрения ежеквартальной отчетности застройщика выявлены нарушения законодательства об участии в долевом строительстве, лицу, в отношении которого проведены указанные мероприятия, выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

3.3.5.9. При выявлении нарушений Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, за совершение которых предусмотрена административная ответственность, уполномоченными должностными лицами Москомстройинвеста составляется протокол об административном правонарушении.

3.3.5.10. В случаях установления фактов несоответствия застройщика требованиям, указанным в Федеральном законе от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, или неисполнения застройщиком обязанности по передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства по зарегистрированному договору участия в долевом строительстве — в течение шести месяцев со дня наступления такой обязанности, а также фактов неисполнения застройщиком обязанности, установленной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, Москомстройинвест направляет в орган регистрации прав уведомления, предусмотренные частью 2.6 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.5.11. Достоверность сведений, содержащихся в ежеквартальной отчетности застройщика, может проверяться дополнительно в рамках проведения проверок за соблюдением законодательства об участии в долевом строительстве.

3.3.5.12. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством записи в журнале внутренней регистрации заключений по отчетности застройщиков.

3.3.6. Анализ информации и документов, размещенных юридическим лицом (застройщиком) в ЕИСЖС, обязанность размещения которых предусмотрена Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, осуществляется на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, утвержденных председателем, заместителем председателя Москомстройинвеста в соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ:

3.3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является наступление срока размещения информации и документов в ЕИСЖС либо поступление в личный кабинет Москомстройинвеста в ЕИСЖС информации о нарушении порядка размещения информации и документов в ЕИСЖС.

3.3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

3.3.6.3. В рамках анализа информации и документов, размещенных юридическим лицом (застройщиком) в ЕИСЖС, уполномоченное лицо рассматривает их на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в части полноты, достоверности, порядка, способов, сроков и (или) периодичности размещения такой информации и документов.

3.3.6.4. Проведение анализа информации и документов осуществляется путем сопоставления информации, имеющейся в Москомстройинвесте, и информации и документов, размещенных юридическим лицом (застройщиком) в ЕИСЖС.

3.3.6.5. Проведение анализа информации и документов в ЕИСЖС завершается принятием решения уполномоченным должностным лицом о размещении/неразмещении информации и документов в ЕИСЖС застройщиком, который обязан размещать их в ЕИСЖС, или о нарушении/отсутствии нарушений установленных законодательством Российской Федерации порядка, способов, сроков и (или) периодичности размещения информации и документов либо их размещение не в полном объеме, либо размещение заведомо искаженной информации.

3.3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 90 дней с даты наступления срока размещения информации или поступления информации в личный кабинет Москомстройинвеста.

3.3.6.7. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.3.6.7.1. Направление в письменной форме председателю Москомстройинвеста, заместителю председателя Москомстройинвеста информации о выявленных нару-

шениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

3.3.6.7.2. Акт, который содержит сведения о размещении/неразмещении информации и документов в ЕИСЖС застройщиком, который обязан размещать их в ЕИСЖС, или о нарушении/отсутствии нарушений установленных законодательством Российской Федерации порядка, способов, сроков и (или) периодичности опубликования/размещения информации и документов либо их опубликование/размещение не в полном объеме, либо опубликование/размещение заведомо искаженной информации.

3.3.6.8. В случае если в ходе проведения анализа информации и документов, размещенных юридическим лицом (застройщиком) в ЕИСЖС, обязанность размещения которых предусмотрена Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, выявлены нарушения законодательства об участии в долевом строительстве, лицу, в отношении которого проведены указанные мероприятия, выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

3.3.6.9. При выявлении нарушений Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, за совершение которых предусмотрена административная ответственность, уполномоченными должностными лицами Москомстройинвеста составляется протокол об административном правонарушении.

3.3.6.10. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством записи в журнале внутренней регистрации Актов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом.

3.3.7. Рассмотрение проектных деклараций застройщиков в соответствии с частями 6 и 8 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ:

3.3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.3.7.1.1. Поступление в личный кабинет Москомстройинвеста в ЕИСЖС (размещение в ЕИСЖС) проектной декларации застройщика с внесенными в нее изменениями.

3.3.7.1.2. Наступление срока, установленного Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, для внесения изменений в проектную декларацию, для направления в личный кабинет Москомстройинвеста в ЕИСЖС (размещения в ЕИСЖС) проектной декларации застройщика, вносимых в нее изменений.

3.3.7.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на рассмотрение проектных деклараций застройщиков.

3.3.7.2. В рамках рассмотрения проектной декларации застройщика исполнитель осуществляет ее анализ на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ по следующим критериям:

3.3.7.2.1. Своевременность направления в личный кабинет Москомстройинвеста в ЕИСЖС (размещения в ЕИСЖС) проектной декларации застройщика с внесенными в нее изменениями.

3.3.7.2.2. Полнота и достоверность представленных сведений о застройщике и проекте строительства в проектной декларации с внесенными в нее изменениями.

3.3.7.2.3. Своевременность внесения изменений в проектную декларацию в случаях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.7.3. Рассмотрение проектной декларации застройщика завершается принятием решения о соответствии либо несоответствии проектной декларации застройщика с внесенными в нее изменениями требованиям Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 60 рабочих дней с момента поступления проектной декларации застройщика в личный кабинет Москомстройинвест в ЕИСЖС.

3.3.7.5. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.3.7.5.1. Направление в письменной форме председателю Москомстройинвеста, заместителю председателя Москомстройинвеста информации о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

3.3.7.5.2. Заключение, которое содержит сведения о рассмотрении проектной декларации застройщика.

3.3.7.6. В случае если в ходе проведения анализа проектной декларации застройщика выявлены нарушения законодательства об участии в долевом строительстве, лицу, в отношении которого проведены указанные мероприятия, выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

3.3.7.7. При выявлении нарушений Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, за совершение которых предусмотрена административная ответственность, уполномоченными должностными лицами Москомстройинвеста составляется протокол об административном правонарушении.

3.3.7.8. В случаях установления фактов несоответствия застройщика требованиям, указанным в Федеральном законе от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, а также фактов неисполнения застройщиком обязанности, установленной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, Москомстройинвест направляет в орган регистрации прав уведомления, предусмотренные частью 26 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

3.3.7.9. Достоверность сведений, содержащихся в проектной декларации, может проверяться дополнительно в рамках проведения проверок за соблюдением законодательства об участии в долевом строительстве.

3.3.7.10. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством записи в журнале внутренней регистрации Актов по проектным декларациям.

3.4. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.4.1.1. Утверждение ежегодной программы профилактики нарушений.

3.4.1.2. Наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,

из средств массовой информации в случае, указанном в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.4.3. В рамках проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований уполномоченным лицом:

3.4.3.1. Обеспечивается размещение на официальном сайте Москомстройинвеста в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.4.3.2. Осуществляется информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Москомстройинвест подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.4.3.3. Обеспечивается регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Москомстройинвеста в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

3.4.3.4. Выдаются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

3.4.4. Административная процедура осуществляется в течение года в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче предостережений составляет 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.4.5. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.4.5.1. Гармонизация перечня размещаемых Москомстройинвестом нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, с методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей.

3.4.5.2. Ежемесячная практика проведения семинаров с застройщиками в соответствии с программой профилактики нарушений, освещение проводимых семинаров в средствах массовой информации, а также освещение вопросов соблюдения обязательных требований.

3.4.5.3. Обобщение практики осуществления государственной функции с учетом результатов обжалования постановлений Москомстройинвеста о привлечении юридических и должностных лиц к административной ответственности при их наличии.

3.4.5.4. Использование возражений и уведомлений юридических лиц для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод таких лиц.

3.5. Принятие мер при выявлении нарушений законодательства об участии в долевом строительстве, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов:

3.5.1. Принятие мер при выявлении нарушений законодательства об участии в долевом строительстве, а также жилищного законодательства в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, включает в себя:

3.5.1.1. Выдачу предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.5.1.2. Применение мер административной ответственности.

3.5.2. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений:

3.5.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе проверки, проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, нарушений требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

3.5.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на выдачу предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.5.2.3. Предписание об устранении выявленных нарушений (далее — предписание) направляется лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку проверяемому юридическому лицу или его представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица, а также может быть вручено вместе с Актом проверки в качестве приложения к нему. Юридическому лицу предписание направляется через личный кабинет в ЕИСЖС.

3.5.2.4. Предписание оформляется на бланке Москомстройинвеста в двух экземплярах.

3.5.2.5. В предписании должны быть указаны:

3.5.2.5.1. Дата, место выдачи и регистрационный номер предписания.

3.5.2.5.2. Сведения о проверке, в ходе которой выявлены нарушения, об устранении которых выдается предписание.

3.5.2.5.3. Сведения о лице, которому выдается предписание (в том числе наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, адрес, по которому проводилась проверка).

3.5.2.5.4. Нормы законодательства, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых было выявлено в ходе проведения проверки.

3.5.2.5.5. Указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано предписание, для устранения выявленных нарушений.

3.5.2.5.6. Разумные (с учетом характера подлежащих устранению нарушений) сроки для выполнения требований предписания.

3.5.2.5.7. Разумные сроки для извещения Москомстройинвеста о выполнении требований предписания с указанием способа такого извещения.

3.5.2.5.8. Порядок и сроки обжалования предписания.

3.5.2.5.9. Предупреждение лица, которому выдается предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ по факту невыполнения в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.5.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное предписание.

3.5.2.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством записи в журнале внутренней регистрации проверок.

3.5.2.8. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Москомстройинвестом срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Москомстройинвест вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. Москомстройинвест в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

3.5.2.9. В случае несогласия с выданным предписанием юридическое лицо вправе представить возражения в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Регламента.

3.5.3. Применение мер административной ответственности:

3.5.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры являются поводы (повод) для возбуждения дела об административном правонарушении, представленные в статье 28.1 КоАП РФ.

Привлечение лиц, нарушивших законодательство об участии в долевом строительстве, а также жилищное законодательство в части деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, к административной ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3.5.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.5.3.2.1. Лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях.

3.5.3.2.2. Лицо, уполномоченное на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

3.5.3.3. Лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, незамедлительно после выявления правонарушения направляется уведомление-вызов с указанием даты, времени и места составления протокола.

Уведомление-вызов направляется лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также через ЕИСЖС (при наличии технической возможности).

Уведомление-вызов также может быть вручено лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, под роспись во время составления Акта проверки.

3.5.3.4. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух дней с момента выявления административного правонарушения.

3.5.3.5. В случае неявки лиц, в отношении которых составляется протокол об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.5.3.6. Протокол об административном правонарушении в течение трех суток направляется председателю, заместителю председателя Москомстройинвеста на рассмотрение.

3.5.3.7. Дело об административном правонарушении рассматривается председателем, заместителем председателя Москомстройинвеста в течение 15 дней со дня получения председателем, заместителем председателя протокола об административном правонарушении.

3.5.3.8. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.5.3.8.1. Протокол об административном правонарушении.

3.5.3.8.2. Постановление о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу, вынесенное председателем Москомстройинвеста, заместителем председателя Москомстройинвеста.

3.5.3.8.3. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Москомстройинвестом осуществляется заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Москомстройинвеста положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими реше-

ний осуществляет председатель Москомстройинвеста и уполномоченные им должностные лица.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Комитета.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Москомстройинвеста положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом, правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностного лица Москомстройинвеста закрепляются в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, должностные лица Москомстройинвеста, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Москомстройинвеста, а также должностных лиц Москомстройинвеста

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Москомстройинвеста, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции, могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Москомстройинвеста, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Москомстройинвест по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

5.3.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.3.2. Если получена жалоба, содержащая нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Москомстройинвест вправе оставить жалобу без рассмотрения по существу и сообщить лицу, подавшему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.3. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается лицу, подавшему жалобу, в течение 7 дней (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.3.4. Если текст жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, подавшему жалобу.

5.3.5. Если жалоба уже многократно рассматривалась в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Регламентом, лицу, подавшему жалобу, был дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Москомстройинвеста вправе принять решение о безосновательности очередной подачи жалобы и прекращении переписки по данному вопросу с лицом, подавшим жалобу. Лицо, подавшее жалобу, уведомляется о принятом решении.

5.3.6. В случае если в жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.7. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Москомстройинвест.

5.5. Жалоба, поступившая в Москомстройинвест, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями на рассмотрение жалоб (обращений), в 30-дневный срок со дня ее поступления.

5.6. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в случае проведения проверки, а также в случае направления Москомстройинвестом запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо Москомстройинвеста, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О признании действий (бездействия), решений должностного лица Москомстройинвеста незаконными, если такие действия (бездействие), решения повлекли

за собой нарушение законных прав лица, которое подало жалобу, с указанием способов устранения таких нарушений.

5.7.2. Об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) нарушения законных прав лица, подавшего жалобу.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
САДОВЫХ ДОМОВ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 23 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 219-ПП
Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2019 года № 872-ПП**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (приложение 1).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (приложение 2).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП,

от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению разделом 26 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2019 г. № 872-ПП

**Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы
«Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой при подаче (направлении) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также — уведомление о планируемом строительстве) физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом либо их уполномоченными представителями.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» (далее — Единые требования).

1.3. С 20 августа 2019 г. предоставление государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта инди-

видуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», осуществляется Комитетом государственного строительного надзора города Москвы, в том числе, в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с официальным порталом Мэра Москвы (далее — Портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее — Кодекс);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — приказ Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр);
- постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органами исполнительной власти города Москвы (далее также — орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу):

— Комитетом государственного строительного надзора города Москвы;

— Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы применительно к объекту индивидуального жилищного строительства или садовому дому, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве.

Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Портала осуществляется Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

Прием уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются:

— при личном обращении заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, — органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу;

— при личном обращении заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) при предоставлении государственной услуги Комитетом государственного строительного надзора города Москвы — МФЦ по экстерриториальному принципу в пределах города Москвы (вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, а также места нахождения в городе Москве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанного в уведомлении о планируемом строительстве);

— при обращении, направляемом заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу;

— при подаче уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом — Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информа-

ция, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

— Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

— Федеральной налоговой службой;

— Департаментом городского имущества города Москвы;

— Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать застройщики — физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, планирующие осуществление строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на принадлежащем им земельном участке.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке:

2.4.2.1. Представитель физического лица действует от его имени на основании нотариально удостоверенной доверенности или ином основании, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.2.2. Представитель юридического лица действует в соответствии с доверенностью, выданной лицом, уполномоченным выступать от имени юридического лица.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

2.4.3.2. Физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с при-

ложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Уведомление о планируемом строительстве.

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома оформляется по форме согласно приложению 1 к приказу Министра России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома оформляется по форме согласно приложению 4 к приказу Министра России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.

Уведомление о планируемом строительстве должно содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 511 Кодекса, в том числе сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя — в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя), или его копия (в случае направления уведомления о планируемом строительстве почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего Регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

2.5.1.1.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

2.5.1.1.6. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала).

Предоставление данного документа не требуется при подаче уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если не происходит изменение сведений об отступах от границ земельного участка, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.5.1.2. Документы, получаемые органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (за исключением случаев, указанных в пункте 2.5.1.1.5 настоящего Регламента).

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1.3. Сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, о разрешенном использовании земельного участка и ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, действующих на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, получают уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, самостоятельно посредством доступа к отраслевой автоматизированной системе информатизации Москомархитектуры и (или) интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, в том числе в отношении сведений, составляющих государственную тайну, — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.5.1.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными право-

выми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.5. При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала заявителем посредством внесения соответствующих сведений заполняется интерактивная форма уведомления о планируемом строительстве, к которой прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5 настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи нотариуса или иного уполномоченного лица в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление о планируемом строительстве с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание уведомления о планируемом строительстве с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов с использованием электронной подписи не является обязательным.

2.5.1.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги в случае подачи (направления) уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, в том числе при подаче уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала, включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 7 рабочих дней, а в случае личного обращения заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) через МФЦ включает также срок передачи уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Комитет государственного строительного надзора города Москвы и получения МФЦ от Комитета государственного стро-

ительного надзора города Москвы результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не может превышать 9 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться:

2.7.2.1. При обращении заявителя в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, — со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу.

2.7.2.2. При обращении заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) в МФЦ — со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в МФЦ.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение заявителя за государственной услугой в орган исполнительной власти города Москвы, МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу.

2.8.1.2. Отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.3. Представление уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несоответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.5. Представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.6. Представление документов, утративших силу (в случае истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.7. Подача уведомления о планируемом строительстве от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.8. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала являются:

2.8.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного уведомления о планируемом строительстве.

2.8.2.2. Наличие противоречивых сведений в интерактивном уведомлении о планируемом строительстве и приложенных к нему документах.

2.8.2.3. Интерактивная форма уведомления о планируемом строительстве с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.2.4. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5 настоящего Регламента, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей нотариусу или иному уполномоченному лицу.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8.1.2 настоящего Регламента, а также в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.8.5. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.8.6. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по требованию заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в день получения от заявителя уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работником МФЦ).

2.8.7. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть принято как во время приема уведомления о планируемом строительстве, так и после получения ответственным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая доступ к Базовому регистру.

2.8.8. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.8.8.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, заявителю — физическому лицу, в том числе

зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, юридическому лицу в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4 настоящего Регламента, — в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу (в случае личного обращения заявителя в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

2.8.8.2. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае если государственная услуга предоставляется в МФЦ) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления Комитетом государственного строительного надзора города Москвы оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4 настоящего Регламента, — в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в Комитет государственного строительного надзора города Москвы (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом Комитета государственного строительного надзора города Москвы). Срок выдачи заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется с учетом срока передачи решения об отказе в приеме документов из Комитета государственного строительного надзора города Москвы в МФЦ. При этом передача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Комитетом государственного строительного надзора города Москвы в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения об отказе в приеме документов заявителю.

2.8.8.3. Путем направления органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, почтового отправления в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4 настоящего Регламента, — в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, с одновременным направлением копии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.8.9. В случае подачи уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета государственного строительного надзора города Москвы с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4 настоящего Регламента, — в срок, не превышаю-

ший трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в Комитет государственного строительного надзора города Москвы.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — уведомление о соответствии).

2.11.1.2. Выдача (направление) заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — уведомление о несоответствии) в случаях, если:

2.11.1.2.1. Указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки города Москвы, документацией по планировке территории, или обязательным требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.

2.11.1.2.2. Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.

2.11.1.2.3. Уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.11.2. Перечень случаев направления уведомления о несоответствии, установленный пунктом 2.11.1.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.11.3. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги, могут быть:

2.11.3.1. Выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе в службе «одного окна» органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.11.3.2. Направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.11.3.3. Направлены в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.11.3.4. Выданы лично заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) в форме документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае, если уведомление о планируемом строительстве и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ).

2.11.4. Способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги, указываются заявителем в уведомлении о планируемом строительстве.

2.11.5. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.5.1. Сведения о заявителе:

— для физических лиц — фамилия, имя, отчество (при наличии);

— для юридических лиц — наименование организации, ИНН, ОГРН;

— для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, ИНН.

2.11.5.2. Кадастровый номер земельного участка (при наличии).

2.11.5.3. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.11.5.4. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с уведомлением о планируемом строительстве.

2.11.5.5. Регистрационный номер уведомления о планируемом строительстве.

2.11.5.6. Дата уведомления о планируемом строительстве.

2.11.5.7. Скан-образ уведомления о планируемом строительстве.

2.11.5.8. Сведения о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.11.5.9. Регистрационный номер уведомления о соответствии (несоответствии).

2.11.5.10. Дата уведомления о соответствии (несоответствии).

2.11.5.11. Скан-образ уведомления о соответствии (несоответствии).

2.11.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, не лишает заявителя права получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Портала, заверенный электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

1) возможность подачи уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, а также места нахождения указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в городе Москве;

2) время ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве не превышает 15 минут;

3) срок регистрации уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии технической возможности, не превышает 15 минут с момента их предоставления заявителем должностному лицу (работнику), ответственному за прием уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и МФЦ.

2.14.1.2. На официальном сайте органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.1.3. На Портале.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за прием уведомления о планируемом строительстве и документов), является:

3.2.2.1. При личном обращении заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, — специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве и документов.

3.2.2.2. При обращении, направляемом заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — специалист органа исполнительной вла-

сти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве и документов.

3.2.2.3. При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом — специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве и документов, направленных в электронной форме.

3.2.2.4. При личном обращении заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) через МФЦ — работник МФЦ и специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве и документов.

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием уведомления о планируемом строительстве и документов:

3.2.3.1. Работник МФЦ:

3.2.3.1.1. Осуществляет прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.1.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.1, 2.8.1.4, 2.8.1.6, 2.8.1.7, 2.8.1.8 настоящего Регламента (в случае, если указанные основания могут быть выявлены при приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги), отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. По требованию заявителя готовит и выдает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в день получения от заявителя уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.1.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает передачу уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет государственного строительного надзора города Москвы, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем приема уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

3.2.3.2. Специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае личного обращения заявителя в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, направления уведомления о планируемом строительстве почтовым отправлением с уведомлением о вручении, подачи уведомления о пла-

нируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала):

3.2.3.2.1. Осуществляет прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2.2. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, а в случае подачи уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала — предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов:

3.2.3.2.2.1. Осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в орган исполнительной власти, предоставляющей государственную услугу (при подаче уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

3.2.3.2.2.2. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением заявителю.

3.2.3.2.2.3. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала).

3.2.3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует комплект документов, представленных заявителем, запрашивает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3.2.4. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве и документов в электронной форме с использованием Портала информирует заявителя через «личный кабинет» заявителя на Портале о регистрации уведомления о планируемом строительстве.

3.2.3.3. Специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при подаче уведомления о планируемом строительстве через МФЦ):

3.2.3.3.1. Осуществляет прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших из МФЦ, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.3.2. Формирует комплект документов, представленных заявителем, запрашивает документы, необходимые для предоставления государственной ус-

луги, путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, а в случае подачи уведомления о планируемом строительстве через МФЦ — три рабочих дня, из которых один рабочий день — срок передачи принятых уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Комитет государственного строительного надзора города Москвы.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве и документов в электронной форме с использованием Портала отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за прием уведомления о планируемом строительстве и документов, сформированного комплекта документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (информации)), является:

3.3.2.1. Специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за обработку документов (информации).

3.3.2.2. Работник МФЦ в части личного вручения заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Формирует дело по объекту индивидуального жилищного строительства или садовому дому, получает информацию, запрашиваемую посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.2. Проводит проверку информации и документов, представленных заявителем, а также полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе на предмет соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным

требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.3.3.3. В случае соответствия сведений, указанных в уведомлении о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документах, требованиям, указанным в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента, готовит проект уведомления о соответствии.

3.3.3.4. Готовит проект уведомления о несоответствии в случаях, указанных в пункте 2.11.1.2 настоящего Регламента.

3.3.3.5. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, а в случае подачи уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала — предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов:

3.3.3.5.1. Передает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ для личного вручения его заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) (при подаче уведомления о планируемом строительстве через МФЦ).

3.3.3.5.2. Осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в органе исполнительной власти, предоставляющей государственную услугу (при подаче уведомления о планируемом строительстве в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

3.3.3.5.3. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением заявителю с одновременным направлением копии указанного решения в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.3.3.5.4. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала).

3.3.4. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (информации), — работник МФЦ осуществляет выдачу решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения заявителю — физическому лицу в МФЦ.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня, а в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4 настоящего Регламента, — два рабочих дня.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве через МФЦ и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве через МФЦ и подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней, из которых один рабочий день — срок передачи решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом, а в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4 настоящего Регламента, — два рабочих дня, из которых один рабочий день — срок передачи решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.3.6. Результатом административной процедуры является формирование проекта уведомления о соответствии или проекта уведомления о несоответствии либо выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры в части формирования результата предоставления государственной услуги, является руководитель органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченное им должностное лицо (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги), а в части внесения сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, — специалист органа исполнительной власти, пре-

доставляющего государственную услугу, ответственный за внесение сведений в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (далее — должностное лицо, ответственное за внесение сведений в состав данных электронного хранилища).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, подписывает уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за внесение сведений в состав данных электронного хранилища, осуществляет внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в установленном порядке.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, обеспечивает передачу уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня оформления уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, а в случае личного обращения заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) через МФЦ — два рабочих дня, из которых один рабочий день — срок передачи уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.4.7. Результатом административной процедуры является:

3.4.7.1. Подписание уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

3.4.7.2. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.4.7.3. Передача документов, указанных в пункте 3.4.7.1 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за выдачу документов), является:

3.5.2.1. При личном вручении результата предоставления государственной услуги в форме документа на

бумажном носителе в органе исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу, либо направлении указанного результата почтовым отправлением заявителю — физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, юридическому лицу — специалисту органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за выдачу (направление) документов.

3.5.2.2. При направлении результата предоставления государственной услуги заявителю — физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, юридическому лицу в «личный кабинет» заявителя на Портале — специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за выдачу (направление) документов.

3.5.2.3. При личном вручении результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — работник МФЦ (при подаче уведомления об окончании строительства через МФЦ).

3.5.3. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу документов:

3.5.3.1. Специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за выдачу (направление) документов выдает (направляет) заявителю уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

3.5.3.2. Работник МФЦ выдает заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ после поступления от Комитета государственного строительного надзора города Москвы (при подаче уведомления о планируемом строительстве через МФЦ).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала результат предоставления государственной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке, направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или работниками МФЦ положений настоящего Регламента

и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется соответственно руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или директором Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) и уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и приказом ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ГБУ МФЦ города Москвы, должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ГБУ МФЦ города Москвы, должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, государственных гражданских служащих, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении уведомления о планируемом строительстве и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.3.6. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанного органа исполнительной власти.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в том числе на решения, принятые им или его уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителем в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, их работников, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с органами исполнительной власти, предоставляющими государственную услугу, рассматриваются

директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.6. Иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер уведомления о планируемом строительстве (за исключением случаев обжалования отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю

в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации уведомления о планируемом строительстве, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Подачи жалобы лицом, не подтвердившим полномочия на подписание и подачу жалобы в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Регламента.

5.14.4. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.5. Наличия:

5.14.5.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.5.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочте-

нию). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Уведомление о соответствии (несоответствии)
указанных в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома или в уведомлении об изменении
параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным
параметрам и (или) допустимости (недопустимости)
размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном
участке»

Форма

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного
на выдачу разрешений на строительство)

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(фамилия, имя, отчество физического лица (в том числе физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя),
полное наименование организации и организационно-правовой формы
юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

(дата)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление о планируемом строительстве) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов¹:

— обращение заявителя за государственной услугой в орган исполнительной власти города Москвы, многофункциональный центр предоставления государственных услуг, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу;

— отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе сведений о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве;

— представление уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несоответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

— представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

— представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

— представление документов, утративших силу (в случае истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

— подача уведомления о планируемом строительстве от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

— обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

— некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного уведомления о планируемом строительстве²;

— наличие противоречивых сведений в интерактивном уведомлении о планируемом строительстве и приложенных к нему документах²;

— интерактивная форма уведомления о планируемом строительстве с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя)²;

— электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей нотариусу или иному уполномоченному лицу².

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П.		

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подпись)	(инициалы, фамилия заявителя)	(дата)
-----------	-------------------------------	--------

¹ Указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов.

² При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 июля 2019 г. № 872-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой при подаче (направлении) уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление об окончании строительства) физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом либо их уполномоченными представителями.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются, в том числе в электронной форме, с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» (далее — Единые требования).

1.3. С 20 августа 2019 г. предоставление государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» осуществляется Комитетом государственного строительного надзора города Москвы, в том числе, в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с официальным порталом Мэра Москвы (далее — Портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

— Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее — Кодекс);

— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — приказ Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр);

— постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органами исполнительной власти города Москвы (далее — также орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу):

— Комитетом государственного строительного надзора города Москвы;

— Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы применительно к объекту индивидуального жилищного строительства или садовому дому, строительство, реконструкция которых осуществлены в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве.

Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Портала осуществляется Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

Прием уведомлений об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются:

— при личном обращении заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, — органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу;

— при личном обращении заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) при предоставлении государственной услуги Комитетом государственного строительного надзора города Москвы — МФЦ по экстерриториальному принципу в пределах города Москвы (вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, а также места нахождения в городе Москве объекта индивидуального жилищного строительства или са-

дового дома, указанного в уведомлении об окончании строительства);

— при обращении, направляемом заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу;

— при подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом — Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

— Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

— Федеральной налоговой службой;

— Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать застройщики — физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществившие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке:

2.4.2.1. Представитель физического лица действует от его имени на основании нотариально удостоверенной доверенности или ином основании, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.2.2. Представитель юридического лица действует в соответствии с доверенностью, выданной лицом, уполномоченным выступать от имени юридического лица.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.3.1. Физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физическое лицо (за исключением физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя) получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

2.4.3.2. Физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале обеспечивается при наличии у физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Уведомление об окончании строительства.

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома оформляется по форме согласно приложению 5 к приказу Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.

Уведомление об окончании строительства должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1–5, 7 и 8 части 1 статьи 51¹ Кодекса, а также сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя — в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя), или его копия (в случае направления уведом-

ления об окончании строительства почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего Регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

2.5.1.1.5. Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.5.1.1.6. Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора).

2.5.1.1.7. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала).

2.5.1.2. Документы, получаемые органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1.3. Сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, о разрешенном использовании земельного участка и ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, действующих на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об окончании строительства (в случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату его поступления),

получаются уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, самостоятельно посредством доступа к отраслевой автоматизированной системе информатизации Москомархитектуры и (или) интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, в том числе в отношении сведений, составляющих государственную тайну, — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.5.1.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.5. При подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала заявителем посредством внесения соответствующих сведений заполняется интерактивная форма уведомления об окончании строительства, к которой прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6, 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, в формате Portable Document Format. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи нотариуса или иного уполномоченного лица в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала уведомление об окончании строительства с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание уведомления об окончании строительства с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов с использованием электронной подписи не является обязательным.

2.5.1.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги в случае подачи (направления) уведомления об окончании строительства в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, в том

числе при подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала, включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 7 рабочих дней, а в случае личного обращения заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) через МФЦ включает также срок передачи уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Комитет государственного строительного надзора города Москвы и получения МФЦ от Комитета государственного строительного надзора города Москвы результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не может превышать 9 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться:

2.7.2.1. При обращении заявителя в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, — со дня поступления уведомления об окончании строительства в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу.

2.7.2.2. При обращении заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) в МФЦ — со дня регистрации уведомления об окончании строительства в МФЦ.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение заявителя за государственной услугой в орган исполнительной власти города Москвы, МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу.

2.8.1.2. Отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.3. Представление уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.5. Представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.6. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.7. Подача уведомления об окончании строительства от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.8. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.9. Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено заявителю в соответствии с Кодексом).

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала являются:

2.8.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного уведомления об окончании строительства.

2.8.2.2. Наличие противоречивых сведений в интерактивном уведомлении об окончании строительства и приложенных к нему документах.

2.8.2.3. Интерактивная форма уведомления об окончании строительства с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.2.4. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей нотариусу или иному уполномоченному лицу.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. В случаях, предусмотренных пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.9 настоящего Регламента, а также в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.8.5. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.8.6. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по требованию заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в день получения от заявителя уведомления об окон-

чании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работником МФЦ).

2.8.7. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть принято как во время приема уведомления об окончании строительства, так и после получения ответственным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая доступ к Базовому регистру.

2.8.8. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.8.8.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, заявителю — физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, юридическому лицу в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4, 2.8.1.9 настоящего Регламента, — в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу (в случае личного обращения заявителя в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

2.8.8.2. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае если государственная услуга предоставляется в МФЦ) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления Комитетом государственного строительного надзора города Москвы оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4, 2.8.1.9 настоящего Регламента, — в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в Комитет государственного строительного надзора города Москвы (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом Комитета государственного строительного надзора города Москвы). Срок выдачи заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется с учетом срока передачи решения об отказе в приеме документов из Комитета государственного строительного надзора города Москвы в МФЦ. При этом передача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Комитетом государственного строительного надзора города Москвы в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи решения об отказе в приеме документов заявителю.

2.8.8.3. Путем направления органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, почтового отправления в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4, 2.8.1.9 настоящего Регламента, — в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, с одновременным направлением копии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.8.9. В случае подачи уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета государственного строительного надзора города Москвы с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок, не превышающий один рабочий день со дня выявления оснований для принятия такого решения, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4, 2.8.1.9 настоящего Регламента, — в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в Комитет государственного строительного надзора города Москвы.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее — уведомление о соответствии).

2.11.1.2. Выдача (направление) заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее — уведомление о несоответствии) в случаях, если:

2.11.1.2.1. Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в Кодексе предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории,

или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами.

2.11.1.2.2. Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.11.1.2.3. Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.11.2. Перечень случаев направления уведомления о несоответствии, установленный пунктом 2.11.1.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.11.3. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги, могут быть:

2.11.3.1. Выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе в службе «одного окна» органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.11.3.2. Направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.11.3.3. Направлены в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.11.3.4. Выданы лично заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) в форме документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае, если уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в МФЦ).

2.11.4. Способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги, указывается заявителем в уведомлении об окончании строительства.

2.11.5. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.5.1. Сведения о заявителе:

— для физических лиц — фамилия, имя, отчество (при наличии);

— для юридических лиц — наименование организации, ИНН, ОГРН;

— для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, ИНН.

2.11.5.2. Кадастровый номер земельного участка (при наличии).

2.11.5.3. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.11.5.4. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с уведомлением об окончании строительства.

2.11.5.5. Регистрационный номер уведомления об окончании строительства.

2.11.5.6. Дата уведомления об окончании строительства.

2.11.5.7. Скан-образ уведомления об окончании строительства.

2.11.5.8. Сведения о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об окончании строительства построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.11.5.9. Регистрационный номер уведомления о соответствии (несоответствии).

2.11.5.10. Дата уведомления о соответствии (несоответствии).

2.11.5.11. Скан-образ уведомления о соответствии (несоответствии).

2.11.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, не лишает заявителя права получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Портала, заверенный электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

1) возможность подачи уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, а также места нахождения указанных в уведомлении об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в городе Москве;

2) время ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства не превышает 15 минут;

3) срок регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии технической возможности не превышает 15 минут с момента их предоставления заявителем должностному лицу (работнику), ответственному за прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и МФЦ.

2.14.1.2. На официальных сайтах органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.1.3. На Портале.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения администра-

тивной процедуры является поступление в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за прием уведомления об окончании строительства и документов), является:

3.2.2.1. При личном обращении заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, — специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за прием уведомления об окончании строительства и документов.

3.2.2.2. При обращении, направляемом заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за прием уведомления об окончании строительства и документов.

3.2.2.3. При подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала заявителем — физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, юридическим лицом — специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за прием уведомления об окончании строительства и документов, направленных в электронной форме.

3.2.2.4. При личном обращении заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) через МФЦ — работник МФЦ и специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за прием уведомления об окончании строительства и документов.

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием уведомления об окончании строительства и документов:

3.2.3.1. Работник МФЦ:

3.2.3.1.1. Осуществляет прием и регистрацию уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.1.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.1, 2.8.1.4, 2.8.1.6, 2.8.1.7, 2.8.1.8 настоящего Регламента (в случае, если указанные основания могут быть выявлены при приеме уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги), отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. По требованию заявителя готовит и выдает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе

в день получения от заявителя уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.1.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает передачу уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет государственного строительного надзора города Москвы в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем приема уведомления об окончании строительства и документов в МФЦ.

3.2.3.2. Специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за прием уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае личного обращения заявителя в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, направления уведомления об окончании строительства почтовым отправлением с уведомлением о вручении, подачи уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала):

3.2.3.2.1. Осуществляет прием и регистрацию уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2.2. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, а в случае подачи уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала — предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов:

3.2.3.2.2.1. Осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в органе исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу (при подаче уведомления об окончании строительства в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

3.2.3.2.2.2. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением заявителю.

3.2.3.2.2.3. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала).

3.2.3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует комплект документов, представленных заявителем, запрашивает документы, необходимые для предоставления государственной ус-

луги, путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3.2.4. В случае поступления уведомления об окончании строительства и документов в электронной форме с использованием Портала информирует заявителя через «личный кабинет» заявителя на Портале о регистрации уведомления об окончании строительства.

3.2.3.3. Специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при подаче уведомления об окончании строительства через МФЦ):

3.2.3.3.1. Осуществляет прием и регистрацию уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших из МФЦ, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.3.2. Формирует комплект документов, представленных заявителем, запрашивает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, а в случае подачи уведомления об окончании строительства через МФЦ — три рабочих дня, из которых один рабочий день — срок передачи принятых уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Комитет государственного строительного надзора города Москвы.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи уведомления об окончании строительства и документов в электронной форме с использованием Портала отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за прием уведомления об окончании строительства и документов, сформированного комплекта документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (информации)), является:

3.3.2.1. Специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за обработку документов (информации).

3.3.2.2. Работник МФЦ в части личного вручения заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивиду-

ального предпринимателя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ.

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Формирует дело по объекту индивидуального жилищного строительства или садовому дому, получает информацию, запрашиваемую посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.2. Проводит проверку наличия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.1 настоящего Регламента, а также документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

3.3.3.3. Проводит проверку уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8.1.9 настоящего Регламента.

3.3.3.4. Проводит проверку информации и документов, представленных заявителем, а также полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе на предмет:

3.3.3.4.1. Соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, проводит проверку соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям

к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

3.3.3.4.2. Соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.3.3.4.3. Допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.3.3.5. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8.1.9 настоящего Регламента, а также в случае соответствия сведений, указанных в уведомлении об окончании строительства и прилагаемых к нему документах, требованиям, указанным в пунктах 3.3.3.4.1, 3.3.3.4.2, 3.3.3.4.3 настоящего Регламента, готовит проект уведомления о соответствии.

3.3.3.6. Готовит проект уведомления о несоответствии в случаях, указанных в пункте 2.11.1.2 настоящего Регламента.

3.3.3.7. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, а в случае подачи уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала — предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов:

3.3.3.7.1. Передает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в МФЦ для личного вручения его заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) (при подаче уведомления об окончании строительства через МФЦ).

3.3.3.7.2. Осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в органе исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу (при подаче уведомления об окончании строительства в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

3.3.3.7.3. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носи-

теле почтовым отправлением заявителю с одновременным направлением копии указанного решения в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

3.3.3.7.4. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале (в случае подачи уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала).

3.3.4. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (информации), — работник МФЦ осуществляет выдачу решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения заявителю — физическому лицу в МФЦ.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня, а в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4, 2.8.1.9 настоящего Регламента, — два рабочих дня.

В случае подачи уведомления об окончании строительства через МФЦ и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

В случае подачи уведомления об окончании строительства через МФЦ и подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней, из которых один рабочий день — срок передачи решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом, а в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.4, 2.8.1.9 настоящего Регламента, — два рабочих дня, из которых один рабочий день — срок передачи решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.3.6. Результатом административной процедуры является формирование проекта уведомления о соответствии или проекта уведомления о несоответствии либо выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры в части формирования результата предоставления государственной услуги, является руководитель органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченное им должностное лицо (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги), а в части внесения сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, — специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за внесение сведений в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (далее — должностное лицо, ответственное за внесение сведений в состав данных электронного хранилища).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, подписывает уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за внесение сведений в состав данных электронного хранилища, осуществляет внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в установленном порядке.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, обеспечивает передачу уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня оформления уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, а в случае личного обращения заявителя — физического лица (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) через МФЦ — два рабочих дня, из которых один рабочий день — срок передачи уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.4.7. Результатом административной процедуры является:

3.4.7.1. Подписание уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

3.4.7.2. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.4.7.3. Передача документов, указанных в пункте 3.4.7.1 настоящего Регламента, должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо (работник), ответственное за выдачу документов), является:

— при личном вручении результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в органе исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу, либо направлении указанного результата почтовым отправлением заявителю — физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, юридическому лицу — специалисту органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за выдачу (направление) документов;

— при направлении результата предоставления государственной услуги заявителю — физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, юридическому лицу в «личный кабинет» заявителя на Портале — специалист Комитета государственного строительного надзора города Москвы, ответственный за выдачу (направление) документов;

— при личном вручении результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — работник МФЦ (при подаче уведомления об окончании строительства через МФЦ).

3.5.3. Должностное лицо (работник), ответственное за выдачу документов:

3.5.3.1. Специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за выдачу (направление) документов, выдает (направляет) заявителю уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

3.5.3.2. Работник МФЦ выдает заявителю — физическому лицу (за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии в форме документа на бумажном носителе путем его личного вручения в МФЦ после поступления от Комитета государственного строительного надзора города Москвы (при подаче уведомления об окончании строительства через МФЦ).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

В случае подачи уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала результат предоставления государственной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке, направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется соответственно руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или директором Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) и уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и приказом ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ГБУ МФЦ города Москвы, должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ГБУ МФЦ города Москвы, должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, государственных гражданских служащих, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении уведомления об окончании строительства и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.3.6. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанного органа исполнительной власти.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти, предо-

ставляющего государственную услугу, в том числе на решения, принятые им или его уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителем в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, их работников, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с органами исполнительной власти, предоставляющими государственную услугу, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.6. Иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер уведомления об окончании строительства (за исключением случаев обжалования отказа в приеме уведомления об окончании строительства и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действия-

ми (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации уведомления об окончании строительства, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Подачи жалобы лицом, не подтвердившим полномочия на подписание и подачу жалобы в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Регламента.

5.14.4. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.5. Наличия:

5.14.5.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.5.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам

рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, долж-

ностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы «Уведомление
о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства о
градостроительной деятельности»

Форма

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(фамилия, имя, отчество физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

(дата)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление об окончании строительства) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов¹:

— обращение заявителя за государственной услугой в орган исполнительной власти города Москвы, многофункциональный центр предоставления государственных услуг, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу;

— отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктами 1–5, 7 и 8 части 1 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также сведений о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, сведений об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

— представление уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

— представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

— представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

— представление документов, утративших силу (в случае истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

— подача уведомления об окончании строительства от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

— обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

— поступление уведомления об окончании строительства после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо ненаправление ранее (в том числе возвращение заявителю в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) уведомления о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

— некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного уведомления об окончании строительства²;

— наличие противоречивых сведений в интерактивном уведомлении об окончании строительства и приложенных к нему документах²;

— интерактивная форма уведомления об окончании строительства с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя)²;

— электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей нотариусу или иному уполномоченному лицу².

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять
решение об отказе
в приеме документов)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

¹ Указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов.

² При подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2019 г. № 872-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень
государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных
услуг на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
26	Комитет государственного строительного надзора города Москвы			
26.1	Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	УС МФЦ	да	да
26.2	Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	УС МФЦ	да	да

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА —
ВНЕУЛИЧНЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД ЧЕРЕЗ АЛТУФЬЕВСКОЕ
ШОССЕ ВБЛИЗИ ДОМА 13 КОРП. 1 ПО АЛТУФЬЕВСКОМУ ШОССЕ**

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 874-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить проект планировки территории линейного объекта — внеуличный пешеходный переход через

Алтуфьевское шоссе вблизи дома 13 корп. 1 по Алтуфьевскому шоссе (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснулина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 874-ПП

**Проект планировки территории линейного объекта — внеуличный
пешеходный переход через Алтуфьевское шоссе вблизи дома 13 корп. 1
по Алтуфьевскому шоссе**

1. Графическая часть

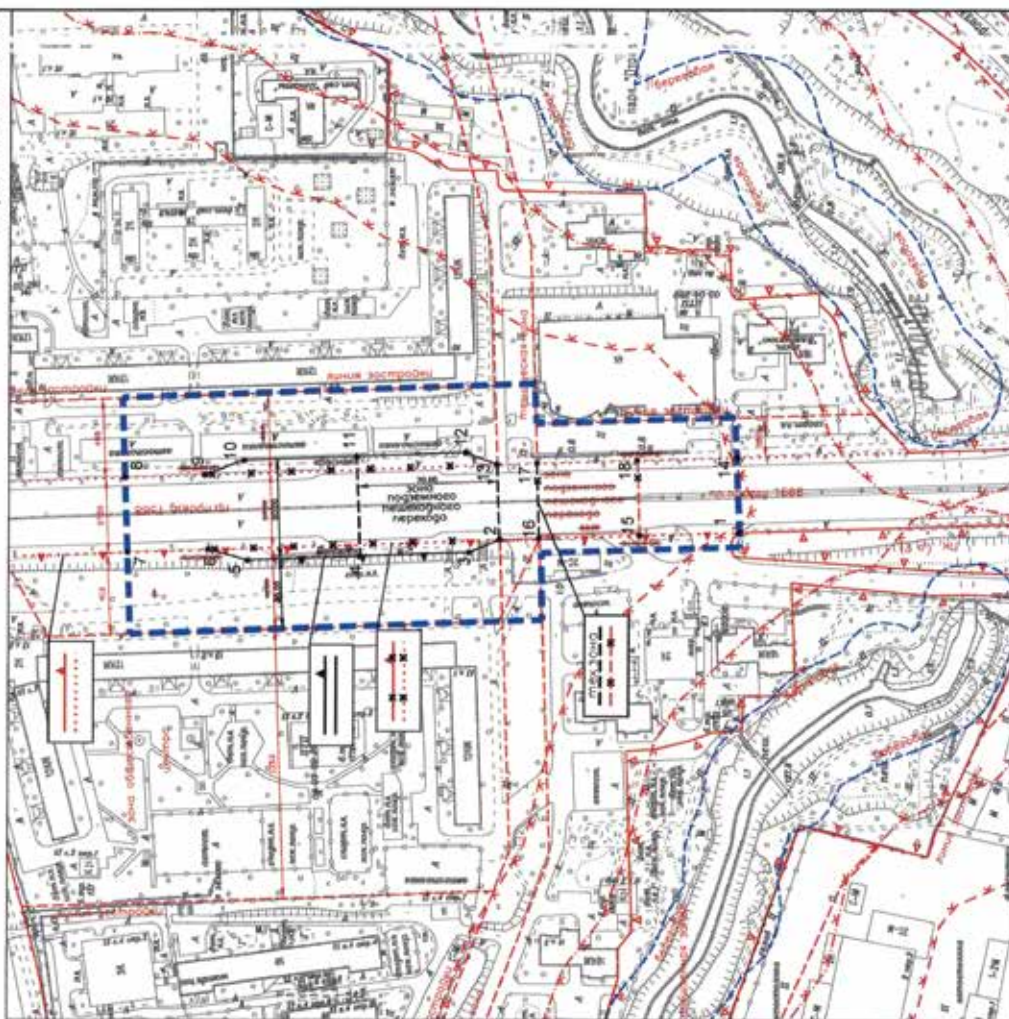
1.1. Чертеж красных линий и перечень координат характерных точек красных линий 1.1.1. Чертеж красных линий

Район Отрадное города Москвы

Разработано в М 1:2000

Условные обозначения:

- граница подготовки проекта планировки территории
- номера характерных точек красных линий
- Границы ранее установленных и сохраняемых линий градостроительного регулирования:
- красные линии улично-дорожной сети
- границы производственных зон
- линии жилой застройки
- границы территории природного комплекса города Москвы, не являющегося особо охраняемым
- границы береговой полосы
- границы прибрежных защитных полос
- границы водохранимых зон
- границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
- Отменяемые линии градостроительного регулирования:
- границы зон подземного пешеходного перехода
- границы производственных зон
- границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
- Устанавливаемые линии градостроительного регулирования:
- границы зон подземного пешеходного перехода
- красные линии улично-дорожной сети
- границы производственных зон
- границы технических зон инженерных коммуникаций



1.1.2. Таблица «Перечень координат характерных точек красных линий»

№ точки	Координаты	
	X	Y
1	5399.8228	20631.1946
2	5395.7818	20751.2867
3	5389.2688	20766.3130
4	5387.4101	20821.1167
5	5385.4782	20877.5874
6	5390.7812	20897.7979
7	5389.4534	20937.7477
8	5426.9282	20939.0143
9	5428.2743	20899.1882
10	5435.4454	20879.4404
11	5437.3596	20822.8049
12	5439.2388	20768.1409
13	5433.2628	20752.5272
14	5437.3004	20632.4657
15	5398.1200	20681.3300
16	5396.4300	20731.3000
17	5433.9101	20732.5700
18	5435.6000	20682.6000

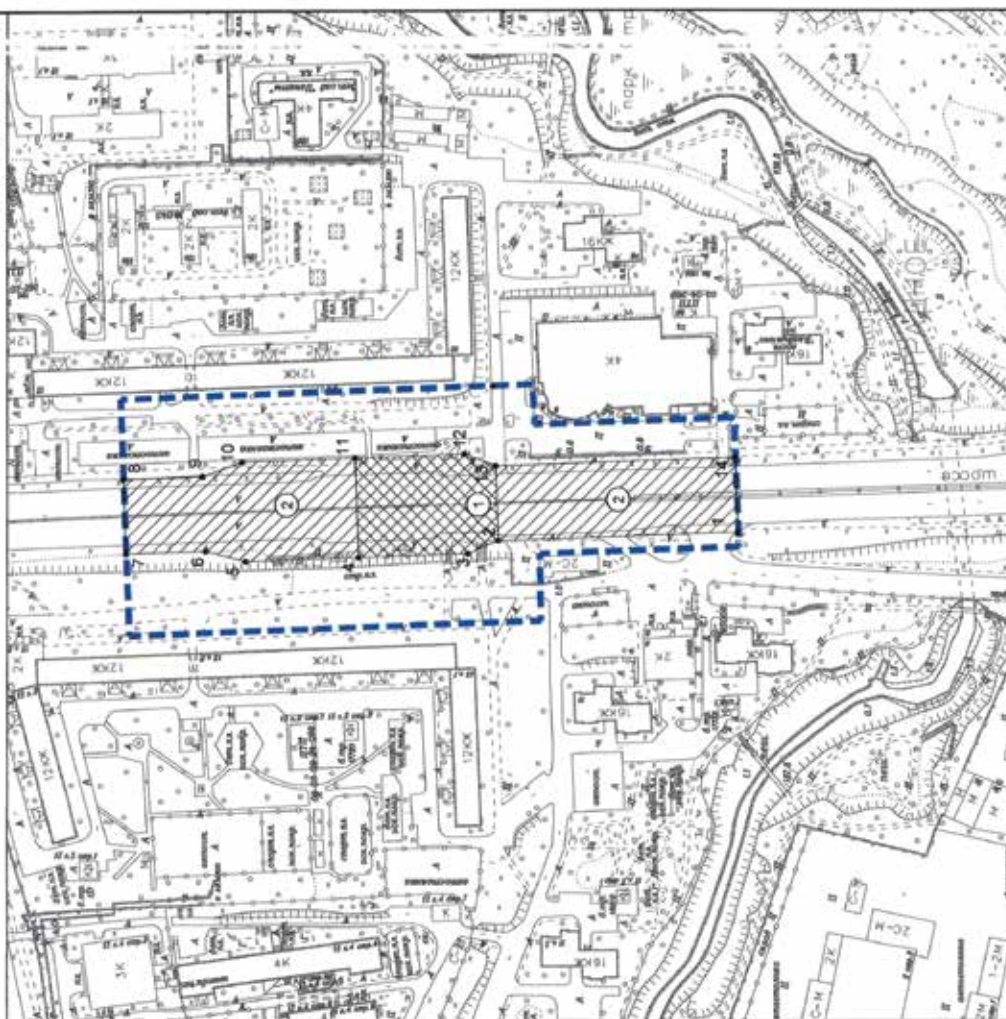
1.2. Чертеж "Границы зон планируемого размещения линейных объектов. Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов"

Район Отрадное города Москвы

Разработано в М 1:2000

Условные обозначения:

-  граница подготовки проекта планировки территории
-  границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, иных объектов федерального, регионального значения
-  зоны планируемого размещения подземного сооружения
-  зоны планируемого размещения наземного сооружения
-  номер зоны планируемого размещения объектов капитального строительства
-  номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов и границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов



1.3. "План зон с особыми условиями использования территории"

Район Отрадное города Москвы

Разработано в М 1:2000

Условные обозначения:

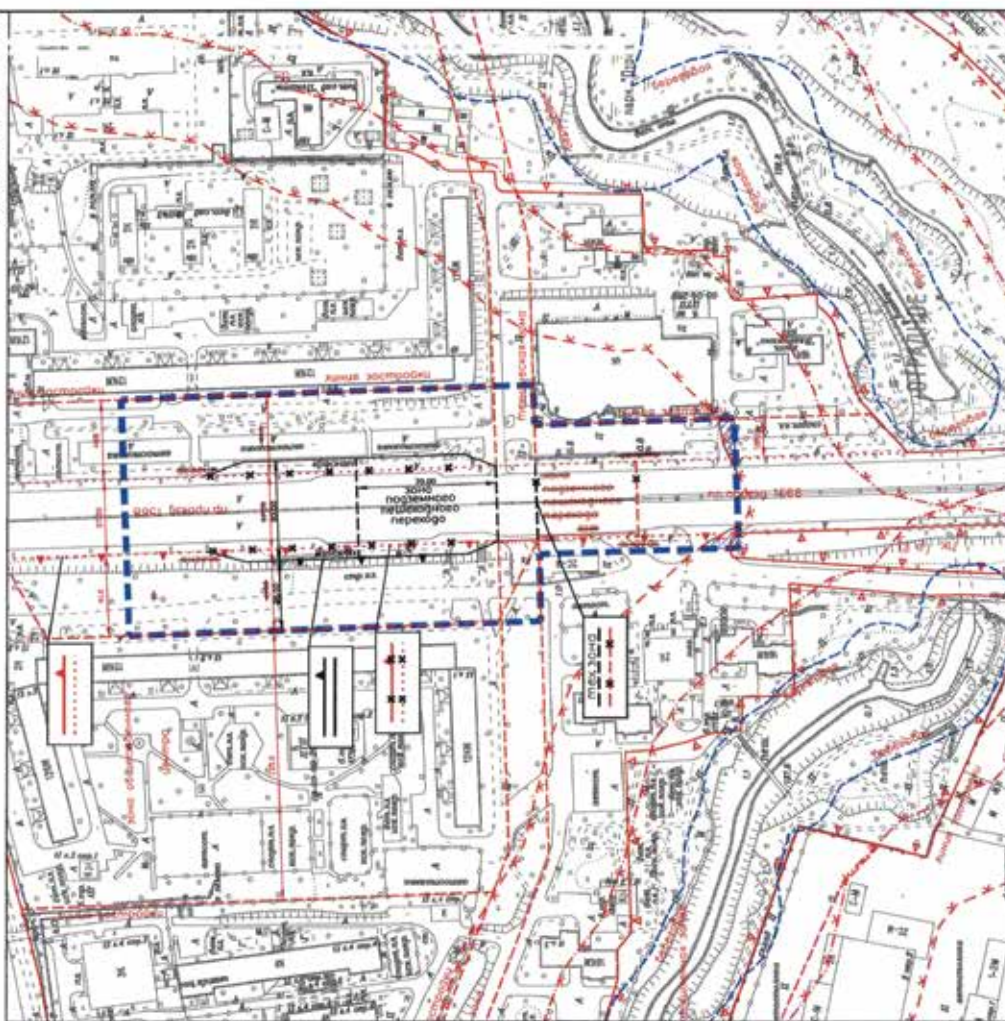
■ граница подготовки проекта планировки территории
 ■ границы ранее установленных и сохраняемых линий градостроительного регулирования:

— красные линии улично-дорожной сети
 — границы производственных зон
 — границы технических зон инженерных коммуникаций
 — линии жилой застройки
 — границы территории природного комплекса города Москвы, не являющегося особо охраняемым
 — границы береговой полосы
 — границы прибрежных защитных полос
 — границы водоохранных зон
 — границы озелененных территорий,
 — границы в природный комплекс не входящих в природный комплекс
 — Отменяемые линии градостроительного регулирования:

— границы зон подземного пешеходного перехода
 — границы производственных зон
 — границы озелененных территорий,
 — не входящих в природный комплекс
 — Устанавливаемые линии градостроительного регулирования:

— границы зон подземного пешеходного перехода
 — красные линии улично-дорожной сети
 — границы производственных зон
 — границы технических зон инженерных коммуникаций
 — Зоны с особыми условиями использования территории:

— водоохранные зоны



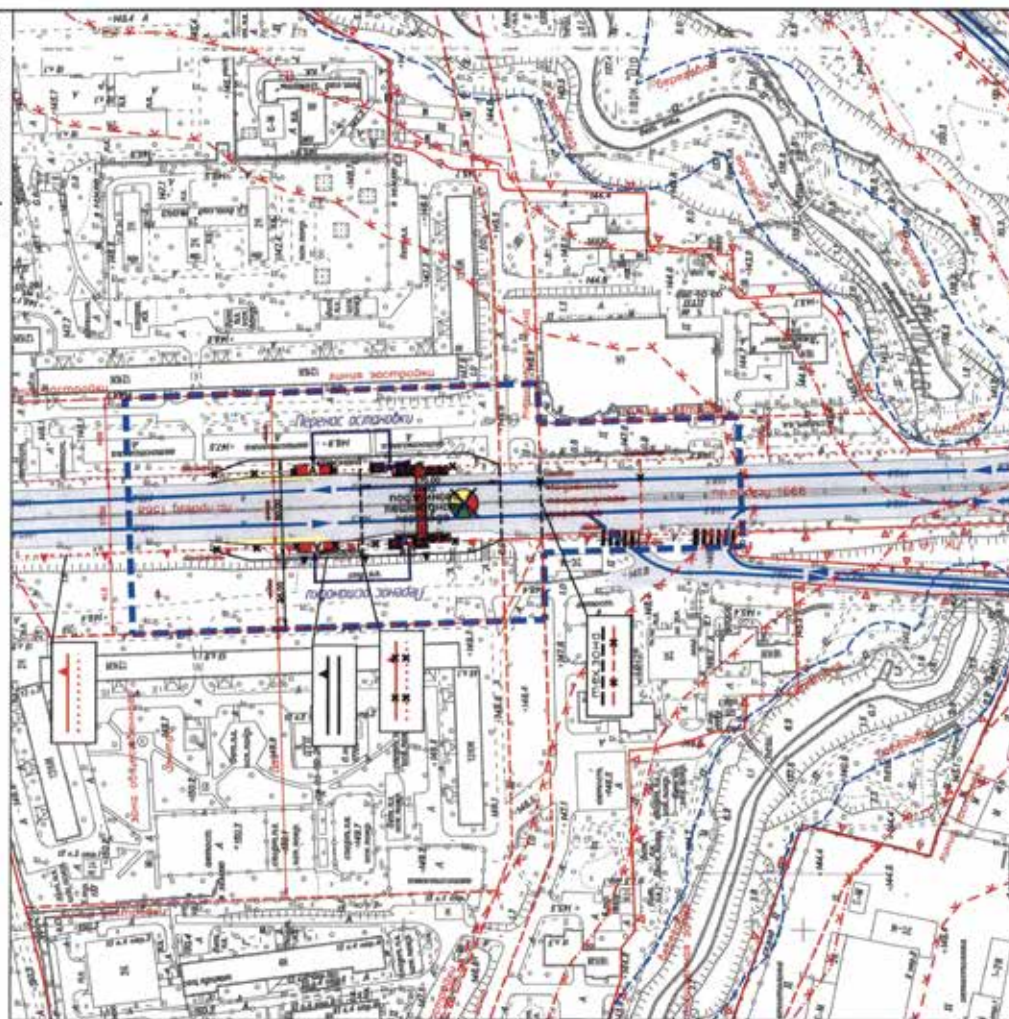
1.4. План "Функционально-планировочная организация территории"

Район Отрадное города Москвы

Разработано в М 1:21 00

Условные обозначения:

-  граница подготовки проекта планировки территории
-  существующая организация движения транспорта
-  проектируемая улично-дорожная сеть
-  существующая улично-дорожная сеть
-  существующие наземные пешеходные переходы
-  проектируемый подземный пешеходный переход
-  существующие павильоны наземного городского пассажирского транспорта
-  проектируемые павильоны наземного городского пассажирского транспорта
-  демонтаж светового объекта
-  границы ранее установленных и сохраняемых линий градостроительного регулирования:
-  красные линии улично-дорожной сети
-  границы производственных зон
-  границы технических зон инженерных коммуникаций
-  линии жилой застройки
-  границы территории природного комплекса города Москвы, не являющегося особо охраняемым
-  границы береговой полосы
-  границы прибрежных защитных полос
-  границы водоохраняемых зон
-  границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
-  Отменяемые линии градостроительного регулирования:
-  границы зон подземного пешеходного перехода
-  границы производственных зон
-  границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
-  Устанавливаемые линии градостроительного регулирования:
-  границы зон подземного пешеходного перехода
-  красные линии улично-дорожной сети
-  границы производственных зон
-  границы технических зон инженерных коммуникаций



1.5. План "Межевание территории" и характеристика земельных участков территории 1.5.1. План "Межевание территории"

Район Отрадное города Москвы

Разработано в М 1:2000

Условные обозначения:

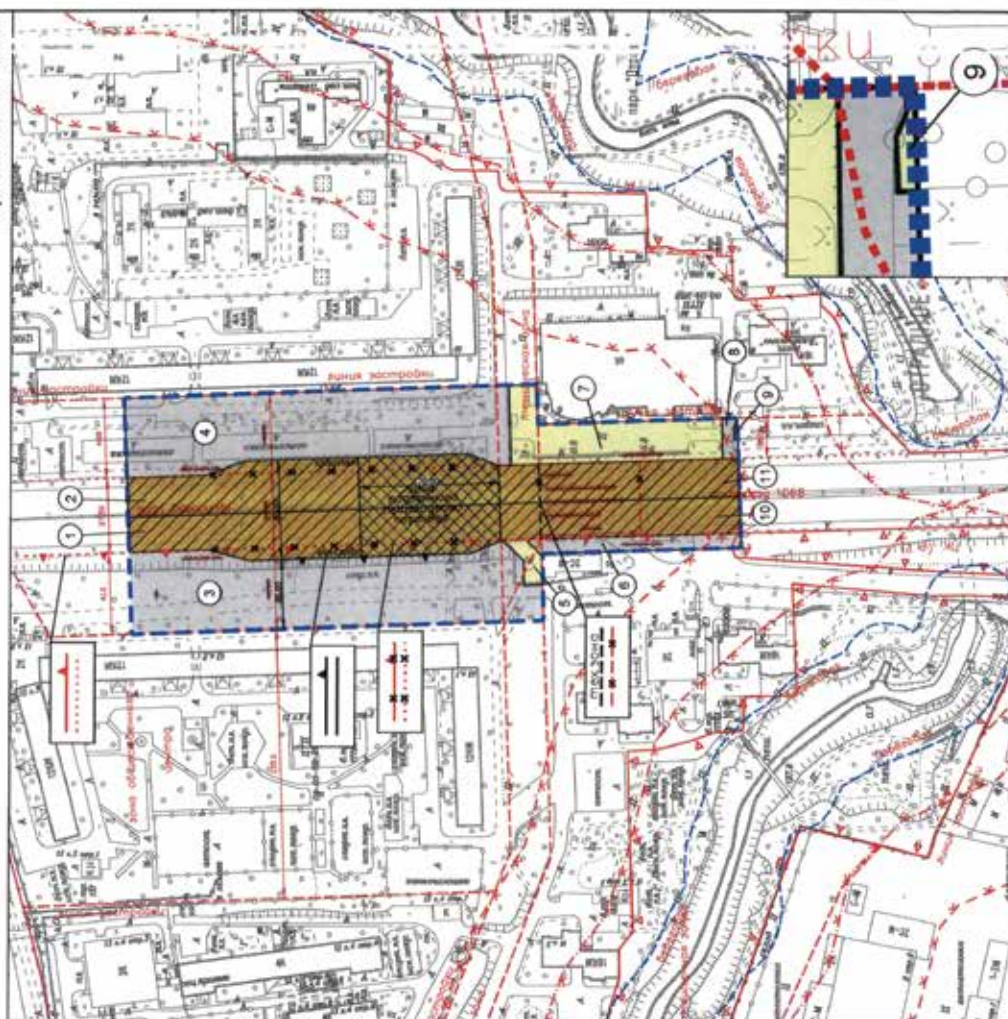
- граница подготовки проекта планировки территории
- границы земельных участков
- территории нежилых зданий, строений, сооружений
- территории общего пользования
- незагражденные земли
- территории частей земельных участков, предлагаемые к обременению условием использования подземного пространства
- планируемое изъятие территории земельных участков в установленном законом порядке
- номера участков на плане

1
Границы ранее установленных и сохраняемых линий градостроительного регулирования:

- красные линии улично-дорожной сети
- границы производственных зон
- границы технических зон инженерных коммуникаций
- линии жилой застройки
- границы территории природного комплекса города Москвы, не являющегося особо охраняемым
- границы береговой полосы
- границы прибрежных защитных полос
- границы водохранимых зон
- границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс

Отменяемые линии градостроительного регулирования:

- границы зон подземного пешеходного перехода
- границы производственных зон
- границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
- устанавливаемые линии градостроительного регулирования:
- границы зон подземного пешеходного перехода
- красные линии улично-дорожной сети
- границы производственных зон
- границы технических зон инженерных коммуникаций



1.5.2. Таблица «Характеристика земельных участков территорий»
к плану «Межевание территорий»

Назначение территории	№ участка на плане	Кадастровый номер	Адресный ориентир	Виды разрешенного использования (коды)	Площадь участка/части участка (кв.м)	Ограничения, обременения на участке/площадь (кв.м)	Примечание
Территории нежилых зданий, строений, сооружений	1	3	4	5	6	7	8
	5	77:02:0007003:120	г. Москва, Алтуфьевское шоссе, вл. 11	Ф ¹	232	—	—
	7	77:02:0009001:63	г. Москва, Алтуфьевское шоссе, вл. 8	Ф ¹	2395	—	—
	9	77:02:0009001:9	г. Москва, Алтуфьевское шоссе, вл. 6, корпус 3	Ф ¹	16	—	—
Территории общего пользования	1	Образуемый участок	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	7.2.1 - Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающих работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	6321	Обременение условием использования подземного пространства — 1635 кв.м	Образуется из частей земельных участков № 3, 10
				12.0.2 - Размещение объектов улично-дорожной сети: проездов, площадей, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, пешеходных переходов, набережных, искусственных сооружений, велодорожек и объектов велоспортивной инфраструктуры			

1	2	3	4	5	6	7	8
Территории общего пользования	2	Образуемый участок	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	7.2.1 - Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающих работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения 12.0.2 - Размещение объектов улично-дорожной сети: проездов, площадей, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, пешеходных переходов, набережных, искусственных сооружений, велодорожек и объектов велотранспортной инфраструктуры	6793	Обременение условием использования подземного пространства – 1772 кв.м	Образуется из частей земельных участков № 4, 11
	10	77:02:0007003:102	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	Ф ¹	6321	Обременение условием использования подземного пространства – 1635 кв.м	Изъятие в установленном законом порядке для образования земельного участка № 1 – 5549 кв.м
	11	77:02:0009001:73	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	Ф ¹	6793	Обременение условием использования подземного пространства – 1772 кв.м	Изъятие в установленном законом порядке для образования земельного участка № 2 – 5953 кв.м

1	2	3	4	5	6	7	8
Неразграниченные земли	3	—	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	Ф ¹	7427	—	Изъятие в установленном законом порядке для образования земельного участка № 1 – 772 кв. м
	4	—	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	Ф ¹	6880	—	Изъятие в установленном законом порядке для образования земельного участка № 2 – 840 кв. м
	6	—	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	Ф ¹	772	—	—
	8	—	г. Москва, Алтуфьевское шоссе	Ф ¹	139	—	—

¹ – Фактическое использование – в качестве основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются виды разрешенного использования упомянутых земельных участков и объектов капитального строительства, сведения о которых со-
держатся в Едином государственном реестре недвижимости

2. Положение о размещении линейных объектов

2.1. Общие положения

Проект планировки территории линейного объекта — внеуличный пешеходный переход через Алтуфьевское шоссе вблизи дома 13 корп. 1 по Алтуфьевскому шоссе выполнен в соответствии с Законом города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы», на основании распоряжения Москомархитектуры от 31 августа 2018 г. № 525 «О подготовке проекта планировки территории линейного объекта — внеуличный пешеходный переход через Алтуфьевское шоссе, в районе дома № 13 по Алтуфьевскому шоссе».

Территория подготовки проекта планировки ориентировочной площадью 3,1 га располагается в районе Отрадное города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы.

Согласно перспективной схеме структуры магистралей Генерального плана города Москвы Алтуфьевское шоссе является магистральной улицей общегородского значения II класса.

Основной задачей при разработке транспортно-планировочного решения линейного объекта является обеспечение безопасности движения пешеходов через Алтуфьевское шоссе.

Проектом планировки территории линейного объекта предусматривается:

- строительство подземного пешеходного перехода через Алтуфьевское шоссе вблизи дома 13 корп. 1;
- устройство пешеходных дорожек к внеуличному пешеходному переходу вблизи дома 13 корп. 1 по Алтуфьевскому шоссе;
- устройство пешеходных дорожек к внеуличному пешеходному переходу вблизи дома 10 по Алтуфьевскому шоссе;
- перенос заездных карманов наземного городского пассажирского транспорта;
- демонтаж светофорного объекта;
- перенос павильонов ожидания наземного городского пассажирского транспорта.

Предложения по обслуживанию рассматриваемой территории наземным городским пассажирским транс-

портом с учетом корректировки существующих маршрутов и организации новых с указанием частоты движения и расчета выпуска подвижного состава на маршруты разрабатываются при реализации проекта.

В целях реализации планировочных решений проектом планировки территории предусматривается переустройство инженерных коммуникаций, в том числе:

- переустройство участков дождевой канализации Ду 400 мм;
- перекладка участка 12-отверстной телефонной канализации;
- перекладка участка кабельных линий наружного освещения;
- перекладка участка кабельной линии Московского электротранспорта;
- перекладка участка кабельных линий 0,4–10 кВ;
- прокладка участка кабельной линии 0,4 кВ.

Расчетная электрическая нагрузка проектируемого пешеходного перехода ориентировочно составит 20 кВт. Подключение проектируемого пешеходного перехода планируется осуществить от ближайшей по расположению трансформаторной подстанции.

Проектом планировки территории предусмотрено проведение мероприятий по сохранению с обеспечением эксплуатационной надежности, реконструкции существующих инженерных коммуникаций, попадающих в зону проведения работ, либо переустройству таких коммуникаций.

Проектом планировки территории предусматривается изъятие земельных участков, снос объектов капитального строительства не предусматривается согласно плану «Межевание территории».

На период строительства подземного пешеходного перехода проектом планировки предусматривается строительство временных дорог в красных линиях Алтуфьевского шоссе с последующим восстановлением зелени, тротуаров и автомобильной стоянки.

2.2. Основные планировочные характеристики проекта планировки территории линейного объекта

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1	Основание подготовки проекта планировки территории	1. Закон города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы». 2. Распоряжение Москомархитектуры от 31 августа 2018 г. № 525 «О подготовке проекта планировки территории линейного объекта – внеуличный пешеходный переход через Алтуфьевское шоссе, в районе дома № 13 по Алтуфьевскому шоссе»
2	Перечень проектов, выполненных на прилегающую территорию	-
3	Категория линейного объекта	Алтуфьевское шоссе – магистральная улица общегородского значения II класса
4	Вид работ	Перенос заездных карманов наземного городского пассажирского транспорта, строительство внеуличного пешеходного перехода и подходов к нему, демонтаж светофорного объекта, перенос павильонов ожидания наземного городского пассажирского транспорта
5	Планировочные показатели линейного объекта	Не предусматриваются
6	Светофорные объекты	Не предусматриваются
7	Внеуличные пешеходные переходы	Строительство
8	Наземные пешеходные переходы	Не предусматриваются
9	Установление технических зон подземных коммуникаций	Требуется
10	Перенос и строительство инженерных сооружений	Требуется
11	Изменения границ природных и озелененных территорий	Не требуются
12	Изъятие или изменение существующих границ участков землепользований	Требуется (План «Межевание территории»)

2.3. Таблица «Перечень зон планируемого размещения объектов капитального строительства к чертежу «Границы зон планируемого размещения линейных объектов. Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов»

№ п/п	№ на плане	Назначение зоны планируемого размещения	Наименование объекта	Характеристики объекта	
				Максимальная площадь, кв.м	Протяженность, м
1	2	3	4	5	6
1	1	Зона размещения подземного сооружения	Подземный пешеходный переход	385	—
2	2	Зона размещения наземного сооружения	Улично-дорожная сеть	9719,2	307

2.4. Таблица «Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов»

№ точки	Координаты	
	X	Y
1	5399.8228	20631.1946
2	5395.7818	20751.2867
3	5389.2688	20766.3130
4	5387.4101	20821.1167
5	5385.4782	20877.5874
6	5390.7812	20897.7979
7	5389.4534	20937.7477
8	5426.9282	20939.0143
9	5428.2743	20889.1882
10	5435.4454	20879.4404
11	5437.3596	20822.8049
12	5439.2388	20768.1409
13	5433.2628	20752.5272
14	5437.3004	20632.4657

2.5. Перечень мероприятий по реализации проекта планировки территории и последовательность их выполнения

Мероприятия, предусмотренные проектом планировки территории, планируются к реализации в один этап:

- строительство подземного пешеходного перехода через Алтуфьевское шоссе вблизи дома 13 корп. 1;
- устройство пешеходных дорожек к внеуличному пешеходному переходу вблизи дома 13 корп. 1 по Алтуфьевскому шоссе;
- устройство пешеходных дорожек к внеуличному пешеходному переходу вблизи дома 10 по Алтуфьевскому шоссе;
- перенос заездных карманов наземного городского пассажирского транспорта;
- демонтаж светофорного объекта;
- перенос павильонов ожидания наземного городского пассажирского транспорта;
- переустройство участков дождевой канализации Ду 400 мм;
- перекладка участка 12-отверстной телефонной канализации;
- перекладка участка кабельных линий наружного освещения;
- перекладка участка кабельной линии Московского электротранспорта;
- перекладка участка кабельных линий 0,4–10 кВ;
- прокладка участка кабельной линии 0,4 кВ.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 875-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант обществу с ограниченной ответственностью «Альтернативная генерирующая компания-1» на закупку оборудования в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с обществом с ограниченной ответственностью «Альтернативная генерирующая компания-1», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 875-ПП от 16.07.2019 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 876-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 876-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента финансов города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
05 А 0400100	806	632	- 50 490 000,0
35 К 0100000	592	870	+ 50 490 000,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 27 АВГУСТА 2012 Г. № 433-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 878-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 августа 2012 г. № 433-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при рассмотрении вопросов о возмещении затрат, понесенных инвесторами в рамках реализации инвестиционных проектов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 сентября 2013 г. № 627-ПП, от 21 августа 2014 г. № 476-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 694-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1426-ПП):

1.1. В пункте 2 постановления слова «Департаменту экономической политики и развития города Москвы» заменить словами «Департаменту инвестиционной и промышленной политики города Москвы».

1.2. В пункте 6 постановления слова «Сергунину Н.А.» заменить словами «Ефимова В.В.».

1.3. В абзаце первом пункта 2 приложения к постановлению слова «Департамент экономической политики и развития города Москвы» заменить словами «Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы».

1.4. Абзац второй пункта 12 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.5. В пункте 15 приложения к постановлению слова «заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики» заменить словами «руководитель Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 879-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 8 июня 1999 г. № 514 «О создании государственной службы реабилитации инвалидов г. Москвы».

1.2. Распоряжение Правительства Москвы от 30 августа 2004 г. № 1710-РП «О создании государственного образовательного учреждения специальной общеобразовательной школы Департамента образования города Москвы».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 31 января 2006 г. № 54-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2005 г. № 479-ПП».

1.4. Распоряжение Правительства Москвы от 1 октября 2010 г. № 2131-РП «О создании государственных бюджетных учреждений Департамента социальной защиты населения города Москвы».

1.5. Распоряжение Правительства Москвы от 9 октября 2012 г. № 606-РП «Об изменении ведомственного подчинения Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы специальной общеобразовательной школы № 11 «Шанс».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 880-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка

жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 880-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
04 Б 0500200	148	612	- 33 556,0
04 Д 0400100	148	633	+ 33 556,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 881-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – АНО «МЭЦ») на реализацию мероприятий по развитию креативных индустрий в городе Москве и предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям, реализующим проекты развития креативных индустрий в городе Москве, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность

города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы с АНО «МЭЦ», предусматривающего в том числе положение об обязательной проверке Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 881-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы
«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
14 Б 0300100	165	811	- 75 000,0
14 Б 0305500	165	632	+ 75 000,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 882-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант открытому акционерному обществу «Калибр» (далее – ОАО «Калибр») на создание на территории ОАО «Калибр» инфраструктуры, предназначенной для проведения культурных, физкультурно-спортивных, познавательных, развивающих и иных досуговых мероприятий, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность

города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы с ОАО «Калибр», предусматривающего в том числе положение об обязательной проверке Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 882-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы
«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 82 600,0
14 Б 0305400	165	813	+ 82 600,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 883-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 883-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 50 000,0
10 Б 0300200	783	612	+ 50 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 884-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 884-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы
«Спорт Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 65 000,0
10 Б 0300200	783	633	+ 65 000,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 885-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое

развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Центрального административного округа города Москвы Говердовского В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 885-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы
«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 442,0
14 В 0708100	961	611	+ 442,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕФЕКТУРЫ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 886-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Западного административного округа города

Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 886-ПП

Направление в 2019 году объемов бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	-19 210,7
35 Е 0108100	951	611	+3 910,7
35 Е 0100100	951	853	+15 300,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 887-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Листы F2-8-2-3, F2-8-2-4 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Северо-Восточный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 4 территориальной части правил землепользова-

ния и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Листы F2-8-2-3, F2-8-2-4 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Северо-Восточный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 4 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 887-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 4

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Северо-Восточный административный округ города Москвы



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 887-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 4

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон
и предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
Северо-Восточный административный округ города Москвы



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 888-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 6 марта 2018 г. № 154-ПП):

1.1. Лист Н8-1-3-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Южный административный

округ города Москвы» раздела 1 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист Н8-1-3-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Южный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

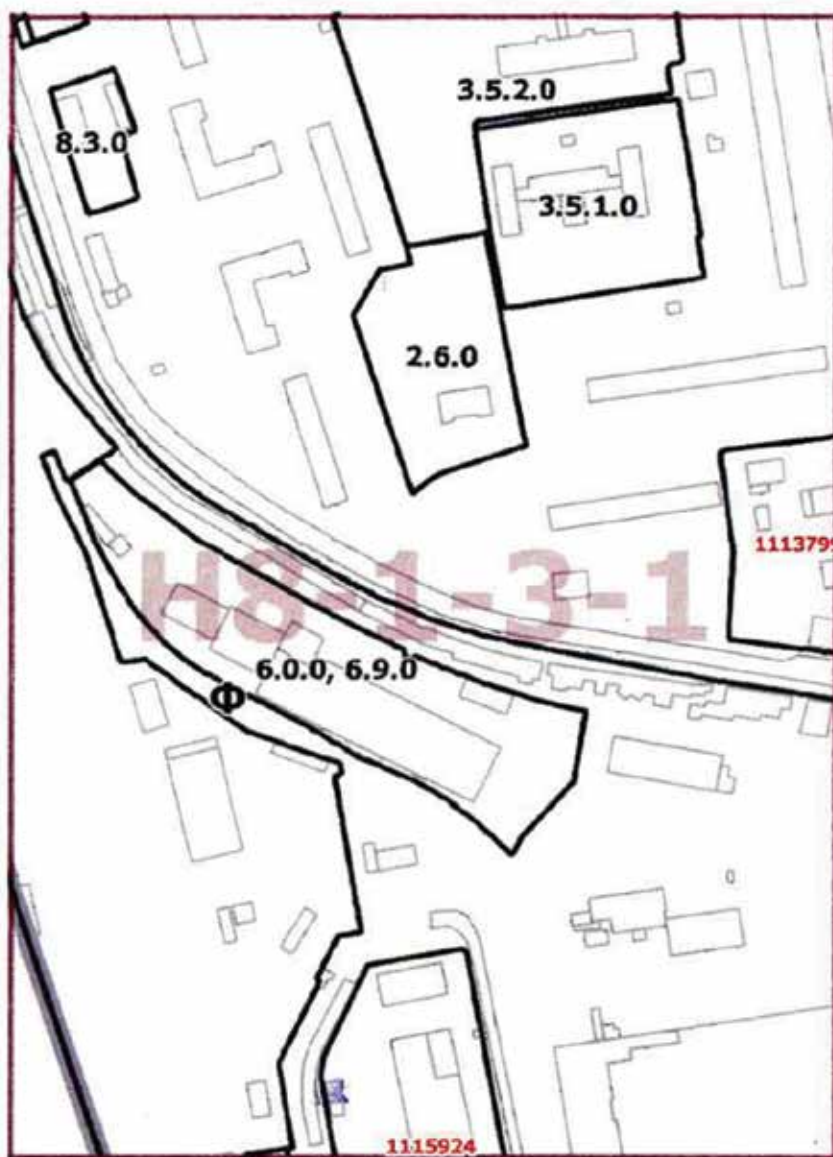
Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 888-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 7

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Южный административный округ города Москвы

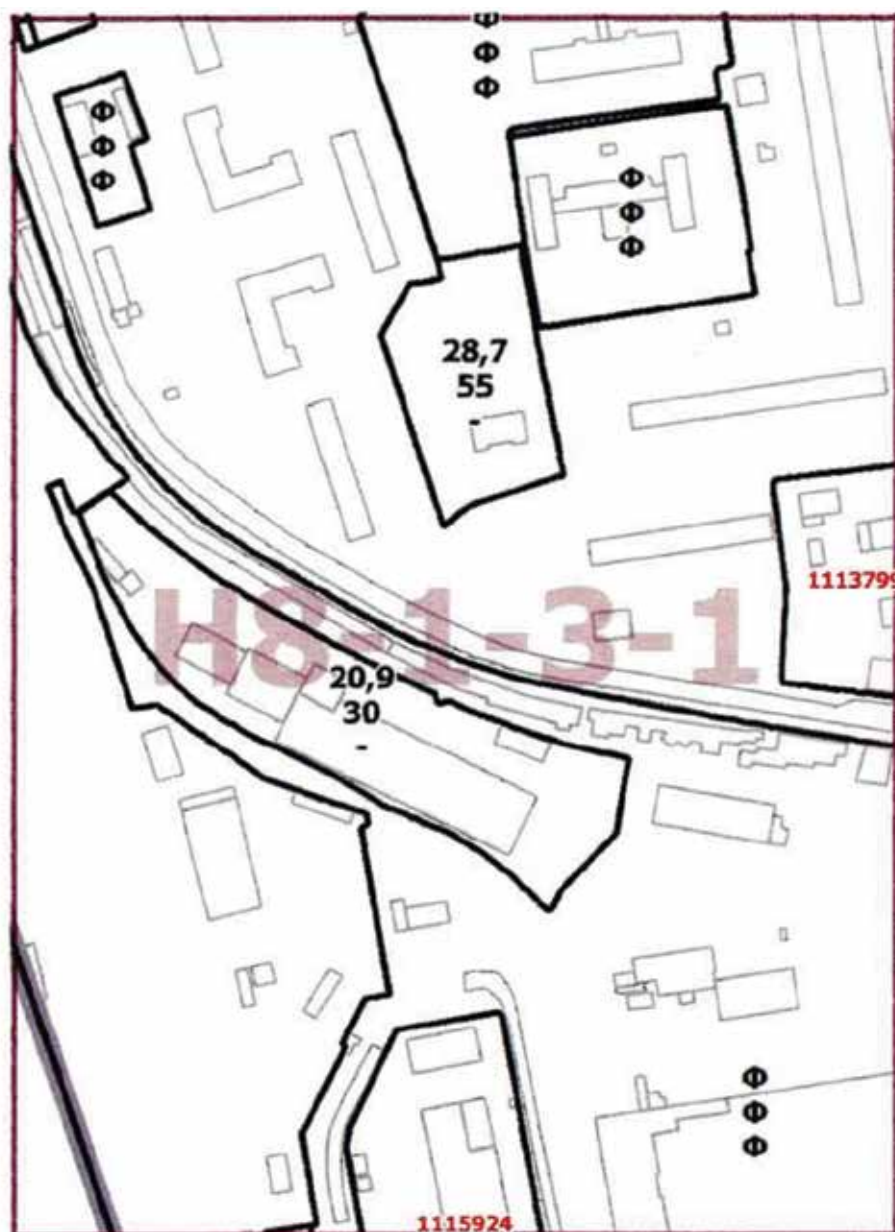


Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 888-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 7

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и
предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства
Южный административный округ города Москвы



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 889-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Лист I5-6-4-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Восточный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 5 терри-

ториальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист I5-6-4-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Восточный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 5 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 889-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 5

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Восточный административный округ города Москвы



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 889-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 5

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и
предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
Восточный административный округ города Москвы



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 890-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 29 января 2019 г. № 42-ПП):

1.1. Листы Е9-9-2-4, F9-7-1-3 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Поселение

Рязановское города Москвы» раздела 1 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Листы Е9-9-2-4, F9-7-1-3 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Поселение Рязановское города Москвы» раздела 1 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 890-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12
Новомосковский административный округ города Москвы
Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
поселение Рязановское города Москвы



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 890-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12

Новомосковский административный округ города Москвы
Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон
и предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
поселение Рязановское города Москвы



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 891-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 11 сентября 2018 г. № 1086-ПП):

1.1. Лист Е6-7-4-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Западный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки прило-

жения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист Е6-7-4-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Западный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 2 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению дополнить подразделом «Пункт 740» в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

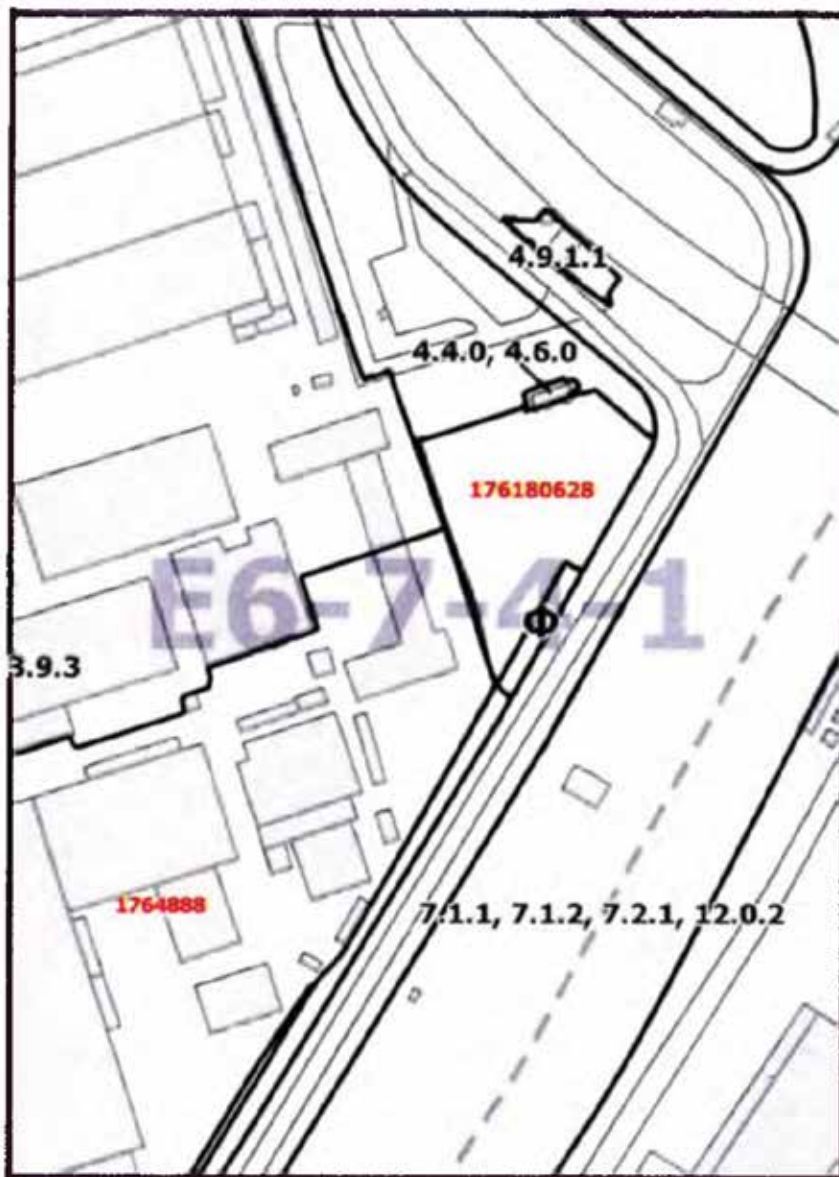
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 891-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 9
Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Западный административный округ города Москвы

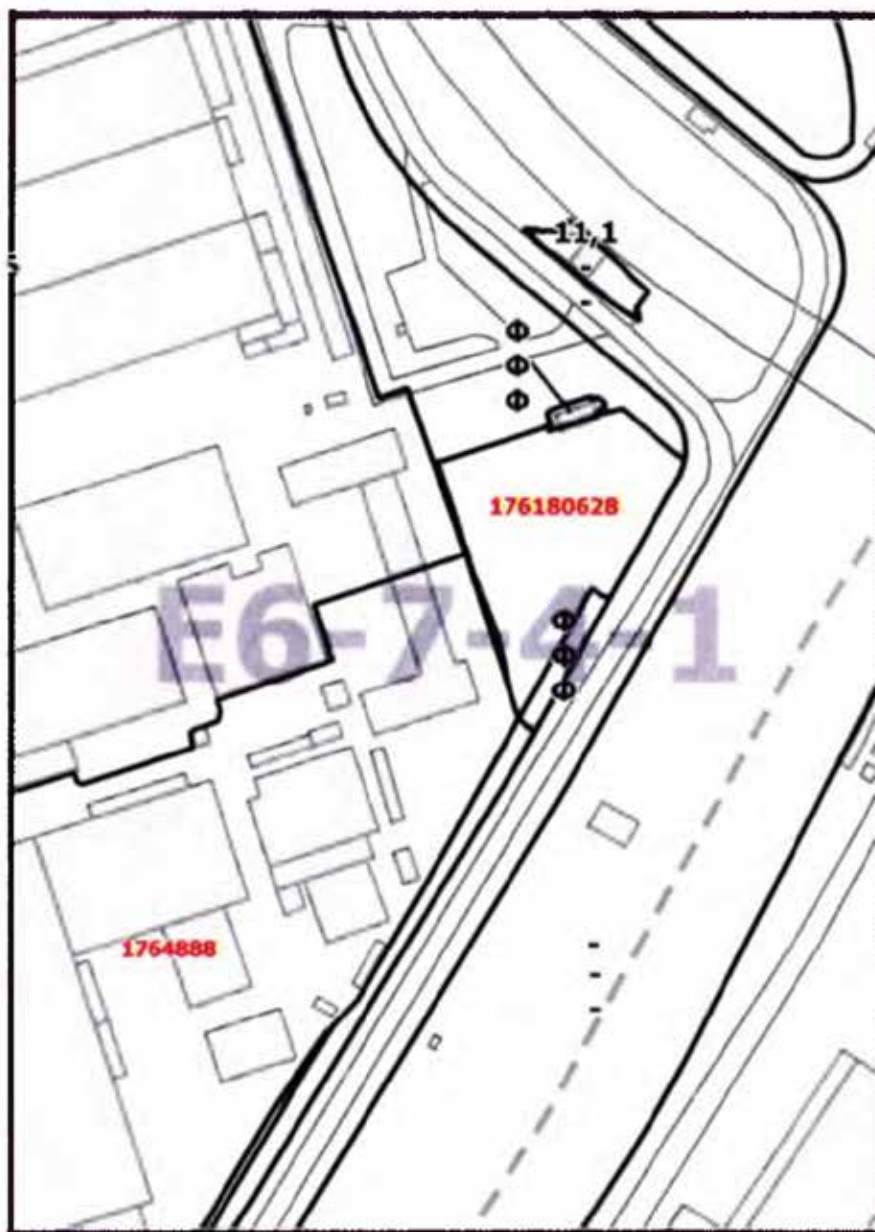


Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 891-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 9

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон
и предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
Западный административный округ города Москвы



Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 891-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 9
Западный административный округ города Москвы

Пункт 740

Территориальная зона	176180628
Основные виды разрешенного использования	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники) (3.1.1). Размещение объектов капитального строительства для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (3.9.3). Промышленно-производственная деятельность. Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 6.2.0–6.8.0, 6.11.0 (6.0.0)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	25
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	19
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 16 150 кв. м. Предельное количество этажей – 4 этажа

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 892-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 22 апреля 2019 г. № 432-ПП), изложив листы В2-3-2-2,

С2-1-1-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Зеленоградский административный округ города Москвы» раздела 1 книги 11 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 892-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 11
Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Зеленоградский административный округ города Москвы



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 893-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 5 июня 2019 г. № 656-ПП):

1.1. Лист F3-8-3-2 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Северный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 3 территориальной части правил землепользования и застройки прило-

жения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист F3-8-3-2 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Северный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 3 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 2 книги 3 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению дополнить подразделом «Пункт 618» в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

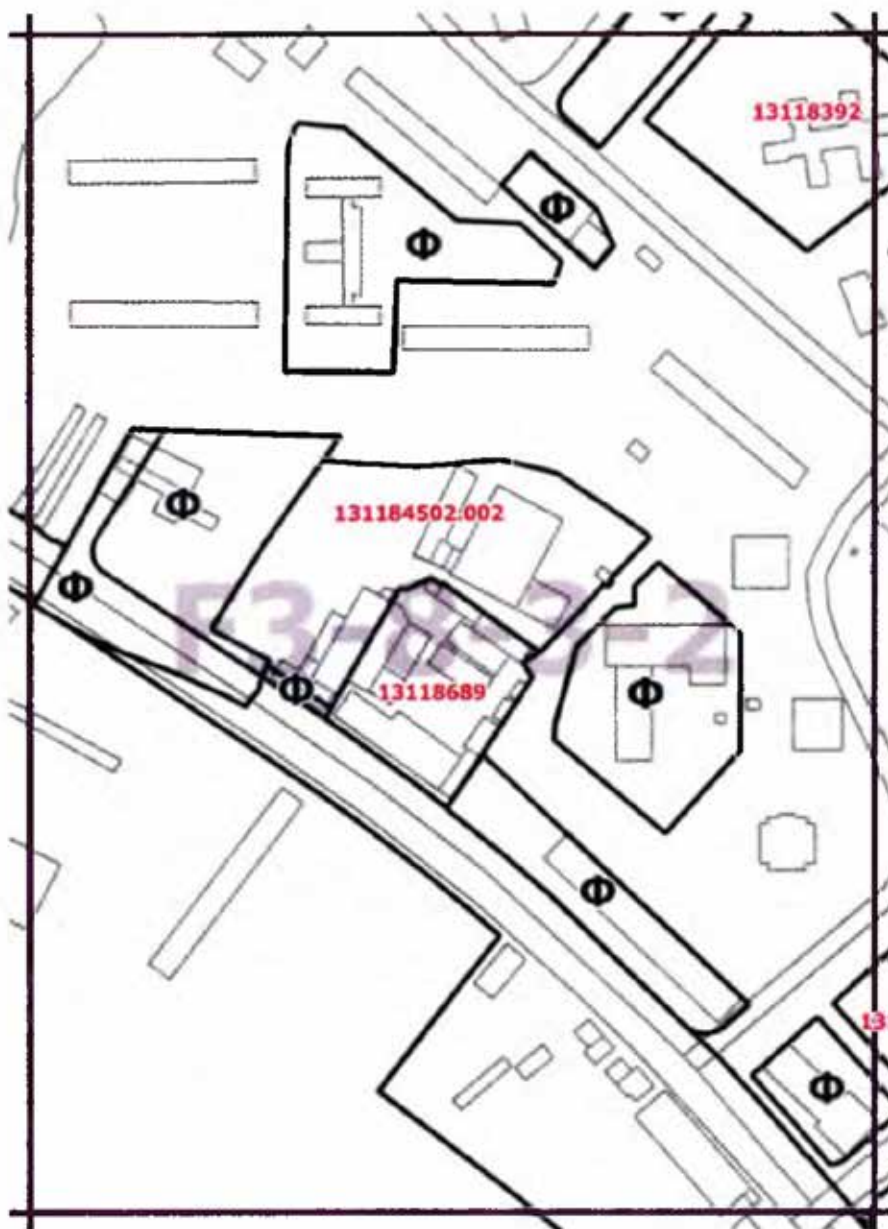
Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 893-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Северный административный округ города Москвы

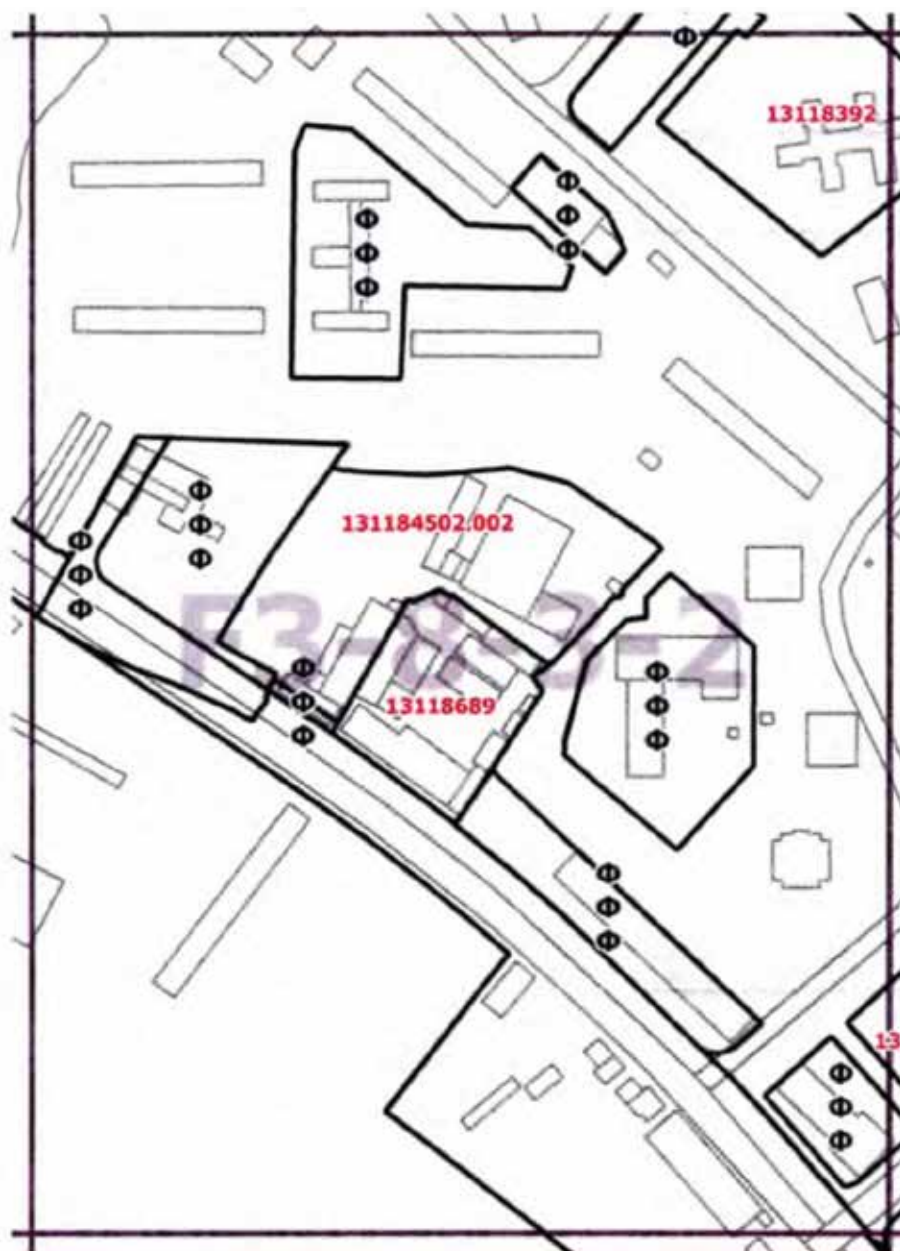


Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 893-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные
параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
Северный административный округ города Москвы



Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 893-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3
Северный административный округ города Москвы

Пункт 618

Территориальная зона	131184502.002
Основные виды разрешенного использования	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенные на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома (2.6.0). Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1.2, 3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.0, 3.4.1.0, 3.5.1.0, 3.6.1, 3.7.1, 3.8.2, 3.10.1.0, 4.1.0, 4.4.0, 4.6.0, 3.1.1, если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны (2.7.0). Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек (2.7.1.0). Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) (3.3.0). Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) (3.4.1.0). Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, школы-интернаты, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) (3.5.1.0). Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) (4.1.0). Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м (4.4.0). Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (за исключением хостелов и общежитий) (4.7.1)

Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	75
Плотность застройки (тыс.кв.м./га)	31,5
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 45 480 кв.м, в том числе: жилая — 30 370 кв.м; гостиница (апартаменты) — 10 400 кв.м; общественная застройка — 4 710 кв.м (дошкольная образовательная организация — 55 мест; школа — 130 мест)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 894-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Листы G6-1-4-3, G6-4-2-1, G6-4-2-2 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Южный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Листы G6-1-4-3, G6-4-2-1, G6-4-2-2 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Южный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Подраздел «Пункт 160» раздела 2 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 894-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 7

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного
использования земельных участков и объектов
капитального строительства
Южный административный округ города Москвы



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 894-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 7

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон
и предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
Южный административный округ города Москвы



Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 894-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. N 120-ПП

Книга 7
Южный административный округ города Москвы

Пункт 160

Территориальная зона	1283514
Основные виды разрешенного использования	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) (4.1.0)
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь здания – 7109,8 кв.м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 895-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Листы Е4-4-3-3, Е4-4-3-4 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Северо-Западный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 10 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист Е4-4-4-3 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разре-

шенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Северо-Западный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 10 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Лист Е4-7-1-1 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Северо-Западный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 10 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

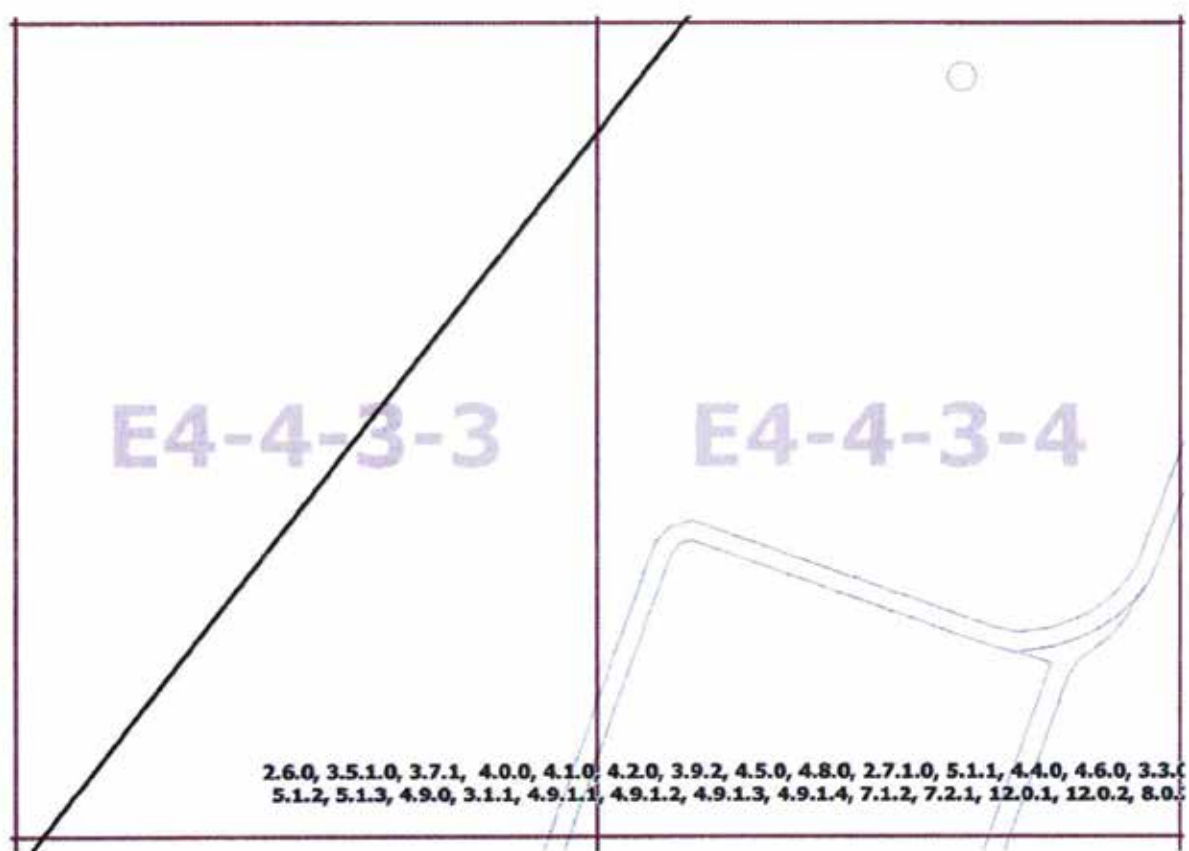
Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 895-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 10

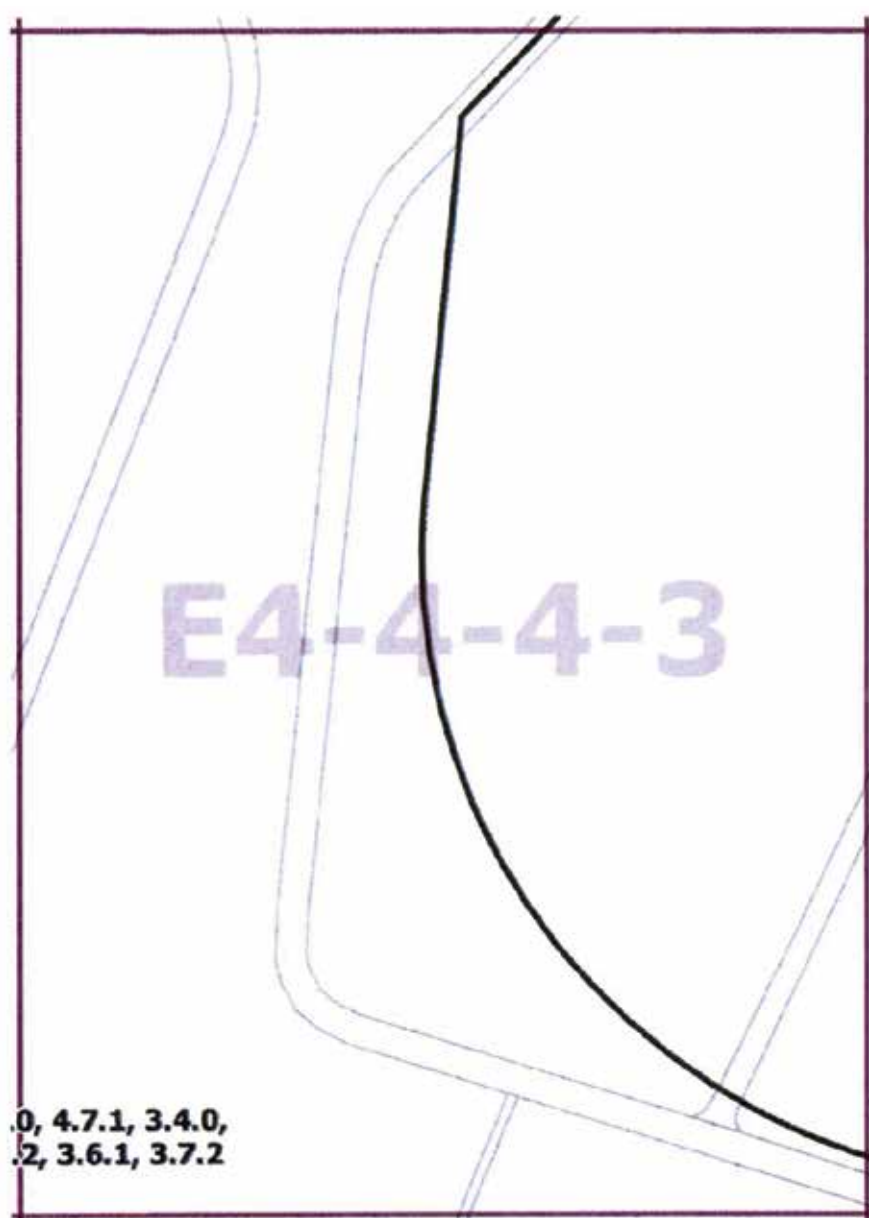
Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Северо-Западный административный округ города Москвы



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 895-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 10
Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования
земельных участков и объектов капитального строительства
Северо-Западный административный округ города Москвы

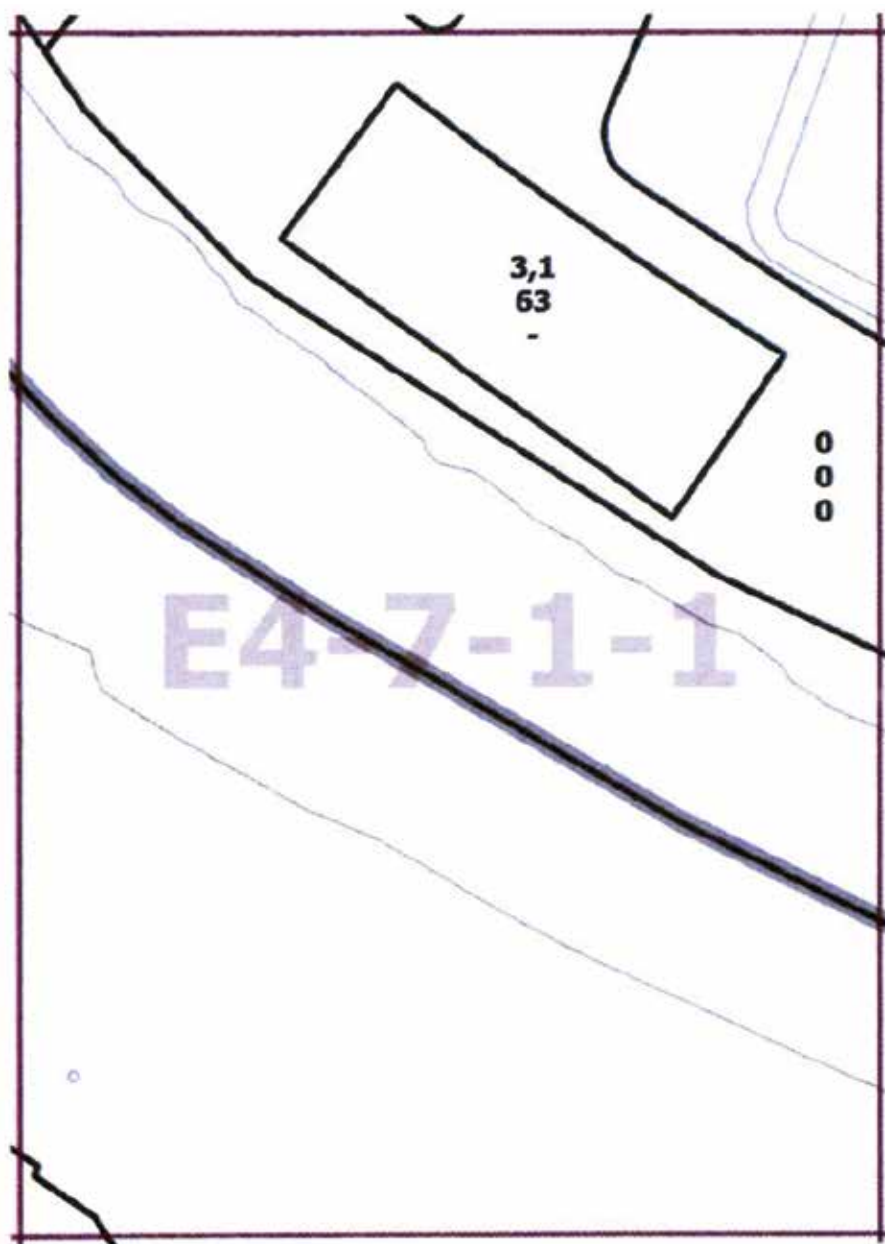


Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 895-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 10

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и
предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
Северо-Западный административный округ города Москвы



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 896-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Листы ЕЗ-9-1-3, ЕЗ-9-1-4, ЕЗ-9-3-1 и ЕЗ-9-3-2 карты градостроительного зонирования «Границы санитарно-защитных зон. Северный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 3 территориаль-

ной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист ЕЗ-9-4-1 карты градостроительного зонирования «Границы санитарно-защитных зон. Северный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 3 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 896-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3
Карта градостроительного зонирования
Границы санитарно-защитных зон
Северный административный округ города Москвы



Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 896-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3
Карта градостроительного зонирования
Границы санитарно-защитных зон
Северный административный округ города Москвы



**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 ИЮЛЯ 2009 Г. № 1529-РП**

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 897-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Листы F7-8-3-4, F8-2-1-1 и F8-2-1-2 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Юго-Западный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 8 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Листы F7-8-3-4, F8-2-1-1 и F8-2-1-2 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параме-

тры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Юго-Западный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 8 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Подраздел «Пункт 427» раздела 2 книги 8 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Москвы от 13 июля 2009 г. № 1529-РП «О разработке проекта планировки территории на пересечении Новоясеневского проспекта и улицы Голубинской с улицами Ясногорской и Тарусской (Юго-Западный административный округ города Москвы)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 897-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 8
Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон и виды разрешенного
использования земельных участков
и объектов капитального строительства
Юго-Западный административный округ города Москвы

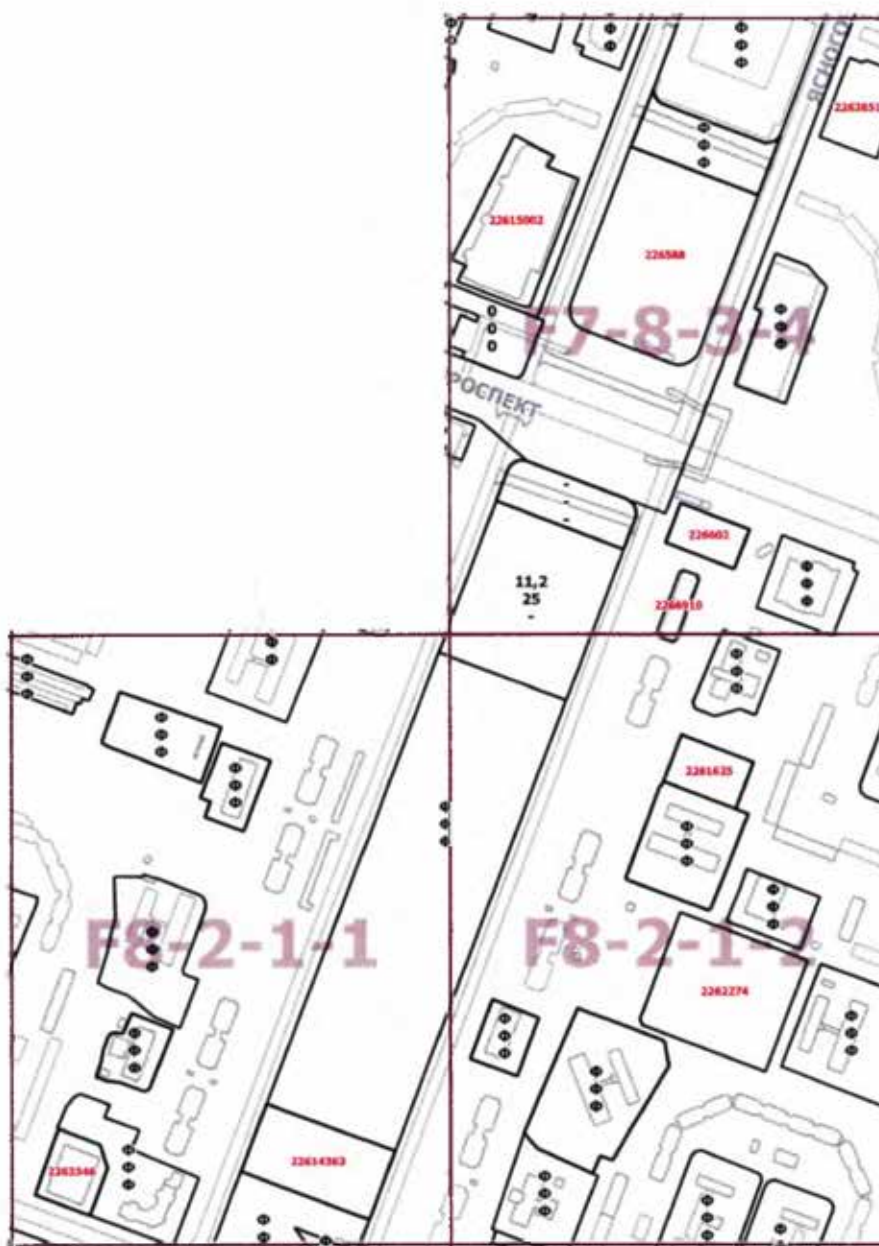


Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 897-ПП

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 8

Карта градостроительного зонирования
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон
и предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
Юго-Западный административный округ города Москвы



О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 898-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и заместителя руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы, руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы Стружака Е.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2019 г. № 898-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 Г 0109900	592	870	- 100 000,0
35 А 0100100	812	880	+ 100 000,0



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ГОРОДА МОСКВЫ» МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ (УСЫНОВИТЕЛЕЙ) В 2019 ГОДУ

Распоряжение Правительства Москвы от 16 июля 2019 года № 347-РП

За заслуги в воспитании детей и укреплении семейных традиций наградить Почетным знаком «Родительская слава города Москвы»:

- | | |
|--|---|
| 1. Богатыреву Елену Рудольфовну
Богатырева Михаила Юрьевича | — 6 детей, Северный административный округ города Москвы,
Головинский район |
| 2. Борисову Наталью Васильевну
Корепанова Дмитрия Леонидовича | — 6 детей, Западный административный округ города Москвы, район
Солнцево |
| 3. Волобуеву Галину Сергеевну
Волобуева Евгения Викторовича | — 8 детей, Северо-Восточный административный округ города Москвы,
район Южное Медведково |
| 4. Дормидонтову Ольгу Васильевну
Дормидонтова Владимира
Геннадьевича | — 6 детей, Южный административный округ города Москвы, Нагорный
район |
| 5. Какнаеву Веру Ивановну
Душенко Вячеслава
Владимировича | — 5 детей, Юго-Восточный административный округ города Москвы,
район Лефортово |

- | | |
|---|---|
| 6. Коваленко Марину Петровну
Коваленко Руслана Ивановича | — 5 детей, Северо-Восточный административный округ города Москвы, район Отрадное |
| 7. Кондратьеву
Александр Михайловну
Кондратьева Алексея Викторовича | — 6 детей, Восточный административный округ города Москвы, Косино-Ухтомский район |
| 8. Кочурову Анастасию Михайловну
Кочурова Илью Геннадьевича | — 5 детей, Центральный административный округ города Москвы, Басманный район |
| 9. Кулешову Ольгу Николаевну
Кулешова Сергея Викторовича | — 8 детей, Юго-Западный административный округ города Москвы, район Теплый Стан |
| 10. Макарову Олеся Александровну
Макарова Алексея Михайловича | — 7 детей, Восточный административный округ города Москвы, район Гольяново |
| 11. Мовину Татьяну Андреевну
Мовина Сергея Анатольевича | — 6 детей, Южный административный округ города Москвы, район Москворечье-Сабурово |
| 12. Муханову Татьяну Николаевну
Муханова Станислава Викторовича | — 7 детей, Юго-Восточный административный округ города Москвы, Рязанский район |
| 13. Романенко Наталью
Владимировну
Романенко Александра Ивановича | — 5 детей, Северо-Западный административный округ города Москвы, район Щукино |
| 14. Ромашко Анну Викторовну
Ермакова Игоря Олеговича | — 5 детей, Центральный административный округ города Москвы, район Хамовники |
| 15. Свидрук Елену Владимировну
Свидрука Олега Владимировича | — 6 детей, Западный административный округ города Москвы, район Очаково-Матвеевское |
| 16. Тонких Анну Яковлевну
Тонких Юрия Викторовича | — 8 детей, Новомосковский административный округ города Москвы, поселение Сосенское |
| 17. Тюгину Ирину Михайловну
Тюгина Анатолия Васильевича | — 5 детей, Юго-Западный административный округ города Москвы, район Ясенево |
| 18. Урсову Веру Геннадьевну
Урсова Андрея Алексеевича | — 6 детей, Западный административный округ города Москвы, район Филевский парк |
| 19. Фурсову Светлану Викторовну | — 8 детей, Новомосковский административный округ города Москвы, поселение Рязановское |

Мэр Москвы С.С.Собянин



ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАШЕНИЕ

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПУБЛИЧНЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «РОССИЙСКИЕ СЕТИ» ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ЗАРЯДКИ ЭЛЕКТРОБУСОВ, ЛЕГКОВОГО И ДВУХКОЛЕСНОГО ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

г. Москва

4 июля 2019 г.

№ 77-1149

17.07.2019

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны и Публичное акционерное общество «Российские сети» (далее – ПАО «Россети») в лице Генерального директора ПАО «Россети» Ливинского Павла Анатольевича, действующего на основании Устава ПАО «Россети», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь заинтересованностью в объединении усилий по развитию инфраструктуры зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе

Москве, в целях повышения экономической эффективности и надежности энергетического обеспечения транспортного и сетевого комплекса, снижения негативного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по развитию инфраструктуры для

зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве. Стороны принимают участие в проведении комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве.

1.2. Стороны в целях реализации настоящего Соглашения формируют совместную рабочую группу (далее — Рабочая группа).

1.3. Стороны согласились, что для развития инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве необходимо количество зарядных станций для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта к концу 2023 года будет составлять не менее 300 единиц.

2. Основные направления взаимодействия Сторон

Стороны в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействуют по следующим направлениям:

2.1. Подготовка проектов правовых актов, связанных с реализацией целей настоящего Соглашения.

2.2. Обмен опытом управления энергетического хозяйства дочерних обществ ПАО «Россети» (далее — Группа Компаний «Россети») и города Москвы применительно к организациям транспортного комплекса города Москвы.

2.3. Группа Компаний «Россети» принимает участие в качестве эксперта в разработке единой концепции развития инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве и экономической модели оказания услуг по зарядке указанного транспорта и зарядной сети города Москвы.

2.4. Подготовка и реализация в установленном порядке инвестиционных проектов, направленных на создание объектов инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве на предоставляемых в установленном порядке земельных участках с учетом транспортной и градостроительной политики, проводимой Правительством Москвы.

2.5. Развитие и поддержание существующей инфраструктуры для электробусов, создание новых объектов инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве с учетом рекомендаций Рабочей группы.

2.6. Изучение опыта предоставления бесплатной парковки электромобилей в местах размещения объектов инфраструктуры электрозарядных станций.

2.7. Координация процесса технологического присоединения объектов электрозарядных станций для электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве к электрическим сетям.

2.8. Обмен технической и организационной информацией по зарядным станциям для электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве.

2.9. Согласование адресов размещения электрозарядных станций для электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта с учетом текущей инфраструктуры Группы Компаний «Россети».

2.10. Инвестирование Группой Компаний «Россети» 200 млн. рублей в развитие электросетевой инфраструктуры для обеспечения работы электрозарядных станций.

2.11. Проработка вопросов по созданию в городе Москве производственной площадки по созданию инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта, а также формированию новых рабочих мест.

3. Основные формы сотрудничества Сторон

Стороны во исполнение настоящего Соглашения:

3.1. Обмениваются информацией, разрабатывают планы мероприятий, направленные на выполнение настоящего Соглашения.

3.2. Обеспечивают информационную поддержку мероприятий по развитию инфраструктуры для зарядки электробусов, легкового и двухколесного электротранспорта в городе Москве.

4. Конфиденциальность

Информация, составляющая коммерческую тайну, и (или) иная конфиденциальная информация (далее — конфиденциальная информация), к которой Стороны получают доступ в связи с исполнением настоящего Соглашения, не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Передача и использование Сторонами по настоящему Соглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иных сведений конфиденциального характера осуществляется в соответствии с заключенными между Сторонами соглашениями о конфиденциальности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение не влечет возникновения обязательств Сторон, исполнение которых приведет к недопущению, ограничению, устранению конкуренции и ущемлению интересов других хозяйствующих субъектов, предоставлению необоснованного преимущества ПАО «Россети». При выполнении условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации в области конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

5.2. Настоящее Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон и не устанавливает для Сторон гражданско-правовых обязательств.

5.3. Настоящее Соглашение не является договором простого товарищества и не налагает на Стороны каких-либо финансовых и иных материальных обязательств, не может рассматриваться как предварительный договор, соглашение о заключении каких-либо договоров и имеет целью исключительно организацию взаимодействия Сторон по реализации целей настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Соглашения не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить его действие, то настоящее Соглашение продлевается на один год.

5.5. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение путем направления не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения предварительного письменного уведомления другой Стороне. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня направления уведомления другой Стороне.

5.6. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.7. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Соглашения, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Правительство Москвы

Мэр Москвы

С.С.Собянин

Публичное акционерное общество
«Российские сети»

Генеральный директор
ПАО «Россети»

П.А.Ливинский



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ МЕЖДУ СЕТЕВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2019 ГОД

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 июля 2019 года № 61-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по

тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2004 г., регистрационный № 6076), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 июля 2019 г. № 40 приказываю:

1. Установить с 17 июля 2019 г. по 31 декабря 2019 г. индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями на территории города Москвы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
П.Д. Федоров

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 12.07.2019 № 61-ТР

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ
на услуги по передаче электрической энергии
для взаиморасчетов между сетевыми организациями города Москвы**

№ пп	Наименование сетевых организаций	2 полугодие (с 17 июля по 31 декабря 2019 года)		
		Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
		руб./МВт·мес.	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5
1	Акционерное общество «Объединенная энергетическая компания» — общество с ограниченной ответственностью «Люкс Энерджи»	58 502,81	186,30	0,34186

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «МСК ЭНЕРГОСЕТЬ», НА 2020 ГОД**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 июля 2019 года № 62-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 июля 2019 г. № 39 приказываю:

1. Установить тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые акционерным обществом «МСК Энергосеть» (ОГРН 1035003351657), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 г.:

3.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 декабря 2017 г. № 409-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на услуги по передаче тепловой энергии для акционерного общества «Энергосервис» на 2018–2020 годы».

3.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 18 декабря 2018 г. № 358-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на услуги по передаче тепловой энергии для акционерного общества «Энергосервис».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.07.2019 № 62-ТР

ТАРИФЫ
на услуги по передаче тепловой энергии,
оказываемые акционерным обществом «МСК Энергосеть»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
			Вода	Пар
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)			
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	144,00	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	148,44	—
	двухставочный	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 июля 2019 года № 63-ТР

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП, и в связи с допущенной технической ошибкой приказываю:

1. Внести изменение в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 ноября 2018 г. № 196-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2019–2023 годы», заменив в пункте 2 «Население (тарифы указываются с учетом НДС)» таблицы приложения 2 к приказу цифры «1 633,40» цифрами «1 633,79».

2. Внести изменение в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы

от 18 декабря 2018 г. № 381-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «РегионЭнергоСервис» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, на 2019–2023 годы», заменив в пункте 1 «Население (с НДС)» таблицы приложения 2 к приказу цифры «180,86» цифрами «183,92».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин



ИНФОРМАЦИЯ

СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ТРАНСПОРТНО-ПЕРЕСАДОЧНОГО УЗЛА «РОСТОКИНО» (ЯРОСЛАВСКАЯ)

Цель изъятия для государственных нужд объектов недвижимого имущества — освобождение территории транспортно-пересадочного узла «Ростокино» (Ярославская).

Работы по строительству осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.09.2011 № 408-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

Изъятие и предоставление компенсации за изымаемые объекты недвижимого имущества будут происходить в рамках действующего законодательства в соответствии со статьями 49, 56.5, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9–11 и 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации — городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Границы зон планируемого размещения вышеуказанного объекта прилагаются.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд по телефону:

8 (495) 957-75-00 доб. 55-463

Правообладатели подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества, права которых не зарегистрированы, могут подать заявления об учете прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные объекты недвижимого имущества. Такие заявления могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент городского имущества города Москвы на имя заместителя руководителя Прусакову Наталью Васильевну по адресу:

125993, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1.

Ярославский район города Москвы
Район Ростокино города Москвы
Район Свиблово города Москвы
Разработано в М 1:2000



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Спецвыпуск № 32 журнала «Вестник Мэра и Правительства Москвы»

Подписано в печать 19.07.19
Дата выхода в свет 23.07.2019

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru