

*Вестник*  
Мэра  
и Правительства  
Москвы

*Спецвыпуск*

*№ 57*

декабрь 2018

С О Д Е Р Ж А Н И Е

**РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ**

Об объявлении благодарности от 07.12.18 № 1039-РМ .....	2
--	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 06.12.18 № 1504-ПП .....	13
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 06.12.18 № 1505-ПП .....	17
О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения на территории города Москвы от 06.12.18 № 1508-ПП .....	20
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП от 07.12.18 № 1509-ПП .....	51

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

Об организации празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов от 06.12.18 № 842-РП .....	52
О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 628-РП от 07.12.18 № 844-РП .....	54

**ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ СЕВАСТОПОЛЯ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ .....	55
---	----

**ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

О признании утратившими силу правовых актов от 03.12.18 № 232-ТР .....	60
---	----

**ИНФОРМАЦИЯ**

Сообщение о планируемом изъятии для государственных нужд объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории линейных объектов участков улично-дорожной сети – участок Сколковское шоссе от 53 км. МКАД до деревни Сколково и подъездная дорога к территории инновационного центра «Сколково».. ..	62
Сообщение о планируемом изъятии для государственных нужд объектов недвижимого имущества, расположенных в зоне размещения линейного объекта — Юго-Западный участок линии метрополитена Третий пересадочный контур от станции «Давыдково» до станции «Проспект Вернадского» .....	67

# РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

## ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 7 декабря 2018 года № 1039-РМ

За вклад в развитие строительной отрасли города Москвы объявить благодарность:

- |   |  |
|---|--|
| Абросимову<br>Александру<br>Владимировичу | — начальнику участка общества с ограниченной ответственностью «АльтЭза»;   |
| Абыдёнову<br>Дмитрию<br>Александровичу    | — механику Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;  |
| Акимовой Елене<br>Вячеславовне            | — бухгалтеру 1 категории Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;   |
| Акимцеву Василию<br>Александровичу        | — ведущему специалисту отдела кадров Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»; |

- Алексееву Андрею Викторовичу — начальнику группы ведения сводного плана сетей отдела сканирования топографо-геодезической информации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Алексеевой Ольге Игоревне — ведущему инженеру отдела контрольной геодезической съемки и ведения сводного плана Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Анохиной Надежде Ивановне — главному бухгалтеру Государственного унитарного предприятия города Москвы «Ремонтно-строительное предприятие № 1 «Москворечье»;
- Арисову Александру Валентиновичу — электросварщику ручной сварки общества с ограниченной ответственностью «МИПСтрой № 1»;
- Бабенко Алексею Михайловичу — начальнику строительного участка № 3 акционерного общества «ШОССЕ»;
- Баранкиной Юлии Васильевне — начальнику сметно-договорного отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Батыревой Анастасии Витальевне — начальнику группы отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Бедункову Андрею Алексеевичу — горному мастеру закрытого акционерного общества «Управление механизации Мосметростроя»;
- Бобракову Ивану Анатольевичу — гранитчику общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Богатырёву Сергею Александровичу — заместителю руководителя проекта управления строительством общества с ограниченной ответственностью «АРКС ГС»;
- Богодаевой Анне Владимировне — начальнику проектно-аналитической мастерской Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Бойченко Татьяне Павловне — архивариусу казенного предприятия города Москвы «Большая спортивная арена «Лужники»;
- Бондаренко Вере Борисовне — начальнику отдела казначейства акционерного общества «Главстрой»;
- Борзикидзе Галине Сергеевне — маляру строительному акционерного общества «Научно-производственный центр реконструкций зданий»;
- Бочаровой Веронике Алексеевне — инженеру 1 категории отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Бочкову Виталию Владимировичу — заместителю начальника участка общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Брагиной Екатерине Юрьевне — главному специалисту территориальной проектно-планировочной мастерской Юго-Восточного административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Бубnenковой Анне Сергеевне — заместителю начальника отдела строительных конструкций акционерного общества «Московский архитектурно-художественный проектный институт имени академика Полянского»;
- Бударину Олегу Валерьевичу — инженеру 1 категории отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Булатову Ренату Ривкатовичу — начальнику участка автоматизации и механизации производственных систем Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;

- Бурмистрову Виталию Анатольевичу — начальнику отдела социального развития общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Быданцевой Нине Юрьевне — начальнику сектора отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Быковой Ирине Васильевне — начальнику сметного управления общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-финансовая строительная компания «АРКС»;
- Варнавиной Ирине Анатольевне — заместителю начальника финансового отдела общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Васильевой Ирине Вениаминовне — инженеру I категории отдела инженерно-геодезических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Васину Дмитрию Анатольевичу — сменному инженеру общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Веркину Алексею Владимировичу — начальнику отдела инженерных сооружений акционерного общества «Информационные технологии, телекоммуникации, связь, управление информацией в строительстве»;
- Владимировой Юлии Борисовне — инженеру I категории отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Волковой Ирине Викторовне — главному специалисту отдела прикладного сопровождения информационных систем управления градостроительных выставок Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
- Воробьеву Андрею Витальевичу — ведущему инженеру по подготовке технических заключений отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Воронцову Максиму Сергеевичу — водителю — машинисту буровой установки отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Гизетдинову Дмитрию Анатольевичу — руководителю Государственного унитарного предприятия города Москвы «Ремонтно-строительное предприятие № 1 «Москворечье»;
- Глушко Артуру Александровичу — руководителю бригады территориальной проектно-планировочной мастерской Юго-Западного административного округа — Троицкого и Новомосковского административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Голощاپову Роману Николаевичу — заместителю начальника службы пропускного режима Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Голубеву Игорю Николаевичу — заместителю начальника отдела прикладного сопровождения информационных систем управления градостроительной информации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
- Гончаровой Анастасии Евгеньевне — главному специалисту мастерской охраны окружающей среды Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Горбуновой Екатерине Ивановне — руководителю пресс-службы акционерного общества «Объединение «ИНГЕОКОМ»;
- Горбуновой Наталье Геннадьевне — директору по персоналу службы управления персоналом акционерного общества «Объединение «ИНГЕОКОМ»;

Григину Ивану Анатольевичу	— слесарю по ремонту оборудования общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»
Григорьевой Ларисе Борисовне	— начальнику отдела имущественно-земельных отношений акционерного общества «Главстрой»;
Губину Петру Михайловичу	— сменному инженеру общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Давтяну Артуру Грачевичу	— заместителю начальника судебного-претензионного отдела общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Денту Павлу Павловичу	— советнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Дубровиной Светлане Владимировне	— начальнику группы отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Дундеру Валерию Эдуардовичу	— руководителю проекта общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Егорову Александру Петровичу	— заместителю начальника участка общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Егорову Алексею Юрьевичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Егоровой Марине Николаевне	— заместителю директора Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы»;
Ермакову Дмитрию Геннадиевичу	— инженеру-топографу 1 категории отдела инженерно-геодезических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Ермишиной Татьяне Болеславовне	— менеджеру по персоналу акционерного общества «Научно-производственный центр реконструкций зданий»;
Ермишкину Алексею Сергеевичу	— главному специалисту аппарата генерального директора акционерного общества «Мосинжпроект»;
Ершовой Ларисе Николаевне	— старшему бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Ждановичу Владимиру Леонидовичу	— начальнику отдела объектов культуры, отдыха, спорта и здравоохранения службы по подготовке территорий по гражданскому строительству Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;
Желонкиной Вере Григорьевне	— специалисту по охране труда и экологической безопасности службы эксплуатации акционерного общества «Коммунально-строительное управление Мосметростроя»;
Жигулиной Елене Ивановне	— начальнику архива акционерного общества «Мосинжпроект»;
Журавлеву Валерию Константиновичу	— плотнику общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Змаеву Алексею Викторовичу	— старшему производителю работ Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Зубкову Валерию Васильевичу	— инженеру 2 категории отдела инженерно-конструкторских исследований Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Иваняну Агарону Вардгесовичу	— начальнику участка акционерного общества «Научно-производственный центр реконструкций зданий»;
Иксанову Артуру Раульевичу	— ведущему инженеру с правом подписи заключений отдела подземных сооружений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;

Ильину Николаю Владимировичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Ионкину Александру Сергеевичу	— арматурщику общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Капорцевой Ирине Александровне	— специалисту по труду 1 категории общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Карповой Алевтине Вячеславовне	— главному экономисту — аналитику отдела экономического анализа строительства акционерного общества «Объединение «ИНГЕОКОМ»;
Каштанову Александру Владимировичу	— заместителю директора по управлению проектами Московского проектно-изыскательского института «Мосжелдорпроект» — филиала акционерного общества «Росжелдорпроект»;
Каштановой Ольге Сергеевне	— ведущему инженеру отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Киракосяну Рустаму Генриковичу	— генеральному директору акционерного общества «ЛАКИСТРОЙ-монолит»;
Киргановой Екатерине Юрьевне	— главному специалисту отдела по объектам образования службы по подготовке территорий по гражданскому строительству Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление капитального строительства»;
Кисловой Марии Викторовне	— начальнику группы правового обеспечения производственно-технического отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Киструге Евгению Михайловичу	— плотнику Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Кицелю Павлу Андреевичу	— электрогазосварщику ремонтно-механического цеха Тушинского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Клестову Евгению Алексеевичу	— начальнику сектора по созданию и ведению информационных ресурсов МКА отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Ковалевич Ирине Юрьевне	— начальнику сметного отдела общества с ограниченной ответственностью «КАПИТЕЛЬ»;
Ковалю Алексею Геннадьевичу	— инженеру отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Коломыйцевой Арине Александровне	— инженеру 2 категории отдела комплексного проектирования дирекции по проектированию объектов метрополитена акционерного общества «Институт по проектированию промышленных и транспортных объектов для городского хозяйства г. Москвы «Моспромпроект»;
Конновой Ольге Алексеевне	— ведущему инженеру управления подготовки производства общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-финансовая строительная компания «АРКС»;
Копьеву Николаю Александровичу	— бетонщику общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
Корешкову Эдуарду Анатольевичу	— машинисту крана Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Коробовой Ольге Борисовне	— директору по корпоративному развитию общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «МИЦ»;
Короткову Николаю Николаевичу	— коммерческому директору акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;

- Корпачевскому Максиму Сергеевичу — инженеру 1 категории отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Коршуновой Елене Сергеевне — главному бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Кособоковой Ольге Викторовне — кладовщику формовочного цеха № 1 Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
- Котломину Игорю Эдуардовичу — водителю легкового автомобиля административно-хозяйственного отдела управления по работе с персоналом публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
- Кочановой Веры Анатольевне — маляру деревообрабатывающего цеха Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
- Кочкину Владимиру Геннадьевичу — инженеру отдела инженерно-геодезических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Кравченко Виталию Вадимовичу — заместителю начальника территориальной проектно-планировочной мастерской Северного административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Крапивину Валентину Александровичу — инженеру по надзору за строительством 1 категории казенного предприятия города Москвы «Большая спортивная арена «Лужники»;
- Кривохатко Дмитрию Александровичу — начальнику группы отдела механизации изыскательских работ Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геологогеодезических и картографических работ»;
- Кривошеевой Марине Георгиевне — заместителю главного бухгалтера по методологии управления бухгалтерского учета и отчетности акционерного общества «Мосинжпроект»
- Кривчене Ивану Григорьевичу — слесарю Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
- Кудишину Дмитрию Юрьевичу — заместителю начальника планово-экономического отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Кудрявцеву Андрею Юрьевичу — советнику управляющего Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Кудрявцеву Николаю Витальевичу — начальнику участка общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 9 Метростроя»;
- Кузнецову Сергею Викторовичу — бригадиру службы отдела главного энергетика общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания Стратегия»;
- Кузнецовой Ирине Юрьевне — ведущему инженеру мастерской развития зеленого фонда и ландшафтного проектирования НПО «Экология» Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы»;
- Кузьминой Татьяне Васильевне — начальнику цеха комплектации и отгрузки Краснопресненского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
- Кульгачеву Николаю Алексеевичу — заместителю начальника транспортного цеха Московской территориальной фирмы — завода «МОКОН» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
- Кургину Владиславу Анатольевичу — машинисту буровой установки отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Куркиной Людмиле Александровне — заместителю директора по экономике и финансам Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-114» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;

- Курковской Татьяне Евгеньевне — начальнику отдела ресурсного обеспечения Краснопресненского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
- Куртовой Оксане Владимировне — заместителю главного бухгалтера бухгалтерии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
- Кутдусовой Оксане Дмитриевне — начальнику группы бюджетного учета бухгалтерии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Лебедеву Александру Михайловичу — инженеру 2 категории полевых работ отдела контрольной геодезической съемки и ведения сводного плана Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Линник Оксане Леонидовне — начальнику отдела подготовки проектной документации (объекты метро) Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий»;
- Литвиновой Евгении Ивановне — отделочнику ЖБИ формовочного цеха № 1 Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
- Логвиной Елене Владимировне — начальнику управления подготовки производства общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-финансовая строительная компания «АРКС»;
- Логинову Александру Олеговичу — начальнику отдела эксплуатации и паспортизации акционерного общества «Мосстроймеханизация-5»;
- Логиновой Екатерине Юрьевне — начальнику отдела кадров акционерного общества «ШОССЕ»;
- Лошину Евгению Алексеевичу — заместителю начальника формовочного цеха № 1 Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
- Лылову Александру Владимировичу — заместителю начальника территориальной проектно-планировочной мастерской Западного административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Лытовой Наталье Александровне — инженеру 2 категории отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Маеру Семену Яковлевичу — главному специалисту отдела градостроительных и тематических выставок управления градостроительных выставок Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
- Максимяку Сергею Степановичу — водителю легковой автомашины административно-хозяйственного отдела управления по работе с персоналом публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
- Малюк Светлане Сергеевне — инженеру 1 категории производственно-технического отдела Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
- Мельникову Алексею Александровичу — монтажнику наружных трубопроводов общества с ограниченной ответственностью «АРКС инж»;
- Мининой Татьяне Александровне — заместителю начальника отдела подготовки территории к освобождению управления земельно-имущественных отношений акционерного общества «Мосинжпроект»;
- Минкину Игорю Александровичу — директору по развитию бизнеса общества с ограниченной ответственностью «КАПИТЕЛЬ»;
- Модину Роману Владимировичу — руководителю строительства отдела общестроительных работ дирекции метро-1 акционерного общества «Мосинжпроект»;
- Молотовой Оксане Владимировне — главному инженеру проекта территориальной проектно-планировочной мастерской Западного административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;

Морозову Сергею Евгеньевичу	— ведущему специалисту отдела прикладного сопровождения информационных систем управления градостроительной информации Государственного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
Мосину Роману Борисовичу	— главному энергетiku Ростокинского завода железобетонных конструкций акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Москалеву Евгению Витальевичу	— руководителю группы отдела инженерных систем дирекции по проектированию объектов метрополитена акционерного общества «Институт по проектированию промышленных и транспортных объектов для городского хозяйства г. Москвы «Моспромпроект»;
Мудровой Наталии Вячеславовне	— заведующему складом отдела технического обслуживания Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
Мухиной Оксане Ярославовне	— технику участка Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Назаренко Виктории Николаевне	— главному специалисту по оформлению ИРД акционерного общества «Главстрой»;
Невзорову Александру Николаевичу	— руководителю группы управления проектом Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Нежнову Руслану Сергеевичу	— генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «КАПИТЕЛЬ»;
Нефедьеву Юрию Алексеевичу	— ведущему инженеру службы сдачи-приемки работ команды управления проектом «Южный участок Северо-Западной хорды» службы управления проектами публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Никешину Анатолию Павловичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Никитину Михаилу Валерьевичу	— производителю работ Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Никишину Геннадию Викторовичу	— коммерческому директору общества с ограниченной ответственностью «Строительная Компания «Атриум»;
Новикову Анатолию Владимировичу	— начальнику службы строительного контроля общества с ограниченной ответственностью «КАПИТЕЛЬ»;
Новиковой Наталии Васильевне	— главному специалисту отдела по обеспечению ПСД объектов инженерной инфраструктуры акционерного общества «Мосинжпроект»;
Новожилову Елене Андреевне	— начальнику лаборатории общества с Михаилом Владимировичу ограниченной ответственностью «АРКС энергомонтаж»;
Новожиловой —	— бухгалтеру 1 категории Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геологогеодезических и картографических работ»;
Новопашинной Римме Анатольевне	— начальнику отдела технического сопровождения строительства производственно-технического управления акционерного общества «Объединение «ИНГЕОКОМ»;
Носовой Валентине Викторовне	— облицовщику-плиточнику закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;
Оленеву Александру Владимировичу	— слесарю строительному участка № 4 (отдела главного механика) акционерного общества «Монолит-ФундаментСтрой»;
Осиповой Елене Юрьевне	— заведующему библиотекой управления градостроительных выставок Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;

Павлову Виталию Семёновичу	— заместителю генерального директора общества с ограниченной ответственностью «АРКС энергомонтаж»;
Павлюк Анастасии Александровне	— начальнику группы управления закупками производственно-технического отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Пимукону Юрию Николаевичу	— начальнику ремонтно-механического цеха Хорошевского завода железобетонных изделий акционерного общества «Домостроительный комбинат № 1»;
Подлепе Александру Владимировичу	— ведущему инженеру отдела информатизации и технологии производства Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Покатило Максиму Павловичу	— водителю-машинисту буровой установки отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Потеряхиной Наталье Петровне	— начальнику конкурсного отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
Прохорову Владимиру Валерьевичу	— начальнику проектного отдела Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Прошкиной Марине Федоровне	— начальнику финансового отдела общества с ограниченной ответственностью «МИПСтрой № 1»;
Пушкаревой Марине Николаевне	— главному архитектору проекта — руководителю бригады территориальной проектно-планировочной мастерской Юго-Западного административного округа — Троицкого и Новомосковского административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
Пшеницыну Александру Игоревичу	— главному специалисту отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Резцову Виктору Михайловичу	— электрослесарю по ремонту оборудования общества с ограниченной ответственностью «АРКС инж»;
Рогачевой Ольге Валерьевне	— начальнику мастерской инженерного проектирования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
Романишиной Ольге Викторовне	— инженеру I категории отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Ромашкину Александру Анатольевичу	— монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Таганка Мост» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
Рудаковой Людмиле Сергеевне	— ведущему специалисту по экспозиционной и выставочной деятельности отдела градостроительных и тематических выставок управления градостроительных выставок Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»;
Русакову Николаю Павловичу	— инженеру-метрологу геокамеры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
Салохиной Оксане Николаевне	— главному специалисту мастерской охраны окружающей среды Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
Сапрыкиной Любови Викторовне	— облицовщику-плиточнику закрытого акционерного общества «Управление специальных работ Мосметростроя»;

- Селезневу Алексею Николаевичу — слесарю по ремонту автомобилей отдела механизации изыскательских работ Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Сельманову Алексею Алексеевичу — инженеру отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Сенатову Павлу Михайловичу — инженеру отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Серегину Андрею Владимировичу — главному инженеру проекта территориальной проектно-планировочной мастерской Северо-Восточного административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Сефeryанц Надежде Барсеговне — главному архитектору проекта в архитектурной мастерской акционерного общества «Московский архитектурно-художественный проектный институт имени академика Полянского»;
- Силаеву Илье Александровичу — инженеру полевых работ отдела контрольной геодезической съемки и ведения сводного плана Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Ситникову Николаю Николаевичу — начальнику отдела подготовки информационных материалов управления градостроительной информации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»»;
- Соломатникову Владимиру Алексеевичу — главному геофизику отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Старикову Андрею Викторовичу — начальнику группы отдела картографирования и ведения ЕГКО города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Стецько Михаилу Анатолиевичу — монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций Московской территориальной фирмы «Мостоотряд-4» — филиала публичного акционерного общества «МОСТОТРЕСТ»;
- Таратуиной Ирине Борисовне — руководителю бригады территориальной проектно-планировочной мастерской Южного административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Тарищину Андрею Александровичу — заместителю начальника управления градостроительной информации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»»;
- Тахватулиной Елене Александровне — главному специалисту территориальной проектно-планировочной мастерской Юго-Западного административного округа — Троицкого и Новомосковского административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Тимофееву Руслану Андреевичу — инженеру 2 категории отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Трубицыной Юлии Юрьевне — ведущему инженеру отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Ускреевой Анастасии Сергеевне — ведущему инженеру отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Фаррахутдиновой Гульнаре Наилевне — главному энергетiku акционерного общества «Главстрой»;

- Фроловой Оксане Викторовне — заместителю начальника отдела по работе с персоналом Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы»;
- Хохловой Анне Анатольевне — начальнику отдела мастерской подготовки производства и выпуска документации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Чекалину Алексею Владимировичу — инженеру 1 категории полевых работ отдела контрольной геодезической съемки и ведения сводного плана Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Черникову Андрею Анатольевичу — инженеру технической поддержки 1 категории отдела информатизации и технологии производства Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Чубаровой Нине Алексеевне — ведущему бухгалтеру бухгалтерии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Чувиловой Ирине Вячеславовне — главному инженеру проекта — руководителю бригады территориальной проектно-планировочной мастерской Юго-Западного административного округа — Троицкого и Новомосковского административного округа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Чугуну Павлу Алексеевичу — сменному инженеру общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Чумбаеву Андрею Владимировичу — помощнику машиниста буровой установки отдела инженерно-геологических изысканий Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Широкову Максиму Владимировичу — руководителю бригады мастерской транспортного проектирования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Щедровой Евгении Юрьевне — менеджеру проекта общества с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь — Рассказовка»;
- Щит Марине Леонидовне — инженеру-аналитику 1 категории отдела информатизации и технологии производства Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»;
- Юшину Григорию Андреевичу — руководителю бригады мастерской проектирования комплексного благоустройства Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»;
- Ятманову Сергею Николаевичу — монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1»;
- Ячменевой Наталье Александровне — ведущему специалисту мастерской подготовки производства и выпуска документации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



# ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

### Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2018 года № 1504-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июля 2018 г. № 710-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1384-ПП):

1.1. Лист G4-8-1-4 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Северо-Восточный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 4 территориальной части правил землепользования и застройки

ки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист G4-8-1-4 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Северо-Восточный административный округ города Москвы» раздела 1 книги 4 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 2 книги 4 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению дополнить подразделом «Пункт 528» в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 1504-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 4

Карта градостроительного зонирования  
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования  
земельных участков и объектов капитального строительства  
Северо-Восточный административный округ города Москвы



Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 1504-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 4

Карта градостроительного зонирования  
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон  
и предельные параметры разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства  
Северо-Восточный административный округ города Москвы



Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 1504-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 4  
Северо-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 528

<b>Территориальная зона</b>	<b>1547470</b>
<b>Основные виды разрешенного использования</b>	<p>Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (за исключением хостелов и общежитий) (4.7.1).</p> <p>Размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам (3.2.4).</p> <p>Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок (4.8.0)</p>
<b>Условно разрешенные виды использования</b>	Не установлены
<b>Вспомогательные виды</b>	
<b>Максимальный процент застройки (%)</b>	Не установлен
<b>Высота застройки (м)</b>	35
<b>Плотность застройки (тыс.кв.м/га)</b>	Не установлена
<b>Иные показатели</b>	Общая площадь гостиничного комплекса 19200 кв.м, в том числе наземной части 15 780 кв.м, подземной части 3 420 кв.м

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

**Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2018 года № 1505-ПП**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»:

1.1. Лист Е7-8-3-3 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Поселение Сосенское города Москвы» раздела 1 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к поста-

новлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Лист Е7-8-3-3 карты градостроительного зонирования «Границы территориальных зон, подзон территориальных зон и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Поселение Сосенское города Москвы» раздела 1 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 1505-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12  
Новомосковский административный округ города Москвы  
Карта градостроительного зонирования  
Границы территориальных зон и виды разрешенного использования  
земельных участков и объектов капитального строительства  
поселение Сосенское города Москвы



Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 1505-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12  
Новомосковский административный округ города Москвы  
Карта градостроительного зонирования  
Границы территориальных зон, подзон территориальных зон  
и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства  
поселение Сосенское города Москвы



## О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2018 года № 1508-ПП

В целях реализации полномочий города Москвы в сфере регулирования отношений недропользования **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории города Москвы (приложение 1).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление, переоформление, внесение изменений и дополнений, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения на территории города Москвы» (приложение 2).

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в городе Москве (приложение 3).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 1508-ПП

### Порядок проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории города Москвы

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории города Москвы (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Положением о порядке лицензирования пользования недрами, утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами», указом Мэра Москвы от 18 февраля 2009 г. № 9-УМ «О мерах по реализации полномочий города Москвы в сфере недропользования», распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Правительства Москвы от 7 сентября 2009 г. № 42-р/2342-РП «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых города Москвы» и определяет условия и процедуру проведения аукциона на право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, включенными в перечень участков недр местного значения, утвержденный Правительством Москвы, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее — аукцион).

1.2. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент) осуществляет подготовку перечня участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (далее — участки недр), по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления государственным фондом недр.

1.3. Аукцион может проводиться как в отношении одного участка недр, так и в отношении группы участков недр.

Аукцион на право пользования группой участков недр проводится в том случае, если участки недр расположены близко друг к другу.

1.4. Решение о проведении аукционов, определение условий пользования в отношении каждого участка недр или группы участков недр, выставяемых на аукцион, организация проведения аукционов, а также решение о предоставлении или отказе в предоставлении права пользования участками недр принимается Департаментом и оформляется соответствующим приказом.

1.5. Аукцион проводится в отношении участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, утвержденный Правительством Москвы, для разведки и добычи общераспространенных

полезных ископаемых, для случаев проведения работ по геологическому изучению недр по государственному контракту или для геологического изучения недр с целью поиска и оценки запасов месторождения и добычи общераспространенных полезных ископаемых, если имеется информация о прогнозных показателях наличия запасов общераспространенных полезных ископаемых.

1.6 В аукционе на право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории города Москвы могут участвовать субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами (далее — заявители).

## 2. Аукционная комиссия

2.1. Для осуществления предусмотренных настоящим Порядком действий по предоставлению права пользования недрами путем проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Состав аукционной комиссии утверждается приказом Департамента и включает председателя аукционной комиссии, его заместителя, секретаря и членов аукционной комиссии.

В аукционную комиссию по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти города Москвы, территориального органа федерального органа управления государственным фондом недр, а также научные работники, специалисты, эксперты соответствующего профиля.

В состав аукционной комиссии не допускается включение представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их представителей, претендующих на получение права пользования участками недр, выставляемого на аукцион.

2.3. Решения аукционной комиссии принимаются в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

## 3. Сбор за участие в аукционе, обеспечение уплаты участниками аукциона разового платежа за пользование недрами

3.1. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве оплаты сбора за участие в аукционе, реквизиты счета для перечисления денежных средств указываются в документации об аукционе.

3.2. Сбор за участие в аукционе независимо от результатов его проведения заявителям не возвращается, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.8, 7.3 настоящего Порядка, а также случаев недопущения заявителя аукционной комиссией к участию в аукционе, отмены проведения аукциона и случаев, когда заявка на участие в аукционе поступила после окончания приема заявок на участие в аукционе.

3.3. Сумма сбора за участие в аукционе определяется в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. № 507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр».

3.4. Документация об аукционе может содержать меры по обеспечению уплаты его участниками разового

платежа за пользование недрами путем внесения заявителями задатка в размере до 100 процентов от размера разового (стартового) платежа за пользование недрами при подаче заявки на участие в аукционе. Минимальный стартовый размер разового платежа за пользование недрами устанавливается в размере не менее чем десять процентов расчетной величины суммы налога на добычу полезных ископаемых в расчете на среднегодовую мощность добывающей организации. Размер разового (стартового) платежа за пользование недрами определяется документацией об аукционе. Денежные средства в обеспечение уплаты разового платежа за пользование недрами вносятся всеми заявителями на лицевой счет Департамента.

3.5. Внесенный заявителем — впоследствии признанным победителем аукциона — задаток включается в окончательный размер разового платежа за пользование недрами.

3.6. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и заявителям, чьи заявки получены после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.7. Если победитель (единственный участник) аукциона заявит о своем отказе от права пользования участком недр и не оплатит в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование участками недр местного значения на территории города Москвы (далее — лицензия на пользование участком недр) остаток предложенного им размера разового платежа, то Департамент принимает решение об аннулировании лицензии на пользование участком недр. В этом случае уплаченный победителем аукциона задаток подлежит перечислению в доход бюджета города Москвы с отражением на лицевом счете администратора доходов бюджета города Москвы — Департамента.

3.8. Задаток, внесенный победителем аукциона, перечисляется организатором в бюджет города Москвы в течение трех дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

## 4. Объявление о проведении аукциона

4.1. Основанием для объявления о проведении аукциона является приказ Департамента о проведении аукциона, принятый в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

4.2. Объявление о предстоящем аукционе публикуется Департаментом на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), далее — официальный сайт) не менее чем за 45 дней до дня проведения аукциона.

4.3. Объявление о предстоящем аукционе содержит следующую информацию:

4.3.1. Предмет аукциона.

4.3.2. Местонахождение участков недр, право пользования которыми выставляется на аукцион, и их основные характеристики.

4.3.3. Стартовый размер разового платежа за пользование недрами.

4.3.4. Величина шага аукциона (устанавливается в порядке и на условиях проведения аукциона в процентном соотношении от стартового размера разового платежа).

4.3.5. Размер задатка, обеспечивающего уплату разового платежа за пользование недрами.

4.3.6. Размер сбора за участие в аукционе.

4.3.7. Дата, время и место проведения аукциона.

4.3.8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

4.3.9. Срок, место и порядок приема заявок.

## 5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Департаментом.

5.2. В документацию об аукционе в соответствии с законодательством о недрах включаются:

5.2.1. Общие сведения об участке недр.

5.2.2. Геологическая, геолого-экономическая, гидрогеологическая, технологическая характеристики участка недр.

5.2.3. Основные условия пользования участками недр, в том числе:

5.2.3.1. Срок и объем выполнения поисковых и оценочных работ (для пользования участками недр по совмещенной лицензии).

5.2.3.2. Срок представления геологических материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых (для пользования участками недр по совмещенной лицензии).

5.2.3.3. Обязательства по предоставлению Департаменту по установленной форме геологической и иной информации, полученной за счет собственных средств, с определением условий ее использования.

5.2.3.4. Срок направления Департаменту предложений по внесению изменений в лицензию на пользование участком недр в связи с выполнением работ по геологическому изучению в целях уточнения запасов полезного ископаемого, предварительных границ горного отвода (для пользования участками недр по совмещенной лицензии).

5.2.3.5. Сроки предоставления в установленном порядке земельного участка, необходимого для ведения работ, связанных с использованием недр.

5.2.3.6. Стадии геологоразведочных работ, необходимые для подготовки месторождения к эксплуатации, сроки и объемы их проведения, в том числе сроки подготовки, согласования в установленном законодательством порядке и утверждения технического проекта пользования участком недр.

5.2.3.7. Сроки ввода участка недр, содержащего месторождение общераспространенных полезных ископаемых, в разработку.

5.2.3.8. Техничко-экономические требования к освоению участка недр, содержащего месторождение общераспространенных полезных ископаемых (годовой уровень добычи сырья, срок эксплуатации месторождения).

5.2.3.9. Требования по срокам и условиям выполнения работ по рекультивации земель.

5.2.3.10. Требования к охране недр и окружающей среды.

5.2.3.11. Размеры платежей при пользовании недрами.

5.2.3.12. Осуществление социально-экономических и инвестиционных мероприятий на территории освоения участка недр.

5.2.3.13. Дополнительные требования пользования недрами, не противоречащие действующему законодатель-

ству, с учетом особенностей предоставляемых в пользование участков недр.

5.2.4. Ограничения на участие в аукционе.

5.2.5. Требования к оформлению письменного обязательства по выполнению утвержденных условий аукциона.

5.2.6. Стартовый размер разового платежа за пользование недрами.

5.2.7. Величина шага аукциона.

5.2.8. Размер задатка, обеспечивающего уплату разового платежа за пользование недрами, срок и порядок внесения денежных средств в качестве оплаты задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

5.2.9. Размер сбора за участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве оплаты сбора за участие в аукционе, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

5.2.10. Требования о наличии в штате заявителя квалифицированных специалистов.

5.2.11. Требования о наличии у заявителя необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ.

5.2.12. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению, формы бланков для заполнения.

5.2.13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении аукциона.

5.2.14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, предусмотренные пунктом 6.8 настоящего Порядка.

5.2.15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2.16. Место, дата и время проведения аукциона.

5.3. Департамент обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением объявления о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Со дня опубликования на официальном сайте объявления о проведении аукциона Департамент на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в объявлении о проведении аукциона. Представление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте объявления о проведении аукциона не допускается.

5.5. При поступлении в Департамент запроса о разъяснении положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за десять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Департамент в течение пяти рабочих дней после поступления запроса направляет ответ заявителю, направившему запрос, и размещает его на официальном сайте.

## 6. Подача заявок на участие в аукционе

6.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами

и требованиями, содержащимися в документации об аукционе.

6.2. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы и информация:

6.3.1. Сведения и документы о заявителе:

6.3.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя при наличии (для юридических лиц) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.3.1.2. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

6.3.2. Документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

6.3.2.1. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка (оригинал платежного поручения с отметкой банка о перечислении суммы, указанной в документации об аукционе).

6.3.2.2. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве сбора за участие в аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка о перечислении суммы, указанной в документации об аукционе).

6.3.2.3. Сведения о наличии и квалификации лиц, имеющих право ведения горных работ, о наличии и категориях основных специальностей рабочих и служащих, связанных с деятельностью на месторождении, с приложением копий подтверждающих документов по форме, установленной документацией об аукционе.

6.3.2.4. Данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недр, в том числе:

— копия бухгалтерского баланса за предшествующий финансовый год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

— справка из налоговых органов об отсутствии задолженности заявителя по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, следующего за последним отчетным периодом.

6.3.2.5. Данные о технических и технологических возможностях заявителя, обеспечивающих выполнение намечаемых работ.

6.3.2.6. Данные о специализированных организациях, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков для выполнения части работ, с представлением копий договоров (предварительных договоров) с этими организациями.

6.3.2.7. Копии лицензий заявителя и (или) привлекаемых подрядчиков на виды деятельности, связанные с использованием участками недр.

6.3.3. Информация о предыдущей деятельности за последние два года.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого аукциона (лота).

6.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении аукциона, регистрируется Департаментом, заявителю выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.7. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Департамент возвращает денежные средства, внесенные в качестве сбора за участие в аукционе заявителями, чьи заявки получены после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а также заявителями, не допущенными аукционной комиссией к участию в аукционе.

6.8. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Департамент возвращает заявителям, отозвавшим свою заявку, денежные средства, внесенные заявителями в качестве сбора за участие в аукционе, в пределах указанного срока в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Департамент уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

## 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, указанных в статье 14 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются ему. Департамент возвращает денежные средства, внесенные таким заявителем в качестве сбора за участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя

и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Порядком, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе хранится в Департаменте.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе содержит сведения о заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований законодательства Российской Федерации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого заявителя, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте.

Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. Департамент в срок не ранее 10, но не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о выдаче лицензии на пользование участком недр заявителю, признанному аукционной комиссией единственным участником аукциона.

В этом случае оформление и государственная регистрация лицензии на пользование участком недр осуществляются Департаментом в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче лицензии. Департамент в течение 30 календарных дней с даты принятия решения

о выдаче лицензии на пользование участком недр размещает информацию о принятом решении на официальном сайте.

## 8. Порядок проведения аукциона, результаты аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Департамент обязан обеспечить участникам аукциона возможность принятия участия в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится аукционной комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

8.3. Аукцион проводится путем увеличения стартового размера разового платежа за пользование недрами на шаг аукциона, установленный документацией об аукционе.

8.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.5. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона;
- предмета аукциона;
- стартового размера разового платежа;
- шага аукциона;
- наименований участников, которые не явились на аукцион;

— предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о размере стартового платежа.

Участник аукциона после объявления аукционистом стартового платежа и размера разового платежа, увеличенного на шаг аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен оплатить сумму разового платежа, увеличенную на шаг аукциона, по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом стартового платежа и размера разового платежа, увеличенного на шаг аукциона.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом размера разового платежа, увеличенного на шаг аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о размере разового платежа, увеличенного на шаг аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона.

8.6. Победителем аукциона признается его участник, предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование участком недр.

8.7. Аукцион признается несостоявшимся:

- 8.7.1. При отсутствии заявок на участие в аукционе.
- 8.7.2. При наличии одной заявки на участие в аукционе.
- 8.7.3. В случае недопуска к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе.

8.7.4. Если после трехкратного объявления стартового платежа ни один из участников аукциона не поднял карточку.

8.8. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом.

8.9. Протокол аукционной комиссии ведется секретарем при проведении аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, стартовом платеже, последнем предложении о размере разового платежа, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона или о признании аукциона несостоявшимся (с указанием оснований, содержащихся в пункте 8.7 Порядка).

8.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

8.11. Протокол аукциона утверждается решением Департамента, оформленным в форме приказа.

8.12. Приказ об утверждении результата аукциона принимается в срок, не превышающий 30 дней с даты проведения аукциона.

8.13. Департамент размещает утвержденный протокол аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

### Приложение к Порядку

Руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право пользования участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, на территории города Москвы

в целях \_\_\_\_\_  
(указывается целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)  
извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования недрами с целью

\_\_\_\_\_,  
(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)  
который состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в г. \_\_\_\_\_ на условиях,  
утвержденных Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы  
и опубликованных в \_\_\_\_\_.

(указывается наименование издания и дата публикации)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования участками недр местного значения с целью

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования участком недр и в случае признания его победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на пользование участком недр местного значения.

Перечень прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)      \_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (дата, печать)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление  
Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы

\_\_\_\_\_  
следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной

услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негосударственных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес), \_\_\_\_\_ (телефон),  
 \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты).

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),  
 уполномоченного на прием запроса

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
 к постановлению Правительства Москвы  
 от 6 декабря 2018 г. № 1508-ПП

**Административный регламент  
 предоставления государственной услуги «Оформление,  
 переоформление, внесение изменений и дополнений, государственная  
 регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр  
 местного значения на территории города Москвы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление, переоформление, внесение изменений и дополнений, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения на территории города Москвы» (далее — Регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур и принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по запросу юридических лиц либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. К участкам недр местного значения, на которые распространяется настоящий Регламент, относятся:

— участки недр, содержащие общераспространенные полезные ископаемые, утвержденные распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Правительства Москвы от 7 сентября 2009 г. № 42-р/2342-РП «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых города Москвы»;

— участки недр, содержащие подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее — питьевое водоснабжение) или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

1.4. Право пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения, утвержденный Правительством Москвы, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для случаев проведения работ по геологическому изучению недр по государственному контракту или для геологического изучения недр с целью поиска и оценки запасов месторождения и добычи общерас-

пространенных полезных ископаемых, если имеется информация о прогнозных показателях наличия запасов общераспространенных полезных ископаемых, предоставляется в соответствии с Порядком проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории города Москвы (далее — аукцион).

1.5. Участки недр местного значения, содержащие общераспространенные полезные ископаемые, предоставляются без проведения аукциона для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6. Добыча подземных вод для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческого некоммерческого товарищества и (или) огороднического некоммерческого товарищества осуществляется без проведения геологического изучения недр, проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, согласования и утверждения технических проектов и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недр, а также без представления доказательств того, что товарищества обладают или будут обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Оформление, переоформление, внесение изменений и дополнений, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения на территории города Москвы (далее — государственная услуга).

2.1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах:

2.1.2.1. Оформление лицензии на пользование участком недр местного значения (в том числе по результатам ранее проведенного аукциона) (далее — лицензия на пользование участком недр).

2.1.2.2. Оформление лицензии на краткосрочное (сроком до одного года) пользование участком недр (далее — лицензия на краткосрочное пользование участком недр).

2.1.2.3. Переоформление лицензии на пользование участком недр.

2.1.2.4. Внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр.

2.1.2.5. Досрочное прекращение действия лицензии на пользование участком недр.

2.1.2.6. Выдача дубликата лицензии на пользование участком недр.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

2.2.2. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. № 3314-1 «О порядке вступления в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами».

2.2.3. Приказ Федерального агентства по недропользованию от 15 июня 2012 г. № 687 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней».

2.2.4. Указ Мэра Москвы от 18 февраля 2009 г. № 9-УМ «О мерах по реализации полномочий города Москвы в сфере недропользования».

2.2.5. Распоряжение Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Правительства Москвы от 7 сентября 2009 г. № 42-р/2342-РП «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральным агентством по недропользованию.

2.3.2.2. Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве.

2.3.2.3. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

2.3.2.4. Управлением федерального казначейства по городу Москве.

### 2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. При обращении за получением лицензии на пользование участком недр заявитель представляет:

2.5.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее — запрос).

Запрос предоставляется в форме документа на бумажном носителе, оформляется согласно приложению 1 к Регламенту.

2.5.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (с предъявлением оригинала).

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и его копию (в случае обращения за

предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.4. Копии учредительных документов юридического лица.

2.5.1.5. Схему расположения участка недр, с указанием географических координат угловых точек.

2.5.1.6. Данные о финансовых и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр или наличие договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков).

2.5.1.7. Данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (копия бухгалтерского баланса заявителя и приложений к нему с отметкой налогового органа о его принятии, банковские и иные гарантии на получение средств для освоения месторождения и другое).

2.5.1.8. Информацию о предыдущей деятельности заявителя, связанной с использованием недр, в том числе информацию о выполнении условий пользования недрами по ранее выданным лицензиям (если таковые выдавались).

2.5.1.9. Предложения по условиям пользования участком недр.

2.5.2. В дополнение к пунктам 2.5.1.1–2.5.1.8 настоящего Регламента для лицензий на пользование участком недр с целевым использованием «для добычи подземных вод» предоставляются дополнительные сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

2.5.2.1. Целевое назначение использования подземных вод.

2.5.2.2. Обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития.

2.5.2.3. Требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений.

2.5.2.4. Паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения.

2.5.2.5. Наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами.

2.5.2.6. Информацию по проведенной государственной экспертизе подсчета запасов, характерные литолого-структурные разрезы.

2.5.2.7. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

2.5.3. В дополнение к пунктам 2.5.1.1.–2.5.1.8 настоящего Регламента для лицензий на пользование участком недр с целевым использованием «для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод» предоставляются дополнительные сведения: предложения по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ.

2.5.4. В дополнение к пунктам 2.5.1.1.–2.5.1.8 Регламента для лицензий на пользование участком недр с целевым использованием «для геологического изучения

в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи» предоставляются дополнительные сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

2.5.4.1. Целевое назначение использования подземных вод.

2.5.4.2. Обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития.

2.5.4.3. Требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений.

2.5.4.4. Паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения.

2.5.4.5. Наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами.

2.5.4.6. Информацию по проведенной государственной экспертизе подсчета запасов, характерные литолого-структурные разрезы.

2.5.4.7. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

2.5.4.8. Предложения по условиям пользования участком недр, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ.

2.5.5. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.5.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.5.5.2. Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

2.5.5.3. Сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины.

2.5.6. Для предоставления лицензии на пользование участком недр по результатам аукциона заявитель представляет:

2.5.6.1. Запрос на предоставление государственной услуги.

Запрос предоставляется в форме документа на бумажном носителе, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.6.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (с предъявлением оригинала).

2.5.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и его копию (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.6.4. Документы и информацию, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.5.7. При обращении за получением лицензии на краткосрочное пользование участком недр заявитель представляет:

2.5.7.1. Запрос на получение лицензии на краткосрочное пользование участком недр.

Запрос предоставляется в форме документа на бумажном носителе, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.7.2. Копию основного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала).

2.5.7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и его копию.

2.5.7.4. Документы, подтверждающие устранение оснований прекращения права пользования участком недр.

2.5.7.5. Документы и информацию, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.5.8. Для переоформления лицензии на пользование участком недр заявитель представляет:

2.5.8.1. Запрос на переоформление лицензии на пользование участком недр.

Запрос предоставляется в форме документа на бумажном носителе, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.8.2. Копию основного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала).

2.5.8.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и его копию.

2.5.8.4. Документ, подтверждающий согласие владельца лицензии — юридического лица на переоформление лицензии на претендента с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица).

2.5.8.5. В зависимости от конкретного основания перехода права пользования участком недр заявитель должен дополнительно представить:

2.5.8.5.1. Передаточный акт (оригинал или заверенную в установленном порядке копию), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на соответствующий участок недр (в случае реорганизации юридического лица — пользователя недр путем его преобразования — изменения его организационно-правовой формы).

2.5.8.5.2. Передаточный акт (оригинал или заверенную в установленном порядке копию), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр и данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр, и о наличии квалифицированных специалистов (в случае реорганизации юридического лица — пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния

его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации или прекращения деятельности юридического лица — пользователя участка недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям участка недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ).

2.5.8.5.3. Разделительный баланс (оригинал или заверенную в установленном порядке копию), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр; данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр, и о наличии квалифицированных специалистов (в случае реорганизации юридического лица — пользователя участка недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр).

2.5.8.5.4. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица — пользователя участка недр составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недрами; данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием участком недр; данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов (в случае если юридическое лицо — пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица — пользователя участка недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица).

2.5.8.5.5. Данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю участка недр законодательством Российской Федерации о недрах, документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии, документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) организации-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр (в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) организации-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю участка недр законодательством Российской Федерации о недрах).

2.5.8.5.6. Копия концессионного соглашения, договора аренды или иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в случае заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»).

2.5.8.5.7. Копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом — пользователем участка недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом — пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом).

2.5.8.6. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.8.6.1 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.5.8.6.2. Действующая лицензия на пользование участком недр со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке, подлежащая переоформлению.

2.5.8.6.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности приобретателя имущества от организации-банкрота (пользователя недр) (если факт банкротства имеет место быть).

2.5.8.6.4. Копия действующей лицензии на пользование участком недр с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями (в случае если действующая лицензия выдана не Департаментом).

2.5.9. Для выдачи дубликата лицензии на пользование участком недр заявитель представляет:

2.5.9.1. Запрос на выдачу дубликата лицензии на пользование участком недр.

Запрос предоставляется в форме документа на бумажном носителе, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.9.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (с предъявлением оригинала):

2.5.9.2.1. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра.

2.5.9.2.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.5.9.2.3. Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

2.5.10. Для внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр заявитель представляет:

2.5.10.1. Запрос на внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр.

Запрос предоставляется в форме документа на бумажном носителе, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.10.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (с предъявлением оригинала).

2.5.10.3. Предлагаемые изменения и (или) дополнения в лицензию на пользование участком недр с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе графическими материалами. Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта.

2.5.10.4. Краткий отчет пользователя участка недр о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе и в электронном виде).

2.5.10.5. Проект изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр.

2.5.10.6. Справку федерального или территориального фондов геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр.

2.5.11. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.11.1. Информация налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя участка недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

2.5.11.2. Копия действующей лицензии на пользование участком недр со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (в случае если действующая лицензия выдана не Департаментом).

2.5.12. Для досрочного прекращения действия лицензии на пользование участком недр заявитель представляет:

2.5.12.1. Запрос на досрочное прекращение действия лицензии на пользование участком недр с указанием основания прекращения права пользования недрами (в том числе отказ от пользования недрами, возникновение условий, с наступлением которых прекращается право пользования недрами).

Запрос предоставляется в форме документа на бумажном носителе, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.12.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (с предъявлением оригинала).

2.5.12.3. Оригинал лицензии, действие которой подлежит прекращению.

2.5.12.4. Обязательство по безусловному выполнению мероприятий по консервации и ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование участком недр.

2.5.12.5. Информацию о планируемых (либо проведенных) рекультивационных и ликвидационных мероприятиях.

2.5.12.6. Информацию о сроке прекращения права пользования недрами.

2.5.13. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.5.14. Заявитель имеет право представить документы, получаемые путем межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.5.15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. Оформление лицензии на пользование участком недр — 60 дней.

2.7.1.2. Оформление лицензии на краткосрочное пользование участком недр — 30 дней.

2.7.1.3. Переоформление лицензии на пользование участком недр — 30 дней.

2.7.1.4. Внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр — 30 дней.

2.7.1.5. Выдача дубликата лицензии на пользование участком недр — 5 дней.

2.7.1.6. Досрочное прекращение действия лицензии на пользование участком недр — 15 дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение за получением государственной услуги лиц, не являющихся получателями государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.3. Представленные заявителем запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Единными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.5. В представленных заявителем документах содержатся недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.6. Обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом.

2.8.1.7. Представленные заявителем документы утратили силу в случаях, когда срок действия документов установлен в таких документах или предусмотрен законодательством.

2.8.2. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 1 дня с момента получения от заявителя документов.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов в случаях, если срок действия документов указан в самих документах или определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.5. Заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

2.10.1.6. Несоблюдение антимонопольных требований в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю.

2.10.1.7. Поступление заявления в свободной форме об отзыве заявки на предоставление государственной услуги, если заявление было подано до момента проведения заседания Комиссии.

2.10.1.8. Несоответствие заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

2.10.1.9. Заявка на переоформление лицензии подана по истечении 6 месяцев с даты наступления реорганизации юридического лица или прекращения деятельности юридического лица (основание применяется в случае переоформления лицензии на пользование участком недр).

2.10.1.10. Если до начала реорганизации юридического лица или прекращения деятельности юридического лица была начата процедура досрочного прекращения права пользования недрами (основание применяется в случае переоформления лицензии на пользование участком недр).

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. В случае обращения за оформлением лицензии на пользование участком недр (в том числе по результатам ранее проведенного аукциона) или лицензии на краткосрочное пользование участком недр и переоформлением лицензии на пользование участком недр:

2.11.1.1.1. Лицензия на пользование участком недр.

2.11.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.1.2. В случае обращения за выдачей дубликата лицензии на пользование участком недр:

2.11.1.2.1. Дубликат лицензии на пользование участком недр.

2.11.1.2.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.1.3. В случае обращения за внесением изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр:

2.11.1.3.1. Приложение к лицензии на пользование участком недр, содержащее внесенные изменения и дополнения в лицензию на пользование участком недр.

2.11.1.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.1.4. В случае обращения за досрочным прекращением действия лицензии на пользование участком недр:

2.11.1.4.1. Копия приказа о прекращении действия лицензии на пользование участком недр.

2.11.1.4.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документы, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

– выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

– направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11.3. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в сроки, установленные настоящим Регламентом, в следующем составе:

2.11.3.1. Сведения о заявителе (наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)), СНИЛС, ИНН, ОГРН (ОГРНИЛ)).

2.11.3.2. Дата выдачи лицензии.

2.11.3.3. Дата начала действия лицензии.

2.11.3.4. Дата окончания действия лицензии.

2.11.3.5. Номер лицензии.

2.11.3.6. Номер и дата выдачи дубликата лицензии.

2.11.3.7. Основание и дата прекращения действия лицензии.

2.11.3.8. Данные о разведанных (прогнозируемых) запасах полезных ископаемых, адреса объектов, на которых осуществляется лицензируемый вид деятельности.

2.11.3.9. Целевое назначение и вид работ.

2.11.3.10. Основания пользования земельным участком (номер и дата документа, орган, его выдавший).

2.11.3.11. Местоположение участка недр, на который выдана лицензия (административный округ, район).

2.11.3.12. Реквизиты переоформляемой лицензии (дата выдачи лицензии, номер лицензии).

2.11.3.13. Данные о лицензии на пользование участком недр, в которую вносятся изменения и дополнения (дата выдачи лицензии, номер лицензии).

2.11.4. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

За предоставление следующих государственных услуг в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимаются государственные пошлины:

- предоставление лицензии на пользование участком недр;
- переоформление лицензии на пользование участком недр;
- выдачи дубликата лицензии на пользования участком недр.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

- для оформления лицензии на пользование участком недр — 60 дней;
- для оформления лицензии на краткосрочное пользование участком недр — 30 дней;
- для переоформления лицензии на пользование участком недр — 30 дней;
- для внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр — 30 дней;
- для выдачи дубликата лицензии на пользование участком недр — 5 дней;
- для досрочного прекращения действия лицензии на пользование участком недр — 15 дней.

2.13.2. Время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут.

2.13.3. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на:

- официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mos.ru/eco/](http://www.mos.ru/eco/) в подразделе «Приказы Департамента» раздела «Документы»;
- информационных стендах в помещениях Департамента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, в должностные обязанности которого входит прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и требованиями настоящего Регламента:

3.2.3.1. Проверяет наличие, состав и подлинность предоставляемых документов, а также соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

3.2.3.2. Регистрирует запрос в информационной системе Департамента (далее — информационная система).

3.2.3.3. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин такого отказа и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом и выдачу (направление) заявителю.

3.2.3.4. Обеспечивает передачу запроса и документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день с момента получения от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

3.2.5.1. Регистрация запроса в информационной системе и передача запроса и документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку документов, зарегистрированного запроса и документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, ответственное за обработку документов (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Направляет запрос и получает необходимые сведения и документы посредством межведомственного взаимодействия.

3.3.3.2. Производит анализ имеющихся сведений и документов.

3.3.3.3. Для форм предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.1.2.1–2.1.2.5 настоящего Регламента (за исключением оформления лицензии по результатам аукциона), при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, передает документы в Комиссию для рассмотрения заявок о предоставлении права пользования участками недр, по внесению изменений, дополнений и переоформлению лицензий, а также по досрочному прекращению права пользования недрами на территории города Москвы (далее — Комиссия) для принятия решения о предоставлении государственной услуги в пределах своей компетенции:

3.3.3.3.1. Работа Комиссии осуществляется в порядке, установленном приказом Департамента.

3.3.3.3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом и передается должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.3.4. В случае положительного решения Комиссии должностное лицо, ответственное за обработку документов, готовит:

3.3.4.1. Проект приказа Департамента о предоставлении лицензии на пользование участком недр.

3.3.4.2. Проект приказа Департамента о переоформлении лицензии на пользование участком недр.

3.3.4.3. Проект приказа Департамента о досрочном прекращении действия лицензии на пользование участком недр.

3.3.4.4. Проект приказа Департамента о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр и приложения к лицензии на пользование участком недр, содержащее вносимые изменения и дополнения.

3.3.5. В случае отрицательного решения Комиссии должностное лицо, ответственное за обработку документов, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.3.6. В случае оформления лицензии по результатам аукциона должностное лицо, ответственное за обработку документов, готовит проект приказа Департамента о предоставлении лицензии на пользование участком недр.

3.3.7. Для формы предоставления государственной услуги, предусмотренной пунктом 2.1.2.6 настоящего Регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, должностное лицо, ответственное за обработку документов, готовит дубликат лицензии на пользование участком недр.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.3.8.1. При подготовке проекта приказа Департамента о предоставлении лицензии на пользование участком недр — 52 дня.

3.3.8.2. При подготовке проекта приказа Департамента о переоформлении лицензии на пользование участком недр — 22 дня.

3.3.8.3. При подготовке дубликата лицензии на пользование участком недр — два дня.

3.3.8.4. При подготовке проекта приказа Департамента о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр и приложения к лицензии на пользование участком недр, содержащего вносимые изменения и дополнения, — 22 дня.

3.3.8.5. При подготовке проекта приказа Департамента о досрочном прекращении действия лицензии на пользование участком недр и уведомления о прекращении действия лицензии на пользование участком недр — 7 дней.

3.3.8.6. При подготовке проекта приказа Департамента о предоставлении лицензии на краткосрочное пользование участком недр — 22 дня.

3.3.9. Результатом административной процедуры является передача подготовленного проекта результата оказания услуги, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги — проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата):

3.4.1.1. Проекта приказа Департамента о предоставлении соответствующей государственной услуги.

3.4.1.2. Проекта лицензии на пользование участком недр.

3.4.1.3. Проекта переоформленной лицензии на пользование участком недр.

3.4.1.4. Проекта приложения к лицензии на пользование участком недр, содержащего внесенные изменения и дополнения в лицензию на пользование участком недр.

3.4.1.5. Дубликата лицензии на пользование участком недр.

3.4.1.6. Проекта приказа о досрочном прекращении действия лицензии на пользование участком недр.

3.4.1.7. Проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за формирование результата, является руководитель Департамента.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата, рассматривает и подписывает полученный проект документа в соответствии с Едиными требованиями.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней с момента получения проектов документов, указанных в пунктах 3.4.1.1–3.4.1.4, 3.4.1.6 настоящего Регламента, должностным лицом, ответственным за формирование результата.

3.4.4.1. Для документа, указанного в пункте 3.4.1.5 настоящего Регламента, срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.4.4.2. Для документа, указанного в пункте 3.4.1.7 настоящего Регламента, срок выполнения административной процедуры составляет два дня.

3.4.5. После подписания документы передаются должностным лицом, ответственным за формирование результата, должностному лицу, ответственному за обработку документов.

Должностное лицо, ответственное за обработку документов, обеспечивает регистрацию результата предоставления государственной услуги.

3.4.6. Результатом административной процедуры является передача подписанных и зарегистрированных документов должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

3.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Регламента (решения об отказе в предоставлении государственной услуги), должностным лицом, ответственным за выдачу документов.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора Службы «Одного окна» Департамента (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов:

3.5.3.1. Осуществляет выдачу документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги в соответствии с Едиными требованиями, лицу, предъявившему документы, подтверждающие его полномочия.

3.5.3.2. Вносит сведения о конечном результате услуги в Базовый регистр.

3.5.4. Сведения о выдаче лицензии вносятся должностным лицом, ответственным за обработку документов, в соответствующие графы Базового регистра.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги).

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований настоящего Регламента должностными лицами

осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за соблюдением и исполнением требований настоящего Регламента, устанавливается правовым актом Департамента.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента**

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы рассматриваются Департаментом.

Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента, рассматриваются Правительством Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должностного и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственного органу исполнительной власти или органу местного самоуправления организации, многофункционального центра предоставления государственных услуг либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном

обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Департамент отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Подачи жалобы в орган или организацию, не уполномоченные на ее рассмотрение.

5.15.2. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.3. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.4. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.5. При поступлении в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). При оставлении жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) должно быть разъяснено, в какой орган (организацию) может быть подана жалоба, а также разъяснено о недопустимости злоупотребления правом в случае, предусмотренном пунктом 5.15.2 настоящего Регламента. Направление уведомления осуществляется с соблюдением правил и сроков, установленных пунктом 5.16 настоящего Регламента.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.19. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.19.1. Размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.19.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или уголовных преступлений соответствующие материалы должны быть незамедлительно направлены в органы, уполномоченные возбуждать производство по делам об административных правонарушениях и (или) по уголовным делам.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оформление, переоформление, внесение  
изменений и дополнений, государственная  
регистрация и выдача лицензий на  
пользование участками недр местного  
значения на территории города Москвы»

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется)  
сокращенное наименование организации  
и организационно-правовой формы  
юридического лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)  
в лице:  
(для юридических лиц)

Руководителю Департамента  
природопользования и охраны  
окружающей среды города  
Москвы  
**А.О. Кульбачевскому**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий  
личность

\_\_\_\_\_  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Юридический адрес  
(фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
Сведения о государственной  
регистрации юридического лица  
(индивидуального предпринимателя):  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН, данные документа о постановке  
соискателя лицензии на учет в налоговом  
органе \_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу: (указать нужное)

- оформление лицензии на пользование участком недр местного значения;
- оформление лицензии на краткосрочное (сроком до одного года) пользование участком недр местного значения;
- переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения;
- внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр местного значения;
- выдача дубликата лицензии на пользование участком недр местного значения;
- досрочное прекращение действия лицензии на пользование участком недр местного значения.

Реквизиты документов (заполняется при наличии):

1. Информация (справка) об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов и сборов от № \_\_\_\_\_;
2. Платежное поручение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
3. Лицензия на пользование недрами № \_\_\_\_\_, зарегистрированная \_\_\_\_\_.
4. Свидетельство о государственной регистрации права собственности приобретателя на имущество предприятия-банкрота (пользователя недр) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица,  
уполномоченного на прием запроса

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оформление, переоформление, внесение  
изменений и дополнений, государственная  
регистрация и выдача лицензий на  
пользование участками недр местного  
значения на территории города Москвы»

Реестр лицензий на пользование участками недр  
(в части пользования участками недр местного значения -  
участками недр, содержащими общераспространенные полезные ископаемые)

№ п/п	Дата государст венной регистрац ии	Владелец лицензии (организа ция, индивиду альный предприн иматель, местонах ожление, адрес)	Регистрационны		Данные о разведанн ых (прогнози руемых) запасах полезных ископаем ых	Целево е назначе ние и вид работ	Основания пользовани я земельным участком (номер и дата документа, орган, его выдавший)	Местоположение участка недр, на который выдана лицензия (административны й округ, район)	Срок окончани я действия лицензии	Подпись лица, получив шего лицензи ю	Особые отметк и	
			номер лицензии	серия номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оформление, переоформление, внесение  
изменений и дополнений, государственная  
регистрация и выдача лицензий на  
пользование участками недр местного  
значения на территории города Москвы»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:

тел.

эл. почта

Дата

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом),

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

– обращение за получением государственной услуги лиц, не являющихся получателями государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оформление, переоформление, внесение изменений и дополнений, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения на территории города Москвы» (далее – административный регламент предоставления государственной услуги);

– подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

– представленные заявителем запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, административным регламентом предоставления государственной услуги;

– заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

– в представленных заявителем документах содержатся недостоверные и (или) противоречивые сведения;

– обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы;

– представленные заявителем документы утратили силу в случаях, когда срок действия документов установлен в таких документах или предусмотрен законодательством.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник),  
имеющее право принять решение  
об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 1508-ПП

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Проведение государственной  
экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической,  
экономической и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения» в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в городе Москве (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

2.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69).

2.2.3. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 апреля 1998 г. № 123 «О введении в действие «Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых» и «Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета эксплуатационных запасов питьевых, технических и лечебных минеральных подземных вод».

2.2.4. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 278 «Об утверждении Классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых».

2.2.5. Распоряжение Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 5 июня 2007 г. № 37-р «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых».

2.2.6. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод» (далее — приказ Минприроды России от 31 декабря 2010 г. № 569).

2.2.7. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» (далее — приказ Минприроды России от 23 мая 2011 г. № 378).

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Организацию проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения осуществляет Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее — Департамент).

2.3.2. Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения осуществляется экспертным органом — Государственным природоохранным бюджетным учреждением «Мосэкомониторинг» (далее — Экспертный орган).

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.3.1. Федеральной налоговой службой.

2.3.3.2. Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

2.4. Заявители

2.4.1. Заявителями являются владельцы лицензий на пользование участками недр местного значения (далее — лицензия на пользование участком недр).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос). Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу запроса, получение результата предоставления государственной услуги в случае подачи запроса представителем заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.1.1.4. В случае подачи материалов с подсчетом запасов питьевых и технических подземных вод предоставляются материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными приказом Минприроды России от 31 декабря 2010 г. № 569, в случае подачи материалов с подсчетом запасов общераспространенных полезных ископаемых — материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными приказом Минприроды России от 23 мая 2011 г. № 378 соответственно, в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном на электронном носителе.

2.5.1.1.5. Копия действующей лицензии на пользование участком недр с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями (в случае, если действующая лицензия по пользованию участком недр выдана не Департаментом).

2.5.1.1.6. Протокол приемки результатов работ по объекту заказчиком (при выполнении работ за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

2.5.1.1.7. Санитарно-эпидемиологическое (или экспертное санитарное) заключение Управления Роспотребнадзора по городу Москве о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод (в случае подачи материалов с подсчетом запасов питьевых и технических подземных вод).

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Информация, подтверждающая уплату государственной платы.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.5.1.2.3. Государственный контракт на выполнение работ (в случае выполнения работ за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

2.5.1.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 30 дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации в Департаменте запроса и документов.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, административным регламентом предоставления государственной услуги.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу в связи с истечением срока действия документов, если срок действия указан в самих документах либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом предоставления государственной услуги.

2.8.1.7. Обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом

(работником) Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее одного дня с даты получения от заявителя документов.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Обстоятельства, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, в случае, если они были установлены в процессе обработки документов.

2.10.1.2. Противоречие документов и (или) сведений, поданных заявителем, документам или сведениям, полученным с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра.

2.10.1.3. Подача заявителем материалов с подсчетом запасов питьевых и технических подземных вод с объемом добычи менее 100 кубических метров в сутки.

2.10.2. Перечень оснований для выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Экспертного органа, выдается заявителю с указанием конкретных причин отказа не позднее следующего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

– заключение Комиссии по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

– решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Заключение Комиссии по государственной экспертизе запасов выдается на срок до 25 лет.

2.11.3. Заключение Комиссии по государственной экспертизе запасов выдается заявителю (представителю заявителя) лично в форме документа на бумажном носителе.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.11.4.1. Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина).

2.11.4.2. Юридический адрес (фактический адрес).

2.11.4.3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11.4.4. Номер, дата и характер (положительное/отрицательное) заключения о результатах государственной экспертизы.

2.11.4.5. Скан-копия документа (результата предоставления государственной услуги).

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Взимание платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр предусмотрено в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут.

2.13.2. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 15 минут.

2.13.3. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на:

– официальном сайте Департамента;

– информационных стендах и иных источниках информирования в помещениях Департамента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента, осуществляющее прием документов от заявителя (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и требованиями настоящего Регламента.

3.2.3.2. Проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе 2.8 настоящего Регламента:

3.2.3.3.1. Выдает заявителю выписку из электронного журнала регистрации и контроля обращений заявителей.

3.2.3.3.2. Передает комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.3.3.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает оформление и выдачу заявителю по его требованию решения об отказе в приеме документов.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, принятых от заявителя.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Экспертного органа, осуществляющее обработку документов (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Проверяет поступившие материалы на комплектность и в случае установления некомплектности документов в течение двух дней с момента регистрации материалов осуществляет возврат материалов заявителю с выдачей соответствующего уведомления.

3.3.3.2. Направляет запрос и получает документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного взаимодействия. Проводит анализ документов и в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги обеспечивает оформление решения об отказе в предоставлении услуги и передачу его заявителю.

3.3.3.3. При установлении комплектности документов и соответствия документов требованиям настоящего Регламента организует проведение государственной экспертизы:

3.3.3.3.1. Формирует экспертную комиссию и передает ей материалы для работы. Состав экспертной комиссии формируется из штатных сотрудников Экспертного органа и утверждается локальным актом Экспертного органа.

Порядок работы экспертной комиссии регулируется приказом Экспертного органа.

Срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 дней.

Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подписывается членами экспертной комиссии.

3.3.3.3.2. Обеспечивает передачу подписанного экспертами заключения государственной экспертизы должностному лицу, ответственному за формирование результата.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 25 дней.

В случае необходимости Экспертный орган запрашивает посредством направления запроса дополнительную информацию, уточняющую материалы от заявителя, при этом срок проведения административной процедуры может быть продлен на один месяц.

Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в срок не позднее одного рабочего дня с момента запроса дополнительных материалов обеспечивает подписание приказа о продлении срока проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное экспертами заключение государственной экспертизы или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за обработку документов, подписанного экспертами заключения государственной экспертизы.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель Экспертного органа (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата, утверждает подписанное экспертами заключение государственной экспертизы.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является утверждение подписанного экспертами заключения государственной экспертизы или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является уполномоченное должностное лицо Экспертного органа, осуществляющее выдачу документов (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов:

3.5.3.1. Проверяет полномочия лица, представляющего интересы заявителя.

3.5.3.2. Обеспечивает передачу заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги), в соответствии с Едиными требованиями.

3.5.3.3. Обеспечивает внесение сведений, характеризующих получение заявителем государственной услуги, в состав сведений Базового регистра в установленном порядке.

3.5.3.4. Направляет в Департамент информацию об оказании государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги) — заключения Комиссии по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденного руководителем Экспертного органа.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (работниками) Департамента и Экспертного органа положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами (работниками).

4.3. Перечень должностных лиц (работников), осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

#### **5. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента**

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внедосудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие

(бездействие) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления), срока выдачи выписки из электронного журнала регистрации и контроля обращений заявителей, срока выдачи иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти города Москвы,

предоставляющего государственную услугу, рассматриваются его руководителем (уполномоченным заместителем руководителя).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти города Москвы и руководителя Экспертного органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя или представителя заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица.

5.11.4. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.5. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.6. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.7. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.8. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.9. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10. Порядок обжалования решения.

5.11.11. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при

уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. При поступлении в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (предста-

вителю заявителя) в срок не позднее одного дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению).

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, направляется в срок не позднее одного дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или уголовных преступлений соответствующие материалы должны быть незамедлительно направлены в органы, уполномоченные возбуждать производство по делам об административных правонарушениях и (или) по уголовным делам.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической,  
экономической и экологической информации  
о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения»  
в городе Москве

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется)  
сокращенное наименование организации и  
организационно-правовой формы  
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

в лице:  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий  
личность  
\_\_\_\_\_ (вид документа)  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

Юридический адрес  
(фактический адрес проживания)  
\_\_\_\_\_

Сведения о государственной  
регистрации юридического лица  
(индивидуального предпринимателя):  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН, данные документа о постановке  
соискателя лицензии на учет в налоговом  
органе \_\_\_\_\_

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляем Вам для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

(подробная опись документов, представляемых на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, лицензия на пользование участком недр местного значения (в случае, если лицензия на пользование участком недр выдавалась не Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) рассматриваемого участка недр и (или) номер и дата заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр)

## Реквизиты документов:

- платежное поручение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- лицензия на пользование участком недр местного значения № \_\_\_\_\_, зарегистрированная \_\_\_\_\_;
- государственный контракт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## Приложение:

1. Материалы, подлежащие государственной экспертизе, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Магнитный носитель.

---

(подпись заявителя или уполномоченного лица)

---

(расшифровка подписи)  
(дата)

Исполнитель,  
контактный телефон

**Приложение 2**  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в городе Москве

Сведения о заявителе, которому адресован документ

---

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

Дата, регистрационный номер обращения

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

При приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в городе Москве, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

– представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Единными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в городе Москве;

– представленные документы утратили силу в связи с истечением срока действия документа, если срок действия указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы;

– заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в городе Москве в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

– представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

– подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

– обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Проведение государ-

ственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в городе Москве»;

– обращение заявителя за государственной услугой, предоставление которой не осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо (работник),  
имеющее право принять решение  
об отказе в приеме документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2010 Г. № 157-ПП

### Постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2018 года № 1509-ПП

В целях совершенствования деятельности по благоустройству территории города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 г. № 403-ПП, от 12 октября 2010 г. № 938-ПП, от 7 июня 2011 г. № 254-ПП, от 16 июня 2011 г. № 269-ПП, от 28 июня 2011 г. № 285-ПП, от 19 июля 2011 г. № 330-ПП, от 2 августа 2011 г. № 347-ПП, от 30 августа 2011 г. № 396-ПП, от 25 октября 2011 г. № 491-ПП, от 15 мая 2012 г. № 208-ПП, от 15 мая 2012 г. № 209-ПП, от 22 мая 2012 г. № 233-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 3 июля 2012 г. № 303-ПП, от 25 октября 2012 г. № 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. № 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 15 февраля 2013 г. № 76-ПП, от 28 марта 2013 г. № 179-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 242-ПП, от 13 июня 2013 г. № 377-ПП, от 13 августа 2013 г. № 530-ПП, от 20 августа 2013 г. № 552-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 22 октября 2013 г. № 701-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 758-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 225-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 19 августа 2014 г. № 469-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 7 октября 2014 г. № 596-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 25 ноября 2014 г. № 691-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 31 марта 2015 г. № 150-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 ок-

тября 2015 г. № 662-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 7 декабря 2015 г. № 824-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 960-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 59-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 154-ПП, от 17 мая 2016 г. № 270-ПП, от 6 июня 2016 г. № 310-ПП, от 23 июня 2016 г. № 355-ПП, от 28 июня 2016 г. № 359-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 2 августа 2016 г. № 468-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 600-ПП, от 14 октября 2016 г. № 675-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 746-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 800-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 938-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП, от 29 марта 2017 г. № 150-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 28 апреля 2017 г. № 241-ПП, от 2 мая 2017 г. № 255-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 929-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 15 февраля 2018 г. № 79-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 364-ПП, от 15 мая 2018 г. № 437-ПП, от 24 июля 2018 г. № 756-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 7 августа 2018 г. № 882-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1252-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 26 ноября 2018 г. № 1419-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1427-ПП), изложив пункт 2.1.1 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«2.1.1. Организует проведение работ по благоустройству парков, скверов и иных объектов благоустройства.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



# РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАЗДНОВАНИЯ 75-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941–1945 ГОДОВ

Распоряжение Правительства Москвы от 6 декабря 2018 года № 842-РП

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2018 г. № 211 «О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»:

1. Утвердить состав Организационного комитета по организации празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение).

2. Установить, что координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, а также организационно-техническое

обеспечение деятельности Организационного комитета по организации празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов осуществляет Департамент культуры города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к распоряжению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2018 г. № 842-РП

**Состав Организационного комитета по организации празднования  
75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

Председатель Организационного комитета — Мэр Москвы.

Заместители председателя Организационного комитета:  
— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы;

— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития;

— председатель городского совета ветеранов Московской городской общественной организации пенсионеров, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Ответственный секретарь Организационного комитета — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента культуры города Москвы.

Члены Организационного комитета:

— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики;

— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководитель Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы;

— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы;

— заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента торговли и услуг города Москвы;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента финансов города Москвы;

— министр Правительства Москвы, руководитель Департамента информационных технологий города Москвы;

— руководитель Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы;

— руководитель Департамента культурного наследия города Москвы;

— руководитель Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы;

— руководитель Департамента спорта города Москвы;

— руководитель Департамента капитального ремонта города Москвы;

— руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;

— руководитель Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы;

— председатель Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы;

— председатель Комитета по туризму города Москвы;

— начальник Главного архивного управления города Москвы;

— префект Западного административного округа города Москвы;

— префект Северного административного округа города Москвы;

— префект Северо-Восточного административного округа города Москвы;

— префект Юго-Западного административного округа города Москвы;

— префект Северо-Западного административного округа города Москвы;

— префект Юго-Восточного административного округа города Москвы;

— префект Зеленоградского административного округа города Москвы;

— префект Южного административного округа города Москвы;

— префект Восточного административного округа города Москвы;

— префект Центрального административного округа города Москвы;

— префект Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы;

— пресс-секретарь Мэра Москвы — руководитель Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы;

— председатель Московской городской Думы (по согласованию);

— военный комиссар города Москвы (по согласованию);

— военный комендант города Москвы (по согласованию);

— начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (по согласованию);

— председатель правления Межрегиональной общественной организации «Клуб Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» г. Москвы и Московской области (по согласованию);

— председатель правления Региональной общественной организации Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (по согласованию);

— председатель Совета Государственно-общественного объединения «Московский Дом ветеранов (пенсионеров) войн и Вооруженных Сил» (по согласованию);

— председатель Московской общественной организации ветеранов войны (участников и инвалидов Великой Отечественной войны — пенсионеров) (по согласованию).

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 АВГУСТА 2011 Г. № 628-РП

### Распоряжение Правительства Москвы от 7 декабря 2018 года № 844-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях совершенствования деятельности по благоустройству территории города Москвы:

1. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 628-РП «О создании государственных бюджетных учреждений города Москвы в сфере дорожной деятельности» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 23 октября 2012 г. № 643-РП, от 27 февраля 2013 г. № 109-РП, от 28 августа 2013 г. № 467-РП, от 24 октября 2013 г. № 600-РП, от 6 декабря 2013 г. № 691-РП, от 10 сентября 2014 г. № 492-РП, от 15 октября 2014 г. № 566-РП, от 8 декабря 2015 г. № 712-РП, от 23 декабря 2015 г. № 758-РП, от 2 августа 2016 г. № 374-РП, от 1 ноября 2016 г. № 565-РП, от 26 декабря

2016 г. № 703-РП, от 22 августа 2017 г. № 419-РП, от 3 октября 2017 г. № 535-РП, от 30 января 2018 г. № 33-РП, от 15 февраля 2018 г. № 75-РП, от 10 июля 2018 г. № 473-РП, от 24 июля 2018 г. № 516-РП, от 26 ноября 2018 г. № 800-РП), изложив пункт 2.4 распоряжения в следующей редакции:

«2.4. Благоустройство парков, скверов и иных объектов благоустройства.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



# ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

## СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ СЕВАСТОПОЛЯ О ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

24 ноября 2018 г.

№77-1105

07.12.2018

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Правительство Севастополя в лице Губернатора города Севастополя Овсянникова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава города Севастополя, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и расширении двусторонних связей в сфере экономической, научно-технической и культурной деятельности, желая создать соответствующие организационные, экономические, правовые и иные необходимые условия для укрепления межрегионального сотрудничества, стремясь обеспечить эффективное взаимодей-

ствие, обмен опытом и постоянное информационное сотрудничество во всех сферах социально-экономической деятельности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

### Статья 1

Стороны сохраняют и развивают ранее сложившиеся отношения в сфере торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, города Севастополя на принципах равноправия, долгосрочного партнерства и взаимной выгоды.

### Статья 2

Стороны содействуют развитию межрегиональной экономической интеграции и укреплению связей в таких сферах, как: транспорт, информационные коммуникации, промышленность, агропромышленный комплекс, торговля и услуги, архитектура и строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство городских территорий, здравоохранение, образование, наука, культура, туризм и спорт, охрана окружающей среды, семейная и молодежная политика, взаимодействие с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, других областях, составляющих предмет взаимной заинтересованности.

### Статья 3

Стороны в рамках своей компетенции создают условия для установления и расширения торгово-экономических связей между хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территориях города Москвы и города Севастополя, создают условия для организации поставок продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

### Статья 4

Стороны организуют проведение совместных выставок, конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» и других мероприятий по направлениям сотрудничества. С целью координации выставочно-ярмарочной деятельности Стороны обмениваются планами организации и проведения межрегиональных и международных выставок и ярмарок товаров и услуг, имеющих продовольственную и промышленную направленности, и организуют участие в них заинтересованных хозяйствующих субъектов.

### Статья 5

Стороны взаимодействуют при выработке совместных решений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности, в том числе по привлечению иностранного капитала, передовых зарубежных технологий и решений, секретов производства (ноу-хау).

### Статья 6

Стороны создают условия для стимулирования предпринимательской активности, оказывают содействие в обмене деловыми предложениями и поиске заинтересованных деловых партнеров, в том числе зарубежных, для диверсификации промышленного производства, создания прогрессивных и инновационных производственных структур, организации деловых миссий, коммерческих презентаций.

### Статья 7

Стороны осуществляют сотрудничество, обмениваются информацией об опыте работы в области имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны объек-

тов культурного наследия, размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, дорожного хозяйства на территориях города Москвы и города Севастополя.

### Статья 8

Стороны создают условия для установления и расширения деловых связей между субъектами малого и среднего предпринимательства города Москвы и города Севастополя, в пределах своей компетенции осуществляют совместную работу по разработке и реализации программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также способствуют сотрудничеству, обмену информацией и опытом по организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

### Статья 9

Стороны осуществляют сотрудничество в области здравоохранения, в том числе:

- содействуют развитию связей между организациями здравоохранения города Москвы и города Севастополя;
- обмениваются опытом работы по совершенствованию организации медицинской помощи населению, информацией в области теории и практики здравоохранения;

- представляют по запросам Сторон информацию о состоянии рынка лекарственных препаратов, изделий медицинской техники, иной продукции медицинского назначения;

- создают возможности для повышения квалификации специалистов на «рабочих местах» в организациях здравоохранения принимающей Стороны (при условии компенсации командировочных расходов командированным на учебу специалистам за счет направляющей Стороны);

- содействуют приглашению специалистов второй Стороны для участия в научно-практических мероприятиях;

- предусматривают возможность рассмотрения иных вопросов в области охраны здоровья граждан исходя из интересов и возможностей Сторон.

### Статья 10

Стороны осуществляют сотрудничество в сфере содействия занятости и социальной защиты населения, в том числе:

- изучают опыт создания и развития (формирования) комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;

- обмениваются делегациями специалистов органов и организаций содействия занятости и социального обслуживания с целью изучения опыта работы в данной сфере (при условии оплаты командировочных расходов за счет направляющей стороны);

- осуществляют обмен опытом в части разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан в городе Севастополе и городе Москве;

— сотрудничают в вопросах повышения квалификации работников сферы содействия занятости и социальной защиты населения;

— организуют проведение совместных конференций, семинаров, «круглых столов», симпозиумов по направлениям сотрудничества;

— осуществляют обмен информационно-аналитическими, методическими и другими материалами по вопросам содействия занятости и социальной защиты населения;

— осуществляют обмен опытом по актуальным вопросам организации социальной защиты населения и представления мер социальной поддержки льготным категориям граждан;

— осуществляют обмен опытом в сфере трудовых отношений и содействия занятости.

### Статья 11

Стороны осуществляют сотрудничество в сфере подготовки и повышения квалификации педагогических работников города Москвы и города Севастополя.

Стороны осуществляют сотрудничество в сфере подготовки и повышения квалификации управленческих кадров системы образования города Москвы и города Севастополя.

Стороны обмениваются опытом в сфере организации работы многофункциональных центров прикладных квалификаций среднего профессионального образования.

Стороны обеспечивают участие педагогических работников государственной системы образования города Москвы и города Севастополя в методических и творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, проводимых на территориях Сторон, в целях обмена опытом (при условии компенсации командировочных расходов за счет направляющей Стороны).

### Статья 12

Стороны осуществляют сотрудничество в области молодежной политики, в том числе:

— способствуют сотрудничеству в сфере государственной молодежной политики, оказывают влияние на формирование условий для гражданского становления, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения;

— осуществляют взаимодействие в области работы с выходцами из города Севастополя, проживающими в городе Москве и входящими в региональные общественные объединения — землячества, по вопросам патриотического воспитания молодежи и проведения мероприятий межрегионального характера.

### Статья 13

Стороны оказывают содействие в организации обмена делегациями деятелей культуры города Москвы и города Севастополя для определения направлений дальнейшего взаимодействия.

Стороны содействуют установлению и укреплению партнерских связей между организациями культуры по следующим основным направлениям сотрудничества:

— музейно-выставочная деятельность (содействие в проведении выставочных проектов в области современного искусства, фото- и художественных выставок);

— библиотечное дело (содействие обмену книжными фондами, проведению книжных выставок, участию в конференциях и семинарах);

— дополнительное образование детей в сфере культуры;

— развитие парковых пространств;

— мероприятия в сфере киноиндустрии.

Стороны осуществляют обмен информацией о проводимых организациями культуры города Москвы и города Севастополя конкурсах, выставках и фестивалях, содействуют участию в них творческих коллективов Сторон.

### Статья 14

Стороны сохраняют и развивают ранее сложившиеся отношения в сфере сохранения и популяризации объектов культурного наследия города Севастополя.

Стороны содействуют укреплению и развитию сотрудничества в различных областях сохранения и популяризации культурного наследия, в том числе:

— расширению контактов между организациями, занимающимися вопросами охраны, использования объектов культурного наследия, а также заказчиками ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия;

— проведению мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

### Статья 15

Стороны способствуют участию спортсменов и спортивных сборных команд города Москвы и города Севастополя в спортивных мероприятиях, проводимых Сторонами.

Стороны обмениваются спортивными делегациями по отдельным видам спорта, а также опытом работы по развитию физической культуры и спорта по месту жительства граждан.

### Статья 16

Стороны создают благоприятные условия по установлению деловых связей и содействуют развитию сотрудничества в области туризма, в том числе путем популяризации и продвижения туристических возможностей города Москвы и города Севастополя на внутреннем и международном туристских рынках, а также путем проведения мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», презентаций и других) по популяризации детского, культурно-познавательного, экологического, лечебно-оздоровительного и других видов туризма.

### Статья 17

Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам поддержки и взаимодействия с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, находящимися на территориях города Москвы и города Севастополя.

### Статья 18

Стороны осуществляют сотрудничество в области проведения мероприятий административной реформы, в том числе:

– оказывают взаимное содействие и осуществляют обмен информацией в сфере предоставления государственных услуг;

– осуществляют обмен опытом по созданию и развитию сети многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг;

– осуществляют сотрудничество в области перевода предоставления государственных услуг в электронный вид.

Стороны содействуют органам местного самоуправления муниципальных образований и их объединениям в развитии сотрудничества, организации совместных мероприятий в целях обмена опытом в организации вопросов местного самоуправления, решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий.

### Статья 19

Стороны оказывают содействие в разработке нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам охраны окружающей среды, а также способствуют обмену опытом работы:

– по переводу транспорта на топливо с улучшенными экологическими характеристиками;

– по совершенствованию системы экологического образования и просвещения населения, подготовки кадров;

– по взаимодействию между природоохранными структурами, информационному обеспечению деятельности в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

– по другим вопросам природопользования и охраны окружающей среды, представляющим взаимный интерес.

### Статья 20

Стороны взаимодействуют в области эпизоотического благополучия и предупреждения возникновения заразных болезней животных, по вопросам обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности продукции животного происхождения. Содействуют развитию связей, обмениваются опытом работы в области ветеринарии.

### Статья 21

Стороны развивают сотрудничество в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Содействуют развитию единой информационной системы в сфере данных закупок.

### Статья 22

Стороны осуществляют взаимодействие в области средств массовой информации, связи и информатизации.

### Статья 23

Стороны обмениваются опытом обеспечения сохранности, учета, комплектования и использования архивных

документов, внедрения информационных технологий в архивную деятельность.

Стороны обмениваются информацией, нормативными и методическими документами в сфере архивного дела.

Стороны способствуют проведению совместных научных и научно-практических мероприятий в сфере архивного дела (конференции, семинары, историко-документальные выставки).

### Статья 24

Мероприятия по реализации настоящего Соглашения, подлежащие осуществлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и города Севастополя за счет средств бюджетов Сторон, финансируются ими в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований, предусмотряемых в бюджетах Сторон на соответствующий финансовый год и плановый период.

### Статья 25

Стороны обмениваются информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения, заблаговременно информируют друг друга о принятии решений и изменениях в законодательстве города Москвы и законодательстве города Севастополя, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

### Статья 26

Настоящее Соглашение является основой для заключения Сторонами программ сотрудничества по его реализации, а также договоров (соглашений) в конкретных областях взаимодействия. Оно не затрагивает обязательства Сторон по заключенным ими договорам (соглашениям) с третьими сторонами и поэтому не может быть использовано в ущерб интересам какой-либо из них или служить препятствием для выполнения взятых перед третьими сторонами обязательств.

Программа сотрудничества на 2018–2021 годы по реализации Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Севастополя о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве является неотъемлемой частью указанного Соглашения.

### Статья 27

Для содействия реализации настоящего Соглашения, протоколов (соглашений), подписанных (заключенных) Сторонами, могут проводиться двусторонние встречи, переговоры, заседания, совещания и иные мероприятия с участием делегаций и отдельных представителей Сторон, образовываться совместные комиссии и рабочие группы.

### Статья 28

Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения или в понимании рамок его действия, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций или переговоров между Сторонами.

**Статья 29**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет. Соглашение будет автоматически продлеваться на год, если ни одна из Сторон не направит другой Стороне не менее чем за шесть месяцев до истечения соответствующего периода письменного уведомления о своем решении прекратить действие настоящего Соглашения.

За Правительство Москвы

Мэр Москвы

**С.С.Собянин**

**Статья 30**

При вступлении в силу настоящего Соглашения прекращает свое действие Соглашение между городом Москвой и городом Севастополем о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 19 марта 2014 г.

Совершено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Правительство Севастополя

Губернатор города Севастополя

**Д.В.Овсянников**



# ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ

### Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 3 декабря 2018 года № 232-ТР

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП, и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 3 декабря 2018 г. № 75/4 приказываю:

1. Признать утратившими силу с 1 января 2019 г.:

1.1. Постановление Региональной энергетической комиссии города Москвы от 18 декабря 2015 г. № 472-тэ «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва», на 2016 год».

1.2. Постановление Региональной энергетической комиссии города Москвы от 18 декабря 2015 г. № 473-гв

«Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва» потребителям с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, на 2016 год».

1.3. Постановление Региональной энергетической комиссии города Москвы от 18 декабря 2015 г. № 474-тн «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва» потребителям на 2016 год».

1.4. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 9 декабря 2016 г. № 333-ТР «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной

ответственностью «ТСК Новая Москва», на 2017–2019 годы».

1.5. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 9 декабря 2016 г. № 334-ТР «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва» потребителям, на 2017–2019 годы».

1.6. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 9 декабря 2016 г. № 335-ТР «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва» потребителям с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, на 2017–2019 годы».

1.7. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 декабря 2017 г. № 429-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва», на 2018–2019 годы».

1.8. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 декабря 2017 г. № 430-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва» потребителям с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, на 2018–2019 годы».

1.9. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 декабря 2017 г. № 431-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва», на 2018–2020 годы».

1.10. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 декабря 2017 г. № 432-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый обществом с ограниченной ответственностью «ТСК Новая Москва» потребителям, на 2018–2019 годы».

1.11. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 23 января 2018 г. № 3-ТР «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя  
Департамента экономической  
политики и развития города Москвы  
**Д.В.Путин**



# ИНФОРМАЦИЯ

## **СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ УЧАСТКОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ – УЧАСТОК СКОЛКОВСКОЕ ШОССЕ ОТ 53 КМ. МКАД ДО ДЕРЕВНИ СКОЛКОВО И ПОДЪЕЗДНАЯ ДОРОГА К ТЕРРИТОРИИ ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СКОЛКОВО»**

Цель изъятия для государственных нужд объектов недвижимого имущества – освобождение территории для размещения объектов капитального строительства в границах территории линейных объектов участков улично-дорожной сети – участок Сколковское шоссе от 53 км. МКАД до деревни Сколково и подъездная дорога к территории инновационного центра «Сколково».

Работы по строительству осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.09.2011 № 408-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

Изъятие и предоставление компенсации за изымаемые объекты недвижимого имущества будут происходить в рамках действующего законодательства в соответствии со статьями 49, 56.5, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9011 и 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

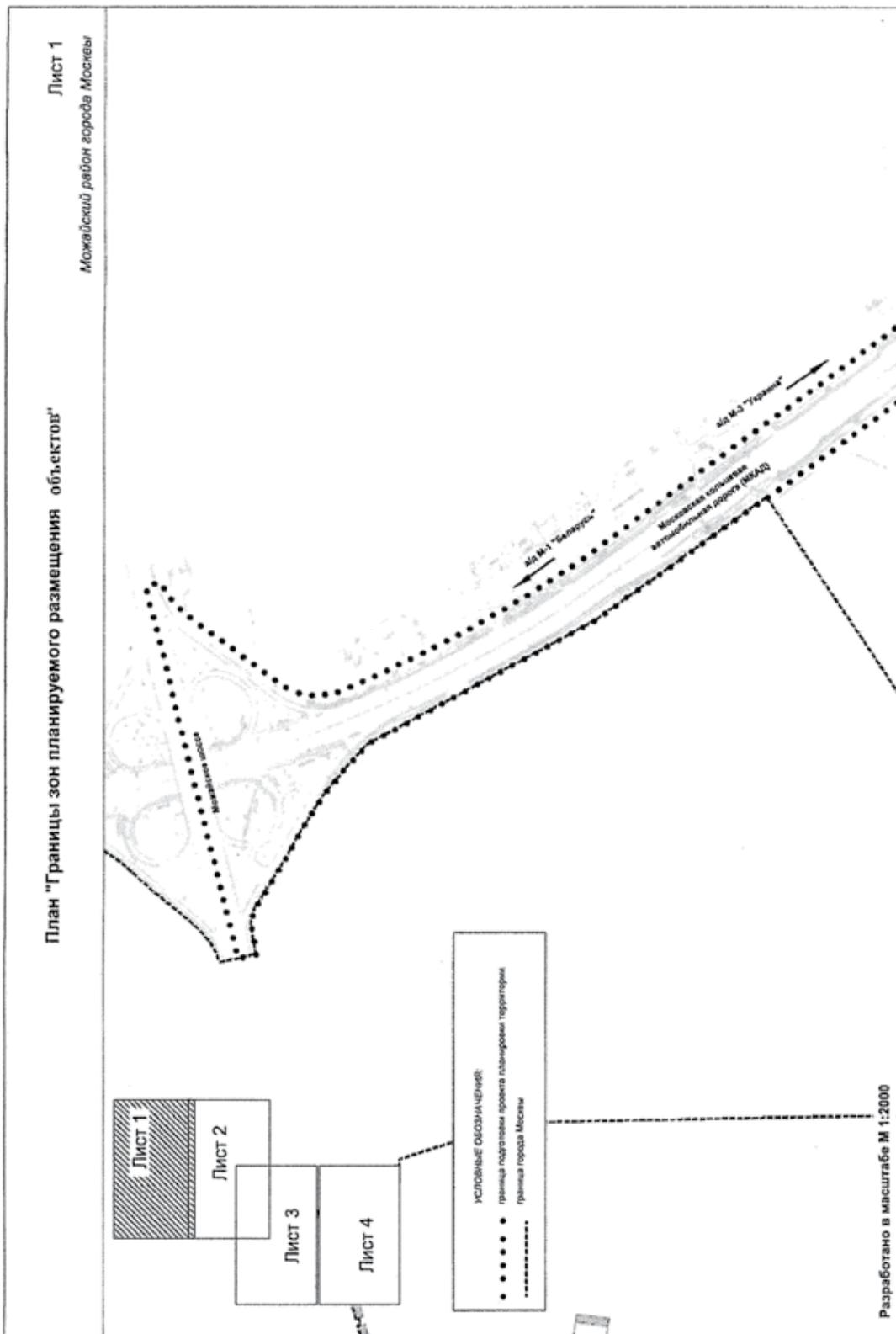
Границы зон планируемого размещения вышеуказанного объекта прилагаются.

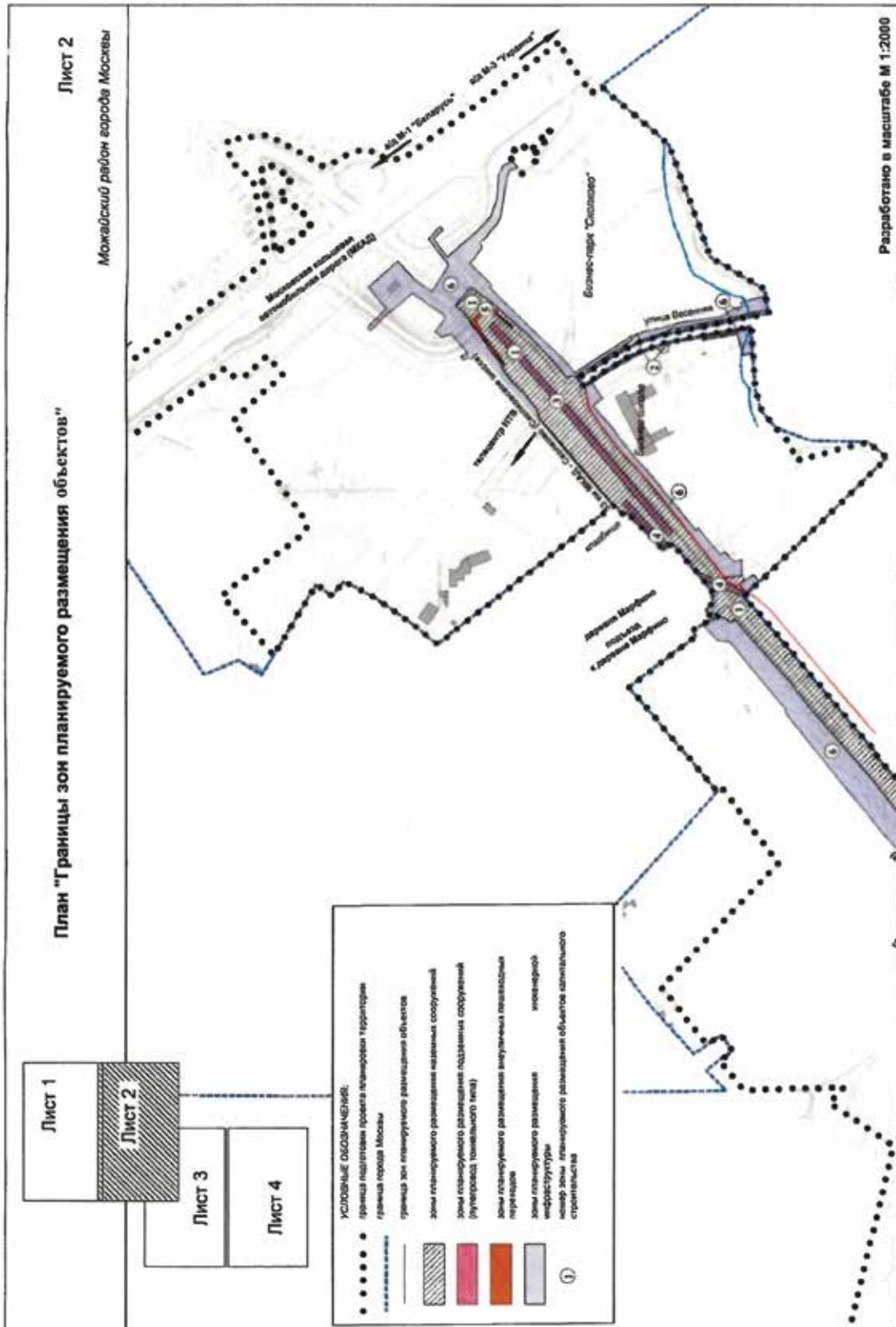
Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд по телефону:

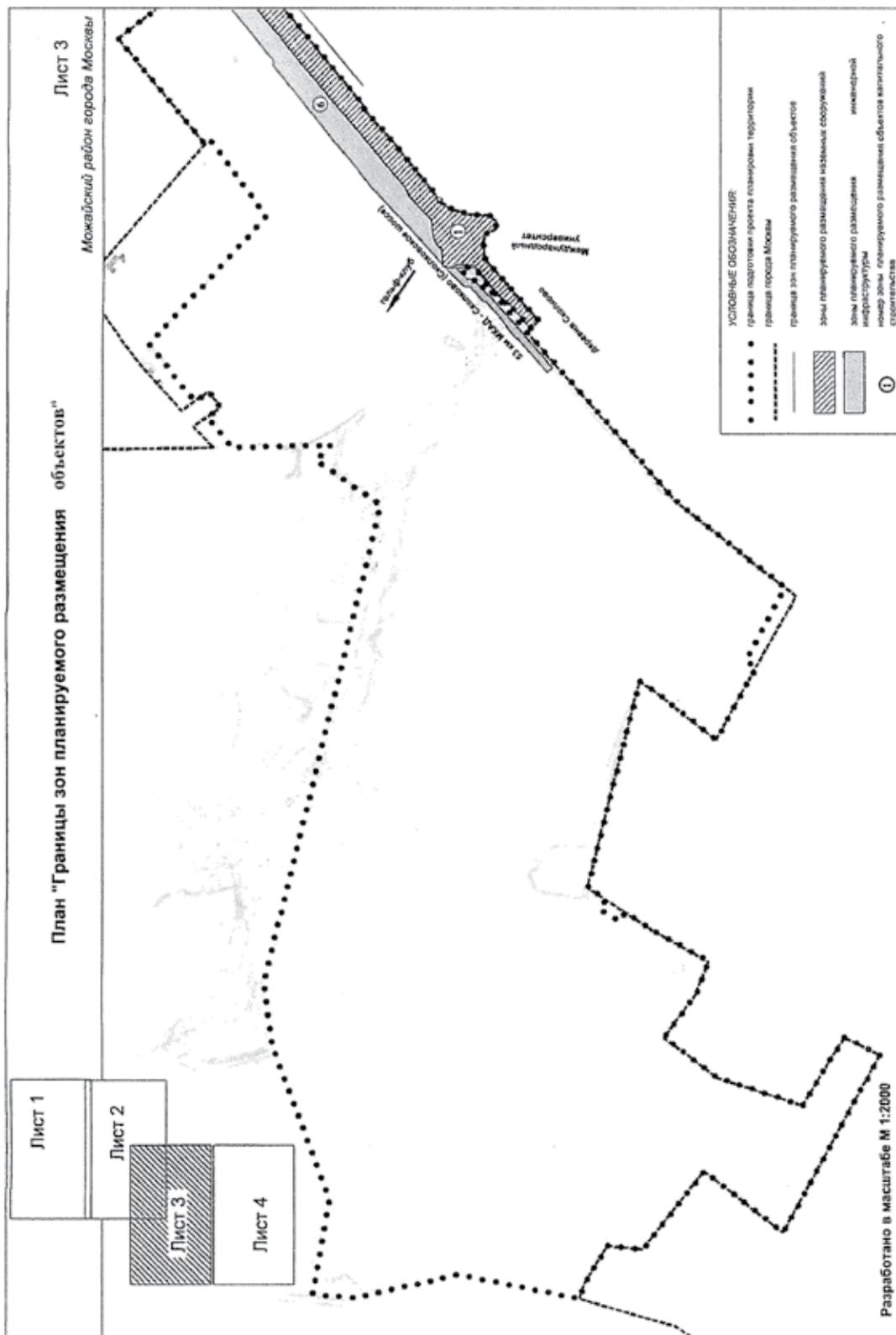
8 (495) 957-75-00 доб. 21-422

Правообладатели подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества, права которых не зарегистрированы, могут подать заявления об учете прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные объекты недвижимого имущества. Такие заявления могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент городского имущества города Москвы на имя заместителя руководителя Прусакову Наталию Васильевну по адресу:

125993, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1.









**СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗОНЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА — ЮГО-ЗАПАДНЫЙ УЧАСТОК ЛИНИИ МЕТРОПОЛИТЕНА ТРЕТИЙ ПЕРЕСАДОЧНЫЙ КОНТУР ОТ СТАНЦИИ «ДАВЫДКОВО» ДО СТАНЦИИ «ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО»**

Цель изъятия для государственных нужд объектов недвижимого имущества — освобождение территории планируемого размещения линейного объекта — Юго-Западный участок линии метрополитена Третий пересадочный контур от станции «Давыдково» до станции «Перспект Вернадского».

Работы по строительству осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18.10.2018 № 1284-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта — Юго-Западный участок линии метрополитена Третий пересадочный контур от станции «Давыдково» до станции «Перспект Вернадского»».

Изъятие и предоставление компенсации за изымаемые объекты недвижимого имущества будут происходить в рамках действующего законодательства в соответствии со статьями 49, 56.5, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9–11 и 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации — городу

федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Границы зон планируемого размещения вышеуказанного объекта прилагаются.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд по телефону:

8 (495) 957-75-00 доб. 55-264

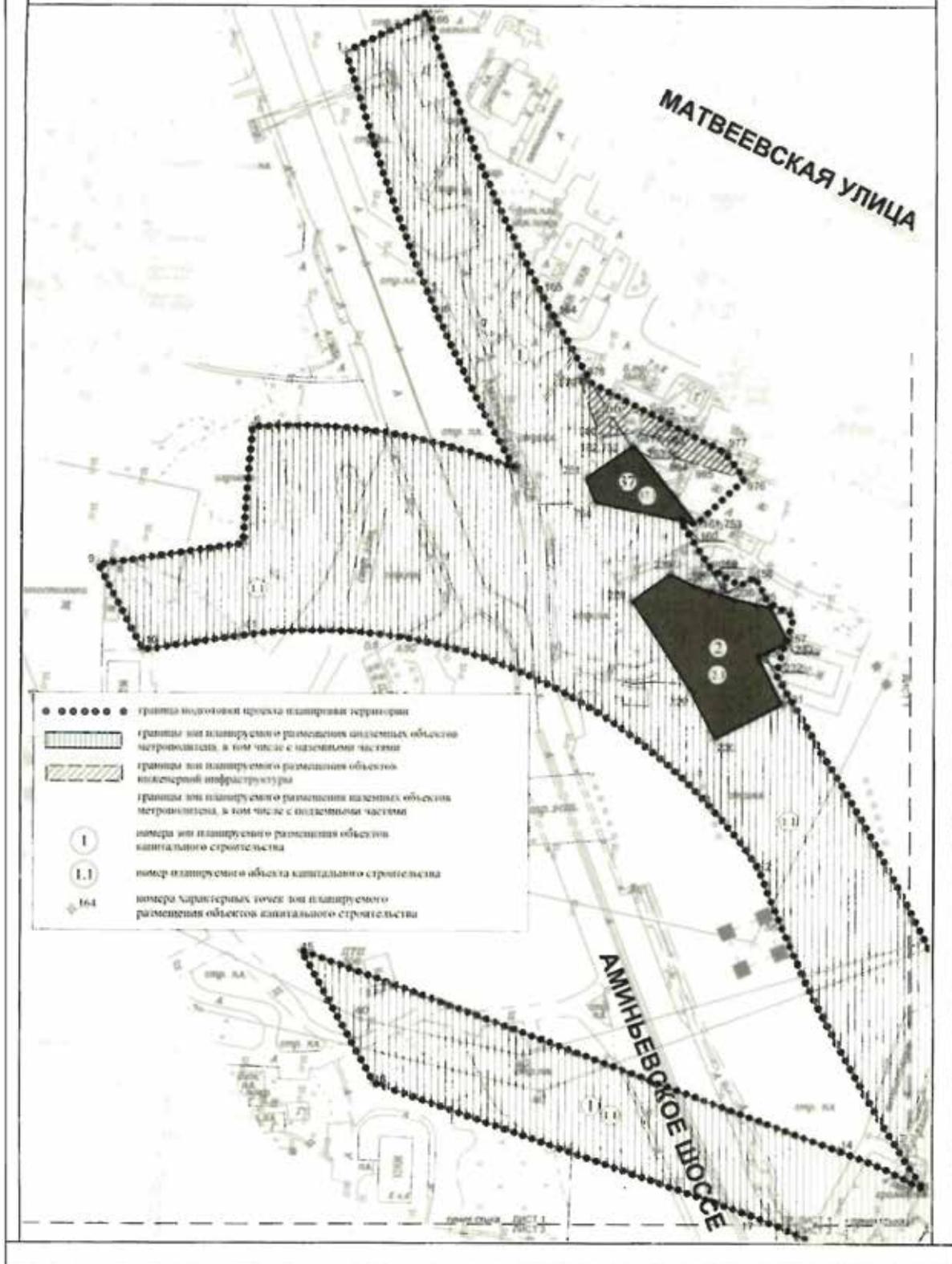
Правообладатели подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества, права которых не зарегистрированы, могут подать заявления об учете прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные объекты недвижимого имущества. Такие заявления могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент городского имущества города Москвы на имя заместителя руководителя Прусакову Наталию Васильевну по адресу:

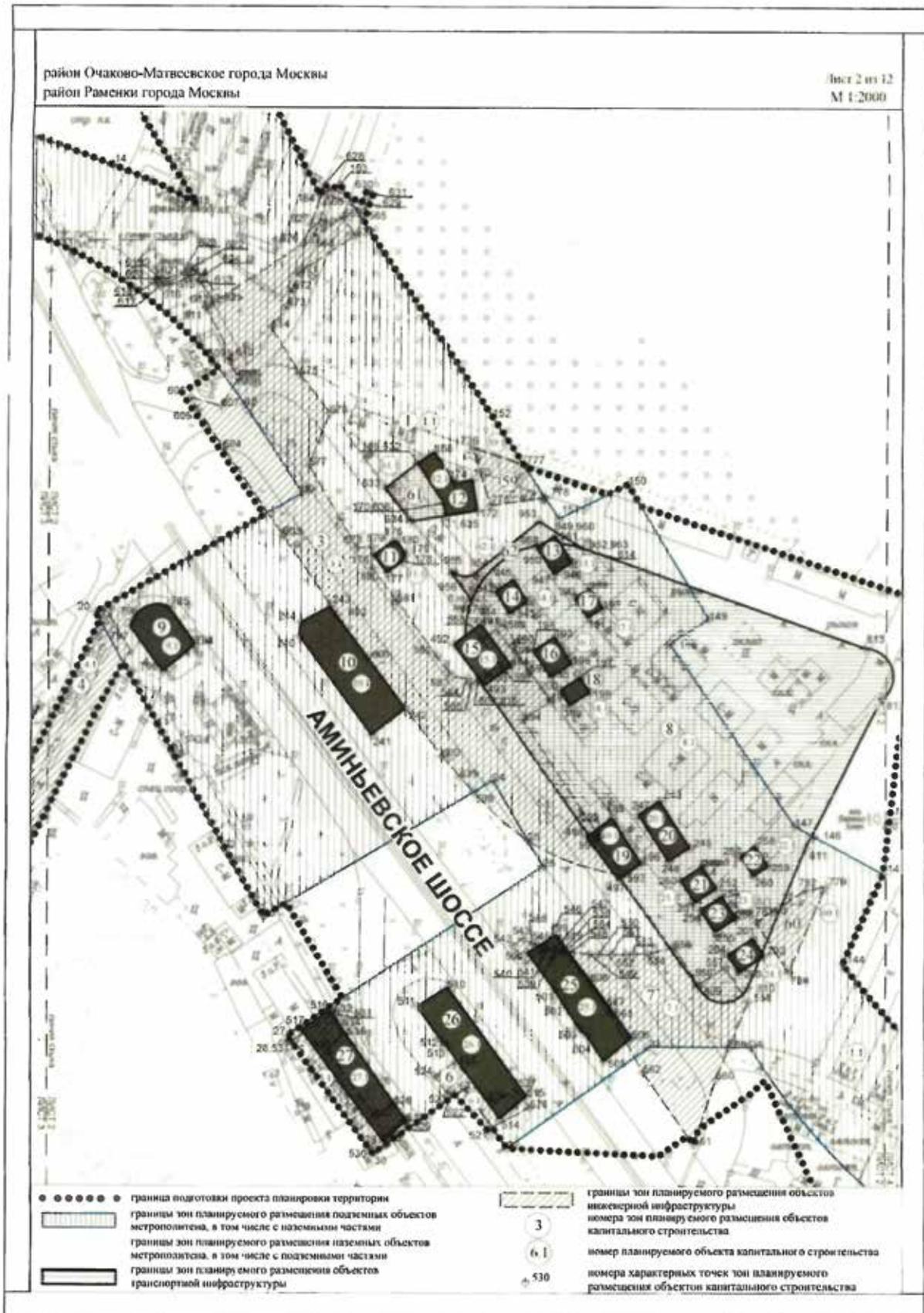
125993, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр., д.21, стр.1.

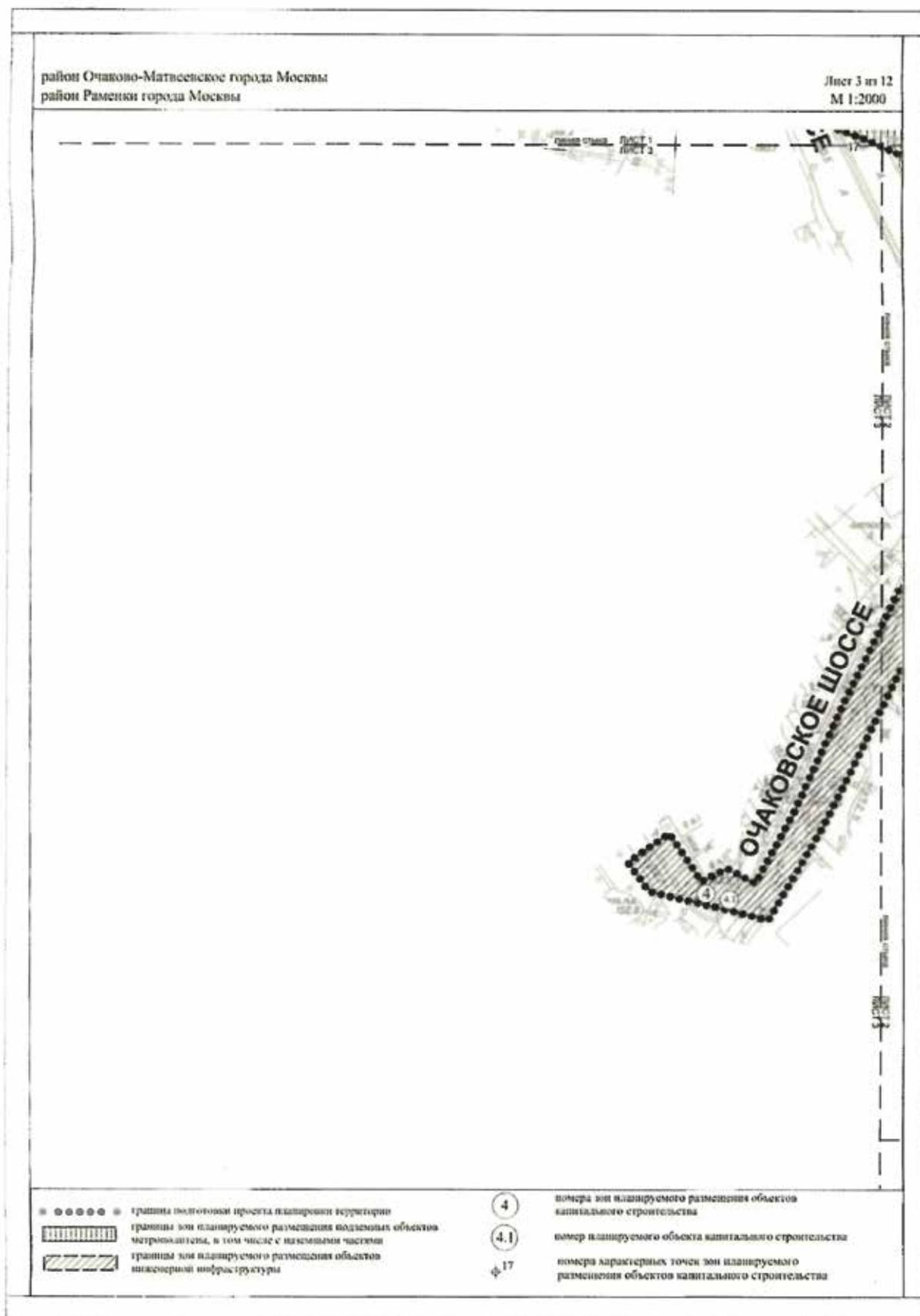
1.2 Чертеж "Границы зон планируемого размещения линейных объектов". Чертеж "Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов".

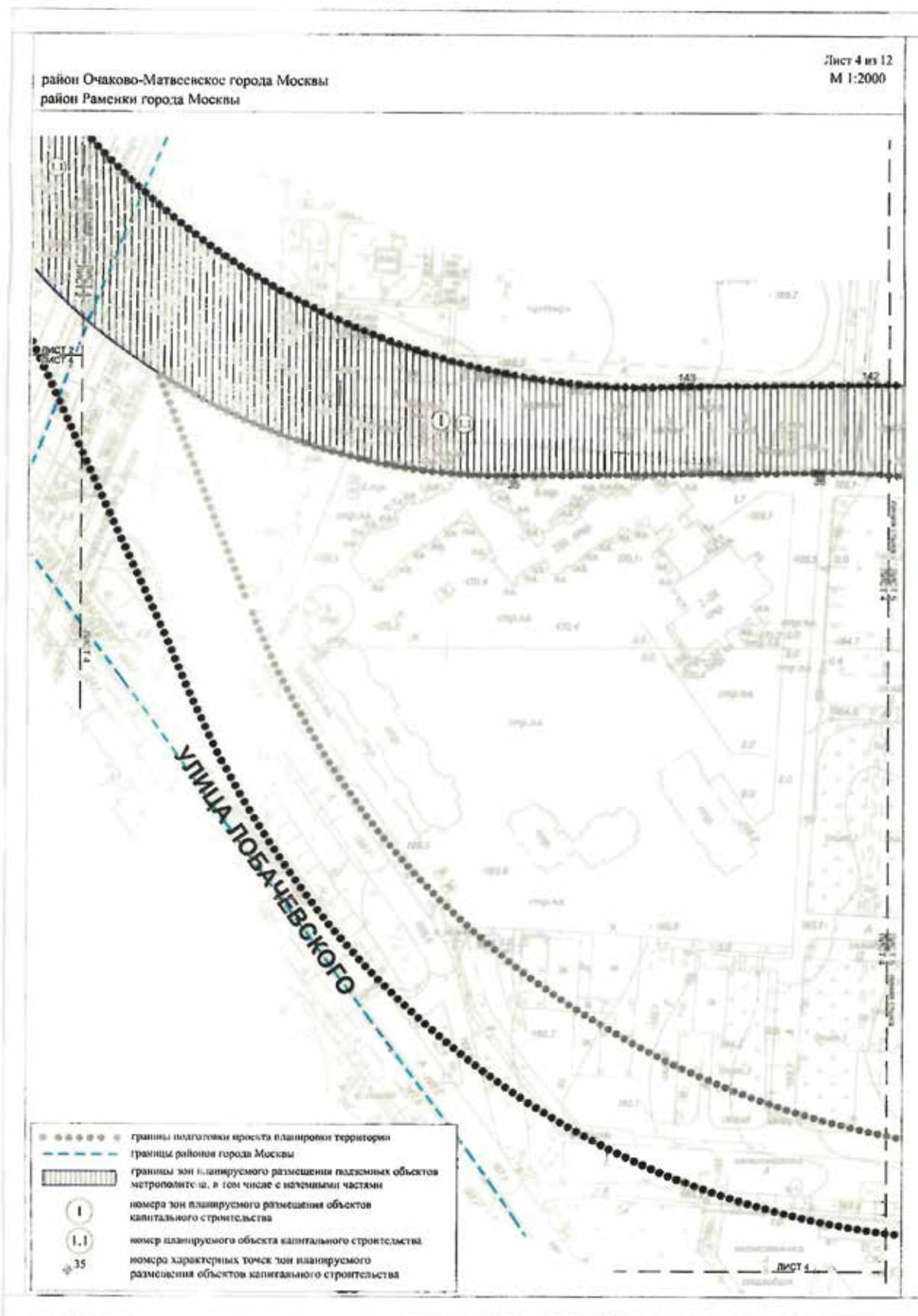
Лист 1 из 12  
М 1:2000

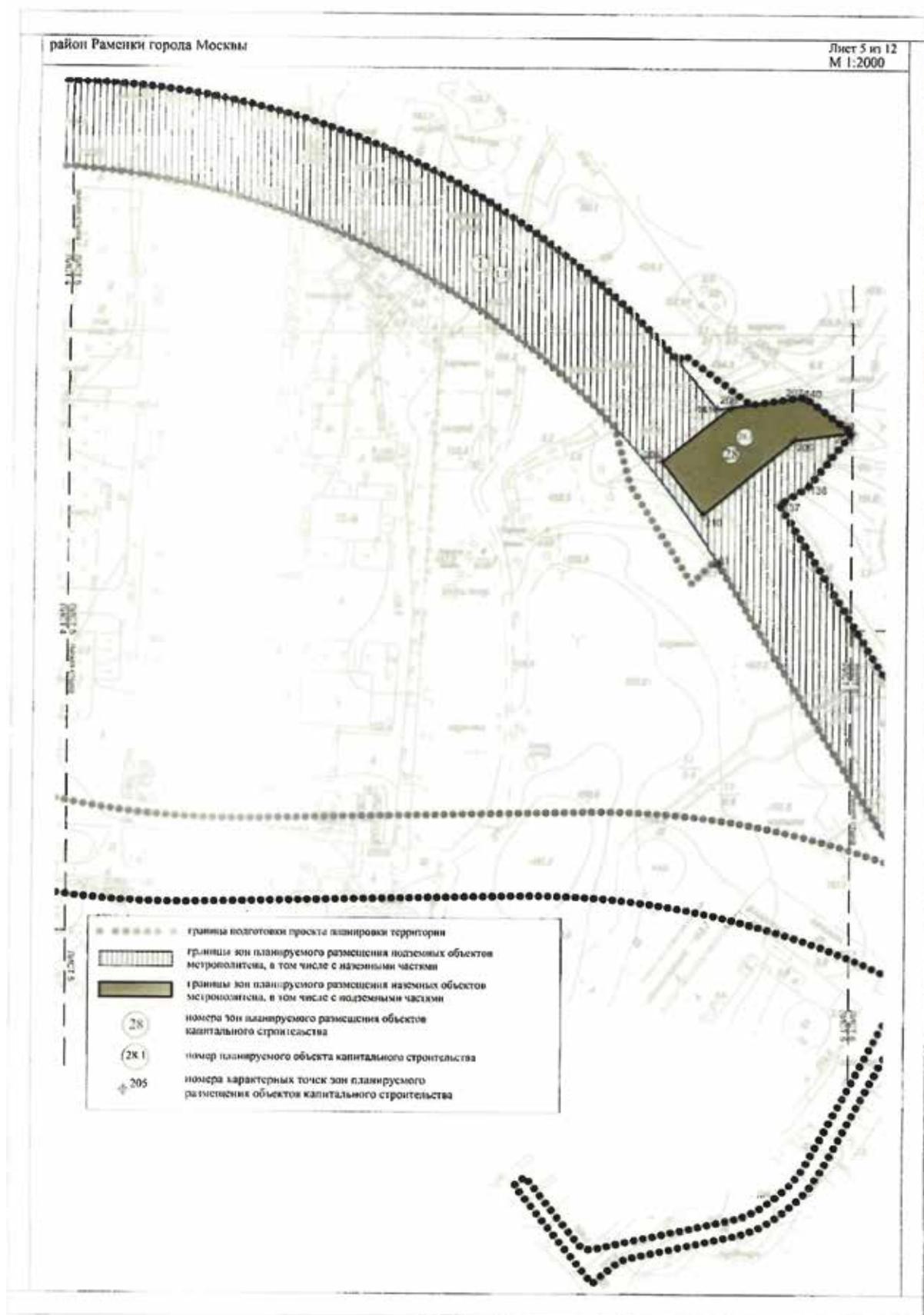
район Очаково-Матвеевское города Москвы

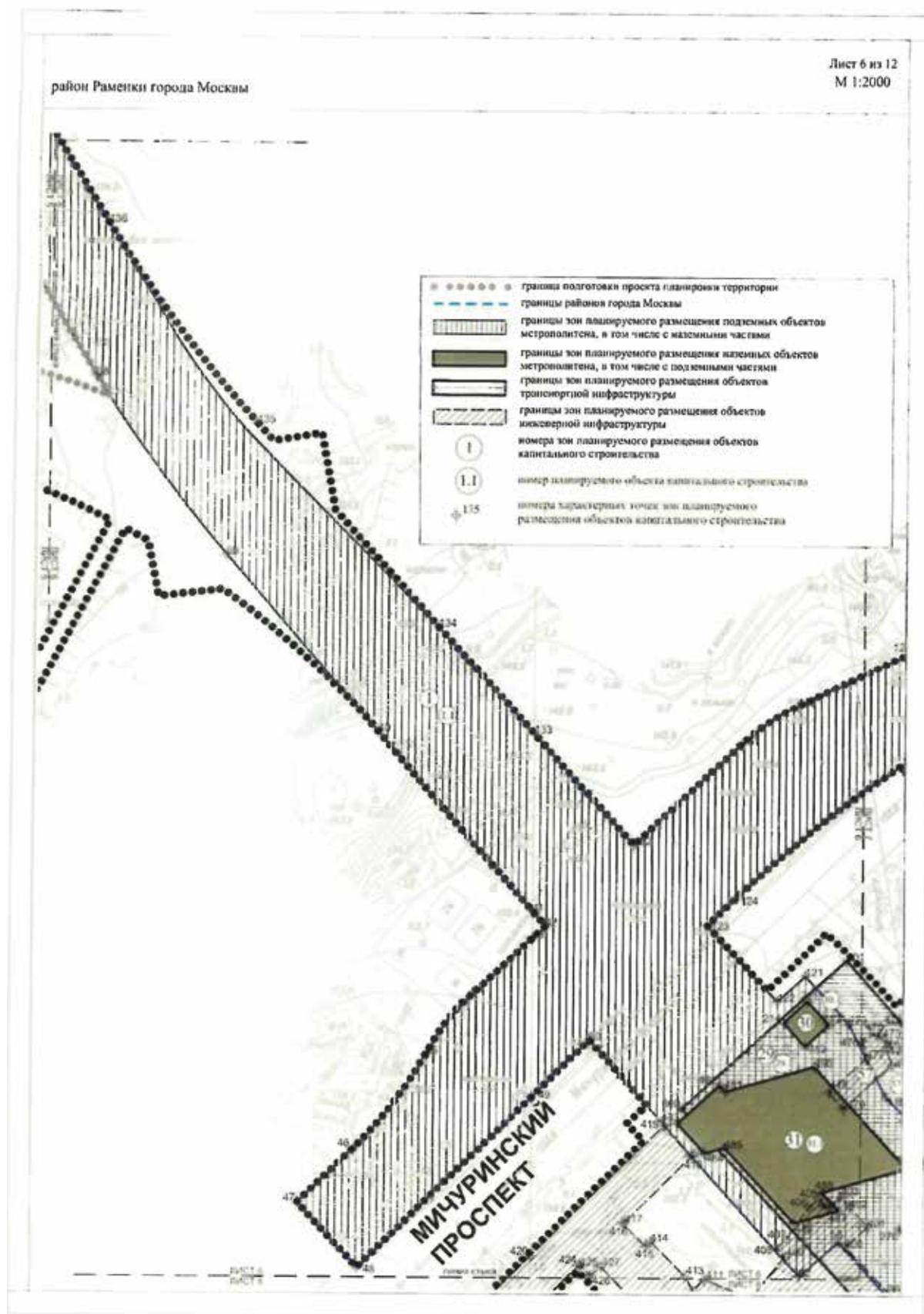


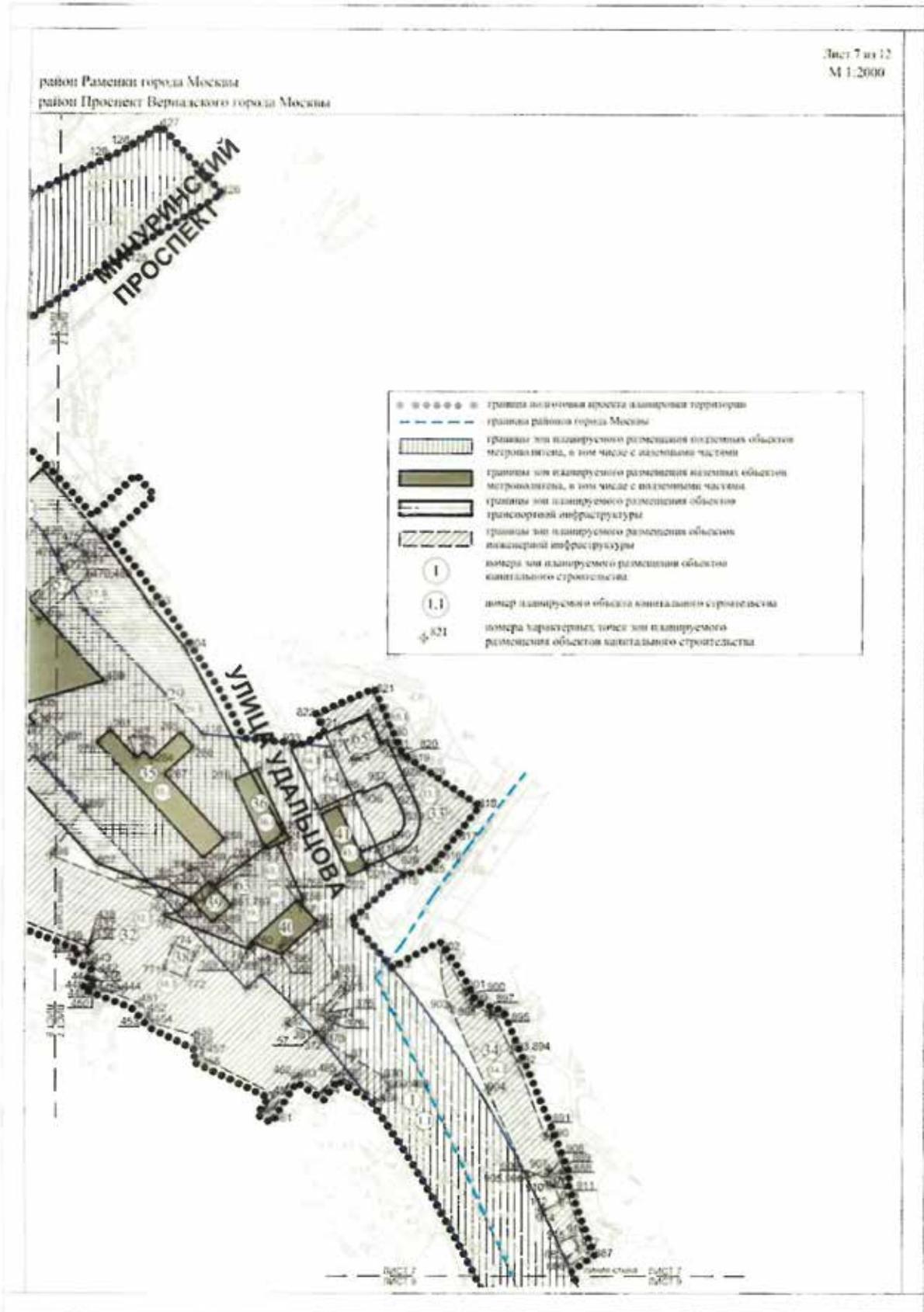










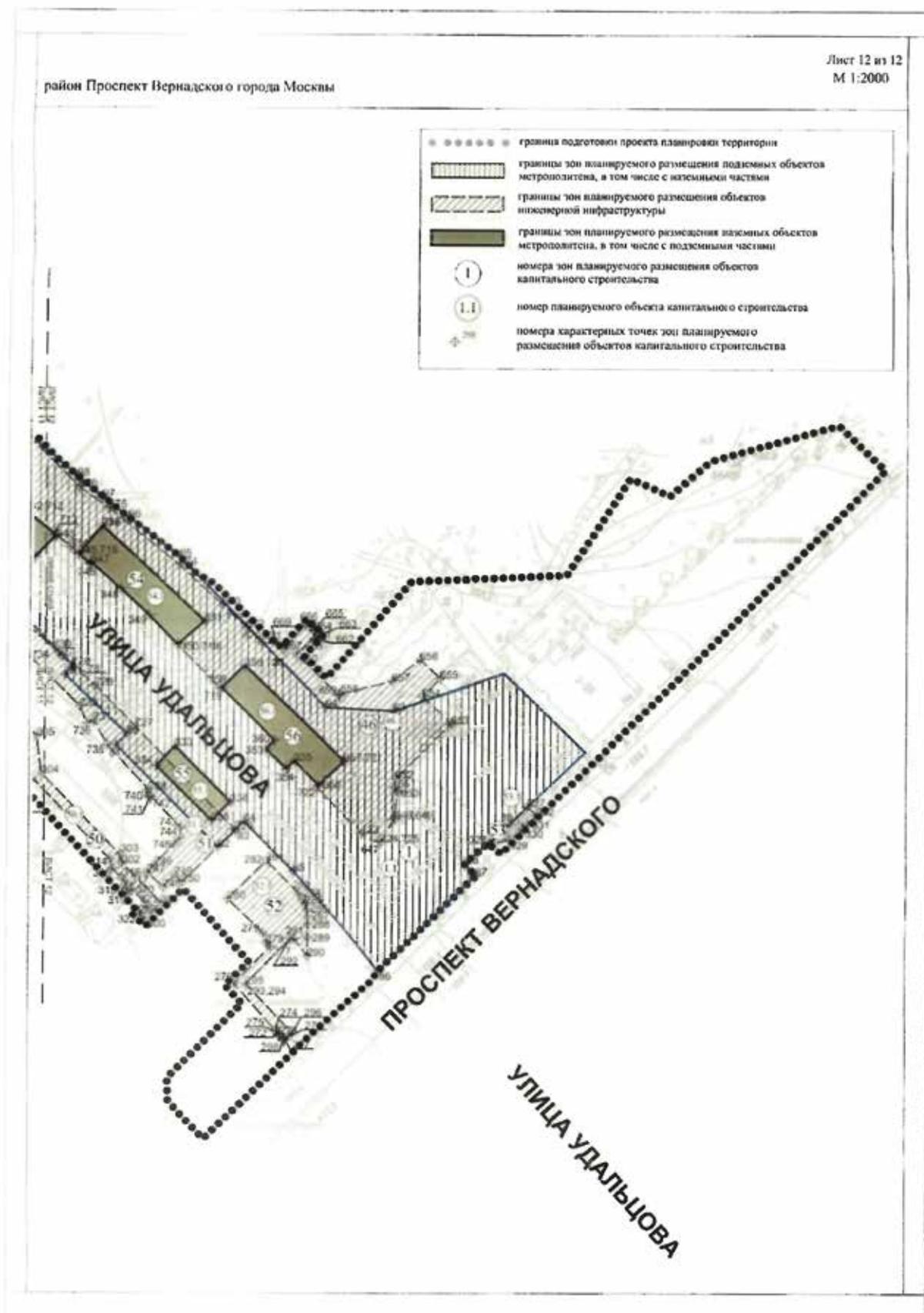












Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель  
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации  
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:  
123022, Москва, ул. 1905 года,  
д. 7, а/я 36.  
Тел.: 8 (495) 357-20-10  
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:  
Тел.: 8 (495) 357-20-10  
Факс: 8 (499) 259-76-15  
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:  
www.vestnik.mos.ru

Спецвыпуск № 57 журнала «Вестник Мэра и Правительства Москвы»

Подписано в печать 11.12.18  
Дата выхода в свет 13.12.2018

Цена договорная

Отпечатано:  
ОАО «Подольская фабрика  
офсетной печати»  
142100, Московская обл., г. Подольск,  
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции  
изданий Мэра и Правительства Москвы**

**Ефимова Е.В.** Главный редактор

**Жигайлов Э.А.** Генеральный директор

**Редакция журнала  
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

**Ефимова Е.В.** главный редактор

**Трухачев А.В.** зам. главного редактора

**Акулышин П.А.** ответственный секретарь

**Арутюнян А.Г.** ответственный за выпуск

**Уважаемые подписчики!**

**Оформить подписку на журнал**

**«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

**(6 раз в месяц)**

**МОЖНО**

**в почтовых отделениях по каталогу  
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

**<https://podpiska.pochta.ru>,**

**в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»**

**тел.: 8 (495) 961-23-62,**

**<http://www.ural-press.ru>,**

**в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,**

**или на сайте**

**[www.vestnik.mos.ru](http://www.vestnik.mos.ru)**