

Вестник

№ 12

февраль 2021
(2845)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Ересько А.В. от 03.02.21 № 38-РМ	3
О Синельникове Д.В. от 05.02.21 № 52-РМ	4
О Никитенко А.Ю. от 15.02.21 № 69-РМ	4
О Гусевой Н.Ю. от 15.02.21 № 70-РМ	4
О Паламарчуке А.Г. от 18.02.21 № 82-РМ	4
О Сапсай А.Н. от 18.02.21 № 83-РМ	5
О Дукачеве А.С. от 19.02.21 № 86-РМ	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 09.02.21 № 106-ПП	6
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 16.02.21 № 137-ПП	7
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 августа 2017 г. № 594-ПП от 16.02.21 № 138-ПП	8
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 616-ПП от 16.02.21 № 139-ПП	8

О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 16.02.21 № 140-ПП	9
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 16.02.21 № 141-ПП	9
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от 16.02.21 № 142-ПП	9
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 16.02.21 № 143-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП от 16.02.21 № 144-ПП	10
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП от 16.02.21 № 145-ПП	11
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 570-ПП от 16.02.21 № 146-ПП	11
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 марта 2009 г. № 211-ПП от 16.02.21 № 147-ПП	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 16.02.21 № 148-ПП	15
Об утверждении требований к градостроительным регламентам на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4 Центрального административного округа города Москвы от 16.02.21 № 149-ПП	17
Об утверждении требований к градостроительным регламентам на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы от 16.02.21 № 150-ПП	43
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 16.02.21 № 175-ПП	73
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 16.02.21 № 176-ПП	75
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 16.02.21 № 190-ПП	76
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2011 г. № 379-ПП от 16.02.21 № 191-ПП	76
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 16.02.21 № 195-ПП	103
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 16.02.21 № 196-ПП	104
Об утверждении Порядка осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Москвы в части покупки (продажи) ценных бумаг по договорам репо от 16.02.21 № 198-ПП	105

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	111
--	-----

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ЕРЕСЬКО А.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 3 февраля 2021 года № 38-РМ

Освободить Ересько Алексея Васильевича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 3 февраля 2021 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СИНЕЛЬНИКОВЕ Д.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 5 февраля 2021 года № 52-РМ**

Освободить Синельникова Дениса Владимировича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О НИКИТЕНКО А.Ю.**Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2021 года № 69-РМ**

Назначить Никитенко Антона Юрьевича на должность главы управы района Теплый Стан города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ГУСЕВОЙ Н.Ю.**Распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2021 года № 70-РМ**

Назначить Гусеву Наталию Юрьевну на должность главы управы района Силино города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПАЛАМАРЧУКЕ А.Г.**Распоряжение Мэра Москвы от 18 февраля 2021 года № 82-РМ**

Освободить Паламарчука Алексея Григорьевича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О САПСАЙ А.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 18 февраля 2021 года № 83-РМ

Принять Сапсай Алексея Николаевича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



О ДУКАЧЕВЕ А.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 19 февраля 2021 года № 86-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Дукачева Александра Станиславовича на должность заместителя руководителя Департамента финансов города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2021 года № 106-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 июля 2011 г. № 315-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 30 июня 2015 г. № 376-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 738-ПП, от 28 июня 2016 г. № 382-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 30 мая 2017 г. № 317-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1005-ПП, от 11 июля 2018 г. № 724-ПП, от 7 августа 2018 г. № 903-ПП, от 25 сентября 2018 г. № 1162-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1345-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 9 апреля 2019 г. № 337-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 448-ПП, от 11 июня 2019 г. № 670-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1065-ПП, от 23 июня 2020 г. № 851-ПП, от 15 июля 2020 г. № 969-ПП, от 21 июля 2020 г. № 1035-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 16 декабря 2020 г. № 2273-ПП):

1.1. В пункте 4.2.4 приложения к постановлению слова «органов исполнительной власти» исключить.

1.2. Пункт 4.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.6. По вопросам функционирования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг, исполнении государственных функций в городе Москве.»

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.15 в следующей редакции:

«4.15. По согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы разрабатывает и утверждает единые технические требования к пространственным данным (векторные и растровые) и геоинформационным ресурсам (трехмерные панорамы, объектные (векторные) модели и иные), в том числе к указанным данным в виде CityGML файлов и 3D Tiles, V3DM форматов для электронной формы документов, размещаемых в информационных системах города Москвы, при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных им организаций и иных лиц в рамках реализации возложенных на них полномочий, включая требования к составу, атрибутам, структуре и правилам указанных файлов и форматов формирования электронных документов, за исключением случаев, когда такие требования установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 112-ПП «О Регламенте Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 ноября 2006 г. № 903-ПП, от 27 марта 2007 г. № 196-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 799-ПП, от 2 декабря 2008 г. № 1100-ПП, от 10 февраля 2009 г. № 87-ПП, от 14 апреля 2009 г. № 296-ПП, от 5 мая 2009 г. № 390-ПП, от 23 июня 2009 г. № 597-ПП, от 25 августа 2009 г. № 829-ПП, от 17 ноября 2009 г. № 1257-ПП, от 9 февраля 2010 г. № 103-ПП, от 3 августа 2010 г. № 661-ПП, от 10 августа 2010 г. № 677-ПП, от 24 августа 2010 г. № 730-ПП, от 14 декабря 2010 г. № 1060-ПП, от 28 декабря 2010 г. № 1089-ПП, от 2 февраля 2011 г. № 25-ПП, от 16 марта 2011 г. № 72-ПП, от 22 марта 2011 г. № 81-ПП, от 5 апреля 2011 г. № 103-ПП, от 28 июня 2011 г. № 282-ПП, от 20 декабря 2011 г. № 590-ПП, от 28 февраля 2012 г. № 70-ПП, от 20 марта 2012 г. № 98-ПП, от 17 апреля 2012 г. № 144-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 154-ПП, от 22 мая 2012 г. № 238-ПП, от 27 августа 2012 г. № 433-ПП, от 4 сентября 2012 г. № 460-ПП, от 19 февраля 2013 г. № 86-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 192-ПП, от 4 апреля 2013 г. № 210-ПП, от 25 июня 2013 г. № 406-ПП, от 4 июля 2013 г. № 432-ПП, от 17 июля 2013 г. № 469-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 823-ПП, от 28 января 2014 г. № 13-ПП, от 4 марта 2014 г. № 99-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 229-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 235-ПП, от 4 июня 2014 г. № 296-ПП, от 8 июля 2014 г. № 376-ПП, от 17 июля 2014 г. № 407-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 29 декабря 2014 г. № 831-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 27 октября 2015 г. № 709-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 810-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 937-ПП, от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП, от 16 марта 2016 г. № 99-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 190-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 612-ПП, от 17 октября 2016 г. № 676-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1004-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 120-ПП, от 15 мая 2018 г. № 440-ПП, от 29 мая 2018 г. № 492-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 30 июля 2019 г. № 943-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1238-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1510-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1602-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 58-ПП):

2.1. Пункт 14.2.3 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Пространственные объекты, данные и сведения о них предоставляются на совещании как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности). Порядок предоставления пространственных данных в электронной форме, используемых на совещании у Мэра Москвы, утверждает Департамент информационных технологий города Москвы по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы.»

2.2. Пункт 14.2.4 приложения к постановлению после слов «стенографическое, звукозаписывающее» дополнить словом «, техническое».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 604-ПП «Об утверждении Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 30 мая 2017 г. № 317-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 928-ПП, от 2 октября 2018 г. № 1212-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1344-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1847-ПП, от 2 июня 2020 г. № 696-ПП), изложив пункт 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«5. Вопросы функционирования элементов инфраструктуры взаимодействия города Москвы, указанных в пункте 2 настоящего Положения, включая технические требования к ним, а также требования к совместимости информационных систем органов исполнительной власти города Москвы и организаций в целях подключения к инфраструктуре взаимодействия города Москвы, определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы.»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 137-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом здравоохранения города Москвы соответствующего мероприятия Государственной

программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 137-ПП от 16.02.2021 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 АВГУСТА 2017 Г. № 594-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 138-ПП

В целях расширения возможностей посещения экспозиций и выставок в городе Москве обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 августа 2017 г. № 594-ПП «О бесплатном посещении музеев и выставочных залов обучающимися» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 14 августа 2018 г. № 942-ПП, от 13 июня 2019 г. № 705-ПП):

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить право бесплатного посещения музейных и выставочных экспозиций, размещенных в государственных учреждениях культуры города Москвы, указанных в приложении к настоящему постановлению, и негосударственных организациях и государственных учреждениях, не указанных в приложении к настоящему постановлению, следующим категориям обучающихся:

1.1. Обучающимся, получающим среднее общее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы.

1.2. Обучающимся, получающим среднее общее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы.

1.3. Обучающимся, получающим среднее общее образование по очной форме обучения в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы.»

1.2. Абзац первый пункта 1(1) постановления признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.4 постановления после слова «обучающихся» дополнить словами », указанных в пункте 1 настоящего постановления.»

1.4. В пункте 3 постановления слова «получающими среднее общее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы» заменить словами «указанными в пункте 1 настоящего постановления».

1.5. Название приложения к постановлению дополнить словами », а также получающими среднее общее образование по очной форме обучения в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ИЮЛЯ 2003 Г. № 616-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 139-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 616-ПП «О совершенствовании порядка компенсационного озеленения в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 сентября 2004 г. № 643-ПП, от 31 июля 2007 г. № 620-ПП, от 16 июня 2009 г. № 558-ПП, от 10 мая 2011 г. № 188-ПП, от 25 октября 2011 г. № 507-ПП, от 21 февраля 2012 г. № 61-ПП, от 30 апреля 2013 г. № 283-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 22 июня 2018 г. № 605-ПП, от 25 ноября 2019 г. № 1546-ПП):

1.1. В пункте 6 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

1.2. Абзац второй пункта 6.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Размер вреда, причиненного незаконным повреждением или уничтожением зеленых насаждений, исчисляется Департаментом исходя из фактических затрат на восстановление уничтоженных или поврежденных зеленых насаждений в порядке, установленном приложением 2 к настоящему постановлению.»

1.3. Пункт 1.2 приложения 2 к постановлению дополнить дефисом третьим в следующей редакции:

«– при исчислении размера фактических затрат на восстановление зеленых насаждений взамен незаконно уничтоженных или поврежденных;».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 140-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидии, грант юридическим лицам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города

Москвы соответствующих мероприятий отдельных государственных программ города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 140-ПП от 16.02.2021 г. не подлежат опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 141-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы соответствующего

мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 141-ПП от 16.02.2021 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 142-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2021 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 142-ПП от 16.02.2021 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 143-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках осуществления Департаментом территориальных орга-

нов исполнительной власти города Москвы непрограммных направлений деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 143-ПП от 16.02.2021 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 Г. № 832-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 144-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. № 695-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 952-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 949-ПП, от 3 октября 2017 г. № 739-ПП, от 17 октября 2017 г. № 767-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 846-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1010-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1081-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 126-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 353-ПП, от 22 мая 2018 г. № 466-ПП, от 29 мая 2018 г. № 488-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1583-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 60-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 111-ПП, от 27 марта 2019 г. № 258-ПП, от 6 августа 2019 г. № 987-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1205-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1472-ПП, от 20 декабря 2019 г. № 1783-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 87-ПП, от 15 сентября 2020 г. № 1513-ПП, от 27 октября 2020 г. № 1821-ПП, от 9 декабря 2020 г. № 2186-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2215-ПП):

1.1. В названии графы 4 приложения 2 к постановлению слова «многоквартирного дома» заменить словами «многоквартирного дома²».

1.2. Графу 6 в пункте 6506.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «229721».

1.3. Приложение 2 к постановлению дополнить сноской 2 в следующей редакции:

² В случае если включенный в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015–2044 годы (далее – Программа) многоквартирный дом по указанному в Программе адресу состоит из нескольких отдельно стоящих строений (корпусов), обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт у собственников помещений в таком многоквартирном доме в отношении строений (корпусов), введенных в эксплуатацию после включения такого многоквартирного дома в Программу, возникает по истечении 8 календарных месяцев начиная с первого числа, следующего за месяцем, в котором строение (корпус) многоквартирного дома было введено в эксплуатацию.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Установить, что действие приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие до принятия настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирукова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 МАЯ 2013 Г. № 296-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 145-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 759-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 195-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 736-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 15 июня 2016 г. № 347-ПП, от 11 января 2017 г. № 2-ПП, от 29 марта 2017 г. № 149-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1455-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1711-ПП, от 21 мая 2019 г. № 534-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1360-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП,

от 24 ноября 2020 г. № 2040-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2161-ПП, от 9 декабря 2020 г. № 2185-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.5.28 в следующей редакции:

«4.5.28. Рассмотрение заявок на получение, пересмотр комплексных экологических разрешений и прилагаемых к ним материалов и направление позиций по ним в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 СЕНТЯБРЯ 2015 Г. № 570-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 146-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях совершенствования организации похоронного дела в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 570-ПП «О проведении в городе Москве эксперимента по размещению семейных (родовых) захоронений на городских кладбищах города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 февраля 2016 г. № 17-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 51-ПП):

1.1. В пункте 7 постановления слова «по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений» заменить словами «— руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы».

1.2. Пункты 20, 69, 91 приложения к Порядку организации и проведения аукциона на право заключения дого-

вора на размещение семейного (родового) захоронения приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.3. Приложение к Порядку организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 140 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 146-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 570-ПП

Приложение
к Порядку организации и проведения
аукциона на право заключения договора
на размещение семейного (родового) захоронения

№ п/п	Наименование кладбища	Размер базовой ставки в рублях за 1 кв.м
1	2	3
140	Ястребковское	36 605,1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 МАРТА 2009 Г. № 211-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 147-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 марта 2009 г. № 211-ПП «Об организации работы по составлению проекта бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. № 694-ПП, от 16 марта 2011 г. № 68-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Москвы».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 28 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» Правительство Москвы постановляет:».

1.3. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Москвы органами государственной власти города Москвы и государственными казенными учреждениями города Москвы, наделенными полномочиями администраторов доходов бюджета города Москвы (приложение).».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что:

5.1. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета города Москвы и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Москвы – органов государственной власти города Москвы, а также перечень видов (подвидов) дохо-

дов бюджета города Москвы, закрепляемых за главными администраторами доходов бюджета города Москвы, утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. В случае изменения состава и (или) функций органов государственной власти города Москвы, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Москвы, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов вносятся Департаментом финансов города Москвы без внесения соответствующих изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.».

1.5. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.».

1.6. В нумерационном заголовке приложения 2 к постановлению слова «Приложение 2» заменить словом «Приложение».

1.7. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 147-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 17 марта 2009 г. № 211-ПП

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Москвы органами государственной власти города Москвы и государственными казенными учреждениями города Москвы, наделенными полномочиями администраторов доходов бюджета города Москвы

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Москвы органами государственной власти города Москвы и государственными казенными учреждениями города Москвы, наделенными полномочиями администраторов доходов бюджета города Москвы (далее – Порядок), устанавливает правила осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Москвы органами государственной власти города Москвы и наделенными полномочиями администраторов доходов бюджета города Москвы государственными казенными учреждениями, в отношении которых указанные органы государственной власти города Москвы осуществляют функции и полномочия учредителей.

2. Органы государственной власти города Москвы, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Москвы (далее – главные администраторы доходов бюджета):

2.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета города Москвы, подведомственных главному администратору доходов бюджета (далее – администраторы доходов бюджета).

2.2. Утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Москвы.

2.3. Формируют и представляют в Департамент финансов города Москвы:

2.3.1. Прогноз поступления доходов в бюджет города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города Москвы) в установленном Правительством Москвы порядке.

2.3.2. Аналитические материалы по исполнению бюджета города Москвы в части закрепленных источников доходов в сроки, установленные правовыми актами города Москвы.

2.3.3. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, по форме и в сроки, установленные Департаментом финансов города Москвы.

2.3.4. Бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета в срок не позднее 15 рабочих дней до начала финансового года утверждают и доводят до своих территориальных орга-

нов (подразделений) и государственных казенных учреждений города Москвы, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителей, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

3.1. Перечень источников доходов бюджета города Москвы, администрирование которых осуществляют администраторы доходов бюджета, с указанием нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа, а также с отражением особенностей, связанных с детализацией источников доходов бюджета города Москвы (в случае наделения такими полномочиями главного администратора доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. Наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета города Москвы следующими бюджетными полномочиями:

3.2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Москвы, пеней и штрафов по ним.

3.2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет города Москвы, пеней и штрафов.

3.2.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Москвы, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и направление в установленном порядке заявок на возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм в территориальный орган Федерального казначейства.

3.2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и направлении в установленном порядке уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в территориальный орган Федерального казначейства.

3.2.5. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.6. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Москвы.

3.2.7. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета города Москвы или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.

3.2.8. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета города Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.9. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.2.10. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет города Москвы, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

3.2.11. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет города Москвы по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета города Москвы).

3.2.12. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.2.13. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган исполнительной власти

города Москвы, организующий исполнение бюджета города Москвы по доходам, зачисляемым в бюджет города Москвы.

3.2.14. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Администраторы доходов бюджета при осуществлении возложенных на них полномочий:

4.1. Обеспечивают заключение с территориальным органом Федерального казначейства договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

4.2. Осуществляют уточнение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, или отказываются от поступлений, указанных в запросе на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, в установленном порядке в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления территориальным органом Федерального казначейства в их адрес данного запроса.

4.3. Осуществляют уточнение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города Москвы на лицевой счет Департамента финансов города Москвы, или отказываются от поступлений, указанных в запросе на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города Москвы на лицевой счет Департамента финансов города Москвы, в установленном порядке в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления Департаментом финансов города Москвы в их адрес данного запроса.

5. Главные администраторы доходов бюджета направляют правовые акты о формировании перечня администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в Департамент финансов города Москвы в электронном виде посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы в срок не позднее 8 рабочих дней со дня их принятия.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета направляет указанную информацию в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 148-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП, от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП, от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП, от 25 февраля 2020 г. № 145-ПП, от 24 марта 2020 г. № 238-ПП, от 7 апреля 2020 г. № 345-ПП, от 7 мая 2020 г. № 521-ПП,

от 23 июня 2020 г. № 854-ПП, от 12 августа 2020 г. № 1260-ПП, от 25 августа 2020 г. № 1353-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1423-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1712-ПП, от 20 октября 2020 г. № 1769-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1936-ПП, от 17 ноября 2020 г. № 1993-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2196-ПП, от 9 февраля 2021 г. № 112-ПП):

1.1. Пункты 149, 746, 1750, 1782, 2259, 2406, 3590 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 3878 – 3916 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 746 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункты 1750, 1782 приложения к постановлению Правительства Москвы от 14 мая 2019 г. № 500-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.3. Пункт 2259 приложения к постановлению Правительства Москвы от 11 июля 2019 г. № 870-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.4. Пункт 2406 приложения к постановлению Правительства Москвы от 23 июля 2019 г. № 917-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы».

2.5. Пункт 3590 приложения к постановлению Правительства Москвы от 20 октября 2020 г. № 1769-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 148-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
3878	ВАО	Зеленый просп., вл. 28, стр. 1	здание
3879	ВАО	ш. Энтузиастов, д. 54	здание
3880	ЗАО	МКАД, 56 км, д. 10	здание
3881	САО	Коровинское ш., д. 37Б, стр. 1	пристройка
3882	САО	Коровинское ш., д. 37Б, стр. 2	пристройка
3883	САО	Ленинградское ш., вл. 43А (кадастровый номер объекта 77:09:0001005:3269)	сооружение
3884	САО	Ленинградское ш., вл. 43А (кадастровый номер объекта 77:09:0001005:3273)	сооружение
3885	САО	Ленинградское ш., вл. 43А (кадастровый номер объекта 77:09:0003013:2734)	сооружение
3886	САО	Ленинградское ш., д. 43А	пристройка, надстройка
3887	САО	Ленинградское ш., д. 43А, стр. 2	здание
3888	САО	Ленинградское ш., д. 43А, стр. 3	здание
3889	САО	Ленинградское ш., д. 43А, стр. 4	здание
3890	САО	Ленинградское ш., д. 51, стр. 4	здание
3891	САО	пл. Ганецкого, д. 1А	здание
3892	САО	ул. Смольная, д. 50, стр. 4	здание
3893	СВАО	Алтуфьевское ш., д. 16	пристройки
3894	СВАО	Алтуфьевское ш., д. 79Ж	здание
3895	СЗАО	вблизи Ивановского ш., д. 8, стр. 7 (кадастровый номер объекта 77:08:0007004:2220)	сооружение
3896	СЗАО	Иваньковское ш., вл. 8 (кадастровый номер объекта 77:08:0007004:1776)	сооружение
3897	СЗАО	Иваньковское ш., вл. 8 (кадастровый номер объекта 77:08:0007004:2146)	сооружение
3898	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8	здание
3899	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 2	здание
3900	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 5	здание

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
3901	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 7	пристройки, мансарда
3902	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 10	здание
3903	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 11	здание
3904	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 15	здание
3905	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 16	здание
3906	СЗАО	Иваньковское ш., д. 8, стр. 17	здание
3907	ЦАО	Лопухинский пер., д. 3, стр. 2	надстройка
3908	ЦАО	ул. Рождественка, д. 5/7, стр. 2	пристройка
3909	ЮАО	ул. Автозаводская, д. 12, корп. 3, стр. 7	здание
3910	ЮАО	ул. Автозаводская, д. 12, корп. 3, стр. 8	здание
3911	ЮВАО	Волгоградский просп., д. 32, корп. 25	надстройка
3912	ЮВАО	Карачаровское ш., д. 15, стр. 1	надстройка
3913	ЮВАО	Рязанский просп., д. 22, корп. 3	здание
3914	ЮВАО	ул. Михайлова, д. 29, корп. 1	пристройки
3915	ЮВАО	ул. Стахановская, д. 19, соор. 20 (кадастровый номер объекта 77:04:0004020:2170)	сооружение
3916	ЮВАО	ул. Талалихина, д. 41, стр. 33	пристройки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ
НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕДИНЕННОЙ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ № 2 В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА № 4 ЦЕНТРАЛЬНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 149-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить требования к градостроительным регламентам на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4 Центрального административного округа города Москвы согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 149-ПП

Требования к градостроительным регламентам на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4 Центрального административного округа города Москвы

1. Номер регламентного участка: 1		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Никольская ул., д. 4/5		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 4/5		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры - регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	- настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	- не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- не менее пятна застройки под д. 4/5 (4 436 кв.м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- в выделенных границах регламентного участка (5 800 кв.м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	90 %
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной, восточной, южной и западной границ участка – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	23,2 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается

6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	- сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	- сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	- обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	- не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	- запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида "Киоск", на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия "Территория культурного слоя "Китай-город", XI-XVIII вв. н.э."
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	- линии застройки Никольской улицы и Ветошного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	- северо-восточная и юго-восточная границы

6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	- среднemasштабный раннедоходный комплекс с высокой плотностью застройки, включающий застройку нескольких периодов
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	- не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	- не устанавливаются
6.24	Иные требования	- не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт или реконструкция): Никольская ул., д. 4/5

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	- фиксирует угловой фронт застройки на пересечении Никольской улицы и Ветошного переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- реконструкция с использованием подкровельного пространства и допустимым увеличением высотных габаритов в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды объектов культурного наследия, в параметрах, определяемых на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа, - сохранение основы объемно-пространственной композиции здания; - сохранение белокаменных и кирпичных сводов подвалов XVIII, XIX вв. с применением реставрационных методов; - сохранение архитектурно-художественного оформления и восстановление утраченных элементов декора главных (уличных) фасадов по Никольской улице и Ветошному переулку
7.3	Конфигурация плана	- сложная

7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	<ul style="list-style-type: none"> - корпус по Никольской улице: северо-восточная часть - 3 этажа и эксплуатируемое подкровельное пространство/12,9 м (157,9 м) - по карнизу, 16,4 м (161,4 м) - по коньку кровли; юго-западная часть - 4 этажа и эксплуатируемое подкровельное пространство/16,9 м (161,9 м) - по карнизу, 20,2 м (165,2 м) - по коньку кровли; - корпус по Ветошному переулку: 4 этажа и эксплуатируемое подкровельное пространство/16,0 м (161,0 м) - по карнизу, 20,2 м (165,2 м) - по коньку кровли; - корпуса по внутренним границам участка: 5 этажей/20,2 м (165,2) по парапету кровли; - дворовые корпуса: 6 этажей/23,2 м (168,2 м) по парапету кровли
7.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	<ul style="list-style-type: none"> - архитектурное решение фасадов с использованием форм эклектики кон. XIX - нач. XX вв.: - рустованные пилястры; - фронтон с лепным декором (фасад по Никольской улице); - глазурованный кирпич
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	<ul style="list-style-type: none"> - скатная кровля, угол наклона до 30⁰ по фронту корпуса по Ветошному переулку; - проездные арки со стороны Никольской улицы и Ветошного переулка
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	- белый камень, железобетон, кирпич, дерево, штукатурка
7.8	Цветовое решение	- диапазон жёлтой цветовой области от № МП-0065-Ж до № МП-0096-Ж (по "Цветовой палитре Москвы")
7.9	Иные требования	- не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 2		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Ветошный пер., д. 9		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 9		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры - регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	- настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	- не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- не менее пятна застройки под д. 9 (1 406 кв.м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- в выделенных границах регламентного участка (1 560 кв.м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	100 %
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной, восточной, южной и западной границ участка – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	24,4 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	- не устанавливается

6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	- сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	- сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	- обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	- не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	- запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида "Киоск", на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия "Территория культурного слоя "Китай-город", XI-XVIII вв. н.э."
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	- линии застройки Ветошного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	- северо-западная, северо-восточная и юго-восточная границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	- крупномасштабный доходный комплекс
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- не устанавливаются

6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	- не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	- не устанавливаются
6.24	Иные требования	- не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): Ветошный пер., д. 9

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	- по линии застройки Ветошного переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; - сохранение архитектурно-художественного решения и восстановление утраченных элементов декора главного (уличного) фасада и ценных интерьеров
7.3	Конфигурация плана	- периметральная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	5 этажей/24,4 м (167,85 м)
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	- архитектурное решение главного фасада с использованием форм эклектики 2-й половины XIX в.: - пилястры с завершением в виде ионических капителей (в уровне 2 этажа), коринфских капителей (в уровне 4 этажа); - оформление оконных проемов (наличники, сандрики, подоконные филенки), сложнопрофилированный раскрепованный венчающий карниз, междуэтажный карниз
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	- вальмовая кровля, угол наклона - до 30°; слуховые окна на кровле (юго-западная часть здания); - светопрозрачное перекрытие внутреннего пространства
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	- кирпич, железобетон, штукатурка

7.8	Цветовое решение	- диапазон красной цветовой области от № МП-0001-К до № МП-0004-К, от № МП-0009-К до № МП-0013-К, от № МП-0017-К до № МП-0021-К, от № МП-0025-К до № МП-0029-К (по "Цветовой палитре Москвы")
7.9	Иные требования	- не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 3		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Ветошный пер., д. 7		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 7		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры - регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	- настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)	- не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- не менее пятна застройки под д. 7 (64 кв.м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- в выделенных границах регламентного участка (70 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	100 %
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северной, восточной, южной и западной границ участка – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	15,4 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается

6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	- сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	- сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	- обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	- не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	- запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида "Киоск", на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия "Территория культурного слоя "Китай-город", XI-XVIII вв. н.э."
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	- линия застройки Ветошного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	- не устанавливаются

6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	- среднemasштабный доходный тип застройки, занимающий всю территорию исторического владения
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	- не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	- не устанавливаются
6.24	Иные требования	- не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): Ветошный пер., д. 7

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	- по линии застройки Ветошного переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; - сохранение архитектурно-художественного решения и восстановление утраченных элементов декора главного (уличного) фасада
7.3	Конфигурация плана	- прямоугольная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	3 этажа/15,4 (160,1 м)
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	- архитектурное оформление главного фасада с использованием форм эклектики 2-й половины XIX в.: - полуциркулярные профилированные завершения оконных проемов в уровне 2-го и 3-го этажей с гирьками в уровне 3-го этажа; - пилястры, рустованные в уровне 1-го этажа; - сложнопрофилированный раскрепованный венчающий карниз, междуэтажный карниз

7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	- скатная кровля, угол наклона до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	- кирпич, железобетон, штукатурка
7.8	Цветовое решение	- диапазон желтой цветовой области от № МП-0065-Ж до № МП-0096-Ж (по "Цветовой палитре Москвы")
7.9	Иные требования	- не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 4		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4: Р2		
3. Адрес участка по БТИ: Богоявленский пер., д. 2; Никольская ул., д. 6/2, стр. 1		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 2, д. 6/2, стр. 1		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры - регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	- настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	- общегородское озеленение в северной части участка
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- не менее пятна застройки под стр. 1 (526 кв.м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- в выделенных границах регламентного участка (4 300 кв.м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	50 %
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	18 %
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от северо-восточной, юго-западной и северо-западной границ – 0,0 м; - от юго-восточной границы – 8,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	24,9 м

6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	- сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	- сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	- обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	- не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	- запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида "Киоск", на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия "Территория культурного слоя "Китай-город", XI-XVIII вв. н.э."
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	- линии застройки Никольской улицы и Богоявленского переулка

6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	- юго-западная граница
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- сохранение существующего озеленения в северной части участка
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	- озеленение и благоустройство с применением мощения и малых архитектурных форм в северной части участка
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	- не устанавливаются
6.24	Иные требования	- сохранение участка общегородского озеленения на углу Никольской улицы и Богоявленского переулка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): Богоявленский пер., д. 2

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	- по линии застройки Богоявленского переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; - сохранение архитектурно-художественного решения и восстановление утраченных элементов декора главного (уличного) фасада
7.3	Конфигурация плана	- П-образная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	4 этажа/24,9 м (169,4 м)

7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	- архитектурное решение фасадов с использованием форм периода освоения классического наследия второй половины XX в.: - пилястры и полуколонны с капителями коринфского ордера в уровне 2-4-го этажей; - руст в уровне 1-го этажа
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	- вальмовая кровля, угол наклона – до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	- кирпич, железобетон, натуральный и/или искусственный камень
7.8	Цветовое решение	- диапазон серой цветовой области от № МП-0225-С до № МП-0227-С, от № МП-0289-С до № МП-0291-С (по "Цветовой палитре Москвы")
7.9	Иные требования	- не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): Никольская ул., д. 6/2, стр. 1

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	- по линии застройки Никольской улицы
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; - сохранение архитектурно-художественного решения и восстановление утраченных элементов декора северо-западного и северо-восточного фасадов
8.3	Конфигурация плана	- Г-образная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	4 этажа/22,4 м (166,9 м)

8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	<ul style="list-style-type: none">- архитектурное решение фасадов с использованием форм модерна:- членение плоскостей фасадов вертикальными элементами с облицовкой глазурированным кирпичом в уровне 1-4-го этажей и горизонтальными поясами, в том числе с филенками с заполнением керамической плиткой в уровне 4-го этажа;- сплошное остекление лестничной клетки в уровне 1-4-го этажей северо-восточного фасада;- витринные окна северо-западного фасада;- профилированный венчающий карниз на фигурных металлических кронштейнах
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	<ul style="list-style-type: none">- вальмовая кровля, угол наклона – до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	<ul style="list-style-type: none">- кирпич, железобетон, натуральный и/или искусственный камень
8.8	Цветовое решение	<ul style="list-style-type: none">- диапазон жёлтой цветовой области от № МП-0065-Ж до № МП-0096-Ж;диапазон синей цветовой области от № МП-0145-С до № МП-0148-С;от № МП-0185-С до № МП-0190-С;от № МП-0449-С до № МП-0451-С (по "Цветовой палитре Москвы")
8.9	Иные требования	<ul style="list-style-type: none">- не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 5	
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4: P2	
3. Адрес участка по БТИ: Ильинка ул., д. 3/8, стр. 1 (часть); д. 3/8, стр. 1 (часть)	
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 3/8, стр. 1 (часть); д. 3/8, стр. 1 (часть)	
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет	
6. Элемент планировочной структуры - регламентный участок:	
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1 Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	- настоящими регламентами не устанавливаются
6.2 Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	- не устанавливаются
6.3 Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- не менее пятна застройки под стр. 1 (2 585 кв.м)
6.4 Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- в выделенных границах регламентного участка (3 360 кв.м)
6.5 Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	90 %
6.6 Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.7 Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от юго-западной, юго-восточной, северо-западной и северо-восточной границ участка – 0,0 м
6.8 Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	23,7 м
6.9 Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.10 Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	- не устанавливается

6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	- сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	- сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	- обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	- не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	- запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида "Киоск", на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велосипедов и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия "Территория культурного слоя "Китай-город", XI-XVIII вв. н.э."
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	- линия застройки улицы Ильинка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	- северо-западная граница
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	- не устанавливается

6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	- не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	- не устанавливаются
6.24	Иные требования	- не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): Ильинка ул., д. 3/8, стр. 1 (часть)

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	- по линии застройки улицы Ильинка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; - сохранение архитектурно-художественного решения главного (уличного) фасада
7.3	Конфигурация плана	- сложная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	3 этажа/20,7 м (165,1 м)
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	- архитектурное решение фасадов с использованием форм историзма кон. XIX в. : - пилястры, полуциркульные завершения оконных проемов в уровне 2-3-го этажей, сандрики, филенки; - профилированный раскрепованный венчающий карниз
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	- вальмовая кровля, угол наклона – до 30°; - полуциркульный фронтон по оси главного (уличного) фасада

7.7	Основные строительные и отделочные материалы	- кирпич, железобетон, штукатурка
7.8	Цветовое решение	- диапазон красной цветовой области от № МП-0001-К до № МП-0004-К, от № МП-0009-К до № МП-0013-К, от № МП-0017-К до № МП-0021-К, от № МП-0025-К до № МП-0029-К (по "Цветовой палитре Москвы")
7.9	Иные требования	- не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией): Ильинка ул., д. 3/8, стр. 1 (часть)

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	- по юго-западной границе участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	- сложная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	5 этажей/23,7 м (168,1 м)
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	- не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	- плоская кровля
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	- кирпич, железобетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	- диапазон красной цветовой области от № МП-0001-К до № МП-0004-К, от № МП-0009-К до № МП-0013-К, от № МП-0017-К до № МП-0021-К, от № МП-0025-К до № МП-0029-К (по "Цветовой палитре Москвы")
8.9	Иные требования	- не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 6	
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 2 в границах квартала № 4: P2	
3. Адрес участка согласно публичной кадастровой карте: Ильинка ул., вл. 3/8; Богоявленский пер., вл. 6	
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет	
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(6), 2(6)	
6. Элемент планировочной структуры - регламентный участок:	
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1 Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	- настоящими регламентами не устанавливаются
6.2 Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	- не устанавливаются
6.3 Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- не устанавливается
6.4 Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	- в выделенных границах регламентного участка (3 904 кв. м)
6.5 Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	45 %
6.6 Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.7 Минимальный отступ от границ регламентного участка	- от юго-западной границы – 2,8 м в западной части, 4,2 м в южной части; - от юго-восточной границы – 2,2 м; - от северо-западной границы – 10,8 м в северной части, 15,5 м в западной части; - от северо-восточной границы – не устанавливается
6.8 Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	25,0 м
6.9 Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3 %

6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	- не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	- сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	- сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	- обеспечение сохранности культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	- не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	- запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида "Киоск", на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия "Территория культурного слоя "Китай-город", XI-XVIII вв. н.э."
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	- не устанавливаются
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	- фрагмент юго-восточной границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-	- среднемасштабный среднеплотный комплекс доходного владения с застройкой периметрального характера

	пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	- не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	- не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	- не устанавливаются
6.24	Иные требования	- не устанавливаются

7. Зона возможного размещения объекта капитального строительства в границах регламентного участка: 1(б)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	- вдоль юго-восточной границы регламентного участка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- восстановление застройки участка в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определенными на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа
7.3	Конфигурация плана	- прямоугольная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	- 4 этажа/16,1 м (161,7 м) по карнизу, 17,6 м (163,2 м) по коньку кровли (с учетом технических сооружений на кровле) – в восточной части участка; - 5 этажей/23,0 м (168,6 м) (с учетом технических сооружений на кровле) с отступом не менее 8,5 м от юго-западной границы участка и не менее 30,0 м от северо-восточной границы участка

7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	- с использованием форм классицизирующей эклектики кон. XIX в.; - раздел "Архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	- не устанавливаются
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	- кирпич, натуральный камень, дерево, стекло, железобетон, штукатурка
7.8	Цветовое решение	- диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж и от № МП-0097-Ж до № МП-0102-Ж (по "Цветовой палитре Москвы")
7.9	Иные требования	- использование светопрозрачных материалов в решении верхних этажей; - сигнация первоначального планировочного решения исторического владения (линии северо-западного фасада утраченного объема по адресу: улица Ильинка, д. 3/8, стр. 4) средствами благоустройства (в том числе мощение, аркада, проч.)

8. Зона возможного размещения объекта капитального строительства в границах регламентного участка: 2(б)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	- вдоль северо-западной границы регламентного участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	- восстановление застройки участка в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определенными на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа

8.3	Конфигурация плана	- прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	- 5 этажей/19,8 м (165,4 м) по карнизу, 21,3 м (166,9 м) по коньку кровли (с учетом технических сооружений на кровле) – в северной части участка; - 6 этажей/25,0 м (170,6 м) (с учетом технических сооружений на кровле) с отступом не менее 22,5 м от западного фрагмента северо-западной границы участка и не менее 30,0 м от северо-восточной границы участка
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	- с использованием форм классицизирующей эклектики кон. XIX в.; - раздел "Архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	- не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	- кирпич, натуральный камень, дерево, стекло, железобетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	- диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж и от № МП-0097-Ж до № МП-0102-Ж (по "Цветовой палитре Москвы")
8.9	Иные требования	- использование светопрозрачных материалов в решении верхних этажей; - сигнация первоначального планировочного решения исторического владения (линии юго-восточного фасада утраченного объема по адресу: улица Ильинка, д. 3/8, стр. 3) средствами благоустройства (в том числе мощение, аркада, проч.)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ
НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕДИНЕННОЙ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ № 61 В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА № 287 ЦЕНТРАЛЬНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 150-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить требования к градостроительным регламентам на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города

Москвы согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 августа 2006 г. № 636-ПП «О корректировке границ объединенной охранной зоны № 61 и утверждении режимов регулирования градостроительной деятельности на территориях зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)» применяется с учетом приложений 1 и 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 150-ПП

Требования к градостроительным регламентам на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы

1. Номер регламентного участка: 1		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: Р2		
3. Адрес участка по БТИ: пер. Огородная Слобода, д. 5, стр. 2, стр. 3, стр. 5		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 5, стр. 2, стр. 3, стр. 5		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под стр. 3 (43 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (3 813 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	35%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	20%
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки переулка Огородная Слобода – 3,6 м; – от северо-западной и юго-западной границ – 0,0 м; – от северо-восточной границы – 3,6 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	16,7 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия

6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в проведении земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки переулка Огородная Слобода
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северо-западная, северо-восточная и юго-западная границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	мелкомасштабный доходный комплекс рубежа XIX–XX вв.
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): пер. Огородная Слобода, д. 5, стр. 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	
7.1	Местоположение на участке	по северо-западной границе регламентного участка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора фасадов
7.3	Конфигурация плана	T-образная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./7,0 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах «кирпичного стиля» эклектики
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– угол наклона скатной кровли – до 30°; – слуховые окна на кровле; печные трубы
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, штукатурка
7.8	Цветовое решение	диапазон зеленой цветовой области от № МП-0449-3 до № МП-0256-3 (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): пер. Огородная Слобода, д. 5, стр. 3		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	
8.1	Местоположение на участке	в глубине регламентного участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./3,8 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): пер. Огородная Слобода, д. 5, стр. 5		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	с отступом от линии застройки переулка Огородная Слобода
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценных фасадов
9.3	Конфигурация плана	Г-образная усложненная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2–3 эт. /16,7 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах классицизирующего направления эклектики: руст, детали штукатурного и лепного декора
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– раскрепованный венчающий карниз; – эркеры главного уличного фасада на консолях, завершенные фигурными аттиками; – ризалит с прямоугольным аттиком на северо-восточном фасаде; – башенка-ротонда на северо-западном фасаде; – слуховые окна на кровле; угол наклона скатной кровли – до 30°
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, штукатурка
9.8	Цветовое решение	диапазон зеленой цветовой области от № МП-0449-3 до № МП-0256-3 (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 2		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: Р2		
3. Адрес участка по БТИ: пер. Огородная Слобода, д. 3; Мясницкая ул., д. 36, стр. 1, стр. 2		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 3; д. 36, стр. 1, стр. 2		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под стр. 2 (279 кв. м)

6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (3 175 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	70%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	5%
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линий застройки Мясницкой улицы и переулка Огородная Слобода – 0,0 м; – от северо-восточной и юго-западной границ – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	32,6 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)

6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линии застройки переулка Огородная Слобода и Мясницкой улицы
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северо-восточная и фрагмент юго-западной границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	крупномасштабный доходный комплекс начала XX века
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): пер. Огородная Слобода, д. 3		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки переулка Огородная Слобода
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценного юго-восточного фасада; – сохранение пространства проездной арки во двор
7.3	Конфигурация плана	T-образная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	6 эт./32,6 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в стилистике рационального модерна: руст, детали штукатурного и лепного декора, в т.ч. маскароны и орнаментальные вставки
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– ризалит в уровне 1–2-го этажей, акцентирующий главный вход в здание; – развитые междуэтажный и венчающий карнизы; – угол наклона скатной кровли – до 30°; – слуховые окна на кровле
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, железобетон
7.8	Цветовое решение	диапазон красной цветовой области от № МП-0321-К до № МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 36, стр. 1

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Мясницкой улицы
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценного северо-западного фасада; – сохранение пространства проездных арок во двор
8.3	Конфигурация плана	О-образная усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 эт. с мансардой над южной частью объема/24,8 м; 25,6 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах классицизирующего направления эклектики: полуколонны, пилястры, балюстрады, волюты, лепной и штукатурный декор
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– ризалит, акцентирующий главный фасад; – аттик в центре главного фасада; – развитый венчающий карниз, междуэтажные тяги; – фонарь, перекрывающий внутренний двор; – слуховые окна на кровле; угол наклона скатной кровли – до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, железобетон
8.8	Цветовое решение	диапазон зеленой цветовой области от № МП-0449-3 до № МП-0256-3 (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 36, стр. 2

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	по северо-восточной границе регламентного участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	13 эт./14,5 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли – до 30°
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон, штукатурка

9.8	Цветовое решение	не устанавливается
9.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 3		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Мясницкая ул., д. 32, стр. 1, стр. 2		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 32, стр. 1, стр. 2		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории, зоны рекреационного назначения и др.)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под стр. 2 (543 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1310 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	85%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линий застройки Мясницкой улицы и Гусятникова переулка – 0,0 м; – от северо-восточной и юго-восточной границ – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	21,0 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	не устанавливается
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	не устанавливается
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия

6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линии застройки Мясницкой улицы и Гусятникова переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	юго-восточная и юго-западная границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	среднемасштабный доходный комплекс конца XIX века
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 32, стр. 1		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки на пересечении Мясницкой улицы и Гусятникова переулка

7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценных юго-западного и северо-восточного фасадов
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 эт./18,3 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах классицизирующей эклектики: профилированные наличники, подоконные полочки, междуэтажные тяги; модульоны
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– развитый венчающий карниз исторического объема с фризом; – угол наклона скатной кровли – до 30°; – слуховые окна на кровле
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, штукатурка, железобетон
7.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 32, стр. 2

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Гусятникова переулка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценного юго-западного фасада; – сохранение пространства проездной арки во двор
8.3	Конфигурация плана	Т-образная усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	– 3 эт./13,4 м; – 4 эт./ 21 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасада в формах эклектики кон. XIX – нач. XX вв.: руст в уровне 1-го этажа; сандрики, стилизованные замковые камни в уровне 1–2-го этажей, лепные композиции
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– ризалит с проездной аркой во двор со стороны главного фасада; – развитый венчающий карниз; – угол наклона скатной кровли – до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	не устанавливается
8.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 4		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Мясницкая ул., д. 34; д. 34, соор. 2		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 34; д. 34, соор. 2		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д. 34, соор. 2 (71 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1786 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	50%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	9%
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Мясницкой улицы – 0,0 м; – от северо-восточной, юго-восточной и юго-западной границ участка – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	17,7 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия

6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велосипедов и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Мясницкой улицы
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северо-восточная и юго-западная границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	среднемасштабный доходный комплекс конца XIX века
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 34		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Мясницкой улицы

7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценного северо-западного фасада
7.3	Конфигурация плана	П-образная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 эт. с мансардным этажом со стороны двора/17,7 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах классицизирующего направления эклектики: руст, пилястры, полуколонны, сандрики, муждужажная тяга, филенки, детали штукатурного и лепного декора
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– ризалиты главного фасада с балконами в уровне 3-го этажа, завершенные аттиками; – развитый венчающий карниз; – слуховые окна на кровле; – скатная кровля, угол наклона – до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, железобетон
7.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 34, соор. 2		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в глубине регламентного участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж /5,7 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон серой цветовой области от № МП-0193-С до № МП-0320-С (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 5		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Мясницкая ул., д. 38, стр. 1, стр. 4		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 38, стр. 1, стр. 4		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под стр. 4 (414 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1960 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	60%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Мясницкой улицы – 0,0 м; – от северо-восточной и юго-западной границ участка – 0,0 м; – от юго-восточной границы – 23,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	26,7 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности культурного наследия и объектов археологического наследия

6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	разрешается установка рекламных конструкций в соответствии со схемами размещения рекламных конструкций
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объекте археологического наследия «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линии застройки Среднего Кисловского переулка и Малого Кисловского переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	восточная и западная границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	смешанный тип застройки, включающий элементы застройки городской усадьбы XIX в., жилых и административно-технических комплексов XX в.
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 38, стр. 1		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Мясницкой улицы
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценного северо-западного фасада; – сохранение пространства проездной арки во двор
7.3	Конфигурация плана	П-образная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей с мансардой со стороны двора/26,7 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах модерна: детали штукатурного и лепного декора, в т.ч. орнаментальные вставки и фриз

7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	эркеры с аттиками в уровне 3–5-го этажей со стороны главного фасада и 2–5-го этажей дворового фасада; – аттик центрального ризалита; – развитый венчающий карниз; – слуховые окна на кровле, угол наклона скатной кровли – до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, штукатурка, железобетон
7.8	Цветовое решение	диапазон синей цветовой области от № МП-0449-Си до № МП-0192-Си (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 38, стр. 4

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по юго-восточной границе регламентного участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	П-образная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	– 1 эт./3,9 м; – 2 эт./7,7 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона скатной кровли – до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон синей цветовой области от № МП-0449-Си до № МП-0192-Си (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 6

2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: Р2

3. Адрес участка по БТИ: Мясницкая ул., д. 40А, д. 40А, стр. 2, стр. 3, стр. 4

4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 40А, д. 40А, стр. 2, стр. 3, стр. 4

5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет

6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются

6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д.40А, стр. 3 (20 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (3718 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	60%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	5%
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Мясницкой улицы – 0,0 м; – от северо-восточной границы – 0,8 м; – от юго-восточной границы – 0,0 м; – юго-западной границы – 0,6 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	30,0 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах

6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Мясницкой улицы
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	фрагменты северо-западной и юго-западной границ
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	крупномасштабный жилой комплекс середины XX века
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 40А		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Мясницкой улицы
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения; – сохранение архитектурно-художественной композиции и восстановление утраченных элементов декора ценного северо-западного фасада; – сохранение пространства проездных арок во двор
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	7 эт. /30,0 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов, характерное для периода освоения классического наследия 2-й пол. 1940-х – 1-й пол. 1950-х годов: профилированные наличники и сандрики в уровне 1–2-го и 4-го этажей, модульоны венчающего карниза

7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– французские балконы с балюстрадой главного фасада в уровне 3-го и 5-го этажей, балконы дворового фасада; – развитый венчающий карниз; – слуховые окна на кровле, угол наклона скатной кровли – до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка, железобетон
7.8	Цветовое решение	диапазон красной цветовой области от № МП-0321-К до № МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 40А, стр. 2

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
8.3	Конфигурация плана	Г-образная усложненная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт. /2,0 м; 3,4 м; 5,9 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон красной цветовой области от № МП-0321-К до № МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 40А, стр. 3

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в глубине регламентного участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./2,8 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается

9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон, штукатурка
9.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): Мясницкая ул., д. 40А, стр. 4		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
10.1	Местоположение на участке	по юго-восточной границе регламентного участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 эт./5,4 м
10.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
10.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
10.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 7		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: Р2		
3. Адрес участка по БТИ: пер. Огородная Слобода, д. 7А		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 7А		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются

6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д. 7А (953 кв.м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (3568 кв.м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	30%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	13%
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки переулка Огородная Слобода – 41,0 м; – от юго-западной границы – 0,0 м; – от северо-западной границы – 6,0 м; – от северо-восточной – 11,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	20,8 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах

6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки переулка Огородная Слобода
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	северо-восточная и фрагмент юго-западной границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): пер. Огородная Слобода, д. 7А

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
7.3	Конфигурация плана	П-образная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 эт. /20,8 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	– угол наклона скатной кровли – до 30°; – слуховые окна на кровле
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, штукатурка
7.8	Цветовое решение	диапазон зеленой цветовой области от № МП-0449-3 до № МП-0256-3 (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

1. Номер регламентного участка: 8		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: P2		
3. Адрес участка по БТИ: пер. Огородная Слобода, д. 7, стр. 2, Мясницкая ул., д. 40, стр. 18		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 7, стр. 2; д. 40, стр. 18		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(8)		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1539 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	70%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки пер. Огородная Слобода – 0,0 м; – от юго-западной границы – 4,5 м; – от северо-западной границы – 0,9 м; – от северо-восточной границы – 1,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	19,0 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия

6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки переулка Огородная Слобода
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	фрагмент северо-восточной границы
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (объект капитального строительства, для которого допустимы реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): пер. Огородная Слобода, д. 7, стр. 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки переулка Огородная Слобода
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определенными на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа
7.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
7.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
7.9	Иные требования	иных требований нет

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (объект капитального строительства, для которого допустимы реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): Мясницкая ул., д. 40, стр. 18		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	вдоль юго-западной границы регламентного участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определенными на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа

8.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зонам возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зонам возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
8.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	устанавливается в рамках требований к зонам возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зонам возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зонам возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
8.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зонам возможного размещения объектов капитального строительства 1(8)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

9. Зона возможного размещения объекта капитального строительства в границах регламентного участка: 1(8)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в границах регламентного участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	восстановление застройки участка в рамках применения специальных мер, направленных на регенерацию исторической среды, в соответствии с параметрами градостроительного регламента, определяемыми на основе историко-культурных исследований и выводов визуально-ландшафтного анализа
9.3	Конфигурация плана	Г-образная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	– 3 этажа/14,4 м (абсолютная отметка 173,8 м) по линии застройки переулка Огородная Слобода и по юго-западной границе участка; – 4 этажа/19,0 м (абсолютная отметка 178,4 м) с отступом не менее 8,0 м от плоскости главного фасада основного 3-этажного объема
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	Раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, натуральный камень, дерево, железобетон, штукатурка

9.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	сохранение и экспонирование фрагментов кирпичной кладки стен исторического объема, расположенного по линии застройки переуллка Огородная Слобода

1. Номер регламентного участка: 9		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 61 в границах квартала № 287 Центрального административного округа города Москвы: Р2		
3. Адрес участка по БТИ: пер. Огородная Слобода, д. 5А		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 5А		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под д. 5А (966 кв.м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1258 кв.м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка	80%
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки пер. Огородная Слобода – 0,0 м; – от юго-западной границы – 3,3 м; – от северо-западной границы – 0,2 м; – от северо-восточной границы – 1,2 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	29,4 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, землеустроительных, мелиоративных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению информационных стендов, рекламных щитов, вывесок, наружного освещения	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа; на афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без оформления разрешения (открытого листа) на право проведения работ на объектах археологического наследия федерального значения «Территория культурного слоя «Огородной слободы», XVII в. н.э.» (достопримечательное место), «Культурный слой «Земляного города», («Скородома») XVI–XVII вв. н.э.» (достопримечательное место)
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки переулка Огородная Слобода
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для разработки и актуализации плана межевания)	не устанавливаются
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	не устанавливаются

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемый объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт, модернизация системы инженерного обеспечения здания): пер. Огородная Слобода, д. 5А		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки переулка Огородная Слобода
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	6–7 эт. /29,4 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	железобетон, стекло
7.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 175-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 86» раздела 2 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 175-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 9
Западный административный округ города Москвы

Пункт 86

Территориальная зона	12920940
Оснoвные виды разрешенного использования	<p>3.6.1. Объекты культурно-досуговой деятельности. Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев.</p> <p>4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы). Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8, 4.8.1, 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра.</p> <p>4.3. Рынки. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка.</p> <p>5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях</p>
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	<p>Для существующих зданий, строений, сооружений - по существующему положению. Для нового строительства - не установлен</p>
Высота застройки (м)	<p>Для существующих зданий, строений, сооружений - по существующему положению. Для нового строительства – 35 м</p>
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	7
Иные показатели	Общая площадь существующих объектов – 16 818 кв.м

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 176-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 16 июля 2019 г. № 894-ПП), изложив подраздел «Пункт 160» раздела 2 книги 7 территориальной части

правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 176-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 7
Южный административный округ города Москвы

Пункт 160

Территориальная зона	1283514
Основные виды разрешенного использования	<p>4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).</p> <p>4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.</p> <p>4.5. Банковская и страховая деятельность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги.</p> <p>4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)</p>

Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь здания - 7109,8 кв.м

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 190-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2021 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы

«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 190-ПП от 16.02.2021 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 АВГУСТА 2011 Г. № 379-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 191-ПП

В целях совершенствования организации перевозок грузовым автотранспортом на территории города Москвы, а также оптимизации мер контроля за въездом и движением грузового автотранспорта в пределах Московской кольцевой автомобильной дороги **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2011 г. № 379-ПП «Об ограничении движения грузового автотранспорта в городе Москве и признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 833-ПП, от 14 февраля 2013 г. № 75-ПП, от 1 октября 2013 г. № 647-ПП, от 4 марта 2014 г. № 90-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 723-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 21 мая 2015 г.

№ 307-ПП, от 26 августа 2015 г. № 531-ПП, от 15 мая 2018 г. № 450-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1712-ПП):

1.1. В пункте 1.1 постановления слова «Въезд в центральную часть города, ограниченную» заменить словами «Въезд и движение в центральной части города, ограниченной».

1.2. В пункте 1.2 постановления слова «Въезд в часть города, ограниченную» заменить словами «Въезд и движение в части города, ограниченной».

1.3. Пункт 4.2 постановления изложить в следующей редакции:

«4.2. Временные ограничения или прекращение движения грузовых транспортных средств, не указанные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, по решению Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее –

Департамент транспорта) могут быть введены в случаях, установленных статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, а также законами города Москвы, в том числе в целях уменьшения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, обеспечения безопасности дорожного движения.»

1.4. В пункте 4.5.1 постановления слова «ГОСТ Р 50574-2002» заменить словами «национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50574-2019».

1.5. Пункт 8.1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.1. Лишении права управления транспортным средством заявителя — физического лица, который обращался за предоставлением государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению, на основании вступившего в законную силу в течение срока действия пропуска постановления по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 12.8, частями 4, 5 и 7 статьи 12.9, частью 3 статьи 12.12, частями 4 и 5 статьи 12.15, частью 2 статьи 12.17, частями 3, 5 и 6 статьи 12.21¹, частью 1 статьи 12.21², статьей 12.24, частью 1 статьи 12.26 и частями 2 и 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).»

1.6. Пункт 8.1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.2. Лишении права управления транспортным средством водителя, указанного в запросе заявителя — индивидуального предпринимателя или заявителя — юридического лица, которые обращались за предоставлением государственных услуг, предусмотренных приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению, на основании вступившего в законную силу в течение срока действия пропуска постановления по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 12.8, частями 4, 5 и 7 статьи 12.9, частью 3 статьи 12.12, частями 4 и 5 статьи 12.15, частью 2 статьи 12.17, частями 3, 5 и 6 статьи 12.21¹, частью 1 статьи 12.21², статьей 12.24, частью 1 статьи 12.26 и частями 2 и 3 статьи 12.27 КоАП РФ.»

1.7. Пункт 8.1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.3. Вступивших в законную силу в течение срока действия пропуска двух и более постановлений по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4 — 7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2 — 5 статьи 12.15, частями 3 — 7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1 — 7, 10 и 11 статьи 12.21¹, статьями 12.21², 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2 и 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4¹ (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пункте 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» и совершенных при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр.»

1.8. Пункт 8.1.5 постановления изложить в следующей редакции:

«8.1.5. Наличии у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного за совершение административного правонарушения при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1, 2 статьи 12.8, частями 4 — 7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2 — 5 статьи 12.15, частями 3 — 7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1 — 7, 10 и 11 статьи 12.21¹, статьями 12.21², 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2, 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4¹ (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пункте 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», выявленной в течение срока действия пропуска.»

1.9. Пункт 8.3 постановления после слов «от маршрутов движения,» дополнить словами «включая промежуточные точки маршрутов движения при пересечении ТТК, МКАД и Садового кольца.»

1.10. Пункт 13 постановления изложить в следующей редакции:

«13. Установить, что въезд и передвижение грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн по МКАД без вьезда в пределы МКАД разрешаются на основании пропусков, оформленных в результате оказания государственной услуги «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн, сведений об оформленных пропусках», предоставляемой уполномоченным органом Правительства Московской области, в соответствии с соглашением между Правительством Москвы и Правительством Московской области.»

1.11. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.4 — 1.12 настоящего постановления.

Пункты 1.1, 1.2, 1.4 — 1.12 настоящего постановления вступают в силу с 5 мая 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 191-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2011 г. № 379-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков,
предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения
в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

2.2.2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2.2.3. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

2.2.4. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.7. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Наименование государственного учреждения города Москвы, предоставляющего государственную услугу, а также участвующего в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы – Центр организации дорожного движения Правительства Москвы (далее – ГКУ ЦОДД).

2.3.2. В целях предоставления государственной услуги используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного и информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Государственным казенным учреждением города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства».

2.3.2.4. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.5. Государственным бюджетным учреждением города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост».

2.3.2.6. Акционерным обществом «Электронный спорт».

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющие грузовые перевозки в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятий и жизнедеятельности города, потребностей населения.

2.4.1.2. Физические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и использующие их для проезда к своему месту жительства.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.4. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет» на Портале) в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы (сведения), представляемые заявителем (представителем заявителя):

2.5.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее – запрос). Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае запроса уполномоченного представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исклю-

чением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий наличие законных оснований владения и (или) пользования грузовым автотранспортным средством (не требуется для заявителя, являющегося собственником грузового автотранспортного средства), а именно доверенность на право управления транспортным средством, договор аренды транспортного средства или договор лизинга транспортного средства.

2.5.1.1.5. Паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства.

2.5.1.1.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.5.1.1.7. Для грузовых автотранспортных средств, подлежащих техническому осмотру в соответствии с требованиями Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», – регистрационный номер и срок действия диагностической карты, содержащей заключение о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

2.5.1.1.8. Физические лица с целью проезда к месту жительства дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.8.1. Документ, подтверждающий в установленном порядке факт регистрации по месту жительства.

2.5.1.1.8.2. Сведения о праве собственности на недвижимое имущество и договор пользования недвижимым имуществом, подтверждающие наличие мест для стоянки грузовых автотранспортных средств в зонах ограничения их движения в городе Москве, содержащие данные, позволяющие установить предельное количество размещаемых на этой стоянке грузовых автотранспортных средств (договор пользования недвижимым имуществом не требуется для заявителя, являющегося собственником недвижимого имущества).

2.5.1.1.8.3. Сведения о водительском удостоверении водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту жительства, подтверждающем право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий (серия, номер, разрешенные категории, дата выдачи, срок действия, кем выдано, фамилия, имя, отчество (если имеется) и дата рождения владельца водительского удостоверения).

2.5.1.1.8.4. В случае наличия оформленного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» парковочного разрешения (резидентного парковочного разрешения города Москвы, парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы) на автотранспортное средство, указанное в запросе, – регистрационный номер соответствующего парковочного разрешения, при этом сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.1.8.2 настоящего Регламента, представлять необязательно. Положения настоящего пункта применяются только для грузовых авто-

транспортных средств разрешенной максимальной массой менее 7 тонн.

2.5.1.1.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.9.1. Для осуществления грузовых перевозок грузовыми автотранспортными средствами, на которые не распространяется действие международных договоров:

2.5.1.1.9.1.1. Договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки или проведения работ.

В договоре, приложениях к нему и (или) в иных прилагаемых документах должны содержаться следующие сведения в отношении каждой единицы грузового автотранспортного средства, указанной в запросе:

– объем перевозимых грузов за одну поездку одной единицей грузового автотранспортного средства, который должен составлять не менее 80 процентов от вместимости грузового автотранспортного средства (в килограммах, в кубометрах, в поддонах – в зависимости от типа груза), с указанием характера перевозимого груза;

– адреса погрузки/разгрузки или адреса проведения работ, находящиеся в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве;

– о виде деятельности грузоотправителя/грузополучателя или заказчика проведения работ по указанным в запросе адресам погрузки/разгрузки грузов или адресам проведения работ с обоснованием невозможности проведения погрузочно-разгрузочных работ или проведения иных работ в ночное время в силу запретов, установленных конкретными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или города Москвы, а также невозможности соблюдения условий и правил погрузочно-разгрузочных работ или проведения иных работ в ночное время, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или города Москвы;

– предусмотренные пунктами 2.11.3.5.1 – 2.11.3.5.3 настоящего Регламента.

2.5.1.1.9.1.2. Для осуществления проезда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства – дата выдачи и номер специального разрешения на движение по улично-дорожной сети города Москвы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.5.1.1.9.1.3. Для транспортировки скоропортящихся пищевых продуктов – номер и дата окончания срока действия свидетельства о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств – рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 318 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников,

транспортных средств-рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств» (далее – приказ Минтранса России от 21 августа 2020 г. № 318), и которое выдано не ранее чем за три рабочих дня до момента подачи запроса, или документы с информацией о сроках и условиях хранения скоропортящихся пищевых продуктов, при этом сведения, предусмотренные дефисом первым абзаца второго пункта 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.4. Для специальных (специализированных) грузовых автотранспортных средств – завершенных грузовых транспортных средств, предназначенных для выполнения специальных функций, не связанных с перевозкой грузов, для которых требуется наличие специального кузова и (или) специального оборудования, являющихся несъемной составной частью транспортного средства (автокраны, автовышки, автобетононасосы, передвижные ремонтные мастерские, передвижные лаборатории, компрессоры и т.п.), – сведения о ежесуточно проводимой работе с помощью данной единицы грузового автотранспортного средства (в зависимости от типа установленного оборудования и установок), при этом время ее использования на объекте проведения работ должно не менее чем вдвое превышать простой. Для таких грузовых автотранспортных средств сведения, предусмотренные дефисом первым абзаца второго пункта 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.5. Для осуществления проезда грузовых автотранспортных средств, находящихся в собственности организаций оборонно-промышленного комплекса, стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, а также хозяйственных обществ, имеющих стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, либо используемых такими организациями, предприятиями и обществами по договору лизинга, – документы, устанавливающие право собственности либо иные законные права на недвижимое имущество, подтверждающие наличие производственных или складских помещений, соответствующие адресам погрузки/разгрузки грузов на территории города Москвы, при этом если документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, составляют государственную тайну, представлению подлежат только выписки из этих документов, не содержащие государственную тайну, заверенные в установленном порядке.

2.5.1.1.9.1.6. Для осуществления перевозок опасных грузов, относящихся согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности, – специальное разрешение, выдаваемое в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.1.1.9.1.7. Для организаций, осуществляющих работы на объектах инженерной инфраструктуры города Москвы (система коммуникаций и объектов водоснабжения, водоотведения, тепло-, электро- и газоснабжения, связи и т.п.), – учредительные документы и документы, устанавливающие право собственности либо иные законные права в отношении обслуживаемых объектов, находящихся на начальной и/или конечной точках маршрута движения, при этом документы, предусмотренные пунктом

2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.8. Для торговых сетей, соответствующих требованиям пункта 8 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», осуществляющих перевозки грузов собственными силами, — учредительные документы и документы, устанавливающие право собственности либо иные законные права в отношении торговых объектов, находящихся на начальной и/или конечной точках маршрута движения, при этом документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.9. Сведения о российском национальном водительском удостоверении, подтверждающем право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий (серия, номер, разрешенные категории, дата выдачи, срок действия, кем выдано, фамилия, имя, отчество (если имеется) и дата рождения владельца водительского удостоверения).

2.5.1.1.9.2. Для осуществления грузовых перевозок грузовыми автотранспортными средствами, на которые распространяется действие международных договоров:

2.5.1.1.9.2.1. Документ с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки (международная товарно-транспортная накладная «CMR»).

2.5.1.1.9.2.2. Карточку допуска на грузовое автотранспортное средство, осуществляющее международные перевозки.

2.5.1.1.9.2.3. Сведения о российском национальном водительском удостоверении, подтверждающем право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий (серия, номер, разрешенные категории, дата выдачи, срок действия, кем выдано, фамилия, имя, отчество (если имеется) и дата рождения владельца водительского удостоверения).

2.5.1.1.9.3. Для проезда к месту стоянки:

2.5.1.1.9.3.1. Сведения о праве собственности на недвижимое имущество и договор пользования недвижимым имуществом, подтверждающие наличие мест для стоянки грузовых автотранспортных средств в зонах ограничения их движения в городе Москве, содержащие данные, позволяющие установить предельное количество размещаемых на этой стоянке грузовых автотранспортных средств (договор пользования недвижимым имуществом не требуется для заявителя, являющегося собственником недвижимого имущества).

2.5.1.1.9.3.2. Сведения о водительском удостоверении водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту стоянки, подтверждающем право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий (серия, номер, разрешенные категории, дата выдачи, срок действия, кем выдано, фамилия, имя, отчество (если имеется) и дата рождения владельца водительского удостоверения).

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые уполномоченным работником ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного и информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Сведения о наличии у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства в зонах ограничения его движения в городе Москве (далее — Реестр), не погашенной в течение установленной статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного за совершение административного правонарушения при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 12.8, частями 4 — 7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2 — 5 статьи 12.15, частями 3 — 7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1 — 7, 10 и 11 статьи 12.21¹, статьями 12.21², 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2 и 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4¹ (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пункте 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.4. Сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах.

2.5.1.2.5. Сведения о водительских удостоверениях.

2.5.1.2.6. Сведения о резидентном парковочном разрешении города Москвы.

2.5.1.2.7. Сведения о парковочном разрешении многолетней семьи города Москвы.

2.1.5.2.8. Сведения об электронном паспорте транспортного средства.

2.5.1.2.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.2.10. Сведения о специальном разрешении на движение по улично-дорожной сети города Москвы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.5.1.2.11. Сведения о диагностической карте, содержащей заключение о соответствии или несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

2.5.2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. Электронные образы (скан-копии) документов направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, png, архивации файлов ZIP, максимальный размер одного файла не может превышать 85 Мб.

2.5.5. Запрос и приложенные электронные образы документов подписываются заявителем с использованием электронной подписи в случае обращения за предоставлением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документ, указанный в пункте 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица заявителя.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 8 рабочих часов.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться с момента регистрации запроса в информационной системе ГКУ ЦОДД.

2.7.3. Срок регистрации запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать одного рабочего часа с момента их поступления в информационную систему ГКУ ЦОДД.

2.8. Отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями (причинами) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента и подлежащих представлению заявителем.

2.8.1.2. Запрос подан лицом, не указанным в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Регламента.

2.8.1.3. У заявителя уже имеются действующие пропуска, а для внесения в Реестр представлены документы (сведения), аналогичные представленным для получения ранее оформленных пропусков.

2.8.1.4. Наличие зарегистрированного запроса на грузовое автотранспортное средство, в отношении которого происходит рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги.

2.8.1.5. Некорректное заполнение полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1.6. На автотранспортное средство, указанное в запросе, было оформлено два разовых пропуска в течение предыдущих 30 календарных дней от даты представления заявителем запроса.

2.8.2. Основание для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указанное в пункте 2.8.1.6 настоящего Регламента, не применяется в случае предоставления сведений или документов, указанных в пункте 2.5.1.1.8.4 настоящего Регламента.

2.8.3. Перечень оснований (причин) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, установленный

пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Решение об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается работником, уполномоченным руководителем ГКУ ЦОДД, с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале с указанием причин отказа не позднее срока, указанного в пункте 2.7.3 настоящего Регламента.

2.9. Основания приостановления предоставления государственной услуги

Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Основания (причины), указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, в случае если они выявлены после приема запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

При этом решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принятое по основаниям (причинам) указанным в пункте 2.8.1.4 настоящего Регламента, распространяется на первоначальный запрос в случае если он подан лицом, не являющимся собственником грузового автотранспортного средства.

2.10.1.2. Представление заявителем электронного образа (скан-копий) документов, не соответствующих требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

2.10.1.3. Представление заявителем электронного образа (скан-копий) документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса.

2.10.1.4. Отсутствие адресов погрузки/разгрузки или проведения работ в документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки или проведения работ, или нахождение этих адресов вне зон действия ограничения движения грузового автотранспорта в городе Москве.

2.10.1.5. На заявленное для внесения в Реестр грузовое автотранспортное средство оформлен пропуск, срок действия которого на момент подачи запроса превышает четыре дня.

2.10.1.6. Наличие у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, указанного в запросе, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 12.8, частями 4 – 7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2 – 5 статьи 12.15, частями 3 – 7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1 – 7, 10 и 11 статьи 12.21¹, статьями 12.21², 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2 и 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4¹ (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пун-

кте 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.10.1.7. Количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту жительства или стоянки превышает предельное количество размещаемых грузовых автотранспортных средств, подтвержденное сведениями и/или документами, предусмотренными пунктами 2.5.1.1.8.2 и 2.5.1.1.9.3.1 настоящего Регламента.

2.10.1.8. Отсутствие в представленных документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки или проведения работ грузовыми автотранспортными средствами, на которые не распространяется действие международных договоров, сведений, указанных в пункте 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента.

2.10.1.9. Наличие в документах заявителя искаженных сведений или исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.10.1.10. Несоответствие грузовых автотранспортных средств требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

2.10.1.11. Наличие в диагностической карте заключения о несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

2.10.1.12. Диагностическая карта аннулирована органом государственного контроля (надзора) за организацией и проведением технического осмотра транспортных средств.

2.10.1.13. Отсутствие (непредставление) приложений, указанных в документах, приложенных к запросу.

2.10.1.14. Представление заявителем противоречивых либо недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе противоречащих сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации.

2.10.1.15. Представление заявителем нечитаемых копий документов, прилагаемых к запросу.

2.10.1.16. Окончание срока действия водительского удостоверения наступает ранее окончания заявленного срока действия пропуска.

2.10.1.17. Прекращение деятельности (ликвидация) контрагентов, указанных в приложенных к запросу документах.

2.10.1.18. Представленная заявителем информация о свидетельстве о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств – ледников, транспортных средств – рефрижераторов или отопливаемых транспортных средств, отсутствует или не соответствует информации в перечне, опубликованном на официальном сайте ФБУ «Росавтотранс» в соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи свидетельств о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для

изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов или отопливаемых транспортных средств, утвержденного приказом Минтранса России от 21 августа 2020 г. № 318.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается работником, уполномоченным руководителем ГКУ ЦОДД, с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале с указанием причин отказа не позднее срока, установленного пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Внесение в Реестр сведений об оформленных разовых пропусках.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Информация, подтверждающая предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале.

2.11.3. Сведения о результате предоставления государственной услуги, предусмотренном пунктом 2.11.1.1, вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.3.1. Серия и номер пропуска.

2.11.3.2. Дата начала действия пропуска.

2.11.3.3. Дата окончания действия пропуска.

2.11.3.4. Сведения о заявителе:

2.11.3.4.1. Юридическое лицо (наименование организации, ИНН, ОГРН).

2.11.3.4.2. Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (если имеется), ИНН, ОГРНИП).

2.11.3.4.3. Физическое лицо (фамилия, имя, отчество (если имеется), паспорт (серия, номер, когда и кем выдан).

2.11.3.5. Сведения о грузовом автотранспортном средстве:

2.11.3.5.1. Марка грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.2. Модель грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.3. Государственный регистрационный знак грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.4. Год выпуска грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.5. Паспорт транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.5.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.6. Зона действия пропуска.

2.11.3.7. Экологический класс автотранспортного средства.

2.11.3.8. Сведения о водительском удостоверении:

2.11.3.8.1. Дата выдачи водительского удостоверения.

2.11.3.8.2. Дата окончания срока действия водительского удостоверения.

2.11.3.8.3. Фамилия, имя, отчество (если имеется) водителя.

2.11.3.8.4. Номер водительского удостоверения.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются сроком регистрации запроса – не более одного рабочего часа.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет» Портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в Реестр.

3.1.4. Направление лицу, подавшему запрос, документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в «личный кабинет» на Портале.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее – работник, ответственный за прием документов (сведений)).

3.2.3. Работник, ответственный за прием документов (сведений), в соответствии с Едиными требованиями осуществляет:

3.2.3.1. Регистрацию принятого запроса.

3.2.3.2. Проверку наличия и комплектности подаваемых заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

3.2.3.3. Проверку наличия в представленных документах сведений о соответствии грузового автотранспортного средства требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

3.2.3.4. Проверку в соответствии с пунктом 2.8.1.3 настоящего Регламента на наличие действующего пропуска у заявителя.

3.2.3.5. Направление лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале электронного уведомления о регистрации запроса.

3.2.3.6. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, направление лицу, подавшему запрос, решения об отказе в приеме документов (сведений), подписанного в установленном порядке электронной подписью, в «личный кабинет» на Портале.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий час.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Передача принятого запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, работнику, ответственному за обработку документов (сведений).

3.2.5.2. Отказ в приеме запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от работника, ответственного за прием документов (сведений), принятых от заявителя документов (сведений).

3.3.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее – работник, ответственный за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Работник, ответственный за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет обработку запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.2. Проводит проверку соответствия представленных заявителем документов (сведений) требованиям настоящего Регламента и Единым требованиям.

3.3.3.3. В случае, предусмотренном пунктом 2.5.1.1.9.1.2 настоящего Регламента, проводит проверку представленной заявителем информации на наличие и соответствие информации в реестре, опубликованном на официальном портале открытых данных Правительства Москвы www.data.mos.ru.

3.3.3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.5.1.1.9.1.3 настоящего Регламента, проводит проверку представленной заявителем информации на наличие и соответствие информации в перечне, опубликованном на официальном сайте ФБУ «Росавтотранс» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи свидетельств о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств, утвержденного приказом Минтранса России от 21 августа 2020 г. № 318.

3.3.3.5. После получения сведений в электронном виде с использованием межведомственного информационного взаимодействия определяет наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6. При наличии оснований для предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги работник, ответственный за обработку документов (сведений), готовит проект решения о внесении в Реестр сведений об оформленных разовых пропусках либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих часов.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача проекта решения о внесении в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги работнику, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в Реестр

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение работником, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта решения, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.4.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее – работник, ответственный за формирование результата).

3.4.3. Работник, ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги, вносит в Реестр сведения о результате предоставления государственной услуги с присвоением номера и серии пропуска.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет полтора рабочих часа.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры являются:

3.4.5.1. Внесение в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Направление лицу, подавшему запрос, документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в «личный кабинет» на Портале

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее – работник, ответственный за направление результата).

3.5.3. Работник, ответственный за направление результата:

3.5.3.1. Подписывает проект решения о внесении в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в установленном порядке электронной подписью.

3.5.3.2. Информировать лицо, подавшее запрос, о принятом решении путем направления ему результата предоставления государственной услуги в «личный кабинет» на Портале.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решения о внесении в Реестр сведений об оформленном разовом пропуске либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент) и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГКУ ЦОДД положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) ГКУ ЦОДД и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) ГКУ ЦОДД и его работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2¹ Федерального

закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При этом в целях предоставления государственной услуги под изменением информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги следует понимать любые изменения в запросе и документах, в том числе в их комплекте, за исключением случаев исправления документов и информации в запросе, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГКУ ЦОДД рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ГКУ ЦОДД, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы о несогласии заявителя с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем отказа в приеме документов.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых ГКУ ЦОДД в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.13.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.13.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.13.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.13.4. Наличия:

5.13.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.13.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.14. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.14.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.14.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.14.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.14.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.15. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.16. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.17. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня,

следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.19. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.19.1. Размещения соответствующей информации на Портале.

5.19.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках»

Состав сведений формы интерактивного запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных разовых пропусках»

1. Сведения о заявителе.
 2. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
 3. Цель движения в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.
 4. Сведения о транспортных средствах.
 5. Сведения о водителях транспортных средств.
 6. Сведения о маршрутах движения.
 7. Обоснование необходимости движения в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.
 8. Сведения о сроке и зоне действия запрашиваемого пропуска.
-

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 191-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2011 г. № 379-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.4. Предоставление государственной услуги города Москвы в части внесения в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков осуществляется в случае если у заявителя возникла необходимость изменения маршрута движения грузового автотранспортного средства, на которое имеется действующий пропуск сроком действия не более одного года, либо оформления пропуска сроком действия не более одного года с большей зоной действия, чем указано в действующем пропуске.

При этом срок действия пропуска с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия не может превышать срок действия ранее оформленного пропуска, сведения о котором внесены в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

2.2.2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2.2.3. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

2.2.4. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.7. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного учреждения города Москвы, предоставляющих государственную услугу, а также участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются:

2.3.1.1. В части внесения в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве (далее – Реестр), сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года – Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент).

2.3.1.2. В части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках – Государственным казенным учреждением города Москвы – Центром организации дорожного движения Правительства Москвы (далее – ГКУ ЦОДД).

2.3.1.3. В части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков – Департаментом.

2.3.1.4. ГКУ ЦОДД участвует в предоставлении государственной услуги, предусмотренной пунктом 2.3.1.1 и пунктом 2.3.1.3 настоящего Регламента, в части приема и регистрации запросов (документов, сведений), получения документов и сведений с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, обработки документов (сведений) и формирования сводной электронной ведомости, формирования результата предоставления государственной услуги и направления лицу, подавшему запрос на получение государственной услуги, в подсистему «личный кабинет» на Портале результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного и информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Государственным казенным учреждением города Москвы «Администратор Московского паркового пространства».

2.3.2.4. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.5. Государственным бюджетным учреждением города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост».

2.3.2.6. Акционерным обществом «Электронный паспорт».

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющие грузовые перевозки в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятий и жизнедеятельности города, потребностей населения.

2.4.1.2. Физические лица, владеющие грузовыми автотранспортными средствами на праве собственности либо ином законном основании и использующие их для проезда к своему месту жительства.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.4. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет» на Портале) в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы (сведения), представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее – запрос).

Запрос на предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года заполня-

ется посредством внесения сведений, указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

Запрос на предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении 2 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае запроса уполномоченного представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий наличие законных оснований владения и (или) пользования грузовым автотранспортным средством (не требуется для заявителя, являющегося собственником грузового автотранспортного средства), а именно доверенность на право управления транспортным средством, договор аренды транспортного средства или договор лизинга транспортного средства.

2.5.1.1.5. Паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства.

2.5.1.1.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.5.1.1.7. Для грузовых автотранспортных средств, подлежащих техническому осмотру в соответствии с требованиями Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – регистрационный номер и срок действия диагностической карты, содержащей заключение о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

2.5.1.1.8. Физические лица с целью проезда к месту жительства дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.8.1. Документ, подтверждающий в установленном порядке факт регистрации по месту жительства.

2.5.1.1.8.2. Сведения о праве собственности на недвижимое имущество и договор пользования недвижимым имуществом, подтверждающие наличие мест для стоянки грузовых автотранспортных средств в зонах ограничения их движения в городе Москве, содержащие данные, позволяющие установить предельное количество размещаемых на этой стоянке грузовых автотранспортных средств (договор пользования недвижимым имуществом не требуется для заявителя, являющегося собственником недвижимого имущества).

2.5.1.1.8.3. Сведения о водительском удостоверении водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту жительства, подтверждающем право на управление грузовыми ав-

тотранспортными средствами соответствующих категорий (серия, номер, разрешенные категории, дата выдачи, срок действия, кем выдано, фамилия, имя, отчество (если имеется) и дата рождения владельца водительского удостоверения).

2.5.1.1.8.4. В случае наличия оформленного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» парковочного разрешения (резидентного парковочного разрешения города Москвы, парковочного разрешения многолетней семьи города Москвы) на автотранспортное средство, указанное в запросе, – регистрационный номер соответствующего парковочного разрешения, при этом сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.1.8.2 настоящего Регламента, представлять необязательно. Положения настоящего пункта применяются только для грузовых автотранспортных средств разрешенной максимальной массой менее 7 тонн.

2.5.1.1.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, представляют:

2.5.1.1.9.1. Для осуществления грузовых перевозок:

2.5.1.1.9.1.1. Договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки или проведения работ.

В договоре, приложениях к нему и (или) в иных прилагаемых документах должны содержаться следующие сведения в отношении каждой единицы грузового автотранспортного средства, указанной в запросе:

– ежесуточный объем перевозимых грузов, который должен составлять не менее 80 процентов от вместимости грузового автотранспортного средства (в килограммах, в кубометрах, в поддонах – в зависимости от типа груза), с указанием характера перевозимого груза;

– объем перевозимых грузов (в килограммах, в кубометрах, в поддонах – в зависимости от типа груза) с указанием характера перевозимого груза на запрашиваемый срок действия пропуска;

– периодичность осуществляемых перевозок или фактической работы (не менее 4 раз в месяц);

– адреса погрузки/разгрузки или адреса проведения работ, находящиеся в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве;

– о виде деятельности грузоотправителя/грузополучателя или заказчика проведения работ по указанным в запросе адресам погрузки/разгрузки грузов или адресам проведения работ с обоснованием невозможности проведения погрузочно-разгрузочных работ или проведения иных работ в ночное время в силу запретов, установленных конкретными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или города Москвы, а также невозможности соблюдения условий и правил погрузочно-разгрузочных работ или проведения иных работ в ночное время, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или города Москвы;

– предусмотренные пунктами 2.11.3.5.1 – 2.11.3.5.3 настоящего Регламента.

2.5.1.1.9.1.2. Для осуществления проезда тяжелых автотранспортных средств и (или) крупногабаритных автотранспортных средств – дата выдачи и

номер специального разрешения на движение по улично-дорожной сети города Москвы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.5.1.1.9.1.3. Для транспортировки скоропортящихся пищевых продуктов – номер и дата окончания срока действия свидетельства о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 318 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств» (далее – приказ Минтранса России от 21 августа 2020 г. № 318), и которое выдано не ранее чем за три рабочих дня до момента подачи запроса, или документы с информацией о сроках и условиях хранения скоропортящихся пищевых продуктов, при этом сведения, предусмотренные дефисами первым и вторым абзаца второго пункта 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.4. Для специальных (специализированных) грузовых автотранспортных средств – завершенных грузовых транспортных средств, предназначенных для выполнения специальных функций, не связанных с перевозкой грузов, для которых требуется наличие специального кузова и (или) специального оборудования, являющихся несъемной составной частью транспортного средства (автокраны, автовышки, автобетононасосы, передвижные ремонтные мастерские, передвижные лаборатории, компрессоры и т.п.), – сведения о ежесуточно проводимой работе с помощью данной единицы грузового автотранспортного средства (в зависимости от типа установленного оборудования и установок), при этом время ее использования на объекте проведения работ должно не менее чем вдвое превышать простой. Для таких грузовых автотранспортных средств сведения, предусмотренные дефисами первым и вторым абзаца второго пункта 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.5. Для осуществления проезда грузовых автотранспортных средств, находящихся в собственности организаций оборонно-промышленного комплекса, стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, а также хозяйственных обществ, имеющих стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, либо используемых такими организациями, предприятиями и обществами по договору лизинга, – документы, устанавливающие право собственности либо иные законные права на недвижимое имущество, подтверждающие наличие производственных или складских помещений, соответствующие адресам погрузки/разгрузки грузов на

территории города Москвы, при этом если документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, составляют государственную тайну, представлению подлежат только выписки из этих документов, не содержащие государственную тайну, заверенные в установленном порядке.

2.5.1.1.9.1.6. Для осуществления перевозок опасных грузов, относящихся согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности, – специальное разрешение, выдаваемое в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.1.1.9.1.7. Для организаций, осуществляющих работы на объектах инженерной инфраструктуры города Москвы (система коммуникаций и объектов водоснабжения, водоотведения, тепло-, электро- и газоснабжения, связи и т.п.), – учредительные документы и документы, устанавливающие право собственности либо иные законные права в отношении обслуживаемых объектов, находящихся на начальной и/или конечной точках маршрута движения, при этом документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.8. Для торговых сетей, соответствующих требованиям пункта 8 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», осуществляющих перевозки грузов собственными силами, – учредительные документы и документы, устанавливающие право собственности либо иные законные права в отношении торговых объектов, находящихся на начальной и/или конечной точках маршрута движения, при этом документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Регламента, представлять необязательно.

2.5.1.1.9.1.9. Сведения о российском национальном водительском удостоверении, подтверждающем право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий (серия, номер, разрешенные категории, дата выдачи, срок действия, кем выдано, фамилия, имя, отчество (если имеется) и дата рождения владельца водительского удостоверения).

2.5.1.1.9.2. Для проезда к месту стоянки:

2.5.1.1.9.2.1. Сведения о праве собственности на недвижимое имущество и договор пользования недвижимым имуществом, подтверждающие наличие мест для стоянки грузовых автотранспортных средств в зонах ограничения их движения в городе Москве, содержащие данные, позволяющие установить предельное количество размещаемых на этой стоянке грузовых автотранспортных средств (договор пользования недвижимым имуществом не требуется для заявителя, являющегося собственником недвижимого имущества).

2.5.1.1.9.2.2. Сведения о водительском удостоверении водителя грузового автотранспортного средства, которое будет использоваться для проезда к месту стоянки, подтверждающем право на управление грузовыми автотранспортными средствами соответствующих категорий (серия, номер, разрешенные категории, дата выда-

чи, срок действия, кем выдано, фамилия, имя, отчество (если имеется) и дата рождения владельца водительского удостоверения).

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые уполномоченным работником ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного и информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.3. Сведения о наличии у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа, наложенного при эксплуатации грузового автотранспортного средства, внесенного в Реестр, в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 12.8, частями 4 – 7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.11, статьей 12.12, частями 2 – 5 статьи 12.15, частями 3 – 7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1 – 7, 10 и 11 статьи 12.21¹, статьями 12.21², 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2 и 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4¹ (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пункте 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.5.1.2.4. Сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах.

2.5.1.2.5. Сведения о водительских удостоверениях.

2.5.1.2.6. Сведения о резидентном парковочном разрешении города Москвы.

2.5.1.2.7. Сведения о парковочном разрешении многолетней семьи города Москвы.

2.5.1.2.8. Сведения об электронном паспорте транспортного средства.

2.5.1.2.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.2.10. Сведения о специальном разрешении на движение по улично-дорожной сети города Москвы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.5.1.2.11. Сведения о диагностической карте, содержащей заключение о соответствии или несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

2.5.2. Предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках осуществляется на основании следующих документов (сведений), представляемых заявителем (представителем заявителя):

2.5.2.1. Запрос. Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае запроса уполномоченного представителя заявителя).

2.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.3. При предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках по запросу заявителя получение документов и сведений уполномоченным работником ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, не осуществляется.

2.5.4. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.5. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.6. Электронные образы (скан-копии) документов направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, png, архивации файлов ZIP, максимальный размер одного файла не может превышать 85 Мб.

2.5.7. Запрос и приложенные электронные образы документов подписываются заявителем с использованием электронной подписи в случае обращения за предоставлением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2 и 2.5.2.2 настоящего Регламента, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица заявителя.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 14 рабочих дней.

2.7.2. Общий срок предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках не может превышать трех рабочих дней.

2.7.3. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в информационной системе ГКУ ЦОДД.

2.7.4. Срок регистрации запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной

услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков, не может превышать 8 рабочих часов с момента их поступления в информационную систему ГКУ ЦОДД.

2.7.5. Срок регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках, не может превышать 4 рабочих часов с момента их поступления в информационную систему ГКУ ЦОДД.

2.8. Отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями (причинами) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. В части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков:

2.8.1.1.1. Неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом и подлежащих представлению заявителем.

2.8.1.1.2. Запрос подан лицом, не указанным в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Реглаamenta.

2.8.1.1.3. У заявителя уже имеются действующие пропуска сроком действия не более одного года, а для внесения в Реестр представлены документы (сведения), аналогичные ранее представленным, для получения пропусков сроком действия не более одного года.

2.8.1.1.4. Наличие зарегистрированного запроса на грузовое автотранспортное средство, в отношении которого происходит рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги.

2.8.1.1.5. Некорректное заполнение полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1.2. В части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках:

2.8.1.2.1. Основания (причины), указанные в пунктах 2.8.1.1.2 и 2.8.1.1.5 настоящего Реглаamenta.

2.8.1.2.2. Наличие зарегистрированного запроса в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках на грузовое автотранспортное средство, в отношении которого происходит рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках.

2.8.1.2.3. Запрос подан лицом, не являющимся заявителем, по запросу которого ранее оформлен(ы) пропуск(а).

2.8.2. Перечень оснований (причин) для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Реглаamenta, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной

услуги, подписывается работником, уполномоченным руководителем ГКУ ЦОДД, с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале с указанием причин отказа не позднее сроков, указанных в пунктах 2.7.4 и 2.7.5 настоящего Реглаamenta.

2.9. Основания приостановления предоставления государственной услуги

Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года являются:

2.10.1.1. Основания (причины), указанные в пункте 2.8.1.1 настоящего Реглаamenta, в случае если они выявлены после приема запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

При этом решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принятое по основаниям (причинам), указанным в пункте 2.8.1.1.4 настоящего Реглаamenta, распространяется на первоначальный запрос в случае если он подан лицом, не являющимся собственником грузового автотранспортного средства.

2.10.1.2. Представление заявителем электронного образа документов (скан-копий), не соответствующих требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

2.10.1.3. Представление заявителем электронного образа документов (скан-копий), срок действия которых истек на момент подачи запроса.

2.10.1.4. Отсутствие адресов погрузки/разгрузки или проведения работ в документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки или проведения работ, или нахождение этих адресов вне зон действия ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.

2.10.1.5. Отсутствие в представленных документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки или проведения работ, сведений, указанных в пункте 2.5.1.1.9.1.1 настоящего Реглаamenta.

2.10.1.6. До окончания срока действия документов, приложенных заявителем к запросу или полученных работником ГКУ ЦОДД с использованием межведомственного информационного взаимодействия, осталось не более 20 дней с момента подачи запроса.

2.10.1.7. На заявленное для внесения в Реестр грузовое автотранспортное средство оформлен пропуск, срок действия которого на момент подачи запроса превышает 60 рабочих дней, за исключением предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

2.10.1.8. Наличие у владельца либо водителя грузового автотранспортного средства, указанного в запросе, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 КоАП РФ срока задолженности по оплате штрафа,

наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 12.8, частями 4 – 7 статьи 12.9, частью 2 статьи 12.1¹, статьей 12.1², частями 2 – 5 статьи 12.15, частями 3 – 7 статьи 12.16, статьями 12.17, 12.18, 12.19, 12.21, частями 1 – 7, 10 и 11 статьи 12.211, статьями 12.212, 12.24, частью 2 статьи 12.25, частями 2 и 3 статьи 12.27, частями 1 и 2 статьи 12.31, статьей 12.33, частью 1 статьи 19.4 (при осуществлении надзора в сфере транспорта), статьей 19.4¹ (при осуществлении надзора в сфере транспорта) КоАП РФ (за исключением случаев, указанных в пункте 8.1.1 или 8.1.2 настоящего постановления), статьями 8.14, 8.25 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.10.1.9. Количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту жительства или стоянки превышает предельное количество размещаемых грузовых автотранспортных средств, подтвержденное сведениями и/или документами, предусмотренными пунктами 2.5.1.1.8.2 и 2.5.1.1.9.2.1 настоящего Регламента.

2.10.1.10. Наличие в документах заявителя искаженных сведений или исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.10.1.11. Несоответствие грузовых автотранспортных средств требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

2.10.1.12. Наличие в диагностической карте заключения о несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

2.10.1.13. Диагностическая карта аннулирована органом государственного контроля (надзора) за организацией и проведением технического осмотра транспортных средств.

2.10.1.14. Отсутствие (непредставление) приложений, указанных в документах, приложенных к запросу.

2.10.1.15. Представление заявителем противоречивых либо недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе противоречащих сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации.

2.10.1.16. Представление заявителем нечитаемых копий документов, прилагаемых к запросу.

2.10.1.17. Окончание срока действия водительского удостоверения наступает ранее окончания заявленного срока действия пропуска.

2.10.1.18. Прекращение деятельности (ликвидация) контрагентов, указанных в приложенных к запросу документах.

2.10.1.19. Представленная заявителем информация о свидетельстве о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств, отсутствует или не соответствует информации в перечне, опубликованном на официальном сайте ФБУ «Росавтотранс» в соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи

свидетельств о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств, утвержденного приказом Минтранса России от 21 августа 2020 г. № 318.

2.10.2. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках являются основания (причины), указанные в пункте 2.8.1.2 настоящего Регламента, в случае если они выявлены после приема запроса.

2.10.3. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков являются:

2.10.3.1. Основания (причины), указанные в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, в случае если они выявлены после приема запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.3.2. Основания (причины), указанные в пункте 2.10.1 настоящего Регламента.

2.10.3.3. На заявленное для внесения в Реестр грузовое автотранспортное средство оформлен пропуск, срок действия которого на момент подачи запроса составляет менее 15 рабочих дней.

2.10.3.4. Запрашиваемый срок действия пропуска с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия превышает срок действия ранее оформленного пропуска, сведения о котором внесены в Реестр.

2.10.4. Перечень оснований (причин) для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктами 2.10.1 – 2.10.3 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и в установленном порядке направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале не позднее сроков, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Внесение в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года.

2.11.1.2. Внесение в Реестр сведений об аннулированных пропусках сроком действия не более одного года.

2.11.1.3. Внесение в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

2.11.1.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Информация, подтверждающая предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляется лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале.

2.11.3. Сведения о результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.11.1.1, 2.11.1.2 и 2.11.1.3 настоящего Регламента, вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.3.1. Серия и номер пропуска.

2.11.3.2. Дата начала действия пропуска.

2.11.3.3. Дата окончания действия пропуска.

2.11.3.4. Сведения о заявителе:

2.11.3.4.1. Юридическое лицо (наименование организации, ИНН, ОГРН).

2.11.3.4.2. Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (если имеется), ИНН, ОГРНИП).

2.11.3.4.3. Физическое лицо (фамилия, имя, отчество (если имеется), паспорт (серия, номер, когда и кем выдан).

2.11.3.5. Сведения о грузовом автотранспортном средстве:

2.11.3.5.1. Марка грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.2. Модель грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.3. Государственный регистрационный знак грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.4. Год выпуска грузового автотранспортного средства.

2.11.3.5.5. Паспорт транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.5.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства (серия, номер).

2.11.3.6. Зона действия пропуска.

2.11.3.7. Сведения о маршруте движения грузового автотранспортного средства.

2.11.3.8. Дата аннулирования пропуска.

2.11.3.9. Экологический класс автотранспортного средства.

2.11.3.10. Разрешенная максимальная масса автотранспортного средства.

2.11.3.11. Сведения о водительском удостоверении:

2.11.3.11.1. Дата выдачи водительского удостоверения.

2.11.3.11.2. Дата окончания срока действия водительского удостоверения.

2.11.3.11.3. Фамилия, имя, отчество (если имеется) водителя.

2.11.3.11.4. Номер водительского удостоверения.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— срок регистрации запроса при предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более

одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков — не более 8 рабочих часов;

— срок регистрации запроса при предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках — не более 4 рабочих часов.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и формирование сводной электронной ведомости.

3.1.3. Утверждение сводной электронной ведомости.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в Реестр и направление заявителю результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги).

3.1.5. Направление лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале информации, подтверждающей предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за прием документов (сведений)).

3.2.3. Работник, ответственный за прием документов (сведений), осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями, а также:

3.2.3.1. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года:

3.2.3.1.1. Проверяет наличие и комплектность подаваемых заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

3.2.3.1.2. Проверяет соответствие грузового автотранспортного средства требованиям экологического класса, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

3.2.3.1.3. Осуществляет проверку в соответствии с пунктом 2.8.1.1.3 настоящего Регламента на наличие действующего пропуска у заявителя.

3.2.3.1.4. Направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале электронное уведомление о регистрации запроса.

3.2.3.1.5. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решение об отказе в приеме документов (сведений), подписанное в установленном порядке электронной подписью.

3.2.3.2. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках проверяет соответствие запроса требованиям пункта 2.5.2 настоящего Регламента:

3.2.3.2.1. Направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале электронное уведомление о регистрации запроса.

3.2.3.2.2. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.2 настоящего Регламента, направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решение об отказе в приеме документов (сведений), подписанное в установленном порядке электронной подписью.

3.2.3.3. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков:

3.2.3.3.1. Проверяет наличие и комплектность подаваемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

3.2.3.3.2. Направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале электронное уведомление о регистрации запроса.

3.2.3.3.3. В случае наличия оснований (причин), указанных в пункте 2.8.1.1 настоящего Регламента, направляет лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решение об отказе в приеме документов (сведений), подписанное в установленном порядке электронной подписью.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры в части регистрации запроса:

3.2.4.1. По внесению в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков составляет 8 рабочих часов.

3.2.4.2. По внесению в Реестр сведений об аннулированных пропусках составляет 4 рабочих часа.

3.2.5. Результатом выполнения административных процедур является:

3.2.5.1. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года — передача принятого запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, работнику, ответственному за обработку документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. При подаче запроса на предоставление государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках — направление запроса для принятия решения работнику, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.2.5.3. При подаче запроса в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков — передача принятого запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, работнику, ответственному за обработку документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.4. Отказ в приеме запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и формирование сводной электронной ведомости

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от работника, ответственного за прием документов (сведений), принятых от заявителя документов (сведений).

3.3.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее — работник, ответственный за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Работник, ответственный за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет обработку запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.2. Проводит проверку представленных заявителем документов (сведений), в том числе проверку соответствия представленных заявителем документов (сведений) требованиям настоящего Регламента и Единым требованиям.

3.3.3.3. В случае, предусмотренном пунктом 2.5.1.1.9.1.2 настоящего Регламента, проводит проверку представленной заявителем информации на наличие и соответствие информации в реестре, опубликованном на официальном портале открытых данных Правительства Москвы www.data.mos.ru.

3.3.3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.5.1.1.9.1.3 настоящего Регламента, проводит проверку представленной заявителем информации на наличие и

соответствие информации в перечне, опубликованном на официальном сайте ФБУ «Росавтотранс» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи свидетельств о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов или отапливаемых транспортных средств, утвержденного приказом Минтранса России от 21 августа 2020 г. № 318.

3.3.3.5. После получения сведений в электронном виде с использованием межведомственного информационного взаимодействия определяет наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6. Готовит предложение по представленным материалам для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года или в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков, которое формируется в сводную электронную ведомость, являющуюся электронной формой представления уполномоченным работником ГКУ ЦОДД в Департамент материалов, для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года или сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

3.3.3.7. Осуществляет отправку сформированной сводной электронной ведомости уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года или сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры и основанием начала выполнения следующей административной процедуры является направление сводной электронной ведомости уполномоченному лицу Департамента.

3.4. Утверждение сводной электронной ведомости

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, сводной электронной ведомости от работника, ответственного за обработку документов (сведений).

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее – должностное лицо, ответственное за утверждение сводной электронной ведомости).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за утверждение сводной электронной ведомости:

3.4.3.1. Проверяет подготовленные предложения по представленным материалам, полученные от работника, ответственного за обработку документов (сведений), на соответствие требованиям настоящего Регламента и Единым требованиям, при необходимости вносит корректировки по:

– предлагаемому решению о внесении в Реестр сведений, указанных в пункте 3.3.3.6 настоящего Регламента, или об отказе в предоставлении государственной услуги;

– сроку действия пропуска.

3.4.3.2. Утверждает сводную электронную ведомость электронной подписью.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры и основанием начала выполнения следующей административной процедуры является утверждение сводной электронной ведомости для внесения сведений о результате предоставления государственной услуги в Реестр.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в Реестр и направление заявителю результата предоставления государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником, ответственным за формирование результата предоставления государственной услуги, утвержденной сводной электронной ведомости или принятого запроса по внесению в Реестр сведений об аннулированных пропусках.

3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник ГКУ ЦОДД (далее – работник, ответственный за формирование результата).

3.5.3. Работник, ответственный за формирование результата:

3.5.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги в части аннулирования пропусков по запросу заявителя либо об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Регламента.

При наличии оснований для предоставления государственной услуги вносит в Реестр сведения об аннулированных пропусках.

3.5.3.2. Вносит в Реестр сведения об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, сведения об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков согласно утвержденной сводной электронной ведомости.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административных процедур в части внесения в Реестр сведений

об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков и об аннулированных пропусках составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является внесение в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об аннулированных пропусках, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление лицу, подавшему запрос, в «личный кабинет» на Портале решения о внесении в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года, об аннулированных пропусках, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента, работниками ГКУ ЦОДД положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, ГКУ ЦОДД и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также ГКУ ЦОДД и его работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных

и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При этом в целях предоставления государственной услуги под изменением информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги следует понимать любые изменения в запросе и документах, в том числе в их комплекте, за исключением случаев исправления документов и информации в запросе, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются его руководителем (уполномоченным заместителем руководителя).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГКУ ЦОДД рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ГКУ ЦОДД, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом.

5.6. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.6.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.6.2. Почтовым отправлением.

5.6.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.7.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы о несогласии заявителя с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Требования заявителя.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Дату составления жалобы.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем отказа в приеме документов.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Информацию о действиях, осуществляемых Департаментом или ГКУ ЦОДД в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.12.13. Порядок обжалования решения.

5.12.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченно-

го должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков»

Состав сведений формы интерактивного запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
3. Цель движения в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.
4. Сведения о транспортных средствах.
5. Сведения о водителях транспортных средств.
6. Сведения о маршрутах движения.
7. Обоснование необходимости движения в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.
8. Сведения о сроке и зоне действия запрашиваемого пропуска.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков»

Состав сведений формы интерактивного запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» в части внесения в Реестр сведений об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
3. Цель движения в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.
4. Сведения о транспортных средствах.
5. Сведения о водителях транспортных средств.
6. Сведения о маршрутах движения.
7. Обоснование необходимости движения в зонах ограничения движения грузовых автотранспортных средств в городе Москве.
8. Сведения о сроке и зоне действия запрашиваемого пропуска.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков»

Состав сведений формы интерактивного запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения в городе Москве, сведений об оформленных и аннулированных пропусках сроком действия не более одного года, об оформленных пропусках сроком действия не более одного года с измененными маршрутами движения и (или) с большей зоной действия с аннулированием ранее оформленных пропусков» в части внесения в Реестр сведений об аннулированных пропусках

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
3. Сведения о ранее выданном пропуске.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 195-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 460» раздела 2 книги 4 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 195-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 4
Северо-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 460

Территориальная зона	1925629
Основные виды разрешенного использования	4.9.1.1. Заправка транспортных средств. Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса. 4.9.1.3. Автомобильные мойки. Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь – 348,44 кв. м, в том числе: – существующие объекты – 87,3 кв. м; – новое строительство – 261,14 кв. м

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 196-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 197» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 196-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2
Центральный административный округ города Москвы

Пункт 197

Территориальная зона	1306078
Основные виды разрешенного использования	4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь – 16 987 кв. м, в том числе наземная – 12 877 кв. м. Предельное количество этажей – 4–11 этажей и 2 подземных этажа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ОСТАТКАМИ СРЕДСТВ НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ В ЧАСТИ
ПОКУПКИ (ПРОДАЖИ) ЦЕННЫХ БУМАГ ПО ДОГОВОРАМ РЕПО**

Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2021 года № 198-ПП

В соответствии со статьей 236¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Москвы в части покупки (продажи) ценных бумаг по договорам репо (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 февраля 2021 г. № 198-ПП

Порядок осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Москвы в части покупки (продажи) ценных бумаг по договорам репо

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Москвы в части покупки (продажи) ценных бумаг по договорам репо (далее – Порядок) устанавливает порядок осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Москвы в части покупки (продажи) ценных бумаг по договорам репо (далее – операции репо), заключаемым Департаментом финансов города Москвы (далее – Департамент финансов) с банками в отношении государственных ценных бумаг.

1.2. Операции репо осуществляются Департаментом финансов в пределах остатка средств бюджета города Москвы, находящихся на едином счете бюджета города Москвы (далее – средства бюджета города Москвы), сверх сумм, направляемых на обеспечение текущей сбалансированности бюджета города Москвы в соответствии с кассовым планом.

1.3. Операции репо осуществляются с государственными ценными бумагами Российской Федерации и города Москвы (далее – ценные бумаги), перечень которых утверждается Департаментом финансов.

1.4. Продавцом ценных бумаг по первой части договора репо и покупателем ценных бумаг по второй части договора репо является банк, который заключил с Департаментом финансов генеральное соглашение о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо (далее – банк) и поданная заявка на заключение договора репо (далее – заявка) которого удовлетворена Департаментом финансов. Покупателем ценных бумаг по первой части договора репо и продавцом ценных бумаг по второй части договора репо является Департамент финансов.

1.5. Операции репо осуществляются Департаментом финансов путем заключения и исполнения договоров репо с банками.

1.6. Операции репо осуществляются на биржевых торгах в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах».

1.7. Для обеспечения проведения операций репо Департамент финансов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, привлекает в том числе на возмездной основе биржу, небанковскую кредитную организацию, клиринговую организацию, центральный депозитарий и иных юридических лиц, являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

1.8. Небанковская кредитная организация, привлекаемая для проведения расчетов по договорам репо, должна соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

1.8.2. Наличие собственных средств (капитала) в размере не менее одного миллиарда рублей согласно данным отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки соответствия

небанковской кредитной организации настоящему требованию.

1.9. Порядок заключения Департаментом финансов с банками генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо (далее – генеральное соглашение) и проведения проверки соответствия банков, заключивших генеральные соглашения, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также регулирование иных вопросов, связанных с проведением операций репо, устанавливаются Департаментом финансов с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком.

1.10. Правила проведения отбора заявок, заключения и исполнения договоров репо, проведения расчетов по ним устанавливаются Департаментом финансов, а также биржей, небанковской кредитной организацией, центральным депозитарием, клиринговой организацией, привлеченными Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо.

2. Общие требования к порядку заключения генеральных соглашений

2.1. Генеральные соглашения заключаются с банками, соответствующими одновременно следующим требованиям:

2.1.1. Наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации (далее – лицензия).

2.1.2. Наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 30 млрд. рублей согласно данным отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения проверки соответствия банка настоящему требованию.

2.1.3. Наличие у банка кредитного рейтинга не ниже уровня «A-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическим Кредитным Рейтинговым Агентством (акционерным обществом), или кредитного рейтинга не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством акционерным обществом «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

2.2. Если ранее заключенное с банком генеральное соглашение было расторгнуто по основанию несоответствия банка требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев подряд, то новое генеральное соглашение может быть заключено при условии соответствия банка требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев подряд, предшествующих дате подачи обращения о намерении заключить генеральное соглашение, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.3. Банк, имеющий намерение заключить генеральное соглашение, направляет в Департамент финансов письменное обращение об указанном намерении (далее – обра-

шение) по форме, в порядке и с приложением документов, которые установлены Департаментом финансов.

2.4. Департамент финансов принимает обращение и осуществляет его рассмотрение в срок не позднее 15 рабочих дней с даты его принятия в порядке, установленном Департаментом финансов.

2.5. Департамент финансов в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов, отказывает банку в принятии обращения, в случае если к нему не приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, или оно подано с нарушением порядка, установленного Департаментом финансов.

2.6. Департамент финансов отказывает банку в заключении генерального соглашения, в случае если:

2.6.1. Банк не соответствует одному из требований, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Обращение банка и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Департаментом финансов.

2.6.3. Обращение подано банком с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 2.8, 2.10 и 2.15 настоящего Порядка.

2.7. Департамент финансов уведомляет банк о принятии решения об отказе в заключении генерального соглашения в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов.

2.8. В случае принятия Департаментом финансов решения об отказе в заключении генерального соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, банк вправе подать новое обращение о заключении генерального соглашения не ранее чем через 6 месяцев с даты принятия Департаментом финансов решения об отказе в заключении генерального соглашения.

2.9. В случае соответствия банка и его обращения с приложенными документами требованиям, установленным настоящим Порядком, Департамент финансов в установленном им порядке и сроки подписывает и направляет банку генеральное соглашение для подписания.

2.10. Банк подписывает и направляет генеральное соглашение Департаменту финансов в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов. При нарушении банком указанных порядка и сроков банк считается уклонившимся от заключения генерального соглашения. В этом случае банк вправе подать повторное обращение не ранее чем через три месяца с даты направления Департаментом финансов генерального соглашения банку для подписания.

2.11. Генеральное соглашение заключается на неопределенный срок.

2.12. Генеральное соглашение расторгается Департаментом финансов в одностороннем порядке в следующих случаях:

2.12.1. Повторное неисполнение банком второй части договора репо в течение трех месяцев с даты предшествующего случая неисполнения второй части договора репо.

2.12.2. Непредставление банком в Департамент финансов документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, в течение трех месяцев подряд.

2.12.3. Несоответствие банка требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев подряд.

2.13. Банк вправе в любое время расторгнуть генеральное соглашение в одностороннем порядке.

2.14. При принятии одной из сторон решения о расторжении генерального соглашения сторона, принявшая такое решение, письменно уведомляет об этом другую сторону в порядке, установленном Департаментом финансов. Генеральное соглашение считается расторгнутым через 10 рабочих дней с даты получения другой стороной указанного уведомления.

2.15. В случае расторжения генерального соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, банк вправе подать обращение о заключении нового генерального соглашения не ранее чем через 12 календарных месяцев с даты расторжения ранее действовавшего генерального соглашения.

2.16. В период действия генерального соглашения банк ежемесячно представляет в Департамент финансов документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов, в целях проведения проверки банка на соответствие указанным требованиям.

3. Размер лимитов, устанавливаемых для банка для осуществления операций репо

3.1. Департамент финансов устанавливает для каждого банка, с которым заключено генеральное соглашение:

3.1.1. Лимит привлечения средств — максимальную общую сумму средств бюджета города Москвы, которая может быть привлечена банком по договорам репо на текущую дату и которая не должна быть превышена в любую дату со дня установления данного лимита.

3.1.2. Лимит покупки — сумму денежных средств, в пределах которой банк вправе подавать заявки в ходе проведения отбора заявок на заключение договоров репо (далее — отбор заявок).

3.2. Лимит привлечения средств рассчитывается Департаментом финансов в установленном им порядке в день заключения генерального соглашения с банком и далее — ежемесячно после проведения проверки банка в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка. Лимит привлечения средств доводится до сведения банка в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов.

3.3. Лимит привлечения средств уменьшается в размере, установленном Департаментом финансов:

3.3.1. Для банков, с которыми ранее действовавшее генеральное соглашение было расторгнуто в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, — при расчете лимита привлечения средств в день заключения нового генерального соглашения.

3.3.2. Для банков, которые в течение установленного Департаментом финансов срока при проведении отбора заявок не подали ни одной заявки, соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям и (или) содержащей процентную ставку, значение которой выше или равно минимальной процентной ставке размещения средств бюджета города Москвы по договорам репо, рассчитанной Департаментом финансов.

3.4. Лимит привлечения средств для банков, не представивших в установленный срок документы для проведения проверки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, устанавливается равным объему средств бюджета города Москвы, привлеченных банком по договорам репо на текущую дату.

3.5. Лимит покупки рассчитывается Департаментом финансов для каждого отбора заявок и для каждого банка в порядке, установленном Департаментом финансов.

3.6. Лимит покупки, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, уменьшается до нуля рублей в случаях:

3.6.1. Принятия Центральным банком Российской Федерации решения об отзыве у банка лицензии.

3.6.2. Введения Центральным банком Российской Федерации запрета на осуществление банком отдельных банковских операций, предусмотренных выданной ему лицензией, — на период действия указанного запрета.

3.6.3. Назначения Центральным банком Российской Федерации временной администрации по управлению банком — на период деятельности указанной временной администрации.

3.6.4. Принятия решения о ликвидации или несостоятельности (банкротстве) банка.

3.6.5. Несоответствия банка требованию, установленному пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, — до приведения банка в соответствие с указанным требованием.

3.6.6. Несоответствия банка требованию, установленному пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, — до приведения банка в соответствие с указанным требованием.

3.6.7. Возникновения у банка просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным Департаментом финансов за счет временно свободных средств бюджета города Москвы, — до погашения соответствующей задолженности.

3.6.8. Возникновения у банка обязанности по уплате Департаменту финансов неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктами 5.14.2 или 5.15.2 настоящего Порядка — до уплаты соответствующей неустойки (штрафа, пени).

3.6.9. Повторного неисполнения банком первой части договора репо в установленный этим договором срок в течение трех месяцев с даты предшествующего случая неисполнения первой части договора репо — на 30 календарных дней с даты указанного повторного неисполнения.

3.6.10. Неисполнения банком второй части договора репо в установленный этим договором срок — на 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для исполнения банком второй части договора репо.

3.6.11. Получения Департаментом финансов от банка уведомления о расторжении генерального соглашения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка либо направления Департаментом финансов такого уведомления банку.

4. Порядок проведения отбора заявок

4.1. В целях проведения отбора заявок и заключения договоров репо Департамент финансов на основании данных кассового планирования исполнения бюджета города Москвы и данных о состоянии единого счета бюджета города Москвы определяет и обеспечивает доведение до сведения банков, с которыми заключены генеральные соглашения, в порядке, установленном биржей, привлеченной Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо, следующей информации:

4.1.1. Дата проведения отбора заявок.

4.1.2. Расписание проведения отбора заявок.

4.1.3. Максимальный размер средств бюджета города Москвы, направляемых на покупку ценных бумаг по договорам репо (далее — максимальный объем средств бюджета).

4.1.4. Срок, на который заключается договор репо.

4.1.5. Минимальная процентная ставка размещения средств бюджета города Москвы по договорам репо, рассчитанная в порядке, установленном Департаментом финансов.

4.1.6. Минимальный размер одной заявки (денежных единиц).

4.1.7. Максимальное количество заявок от одного банка.

4.1.8. Перечень ценных бумаг, в отношении которых заключаются договоры репо.

4.1.9. Лимит покупки для каждого банка.

4.1.10. Иная информация, необходимая для проведения отбора заявок, заключения и исполнения договоров репо.

4.2. Отбор заявок на бирже проводится в закрытой форме, при которой банкам доступна информация только о собственных поданных заявках.

4.3. Банки в день проведения отбора заявок в соответствии с расписанием проведения отбора заявок направляют заявки в порядке, установленном биржей, привлеченной Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо.

4.4. В рамках проведения одного отбора заявок банком может быть направлено несколько заявок. Направленные банком заявки должны соответствовать следующим требованиям:

4.4.1. Размер денежных средств, указанный в заявке, не может быть меньше минимального размера одной заявки.

4.4.2. Совокупный размер денежных средств, указанный в заявках одного банка, не должен превышать значення лимита покупки.

4.4.3. Количество заявок от одного банка не может превышать установленного Департаментом финансов максимального количества заявок от одного банка.

4.5. При проведении отбора заявок заявки одного банка принимаются в порядке очередности их поступления до исчерпания лимита покупки или до исчерпания максимального количества заявок от одного банка, или до окончания периода сбора заявок.

4.6. По окончании периода сбора заявок биржей формируется реестр заявок, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка (далее — реестр заявок).

4.7. Заявки, поданные с нарушением одного или нескольких требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, а также поданные после окончания периода сбора заявок, не рассматриваются и в реестр заявок не включаются.

4.8. Департамент финансов в соответствии с расписанием проведения отбора заявок на основании реестра заявок устанавливает предельное значение процентной ставки, ниже которой договоры репо между банками и Департаментом финансов не заключаются (далее — ставка отсеечения), или признает отбор заявок несостоявшимся.

4.9. Департамент финансов признает отбор заявок несостоявшимся в случае отсутствия заявок, включенных в реестр заявок, а также в случае если все поданные заявки содержат процентные ставки, значения которых ниже установленной минимальной процентной ставки размещения средств бюджета города Москвы по договорам репо.

5. Порядок заключения договоров репо и их исполнение

5.1. Договоры репо с банками заключаются в соответствии с заявками, включенными в реестр заявок.

5.2. Договор репо заключается с банком по процентной ставке, указанной в заявке, но не ниже ставки отсечения, установленной Департаментом финансов.

5.3. Договор репо заключается:

5.3.1. С банками, подавшими заявки, содержащие значение процентной ставки выше ставки отсечения, — на сумму денежных средств, указанную в соответствующей заявке.

5.3.2. С банками, подавшими заявки, содержащие значение процентной ставки, равной ставке отсечения, исходя из приоритета заявок с более ранним временем подачи:

5.3.2.1. На суммы денежных средств, указанные в заявках, в случае если заключение договоров репо с банками, подавшими такие заявки, не приведет к превышению максимального объема средств бюджета.

5.3.2.2. На сумму денежных средств меньшую, чем указано в заявке, в случае если заключение договора репо с банком, подавшим такую заявку на указанную в ней сумму, приведет к превышению максимального объема средств бюджета.

5.4. Количество ценных бумаг, передаваемых по договору репо, рассчитывается биржей и (или) клиринговой организацией, привлеченными Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо, в установленном ими порядке.

5.5. Договоры репо с банками считаются заключенными с момента, определяемого в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах».

5.6. По поручению Департамента финансов договоры репо заключаются профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим брокерскую деятельность, действующим на основании государственного контракта, заключенного с Департаментом финансов, и не имеющим действующего генерального соглашения с Департаментом финансов.

5.7. До исполнения второй части договора репо ценные бумаги, переданные по первой части договора репо, могут быть заменены на другие ценные бумаги, с которыми осуществляются операции репо на дату замены, в порядке, установленном клиринговой организацией, привлеченной Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо.

5.8. В случае если отклонение (уменьшение или увеличение) стоимости ценных бумаг, переданных по договору репо, превышает допустимое значение указанного отклонения, установленное Департаментом финансов, вносится компенсационный взнос. Внесение компенсационного взноса осуществляется путем уменьшения (увеличения) количества ценных бумаг, переданных Департаменту финансов по первой части договора репо, в порядке, установленном биржей, клиринговой организацией, привлеченными Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо. При этом при внесении компенсационного взноса банк вправе передать Департаменту финансов любые ценные бумаги, с которыми осуществляются операции репо на дату внесения компенсационного взноса.

В случае заключения Департаментом финансов с банком нескольких договоров репо величина компенсацион-

ного взноса рассчитывается по совокупности всех ценных бумаг по всем договорам репо, заключенным с указанным банком, если это предусмотрено порядком, установленным биржей и (или) клиринговой организацией, привлеченными Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо.

5.9. Исполнение первой и второй частей договора репо осуществляется в сроки, установленные договором репо. Частичное исполнение договора репо Департаментом финансов или банком не допускается.

5.10. Досрочное исполнение обязательств по вторым частям всех или отдельных договоров репо, заключенных с банком, осуществляется:

5.10.1. В случаях, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.12 настоящего Порядка, — по требованию Департамента финансов в указанные им сроки.

5.10.2. В случаях, установленных клиринговой организацией, привлеченной Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо, — по решению указанной клиринговой организации в указанные ей сроки.

5.11. Досрочное исполнение обязательств по второй части отдельного договора репо, заключенного с банком, осуществляется по требованию Департамента финансов в случаях:

5.11.1. Невнесения банком компенсационного взноса в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка — в отношении договора репо, по которому стоимость переданных ценных бумаг меньше объема обязательств по второй части договора репо.

5.11.2. Принятия Департаментом финансов решения о досрочном исполнении обязательств по второй части договора репо по основаниям, установленным Департаментом финансов.

5.12. Досрочное исполнение обязательств по вторым частям всех договоров репо, заключенных с банком, осуществляется по требованию Департамента финансов в случаях:

5.12.1. Введения Центральным банком Российской Федерации запрета на осуществление банком отдельных банковских операций, предусмотренных выданной ему лицензией.

5.12.2. Назначения Центральным банком Российской Федерации временной администрации по управлению банком.

5.12.3. Принятия решения о ликвидации или несостоятельности (банкротстве) банка.

5.12.4. Повторного нарушения банком срока возврата банковского депозита, ранее размещенного Департаментом финансов за счет временно свободных средств бюджета города Москвы, в течение трех месяцев с даты предшествующего случая нарушения срока возврата банковского депозита.

5.12.5. Повторного неисполнения банком второй части договора репо в установленный этим договором срок в течение трех месяцев с даты предшествующего случая неисполнения второй части договора репо.

5.12.6. Повторного невнесения банком компенсационного взноса в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка в течение трех месяцев с даты предшествующего случая невнесения компенсационного взноса.

5.12.7. Получения Департаментом финансов от банка уведомления о расторжении генерального соглашения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка либо

направления Департаментом финансов такого уведомления банку.

5.13. В случае досрочного исполнения обязательств по вторым частям всех или отдельных договоров репо, заключенных с банком, сумма денежных средств, подлежащая уплате банком Департаменту финансов, рассчитывается исходя из процентной ставки, по которой был заключен соответствующий договор репо, и срока, прошедшего с даты исполнения первой части договора репо до даты фактического исполнения второй части договора репо.

5.14. В случае неисполнения банком первой части договора репо в установленный этим договором срок:

5.14.1. Департамент финансов освобождается от исполнения обязательств по договору репо.

5.14.2. Банк уплачивает Департаменту финансов неустойку (штраф, пени) за один календарный день просрочки исполнения обязательств в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неисполнения банком первой части договора репо, от суммы неисполненных обязательств по договору репо.

5.15. В случае неисполнения банком второй части договора репо в установленный этим договором срок:

5.15.1. Обязательства Департамента финансов и банка по второй части договора репо прекращаются, и Департамент финансов вправе осуществить реализацию ценных бумаг, полученных от банка по договору репо. При этом банк не приобретает каких-либо прав требования, обусловленных указанным прекращением обязательств по второй части договора репо.

5.15.2. Банк уплачивает Департаменту финансов неустойку (штраф, пени) за один календарный день просрочки исполнения обязательств в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неисполнения банком второй части договора репо, от суммы неисполненных обязательств по договору репо.

5.16. Если обязательства Департамента финансов и банка по вторым частям договоров репо, заключенных с указанным банком, прекращаются в соответствии с пунктом 1 статьи 4.1 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Департамент финансов:

5.16.1. Осуществляет реализацию ценных бумаг, полученных от банка по всем заключенным с ним договорам репо.

5.16.2. Определяет объем своих прав требования к банку, который признается равным сумме расходов, понесенных Департаментом финансов в связи с реализацией ценных бумаг, и обязательств банка по договорам репо, рассчитанных клиринговой организацией, привлеченной Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо, в порядке ею установленном.

5.16.3. Перечисляет банку денежные средства в размере положительной разницы (в случае ее наличия) между выручкой от реализации ценных бумаг и объемом прав требования Департамента финансов к банку, рассчитанным в соответствии с пунктом 5.16.2 настоящего Порядка. При этом банк не приобретает каких-либо прав требования, обусловленных прекращением обязательств по вторым частям договоров репо, за исключением права на получение денежных средств в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

6. Учет прав на ценные бумаги и расчеты по договорам репо

6.1. Учет прав на ценные бумаги, полученные Департаментом финансов по первым частям договоров репо, и их хранение осуществляются на счетах депо, открытых Департаменту финансов в центральной депозитарии, привлеченном Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо.

6.2. Проведение расчетов по ценным бумагам по договорам репо осуществляется центральным депозитарием, привлеченным Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо, с использованием счетов депо, открытых Департаменту финансов и банкам в указанном центральном депозитарии.

6.3. Проведение расчетов по денежным средствам по договорам репо осуществляется небанковской кредитной организацией, привлеченной Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо, с использованием банковских счетов, открытых Департаменту финансов и банкам в указанной небанковской кредитной организации и (или) в Центральном банке Российской Федерации способами, предусмотренными документами клиринговой организации, привлеченной Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо.

6.4. Стоимость ценных бумаг, передаваемых по договору репо, рассчитывается в порядке, установленном биржей и (или) клиринговой организацией, привлеченными Департаментом финансов для обеспечения проведения операций репо.



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Никулиной Викторией Викторовной, почтовый адрес: 123022, город Москва, Большой Трёхгорный пер., 11, стр. 2, эт. 2, email: nikulina@bizneskadastr.ru, контактный телефон: +7-499-350-15-55, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 27645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 77:01:0006012:11; г. Москва, ул. Большая Серпуховская, вл. 14/13, стр. 1, заказчиком кадастровых работ является Соколова Лариса Анатольевна, почтовый адрес: 129090, Москва г., Протопоповский пер., дом № 14, квартира 48, тел.: 8 (985) 921-56-85;

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 123022, Москва г., Трёхгорный Б. пер, дом № 11, строение 2, помещение 2, 29 марта 2021 г. в 12 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, Большой Трёхгорный пер., 11, стр. 2, эт. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 февраля 2021 г. по 26 марта 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 февраля 2021 г. по 26 марта 2021 г., по адресу: город Москва, Большой Трёхгорный пер., 11, стр. 2, эт. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, подтверждающий полномочия представителя, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 909-22-41

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 909-22-41
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 12

Подписано в печать 20.02.21
Дата выхода в свет 25.02.2021

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (495) 909-22-41,

или на сайте

vestnik.mos.ru