

Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 64

ноябрь 2020
(2825)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О присвоении (продлении) льготного статуса многодетной семьи города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы от 10.11.20 № 1924-ПП	4
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП от 10.11.20 № 1925-ПП	42
О присвоении наименований линейным транспортным объектам города Москвы от 10.11.20 № 1926-ПП	44
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 10.11.20 № 1927-ПП	45
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 10.11.20 № 1928-ПП	46
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 10.11.20 № 1929-ПП	46
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 10.11.20 № 1930-ПП	46

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 10.11.20 № 1931-ПП	47
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 517-ПП от 10.11.20 № 1932-ПП	47
О приостановлении действия пункта 9 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП от 10.11.20 № 1933-ПП	47
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП от 10.11.20 № 1934-ПП	48
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2004 г. № 850-ПП от 10.11.20 № 1935-ПП	48
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 10.11.20 № 1936-ПП	49
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 10.11.20 № 1948-ПП	50
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 апреля 2013 г. № 187-ПП и от 27 февраля 2018 г. № 115-ПП от 12.11.20 № 1967-ПП	51
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 июня 2020 г. № 740-ПП от 12.11.20 № 1969-ПП	57
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2019 г. № 70-ПП от 12.11.20 № 1970-ПП	69

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М. Горького» от 30.10.20 № 116-ТР	70
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «99 завод авиационного технологического оборудования» от 30.10.20 № 117-ТР	73
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» от 30.10.20 № 118-ТР	74
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ППК медная фольга» от 30.10.20 № 119-ТР	76
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник» от 30.10.20 № 120-ТР	78
О корректировке на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Управляющая компания индустриального парка «Нижние котлы» Д.У. от 30.10.20 № 121-ТР	80
О корректировке на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь – Рассказовка» от 30.10.20 № 122-ТР	81
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям частной акционерной компанией с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в лице филиала частной акционерной компании с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в Москве от 30.10.20 № 123-ТР	83

О корректировке на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Компанией с ограниченной ответственностью «НЕЗОРАЛ ЛТД» в лице филиала Компании с ограниченной ответственностью «НЕЗОРАЛ ЛТД» от 30.10.20 № 124-ТР	85
Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК», на 2021–2025 годы от 30.10.20 № 125-ТР	87
О корректировке на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И.Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» от 30.10.20 № 126-ТР	90
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «РИСТОКА» от 30.10.20 № 127-ТР	92
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Теплоэнергетическая инвестиционная компания» от 30.10.20 № 128-ТР	94
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк» от 30.10.20 № 129-ТР	96
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.» от 30.10.20 № 130-ТР	98
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации от 30.10.20 № 131-ТР	100
Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Торговый дом «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2021–2023 годы от 30.10.20 № 132-ТР	103
Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, на 2021–2025 годы от 30.10.20 № 133-ТР	105
О корректировке на 2021–2022 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Кардиологический санаторный центр «Переделкино» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от 30.10.20 № 134-ТР	107
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Энергия тепла» от 30.10.20 № 135-ТР	108
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники» от 30.10.20 № 136-ТР	110

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ПРИСВОЕНИИ (ПРОДЛЕНИИ) ЛЬГОТНОГО СТАТУСА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ГОРОДА МОСКВЫ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1924-ПП

В целях повышения открытости и эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы, упрощения процедур получения государственных услуг многодетными семьями **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок присвоения (продления) льготного статуса многодетной семьи города Москвы (приложение 1).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы» (приложение 2).

1.3. Порядок подготовки и выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы (приложение 3).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. № 911-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положения о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. № 1042-ПП, от 14 февраля 2006 г. № 95-ПП, от 6 февраля 2007 г. № 81-ПП, от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 10 августа 2010 г. № 690-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 23 июля 2013 г. № 483-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 20 декабря 2016 г.

№ 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 955-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 5 ноября 2019 г. № 1436-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП, от 31 марта 2020 г. № 285-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1421-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1699-ПП), заменив в абзаце втором пункта 2.5.1.1.1 приложения 3 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» словами «приложению 9 к постановлению Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 января 2006 г. № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 июня 2009 г. № 509-ПП, от 6 апреля 2010 г. № 277-ПП, от 19 октября 2010 г. № 962-ПП, от 3 июля 2012 г. № 301-ПП, от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 830-ПП, от 17 мая 2013 г. № 301-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 956-ПП, от 21 марта 2017 г. № 110-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП, от 31 марта 2020 г. № 285-ПП, от 29 сентября 2020 г. № 1587-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1699-ПП):

3.1. Постановление дополнить пунктом 1(8) в следующей редакции:

«1(8). Утвердить образец запроса (заявления) на предоставление государственных услуг в связи с материнством, рождением (усыновлением) детей, по социальной поддержке семей с детьми (приложение 9).».

3.2. В пункте 2.5.1.1.1 приложения 2 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» заменить словами «приложению 9 к настоящему постановлению».

3.3. В пункте 2.5.1.1.1 приложения 3 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» заменить словами «приложению 9 к настоящему постановлению».

3.4. В пункте 2.5.1.1.1 приложения 4 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» заменить словами «приложению 9 к настоящему постановлению».

3.5. В пункте 2.5.1.1.1 приложения 5 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной

защиты населения города Москвы» заменить словами «приложению 9 к настоящему постановлению».

3.6. В пункте 2.5.1.1.1 приложения 6 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» заменить словами «приложению 9 к настоящему постановлению».

3.7. В пункте 2.5.1.1.1 приложения 7 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» заменить словами «приложению 9 к настоящему постановлению».

3.8. В пункте 2.5.1.1.1 приложения 8 к постановлению слова «приложению 22 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» заменить словами «приложению 9 к настоящему постановлению».

3.9. Постановление дополнить приложением 9 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 октября 2012 г. № 548-ПП, от 12 декабря 2014 г. № 756-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 955-ПП, от 7 марта 2017 г. № 84-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 10 февраля 2020 г. № 81-ПП):

4.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о факте получения, о размере пособий, компенсаций и других социальных выплат либо выдача справки о неполучении указанных выплат».

4.2. Пункты 1.1, 1.2, 2 постановления признать утратившими силу.

4.3. В пункте 7 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г.

№ 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП,

от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП):

5.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 10.118 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

5.2. Пункт 22.7 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП

Порядок
присвоения (продления) льготного статуса многодетной семьи города Москвы

1. Порядок присвоения (продления) льготного статуса многодетной семьи города Москвы (далее — Порядок) устанавливает условия и правила присвоения и продления льготного статуса многодетной семьи города Москвы — многодетным семьям, состоящим из родителей (усыновителей, единственного родителя (усыновителя), отчима, мачехи) и их детей, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, и имеющим место жительства в городе Москве.

2. Льготный статус многодетной семьи города Москвы (далее также — льготный статус) присваивается родителям (усыновителям), единственному родителю (усыновителю) и детям из семьи, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, — 18 лет.

3. Для присвоения льготного статуса в составе семьи учитываются:

3.1. Дети из семьи, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, — 18 лет.

3.2. Родители (усыновители), состоящие в браке, у которых родились и (или) воспитываются трое и более

детей (в том числе с учетом усыновленных, а также пасынков и падчериц), а также родители (усыновители), не состоящие в браке, но имеющие не менее троих совместных детей и проживающие одной семьей со всеми несовершеннолетними детьми.

3.3. Единственный родитель (усыновитель) — один из родителей (усыновителей) при расторжении брака, с которым фактически проживают и воспитываются несовершеннолетние дети из данной семьи, в том числе переданные ему на воспитание на основании решения суда.

3.4. Единственный родитель (усыновитель) — родитель (усыновитель), который не состоит в браке, у которого родилось (которым было усыновлено) и воспитываются трое и более детей, учитывается в составе семьи как единственный родитель многодетной семьи при условии совместного проживания со всеми своими несовершеннолетними детьми.

4. В составе семьи для присвоения льготного статуса не учитываются:

4.1. Дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах.

4.2. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4.3. Дети, находящиеся под опекой, попечительством, воспитывающиеся в приемных семьях.

4.4. Дети родителей, не проживающие и не воспитывающиеся в семьях совместно с ними, — от предыдущих браков или рожденные вне брака.

5. Наличие права на присвоение льготного статуса и отсутствие обстоятельств, при наступлении которых льготный статус не присваивается, определяются на день обращения.

6. В рамках присвоения льготного статуса многодетной семьи города Москвы членам семьи присваивается:

6.1. Льготный статус «Родитель многодетной семьи» — каждому из родителей (усыновителей), единственному родителю (усыновителю) многодетной семьи — со дня принятия соответствующего решения по день достижения возраста 16 лет младшему из детей.

6.2. Льготный статус «Ребенок многодетной семьи» — каждому ребенку многодетной семьи — со дня принятия соответствующего решения до дня достижения возраста 16 лет, а в случае обучения ребенка старше 16 лет в образовательной организации по основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования — до дня достижения возраста 18 лет, но не более чем до дня окончания обучения.

7. Продление действия льготного статуса осуществляется:

7.1. Каждому из родителей (усыновителей), единственному родителю (усыновителю) многодетной семьи в случае продолжения обучения младшего ребенка, достигшего возраста 16 лет, в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, — со дня принятия решения о продлении льготного статуса до дня достижения возраста 18 лет, но не более чем до дня окончания обучения.

7.2. Каждому из родителей (усыновителей), единственному родителю (усыновителю) многодетной семьи в случае рождения (усыновления) в многодетной семье следующего ребенка — со дня принятия решения о продлении льготного статуса до дня достижения возраста 16 лет младшим ребенком.

7.3. Ребенку многодетной семьи, достигшему возраста 16 лет, в случае продолжения его обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, — со дня принятия решения о продлении льготного статуса до дня достижения возраста 18 лет, но не более чем до дня окончания обучения.

8. Льготный статус присваивается и продлевается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент) в лице отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве на основании заявления (запроса), поданного в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

9. Порядок и сроки рассмотрения обращений с заявлением (запросом) о присвоении (продлении) льготного статуса, включая перечень необходимых документов (информации), перечень оснований для отказа в приеме документов и оснований для отказа в присвоении льготного статуса, устанавливаются Административным регламентом предоставления государственной услуги «Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы», утверждаемым Правительством Москвы.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им для присвоения (продления) льготного статуса.

11. После принятия решения о присвоении (продлении) льготного статуса заявитель имеет право оформить удостоверение многодетной семьи города Москвы на бумажном носителе в порядке, установленном Правительством Москвы.

12. Действие льготного статуса прекращается в следующих случаях:

12.1. Достижение ребенком, с учетом которого семье присваивается льготный статус, возраста 16 лет, а в случае продолжения обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, — 18 лет (льготный статус прекращается ребенку, а если этот ребенок является младшим в семье — всем членам семьи).

12.2. Изменение родителем (усыновителем) и (или) ребенком, которому присвоен льготный статус, места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации (льготный статус прекращается родителю (усыновителю) и ребенку, а если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей — всем членам семьи).

12.3. Истечение срока действия документа, выданного иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение его права на постоянное проживание в Российской Федерации (льготный статус прекращается всем членам семьи).

12.4. Смерть ребенка в возрасте до 18 лет, с учетом которого присвоен льготный статус, или объявление его судом умершим (до достижения возраста 18 лет) (льготный статус прекращается всем членам семьи, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей).

12.5. Признание ребенка судом безвестно отсутствующим (льготный статус прекращается, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей — всем членам семьи).

12.6. Окончание (прекращение) обучения ребенка в возрасте от 16 до 18 лет в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (льготный статус прекращается ребенку, а если этот ребенок является младшим в семье — всем членам семьи).

12.7. Объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством или приобретение им дееспособности в полном объеме со времени вступления в брак (льготный статус прекращается ребенку, а если этот ребенок является младшим в семье — всем членам семьи).

12.8. Помещение ребенка (детей), с учетом которого (которых) присвоен льготный статус, на полное государственное обеспечение (льготный статус прекращается ребенку (детям), а если в составе семьи без учета данного ребенка (детей) становится менее троих детей — всем членам семьи).

12.9. Лишение родителей родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления (льготный статус прекращается всем членам семьи).

12.10. Расторжение брака между родителями (усыновителями), которым присвоен льготный статус (льготный

статус прекращается всем членам семьи с даты установления данного факта).

13. Лицам, которым до дня принятия настоящего Порядка льготный статус присвоен на основании выданного удостоверения многодетной семьи города Москвы, сохраняется действие такого статуса на срок, на который выдано удостоверение многодетной семьи города Москвы в соответствии с правовыми актами города Москвы,

действовавшими до дня принятия настоящего Порядка.

14. Сведения о присвоении (продлении), прекращении льготного статуса родителям (усыновителям) и детям из многодетной семьи и о принятии решения об отказе в присвоении (продлении) льготного статуса родителям (усыновителям) и детям из многодетной семьи передаются в Общегородской регистр получателей мер социальной поддержки.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Получение государственной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал).

1.4. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее — запрос) осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала (далее — подача запроса с использованием Портала).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

2.2.2. Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП «О присвоении (продлении) льготного статуса многодетной семьи города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент) в лице отдела социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее — ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) по месту жительства заявителя в городе Москве.

2.3.2. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе осуществляется при личном обращении заявителя в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве после поступления заявителю соответствующего уведомления в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.3.1. Органами записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — органы ЗАГС города Москвы).

2.3.3.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.3.3. Территориальным органом по городу Москве федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

2.3.3.4. Образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителя может выступать один из родителей (усыновителей, единственный родитель, единственный усыновитель), а также отчим, мачеха многодетной семьи из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющие место жительства в городе Москве.

Льготный статус многодетной семьи города Москвы устанавливается многодетной семье, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательных организациях по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования — 18 лет, но не более чем до дня окончания обучения.

2.4.2. Государственная услуга предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга предоставляется заявителям после получения ими стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале заявитель получает упрощенный доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале, указывает в соответствующем разделе «личного кабинета» заявителя на Портале страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3. Прием запросов от уполномоченного представителя заявителя не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы (сведения), представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос.

Запрос, содержащий сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Регламенту, оформляется на Портале в интерактивной форме.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.5.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность второго родителя (усыновителя) (при наличии), содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.5.1.1.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель).

2.5.1.1.5. Документ, содержащий сведения о месте жительства второго родителя (усыновителя) (при наличии) в городе Москве, если в документе, удостоверяющем личность второго родителя (усыновителя), отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает второй родитель (усыновитель)).

2.5.1.1.6. Свидетельство о рождении ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.), документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).

2.5.1.1.7. Документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) ребенок (дети)).

2.5.1.1.8. Паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии), выданный ребенку (детям), достигшему (достигшим) возраста 14 лет.

2.5.1.1.9. Иностранцами гражданами и лицами без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства в городе

Москве, представляется вид на жительство в Российской Федерации, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.5.1.1.10. Беженцами в качестве документа, удостоверяющего личность, представляется удостоверение беженца установленного образца.

2.5.1.1.11. Справка об обучении ребенка (детей) в возрасте от 16 до 18 лет в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи запроса на предоставление государственной услуги (в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органу исполнительной власти города Москвы).

2.5.1.1.12. Свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.13. Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (представляется по желанию заявителя).

2.5.1.1.14. Документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих:

2.5.1.1.14.1. Справка о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданная органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо справка о рождении по форме № 2, утвержденной приложением 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

2.5.1.1.14.2. Свидетельство о смерти второго родителя (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.14.3. Свидетельство о расторжении брака (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.14.4. Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умер-

шим, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке).

2.5.1.1.15. Документы, подтверждающие фактическое проживание детей супруга (супруги), рожденных в прежнем браке или рожденных вне брака, в данной семье до их совершеннолетия (при наличии):

2.5.1.1.15.1. Свидетельство о заключении брака (если ребенок рожден вне брака) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.15.2. Свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.15.3. Свидетельство о расторжении брака (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.1.15.4. Решение суда о передаче ребенка на воспитание второму родителю, вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке).

2.5.1.1.15.5. Соглашение о месте проживания ребенка (детей) с одним из родителей (заверенное в установленном порядке).

2.5.1.1.15.6. Справка об обучении ребенка в образовательной организации, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи запроса на предоставление государственной услуги (если ребенок обучается в образовательной организации) (в случае обучения в образовательной организации, не подведомственной органу исполнительной власти города Москвы).

2.5.1.1.15.7. Справка о наблюдении ребенка в медицинской организации, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи запроса на предоставление государственной услуги (если ребенок наблюдается в медицинской организации).

2.5.1.1.16. Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя, усыновителя, детей) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г., либо компетентными органами на территории иностранного государства).

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя, второго родителя (усыновителя)

(при наличии), ребенка (детей), в отношении которого (которых) предоставляется государственная услуга (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, второй родитель (усыновитель) (при наличии) и (или) ребенок (дети), а именно один из следующих:

2.5.1.2.1.1. Единый жилищный документ.

2.5.1.2.1.2. Выписка из домовой книги.

2.5.1.2.1.3. Копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

2.5.1.2.2. Сведения о рождении ребенка (детей), в связи с рождением, усыновлением которого (которых) предоставляется государственная услуга (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).

2.5.1.2.3. Сведения об установлении отцовства (при наличии) (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).

2.5.1.2.4. Сведения, подтверждающие факт отсутствия второго родителя, а именно один из следующих (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации):

2.5.1.2.4.1. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.4.2. Сведения о расторжении брака.

2.5.1.2.4.3. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери.

2.5.1.2.5. Сведения, подтверждающие фактическое проживание детей супруга (супруги), рожденных в предыдущем браке или рожденных вне брака, в данной семье до их совершеннолетия (при наличии), а именно один из следующих (в случае если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо после 1 октября 2018 г. органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации):

2.5.1.2.5.1. Сведения о заключении брака (если ребенок рожден вне брака).

2.5.1.2.5.2. Сведения о смерти второго родителя.

2.5.1.2.5.3. Сведения о расторжении брака.

2.5.1.2.5.4. Сведения об отсутствии сведений об отце ребенка в записи акта о рождении или о том, что сведения об отце указаны по заявлению матери.

2.5.1.2.6. Сведения, подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя, усыновителя, детей) (в случае если регистрация акта гра-

жданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).

2.5.1.2.7. Сведения об обучении ребенка (детей) в образовательной организации, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы.

2.5.1.3. В случае неподтверждения посредством межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в запросе, заявителем в соответствии с разделом 2.9 настоящего Регламента представляются оригиналы документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги из числа документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.16 настоящего Регламента.

2.5.1.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.16 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.3. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.16 настоящего Регламента, могут быть представлены уполномоченным заявителем представителем по доверенности с предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность, или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.4. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена на территории иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния на территории иностранного государства, выданный в установленном порядке.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы поданного с использованием Портала запроса в соответствующей информационной системе города Москвы.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме запроса или документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме запроса или документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса.

2.8.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.3. Представление документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления услуги (пункты 2.5.1.1.2–2.5.1.1.16 настоящего Регламента), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме запроса или документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме запроса направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале с указанием причин отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы запроса в соответствующей информационной системе города Москвы.

2.8.4. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае приостановления предоставления государственной услуги), с указанием причины отказа оформляется по требованию заявителя при его личном обращении в МФЦ по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту в день приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость личной явки заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве для представления документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги, установленное пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней, который исчисляется со дня направления заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин и срока приостановления предоставления государственной

услуги направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Заявитель представляет документы, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, вместе с уведомлением о приостановлении предоставления государственной услуги (либо информацией о номере уведомления) в любой МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве не позднее срока, указанного в пункте 2.9.3 настоящего Регламента.

2.9.6. При получении МФЦ документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Регламента, МФЦ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, направляет указанные документы с использованием соответствующей информационной системы города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.7. При получении документов, направленных в соответствии с пунктом 2.9.6 настоящего Регламента, ОСЗН района УСЗН АО города Москвы регистрирует указанные документы в соответствующей информационной системе города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов.

2.9.8. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы документов, указанных в пункте 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.16 настоящего Регламента.

2.9.9. ОСЗН района УСЗН АО города Москвы информирует заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги через «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором возобновлено предоставление государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных запросе и (или) документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены

ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки запроса и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем сведениям, указанным в запросе, и (или) документам.

2.10.1.5. Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

2.10.1.6. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, если указанное обстоятельство было установлено ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.7. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока заявителем не представлены в МФЦ на бумажном носителе документы, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве и приобщается к документам личного дела заявителя.

2.10.4. ОСЗН района УСЗН АО города Москвы направляет заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы о присвоении (продлении) льготного статуса многодетной семьи города Москвы (далее — решение о предоставлении государственной услуги).

В решении о предоставлении государственной услуги указываются все члены семьи, в отношении которых заявитель обратился за предоставлением государственной услуги (заявитель, второй родитель, усыновитель, дети данной семьи).

В случае если члену семьи, в том числе ребенку (детям) из данной семьи, в возрасте старше 18 лет не присваивается льготный статус, такой член семьи указывается в решении о предоставлении услуги с указанием причины отказа в предоставлении (продлении) льготного статуса.

2.11.1.2. Решение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы об отказе в присвоении (продлении) льготного статуса многодетной семьи города Москвы (далее — решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.2. При принятии решения о предоставлении государственной услуги уведомление о предоставлении

государственной услуги направляется ОСЗН района УСЗН АО города Москвы заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.11.3. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. Сведения об отношении жителя (заявителя, второго родителя, усыновителя, детей) к льготным категориям:

2.11.4.1.1. Получатель льгот (СНИЛС) (родитель, ребенок).

2.11.4.1.2. Код льготной категории (указывается по справочнику льготных категорий Базового регистра).

2.11.4.1.3. Дата начала действия льготной категории (дата вынесения решения о предоставлении государственной услуги).

2.11.4.1.4. Основание начала действия льготной категории (решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.4.1.5. Дата окончания действия льготной категории:

2.11.4.1.5.1. Для детей многодетной семьи — день исполнения 16 лет, а в случае продолжения обучения в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, — 18 лет, но не позднее даты окончания обучения.

2.11.4.1.5.2. Для родителей (единственного родителя) многодетной семьи — день достижения младшему из детей возраста 16 лет, в случае продолжения обучения в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, — 18 лет, но не позднее даты окончания обучения.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги — не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы.

2.13.2. Соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и в МФЦ.

2.14.1.2. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.1.3. На Портале.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация запроса и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Направление заявителю уведомления, подтверждающего результат предоставления государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием и регистрация запроса и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса через Портал.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо, ответственное за прием запроса), является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием запроса:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в соответствующей информационной системе города Москвы и направляет информацию о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту сведений, введенных в интерактивную форму запроса.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса распечатывает поступивший запрос и осуществляет его передачу должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за обработку запроса и сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги, для дальнейшей организации работы по предоставлению госу-

дарственной услуги в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, установленных настоящим Регламентом:

3.2.3.4.1. Вносит сведения об отказе в приеме запроса в соответствующую информационную систему города Москвы.

3.2.3.4.2. Направляет уведомление об отказе в приеме запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса.

3.2.5.2. Отказ в приеме запроса.

3.2.5.3. Информирование заявителя через «личный кабинет» заявителя на Портале о результате выполнения административной процедуры.

3.3. Обработка сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве от должностного лица, ответственного за прием запроса, зарегистрированного запроса.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.3.2.1. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя (далее — должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку сведений (документов)).

3.3.2.2. Работник МФЦ в части приема документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.6 настоящего Регламента, на бумажном носителе (далее — работник МФЦ, ответственный за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за обработку сведений (документов):

3.3.3.1. Осуществляет проверку поданного запроса на соответствие требованиям, предъявляемым к его содержанию.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в поданном запросе, формирует информацию, необходимую для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения запроса от должностного лица, ответственного за прием запроса.

3.3.3.3. Комплектует запрос и сведения (документы), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, в личное дело заявителя.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, и анализа сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

3.3.3.5.1. Готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и направляет указанное уведомление в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги содержится информация о необходимости и сроках явки заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве для представления на бумажном носителе документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2–2.5.1.1.16 настоящего Регламента, для определения права заявителя на предоставление государственной услуги, а также о порядке приема и графике работы МФЦ.

Одновременно заявитель информируется, что его неявка с указанными документами на бумажном носителе в течение срока приостановления предоставления государственной услуги является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.5.2. Вносит сведения о приостановлении предоставления государственной услуги, включая перечень документов, которые должны быть представлены заявителем, в соответствующую информационную систему города Москвы.

3.3.3.6. Регистрирует в соответствующей информационной системе города Москвы документы, поступившие из МФЦ в соответствии с пунктом 3.3.4.2 настоящего Регламента, вносит в соответствующую информационную систему города Москвы сведения о возобновлении предоставления государственной услуги и направляет заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале информацию о возобновлении предоставления государственной услуги в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

3.3.3.7. При наличии оснований для предоставления государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и передает личное дело заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает личное дело заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.3.4. Работник МФЦ, ответственный за обработку документов:

3.3.4.1. Осуществляет прием документов на бумажном носителе от заявителей, которым направлено уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.8.1.3 настоящего Регламента, сканирует полученные от заявителя документы, заверяет их электронной подписью и передает в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, с использованием информационной системы города

Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, направивший заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.4.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.6.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.6.3. Передача личного дела заявителя с проектом соответствующего решения должностному лицу, уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, личного дела заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает помещение экземпляра решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в личное дело заявителя.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу:

3.4.3.3.1. Личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственной услуги, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за направление заявителю уведомления, подтверждающего результат предоставления государственной услуги.

3.4.3.3.2. Сведений о предоставлении государственной услуги в Базовый регистр в составе, указанном в пункте 2.11.4 настоящего Регламента.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги с последующей передачей сведений в Базовый регистр.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. Передача личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственной услуги, должностному лицу ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственному за направление заявителю уведомления, подтверждающего результат предоставления государственной услуги.

3.5. Направление заявителю уведомления, подтверждающего результат предоставления государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.5.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее — должностное лицо, ответственное за направление уведомления, подтверждающего результат предоставления государственной услуги), является должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по месту жительства заявителя в городе Москве.

3.5.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственным за направление уведомления, подтверждающего результат предоставления государственной услуги, личного дела заявителя, содержащего решение, подтверждающее результат предоставления государственной услуги.

3.5.3. Должностное лицо ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ответственное за направление уведомления, подтверждающего результат предоставления государственной услуги, направляет уведомление, подтверждающее результат предоставления государственной услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления о принятии решения о предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами управлений социальной защиты населения города Москвы и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (вне-судебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса, а также порядка направления уведомления о регистрации запроса в «личный кабинет» заявителя на Портале.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (вне-судебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ОСЗН района УСЗН АО города Москвы по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом государственных услуг города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение

жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти и органу местного самоуправления организацией, предоставляющими государственную услугу, многофункциональным центром предоставления государственной услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественным предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях,

осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя

заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственной услуги города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственной услуги).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение (продление) льготного статуса
многодетной семьи города Москвы»

**Состав сведений формы интерактивного запроса с использованием
Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы**

1. Данные заявителя:
 - 1.1. Фамилия (из «личного кабинета» заявителя на Портале).
 - 1.2. Имя (из «личного кабинета» заявителя на Портале).
 - 1.3. Отчество (из «личного кабинета» заявителя на Портале) (при наличии).
 - 1.4. Дата рождения (из «личного кабинета» заявителя на Портале).
 - 1.5. Пол.
 - 1.6. Контактный телефон (из «личного кабинета» заявителя на Портале).
 - 1.7. Адрес электронной почты (из «личного кабинета» заявителя на Портале).
 - 1.8. Гражданство.
 - 1.9. СНИЛС.
 - 1.10. Адрес регистрации по месту жительства.

- 1.11. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - 1.11.1. Наименование.
 - 1.11.2. Серия.
 - 1.11.3. Номер.
 - 1.11.4. Кем выдан документ.
 - 1.11.5. Код подразделения (для паспорта Российской Федерации).
 - 1.11.6. Место рождения.
 - 1.11.7. Дата выдачи.
- 1.12. Сведения о браке (при наличии).
- 1.13. Сведения о перемене фамилии, имени, отчества.
2. Данные второго родителя (при наличии):
 - 2.1. Фамилия второго родителя.
 - 2.2. Имя второго родителя.
 - 2.3. Отчество второго родителя (при наличии).
 - 2.4. Пол.

- 2.5. Дата рождения второго родителя.
- 2.6. Гражданство.
- 2.7. Адрес регистрации по месту жительства.
- 2.8. Документ, удостоверяющий личность второго родителя:
 - 2.8.1. Наименование.
 - 2.8.2. Серия.
 - 2.8.3. Номер.
 - 2.8.4. Кем выдан документ.
 - 2.8.5. Код подразделения (для паспорта Российской Федерации).
 - 2.8.6. Место рождения.
 - 2.8.7. Дата выдачи.
- 2.9. Сведения о перемене фамилии, имени, отчества.
3. Сведения о ребенке (данные заполняются не менее чем о трех детях):
 - 3.1. Фамилия ребенка.
 - 3.2. Имя ребенка.
 - 3.3. Отчество ребенка (при наличии).
 - 3.4. Пол.
 - 3.5. Дата рождения ребенка.
 - 3.6. Гражданство.
 - 3.7. Свидетельство о рождении:
 - 3.7.1. Серия, номер.
 - 3.7.2. Дата выдачи.
 - 3.7.3. Кем выдано.
 - 3.8. Место рождения.
 - 3.9. Информация о документе, удостоверяющем личность ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет, и иностранных граждан (лиц без гражданства) независимо от возраста):
 - 3.9.1. Наименование.
 - 3.9.2. Серия.
 - 3.9.3. Номер.
 - 3.9.4. Кем выдан документ.
 - 3.9.5. Код подразделения (для паспорта Российской Федерации).
 - 3.9.6. Дата выдачи.
 - 3.10. Ребенок рожден в текущем браке? (да/нет).
 - 3.11. Характеристика семьи ребенка (в случае рождения ребенка в предыдущем браке, вне брака):
 - 3.11.1. Сведения об установлении отцовства (при наличии).
 - 3.11.2. Сведения о смерти второго родителя (при наличии).
 - 3.11.3. Сведения о втором родителе ребенка, брак с которым расторгнут (при наличии).
 - 3.12. Адрес регистрации по месту жительства.
 - 3.13. Сведения о наличии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт проживания ребенка в семье, из числа:
 - 3.13.1. Решение суда о передаче ребенка на воспитание второму родителю, вступившее в законную силу (при наличии).
 - 3.13.2. Соглашение о месте проживания ребенка (детей) с одним из родителей (при наличии).
 - 3.13.3. Сведения об обучении ребенка в образовательной организации (если ребенок обучается в образовательной организации) (при наличии).
 - 3.13.4. Сведения о наблюдении ребенка в медицинской организации (если ребенок наблюдается в медицинской организации) (при наличии).
 - 3.14. Сведения об обучении ребенка в возрасте от 16 до 18 лет.
 - 3.15. Сведения о перемене фамилии, имени, отчества.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение (продление) льготного статуса
многодетной семьи города Москвы»

Уведомление
об отказе в приеме запроса для предоставления государственной услуги
«Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) от _____ № _____ на предоставление государственной услуги «Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы» были установлены следующие основания для отказа в приеме запроса для предоставления государственной услуги _____:

(в уведомлении об отказе в приеме запроса для предоставления государственной услуги указывается конкретное основание для отказа в приеме запроса, предусмотренное нормативным правовым актом города Москвы, и реквизиты этого акта)

1. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса.
2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги.

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных сведениях)

Уполномоченное лицо

(должность)

(Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение (продление) льготного статуса
многодетной семьи города Москвы»

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Дата

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы»**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы», было выявлено следующее основание для отказа в приеме документов: представление документов, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления услуги (пункты 2.5.1.1.2 – 2.5.1.1.16 Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП), на бумажном носителе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять решение
об отказе в приеме документов)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП

Порядок подготовки и выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы (далее — Порядок) устанавливает правила подготовки и выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы по форме, утвержденной Правительством Москвы.

1.2. Удостоверение многодетной семьи города Москвы выдается одному из родителей (единственному родителю, усыновителю, отчиму, мачехе) многодетной семьи, которому присвоен льготный статус «Родитель многодетной семьи города Москвы» в порядке, установленном настоящим постановлением (далее — заявитель).

Срок действия Удостоверения многодетной семьи города Москвы (далее — Удостоверение) соответствует сроку, на который присвоен льготный статус «Родитель многодетной семьи города Москвы» (далее — льготный статус) в соответствии с настоящим постановлением.

1.3. Выдача Удостоверения осуществляется в день обращения заявителя в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве.

1.4. Обращение заявителя за выдачей Удостоверения в МФЦ осуществляется не позднее дня прекращения действия льготного статуса.

1.5. Информация о порядке выдачи Удостоверения размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях МФЦ.

1.6. В целях, связанных с подготовкой Удостоверения, используются сведения Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки (далее — Регистр).

2. Порядок обращения с заявлением о выдаче Удостоверения

2.1. Удостоверение выдается на основании обращения заявителя с заявлением о выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы (далее — заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Интересы заявителя при обращении может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке.

2.2. Заявление и документы, необходимые для выдачи Удостоверения, подаются заявителем на бумажном носителе в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства заявителя в городе Москве.

2.3. Документами, необходимыми для выдачи Удостоверения, являются:

2.3.1. Заявление.

2.3.2. Один из следующих документов, удостоверяющих личность заявителя:

2.3.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

2.3.2.2. Вид на жительство.

2.3.2.3. Удостоверение беженца.

2.3.3. Фотографии обоих родителей (единственного родителя), отчима, мачехи размером 30 мм x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении.

2.3.4. Удостоверение, выданное ранее (в случае обращения заявителя за выдачей Удостоверения в связи с изменением сведений, содержащихся в нем, либо в случае его порчи) (при наличии).

2.3.5. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Сведения о заявителе и членах семьи, получаемые работником МФЦ посредством доступа к сведениям Регистра, необходимые для оформления Удостоверения:

2.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.4.2. Дата рождения (в отношении заявителя и детей).

2.4.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.4.4. Адрес регистрации по месту жительства заявителя.

2.4.5. Дата присвоения льготного статуса.

2.4.6. Дата окончания действия льготного статуса.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.6. Перечень документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, необходимых для выдачи Удостоверения, является исчерпывающим.

2.7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения Удостоверения, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

3. Порядок рассмотрения заявления и выдачи Удостоверения

3.1. При обращении заявителя с заявлением в МФЦ работник МФЦ:

3.1.1. Осуществляет проверку заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию

и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.1.2. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения.

Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения, с указанием причин отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения.

3.1.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка:

3.1.3.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения.

3.1.3.2. Осуществляет проверку сведений о присвоении льготного статуса с использованием Регистра, сверяет сведения, содержащиеся в Регистре, с документами (информацией), представленными заявителем.

3.1.3.3. При отсутствии оснований для отказа в выдаче Удостоверения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка:

3.1.3.3.1. Оформляет Удостоверение, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю.

3.1.3.3.2. По факту выдачи Удостоверения вносит сведения о выданном Удостоверении в соответствующую информационную систему.

3.1.3.4. При наличии оснований для отказа в выдаче Удостоверения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в выдаче Удостоверения.

Оформляет уведомление об отказе в выдаче Удостоверения с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ и выдает заявителю уведомление об отказе в выдаче Удостоверения.

3.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения, являются:

3.2.1. Представленные заявление и иные документы, необходимые для выдачи Удостоверения, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

3.2.2. Представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

3.2.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Порядке в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3.2.4. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3.3. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

3.4. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения являются:

3.4.1. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены МФЦ в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки Удостоверения.

3.4.2. Противоречие сведений о присвоении льготного статуса, полученных посредством доступа к сведениям Регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

3.4.3. Отсутствие у заявителя присвоенного льготного статуса.

3.5. Перечень оснований для отказа в выдаче Удостоверения, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

3.6. Контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ положений настоящего Порядка и иных правовых актов, а также принятием ими решений осуществляется директором Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», уполномоченным им лицом.

Приложение 1
к Порядку

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий
личность

(вид документа)
серия, номер

(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел. _____

эл. почта _____

Сведения об уполномоченном
заявителем лице:

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____

Кому адресован документ:

(наименование многофункционального
центра предоставления государственных
услуг города Москвы)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица (работника))

**Заявление о выдаче
Удостоверения многодетной семьи города Москвы**

Прошу выдать Удостоверение многодетной семьи города Москвы.

Документы, необходимые для выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы, прилагаются.

Уведомление об отказе в приеме заявления о выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы и документов, необходимых для выдачи Удостоверения, прошу вручить лично.

Уведомление об отказе в выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы прошу вручить лично.

Подпись заявителя

(уполномоченного лица) _____

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе подготовки Удостоверения многодетной семьи города Москвы, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес),

(телефон),

(адрес электронной почты)

Подпись заявителя

(уполномоченного лица) _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием заявления

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Дата _____

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы, были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления и документов (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме заявления и документов):

1. Представленные заявление и иные документы, необходимые для выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2. Представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в Порядке подготовки и выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы.

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять решение
об отказе в приеме заявления
и документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи Удостоверения многодетной семьи города Москвы

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 3
к Порядку

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Дата

Уведомление об отказе в выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы

Рассмотрев заявление от _____ 20__ г. № _____ о выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы, многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы

(указывается наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы)

решил отказать в выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы в связи со следующими основаниями (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы):

1. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены МФЦ в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки Удостоверения.

2. Противоречие сведений о присвоении льготного статуса, полученных посредством доступа к сведениям Регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

3. Отсутствие у заявителя присвоенного льготного статуса.

(должностное лицо (работник), имеющее право
принять решение об отказе в выдаче Удостоверения
многодетной семьи города Москвы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в выдаче Удостоверения многодетной семьи города Москвы

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП

Приложение 9
к постановлению Правительства Москвы
от 24 января 2006 г. № 37-ПП

Начальнику Отдела социальной защиты
населения района _____

Управления социальной защиты населения

административного округа города Москвы

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), почтовый индекс:

Телефон:

Адрес фактического проживания, почтовый индекс:

Телефон домашний: 8 ()

Телефон мобильный: 8 ()

E-mail: _____

паспортные данные родителя (заявителя)	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
	код подразделения ОВД		гражданство	
	место рождения			

ИНН _____

СНИЛС _____

Фамилия, имя, отчество второго родителя
(при наличии)

Адрес места жительства
(по паспорту)

паспортные данные второго родителя	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
	код подразделения ОВД		гражданство	
	место рождения			

ИНН _____

СНИЛС _____

Фамилия, имя, отчество

доверенного лица, законного представителя (опекуна, попечителя)

Контактный телефон

8 ()

паспортные данные доверенного лица (законного представителя)	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
	код подразделения ОВД		гражданство	
	место рождения			

Паспортные данные родителей (опекуна, попечителя, законного представителя, доверенного лица) сверены

(подпись специалиста, осуществляющего прием запроса)

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

на предоставление государственных услуг в связи с материнством, рождением (усыновлением) детей, по социальной поддержке семей с детьми

Прошу предоставить государственные услуги:

(виды услуг)

на ребенка (детей):

фамилия, имя, отчество ребенка	число, месяц и год рождения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Единовременное пособие при рождении ребенка назначается по месту работы (службы) отца (матери), в органах социальной защиты населения (ненужное зачеркнуть) по месту жительства второго родителя.

Ранее денежная выплата на детей не назначалась/назначалась (указать, где и на каких детей)

Сведения о составе семьи:

(указываются только родители и их несовершеннолетние дети)

фамилия, имя, отчество родителей и их детей	дата рождения	степень родства	отношение к работе, учебе (работает, не работает, обучается, другое)
1.			
2.			
3.			

фамилия, имя, отчество родителей и их детей	дата рождения	степень родства	отношение к работе, учебе (работает, не работает, обучается, другое)
4.			
5.			

Сведения о составе семьи, указанные в заявлении, подтверждаю.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ ДОХОДАХ СЕМЬИ

№ п/п	Виды дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1. Заработная плата (доходы, полученные в связи с трудовой и иной деятельностью)				
1.1	Доходы, полученные в связи с трудовой и иной деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания), дополнительное вознаграждение по всем местам работы (осуществления иной деятельности) и иные выплаты, полученные в связи с трудовой (иной) деятельностью			
2. Выплаты военнослужащим				
2.1	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
3. Социальные выплаты				
3.1	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров			
3.2	Денежные выплаты, установленные отдельными нормативными актами в качестве меры социальной поддержки			
3.3	Стипендии обучающимся, студентам			
3.4	Выплаты безработным гражданам			
3.5	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности			
3.6	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет			
3.7	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			

№ п/п	Виды дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
4. Другие выплаты				
4.1	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации			
4.2	Суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации			
4.3	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью (в том числе без образования юридического лица), полученные в связи с деятельностью в качестве адвоката, нотариуса, а также занимающегося частной практикой			
4.4	Алименты, получаемые членами семьи			
4.5	Иные доходы (указать вид дохода)			

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ОТ ИМУЩЕСТВА

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес); площадь (кв. м)	Сумма дохода, полученного от реализации и сдачи в аренду
1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации	Сумма дохода, полученного от эксплуатации
1	Автомобили легковые:			
	1)			
	2)			

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕНТАХ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ОТ ЦЕННЫХ БУМАГ

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме

(указываются основания для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Иных доходов не имею. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата « » 20 г. Подпись
заявителя

Дата « » 20 г.	Подпись заявителя
---	----------------------

Обязуюсь сообщить в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы обо всех изменениях в семье, влияющих на право и размер денежной выплаты (помещение детей на полное государственное обеспечение, перемена места жительства, передача ребенка на воспитание другому родителю, усыновление ребенка, установление отцовства в отношении ребенка, получение пенсии, утрата основания, по которому причина отсутствия дохода у одного или обоих родителей признана уважительной, и иные причины, влияющие на право и размер денежной выплаты), о получении денежных выплат другим родителем, о получении денежных средств на содержание на ребенка, находящегося под опекой, в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

В случае предоставления мне и (или) другому родителю какой-либо денежной выплаты на ребенка (детей) в другом субъекте Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом в срок не позднее 5 календарных дней со дня ее назначения в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и при возникновении переплаты по этой причине — обязуюсь возместить такую переплату в полном объеме.

ОСЗН района УСЗН АО города Москвы вправе при наличии необходимой информации пересмотреть право на ежемесячное пособие на ребенка и его размер, известив меня о принятом решении.

О положительном результате предоставления государственной услуги прошу сообщить мне через МФЦ, по телефону (по почтовому адресу), указанному в запросе (нужное подчеркнуть)

(подпись заявителя)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы «личный кабинет», а также о возобновлении предоставления государственной услуги

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для sms-информирования, номер телефона для информирования по телефону) (указывается при желании получения соответствующей информации при обращении за получением услуги в электронном виде).

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(наименование ОСЗН района УСЗН АО, ГБУ МФЦ города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных

законодательством: _____

(почтовый адрес)

(телефон)

Подпись _____

(адрес электронной почты)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Расписка-уведомление

(выдается на руки заявителю)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Перечень документов	Дата	Принял (фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного на прием запроса)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Регистрационный номер запроса _____

Мне разъяснено, что денежные выплаты назначаются в течение 10 рабочих дней со дня представления в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района города Москвы (далее – МФЦ) или в отдел социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее – ОСЗН района УСЗН АО города Москвы) всех документов.

Я бессрочно (до моего особого распоряжения) согласна(ен) на обработку своих персональных данных; на запрос данных, содержащихся в системе обязательного (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; на проведение ОСЗН района УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною сведений о составе семьи, месте ее проживания и доходах каждого члена семьи. В случае проведения такой проверки меня об этом уведомят.

Об увеличении дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия, обязуюсь сообщить в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы.

Обязуюсь сообщить в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы обо всех изменениях в семье, влияющих на право и размер денежной выплаты (помещение детей на полное государственное обеспечение, перемена места жительства, передача ребенка на воспитание другому родителю, усыновление (удочерение) ребенка, установление отцовства в отношении ребенка, вступление в брак, лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, получение пенсии, утрата основания, по которому причина отсутствия дохода у одного или обоих родителей признана уважительной, и иные причины, влияющие на право и размер денежной выплаты), о получении денежных выплат другим родителем, о получении денежных средств на содержание на ребенка, находящегося под опекой, в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

В случае предоставления мне и (или) другому родителю какой-либо денежной выплаты на ребенка (детей) в другом субъекте Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом в срок не позднее 5 календарных дней со дня ее назначения в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы и при возникновении переплаты по этой причине – обязуюсь возместить такую переплату в полном объеме.

ОСЗН района УСЗН АО города Москвы вправе при наличии необходимой информации пересмотреть право на ежемесячное пособие на ребенка и его размер, известив меня о принятом решении.

О положительном результате предоставления государственной услуги прошу сообщить мне через МФЦ, по телефону (по почтовому адресу), указанному в запросе (нужное подчеркнуть)

(подпись заявителя)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (при обращении в электронном виде), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы «личный кабинет», а также о возобновлении предоставления государственной услуги

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для sms-информирования, номер телефона для информирования по телефону) (указывается при желании получения соответствующей информации при обращении за получением услуги в электронном виде).

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись заявителя _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(наименование ОСЗН района УСЗН АО, ГБУ МФЦ города Москвы)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____,

(почтовый адрес)

_____,
(телефон) _____ (адрес электронной почты)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Приложение
к запросу (заявлению)
на предоставление
государственных услуг

**Для предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»**

Начальнику Отдела социальной защиты населения

Управления социальной защиты населения

административного округа города Москвы

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту), почтовый индекс:

Пользуюсь телефоном (мобильный, стационарный) (нужное подчеркнуть):

8 ()

Адрес фактического проживания, почтовый индекс:

E-mail:

паспортные данные родителя (заявителя)	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
	код подразделения ОВД		гражданство	
	место рождения			

ИНН

СНИЛС

Сведения об уровне имущественной обеспеченности
(заполняются соответствующие ячейки каждой строки бланка)

1. Наличие в собственности членов¹ семьи более двух жилых помещений, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

☐

Имею

☐

Не имею

2. Наличие в собственности членов семьи¹ двух жилых помещений (частей жилых помещений, площадь которых пропорциональна долям в праве собственности на жилые помещения), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, суммарная площадь которых в расчете на одного члена семьи¹ превышает 18 квадратных метров².

☐

Имею

☐

Не имею

Наличие больного члена семьи¹, страдающего тяжелой формой хронического заболевания³ по перечню тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

☐

Имею

☐

Не имею

Занимаемая
площадь
больным членом
семьи¹ (кв. м)

3. Наличие в собственности членов семьи¹ одного жилого помещения (части жилого помещения, площадь которого пропорциональна доле в праве собственности на жилое помещение), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и жилых помещений (комнат), предоставленных по договорам социального найма членам семьи¹ (если члены семьи¹ (один из членов семьи¹) не использовали право на приватизацию таких жилых помещений (комнат), суммарная площадь которых в расчете на одного члена семьи¹ превышает 18 квадратных метров⁴.

☐

Имею

☐

Не имею

Наличие больного члена семьи¹, страдающего тяжелой формой хронического заболевания³ по перечню тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

☐

Имею

☐

Не имею

Занимаемая
площадь
больным членом
семьи¹ (кв. м)

Наличие у членов семьи¹ (одного из членов семьи¹) права приватизации жилого помещения (комнаты).

☐

Имею

☐

Не имею

4. Наличие в собственности членов семьи¹ нежилого помещения, здания, строения, сооружения (части здания, строения, сооружения), подлежащего

☐

Имею

☐

Не имею

государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и не являющегося жилым помещением (за исключением объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, зданий, строений, сооружений (объектов дачного (садового) строительства), расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых и дачных земельных участках).

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 5. Наличие в собственности членов семьи ¹ зданий, строений, сооружений (объектов дачного (садового) строительства), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых и дачных земельных участках, суммарная площадь которых в расчете на одного члена семьи ¹ превышает 30 квадратных метров. | ☐
Имею | ☐
Не имею |
| 6. Наличие в собственности членов семьи ¹ более двух объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. | ☐
Имею | ☐
Не имею |
| 7. Наличие в собственности членов семьи ¹ двух земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, общая площадь которых превышает 0,2 гектара. | ☐
Имею | ☐
Не имею |
| 8. Наличие в собственности членов семьи ¹ более двух земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. | ☐
Имею | ☐
Не имею |
| 9. Наличие в собственности членов семьи ¹ транспортного средства (за исключением легковых автомобилей, автомобиля, имеющего более 5 мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с 4 и более детьми), судна, подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, воздушного судна, подлежащего государственной регистрации в соответст- | ☐
Имею | ☐
Не имею |

вии с законодательством Российской Федерации, самоходного транспортного средства и других видов техники, прицепов к ним, подлежащих регистрации в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

10. Наличие в собственности членов семьи¹ двух легковых автомобилей, срок эксплуатации одного из которых не превышает трех лет (за исключением легкового автомобиля, специально оборудованного для использования инвалидом, в том числе полученного (приобретенного) через органы социальной защиты населения, легкового автомобиля, имеющего более 5 мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с 4 и более детьми).

☐

Имею

☐

Не имею

11. Наличие в собственности членов семьи¹ более двух легковых автомобилей (за исключением легкового автомобиля, специально оборудованного для использования инвалидом, в том числе полученного (приобретенного) через органы социальной защиты населения, легкового автомобиля, имеющего более 5 мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с 4 и более детьми).

☐

Имею

☐

Не имею

12. Наличие у членов семьи¹ денежных средств в размере более 1 миллиона рублей (в том числе в иностранной валюте) во вкладах и (или) на счетах в банках⁵.

☐

Имею

☐

Не имею

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

¹ В состав семьи включаются ребенок, в отношении которого обращаются за предоставлением государственной услуги, состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети либо одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

² Расчет площади жилых помещений на одного члена семьи производится путем деления суммарной площади жилых помещений, находящихся в собственности членов семьи, на количество членов семьи. В расчете площади жилых помещений не учитывается площадь жилого помещения, занимаемая больным членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, а в количестве членов семьи не учитывается такой член семьи, а также граждане, не включенные в состав семьи и проживающие в жилых помещениях, учитываемых при оценке уровня имущественной обеспеченности. При этом не учитываемая площадь жилого помещения, занимаемая больным членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, составляет площадь отдельного изолированного жилого помещения в квартире, занимаемого таким членом семьи, а в иных случаях — в размере 18 квадратных метров.

³ Тяжелые формы хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

⁴ Расчет площади жилых помещений на одного члена семьи производится путем деления суммарной площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи, и площади жилых помещений (комнат), предоставленных по договорам социального найма членам семьи (если члены семьи (один из членов семьи) не использовали право на приватизацию таких жилых помещений (комнат), на количество членов семьи. В расчете площади жилых помещений не учитывается площадь жилого помещения, занимаемая больным членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, а в количестве членов семьи не учитывается такой член семьи, а также граждане, не включенные в состав семьи и проживающие в жилых помещениях, учитываемых при оценке уровня имущественной обеспеченности. При этом неучитываемая площадь жилого помещения, занимаемая больным членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, составляет площадь отдельного изолированного жилого помещения в квартире, занимаемого таким членом семьи, а в иных случаях — в размере 18 квадратных метров.

⁵ Не учитываются единовременные страховые суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих и иных приравненных к ним лиц, единовременные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, единовременная материальная помощь за счет средств бюджета города Москвы семьям погибших (умерших) в результате катастроф, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, трагических событий и пострадавшим в результате таких событий, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Расписка-уведомление

(хранится в личном деле заявителя)

Настоящим подтверждаю, что мной и членами (членом) моей семьи в последние 12 месяцев, предшествующих обращению за предоставлением государственной услуги, не были совершены действия, повлекшие ухудшение уровня имущественной обеспеченности, к которым относятся:

— совершение гражданско-правовых сделок и иных действий с имуществом, указанным в Сведениях об уровне имущественной обеспеченности, совершение которых привело к уменьшению количества (размера) такого имущества (за исключением случаев, когда совершение таких сделок и действий было вызвано наступлением обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, включая необходимость лечения, в том числе за пределами территории Российской Федерации);

— приобретение по договору купли-продажи недвижимого имущества, не являющегося жилым помещением, жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) (за исключением приобретения жилых помещений в рамках государственных жилищных программ), земельного участка, транспортного средства, самоходного транспортного средства и других видов техники.

Дата «___» ____ 20___ г.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Я бессрочно (до моего особого распоряжения) согласна(ен) на обработку своих персональных данных; на запрос сведений об имуществе каждого члена семьи, имеющихся в распоряжении органов исполнительной власти, в целях проведения ОСЗН района УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною сведений об уровне имущественной обеспеченности семьи.

Обязуюсь сообщить в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы обо всех изменениях в составе семьи и (или) об улучшении уровня имущественной обеспеченности моего и членов моей семьи в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

ОСЗН района УСЗН АО города Москвы вправе при наличии необходимой информации пересмотреть уровень имущественной обеспеченности мой и членов моей семьи.

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы «личный кабинет», а также о возобновлении предоставления государственной услуги

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону) (указывается при желании получения соответствующей информации при обращении за получением услуги в электронном виде)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «___» ____ 20___ г.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Сведения об уровне имущественной обеспеченности приняты:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием запроса

Дата «___» ___ 20___ г.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

(выдается на руки заявителю)

Настоящим подтверждаю, что мной и членами (членом) моей семьи в последние 12 месяцев, предшествующих обращению за предоставлением государственной услуги, не были совершены действия, повлекшие ухудшение уровня имущественной обеспеченности, к которым относятся:

— совершение гражданско-правовых сделок и иных действий с имуществом, указанным в Сведениях об уровне имущественной обеспеченности, совершение которых привело к уменьшению количества (размера) такого имущества (за исключением случаев, когда совершение таких сделок и действий было вызвано наступлением обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, включая необходимость лечения, в том числе за пределами территории Российской Федерации);

— приобретение по договору купли-продажи недвижимого имущества, не являющегося жилым помещением, жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) (за исключением приобретения жилых помещений в рамках государственных жилищных программ), земельного участка, транспортного средства, самоходного транспортного средства и других видов техники.

Дата «___» ___ 20___ г.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Я бессрочно (до моего особого распоряжения) согласна(ен) на обработку своих персональных данных; на запрос сведений об имуществе каждого члена семьи, имеющихся в распоряжении органов исполнительной власти, в целях проведения ОСЗН района УСЗН АО города Москвы проверки указанных мною сведений об уровне имущественной обеспеченности семьи.

Обязуюсь сообщить в ОСЗН района УСЗН АО города Москвы обо всех изменениях в составе семьи и (или) об улучшении уровня имущественной обеспеченности моего и членов моей семьи в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

ОСЗН района УСЗН АО города Москвы вправе при наличии необходимой информации пересмотреть уровень имущественной обеспеченности мой и членов моей семьи.

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы «личный кабинет», а также о возобновлении предоставления государственной услуги

_____ (указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону) (указывается при желании получения соответствующей информации при обращении за получением услуги в электронном виде)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «___» ___ 20___ г.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Сведения об уровне имущественной обеспеченности приняты:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием запроса

Дата «___» ___ 20___ г.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП»

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых
в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
10.118	Присвоение (продление) льготного статуса многодетной семьи города Москвы	УС МФЦ в части приема документов на бумажном носителе	да	нет
22.7	Выдача Удостоверения многодетной семьи города Москвы	УС МФЦ	да	нет

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. № 708-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1925-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП «Об утверждении Адресного перечня кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 декабря 2017 г. № 972-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 281-ПП, от 29 августа 2018 г. № 995-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1291-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1362-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1424-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1579-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 69-ПП, от 19 марта 2019 г. № 207-ПП, от 2 июля 2019 г. № 744-ПП, от 23 июля 2019 г. № 906-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1062-ПП, от 3 сентября 2019 г.

№ 1129-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1482-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1707-ПП, от 15 июля 2020 г. № 958-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1299-ПП);

1.1. Пункты 2.32, 3.27 приложения к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Пункты 3.10, 3.12, 3.24, 3.26, 3.50, 3.63, 3.87, 3.90, 3.93, 3.94, 3.107, 3.110, 3.111, 3.115, 3.116, 3.118, 3.152, 3.184, 3.186, 3.187, 3.189 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктами 3.222–3.231 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 10 ноября 2020 г. № 1925-ПП»

Внесение изменений в приложение к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве

3. Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых планируется осуществить проектирование и строительство «стартовых» многоквартирных домов для обеспечения «волнового переселения» граждан после 1 января 2022 г.

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.10	Северный	Дмитровский	Дмитровское ш., влд. 127
3.12	Северный	Дмитровский	улица Долгопрудная, земельный участок 10
3.24	Северо-Восточный	Марфино	улица Академика Королева, земельный участок 21/1
3.26	Северо-Восточный	Отрадное	Олонецкая ул., влд. 21В
3.50	Юго-Восточный	Текстильщики	кв-л Грайвороново 90А, з/у 1
3.63	Западный	Можайский	ул. Гродненская, влд. 7/9
3.87	Северо-Восточный	Останкинский	ул. Годовикова, влд. 10
3.90	Западный	Проспект Вернадского	ул. Лобачевского, влд. 62
3.93	Северо-Восточный	Южное Медведково	проезд Дежнёва, земельный участок 30/3
3.94	Северо-Восточный	Южное Медведково	пр-д Дежнёва, 32
3.107	Северный	Головинский	ул. Смольная, 23
3.110	Северный	Западное Дегунино	улица Базовская, земельный участок 24Б
3.111	Северный	Западное Дегунино	Коровинское шоссе, земельный участок 29
3.115	Северо-Восточный	Бутырский	улица Яблочкова, земельный участок 26А
3.116	Северо-Восточный	Лосиноостровский	улица Тайнинская, земельный участок 3
3.118	Северо-Восточный	Южное Медведково	улица Полярная, земельный участок 4
3.152	Юго-Восточный	Текстильщики	улица Грайвороновская, земельный участок 90А/12
3.184	Северный	Бескудниковский	Бескудниковский бульвар, земельный участок 50
3.186	Северный	Коптево	проезд Черепановых, земельный участок 54А
3.187	Северный	Коптево	улица Михалковская, земельный участок 10
3.189	Северо-Восточный	Бабушкинский	улица Коминтерна, земельный участок 2
3.222	Центральный	Пресненский	Подвойского ул., д. 12/15, Литвина-Седого ул., д. 13
3.223	Северо-Восточный	Ростокино	Проспект Мира, вл. 135А
3.224	Восточный	Новогиреево	Мартеновская ул., вл. 39
3.225	Юго-Восточный	Люблино	Краснодарская ул., вл. 8
3.226	Юго-Восточный	Люблино	Краснодарская ул., вл. 18
3.227	Юго-Восточный	Люблино	Люблинская ул., вл. 111, стр. 2
3.228	Юго-Восточный	Люблино	Совхозная ул., вл. 10А
3.229	Юго-Восточный	Люблино	Судакова ул., вл. 5
3.230	Западный	Можайский	Багрицкого ул., вл. 28
3.231	Западный	Филевский парк	Барклая ул., вл. 6

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ЛИНЕЙНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ОБЪЕКТАМ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1926-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 октября 1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Присвоить проектируемому проезду № 1053, расположенному в районе Лефортово Юго-Восточного административного округа города Москвы, наименование — улица Крузенштерна.

2. Присвоить проектируемому проезду № 1452, расположенному в районе Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы, наименование — бульвар Солдатёнова.

3. Продлить Путейскую улицу за счет проектируемого проезда № 1123, расположенного в районе Западное Дегунино Северного административного округа города Москвы.

4. Продлить проезд Черепановых за счет проектируемого проезда № 490, расположенного в районе Коптево Северного административного округа города Москвы.

5. Продлить улицу Веры Волошиной за счет проектируемого проезда № 6098, расположенного в Хорошевском районе Северного административного округа города Москвы.

6. Продлить Шенкурский проезд за счет безымянного проезда, расположенного между улицей Лескова и Вологодским проездом в районе Бибирево Северо-Восточного административного округа города Москвы.

7. Продлить Большую Марфинскую улицу за счет проектируемого проезда № 590, расположенного в районе Марфино Северо-Восточного административного округа города Москвы.

8. Продлить улицу Фонвизина за счет проектируемого проезда № 6565, расположенного в Бутырском районе Северо-Восточного административного округа города Москвы.

9. Продлить Валаамскую улицу за счет проектируемого проезда № 922, расположенного в Бутырском районе Северо-Восточного административного округа города Москвы, и проектируемого проезда № 1097, расположенного в Тимирязевском районе Северного административного округа города Москвы и Бутырском районе Северо-Восточного административного округа города Москвы.

10. Продлить улицу Академика Королёва за счет безымянного проезда в юго-восточном створе улицы Линии Октябрьской Железной Дороги, расположенного в Тимирязевском районе Северного административного округа города Москвы и Бутырском районе Северо-Восточного административного округа города Москвы, и продолжающего его участка проектируемого проезда

№ 589, расположенного в районе Марфино Северо-Восточного административного округа города Москвы.

11. Продлить набережную Ганнушкина за счет проектируемого проезда № 1888, расположенного в районе Богородское Восточного административного округа города Москвы.

12. Продлить Золотую улицу за счет проектируемого проезда № 222, расположенного в районе Соколиная гора Восточного административного округа города Москвы.

13. Продлить 8-ю улицу Соколиной Горы за счет участка проектируемого проезда № 310, расположенного от улицы Бориса Жигулёнкова до Окружного проезда в районе Соколиная гора Восточного административного округа города Москвы.

14. Продлить Ланинский переулок за счет проектируемого проезда № 6327, расположенного в районе Богородское Восточного административного округа города Москвы.

15. Продлить Погонный проезд за счет проектируемого проезда № 6328, расположенного в районе Богородское Восточного административного округа города Москвы.

16. Продлить улицу Богатырский Мост за счет участка проектируемого проезда № 969, расположенного от улицы Богатырский Мост до пересечения с проектируемым проездом № 6328 в районе Богородское Восточного административного округа города Москвы.

17. Продлить Кантемировскую улицу за счет участка проектируемого проезда № 5159, расположенного в районах Москворечье-Сабурово, Царицыно и Нагорный Южного административного округа города Москвы.

18. Продлить Шипиловский проезд за счет безымянного проезда от Шипиловского проезда до МКАД и железнодорожной ветки, расположенного в районах Орехово-Борисово Южное и Бирюлево Восточное Южного административного округа города Москвы.

19. Продлить Загорьевскую улицу за счет проектируемого проезда № 6133, расположенного в районе Бирюлево Восточное Южного административного округа города Москвы.

20. Продлить Херсонскую улицу за счет проектируемого проезда № 3843, расположенного в районе Черемушки Юго-Западного административного округа города Москвы.

21. Продлить улицу Академика Бакулева за счет проектируемого проезда № 5504, расположенного в районе Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы.

22. Продлить Ливенскую улицу за счет проектируемого проезда № 6074, расположенного в районе Южное Бутово Юго-Западного административного округа города Москвы.

23. Продлить дублер Краснолиманской улицы за счет участка проектируемого проезда № 6075 от проектируемого проезда № 359 до проектируемого проезда № 6073, расположенного в районе Южное Бутово Юго-Западного административного округа города Москвы.

24. Продлить улицу Николая Сироткина за счет проектируемых проездов № 734, № 831 и № 6420, расположенных в районе Южное Бутово Юго-Западного административного округа города Москвы.

25. Продлить улицу Кадырова за счет проектируемого проезда № 653, расположенного в районе Южное Бутово Юго-Западного административного округа города Москвы.

26. Продлить Венёвскую улицу за счет проектируемого проезда № 666, расположенного в районе Южное Бутово Юго-Западного административного округа города Москвы.

27. Продлить улицу Красный Луг за счет безымянного проезда, расположенного между Задонским проездом и улицей Красный Луг в районе Зябликово Южного административного округа города Москвы.

28. Продлить улицу Светланова за счет участка проектируемого проезда № 3538, расположенного от Раменского бульвара до Мичуринского проспекта в районе Раменки Западного административного округа города Москвы.

29. Продлить Поклонную улицу за счет безымянного проезда, расположенного вдоль парка Победы до пересечения с аллеей Молодёжных в районе Дорогомилово Западного административного округа города Москвы.

30. Продлить 6-ю Чоботовскую аллею за счет участка проектируемого проезда № 6240 между 6-й и 9-й Чоботовскими аллеями, расположенного в районе Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы.

31. Продлить Новокуркинское шоссе за счет проектируемого проезда № 6699, расположенного в районе Куркино Северо-Западного административного округа города Москвы.

32. Продлить Таллинскую улицу за счет проектируемого проезда № 117, расположенного в районе Строгино Северо-Западного административного округа города Москвы.

33. Продлить Трикотажный проезд до Новотушинского проезда за счет безымянного проезда, расположенного в створе проектируемого проезда № 5300 в районах

Южное Тушино и Митино Северо-Западного административного округа города Москвы.

34. Присвоить безымянному проезду, расположенному от Бакинской улицы в сторону реки Котляковка вблизи перекрестка Каспийской улицы и Царицынского путепровода в районе Царицыно Южного административного округа города Москвы, наименование — улица Аршинова.

35. Присвоить проектируемому проезду № 3570, расположенному в районе Ховрино Северного административного округа города Москвы, наименование — улица Грачёвка.

36. Присвоить участку проектируемого проезда № 5060 от Ярославского шоссе до Хибинского проезда, расположенному в районе Ярославский Северо-Восточного административного округа города Москвы, наименование — Хибинский переулок.

37. Присвоить проектируемому проезду № 6370, расположенному в районе Москворечье-Сабурово Южного административного округа города Москвы, наименование — Шайдаровская улица.

38. Присвоить участку проектируемого проезда № 439 от Каширского шоссе вдоль путей Курского направления Московской железной дороги, расположенному в районе Москворечье-Сабурово Южного административного округа города Москвы, наименование — Сабуровская улица.

39. Присвоить участку проектируемого проезда № 5492 от улицы Фомичёвой до Планерной улицы, расположенному в районе Северное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы, наименование — улица Бубнова.

40. Присвоить проектируемому проезду № 4826, расположенному в районе Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы, наименование — улица Академика Ермольевой.

41. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1927-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1927-ПП от 10.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ И ИННОВАЦИЙ»

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1928-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1928-ПП от 10.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1929-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении 1 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом спорта города Москвы соот-

ветствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы».

2. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 1929-ПП от 10.11.2020 г. не подлежат опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1930-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы соответствующего мероприятия Государствен-

ной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1930-ПП от 10.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1931-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом развития новых территорий города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономи-

ческое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1931-ПП от 10.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 АВГУСТА 2017 Г. № 517-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1932-ПП

В целях обеспечения реализации положений постановления Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 517-ПП «Об учреждении Московского фонда реновации жилой застройки» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 марта 2018 г. № 219-ПП, от 11 марта 2019 г. № 174-ПП, от 8 октября 2019 г. № 1294-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1465-ПП), изложив пункт 2.14 постановления в следующей редакции:

«2.14. Собственнику, заключившему указанный в пункте 2.13 настоящего постановления договор мены жилого помещения, в порядке, установленном советом Фонда, предоставляется компенсация в денежной форме за счет средств Фонда, размер которой определяется как произведение разницы между жилой площадью жилого помещения в многоквартирном доме, включенном в программу реновации, и жилой площадью жилого помещения, находящегося в собственности Фонда и переданного по такому договору мены жилого помещения, на рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, находящегося в собствен-

ности Фонда и переданного по такому договору мены жилого помещения.

Собственнику — физическому лицу, заключившему указанный в пункте 2.13 настоящего постановления договор мены жилого помещения, размер указанной компенсации определяется с применением коэффициента 1,1495.»

2. Установить, что размер предусмотренной пунктом 2.14 постановления Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 517-ПП «Об учреждении Московского фонда реновации жилой застройки» компенсации, полученной собственниками — физическими лицами до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежит перерасчету при обращении собственников в Московский фонд реновации жилой застройки с учетом положений пункта 2.14 постановления Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 517-ПП «Об учреждении Московского фонда реновации жилой застройки» (в редакции настоящего постановления).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПУНКТА 9 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 849-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1933-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Приостановить до 1 января 2022 г. действие пункта 9 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2011 Г. № 157-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1934-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 535-ПП, от 3 апреля 2012 г. № 131-ПП, от 29 мая 2012 г. № 243-ПП, от 12 июля 2012 г. № 327-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 20 октября 2015 г. № 675-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП, от 28 июня 2016 г. № 374-ПП, от 5 декабря 2016 г. № 813-ПП, от 5 декабря 2018 г. № 1503-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 22 мая 2019 г. № 569-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1359-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП):

1.1. В пункте 3 постановления слова «Хуснуллина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3(4) в следующей редакции:

«4.3(4). Осуществляет исключение из реестра пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, сведений о многоквартирных домах и (или) иных объектах недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, в том числе сведений о пострадавших гражданах по указанным объектам.»

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 6.12 в следующей редакции:

«6.12. Осуществляет от имени Правительства Москвы полномочия единственного учредителя Московского фонда защиты прав граждан — участников долевого строительства в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2004 Г. № 850-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1935-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2004 г. № 850-ПП «О порядке и условиях обеспечения мер социальной поддержки граждан по оплате жилья и коммунальных услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 марта 2005 г. № 170-ПП, от 23 января 2007 г. № 36-ПП, от 25 декабря 2007 г. № 1169-ПП, от 16 июня 2009 г. № 564-ПП, от 22 июня 2010 г. № 526-ПП, от 23 апреля 2013 г. № 256-ПП, от 19 мая 2015 г. № 287-ПП, от 14 июля 2015 г. № 430-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 575-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 11 сентября 2019 г. № 1190-ПП), дополнив пункт 7 приложения к постановлению абзацами в следующей редакции:

«При наличии у организации, производящей начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, доступа к информационной системе, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, к гражданам, которым в установленном Правительством Москвы

порядке присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы, не предъявляется требование о предоставлении документов, подтверждающих их отнесение к указанной льготной категории граждан.

Получение документов, подтверждающих присвоение гражданам льготного статуса многодетной семьи города Москвы, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2020 г. № 695-ПП «Об информационной системе, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 819-ПП И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1936-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП, от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП, от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП, от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП, от 25 февраля 2020 г. № 145-ПП, от 24 марта 2020 г. № 238-ПП, от 7 апреля 2020 г. № 345-ПП, от 7 мая 2020 г. № 521-ПП, от 23 июня 2020 г. № 854-ПП, от 12 августа 2020 г. № 1260-ПП, от 25 августа 2020 г. № 1353-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1423-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1712-ПП, от 20 октября 2020 г. № 1769-ПП):

1.1. Пункты 614, 659, 906, 1430, 1550, 1551, 1552, 1553, 1912, 2078, 2156, 2305, 2471, 2476, 2834, 2893 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 3592–3628 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 614, 659 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 906 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Пункт 1430 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2018 г. № 651-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.4. Пункты 1550, 1551, 1552, 1553 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.5. Пункт 1912 приложения к постановлению Правительства Москвы от 29 мая 2019 г. № 602-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.6. Пункт 2078 приложения к постановлению Правительства Москвы от 5 июня 2019 г. № 647-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.7. Пункт 2156 приложения к постановлению Правительства Москвы от 9 июля 2019 г. № 845-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы».

2.8. Пункт 2305 приложения к постановлению Правительства Москвы от 11 июля 2019 г. № 870-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.9. Пункты 2471, 2476 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 июля 2019 г. № 940-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.10. Пункты 2834, 2893 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1948-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 165» раздела 2 книги 6 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 10 ноября 2020 г. № 1948-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 6
Юго-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 165

Территориальная зона	1527956
Основные виды разрешенного использования	5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	15
Плотность застройки (тыс. кв. м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь объекта – 6 468,1 кв.м

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 2 АПРЕЛЯ 2013 Г. № 187-ПП И ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2018 Г. № 115-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 ноября 2020 года № 1967-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 апреля 2013 г. № 187-ПП «Об информационных системах, обеспечивающих деятельность Открытого правительства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 702-ПП, от 4 апреля 2018 г. № 278-ПП, от 6 мая 2019 г. № 480-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1131-ПП, от 2 июня 2020 г. № 696-ПП):

1.1. В пункте 1.2 приложения 1 к постановлению слова «а также публикацию ответов органов исполнительной власти города Москвы» заменить словами «публикацию ответов органов исполнительной власти города Москвы, а также выявление, последующий учет мнений и информирование граждан о результатах проведенных мероприятий, реализации отдельных городских проектов и решении отдельных вопросов, непосредственно затрагивающих интересы граждан и/или имеющих общественную значимость».

1.2. Пункт 2.1.1 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, включая возможность стимулирования (поощрения) граждан за их участие в отдельных голосованиях, опросах, сборе мнений и (или) оценок, а также за участие в значимых мероприятиях, проводимых в городе Москве».

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.3 в следующей редакции:

«2.1.3. Обеспечение взаимодействия граждан по вопросам, связанным с управлением многоквартирными домами в городе Москве или благоустройством придомовых, дворовых территорий.»

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2.5 в следующей редакции:

«2.2.5. Выявление, последующий учет мнений и информирование граждан о результатах проведенных мероприятий, реализации отдельных городских проектов и решении отдельных вопросов, непосредственно затрагивающих интересы граждан и/или имеющих общественную значимость.»

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2.6 в следующей редакции:

«2.2.6. Предоставление функциональных возможностей гражданам и организациям для взаимодействия в рамках мероприятий по стимулированию (поощрению) граждан за их участие в отдельных голосованиях, опросах, сборе мнений и (или) оценок, а также за участие в значимых мероприятиях, проводимых в городе Москве.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2018 г. № 115-ПП «О реализации пилотного проекта «Электронный дом» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП» (в редакции постановления Правительства Москвы от 29 мая 2019 г. № 584-ПП):

2.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Реализовать в городе Москве пилотный проект «Электронный дом» посредством информационных систем города Москвы, в том числе информационной системы, с использованием которой осуществляется реализация проекта «Активный гражданин».»

2.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 12 ноября 2020 г. № 1967-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 27 февраля 2018 г. № 115-ПП

Порядок реализации пилотного проекта «Электронный дом»

1. Основные положения

1.1. Порядок реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее – Порядок) устанавливает положения о реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее – Проект), который представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предоставление жителям города Москвы и физическим и юридическим

лицам, являющимся собственниками помещений в многоквартирных домах в городе Москве (далее – многоквартирные дома), возможности проведения в электронном виде:

1.1.1. Опросов – мероприятий по выявлению мнений по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территории (далее – опрос).

1.1.2. Информирования — мероприятий по доведению информации по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территории (далее — информирование).

1.1.3. Общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в форме заочного голосования.

1.1.4. Иных мероприятий, связанных с информационным взаимодействием жителей города Москвы, лиц, являющихся собственниками помещений в многоквартирных домах города Москвы, организаций, в том числе осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее — иные мероприятия).

1.2. Проект реализуется посредством информационных систем города Москвы, в том числе информационной системы, с использованием которой осуществляется реализация проекта «Активный гражданин» (далее — информационная система проекта «Активный гражданин»).

1.3. Доступ к информационным системам, посредством которых реализуется Проект, осуществляется с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в соответствии с правовыми актами города Москвы, регулирующими доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

1.4. Правила использования информационной системы проекта «Активный гражданин» при реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее — Правила) утверждаются Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Государственным казенным учреждением города Москвы «Новые технологии управления» и размещаются на официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

1.5. Порядок реализации иных мероприятий утверждается Департаментом информационных технологий города Москвы в соответствии с требованиями, разрабатываемыми Государственным казенным учреждением города Москвы «Новые технологии управления».

2. Проведение опроса и информирования

2.1. Инициаторами проведения опроса, информирования (далее — инициаторы опроса, информирования) являются:

2.1.1. Собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме — физические и юридические лица.

2.1.2. Жители, зарегистрированные по месту жительства в соответствующем многоквартирном доме.

2.1.3. Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные или жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее — управляющая организация).

2.1.4. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

2.1.5. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации.

2.2. Для инициирования опроса, информирования инициатором опроса, информирования в электронном

виде формируется заявка на проведение опроса, информирования, в том числе в соответствии с Правилами (далее — заявка).

С учетом технических особенностей функционирования информационной системы проекта «Активный гражданин» Правилами определяется предельное количество инициируемых проводимых опросов, информирования.

2.3. В случае проведения опроса или информирования по инициативе юридического лица заявка направляется лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, или лицом, действующим по доверенности, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме, представленной в Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления» с использованием системы электронного документооборота с сопроводительным письмом, либо нотариально удостоверенной доверенности, прикрепленной к заявке в виде скан-копии (в формате *jpg, *png и размером не более 10 Мб). В случае необходимости подтверждения полномочий представителя юридического лица Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления» запрашивает оригинал нотариально удостоверенной доверенности.

2.4. Участниками опроса или информирования по решению инициатора опроса, информирования являются зарегистрированные в информационной системе проекта «Активный гражданин» физические лица — собственники помещений в многоквартирном доме, физические лица — наниматели жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма, иные жители многоквартирного дома, в отношении которого или благоустройства придомовой, дворовой территории которого проводится опрос, информирование.

2.5. В случаях, установленных Правительством Москвы, состав инициаторов, участников опроса или информирования может быть определен правовыми актами города Москвы.

2.6. В заявке указываются:

2.6.1. Адрес многоквартирного дома для проведения опроса или информирования.

2.6.2. Заголовок и содержание информирования или заголовок опроса и вопросы, которые планируются к обсуждению при проведении опроса (далее также — содержание опроса), варианты ответов по каждому из вопросов, порядок выбора вариантов ответов из числа одного или нескольких вариантов, максимальное количество которых определяется в соответствии с Правилами.

Заголовок и содержание информирования или опроса не должны содержать предложения по использованию иных информационных систем и ресурсов для проведения мероприятий по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территорий.

2.6.3. Продолжительность опроса или информирования, которая не может быть менее 7 календарных дней и более 90 календарных дней.

2.6.4. Круг участников опроса или информирования, в том числе с указанием перечня помещений в многоквартирном доме.

2.6.5. Адрес электронной почты и контактный телефон инициатора опроса, информирования.

2.6.6. Согласие инициатора опроса, информирования на раскрытие сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), номере помещения/квартиры (информации о помещении).

2.7. В заявке инициатора опроса, информирования, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, дополнительно указываются краткое описание деятельности по использованию помещения (для собственников таких помещений), краткое описание осуществляемой деятельности (для управляющих организаций), индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.8. Заявка рассматривается Департаментом информационных технологий города Москвы совместно с Государственным казенным учреждением города Москвы «Новые технологии управления» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления.

Инициатор опроса, информирования информирует об одобрении заявки или отказе в размещении опроса или информирования в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.9. В размещении опроса или информирования отказывается в случаях:

2.9.1. Подачи заявки не уполномоченным на то лицом.

2.9.2. Подачи заявки, которая не соответствует положениям, определенным настоящим Порядком и (или) Правилами.

2.9.3. Содержания опроса или информирования, указанного в заявке, не относящегося к вопросам жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территории либо направленного на оценку деятельности третьих лиц и (или) не соответствующего формату предоставления информации, установленному Правилами.

2.9.4. Содержания опроса, информирования аналогично ранее размещенному опросу, информированию, итоги которых не сформированы, или планируемому к размещению опросу или информированию.

2.9.5. Содержания в заявке обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц.

2.9.6. Содержания в заявке информации, направленной на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав человека, и (или) информации, причиняющей вред в любой форме либо призывающей к причинению такого вреда.

2.9.7. Содержания в заявке персональных данных, распространяемых без согласия субъекта персональных данных.

2.9.8. Содержания в заявке ошибок, опечаток, неточностей или формулировок, наличие которых препятствует пониманию смысла заявки.

2.9.9. Содержания в заявке нецензурной лексики либо ее производных.

2.9.10. Содержания опроса или информирования, не соответствующего кругу участников опроса или информирования, указанному в заявке.

2.10. При размещении опроса или информирования на основании заявки преимущественно сохраняется орфография и пунктуация, применяемая инициатором опроса, информирования в заявке.

При необходимости Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления» вносит по согласованию с инициатором опроса, информирования изменения в заголовок и содержание предлагаемого опроса или информирования при условии, что указанные изменения не меняют основной смысл опроса или информирования, а также в целях максимально эффективного рассмотрения заявки осуществляет взаимодействие с инициатором опроса, информирования по его номеру телефона или адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.11. Уведомление о начале опроса или информирования направляется участникам такого опроса или информирования в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об одобрении заявки с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин», а также на адрес электронной почты, указанный участником опроса или информирования при регистрации в проекте «Активный гражданин» и (или) в государственных информационных системах города Москвы, либо путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный участником опроса или информирования при регистрации в государственных информационных системах города Москвы с подачей согласия на получение СМС-сообщений.

2.12. Участники опросов или информирования в процессе проведения таких опросов или информирования вправе оставлять комментарии, а также указывать номер помещения, которые будут доступны только инициатору опроса, информирования.

2.13. С результатами опроса или информирования его участники и инициатор опроса, информирования могут ознакомиться с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин» в соответствии с Правилами.

2.14. Результаты опросов носят рекомендательный характер и используются инициаторами опросов, информирования по своему усмотрению.

2.15. При проведении опроса одним голосом признается голос одного участника опроса.

3. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин»

3.1. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин» (далее — общее собрание в форме заочного голосования) осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком, а также с учетом положений, установленных Правилами.

3.2. В целях проведения общего собрания в форме заочного голосования собственниками помещений в многоквартирном доме на первом общем собрании в форме заочного голосования принимаются следующие решения:

3.2.1. Об определении Департамента информационных технологий города Москвы или иного лица лицом,

уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы проекта «Активный гражданин» при проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее — администратор общего собрания).

3.2.2. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в форме заочного голосования, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

3.2.3. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования.

3.2.4. О согласии представления Департаментом информационных технологий города Москвы протокола общего собрания в форме заочного голосования инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.

3.3. При определении Департамента информационных технологий города Москвы администратором общего собрания порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в форме заочного голосования, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, определяется в соответствии с положениями, установленными Правилами.

3.4. В случае отсутствия у Департамента информационных технологий города Москвы сведений о принятии на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, первом общем собрании в форме заочного голосования решений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, проведение общего собрания в форме заочного голосования осуществляется в порядке и с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации, предусмотренных для проведения первого общего собрания в форме заочного голосования.

3.5. Проведение первого общего собрания в форме заочного голосования при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме осуществляется на основании принятого на общем собрании таких собственников решения об использовании при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования информационной системы проекта «Активный гражданин».

3.6. Скан-копия протокола (в формате *pdf и размером не более 15 Мб), содержащего принятое решение по вопросу, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка, с отметкой о принятии такого протокола Государственной жилищной инспекцией города Москвы представляется в Департамент информационных технологий города Москвы инициатором проведения первого общего собрания в форме заочного голосования посредством информационной системы проекта «Активный гражданин» в порядке, установленном Правилами.

3.7. Лицо, инициировавшее общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (пункт 3.5 настоящего Порядка), отвечает за достоверность информации о лицах, участвующих в голосовании, отраженной в протоколе указанного общего собрания.

3.8. При проведении первого общего собрания в форме заочного голосования инициатор проведения

этого собрания осуществляет полномочия администратора общего собрания (далее — инициатор, осуществляющий полномочия администратора) и определяет порядок приема решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в соответствии с Правилами, продолжительность голосования по вопросам повестки дня данного общего собрания, соглашается с предоставлением Департаментом информационных технологий города Москвы протокола общего собрания в форме заочного голосования инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.

3.9. В сообщении о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования инициатором, осуществляющим полномочия администратора, помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, указываются также:

3.9.1. Сведения об администраторе общего собрания (наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место постоянного проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для физического лица).

3.9.2. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня данного общего собрания.

3.10. В сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования должны быть указаны:

3.10.1. Сведения об инициаторе общего собрания в форме заочного голосования.

3.10.2. Повестка дня общего собрания в форме заочного голосования.

3.10.3. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном общем собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

3.10.4. Дата начала проведения голосования с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин» по вопросам, поставленным на голосование.

3.11. Иная информация, не указанная в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, которая в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации должна содержаться в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, формируется в информационной системе проекта «Активный гражданин» в автоматическом режиме.

3.12. В целях размещения сообщения о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования, проведении общего собрания в форме заочного голосования инициатором, осуществляющим полномочия администратора, администратором общего собрания соответственно в информационной системе проекта «Активный гражданин» направляется сформированное в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка сообщение о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования, сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования для размещения в срок не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения первого общего собрания в форме

заочного голосования, общего собрания в форме заочного голосования.

3.13. В случае размещения сообщения о проведении соответствующего общего собрания в форме заочного голосования по инициативе юридического лица данное сообщение направляется лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, или лицом, действующим по доверенности, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме, представленной в Департамент информационных технологий города Москвы с использованием системы электронного документооборота с сопроводительным письмом, либо копии нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением оригинала, представленных в Департамент информационных технологий города Москвы по адресу, указанному в Правилах.

3.14. В случае размещения сообщения о проведении соответствующего общего собрания в форме заочного голосования от имени несовершеннолетнего лица — собственника помещения в многоквартирном доме данное сообщение направляется законным представителем несовершеннолетнего лица после подтверждения соответствующих полномочий. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица — собственника помещения в многоквартирном доме должны быть подтверждены соответствующим документом путем личной явки в Департамент информационных технологий города Москвы по адресу, указанному в Правилах.

3.15. При инициировании первого общего собрания в форме заочного голосования в случаях, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, лица, действующие от имени инициатора, представляют в Департамент информационных технологий города Москвы документы, подтверждающие их полномочия в порядке, предусмотренном пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка.

3.16. Инициатор первого общего собрания в форме заочного голосования, администратор общего собрания вправе путем личной явки обратиться в Департамент информационных технологий города Москвы по адресу, указанному в Правилах, в целях обеспечения доступа инициатору первого общего собрания в форме заочного голосования, администратору общего собрания к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказания ему консультативной помощи по вопросу инициирования общего собрания в форме заочного голосования, а также непосредственной помощи в инициировании такого общего собрания.

3.17. В информационной системе проекта «Активный гражданин» сообщение о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования размещается в срок не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения первого общего собрания в форме заочного голосования, а сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования — в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения общего собрания в форме заочного голосования.

3.18. Размещение сообщения о проведении общего собрания, в том числе первого общего собрания, в форме заочного голосования в информационной системе проекта «Активный гражданин» не производится в следующих случаях:

3.18.1. Направления сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования не уполномоченным на то лицом.

3.18.2. Направления сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования, которое не соответствует положениям, установленным настоящим Порядком и (или) Правилами.

3.18.3. Представления в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования сведений, не соответствующих сведениям, имеющимся в государственных информационных системах.

3.18.4. Указания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестки дня, содержащей вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.18.5. Указания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестки дня, содержащей ошибки, опечатки, неточности или формулировки, которые препятствуют пониманию ее смысла.

3.18.6. Содержания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования нецензурной лексики либо ее производных, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.18.7. Содержания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования персональных данных, распространяемых без согласия субъекта персональных данных.

3.18.8. Направления сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования в отношении многоквартирного дома, непосредственное управление которым осуществляется собственниками помещений этого дома, в отсутствие у Департамента информационных технологий города Москвы скан-копии протокола, содержащего принятое решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.19. Департамент информационных технологий города Москвы не несет ответственности за содержание вопросов повестки дня, представленных инициатором общего собрания в форме заочного голосования, за информацию и документы, предоставленные администратором общего собрания.

3.20. Информирование инициатором общего собрания в форме заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а также об итогах проведения такого общего собрания осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное информирование о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а также информирование о первом общем собрании в форме заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома осуществляется с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин», а также на адрес электронной почты, указанный собственником помещения такого многоквартирного

дома при регистрации в проекте «Активный гражданин» и (или) государственных информационных системах города Москвы, либо путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный таким собственником при регистрации в государственных информационных системах города Москвы с подачей согласия на получение СМС-сообщений.

3.21. Первое общее собрание в форме заочного голосования не проводится в случае предоставления в Департамент информационных технологий города Москвы инициатором такого собрания в порядке, предусмотренном Правилами, информации о наличии письменных отказов от проведения данного общего собрания собственников, обладающих более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

3.22. Собственник помещений в многоквартирном доме — физическое лицо вправе принять участие в общем собрании в форме заочного голосования путем непосредственного голосования в электронном виде с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин» (однократно), а также посредством передачи администратору общего собрания решения, оформленного на бумажном носителе.

3.23. В случае голосования с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин» и путем личной явки к администратору общего собрания учитывается решение собственника помещения в многоквартирном доме, представленное в информационную систему проекта «Активный гражданин» по дате и времени последним в период проведения голосования.

3.24. Законный представитель несовершеннолетнего лица — собственника помещений в многоквартирном доме принимает участие в голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки с учетом выполнения требований, установленных Правилами. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица — собственника помещений в многоквартирном доме должны быть подтверждены соответствующим документом.

3.25. Юридическое лицо — собственник помещений в многоквартирном доме принимает участие в голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки руководителя юридического лица или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами.

3.26. При голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель передает администратору общего собрания решение, оформленное в письменной форме. Одновременно с указанным решением собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель представляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, а также вправе представить свидетельство о

государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие его право собственности на помещение в многоквартирном доме.

3.27. Администратор общего собрания в форме заочного голосования обеспечивает размещение в информационной системе проекта «Активный гражданин» решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, оформленных в письменной форме в порядке, предусмотренном Правилами, с соблюдением сроков, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.28. Сведения, представленные собственником помещения в многоквартирном доме при голосовании, подлежат проверке на соответствие сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

3.29. В случае выявления несоответствия сведений, представленных собственником помещения в многоквартирном доме, сведениям, содержащимся в государственных информационных системах, такой собственник информируется о невозможности его участия в голосовании.

3.30. Решения общего собрания в форме заочного голосования по вопросам, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме протокола и размещаются в информационной системе проекта «Активный гражданин» в течение одного часа после окончания голосования.

3.31. Протоколы общего собрания в форме заочного голосования хранятся в информационной системе проекта «Активный гражданин».

3.32. Протокол общего собрания в форме заочного голосования с приложением решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, перечня лиц, принявших участие в голосовании, сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования указанного протокола и его размещения в информационной системе проекта «Активный гражданин» в целях соблюдения инициатором такого собрания положений Жилищного кодекса Российской Федерации представляется на бумажном носителе инициатору такого собрания с сопроводительным письмом Департамента информационных технологий города Москвы при личной явке инициатора общего собрания в форме заочного голосования по адресу, указанному в Правилах, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

3.33. Сообщение о решениях, принятых на общем собрании в форме заочного голосования, и итогах такого голосования в срок не позднее 10 календарных дней со дня формирования протокола общего собрания в форме заочного голосования размещается в информационной системе проекта «Активный гражданин» для доступа собственников помещений в данном многоквартирном доме.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 4 ИЮНЯ 2020 Г. № 740-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 ноября 2020 года № 1969-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 июня 2020 г. № 740-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» в городе Москве»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов в городе Москве».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов в городе Москве» (приложение 1).».

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 декабря 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 12 ноября 2020 г. № 1969-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 4 июня 2020 г. № 740-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов в городе Москве»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов в городе Москве» (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал), интегрированной с автоматизированной информационной

системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная регистрация аттракционов (далее — государственная услуга).

2.1.2. Государственной регистрации подлежат временно устанавливаемые (перевозимые) аттракционы и стационарные аттракционы (собранные на фундаментах или без фундаментов), при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-1 или RB-2, или RB-3 и которые подразделяются на следующие виды:

2.1.2.1. Аттракционы механизированные поступательного движения (в том числе с использованием воды).

2.1.2.2. Аттракционы механизированные вращательного движения.

2.1.2.3. Аттракционы механизированные сложного движения.

2.1.2.4. Автодромы и картинги.

2.1.2.5. Аттракционы надувные.

2.1.2.6. Аттракционы водные немеханизированные.

2.1.2.7. Немеханизированные аттракционы.

2.1.2.8. Аттракционы для детей.

2.1.3. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие регистрационные действия:

2.1.3.1. Государственная регистрация аттракциона.

2.1.3.2. Возобновление государственной регистрации аттракциона.

2.1.3.3. Прекращение государственной регистрации аттракциона.

2.1.3.4. Временная государственная регистрация аттракциона по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

2.1.3.5. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.1.3.6. Выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность.

2.1.3.7. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».

2.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее — Правила государственной регистрации аттракционов).

2.2.8. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС № 038/2016) (далее — технический регламент «О безопасности аттракционов»).

2.2.9. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС № 038/2016)».

2.2.10. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» (далее — постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП).

2.2.11. Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — Объединение) в лице структурного подразделения Объединения — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.4. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.2.5. Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

2.4.1.2. Юридические лица, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием заявлений на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителей, представляющих, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. При государственной регистрации аттракциона:

2.5.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее — заявление) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом).

2.5.1.1.1.5. Паспорт или формуляр аттракциона.

2.5.1.1.1.6. Руководство по эксплуатации аттракциона.

2.5.1.1.1.7. Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона.

2.5.1.1.1.8. Заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракционов (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, — за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев — за период эксплуатации аттракциона).

2.5.1.1.1.9. Копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., — обязательно, для остальных — при наличии).

2.5.1.1.1.10. Заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающих информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона.

2.5.1.1.1.11. Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента «О безопасности аттракционов»).

2.5.1.1.1.12. Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту).

2.5.1.1.1.13. Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный ему срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).

2.5.1.1.1.14. Копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

2.5.1.1.1.15. Документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (за исключением случаев, если информация о степени потенциального биомеханического риска содержится в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС № 038/2016)», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту «О безопасности аттракционов»).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.5–2.5.1.1.1.7 настоящего Регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными пунктами настоящего Регламента.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, составленные не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

2.5.1.1.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона:

2.5.1.1.2.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1.1, 2.5.1.1.1.2 настоящего Регламента.

2.5.1.1.2.2. Документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (за исключением случаев приостановления государственной регистрации аттракциона по причине аварии либо по причине несоответствия аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.)).

2.5.1.1.2.3. Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии (в случае приостановления государственной регистрации аттракциона по причине аварии или по причине несоответствия аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством

Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.5.1.1.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона — документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1.1, 2.5.1.1.1.2 настоящего Регламента.

2.5.1.1.4. При временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

2.5.1.1.4.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1.1—2.5.1.1.1.5, 2.5.1.1.1.8, 2.5.1.1.1.10—2.5.1.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.1.4.2. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.5.1.1.5. При выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

2.5.1.1.5.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1.1—2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.1.5.2. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.5.1.1.6. При выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность — документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.1.1.1—2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.1.7. При выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона — документ, предусмотренный пунктом 2.5.1.1.1.1 настоящего Регламента.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые Гостехнадзором города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.1.2.3. Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

2.5.1.2.4. Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

2.5.1.2.5. Информация об уплате государственной пошлины.

2.5.1.2.6. Сведения об аттракционе из федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.5.1.3. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.2.1—2.5.1.2.6 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.

2.5.2. Электронные образы документов направляются в виде файлов в формате ZIP или PDF. Документ, составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ путем сканирования (в полном объеме) с сохранением всех его реквизитов. Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1. Состав, содержание и форма электронного образа документа должны быть такими,

чтобы при печати обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу, в том числе по масштабу и цветовому решению.

Запрос с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем с использованием электронной подписи.

2.5.3. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.5, 2.5.1.1.1.6, 2.5.1.1.1.7, 2.5.1.1.1.11, 2.5.1.1.1.13, 2.5.1.1.5.2 настоящего Регламента, представляются заявителем в момент проведения осмотра аттракциона, дополнительно в случае представления аттракциона для проведения осмотра представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает в себя срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. Для государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона — 13 рабочих дней.

2.7.1.2. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона — 10 рабочих дней.

2.7.1.3. Для прекращения государственной регистрации аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона — 8 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня регистрации заявления.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов.

2.8.1.2. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.3. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.5. Наличие в Гостехнадзоре города Москвы решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона.

2.8.1.6. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о находящемся на рассмотрении в Гостехнадзоре города Москвы ранее поданном заявлении на предоставление государственной услуги.

2.8.1.7. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

2.8.1.9. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме запроса и приложенных к нему копий (электронных образцов) документов.

2.8.1.10. Электронные копии (электронные образцы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.1–2.8.1.10 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП, подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Гостехнадзор города Москвы.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом или нормативно-техническими документами.

2.10.1.2. Представление документов, срок действия которых истек.

2.10.1.3. Наличие сведений об отмене представленных документов.

2.10.1.4. Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

2.10.1.5. Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

2.10.1.6. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в

деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона).

2.10.1.7. Отсутствие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона).

2.10.1.8. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона в случае, если имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.10.1.9. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона в случае, если со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

2.10.1.10. Наличие в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона в случае, если заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.10.1.11. Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.10.1.12. Основания, указанные в пунктах 2.8.1.1–2.8.1.6 настоящего Регламента, если указанные в них обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.13. Непредставление аттракциона к осмотру (представление аттракциона к осмотру не уполномоченным на то лицом, невозможность проведения пробного пуска).

2.10.1.14. Отсутствие информации об уплате государственной пошлины.

2.10.1.15. Отсутствие согласия заявителя на предложенные дату и время проведения осмотра аттракциона государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.10.1.1–2.10.1.15 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. При государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.1.1. Отметка в паспорте (формуляре) аттракциона о государственной регистрации аттракциона с выдачей заявителю (его представителю) под подпись свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака.

2.11.1.1.2. Решение об отказе в государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.2.1. Выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

2.11.1.2.2. Решение об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.3.1. Отметка в паспорте (формуляре) аттракциона о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.3.2. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.4. При временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

2.11.1.4.1. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.4.2. Решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

2.11.1.5. При выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

2.11.1.5.1. Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.5.2. Решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, заявителю (его представителю) не возвращается.

2.11.1.6. При выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность:

2.11.1.6.1. Государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.6.2. Решение об отказе в выдаче государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.1.7. При выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона:

2.11.1.7.1. Справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.11.1.7.2. Решение об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

2.11.2.1. Выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе.

2.11.2.2. В случае обращения заявителя с целью получения справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона направлены заявителю в «личный кабинет» на Портале. При этом заявитель вправе получить данную справку на бумажном носителе в случае проставления соответствующей отметки в интерактивной форме запроса.

2.11.3. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в Гостехнадзоре города Москвы при предъявлении заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя. При получении регистрационных документов заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении регистрационных документов.

2.11.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы, и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. Заявитель (наименование, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, индекс, адрес, телефон, электронная почта).

2.11.4.2. Федеральный идентификатор аттракциона.

2.11.4.3. Наименование, вид, тип, степень потенциального биомеханического риска (RB) и заводской номер аттракциона.

2.11.4.4. Реквизиты (серия, номер, дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.11.4.5. Реквизиты (код региона, номер) государственного регистрационного знака аттракциона.

2.11.4.6. Дата оформления решения о результате предоставления государственной услуги.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

2.12.1. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктами 139–143 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12.2. Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии.

2.12.3. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии

от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС № 038/2016)», определение степени биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту «О безопасности аттракционов».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок регистрации заявления заявителя — в течение одного рабочего дня;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на официальном портале Мэра и Правительства Москвы;
- на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mos.ru/oati/;
- на информационных стендах в помещениях предоставления государственной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для регистрационных действий с осмотром аттракционов.

3.1.3. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для регистрационных действий без осмотра аттракциона.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе направление отказа в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и скан-копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления, проверку наличия сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

3.2.1.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет подготовку в электронной форме проекта решения об отказе в приеме документов и направляет его на согласование уполномоченному должностному лицу, выдает (направляет) заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, вносит запись об отказе в приеме документов в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.2.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2.2. Направление заявителю решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2.3. Направление принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку

документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги для регистрационных действий с осмотром аттракционов

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

3.3.3.2. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов государственной власти и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о допустимости совершения регистрационных действий в отношении аттракциона.

3.3.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его должностному лицу, ответственному за формирование результата, с полным комплектом документов (информации).

3.3.3.4. Информировывает в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о назначенной дате и времени проведения осмотра аттракциона государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы и о необходимости предоставления заявителем оригиналов документов.

В случае непоступления в срок не позднее одного рабочего дня со дня направления заявителю уведомления в «личный кабинет» заявителя на Портале сведений о согласии заявителя с датой и временем проведения осмотра аттракциона, либо об отказе заявителя от проведения осмотра аттракциона, осуществляет подготовку в электронной форме проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.5. Осуществляет осмотр аттракциона, при котором:

3.3.3.5.1. Ожидание заявителя или представителя заявителя государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы на площадке составляет не более 15 минут.

3.3.3.5.2. Осуществляется идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

3.3.3.5.2.1. Размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки.

3.3.3.5.2.2. Средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту или весу для пользования аттракционом).

3.3.3.5.2.3. Размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона.

3.3.3.5.2.4. Схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами).

3.3.3.5.2.5. На рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона.

3.3.3.5.2.6. Медицинских аптечек.

3.3.3.5.2.7. Размещенных необходимых эвакуационных знаков.

3.3.3.5.2.8. Плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами).

3.3.3.5.2.9. Средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами).

3.3.3.5.2.10. Предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов; шкафы с электрооборудованием; платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы.

3.3.3.5.2.11. Установленных на площадке аттракционов приборов для измерения силы ветра, температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры).

3.3.3.5.2.12. Оригиналов документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Регламента.

3.3.3.5.3. Осуществляет пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

3.3.3.5.4. Подтверждает наличие или отсутствие недостатков при осмотре аттракциона фото- и видеофиксацией результатов осмотра.

3.3.3.5.5. Составляет акт результата осмотра аттракциона с фототаблицей фиксации наличия или отсутствия недостатков при осмотре аттракциона.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является представление должностным лицом, ответственным за обработку документов и информации, документов должностному лицу, ответственному за формирование результата, для оформления решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона составляет не более 11 рабочих дней, в случае временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона — не более 8 рабочих дней.

3.4. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги для регистрационных действий без осмотра аттракциона

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.4.3. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется без осмотра аттракциона в случаях:

3.4.3.1. Прекращения государственной регистрации аттракциона.

3.4.3.2. Выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность.

3.4.3.3. Выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.4.4.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

3.4.4.2. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов государственной власти и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о допустимости совершения регистрационных действий в отношении аттракциона.

3.4.4.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги

и направляет его должностному лицу, ответственному за формирование результата.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является представление должностным лицом, ответственным за обработку документов и информации, документов должностному лицу, ответственному за формирование результата, для оформления решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в Гостехнадзоре города Москвы.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.5.3.1. Подготавливает проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на согласование начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.5.3.2. Обеспечивает оформление результата предоставления государственной услуги на бланке установленного образца — в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона, закрепление за аттракционом государственного регистрационного знака.

3.5.3.3. Передает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги.

3.5.3.4. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы.

3.5.3.5. Передает сведения о конечном результате предоставления государственной услуги автоматически из автоматизированной информационной системы надзора за техническим состоянием самоходных машин и других

видов техники, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, в Базовый регистр при наличии соответствующего запроса.

3.5.3.6. Направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале информацию о необходимости личного посещения заявителем Гостехнадзора города Москвы для получения результатов предоставления государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги:

3.5.5.1. При государственной регистрации аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.1 настоящего Регламента.

3.5.5.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.2 настоящего Регламента.

3.5.5.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.3 настоящего Регламента.

3.5.5.4. При временной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.4 настоящего Регламента.

3.5.5.5. При выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность — документы, указанные в пункте 2.11.1.5 настоящего Регламента.

3.5.5.6. При выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность — документы, указанные в пункте 2.11.1.6 настоящего Регламента.

3.5.5.7. При выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона — документы, указанные в пункте 2.11.1.7 настоящего Регламента.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе направление отказа в предоставлении государственной услуги)

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы, назначенный главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги, выдает лично заявителю (его представителю) результат предоставления государственной услуги, а в случае обращения заявителя с целью получения справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, направляет результат оказания услуги заявителю в «личный кабинет» на Портале.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.5. Результатом административной процедуры является:

3.6.5.1. Выдача заявителю оформленных документов, указанных в пунктах 2.11.1.1.1, 2.11.1.2.1, 2.11.1.3.1, 2.11.1.4.1, 2.11.1.5.1, 2.11.1.6.1, 2.11.1.7.1 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Объединением и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Объединения положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Объединения и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Объединения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Объединения, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП, настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Объединения рассматриваются начальником (уполномоченным заместителем начальника) Объединения.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Объединения, в том числе на решения, принятые им или уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.2. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами).

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии)).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых Объединением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей по электронной почте.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должност-

ное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. № 70-ПП

Постановление Правительства Москвы от 12 ноября 2020 года № 1970-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2019 г. № 70-ПП «Об утверждении нормативов отчислений в бюджет города Москвы части чистой прибыли государственных унитарных предприятий города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 декабря 2019 г. № 1726-ПП, от 31 марта 2020 г. № 287-ПП):

1.1. В пункте 1 постановления слова «указанных в пунктах 1(1) и 1(2)» заменить словами «указанных в пунктах 1(1), 1(2) и 1(3)».

1.2. Постановление дополнить пунктом 1(3) в следующей редакции:

«1(3). Утвердить для расчета подлежащих уплате по итогам 2020 года отчислений в бюджет города Москвы части чистой прибыли, полученной государственными предприятиями, остающейся после уплаты налогов

и иных обязательных платежей в бюджет, поправочный коэффициент в размере 0,0 для:

1(3).1. Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский социальный регистр».

1(3).2. Государственного унитарного предприятия города Москвы «Люблинский рынок».

1(3).3. Государственного унитарного предприятия города Москвы «Рижский рынок».

1(3).4. Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский промышленно-торговый центр интеграции и развития».

1(3).5. Государственного унитарного предприятия города Москвы «Научно-производственное объединение «Мосгормаш»».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ТВОРЧЕСКО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ КИНОСТУДИЯ ДЕТСКИХ И ЮНОШЕСКИХ ФИЛЬМОВ ИМ. М.ГОРЬКОГО»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 116-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М.Горького» (ОГРН 1037717030537).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 153-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М.Горького», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 131-ТР), изложив приложение 2

к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 131-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М.Горького».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 116-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 153-ТР

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом
«Творческо-производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М.Горького»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 480,30	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 554,83	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 554,83	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 571,42	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 571,42	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 731,20	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 684,24	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 684,24	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 684,24	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 812,96	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—	

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 776,36	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 865,80	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 865,80	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 885,70	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 885,70	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 077,44	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 021,09	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 021,09	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 021,09	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 175,55	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «99 ЗАВОД АВИАЦИОННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 117-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «99 завод авиационного технологического оборудования» (ОГРН 1147746385500).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 но-

ября 2018 г. № 185-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «99 завод авиационного технологического оборудования», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 154-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 154-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «99 завод авиационного технологического оборудования».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 117-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 185-ТР

ТАРИФЫ на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «99 завод авиационного технологического оборудования»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 225,68	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 336,94	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 336,94	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 369,16	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 369,16	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 414,06	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 414,06	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 417,78	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 417,78	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 468,15	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 118-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (ОГРН 1027739439749).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 158-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 128-ТР), изложив приложе-

ние 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 128-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 118-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 158-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 493,26	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 558,14	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 558,14	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 621,31	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 621,31	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 738,53	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 717,03	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 717,03	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 717,03	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 827,45	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ППК МЕДНАЯ ФОЛЬГА»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 119-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ППК медная фольга» (ОГРН 1027739082139).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01 но-

ября 2018 г. № 110-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ППК медная фольга», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 90-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 90-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ППК медная фольга».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 119-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 01.11.2018 № 110-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
обществом с ограниченной ответственностью «ППК медная фольга»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 370,94	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 437,12	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 410,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 445,45	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 445,45	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 502,09	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 502,09	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 533,13	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 533,13	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 604,15	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСТОЧНИК»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 120-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник» (ОГРН 1035000918952).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 156-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 129-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 129-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 120-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 156-ТР

ТАРИФЫ на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 502,75	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 505,95	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 505,95	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 598,19	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 598,19	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 658,27	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 658,27	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 677,95	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 677,95	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 742,25	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 803,30	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 807,14	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 807,14	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 917,83	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 917,83	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 989,92	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 989,92	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 013,54	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 013,54	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 090,70	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА «НИЖНИЕ КОТЛЫ» Д.У.**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 121-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Управляющая компания индустриального парка «Нижние котлы» Д.У. (ОГРН 5167746267167).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01 ноя-

бря 2018 г. № 112-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Управляющая компания индустриального парка «Нижние котлы» Д.У., на 2019–2021 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 92-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 92-ТР «О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Управляющая компания индустриального парка «Нижние котлы» Д.У.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 121-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 01.11.2018 № 112-ТР

**ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
акционерным обществом «Управляющая компания индустриального парка «Нижние котлы» Д.У.»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 440,45	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 502,52	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 370,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 448,04	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 443,76	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 443,76	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ – РАССКАЗОВКА»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 122-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь – Рассказовка» (ОГРН 1127746554759).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от

15 ноября 2018 г. № 157-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь – Рассказовка», на 2019–2021 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 89-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 89-ТР «О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь – Рассказовка».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 122-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 157-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом
с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь – Рассказовка»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 835,99	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 861,85	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 861,85	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 942,12	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 790,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 841,10	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 203,19	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 234,22	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 234,22	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 330,54	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 148,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 209,32	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЧАСТНОЙ АКЦИОНЕРНОЙ КОМПАНИЕЙ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД В ЛИЦЕ ФИЛИАЛА ЧАСТНОЙ АКЦИОНЕРНОЙ КОМПАНИИ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД В МОСКВЕ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 123-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям частной акционерной компанией с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в лице филиала частной акционерной компании с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в Москве (НЗА 10150009837).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 160-ТР «Об установлении долгосрочных

тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям частной акционерной компанией с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в лице филиала частной акционерной компании с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в Москве, на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 94-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 94-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям частной акционерной компанией с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в лице филиала частной акционерной компании с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в Москве».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 123-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 160-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям частной акционерной компанией
с ограниченной ответственностью БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД
в лице филиала частной акционерной компании с ограниченной ответственностью
БИЗНЕС ЦЕНТР СТАНИСЛАВСКИЙ (КИПР) ЛИМИТЕД в Москве

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 542,83	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 576,08	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 576,08	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 582,60	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 582,60	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 598,72	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 598,72	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 638,49	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 638,49	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 655,61	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 851,40	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 891,30	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 891,30	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 899,12	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 899,12	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 918,46	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 918,46	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 966,19	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 966,19	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 986,73	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2024 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ КОМПАНИЕЙ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НЕЗОРАЛ ЛТД» В ЛИЦЕ ФИЛИАЛА КОМПАНИИ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НЕЗОРАЛ ЛТД»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 124-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в

сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Компанией с ограниченной ответственностью «НЕЗОРАЛ ЛТД» в лице

филиала Компании с ограниченной ответственностью «НЕЗОРЛ ЛТД» (НЗА 10150010167).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 96-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Компанией с ограниченной ответственностью «НЕЗОРЛ ЛТД» в лице филиала Компании с ограниченной ответственностью «НЕЗОРЛ ЛТД», на 2020–2024 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 декабря 2019 г.

№ 444-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 124-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 03.10.2019 № 96-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Компанией
с ограниченной ответственностью «НЕЗОРЛ ЛТД» в лице филиала Компании
с ограниченной ответственностью «НЕЗОРЛ ЛТД»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 595,55	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 627,38	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 627,38	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 657,65	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 657,65	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 664,53	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 664,53	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 713,86	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 713,86	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 672,32	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕПЛОВИК», НА 2021–2025 ГОДЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 125-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для общества с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК» (ОГРН 1147746872855) на 2021–2025 годы (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК», на 2021–2025 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 сентября 2017 г. № 159-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК», на 2018–2020 годы».

4.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 161 «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК».

4.3. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 95-ТР «О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 125-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
регулируемые, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования
для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов
для общества с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК» на 2021–2025 годы

№ п/п	Год	Базовый уровень опера- ционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбере- жения и энер- гетической эффективно- сти	Динамика изме- нения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	—	—
1	2021	4 072,55	—	—	—	—
2	2022	—	1,0	—	—	—
3	2023	—	1,0	—	—	—
4	2024	—	1,0	—	—	—
5	2025	—	1,0	—	—	—

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 125-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
обществом с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОВИК»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 375,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 395,67	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 395,67	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 438,54	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 430,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 433,93	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 370,00	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 404,34	—	—	—	—	—
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 404,34	—	—	—	—	—
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 448,99	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 650,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 674,80	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 674,80	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 726,25	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 716,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 720,72	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 644,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 685,21	—	—	—	—	—
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 685,21	—	—	—	—	—
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 738,79	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2024 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ИНСТИТУТ
ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ ИМЕНИ А.И.АЛИХАНОВА
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 126-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И.Алиханова Национального исследо-

вательского центра «Курчатовский институт» (ОГРН 1127746291848).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 137-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И.Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», на 2020–2024 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 декабря 2019 г. № 444-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 126-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 137-ТР

ТАРИФЫ

**на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным
бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 670,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 722,68	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 722,68	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 772,46	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 772,46	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 831,32	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 831,32	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 883,52	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 883,52	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 948,08	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 004,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 067,22	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 067,22	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 126,95	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 126,95	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 197,58	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 197,58	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 260,22	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 260,22	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 337,70	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗАКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «РИСТОКА»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 127-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «РИСТОКА» (ОГРН 1027700582843).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы

от 01 ноября 2018 г. № 121-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «РИСТОКА», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 98-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 98-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «РИСТОКА».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 127-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 01.11.2018 № 121-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «РИСТОКА»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 385,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 400,06	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 380,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 424,77	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 305,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 339,46	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 339,46	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 385,93	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 385,93	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 427,15	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 128-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Теплоэнергетическая инвестиционная компания» (ОГРН 1055014708308).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноя-

бря 2018 г. № 159-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Теплоэнергетическая инвестиционная компания», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 97-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 октября 2019 г. № 97-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Теплоэнергетическая инвестиционная компания».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 128-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 159-ТР

ТАРИФЫ на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Теплоэнергетическая инвестиционная компания»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 256,64	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 265,45	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 265,45	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 316,47	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 300,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 308,03	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 308,03	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 346,60	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 334,02	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 334,02	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 507,97	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 518,54	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 518,54	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 579,76	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 560,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 569,64	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 569,64	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 615,92	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 600,82	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 600,82	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД «МАЯК»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 129-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПП-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк» (ОГРН 1027700319954).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноя-

бря 2018 г. № 164-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 133-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 133-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 129-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 164-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым
акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 070,41	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 179,84	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 125,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 163,18	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 163,18	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 265,11	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 265,11	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 269,60	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 269,60	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 443,82	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗАКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «РЕФОРМА Р.В.С.»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 130-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-2/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.» (ОГРН 5077746725997).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 де-

кабря 2018 г. № 267-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 135-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 135-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 130-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 11.12.2018 № 267-ТР

ТАРИФЫ на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 923,80	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 959,89	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 959,89	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 040,78	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 040,78	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 110,09	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 110,09	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 165,83	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 165,83	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 242,85	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 308,57	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 351,87	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 351,87	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 448,94	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 448,94	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 532,11	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 532,11	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 599,00	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 599,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 691,42	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «АРХАНГЕЛЬСКОЕ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 131-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-3/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1025000650927).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноя-

бря 2018 г. № 210-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2019 г. № 196-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2019 г. № 196-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 131-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 29.11.2018 № 210-ТР

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 331,94	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 529,20	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1455,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1476,96	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 476,96	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 540,53	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 540,53	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 532,26	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 532,26	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 608,67	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 598,33	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 835,04	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1746,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1772,35	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 772,35	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 848,64	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 848,64	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 838,71	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 838,71	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 930,40	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ТОРГОВЫЙ ДОМ «КРЕМЛЕВСКИЙ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА 2021–2023 ГОДЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 132-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-3/20 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для Федерального государственного унитарного предприятия «Торговый дом «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1027739712637), на 2021–2023 годы (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Торговый дом «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2021–2023 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2023 г.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 апреля 2020 г. № 19-ТР «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Торговый дом «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2020 год».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 132-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для Федерального государственного унитарного предприятия «Торговый дом «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации на 2021–2023 годы

№ п/п	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	—	—
1	2021	38 896,40	—	—	—	—
2	2022	—	1,0	—	—	—
3	2023	—	1,0	—	—	—

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 132-ТР

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Торговый дом «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1800,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1829,41	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1829,41	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1914,00	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1914,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1897,79	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	2160,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2195,29	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2195,29	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2296,80	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2296,80	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2277,35	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ
(ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«АРХАНГЕЛЬСКОЕ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОТРЕБИТЕЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, НА 2021–2025 ГОДЫ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 133-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 (зарегистрирован Минюстом России 04 марта 2011 г., регистрационный № 19999), Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-3/20 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования в сфере горячего водоснабжения для Федерального государственного автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1025000650927) на 2021–2025 годы с применением метода индексации (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, на 2021–2025 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 декабря 2017 г. № 375-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации потребителям с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, на 2018–2020 годы».

4.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 декабря 2018 г. № 258-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения».

4.3. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2019 г. № 197-ТР «О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 133-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
регулирующие в сфере горячего водоснабжения для Федерального государственного автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации
на 2021–2025 годы

№ п/п	Вид товара (услуги)	Годы	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт.ч/куб. м
1	Горячее водоснабжение	2021	0	—	0,00	—
		2022	—	1	0,00	—
		2023	—	1	0,00	—
		2024	—	1	0,00	—
		2025	—	1	0,00	—

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 133-ТР

ТАРИФЫ
на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным автономным учреждением
«Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации потребителям
с использованием закрытой системы горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
1.	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	141,90
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	151,26
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	151,26
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	150,65
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	150,65
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	156,55
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	156,55
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	162,82
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	162,82
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	169,32

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
2.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	118,25
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	126,05
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	126,05
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	125,54
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	125,54
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	130,46
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	130,46
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	135,68
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	135,68
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	141,10

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2022 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ (ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ОБЩЕСТВОМ
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРНЫЙ ЦЕНТР
«ПЕРЕДЕЛКИНО» ПОТРЕБИТЕЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 134-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 (зарегистрирован Минюстом России 04 марта 2011 г., регистрационный № 19999), Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПП-П-30.10-3/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2022 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Кардиологический санаторный центр «Переделкино» (ОГРН 1177746010584) потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения.

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 166-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Кардиологический санаторный центр «Переделкино» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, на 2020–2022 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибриу

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 134-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2019 № 166-ТР

ТАРИФЫ
на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую обществом
с ограниченной ответственностью «Кардиологический санаторный центр «Переделкино»
потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
1.	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	160,01
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	167,62
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	167,62
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	175,40
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	174,74
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	178,13
2.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	133,34
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	139,68
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	139,68
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	146,17
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	145,62
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	148,44

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГИЯ ТЕПЛА»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 135-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован

Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-3/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Энергия тепла» (ОГРН 1107746501807).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2018 г. № 212-ТР «Об установлении долгосрочных тари-

фов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Энергия тепла», на 2019–2023 годы» (в редакции приказов Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28 декабря 2018 г. № 414-ТР, от 30 октября 2019 г. № 167-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 167-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Энергия тепла».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 135-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 29.11.2018 № 212-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом
с ограниченной ответственностью «Энергия тепла»*

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 612,25	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 111,11	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 972,27	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 972,27	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 869,07	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 869,07	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 869,07	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 926,46	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 671,97	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 671,97	—	—	—	—	—
	двухтарифный	—	—	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

Примечание: величина расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, составляет:
 2019 год — 914,04 руб.; 2020 год — 931,45 руб.; 2021 год — 962,93 руб.; 2022 год — 991,82 руб.;
 2023 год — 1021,57 руб.

* Организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 года № 136-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2020 г. № ДПР-П-30.10-3/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники» (ОГРН 1027700015298).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01 ноября

ября 2018 г. № 117-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 168-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 168-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2020 № 136-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 01.11.2018 № 117-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом
«Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 361,95	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 361,95	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 361,95	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 462,29	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 462,29	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 490,11	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 490,11	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 543,74	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 543,74	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 563,22	—	—	—	—	—
	двухтарифный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 64

Подписано в печать 13.11.20
Дата выхода в свет 17.11.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru