

Вестник
Мэра
и Правительства
Москвы

№ 60

октябрь 2019
(2749)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О Петросяне В.А. от 21.10.19 № 69-УМ	6
О Стружаке Е.П. от 22.10.19 № 70-УМ	7

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

Об объявлении благодарности от 17.10.19 № 739-РМ	8
О Бекниязове М.А. от 18.10.19 № 742-РМ	9
О Недашковском М.В. от 18.10.19 № 743-РМ	9

О Тынникове С.В. от 18.10.19 № 745-РМ	9
О Соломине Н.П. от 18.10.19 № 747-РМ	9
Об объявлении благодарности от 18.10.19 № 749-РМ	9
О Самедове Ю.М. от 21.10.19 № 753-РМ	11
Об объявлении благодарности от 22.10.19 № 756-РМ	12
О Светличной Е.В. от 22.10.19 № 760-РМ	12
О Кулиеве Р.Т. от 22.10.19 № 761-РМ	12
Об утверждении члена Общественной палаты города Москвы и признании утратившим силу отдельного положения распоряжения Мэра Москвы от 30 сентября 2019 г. № 676-РМ от 23.10.19 № 765-РМ	13

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 17.10.19 № 1357-ПП	14
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП от 17.10.19 № 1359-ПП	15
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП от 17.10.19 № 1360-ПП	16
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП от 17.10.19 № 1361-ПП	16
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 17.10.19 № 1364 -ПП	27
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 17.10.19 № 1365-ПП	32
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 июня 1999 г. № 581 от 18.10.19 № 1367-ПП	34
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП и от 10 сентября 2014 г. № 521-ПП и признании утратившими силу правовых актов (отдельного положения правового акта) города Москвы от 18.10.19 № 1368-ПП	35
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП и от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП от 18.10.19 № 1369-ПП	60
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП от 18.10.19 № 1370-ПП	65
О гарантиях дополнительного лекарственного обеспечения лицам, больным сердечно-сосудистыми заболеваниями от 22.10.19 № 1372-ПП	81
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 22.10.19 № 1373-ПП	82
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП от 22.10.19 № 1374-ПП	83
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП от 22.10.19 № 1375-ПП	84
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 22.10.19 № 1376-ПП	84

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 22.10.19 № 1377-ПП	85
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 22.10.19 № 1378-ПП	85
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 22.10.19 № 1379-ПП	86
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 22.10.19 № 1380-ПП	87
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 22.10.19 № 1381-ПП	87
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров от 23.10.19 № 1393-ПП	88
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы от 23.10.19 № 1394-ПП	93

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 4 июня 2014 г. № 270-РП от 17.10.19 № 569-РП	94
О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 22.10.19 № 574-РП	100
О присвоении статуса промышленного комплекса, промышленного комплекса, в отношении которого не применяются отдельные меры стимулирования деятельности от 22.10.19 № 576-РП	100
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 22.10.19 № 577-РП	107
О создании автономной некоммерческой организации «Артпроект» от 23.10.19 № 586-РП	107

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА на 2019–2024 годы по реализации Соглашения между Правительством Москвы и Кемеровской областью о стратегическом сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и культурной сферах	108
--	-----

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» в индивидуальном порядке от 14.10.19 № 126-ТР	116
Об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях акционерным обществом «МГАО Промжелдортранс» от 16.10.19 № 127-ТР	117
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» от 16.10.19 № 128-ТР	118
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник» от 16.10.19 № 129-ТР	120

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Гранель Инжиниринг», на 2020–2022 годы от 16.10.19 № 130-ТР	122
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М.Горького» от 16.10.19 № 131-ТР	124
Об утверждении экономически обоснованных цен на твердое топливо (уголь), поставляемое акционерным обществом «МОСГАЗ» для бытовых нужд населения города Москвы, проживающего в домах с печным отоплением, на 2020 год от 16.10.19 № 132-ТР	126
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк» от 16.10.19 № 133-ТР	127
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Ведущий научно-исследовательский институт химической технологии» от 16.10.19 № 134-ТР	128
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.» от 16.10.19 № 135-ТР	130
О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Жировой комбинат» в лице филиала «Московский жировой комбинат» от 16.10.19 № 136-ТР	132
Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», на 2020–2024 годы от 16.10.19 № 137-ТР	134
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-технический центр «Атлас» от 16.10.19 № 138-ТР	137
О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» от 16.10.19 № 139-ТР	138
О признании утратившим силу приказа от 29.11.2018 № 208-ТР от 16.10.19 № 140-ТР	140
Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9», на 2020–2024 годы от 16.10.19 № 141-ТР	140
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Клинический санаторий «Валуево» от 16.10.19 № 142-ТР	142
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации от 16.10.19 № 143-ТР	144
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Гознак» в лице филиала акционерного общества «Гознак» — Московской типографии Гознака от 16.10.19 № 144-ТР	147
О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации от 16.10.19 № 145-ТР	148

О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Главное управление обустройства войск» от 16.10.19 № 146-ТР	150
О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино от 16.10.19 № 147-ТР	152
О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от котельных на ул. Береговая от 16.10.19 № 148-ТР	154
О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от котельной поселка Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы от 16.10.19 № 149-ТР	156
О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной поселка Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы от 16.10.19 № 150-ТР	158

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О ПЕТРОСЯНЕ В.А.

Указ Мэра Москвы от 21 октября 2019 года № 69-УМ

Освободить Петросяна Владимира Аршаковича от должности министра Правительства Москвы, руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СТРУЖАКЕ Е.П.**Указ Мэра Москвы от 22 октября 2019 года № 70-УМ**

В соответствии со статьями 41, 44 Устава города Москвы и статьей 5 Закона города Москвы от 20 декабря 2006 г. № 65 «О Правительстве Москвы» назначить Стружака Евгения Петровича на должность министра Правительства Москвы, руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы, руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

Распоряжение Мэра Москвы от 17 октября 2019 года № 739-РМ

За вклад в развитие строительной отрасли города Москвы объявить благодарность:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Галимуллин
Шамилю
Фаридовичу | — руководителю сектора отдела информационной графики и выставочной деятельности управления по работе с населением дирекции по внешним коммуникациям акционерного общества «Мосинжпроект»; |
| Ивановой Марине
Сергеевне | — главному специалисту отдела информационного планирования и аналитики управления внешних коммуникаций дирекции по внешним коммуникациям акционерного общества «Мосинжпроект»; |
| Рожину Вячеславу
Алексеевичу | — главному специалисту обеспечения сохранности архивных документов отдела документооборота и сопровождения информационных систем акционерного общества «Управление Развитием Систем и Проектов». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БЕКНИЯЗОВЕ М.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 18 октября 2019 года № 742-РМ**

Назначить Бекниязова Мурада Азадовича на должность главы управы района Южное Бутово города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Черемушки города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О НЕДАШКОВСКОМ М.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 18 октября 2019 года № 743-РМ**

Назначить Недашковского Максима Вячеславовича на должность главы управы Алтуфьевского района города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ТЫННИКОВЕ С.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 18 октября 2019 года № 745-РМ**

Принять Тынникова Сергея Владимировича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СОЛОМИНЕ Н.П.**Распоряжение Мэра Москвы от 18 октября 2019 года № 747-РМ**

Принять Соломина Никиту Павловича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 18 октября 2019 года № 749-РМ**

За вклад в строительство остановочных пунктов на Курском («Новохохловская») и Савеловском («Окружная») направлениях Московской железной дороги объявить благодарность:

Абрарову Марсilio Габдулловичу	— заместителю начальника Московской железной дороги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» по строительству;
Бакеркину Юрию Юрьевичу	— начальнику департамента инвестиций открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Быкову Александру Андреевичу	— начальнику информационно-аналитического отдела центра по развитию Московского транспортного узла — структурного подразделения открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Верховых Геннадия Викторовичу	— заместителю генерального директора — начальнику Центральной дирекции инфраструктуры — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Гавриловой Марии Сергеевне	— ведущему инженеру информационно-аналитического отдела Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Гнедковой Ольге Эдуардовне	— заместителю генерального директора открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Гнидюку Алексею Анатольевичу	— главному инженеру Строительно-монтажного треста № 3 — филиала акционерного общества «РЖДстрой»;
Евдошук Елене Степановне	— заместителю начальника центра по развитию Московского транспортного узла — структурного подразделения открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Ивановой Светлане Анатольевне	— ведущему инженеру отдела проектных работ группы заказчика по строительству и реконструкции интермодальных транспортно-пересадочных узлов — обособленного структурного подразделения Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Карсановой Елене Михайловне	— начальнику отдела анализа эффективности и мониторинга реализации проектов центра по развитию Московского транспортного узла — структурного подразделения открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Кляцко Сергею Анатольевичу	— начальнику отдела сопровождения и координации работ по проектам центра по развитию Московского транспортного узла — структурного подразделения открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Краснощеку Анатолию Анисимовичу	— первому заместителю генерального директора открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Крашенинникову Илье Игоревичу	— заместителю начальника департамента капитального строительства открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Макарову Андрею Сергеевичу	— начальнику департамента капитального строительства открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Михайлову Вадиму Валерьевичу	— первому заместителю генерального директора открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Носовой Диле Якубджановне	— главному специалисту секретариата первого заместителя генерального директора административно-организационного аппарата открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Пантелеевой Ирине Владимировне	— начальнику отдела контроля инвестиционной программы департамента инвестиций открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Паристому Ивану Сергеевичу	— заместителю начальника Московской железной дороги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» по территориальному управлению;
Редькину Дмитрию Андреевичу	— заместителю начальника департамента инвестиций открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Решетникову Александр Сергеевичу	— ведущему специалисту департамента капитального строительства открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Рукину Павлу Сергеевичу	— заместителю начальника группы заказчика по строительству и реконструкции интермодальных транспортно-пересадочных узлов — обособленного структурного подразделения Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» по производству;
Сапожникову Сергею Алексеевичу	— первому заместителю начальника департамента капитального строительства открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Соколовскому Вячеславу Юрьевичу	— руководителю проекта Строительно-монтажного треста № 3 — филиала акционерного общества «РЖДстрой»;
Соловьеву Роману Вячеславовичу	— главному инженеру Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Туаллаговой Лиане Солтановне	— главному специалисту финансового отдела департамента капитального строительства открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Чарочкину Кириллу Павловичу	— управляющему Строительно-монтажным трестом № 3 — филиала акционерного общества «РЖДстрой»;
Черниговскому Дмитрию Николаевичу	— заместителю генерального директора по строительству акционерного общества «РЖДстрой»;
Чижикову Павлу Евгеньевичу	— заместителю начальника производственно-технического отдела группы заказчика по строительству и реконструкции интермодальных транспортно-пересадочных узлов — обособленного структурного подразделения Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Чижовой Елене Сергеевне	— начальнику информационно-аналитического отдела Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
Шустову Дмитрию Васильевичу	— первому заместителю начальника центра по развитию Московского транспортного узла — структурного подразделения открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О САМЕДОВЕ Ю.М.

Распоряжение Мэра Москвы от 21 октября 2019 года № 753-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Самедова Юсифа Мустафаевича на должность заместителя префекта Западного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 22 октября 2019 года № 756-РМ**

За большой вклад в работу по защите прав и законных интересов детей в городе Москве объявить благодарность:

- | | |
|--|--|
| Громову Ивану
Александровичу | — члену комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Беговой, заведующему филиалом № 1, врачу-аллергологу-иммунологу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница № 9 им. Г. Н. Сперанского Департамента здравоохранения города Москвы»; |
| Нарышкиной
Софии Дмитриевне | — члену Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в городе Москве, обучающейся 11 класса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1678 «Восточное Дегунино»; |
| Овсянникову
Денису
Владимировичу | — заместителю председателя Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы, менеджеру печатных средств массовой информации (СМИ) редакционного отдела информационных систем и ресурсов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»; |
| Полежаевой Ирине
Вячеславовне | — председателю Общественного совета опекунов, попечителей, приемных родителей города Москвы при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы; |
| Потяновой Ольге
Ивановне | — члену региональной общественной организации «Столичное объединение врачей», врачу-педиатру общеклинического медицинского персонала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница имени З. А. Башляевой Департамента здравоохранения города Москвы»; |
| Саркисян Ольге
Сетраковне | — члену Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в городе Москве, обучающейся 11 класса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2083». |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СВЕТЛИЧНОЙ Е.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 22 октября 2019 года № 760-РМ**

Назначить Светличную Елену Владимировну на должность заместителя префекта — руководителя контрактной службы Юго-Западного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КУЛИЕВЕ Р.Т.**Распоряжение Мэра Москвы от 22 октября 2019 года № 761-РМ**

Назначить Кулиева Романа Тахировича на должность главы управы района Марфино города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы района Южное Медведково города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МОСКВЫ
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2019 Г. № 676-РМ**

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2019 года № 765-РМ

В соответствии с Законом города Москвы от 4 июля 2012 г. № 34 «Об Общественной палате города Москвы» и в связи с досрочным прекращением полномочий члена Общественной палаты города Москвы Иванова Романа Валерьевича:

1. Утвердить членом Общественной палаты города Москвы Теличенко Валерия Ивановича – президента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

2. Признать утратившим силу пункт 1.1 распоряжения Мэра Москвы от 30 сентября 2019 г. № 676-РМ «Об утверждении членов Общественной палаты города Москвы и признании утратившими силу отдельных положений распоряжения Мэра Москвы от 18 марта 2019 г. № 196-РМ».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы Драгунову Е.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2019 года № 1357-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие

и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 17 октября 2019 г. № 1357-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 10 500,0
14 В 0200900	814	812	+ 10 500,0

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 26 АПРЕЛЯ 2011 Г. № 157-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2019 года № 1359-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 535-ПП, от 3 апреля 2012 г. № 131-ПП, от 29 мая 2012 г. № 243-ПП, от 12 июля 2012 г. № 327-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 20 октября 2015 г. № 675-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП, от 28 июня 2016 г. № 374-ПП, от 5 декабря 2016 г. № 813-ПП, от 5 декабря 2018 г. № 1503-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 22 мая 2019 г. № 569-ПП):

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3.4(1) в следующей редакции:

«4.3.4(1). Принимает по результатам проверки деятельности застройщика в соответствии с частью 11 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» решение об обращении в арбитражный суд с заявлением о признании застройщика банкротом и направляет в арбитражный суд

соответствующее заявление при соблюдении следующих требований: наличие признаков неплатежеспособности и (или) недостаточности имущества застройщика, застройщик на день направления заявления в арбитражный суд осуществляет строительство многоквартирных домов с привлечением средств участников долевого строительства исключительно на территории города Москвы, обязательства по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости будут исполнены за счет средств бюджета города Москвы, средств унитарной некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда, созданной городом Москвой в соответствии со статьей 21³ Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»».

1.2. Пункт 4.3(1) приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 МАЯ 2013 Г. № 296-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2019 года № 1360-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 759-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 195-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 736-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 15 июня 2016 г. № 347-ПП, от 11 января 2017 г. № 2-ПП, от 29 марта 2017 г. № 149-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1455-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП,

от 29 декабря 2018 г. № 1711-ПП, от 21 мая 2019 г. № 534-ПП):

1.1. В пункте 4.5.25 приложения к постановлению слова «объектах II категории» заменить словами «объектах II и III категории».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.5.27 в следующей редакции:

«4.5.27. Согласование плана мероприятий по охране окружающей среды абонентов, допустивших превышение нормативов состава сточных вод.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 АПРЕЛЯ 2007 Г. № 299-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2019 года № 1361-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 752-ПП, от 11 марта 2008 г. № 177-ПП, от 8 апреля 2008 г. № 284-ПП, от 13 мая 2008 г. № 381-ПП, от 22 июля 2008 г. № 639-ПП, от 5 августа 2008 г. № 708-ПП, от 19 августа 2008 г. № 738-ПП, от 26 августа 2008 г. № 766-ПП, от 30 декабря 2008 г. № 1248-ПП, от 10 февраля 2009 г. № 78-ПП, от 30 июня 2009 г. № 642-ПП, от 4 августа 2009 г. № 745-ПП, от 8 декабря 2009 г. № 1357-ПП, от 29 сентября 2010 г. № 854-ПП, от 30 ноября 2010 г. № 1038-ПП, от 21 декабря 2010 г. № 1080-ПП, от 18 января 2011 г. № 4-ПП, от 29 марта 2011 г. № 92-ПП, от 16 мая 2011 г. № 202-ПП, от 16 августа 2011 г. № 369-ПП, от 30 августа 2011 г. № 401-ПП, от 6 декабря 2011 г. № 574-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 27 августа 2012 г. № 434-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 485-ПП, от 5 октября 2012 г. № 542-ПП, от 20 ноября 2012 г. № 658-ПП, от 22 ноября 2012 г. № 664-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 30 января 2013 г.

№ 27-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 67-ПП, от 14 марта 2013 г. № 146-ПП, от 4 июня 2013 г. № 354-ПП, от 28 августа 2013 г. № 562-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 2 октября 2013 г. № 662-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 518-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 520-ПП, от 10 ноября 2014 г. № 644-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 580-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 марта 2017 г. № 92-ПП, от 30 июня 2017 г. № 399-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 312-ПП, от 4 сентября 2018 г. № 1037-ПП):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения деятельности государственных учреждений города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, а также в целях предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:».

1.2. Пункты 1, 3.1.4, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.14, 3.1.16-3.1.19, 11, 14, 16, 26 постановления признать утратившими силу.

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Наделить государственные казенные учреждения города Москвы дирекции заказчика жилищно-комму-

нального хозяйства и благоустройства административных округов города Москвы (далее – ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО) следующими функциями:

2.1. Координация деятельности государственных казенных учреждений города Москвы инженерных служб районов города Москвы (далее – ГКУ ИС районов) соответствующего административного округа города Москвы, включая координацию работ, выполняемых по поручению префектуры соответствующего административного округа города Москвы, в том числе подготовки материалов по планированию, расчету бюджетных ассигнований для предоставления из бюджета города Москвы субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам (далее – управляющие организации), в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на горячую воду, поставляемую для бытовых нужд населения, субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую для бытовых нужд населения в целях отопления, и субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую в целях производства коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению для бытовых нужд населения с использованием теплового пункта, включенного в состав общего имущества в многоквартирном доме либо находящегося в здании общежития, формирование потребности в предоставлении указанных субсидий и сводной отчетности.

2.2. Учет на балансе имущественных объектов окружного назначения, расположенных на территории районов города Москвы и не относящихся к деятельности ГКУ ИС районов, государственных бюджетных учреждений города Москвы Жилищник района, государственных бюджетных учреждений «Автомобильные дороги» соответствующего административного округа города Москвы, передаваемых на праве оперативного управления ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО (объекты благоустройства и объекты инженерно-коммунального назначения).

2.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего постановления, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных префектуре соответствующего административного округа города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.4. Получатель бюджетных средств, направляемых на содержание и текущий ремонт общего имущества в мно-

гоквартирных домах и коммунальную услугу (отопление) нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи, за исключением жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении государственных бюджетных учреждений города Москвы.

2.5. Сбор, обобщение и представление в Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр координации деятельности государственных учреждений инженерных служб административных округов и районов города Москвы» отчетности, иных сведений и документов в целях получения субсидий из бюджета города Москвы:

2.5.1. Ресурсоснабжающими организациями в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на горячую воду, поставляемую для бытовых нужд населения.

2.5.2. Ресурсоснабжающими организациями в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую для бытовых нужд населения в целях отопления.

2.5.3. Ресурсоснабжающими организациями в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую в целях производства коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению для бытовых нужд населения с использованием теплового пункта, включенного в состав общего имущества в многоквартирном доме либо находящегося в здании общежития.

2.5.4. Управляющими организациями в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

1.4. В абзаце первом пункта 3.1 постановления слова «, в том числе передаваемыми от государственных унитарных предприятий города Москвы дирекцией единого заказчика (ГУП ДЕЗ)» исключить.

1.5. В пункте 3.1.1 постановления слова «п. 2.1.4.2» заменить словами «пункт 2.2 настоящего постановления».

1.6. Пункт 3.1.2 постановления после слова «района» дополнить словами «города Москвы».

1.7. В пункте 3.1.3 постановления слова «административного района» заменить словами «района города Москвы».

1.8. Пункт 3.1.5 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Подготовки в установленном порядке документов, необходимых для описания состава общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории соответствующего района города Москвы, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности ГКУ ИС районов.».

1.9. Пункт 3.1.6 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Сбора, проверки, обобщения от управляющих организаций и представления в управы районов города Москвы и ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО отчетности по использованию субсидий, предоставляемых из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.»

1.10. Пункт 3.1.7 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Предоставление в ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО сведений для расчета объема бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление из бюджета города Москвы субсидий управляющим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на горячую воду, поставляемую для бытовых нужд населения, субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую для бытовых нужд населения в целях отопления, и субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую в целях производства коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению для бытовых нужд населения с использованием теплового пункта, включенного в состав общего имущества в многоквартирном доме либо находящегося в здании общежития, формирование потребности в выделении бюджетных ассигнований для предоставления указанных субсидий и сводной отчетности.»

1.11. В пункте 3.1.8 постановления слова «интересов города» заменить словами «интересов города Москвы».

1.12. Пункт 3.1.13 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1.13. Администратора доходов бюджета города Москвы по платежам за наем жилых помещений жилищного фонда города Москвы (за исключением найма жилых помещений в бездотационных домах жилищного фонда города Москвы).»

1.13. Пункт 3.2.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Начисления платежей и выполнения функций жилищных организаций по начислению платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги нанимателям по договорам найма или социального найма, владельцам, собственникам жилых помещений, формирования единого платежного документа с использованием Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (АСУ ЕИРЦ)

при наличии действующих договоров и соглашений на выполнение функций начисления платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.»

1.14. В пунктах 3.2.2, 3.2.5 постановления слово «прочие» заменить словом «иные».

1.15. Пункт 3.2.3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Информационного обмена и взаимодействия с участниками системы расчетов за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.»

1.16. Пункт 3.4 постановления изложить в следующей редакции:

«3.4. Функции и полномочия учредителя ГКУ ИС районов осуществляются префектурами соответствующих административных округов города Москвы.

ГКУ ИС районов имеют ведомственную подчиненность управам соответствующих районов города Москвы.»

1.17. Пункт 12 постановления изложить в следующей редакции:

«12. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 1).»

1.18. Пункт 18 постановления изложить в следующей редакции:

«18. В целях обеспечения условий для деятельности организаций различных форм собственности в сфере предоставления услуг по управлению жилищным фондом управами районов города Москвы в рамках выполнения функций, предусмотренных частью 2 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, обеспечивается доведение до собственников помещений в многоквартирных домах сведений об управляющих организациях, предлагающих услуги на территории соответствующего района города Москвы.»

1.19. Пункт 33 постановления изложить в следующей редакции:

«33. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и префектов административных округов города Москвы.»

1.20. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.21. Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и префектов административных округов города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 17 октября 2019 г. № 1361-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению
многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных
регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом,
содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам (далее — управляющие организации), в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.2.1. Наличие соглашения о взаимодействии с Государственной жилищной инспекцией города Москвы, заключенного в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

1.2.2. Размещение в установленном порядке на определенном для соответствующих целей официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о деятельности управляющей организации в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

1.2.3. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперати-

вом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.2.4. Применение в расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений цен за содержание жилых помещений, установленных Правительством Москвы.

1.2.5. Отсутствие проведения в отношении управляющей организации процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами города Москвы либо прекращения действия лицензии или ее аннулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Неполучение управляющей организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.2.7. Управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3. Субсидии предоставляются Государственным казенным учреждением города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» (далее — ГКУ «ГЦЖС»), Государственным казенным учреждением города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства административного округа» (далее — ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО) (далее также — уполномоченные организации) в пределах доведенных до них Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и префектурами административных округов города Москвы (далее также — уполномоченные органы) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответ-

ствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий доводятся:

1.4.1. Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы до ГКУ «ГЦЖС» в отношении многоквартирных домов, имеющих особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальное проектное решение.

1.4.2. Префектурами административных округов города Москвы до ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего административного округа города Москвы, за исключением многоквартирных домов, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории города Москвы, предоставляются уполномоченным органом в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии управляющая организация, претендующая на получение субсидии (далее — претендент), представляет в уполномоченную организацию заявку на получение субсидии (далее — заявка) с указанием общего размера запрашиваемой субсидии и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Расчет запрашиваемого размера субсидии осуществляется претендентом самостоятельно в соответствии с Методикой расчета размера субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее — Методика).

2.2. Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и размещаются на официальных сайтах уполномоченных органов и сайтах уполномоченных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Заявки представляются:

2.3.1. В ГКУ «ГЦЖС» — претендентами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, имеющими особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальное проектное решение.

2.3.2. В ГКУ ИС района — претендентами, не указанными в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

2.4. ГКУ «ГЦЖС» принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами в день их представления претендентом и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами:

2.4.1. Проводит проверку заявки на соответствие утвержденной форме, а также проверку комплектности приложенных к заявке документов и соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4.2. Осуществляет проверку расчета, запрашиваемого претендентом общего размера субсидии, указанного в заявке, по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента, в соответствии с Методикой.

2.4.3. Формирует по итогам проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, мотивированное заключение о результатах произведенной проверки.

2.4.4. Направляет претенденту письменное уведомление о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, неверно произведенный претендентом расчет общего размера субсидии, указанного в заявке.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать заявку и (или) документы и повторно представить доработанную заявку с приложенными документами в срок не позднее установленного Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы срока окончания приема заявок.

2.7. ГКУ ИС района принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами в день их представления претендентом и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами:

2.7.1. Проводит проверку заявки на соответствие утвержденной форме, а также проверку комплектности приложенных к заявке документов.

2.7.2. Осуществляет проверку расчета, запрашиваемого претендентом общего размера субсидии, указанного в заявке, по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента, в соответствии с Методикой.

2.7.3. Формирует по итогам проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, мотивированное заключение о результатах произведенной проверки.

2.7.4. Направляет в ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО заявку с приложенными документами и подготовленное мотивированное заключение о результатах проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

2.8. ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и мотивированным заключением о результатах проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

2.8.1. Проводит проверку заявки на соответствие утвержденной форме, а также проверку комплектности

приложенных к заявке документов и соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8.2. Проводит повторный расчет запрашиваемого претендентом общего размера субсидии, указанного в заявке, по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента, в соответствии с Методикой, с учетом мотивированного заключения о результатах проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

2.8.3. Направляет претенденту письменное уведомление о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.9. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, неверно произведенный претендентом расчет общего размера субсидии, указанного в заявке.

2.10. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать заявку и (или) документы и повторно представить заявку с приложенными документами в срок не позднее установленного Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы срока окончания приема заявок.

2.11. Для рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии, а также определения размера субсидии уполномоченным органом создается отраслевая комиссия (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

2.12. Уполномоченные организации в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляют в Комиссию заявки, принятые к рассмотрению Комиссии, с приложением документов и мотивированных заключений по результатам проведенных ГКУ «ГЦЖС», ГКУ ИС районов проверок.

2.13. Комиссия рассматривает заявки с приложенными документами и мотивированными заключениями по результатам проведенных ГКУ «ГЦЖС», ГКУ ИС районов проверок, определяет размер субсидии в соответствии с Методикой и по итогам рассмотрения заявок оформляет заключение Комиссии.

2.14. Субсидия предоставляется в размере фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов, возникших у претендента в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме не ранее дня вступления в силу документов, подтверждающих полномочия претендента по управлению многоквартирным домом и не ранее чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии и приходящихся на текущий финансовый год.

При этом недополученные доходы, возникшие у претендента в период не ранее чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии и приходящихся на текущий финансовый год, учитываются в размере субсидии только при их доку-

ментальном подтверждении претендентом копиями актов выполненных работ, копиями договоров, копиями платежных документов и иными первичными документами с отражением соответствующих операций в бухгалтерском учете и отчетности претендента за указанный период.

2.15. Руководитель уполномоченного органа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня оформления заключения Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере на основании заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее — договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и уполномоченной организацией.

Примерная форма договора утверждается Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Уполномоченная организация в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. Уполномоченная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные уполномоченной организацией с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган.

3.6. Руководитель уполномоченного органа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора и направляет соответствующее уведомление в уполномоченную организацию и получателю субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется уполномоченной организацией ежемесячно в сроки, установленные договором, с единого счета по исполнению бюджета города

Москвы на счет получателя субсидии, указанный в договоре.

3.8. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется:

3.8.1. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном или не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, независимо от суммы аванса, либо в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и при этом не превышающем 1000,0 тыс. рублей, — на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации и указанный в договоре.

3.8.2. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и при этом превышающем 1000,0 тыс. рублей, — на лицевой счет, открытый получателю субсидий в Департаменте финансов города Москвы.

3.9. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидий, получатели субсидии представляют в уполномоченный орган для утверждения отчет получателя субсидии об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее — отчет получателя субсидии) в сроки, установленные в договоре.

При этом отчет получателя субсидии представляет в уполномоченный орган не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет — в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.10. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя субсидии представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образца отчета получателя субсидии.

3.11. Уполномоченные организации ведут реестр получателей субсидий и договоров.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченные органы, уполномоченные организации и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

4.2. Уполномоченные организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность данных, представляемых в уполномоченные органы.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в уполномоченную организацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечисление субсидии приостанавливается уполномоченной организацией в случае выявления ошибок, неточностей, противоречий, недостоверных сведений в отчетности и иных документах, представляемых получателем субсидии в соответствии с договором, а также в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе непредставления отчетности, установленной договором, несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.2.1–1.2.5, 1.2.7 настоящего Порядка.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, уполномоченная организация приостанавливает перечисление субсидии и составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее — акт), и направляет указанный акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений и уполномоченному органу.

4.6. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, указанного в акте.

При этом перечисление субсидии осуществляется за период приостановления перечисления субсидии, но не свыше чем за 90 календарных дней со дня приостановления перечисления субсидии.

4.7. В случае если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, руководитель уполномоченного органа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом уполномоченного органа.

4.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченного органа уполномоченная организация направляет копию указанного правового акта получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащую сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Москвы.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами (далее — претенденты), для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме вместе с заявкой на получение субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Перечень жилых помещений, наниматели, пользователи, собственники которых вносят плату за содержание жилых помещений в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, с указанием общей площади этих помещений по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента и указанному в заявке, и расчет запрашиваемого размера субсидии по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента и указанному в заявке по формам, утвержденным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.2. Гарантйное письмо об отсутствии проведения процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства) либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Гарантйное письмо о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление от имени претендента действий, связанных с предоставлением субсидии, в том числе на заключение договора о предоставлении субсидии, и в случае представления заявки и документов уполномоченным лицом — копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право общей долевой собственности на земельный участок собственников помещений в многоквартирных домах — в случае, если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.6. Копии протоколов собрания собственников помещений в многоквартирных домах о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, заверенная претендентом.

1.7. Копии описания состава общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении претендента и указанных в заявке.

1.8. Копии протоколов очередного собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установлении размера платы за содержание жилых помещений, заверенные претендентом на получение субсидии (в случае применения претендентом при расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений в многоквартирном доме цен за содержание жилых помещений, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах).

1.9. Копия технического паспорта на здание многоквартирного дома, находящегося в управлении претендента.

2. В рамках межведомственного взаимодействия в целях предоставления субсидий запрашиваются следующие документы:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Копия соглашения о взаимодействии с Государственной жилищной инспекцией города Москвы, заключенного в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

2.3. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случаев осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

2.4. Копии договоров управления многоквартирными домами, на каждый многоквартирный дом, указанный в заявке (за исключением случаев осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

3. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2 к Порядку

Методика расчета размера субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Порядок расчета размера субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме при применении порядка и цен за содержание жилых помещений, установленных Правительством Москвы

1.1. При применении при расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений в многоквартирном доме порядка и цен за содержание жилых помещений, установленных Правительством Москвы, размер субсидии определяется как разница между планово-нормативным расходом (суммой расходов на оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из утвержденных Правительством Москвы ставок планово-нормативного расхода) и суммой доходов юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее — управляющая организация), от начислений платежей за содержание жилого помещения, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы.

1.2. Размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — субсидия) определяется в отношении каждого многоквартирного дома, указанного в заявке на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

C_{Γ} = сумма C_{mi} , где:

C_{Γ} — размер субсидии в расчете на один год (рублей);

C_{mi} — размер субсидии, определяемый для каждого (i-го) месяца по каждому многоквартирному дому (рублей);

i = соответствующий месяц.

1.3. Размер субсидии, определяемый для каждого (i-го) месяца по каждому многоквартирному дому (C_{mi}) определяется по формуле:

$C_{mi} = P_i - D_i - A_i$, где:

P_i — планово-нормативный расход управляющей организации за i-й месяц (рублей);

D_i — доход управляющей организации за i-й месяц исходя из расчета начислений платежей за содержание жилого помещения, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы (в рублях);

A_i — расходы управляющей организации на обращение с отходами за i-й месяц (рублей). Указанный по-

казатель применяется для управляющих организаций, получающих субсидии и являющихся участниками эксперимента по обращению с твердыми бытовыми отходами и крупногабаритным мусором, образующимися в многоквартирных домах, расположенных на территории Северного, Северо-Восточного, Юго-Восточного, Юго-Западного, Центрального, Восточного, Северо-Западного, Зеленоградского и Западного административных округов города Москвы.

1.4. Планово-нормативный расход управляющей организации за i-й месяц (P_i) определяется по формуле:

$P_i = C_{\Gamma} \times (P1_i + P2_i + P3_i)$, где:

C_{Γ} — ставка планово-нормативного расхода, утвержденная Правительством Москвы (применяется ставка планово-нормативного расхода в зависимости от категории дома и от включения или невключения земельного участка в состав общего имущества) (рублей/квадратный метр, в месяц);

$P1_i$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

$P2_i$ — общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности граждан, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

$P3_i$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров).

1.5. Доход управляющей организации за i-й месяц исходя из расчета начислений платежей за содержание жилых помещений, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, (D_i) определяется по формуле:

$D_i = \Pi1 \times (P1.1_i + P2.1_i + P3.1_i) + \Pi2 \times (P1.2_i + P2.2_i + P3.2_i)$, где:

$\Pi1$ — цена за содержание жилого помещения, утвержденная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями по договору безвозмездного пользования или собственниками жилых помещений за

занимаемую площадь, для жилых помещений, расположенных на первом этаже многоквартирного дома (рублей/квадратный метр, в месяц);

Ц2 — цена за содержание жилого помещения, установленная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями по договору безвозмездного пользования или собственниками жилых помещений за занимаемую площадь, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше (рублей/квадратных метров, в месяц);

П1.1_i — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на первом этаже дома, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П2.1_i — общая площадь жилых помещений, расположенных на первом этаже дома, находящихся в собственности граждан, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы за занимаемую площадь, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П3.1_i — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на первом этаже дома, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П1.2_i — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П2.2_i — общая площадь жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше, находящихся в собственности граждан, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П3.2_i — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

1.6. Расходы управляющей организации на обращение с отходами за i-й месяц — A_i определяются по формуле:

$$A_i = O \times \Pi, \text{ где:}$$

O — величина расходов на обращение с отходами (рублей/квадратный метр в месяц);

Π — общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (квадратных метров).

1.7. Для расчета размера субсидии в отношении обжития показатель общая площадь (Π) используется

с увеличением на площадь мест общего пользования (коридоры, туалеты, кухни, душевые).

2. Порядок расчета размера субсидии при применении цен за содержание жилых помещений, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме

2.1. При применении при расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений в многоквартирном доме цен за содержание жилых помещений, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме, размер субсидии определяется как разница между суммой доходов управляющей организации, определенной исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда по ценам за содержание жилых помещений, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме, и суммой доходов, полученных от начислений платежей за содержание жилого помещения таким категориям граждан, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы.

2.2. Размер субсидии определяется в отношении каждого многоквартирного дома, указанного в заявке на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_r = \text{сумма } C_{mi}, \text{ где:}$$

C_r — размер субсидии в расчете на год (рублей);
 C_{mi} — размер субсидии, определяемый для каждого (i-го) месяца по каждому многоквартирному дому (рублей);
 i — советующий месяц.

2.3. Размер субсидии, определяемый для каждого (i-го) месяца по каждому многоквартирному дому (C_{mi}) определяется по формуле:

$$C_{mi} = D_{ci} - DP_i - A_i, \text{ где:}$$

D_{ci} — доход управляющей организации за i-й месяц исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда по ценам, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме (рублей);

DP_i — доход управляющей организации за i-й месяц, рассчитанный от начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы (рублей);

A_i — расходы управляющей организации на обращение с отходами за i-й месяц (рублей). Указанный показатель применяется для управляющих организаций, получающих субсидии и являющихся участниками эксперимента по обращению с твердыми бытовыми отходами и крупногабаритным мусором, образующимися в многоквартирных домах, расположенных на территории Северного, Северо-Восточного, Юго-Восточного, Юго-Западного, Центрального, Восточного, Северо-

Западного, Зеленоградского и Западного административных округов города Москвы.

2.4. Доход управляющей организации за i -й месяц исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда по ценам, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме (D_{ci}), определяется по формуле:

$$D_{ci} = C \times (P1_i + P2_i), \text{ где:}$$

C — цена за содержание жилых помещений, установленная собственниками помещений в многоквартирном доме (рублей/ квадратный метр в месяц);

$P1_i$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i -го) месяца (квадратных метров);

$P2_i$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемых по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i -го) месяца (кв. м).

2.5. Доход управляющей организации за i -й месяц, рассчитанный от начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы (DP_i), определяется по формуле:

$$DP_i = C1 \times (P1.1i + P2.1i) + C2 \times (P1.2i + P2.2i), \text{ где:}$$

$C1$ — цена за содержание жилого помещения, установленная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями или собственниками жилых помещений, расположенных на первом этаже дома (рублей/ квадратный метр в месяц);

$C2$ — цена за содержание жилого помещения, установленная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями или собственниками жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше (рублей/ квадратный метр в месяц);

$P1.1i$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на первом этаже дома, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы за занимаемую площадь, для (i -го) месяца (квадратных метров);

$P1.2i$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i -го) месяца (квадратных метров).

$P2.1(i)$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности городу Москве, расположенных на первом этаже дома, занимаемых по договору найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i -го) месяца (квадратных метров);

$P2.2(i)$ — общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности городу Москве, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых по договору найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i -го) месяца (квадратных метров).

2.6. Расходы управляющей организации на обращение с отходами за i -й месяц (рублей) (A_i) определяются по формуле:

$$A_i = O \times P, \text{ где:}$$

O — величина расходов на обращение с отходами, утвержденная в установленном порядке (рублей/квадратный метр в месяц);

P — общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (квадратных метров).

2.7. Для расчета размера субсидии в отношении общежития показатель общая площадь (P) используется с увеличением на площадь мест общего пользования (коридоры, туалеты, кухни, душевые).

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 МАРТА 2017 Г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2019 года № 1364 -ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»

(в редакции постановления Правительства Москвы от 2 июля 2019 г. № 822-ПП), изложив подраздел «Пункт 116» подраздела 2.6 раздела 2 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 17 октября 2019 г. № 1364-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12

Новомосковский административный округ города Москвы
2.6. на территории поселения Московский города Москвы

Пункт 116

Территориальная зона	23922837
Основные виды разрешенного использования	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенные на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома (2.6.0). Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек (2.7.1.0). Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.0, 3.4.0, 3.5.1.0, 3.5.2.0, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 3.9.2, 3.10.1.0, 3.10.2.0 (3.0.0). Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники) (3.1.1).

	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, школы-интернаты, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) (3.5.1.0). Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.1.0, 4.2.0, 4.3.0, 4.4.0, 4.5.0, 4.6.0, 4.8.0, 4.9.0, 4.10.0 (4.0.0). Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (за исключением хостелов и общежитий) (4.7.1). Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов, фитнес-центров (5.1.2). Устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины и т.п., трассы и спортивные стрельбища), в том числе водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря) (5.1.3). Размещение объектов улично-дорожной сети: проездов, площадей, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, пешеходных переходов, набережных, искусственных сооружений, велодорожек и объектов велотранспортной инфраструктуры (12.0.2)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Для подзоны площадью 3,44 га — не установлен. Для подзоны площадью 1,15 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,10 га — не установлен. Для подзоны площадью 3,99 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 2,24 га — не установлен. Для подзоны площадью 1,17 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,23 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,19 га — не установлен. Для подзоны площадью 1,19 га — не установлен. Для подзоны площадью 2,61 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 2,22 га — не установлен. Для подзоны площадью 1,14 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,85 га — не установлен. Для подзоны площадью 2,69 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 5,31 га — не установлен. Для подзоны площадью 2,52 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,05 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,02 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,02 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,23 га — не установлен. Для подзоны площадью 0,40 га — не установлен.

	Для подзоны площадью 0,05 га – 0 Для подзоны площадью 0,01 га – 0. Для подзоны площадью 0,56 га – не установлен. Для подзоны площадью 0,56 га – не установлен. Для подзоны площадью 2,16 га – 0. Для подзоны площадью 0,02 га – не установлен. Для подзоны площадью 0,02 га – не установлен. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлен. Для подзоны площадью 0,24 га – не установлен
Высота застройки (м)	Для подзоны площадью 3,44 га – 80. Для подзоны площадью 1,15 га – 80. Для подзоны площадью 0,10 га – 10. Для подзоны площадью 3,99 га – 80. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 2,24 га – 80. Для подзоны площадью 1,17 га – 80. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 0,23 га – 15. Для подзоны площадью 0,19 га – 30. Для подзоны площадью 1,19 га – 80. Для подзоны площадью 2,61 га – 80. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 2,22 га – 80. Для подзоны площадью 1,14 га – 80. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 0,85 га – 80. Для подзоны площадью 2,69 га – 80. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 5,31 га – 80. Для подзоны площадью 2,52 га – 20. Для подзоны площадью 0,01 га – 30. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 0,05 га – 10. Для подзоны площадью 0,02 га – 10. Для подзоны площадью 0,02 га – 30. Для подзоны площадью 0,01 га – 10. Для подзоны площадью 0,23 га – 15. Для подзоны площадью 0,40 га – 15. Для подзоны площадью 0,05 га – 0. Для подзоны площадью 0,01 га – 0. Для подзоны площадью 0,56 га – 10. Для подзоны площадью 0,56 га – 10. Для подзоны площадью 2,16 га – 0. Для подзоны площадью 0,02 га – 30. Для подзоны площадью 0,02 га – 30. Для подзоны площадью 0,01 га – 30. Для подзоны площадью 0,24 га – 10
Плотность застройки (тыс. кв.м./га)	Для подзоны площадью 3,44 га – 16,6. Для подзоны площадью 1,15 га – 24,7. Для подзоны площадью 0,10 га – не установлена. Для подзоны площадью 3,99 га – 20,4. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 2,24 га – 20,6. Для подзоны площадью 1,17 га – 24,4. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,23 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,19 га – не установлена. Для подзоны площадью 1,19 га – 21,1. Для подзоны площадью 2,61 га – 23,6.

	Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 2,22 га – 21,6. Для подзоны площадью 1,14 га – 18,1. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,85 га – 23,5. Для подзоны площадью 2,69 га – 17,8. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 5,31 га – 7,3. Для подзоны площадью 2,52 га – 6,3. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,05 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,02 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,02 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,23 га – 1,8. Для подзоны площадью 0,40 га – 3,1. Для подзоны площадью 0,05 га – 0. Для подзоны площадью 0,01 га – 0. Для подзоны площадью 0,56 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,56 га – не установлена. Для подзоны площадью 2,16 га – 0. Для подзоны площадью 0,02 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,02 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,01 га – не установлена. Для подзоны площадью 0,24 га – не установлена
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объектов в габаритах наружных стен – 520 000 кв.м, в том числе: – жилая застройка – 364 000 кв.м; – нежилая застройка – 156 000 кв.м, из них: – два встроенно-пристроенных здания дошкольных общеобразовательных организаций по 200 мест, суммарно 400 мест; – встроенно-пристроенное здание дошкольной образовательной организации – 100 мест; – школа – 1 100 мест. Для подзоны площадью 3,44 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 56 880 кв.м, из них: – жилая часть – 52 260 кв.м, – нежилая часть – 4 620 кв.м, в том числе здание дошкольной образовательной организации на 200 мест – 2890 кв.м. Для подзоны площадью 1,15 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 28 430 кв.м, из них: – жилая часть – 27 950 кв.м, – нежилая часть – 480 кв.м. Для подзоны площадью 3,99 га Суммарная поэтажная площадь в габаритах наружных стен – 81 100 кв.м. Для подзоны площадью 2,24 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 45 980 кв.м, из них: – жилая часть – 44 330 кв.м, – нежилая часть – 1 650 кв.м. Для подзоны площадью 1,17 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 28 420 кв.м, из них: – жилая часть – 27 950 кв.м, – нежилая часть – 470 кв.м.

	Для подзоны площадью 1,19 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 25 070 кв.м, из них: — жилая часть — 24 320 кв.м, — нежилая часть — 750 кв.м. Для подзоны площадью 2,61 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 61 400 кв.м, из них: — жилая часть — 56 750 кв.м, — нежилая часть — 4 650 кв.м, в том числе здание дошкольной образовательной организации на 200 мест — 2 890 кв.м. Для подзоны площадью 2,22 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 47 840 кв.м, из них: — жилая часть — 46 400 кв.м, — нежилая часть — 1 440 кв.м. Для подзоны площадью 1,14 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 20 490 кв.м, из них: — жилая часть — 19 880 кв.м, — нежилая часть — 610 кв.м. Для подзоны площадью 0,85 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 19 840 кв.м, из них: — жилая часть — 19 250 кв.м, — нежилая часть — 590 кв.м. Для подзоны площадью 2,69 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 47 750 кв.м, из них: — жилая часть — 44 910 кв.м, — нежилая часть — 2 840 кв.м, в том числе здание дошкольной образовательной организации на 100 мест — 1 450 кв.м. Для подзоны площадью 5,31 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 38 350 кв.м. Для подзоны площадью 2,52 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен (школа на 1 100 мест) — 15 590 кв.м. Для подзоны площадью 0,23 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 380 кв.м. Для подзоны площадью 0,40 га Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен — 1 200 кв.м
--	--

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2019 года № 1365-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 января 2009 г. № 47-ПП «Об утверждении положений о порядке оказания дополнительной социальной и материальной поддержки безработным гражданам и иным категориям граждан» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. № 753-ПП, от 29 июня 2010 г. № 568-ПП, от 6 сентября 2017 г. № 652-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1715-ПП):

1.1. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Оказание дополнительной материальной поддержки осуществляется при показателях уровня напряженности на рынке труда в городе Москве, превышающих показатели уровня социальной напряженности на рынке труда Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.».

1.2. В пункте 2.1 приложения 3 к постановлению слова «или Государственным казенным учреждением города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы» (далее — центр занятости молодежи)» исключить.

1.3. В абзаце первом пункта 2.2 приложения 3 к постановлению слова «(центра занятости молодежи) об оказании материальной поддержки» заменить словами «об оказании материальной поддержки, издаваемый с соблюдением пункта 1.4 настоящего Положения».

1.4. В абзаце втором пункта 2.2 приложения 3 к постановлению слова «(центром занятости молодежи)» исключить.

1.5. В абзаце первом пункта 2.3 приложения 3 к постановлению слова «(центр занятости молодежи)» в соответствующем падеже исключить.

1.6. В дефисах первом и втором абзаца первого пункта 2.3 приложения 3 к постановлению слова «(центром занятости молодежи)» исключить.

1.7. В абзаце втором пункта 2.3 приложения 3 к постановлению слова «(центром занятости молодежи)» исключить.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2009 г. № 346-ПП «Об утверждении Положения о порядке организации временного трудоустройства молодежи из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (молодежной практики) и Положения о порядке организации временного трудоустройства населения в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 568-ПП, от 30 августа 2011 г. № 391-ПП, от 3 июля 2015 г. № 406-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП):

2.1. В пункте 4 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

2.2. Пункт 3.2 раздела I приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.3. В абзаце первом пункта 6 раздела II приложения 1 к постановлению слова «, размерах материальной поддержки» исключить.

2.4. Пункт 2 раздела IV приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.5. В пункте 3 раздела IV приложения 1 к постановлению слова «с учетом размера материальной поддержки» исключить.

2.6. Пункты 4, 5 раздела IV приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

2.7. Пункт 3.4 раздела I приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

2.8. Дефис третий подпункта 1 абзаца второго пункта 5 раздела I приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);».

2.9. В пункте 6 раздела II приложения 2 к постановлению слова «, размерах материальной поддержки» исключить.

2.10. Пункты 2, 3 раздела IV приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

2.11. В пункте 4 раздела IV приложения 2 к постановлению слова «с учетом размера материальной поддержки» исключить.

2.12. Пункты 5, 6 раздела IV приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 января 2014 г. № 14-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 17 мая 2016 г. № 232-ПП, от 6 сентября 2017 г. № 652-ПП):

3.1. В пункте 2 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

3.2. В пункте 2.2.6 приложения к постановлению слова «учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования».

3.3. Пункт 3.18.2.3 приложения к постановлению признать утратившим силу.

3.4. Пункт 5.3.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

3.5. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых центром занятости в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случаях удовлетворения жалобы)».

3.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы)».

3.8. В приложении 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» приложения к постановлению слова «лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости)» заменить словами «граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 марта 2014 г. № 93-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Организация временного трудоустройства» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 17 мая 2016 г. № 232-ПП, от 6 сентября 2017 г. № 652-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 950-ПП):

4.1. В пункте 2 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

4.2. Пункт 2.2.6 приложения к постановлению признать утратившим силу.

4.3. В пункте 2.4.1.2 приложения к постановлению слова «лиц предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)» заменить словами «граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)».

4.4. Пункт 3.3.3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. Информировать заявителя о порядке, условиях и сроках временного трудоустройства».

4.5. Пункт 5.3.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия».

4.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

4.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых центром занятости (центром занятости молодежи) в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случаях удовлетворения жалобы)».

4.8. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы)».

4.9. В приложении 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Организация временного трудоустройства» приложения к постановлению слова «лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости)» заменить словами «граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ИЮНЯ 1999 Г. № 581

Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2019 года № 1367-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 8 августа 2019 г. № 21) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 1999 г. № 581 «О комплексной реконструкции микрорайонов 75 и 82 района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 июля 2014 г. № 387-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 83-ПП, от 15 июля 2015 г. № 443-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 67-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 191-ПП, от 11 мая 2017 г. № 265-ПП, от 5 марта 2019 г. № 153-ПП):

1.1. Пункт 3(7) постановления изложить в следующей редакции:

«3(7). Установить, что ООО Специализированный застройщик «ПСФ «Крост» осуществит передачу в собственность города Москвы в лице Департамента городского имущества города Москвы жилых помещений площадью 9000 кв.м на условиях, определенных дополнительным соглашением к инвестиционному контракту от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99) и соглашением от 2 сентября 2019 г. между ООО «ФРИЗ-ИНВЕСТ» и ООО Специализированным застройщиком «ПСФ «Крост».

В случае невыполнения или неполного выполнения обязательств, принятых на себя по соглашению от 2 сентября 2019 г. между ООО «ФРИЗ-ИНВЕСТ» и ООО Специализированным застройщиком «ПСФ «Крост», обязательства ООО Специализированного застройщика «ПСФ «Крост» по передаче жилой площади в

собственность города Москвы сохраняются и реализуются в рамках инвестиционного контракта от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99).».

1.2. Пункт 3(8) постановления изложить в следующей редакции:

«3(8). Установить, что жилая площадь, передаваемая городу в объекте (п. 3(7)), подлежит зачету в составе 30% доли города по жилой площади в рамках инвестиционного контракта от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99) путем оценки рыночной стоимости переданных городу квартир в объекте (п. 3(7)) и рыночной стоимости доли города в объектах, предусмотренных строительством в рамках дальнейшей реализации инвестиционного контракта от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99). Оценка рыночной стоимости будет производиться после передачи городу жилой площади (п. 3(7)).».

1.3. Пункт 3(9) постановления изложить в следующей редакции:

«3(9). Инвестор обязуется согласовать с Департаментом городского имущества города Москвы техническое задание в части набора квартир, необходимых для передачи в собственность города Москвы (п. 3(7)).».

1.4. В пункте 12 постановления слова «, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Прохорова А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 23 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 219-ПП И ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2014 Г. № 521-ПП И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ
(ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА) ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2019 года № 1368-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП), изложив пункт 11.11 приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2014 г. № 521-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы Департаментом городского имущества города Москвы в сфере жилищных отношений» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 6 октября 2015 г. № 646-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 918-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП,

от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1521-ПП, от 1 марта 2019 г. № 132-ПП, от 22 июля 2019 г. № 904-ПП);

2.1. Постановление дополнить пунктом 1.12 в следующей редакции:

«1.12. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы» (приложение 14).».

2.2. Пункт 2.5.1.1.19 приложения 5 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«При этом нотариально удостоверенный письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным жилым помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, должен быть оформлен в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением государственной услуги.».

2.3. Постановление дополнить приложением 14 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2007 г. № 463-ПП «Об утверждении Регламента подготовки в режиме «одного окна» Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы договоров передачи жилых помещений в собственность города Москвы (расприватизация)».

3.2. Пункт 11 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП «Об использовании электронных подписей органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы».

3.3. Постановление Правительства Москвы от 30 июня 2015 г. № 375-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 июня 2007 г. № 463-ПП».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых
в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
11.11	Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы	УС МФЦ	да	нет

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП

Приложение 14
к постановлению Правительства Москвы
от 10 сентября 2014 г. № 521-ПП

**Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы
«Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы» (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Конституция Российской Федерации.
2.2.2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
2.2.3. Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2.2.4. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.2.7. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 60 «О передаче в собственность города Москвы приватизированных жилых помещений».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент).

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются при личном обращении заявителя филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» — многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее — МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, с:

2.3.2.1. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) — в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2 настоящего Регламента.

2.3.2.2. Управлением записи актов гражданского состояния города Москвы — в части документов, указанных в пункте 2.5.1.2.3 настоящего Регламента.

2.3.2.3. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии — в части документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.4, 2.5.1.2.5 настоящего Регламента.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используется информация, получаемая в процессе межведомственного информационного взаимодействия с использованием автоматизированных информационных систем — в части информации, указанной в пунктах 2.5.1.2.6, 2.5.1.2.7, 2.5.1.2.8 настоящего Регламента.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителя выступает обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги физическое лицо — гражданин Российской Федерации, приватизировавший жилое помещение жилищного фонда города Москвы, являющееся для него единственным местом постоянного проживания, принадлежащее ему на праве собственности и свободное от обязательств (далее — приватизированное жилое помещение, заявитель).

2.4.2. Интересы заявителя, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, не являющихся собственниками приватизированного жилого помещения, но обладающих самостоятельным правом пользования им на дату подачи запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее — лица, обладающие самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением), могут представлять законные представители или лица, уполномоченные в установленном законодательством порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос).

Запрос оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и подписывается заявителем, а также всеми иными собственниками приватизированного жилого помещения.

В запросе из числа собственников приватизированного жилого помещения определяются лица, уполномоченные на получение документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.12, 2.5.1.1.15 настоящего Регламента, в случаях, установленных настоящим Регламентом (далее — документы личного характера).

2.5.1.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (копия всех страниц — при обращении представителя названных в настоящем пункте лиц), — для лиц, достигших 14-летнего возраста.

2.5.1.1.3. Свидетельство о рождении заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (копия — при обращении представителя названных в настоящем пункте лиц) (за исключением случаев, если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.), — для лиц, не достигших 14-летнего возраста, а также для детей-сирот.

2.5.1.1.4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (при обращении представителя указанных лиц).

2.5.1.1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если таковые являются заявителем, иным собственником приватизированного жилого помещения, лицом, обладающим самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением), оформленные в установленном законодательством порядке и подтверждающие полномочия по представлению документов, необходимых для предо-

ставления государственной услуги, и (или) подписанию запроса, и (или) получению решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) получению решения о приостановлении предоставления государственной услуги, и (или) подписанию договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность города Москвы (далее — Договор передачи), и (или) подписанию договора социального найма жилого помещения, переданного в собственность города Москвы (далее — Договор социального найма), и (или) получению Договора передачи, и (или) получению Договора социального найма, и (или) получению решения об отказе в предоставлении государственной услуги, и (или) получению документов личного характера (при обращении представителя названных в настоящем пункте лиц).

2.5.1.1.6. Судебный акт о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, вступивший в законную силу (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт), — представляется в отношении заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, признанных недееспособными, ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта.

2.5.1.1.7. Согласие уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа на передачу приватизированного жилого помещения в собственность города Москвы — представляется в отношении несовершеннолетних детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся заявителями, иными собственниками приватизированного жилого помещения, а также в отношении граждан, признанных недееспособными, ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта, являющихся заявителями, иными собственниками приватизированного жилого помещения.

2.5.1.1.8. Согласие на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения — представляется заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения (оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, нотариально удостоверяется либо подписывается при личном обращении в МФЦ в присутствии работника МФЦ).

Согласие на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения лицом, достигшим 14-летнего, но не достигшим 18-летнего возраста, представляется им с письменного согласия его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке.

Согласие на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения от лица, не достигшего 14-летнего возраста, представляется его законным представителем или лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке.

2.5.1.1.9. Согласие на заключение Договора социального найма — представляется заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения, лицами, обладающими самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением

(оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, нотариально удостоверяется либо подписывается при личном обращении в МФЦ в присутствии работника МФЦ).

Согласие на заключение Договора социального найма лицом, достигшим 14-летнего, но не достигшим 18-летнего возраста, представляется им с письменного согласия его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке.

Согласие на заключение Договора социального найма от лица, не достигшего 14-летнего возраста, представляется его законным представителем или лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке.

В согласии на заключение Договора социального найма из числа собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, определяется лицо, уполномоченное на подписание Договора социального найма (наниматель).

2.5.1.1.10. Единый жилищный документ в отношении приватизированного жилого помещения, выданный в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением государственной услуги (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приватизированного жилого помещения не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае нахождения приватизированного жилого помещения на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы либо за пределами города Москвы).

2.5.1.1.11. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизированном жилом помещении на дату подачи запроса, а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период с даты приватизации жилого помещения до даты подачи запроса, выданная в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением государственной услуги (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приватизированного жилого помещения не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае нахождения приватизированного жилого помещения на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы либо за пределами города Москвы).

2.5.1.1.12. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на приватизированное жилое по-

мещение (договор передачи — экземпляр собственника приватизированного жилого помещения, свидетельство о собственности на жилище (свидетельство о государственной регистрации права) (за исключением случаев их отсутствия, утраты, утери).

2.5.1.1.13. Судебный акт, на основании которого приватизировано жилое помещение, вступивший в законную силу (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) (в случае, если жилое помещение приватизировано на основании судебного акта, вступившего в законную силу).

2.5.1.1.14. Судебный акт о назначении заявителю, иным собственникам приватизированного жилого помещения, лицам, обладающим самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, наказания в виде принудительных работ, ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы, вступивший в законную силу (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) (в случае, если заявитель, иные собственники приватизированного жилого помещения, лица, обладающие самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, отбывают наказание в виде принудительных работ, ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы).

2.5.1.1.15. Документ, подтверждающий отбывание наказания заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения, лицами, обладающими самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (в случае, если заявитель, иные собственники приватизированного жилого помещения, лица, обладающие самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, отбывают наказание в виде принудительных работ, ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы).

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра и с использованием автоматизированных информационных систем:

2.5.1.2.1. Единый жилищный документ в отношении приватизированного жилого помещения (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев нахождения приватизированного жилого помещения на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы либо за пределами города Москвы).

2.5.1.2.2. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизированном жилом помещении

на дату подачи запроса, а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период с даты приватизации жилого помещения до даты подачи запроса (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приватизированного жилого помещения осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев нахождения приватизированного жилого помещения на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы либо за пределами города Москвы).

2.5.1.2.3. Свидетельство о рождении заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (в случае, если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом записи актов гражданского состояния города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для лиц, не достигших 14-летнего возраста, за исключением детей-сирот).

2.5.1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (в отношении заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения).

2.5.1.2.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении приватизированного жилого помещения).

2.5.1.2.6. Справка о правах отдельного лица на объекты жилищного фонда по состоянию на 31 января 1998 г. (в отношении заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения).

2.5.1.2.7. Расширенная справка о зарегистрированных по состоянию на 31 января 1998 г. правах на объект жилищного фонда (с указанием реквизитов правоустанавливающих документов) (в отношении приватизированного жилого помещения).

2.5.1.2.8. Информация о наличии (отсутствии) согласования в установленном законодательством порядке переустройства и (или) перепланировки приватизированного жилого помещения.

2.5.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.3. В случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приватизированного жилого помещения и (или) о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета лиц, зарегистрированных по месту жительства в приватизированном жилом помещении на дату подачи запроса, а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период с даты приватизации жилого помещения до даты подачи запроса, из документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2 настоящего Регламента, и (или) сведе-

ний о родителях и о реквизитах документа (серия, номер, дата и орган, выдавший документ) из документа, указанного в пункте 2.5.1.2.3 настоящего Регламента, и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации, соответствующий документ и (или) информация должны быть представлены заявителем в МФЦ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не превышает 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Указанные документы могут быть представлены представителем заявителя с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Для представителя заявителя, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.4. В случае, если в качестве документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, заявителем для получения государственной услуги представлены документы, выданные компетентными органами иностранных государств, документы, которые на территории иностранного государства изготовлены или засвидетельствованы учреждением или специально на то уполномоченным лицом в пределах их компетенции, указанные документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.5.5. Представленные заявителями документы, необходимые для предоставления государственной услуги, Департаментом не возвращаются (за исключением документов личного характера в случаях, установленных настоящим Регламентом).

Документы личного характера в случаях, установленных настоящим Регламентом, выдаются через МФЦ и не подлежат направлению почтовым отправлением.

2.5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.5.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Департамент и получения МФЦ от Департамента результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), и не должен превышать 23 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня регистрации запроса в МФЦ.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Обращение заявителя за государственной услугой в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти или органу местного самоуправления организацию, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу.

2.8.1.8. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра и автоматизированных информационных систем, представленным заявителем документам или сведениям.

2.8.1.9. Обращение заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения об отсутствии намерений передавать в собственность города Москвы приватизированное жилое помещение и (или) обращение заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным

правом пользования приватизированным жилым помещением, об отсутствии намерения заключить Договор социального найма.

2.8.1.10. Наличие судебного акта о передаче приватизированного жилого помещения в собственность города Москвы.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в день получения от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работником МФЦ).

2.8.4. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается Департаментом после получения ответственным должностным лицом Департамента необходимых для предоставления государственной услуги документов (информации) с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.5. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.8.5.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ заявителю в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется с учетом срока передачи указанного решения из Департамента в МФЦ. При этом передача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи указанного решения заявителю.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдается в МФЦ, в котором заявителем был подан запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.8.5.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с одновременным направлением копии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.8.6. Способ получения решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется заявителем и указывается в запросе.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Необходимость представления заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2, 2.5.1.2.3 настоящего Регламента, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приватизированного жилого помещения и (или) о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета лиц, зарегистрированных по месту жительства в приватизированном жилом помещении на дату подачи запроса, а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период с даты приватизации жилого помещения до даты подачи запроса, из документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2 настоящего Регламента, и (или) сведений о родителях и о реквизитах документа (серия, номер, дата и орган, выдавший документ) из документа, указанного в пункте 2.5.1.2.3 настоящего Регламента, и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

2.9.1.2. Необходимость подписания заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения проекта Договора передачи и подписания лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), проекта Договора социального найма.

2.9.1.3. Необходимость обеспечения государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости (далее — ЕГРН).

2.9.1.4. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение органом, осуществляющим государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не превышает 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.2, 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги при личном вручении решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю не превышает 32 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента, не должен превышать 68 рабочих дней, если иное не установлено статьей 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется по форме, утверждаемой правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления:

2.9.4.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ заявителю в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги определяется с учетом срока передачи указанного решения из Департамента в МФЦ. При этом передача решения о приостановлении предоставления государственной услуги Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи указанного решения заявителю.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается в МФЦ, в котором заявителем был подан запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.9.4.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги с одновременным направлением копии решения о приостановлении предоставления государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Едиными требованиями.

2.9.5. Способ получения решения о приостановлении предоставления государственной услуги определяется заявителем и указывается в запросе, за исключением случаев получения решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента, которое направляется заявителю почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе.

2.9.6. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги
2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы. Данное основание применяется на любом этапе предоставления государственной услуги до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора передачи — при подготовке Договора передачи, а также до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора социального найма — при подготовке Договора социального найма).

2.10.1.3. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока не были устранены причины, ставшие основанием для приостановления предоставления государственной услуги (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9.1.3 настоящего Регламента).

2.10.1.4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра и автоматизированных информационных систем, представленным заявителем документам или сведениям, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Наличие судебного акта о передаче приватизированного жилого помещения в собственность города Москвы, если указанные обстоятельства были установ-

лены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.9. Обращение заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения об отсутствии намерений передавать в собственность города Москвы приватизированное жилое помещение и (или) обращение заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, об отсутствии намерения заключить Договор социального найма (данное основание применяется на любом этапе предоставления государственной услуги до передачи необходимых документов в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение).

2.10.1.10. Отсутствие у заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, зарегистрированного в ЕГРН права собственности на приватизированное жилое помещение.

2.10.1.11. Наличие ограничений (обременений) в отношении приватизированного жилого помещения.

2.10.1.12. Наличие у заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, права собственности и (или) пользования в отношении иных жилых помещений.

2.10.1.13. Регистрация третьих лиц по месту жительства в приватизированном жилом помещении после государственной регистрации права собственности на него, возникшего в порядке приватизации (данное основание применяется на любом этапе предоставления государственной услуги до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора передачи — при подготовке Договора передачи, а также до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора социального найма — при подготовке Договора социального найма).

2.10.1.14. Снятие с регистрационного учета по месту жительства в приватизированном жилом помещении одного из его собственников по причине смерти или по иной причине (данное основание применяется на любом этапе предоставления государственной услуги до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора передачи — при подготовке Договора передачи, а также до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора социального найма — при подготовке Договора социального найма).

2.10.1.15. Необходимость внесения (необходимость изменения) сведений в ЕГРН о приватизированном жилом помещении.

2.10.1.16. Изменение паспортных и (или) иных персональных данных заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (данное основание применяется на любом этапе предоставления государственной услуги до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора передачи — при подготовке Договора передачи, а также до подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора

социального найма — при подготовке Договора социального найма).

2.10.1.17. Решение органа, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отказе в государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение.

2.10.1.18. Наличие возбужденного в суде дела по поводу оспаривания прав на приватизированное жилое помещение.

2.10.1.19. Наличие возбужденного в суде дела о признании заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением недееспособными либо ограничено дееспособными.

2.10.1.20. Наличие задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приватизированного жилого помещения.

2.10.1.21. Наличие не утвержденных в установленном законодательством порядке перепланировок приватизированного жилого помещения.

2.10.1.22. Изменение состава собственников приватизированного жилого помещения, в том числе изменение их долей в праве собственности на указанное жилое помещение.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа:

2.10.3.1. Путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе в МФЦ заявителю в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Срок выдачи заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги определяется с учетом срока передачи указанного решения из Департамента в МФЦ. При этом передача решения об отказе в предоставлении государственной услуги Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи указанного решения заявителю.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается в МФЦ, в котором заявителем был подан запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.10.3.2. Путем направления Департаментом почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с одновременным направлением копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ в случаях, установленных Единичными требованиями.

2.10.4. Способ получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги определяется заявителем и указывается в запросе.

2.10.5. Заявитель, иные собственники приватизированного жилого помещения вправе письменно проинформировать Департамент об отсутствии намерений передавать в собственность города Москвы приватизированное жилое помещение.

Заявитель, иные собственники приватизированного жилого помещения, лица, обладающие самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, вправе письменно проинформировать Департамент об отсутствии намерения заключить Договор социального найма.

Названные письменные обращения оформляются в произвольной форме, направляются в адрес Департамента любым доступным для заявителя способом и являются основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренным пунктом 2.10.1.9 настоящего Регламента.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Договор передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение и Договор социального найма.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

2.11.2.1. Выдается в МФЦ путем личного вручения заявителю в форме документа на бумажном носителе.

Договор передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение, решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю, Договор социального найма выдается лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю).

Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги) выдается в МФЦ, в котором заявителем был подан запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Срок выдачи заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю) документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги), составляющий не более двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, определяется с учетом срока передачи указанного документа из Департамента в МФЦ. При этом передача документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги), Департаментом в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной настоящим Регламентом даты выдачи указанного документа заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю).

2.11.2.2. Направляется заявителю Департаментом в форме документа на бумажном носителе почтовым от-

правлением (документ, указанный в пункте 2.11.1.2 настоящего Регламента).

2.11.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги, указываются заявителем в запросе (за исключением случаев получения документа, указанного в пункте 2.11.1.1 настоящего Регламента, который выдается в МФЦ путем личного вручения заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), в форме документа на бумажном носителе).

При поступлении в Департамент обращения заявителя, лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя) о его желании получить документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), который поступил в Департамент из МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным ГБУ МФЦ города Москвы с Департаментом, как не востребовавший заявителем, лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), данный документ направляется Департаментом, в порядке, предусмотренном указанным соглашением, для выдачи заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), в МФЦ, из которого он поступил в Департамент.

2.11.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не вносятся.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства.

2.13.2. Время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут.

2.13.3. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии технической возможности не должен превышать 15 минут с момента их предоставления заявителем лицу, ответственному за прием (получение) и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.4. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Департамента и МФЦ, доступных для посещения заявителями, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ заявитель имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ (далее — работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и иных документов).

3.2.3. Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и иных документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.2, 2.8.1.3, 2.8.1.5, 2.8.1.6, 2.8.1.7 настоящего Регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если указанные основания выявляются при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги). По требованию заявителя осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обе-

спечивает в установленном порядке его подписание и выдачу заявителю. Подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в день приема и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема (регистрации) запроса и иных документов, представленных заявителем, передает запрос и предоставленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в установленном порядке в Департамент.

3.2.3.4. В случае непредоставления заявителем нотариально удостоверенных документов, предусмотренных пунктами 2.5.1.1.8, 2.5.1.1.9 настоящего Регламента, обеспечивает в своем присутствии оформление (подписание) данных документов заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения (для документа, указанного в пункте 2.5.1.1.8 настоящего Регламента), а также заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения, лицами, обладающими самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (для документа, указанного в пункте 2.5.1.1.9 настоящего Регламента), и удостоверяет личность подписанта.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней, в том числе с учетом срока передачи запроса и иных документов, принятых у заявителя, из МФЦ в Департамент.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передача принятых запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Департамент.

3.2.5.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых от заявителя.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.3.2.1. Специалист Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов).

3.3.2.2. Специалист Департамента, ответственный за направление решения о приостановлении предоставле-

ния государственной услуги, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов личного характера (далее — специалист Департамента, ответственный за направление документов).

3.3.2.3. Работник МФЦ, ответственный за личное вручение заявителю в МФЦ решения о приостановлении предоставления государственной услуги, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и (или) документов личного характера (далее — работник МФЦ, ответственный за личное вручение заявителю документов).

3.3.3. Специалист Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органу государственной власти или органу местного самоуправления организаций.

3.3.3.2. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента:

3.3.3.2.1. Осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.3.3.2.2. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение о приостановлении предоставления государственной услуги специалисту Департамента, ответственному за направление документов.

3.3.3.2.3. В случае если до истечения срока, указанного в пункте 2.9.3 настоящего Регламента, заявителем не были представлены документы согласно пунктам 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2, 2.5.1.2.3 настоящего Регламента, информирует должностное лицо (работника), ответственное за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, о необходимости подготовки проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги, формирует и передает ему комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. При отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента:

3.3.3.3.1. Осуществляет проверку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3.3.3.2. На основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает возможности предоставления государственной услуги.

3.3.3.3.3. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и передает специалисту Департамента, ответственному за направление документов, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и документы личного характера для выдачи (направления) заявителю.

3.3.3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, формирует и передает комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Специалист Департамента, ответственный за направление документов:

3.3.4.1. При получении в соответствии с пунктом 3.3.3.2.2 настоящего Регламента решения о приостановлении предоставления государственной услуги, обеспечивает его выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.3.4.1.1. Передает решение о приостановлении предоставления государственной услуги в установленном порядке в МФЦ для личного вручения его заявителю.

3.3.4.1.2. Направляет решение о приостановлении предоставления государственной услуги почтовым отправлением заявителю с одновременным направлением копии данного решения в МФЦ.

3.3.4.2. При получении в соответствии с пунктом 3.3.3.3.3 настоящего Регламента решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и документов личного характера обеспечивает их выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.3.4.2.1. Передает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и документы личного характера в установленном порядке в МФЦ для личного вручения заявителю.

3.3.4.2.2. Направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением заявителю с одновременным направлением копии данного решения и документов личного характера в МФЦ.

3.3.5. Работник МФЦ, ответственный за личное вручение заявителю документов:

3.3.5.1. При получении в соответствии с пунктом 3.3.4.1.1 настоящего Регламента решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

3.3.5.1.1. Осуществляет выдачу решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю.

3.3.5.1.2. Принимает от заявителя и передает в установленном порядке в Департамент документы, указанные в пунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2, 2.5.1.2.3 настоящего Регламента.

3.3.5.2. При получении в соответствии с пунктом 3.3.4.2 настоящего Регламента решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) документов личного характера осуществляет их выдачу путем личного вручения заявителю в МФЦ.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней, в том числе с учетом срока передачи:

- решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) документов личного характера из Департамента в МФЦ для выдачи заявителю в случаях, установленных настоящим Регламентом;

- принятых от заявителя документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2, 2.5.1.2.3 настоящего Регламента, из МФЦ в Департамент.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.7.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.2. Формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и его передача должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.4.2.1. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за рассмотрение документов).

3.4.2.2. Специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта результата).

3.4.3. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение документов:

3.4.3.1. Осуществляет обработку запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями, в том числе устанавливает наличие (отсутствие):

3.4.3.1.1. У заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, зарегистрированного в ЕГРН права собственности на приватизированное жилое помещение.

3.4.3.1.2. У заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих

самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, регистрации по месту жительства в приватизированном жилом помещении.

3.4.3.1.3. Ограничений (обременений) в отношении приватизированного жилого помещения.

3.4.3.1.4. У заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, права собственности и (или) пользования в отношении иных жилых помещений.

3.4.3.1.5. Факта регистрации третьих лиц по месту жительства в приватизированном жилом помещении после государственной регистрации права собственности на него, возникшего в порядке приватизации.

3.4.3.1.6. Факта снятия с регистрационного учета по месту жительства в приватизированном жилом помещении одного из его собственников по причине смерти или по иной причине.

3.4.3.1.7. Необходимости внесения (необходимости изменения) сведений в ЕГРН о приватизированном жилом помещении.

3.4.3.1.8. Возбужденного в суде дела по поводу оспаривания прав на приватизированное жилое помещение.

3.4.3.1.9. Возбужденного в суде дела о признании заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, недееспособными либо ограниченно дееспособными.

3.4.3.1.10. Задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приватизированного жилого помещения.

3.4.3.1.11. Согласования в установленном законодательством порядке переустройства и (или) перепланировки приватизированного жилого помещения.

3.4.3.1.12. Факта изменения состава собственников приватизированного жилого помещения, в том числе изменения их долей в праве собственности на указанное жилое помещение.

3.4.3.2. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, информирует специалиста Департамента, ответственного за подготовку проекта результата, о необходимости подготовки проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает ему комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, информирует специалиста Департамента, ответственного за подготовку проекта результата, о необходимости подготовки проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) и передает ему комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4. Специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта результата:

3.4.4.1. При получении в соответствии с пунктом 3.4.3.2 настоящего Регламента комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствующей информации (в том числе в соответствии с пунктом 3.3.3.2.3 настоящего Регламента), осуществляет подготовку проекта решения об отка-

зе в предоставлении государственной услуги и передает данный проект решения и документы личного характера должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4.4.2. При получении в соответствии с пунктом 3.4.3.3 настоящего Регламента комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствующей информации осуществляет подготовку проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра). Передает данные проекты Договоров должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.6.1. Проект Договора передачи (три экземпляра) и проект Договора социального найма (два экземпляра).

3.4.6.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6.3. Передача проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документов личного характера должностному лицу (работнику), ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документов личного характера.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.5.2.1. Специалист Департамента, ответственный за обеспечение подписания уполномоченным должностным лицом Департамента проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за обеспечение подписания результата).

3.5.2.2. Специалист Департамента, ответственный за передачу в МФЦ проекта Договора передачи (три экземпляра) для подписания заявителем и проекта Договора социального найма (два экземпляра) для подписания лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателю), Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя) и Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)), для их выдачи (далее — специалист Департамента, ответственный за передачу Договоров в МФЦ).

3.5.2.3. Специалист Департамента, ответственный за направление решения о приостановлении предоставления государственной услуги (далее — специалист Департамента, ответственный за направление решения о приостановлении).

3.5.2.4. Работник МФЦ, ответственный за обеспечение подписания проекта Договора передачи (три экземпляра) заявителем и подписания проекта Договора социального найма (два экземпляра) лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), а также вручение заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги (далее — работник МФЦ, ответственный за обеспечение подписания результата).

3.5.2.5. Специалист Департамента, ответственный за обеспечение государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (далее — специалист Департамента, ответственный за обеспечение государственной регистрации).

3.5.3. Специалист Департамента, ответственный за обеспечение подписания результата:

3.5.3.1. Обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3.2. Передает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и документы личного характера должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.5.4. Специалист Департамента, ответственный за передачу Договоров в МФЦ:

3.5.4.1. Оформляет и обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги должно содержать сведения о необходимости заявителю, иным собственникам приватизированного жилого помещения, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), явиться в МФЦ для подписания проекта Договора передачи и проекта Договора социального найма.

3.5.4.2. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение о приостановлении предоставления государственной услуги специалисту Департамента, ответственному за направление решения о приостановлении.

3.5.4.3. Обеспечивает передачу проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) в установленном порядке в МФЦ для подписания заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения, лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем).

3.5.5. Специалист Департамента, ответственный за направление решения о приостановлении, при получении в соответствии с пунктом 3.5.4.2 настоящего Регламента решения о приостановлении предоставления государственной услуги обеспечивает его выдачу

(направление) заявителю почтовым отправлением с одновременным направлением копии данного решения в МФЦ.

3.5.6. Работник МФЦ, ответственный за обеспечение подписания результата, в день обращения заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя), в МФЦ:

3.5.6.1. Удостоверяет личность заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя), указанных в проекте Договора передачи и проекте Договора социального найма.

3.5.6.2. Представляет проект Договора передачи (три экземпляра) для подписания заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения и удостоверяет их подписи.

3.5.6.3. Представляет проект Договора социального найма (два экземпляра) для подписания лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем).

3.5.6.4. После подписания проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) лицами, указанными в пунктах 3.5.6.2, 3.5.6.3 настоящего Регламента соответственно:

3.5.6.4.1. Информировать заявителя и лицо, уполномоченное на подписание Договора социального найма (нанимателя), о порядке получения Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение и Договора социального найма в МФЦ после завершения государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и подписания уполномоченным должностным лицом Департамента Договора социального найма.

3.5.6.4.2. Передает в Департамент один из следующих комплектов документов:

3.5.6.4.2.1. Подписанный заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения Договор передачи (три экземпляра) и подписанный лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), Договор социального найма (два экземпляра) — в срок не более двух рабочих дней с даты подписания указанных Договоров.

3.5.6.4.2.2. Неподписанный заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения проект Договора передачи (три экземпляра) и (или) неподписанный лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), проект Договора социального найма (два экземпляра) в срок, установленный в решении о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента, — в срок не более двух рабочих дней с даты истечения срока, установленного в решении о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента.

3.5.7. Специалист Департамента, ответственный за обеспечение подписания результата:

3.5.7.1. При поступлении в Департамент в соответствии с пунктом 3.5.6.4.2.2 настоящего Регламента

неподписанного заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения проекта Договора передачи (три экземпляра) и (или) неподписанного лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), проекта Договора социального найма (два экземпляра), осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и передает данное решение и документы личного характера должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.5.7.2. При поступлении в Департамент в соответствии с пунктом 3.5.6.4.2.1 настоящего Регламента, подписанного заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения Договора передачи (три экземпляра) и подписанного лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), Договора социального найма (два экземпляра) обеспечивает подписание Договора передачи (три экземпляра) уполномоченным должностным лицом Департамента, проставляет на нем дату его заключения и передает указанный Договор и документы, необходимые для обеспечения государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение, специалисту Департамента, ответственному за обеспечение государственной регистрации.

3.5.8. Специалист Департамента, ответственный за обеспечение государственной регистрации:

3.5.8.1. При получении в соответствии с пунктом 3.5.7.2 настоящего Регламента подписанного Договора передачи (три экземпляра) и документов, необходимых для обеспечения государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение, обеспечивает их направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.5.8.2. Оформляет и обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.3 настоящего Регламента, передает его специалисту Департамента, ответственному за направление решения о приостановлении.

3.5.8.3. В случае приостановления государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение органом, осуществляющим государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество:

3.5.8.3.1. Оформляет и обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.4 настоящего Регламента.

3.5.8.3.2. Передает подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента решение о приостановлении предоставления государственной услуги

специалисту Департамента, ответственному за направление решения о приостановлении.

3.5.8.3.3. Иницирует принятие мер по устранению причин, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение.

3.5.8.4. В случае если устранение причин, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение, невозможно осуществить Департаментом самостоятельно, обеспечивает информирование заявителя посредством направления почтовым отправлением извещения о необходимости устранения причин, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение.

3.5.8.5. В случае если заявитель не устранил причины, послужившие основанием для приостановления государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение, в срок, установленный в уведомлении о приостановлении государственной регистрации, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и передает данное решение и документы личного характера должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.5.8.6. Передает специалисту Департамента, ответственному за передачу Договоров в МФЦ, Договор передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя) для выдачи заявителю.

3.5.9. Специалист Департамента, ответственный за направление решения о приостановлении, при получении в соответствии с пунктами 3.5.8.2, 3.5.8.3.2 настоящего Регламента решения о приостановлении предоставления государственной услуги обеспечивает его выдачу (направление) заявителю одним из следующих способов (способ получения указывается заявителем в запросе):

3.5.9.1. Передает решение о приостановлении предоставления государственной услуги в установленном порядке в МФЦ для личного вручения его заявителю.

3.5.9.2. Направляет решение о приостановлении предоставления государственной услуги почтовым отправлением заявителю с одновременным направлением копии данного решения в МФЦ.

3.5.10. Работник МФЦ, ответственный за обеспечение подписания результата, при получении в соответствии с пунктом 3.5.9.1 настоящего Регламента решения о приостановлении предоставления государственной услуги осуществляет его выдачу заявителю.

3.5.11. После завершения государственной регистрации перехода права собственности на передаваемое жилое помещение специалист Департамента, ответственный за обеспечение подписания результата:

3.5.11.1. Обеспечивает выпуск распоряжения Департамента о включении переданного в собственность города Москвы жилого помещения в фонд социального использования и заключении в отношении него Договора социального найма.

3.5.11.2. Обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента Договора социального найма (два экземпляра), проставляет на нем дату его заключения.

3.5.11.3. Передает специалисту Департамента, ответственному за передачу Договоров в МФЦ, Договор социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)) для выдачи лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю).

3.5.12. Специалист Департамента, ответственный за передачу Договоров в МФЦ, при получении в соответствии с пунктами 3.5.8.6, 3.5.11.3 настоящего Регламента Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя) и Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)) обеспечивает:

3.5.12.1. Информирование посредством направления почтовым отправлением извещения (извещений) о необходимости получения в МФЦ заявителем Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя), лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)).

3.5.12.2. Передачу Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя), Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)) должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), документов (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), подтверждающих результат предоставления государственной услуги, в МФЦ.

3.5.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней, в том числе с учетом срока передачи:

– проекта Договора передачи (три экземпляра) и проекта Договора социального найма (два экземпляра) из Департамента в МФЦ для подписания заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения, лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), в случаях, установленных настоящим Регламентом;

– подписанного заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения Договора передачи (три экземпляра) и подписанного лицом, уполномоченным на подписание Договора социального найма (нанимателем), Договора социального найма (два экземпляра) из МФЦ в Департамент в случаях, установленных настоящим Регламентом;

— решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.3, 2.9.1.4 настоящего Регламента, из Департамента в МФЦ, в случаях, установленных настоящим Регламентом;

— Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя) и Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)) либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги и (или) документов личного характера из Департамента в МФЦ в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.5.14. Результатом административной процедуры является:

3.5.14.1. Договор передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение и Договор социального найма.

3.5.14.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.14.3. Передача Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя) и Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)) либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документов личного характера должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу (направление) заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.6. Выдача (направление) заявителю, лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя) и Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)) либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документов личного характера.

3.6.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

3.6.2.1. При личном вручении заявителю Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя), лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора соци-

ального найма (нанимателя)) либо при личном вручении заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) документов личного характера — работник МФЦ (далее — работник МФЦ, ответственный за выдачу результата).

3.6.2.2. При направлении заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением — специалист Департамента (далее — специалист Департамента, ответственный за выдачу результата).

3.6.3. Специалист Департамента, ответственный за выдачу результата, направляет заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением с одновременным направлением копии данного решения и документов личного характера в МФЦ.

3.6.4. Работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

3.6.4.1. Осуществляет выдачу заявителю Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя), лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)) путем личного вручения в МФЦ.

3.6.4.2. Осуществляет выдачу заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги и (или) документов личного характера путем личного вручения в МФЦ.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю Договора передачи с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение (экземпляр заявителя), лицу, уполномоченному на подписание Договора социального найма (нанимателю), Договора социального найма (экземпляр лица, уполномоченного на подписание Договора социального найма (нанимателя)), либо выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документов личного характера.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента или работниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется соответственно руководителем Департамента или директором ГБУ МФЦ города Москвы и уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента и приказом ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, работников МФЦ.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Данное положение при досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, совершенные при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через МФЦ.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего города Москвы, проходящего государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте, работника МФЦ, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти и органу местного самоуправления организацией, предоставляющими государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу судебного акта по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электрон-

ной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Передача гражданами приватизированных жилых
помещений в собственность города Москвы»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.) _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

Кому адресован документ:

_____ (наименование органа исполнительной
власти города Москвы)

Контактная информация заявителя:

тел. _____
эл. почта _____

Запрос (заявление)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы» в отношении жилого помещения по адресу: _____

(указывается адрес жилого помещения, передаваемого в собственность города Москвы).

Документы, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (за исключением договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность города Москвы и договора социального найма жилого помещения, переданного в собственность города Москвы) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы, прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое Департаментом городского имущества города Москвы, прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично (за исключением решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы»), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений, а также о возобновлении предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления, сообщения на электронную почту _____ (нужное подчеркнуть).

Лицами, уполномоченными на получение документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.12, 2.5.1.1.15 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы», являются:

1. _____ (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
_____;

2. _____ (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
_____.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом городского имущества города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица — субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____

(почтовый адрес), _____
(телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
Дата «__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

Собственники приватизированного жилого помещения с настоящим запросом (заявлением) согласны:

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
Дата «__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Передача гражданами приватизированных жилых
помещений в собственность города Москвы»

Сведения о лице, дающем согласие:

(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Кому адресован документ:

(наименование органа исполнительной
власти города Москвы)

Контактная информация лица, дающего согласие:

тел. _____
эл. почта _____

Согласие на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения

Я _____
(Ф.И.О.)

согласен(а) на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____

Указанное жилое помещение приватизировано на основании договора передачи
от _____ № _____.

Настоящим подтверждаю, что:

- приватизированное жилое помещение является для меня единственным местом постоянного проживания;
- уведомлен(а) о правовых последствиях передачи в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения и
- уведомлен(а) о правовых последствиях предоставления заведомо ложных документов (сведений), на основании которых принимается решение о предоставлении государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы».

Подпись _____
Дата «__» _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

Согласие принято:¹

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием согласия

Подпись _____
Дата «__» _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

¹ Заполняется при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Передача гражданами приватизированных жилых
помещений в собственность города Москвы»

Сведения о нанимателе жилого помещения:

(Ф.И.О.) _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____
 _____ (вид документа)
 _____ (серия, номер)
 _____ (кем, когда выдан)

Кому адресован документ:

_____ (наименование органа исполнительной
 власти города Москвы)

Контактная информация нанимателя жилого помещения:

тел. _____
 эл. почта _____

Согласие на заключение договора социального найма жилого помещения,
 переданного в собственность города Москвы

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения по адресу:

с _____
 _____ (Ф.И.О.)

(далее — наниматель жилого помещения) с включением в договор социального найма жилого помещения членов
 семьи, состоящей из _____ человек:

_____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, дата рождения)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, дата рождения)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, дата рождения)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, дата рождения)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, дата рождения)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, дата рождения)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, дата рождения)

Настоящим подтверждаю согласие на заключение договора социального найма жилого помещения
 по адресу: _____

с _____ :
 _____ (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)

_____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, подпись)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, подпись)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, подпись)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, подпись)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, подпись)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, подпись)
 _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи нанимателя жилого помещения, подпись)

Подпись _____
Дата «__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

Согласие принято:¹

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием согласия

Подпись _____
Дата «__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги города Москвы
«Передача гражданами приватизированных жилых
помещений в собственность города Москвы»

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

— представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы» (данное основание не применяется многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы);

— представление документов, утративших силу;

— представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы», подлежащих обязательному представлению заявителем;

— представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения (данное основание не применяется многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы);

— подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

— обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в собственность города Москвы»;

— обращение заявителя за государственной услугой в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственный органу исполнительной власти или органу местного самоуправления организацию, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу;

— противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, и автоматизированных информационных систем, представленным заявителем документам или сведениям (данное основание не применяется многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы);

— обращение заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения об отсутствии намерений передавать в собственность города Москвы приватизированное жилое помещение и (или) обращение заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, об отсутствии намерения заключить договор социального найма жилого помещения, переданного в собственность города Москвы (данное основание не применяется в случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных услуг);

— наличие судебного акта о передаче приватизированного жилого помещения в собственность города Москвы (данное основание не применяется многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы).

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
---	-----------	---------------------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)	(инициалы, фамилия заявителя)	(дата)
-----------	-------------------------------	--------

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2017 Г. № 741-ПП И ОТ 18 АПРЕЛЯ 2018 Г. № 343-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2019 года № 1369-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2018 г. № 1700-ПП, от 10 июля 2019 г. № 868-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 5 в следующей редакции:

«5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

5.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал) посредством Портала осуществляется:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

5.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

5.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

5.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

5.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии

в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

5.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

5.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку.

5.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

5.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.»

1.2. В пункте 1.12 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению слова «численности и» исключить.

1.3. Пункт 1.14 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению после слова «руководителем» дополнить словами «и главным бухгалтером».

1.4. Пункт 2 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, предоставляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.»

1.5. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.»

1.6. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.»

1.7. В пункте 4 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению слова «пункте 3.4» заменить словами «пунктах 3.4 и 3.5».

1.8. Приложение 2 к постановлению дополнить разделом 4 в следующей редакции:

«4. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

4.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал) посредством Портала осуществляется:

4.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

4.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

4.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

4.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

4.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

4.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

4.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

4.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

4.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку.

4.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

4.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.»

1.9. В пункте 1.10 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны

техничко-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования приложения 2 к постановлению слова «численности и» исключить.

1.10. Пункт 1.12 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования приложения 2 к постановлению после слова «руководителем» дополнить словами «и главным бухгалтером».

1.11. Пункт 2 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.»

1.12. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.»

1.13. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобре-

тение оборудования приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.».

1.14. В пункте 4 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования приложения 2 к постановлению слова «пункте 3.4» заменить словами «пунктах 3.4 и 3.5».

1.15. Приложение 3 к постановлению дополнить разделом 4 в следующей редакции:

«4. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

4.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) посредством Портала осуществляется:

4.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

4.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

4.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

4.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

4.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

4.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

4.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

4.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

4.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к

рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку.

4.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

4.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.».

1.16. В пункте 1.12 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению слова «численности и» исключить.

1.17. Пункт 1.14 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению после слова «руководителем» дополнить словами «и главным бухгалтером».

1.18. Пункт 2 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.».

1.19. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы,

в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению дополнить пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.».

1.20. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению дополнить пунктом 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.».

1.21. В пункте 4 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению слова «пункте 3.4» заменить словами «пунктах 3.4 и 3.5».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях» (в редакции постановления Правительства Москвы от 21 мая 2019 г. № 529-ПП):

2.1. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 в следующей редакции:

«5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

5.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал) посредством Портала осуществляется:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

5.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

5.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

5.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.1.7. Направление субъекту МСП договора для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора в Департамент.

5.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредоставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора.

5.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

5.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку.

5.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

5.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.».

2.2. В пункте 1.10 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, приложения к постановлению слова «численности и» исключить.

2.3. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, приложения к постановлению дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). До дня начала функционирования соответствующих разделов Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.».

2.4. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных

мероприятиях, приложения к постановлению дополнить пунктом 1(2) в следующей редакции:

«1(2). Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.»

2.5. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, приложения к постановлению дополнить пунктом 2.5 в следующей редакции:

«2.5. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.»

2.6. В пункте 3 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, приложения к постановлению слова «пункте 2.4» заменить словами «пунктах 2.4 и 2.5».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 30 АПРЕЛЯ 2013 Г. № 284-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2019 года № 1370-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оптимизации и повышения качества предоставления государственной услуги по оформлению свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП «Об оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 14 мая 2014 г. № 258-ПП, от 21 мая 2015 г. № 305-ПП, от 21 мая 2015 г. № 306-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 911-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП):

1.1. В пункте 1.2 постановления слова «Подготовка и выдача» заменить словом «Оформление».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что застройщики, обеспечивающие строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, осуществляют получение свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства до проведения экспертизы проектной документации.»

1.3. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

1.4. Дефис третий пункта 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— учет утвержденных архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в рамках градостроительной деятельности;».

1.5. Абзац первый пункта 3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Положение распространяется на объекты капитального строительства (далее — объекты), включая линейные объекты транспортной инфраструктуры, влияющие на формирование архитектурно-художественного облика города (в том числе мосты, эстакады, фуникулеры, станции метрополитена, здания и строения, проектируемые в составе линейного объекта, являющегося магистральной улицей общегородского значения), архитектурно-градостроительные решения которых разработаны как в рамках индивидуальных проектов, так и при подготовке экономически эффективной проектной документации повторного использования.»

1.6. В подпунктах «а» и «б» пункта 4 приложения 1 к постановлению слова «территорий объектов культурного наследия и их зон охраны» заменить словами «территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия».

1.7. Пункт 4 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «в» в следующей редакции:

«в) реконструкция и строительство (за исключением реконструкции и строительства объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв.м и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности (в том числе склады), расположенных за пределами Центрального административного округа города Москвы, вне границ территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками

в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и не расположенных на магистральных улицах общегородского и районного значения).».

1.8. В пункте 6 приложения 1 к постановлению слова «территорий объектов культурного наследия и их зон охраны» заменить словами «территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия».

1.9. В подпункте «б» пункта 13 приложения 1 к постановлению слова «территорий объектов культурного наследия и их зон охраны» заменить словами «территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия».

1.10. Подпункты «в», «г», «д» пункта 13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) расположенные на территориях, прилегающих к магистральным улицам общегородского и районного значения;

г) количеством надземных этажей более 5 и высотой более 20 м;

д) общей площадью более 10 тысяч кв.м;».

1.11. Подпункт «ж» пункта 13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) имеющие культурное (дома культуры, культурно-досуговые центры, театры, кинотеатры, музеи, выставочные залы) и (или) религиозное назначение.».

1.12. Пункт 15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Рассмотрение архитектурно-градостроительного решения объекта осуществляется структурными подразделениями Комитета, Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.».

1.13. Пункт 16 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Утверждение архитектурно-градостроительного решения объекта осуществляется главным архитектором города Москвы или уполномоченным должностным лицом Комитета с учетом результатов рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта структурными подразделениями Комитета, Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями.».

1.14. Пункт 17 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. В целях соблюдения требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия материалы архитектурно-градостроительного решения объектов, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объ-

ектов культурного наследия, рассматриваются Департаментом культурного наследия города Москвы в рамках межведомственного согласования.

Срок рассмотрения Департаментом культурного наследия города Москвы поступивших в рамках межведомственного согласования документов, включая срок направления принятого по результатам рассмотрения документов решения в Комитет, не должен превышать 5 рабочих дней с даты направления указанных материалов Комитетом на рассмотрение в Департамент культурного наследия города Москвы.

Заключение Департамента культурного наследия города Москвы по результатам рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта действует в течение 6 месяцев и подлежит учету при повторном рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения того же объекта, аналогичных материалов, в отношении которых в Комитете имеется действующее заключение Департамента культурного наследия города Москвы, при условии, что в представленных к рассмотрению материалах архитектурно-градостроительного решения объекта отсутствуют изменения в части объемно-пространственных характеристик и архитектурного решения фасадов данного объекта.

Отрицательное заключение Департамента культурного наследия города Москвы является основанием для отказа в утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта.».

1.15. Пункт 18 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Общий срок рассмотрения, утверждения архитектурно-градостроительного решения объекта и оформления свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (или принятия решения об отказе в утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта) не может превышать:

— 10 рабочих дней — для объектов окружного значения;

— 25 рабочих дней — для объектов городского значения.».

1.16. Пункт 21 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«21. Решение об отказе в утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта включает обоснование причин отказа, а также в случаях, предусмотренных пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.4, 2.10.1.7—2.10.1.10 приложения 2 к настоящему постановлению, — рекомендации по доработке представленных материалов (если к данным материалам имеются замечания).».

1.17. Пункт 22 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Состав сведений, содержащихся в Свидетельстве, утверждается правовым актом Комитета.».

1.18. Пункт 23 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«23. Свидетельство подлежит регистрации в установленном порядке с размещением электронной версии в составе данных электронного хранилища ведомственной информационной системы Комитета, обеспечивающей регистрацию, контроль исполнения запросов заявителей и автоматическую передачу информации (далее — ведомственная система Комитета).».

1.19. Пункт 24 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«24. Разработка проектной документации объекта капитального строительства и реализация архитектурно-градостроительного решения объекта в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, должны осуществляться в соответствии с действующим Свидетельством.

При проведении оценки архитектурно-градостроительного решения многоквартирного жилого здания на предмет соответствия требованиям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 305-ПП «Об утверждении Требований к архитектурно-градостроительным решениям многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы», осуществляемой по инициативе заявителя, в случае выявления соответствия архитектурно-градостроительного решения объекта указанным требованиям в графе «Решение» Свидетельства производится запись следующего содержания: «Архитектурно-градостроительное решение объекта соответствует утвержденным Требованиям к архитектурно-градостроительным решениям многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.».

1.20. Пункт 25 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«25. Проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства обеспечивается уполномоченным государственным учреждением города Москвы с учетом Свидетельства.

Внесение изменений в утвержденное архитектурно-градостроительное решение объекта с учетом результатов экспертизы проектной документации осуществляется в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.».

1.21. В пункте 26 приложения 1 к постановлению слова «, зарегистрированным в ИСОГД,» исключить.

1.22. Пункт 28 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«28. Внесение изменений в утвержденное архитектурно-градостроительное решение объекта осуществляется по результатам рассмотрения и утверждения изменений в порядке, аналогичном первичному рассмотрению материалов архитектурно-градостроительного решения данного объекта, и предусматривает аннулирование ранее оформленного Свидетельства и оформление нового Свидетельства.».

1.23. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 30 в следующей редакции:

«30. Комитет осуществляет (в том числе самостоятельно, без подачи запроса заявителем) переоформление Свидетельства, связанное исключительно с исправлением выявленных опечаток и технических ошибок, а также во исполнение вступивших в законную силу судебных актов, и направляет заявителю информацию об актуальном Свидетельстве в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в подсистему «личный кабинет» Портала и (или) на адрес электронной почты, указанный заявителем (представителем заявителя) в запросе, на основании которого первоначально оформлено Свидетельство.».

1.24. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 31 октября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2019 г. № 1370-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» в городе Москве (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений

по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица, а также юридического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра инфор-

мации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» (далее — Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы».

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.5. Постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы».

2.2.6. Распоряжение Правительства Москвы от 29 июля 2010 г. № 1576-РП «О вводе в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.2.7. Распоряжение Правительства Москвы от 12 мая 2011 г. № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве».

2.2.8. Распоряжение Мэра Москвы от 23 января 2013 г. № 33-РМ «О главном архитекторе города Москвы».

2.2.9. Распоряжение Мэра Москвы от 23 января 2013 г. № 34-РМ «Об Архитектурном совете города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее — Комитет).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, представленные Департаментом культурного наследия города Москвы в рамках межведомственного согласования (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, расположенного в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет и выдан градостроительный план земельного участка (в случае представления на утверждение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом), а также юридические лица или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при наличии действующего проекта планировки территории и (или) градостроительного плана земельного участка (в случае представления на утверждение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, являющегося линейным объектом).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4.3. Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами (не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей), не рассмотрен.

2.4.4. Государственная услуга физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) предоставляется после получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП).

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет»

Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Государственная услуга физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 постановления Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у заявителей, являющихся физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, предоставляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос).

Запрос оформляется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

Состав и требования к материалам, указанным в настоящем пункте, установлены приложением к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (при подаче запроса представителем заявителя).

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (представителя заявителя), являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае представления на утверждение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (при отсутствии в Едином государственном реестре

недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) Комитета с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи запроса от юридического лица.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи запроса от физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении объектов, поставленных на кадастровый учет.

2.5.1.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

2.5.1.3. Заключение Департамента культурного наследия города Москвы на материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства и (или) в отношении рассматриваемого земельного участка (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, расположенного в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

2.5.1.4. Документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах города Москвы, в том числе градостроительный план земельного участка, действующий проект планировки территории, проект межевания территории.

2.5.2. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.5.1.2, 2.5.1.4 настоящего Регламента.

2.5.3. Электронные образы документов направляются в виде файлов в формате Portable Document Format.

Требования к графическим материалам, выполненным в векторном формате, установлены в приложении к настоящему Регламенту.

2.5.4. Запрос с приложенными электронными образами документов подписываются заявителем с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание запроса с приложенными электронными образами документов с использованием электронной подписи не является обязательным.

2.5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия, а также межведомственного согласования в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

- 10 рабочих дней — для объектов окружного значения;
- 25 рабочих дней — для объектов городского значения.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ведомственной информационной системе Комитета, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее — ведомственная система Комитета).

2.7.3. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Комитета не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему Комитета.

2.7.4. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

2.8.1.1. Запрос и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей лицу, подавшему запрос.

2.8.1.2. Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала с указанием причины отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие у органов власти и организаций документов и информации, запрошенных в процессе межведомственного информационного взаимодействия. В этом случае заявитель информируется о необходимости представления документов и информации, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента.

2.9.2. Иные основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

2.10.1.2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.10.1.3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.10.1.4. Наличие в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, противоречивых либо недостоверных сведений.

2.10.1.5. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.10.1.6. Несоответствие местоположения заявленного земельного участка территориальному делению города Москвы, установленному Законом города Москвы от 5 июля 1995 г. № 13-47 «О территориальном делении города Москвы».

2.10.1.7. Несоответствие представленных заявителем материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства функциональному назначению и местоположению объекта с учетом объемно-планировочных, композиционных, силуэтных, архитектурно-художественных, декоративно-пластических, стилистических, колористических характеристик объекта, а также сложившихся особенностей территории и характеристик окружающей застройки.

2.10.1.8. Несоответствие представленных заявителем материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка (в том числе границам земельного участка, видам разрешенного использования земельного участка, предельным параметрам разрешен-

ного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и другим технико-экономическим показателям, требованиям и ограничениям использования земельного участка) либо действующему проекту планировки территории, градостроительному плану земельного участка (для линейных объектов), требованиям, установленным приложением к настоящему Регламенту, а также требованиям законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

2.10.1.9. Отрицательное заключение Департамента культурного наследия города Москвы на материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.10.1.10. Несоответствие представленных заявителем материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства требованиям, установленным Департаментом культурного наследия города Москвы в отношении рассматриваемого земельного участка и (или) материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.10.1.11. Подача заявителем запроса в отношении объекта капитального строительства, на которое в Комитете на исполнении имеется направленный ранее запрос данным заявителем (при условии, что представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, идентичны по составу и содержанию документам, ранее представленным заявителем).

2.10.1.12. Обращение за предоставлением государственной услуги в отношении объекта капитального строительства, для которого не требуется утверждение архитектурно-градостроительного решения в соответствии с Положением об утверждении архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП «Об оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве».

2.10.1.13. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается главным архитектором города Москвы или уполномоченным должностным лицом Комитета с учетом результатов рассмотрения представленных заявителем документов структурными подразделениями Комитета, Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями, подписывается главным архитектором города Москвы или уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Отзыв заявителем запроса на предоставление государственной услуги

2.11.1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Комитета до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.11.2. В целях отзыва запроса заявитель направляет в Комитет отзыв запроса (далее – отзыв), формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.11.3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Комитета при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Регламента.

2.11.4. В случае, указанном в пункте 2.11.3 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление об отзыве в подсистему «личный кабинет» Портала.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (далее – Свидетельство).

2.12.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

2.12.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Комитета, в подсистему «личный кабинет» Портала. В случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе электронные образы документов, содержащих Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала, выводятся на лист формата А4 и выдаются заявителю на бумажном носителе (без приложения) при личном обращении в службу «одного окна» Комитета.

2.12.3. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав данных электронного хранилища ведомственной системы Комитета и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр, в том числе в следующем составе:

2.12.3.1. Номер Свидетельства.

2.12.3.2. Дата Свидетельства.

2.12.3.3. Наименование объекта капитального строительства, на который оформлено Свидетельство.

2.12.3.4. Местонахождение (адрес) объекта капитального строительства, на который оформлено Свидетельство.

2.12.3.5. Заявитель (СНИЛС, ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, ИНН).

2.12.3.6. Электронный документ, содержащий Свидетельство с приложением материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Комитета не может превышать один рабочий день со дня поступления запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета.

2.14.2. Время ожидания в очереди при личном обращении в службу «одного окна» Комитета в целях получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе — не более 15 минут.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

- на Портале;
- на официальной странице Комитета на официальном портале Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах в помещениях Комитета.

2.15.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.16.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее — должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, при поступлении запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в ведомственной системе Комитета и проверяет наличие в комплекте представленных заявителем документов материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента.

3.2.3.2. Осуществляет дифференциацию объектов капитального строительства на объекты городского и окружного значения.

3.2.3.3. Направляет заявителю информацию в подсистему «личный кабинет» Портала о регистрации указанного запроса и сроке предоставления государственной услуги.

3.2.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, направляет принятый комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета, подписывает с использованием электронной подписи и направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подсистему «личный кабинет» Портала.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

3.2.5.1. Регистрация и направление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.5.2. Направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и межведомственного согласования, в том числе путем обращения к Базовому регистру для получения информации (сведений), необходимой для оказания государственной услуги.

3.3.3.2. При выявлении основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, оформляет проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Комитета.

3.3.3.3. Направляет заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала решение о приостановлении предоставления государственной услуги, подписанное с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Комитета.

3.3.3.4. При получении от заявителя документов и информации, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента и отсутствующих у органов власти и организаций, вносит сведения в ведомственную систему Комитета и направляет в подсистему «личный кабинет» Портала информацию о возобновлении предоставления государственной услуги в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.

3.3.3.5. Проверяет корректность представленных заявителем документов, сопоставляет документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, а также проверяет их соответствие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3.3.6. Анализирует представленные заявителем документы на предмет соответствия архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства функциональному назначению и местоположению объекта с учетом объемно-планировочных, композиционных, силовых, архитектурно-художественных, декоративно-пластических, стилистических, колористических характеристик объекта, а также сложившихся особенностей территории и характеристик окружающей застройки.

3.3.3.7. Анализирует представленные заявителем документы на предмет соответствия архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства сведениям, указанным в градостроительном плане земельного участка (в том числе границам земельного участка, видам разрешенного использования земельного участка, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и другим технико-экономическим показателям, требованиям и ограничениям использования земельного участка), либо действующему проекту планировки территории, градостроительному плану земельного участка (для линейных объектов), а также требованиям законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

3.3.3.8. Организует рассмотрение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства структурными подразделениями Комитета,

Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями.

3.3.3.9. На основании анализа представленных заявителем документов с учетом результатов рассмотрения архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства структурными подразделениями Комитета, Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формирует проект электронного документа, содержащий Свидетельство.

3.3.3.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, подготавливает проект электронного документа, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.3.3.11. При поступлении отзыва запроса направляет в подсистему «личный кабинет» Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги и делает отметку о прекращении предоставления государственной услуги в ведомственной системе Комитета.

3.3.3.12. Направляет проект электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.4. Рассмотрение материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства и подготовка проекта Свидетельства, имеющих гриф секретности и содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, о государственной тайне, а также в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- 5 рабочих дней — для объектов окружного значения;
- 20 рабочих дней — для объектов городского значения.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги, проекта электронного документа, содержащего Свидетельство.

3.3.6.2. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги, проекта электронного документа, содержащего решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.3.6.3. Прекращение предоставления государственной услуги на основании отзыва заявителем запроса.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномо-

моченный специалист Комитета (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, при поступлении проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.4.3.1. Осуществляет проверку проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. При несоответствии представленного проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы обеспечивает доработку указанных документов.

3.4.3.3. При соответствии представленного проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы, а также в случае устранения выявленных несоответствий обеспечивает подписание проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа, главным архитектором города Москвы или уполномоченным им должностным лицом с использованием электронной подписи.

3.4.3.4. Обеспечивает регистрацию соответствующего результата предоставления государственной услуги в ведомственной системе Комитета и внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища ведомственной системы Комитета.

Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги автоматически передаются из электронного хранилища ведомственной системы Комитета в Базовый регистр при наличии соответствующего запроса.

3.4.3.5. Направляет подписанный электронный документ, содержащий Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, должностному лицу, ответственному за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета электронный документ, содержащий Свидетельство.

3.4.5.2. Подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета электронный документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.5. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за формирование результата, электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее — должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги:

3.5.3.1. Направляет в подсистему «личный кабинет» Портала электронный документ, содержащий Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Комитета.

3.5.3.2. В соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Регламента при наличии соответствующего указания в запросе распечатывает из ведомственной системы Комитета и выдает заявителю (его уполномоченному представителю) в день его личного обращения в службу «одного окна» Комитета образы электронных документов, содержащих Свидетельство (без приложения) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Комитета.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные)

при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета рассматриваются председателем (уполномоченным заместителем председателя) Комитета.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) председателя Комитета, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, направляются в Правительство Москвы и рассматриваются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета, совершенные при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть также поданы указанными лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.6.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.6.2. Почтовым отправлением.

5.6.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

5.6.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.7.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены доку-

менты (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Требования заявителя.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Дату составления жалобы.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.10.1. Отказа в приеме документов.

5.10.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.10.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.12.13. Порядок обжалования решения.

5.12.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе, относятся:

5.14.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.14.2. Обеспечение приема и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

5.14.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.14.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.15.4. Наличия:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решение об удовлетворении жалобы и об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным

письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.21. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.21.1. Размещения соответствующей информации на Портале, официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и стендах в помещениях Комитета.

5.21.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оформление свидетельства
об утверждении архитектурно-
градостроительного решения
объекта капитального строительства»
в городе Москве

**Состав материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.
Требования к представляемым материалам**

1. Состав материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, подлежащих утверждению в рамках предоставления государственной услуги

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2. Состав авторского коллектива.
- 1.3. Схема ситуационного плана (на основе М 1:2000).
- 1.4. Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на основе М 1:500).
- 1.5. Схема комплексного благоустройства земельного участка (на основе М 1: 500).
- 1.6. Схемы разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и материалами визуализации: перспективы, фотомонтаж).
- 1.7. Схемы фасадов (на основе М 1:200 (с размещением при необходимости информационных конструкций и навесного оборудования) и фрагментов фасада (на основе М 1:20), с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов).
- 1.8. Схемы планов первого и неповторяющихся этажей, а также подземных уровней (на основе М 1:200).
- 1.9. Схемы разрезов с указанием высотных отметок (на основе М 1:200).
- 1.10. Пояснительная записка.
- 1.11. Ведомость технико-экономических показателей объекта.

2. Требования к материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, подлежащим утверждению в рамках предоставления государственной услуги

2.1. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства выполняются в цвете, с аннотациями, экспликациями и представляются в одном электронном файле, состоящем из однослойных изображений (с разрешением не менее 300 точек на дюйм), без защиты паролем в формате Portable Document Format (PDF). В данном файле должны быть сформированы закладки по перечню, указанному в разделе 1 настоящего приложения:

2.1.1. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства должны быть подписаны заявителем, руководителем проектной организации и руководителем авторского коллектива. К материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства прилагается отсканированный титульный лист с указанными подписями.

2.1.2. Достоверность представляемой информации, в том числе в части состава авторского коллектива и соблюдения авторских прав, обеспечивается заявителем.

2.1.3. Схема ситуационного плана (на основе М 1:2000) включает следующие данные и выполняется с соблюдением установленных цветовых характеристик:

- ориентация по сторонам света (направление на север);
- трассировка и наименование элементов улично-дорожной сети;
- границы земельного участка, соответствующие действующему градостроительному плану земельного участка (синий цвет);
- объект строительства (красный цвет);
- объект реконструкции (оранжевый цвет);
- сносимые здания (желтый цвет);
- опорная застройка (серый цвет).

2.1.4. Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на основе М 1:500), включает следующие данные и выполняется с соблюдением установленных цветовых характеристик:

- ориентация по сторонам света (направление на север);
- трассировка и наименование элементов улично-дорожной сети;
- границы земельного участка, соответствующие действующему градостроительному плану земельного участка либо проекту планировки территории (синий цвет);
- объект строительства (красный цвет);
- объект реконструкции (оранжевый цвет);
- сносимые здания (желтый цвет);
- опорная застройка (серый цвет);
- машино-места;
- направления движения автотранспорта, включая пожарную технику.

2.1.5. Схема комплексного благоустройства земельного участка (на основе М 1:500) включает данные о функционально-планировочной организации территории (с указанием элементов благоустройства и озеленения).

2.1.6. Схемы разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и материалами визуализации: перспективы, фотомонтаж) выполняются с колористическим решением объекта и окружающей застройки; фотофиксация существующего положения подлежит представлению с учетом характерных направлений обзора земельного участка и существующей застройки (не менее двух различных ракурсов).

2.1.7. Схемы фасадов (на основе М 1:200 (с размещением при необходимости информационных конструкций и навесного оборудования) и фрагментов фасада (на основе М 1:20) с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов) выполняются с указанием следующих данных:

2.1.7.1. Наименование (характеристика) отделочных материалов.

2.1.7.2. Колористическое решение объекта с указанием номера в соответствии с международными цветовыми палитрами либо «Московской цветовой палитрой» (с обозначением при необходимости мест для размещения информационных конструкций в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве»).

2.1.7.3. Координационные оси и линейные размеры.

2.1.7.4. Схема расположения кондиционеров (в отношении объектов жилого назначения).

2.1.7.5. Относительные высотные отметки объекта (в том числе верхняя отметка, уровень земли) с указанием абсолютной отметки проектного нуля.

2.1.7.6. Характерные фрагменты фасада (на основе М 1:20) с указанием:

- вертикального и горизонтального сечений фрагмента фасада (на основе М 1:20);
- обозначения фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов;
- колористического решения элементов фасада (включая цвет оконных конструкций) с указанием номера в соответствии с международными цветовыми палитрами либо «Московской цветовой палитрой»;
- архитектурного и конструктивного решения мест для установки кондиционеров.

2.1.7.7. Каждый вариант архитектурного решения фасада подлежит представлению в полном объеме (с фрагментами и всеми проекциями фасада) в соответствии с указанными требованиями по составу и оформлению материалов; 3D-перспективы выполняются ко всем вариантам архитектурного и колористического решения фасадов, представленным в материалах архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.1.7.8. Схемы фасадов, представленные с размещением информационных конструкций, должны быть дополнены следующими данными:

- сведениями о типах вывесок, габаритных размерах, местах их размещения;
- сведениями о способе освещения вывесок;
- сведениями о материалах конструкции и используемых технических решениях;
- чертежами всех плоскостей всех отдельно стоящих информационных конструкций (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта). На чертежах должны быть отражены места размещения и порядковые номера (сквозная нумерация) вывесок с указанием параметров вывесок (длина, ширина, высота) и глубина заглибления;
- колористическим решением конструкций;
- схемой крепления на фасаде.

2.1.8. Схемы планов первого и неповторяющихся этажей, а также подземных уровней (на основе М 1:200) выполняются с указанием координационных осей и линейных размеров, с экспликациями (с информацией о функциональном назначении помещений), а также с указанием общей площади этажа и суммы показателей площади помещений этажа из экспликации.

2.1.9. Схемы разрезов (на основе М 1:200) выполняются с указанием координационных осей и линейных раз-

меров, относительных высотных отметок объекта (верхняя отметка, уровень земли, отметки уровней и прочих элементов здания, сооружения, в том числе технических надстроек, выполненных в капитальных конструкциях), абсолютной отметки проектного нуля.

2.1.10. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

2.1.10.1. Данные о заключениях (согласованиях), ранее полученных по результатам рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (представляются по инициативе заявителя).

2.1.10.2. Характеристику архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (в том числе сведения о применяемых материалах; расчет необходимого количества машино-мест, выполненный в соответствии с действующей нормативной документацией).

2.1.10.3. Сведения об отделке квартир (в случае строительства многоквартирного жилого здания), предусматривающей чистовое покрытие пола, оклейку стен обоями, покраску стен, облицовку стен плиткой, установку внутренних дверных блоков, сантехнических приборов, электроплиты (на кухне), электроустановочных изделий (розеток и выключателей), светильников верхнего света, элементов противопожарной защиты (датчиков пожарной сигнализации, пожарных квартирных кранов), счетчиков учета расхода горячей и холодной воды, полотенцесушителя (в ванной комнате), радиорозетки.

2.1.11. Ведомость технико-экономических показателей объекта должна содержать следующие сведения:

- площадь участка (кв. м);
- площадь застройки (кв. м);
- общая площадь объекта капитального строительства (кв. м);
- наземная площадь объекта капитального строительства (кв. м);
- подземная площадь объекта капитального строительства (кв. м);
- площадь жилого здания (для объектов жилого назначения) (кв. м);
- количество этажей (подземных и наземных, в том числе технических);
- верхняя относительная отметка объекта капитального строительства (от уровня проектного нуля) (м);
- предельная высота объекта капитального строительства (в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего приложения) (м);
- количество машино-мест;
- количество наземных гостевых машино-мест.

2.1.12. При наличии нескольких строений в структуре проектируемого комплекса ведомость технико-экономических показателей объекта должна содержать сведения на весь объект в целом, а также на каждое строение в отдельности.

2.1.13. Ведомость технико-экономических показателей объекта должна также содержать технико-экономические показатели, которые необходимо предусматривать в материалах архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства с учетом назначения объекта и в случае указания в градостроительном плане земельного участка в том числе следующих параметров:

— количество квартир, гостиничных номеров, офисов (в зависимости от типа здания) и т.п.;

— площадь квартир;

— общая площадь квартир;

— плотность застройки (коэффициент плотности застройки);

— суммарная поэтажная площадь в габаритах наружных стен (кв. м);

— процентное соотношение функций либо показателей площади объекта с учетом функционального назначения помещений (%).

2.2. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, предусматривающие частичную реконструкцию объекта (пристройку и (или) надстройку), подлежат представлению на весь объект в целом.

2.3. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, выполняются в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и требованиями к назначению, технико-экономическим показателям, размещению объекта, указанными в действующем градостроительном плане земельного участка (технико-экономические показатели, указанные в градостроительном плане земельного участка, не подлежат превышению); материалы архитектурно-градостроительного решения линейного объекта выполняются на основании проекта планировки территории и (или) градостроительного плана земельного участка); подготовка материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства осуществляется с учетом законодательных требований в части охранного статуса территории:

2.3.1. Соответствие верхней отметки объекта капитального строительства предельной высоте зданий, строений, сооружений, указанной в градостроительном плане земельного участка, устанавливается с учетом пункта 2.3.2 настоящего приложения.

2.3.2. Предельная высота зданий, строений, сооружений — вертикальный линейный размер здания, строения, сооружения от каждой существующей отметки земли в границах земельного участка в соответствии с Единой городской картографической основой Москвы до наивысшей отметки конструктивного элемента здания, строения, сооружения (парапет плоской кровли; карниз, конек или фронтон скатной крыши; купол; шпиль; башня; наивысшими конструктивными элементами здания следует также считать выходы на кровлю, надстройки для размещения технического оборудования, выполненные в капитальных конструкциях, в отношении культовых сооружений — подкрестовое яблоко в отношении христианских храмов, колоколен и звонниц, кулла — в отношении мечетей с учетом минаретов, верхняя отметка купола, шпиля и иных вертикальных конструктивных элементов — в отношении синагог и иных культовых сооружений), при этом крышные антенны, молниеотводы и другие инженерные устройства при определении предельной высоты здания, строения, сооружения не учитываются.

2.3.3. Соответствие архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства место-

положению объекта (с учетом объемно-планировочных, композиционных, силуэтных характеристик объекта, а также сложившихся особенностей территории и характеристик окружающей застройки) в отношении объектов, характеризующихся композиционной активностью в структуре городских пространств (в том числе высотных зданий и комплексов; объектов, расположенных в структуре городских узлов и магистралей общегородского значения; объектов, оказывающих влияние на условия восприятия объектов культурного наследия), устанавливается с учетом визуально-ландшафтных характеристик территории.

3. Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства также выполняется в форме трехмерной цифровой модели, представляемой заявителем в отдельном файле в форматах: DAE, FBX, SKP, MAX

3.1. Требования к координатной привязке:

3.1.1. Все объекты в сцене должны иметь координатную привязку в Московской системе координат и высот.

3.1.2. Направление осей трёхмерной модели:

3.1.2.1. X — ширина.

3.1.2.2. Y — высота.

3.1.2.3. Z — глубина.

3.2. Требования к геометрии:

3.2.1. Трёхмерная модель должна быть представлена в виде низкополигональной геометрии.

3.2.2. Точка вставки целого объекта (PIVOT) должна находиться в геометрическом центре проекции на плоскость XY (при условии направления вверх оси Z) или на плоскость XZ (при условии направления вверх оси Y), при этом высота PIVOT-а должна располагаться в 0.

3.2.3. Развёртка должна быть аккуратной и экономичной.

3.2.4. Направление нормалей в сторону наблюдателя.

3.3. Требования к структуре:

3.3.1. Все модели должны быть представлены в едином файле.

3.3.2. Имена объектов (или слоёв) и их элементов должны быть понятными и логичными, написанными латиницей, не превышать значения в 15 символов, вместо пробелов необходимо использовать нижнее подчёркивание.

3.3.3. Элементы модели объекта должны быть разбиты по слоям.

3.4. Требования к текстурам (минимальные):

3.4.1. Формат хранения текстур — TGA 32-bit.

3.4.2. Текстура прозрачности помещается в alpha-канал diffuse.

3.4.3. Текстуры должны содержать чётное количество пикселей и быть кратными 32-м.

3.4.4. Текстуры должны быть квадратными либо с соотношением сторон не более 1 к 2.

3.4.5. Желательно использовать текстуры в виде структуры файлов.

3.4.6. Не использовать запекание текстур.

3.4.7. Не использовать текстуры больше 2К.

3.5. Внутренние настройки при создании моделей:

3.5.1. Система координат метрическая.

3.5.2. Единицы измерения — «1 единица = 1 метр».

О ГАРАНТИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦАМ, БОЛЬНЫМ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1372-ПП

В целях совершенствования оказания медицинской помощи лицам, больным сердечно-сосудистыми заболеваниями, снижения общей и сердечно-сосудистой смертности, профилактики развития повторных сердечно-сосудистых событий **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить для граждан в возрасте старше 18 лет, имеющих место жительства в городе Москве, перенесших острый инфаркт миокарда либо страдающих мерцательной аритмией (болезнями сердца с фибрилляцией и (или) трепетанием предсердий), либо гиперлипидемией с очень высоким риском развития сердечно-сосудистых заболеваний, гарантии дополнительного лекарственного обеспечения, которое предусматривает обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми бесплатно по рецептам на лекарственные препараты, для проведения дезагрегантной, антикоагулянтной, гиполипидемической терапии в амбулаторных условиях.

2. Утвердить Перечень лекарственных препаратов для бесплатного обеспечения граждан, имеющих место жительства в городе Москве, перенесших острый инфаркт миокарда либо страдающих мерцательной аритмией, либо гиперлипидемией с очень высоким риском развития сердечно-сосудистых заболеваний, при лечении в амбулаторных условиях (приложение).

3. Установить, что предусмотренное настоящим постановлением дополнительное лекарственное обеспечение предоставляется:

3.1. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, страдающим мерцательной арит-

мией, — со дня вступления в силу настоящего постановления.

3.2. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, перенесшим острый инфаркт миокарда либо страдающим гиперлипидемией с очень высоким риском развития сердечно-сосудистых заболеваний, — с 1 января 2020 г.

4. Порядок дополнительного лекарственного обеспечения граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, лекарственными препаратами, отпускаемыми бесплатно по рецептам на лекарственные препараты, для проведения дезагрегантной, антикоагулянтной, гиполипидемической терапии при лечении в амбулаторных условиях устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы.

5. Финансовое обеспечение дополнительного лекарственного обеспечения в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту здравоохранения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 октября 2019 г. № 1372-ПП

Перечень

лекарственных препаратов для бесплатного обеспечения граждан, имеющих место жительства в городе Москве, перенесших острый инфаркт миокарда либо страдающих мерцательной аритмией, либо гиперлипидемией с очень высоким риском развития сердечно-сосудистых заболеваний, при лечении в амбулаторных условиях

№ п/п	Код анатомо-терапевтической классификации	Международное непатентованное наименование лекарственного препарата	Лекарственная форма лекарственного препарата
1	2	3	4
1. Лекарственные препараты для проведения дезагрегантной терапии для граждан, перенесших острый инфаркт миокарда			
1.1	B01AC22	прасугрел	твердая дозированная
1.2	B01AC24	тикагрелор	твердая дозированная

1	2	3	4
2. Лекарственные препараты для проведения антикоагулянтной терапии для граждан, страдающих мерцательной аритмией			
2.1	B01AF02	апиксабан	твердая дозированная
2.2	B01AA03	варфарин	твердая дозированная
2.3	B01AE07	дабигатрана этексилат	твердая дозированная
2.4	B01AF01	ривароксабан	твердая дозированная
3. Лекарственные препараты для проведения гиполипидемической терапии для граждан с гиперлипидемией с очень высоким риском развития сердечно-сосудистых заболеваний			
3.1	C10AX14	алирокумаб	инъекционная дозированная
3.2	C10AX13	эволокумаб	инъекционная дозированная
3.3	C10AX09	эзетимиб	твердая дозированная

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1373-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 555-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 193-ПП, от 13 июня 2013 г. № 375-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 29 апреля 2015 г. № 253-ПП, от 28 августа 2015 г. № 553-ПП, от 27 октября 2015 г. № 692-ПП, от 27 октября 2015 г. № 694-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП):

1.1. Пункт 4.2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.13. Об определении и подтверждении класса энергетической эффективности многоквартирных домов в процессе их эксплуатации в соответствии с законодательством.».

1.2. Пункт 4.3.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.1.3. Порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 655-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению регионального

государственного жилищного надзора в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 31 мая 2016 г. № 294-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1457-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП):

2.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4.36(1) в следующей редакции:

«1.4.36(1). Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 г. № 399/пр «Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов».

2.2. Пункт 1.5.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.1.3. Порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.».

2.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.1.2.1.10 в следующей редакции:

«3.2.1.2.1.10. О фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 января 2014 г. № 15-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора в городе Москве, образца удостоверения государственного жилищного инспектора Государственной жилищной инспекции города Москвы и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 10 ноя-

бря 2015 г. № 734-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 627-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП):

3.1. Пункт 2 приложения 1 к постановлению после слов «использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,» дополнить словами «порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме,».

3.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 18(1).1.10 в следующей редакции:

«18(1).1.10. О фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежи-

лое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.».

3.3. Пункт 23.1.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«23.1.3. Порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 7 НОЯБРЯ 2012 Г. № 633-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1374-ПП

В целях реализации части 14 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 26 октя-

бря 2018 г. № 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 8 августа 2019 г. № 1019-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1176-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1224-ПП):

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.1.5(1) в следующей редакции:

«4.1.5(1). Об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения города Москвы.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 10(3) в следующей редакции:

«10(3). Комитет обеспечивает подготовку проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения города Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 ДЕКАБРЯ 2011 Г. № 587-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1375-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 декабря 2012 г. № 756-ПП, от 27 февраля 2013 г. № 106-ПП, от 14 марта 2013 г. № 146-ПП, от 22 апреля 2013 г. № 252-ПП, от 21 августа 2013 г. № 558-ПП, от 28 августа 2013 г. № 562-ПП, от 28 января 2014 г. № 28-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 214-ПП, от 10 июня 2014 г. № 325-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 75-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 916-ПП,

от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 9 августа 2016 г. № 489-ПП, от 7 марта 2017 г. № 92-ПП, от 20 марта 2018 г. № 199-ПП):

1.1. В пункте 2 постановления слова «Ракову А.В.» заменить словами «Сергунину Н.А.».

1.2. Абзац второй пункта 2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «к» в следующей редакции:

«к) проведения мероприятий по поддержанию и (или) восстановлению здоровья граждан при межрегиональном взаимодействии.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1376-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроитель-

ная политика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 октября 2019 г. № 1376-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 42 647,0
15 В 0408100	761	611	+ 42 647,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1377-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Станция скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С.Пучкова» Департамента здравоохранения города Москвы в сумме 415 307,3 тыс. рублей на материальное поощрение работников указанного учреждения в связи с празднованием 100-летнего юбилея со дня образования первой московской станции скорой медицинской помощи.

2. Установить, что:

2.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом здравоохранения города Москвы с Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Станция скорой и неотложной

медицинской помощи им. А.С.Пучкова» Департамента здравоохранения города Москвы и предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом здравоохранения города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

2.2. Грант предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1378-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2019 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка

жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 октября 2019 г. № 1378-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы
«Социальная поддержка жителей города Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 13 192,3
04 Д 0400900	148	633	+ 13 192,3

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»**

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1379-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году грант акционерному обществу «Мослифт» (далее – АО «Мослифт») на осуществление уставной деятельности указанной организации в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом

жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с АО «Мослифт», предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 октября 2019 г. № 1379-ПП

**Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
17 А 0200000	822	880	- 1 900,0
17 А 2000000	020	812	+ 1 900,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1380-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 586-р, положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году субсидию автономной некоммерческой организации «Хоккейный Клуб «Сталкер» в размере 100 000,0 тыс. рублей из бюджета города

Москвы на приобретение оборудования для спортивных сооружений в рамках реализации Департаментом спорта города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» за счет иного межбюджетного трансферта, предоставленного из федерального бюджета бюджету города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 1381-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году субсидию из бюджета города Москвы автономной некоммерческой организации «Ватерпольный клуб «Динамо» в размере 50 000,0 тыс. рублей на осуществление уставной деятельности указан-

ной организации в рамках реализации Департаментом спорта города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 22 октября 2019 г. № 1381-ПП

Направление в 2019 году объема бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
10 Б 0300200	783	631	- 50 000,0
10 Б 1800000	783	632	+ 50 000,0

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ЦЕНТРОВ УСЛУГ ДЛЯ БИЗНЕСА В КОММЕРЧЕСКИХ КОВОРКИНГАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ, И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКАЗАННЫХ ЦЕНТРОВ

Постановление Правительства Москвы от 23 октября 2019 года № 1393-ПП

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, рас-

положенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 23 октября 2019 г. № 1393-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее также — претенденты), владеющим на праве собственности или ином праве нежилыми помещениями, относящимися к офисным пространствам, которые оборудованы рабочими местами для предпринимателей и физических лиц, в которых на возмездной основе предоставляется услуга совместного пользования офисной инфраструктурой (далее также — коммерческий коворкинг).

При этом коммерческий коворкинг должен соответствовать следующим требованиям:

1.2.1. Расположение коммерческого коворкинга на территории города Москвы.

1.2.2. Назначение помещений, используемых для функционирования коммерческого коворкинга, — нежилые помещения.

1.2.3. Общая площадь коммерческого коворкинга составляет не менее 500 кв.метров.

1.2.4. Оснащение коммерческого коворкинга техническими устройствами копирования и печати документов.

1.2.5. Оборудование коммерческого коворкинга средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общего пользования.

1.2.6. Наличие в коммерческом коворкинге переговорных зон и (или) переговорных комнат, представляющих собой изолированные помещения для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованных офисной мебелью.

1.2.7. Наличие в коммерческом коворкинге конференц-зала вместимостью не менее 20 посадочных мест, оснащенного необходимой мебелью и оборудованием (презентационная доска, проектор, экран).

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Наличие у претендента на праве собственности или ином праве коммерческого коворкинга, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.3.2. Регистрация претендента в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.3. Наличие у претендента сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о коммерческом коворкинге с описанием перечня предоставляемых услуг и указанием стоимости таких услуг.

1.3.4. Неполучение претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.5. Отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.6. Отсутствие проведения в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.7. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, которые связаны с созданием и обеспечением деятельности в коммерческом коворкинге центра предоставления услуг для бизнеса (далее — ЦУБ) и к которым относятся затраты:

1.4.1. На проведение монтажных работ и приобретение оборудования для создания ЦУБ (в том числе предоставление инженерно-технических услуг).

1.4.2. На оплату коммунальных расходов.

1.4.3. На приобретение основных средств в целях создания и оснащения ЦУБ.

1.4.4. На предоставление рабочих мест субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) по льготной стоимости.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее — Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.2–1.3.7 настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.2–1.3.7 настоящего Порядка.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее — Уполномоченная организация).

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.7.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации, а также проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Подготавливает по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов заключение (далее — заключение).

2.7.3. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения соответствия коммерческого коворкинга требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат — в более раннее время.

2.11. Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется при условии представления в Департамент получателем субсидии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, соответствующих положениям, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Сроки предоставления и перечень указанных документов определяются договором о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется исходя из планируемых затрат, заявленных претендентом в предварительной смете о планируемых затратах на создание и обеспечение деятельности ЦУБ в коммерческом коворкинге.

При этом размер субсидии не может превышать одного миллиона рублей.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

2.13.1. Выполнение претендентом обязательств по соблюдению фирменного стиля ЦУБ.

2.13.2. Выполнение претендентом обязательств по размещению информационно-сенсорного киоска в зоне ЦУБ.

2.13.3. Выполнение претендентом обязательств по предоставлению консультаций субъектам предпринимательства специалистами коммерческих коворкингов, прошедшими тренинги Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Малый бизнес Москвы» на безвозмездной основе.

2.13.4. Выполнение претендентом обязательств по размещению информационного баннера (лендинговой страницы) ЦУБ на стартовой странице или личном кабинете (при наличии личного кабинета) сайта претендента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о коммерческом коворкинге.

2.13.5. Выполнение претендентом обязательств по предоставлению по заявке Уполномоченной организации не менее 5 процентов рабочих мест от общего количества рабочих мест субъектам МСП на льготной основе (со скидкой 50 процентов), составляющих не более 7 рабочих мест для субъектов МСП в общей сложности и не более трех рабочих мест для одного субъекта МСП, в порядке, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

2.13.6. Выполнение претендентом обязательств по представлению в Департамент информации о количестве

лиц, получивших консультацию в ЦУБ, по форме, установленной Департаментом.

2.13.7. Представление по запросам Департамента документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.13.8. Принятие претендентом обязательства о соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.13.1–2.13.7 настоящего Порядка, в течение 12 полных месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.14. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.15. На основании протокола комиссии об итогах рассмотрения заявок Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления о принятом решении.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квали-

фицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Субсидия перечисляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически произведенных затратах в соответствии с предварительной сметой о планируемых затратах на создание и обеспечение деятельности ЦУБ в коммерческом коворкинге с приложением подтверждающих документов по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.7. Департамент ведет реестр договоров о предоставлении субсидии и получателей субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.3. Перечисление субсидии приостанавливается в случае нарушения получателем субсидии условий пре-

доставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.6. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям города
Москвы в целях возмещения части затрат,
связанных с созданием центров услуг для бизнеса
в коммерческих коворкингах, расположенных
на территории города Москвы, и обеспечением
деятельности указанных центров

Перечень

документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров

1. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее — претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее — заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента (для претендента — юридического лица).

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная руководителем претендента (для претендента — юридического лица).

1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера).

1.5. Копии документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением (договор аренды, доверительного управления), заверенные руководителем претендента.

1.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности или право пользования претендента нежилым помещением, которое оборудовано рабочими местами для предпринимателей и физических лиц и в котором на возмездной основе предоставляется услуга совместного пользования офисной инфраструктурой (далее — коммерческий коворкинг), выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

1.7. Копия документа об установлении претендентом перечня предоставляемых услуг в коммерческом коворкинге с указанием их стоимости, заверенная руководителем претендента.

1.8. Предварительная смета о планируемых затратах на создание и обеспечение деятельности Центра услуг для бизнеса в коммерческом коворкинге, на возмещение которых предоставляется субсидия.

1.9. Письмо претендента, подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента, содержащее реквизиты расчетных счетов претендента в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.10. Согласие претендента на осуществление Департаментом и Уполномоченной организацией проверок факта ведения претендентом деятельности по предоставлению услуг в коммерческом коворкинге и выполнения обязательств по соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем претендента.

1.11. Гарантийное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем организации, на день подачи заявки.

1.12. Гарантийное письмо претендента об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.13. Скриншоты сайта претендента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о коммерческом коворкинге с описанием перечня предоставляемых услуг и указанием стоимости на такие услуги, заверенные руководителем претендента.

2. Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.2. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Площадь коммерческого коворкинга		0,4
1.1	От 500 до 1 000 кв.метров включительно	10	
1.2	От 1000 кв.метров до 2000 кв.метров включительно	40	
1.3	От 2000 кв.метров до 3000 кв.метров включительно	70	

1	2	3	4
1.4	Свыше 3000 кв.метров	100	
2	Количество рабочих мест, предоставляемых в аренду в коммерческом коворкинге		0,3
2.1	До 30 включительно	10	
2.2	От 30 до 50 включительно	50	
2.3	От 50 до 100 включительно	80	
2.4	Свыше 100	100	
3	Режим работы коммерческого коворкинга		0,3
3.1	До 8 часов в день	10	
3.2	От 8 часов включительно до 12 часов в день	40	
3.3	От 12 часов включительно до 24 часов в день	70	
3.4	Круглосуточно	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$\mathcal{A} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3$, где:

$\mathcal{A}$ – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Площадь коммерческого коворкинга»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Площадь коммерческого коворкинга»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Количество рабочих мест, предоставляемых в аренду в коммерческом коворкинге»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Количество рабочих мест, предоставляемых в аренду в коммерческом коворкинге»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Режим работы коммерческого коворкинга»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Режим работы коммерческого коворкинга».

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 23 октября 2019 года № 1394-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2019 году субсидию из бюджета города Москвы в размере 1688,3 тыс. рублей Государственному унитарному предприятию города Москвы «Мосгортранс» на организацию компенсационных перевозок пассажиров без взимания платы за проезд на время прекращения движения поездов на участке Сокольнической линии Московского метрополитена от станции «Тропарево» до станции «Саларьево» и закрытия станций «Румянцево», «Саларьево» для входа и выхода пассажиров в период с 3 по 4 мая 2019 г., выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфра-

структуры города Москвы указанный размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2019 год в бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

ОТ 4 ИЮНЯ 2014 Г. № 270-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 17 октября 2019 года № 569-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 4 июня 2014 г. № 270-РП «О Межведомственной комиссии по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Москвы» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 11 ноября 2014 г. № 644-РП, от 13 декабря 2016 г. № 669-РП, от 23 мая 2018 г. № 324-РП):

1.1. Название распоряжения изложить в следующей редакции:

«О Межведомственной комиссии по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг».

1.2. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг».

1.3. В пунктах 1, 2.1, 2.2 распоряжения слова «по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Москвы» заменить словами «по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг».

1.4. Пункт 3 распоряжения после слов «возложить на» дополнить словами «министра Правительства Москвы».

1.5. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.6. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 17 октября 2019 г. № 569-РП

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 4 июня 2014 г. № 270-РП

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг (далее — Положение) определяет основные задачи, полномочия и порядок работы Межведомственной комиссии по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы, созданным в целях координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими:

1.2.1. Внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2.2. Ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд города Москвы.

1.2.3. Ведомственного контроля за соблюдением государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями города Москвы требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

1.2.4. Создания систем внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.2.5. Обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из бюджета города Москвы их получателями.

1.2.6. Оценки результативности и эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, государственных унитарных предприятий города Москвы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, организациями, общественными объединениями по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг в городе Москве,

обеспечения соответствия деятельности органов исполнительной власти города Москвы требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Изучение мер, принимаемых органами исполнительной власти города Москвы и направленных на устранение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также изучение причин и условий возникновения таких нарушений и выработка рекомендаций по повышению эффективности принимаемых мер по устранению указанных нарушений.

2.3. Сбор сведений о правоприменительной практике осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг в органах исполнительной власти города Москвы, органах исполнительной власти других субъектов Российской Федерации и разработка рекомендаций по вопросам организации, планирования и проведения контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг, профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации органами исполнительной власти города Москвы.

2.4. Изучение вопросов выявления, определения и оценки рисков нарушений при исполнении бюджета города Москвы по доходам и расходам, выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с использованием государственного имущества города Москвы, выполнении условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Москвы, условий государственных контрактов, контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов, соблюдения целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов из бюджета города Москвы, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета города Москвы в ценные бумаги юридических лиц, а также разработка рекомендаций по снижению указанных рисков.

2.5. Подготовка предложений по повышению эффективности использования средств бюджета города Москвы с учетом результатов осуществления органами исполни-

тельной власти города Москвы контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.6. Выработка согласованных предложений по развитию процесса автоматизации планирования, учета и анализа результатов контрольной деятельности, включая использование Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы, автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности Главного контрольного управления города Москвы.

2.7. Рассмотрение предложений о проведении совместных мероприятий по контролю Главным контрольным управлением города Москвы и иными органами исполнительной власти города Москвы в отношении одних и тех же объектов контроля.

2.8. Изучение иных вопросов в части взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок товаров, работ, услуг и разработка рекомендаций по ним.

2.9. Разработка рекомендаций по вопросам формирования карты рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, ключевых показателей эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.10. Рассмотрение информации об эффективности организации и функционирования в органах исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации для подготовки доклада об организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности информации и материалы от органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, организаций, общественных объединений.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, организаций, общественных объединений для участия в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ экспертные, научные и другие организации, их представители.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии – представители органов исполнительной власти города Москвы, ответственные за осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере

и сфере закупок и функционирование в органах исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4.2. Председатель Комиссии утверждает план работы Комиссии, повестку заседания Комиссии, протоколы заседания Комиссии и осуществляет общее руководство работой Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

4.3. Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Повестка заседания Комиссии и проекты протоколов Комиссии формируются на основе предложений членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии информируются о проекте повестки заседания Комиссии, дате и месте заседания Комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до дня его проведения.

4.6. Члены Комиссии направляют председателю Комиссии предложения по повестке заседания и проекту протокола Комиссии, предложения по кандидатурам представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, организаций, общественных объединений для участия в заседании Комиссии, а также документы и информацию, предлагаемые для рассмотрения на заседании Комиссии, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

4.7. Сформированная повестка заседания доводится до сведения членов Комиссии в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Рассмотрение поступающих в Комиссию вопросов и предложений и вынесение решений по ним осуществляется на заседании Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии, утверждает председательствующий на заседании Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии направляются членам Комиссии с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4.12. По решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы для обеспечения подготовки решений Комиссии.

4.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главным контрольным управлением города Москвы.

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 17 октября 2019 г. № 569-РП

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 4 июня 2014 г. № 270-РП

**Состав Межведомственной комиссии по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере
и сфере закупок товаров, работ, услуг**

Председатель Комиссии:

Данчиков Евгений Александрович — министр Правительства Москвы, начальник Главного контрольного управления города Москвы

Заместители председателя Комиссии:

Беляков Александр Викторович — заместитель руководителя Департамента финансов города Москвы

Сорокина Татьяна Анатольевна — первый заместитель начальника Главного контрольного управления города Москвы

Члены Комиссии:

Александрова Ирина Владимировна — заместитель руководителя Департамента городского имущества города Москвы

Бабаев Александр Николаевич — начальник отдела внутреннего финансового аудита и ведомственного финансового контроля Департамента градостроительной политики города Москвы

Бессонов Андрей Константинович — заместитель председателя Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов

Белякова Мария Валентиновна — заместитель префекта — руководитель контрактной службы Южного административного округа города Москвы

Богданович Татьяна Владимировна — заведующий сектором финансового контроля Департамента торговли и услуг города Москвы

Вдовина Елена Евгеньевна — начальник Управления финансового контроля и аудита Департамента экономической политики и развития города Москвы

Визаулин Александр Иванович — заместитель префекта — руководитель контрактной службы Северо-Восточного административного округа города Москвы

Волков Олег Владимирович — заместитель префекта — руководитель контрактной службы Северного административного округа города Москвы

Давидова Елена Васильевна — руководитель аппарата префектуры Восточного административного округа города Москвы

Данилов Алексей Леонтьевич — заместитель руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике

Дегтярева Елена Львовна — начальник отдела финансового контроля и внутреннего финансового аудита Управления записи актов гражданского состояния города Москвы

Диденко Федор Константинович — заместитель руководителя Департамента развития новых территорий города Москвы — руководитель контрактной службы

Жеряков Вячеслав Михайлович — начальник Контрольно-ревизионного управления Департамента строительства города Москвы

Журавлева Елена Александровна — заместитель руководителя Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы — руководитель контрактной службы

Зайко Ирина Евграфовна	— заместитель начальника Главного контрольного управления города Москвы
Иванцов Эдуард Валерьевич	— заместитель начальника Государственной жилищной инспекции города Москвы
Кабанова Ольга Владимировна	— первый заместитель начальника Главного контрольного управления города Москвы
Кагиров Марат Ильясович	— советник Управления по осуществлению внутреннего финансового аудита Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы
Колбин Матвей Петрович	— главный специалист Объединения административно-технических инспекций города Москвы
Кононец Александр Сергеевич	— заместитель руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
Королева Наталья Викторовна	— начальник Контрольного управления Московского городского фонда обязательного медицинского страхования
Коршунов Евгений Владимирович	— начальник Контрольно-ревизионного отдела Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы
Куликович Ольга Валентиновна	— советник Управления специальных программ Московской административной дорожной инспекции
Левченко Светлана Ивановна	— заместитель председателя Комитета ветеринарии города Москвы — руководитель контрактной службы
Логачева Екатерина Ивановна	— заместитель руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы
Лупачева Галина Валентиновна	— первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы
Макарова Ирина Борисовна	— начальник Финансово-хозяйственного управления — руководитель контрактной службы Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы
Мерзлякова Галина Петровна	— советник Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства
Микеров Алексей Владимирович	— руководитель аппарата префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы
Михайлова Ольга Викторовна	— директор Государственного казенного учреждения города Москвы «Служба финансового контроля Департамента здравоохранения города Москвы» (по согласованию)
Михальченков Алексей Иванович	— первый заместитель префекта Зеленоградского административного округа города Москвы
Морин Виктор Александрович	— директор Государственного казенного учреждения города Москвы «Служба финансового контроля» Департамента спорта города Москвы (по согласованию)
Николаев Евгений Викторович	— заведующий сектором внутреннего финансового аудита и внутреннего контроля Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы
Новикова Жанна Владимировна	— начальник Финансово-экономического управления — главный бухгалтер Комитета государственных услуг города Москвы
Овсянников Петр Юрьевич	— директор Государственного казенного учреждения города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (по согласованию)
Одноворкина Анна Сергеевна	— начальник отдела внутреннего финансового контроля Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы

Писаренко Александр Иванович	— заместитель префекта — руководитель контрактной службы Центрального административного округа города Москвы
Пустовойтов Борис Сергеевич	— начальник отдела административно-хозяйственной работы, правового и кадрового обеспечения Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы
Ражковский Станислав Вячеславович	— заместитель руководителя Департамента информационных технологий города Москвы — руководитель контрактной службы
Рыгин Даниил Сергеевич	— руководитель службы внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля префектуры Западного административного округа города Москвы
Самотаева Наталья Алексеевна	— главный бухгалтер — начальник Управления финансов Департамента города Москвы по конкурентной политике
Сафронова Ольга Дмитриевна	— заместитель руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы
Сиволобчик Ольга Анатольевна	— советник Службы внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы
Синельников Денис Владимирович	— заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы
Скорнякова Ольга Борисовна	— начальник отдела подведомственного контроля Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Юго-Западного административного округа» (по согласованию)
Скорospelов Александр Васильевич	— первый заместитель префекта — руководитель контрактной службы Юго-Восточного административного округа города Москвы
Слепцов Федор Васильевич	— начальник отдела внутреннего финансового аудита Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы
Сорокин Александр Александрович	— заместитель председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы
Суворова Наталья Владимировна	— заместитель председателя Комитета по туризму города Москвы
Ткач Игорь Поликарпович	— заместитель руководителя Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы
Ткачева Анастасия Валерьевна	— заместитель начальника Главного архивного управления города Москвы
Цветаш Сергей Сергеевич	— начальник Финансово-экономического управления Департамента культурного наследия города Москвы
Чубарова Ирина Алексеевна	— заместитель председателя Комитета государственного строительного надзора города Москвы
Шалаяпина Анастасия Викторовна	— начальник отдела контроля Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы
Фатхуллин Руслан Зуфарович	— руководитель Государственного казенного учреждения города Москвы Службы финансового контроля Департамента образования города Москвы (по согласованию)
Щегольков Николай Александрович	— заместитель управляющего делами Мэра и Правительства Москвы, начальник Управления собственной безопасности
Щемеров Александр Николаевич	— заместитель начальника организационно-юридического отдела Государственной инспекции города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Юрченко Сергей Васильевич — начальник отдела финансового контроля и аудита Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы

Секретарь Комиссии:

Клевцов Александр Викторович — начальник отдела методологии контрольной деятельности Главного контрольного управления города Москвы

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 574-РП

За большой вклад в обеспечение общественного порядка и профилактику правонарушений в городе Москве наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

Милованова Юрия Александровича — председателя совета общественных пунктов охраны порядка Центрального административного округа города Москвы Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский городской совет общественных пунктов охраны порядка»;

Пустовалова Владимира Анатольевича — начальника штаба народной дружины района Южное Медведково Северо-Восточного административного округа города Москвы Государственного казенного учреждения «Московский городской штаб народной дружины».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Распоряжение Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 576-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 4 сентября 2019 г. № 27):

1. Присвоить статус промышленного комплекса недвижимому имуществу (приложение 1).

2. Присвоить статус промышленного комплекса, в отношении которого не применяются отдельные меры стимулирования деятельности, сроком на 5 лет недвижимому имуществу (приложение 2).

3. Признать утратившими силу пункты 10-37 приложения 1 к распоряжению Правительства Москвы от 8 ноября 2016 г. № 577-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса» (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 13 марта 2018 г. № 138-РП).

4. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 27 декабря 2018 г. № 916-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса, в отношении которого не применяются отдельные меры стимулирования деятельности»:

4.1. В пункте 5 распоряжения слова «, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы» исключить.

4.2. Пункты 1–3 приложения 1 к распоряжению признать утратившими силу.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 22 октября 2019 г. № 576-РП

Перечень недвижимого имущества, которому присваивается статус промышленного комплекса

N п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	г. Москва, Зеленоград, ул. Конструктора Гуськова, вл. 3, стр. 1, 2	Земельный участок	77:10:0003008:24	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БИННОФАРМ" 1067746428782
2	Москва, г. Зеленоград, ул. Конструктора Гуськова, д 3, строен 1	Здание	77:10:0003008:1000	
3	Москва, г. Зеленоград, ул. Конструктора Гуськова, д 3, строен 2	Здание	77:10:0003008:1014	
4	Москва, ул. Правды, вл. 23, корп. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Земельный участок	77:09:0004020:8469	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕМП" ИМ. Ф. КОРОТКОВА" 1027700154338
5	127015 Москва, р-н Беговой, ул. Правды, д 23, корп. 9	Здание	77:09:0004020:1087	
6	127015 Москва, р-н Беговой, ул. Правды, д 23, корп. 2	Здание	77:09:0004020:1089	

1	2	3	4	5
7	127015 Москва, р-н Беговой, ул Правды, д 23, корп 7	Здание	77:09:0004020:1094	
8	127015 Москва, р-н Беговой, ул Правды, д 23, корп 8	Здание	77:09:0004020:1093	
9	127015 Москва, р-н Беговой, ул Правды, д 23, корп 6	Здание	77:09:0004020:1090	
10	127015 Москва, р-н Беговой, ул Правды, д 23, корп 4	Здание	77:09:0004020:1092	
11	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 5	Нежилое помещение	77:09:0004021:5679	
12	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 5	Нежилое помещение	77:09:0004021:5678	
13	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 5	Нежилое помещение	77:09:0004021:5680	
14	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 5	Нежилое помещение	77:09:0004021:5682	
15	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 5	Нежилое помещение	77:09:0004021:5681	
16	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 5	Нежилое помещение	77:09:0004021:5677	
17	г. Москва, ул. Правды, д. 23, корп. 3	Нежилое помещение	77:02:0018011:7798	

Приложение 2
к распоряжению Правительства Москвы
от 22 октября 2019 г. № 576-РП

Перечень недвижимого имущества, которому присваивается статус промышленного комплекса,
в отношении которого не применяются отдельные меры стимулирования деятельности, сроком на 5 лет

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	г. Москва, ул. Щаболовка, вл. 13, стр. 1-3, 5-14, 17-22, 24, 26 31, соор. 14	Земельный участок	77:01:0006007:16	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОНДИТЕРСКАЯ ФАБРИКА "УДАРНИЦА" 1027739057037
2	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Щаболовка, д 13, строен 30	Здание	77:01:0006007:1004	
3	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Щаболовка, д 13, строен 20	Здание	77:01:0006007:1032	
4	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Щаболовка, д 13, строен 12	Здание	77:01:0006007:1015	
5	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Щаболовка, д 13, строен 6	Здание	77:01:0006007:1010	

1	2	3	4	5
6	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 21	Здание	77:01:0006007:1016	
7	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 1	Здание	77:01:0006007:1007	
8	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 7	Здание	77:01:0006007:1013	
9	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 13	Здание	77:01:0006007:1008	
10	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 10	Здание	77:01:0006007:1009	
11	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 26	Здание	77:01:0006007:1034	
12	г. Москва, ул. Шаболовка, домовл. 13, соор. 14	Дымовая труба	77:01:0006007:3750	
13	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 19	Здание	77:01:0006007:1031	
14	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 17	Здание	77:01:0006007:1012	

1	2	3	4	5
15	г. Москва, ул. Шаболовка, д. 13, стр. 5	Нежилое здание	77:01:0006007:4481	
16	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 31	Здание	77:01:0006007:1021	
17	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 22	Здание	77:01:0006007:1033	
18	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 28	Здание	77:01:0006007:1006	
19	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 14	Здание	77:01:0006007:1011	
20	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 3	Здание	77:01:0006007:3751	
21	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 18	Здание	77:01:0006007:1018	
22	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 8	Здание	77:01:0006007:1019	
23	119049 Москва, р-н Якиманка, ул. Шаболовка, д. 13, строен 2	Здание	77:01:0006007:1014	

1	2	3	4	5
24	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 29	Здание	77:01:0006007:1005	
25	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 11	Здание	77:01:0006007:1017	
26	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 27	Здание	77:01:0006007:1035	
27	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 24	Здание	77:01:0006007:1022	
28	119049 Москва, р-н Якиманка, ул Шаболовка, д 13, строен 9	Здание	77:01:0006007:1020	

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 22 октября 2019 года № 577-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Правительства Москвы от 15 мая 2006 г. № 799-РП «О создании комиссии Правительства Москвы по развитию и координации межрегионального сотрудничества с субъектами Российской Федерации и Республикой Белоруссией».

1.2. Распоряжение Правительства Москвы от 30 июня 2009 г. № 1399-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 15 мая 2006 г. № 799-РП».

1.3. Распоряжение Правительства Москвы от 23 октября 2012 г. № 644-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 15 мая 2006 г. № 799-РП».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СОЗДАНИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АРТПРОЕКТ»

Распоряжение Правительства Москвы от 23 октября 2019 года № 586-РП

В целях совершенствования механизмов организации проведения в городе Москве культурно-массовых и иных мероприятий в области культуры и досуга, а также предоставления услуг в сфере культуры:

1. Учредить автономную некоммерческую организацию «Артпроект».

2. Установить, что Правительство Москвы в лице Департамента культуры города Москвы осуществляет от имени города Москвы полномочия единственного учредителя создаваемой автономной некоммерческой организации «Артпроект».

3. Предоставить министру Правительства Москвы, руководителю Департамента культуры города Москвы Кибовскому А.В. право подписания от имени Правительства Москвы документов, необходимых для выполнения пункта 1 настоящего распоряжения, а также документов, оформляемых при реализации Правительством Москвы прав учредителя автономной некоммерческой организации «Артпроект».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА

на 2019–2024 годы по реализации Соглашения между Правительством Москвы и Кемеровской областью о стратегическом сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и культурной сферах

№ 77-1067-1

18.10.2019

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Правительство Кемеровской области – Кузбасса в лице Губернатора Кемеровской области – Кузбасса Цивилева Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава Кемеровской области – Кузбасса, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», подтверждая свое стремление и взаимную заинтересованность в дальнейшем развитии взаимовыгодных двусторонних связей, основываясь на принципах, закрепленных в Соглашении между Правительством Москвы и Кемеровской областью о стратегическом сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и культурной сферах от 25 мая 2018 г., договорились о нижеследующем:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	
		от Правительства Москвы	от Правительства Кемеровской области – Кузбасса
1	2	3	4
1. В сфере торгово-экономического сотрудничества, инвестиционной и предпринимательской деятельности			
1.1	Проведение совместной работы по развитию взаимовыгодного сотрудничества между городом Москвой и Кемеровской областью – Кузбассом в области реализации продукции собственного производства производителей посредством обмена информацией (при наличии запроса) об объемах и ассортименте поставок продукции, выпускаемой производителями города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса с целью организации взаимопоставок	Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы	Департамент промышленности Кемеровской области, Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области

1	2	3	4
1.2	Обмен информацией об инвестиционных проектах, реализуемых на территориях города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	Департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области
1.3	Оказание содействия в организации и проведении выставок, ярмарок, семинаров, презентаций, конференций и других мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства с участием представителей города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области, Союз «Кузбасская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
1.4	Обмен информацией по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе о мерах государственной поддержки, об опыте развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области
1.5	Содействие участию хозяйствующих субъектов в совместных выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых в городе Москве и Кемеровской области – Кузбассе	Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	Департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области, Союз «Кузбасская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
1.6	Информирование и приглашение представителей города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса для участия в проводимых межрегиональных мероприятиях по вопросам инвестиционного и инновационного развития	Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	Департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области, АО «Кузбасский технопарк»
1.7	Осуществление взаимного обмена информацией о региональных проектах в области инвестиционной и предпринимательской деятельности с целью совместного участия в их реализации	Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	Департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области, АО «Кузбасский технопарк»
1.8	Обмен опытом по вопросам организации работы по расширению перечня объектов недвижимости для налогообложения от кадастровой стоимости, в том числе за счет объектов недвижимости включенных в данный перечень по виду фактического использования	Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Департамент экономической политики и развития города Москвы	Главное финансовое управление Кемеровской области, Комитет по развитию региональных систем Администрации Кемеровской области

1	2	3	4
2. В сфере агропромышленного комплекса			
2.1	Обмен информацией о сельскохозяйственной продукции и продовольствия, выпускаемых производителями города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент торговли и услуг города Москвы	Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области
2.2	Развитие торговых связей по взаимной реализации сельскохозяйственной продукции и продовольствия производителей города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент торговли и услуг города Москвы	Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области
2.3	Обмен информацией с приглашением представителей города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса на проводимые семинары, конференции, выставки, ярмарки и другие мероприятия по вопросам развития агропромышленного комплекса	Департамент торговли и услуг города Москвы	Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области
3. В сфере строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства			
3.1	Организация информационного обмена по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы в сфере строительства и архитектуры	Департамент градостроительной политики города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы	Главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области
3.2	Организация информационного обмена: 1) по вопросам внедрения энергосберегающих и инновационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 2) по вопросам разработки нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по финансовому оздоровлению и модернизации организаций жилищно-коммунального комплекса; 3) по вопросам комплексного развития коммунальной инфраструктуры, реализации инвестиционных программ и проектов; 4) по вопросам реконструкции тепловых сетей с применением современных технологий и материалов	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области, ГБУ Кемеровской области «Кузбасский центр энергосбережения» (по согласованию)

1	2	3	4
3.3	Обмен опытом в сферах разработки и внедрения высокоэффективных методов очистки природных и сточных вод, применения эффективных фильтрующих и адсорбционных материалов	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области
3.4	Организация информационного обмена в сфере инновационных технологий на наземном городском транспорте и в дорожном хозяйстве	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Департамент транспорта и связи Кемеровской области, Департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области
3.5	Организация информационного обмена в сфере проектирования и строительства энергетических объектов по инновационной технологии «цифровая подстанция»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Департамент электроэнергетики Администрации Кемеровской области
4. В сфере охраны окружающей среды			
4.1	Организация информационного обмена опытом в сфере регионального правового регулирования природопользования и охраны окружающей среды	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области
4.2	Информационный обмен по вопросам совершенствования системы управления природопользованием и охраны окружающей среды	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области
4.3	Взаимодействие по вопросам разработки законодательной и нормативно-методической документации по проблемным экологическим вопросам, научно-методического и технического обеспечения мониторинга окружающей среды	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области
4.4	Обмен опытом работы в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, а также в сфере сохранения и восстановления среды их обитания	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	Департамент по охране объектов животного мира Кемеровской области
5. В сфере культуры			
5.1	Содействие проведению фестивалей, онлайн-конкурсов, музейных и библиотечных выставок, круглых столов, обмену печатными изданиями и электронными ресурсами	Департамент культуры города Москвы	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области, Комитет по охране объектов культурного наследия Кемеровской области

1	2	3	4
5.2	Информирование организаций культуры города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса о проведении мероприятий на территориях города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент культуры города Москвы	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области, Комитет по охране объектов культурного наследия Кемеровской области
6. В сфере образования и науки			
6.1	Организация информационно-методического обмена по вопросам общего, дополнительного, профессионального образования города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент образования и науки города Москвы	Департамент образования и науки Кемеровской области
6.2	Организация информационного обмена в сфере научных, научно-технических и инновационных разработок и реализации научных, научно-технических и инновационных проектов	Департамент образования и науки города Москвы	Департамент образования и науки Кемеровской области
6.3	Проведение совместных конкурсов и олимпиад с целью выявления одаренной молодежи	Департамент образования и науки города Москвы	Департамент образования и науки Кемеровской области
6.4	Организация совместных конференций, семинаров по актуальным вопросам дошкольного, общего и среднего профессионального образования, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Департамент образования и науки города Москвы	Департамент образования и науки Кемеровской области
6.5	Организация культурного обмена студентов и преподавателей профессиональных образовательных организаций города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент образования и науки города Москвы	Департамент образования и науки Кемеровской области, Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
6.6	Обмен опытом в сфере организации и проведения чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)	Департамент образования и науки города Москвы	Департамент образования и науки Кемеровской области
7. В сфере здравоохранения			
7.1	Проведение совместных научно-практических конференций по современным проблемам здравоохранения	Департамент здравоохранения города Москвы	Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области

1	2	3	4
7.2	Обмен делегациями специалистов для освоения современных достижений лечебно-диагностического процесса, обмен опытом работы по совершенствованию организации медицинской помощи населению	Департамент здравоохранения города Москвы	Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
7.3	Проведение циклов повышения квалификации и стажировки работников медицинских организаций города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса (за счет средств направляющей Стороны)	Департамент здравоохранения города Москвы	Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
8. В сфере труда и социальной защиты населения			
8.1	Обмен информацией о структуре системы социальной защиты населения, о законодательной базе по обеспечению мер социальной поддержки и социального обслуживания населения	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Департамент социальной защиты населения Кемеровской области
8.2	Развитие сотрудничества и обмен опытом по вопросам занятости населения	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Департамент труда и занятости населения Кемеровской области
8.3	Обмен опытом по вопросам предоставления мер государственной поддержки семьям с детьми, многодетным семьям, детям-сиротам, а также оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Департамент социальной защиты населения Кемеровской области, Департамент образования и науки Кемеровской области
8.4	Обмен информацией и опытом внедрения инновационных технологий в сфере социальной защиты населения	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Департамент социальной защиты населения Кемеровской области
8.5	Содействие участию представителей города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса в выставках, презентациях, форумах и иных мероприятиях по вопросам социальной защиты населения (при условии компенсации командировочных расходов за счет средств направляющей Стороны)	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Департамент социальной защиты населения Кемеровской области
8.6	Обмен информацией и опытом работы в сфере охраны труда, государственной экспертизы условий труда, социального партнерства	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Департамент труда и занятости населения Кемеровской области

1	2	3	4
9. В сфере туризма			
9.1	Организация обмена опытом работы в сфере развития туризма	Комитет по туризму города Москвы	Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
9.2	Участие представителей города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса в мероприятиях туристской направленности, проводимых на территориях Сторон, при условии компенсации командировочных расходов за счет средств направляющей Стороны	Комитет по туризму города Москвы	Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
9.3	Содействие развитию сотрудничества между организациями туристской индустрии города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Комитет по туризму города Москвы	Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
10. В сфере спорта и молодежной политики			
10.1	Содействие в обмене спортивными делегациями, участии спортсменов города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса в спортивных мероприятиях, проводимых Сторонами	Департамент спорта города Москвы	Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
10.2	Совместное проведение молодежных форумов, фестивалей, встреч, конкурсов, дискуссий и иных молодежных мероприятий	Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы	Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
10.3	Содействие в установлении прямых связей между спортивными организациями города Москвы и Кемеровской области – Кузбасса	Департамент спорта города Москвы	Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
11. В сфере информационно-коммуникационных технологий			
11.1	Обмен опытом разработки и внедрения информационных систем	Департамент информационных технологий города Москвы	Департамент информационных технологий Кемеровской области
11.2	Обмен опытом реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	Департамент информационных технологий города Москвы	Департамент информационных технологий Кемеровской области
11.3	Обмен информацией о ключевых направлениях и используемых подходах при формировании и проведении политики информатизации в органах государственной власти	Департамент информационных технологий города Москвы	Департамент информационных технологий Кемеровской области, Главное управление по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области

1	2	3	4
12. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
12.1	Обмен практическим опытом по: — контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; — регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; — реализации требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Департамент контрактной системы Кемеровской области, Главное контрольное управление Кемеровской области
12.2	Взаимодействие по вопросам использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков»	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Департамент контрактной системы Кемеровской области, Главное контрольное управление Кемеровской области

13. Заключительные положения

Мероприятия по реализации настоящей Программы сотрудничества финансируются Сторонами в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых законами города Москвы и Кемеровской области — Кузбасса о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В рамках реализации настоящей Программы сотрудничества могут проводиться переговоры, совещания и иные мероприятия с участием представителей Сторон.

Настоящая Программа сотрудничества является неотъемлемой частью Соглашения между Правительством Москвы и Кемеровской областью о стратегическом сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и культурной сферах от 25 мая 2018 г. Изменения в настоящую Программу сотрудничества оформляются по взаимному согласию Сторон соответствующими дополнительными соглашениями.

Настоящая Программа сотрудничества вступает в силу со дня ее подписания.

Совершено в Москве «17» октября 2019 г. в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Правительство Москвы

Мэр Москвы

С.С.Собянин

За Правительство Кемеровской
области — Кузбасса

Губернатор
Кемеровской области — Кузбасса

С.Е.Цивилев



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ) К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МОСКОВСКИХ ВОДООТВОДЯЩИХ СИСТЕМ «МОСВОДОСТОК» В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 октября 2019 года № 126-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644, Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 247-ПП «Об установлении предельных уровней нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально» и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14 октября 2019 г. № 59 приказываю:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строитель-

ства ОАО «РЖД» — «Развитие Киевского направления Московского железнодорожного узла для усиления пригородного пассажирского движения. Строительство IV главного пути на участке Москва-Киевская — Апрелька. Этап I. Ст. Москва-Сортировочная — Киевская (искл.) — ст. Солнечная (вкл.). Реконструкция путепроводной развязки в створе Новомещерского проезда ж.д.», расположенного по адресу: г. Москва, Киевское направление железной дороги, участок №7 (ЗАО) к централизованной системе водоотведения Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» в индивидуальном порядке в размере 163 511 370,05 рублей (без учета НДС).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА ПОДЪЕЗДНЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «МГАО ПРОМЖЕЛДОТРАНС»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 127-ТР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве», Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП, приказом Региональной энергетической комиссии города Москвы от 4 июня 2013 г. № 140-т «Об утверждении Методики определения себестоимости работ (услуг) и построения тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта», и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 10 приказываю:

1. Установить тарифы на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях акционерным обществом «МГАО Промжелдортранс» (ОГРН 1027739788130), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с 1 ноября 2019 г. приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 августа 2018 г. № 74-ТР «Об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях акционерным обществом «МГАО Промжелдортранс».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2019 г.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 127-ТР

ТАРИФЫ на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях (далее — пути необщего пользования) акционерным обществом «МГАО Промжелдортранс»

Наименование тарифов	Ед. измерения	Значение
Тарифы на использование путей необщего пользования при подаче-уборке вагонов и (или) маневровой работе:		
для вагонов с нефтеналивными грузами	руб. за км в час	547,16
для вагонов с грузами, не относящимися к нефтеналивным	руб. за км в час	587,65
Тарифы на подачу-уборку вагонов:		
нефтеналивные грузы	руб./т	104,04
строительные:		
— Юго-восточное отделение	руб./т	52,32
— отделения: Капотненское, Медведково	руб./т	76,48
прочие:		
— Юго-восточное отделение	руб./т	80,41
— отделения: Капотненское, Медведково	руб./т	109,77
прочие (контейнеры)	руб./т	138,83

Наименование тарифов	Ед. измерения	Значение
Тарифы на услуги по маневровой работе, выполняемой локомотивом АО «МГАО Промжелдортранс»:		
для цистерн:		
– ТЭМ-7	руб./ 0,5 часа	1040,86
– ТГМ-6, ТЭМ-15, ТЭМ-2	руб./ 0,5 часа	788,54
– ТГМ-4	руб./ 0,5 часа	646,60
для прочих вагонов:		
– ТЭМ-7	руб./ 0,5 часа	1117,91
– ТГМ-6, ТЭМ-15, ТЭМ-2	руб./ 0,5 часа	846,89
– ТГМ-4	руб./ 0,5 часа	694,45
Тарифы на погрузочно-разгрузочные работы:		
нефтеналивные грузы:		
– светлые	руб./т	52,53
– темные	руб./т	79,07
строительные и прочие грузы	руб./т	49,87

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 128-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Националь-

ный исследовательский технологический университет «МИСиС» (ОГРН 1027739439749).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 158-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 128-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 158-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
Федеральным государственным автономным образовательным
учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар	
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²		
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)								
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 493,26	—	—	—	—	—	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 558,14	—	—	—	—	—	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 558,14	—	—	—	—	—	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 621,31	—	—	—	—	—	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 621,31	—	—	—	—	—	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 639,90	—	—	—	—	—	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 639,90	—	—	—	—	—	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 713,54	—	—	—	—	—	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 713,54	—	—	—	—	—	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 731,13	—	—	—	—	—	
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—	
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—	
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСТОЧНИК»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 129-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

обществом с ограниченной ответственностью «Источник» (ОГРН 1035000918952).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 156-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 129-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 156-ТР

ТАРИФЫ на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Источник»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 502,75	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 505,95	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 505,95	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 598,19	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 589,92	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 589,92	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 589,92	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 668,50	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 668,50	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 672,74	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 803,30	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 807,14	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 807,14	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 917,83	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 907,90	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 907,90	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 907,90	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 002,20	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 002,20	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 007,29	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРАНЕЛЬ ИНЖИНИРИНГ», НА 2020–2022 ГОДЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 130-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для общества с ограниченной

ответственностью «Гранель Инжиниринг» (ОГРН 1125001006261) на 2020–2022 годы (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Гранель Инжиниринг», на 2020–2022 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2022 г.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2020 г. приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 31 мая 2019 г. № 46-ТР «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Гранель Инжиниринг», на 2019 год».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 130-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для общества с ограниченной ответственностью «Гранель Инжиниринг» на 2020–2022 годы

№ п/п	Год	Базовый уровень операцион- ных расходов	Индекс эффектив- ности операцион- ных расходов	Норма- тивный уровень прибыли	Уровень надеж- ности тепло- снабжения	Показатели энерго- сбережения и энергетической эффектив- ности	Реализация программ в области энерго- сбережения и повышения энергетической эффектив- ности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	—	—	—	—
1	2020	5 729,70	—	—	—	—	—	—
2	2021	—	1,0	—	—	—	—	—
3	2022	—	1,0	—	—	—	—	—

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 130-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
обществом с ограниченной ответственностью «Гранель Инжиниринг»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	Одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 888,54	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 888,54	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 888,54	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 944,72	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 944,72	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 948,99	—	—	—	—	—
		двухставоч- ный	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный- руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 266,25	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 266,25	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 266,25	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 333,66	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 333,66	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 338,79	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ТВОРЧЕСКО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ КИНОСТУДИЯ ДЕТСКИХ И ЮНОШЕСКИХ ФИЛЬМОВ ИМ. М. ГОРЬКОГО»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 131-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-производственное объеди-

нение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М. Горького» (ОГРН 1037717030537).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 153-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М. Горького», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 131-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 153-ТР

ТАРИФЫ
**на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Творческо-
производственное объединение «Центральная киностудия детских и юношеских фильмов им. М. Горького»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 480,30	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 554,83	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 554,83	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 571,42	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 571,42	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 662,77	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 640,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 683,59	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 683,59	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 745,80	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 776,36	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 865,80	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 865,80	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 885,70	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 885,70	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 995,32	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 980,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 020,31	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 020,31	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 094,96	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ ЦЕН НА ТВЕРДОЕ ТОПЛИВО (УГОЛЬ), ПОСТАВЛЯЕМОЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «МОСГАЗ» ДЛЯ БЫТОВЫХ НУЖД НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРОЖИВАЮЩЕГО В ДОМАХ С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ, НА 2020 ГОД

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 132-ТР

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1079-ПП «О норме расхода твердого топлива (угля)», Порядком расчета экономически обоснованной цены на твердое топливо (уголь), поставляемое для бытовых нужд населения города Москвы, проживающего в домах с печным отоплением, утвержденным постановлением Региональной энергетической комиссии города Москвы от 29 ноября 2010 г. № 220/1, и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Утвердить экономически обоснованные цены на твердое топливо (уголь), поставляемое акционерным обществом «МОСГАЗ» (ОГРН 1127747295686) для бытовых нужд населения города Москвы, проживающего в домах с печным отоплением, на 2020 год в размерах: с 01.01.2020 по 30.06.2020 — 12 500,00 руб./т (без учета НДС);

с 01.07.2020 по 31.12.2020 — 12 900,35 руб./т (без учета НДС).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2020 г. приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 ноября 2018 г. № 192-ТР «Об утверждении экономически обоснованных цен на твердое топливо (уголь), поставляемое акционерным обществом «МОСГАЗ» для бытовых нужд населения города Москвы, проживающего в домах с печным отоплением, на 2019 год».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД «МАЯК»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 133-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым

акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк» (ОГРН 1027700319954).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 164-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 133-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 164-ТР

ТАРИФЫ на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Машиностроительный завод «Маяк»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 070,41	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 179,84	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 125,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 163,18	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 163,18	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 250,46	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 250,46	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 289,58	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 289,58	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 390,27	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ВЕДУЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 134-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Ведущий научно-иссле-

дательский институт химической технологии» (ОГРН 5087746165910).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 1 ноября 2018 г. № 119-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Ведущий научно-исследовательский институт химической технологии», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 134-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 01.11.2018 № 119-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
акционерным обществом «Ведущий научно-исследовательский институт химической технологии»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 960,42	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 983,89	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 983,89	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 126,58	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 080,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 127,67	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 127,67	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 213,66	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 213,66	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 249,43	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗАКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «РЕФОРМА Р.В.С.»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 135-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую

энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.» (ОГРН 5077746725997).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 декабря 2018 г. № 267-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 135-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 11.12.2018 № 267-ТР

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 923,80	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 959,89	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 959,89	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 040,78	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 040,78	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 073,28	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 073,28	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 168,09	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 168,09	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 199,20	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 308,57	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 351,87	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 351,87	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 448,94	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 448,94	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 487,94	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 487,94	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 601,71	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 601,71	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 639,04	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ЖИРОВОЙ КОМБИНАТ» В ЛИЦЕ ФИЛИАЛА
«МОСКОВСКИЙ ЖИРОВОЙ КОМБИНАТ»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 136-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Жировой комбинат» в лице филиала «Московский жировой комбинат» (ОГРН 1106453003260).

2. Внести следующие изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 243-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Жировой комбинат» филиалом «Московский жировой комбинат»:

2.1. В названии и пункте 1 приказа слово «филиалом» заменить словами «в лице филиала».

2.2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической политики
и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 136-ТР

Приложение
к приказу Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
от 06.12.2018 № 243-ТР

**ТАРИФЫ¹
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
акционерным обществом «Жировой комбинат» в лице филиала «Московский жировой комбинат»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 226,94	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 274,42	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 274,42	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 291,31	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 472,33	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 529,30	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 529,30	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 549,57	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

¹Указанные тарифы на тепловую энергию (мощность) рассчитаны на основе долгосрочных параметров регулирования, установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 ноября 2017 г. № 265-ТР.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ ИМЕНИ А.И. АЛИХАНОВА НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ», НА 2020–2024 ГОДЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 137-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для Федерального государственного бюджетного учреждения «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (ОГРН 1127746291848) на 2020–2024 годы (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики

имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», на 2020–2024 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2024 г.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2020 г.:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25 ноября 2016 г. № 202-ТР «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Институт Теоретической и Экспериментальной Физики», на 2017–2019 годы».

4.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 163-ТР «О корректировке на 2019 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В. Путин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 137-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
регулируемые, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования
для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов
для Федерального государственного бюджетного учреждения «Институт теоретической и экспериментальной физики
имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» на 2020–2024 годы

№ п/п	Год	Базовый уровень операцион- ных расходов	Индекс эффектив- ности операцион- ных расходов	Норма- тивный уровень прибыли	Уровень надеж- ности тепло- снабжения	Показатели энерго- сбережения и энергетиче- ской эффектив- ности	Реализация программ в области энерго- сбережения и повышения энергетиче- ской эффектив- ности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	—	—	—	—
1	2020	12 312,45	—	—	—	элект.3,42	—	—
2	2021	—	1,0	—	—	—	—	—
3	2022	—	1,0	—	—	—	—	—
4	2023	—	1,0	—	—	—	—	—
5	2024	—	1,0	—	—	—	—	—

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 137-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
Федеральным государственным бюджетным учреждением «Институт теоретической и экспериментальной физики
имени А.И.Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 670,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 722,68	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 722,68	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 768,35	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 768,35	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 832,39	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 832,39	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 874,20	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 874,20	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 944,77	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 004,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 067,22	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 067,22	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 122,02	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 122,02	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 198,87	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 198,87	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 249,04	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 249,04	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 333,72	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АТЛАС»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 138-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энер-

гию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-технический центр «Атлас» (ОГРН 1027739411402).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 176-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-технический центр «Атлас», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 138-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 176-ТР

**ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-технический центр «Атлас»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 860,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 922,74	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 922,74	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 930,61	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 930,61	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 037,46	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 037,46	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 046,01	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 046,01	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 165,49	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДОМ ОТДЫХА «ПОДМОСКОВНЫЕ ВЕЧЕРА»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 139-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/1 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным

государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» (ОГРН 1025006035922).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2018 г. № 206-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 139-ТР

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 29.11.2018 № 206-ТР

ТАРИФЫ¹
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 545,55	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 545,55	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 545,55	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 592,27	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 854,66	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 854,66	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 854,66	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 910,72	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	

¹Указанные тарифы на тепловую энергию установлены на основе долгосрочных параметров регулирования, утвержденных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 08.12.2017 № 370-ТР

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА ОТ 29.11.2018 № 208-ТР**Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 140-ТР**

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП, и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2018 г. № 208-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность),

поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-производственное объединение «Взлет», на 2019–2021 годы».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Департамента
Д.В.Путин

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ),
ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «КУНЦЕВСКИЙ
КОМБИНАТ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ИЗДЕЛИЙ № 9», НА 2020–2024 ГОДЫ****Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 141-ТР**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для акционерного общества «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9» (ОГРН 1037739100585) на 2020–2024 годы (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционер-

ным обществом «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9», на 2020–2024 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2024 г.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2020 г.:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 6 декабря 2016 г. № 291-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерного общества «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9», на 2017–2019 годы».

4.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 1 ноября 2018 г. № 113-ТР «О корректировке на 2019 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 141-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
регулируемые, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования
для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов
для акционерного общества «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9» на 2020–2024 годы

№ п/п	Год	Базовый уровень операцион- ных расходов	Индекс эффектив- ности операцион- ных расходов	Норма- тивный уровень прибыли	Уровень надеж- ности тепло- снабжения	Показатели энерго- сбережения и энергетиче- ской эффектив- ности	Реализация программ в области энерго- сбережения и повышения энергетиче- ской эффектив- ности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	—	—	—	—
1	2020	7 325,3	—	—	—	4,62	—	—
2	2021	—	1,0	—	—	—	—	—
3	2022	—	1,0	—	—	—	—	—
4	2023	—	1,0	—	—	—	—	—
5	2024	—	1,0	—	—	—	—	—

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 141-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом
«Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 230,13	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 269,50	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 269,50	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 298,62	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 298,62	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 352,81	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 352,81	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 369,41	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 369,41	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 449,96	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «КЛИНИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ «ВАЛУЕВО»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 142-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Клинический санаторий «Валуево» (ОГРН 1035000904949).

онерным обществом «Клинический санаторий «Валуево» (ОГРН 1035000904949).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 181-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Клинический санаторий «Валуево», на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 142-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 181-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
акционерным обществом «Клинический санаторий «Валуево»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 453,91	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 488,49	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 488,49	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 518,24	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1518,24	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 569,07	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 569,07	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 597,27	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 597,27	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 657,73	—	—	—	—	—
	двухтарифный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 744,69	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 786,19	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 786,19	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 821,89	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 821,89	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 882,88	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 882,88	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 916,72	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 916,72	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 989,28	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА С ПОЛИКЛИНИКОЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 143-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы

по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания управления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1037700201131).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 ноября 2018 г. № 196-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 июля 2019 г. № 63-ТР),

изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 143-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.11.2018 № 196-ТР

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 194,90	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 361,49	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 305,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 342,31	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 342,31	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 384,11	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 384,11	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 425,02	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 425,02	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 470,23	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 433,88	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 633,79	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 566,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 610,77	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 610,77	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 660,93	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 660,93	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 710,02	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 710,02	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 764,28	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ГОЗНАК» В ЛИЦЕ ФИЛИАЛА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГОЗНАК» – МОСКОВСКОЙ ТИПОГРАФИИ ГОЗНАКА

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 144-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Гознак» в лице филиала акционерного

общества «Гознак» – Московской типографии Гознака (ОГРН 1167847225281).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 1 ноября 2018 г. № 114-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Гознак» в лице филиала акционерного общества «Гознак» – Московской типографии Гознака, на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 144-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 01.11.2018 № 114-ТР

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Гознак» в лице филиала акционерного общества «Гознак» – Московской типографии Гознака

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 510,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 527,14	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 527,14	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 565,55	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 565,55	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 617,66	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 617,66	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 656,91	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 656,91	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 718,85	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШЕРЕМЕТЬЕВСКИЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 145-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением

«Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1035009563313).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 179-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2019–2023 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 145-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 179-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский»
Управления делами Президента Российской Федерации

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 857,18	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 945,99	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 920,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 965,06	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 965,06	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 033,69	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 033,69	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 085,27	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 085,27	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 166,97	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 228,62	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 335,19	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 304,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 358,07	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 358,07	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 440,43	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 440,43	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 502,32	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 502,32	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 600,36	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2021 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБУСТРОЙСТВА ВОЙСК»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 146-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую

энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Главное управление обустройства войск» (ОГРН 1097746390224).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 18 декабря 2018 г. № 336-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Главное управление обустройства войск», на 2019–2021 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 146-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 18.12.2018 № 336-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
акционерным обществом «Главное управление обустройства войск»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1344,73	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1344,73	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1344,73	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1410,85	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1410,85	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1414,25	—	—	—	—	—
		двухставоч- ный	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1613,68	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1613,68	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1613,68	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1693,02	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1693,02	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1697,10	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020–2021 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «МОСКОВСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ» ПО СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ОТ АИТ КУРКИНО

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 147-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая

дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино (ОГРН 1027700513532).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 182-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино, на 2019–2021 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В. Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 147-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 182-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием
«Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 993,26	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 228,42	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 062,24	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 062,24	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 062,24	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 130,74	—	—	—	—	—
		двухставоч- ный	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ КАЗЕННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «МОСКОВСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ»
ПО СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ОТ КОТЕЛЬНЫХ НА УЛ. БЕРЕГОВАЯ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 148-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция»

по системе теплоснабжения от котельных на ул. Береговая (ОГРН 1027700513532).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 183-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от котельных на ул. Береговая», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 148-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 183-ТР

ТАРИФЫ¹

**на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием
«Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от котельных на ул. Береговая**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1715,71	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1728,78	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1728,78	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1750,31	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2058,85	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2074,54	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2074,54	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2100,37	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

¹Указанные тарифы на тепловую энергию установлены на основе долгосрочных параметров регулирования, утвержденных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 27 ноября 2017 г. № 315-ТР

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ КАЗЕННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «МОСКОВСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ» ПО СИСТЕМЕ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ОТ КОТЕЛЬНОЙ ПОСЕЛКА ФИЛИМОНКИ НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 149-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от котельной поселка

Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы (ОГРН 1027700513532).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 184-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от котельной поселка Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 149-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 184-ТР

ТАРИФЫ¹

**на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием
«Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от котельной поселка
Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 583,74	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 685,15	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 685,15	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 707,08	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 900,49	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2022,18	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2022,18	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2048,50	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепло- вую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содер- жание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

¹ Указанные тарифы на тепловую энергию установлены на основе долгосрочных параметров регулирования, утвержденных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 27 ноября 2017 г. № 316-ТР

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2020 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ (ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ КАЗЕННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «МОСКОВСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ» ПОТРЕБИТЕЛЯМ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
ОТ КОТЕЛЬНОЙ ПОСЕЛКА ФИЛИМОНКИ НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 года № 150-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 (зарегистрирован Минюстом России 4 марта 2011 г., регистрационный № 19999), Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 60/2 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее

водоснабжение), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории поселка Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы (ОГРН 1027700513532).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13 декабря 2018 г. № 283-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной поселка Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
Д.В.Путин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 150-ТР

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 13.12.2018 № 283-ТР

ТАРИФЫ¹

на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной поселка Филимонки Новомосковского административного округа города Москвы

Группа потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	115,03
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	123,40

Группа потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	123,40
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	125,45
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	95,86
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	102,83
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	102,83
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	104,54

¹Указанные тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение) установлены на основе долгосрочных параметров регулирования, утвержденных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 27.11.2017 № 317-ТР.



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 60

Подписано в печать 25.10.19
Дата выхода в свет 29.10.2019

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акулышин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru