

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 48

август 2017
(2593)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О награждении знаками отличия, почетным знаком и присвоении почетных званий города Москвы от 21.08.17 № 55-УМ	4
---	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Пугине Д.В. от 21.08.17 № 575-РМ	6
О Баркаеве Ф.М. от 21.08.17 № 576-РМ	6
О Тихонове А.Ю. от 21.08.17 № 585-РМ	7
Об объявлении благодарности от 21.08.17 № 590-РМ	7
Об объявлении благодарности от 21.08.17 № 592-РМ	7
Об объявлении благодарности от 21.08.17 № 593-РМ	8
О Валетове А.И. от 21.08.17 № 594-РМ	8
О Шиверских А.А. от 23.08.17 № 598-РМ	8
О Семункине А.В. от 24.08.17 № 601-РМ	8
О Терентьевой Е.М. от 24.08.17 № 602-РМ	8

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2011 г. № 408-ПП от 21.08.17 № 546-ПП	9
Об осуществлении единовременных выплат обучающимся, представлявшим город Москву в составе сборных команд Российской Федерации, завоевавшим звания победителей и призеров международных олимпиад от 22.08.17 № 548-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 669-ПП от 22.08.17 № 549-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 317-ПП от 22.08.17 № 550-ПП	11

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП от 22.08.17 № 551-ПП	18
О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам от 22.08.17 № 552-ПП	26
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 3-ПП от 22.08.17 № 553-ПП	33
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 22.08.17 № 554-ПП	36
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП от 22.08.17 № 555-ПП	36
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП от 22.08.17 № 556-ПП	42
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. № 54-ПП от 22.08.17 № 557-ПП	42
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 мая 2006 г. № 310-ПП от 22.08.17 № 558-ПП	43
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 22.08.17 № 559-ПП	43
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 22.08.17 № 560-ПП	44
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 22.08.17 № 561-ПП	44
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 22.08.17 № 562-ПП	45
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 22.08.17 № 563-ПП	46
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП и мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 22.08.17 № 564-ПП	47
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 22.08.17 № 565-ПП	48
О признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Москвы от 16 марта 2011 г. № 66-ПП от 22.08.17 № 566-ПП	48
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 367-ПП от 22.08.17 № 574-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 22.08.17 № 575-ПП	49
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 22.08.17 № 576-ПП	50
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 22.08.17 № 577-ПП	51
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Информационный город» от 22.08.17 № 578-ПП	51
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 317-ПП от 22.08.17 № 579-ПП	52
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 22.08.17 № 580-ПП	53

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 22.08.17 № 581-ПП	54
---	----

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 21.08.17 № 412-РП	55
О Московской городской межведомственной рабочей группе по вопросам создания Единой государственной информационной системы социального обеспечения от 22.08.17 № 414-РП	55
О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2012 г. № 364-РП от 22.08.17 № 415-РП	58
О Межведомственной рабочей группе по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители» от 22.08.17 № 416-РП	59
О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашения о сотрудничестве между Правительством Москвы и Представительством Международной Шахматной Федерации (ФИДЕ), Швейцария, в Российской Федерации, а также дополнительных соглашений к указанному соглашению от 22.08.17 № 417-РП	62
О внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы от 29 апреля 2011 г. № 336-РП и от 16 августа 2011 г. № 628-РП от 22.08.17 № 419-РП	62

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	63
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	63

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 55-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить:

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» L лет

Попову Нину Георгиевну

– артиста драмы – ведущего мастера сцены Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С.Пушкина»;

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» XL лет

Киевского Леонида Владимировича

– главного научного сотрудника общества с ограниченной ответственностью Научно-проектного центра «Развитие города».

2. За большой вклад в совершенствование и развитие системы образования города Москвы, заслуги в педагогической и воспитательной деятельности наградить Почетным знаком «Заслуженный учитель города Москвы»:

Александрову Ирину Николаевну

– учителя математики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 827»;

Никифорову Елену Владимировну

– учителя начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1528» имени Героя Советского Союза И.В.Панфилова;

Сухову Нину Ивановну

– учителя биологии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 627 имени генерала Д.Д.Лелюшенко»;

- Токареву Наталию Евгеньевну – учителя математики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Лицей № 1557».
3. За большой вклад в развитие культуры и многолетнюю творческую деятельность присвоить
почетное звание «Почетный деятель искусств города Москвы»
- Фатюшиной
Елене Васильевне – артисту драмы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический театр имени Вл. Маяковского».
4. За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, многолетний добросовестный труд присвоить
почетное звание «Почетный работник образования города Москвы»
- Червяковой
Татьяне Игоревне – учителю начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1150 имени Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского».
5. За заслуги в развитии культуры и многолетний добросовестный труд присвоить
почетное звание «Почетный работник культуры города Москвы»
- Бенеш
Татьяне Николаевне – преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа имени И.Е. Репина».
6. За многолетний добросовестный труд в сфере социальной защиты населения города Москвы присвоить
почетное звание «Почетный работник социальной защиты населения города Москвы»:
- Большухиной
Наталии Михайловне – социальному работнику отделения социального обслуживания на дому филиала «Ростокино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ярославский»;
- Воеводиной
Валентине Владимировне – заведующему филиалом «Капотня» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Марьино».
7. За большой вклад в повышение качества транспортных услуг и многолетний добросовестный труд присвоить работникам Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина»
почетное звание «Почетный работник транспорта и связи города Москвы»:
- Малугиной
Татьяне Викторовне – ведущему инженеру дирекции строящегося метрополитена;
- Самохину
Виктору Николаевичу – инспектору по качеству и приемке строительно-монтажных работ дирекции строящегося метрополитена.
8. За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд присвоить
почетное звание «Почетный строитель города Москвы»:
- Белякову
Владимиру Алексеевичу – генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «ПКБ «Инжпроект»;
- Печуриной
Татьяне Дмитриевне – начальнику финансового отдела открытого акционерного общества «Ордена Трудового Красного Знамени специализированный строительно-монтажный трест по электрификации Московского железнодорожного узла им.В.Ю. Абдурахманова»;
- Цхведиани
Алле Самойловне – начальнику отдела согласований закрытого акционерного общества «Стольный Град».

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ПУТИНЕ Д.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 575-РМ

Назначить Путина Дмитрия Валерьевича на должность заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БАРКАЕВЕ Ф.М.

Распоряжение Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 576-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Баркаева Феликса Магомедовича на должность заместителя руководителя Департамента развития новых территорий города Москвы с 17 августа 2017 г. с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ТИХОНОВЕ А.Ю.**Распоряжение Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 585-РМ**

Принять Тихонова Андрея Юрьевича на предпринимательства города Москвы с заключением государственную гражданскую службу города Москвы служебного контракта сроком на пять лет. и назначить на должность заместителя руководителя Департамента науки, промышленной политики и

Мэр Москвы **С.С.Собянин****ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ****Распоряжение Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 590-РМ**

За вклад в развитие культуры и многолетний добросовестный труд объявить благодарность:

- Кубасовой Татьяне Сергеевне – заместителю директора по научно-исследовательской работе Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный Дарвиновский музей»;
- Сивохиной Людмиле Алексеевне – преподавателю Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Э.Г.Гилельса».

Мэр Москвы **С.С.Собянин****ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ****Распоряжение Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 592-РМ**

За многолетний добросовестный труд в системе социальной защиты населения города Москвы объявить благодарность:

- Бахровой Анне Васильевне – социальному работнику отделения социального обслуживания № 3 филиала «Дорогомиловский» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Фили-Давыдково»;
- Белуковой Веронике Анатольевне – культорганизатору отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Таганский»;
- Лахве Надежде Алексеевне – социальному работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Орехово»;
- Левашовой Татьяне Алексеевне – специалисту по социальной работе отдела контроля качества Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ярославский»;
- Федорищевой Людмиле Анатольевне – социальному работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский»;
- Фрольцовой Ирине Валентиновне – социальному работнику отделения социального обслуживания на дому № 4 филиала «Текстильщики» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Кузьминки».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 593-РМ**

За вклад в развитие театрального искусства и высокое исполнительское мастерство объявить благодарность работникам Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С.Пушкина»:

Григорьеву Владимиру Евгеньевичу — артисту драмы — ведущему мастеру сцены;

Дьяченко Борису Леонидовичу — артисту драмы — ведущему мастеру сцены.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВАЛЕТОВЕ А.И.**Распоряжение Мэра Москвы от 21 августа 2017 года № 594-РМ**

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Валетова Анатолия Игоревича на должность заместителя руководителя Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы с 18 августа 2017 г. с заключением служебного контракта сроком на один год.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ШИВЕРСКИХ А.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 августа 2017 года № 598-РМ**

Освободить Шиверских Анатолия Анатольевича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СЕМУНКИНЕ А.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 24 августа 2017 года № 601-РМ**

Назначить Семункина Андрея Венедиктовича на должность заместителя руководителя Департамента финансов города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ТЕРЕНТЬЕВОЙ Е.М.**Распоряжение Мэра Москвы от 24 августа 2017 года № 602-РМ**

Освободить Терентьеву Елену Михайловну от замещаемой должности заместителя префекта — руководителя контрактной службы Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2011 Г. № 408-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 августа 2017 года № 546-ПП

В целях повышения уровня транспортного обслуживания пассажиров и снижения негативного воздействия транспорта на окружающую среду **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2011 г. № 408-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 64-ПП, от 2 августа 2013 г. № 509-ПП, от 16 июня 2014 г. № 334-ПП, от 24 декабря 2014 г. № 821-ПП, от 18 марта 2015 г. № 128-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 236-ПП, от 9 августа 2016 г. № 494-ПП, от 10 октября 2016 г. № 660-ПП, от 28 марта 2017 г. № 143-ПП):

1.1. Абзац второй раздела 7.2 приложения к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— внедрение с 2021 года на маршрутах транспорта общего пользования исключительно электробусов для снижения уровня выбросов вредных веществ, повышения комфортности поездок пассажиров.»

1.2. Абзац третий раздела 7.2 приложения к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— приобретение с 2021 года исключительно электробусов для использования на маршрутах транспорта общего пользования, переоборудование автобусных парков и других объектов транспортной инфраструктуры для использования электробусов, создание сети станций подзарядки для электробусов.»

1.3. Раздел «Задачи подпрограммы» таблицы 2 приложения 1 к Государственной программе города Москвы «Развитие транспортной системы» приложения к постановлению дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

«9. Внедрение с 2021 года на маршрутах транспорта общего пользования исключительно электробусов для снижения уровня выбросов вредных веществ, повышения комфортности поездок пассажиров.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРЕДСТАВЛЯВШИМ ГОРОД МОСКВУ В СОСТАВЕ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАВОЕВАВШИМ ЗВАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОЛИМПИАД

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 548-ПП

В целях поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Осуществить единовременные выплаты обучающимся, представлявшим город Москву в составе сборных команд Российской Федерации, сформированных в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, и завоевавшим звания победителей или призеров международных олимпиад:

1.1. Членам сборных команд Российской Федерации, завоевавшим звания победителей международных олимпиад по общеобразовательным предметам и награжденным золотой медалью, по 1 000 000 рублей за каждое звание.

1.2. Членам сборных команд Российской Федерации, завоевавшим звания призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам и награжденным серебряной медалью, по 500 000 рублей за каждое звание.

1.3. Членам сборных команд Российской Федерации, завоевавшим звания призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам и награжденным бронзовой медалью, по 250 000 рублей за каждое звание.

2. Финансовое обеспечение осуществления единовременных выплат (пункт 1 настоящего постановления) осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту образования города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов Правительства Москвы и Мэра Москвы в сфере образования, премии в области образования.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2016 г. № 565-ПП «Об осуществлении единовременных выплат обучающимся, представлявшим город Москву в составе сборных команд Российской Федерации, завоевавшим звания победителей и призеров международных олимпиад 2016 года».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 18 НОЯБРЯ 2014 Г. № 669-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 549-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 669-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению в городе Москве регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2015 г. № 320-ПП, от 2 июля 2015 г. № 403-ПП, от 5 февраля 2016 г. № 28-ПП, от 22 декабря 2016 г. № 932-ПП):

1.1. Дефис третий абзаца второго пункта 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«— размещение в аптечных организациях в доступной для сведения всех заинтересованных лиц форме и обновление по мере опубликования информации о зарегистрированной предельной отпускной цене на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в городе Москве размере предельной оптовой надбавки и (или) размере

предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и о сумме фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов и не превышающей зарегистрированной предельной отпускной цены, и размера оптовой надбавки и (или) размера розничной надбавки, не превышающих соответственно размера предельной оптовой надбавки и (или) размера предельной розничной надбавки, установленных в городе Москве;».

1.2. Абзац второй пункта 3.2.2 приложения к постановлению дополнить предложением в следующей редакции: «По результатам предварительной проверки оформляется заключение.».

1.3. Пункт 3.2.8 приложения к постановлению после слова «Внеплановая» дополнить словом «выездная».

1.4. Дефис первый абзаца второго пункта 3.2.13 приложения к постановлению дополнить словами «, а также вид (виды) государственного контроля (надзора)».

1.5. В пункте 3.6.5 приложения к постановлению слова «статьей 14.6» заменить словами «статьей 14.6, частью 5 статьи 19.5».

1.6. Пункт 3.7.2.3 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.7. Пункт 3.7.4 приложения к постановлению дополнить словами «и (или) включения в план проверок субъектов обращения лекарственных средств».

1.8. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.8.4 в следующей редакции:

«3.8.4. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Мероприятие по выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».».

1.9. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.9.5 в следующей редакции:

«3.9.5. Результат административной процедуры (заключение по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами обращения лекарственных средств) учитывается при принятии решений о выдаче субъекту обращения лекарственных средств предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 3 ИЮЛЯ 2012 Г. № 317-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 550-ПП

В соответствии с Федеральными законами от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 317-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 362-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 910-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 201-ПП, от 5 декабря 2016 г. № 813-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 55-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Москвы».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Административный регламент исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (приложение 1).

1.2. Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Москвы (приложение 2).».

1.3. В нумерационном заголовке приложения к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

1.4. Название приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Административный регламент исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

1.5. В пункте 1.1 приложения 1 к постановлению слова «контроля в области» заменить словами «регионального государственного контроля (надзора) в области».

1.6. Пункт 1.4 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом седьмым в следующей редакции:

«— постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166);».

1.7. Пункт 1.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Москомстройинвеста в форме:

- анализа ежеквартальной отчетности застройщиков;
- рассмотрения проектных деклараций в соответствии с частями 6 и 8 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ;

- проведения выездных и документарных проверок;
- проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – обязательные требования);

- проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.»

1.8. В дефисе четвертом пункта 1.9 приложения 1 к постановлению слова «Генеральной прокуратуры» заменить словами «Генерального прокурора».

1.9. В дефисах пятом, шестом, седьмом, двенадцатом пункта 1.9, дефисе четвертом пункта 3.4.3.6 приложения 1 к постановлению слова «, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель» в соответствующем падеже исключить.

1.10. В дефисах восьмом, девятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 1.9, дефисе четвертом пункта 1.10, дефисе четвертом пункта 1.11, пункте 2.1, дефисах шестом, седьмом пункта 3.4.3.6, пунктах 3.4.3.8, 3.4.3.11, 3.4.3.13, 3.4.3.16 приложения 1 к постановлению слова «, индивидуальный предприниматель» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.11. В абзаце первом пункта 1.10, в абзаце первом пункта 1.11, пункте 3.4.2.1 приложения 1 к постановлению слова «и индивидуальные предприниматели» в соответствующем падеже исключить.

1.12. Пункт 1.12 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом вторым в следующей редакции:

«– выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;».

1.13. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 2.5.4 – 2.5.5 в следующей редакции:

«2.5.4. Административная процедура проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется в течение года в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения Москомстройинвестом сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

2.5.5. Административная процедура проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, осуществляется ежегодно на основании заданий на проведение мероприятий, утверждаемых председателем, заместителем председателя Москомстройинвеста в форме приказа.»

1.14. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.1.3(1) в следующей редакции:

«3.1.3(1). Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.»

1.15. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.1.3(2) в следующей редакции:

«3.1.3(2). Проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами.»

1.16. Дефис третий пункта 3.4.2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

– «уведомление лица о предстоящем проведении в отношении него проверки в установленные Федеральным – законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ сроки посредством направления приказа Москомстройинвеста о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Москомстройинвест, или иным доступным способом, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев проведения внеплановой проверки без уведомления проверяемого лица.»

1.17. Пункт 3.4.3.6 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом восьмым в следующей редакции:

«– требовать от юридического лица при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.»

1.18. Пункт 3.4.3.10.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3.10.3. Поступление в Москомстройинвест обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет о фактах нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, актов органов местного самоуправления.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Москомстройинвест, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

При рассмотрении обращений и заявлений должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.»

1.19. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.4.3.10.7 в следующей редакции:

«3.4.3.10.7. Мотивированное представление должностного лица Москомстройинвеста, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, по результатам анализа результатов таких мероприятий.».

1.20. Абзацы второй и третий пункта 3.4.3.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением юридическим лицом деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, лица, уполномоченные на проведение проверки, составляют Акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.»

В течение трех месяцев со дня составления Акта о невозможности проведения проверки Москомстройинвест вправе принять решение о проведении проверки в отношении указанного в соответствующем акте юридического лица без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.».

1.21. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.4(1) в следующей редакции:

«3.4(1). Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

3.4(1).1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.4(1).1.1. Утверждение ежегодной программы профилактики нарушений.

3.4(1).1.2. Наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случае, указанном в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.4(1).2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.4(1).3. Административная процедура осуществляется в течение года в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче предостережений составляет 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.4(1).4. В рамках проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований уполномоченным лицом:

3.4(1).4.1. Обеспечивается размещение на официальном сайте Москомстройинвеста в информационно-телекоммуникационной сети Интер-

нет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.4(1).4.2. Осуществляется информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Москомстройинвест подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.4(1).4.3. Обеспечивается регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Москомстройинвеста в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

3.4(1).4.4. Выдаются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

3.4(1).5. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.4(1).5.1. Гармонизация перечня размещаемых Москомстройинвестом нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей.

3.4(1).5.2. Ежемесячная практика проведения семинаров с застройщиками в соответствии с программой профилактики нарушений, освещение проводимых семинаров в средствах массовой информации, а также освещение вопросов соблюдения обязательных требований.

3.4(1).5.3. Обобщение практики осуществления государственной функции с учетом результатов обжалования постановлений Москомстройинвеста о привлечении юридических и должностных лиц к административной ответственности, при их наличии.

3.4(1).5.4. Использование возражений и уведомлений юридических лиц для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод таких лиц.».

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.4(2) в следующей редакции:

«3.4(2). Проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами:

3.4(2).1. Основанием начала выполнения административной процедуры является наблюдение за

соблюдением обязательных требований при размещении юридическими лицами информации в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

3.4(2).2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами.

3.4(2).3. Административная процедура осуществляется на основании заданий на проведение мероприятий, утверждаемых председателем, заместителем председателя Москомстройинвеста в форме приказа.

3.4(2).4. В рамках проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, уполномоченным лицом проводится анализ сайта юридического лица на раскрытие информации в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся с привлечением средств участников долевого строительства.

3.4(2).5. Результатами выполнения административной процедуры являются:

3.4(2).5.1. Направление в письменной форме председателю, заместителю председателя Москомстройинвеста мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица.

3.4(2).5.2. Направление юридическому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.».

1.23. Постановление дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснулина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 550-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 3 июля 2012 г. № 317-ПП

Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Москвы

1. Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Москвы (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и осуществлению Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства регионального государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, осуществляющих регулируемую деятельность на территории города Москвы (далее – региональный государственный контроль), а также контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

2. Региональный государственный контроль и контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, осуществляется Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства (далее – Комитет) в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости

и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ).

2.2. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).

2.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

2.4. Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства».

2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 г. № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика».

2.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований,

подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

2.8. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141).

2.9. Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 г. № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика».

2.10. Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 г. № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства».

2.11. Постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства».

2.12. Постановлением Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 366-ПП «О мерах по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в городе Москве».

2.13. Иными федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3. Региональный государственный контроль осуществляется в отношении юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, имеющих в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающих денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

4. Контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов, осуществляется в соответствии с федеральными законами, регулирующими деятельность таких кооперативов, с учетом положений Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.

5. Основными задачами регионального государственного контроля является профилактика, выявление и принятие мер по пресечению нарушений требований, установленных Федеральным законом от

30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – обязательные требования).

6. Региональный государственный контроль осуществляется в следующих формах:

6.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

6.2. Проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами.

6.3. Проведение проверок юридических лиц.

6.4. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

7. При осуществлении регионального государственного контроля используются документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти города Москвы, а также с федеральными органами государственной власти.

При организации и проведении проверок Комитетом запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Региональный государственный контроль в формах, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля» (далее –

Административный регламент), а также ежегодно утверждаемой Комитетом программой профилактики нарушений.

9. В ходе проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, Комитетом:

9.1. Обеспечивается размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

9.2. Осуществляется информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

9.3. Обеспечивается регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

9.4. Выдаются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

10. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем Комитета или уполномоченным заместителем председателя Комитета в форме приказа.

11. В результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами должностными лицами Комитета формируются перечни юридических лиц, нарушивших обязательные требования, составляется мотивированное представление в письменной форме председателю Комитета или уполномоченному заместителю председателя Комитета с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица.

12. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, Комитетом направляется юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

13. Предметом проверки при осуществлении регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Основанием для проведения Комитетом плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица.

15. Основанием для проведения Комитетом внеплановой проверки является:

15.1. Истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Комитетом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения.

15.2. Выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности юридического лица об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

15.3. Мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

15.4. Поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) о фактах нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, статьи 123.1 ЖК РФ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного

федерального органа исполнительной власти, актов органов местного самоуправления.

15.5. Отклонение юридического лица от примерного графика реализации проекта строительства на 6 и более месяцев.

15.6. Приказ Комитета о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо Правительства Москвы, в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

15.7. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

16. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 15.6 настоящего Порядка, может быть проведена Комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

17. Предварительное уведомление юридического лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 15.6 настоящего Порядка, не допускается.

18. Плановые и внеплановые проверки, мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся Комитетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

19. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном порядке.

20. По результатам проверки должностными лицами Комитета оформляется акт проверки.

21. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля устанавливаются Административным регламентом исполнения Комитетом государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

22. При обнаружении в ходе мероприятий по контролю нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Комитета выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений с указанием сроков их выполнения и при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении.

23. Привлечение должностных и (или) юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ, Комитет вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления

юридическим лицом деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

25. Комитет вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации юридического лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

26. В случае обращения в арбитражный суд с заявлениями, предусмотренными пунктами 24, 25 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения арбитражного суда о ликвидации юридического лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, или о приостановлении осуществления юридическим лицом деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о вступлении в силу соответствующего решения суда.

27. Должностными лицами, осуществляющими региональный государственный контроль, являются:

27.1. Председатель Комитета.

27.2. Заместитель председателя Комитета, заместители председателя Комитета.

27.3. Начальники структурных подразделений Комитета и их заместители.

27.4. Начальники отделов структурных подразделений Комитета и их заместители.

27.5. Государственные гражданские служащие города Москвы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» отделов структурных подразделений Комитета.

28. Перечень должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля, утверждается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. Должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверок, обязаны при проведении проверок соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

30. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета, осуществляющих проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Информация о результатах регионального государственного контроля размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 15 АПРЕЛЯ 2016 Г. № 177-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 551-ПП

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП «О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» и осуществления перевода отдельных услуг исключительно в электронный вид **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги ГУП «Мосгоргеотрест» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 6 декабря 2016 г. № 815-ПП):

1.1. В названии постановления слова «ГУП «Мосгоргеотрест» заменить словами «Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ».

1.2. В пункте 1 постановления слова «ГУП «Мосгоргеотрест» заменить словами «Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 24 августа 2017 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 551-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП

Административный регламент предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, осуществляемых по заявке юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица либо их представителей (далее – Регламент).

1.2. Получение услуги возможно только в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану

подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (далее – услуга).

2.2. Правовые основания предоставления услуги

2.2.1. Закон города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

2.2.2. Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП «О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП).

2.3. Наименование организации города Москвы, предоставляющей услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению услуги осуществляются Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее – ГБУ «Мосгоргеотрест»).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Предоставление услуги физическим лицам, являющимся представителями заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, не предусмотрено.

2.4.3. Услуга предоставляется только зарегистрированным в установленном порядке заявителям:

2.4.3.1. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4.3.2. Услуга предоставляется физическим лицам после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для подтверждения личности, осуществить иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы, необходимые для предоставления услуги

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Заявка на предоставление услуги. Заявка заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2.5.1.1.2. Проект проведения (производства) земляных работ, включая материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений (далее – материалы проектной документации) в виде файлов в формате PDF.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя).

Заявитель прикрепляет электронную копию (электронный образ) указанного документа (в виде файла в формате PDF) к заявке на Портале.

2.5.1.2. Документы, получаемые уполномоченным должностным лицом ГБУ «Мосгоргеотрест» с использованием межведомственного информационного взаимодействия, – сведения о градостроительном развитии территории.

2.5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренный пунктом 2.5.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.6. Требования к оформлению документов

2.6.1. Материалы проектной документации должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», требованиям к проекту проведения (производства) земляных работ, установленным постановлением Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве», и быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) от 11 июня 2013 г. № 156-ст, ГОСТ 2.501-2013 «ЕСКД. Правила учета и хранения», введенным в действие приказом Росстандарта от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст, ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы», утвержденным Госстандартом СССР в декабре 1967 года, ГОСТ 21.704-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружных сетей водоснабжения и канализации», введенным в действие приказом Росстандарта от 11 октября 2012 г. № 484-ст, ГОСТ 21.610-85 «Система проектной документации для строительства. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи», утвержденным и введенным в действие постановлением Государственного строительного комитета СССР от 14 ноября 1985 г. № 195, ГОСТ Р 21.1703-2000 «СПДС. Правила выполнения рабочей документации проводных средств связи», введенным в действие постановлением Государственного комитета

Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 24 августа 2000 г. № 83, ГОСТ 21.705-2016 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации тепловых сетей», введенным в действие приказом Росстандарта от 14 декабря 2016 г. № 2033-ст.

2.6.2. Электронные копии (электронные образы) материалов проектной документации, прикрепленные к заявке, должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 728-ПП «Об утверждении Технических требований к проектной документации, размещаемой в электронном виде в информационных системах города Москвы», и должны быть представлены в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 точек на дюйм.

2.7. Срок предоставления услуги

2.7.1. Общий срок предоставления услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок ответа Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы на межведомственный информационный запрос ГБУ «Мосгоргеотрест» не может превышать трех рабочих дней.

2.7.3. Срок предоставления услуги начинается со дня регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.7.4. Срок регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в ГБУ «Мосгоргеотрест» не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления в ГБУ «Мосгоргеотрест».

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

2.8.1.1. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством.

2.8.1.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.3. Представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.4. Подача заявки от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявки.

2.8.1.6. Наличие противоречивых сведений в заявке и приложенных к ней документах.

2.8.1.7. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления услуги, не подаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.8.1.8. Подача заявки и иных документов, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом ГБУ «Мосгоргеотрест» с использованием электронной подписи и

направляется в подсистему Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале) в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявки в ГБУ «Мосгоргеотрест».

2.9. Приостановление предоставления услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления услуги являются:

2.9.1.1. Направление в «личный кабинет» заявителя на Портале проекта договора, предусматривающего предварительную оплату (далее – договор с авансом), подписанного со стороны ГБУ «Мосгоргеотрест», для подписания и внесения платы по данному договору.

2.9.1.2. Выявление в ходе рассмотрения материалов проектной документации одного или нескольких из следующих замечаний, устранение которых позволит получить положительное техническое заключение:

2.9.1.2.1. Несоответствие материалов проектной документации требованиям к их содержанию или оформлению, установленным правовыми актами согласно разделу 2.6 настоящего Регламента.

2.9.1.2.2. Необходимость учета в проекте ранее запроектированных коммуникаций и сооружений или согласования проектных решений с разработчиками ранее запроектированных объектов.

2.9.1.2.3. Наличие существенных изменений данных об инженерных коммуникациях и сооружениях, отображенных на инженерно-топографическом плане, произошедших с момента завершения инженерных изысканий (нарушение актуальности инженерно-топографического плана).

2.9.1.2.4. Необходимость согласования проектных решений с организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов специального назначения, информация о которых не подлежит отображению на материалах инженерно-геодезических изысканий.

2.9.1.2.5. Выявление несоответствия проектных решений нормативным требованиям к взаимному расположению проектируемых и существующих объектов.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги, предусмотренный пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Сроки приостановления предоставления услуги:

2.9.3.1. Срок приостановления предоставления услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента, для подписания заявителем договора и внесения платы (по договору с авансом) не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания решения о приостановлении предоставления услуги.

2.9.3.2. Срок приостановления предоставления услуги для устранения заявителем замечаний, предусмотренных пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента, не может превышать 60 рабочих дней со дня подписания решения о приостановлении предоставления услуги.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления услуги подписывается уполномоченным должностным лицом ГБУ «Мосгоргеотрест» с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

2.9.5. Предоставление услуги возобновляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления услуги.

Заявитель информируется о возобновлении предоставления услуги путем направления в «личный

кабинет» заявителя на Портале уведомления о возобновлении предоставления услуги.

2.10. Отказ в предоставлении услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

2.10.1.1. Истечение срока приостановления предоставления услуги, установленного в пункте 2.9.3.1 настоящего Регламента, установленного для подписания договора заявителем.

2.10.1.2. Выявление несоответствия текста договора, подписанного заявителем, тексту проекта договора, подписанного со стороны ГБУ «Мосгоргеотрест» и направленного заявителю в соответствии с пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента.

2.10.1.3. Непоступление оплаты в полном объеме по договору с авансом на лицевой счет ГБУ «Мосгоргеотрест» в срок, установленный пунктом 2.9.3.1 настоящего Регламента.

2.10.1.4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки проекта договора.

2.10.1.5. Получение договора, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом ГБУ «Мосгоргеотрест» с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты подписания решения.

2.11. Результат предоставления услуги

2.11.1. Результатом предоставления услуги является оформление одного из следующих технических заключений:

2.11.1.1. Техническое заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (далее – положительное техническое заключение).

2.11.1.2. Техническое заключение о несоответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве с указанием причин (далее – отрицательное техническое заключение).

2.11.2. Основаниями для оформления отрицательного технического заключения являются:

2.11.2.1. Несоответствие предложенных проектных решений сведениям о градостроительном развитии территории.

2.11.2.2. Неустранение замечаний к материалам проектной документации в срок, установленный пунктом 2.9.3.2 настоящего Регламента.

2.11.2.3. Выявление в процессе обработки материалов проектной документации, представленных после устранения заявителем замечаний, указанных в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, изменения проектного планово-высотного положения подземных коммуникаций и сооружений, если такое изменение превышает 0,3 метра в плановом положении и 0,1 метра по высоте и требует получения нового положительного технического заключения в соответствии с пунктом 4.1.9 Порядка формирования и ведения Сводного плана

подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП.

2.11.3. Документ, подтверждающий предоставление услуги, в том числе отказ в предоставлении услуги, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, в подсистему «личный кабинет» Портала.

2.11.4. В случае оформления положительного технического заключения в Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), вносятся сведения о конечном результате предоставления услуги в следующем составе:

2.11.4.1. Для физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

2.11.4.1.1. Фамилия, имя, отчество.

2.11.4.1.2. ИНН (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).

2.11.4.2. Для юридического лица:

2.11.4.2.1. Сокращенное наименование организации.

2.11.4.2.2. ИНН/КПП.

2.11.4.3. Во всех случаях:

2.11.4.3.1. Адрес объекта строительства (строительный адрес).

2.11.4.3.2. Тип коммуникации или показатели здания/сооружения.

2.11.4.3.3. Единый регистрационный номер заявки на Портале.

2.11.4.3.4. Номер технического заключения.

2.11.4.3.5. Дата оформления технического заключения.

2.11.4.3.6. Техническое заключение с приложением материалов проектной документации, оформленных штампом о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. Плата за предоставление услуги

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется по договору с заявителем на возмездной основе по ценам, определяемым согласно Сборнику базовых цен на работы по выдаче технических заключений по проектам подземных сооружений и коммуникаций для проектирования и строительства в городе Москве, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы (МРР-3.2.29.03-13), утвержденному приказом Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов от 14 марта 2014 г. № 28 «Об утверждении нормативных документов».

2.12.2. В случае обращения за предоставлением услуги органов исполнительной власти, федеральных и городских учреждений предоставление услуги осуществляется по договору с оплатой по завершении предоставления услуги (далее – договор без аванса). Во всех остальных случаях предоставление услуги осуществляется по договору с авансом.

2.13. Показатели доступности и качества услуги

Качество и доступность услуги характеризуются сроком регистрации в ГБУ «Мосгоргеотрест» заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, который не может превышать одного рабочего дня с момента их поступления в ГБУ «Мосгоргеотрест».

2.14. Порядок информирования о предоставлении услуги

Информация о предоставлении услуги размещается:

- на официальном портале Мэра и Правительства Москвы;
- на информационных стендах в помещениях ГБУ «Мосгоргеотрест»;
- на официальном сайте ГБУ «Мосгоргеотрест»;
- в «личном кабинете» заявителя на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Административные процедуры по предоставлению услуги

3.1.1. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.2. Подготовка проекта договора.

3.1.3. Контроль соблюдения срока приостановления предоставления услуги для подписания заявителем договора (по договору с авансом и договору без аванса) и внесения платы (по договору с авансом).

3.1.4. Обработка документов, необходимых для предоставления услуги, формирование результата предоставления услуги.

3.1.5. Направление заявителю документов, подтверждающих предоставление услуги, с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в ГБУ «Мосгоргеотрест» от заявителя заявки и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения ГБУ «Мосгоргеотрест», ответственное за прием заявки и документов (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием и регистрацию заявки и документов, необходимых для предоставления услуги:

3.2.3.1. Проверяет полученную заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы, настоящего Регламента.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента:

3.2.3.2.1. Регистрирует полученную заявку и направляет уведомление о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.3.2.2. Осуществляет передачу поступивших заявки и электронных копий приложенных к ней документов должностному лицу, ответственному за подготовку договоров, для дальнейшей организации работы по предоставлению услуги в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.2.3.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, который подписывает электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация комплекта документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, – направление в «личный кабинет» заявителя на Портале решения об отказе в приеме заявки и документов в порядке, установленном в пункте 2.8.3 настоящего Регламента.

3.3. Подготовка проекта договора

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за прием документов, заявки и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения ГБУ «Мосгоргеотрест», ответственное за подготовку договоров (далее – должностное лицо, ответственное за подготовку договоров).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за подготовку договоров, осуществляет подготовку проекта договора:

3.3.3.1. Для определения размера платы за предоставление услуги проводит проверку достоверности и непротиворечивости сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

3.3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, установленных в пункте 2.10.1.4 настоящего Регламента, формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, подписывает электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок, установленный в пункте 2.10.3 настоящего Регламента.

3.3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги:

3.3.3.3.1. Подготавливает и подписывает электронной подписью со стороны ГБУ «Мосгоргеотрест» проект договора без аванса или проект договора с авансом и счет на оплату и направляет их в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3.3.3.2. Подготавливает и подписывает электронной подписью решение о приостановлении предоставления услуги с указанием срока приостановления и направляет его в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3.4. Административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2 и 3.3 настоящего Регламента, выполняются не более одного рабочего дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление проекта договора, счета на оплату для договора с авансом и решения о приостановлении предоставления услуги, а при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги – направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги в порядке, установленном в пункте 2.10.3 настоящего Регламента.

3.4. Контроль соблюдения срока приостановления предоставления услуги для подписания заявителем договора (по договору с авансом и по договору без аванса) и внесения платы (по договору с авансом)

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о приостановлении предоставления услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения

ГБУ «Мосгоргеотрест», ответственное за подготовку договоров.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за подготовку договоров, осуществляет контроль соблюдения срока приостановления предоставления услуги для подписания заявителем договора (по договору с авансом и по договору без аванса) и внесения платы (по договору с авансом):

3.4.3.1. Проверяет поступление подписанного заявителем договора, а также оплаты услуги по договору в полном объеме (по договору с авансом) в срок, установленный в пункте 2.9.3.1 настоящего Регламента.

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документ, подтверждающий факт произведенного платежа по договору с авансом.

Заявитель прикрепляет электронную копию (электронный образ) указанного документа (в виде файлов в формате PDF) к файлу подписанного заявителем договора в «личном кабинете» заявителя на Портале в течение срока приостановления предоставления услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента.

3.4.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.1 – 2.10.1.3, 2.10.1.5 настоящего Регламента, регистрирует подписанный заявителем договор.

3.4.3.3. При наличии подписанного заявителем в установленном порядке договора и поступлении оплаты в полном объеме (по договору с авансом) передает зарегистрированный комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов, направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление о возобновлении предоставления услуги.

3.4.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, установленных в пунктах 2.10.1.1 – 2.10.1.3, 2.10.1.5 настоящего Регламента, оформляет решение об отказе в предоставлении услуги.

3.4.3.5. Направляет решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в «личный кабинет» заявителя на Портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.4.4. Административная процедура выполняется в день поступления в ГБУ «Мосгоргеотрест» подписанного заявителем договора, а в случае истечения срока приостановления предоставления услуги, в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока приостановления.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация договора, подписанного заявителем, а при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги – направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги.

3.5. Обработка документов, необходимых для предоставления услуги, формирование результата предоставления услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за подготовку договоров, зарегистрированного комплекта документов.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения ГБУ «Мосгоргеотрест», ответственное за обработку документов (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.5.3.1. В случае расположения проектируемого объекта или его частей вне границ участка, указанных в градостроительном плане земельного участка, направляет запрос в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.3.2. Проводит проверку соответствия материалов проектной документации требованиям к их содержанию и (или) оформлению, установленным разделом 2.6 настоящего Регламента.

3.5.3.3. Проводит проверку учета в рассматриваемом проекте ранее запроектированных коммуникаций и сооружений.

3.5.3.4. Проводит проверку актуальности инженерно-топографического плана на момент рассмотрения материалов проектной документации, определяет наличие изменений в его содержании с момента завершения инженерных изысканий.

3.5.3.5. Определяет наличие в зоне производства проектируемых работ федеральных и городских объектов специального назначения, информация о которых не подлежит отображению на материалах инженерно-геодезических изысканий.

3.5.3.6. Проводит проверку соответствия проектных решений нормативным требованиям к взаимному расположению проектируемых и существующих объектов.

3.5.3.7. В случае наличия оснований для приостановления предоставления услуги, указанных в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, оформляет решение о приостановлении предоставления услуги с указанием причин и срока приостановления. В решении указывается список замечаний, устранение которых позволит заявителю получить положительное техническое заключение, а также перечень организаций, с которыми необходимо провести согласование материалов проектной документации.

3.5.3.8. Подписывает оформленное решение о приостановлении предоставления услуги и направляет его в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.5.3.9. В случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления услуги, в срок, установленный пунктом 2.9.3.2 настоящего Регламента, оформляет, подписывает и направляет заявителю уведомление о возобновлении предоставления услуги.

3.5.3.10. Оформляет положительное или отрицательное техническое заключение.

3.5.3.11. Оформляет документы сдачи-приемки услуг по договору.

3.5.3.12. Передает оформленные положительное или отрицательное техническое заключение и документы сдачи-приемки услуг по договору должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является положительное или отрицательное техническое заключение и документы сдачи-приемки услуг по договору.

3.6. Направление заявителю документов, подтверждающих предоставление услуги, с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, положительного или отрицательного технического заключения и документов сдачи-приемки услуг по договору.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения ГБУ «Мосгоргеотрест», ответственное за направление документов (далее – должностное лицо, ответственное за направление документов).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за направление документов, направляет положительное или отрицательное техническое заключение с приложением материалов проектной документации, оформленных штампом о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, и документы сдачи-приемки услуг по договору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.6.4. В случае оформления положительного технического заключения вносит в Базовый регистр сведения о конечном результате предоставления услуги.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю технического заключения (положительного или отрицательного) о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве и документов сдачи-приемки услуг по договору, подтверждающих предоставление услуги.

3.6.7. При поступлении в «личный кабинет» заявителя на Портале документов сдачи-приемки услуг по договору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявитель обязан осуществить приемку услуг в порядке, предусмотренном договором.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ГБУ «Мосгоргеотрест» положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется управляющим ГБУ «Мосгоргеотрест» и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом управляющего ГБУ «Мосгоргеотрест».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ «Мосгоргеотрест» и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГБУ «Мосгоргеотрест» и его должностных лиц при предоставлении услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.2.1. Нарушения срока регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявки и документов от заявителя.

5.2.2. Требования от заявителя документов, представление которых заявителем для предоставления услуги не предусмотрено настоящим Регламентом.

5.2.3. Нарушения срока предоставления услуги.

5.2.4. Отказа заявителю:

5.2.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Регламентом.

5.2.4.2. В предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом.

5.2.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2.5. Иных нарушений порядка предоставления услуги, установленного настоящим Регламентом.

5.3. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ГБУ «Мосгоргеотрест» рассматриваются управляющим ГБУ «Мосгоргеотрест» и его уполномоченными лицами.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые руководством ГБУ «Мосгоргеотрест», рассматриваются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) ГБУ «Мосгоргеотрест» и его должностных лиц, совершенные при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть также поданы указанными лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.6.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.6.2. Почтовым отправлением.

5.6.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа (организации), должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Дату подачи и регистрационный номер заявки на предоставление услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявки и ее регистрации).

5.7.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Требования заявителя.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Дату составления жалобы.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.10.1. Отказа в приеме документов.

5.10.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления услуги.

5.10.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Порядок обжалования решения.

5.12.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.14.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.14.2. Обеспечение приема и регистрации заявки, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.14.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении услуги).

5.14.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления услуги.

5.15. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение услуги.

5.15.4. Наличия:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. При поступлении в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе. В случае, предусмотренном пунктом 5.16.1 настоящего Регламента, в уведомлении также разъясняется о недопустимости злоупотребления правом.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего

за днем ее регистрации, в орган (организацию), уполномоченные на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или уголовных преступлений соответствующие материалы должны быть незамедлительно направлены в органы, уполномоченные возбуждать производство по делам об административных правонарушениях и (или) по уголовным делам.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 552-ПП

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями города Москвы, и о признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 13 мая 2008 г. № 385-ПП».

2.2. Постановление Правительства Москвы от 19 июля 2011 г. № 321-ПП «О внесении изменений в пос-

тановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП».

2.3. Постановление Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 354-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП».

2.4. Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2011 г. № 566-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП».

2.5. Постановление Правительства Москвы от 4 сентября 2012 г. № 453-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы».

2.6. Постановление Правительства Москвы от 23 января 2013 г. № 25-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП».

2.7. Постановление Правительства Москвы от 10 июня 2014 г. № 325-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 552-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пунктов 1–5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (неполученных доходов) и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия).

1.2. Субсидии не предоставляются иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3. Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение недвижимого имущества в государственную собственность.

1.4. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии) предоставляются органами исполнительной власти города Москвы и государственными казенными учреждениями города Москвы в случаях, установленных правовыми актами города Москвы (далее – уполномоченные органы).

1.5. Субсидии предоставляются в случаях, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете).

1.6. Порядок предоставления субсидий устанавливается настоящим Порядком и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, за исключением случаев, когда получатель субсидии и размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы и когда субсидии предоставляются префектурами административных округов города Москвы.

1.7. Порядок предоставления субсидий префектурами административных округов города Москвы устанавливается настоящим Порядком и принимаемыми

в соответствии с ним правовыми актами префектур административных округов города Москвы по согласованию с Департаментом финансов города Москвы и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

1.8. В случае, когда получатель субсидии и размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, предоставление субсидии осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются договором (соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем субсидии и уполномоченным органом, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка, а также с учетом положений пунктов 1.2, 4.3 настоящего Порядка.

1.9. Порядок предоставления субсидий в том числе должен содержать:

1.9.1. Цели и условия предоставления субсидий, направления расходов (затрат, неполученных доходов), осуществляемых (возмещаемых) за счет средств субсидий.

1.9.2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего предоставление субсидий.

1.9.3. Требования к претендентам на получение субсидий (далее – претендент).

1.9.4. Требования о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.9.5. Категории и (или) критерии отбора претендентов, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения указанного отбора.

1.9.6. Порядок представления заявок на получение субсидий с указанием сроков их рассмотрения.

1.9.7. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, порядок и сроки их рассмотрения, а также при необходимости требования к указанным документам.

1.9.8. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий с указанием информации, обосновывающей размер субсидий (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, методика распределения субсидий между получателями субсидий и иная информация, исходя из целей предоставления субсидий), и источника ее получения.

1.9.9. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий и основания отказа в предоставлении субсидий.

1.9.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – договор (соглашение)).

1.9.11. Порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидий.

1.9.12. Форму, порядок и сроки представления получателем субсидии отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчет

получателя субсидии) или право уполномоченного органа устанавливать в договоре (соглашении) форму, порядок и сроки представления отчета получателя субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.9.13. Форму, порядок и сроки представления получателем субсидии иных отчетов, определенных договором (соглашением).

1.9.14. Показатели результативности и (или) право уполномоченного органа устанавливать их в договоре (соглашении) (при необходимости).

1.10. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг дополнительно к положениям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, должен содержать положения, определяющие перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также при необходимости требования к таким документам.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент представляет в установленном порядке в уполномоченный орган заявку на получение субсидии с комплектом документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.2. Для рассмотрения заявок на получение субсидий и отбора получателей субсидий уполномоченным органом создается отраслевая комиссия и (или) экспертный совет (далее – отраслевая комиссия).

Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливается правовым актом уполномоченного органа.

2.3. Информация о процедуре отбора претендентов, а также о результатах отбора претендентов размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного между получателем субсидии и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы.

3.2. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в порядке, установленном договором (соглашением).

3.3. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется:

3.3.1. Получателю субсидии из числа юридических лиц, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном либо не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и в сумме, не превышающей 1 000,0 тыс.рублей, – на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.2. Получателю субсидии из числа юридических лиц, которому предоставляется субсидия в целях финансового обеспечения реализации мер социальной поддержки граждан по оплате проезда на пассажирском транспорте общего пользования в городском сообщении и осуществления мероприятий, направленных на

обеспечение транспортного обслуживания населения, а также финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере средств массовой информации, медиапроизводства, печати и книгоиздания организациями, включенными в утверждаемый Правительством Москвы перечень организаций, – на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.3. Получателю субсидии из числа юридических лиц, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и в сумме, превышающей 1 000,0 тыс.рублей (за исключением получателя субсидии, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Порядка), – только на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы.

3.4. Санкционирование расходов с открытого получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы лицевого счета осуществляется в порядке, установленном указанным департаментом.

3.5. В договоре (соглашении) предусматриваются:

3.5.1. Размер субсидии, цели, условия предоставления субсидии, направления затрат и (или) недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.5.2. График перечисления субсидии, в том числе размер аванса и порядок его перечисления, в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.5.3. Реквизиты счета получателя субсидии, на который перечисляется субсидия.

3.5.4. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Москвы в случае нарушения условий ее предоставления.

3.5.5. Форма отчета получателя субсидии, сроки его представления и утверждения, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.5.6. Согласие получателя субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5.7. Порядок и сроки возврата в бюджет города Москвы субсидии (остатка субсидии), не использованной (не использованного) в отчетном финансовом году, в случае отсутствия до 20 марта текущего финансового года решения уполномоченного органа, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах, включая порядок и сроки уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (остатка субсидии).

3.5.8. Запрет на приобретение получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии

на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных правовыми актами города Москвы, регулируемыми предоставлением субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.5.9. Возможность возмещения затрат и (или) недополученных доходов, источником финансового обеспечения которого являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов города Москвы решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.5.10. Обязанность уполномоченного органа формировать в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) сведения о договоре (соглашении), являющиеся неотъемлемой частью договора (соглашения) (далее – сведения о договоре (соглашении)), по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы.

3.5.11. Условие о ведении получателем субсидии аналитического учета затрат и (или) недополученных доходов, возмещенных за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в целях возмещения недополученных доходов в связи с содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.

3.5.12. Иная информация, определенная уполномоченным органом.

3.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня определения результатов отбора претендентов, а в случае, когда получатель субсидии и размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о бюджете или нормативного правового акта Правительства Москвы:

3.6.1. Формирует сведения о договоре (соглашении) в АСУ ГФ.

3.6.2. Направляет договор (соглашение) получателю субсидии для его подписания.

3.7. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор (соглашение) и направляет его уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора (соглашения).

3.8. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора (соглашения) посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре (соглашении), подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора (соглашения).

3.9. Уполномоченный орган ведет реестр договоров (соглашений) и получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидий, получатели субсидий представляют в уполномоченный орган для утверждения отчет получателя субсидии в сроки, установленные в договоре (соглашении). При этом отчет получателя субсидии представляется получателями субсидий в уполномоченный орган не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя субсидии представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета получателя субсидии.

4.3. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченного органа уполномоченный орган направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее – требование).

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.8. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения уполномоченного органа, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 552-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок), разработан в целях реализации положений пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатель субсидии), в том числе в качестве имущественного взноса (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение недвижимого имущества в государственную собственность.

1.3. Субсидии предоставляются органами исполнительной власти города Москвы и государственными казенными учреждениями города Москвы в случаях, установленных правовыми актами города Москвы (далее – уполномоченные органы).

1.4. Субсидии предоставляются в случаях, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете).

1.5. Порядок предоставления субсидий устанавливается настоящим Порядком и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, за исключением случаев, когда получатель субсидии и размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы и когда субсидии предоставляются префектурами административных округов города Москвы.

1.6. Порядок предоставления субсидий префектурами административных округов города Москвы устанавливается настоящим Порядком и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами префектур административных округов города Москвы по согласованию с Департаментом финансов города Москвы и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

1.7. В случае, когда получатель субсидии и размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, предоставление субсидии осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются договором (соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем субсидии и уполномоченным органом, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка, а также с учетом положений пункта 4.3 настоящего Порядка.

1.8. Порядок предоставления субсидий в том числе должен содержать:

1.8.1. Цели и условия предоставления субсидий.

1.8.2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего предоставление субсидий.

1.8.3. Требования к претендентам на получение субсидий (далее – претендент).

1.8.4. Категории и (или) критерии отбора претендентов, в том числе по итогам конкурса.

1.8.5. Порядок представления заявок на получение субсидий с указанием сроков их рассмотрения.

1.8.6. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, порядок и сроки их рассмотрения, а также при необходимости требования к указанным документам.

1.8.7. Размер субсидии, методику распределения субсидий между получателями субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

1.8.8. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.8.9. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – договор (соглашение)).

1.8.9. Порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидий.

1.8.10. Форму, порядок и сроки представления получателем субсидии отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчет получателя субсидии) или право уполномоченного органа устанавливать в договоре (соглашении) форму, порядок и сроки представления отчета получателя субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат.

1.8.11. Форму, порядок и сроки представления получателем субсидии иных отчетов, определенных договором (соглашением).

1.8.12. Показатели результативности или право уполномоченного органа устанавливать их в договоре (соглашении) (при необходимости).

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Претендент представляет в установленном порядке в уполномоченный орган заявку на получение субсидии с комплектом документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.2. Для рассмотрения заявок на получение субсидии и отбора получателей субсидий уполномоченным органом создается отраслевая комиссия и (или) экспертный совет (далее – отраслевая комиссия).

Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

2.3. Информация о процедуре проведения отбора претендентов, а также его результатах размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного между получателем субсидии и уполномоченным органом

в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы.

3.2. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в порядке, установленном договором (соглашением).

3.3. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется:

3.3.1. Получателю субсидии из числа некоммерческих организаций, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном либо не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и в сумме, не превышающей 1 000,0 тыс.рублей, — на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.2. Получателю субсидии из числа некоммерческих организаций, которому предоставляется субсидия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере средств массовой информации, медиапроизводства, печати и книгоиздания организациями, включенными в утверждаемый Правительством Москвы перечень организаций, — на счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре (соглашении).

3.3.3. Получателю субсидии из числа некоммерческих организаций, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором (соглашением), и в сумме, превышающей 1 000,0 тыс.рублей (за исключением получателя субсидии, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Порядка), — только на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы.

3.4. Санкционирование расходов с открытого получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы лицевого счета осуществляется в порядке, установленном указанным департаментом.

3.5. В договоре (соглашении) предусматриваются:

3.5.1. Размер субсидии, цели, условия предоставления субсидии.

3.5.2. График перечисления субсидии, в том числе размер аванса и порядок его перечисления, в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат.

3.5.3. Реквизиты счета получателя субсидии, на который перечисляется субсидия.

3.5.4. Порядок возврата субсидии в бюджет города Москвы в случае нарушения условий ее предоставления с учетом положений, предусмотренных в разделе 4 настоящего Порядка.

3.5.5. Форма отчета получателя субсидии, сроки его представления и утверждения, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) фактически понесенных затрат.

3.5.6. Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5.7. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, включая порядок и сроки уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка субсидии.

3.5.8. Запрет на приобретение получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных правовыми актами города Москвы, регулируемыми предоставлением субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.5.9. Возможность использования на те же цели не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Департаментом финансов города Москвы.

3.5.10. Обязанность уполномоченного органа формировать в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ) сведения о договоре (соглашении), являющиеся неотъемлемой частью договора (соглашения) (далее — сведения о договоре (соглашении)), по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы.

3.5.11. Условие о ведении получателем субсидии аналитического учета затрат и (или) недополученных доходов, возмещенных за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат и (или) в целях возмещения недополученных доходов в связи с содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.

3.5.12. Иная информация, определенная уполномоченным органом.

3.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня определения результатов отбора претендентов (за исключением претендентов из числа социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов), направленных на решение задач социального развития города Москвы), а в случае, когда получатель субсидии и соответствующий размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о бюджете или нормативного правового акта Правительства Москвы:

3.6.1. Формирует сведения о договоре (соглашении) в АСУ ГФ.

3.6.2. Направляет договор (соглашение) получателю субсидии для его подписания.

3.7. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор (соглашение) и направляет его уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора (соглашения).

3.8. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора (соглашения) посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре (соглашении), подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора (соглашения).

3.9. В случае предоставления субсидий по результатам отбора претендентам из числа социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов), направленных на решение задач социального развития города Москвы, порядок и сроки подписания договора (соглашения)

регламентируются порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.10. Уполномоченный орган ведет реестр договоров (соглашений) и получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, меры ответственности за их нарушение

4.1. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган для утверждения отчет получателя субсидии в сроки, установленные в договоре (соглашении). При этом отчет получателя субсидии представляется получателями субсидий в уполномоченный орган не реже чем ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя субсидии представляет посредством АСУГФв Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета получателя субсидии.

4.3. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный

орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченного органа уполномоченный орган направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее – требование).

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.8. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения уполномоченного органа, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – гранты).

1.2. Гранты юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – получатели грантов) предоставляются органами исполнительной власти города Москвы и государственными казенными учреждениями города Москвы в случаях, установленных правовыми актами города Москвы (далее – уполномоченные органы), в том числе в целях поддержки

реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются в случаях, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете).

1.4. Уполномоченные органы ведут реестр получателей грантов.

2. Порядок предоставления грантов

2.1. Порядок предоставления грантов, за исключением грантов, предоставляемых префектурами административных округов города Москвы, устанавливается настоящим Порядком и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

2.2. Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям префектурами административных округов города Москвы устанавливается настоящим Порядком и принимаемыми в соответствии с ним

правовыми актами префектур административных округов города Москвы по согласованию с Департаментом финансов города Москвы и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

2.3. Порядок предоставления грантов, за исключением случаев, когда получатель грантов и размер грантов определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, должен содержать:

2.3.1. Цели предоставления грантов.

2.3.2. Наименование уполномоченного органа, предоставляющего гранты.

2.3.3. Категории и (или) критерии отбора получателей грантов, в том числе по итогам конкурса.

2.3.4. Размер грантов и (или) их количество или порядок расчета размера грантов и (или) методику распределения грантов между получателями грантов.

2.3.5. Порядок принятия решений о предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов.

2.3.6. Иные особенности предоставления грантов в зависимости от целей их предоставления и категории получателей грантов (при наличии).

2.4. В договоре (соглашении) о предоставлении гранта (далее – договор (соглашение) предусматриваются:

2.4.1. Размер гранта, цели и условия предоставления гранта.

2.4.2. Порядок и сроки перечисления гранта.

2.4.3. Реквизиты счета получателя гранта, на который перечисляется грант.

2.4.4. Обязанность уполномоченного органа формировать в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) сведения о предоставлении гранта, являющиеся неотъемлемой частью договора (соглашения) (далее – сведения о договоре (соглашении)), по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы.

2.4.5. Иная информация, определенная уполномоченным органом.

2.5. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня определения результатов отбора получателей грантов, а в случае, когда получатель гранта и соответствующий размер гранта определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона о бюджете или нормативного правового акта Правительства Москвы:

2.5.1. Формирует сведения о договоре (соглашении) в АСУ ГФ.

2.5.2. Направляет договор (соглашение) получателю гранта для его подписания.

2.6. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор (соглашение) и направляет его уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора (соглашения).

2.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора (соглашения) посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре (соглашении), подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора (соглашения).

2.8. В случае если заключение договора (соглашения) нормативным правовым актом города Москвы не предусмотрено, уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня формирования сведений о договоре (соглашении) представляет посредством АСУ ГФ данные сведения о договоре (соглашении), подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в Департамент финансов города Москвы.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 ЯНВАРЯ 2013 Г. № 3-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 553-ПП

В целях совершенствования порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, расположенным на территории города Москвы, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 3-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 838-ПП, от 1 июля 2014 г. № 360-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 776-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 571-ПП, от 14 ноября 2016 г. № 735-ПП):

1.1. Пункт 1.4.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.2. Пункты 1.4.3 и 1.4.4 приложения 1 к постановлению дополнить словами «(за исключением организаций, осуществляющих деятельность по

производству и реализации молока менее одного года до даты подачи заявки на получение субсидии)».

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5(2) в следующей редакции:

«2.5(2). В случае если претендент осуществляет деятельность по производству и реализации молока менее одного года до даты подачи заявки, размер субсидии определяется по формуле:

$S = O3 \times P3$, где:

S – размер субсидии;

$O3$ – объем реализации молока (в центнерах) с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка в соответствующем периоде текущего финансового года;

$P3$ – размер затрат за один центнер реализованного в соответствующем периоде текущего финансового года молока с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка, который составляет 50 рублей за 1 центнер.».

1.4. В пункте 2.6.1 приложения 1 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.5. В подпункте 6 пункта 1 приложения 1 к Порядку приложения 1 к постановлению слова «(с отметкой налогового органа)» заменить словами «с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)».

1.6. В пункте 2.7.1 приложения 2 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.7. В подпункте 7 пункта 1 приложения 1 к Порядку приложения 2 к постановлению слова «(с отметкой налогового органа)» заменить словами «с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)».

1.8. В названии, пунктах 1.6.2 и 2.5 приложения 3 к постановлению слова «до 1 года» заменить словами «до двух лет».

1.9. Пункт 1.1 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до двух лет (за исключением процентов по кредитам, полученным по льготной ставке в российских кредитных организациях, определенных Банком России как системно значимые кредитные организации, а также российских кредитных организаций, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до двух лет (далее – субсидии).».

1.10. Абзац первый пункта 1.2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – заемщики) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до двух лет (за исключением процентов по кредитам, полученным по льготной ставке в российских кредитных организациях, определенных Банком России как системно значимые кредитные организации, а также российских кредитных организаций, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до двух лет (далее – кредитные организации):».

1.11. В пункте 2.6.1 приложения 3 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.12. В подпункте 8 пункта 1 приложения 1 к Порядку приложения 3 к постановлению слова «(с отметкой налогового органа)» заменить словами «с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об

отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)».

1.13. Пункт 1.1 приложения 4 к постановлению после слов «кредитам (займам)» дополнить словами «, за исключением процентов по инвестиционным кредитам, полученным по льготной ставке в российских кредитных организациях, определенных Банком России как системно значимые кредитные организации, а также российских кредитных организаций, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке».

1.14. Абзац первый пункта 1.2 приложения 4 к постановлению после слов «российских кредитных организациях,» дополнить словами «за исключением процентов по инвестиционным кредитам, полученным по льготной ставке в российских кредитных организациях, определенных Банком России как системно значимые кредитные организации, а также российских кредитных организаций, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке,».

1.15. В пункте 2.6.1 приложения 4 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.16. В подпункте 8 пункта 1 приложения 1 к Порядку приложения 4 к постановлению слова «(с отметкой налогового органа)» заменить словами «с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)».

1.17. В пункте 2.6.1 приложения 5 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.18. Приложение 1 к Порядку приложения 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.19. В подпункте 7 пункта 1 приложения 2 к Порядку приложения 5 к постановлению слова «(с отметкой налогового органа)» заменить словами «с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)».

1.20. В пункте 2.6.1 приложения 6 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.21. В подпункте 12 пункта 1 приложения к Порядку приложения 6 к постановлению слова «(с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим отправку бухгалтерской отчетности в налоговый орган)» заменить словами «с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)».

1.22. В пункте 2.6 приложения 7 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.23. Пункт 1 приложения 2 к Порядку приложения 7 к постановлению дополнить подпунктом 6 в следующей редакции:

«б) копия годовой бухгалтерской отчетности или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).».

1.24. В пункте 1.2 приложения 8 к постановлению слова «не ранее 1 января года, предшествующего» заменить словами «не ранее чем за три года, предшествующие».

1.25. В пункте 2.9.1 приложения 8 к постановлению слова «последнюю отчетную дату» заменить словами «дату подачи заявки».

1.26. Раздел 4 приложения 8 к постановлению признать утратившим силу.

1.27. В пункте 1.5 приложения 1 к Порядку приложения 8 к постановлению слова «(с отметкой

налогового органа или документом, подтверждающим отправку бухгалтерской отчетности в налоговый орган)» заменить словами «с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)».

1.28. В пункте 1.6.9 приложения 1 к Порядку приложения 8 к постановлению слова «не ранее 1 января года, предшествующего» заменить словами «не ранее чем за три года, предшествующие».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 553-ПП**

Внесение изменения в приложение 5 к постановлению
Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Приложение 1
к Порядку

**Затраты на приобретение средств химизации в целях удобрения
и обработки посевных площадей под сельскохозяйственными культурами**

№ п/п	Сельскохозяйственные культуры, в целях удобрения и обработки посевных площадей под которыми используются средства химизации	Размер затрат в расчете на 1 га посевной площади, рублей
1	2	3
1	Зерновые культуры, кроме зерновых на зеленый корм (не менее 40 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар): озимые зерновые: рожь, тритикале; яровые зерновые: овес	250
2	Зерновые культуры, кроме зерновых на зеленый корм: пшеница (яровая, озимая), ячмень (яровой, озимый)	266
3	Кукуруза на зерно	400
4	Картофель (не менее 60 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	2 800
5	Овощные культуры (не менее 60 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	2 100
6	Кормовые культуры (внесение не менее 30 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	250
7	Кукуруза на силос (не менее 30 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	562

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 554-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП):

1.1. Пункты 1, 146, 156, 281, 295, 322, 325, 333, 341, 363, 568, 616, 617, 630, 683, 741, 808, 833, 893, 1033 приложения 2 и пункты 689, 705, 736, 993, 1087, 1125, 1220 приложения 3 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. В пункте 385 приложения 2 к постановлению цифры «, 4–9» исключить.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1.1.5 постановления и пункты 568, 616, 617, 630, 683, 741, 808, 833 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 893 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Пункт 1033 приложения 1 и пункты 689, 705, 736 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 332-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.4. Пункт 993 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 октября 2015 г. № 644-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.5. Пункт 1087 приложения к постановлению Правительства Москвы от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.6. Пункт 1125 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 16 марта 2016 г. № 87-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.7. Пункт 1220 приложения к постановлению Правительства Москвы от 29 марта 2016 г. № 128-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 ДЕКАБРЯ 2015 Г. № 829-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 555-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП «О мерах по обеспечению сноса самовольных построек на отдельных территориях города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2016 г. № 356-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 561-ПП, от 4 октября 2016 г. № 630-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 853-ПП), дополнив

приложение 2 к постановлению пунктами 309–386 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 555-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП Перечень зданий, строений, сооружений, являющихся самовольными постройками, созданных (возведенных) в городе Москве на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих сносу

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресный ориентир)	Кадастровый номер (условный номер, UNOM)	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка
1	2	3	4	5
309	ЮЗАО	ул. Власова Архитектора, д. 4, стр. 2	77:06:0003008:6497 (77-77-11/094/2007-914)	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
310	ЮЗАО	ул. Власова Архитектора, д. 4, стр. 3	77:06:0003008:6493 (77-77-11/094/2007-915)	Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
311	ЮЗАО	ул. Власова Архитектора, д. 4, стр. 4	77:06:0003008:6498 (77-77-11/094/2007-916)	Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
312	ЮЗАО	ул. Архитектора Власова, д. 4, стр. 6	77:06:0003008:1040	Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
313	ЮЗАО	ул. Архитектора Власова, д. 4, стр. 7	77:06:0003008:1033	Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
314	ЮЗАО	ул. Власова Архитектора, д. 4, стр. 8	77:06:0003008:6496 (77-77-11/094/2007-920)	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
315	ЮВАО	ул. Шкулёва, д., стр. 2В (ул. Шкулёва, д. 2Д (2В))	77:04:0004008:2887 (140517; 2705431)	Охранные зоны линейных объектов
316	ЮВАО	ул. Хлобыстова, д. 26, стр. 2	77:06:0004002:1101	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей
317	ЮВАО	ул. Новоостаповская, д.вл. 1, стр. 4 (Новоостаповская ул. дом 1 Строение 4)	77:04:0001019:11202 (157335; 2705640)	Охранные зоны линейных объектов
318	ЮВАО	ул. Новоостаповская, д.вл. 1, стр. 5 (Новоостаповская ул. дом 1 Строение 5)	77:04:0001019:11206 (157376; 2705641)	Охранные зоны линейных объектов
319	ЮВАО	ул. Новоостаповская, д.вл. 1, стр. 6 (Новоостаповская ул. дом 1 Строение 6)	77:04:0001019:11227 (157366; 2705642)	Охранные зоны линейных объектов

1	2	3	4	5
320	ЮВАО	ул. Новоостاپовская, д.вл. 1, стр. 7 (Новоостاپовская ул. дом 1 Строение 7)	77:04:0001019:11200 (157345; 2705643)	Охранные зоны линейных объектов
321	ЮВАО	ул. Новоостاپовская, д.вл. 1, стр. 8 (Новоостاپовская ул. дом 1 Строение 8)	77:04:0001019:11228 (157361; 2705644)	Охранные зоны линейных объектов. Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны объектов системы газоснабжения
322	ЮВАО	ул. Новоостاپовская, д.вл. 1, стр. 9 (Новоостاپовская ул. дом 1 Строение 9)	77:04:0001019:11219 (157355; 2705645)	Охранные зоны линейных объектов. Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны объектов системы газоснабжения. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
323	ЮВАО	ул. Люблинская, д. 96, строен. 1	77:04:0004018:1015	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
324	ЮВАО	ул. Люблинская, д. 96, строен. 2	77:04:0004018:1016	Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства. Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно- бытового водоснабжения. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
325	ЮВАО	ул. Зеленодольская, д. 40, корп. 2	77:04:0004003:1023	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
326	ЮВАО	ул. Новокузьминская 1-я, д. 19а	77:04:0002013:11575	Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
327	ЮАО	ул. Воронежская, д. 15	77:05:0011013:1047	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
328	ЮАО	проезд Каширский, вл. 10, стр. 11	77:05:0005003:5932 (188084; 3805801)	Охранные зоны линейных объектов
329	ЮАО	бульв.Ореховый, д. ВЛ24 (Ореховый бульвар, вл. 24; Ореховый б-р, д. 24)	77:05:0011013:2453, 77:05:0011013:1058 (39259; 3804029)	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Охранные зоны линейных объектов
330	ЮАО	б-р Симферопольский, д. 11	77:05:0000000:1214 (3804359)	Территория общего пользования. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства. Охранные зоны объектов системы газоснабжения
331	ЮАО	пр-кт Пролетарский, д. 236	77:05:0005011:1083 (3804553)	Охранные зоны линейных объектов

1	2	3	4	5
332	ЮАО	б-р Ореховый, вл. 24, строен. 3 (б-р Ореховый, д.вл. 24, стр. 3)	77:05:0011013:1062, 77:05:0011013:2449 (167983; 3804750)	Охранные зоны линейных объектов
333	ЮАО	б-р. Ореховый, вл. 24, строен. 2	77:05:0011013:2452 (167852)	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны линейных объектов
334	ЮАО	б-р Ореховый, д. 47/33А (Ореховый бульвар, д. 47/33, стр. 3)	77:05:0000000:2791 (37587)	Охранные зоны линейных объектов
335	ЮАО	ш. Каширское, вл. 106Б	77:05:0011002:16972	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Охранные зоны линейных объектов
336	ЮАО	Каширский проезд, вл. 10, стр. 5	77:05:0003008:1316 (48781; 3803455)	Охранные зоны линейных объектов
337	ЮАО	ул. Каспийская, вл. 36ж	77:05:0005008:1241 (3805405)	Территория общего пользования. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Охранные зоны линейных объектов
338	ЮАО	ул. Каспийская, вл. 36Ж, строен. 2	77:05:0005008:18233 (179190; 3805407)	Территория общего пользования. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Охранные зоны линейных объектов
339	ЮАО	ул. Каспийская, д. 36а	77:05:0005008:1240 (3804552)	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
340	ЮАО	ул. Каспийская, д.36, строен. 3	77:05:0005008:1212, 77:05:0005008:18451 (237039; 3803359)	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
341	ЦАО	ул. Красная Пресня, д. 25, стр. 2	77:01:0004032:3256, 77:01:0004032:1012 (27441; 3600141)	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны линейных объектов
342	ЦАО	пл. Калужская, д. 1, строен. 3	77:01:0006006:1000 (4303320)	Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства. Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
343	ЦАО	ул. Новый Арбат, д. 24, строен. 2	77:01:0001062:1062 (4303232)	Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей
344	ЦАО	ул. Петровка, д. 34, стр. 7	77:01:0001095:2499 (93687)	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
345	ЦАО	ул. Бауманская, д. 44, строен. 2	77:01:0003017:3923 (78325)	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей
346	ЦАО	пер. Красина, д. 16, строен. 10 (ул. Б. Грузинская, вл. 36А)	77:01:0004014:1023 (4302016)	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения

1	2	3	4	5
347	ЦАО	ул. Каланчевская, д.11, корп. 1	77:01:0003040:5004	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны линейных объектов
348	ЦАО	ул. Новый Арбат, д. 8, стр. 2	77:01:0001061:1044 (4301586)	Зона охраны коммунальных тепловых сетей
349	СЗАО	б-р Яна Райниса, д. 2	77:08:0003007:1096 (3301569)	Охранные зоны линейных объектов
350	СЗАО	пр-кт Маршала Жукова, д. 27, строен. 1	77:08:0010014:1012 (3302413)	Зона охраны коммунальных тепловых сетей
351	СЗАО	проезд Стратонавтов, д. 7, корп. 3	77:08:0006009:1028 (3301184)	Охранные зоны линейных объектов. Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
352	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 1	77:08:0006008:1021	Охранные зоны линейных объектов. Охранные зоны сетей связи, сооружений связи
353	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 2	77:08:0006008:1020	Охранные зоны линейных объектов. Охранные зоны сетей связи, сооружений связи
354	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 3	77:08:0006008:1022	Охранные зоны линейных объектов
355	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 4	77:08:0006008:1023	Охранные зоны линейных объектов
356	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 5	77:08:0006008:1024	Охранные зоны линейных объектов
357	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 6	77:08:0006008:1025	Охранные зоны линейных объектов
358	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 7	77:08:0006008:1027	Охранные зоны линейных объектов
359	СЗАО	пр. Стратонавтов, д. 8А, стр. 8	77:08:0006008:1026	Охранные зоны линейных объектов. Охранные зоны сетей связи, сооружений связи
360	СЗАО	ул. Нелидовская, д. 13, корп. 1, строен. 1	77:08:0004011:1009 (3304305)	Охранная зона системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
361	СВАО	ул. Лётчика Бабушкина, д. 28, строен. 1	77:02:0010009:1011 (2303550)	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
362	СВАО	ул. Летчика Бабушкина, д. 28, стр. 2	77:02:0010009:3785, 77:02:0010009:1012 (2303551)	Территория общего пользования
363	СВАО	проезд Дежнёва, вл. 23д (пр. Дежнёва, д.вл. 23Д)	77:02:0006005:1027 (233580, 2302688)	Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
364	СВАО	ул. Бочкова, д. 3А	77:02:0022014:3650	Территория общего пользования. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения
365	СВАО	ш. Алтуфьевское, д. 36А	77:02:0008002:9245 (138697)	Территория общего пользования
366	СВАО	проезд Гостиничный, вл. 7Г (пр. Гостиничный, д.вл. 7Г)	77:02:0017006:1006 77:02:0017006:1062 (160622, 2302274)	Территория общего пользования. Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения

1	2	3	4	5
367	СВАО	проезд Гостиничный, вл. 9а (пр. Гостиничный, д.вл. 9А)	77:02:0017006:1008 (30956, 2302276)	Территория общего пользования. Зона охраны коммунальных тепловых сетей
368	САО	Хорошёвское шоссе, д. 39, стр. 26	77:09:0005010:1095 (3402403)	Охранные зоны сетей и сооружений центральной системы водоотведения. Охранные зоны линейных объектов
369	САО	ул. Куусинена, д. 1, стр. 1	77:09:0005005:8798 (86891)	Территория общего пользования. Охранные зоны сетей связи, сооружений связи
370	САО	ул. Дубнинская, д. 38а, строен. 2	77:09:0002007:1099	Охранные зоны объектов системы газоснабжения
371	САО	ш. Дмитровское, д. 77, строен. 1	77:09:0002030:1149 (3403255)	Территория общего пользования
372	ВАО	ул. Кетчерская, д. 15А	77:03:0007007:2280 (182985)	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи
373	ЮВАО	ул. Хлобыстова, д.вл. 17 (ул. Хлобыстова, вл. 17)	77:04:0002009:7888 77:04:0002009:1111 77:04:0002009:1052 (77-77-15/030/2009-306, 2707948)	Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Территория общего пользования
374	ЮВАО	пр-кт Рязанский, д. 40, корп. 2, строен. 1	77:04:0002013:11631 (2706566)	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Территория общего пользования
375	ЮВАО	пр-кт Рязанский, д. 40, корп. 2, строен. 2	77:04:0002013:11632 (2706567)	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Территория общего пользования
376	ЮВАО	пр-кт Рязанский, д. 40, корп. 2, строен. 3	77:04:0002013:11633 (2706568)	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Территория общего пользования
377	ЮВАО	пр-кт Рязанский, д. 40, корп. 2, строен. 4	77:04:0002013:11634 (2706569)	Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения. Территория общего пользования
378	ЮВАО	пр. Проектируемый 5369, Капотня, стр. 1 (15-й километр Московской Кольцевой Автодороги, владение 2А)	77:04:0004020:2303 (257457; 2707879)	Зона охраны коммунальных тепловых сетей. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства
379	ЮАО	б-р Ореховый, вл. 7, корп. 1а	77:05:0011002:1011 (3805927)	Территория общего пользования. Охранные зоны системы питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1	2	3	4	5
380	ЮАО	проезд Каширский, вл. 10	77:05:0003008:1317 (47968)	Охранные зоны линейных объектов
381	ЮАО	ул. Каспийская, вл. 13	77:05:0010011:49 (3804357)	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны линейных объектов
382	ЮАО	ул. Каспийская, вл. 13, строен. 1	77:05:0010011:48 (3804356)	Охранные зоны сетей связи, сооружений связи. Охранные зоны линейных объектов
383	ЮАО	ул. Велозаводская, д. 26	77:05:0002001:1208 (3803953)	Охранные зоны объектов системы газоснабжения
384	ЮАО	б-р Ореховый, вл. 15г	77:05:0011005:1103 (3805071)	Территория общего пользования. Охранные зоны линейных объектов
385	ЗАО	Большая Дорогомилловская ул., д. 9А	77:07:0007002:1130	Охранная зона объектов электросетевого хозяйства. Охранные зоны линейных объектов
386	ЦАО	Садовая-Самотечная ул., д. 20, стр. 1	77:01:0001093:3265 (этаж 1; пом. I, комнаты 10, 12-15)	Охранные зоны сетей и сооружений централизованной системы водоотведения

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 АПРЕЛЯ 2009 Г. № 270-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 556-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы». **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. № 685-ПП, от 20 августа 2013 г. № 552-ПП, от 28 января 2015 г. № 33-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 17 мая 2016 г. № 235-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП):

1.1. Пункты 15 и 16 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Пункт 9.1 приложения 2 к постановлению после слова «Техническое» дополнить словами «, информационное, организационное».

1.3. Абзац первый пункта 9.2 приложения 2 к постановлению после слов «Финансовое обеспечение» дополнить словами «деятельности по подготовке заседаний Городской комиссии, а также».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснулина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2015 Г. № 54-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 557-ПП

В целях компенсации расходов, связанных с оказанием медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинской помощи гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, и затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок,

включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. № 54-ПП «Об осуществлении финансового обеспечения оказания в 2014–2016 годах медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинской помощи гражданам Украины и лицам без гражданства,

постоянно проживавшим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» (в редакции постановления Правительства Москвы от 1 ноября 2016 г. № 711-ПП), исключив в названии, преамбуле и пункте 1 постановления слова «в 2014–2016 годах».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 2 МАЯ 2006 Г. № 310-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 558-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 мая 2006 г. № 310-ПП «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 276-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 558-ПП, от 28 февраля 2012 г. № 72-ПП, от 15 февраля 2017 г. № 49-ПП):

1.1. Пункт 1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Комиссия является межведомственным координационным органом при Правительстве Москвы.»

1.2. Раздел 2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Задачи Комиссии

2.1. Подготовка предложений по вопросам нормативно-правового регулирования в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Разработка и принятие мер по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений на территории города Москвы.

2.3. Обеспечение взаимодействия и координация деятельности субъектов профилактики правонарушений.

2.4. Осуществление иных полномочий в сфере профилактики правонарушений.»

1.3. Пункт 4.2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей субъектов профилактики правонарушений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.»

1.4. Пункт 4.2.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.5. Запрашивать в установленном порядке у субъектов профилактики правонарушений необходимую информацию и материалы для деятельности Комиссии.»

1.5. Пункт 4.2.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.6. Принимать участие в работе коллегий, заседаниях и совещаниях субъектов профилактики правонарушений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы Черникова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 559-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных

ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 559-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 01 00000	592	870	- 1 200 000,0
14 А 08 00000	840	880	+ 1 200 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 560-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы

«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 560-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
14 А 08 00000	840	880	-125 000,0
14 Б 03 00900	162	634	+125 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 561-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г.

№ 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы казенному предприятию «Московская энергетическая дирекция» в размере 120 000,0 тыс.

рублей в целях возмещения затрат, связанных с разработкой и созданием выставочной экспозиции Правительства Москвы на Международном форуме по энергоэффективности и развитию энергетики «Российская энергетическая неделя», в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и

энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 561-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
06K0100000	020	244	- 120 000,0
06K0500000	020	814	+ 120 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 562-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная прив-

лекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 562-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
35 K 0100000	592	870	- 320 000,0
14 B 0200200	814	243	+ 320 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 563-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и Государственной программы

города Москвы «Развитие городской среды» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 563-ПП

Направление в 2017 году объемов бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35K0100000	592	870	- 86 197,8
01Д0508100	020	611	+ 2 322,2
01Д0508100	901	611	+ 5 457,1
01Д0508100	911	611	+ 441,9
01Д0508100	931	611	+ 8 231,3
01Д0508100	941	611	+ 497,1
01Д0508100	951	611	+ 2 344,4
01Д0508100	961	611	+ 551,6
01Д0508100	971	611	+ 12 317,0
01Д0508100	981	611	+ 852,0
01Д0508100	991	611	+ 377,9
13Б0308100	020	611	+ 6 843,2
13Б0308100	901	611	+ 18 019,0
13Б0308100	911	611	+ 615,7
13Б0308100	931	611	+ 4 741,9
13Б0308100	941	611	+ 6 931,7
13Б0308100	951	611	+ 3 141,3
13Б0308100	961	611	+ 1 246,8
13Б0308100	971	611	+ 6 195,3
13Б0308100	981	611	+ 1 473,3
13Б0308100	991	611	+ 3 597,1

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 22 АВГУСТА 2012 Г. № 425-ПП И МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»**

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 564-ПП

В целях совершенствования деятельности Департамента здравоохранения города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2014 г. № 158-ПП, от 27 мая 2014 г. № 279-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 716-ПП, от 24 марта 2015 г. № 134-ПП, от 30 июня 2015 г. № 379-ПП, от 2 июля 2015 г. № 403-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 822-ПП, от 26 июля 2016 г. № 455-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 771-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 917-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП):

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.5.4 в следующей редакции:

«4.5.4. Осуществление подведомственными Департаменту медицинскими организациями мероприятий по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) отдельных категорий работников государственных учреждений города Москвы, неподведомственных Департаменту, на основании регламентов взаимодействия, заключаемых с органами исполнительной власти города Москвы,

осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.5.5 в следующей редакции:

«4.5.5. Осуществление подведомственными Департаменту медицинскими организациями мероприятий по проведению обязательных периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников государственных организаций, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.».

2. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 564-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
03 А 0108100	075	611	- 169 653,0
03 В 0108100	075	611	- 3 207,6
03 Б 0108100	075	611	- 22 805,2
03 Г 0108100	075	611	- 2 749,6
02 А 0500000	054	612	+ 198 415,4

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 565-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка

жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 565-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
35 К 0100000	592	870	- 440 145,6
04 Б 0200200	780	814	+ 440 145,6

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 МАРТА 2011 Г. № 66-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 566-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу пункт 49 Перечня границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, Схему № 49 приложения 1, Описание границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Станция Московского метрополитена Арбатско-Покровской линии «Электrozаводская», 1944 г., арх.Гельфрейх В.Г., Рожин И.Е. (при

участии Копланского П., Шагуриной Л.А.), скульптор Мотовилов Г.М.» адрес: Семеновская Б. ул., д.20 (у ж.д. платформы «Электrozаводская») (к схеме № 49) приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 16 марта 2011 г. № 66-ПП «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 16 АВГУСТА 2011 Г. № 367-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 574-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях уточнения перечня государственных унитарных предприятий (государственных предприятий и казенных предприятий) города Москвы с установлением их ведомственного подчинения и категории **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 367-ПП «Об актуализации ранее принятых решений о реформировании государственных унитарных предприятий города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 декабря 2011 г. № 577-ПП, от 6 декабря 2011 г. № 579-ПП, от 21 декабря 2011 г. № 595-ПП, от 17 января 2012 г. № 9-ПП, от 24 января 2012 г. № 14-ПП, от 7 февраля 2012 г. № 25-ПП, от 28 марта 2012 г. № 121-ПП, от 5 июня 2012 г. № 266-ПП, от 5 июня 2012 г. № 267-ПП, от 3 июля 2012 г. № 308-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 476-ПП, от 17 октября 2012 г. № 571-ПП, от 30 января 2013 г. № 32-ПП, от 6 марта 2013 г. № 134-ПП, от 28 мая 2013 г. № 332-ПП, от 4 июня 2013 г. № 355-ПП, от 31 июля 2013 г. № 495-ПП, от 6 августа 2013 г. № 516-ПП от 28 августа 2013 г. № 572-ПП, от 1 октября 2013 г. № 654-ПП, от 30 октября 2013 г. № 720-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 791-ПП, от 10 декабря 2013 г. № 818-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 847-ПП, от 20 декабря 2013 г.

№ 867-ПП, от 16 января 2014 г. № 4-ПП, от 16 января 2014 г. № 5-ПП, от 7 февраля 2014 г. № 38-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 60-ПП, от 5 марта 2014 г. № 102-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 236-ПП, от 8 мая 2014 г. № 241-ПП, от 14 мая 2014 г. № 260-ПП, от 23 июля 2014 г. № 412-ПП, от 24 июля 2014 г. № 414-ПП, от 4 августа 2014 г.

№ 435-ПП, от 23 сентября 2014 г. № 563-ПП, от 29 октября 2014 г. № 635-ПП, от 30 октября 2014 г. № 641-ПП от 20 января 2015 г. № 25-ПП, от 24 марта 2015 г. № 131-ПП, от 14 апреля 2015 г. № 203-ПП, от 27 мая 2015 г. № 312-ПП, от 1 сентября 2015 г. № 563-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 722-ПП, от 30 августа 2016 г. № 542-ПП, от 4 октября 2016 г. № 643-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 714-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 749-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 831-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 887-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 920-ПП, от 31 января 2017 г. № 18-ПП, от 30 мая 2017 г. № 310-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 16.15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 574-ПП

**Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 367-ПП
Перечень государственных унитарных предприятий (государственных предприятий и казенных предприятий)
города Москвы с установлением их ведомственного подчинения и категории**

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес	Наименование категории
1	2	3	4
16. Департамент строительства города Москвы			
16.15	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «СОВХОЗ ИМЕНИ XXI СЪЕЗДА КПСС»	Московская обл., район Ленинский, пос.Новодрожжино, ул.Тепличный комбинат, здание управления	В

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»**

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 575-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» объем бюджетных

ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллину М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 575-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. руб.
1	2	3	4
02 3 0100300	803	244	- 18 590,4
15 В 0408100	761	611	+ 18 590,4

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 576-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное

здравоохранение)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А.О.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 576-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. руб.
1	2	3	4
35 К 0100000	592	870	- 516 829,0
02 3 0100200	803	612	+ 516 829,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 577-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2017 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие

городской среды» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Южного административного округа города Москвы Чельшева А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 577-ПП

**Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города
Москвы «Развитие городской среды»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35К0100000	592	870	- 130 000,0
13Б0308100	991	611	+ 130 000,0

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ГОРОД»**

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 578-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы акционерному обществу «Электронная Москв» в размере 175 000,0 тыс.рублей в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением акционерным обществом «Электронная Москва» мероприятий, проведенных в 2017 году и направленных

на внедрение смарт-технологий в городском хозяйстве и популяризацию достижений города Москвы в области смарт-технологий на международном уровне, в рамках реализации Департаментом информационных технологий города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Информационный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 578-ПП

Направление в 2017 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Информационный город»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. руб.
12Б0700100	811	244	-175 000,0
12В0500000	811	814	+175 000,0

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 3 ИЮЛЯ 2012 Г. № 317-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 579-ПП

В целях повышения эффективности проверки ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 317-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Комитетом города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства государственной функции по осуществлению контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 362-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 910-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 201-ПП, от 5 декабря 2016 г. № 813-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 55-ПП, от 22 августа 2017 г. № 550-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 3.2.1(1) в следующей редакции:

«3.2.1(1). Ежеквартальная отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, формируется в целях совместимости с Порталом и автоматизированной информационной системой «Контроль инвестиционной деятельности в строительстве» исключительно в электронном виде в формате eXtensible Markup Language (далее – XML) и подписывается застройщиком электронной подписью в установленном порядке.

Ежеквартальная отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в формате XML подготавливается с использованием XML-схем, которые утверждаются правовым актом Москомстройинвеста по согласованию с Департаментом информационных технологий города Москвы.

Правовой акт Москомстройинвеста об утверждении XML-схем, используемых для подготовки электронных документов в формате XML (включая все приложения к нему), в машиночитаемом виде в течение двух рабочих дней со дня его принятия размещается:

– на официальном сайте Москомстройинвеста в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– в Единой городской автоматизированной системе обеспечения поддержки деятельности Открытого правительства города Москвы в качестве открытых данных (при наличии технической возможности).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2017 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 580-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 141-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 15 мая 2012 г. № 224-ПП, от 16 мая 2012 г. № 225-ПП, от 29 июня 2012 г. № 295-ПП, от 3 июля 2012 г. № 315-ПП, от 3 июля 2012 г. № 316-ПП, от 8 августа 2012 г. № 395-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 473-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 503-ПП, от 9 октября 2012 г. № 557-ПП, от 9 октября 2012 г. № 558-ПП, от 6 ноября 2012 г. № 629-ПП, от 28 ноября 2012 г. № 685-ПП, от 29 ноября 2012 г. № 687-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 777-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 778-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 847-ПП, от 8 февраля 2013 г. № 50-ПП, от 1 марта 2013 г. № 122-ПП, от 6 марта 2013 г. № 143-ПП, от 6 марта 2013 г. № 144-ПП, от 21 марта 2013 г. № 174-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 231-ПП, от 11 апреля 2013 г. № 233-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 251-ПП, от 24 апреля 2013 г. № 268-ПП, от 29 апреля 2013 г. № 270-ПП, от 17 мая 2013 г. № 314-ПП, от 4 июня 2013 г. № 364-ПП, от 7 июня 2013 г. № 366-ПП, от 7 июня 2013 г. № 368-ПП, от 11 июля 2013 г. № 463-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 15 ноября 2013 г. № 743-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 778-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 863-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 872-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 910-ПП, от 30 января 2014 г. № 33-ПП, от 3 февраля 2014 г. № 34-ПП, от 7 февраля 2014 г. № 41-ПП, от 12 февраля 2014 г. № 51-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 66-ПП, от 26 марта 2014 г. № 143-ПП, от 26 марта 2014 г. № 144-ПП, от 10 апреля 2014 г. № 175-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 179-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 217-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 239-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 529-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 658-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 665-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 773-ПП, от 19 декабря 2014 г. № 789-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 823-ПП, от 3 февраля 2015 г. № 39-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 43-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 191-ПП, от 10 апреля 2015 г. № 193-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 249-ПП, от 21 мая 2015 г. № 309-ПП, от 26 августа 2015 г. № 524-ПП, от 26 августа 2015 г. № 525-ПП, от 26 августа 2015 г. № 527-ПП, от

4 сентября 2015 г. № 565-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 596-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 749-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 930-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 944-ПП, от 16 марта 2016 г. № 100-ПП, от 17 марта 2016 г. № 102-ПП, от 22 марта 2016 г. № 105-ПП, от 22 марта 2016 г. № 106-ПП, от 29 марта 2016 г. № 135-ПП, от 21 апреля 2016 г. № 199-ПП, от 17 мая 2016 г. № 269-ПП, от 15 июня 2016 г. № 348-ПП, от 15 июня 2016 г. № 349-ПП, от 2 августа 2016 г. № 486-ПП, от 9 августа 2016 г. № 501-ПП, от 4 октября 2016 г. № 647-ПП, от 25 октября 2016 г. № 704-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 720-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 732-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 752-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 840-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 928-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 40-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 71-ПП, от 1 марта 2017 г. № 75-ПП, от 7 марта 2017 г. № 83-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 174-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 213-ПП, от 2 мая 2017 г. № 256-ПП, от 24 мая 2017 г. № 298-ПП, от 30 мая 2017 г. № 321-ПП, от 30 мая 2017 г. № 322-ПП, от 7 июня 2017 г. № 348-ПП, от 7 июня 2017 г. № 349-ПП, от 13 июня 2017 г. № 358-ПП, от 13 июня 2017 г. № 359-ПП, от 13 июня 2017 г. № 360-ПП, от 19 июня 2017 г. № 388-ПП, от 19 июня 2017 г. № 389-ПП, от 19 июня 2017 г. № 390-ПП, от 11 июля 2017 г. № 460-ПП, от 11 июля 2017 г. № 461-ПП, от 14 июля 2017 г. № 469-ПП), изложив строки «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы²» и «Комитет государственного строительного надзора города Москвы» приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в 2017 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту финансов города Москвы Законом города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы от 22.08.2017 г. № 580-ПП не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 581-ПП

В целях реализации мероприятий по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 141-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 15 мая 2012 г. № 224-ПП, от 16 мая 2012 г. № 225-ПП, от 29 июня 2012 г. № 295-ПП, от 3 июля 2012 г. № 315-ПП, от 3 июля 2012 г. № 316-ПП, от 8 августа 2012 г. № 395-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 473-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 503-ПП, от 9 октября 2012 г. № 557-ПП, от 9 октября 2012 г. № 558-ПП, от 6 ноября 2012 г. № 629-ПП, от 28 ноября 2012 г. № 685-ПП, от 29 ноября 2012 г. № 687-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 777-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 778-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 847-ПП, от 8 февраля 2013 г. № 50-ПП, от 1 марта 2013 г. № 122-ПП, от 6 марта 2013 г. № 143-ПП, от 6 марта 2013 г. № 144-ПП, от 21 марта 2013 г. № 174-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 231-ПП, от 11 апреля 2013 г. № 233-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 251-ПП, от 24 апреля 2013 г. № 268-ПП, от 29 апреля 2013 г. № 270-ПП, от 17 мая 2013 г. № 314-ПП, от 4 июня 2013 г. № 364-ПП, от 7 июня 2013 г. № 366-ПП, от 7 июня 2013 г. № 368-ПП, от 11 июля 2013 г. № 463-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 15 ноября 2013 г. № 743-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 778-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 863-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 872-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 910-ПП, от 30 января 2014 г. № 33-ПП, от 3 февраля 2014 г. № 34-ПП, от 7 февраля 2014 г. № 41-ПП, от 12 февраля 2014 г. № 51-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 66-ПП, от 26 марта 2014 г. № 143-ПП, от 26 марта 2014 г. № 144-ПП, от 10 апреля 2014 г. № 175-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 179-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 217-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 239-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 529-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 658-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 665-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 773-ПП, от 19 декабря 2014 г. № 789-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 823-ПП, от 3 февраля 2015 г. № 39-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 43-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 191-ПП, от 10 апреля 2015 г. № 193-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 249-ПП, от 21 мая 2015 г. № 309-ПП, от 26 августа 2015 г. № 524-ПП, от 26 августа 2015 г. № 525-ПП, от 26 августа 2015 г. № 527-ПП, от 4 сентября 2015 г. № 565-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 596-ПП, от

10 ноября 2015 г. № 749-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 930-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 944-ПП, от 16 марта 2016 г. № 100-ПП, от 17 марта 2016 г. № 102-ПП, от 22 марта 2016 г. № 105-ПП, от 22 марта 2016 г. № 106-ПП, от 29 марта 2016 г. № 135-ПП, от 21 апреля 2016 г. № 199-ПП, от 17 мая 2016 г. № 269-ПП, от 15 июня 2016 г. № 348-ПП, от 15 июня 2016 г. № 349-ПП, от 2 августа 2016 г. № 486-ПП, от 9 августа 2016 г. № 501-ПП, от 4 октября 2016 г. № 647-ПП, от 25 октября 2016 г. № 704-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 720-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 732-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 752-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 840-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 928-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 40-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 71-ПП, от 1 марта 2017 г. № 75-ПП, от 7 марта 2017 г. № 83-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 174-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 213-ПП, от 2 мая 2017 г. № 256-ПП, от 24 мая 2017 г. № 298-ПП, от 30 мая 2017 г. № 321-ПП, от 30 мая 2017 г. № 322-ПП, от 7 июня 2017 г. № 348-ПП, от 7 июня 2017 г. № 349-ПП, от 13 июня 2017 г. № 358-ПП, от 13 июня 2017 г. № 359-ПП, от 13 июня 2017 г. № 360-ПП, от 19 июня 2017 г. № 388-ПП, от 19 июня 2017 г. № 389-ПП, от 19 июня 2017 г. № 390-ПП, от 11 июля 2017 г. № 460-ПП, от 11 июля 2017 г. № 461-ПП, от 14 июля 2017 г. № 469-ПП, от 22 августа 2017 г. № 580-ПП):

1.1. Строки «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы», «Управление записи актов гражданского состояния города Москвы (осуществляет переданные полномочия Российской Федерации)» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить сноской 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств единой субвенции, предоставляемой бюджету города Москвы из федерального бюджета на выполнение переданных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы от 22.08.2017 № 581-ПП г. не подлежит опубликованию.



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 21 августа 2017 года № 412-РП

За многолетний добросовестный труд в системе социальной защиты населения города Москвы наградить Почетной грамотой Правительства Москвы Щукину Марию Ивановну, медицинскую сестру Государственного бюджетного учреждения города

Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Распоряжение Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 414-РП

В целях координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы по вопросам создания регионального сегмента Единой государственной информационной системы социального обеспечения:

1. Создать Московскую городскую межведомственную рабочую группу по вопросам создания Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2. Утвердить:

2.1. Состав Московской городской межведомственной рабочей группы по вопросам создания Единой

государственной информационной системы социального обеспечения (приложение 1).

2.2. Положение о Московской городской межведомственной рабочей группе по вопросам создания Единой государственной информационной системы социального обеспечения (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 414-ПП

**Состав Московской городской межведомственной рабочей группы по вопросам создания
Единой государственной информационной системы социального обеспечения**

Руководитель Рабочей группы заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

Заместители руководителя Рабочей группы:

– управляющий Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области;

– министр Правительства Москвы, руководитель Департамента информационных технологий города Москвы;

– министр Правительства Москвы, руководитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Ответственный секретарь Рабочей группы – первый заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Члены Рабочей группы:

– первый заместитель руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы;

– первый заместитель руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы;

– заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;

– заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы;

– заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы;

– заместитель руководителя Департамента образования города Москвы;

– заместитель руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы;

– заместитель руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы;

– заместитель руководителя Департамента финансов города Москвы;

– начальник Управления организации предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в социальной сфере Комитета государственных услуг города Москвы;

– генеральный директор Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский социальный регистр» (по согласованию);

– заместитель директора – статс-секретарь Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (по согласованию);

– заместитель директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (по согласованию);

– заместитель начальника Государственного казенного учреждения города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» (по согласованию);

– начальник Дирекции информационных технологий Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (по согласованию);

– начальник Дирекции администрирования и контроля нарушений Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (по согласованию);

– заместитель начальника Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина» (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 414-РП

**Положение
о Московской городской межведомственной рабочей группе по вопросам создания
Единой государственной информационной системы социального обеспечения**

1. Общие положения

1.1. Московская городская межведомственная рабочая группа по вопросам создания Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – Рабочая группа) является координационным рабочим органом Правительства Москвы, образованным в целях оперативного принятия решений и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих деятельность по предоставлению мер социальной защиты (поддержки).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Рабочей группы по вопросам, относящимся к ее компетенции, обязательны для исполнения органами исполнительной власти города Москвы.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, Общественной палатой города Москвы, общественными советами, созданными при органах исполнительной власти города Москвы, организациями.

2. Основные задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является содействие Пенсионному фонду Российской Федерации в создании Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.2. Полномочия Рабочей группы:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2.2.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти города Москвы, не входящих в состав Рабочей группы, и организаций.

2.2.3. Привлекать к работе Рабочей группы консультантов, специалистов исследовательских, информационных и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3. Состав и порядок работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместители руководителя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению – один из заместителей руководителя Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

3.3.1. Утверждает персональный состав Рабочей группы.

3.3.2. Утверждает план и порядок работы Рабочей группы.

3.3.3. Утверждает повестку заседаний Рабочей группы.

3.3.4. Созывает и ведет заседания Рабочей группы.

3.3.5. Утверждает протоколы заседаний Рабочей группы, подписывает выписки из протоколов заседаний Рабочей группы и другие документы.

3.3.6. Дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, связанным с выполнением функций Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы:

3.4.1. Принимают участие в заседаниях Рабочей группы.

3.4.2. Вносят предложения по повестке заседаний Рабочей группы.

3.4.3. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание Рабочей группы является правомочным при участии не менее половины членов Рабочей группы.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который утверждается руководителем Рабочей группы или в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы.

3.9. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается членам Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания Рабочей группы ответственным секретарем Рабочей группы.

3.10. Принимаемые на заседании Рабочей группы решения доводятся ответственным секретарем Рабочей группы до заинтересованных организаций в виде выписки из протокола заседания Рабочей группы.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 10 ИЮЛЯ 2012 Г. № 364-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 415-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2012 г. № 364-РП «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования города Москвы» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 391-РП, от 9 декабря 2014 г. № 715-РП), изложив приложение к распоряжению

в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к распоряжению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 415-РП

Приложение
к распоряжению Правительства Москвы
от 10 июля 2012 г. № 364-РП

Состав

Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования города Москвы

Председатель Комиссии:

Хрипун А.И. — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы

Сопредседатель Комиссии:

Зеленский В.А. — директор Московского городского фонда обязательного медицинского страхования

Заместители председателя Комиссии:

Павлов В.В. — первый заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы

Туринский Г.А. — заместитель директора Московского городского фонда обязательного медицинского страхования

Члены Комиссии:

Хавкина Е.Ю. — заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы

Ефименко С.А. — заместитель директора Московского городского фонда обязательного медицинского страхования

Багреева М.А. — первый заместитель руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы

Полунина Н.В. — председатель Комиссии по социальной защите и здравоохранению Общественной палаты города Москвы второго созыва, член Общероссийской общественной организации «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»

Гайнулин Ш.М. — председатель Правления Региональной общественной организации «Столичное объединение врачей», главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени братьев Бахрушиных Департамента здравоохранения города Москвы»

Корсунский А.А. — член Исполкома общественной организации «Союз педиатров России», главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница № 9 им.Г.Н. Сперанского Департамента здравоохранения города Москвы»

Колтунов И.Е. — главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы»

- Назарова И.А. — главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени Д.Д.Плетнёва Департамента здравоохранения города Москвы»
- Тяжелников А.А. — главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121 Департамента здравоохранения города Москвы»
- Ремизов С.В. — председатель Региональной общественной организации Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы (по согласованию)
- Дереглазов В.П. — заместитель генерального директора — директор Московской региональной дирекции ОАО «РОСНО-МС» (по согласованию)
- Третьякова Е.Н. — заместитель генерального директора ООО «РГС-Медицина» (по согласованию)
- Фарбер М.Ф. — заместитель генерального директора по обязательному медицинскому страхованию АО ВТБ Медицинского страхования (по согласованию)
- Юренева Т.О. — руководитель управления правового обеспечения Региональной общественной организации Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы (по согласованию)
- Манейлова О.С. — заведующий отделом экономической работы и оплаты труда — правовой инспектор труда управления правового обеспечения аппарата Региональной общественной организации Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы (по согласованию)
- Ответственный секретарь Комиссии:
- Хохлачева Л.В. — заместитель директора Московского городского фонда обязательного медицинского страхования

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО МОНИТОРИНГУ СОБЛЮДЕНИЯ ГОСТИНИЦАМИ И ИНЫМИ СРЕДСТВАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ, НОРМАТИВОВ МАКСИМАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ГОСТИНИЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2016 Г. № 89 «О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ СТОИМОСТИ ГОСТИНИЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОРОДАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ МОСКВЕ И САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ, В КОТОРЫХ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ФУТБОЛУ FIFA 2018 ГОДА, КУБКА КОНФЕДЕРАЦИЙ FIFA 2017 ГОДА И (ИЛИ) РАЗМЕЩАТЬСЯ УЧАСТНИКИ ЧЕМПИОНАТА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, И ЗРИТЕЛИ»

Распоряжение Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 416-РП

В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2013 г. № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в рамках подготовки к проведению в городе Москве Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и сопутствующих мероприятий:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания, установленных

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители».

2. Утвердить:

2.1. Состав Межведомственной рабочей группы по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на

территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители» (приложение 1).

2.2. Положение о Межведомственной рабочей группе по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания,

установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители» (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 416-ПП

Состав

Межведомственной рабочей группы по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители»

Председатель Межведомственной рабочей группы – руководитель Департамента спорта и туризма города Москвы.

Заместитель председателя Межведомственной рабочей группы – заместитель руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы.

Члены Межведомственной рабочей группы:

– заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (по согласованию);

– заместитель руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы;

– заместитель префекта Восточного административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Западного административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Зеленоградского административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Северного административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Северо-Западного административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы;

– заместитель префекта Центрального административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Юго-Западного административного округа города Москвы;

– заместитель префекта Южного административного округа города Москвы.

– Ответственный секретарь Межведомственной рабочей группы – начальник Управления гостиничного хозяйства Департамента спорта и туризма города Москвы.

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 22 августа 2017 г. № 416-РП

Приложение

о Межведомственной рабочей группе по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители» (далее – МРГ), является коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы, осуществляющим мониторинг исполнения гостиницами и иными средствами размещения города Москвы постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 89 «О государственном регулировании стоимости гостиничного обслуживания в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге и муниципальных образованиях, в которых будут проводиться спортивные соревнования чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и (или) размещаться участники чемпионата, иные лица, участвующие в мероприятиях, и зрители» (далее – постановление № 89).

1.2. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Функции и права МРГ

2.1. Функции МРГ:

2.1.1. Рассмотрение в рамках компетенции МРГ результатов мониторинга соблюдения гостиницами и иными средствами размещения, расположенными на территории города Москвы, нормативов максимальной стоимости гостиничного обслуживания, установленных постановлением № 89.

2.1.2. Выработка предложений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, организаций, гостиниц и иных средств размещения по соблюдению в городе Москве постановления № 89.

2.2. Права МРГ:

2.2.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию МРГ, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, организациями,

гостиницами и иными средствами размещения, получать от них в установленном порядке необходимую информацию и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции МРГ.

2.2.2. Привлекать в установленном порядке к работе МРГ для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, специалистов в области гостиничной деятельности.

3. Организация деятельности МРГ

3.1. МРГ осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. В состав МРГ входят: председатель МРГ, заместитель председателя МРГ, ответственный секретарь МРГ, члены МРГ.

3.4. Председатель МРГ:

3.4.1. Осуществляет руководство деятельностью МРГ.

3.4.2. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях МРГ.

3.5. Во время отсутствия председателя МРГ или по его поручению обязанности председателя МРГ исполняет заместитель председателя МРГ.

3.6. Ответственный секретарь МРГ:

3.6.1. Запрашивает необходимую информацию у членов МРГ для подготовки материалов к очередному заседанию МРГ.

3.6.2. Организует подготовку проведения заседаний МРГ.

3.6.3. Оформляет протоколы заседаний МРГ.

3.6.4. Организует доведение решений МРГ до сведения членов МРГ, а также заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы, организаций, гостиниц и иных средств размещения города Москвы.

3.6.5. Осуществляет контроль исполнения решений МРГ.

3.7. Члены МРГ участвуют в заседаниях МРГ без права замены. В случае отсутствия члена МРГ на заседании он вправе заблаговременно (не позднее трех дней до даты проведения заседания МРГ) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание МРГ считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов МРГ.

3.9. Члены МРГ могут вносить вопросы и предоставлять материалы к очередному заседанию МРГ.

3.10. Члены МРГ обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании МРГ.

3.11. Решение МРГ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя МРГ или его заместителя, председательствующего на заседании МРГ.

3.12. Решения, принимаемые на заседании МРГ, оформляются протоколом заседания МРГ, который подписывает председатель МРГ или его заместитель, председательствующий на заседании МРГ. Копия

протокола заседания МРГ рассылается ее членам в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания МРГ.

3.13. Организационное обеспечение деятельности МРГ осуществляет Управление гостиничного хозяйства Департамента спорта и туризма города Москвы.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НА ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ И ПОДПИСАНИЕ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ МЕЖДУНАРОДНОЙ ШАХМАТНОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФИДЕ), ШВЕЙЦАРИЯ, В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К УКАЗАННОМУ СОГЛАШЕНИЮ

Распоряжение Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 417-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 28 марта 2001 г. № 11 «О договорах и соглашениях города Москвы»:

1. Предоставить руководителю Департамента спорта и туризма города Москвы Гуляеву Н.А. полномочия на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашения о сотрудничестве между Правительством Москвы и Представительством Международной Шахматной Федерации (ФИДЕ),

Швейцария, в Российской Федерации, а также дополнительных соглашений к указанному соглашению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 АПРЕЛЯ 2011 Г. № 336-РП И ОТ 16 АВГУСТА 2011 Г. № 628-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 419-РП

В целях упорядочения деятельности по содержанию скульптурно-архитектурных композиций в городе Москве:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 29 апреля 2011 г. № 336-РП «Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов «Жилкооперация» в целях создания Государственного казенного учреждения города Москвы «Мосреставрация» (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 778-РП), заменив в пункте 4 распоряжения слова «произведениях монументального искусства, находящихся в собственности города Москвы» словами «произведениях монументального и монументально-декоративного искусства в соответствии с перечнями, утвержденными правовыми актами города Москвы», слова «произведений монументального искусства, находящихся на территории города Москвы» словами «произведений монументального и монументально-декоративного искусства, находящихся на территории города Москвы».

2. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 628-РП «О создании государственных бюджетных учреждений города Москвы в сфере дорожной деятельности» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 23 октября 2012 г. № 643-РП, от 27 февраля 2013 г. № 109-РП, от 28 августа 2013 г. № 467-РП, от 24 октября 2013 г. № 600-РП, от 6 декабря 2013 г. № 691-РП, от 10 сентября 2014 г. № 492-РП, от 15 октября 2014 г. № 566-РП, от 8 декабря 2015 г. № 712-РП, от 23 декабря 2015 г. № 758-РП, от 2 августа 2016 г. № 374-РП, от 1 ноября 2016 г. № 565-РП, от 26 декабря 2016 г. № 703-РП), заменив в пункте 2.5 распоряжения слова «произведений монументального искусства» словами «произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций)».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Манджиевой Екатериной Владимировной, почтовый адрес: 140102, Московская область, г. Раменское, ул. Коммунистическая, д. 21, адрес эл. почты: 64e731991@gmail.com, контактный телефон: 8(495) 215-06-16 доб. 126, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33273, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ -, расположенного: Российская Федерация, Москва, Тишинский М. пер. в кадастровом квартале: 77:01:0004020.

Заказчиком кадастровых работ является: Маслова Нина Александровна, почтовый адрес: 123056, Москва, Тишинский М. пер. д. 11/12, кв. 36, контактный телефон: 8(495) 215-06-16 доб. 126.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 125315, г. Москва, ул. Лизы Чайкиной, д.1, стр.2, «28» сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 125315, г. Москва, ул. Лизы Чайкиной, д.1, стр.2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» августа 2017 г. по «13» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29» августа 2017 г. по «13» сентября 2017 г., по адресу: 125315, г. Москва, ул. Лизы Чайкиной, д.1, стр.2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером: 77:01:0004020:10 (г. Москва, пер. Малый Тишинский, вл. 7), а также расположенные в кадастровом квартале 77:01:0004020.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ламуевой Ангелиной Витальевной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 24152, контактный телефон 8 (985) 351-86-92, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 105120, г. Москва, Наставнический пер., д. 6, оф. 75, lav@gofen.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 77:07:0019001:1856, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, д. Мякинино, ул. 2-я Мякининская, уч. № 31, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 77:07:0019001:1856.

Заказчиком кадастровых работ является Хохлова Надежда Львовна, почтовый адрес: г. Москва, ул. Свободы, д. 43, кв. 122, тел. 8-903-614-30-37.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 105120, г. Москва, Наставнический пер., д. 6, оф. 75, 9 октября 2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 105120, г. Москва, Наставнический пер., д. 6, оф. 75, с 4 сентября 2017 г.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «4» сентября 2017 г. по «9» октября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «4» сентября 2017 г. по «9» октября 2017 г. по адресу: 105120, г. Москва, Наставнический пер., д. 6, оф. 75.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

– 50:20:0010101:510 (Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Рублево, д. Мякинино, ЗАО «Береста», уч.2);

– земли, государственная собственность на которые не разграничена.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года, д.7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 48

Подписано в печать 26.08.17
Дата выхода в свет 29.08.2017

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

**Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» (6 раз в месяц)**

**можно по каталогу Агентства «Роспечать»
(подписной индекс 73748),**

**в ООО «Урал-Пресс Подписка»
(тел.: 8(495)961-23-62, www.ural-press.ru),**

**по каталогу ФГУП «Почта России»
(подписной индекс П3126)
(https://podpiska.pochta.ru),**

**в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,
на сайте**

www.vestnik.mos.ru