

Вестник

№ 60

октябрь 2018
(2677)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О награждении знаком отличия, почетным знаком и присвоении почетного звания города Москвы от 19.10.18 № 81-УМ	4
--	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Смирницкой М.В. от 01.10.18 № 697-РМ	5
О Зельдиче Т.Э. от 05.10.18 № 733-РМ	5
Об объявлении благодарности от 19.10.18 № 796-РМ	6
Об объявлении благодарности от 19.10.18 № 797-РМ	7
О Велиховском А.А. от 19.10.18 № 798-РМ	10
О Горбунове А.Е. от 22.10.18 № 799-РМ	11
О Мирсадерове Р.Х. от 23.10.18 № 801-РМ	11
О Плахих Д.С. от 23.10.18 № 802-РМ	11
О кадрах от 23.10.18 № 803-РМ	11
О Кузменко А.М. от 23.10.18 № 804-РМ	12
О Гукее А.В. от 23.10.18 № 805-РМ	12
О Кузнецове С.О. от 23.10.18 № 806-РМ	12

О Сухове А.Ю. от 23.10.18 № 807-РМ	12
О Шкурове В.М. от 23.10.18 № 808-РМ	12
О кадрах от 23.10.18 № 809-РМ	13
О кадрах от 23.10.18 № 810-РМ	13
О кадрах от 23.10.18 № 811-РМ	14
О Филиппове В.Э. от 23.10.18 № 816-РМ	15
О внесении изменения в распоряжение Мэра Москвы от 14 января 2011 г. № 1-РМ от 23.10.18 № 818-РМ	15
О кадрах от 24.10.18 № 820-РМ	15
Об установлении карантина на территории Алексеевского и Лосиноостровского районов Северо-Восточного административного округа города Москвы от 24.10.18 № 822-РМ	16
О Крюковой А.А. от 24.10.18 № 823-РМ	16
О Шороховой Е.В. от 24.10.18 № 824-РМ	16
О Костырко А.А. от 24.10.18 № 825-РМ	16
О Мостакове В.А. от 24.10.18 № 826-РМ	17
О Строгановой Е.В. от 24.10.18 № 827-РМ	17
О Ткачевой А.В. от 24.10.18 № 828-РМ	17
О Багреевой М.А. от 24.10.18 № 829-РМ	17
О Лукиновой О.А. от 24.10.18 № 830-РМ	17
О кадрах от 24.10.18 № 831-РМ	18

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 16.10.18 № 1283-ПП	19
О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы от 18.10.18 № 1285-ПП	20
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП от 18.10.18 № 1287-ПП	54
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 23.10.18 № 1288-ПП	72
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 декабря 2017 г. № 1011-ПП от 23.10.18 № 1289-ПП	73
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП и от 5 октября 2017 г. № 746-ПП от 24.10.18 № 1291-ПП	73
Об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков» от 24.10.18 № 1292-ПП	74
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП от 24.10.18 № 1293-ПП	77

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы от 24.10.18 № 1294-ПП	77
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 24.10.18 № 1296-ПП	78
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 24.10.18 № 1297-ПП	79
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 24.10.18 № 1298-ПП	80

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 18.10.18 № 737-РП	81
О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы от 19.10.18 № 738-РП	82
О проведении праздничных мероприятий, посвященных завершению 2018/2019 учебного года от 24.10.18 № 740-РП	82

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые акционерным обществом «Технополис «Москва» от 22.10.18 № 85-ТР	84
О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые акционерным обществом «Международный аэропорт «Внуково» от 22.10.18 № 86-ТР	85
О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «Московский Проекторный Завод» от 22.10.18 № 87-ТР	87
О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «ПОЛЕТ-ИНЖЕНЕР» от 22.10.18 № 88-ТР	88
О корректировке на 2019 год установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые закрытым акционерным обществом «Микояновский мясокомбинат» от 22.10.18 № 89-ТР	89
О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые акционерным обществом «Дукс» от 22.10.18 № 90-ТР	90
Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Краснопахорский завод композиционных изделий из металлических порошков», на 2019–2023 годы от 22.10.18 № 91-ТР	91

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	93
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	94
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	95

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ, ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ И ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Указ Мэра Москвы от 19 октября 2018 года № 81-УМ

1. За многолетнюю плодотворную деятельность на благо города Москвы и его жителей наградить

знаком отличия «За безупречную службу городу Москве» I лет

Абрамсона Генриха Владимировича — директора по проектированию транспортных сооружений общества с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект».

2. За большой вклад в совершенствование и развитие системы образования города Москвы, заслуги в педагогической и воспитательной деятельности наградить

Почетным знаком «Заслуженный учитель города Москвы»:

Баданову Анну Александровну — учителя истории Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1552»;

Граськину Елену Евгеньевну — учителя информатики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Московская международная школа»;

Дмитриеву Марину Тигриевну — учителя биологии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1353 имени генерала Д.Ф.Алексеева»;

Катникову Татьяну Юрьевну — учителя музыки Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1811 «Восточное Измайлово»;

Кирееву Ларису Михайловну — учителя начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2006»;

Сычевскую Наталью Вячеславовну — учителя русского языка и литературы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Московская международная школа»;

Цехмистрову Майю Евгеньевну — учителя английского языка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1552».

3. За многолетний добросовестный труд в сфере строительства города Москвы присвоить

почетное звание «Почетный строитель города Москвы»

Черепановой Ольге Борисовне — руководителю группы — главному специалисту общества с ограниченной ответственностью «Институт по изысканиям и проектированию транспортных и инженерных сооружений «Мосинжпроект».

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О СМИРНИЦКОЙ М.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 1 октября 2018 года № 697-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить с 1 октября 2018 г. Смирницкую Марину Владимировну на должность заместителя руководителя Департамента образования города Москвы с заключением служебного контракта сроком по 13 мая 2019 г., но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЗЕЛЬДИЧЕ Т.Э.

Распоряжение Мэра Москвы от 5 октября 2018 года № 733-РМ

Назначить Зельдича Тимура Эдуардовича на должность первого заместителя начальника Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 19 октября 2018 года № 796-РМ**

За вклад в патриотическое воспитание молодежи, активную общественную деятельность и в связи со 100-летием создания Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи объявить благодарность:

Асатрян Татьяне Григорьевне	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Быкову Владимиру Александровичу	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Герасимову Андрею Васильевичу	— заместителю председателя правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Городецкому Виталию Игоревичу	— члену некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Джафаровой Галине Алексеевне	— члену некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Зобову Евгению Александровичу	— члену совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Никоноровой Екатерине Васильевне	— члену некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Орешкину Андрею Ивановичу	— члену совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Полякову Валентину Григорьевичу	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Раптовскому Александру Владимировичу	— члену некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Рачковскому Сергею Владимировичу	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Рудакову Владимиру Алексеевичу	— члену совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Рылкину Борису Алексеевичу	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Самарцеву Олегу Васильевичу	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Севастьянову Константину Ивановичу	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Тарасову Константину Борисовичу	— члену некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Шамилину Владимиру Ивановичу	— члену правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Щукину Виктору Алексеевичу	— члену совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ**Распоряжение Мэра Москвы от 19 октября 2018 года № 797-РМ**

За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и в связи с 60-летием со дня основания организации объявить благодарность работникам акционерного общества «Мосинжпроект»:

- Абрамовой Наталии Львовне — инженеру 1 категории сметного отдела дирекции метро-1;
- Акчурина Мурату Рустамовичу — начальнику сметного отдела дирекции метро-3;
- Алёшину Роману Леонидовичу — руководителю группы отдела внедрения информационных систем;
- Архиповой Марине Сергеевне — заместителю начальника службы энергообеспечения;
- Асосковой Елене Юрьевне — главному специалисту отдела получения разрешений на строительство управления получения разрешений и допусков;
- Астаховой Татьяне Вячеславовне — заместителю директора по экономике проектирования дирекции по проектированию;
- Багаевой Ольге Владимировне — заместителю начальника отдела экспертизы сметной документации дирекции организации строительного производства;
- Балабанову Андрею Михайловичу — руководителю по проектированию отдела организации проектирования объектов метрополитена;
- Басовой Марине Вадимовне — главному специалисту отдела по правовому сопровождению и управлению договорами;
- Богомоловой Юлии Сергеевне — секретарю руководителя секретариата управления контроля документов проектов;
- Варфоломееву Игорю Сергеевичу — руководителю строительства отдела общестроительных работ дирекции метро-1;
- Веселкову Станиславу Александровичу — начальнику управления по работе с экспертными органами;
- Власову Егору Сергеевичу — заместителю директора службы технического заказчика;
- Волкову Александру Станиславовичу — руководителю строительства отдела общестроительных работ дирекции метро-1;
- Галямочкину Евгению Леонидовичу — инженеру 1 категории отдела ввода объектов в эксплуатацию;
- Горячевой Татьяне Анатольевне — начальнику судебного-претензионного отдела;
- Громовой Наталии Валерьевне — специалисту 1 категории судебного-претензионного отдела;
- Гудымову Владимиру Сергеевичу — руководителю строительства группы управления строительством дирекции по строительству гражданских объектов;
- Доронину Максиму Михайловичу — заместителю директора по развитию и обеспечению реализации программы дирекции АДЦ Коммунарка;
- Дудко Ивану Александровичу — главному специалисту отдела по правовому сопровождению и управлению договорами;
- Егоровой Оксане Владимировне — ведущему инженеру сметного отдела дирекции метро-9;

Егорову Андрею Сергеевичу	— инженеру 2 категории производственно-технического отдела дирекции по строительству дорожных объектов;
Ермолаевой Оксане Александровне	— заместителю директора по работе с экспертными органами дирекции по проектированию;
Жарковой Анастасии Александровне	— начальнику управления внешних коммуникаций дирекции по внешним коммуникациям;
Жуковой Елене Викторовне	— начальнику отдела кадров;
Зайцевой Марине Леонидовне	— техническому директору дирекции метро-10;
Зайцеву Павлу Юрьевичу	— ведущему специалисту судебно-претензионного отдела;
Зиновьеву Сергею Леонидовичу	— начальнику отдела строительного контроля дирекции метро-1;
Зуйкову Валентину Владимировичу	— руководителю аппарата генерального директора;
Ивановой Юлии Константиновне	— ведущему инспектору отдела кадров;
Ильиной Наталье Петровне	— главному специалисту группы экспертизы смет производственно-технического отдела дирекции метро-1;
Имаметдинову Руслану Хасиповичу	— начальнику отдела обработки данных управления координации и мониторинга поставок;
Казакову Ильдару Шамиловичу	— заместителю генерального директора по комплектации;
Калининой Лидии Константиновне	— начальнику управления организационного развития;
Карелину Илье Борисовичу	— заместителю начальника отдела по правовому сопровождению и управлению договорами;
Каримовой Зареме Рушановне	— начальнику тендерного отдела управления конкурентных процедур;
Карышевой Людмиле Вячеславовне	— главному специалисту отдела анализа и контроля стоимости работ;
Катину Дмитрию Вячеславовичу	— директору службы технического заказчика;
Ковалевой Ирине Александровне	— начальнику отдела труда и заработной платы;
Комаровой Светлане Игоревне	— ведущему инспектору отдела кадров;
Комычевой Елене Валерьевне	— заместителю начальника отдела по учету заработной платы управления бухгалтерского учета и отчетности;
Коновалову Владимиру Алимовичу	— директору по информационным технологиям;
Кононовой Ирине Александровне	— главному инженеру службы технического заказчика;
Кравченко Марине Константиновне	— директору по организации строительного производства;

- Красножену Игорю Владимировичу — руководителю строительства отдела общестроительных работ дирекции метро-3;
- Криволицкой Марии Анатольевне — главному специалисту отдела подготовки территории к освобождению управления земельно-имущественных отношений;
- Кулюкину Андрею Андреевичу — заместителю начальника отдела внедрения информационных систем;
- Ласточкиной Татьяне Владимировне — главному специалисту группы технической документации производственно-технического отдела дирекции метро-1;
- Левушкину Дмитрию Александровичу — ведущему инженеру отдела ввода объектов в эксплуатацию управления пусконаладочных работ;
- Логвиновой Любови Сергеевне — начальнику отдела подготовки закупочных процедур;
- Маньковской Нине Анатольевне — директору по правовой работе;
- Мельниковой Светлане Владимировне — начальнику отдела по формированию финансовых результатов и расчету налогов управления бухгалтерского учета и отчетности;
- Минченко Максиму Вячеславовичу — начальнику отдела информационной графики и выставочной деятельности управления по работе с населением дирекции по внешним коммуникациям;
- Михайлову Дмитрию Валерьевичу — ведущему специалисту отдела подготовки закупочных процедур;
- Михайлову Дмитрию Сергеевичу — главному специалисту отдела общестроительных работ дирекции метро-3;
- Назарову Максиму Витальевичу — главному специалисту отдела главного энергетика по строительству;
- Найдовичу Денису Федоровичу — заместителю начальника отдела инженерного оборудования управления комплектации;
- Наму Климентию Александровичу — директору дирекции по строительству дорожных объектов;
- Олюнину Алексею Юрьевичу — ведущему инженеру технического отдела дирекции метро-1;
- Парамонову Олегу Михайловичу — главному специалисту отдела общестроительных работ дирекции метро-9;
- Пичугиной Анне Сергеевне — ведущему инженеру группы экспертизы смет производственно-технического отдела дирекции метро-1;
- Поплахину Андрею Николаевичу — главному специалисту отдела строительного контроля дирекции метро-1;
- Пранкевич Вере Васильевне — инженеру 1 категории сметного отдела дирекции метро-9;
- Романовой Варваре Георгиевне — главному специалисту отдела инженерного оборудования управления комплектации;
- Рыжовой Татьяне Владиславовне — главному бухгалтеру;
- Савосину Дмитрию Васильевичу — начальнику отдела по работе с территориями управления по работе с населением дирекции по внешним коммуникациям;

Сиразетдинову Рифхату Мидхатовичу	— начальнику управления логистики;
Сосновой Ирине Анатольевне	— ведущему экономисту группы договорной работы управления бухгалтерского учета и отчетности;
Столярову Владимиру Олеговичу	— ведущему инженеру отдела общестроительных работ дирекции по строительству дорожных объектов;
Стрекалову Дмитрию Павловичу	— руководителю строительства отдела общестроительных работ дирекции по строительству дорожных объектов;
Суркову Алексею Викторовичу	— ведущему специалисту отдела складской логистики управления логистики;
Сучинскому Яну Александровичу	— начальнику отдела сопровождения проектов в экспертных органах управления по работе с экспертными органами;
Тараскиной Зое Михайловне	— заместителю начальника управления по обеспечению проектированием и строительством;
Тухбатуллину Ришату Равиловичу	— начальнику отдела систем связи и автоматики;
Фазлиеву Ильгизу Девитовичу	— директору по проектному контролю объектов гражданского строительства дирекции по строительству гражданских объектов;
Фомину Василию Владимировичу	— начальнику отдела планирования поставок и отчетности дирекции метро-3;
Фомичевой Евгении Анатольевне	— начальнику отдела получения разрешений на строительство управления получения разрешений и допусков;
Харламову Дмитрию Александровичу	— заместителю начальника судебно-претензионного отдела;
Хисамову Раилу Рамилевичу	— заместителю начальника управления конкурентных процедур;
Шутову Сергею Авенировичу	— главному специалисту отдела электрооборудования управления комплектации.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВЕЛИХОВСКОМ А.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 19 октября 2018 года № 798-РМ

Освободить Велиховского Антона Алексеевича от замещаемой должности заместителя префекта Северного административного округа города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 29 октября 2018 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ГОРБУНОВЕ А.Е.**Распоряжение Мэра Москвы от 22 октября 2018 года № 799-РМ**

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Горбунова Алексея Евгеньевича на должность заместителя начальника Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МИРСАДЕРОВЕ Р.Х.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 801-РМ**

Освободить Мирсадерова Рушана Хасяновича от исполнения обязанностей главы управы района Куркино города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ПЛАХИХ Д.С.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 802-РМ**

Назначить Плахих Дмитрия Сергеевича на должность главы управы района Перово города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О КАДРАХ**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 803-РМ**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 сентября 2018 г. № 1112-ПП «О реорганизации Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы» назначить с заключением служебных контрактов сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемых должностей заместителей руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы:

Беленькую Олесю Юрьевну	— на должность заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы;
Волконицкую Кристину Геннадьевну	— на должность заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы;
Тихонова Андрея Юрьевича	— на должность заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы;
Яконова Алексея Алексеевича	— на должность заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О КУЗМЕНКО А.М.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 804-РМ**

Принять Кузенко Анну Михайловну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ГУКЕ А.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 805-РМ**

Назначить Гука Андрея Васильевича на должность первого заместителя начальника Главного контрольного управления города Москвы – руководителя контрактной службы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КУЗНЕЦОВЕ С.О.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 806-РМ**

Назначить Кузнецова Сергея Олеговича на должность главного архитектора города Москвы, первого заместителя председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СУХОВЕ А.Ю.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 807-РМ**

Назначить Сухова Андрея Юрьевича на должность первого заместителя председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ШКУРОВЕ В.М.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 808-РМ**

Назначить Шкурова Валерия Максимовича на должность первого заместителя руководителя Департамента развития новых территорий города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КАДРАХ**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 809-РМ**

Назначить на должности глав управ районов города Москвы с заключением служебных контрактов на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанных должностей, установленный нормативными правовыми актами города Москвы:

- Андрянову Ольгу
Львовну — главой управы района Бирюлево Западное города Москвы;
- Белова Сергея
Александровича — главой управы района Царицыно города Москвы;
- Воробьева Александра
Алексеевича — главой управы района Братеево города Москвы;
- Дёмина Александра
Евгеньевича — главой управы района Чертаново Северное города Москвы;
- Заковыркина Романа
Васильевича — главой управы района Москворечье-Сабурово города Москвы;
- Канаева Кирилла
Викторовича — главой управы района Бирюлево Восточное города Москвы;
- Князева Константина
Игоревича — главой управы района Зябликово города Москвы;
- Козельскую Валентину
Дмитриевну — главой управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы;
- Конюхову Ольгу
Александровну — главой управы Даниловского района города Москвы;
- Русских Аркадия
Юрьевича — главой управы Нагорного района города Москвы;
- Силкина Евгения
Ивановича — главой управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы;
- Соколова Дмитрия
Николаевича — главой управы Донского района города Москвы;
- Федорова Сергея
Константиновича — главой управы района Нагатино-Садовники города Москвы;
- Щербакова Николая
Викторовича — главой управы района Чертаново Южное города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КАДРАХ**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 810-РМ**

Назначить на должности глав управ районов города Москвы с заключением служебных контрактов на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанных должностей, установленный нормативными правовыми актами города Москвы:

- Аганеева Сергея
Александровича — главой управы Бабушкинского района города Москвы;
- Бужгулашвили
Вадима
Альбертовича — главой управы района Бибирево города Москвы;

- Гордикову Светлану — главой управы района Марьино города Москвы;
Юрьевну
- Горожанкина — главой управы Останкинского района города Москвы;
Геннадия
Михайловича
- Кузьменко — главой управы Алтуфьевского района города Москвы;
Владимира
Петровича
- Литовченко Павла — главой управы Лосиноостровского района города Москвы;
Павловича
- Сабирзянову — главой управы района Марфино города Москвы;
Любовь
Михайловну
- Юрьева Сергея — главой управы района Лианозово города Москвы.
Викторовича

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КАДРАХ

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 811-РМ

Назначить на должности глав управ районов города Москвы с заключением служебных контрактов на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанных должностей, установленный нормативными правовыми актами города Москвы:

- Алексеева Игоря — главой управы района Внуково города Москвы;
Алексеевича
- Булыгина Николая — главой управы района Ново-Переделкино города Москвы;
Валерьевича
- Жабаеву Светлану — главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы;
Игоревну
- Малышева Ивана — главой управы района Проспект Вернадского города Москвы;
Юрьевича
- Мирошниченко — главой управы района Филевский парк города Москвы;
Романа Евгеньевича
- Осипова Александра — главой управы района Раменки города Москвы;
Александровича
- Сороку Евгения — главой управы района Солнцево города Москвы;
Васильевича
- Чепикова Алексея — главой управы района Дорогомилово города Москвы.
Александровича

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ФИЛИППОВЕ В.Э.**Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 816-РМ**

Назначить Филиппова Владимира Эдуардовича на должность заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ
ОТ 14 ЯНВАРЯ 2011 Г. № 1-РМ****Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2018 года № 818-РМ**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», указом Мэра Москвы от 19 сентября 2018 г. № 46-УМ «О назначении заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы»:

1. Внести изменение в распоряжение Мэра Москвы от 14 января 2011 г. № 1-РМ «О предоставлении права подписания от имени Правительства Москвы договоров, дополнительных соглашений к инвестиционным контрактам и актов о результатах реализации инвестиционных проектов» (в редакции распоряжения Мэра Москвы от 3 октября 2013 г. № 784-РМ), заменив в пункте 1 распоряжения слова «заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергуниной Н.А.» словами «заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководителю Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимову В.В.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КАДРАХ**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 820-РМ**

Назначить на должности глав управ районов города Москвы с заключением служебных контрактов на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанных должностей, установленный нормативными правовыми актами города Москвы:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Воробьеву Валентину Дмитриевичу | — главой управы района Митино города Москвы; |
| Железняку Олега Сергеевича | — главой управы района Щукино города Москвы; |
| Коновалова Виктора Викторовича | — главой управы района Строгино города Москвы; |
| Кузнецова Сергея Ивановича | — главой управы района Северное Тушино города Москвы; |
| Панфилова Сергея Александровича | — главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы; |
| Попова Игоря Александровича | — главой управы района Покровское-Стрешнево города Москвы; |
| Тараканова Дениса Михайловича | — главой управы района Куркино города Москвы. |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРАНТИНА НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО
И ЛОСИНООСТРОВСКОГО РАЙОНОВ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 822-РМ

В связи с выявлением 22 октября 2018 г. случая заболевания бешенством домашнего животного на территории Алексеевского и Лосиноостровского районов Северо-Восточного административного округа города Москвы, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить карантин на территории Алексеевского и Лосиноостровского районов Северо-Восточного административного округа города Москвы до 23 декабря 2018 г.

2. На период карантина на территории районов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, запретить:

- 2.1. Проведение выставок собак и кошек.
- 2.2. Торговлю домашними животными.

2.3. Вывоз собак и кошек за пределы этой территории.

3. Установить, что Комитет ветеринарии города Москвы обеспечивает контроль за соблюдением карантина и выполнением мероприятий по ликвидации очагов бешенства животных на территории районов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КРЮКОВОЙ А.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 823-РМ

Принять Крюкову Алису Анатольевну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя председателя Комитета общественных связей города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ШОРОХОВОЙ Е.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 824-РМ

Назначить Шорохову Елену Владимировну на должность заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы – руководителя контрактной службы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы – руководителя контрактной службы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КОСТЫРКО А.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 825-РМ

Принять Костырко Артёма Александровича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МОСТАКОВЕ В.А**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 826-РМ**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 сентября 2018 г. № 1113-ПП «О реорганизации Департамента спорта и туризма города Москвы» назначить Мостакова Валерия Анатольевича на должность заместителя руководителя Департамента спорта города Москвы – руководителя контрактной службы, начальника Управления развития материально-технической базы и эксплуатации с заключением служебного контракта сроком на четыре года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы – руководителя контрактной службы, начальника Управления развития материально-технической базы и эксплуатации.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О СТРОГАНОВОЙ Е.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 827-РМ**

Назначить Строганову Евгению Владимировну на должность заместителя руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы – руководителя контрактной службы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ТКАЧЕВОЙ А.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 828-РМ**

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Ткачеву Анастасию Валерьевну на должность заместителя начальника Главного архивного управления города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О БАГРЕЕВОЙ М.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 829-РМ**

Назначить Багрееву Марию Андреевну на должность первого заместителя руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ЛУКИНОВОЙ О.А.**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 830-РМ**

Назначить Лукинову Оксану Александровну на должность первого заместителя начальника Главного архивного управления города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КАДРАХ**Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2018 года № 831-РМ**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 сентября 2018 г. № 1113-ПП «О реорганизации Департамента спорта и туризма города Москвы» назначить с заключением служебных контрактов сроком на четыре года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы:

- | | |
|---|--|
| Берсеневу Елену
Ивановну | — на должность заместителя руководителя Департамента спорта города Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы; |
| Ерастову Надежду
Викторовну | — на должность заместителя руководителя Департамента спорта города Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы; |
| Канищеву Светлану
Вячеславовну | — на должность заместителя руководителя Департамента спорта города Москвы, начальника Планово-бюджетного управления, освободив от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы, начальника Планово-бюджетного управления; |
| Кондаранцева
Алексея
Александровича | — на должность первого заместителя руководителя Департамента спорта города Москвы, освободив от исполнения обязанностей первого заместителя руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы. |

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 20 МАРТА 2012 Г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 16 октября 2018 года № 1283-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 863-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 26 декабря 2017 г. № 1087-ПП, от 30 января 2018 г. № 43-ПП, от 8 февраля 2018 г. № 62-ПП, от 25 сентября 2018 г. № 1157-ПП), изложив строки «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы», «Аппарат Мэра и Правительства Москвы, в том числе:», «Департамент культуры города Москвы, в том числе:» и «Департамент региональной безопасно-

сти и противодействия коррупции города Москвы, в том числе:» приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в 2018 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Департаменту финансов города Москвы на прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е. Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ
ОСВОБОДИВШИХСЯ КОМНАТ В КОММУНАЛЬНЫХ КВАРТИРАХ,
ДОЛИ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ**

Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2018 года № 1285-ПП

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 1).

1.2. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма жилого помещения гражданам, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 3).

1.4. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах гражданами, не состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 4).

1.5. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по рыночной стоимости (приложение 5).

1.6. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по льготной стоимости (приложение 6).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Дефис второй абзаца второго примечания приложения 2 к Методике приложения к постановлению Правительства Москвы от 14 августа 2007 г. № 703-ПП «Об утверждении Методики расчета выкупной стоимости жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для реализации гражданам в рамках городских жилищных программ» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. № 683-ПП, от 27 марта 2018 г. № 220-ПП).

2.2. Постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2010 г. № 104-ПП «Об утверждении Регламента подготовки, оформления и выдачи Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы договора купли-продажи свободного жилого помещения в коммунальной квартире, находящегося в собственности города Москвы, договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы».

2.3. Постановление Правительства Москвы от 12 октября 2010 г. № 929-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2010 г. № 104-ПП».

2.4. Постановление Правительства Москвы от 1 сентября 2015 г. № 560-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2010 г. № 104-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В. В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП

Порядок предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Порядок предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее — Порядок), определяет условия и процедуру предоставления освободившихся комнат в коммунальных квартирах нанимателям или собственникам жилых помещений, проживающим по месту жительства на законных основаниях в данных коммунальных квартирах, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договору социального найма жилого помещения.

2. В качестве заявителей выступают наниматели или собственники, проживающие по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, на законных основаниях и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее — заявитель).

3. При наличии в коммунальной квартире нескольких нанимателей или собственников, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освободившейся комнаты по договору социального найма жилого помещения, договору купли-продажи жилого помещения освободившаяся комната в коммунальной квартире подлежит предоставлению заявителю, принятому на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающегося в жилых помещениях ранее других заявителей.

Заявители имеют право на предоставление в соответствии с настоящим Порядком освободившейся комнаты в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения при условии, что в результате предоставления жилого помещения не будут превышены размеры площади жилого помещения, определенные статьей 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

4. Форма заявления о предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения (далее — заявление), форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения о предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения, форма решения об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения, форма уведомления Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) об освобождении комнаты утверждаются правовым актом Департамента.

5. Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее — уполномоченный представитель заявителя).

6. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

6.1. Заявление, подписанное заявителями, а также членами их семей.

6.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи заявителя, в том числе не проживающих с заявителем, с предъявлением подлинников документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан, не достигших возраста 14 лет, — свидетельство о рождении.

6.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, с предъявлением подлинника документа.

6.4. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением подлинника доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

6.5. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

7. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

7.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и членов его семьи.

7.2. Копия договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения.

7.3. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

9. Срок рассмотрения заявления составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом.

10. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

11. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора социального найма жилого помещения в отношении комнаты и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения.

12. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения договора социального найма жилого помещения в отношении комнаты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

13.1. Отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13.2. Подача заявителем повторного заявления в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением, до завершения рассмотрения принятого в соответствии с настоящим Порядком заявления, за исключением случаев, определенных пунктом 15.8 настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Обеспечение постановки комнаты на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственном кадастровом учете комнаты.

15.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственной регистрации права собственности города Москвы.

15.3. Уведомление заявителя о необходимости представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения заявления, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.4. Обеспечение подписания заявителем проекта договора социального найма жилого помещения в отношении комнаты.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.5. Направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок истечения 6 месяцев со дня направления Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении и прекращается до истечения указанного срока в случае:

— получения от всех собственников или нанимателей, проживающих по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся

комната, на законных основаниях и состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, копии (с предъявлением оригинала) нотариально заверенного отказа от предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире либо представления таких отказов заявителем;

— обращения всех собственников или нанимателей жилых помещений в коммунальной квартире с заявлениями в соответствии с настоящим постановлением и принятия Департаментом по таким заявлениям решения об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения.

15.6. Рассмотрение Департаментом в установленном порядке заявлений о предоставлении комнаты в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения, договору купли-продажи жилого помещения от заявителей, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях ранее заявителя.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком заявлений таких заявителей.

15.7. Проведение перерегистрации в отношении заявителя в порядке, установленном правовым актом Департамента, в случае если в отношении заявителя не проведена перерегистрация в течение одного года до даты подачи им заявления либо выявлены основания для снятия с жилищного учета.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок, установленный правовым актом Департамента для осуществления перерегистрации жителей города Москвы, включенных в список принятых на жилищный учет.

15.8. Уведомление заявителя о возможности обращения с заявлением о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире по договору купли-продажи жилого помещения и отсутствия препятствий для обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением).

В случае обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением, заявитель представляет документы, которые не были представлены в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение такого заявления осуществляется в пределах срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Приостановление рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, осуществляется до дня представления заявления и документов, определенных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением, но не может превышать 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

16. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

17. По истечении срока приостановления рассмотрения заявления осуществляется возобновление срока рассмотрения заявления со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

18. Основаниями для отказа в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения являются:

18.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

18.2. Истечение срока действия представленных документов в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

18.3. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

18.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

18.5. Наличие судебных разбирательств в отношении комнаты.

18.6. Наличие права собственности или пользования третьих лиц на комнату, в отношении которой подано заявление.

18.7. Отзыв заявления заявителем.

18.8. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

18.9. Наличие задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг за три месяца, предшествующих месяцу, в котором подано заявление.

19. Решение об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП

Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее — Порядок), определяет условия и процедуру выкупа по договору купли-продажи жилого помещения освободившихся комнат в коммунальных квартирах нанимателями или собственниками жилых помещений, проживающими по месту жительства на законных основаниях в данных коммунальных квартирах, состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в случаях, когда предоставление такой комнаты по договору социального найма жилого помещения повлечет превышение размеров площади жилого помещения, предоставляемого из жилищного фонда города Москвы, определенных статьей 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

2. В качестве заявителей выступают наниматели или собственники, проживающие по месту жительства на законных основаниях в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, и состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в случаях, когда предоставление такой комнаты по договору социального найма жилого помещения повлечет превышение размеров площади жилого помещения, предоставляемого из жилищного фонда города Москвы, определенных статьей 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» (далее — заявитель).

При наличии в коммунальной квартире нескольких нанимателей или собственников, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освободившейся комнаты по договору социального найма жилого помещения, договору купли-продажи жилого помещения освободившаяся комната в коммунальной квартире подлежит предоставлению по договору купли-продажи жилого помещения заявителю, принятому на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающегося в жилых помещениях ранее других заявителей.

Выкуп в соответствии с настоящим Порядком комнаты по договору купли-продажи жилого помещения осуществляется на условиях оплаты рыночной стоимости площади приобретаемой комнаты, превышающей размеры площади жилого помещения, предоставляемого из жилищного фонда города Москвы, определенные статьей 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29

«Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

В случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение оформляется в общую собственность родителей, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

3. Форма заявления о предоставлении комнаты по договору купли-продажи жилого помещения (далее — заявление), форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения о предоставлении комнаты по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), форма решения об отказе в выкупе комнаты, форма уведомления Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) об освобождении комнаты утверждаются правовым актом Департамента.

4. Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее — уполномоченный представитель заявителя).

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное заявителями, а также членами их семей.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи заявителя, в том числе не проживающих с заявителем, с предъявлением подлинников документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан, не достигших возраста 14 лет, — свидетельство о рождении.

5.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, с предъявлением подлинника документа.

5.4. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением подлинника доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.5. Нотариально заверенное согласие или нотариально заверенная копия нотариально заверенного согласия на выкуп освободившейся комнаты либо нотариально заверенный отказ или нотариально заверенная копия нотариально заверенного отказа от выкупа освободившейся комнаты всех зарегистрированных граждан в принадлежащем заявителю жилом помещении и граждан, являющихся сособственниками принадлежащего заявителю жилого помещения (при наличии).

5.6. Справка о размере материнского (семейного) капитала (в случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала),

выданная уполномоченным органом не более чем за 30 дней до даты подачи заявления.

5.7. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на выкупаемое жилое помещение.

6.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и членов его семьи.

6.3. Копия договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения.

6.4. Отчет об оценке рыночной стоимости одного квадратного метра выкупаемого жилого помещения.

6.5. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом.

9. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

10. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

11. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Департаментом договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

12.1. Отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12.2. Подача заявителем повторного заявления в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением, до завершения рассмотрения принятого в соответствии с настоящим Порядком заявления, за исключением случаев, определенных пунктом 14.11 настоящего Порядка.

13. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

14.1. Обеспечение постановки комнаты на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственном кадастровом учете комнаты.

14.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о госу-

дарственной регистрации права собственности города Москвы.

14.3. Уведомление заявителя о необходимости представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения заявления, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.4. Обеспечение получения и подписания заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.5. Проведение оценки рыночной стоимости одного квадратного метра выкупаемого жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.6. Представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на комнату, за исключением случаев, когда заявители освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При использовании средств материнского (семейного) капитала и зачете денежных средств по оплате стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату части стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения средствами материнского (семейного) капитала, не требуется.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.7. Государственная регистрация перехода права собственности на комнату.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.8. Направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок истечения 6 месяцев со дня направления Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении и прекращается до истечения указанного срока в случае:

– получения от всех собственников или нанимателей, проживающих по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, на законных основаниях и состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, копии (с предъявлением оригинала) нотариально заверенного отказа от предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире либо представления таких отказов заявителем;

– обращения всех собственников или нанимателей жилых помещений в коммунальной квартире с заявлениями в соответствии с настоящим постановлением и принятия Департаментом по таким заявлениям решения об отказе в предоставлении комнаты по договору купли-продажи жилого помещения.

14.9. Рассмотрение Департаментом в установленном порядке заявлений о предоставлении комнаты в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения, договору купли-продажи жилого помещения от заявителей, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях ранее заявителя.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком заявлений таких заявителей.

14.10. Проведение перерегистрации в отношении заявителя в порядке, установленном правовым актом Департамента, в случае если в отношении заявителя не проведена перерегистрация в течение одного года до даты подачи им заявления либо выявлены основания для снятия с жилищного учета.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней.

14.11. Уведомление заявителя о возможности обращения с заявлением о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире по договору купли-продажи жилого помещения и отсутствия препятствий для обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением).

В случае обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением, заявитель представляет документы, которые не были представлены в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение такого заявления осуществляется

в пределах срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Приостановление рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, осуществляется до дня представления заявления и документов, определенных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением, но не может превышать 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. По истечении срока приостановления рассмотрения заявления осуществляется возобновление срока рассмотрения заявления со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

17. Основаниями для отказа в выкупе комнаты являются:

17.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

17.2. Истечение срока действия представленных документов в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представленные документы, не соответствующие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

17.3. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

17.4. подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

17.5. Наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения.

17.6. Наличие права собственности или пользования третьих лиц на комнату, в отношении которой подано заявление.

17.7. Отзыв заявления заявителем.

17.8. Неполучение заявителем квитанции на оплату стоимости выкупаемой комнаты в течение срока, предоставленного на оплату стоимости комнаты.

17.9. Неоплата стоимости комнаты в установленный срок.

17.10. Неподписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) и (или) непредставление в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) платежных документов, указанных в пункте 14.6 настоящего Порядка.

17.11. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

17.12. Наличие задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг за три месяца, предшествующие месяцу, в котором подано заявление.

18. Решение об отказе в выкупе комнаты, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

19. В случае отказа территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала либо в случае непоступления средств материнского (семейного) капитала в безналичном порядке на указанный в договоре купли-продажи жилого помещения (комнаты) банковский счет Департамента в течение двух месяцев со дня получения гражданами договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности договор купли-продажи жилого помещения (комнаты) подлежит расторжению (за исключением случая погашения заявителем такой задолженности в течение данного срока из иных источников).

С даты перехода права собственности на комнату к заявителю и до даты полной оплаты стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения указанное имущество находится в залоге у Департамента.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП

Порядок предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма жилого помещения гражданам, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Порядок предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма жилого помещения гражданам, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее —

Порядок), определяет условия и процедуру предоставления по договору социального найма жилого помещения освободившихся комнат в коммунальных квартирах заявителям или собственникам, проживающим по месту жительства на законных основаниях в данных коммунальных квартирах, которые могут быть в установленном

порядке признаны малоимущими и занимают жилые помещения менее установленной нормы предоставления, проживают в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет, не ухудшали жилищные условия более 5 лет.

2. В качестве заявителей выступают наниматели или собственники, проживающие по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освобожденная комната, на законных основаниях, занимающие жилые помещения менее установленной нормы предоставления, не состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающие в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет и не ухудшавшие жилищные условия более 5 лет, которые могут быть признаны в установленном порядке малоимущими (далее — заявитель).

При наличии в коммунальной квартире нескольких нанимателей или собственников, занимающих жилые помещения менее установленной нормы предоставления, проживающих в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет и не ухудшавших жилищные условия более 5 лет, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освобожденной комнаты по договору социального найма жилого помещения, договору купли-продажи жилого помещения, договору аренды жилого помещения, договору ипотеки жилого помещения, договору аренды жилого помещения, освободившаяся комната в коммунальной квартире подлежит предоставлению заявителю, подавшему заявление более ранней датой.

Заявители имеют право на предоставление в соответствии с настоящим Порядком освобожденной комнаты в данной коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения при условии, что в результате предоставления жилого помещения не будут превышены размеры площади жилого помещения, определенные статьей 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

3. Форма заявления о предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения (далее — заявление), форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения о предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения, форма решения об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения, форма уведомления Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) об освобождении комнаты утверждаются правовым актом Департамента.

4. Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее — представитель заявителя).

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, а также членами их семей.

5.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)

(копия всех страниц — при обращении представителя заявителя).

5.3. Справка о замене паспорта с указанием причины замены за период с 1 января 1991 г., в том числе с прежних мест жительства за пределами города Москвы (за исключением случаев, если функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора).

5.4. Справка о замене удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации (для военнослужащих из состава офицеров, прапорщиков и мичманов).

5.5. Основной документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (для каждого члена семьи заявителя) (копия всех страниц — при обращении законного представителя члена семьи заявителя или лица, уполномоченного членом семьи заявителя в установленном порядке (далее — представитель члена семьи заявителя)).

5.6. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представителя члена семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).

5.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представителя члена семьи заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если таковые являются заявителем и/или членом семьи заявителя), оформленные в установленном порядке.

5.8. Свидетельство о рождении (за исключением случаев, если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — орган ЗАГС города Москвы) после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста, а также для детей-сирот).

5.9. Свидетельство о заключении брака (при наличии факта вступления в брак) (за исключением случаев, если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

5.10. Свидетельство об установлении отцовства (при наличии факта установления отцовства).

5.11. Вступивший в законную силу судебный акт об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.12. Свидетельство об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения)).

5.13. Свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло 5 лет (при наличии факта расторжения брака в указанный период) (за исключением случаев, если заявителем представлены сведения о бывшем супруге и свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

5.14. Свидетельство о перемене имени (при наличии факта перемены имени) (за исключением случаев, если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

5.15. Вступивший в законную силу судебный акт в отношении заявителя и/или членов семьи заявителя об установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.16. Свидетельство о смерти (при наличии факта смерти) (за исключением случаев, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г. — для подтверждения состава семьи).

5.17. Документы, подтверждающие жилищную обеспеченность заявителя и членов семьи заявителя, а также факт проживания в городе Москве в общей сложности не менее 10 лет:

5.17.1. Свидетельство о праве на наследство (и его копия) (в случае оформления прав в порядке наследования).

5.17.2. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и членов

семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

5.17.3. Вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания в городе Москве в общей сложности не менее 10 лет (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.18. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя и членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости), а также на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами Российской Федерации, в отношении которых заявитель и (или) члены семьи заявителя обладают правом собственности либо самостоятельным правом пользования и (или) обладали в течение 5 лет, предшествующих дате подачи запроса (нотариально заверенные копии) (при наличии указанных документов).

5.19. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 5.18 настоящего Порядка, заявитель и (или) члены семьи заявителя, проживавший (проживавшие) по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете за пределами города Москвы до прибытия на место жительства в город Москву, либо члены семьи заявителя, проживающие по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете за пределами города Москвы, представляют документы об отсутствии указанных прав.

5.20. Вступивший в законную силу судебный акт о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение, о вселении члена семьи в жилое помещение (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.21. Документы, подтверждающие виды и размер доходов заявителя и членов семьи заявителя за два полных календарных года, предшествующих году обращения с заявлением, а также содержащие сведения об имеющемся имуществе:

5.21.1. Трудовая книжка (и ее копия для неработающих лиц; и ее копия, заверенная работодателем, для лиц, состоящих в трудовых отношениях) (за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась).

5.21.2. Договор, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (дарения, купли-продажи, на выполнение работ или оказание услуг или иные договоры) (и его копия), и документ, подтверждающий оплату по нему, если такая оплата предусмотрена договором (и его копия) (для лиц, заключивших гражданско-правовые договоры и (или) получающих (получавших) оплату по ним).

5.21.3. Документ с места службы, содержащий сведения о размере денежного довольствия военнослужащих,

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации (для лиц соответствующей категории).

5.21.4. Документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета, включая информацию о состоянии специальной части индивидуального лицевого счета и результатах инвестирования средств пенсионных накоплений, по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации.

5.21.5. Справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.6. Справка о размере пенсии, выданная пенсионными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, пенсионными органами Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, прокуратуры Российской Федерации, а также других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (для лиц, имеющих право на пенсию от указанных организаций).

5.21.7. Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (для лиц соответствующей категории).

5.21.8. Документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (для бывших работников соответствующих организаций).

5.21.9. Документ, содержащий сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.10. Документ, содержащий сведения о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ор-

ганов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.11. Документ, содержащий сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.12. Документ, содержащий сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.13. Документ, содержащий сведения о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения, выданный указанными органами (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.14. Документ, содержащий сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, выданный органами социальной защиты населения или иными органами, предоставляющими данные выплаты (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.15. Справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, или компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующей образовательной организацией (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.16. Налоговая декларация с отметкой налогового органа (для лиц, занимающихся (занимавшихся) предпринимательской деятельностью).

5.21.17. Патент, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту действия патента (и его копия) (для индивидуальных предпринимателей, перешедших на патентную систему налогообложения).

5.21.18. Справка из налоговых органов о доходах, полученных от реализации и сдачи в аренду или внаем недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов (для лиц, имеющих (имевших) такие доходы).

5.21.19. Документ, содержащий сведения о суммах авторского вознаграждения, получаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования (для лиц, получающих (получавших) авторское вознаграждение).

5.21.20. Справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении

собственностью организации, выданная организацией, производившей выплаты (для лиц, имеющих (имевших) такие доходы).

5.21.21. Справка о размере вклада и размере процентов по вкладу из банка или другой кредитной организации (для лиц, имеющих (имевших) такие вклады).

5.21.22. Справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов или судебный акт об установлении размера алиментов (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.21.23. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект недвижимости, включая земельный участок, долю земельного участка, долю в праве на земельный участок (для лиц, имеющих (имевших) на праве собственности объект недвижимости), если права на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах в Едином государственном реестре недвижимости) (нотариально заверенные копии).

5.21.24. Документ о праве собственности на транспортное средство, признаваемое объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (для лиц, имеющих на праве собственности транспортное средство (доли в праве на транспортное средство) (и его копия).

5.21.25. Справка о стоимости паенакоплений, выданная жилищно-строительным, гаражно-строительным, дачно-строительным и другим кооперативом (для членом кооперативов).

5.22. Документы, подтверждающие виды и размер доходов, а также сведения об имеющемся имуществе, предусмотренные пунктом 5.21 настоящего Порядка, не предоставляются категориями граждан, определенными федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом города Москвы и которые могут быть признаны по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом города Москвы основаниям нуждающимся в жилых помещениях (ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом города Москвы).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

6.1. Свидетельство о рождении (в случае если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для членом семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста, за исключением детей-сирот).

6.2. Свидетельство о смерти (в случае если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти,

а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г.).

6.3. Свидетельство о заключении брака (в случае если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

6.4. Свидетельство о расторжении брака (в случае если заявителем представлены сведения о бывшем супруге и свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

6.5. Свидетельство о перемене имени (в случае если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

6.6. Справка о замене паспорта с указанием причины замены за период с 1 января 1991 г. (в случае если функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

6.7. Документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки (сведения о действующей льготной категории).

6.8. Сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

6.9. Справка о размере пенсии, выданная территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственными пенсионными фондами, органами социальной защиты населения.

6.10. Сведения о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, выданной работодателем (его правопреемником, вышестоящим органом, архивными организациями либо налоговым органом).

6.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

6.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся у него объекты недвижимого имущества.

6.13. Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка.

6.14. Справка о наличии или отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории города Москвы по состоянию на 31 января 1998 г.

6.15. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги) либо иные документы, свидетельствующие о факте проживания по месту жительства в городе Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете, в том числе в общей сложности не менее 10 лет (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

6.16. Документы о постановке заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя на налоговый учет (свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика или уведомление Федеральной налоговой службы об этом).

6.17. Копия договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения.

7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом.

9. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

10. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора социального найма жилого помещения (комнаты) и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения.

11. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения договора социального найма жилого помещения (комнаты) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

12.1. Отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12.2. Подача заявителем повторного заявления в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением, до завершения рассмотрения принятого в соответствии с настоящим Порядком заявления, за исключением случаев, определенных пунктом 14.7 настоящего Порядка.

13. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом,

подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

14.1. Обеспечение постановления комнаты на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственном кадастровом учете комнаты.

14.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственной регистрации права собственности города Москвы.

14.3. Уведомление заявителя о необходимости представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения заявления, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.4. Обеспечение подписания заявителем проекта договора социального найма жилого помещения (комнаты).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.5. Направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок истечения 6 месяцев со дня направления Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об

освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении и прекращается до истечения указанного срока в случае:

— получения от всех собственников или нанимателей, проживающих по месту жительства на законных основаниях в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, которые признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий либо нуждающимися в жилых помещениях или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими, нотариально заверенного отказа либо нотариально заверенной копии нотариально заверенного отказа от предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире либо представления таких отказов заявителем;

— обращения всех собственников или нанимателей жилых помещений в коммунальной квартире с заявлениями в соответствии с настоящим постановлением и принятия Департаментом по таким заявлениям решения об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения.

14.6. Рассмотрение Департаментом в установленном порядке заявлений о предоставлении комнаты от иных заявителей в порядке, предусмотренном приложениями 1, 2 к настоящему постановлению.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок рассмотрения заявлений категорий граждан, указанных в пункте 2 приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

14.7. Уведомление заявителя о возможности обращения с заявлением о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения и отсутствия препятствий для обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением).

В случае обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением, заявитель представляет документы, которые не были представлены в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение такого заявления осуществляется в пределах срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Приостановление рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, осуществляется до дня представления заявления и документов, определенных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением, но не может превышать 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. По истечении срока приостановления рассмотрения заявления осуществляется возобновление срока рассмотрения заявления со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

17. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения являются:

17.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

17.2. Установление факта совершения заявителем или членом семьи заявителя действий, повлекших ухудшение жилищных условий, либо наличия в собственности или в пользовании жилых помещений, с учетом которых граждане обеспечены площадью более нормы предоставления.

17.3. Истечение срока действия представленных документов в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

17.4. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

17.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

17.6. Наличие судебных разбирательств в отношении комнаты.

17.7. Наличие права собственности или пользования третьих лиц на комнату, в отношении которой подано заявление.

17.8. Отзыв заявления заявителем.

17.9. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

17.10. Наличие задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг за три месяца, предшествующие месяцу, в котором подано заявление.

18. Решение об отказе в предоставлении комнаты по договору социального найма жилого помещения, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП

Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах гражданами, не состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах гражданами, не состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее — Порядок), определяет условия и процедуру выкупа по договору купли-продажи жилого помещения освободившихся комнат в коммунальных квартирах нанимателями или собственниками, проживающими по месту жительства на законных основаниях в данных коммунальных квартирах, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими, проживают в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет, не ухудшали жилищные условия более 5 лет, в случаях, когда предоставление такой комнаты по договору социального найма жилого помещения повлечет превышение размеров площади жилого помещения, предоставляемого из жилищного фонда города Москвы, определенных статьей 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

2. В качестве заявителей выступают наниматели или собственники, проживающие по месту жительства на законных основаниях в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, занимающие жилые помещения менее установленной нормы предоставления, не состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающие в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет и не ухудшавшие жилищные условия более 5 лет, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими (далее — заявитель).

При наличии в коммунальной квартире нескольких нанимателей или собственников, занимающих жилые помещения менее установленной нормы предоставления, проживающих в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет и не ухудшавших жилищные условия более 5 лет, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освободившейся комнаты по договору социального найма жилого помещения, договору купли-продажи жилого помещения освободившаяся комната в коммунальной квартире подлежит предоставлению по договору купли-продажи жилого помещения заявителю, подавшему заявление более ранней датой.

В случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение оформляется в общую собственность родителей, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Выкуп в соответствии с настоящим Порядком комнаты по договору купли-продажи жилого помещения осуществляется на условиях оплаты рыночной стоимости площади приобретаемой комнаты, превышающей размеры площади жилого помещения, предоставляемого из жилищного фонда города Москвы, определенные статьей 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

3. Форма заявления о предоставлении комнаты по договору купли-продажи жилого помещения (далее — заявление), форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения о предоставлении комнаты по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), форма решения об отказе в выкупе комнаты, форма уведомления Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) об освобождении комнаты утверждаются правовым актом Департамента.

4. Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее — представитель заявителя).

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, а также членами их семей.

5.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (копия всех страниц — при обращении представителя заявителя).

5.3. Справка о замене паспорта с указанием причины замены за период с 1 января 1991 г., в том числе с прежних мест жительства за пределами города Москвы (за исключением случаев, если функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора).

5.4. Справка о замене удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации (для военнослужащих из состава офицеров, прапорщиков и мичманов).

5.5. Основной документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (для каждого члена семьи заявителя) (копия всех страниц — при обращении законного представителя

члена семьи заявителя или лица, уполномоченного членом семьи заявителя в установленном порядке (далее — представитель члена семьи заявителя).

5.6. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представителя члена семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).

5.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представителя члена семьи заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если таковые являются заявителем и/или членом семьи заявителя), оформленные в установленном порядке.

5.8. Свидетельство о рождении (за исключением случаев, если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом записи актов гражданского состояния города Москвы (далее — орган ЗАГС города Москвы) после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста, а также для детей-сирот).

5.9. Свидетельство о заключении брака (при наличии факта вступления в брак) (за исключением случаев, если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

5.10. Свидетельство об установлении отцовства (при наличии факта установления отцовства).

5.11. Вступивший в законную силу судебный акт об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.12. Свидетельство об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения)).

5.13. Свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло 5 лет (при наличии факта расторжения брака в указанный период) (за исключением случаев, если заявителем представлены сведения о бывшем супруге и свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

5.14. Свидетельство о перемене имени (при наличии факта перемены имени) (за исключением случаев, если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

5.15. Вступивший в законную силу судебный акт в отношении заявителя и/или членов семьи заявителя об

установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.16. Свидетельство о смерти (при наличии факта смерти) (за исключением случаев, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г. — для подтверждения состава семьи).

5.17. Документы, подтверждающие жилищную обеспеченность заявителя и членов семьи заявителя, а также факт проживания в городе Москве в общей сложности не менее 10 лет:

5.17.1. Свидетельство о праве на наследство (и его копия) (в случае оформления прав в порядке наследования).

5.17.2. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домового книги, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

5.17.3. Вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания в городе Москве в общей сложности не менее 10 лет (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.18. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя и членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости), а также на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами Российской Федерации, в отношении которых заявитель и (или) члены

семьи заявителя обладают правом собственности либо самостоятельным правом пользования и (или) обладали в течение 5 лет, предшествующих дате подачи запроса (нотариально заверенные копии) (при наличии указанных документов).

5.19. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 5.18 настоящего Порядка, заявитель и (или) члены семьи заявителя, проживавший (проживавшие) по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете за пределами города Москвы до прибытия на место жительства в город Москву, либо члены семьи заявителя, проживающие по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете за пределами города Москвы, представляют документы об отсутствии указанных прав.

5.20. Вступивший в законную силу судебный акт о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение, о вселении члена семьи в жилое помещение (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.21. Документы, подтверждающие виды и размер доходов заявителя и членов семьи заявителя за два полных календарных года, предшествующих году обращения с заявлением, а также содержащие сведения об имеющемся имуществе:

5.21.1. Трудовая книжка (и ее копия для неработающих лиц; и ее копия, заверенная работодателем, для лиц, состоящих в трудовых отношениях) (за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась).

5.21.2. Договор, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (дарения, купли-продажи, на выполнение работ или оказание услуг или иные договоры) (и его копия), и документ, подтверждающий оплату по нему, если такая оплата предусмотрена договором (и его копия) (для лиц, заключивших гражданско-правовые договоры и (или) получающих (получавших) оплату по ним).

5.21.3. Документ с места службы, содержащий сведения о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации (для лиц соответствующей категории).

5.21.4. Документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета, включая информацию о состоянии специальной части индивидуального лицевого счета и результатах инвестирования средств пенсионных накоплений, по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации.

5.21.5. Справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная отделениями Фонда социально-

го страхования Российской Федерации (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.6. Справка о размере пенсии, выданная пенсионными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, пенсионными органами Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, прокуратуры Российской Федерации, а также других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (для лиц, имеющих право на пенсию от указанных организаций).

5.21.7. Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (для лиц соответствующей категории).

5.21.8. Документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (для бывших работников соответствующих организаций).

5.21.9. Документ, содержащий сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.10. Документ, содержащий сведения о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.11. Документ, содержащий сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.12. Документ, содержащий сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.13. Документ, содержащий сведения о размере пособий на детей, назначенных органами социальной

защиты населения, выданный указанными органами (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.14. Документ, содержащий сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, выданный органами социальной защиты населения или иными органами, предоставляющими данные выплаты (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.15. Справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, или компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующей образовательной организацией (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

5.21.16. Налоговая декларация с отметкой налогового органа (для лиц, занимающихся (занимавшихся) предпринимательской деятельностью).

5.21.17. Патент, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту действия патента (и его копия) (для индивидуальных предпринимателей, перешедших на патентную систему налогообложения).

5.21.18. Справка из налоговых органов о доходах, полученных от реализации и сдачи в аренду или внаем недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов (для лиц, имеющих (имевших) такие доходы).

5.21.19. Документ, содержащий сведения о суммах авторского вознаграждения, получаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования (для лиц, получающих (получавших) авторское вознаграждение).

5.21.20. Справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации, выданная организацией, производившей выплаты (для лиц, имеющих (имевших) такие доходы).

5.21.21. Справка о размере вклада и размере процентов по вкладу из банка или другой кредитной организации (для лиц, имеющих (имевших) такие вклады).

5.21.22. Справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов или судебный акт об установлении размера алиментов (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).

5.21.23. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект недвижимости, включая земельный участок, долю земельного участка, долю в праве на земельный участок (для лиц, имеющих (имевших) на праве собственности объект недвижимости), если права на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (пред-

ставляются при отсутствии сведений о правах в Едином государственном реестре недвижимости) (нотариально заверенные копии).

5.21.24. Документ о праве собственности на транспортное средство, признаваемое объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (для лиц, имеющих на праве собственности транспортное средство (доли в праве на транспортное средство) (и его копия).

5.21.25. Справка о стоимости паенакоплений, выданная жилищно-строительным, гаражно-строительным, дачно-строительным и другим кооперативом (для членов кооперативов).

5.22. Документы, подтверждающие виды и размер доходов, а также сведения об имеющемся имуществе, предусмотренные пунктом 5.21 настоящего порядка, не предоставляются категориями граждан, определенными федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом города Москвы и которые могут быть признаны по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом города Москвы основаниям нуждающимся в жилых помещениях (ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; граждане, выезжавшие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом города Москвы).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

6.1. Свидетельство о рождении (в случае если свидетельство о рождении оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации рождения, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о рождении за период с 1 января 1990 г.) (для членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста, за исключением детей-сирот).

6.2. Свидетельство о смерти (в случае если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г.).

6.3. Свидетельство о заключении брака (в случае если свидетельство о заключении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации заключения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о заключении брака за период с 1 января 1990 г.).

6.4. Свидетельство о расторжении брака (в случае если заявителем представлены сведения о бывшем супруге и свидетельство о расторжении брака оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации расторжения брака, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о расторжении брака за период с 1 января 1990 г.).

6.5. Свидетельство о перемене имени (в случае если свидетельство о перемене имени оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при

регистрации перемены имени, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о перемене имени за период с 1 января 1990 г.).

6.6. Справка о замене паспорта с указанием причины замены за период с 1 января 1991 г. (в случае если функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

6.7. Документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки (сведения о действующей льготной категории).

6.8. Сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

6.9. Справка о размере пенсии, выданная территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственными пенсионными фондами, органами социальной защиты населения.

6.10. Сведения о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, выданной работодателем (его правопреемником, вышестоящим органом, архивными организациями либо налоговым органом).

6.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

6.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся у него объекты недвижимого имущества.

6.13. Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка.

6.14. Справка о наличии или отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории города Москвы по состоянию на 31 января 1998 г.

6.15. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги) либо иные документы, свидетельствующие о факте проживания по месту жительства в городе Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете, в том числе в общей сложности не менее 10 лет (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора,

за исключением случаев проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

6.16. Документы о постановке заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя на налоговый учет (свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика или уведомление Федеральной налоговой службы об этом).

6.17. Копия договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения.

7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом.

9. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

10. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении комнаты по договору купли-продажи жилого помещения.

11. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Департаментом договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

12.1. Отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12.2. Подача заявителем повторного заявления в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением, до завершения рассмотрения принятого в соответствии с настоящим Порядком заявления, за исключением случаев, определенных пунктом 14.10 настоящего Порядка.

13. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

14.1. Обеспечение постановления комнаты на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственном кадастровом учете комнаты.

14.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на комнату либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственной регистрации права собственности города Москвы.

14.3. Уведомление заявителя о необходимости представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения заявления, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.4. Обеспечение получения и подписания заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.5. Проведение оценки рыночной стоимости одного квадратного метра выкупаемого жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.6. Представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на комнату, за исключением случаев, когда заявители освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При использовании средств материнского (семейного) капитала и зачете денежных средств по оплате стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату части стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения средствами материнского (семейного) капитала, не требуется.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.7. Государственная регистрация перехода права собственности на комнату.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.8. Направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок истечения 6 месяцев со дня направления Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении и прекращается до истечения указанного срока в случае:

- получения от всех собственников или нанимателей, проживающих по месту жительства на законных основаниях в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, которые признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий либо нуждающимися в жилых помещениях или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими, нотариально заверенного отказа либо нотариально заверенной копии нотариально заверенного отказа от предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире либо представления таких отказов заявителем;

- обращения всех собственников или нанимателей жилых помещений в коммунальной квартире с заявлениями в соответствии с настоящим постановлением и принятия Департаментом по таким заявлениям решения об отказе в предоставлении комнаты по договору купли-продажи жилого помещения.

14.9. Рассмотрение Департаментом в установленном порядке заявлений о предоставлении комнаты от иных заявителей в порядке, предусмотренном приложениями 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок рассмотрения заявлений категорий граждан, указанных в пункте 2 приложений 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

14.10. Уведомление заявителя о возможности обращения с заявлением о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире по договору купли-продажи жилого помещения и отсутствия препятствий для обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением).

В случае обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением, заявитель представляет документы, которые не были представлены в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение такого заявления осуществляется

в пределах срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Приостановление рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, осуществляется до дня представления заявления и документов, определенных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением, но не может превышать 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

15. По истечении срока приостановления рассмотрения заявления осуществляется возобновление срока рассмотрения заявления со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

16. Основаниями для отказа в выкупе жилого помещения являются:

16.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

16.2. Истечение срока действия представленных документов в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

16.3. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

16.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

16.5. Наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения.

16.6. Наличие права собственности или пользования третьих лиц на комнату, в отношении которой подано заявление.

16.7. Отзыв заявления заявителем.

16.8. Неполучение заявителем квитанции на оплату стоимости выкупаемой комнаты в течение срока, предоставленного на оплату стоимости комнаты.

16.9. Неоплата стоимости комнаты в установленный срок.

16.10. Неподписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) и (или) непредставление в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) платежных документов, указанных в пункте 14.6 настоящего Порядка.

16.11. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

16.12. Наличие задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг за три месяца, предшествующие месяцу, в котором подано заявление.

17. Решение об отказе в выкупе комнаты, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка.

18. В случае отказа территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала либо в случае непоступления средств материнского (семейного) капитала в безналичном порядке на указанный в договоре купли-продажи жилого помещения (комнаты) банковский счет Департамента в течение двух месяцев со дня получения гражданами договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности договор купли-продажи жилого помещения (комнаты) подлежит расторжению (за исключением случая погашения заявителем такой задолженности в течение данного срока из иных источников).

С даты перехода права собственности на комнату к заявителю и до даты полной оплаты стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения указанное имущество находится в залоге у Департамента.

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП

Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по рыночной стоимости

1. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по рыночной стоимости (далее — Порядок) определяет условия и процедуру предоставления по до-

говору купли-продажи жилого помещения освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение нанимателям, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства в данных коммунальных

квартирах и (или) собственникам комнат в данных коммунальных квартирах, собственникам долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

2. В качестве заявителей выступают наниматели, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освобожденная комната, собственники комнаты в коммунальной квартире, в которой находится освобожденная комната, собственники доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которого у города Москвы имеется доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее — заявитель).

При наличии нескольких собственников комнат в коммунальной квартире, в которой находится освобожденная комната, собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которого у города Москвы имеется доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение, подавших заявление, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освобожденной комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения освобожденная комната, доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение предоставляются по договору купли-продажи жилого помещения в долях, равных долям в праве общей долевой собственности таких заявителей на жилые помещения.

При наличии нескольких нанимателей, зарегистрированных по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освобожденная комната, и собственников комнат в данной коммунальной квартире, собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которого у города Москвы имеется доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение, либо только нанимателей, зарегистрированных по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освобожденная комната, подавших заявление, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освобожденной комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения освобожденная комната, доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение предоставляются по договору купли-продажи жилого помещения в равных долях.

При наличии нескольких собственников комнат в коммунальной квартире, в которой находится освобожденная комната, собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которого у города Москвы имеется доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение, зарегистрированных и не зарегистрированных по месту жительства в таком жилом помещении, подавших заявление, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освобожденной комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения освобожденная комната, доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение предоставляются по договору купли-продажи жилого помещения собственникам жилых помещений, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях.

В случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение оформляется в общую собственность родителей, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

3. Форма заявления о выкупе освобожденной комнаты из жилищного фонда города Москвы в коммунальной квартире, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по рыночной стоимости (далее — заявление), форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения о предоставлении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, форма решения об отказе в выкупе комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, форма уведомления Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) об освобождении комнаты, о наличии доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее — также уведомление) утверждаются правовым актом Департамента.

4. Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее — уполномоченный представитель заявителя).

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, а также членами их семей.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи заявителя, в том числе не проживающих с заявителем, с предъявлением подлинников документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан, не достигших возраста 14 лет, — свидетельство о рождении.

5.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, с предъявлением подлинника документа.

5.4. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением подлинника доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.5. Нотариально заверенное согласие или нотариально заверенная копия нотариально заверенного согласия на выкуп освобожденной комнаты (доли в праве собственности на жилое помещение) либо нотариально заверенный отказ или нотариально заверенная копия нотариально заверенного отказа от выкупа освобожденной комнаты (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) всех граждан, являющихся собственниками жилого помещения (при наличии).

5.6. Нотариально заверенное согласие или нотариально заверенная копия нотариально заверенного согласия на выкуп освобожденной комнаты (доли в праве собственности на жилое помещение) либо нотариально заверенный отказ или нотариально заверенная копия нотариально заверенного отказа от выкупа освобожденной комнаты (доли в праве собственности на жилое

помещение) всех граждан, являющихся собственниками комнат в коммунальной квартире (при наличии).

5.7. Справка о размере материнского капитала (в случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала), выданная уполномоченным органом не более чем за 30 дней до даты подачи заявления.

5.8. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и членов его семьи.

6.2. Отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения.

6.3. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя и выписка из домовой книги) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

6.4. Копия договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения.

7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом.

9. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

10. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения.

11. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Департаментом договора купли-продажи комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

12.1. Отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12.2. Подача заявителем повторного заявления в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением, до завершения рассмотрения принятого в соответствии с настоящим Порядком заявления, за исключением случаев, определенных пунктом 14.10 настоящего Порядка.

13. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

14.1. Обеспечение постановки жилого помещения на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственном кадастровом учете комнаты.

14.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на комнату, долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превы-

шает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостановлено рассмотрение заявления о государственной регистрации права собственности города Москвы.

14.3. Уведомление заявителя о необходимости представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения заявления, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.4. Обеспечение получения и подписания заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.5. Проведение оценки рыночной стоимости одного квадратного метра выкупаемого жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.6. Представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на комнату, за исключением случаев, когда заявители освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При использовании средств материнского капитала и зачете денежных средств по оплате стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату части стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения средствами материнского капитала, не требуется.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.7. Государственная регистрация перехода права собственности на комнату, долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превы-

шает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.8. Направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты, о наличии доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок истечения 6 месяцев со дня направления Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты, о наличии доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении и прекращается до истечения указанного срока в случае:

- получения от всех нанимателей, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства в коммунальной квартире, и (или) собственников комнат в данных коммунальных квартирах, собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, нотариально заверенного отказа либо нотариально заверенной копии нотариально заверенного отказа от предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире, от предоставления доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение либо представления таких отказов заявителем;

- обращения всех нанимателей, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства в данных коммунальных квартирах, и (или) собственников комнат в данных коммунальных квартирах либо собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение с заявлениями в соответствии с настоящим постановлением и принятия Департаментом по таким заявлениям решения об отказе в предоставлении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения.

14.9. Рассмотрение Департаментом в установленном порядке заявлений о предоставлении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение от иных заявителей в порядке, предусмотренном приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок рассмотрения заявлений категорий граждан, указанных в пункте 2 приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

14.10. Уведомление заявителя о возможности обращения с заявлением о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире по договору купли-продажи жилого помещения и отсутствия препятствий для обращения с заявлением в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением).

В случае обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии

с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением, заявитель представляет документы, которые не были представлены в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение такого заявления осуществляется в пределах срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Приостановление рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, осуществляется до дня представления заявления и документов, определенных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением, но не может превышать 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. По истечении срока приостановления рассмотрения заявления осуществляется возобновление срока рассмотрения заявления со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

17. Основаниями для отказа в выкупе комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение являются:

17.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

17.2. Истечение срока действия представленных документов в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

17.3. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

17.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

17.5. Наличие судебных разбирательств в отношении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

17.6. Наличие в отношении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которых подано заявление, прав собственности или пользования третьих лиц.

17.7. Отзыв заявления заявителем.

17.8. Неполучение заявителем квитанции на оплату стоимости выкупаемой комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в течение срока, предоставленного на оплату стоимости жилого помещения.

17.9. Неоплата стоимости комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в установленный срок.

17.10. Неподписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение и непредставление в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение документов, указанных в пункте 14.6 настоящего Порядка.

17.11. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

17.12. Отсутствие возможности выкупа комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

18. Решение об отказе в выкупе комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

19. В случае отказа территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала либо в случае непоступления средств материнского (семейного) капитала в безналичном порядке на указанный в договоре купли-продажи жилого помещения (комнаты) банковский счет Департамента в течение двух месяцев со дня получения гражданами договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности договор купли-продажи жилого помещения (комнаты) подлежит расторжению (за исключением случая погашения заявителем такой задолженности в течение данного срока из иных источников).

С даты перехода права собственности на комнату к заявителю и до даты полной оплаты стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения указанное имущество находится в залоге у Департамента.

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП

Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по льготной стоимости

1. Порядок выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по льготной стоимости (далее — Порядок) определяет условия и процедуру предоставления по договору купли-продажи жилого помещения освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение собственникам комнат в коммунальных квартирах, собственникам долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях и не имеющим задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и иных услуг за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

2. В качестве заявителей выступают собственники комнат в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, собственники доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которого у города Москвы имеется доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение, зарегистрированные по месту жительства в данных жилых помещениях и не имеющие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и иных услуг за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (далее — заявитель).

При наличии нескольких собственников комнат в коммунальной квартире, зарегистрированных по месту жительства в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которого у города Москвы имеется доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение, подавших заявление, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении им освободившейся комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения освободившаяся комната, доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение предоставляются по договору купли-продажи жилого помещения в долях, равных долям в праве общей долевой собственности таких заявителей на жилые помещения.

В случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала жилое помещение оформляется в общую собственность родителей, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

3. Форма заявления о выкупе освободившейся комнаты из жилищного фонда города Москвы в коммунальной квартире, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее — заявление), форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма рас-

поряжения о предоставлении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, форма решения об отказе в выкупе комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, форма уведомления Департаментом городского имущества города Москвы (далее — Департамент) об освобождении комнаты, о наличии доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее также — уведомление) утверждаются правовым актом Департамента.

4. Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее — уполномоченный представитель заявителя).

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, а также членами их семей.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи заявителя, в том числе не проживающих с заявителем, с предъявлением подлинников документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, — паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан, не достигших возраста 14 лет, — свидетельство о рождении.

5.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, с предъявлением подлинника документа.

5.4. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением подлинника доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.5. Нотариально заверенное согласие или нотариально заверенная копия нотариально заверенного согласия на выкуп освободившейся комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение либо нотариально заверенный отказ или нотариально заверенная копия нотариально заверенного отказа от выкупа освободившейся комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение всех граждан, являющихся собственниками жилого помещения (при наличии).

5.6. Нотариально заверенное согласие или нотариально заверенная копия нотариально заверенного согласия на выкуп освободившейся комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение либо нотариально заверенный отказ или нотариально заверенная копия нотариально заверенного отказа от выкупа освободившейся комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение всех граждан, являющихся собственниками комнат в коммунальной квартире (при наличии).

5.7. Справка о размере материнского капитала (в случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала), выданная уполномоченным органом не более чем за 30 дней до даты подачи заявления.

5.8. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее — ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

6. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на выкупаемое жилое помещение.

6.2. Единый жилищный документ (при его отсутствии — копия финансового лицевого счета нанимателя и выписка из домовой книги) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены семьи заявителя, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, за исключением случаев проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом.

9. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

10. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности и его выдача заявителю либо решение об отказе в выкупе комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения.

11. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Департаментом договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

12.1. Отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12.2. Подача заявителем повторного заявления в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением, до завершения рассмотрения принятого в соответствии с настоящим Порядком заявления, за исключением случаев, определенных пунктом 14.9 настоящего Порядка.

13. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

14.1. Обеспечение постановки жилого помещения на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостанавливается рассмотрение заявления о государственном кадастровом учете комнаты.

14.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на комнату, долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В срок приостановления рассмотрения заявления не включается срок, на который Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве приостановлено рассмотрение заявления о

государственной регистрации права собственности города Москвы.

14.3. Уведомление заявителя о необходимости представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения заявления, в случае отсутствия в составе сведений Базового регистра сведений о реквизитах (серия, номер, дата и место выдачи) указанных документов и (или) в случае поступления в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.4. Обеспечение получения и подписания заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.5. Представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на комнату, за исключением случаев, когда заявители освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При использовании средств материнского капитала и зачете денежных средств по оплате стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату части стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения средствами материнского капитала, не требуется.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.6. Государственная регистрация перехода права собственности на комнату, долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

14.7. Направление Департаментом собственникам и нанимателям жилых помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты, о наличии доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок истечения 6 месяцев со дня направления Департаментом собственникам и нанимателям жилых

помещений в коммунальной квартире уведомлений об освобождении комнаты, о наличии доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по адресу освобожденного жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении и прекращается до истечения указанного срока в случае:

– получения от всех нанимателей, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства в коммунальной квартире, и (или) собственников комнат в данных коммунальных квартирах, собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение в коммунальной квартире, в которой находится освободившаяся комната, нотариально заверенного отказа либо нотариально заверенной копии нотариально заверенного отказа от предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире, от предоставления доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение либо представления таких отказов заявителем;

– обращения всех нанимателей, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства в данных коммунальных квартирах, и (или) собственников комнат в данных коммунальных квартирах либо собственников долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение с заявлениями в соответствии с настоящим постановлением и принятия Департаментом по таким заявлениям решения об отказе в предоставлении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения.

14.8. Рассмотрение Департаментом в установленном порядке заявлений о предоставлении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение от иных заявителей в порядке, предусмотренном приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает срок рассмотрения заявлений категорий граждан, указанных в пункте 2 приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

14.9. Уведомление заявителя о возможности обращения с заявлением о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире по договору купли-продажи жилого помещения и отсутствия препятствий для обращения с заявлением в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением).

В случае обращения с заявлением о предоставлении комнаты в коммунальной квартире в соответствии с иными порядками, утвержденными настоящим постановлением, заявитель представляет документы, которые не были представлены в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение такого заявления осуществляется в пределах срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Приостановление рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, осуществляется до дня представления заявления и документов, определенных соответствующим порядком, утвержденным на-

стоящим постановлением, но не может превышать 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. По истечении срока приостановления рассмотрения заявления осуществляется возобновление срока рассмотрения заявления со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

17. Расчет выкупной стоимости жилого помещения осуществляется Департаментом в соответствии с Методикой расчета выкупной стоимости освободившихся комнат из жилищного фонда города Москвы в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по льготной стоимости (приложение к настоящему Порядку).

18. Основаниями для отказа в выкупе комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение являются:

18.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

18.2. Истечение срока действия представленных документов в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

18.3. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

18.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

18.5. Наличие судебных разбирательств в отношении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

18.6. Наличие в отношении комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, в отношении которых подано заявление, прав собственности или пользования третьих лиц.

18.7. Отзыв заявления заявителем.

18.8. Неполучение заявителем квитанции на оплату стоимости выкупаемой комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в течение

срока, предоставленного на оплату стоимости жилого помещения.

18.9. Неоплата стоимости комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в установленный срок.

18.10. Неподписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение и непредставление в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи жилого помещения (комнаты), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение документов, указанных в пункте 14.5 настоящего Порядка.

18.11. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

18.12. Отсутствие возможности выкупа комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

18.13. Наличие задолженности по оплате занимаемой комнаты и коммунальных услуг за три месяца, предшествующие месяцу, в котором подано заявление.

19. Решение об отказе в выкупе комнаты, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

20. В случае отказа территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала либо в случае непоступления средств материнского (семейного) капитала в безналичном порядке на указанный в договоре купли-продажи жилого помещения (комнаты) банковский счет Департамента в течение двух месяцев со дня получения гражданами договора купли-продажи жилого помещения (комнаты) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности договор купли-продажи жилого помещения (комнаты) подлежит расторжению (за исключением случая погашения заявителем такой задолженности в течение данного срока из иных источников).

С даты перехода права собственности на комнату к заявителю и до даты полной оплаты стоимости комнаты по договору купли-продажи жилого помещения указанное имущество находится в залоге у Департамента.

Приложение
к Порядку выкупа из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по льготной стоимости

Методика расчета выкупной стоимости освободившихся комнат из жилищного фонда города Москвы в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение по льготной стоимости

Выкупная стоимость освободившихся комнат из жилищного фонда города Москвы в коммунальных квартирах, долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение (С) определяется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{серии}} \times K_{\text{терр}} \times K_{\text{жизн}} \times K_{\text{ком}} \times K_{\text{дол}} \times \text{Плщд}$$

где:

Ссерии — средняя стоимость строительства 1 кв. метра площади жилых помещений в жилых домах типовых серий или построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы на год, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (С), за исключением затрат на строительство внутриквартальных инженерных сетей, гаражей (автостоянок), объектов гражданской обороны, а также на работы подготовительного периода (снос строений, перекладка коммуникаций, отселение жителей и т.д.), определяемая Департаментом строительства города Москвы на основе фактической стоимости строительства жилых домов типовых серий и отдельно построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы.

В случае если серию дома установить не представляется возможным (типовой проект или индивидуальный), к расчету принимается показатель средней стоимости строительства 1 кв. метра площади жилых помещений в жилых домах типовых серий.

Ктерр — коэффициент, учитывающий месторасположение жилого помещения, принимается равным:

а) для жилых помещений, расположенных в пределах административных границ города Москвы, — коэффициенту оценочных зон по административным округам города Москвы, городам Московской области;

б) для жилых помещений, расположенных вне пределов административных границ города Москвы:

— 0,5 — для жилого помещения, расположенного вне административных границ города Москвы между Московской кольцевой автомобильной дорогой и Московским малым кольцом (автомобильная магистраль А107);

— 0,45 — для жилого помещения, расположенного вне административных границ города Москвы за Московским малым кольцом.

При пересечении населенного пункта Московским малым кольцом (автомобильная магистраль А107) Ктерр принимается равным 0,5.

Кжизн — коэффициент, учитывающий снижение потребительских качеств жилого помещения, принимается равным:

— 1,0 — жилое помещение находится в доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более 5 лет включительно;

— 0,9 — жилое помещение находится в доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло от 6 до 10 лет включительно;

— в соответствии с данными ГУП МосгорБТИ — для жилых помещений, находящихся в домах, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которых прошло 11 и более лет.

Кком — коэффициент, учитывающий продажу жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), являющегося отдельной квартирой или коммунальной квартирой:

— 1,0 — жилое помещение является отдельной квартирой;

— 0,8 — жилое помещение является комнатой (комнатами) в квартире (квартирах).

Кдол — коэффициент, учитывающий размер доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение. Кдол единственного собственника жилого помещения соответствует 1.

Плщд — площадь жилого помещения.

В рамках настоящей Методики площадь жилого помещения определяется в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

В случае отсутствия данных по фактическому обмеру жилого помещения, предоставляемого для реализации гражданам, Департамент городского имущества города Москвы производит расчет предварительной выкупной стоимости жилого помещения по имеющейся проектной документации с последующим перерасчетом выкупной стоимости жилого помещения при поступлении данных фактического обмера жилого помещения.

Таблица
коэффициентов оценочных зон по административным округам города Москвы, городам Московской области

№ п/п	Административные округа города Москвы, Московская область	Районы и поселения города Москвы, города Московской области	Коэффициенты оценочных зон
1	2	3	4
1	Центральный	Арбат	1,65
		Басманный	1,22
		Замоскворечье	1,36
		Красносельский	1,22
		Мещанский	1,29
		Пресненский	1,36
		Таганский	1,24
		Тверской	1,58
		Хамовники	1,52
		Якиманка	1,60
2	Северный	Аэропорт	1,10
		Беговой	1,12
		Бескудниковский	0,90
		Войковский	1,02
		Восточное Дегунино	0,84
		Головинский	0,96
		Дмитровский	0,83
		Западное Дегунино	0,82
		Коптево	0,96
		Левобережный	0,98
		Савеловский	1,02
		Сокол	1,19
		Тимирязевский	1,03
		Ховрино	0,96
Хорошевский	1,05		
3	Северо-Восточный	Алексеевский	1,08
		Алтуфьевский	0,84
		Бабушкинский	1,01
		Бибирево	0,89
		Бутырский	0,96
		Лианозово	0,93
		Лосиноостровский	0,91
		Марфино	0,95
		Марьино	1,08
		Останкинский	1,09

1	2	3	4
		Отрадное	0,93
		Ростокино	0,98
		Свиблово	0,95
		Северное Медведково	0,91
		Северный	0,66
		Южное Медведково	0,94
		Ярославский	0,90
4	Восточный	Богородское	0,96
		Вешняки	0,93
		Восточное Измайлово	0,98
		Гольяново	0,89
		Ивановское	0,89
		Измайлово	0,98
		Косино-Ухтомский	0,76
		Метрогородок	0,90
		Новогиреево	0,90
		Новокосино	0,82
		Перово	0,90
		Преображенское	1,02
		Северное Измайлово	0,94
		Соколиная гора	0,98
Сокольники	1,22		
5	Юго-Восточный	Выхино-Жулебино	0,89
		Капотня	0,90
		Кожухово	0,72
		Кузьминки	0,98
		Лефортово	0,97
		Люблино	0,91
		Марьино	0,91
		Некрасовка	0,56
		Печатники	0,89
		Рязанский	0,92
		Текстильщики	0,92
Южнопортовый	0,92		
6	Южный	Бирюлево Восточное	0,82
		Бирюлево Западное	0,85
		Братеево	0,99
		Даниловский	1,15
		Донской	1,09
		Зябликово	0,89
		Москворечье-Сабурово	1,01

1	2	3	4
		Нагатинско-Садовники	1,02
		Нагатинский затон	1,02
		Нагорный	1,01
		Орехово-Борисово Северное	0,95
		Орехово-Борисово Южное	0,93
		Царицыно	1,09
		Чертаново Северное	1,08
		Чертаново Центральное	0,96
		Чертаново Южное	0,92
7	Юго-Западный	Академический	1,16
		Гагаринский	1,30
		Зюзино	1,09
		Коньково	1,11
		Котловка	0,98
		Ломоносовский	1,22
		Обручевский	1,14
		Северное Бутово	0,95
		Теплый Стан	1,00
		Черемушки	1,15
		Южное Бутово	0,88
		Ясенево	1,01
8	Западный	Внуково	0,77
		Дорогомилово	1,38
		Крылатское	1,28
		Кунцево	1,09
		Можайский	0,97
		Ново-Переделкино	0,83
		Очаково-Матвеевское	0,94
		Проспект Вернадского	1,18
		Раменки	1,13
		Солнцево	0,89
		Тропарево-Никулино	1,06
		Филевский парк	1,11
		Фили-Давыдково	1,13
9	Северо-Западный	Куркино	0,84
		Митино	0,86
		Покровское-Стрешнево	0,95
		Северное Тушино	0,95
		Строгино	0,98
		Хорошево-Мневники	1,06
		Щукино	1,05

1	2	3	4
		Южное Тушино	0,88
10	Зеленоградский	Крюково	0,72
		Матушкино	0,73
		Савелки	0,74
		Силино	0,69
		Старое Крюково	0,75
11	Троицкий	Вороновское	0,48
		Киевский	0,52
		Кленовское	0,48
		Краснопахорское	0,56
		Михайлово-Ярцевское	0,51
		Новофедоровское	0,52
		Первомайское	0,60
		Роговское	0,40
		Троицк	0,64
Щаповское	0,51		
12	Новомосковский	Внуковское	0,75
		Воскресенское	0,66
		Десеновское	0,66
		Кокошкино	0,60
		Марушкинское	0,60
		Московский	0,82
		Мосрентген	0,83
		Рязановское	0,66
		Сосенское	0,83
		Филимонковское	0,77
Щербинка	0,71		
13	Московская область	Балашиха	0,45
		Видное	0,49
		Долгопрудный	0,50
		Железнодорожный	0,45
		Королев	0,53
		Красногорск	0,61
		Люберцы	0,57
		Мытищи	0,63
		Одинцово	0,53
		Реутов	0,54
Химки	0,47		

Примечание. В случае отсутствия в таблице названия района города Москвы, города Московской области, в котором находится реализуемое жилое помещение, за коэффициент оценочной зоны такого района города Москвы, города Московской области берется минимальное значение среди коэффициентов оценочных зон граничащих с ним районов города Москвы, городов Московской области.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2017 Г. № 56-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2018 года № 1287-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановления Правительства Москвы от 20 октября 2017 г. № 787-ПП):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.».

1.2. В пункте 1.2.3 приложения 1 к постановлению слова «при получении профессионального образования или при прохождении профессионального обучения» исключить.

1.3. В пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.4 приложения 1 к постановлению слова «и туризма» исключить.

1.4. Пункт 1.5.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.2. Сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (далее также — сертификат) — документ, удостоверяющий право на получение компенсации на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей родителями или иными законными представителями, размер которой устанавливается Правительством Москвы, взамен обеспечения путевкой для отдыха и оздоровления.».

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.5.2 (1) в следующей редакции:

«1.5.2 (1). Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления — заявление, подаваемое в соответствии с настоящим Порядком родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании, на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо на предоставление сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.».

1.6. В пункте 1.5.3 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, получение путевки для отдыха и оздоровления (сертификата)» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.».

1.7. В пункте 1.5.6 приложения 1 к постановлению слова «по вопросам социального развития» заменить словами «, осуществляющим координацию деятельности в сфере культуры.».

1.8. В пункте 1.5.7 приложения 1 к постановлению слово «доставки» заменить словом «проезда».

1.9. В пункте 1.5.8 приложения 1 к постановлению слова «Предварительный Реестр отдыхающих» заменить словами «Предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления», слова «путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «путевки для отдыха и оз-

доровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления», слова «АИС «Отдых» заменить словами «АИС «Детский отдых».

1.10. В пункте 1.5.9 приложения 1 к постановлению слова «Реестр отдыхающих» заменить словами «Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления», слова «АИС «Отдых» заменить словами «АИС «Детский отдых», слова «путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления».

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.5 (1) в следующей редакции:

«1.5 (1). Компенсация на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, право на которую удостоверяется сертификатом, не включает расходы на организацию совместного выездного отдыха в части сопровождения во время отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, родителями или иными законными представителями либо доверенными лицами для сопровождения во время отдыха и оздоровления.».

1.12. В пункте 1.10 приложения 1 к постановлению слова «Формы заявления» заменить словами «Правила отдыха и оздоровления, форма соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, формы заявления».

1.13. В пункте 1.11 приложения 1 к постановлению слова «на организацию» заменить словами «на самостоятельную организацию».

1.14. В названии раздела 3 приложения 1 к постановлению слова «средств бюджета города Москвы» заменить словами «средств бюджета города Москвы либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления».

1.15. В пункте 3.6 приложения 1 к постановлению слово «предоставляются» заменить словами «либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления указанных детей предоставляются», слова «заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.16. В пункте 3.7 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.17. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.7 (1) в следующей редакции:

«3.7 (1). Сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4–3.1.13 настоящего Порядка, предоставляются при наличии сведений на дату регистрации

заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из соответствующих категорий детей.».

1.18. Пункт 3.8.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.19. В пункте 3.8.2 приложения 1 к постановлению слова «, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления» и слова «прошедшем и (или)» исключить.

1.20. В пункте 3.8.3 приложения 1 к постановлению слова «прошедшем и (или)» исключить.

1.21. В пункте 3.8.4 приложения 1 к постановлению слова «прошедшем и (или)» исключить.

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.8 (1) в следующей редакции:

«3.8 (1). Сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления не предоставляется в случаях:

3.8 (1) 1. Наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха).

3.8 (1) 2. Наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.».

1.23. В абзаце первом пункта 3.9 приложения 1 к постановлению слова «Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.24. Пункт 3.9.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.1. В первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, не выплачивалась в текущем году и два предшествующих календарных года компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.».

1.25. Пункт 3.9.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Во вторую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, не выплачивалась в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.».

1.26. Пункт 3.9.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.3. В третью очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям,

которым два года подряд из последних трех лет, включая текущий год, или в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, выплачивалась два года подряд из последних трех лет, включая текущий год, или в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.».

1.27. В пункте 3.10 приложения 1 к постановлению слова «заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.28. В пункте 3.11 приложения 1 к постановлению слова «Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.29. Пункт 3.16 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.16. Сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления предоставляется с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4–3.1.13 настоящего Порядка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и должен составлять:

3.16.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, — от 3 до 15 лет включительно.

3.16.2. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пунктах 3.1.5–3.1.13 настоящего Порядка, — от 7 до 15 лет включительно.».

1.30. Раздел 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2–3.1.13 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в два этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления (далее также — заявочная кампания).

4.2. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится в целях своевременного формирования потребности в общем количестве сертификатов на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4–3.1.13 настоящего Порядка, путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2–3.1.13 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с учетом указанных родителями, иными законными представителями, доверенными лицами на совершение действий в период проведения заявочной кампании, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — заявители), в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая

виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, количестве детей.

Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится в целях осуществления самостоятельного выбора заявителями конкретных организаций отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК «Мосгортур» в соответствии с указанными заявителями параметрами на первом этапе заявочной кампании — сведениями о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, количестве детей.

4.3. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.3.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.3.2. Стадия обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и сведениям Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, а также межведомственного информационного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния города Москвы и федеральными органами исполнительной власти в целях:

4.3.2.1. Проверки наличия сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2–3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2.2. Проверки наличия сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка» на детей, указанных в пунктах 3.1.4–3.1.13 настоящего Порядка.

4.3.2.3. Проверки соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы.

4.3.2.4. Проверки представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3, 3.1.5–3.1.13 настоящего Порядка.

4.3.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

4.3.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

4.3.4.1. Уведомлений о необходимости выбора организации отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

4.3.4.2. Уведомлений о предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).

4.3.4.3. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).

4.4. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.4.1. Стадия выбора организаций отдыха и оздоровления, на которой наряду с выбором конкретной организации отдыха и оздоровления также предоставляется заявителям, подавшим заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, и заявителям, подавшим заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5–3.1.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия устраивающих предложений для отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК «Мосгортур» право выбора получения в соответствии с настоящим Порядком сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления вместо получения бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

4.4.2. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

4.4.2.1. Уведомлений о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

4.4.2.2. Уведомлений о предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).

4.4.2.3. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае неучастия во втором этапе заявочной кампании).

4.5. Периоды проведения этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в 2019 году составляют:

4.5.1. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.1.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления проводится в течение 39 календарных дней в период со 2 ноября по 10 декабря 2018 г. (включительно).

4.5.1.2. Стадия обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (включая срок приостановления рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления) проводится со 2 ноября 2018 г. — дня начала стадии заявочной кампании по приему заявлений о предостав-

лении услуг отдыха и оздоровления и заканчивается 15 января 2019 г. (включительно).

4.5.1.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления проводится 16 января 2019 г.

4.5.1.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Порядка, проводится в период с 17 января по 6 февраля 2019 г. (включительно).

4.5.2. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.2.1. Стадия выбора организаций отдыха и оздоровления проводится в период с 7 по 21 февраля 2019 г. (включительно).

4.5.2.2. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Порядка, проводится в период с 7 по 22 февраля 2019 г. (включительно).».

1.31. Название раздела 5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.32. Пункт 5.1 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.33. В абзаце первом пункта 5.3 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.34. В пункте 5.3.2 приложения 1 к постановлению слова «АИС «Отдых» заменить словами «АИС «Детский отдых», слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.35. В пункте 5.4 приложения 1 к постановлению слова «Заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.36. В абзаце первом пункта 5.5 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.37. В абзаце первом пункта 5.6 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.38. Пункт 5.6.1 приложения 1 к постановлению дополнить словами », лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.39. В пункте 5.6.4 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.40. В пункте 5.6.8 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.41. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.6.12 в следующей редакции:

«5.6.12. Сведения о кредитной организации и об открытом в кредитной организации счете родителя или иного законного представителя ребенка для перечисления компенсации на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае выбора сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4–3.1.13 настоящего Порядка).».

1.42. В абзаце первом пункта 5.7 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.43. Пункт 5.7.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.7.2. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).».

1.44. Пункт 5.7.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.7.3. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).».

1.45. Пункт 5.7.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.7.4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя, сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха) из числа законных представителей — родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка.».

1.46. Пункт 5.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.».

1.47. В абзаце первом пункта 5.9 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.48. Пункт 5.9.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.9.1. Дается согласие о соблюдении правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).».

1.49. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.9.4 в следующей редакции:

«5.9.4. Дается уведомление об отсутствии возможности замены сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления на бесплатную путевку для отдыха и оздоровления (в случае выбора сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).».

1.50. В абзаце первом пункта 5.10 приложения 1 к постановлению слова «Заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.51. В пункте 5.10.1 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.52. В пункте 5.10.2 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.53. В абзаце первом пункта 5.11 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.54. В пункте 5.11.1 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.55. В пункте 5.11.2 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.56. Пункт 5.11.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.57. В пункте 5.11.4 приложения 1 к постановлению слова «заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.58. В абзаце первом пункта 5.12 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.59. В пункте 5.12.1 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.60. В пункте 5.12.2 приложения 1 к постановлению слова «отказа от рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.61. Пункт 5.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.13. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления. Заявитель, отозвавший поданное заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, вправе вновь подать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии заявочной кампании по

приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.».

1.62. Пункт 5.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.14. Отзыв заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется:

5.14.1. На первом этапе заявочной кампании до получения заявителем уведомления о предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).

5.14.2. На втором этапе заявочной кампании до получения заявителем уведомления о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления) либо уведомления о предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).».

1.63. Пункт 5.16 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.16. Отзыв заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется путем подачи в электронной форме заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, оформляемого в интерактивной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.».

1.64. Абзац первый пункта 5.17 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.17. В случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала подача заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется:».

1.65. Пункт 5.17.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.17.2. С помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Детский отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе.».

1.66. Пункт 5.18 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.18. В случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур» подача заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется с помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Детский отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе.».

1.67. В абзаце первом пункта 5.19 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.68. В пункте 5.19.1 приложения 1 к постановлению слова «(в случае подачи отказа от рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздо-

рования» заменить словами «в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления)».

1.69. В пункте 5.19.2 приложения 1 к постановлению слова «отказа от рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.70. Пункт 5.20 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.20. Заявление об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления не принимается в случае нарушения сроков, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Порядка.»

1.71. В абзаце первом пункта 5.21 приложения 1 к постановлению слова «отказа от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.72. В пункте 5.21.1 приложения 1 к постановлению слова «отказа от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.73. В пункте 5.21.2 приложения 1 к постановлению слова «отказа от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.74. Раздел 6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, основания и порядок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, порядок возобновления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

6.1. ГАУК «Мосгортур» осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок, не превышающий 21 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в отношении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, поданных в период проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в 2019 году, в срок не позднее 17 января 2019 г.

6.2. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, включает:

6.2.1. Срок проведения заседаний комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

6.2.2. Срок формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.3. В общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотрен-

ный пунктом 6.1 настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является необходимость личной явки заявителя в ГАУК «Мосгортур» с:

6.4.1. Документами, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) соответствующие сведения отсутствуют в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы и федеральных органов исполнительной власти.

6.4.2. Документами, подтверждающими полномочия заявителя, сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха) из числа законных представителей — родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.3. Документом, подтверждающим полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

6.4.4. Документом, подтверждающим полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления и подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.5. Документами, подтверждающими отнесение ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3, 3.1.5–3.1.13 настоящего Порядка.»

6.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором стали известны обстоятельства, послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

6.5.1. В подсистему «личный кабинет» Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.5.2. Способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур»).

6.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления содержится информация о сроках личной явки заявителя в ГАУК «Мосгортур».

Одновременно заявитель информируется, что неявка заявителя с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является основанием отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение

выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

6.7. Заявитель обязан представить соответствующие документы в ГАУК «Мосгортур» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.8. Возобновление рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в день представления соответствующих документов заявителем при личной явке в ГАУК «Мосгортур».

1.75. Название раздела 7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.76. В пункте 7.1 приложения 1 к постановлению слова «Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.77. В абзаце первом пункта 7.2 приложения 1 к постановлению слова «заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления», слова «предварительного Реестра отдыхающих» заменить словами «предварительного Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления».

1.78. Абзац первый пункта 7.2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Проверку в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством доступа к сведениям Базового регистра, сведениям Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, а также межведомственного информационного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния города Москвы и федеральными органами исполнительной власти:».

1.79. В пункте 7.2.1.1 приложения 1 к постановлению слова «О месте» заменить словами «Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о месте».

1.80. В пункте 7.2.1.2 приложения 1 к постановлению слова «Об отнесении» заменить словами «Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении».

1.81. В пункте 7.2.1.3 приложения 1 к постановлению слова «О получении» заменить словами «Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о получении».

1.82. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 7.2.1.4 в следующей редакции:

«7.2.1.4. Соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы и федеральных органов исполнительной власти.».

1.83. Пункт 7.2.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.84. В пункте 7.2.4 приложения 1 к постановлению слова «правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в прошедшем и (или) текущем календарном году» заменить словами «правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в текущем календарном году» слова

«заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.85. В пункте 7.2.5 приложения 1 к постановлению слова «прошедшем и (или)» исключить.

1.86. В пункте 7.2.6 приложения 1 к постановлению слова «прошедшем и (или)» исключить.

1.87. В пункте 7.3 приложения 1 к постановлению слова «путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления», слова «предварительный Реестр отдыхающих» заменить словами «предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления».

1.88. Пункт 7.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявителям направляются уведомления:

7.4.1. О необходимости выбора организацией отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

7.4.2. О предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).

7.4.3. Об отказе в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления).».

1.89. Абзац первый пункта 7.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.5. Уведомления, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, направляются заявителю:».

1.90. В пункте 7.5.1 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.91. В пункте 7.5.2 приложения 1 к постановлению слова «на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.92. Пункт 7.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6. В случае получения уведомления о предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления на открытый в кредитной организации счет родителя или иного законного представителя, указанный в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, перечисляется компенсация на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.».

1.93. Пункт 7.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.7. В 2019 году перечисление компенсации на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, право на которую удостоверяется сертификатом, на

открытый в кредитной организации счет родителя или иного законного представителя осуществляется в период с 18 января по 18 марта 2019 г.».

1.94. В пункте 8.2 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.95. В пункте 8.3 приложения 1 к постановлению слова «подавший заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «подавший заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления», слова «дополнить заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведениями о кредитной организации и открытом счете в кредитной организации для перечисления выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей заявителю» заменить словами «дополнить заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведениями о кредитной организации и открытом в кредитной организации счете родителя (законного представителя) для выплаты компенсации на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, право на которую удостоверяется сертификатом».

1.96. В пункте 8.4 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.97. В абзаце первом пункта 8.5 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.98. В пункте 8.5.1 приложения 1 к постановлению слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.99. В пункте 8.5.2 приложения 1 к постановлению слова «АИС «Отдых» заменить словами «АИС «Детский отдых», слова «заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.100. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 8.5 (1) в следующей редакции:

«8.5 (1). Заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выбора организации отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, направляется уведомление о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления) либо уведомление о предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления):

8.5 (1).1. В подсистему «личный кабинет» Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

8.5 (1).2. Способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

1.101. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 8.7 в следующей редакции:

«8.7. В случае получения уведомления о предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления на открытый в кредитной организации счет родителя или иного законного представителя, указанный в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, перечисляется компенсация на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.».

1.102. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 8.8 в следующей редакции:

«8.8. В 2019 году перечисление компенсации на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, право на которую удостоверяется сертификатом, на открытый в кредитной организации счет родителя или иного законного представителя осуществляется в период с 18 января по 18 марта 2019 г.».

1.103. Раздел 9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Основания для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления являются:

9.1.1. Отсутствие квоты на отдых и оздоровление.

9.1.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, противоречивых или недостоверных сведений либо утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

9.1.3. Отсутствие места жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

9.1.4. Неподтверждение отнесения ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2–3.1.13 настоящего Порядка, неподтверждение отнесения лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.1.5. Несоответствие возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.14 настоящего Порядка.

9.1.6. Непредставление в предусмотренный пунктом 6.7 настоящего Порядка срок приостановления заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления соответствующих документов.

9.1.7. Неучастие заявителя во втором этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, предусматривающем необходимость выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления.

9.1.8. Наличие сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха),

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.1.9. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК «Мосгортур».

9.1.10. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

9.1.11. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другого заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления является исчерпывающим.»

1.104. Пункт 11.5.5 приложения 1 к постановлению после слов «открытом счете» дополнить словами «родителя, иного законного представителя».

1.105. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.5.6 в следующей редакции:

«11.5.6. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.»

1.106. Пункт 11.6.6 приложения 1 к постановлению после слов «открытом счете» дополнить словами «родителя, иного законного представителя».

1.107. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.6.7 в следующей редакции:

«11.6.7. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.»

1.108. В пункте 11.7.5 приложения 1 к постановлению слова», сопровождающего лица» исключить.

1.109. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.7.7 в следующей редакции:

«11.7.7. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.»

1.110. Пункт 11.17.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.17.3. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в прошедшем и (или) текущем календарном году бесплатной путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.»

1.111. В пункте 12.2 приложения 1 к постановлению слова «заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления» заменить словами «заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления».

1.112. Приложение 1 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.113. Приложение 2 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.114. Приложение 3 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1287-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Приложение 1
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

ГАУК «Мосгортур»

Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в части сведений, заполняемых в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Общие сведения о заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (реквизиты заявления)¹:

1.1	Номер заявления
1.2	Дата заявления
1.3	Источник заявления
1.4	Номер заявления на Портале

2. Выбор бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо выбор сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления²:

2.1	Цель обращения (бесплатная путевка для отдыха и оздоровления либо сертификат)
2.2	Приоритетное время отдыха и оздоровления
2.3	Дополнительное время отдыха и оздоровления
2.4	Приоритетное направление для отдыха и оздоровления
2.5	Дополнительное направление
2.6	Количество детей

3. Статус заявителя:

Заявление подает:

3.1	Родитель (законный представитель)
3.2	Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании
3.3	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Сведения о заявителе:

4.1	Фамилия
4.2	Имя
4.3	Отчество (при наличии)
4.4	Пол
4.5	Дата рождения
4.6	Место рождения
4.7	Контактный телефон
4.8	Адрес электронной почты
4.9	СНИЛС
4.10	Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет)

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя
(строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность):

5.1	Вид документа
5.2	Серия и номер
5.3	Когда выдан
5.4	Кем выдан
5.5	Код подразделения

6. Сведения о доверенности³:

6.1	Номер доверенности
6.2	Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия
6.3	Дата выдачи доверенности
6.4	Дата окончания действия доверенности
6.5	Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются

7. Сведения о родителе (законном представителе)
(строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)³:

7.1	Фамилия
7.2	Имя
7.3	Отчество (при наличии)
7.4	Пол
7.5	Дата рождения
7.6	Контактный телефон
7.7	Адрес электронной почты
7.8	СНИЛС

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя
(законного представителя)/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)³:

8.1	Вид документа
8.2	Серия и номер
8.3	Когда выдан
8.4	Кем выдан
8.5	Код подразделения

9. Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в городе Москве (адрес регистрации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве):

9.1	Улицы нет в списке
9.2	Улица
9.3	Дом
9.4	Корпус
9.5	Строение
9.6	Владение
9.7	Квартира
9.8	Округ
9.9	Район

10. Сведения о ребенке:

10.1	Фамилия
10.2	Имя
10.3	Отчество (при наличии)
10.4	Пол
10.5	Дата рождения
10.6	Место рождения
10.7	СНИЛС

11. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка
(строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность ребенка):

11.1	Вид документа
11.2	Серия и номер
11.3	Когда выдан
11.4	Кем выдан
11.5	Код подразделения

12. Адрес места жительства ребенка в городе Москве (адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства ребенка в городе Москве):

12.1	Улицы нет в списке
12.2	Улица
12.3	Дом
12.4	Корпус
12.5	Строение
12.6	Владение
12.7	Квартира
12.8	Округ
12.9	Район

13. Сведения о льготной категории ребенка:

13.1	Выбор льготной категории
13.2	Ребенок имеет ограничения состояния здоровья
13.3	Вид ограничения
13.4	Подвид ограничения

14. Сведения о количестве сопровождающих лиц⁴:

14.1	Количество сопровождающих лиц
------	-------------------------------

15. Сведения о сопровождающем лице (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность), статус сопровождающего лица⁵:

15.1	Фамилия
15.2	Имя
15.3	Отчество (при наличии)
15.4	Пол
15.5	Дата рождения
15.6	Место рождения
15.7	Контактный телефон
15.8	Адрес электронной почты
15.9	СНИЛС
15.10	Статус сопровождающего лица: родитель (законный представитель)/доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления

16. Сведения о документе, удостоверяющем личность сопровождающего лица (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность), статус сопровождающего лица⁵:

16.1	Вид документа
16.2	Серия и номер
16.3	Когда выдан
16.4	Кем выдан
16.5	Код подразделения

17. Сведения о доверенности⁶:

17.1	Номер доверенности
17.2	Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия
17.3	Дата выдачи доверенности
17.4	Дата окончания действия доверенности

18. Выбор способа проезда до организации отдыха и оздоровления⁷:

18.1	Проезд из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы/ Самостоятельный проезд в организацию отдыха и оздоровления не позднее 3 дней с начала периода отдыха и оздоровления
18.2	Проезд из организации отдыха и оздоровления в город Москву в составе организованной группы/ Самостоятельный проезд из организации отдыха и оздоровления не позднее дня окончания периода отдыха и оздоровления

19. Сведения о кредитной организации и открытом счете родителя (законного представителя) в кредитной организации для перечисления выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления⁸:

19.1	Фамилия получателя Имя получателя Отчество получателя (при наличии)
19.2	Наименование кредитной организации
19.3	БИК кредитной организации
19.4	КПП кредитной организации
19.5	Расчетный счет получателя
19.6	Корреспондентский счет кредитной организации
19.7	ИНН кредитной организации
19.8	Номер карты

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что:

Даю свое согласие на соблюдение правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления⁹.

Даю свое согласие на принятие обязательства о подписании с ГАУК «Мосгортур» соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также соблюдение обязательств, предусмотренных указанным соглашением¹⁰.

Ознакомлен с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации¹¹.

Ознакомлен с отсутствием возможности замены сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления на бесплатную путевку для отдыха и оздоровления¹².

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)	(подпись)	(Ф.И.О., расшифровка подписи)	(дата)
Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления про- шу предоставить ¹³ :			

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты или адрес фактического проживания)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК «Мосгортур» получено.
Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления¹⁴:

(подпись)	(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)	(дата)

¹Сведения отражаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

²Пункты 2.2-2.6 заполняются заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

³Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

⁴Заполняется в случае выбора совместного выездного отдыха.

⁵Заполняется заявителем в случае выбора совместного выездного отдыха о каждом сопровождающем лице.

⁶Заполняется заявителем в случае сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления о каждом сопровождающем лице.

⁷Заполняется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

⁸Заполняется заявителем в случае выбора сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

⁹Проставляется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

¹⁰Проставляется заявителем в случае организации совместного выездного отдыха.

¹¹Проставляется заявителем в случае организации индивидуального выездного отдыха.

¹²Проставляется заявителем в случае выбора сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

¹³Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

¹⁴Проставляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1287-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Приложение 2
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

ГАУК «Мосгортур»

Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в части сведений о выборе организации отдыха и оздоровления либо выборе сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, предоставляемых заявителем в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

Выбор бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо выбор сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (дополнительное действие в рамках проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Выбор организации отдыха и оздоровления (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (индивидуальный выездной отдых), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

1.1	Наименование организации отдыха и оздоровления
1.2	Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления
1.3	Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме
1.4	Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме
1.5	Тематика смены
1.6	Время отдыха и оздоровления (смены)

2. Выбор организации отдыха и оздоровления (для совместного выездного отдыха):

2.1	Наименование организации отдыха и оздоровления
2.2	Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления
2.3	Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме
2.4	Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме
2.5	Тип номера
2.6	Количество мест
2.7	Количество номеров

2.8	Идентификатор номера
2.9	Доступная среда
2.10	Время отдыха и оздоровления

3. Я отказываюсь от предложенных вариантов организаций отдыха и оздоровления в пользу сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровление ребенка.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) _____ (дата)

Сведения о кредитной организации и открытом счете родителя (законного представителя) в кредитной организации для перечисления выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления:

3.1	Фамилия получателя Имя получателя Отчество получателя (при наличии)
3.2	Наименование кредитной организации
3.3	БИК кредитной организации
3.4	КПП кредитной организации
3.5	Расчетный счет получателя
3.6	Корреспондентский счет кредитной организации
3.7	ИНН кредитной организации
3.8	Номер карты

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить!:

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты или адрес фактического проживания)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., расшифровка подписи) _____ (дата)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК «Мосгортур» получено².
Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и документов:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) _____ (дата)

¹Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

²Проставляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 18 октября 2018 г. № 1287-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Приложение 3
к Порядку организации отдыха и оздоровления
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ГАУК «Мосгортур»

от _____,

(Ф.И.О.)

являющей(го)ся родителем (иным законным
представителем), лицом из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
доверенным лицом на совершение действий
в период проведения заявочной кампании

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

+7 (____) _____

(контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

отзываю заявление « ____ » _____ 20__ г. № _____ о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

_____ (дата)

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

Постановление Правительства Москвы от 23 октября 2018 года № 1288-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2018 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие город-

ской среды» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н. А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 23 октября 2018 г. № 1288-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 103 125,0
13 А 0308300	056	622	+ 103 125,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2017 Г. № 1011-ПП

Постановление Правительства Москвы от 23 октября 2018 года № 1289-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 14 декабря 2017 г. № 1011-ПП «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 июля 2018 г. № 647-ПП):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А. В.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.8 (1) в следующей редакции:

«2.8 (1). В рамках Территориальной программы в целях первичной профилактики заболеваний (иммунопрофилактики) населения обеспечивается проведение профилактических прививок населению в местах (включая места вне медицинских организаций, в том числе в специализированном транспортном средстве), определенных Департаментом здравоохранения города Москвы для организации проведения профилактических мероприятий в целях предупреждения заболеваемости населения гриппом.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А. В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. № 708-ПП И ОТ 5 ОКТЯБРЯ 2017 Г. № 746-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 1291-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП «Об утверждении Адресного перечня кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства в течение 2017–2021 годов «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 декабря 2017 г. № 972-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 281-ПП, от 29 августа 2018 г. № 995-ПП):

1.1. В названии, пункте 1 постановления слова «в течение 2017–2021 годов» исключить.

1.2. В названии приложения к постановлению слова «в течение 2017–2021 годов» исключить.

1.3. Приложение к постановлению дополнить разделом 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 октября 2017 г. № 746-ПП «Об особенностях оформления земельно-правовых отношений в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве и о внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2017 г. № 396-ПП»:

2.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Ефимова В. В.».

2.2. В пункте 1.7.5 приложения 1 к постановлению слова «в течение 2017–2021 годов» исключить.

2.3. В приложении 1 к Порядку утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве приложения 1 к постановлению слова «в течение 2017–2021 годов» исключить.

2.4. В пункте 1.6.5 приложения 2 к постановлению слова «в течение 2017–2021 годов» исключить.

2.5. В приложении 1 к Порядку предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве приложения 2 к постановлению слова «в течение 2017–2021 годов» исключить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М. Ш.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 октября 2018 г. № 1291-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе

№ п/п	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3
3. Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых планируется осуществить проектирование и строительство «стартовых» многоквартирных домов для обеспечения «волнового переселения» граждан после 1 января 2022 г.		
Северо-Восточный административный округ города Москвы		
257.	Бабушкинский	Осташковская ул., вл. 9
258.	Бибирево	Белозерская ул., вл. 3-5
259.	Южное Медведково	Полярная ул., вл. 3, корп. 1
Восточный административный округ города Москвы		
260.	Северное Измайлово	Константина Федина ул., вл. 3
261.	Соколиная Гора	Вольная ул., вл. 28
Южный административный округ города Москвы		
262.	Нагатинский Затон	Судостроительная ул., вл. 15
Юго-Западный административный округ города Москвы		
263.	Академический	Кедрова ул., вл. 16
264.	Академический	Новочеремушкинская ул., вл. 27
265.	Южное Бутово	Краснолиманская ул., вл. 21
Северо-Западный административный округ города Москвы		
266.	Хорошево-Мневники	Новикова-Прибоя наб., вл. 6 корп. 3
267.	Хорошево-Мневники	ТПУ «Мневники»
268.	Южное Тушино	Светлогорский пр-д, вл. 7-9

ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ»

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 1292-ПП

В целях обеспечения автоматизации деятельности участников закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков» (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике является уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим координацию информационного наполнения автоматизированной информационной системы «Портал постав-

щиков» (далее — АИС «Портал поставщиков»), а также координацию процессов информационного взаимодействия пользователей АИС «Портал поставщиков» и поставщиков информации в АИС «Портал поставщиков».

2.2. Департамент информационных технологий города Москвы осуществляет от имени города Москвы полномочия собственника АИС «Портал поставщиков», а также является оператором указанной информационной системы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А. и руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике Дегтева Г.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 октября 2018 г. № 1292-ПП

Положение об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков»

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков» (далее — Положение) определяет назначение и правила функционирования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» (далее — АИС «Портал поставщиков»), состав участников информационного взаимодействия с использованием АИС «Портал поставщиков» (далее — участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

1.2. АИС «Портал поставщиков» представляет собой автоматизированную информационную систему города Москвы, содержащую информацию и программно-технические средства, обеспечивающие автоматизацию процессов осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными способами на основании федеральных законов от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее — постановление № 615), в том числе закупок у единственного поставщика, закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей (далее — отдельные виды закупок), а также заключения сделок между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными физическими лицами.

1.3. АИС «Портал поставщиков» является собственностью города Москвы.

1.4. Задачами АИС «Портал поставщиков» являются:

1.4.1. Совершенствование процессов осуществления отдельных видов закупок и повышение эффективности указанных процессов.

1.4.2. Предоставление для неограниченного круга лиц на безвозмездной основе информации об осуществлении в городе Москве отдельных видов закупок, а также о производимых товарах (в том числе инновационной продукции), выполняемых работах, об оказываемых услугах поставщиками товаров, работ, услуг.

1.4.3. Сбор и обобщение информации о закупках товаров, работ, услуг, осуществленных с использованием АИС «Портал поставщиков» заказчиками города Москвы, иными государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, фондами, а также отдельными видами юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.5. Функциями АИС «Портал поставщиков» являются:

1.5.1. Сбор, обработка и размещение в открытом до-

стуге предложений поставщиков товаров, работ, услуг, включая публичные оферты, информацию о производимых ими товарах (в том числе инновационной продукции), выполняемых работах, об оказываемых услугах.

1.5.2. Автоматизация процессов заключения контрактов и договоров в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, положениями о закупках товаров, работ, услуг отдельных юридических лиц на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, а также при наличии технической возможности заключения договоров между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными физическими лицами.

1.5.3. Сбор, обработка, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации об осуществлении в городе Москве отдельных видов закупок товаров, работ, услуг, в том числе полученной из иных информационных систем.

1.5.4. Автоматизированное информационное взаимодействие с единой информационной системой в сфере закупок, Единой автоматизированной информационной системой торгов города Москвы и иными информационными системами.

1.5.5. Обеспечение проведения общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг.

1.5.6. Обеспечение автоматизированного информационного взаимодействия между участниками информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде.

1.6. Состав информации, размещаемой и обрабатываемой в АИС «Портал поставщиков», порядок взаимодействия участников информационного взаимодействия, порядок доступа к информации, содержащейся в АИС «Портал поставщиков», порядок организации информационного взаимодействия АИС «Портал поставщиков» с иными информационными системами, порядок сбора и обобщения информации о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием АИС «Портал поставщиков», а также иные правила функционирования АИС «Портал поставщиков» определяются в Регламенте информационного взаимодействия с использованием АИС «Портал поставщиков» (далее — Регламент).

1.7. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению и обработке в АИС «Портал поставщиков».

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия при использовании АИС «Портал поставщиков» являются оператор, уполномоченный орган, пользователи АИС «Портал поставщиков», поставщики информации в АИС «Портал поставщиков».

2.2. Пользователи АИС «Портал поставщиков» — заказчики города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Московский фонд реновации жилой застройки, поставщики товаров, работ, услуг.

2.3. Поставщики информации в АИС «Портал поставщиков» — заказчики города Москвы, заказчики товаров, работ, услуг других субъектов Российской Федерации, муниципальные заказчики, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Московский фонд реновации жилой застройки, поставщики товаров, работ, услуг, обладающие информацией об отдельных видах закупок и размещающие такую информацию в АИС «Портал поставщиков».

2.4. При наличии технической возможности в целях автоматизации процессов заключения контрактов и договоров между участниками закупок товаров, работ, услуг пользователями АИС «Портал поставщиков» могут быть заказчики товаров, работ, услуг других субъектов Российской Федерации, муниципальные заказчики и иные участники закупок товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований на основании соответствующих соглашений.

3. Полномочия участников информационного взаимодействия

3.1. Оператор:

3.1.1. Обеспечивает функционирование АИС «Портал поставщиков» в круглосуточном режиме.

3.1.2. Обеспечивает создание, развитие (модернизацию), эксплуатацию АИС «Портал поставщиков», в том числе по предложениям уполномоченного органа, пользователей АИС «Портал поставщиков», поставщиков информации в АИС «Портал поставщиков».

3.1.3. Согласовывает Регламент.

3.1.4. Обеспечивает информационное взаимодействие АИС «Портал поставщиков» с иными информационными системами.

3.1.5. Обеспечивает целостность информации с момента ее размещения в АИС «Портал поставщиков», ее доступность для участников информационного взаимодействия и защиту такой информации от несанкционированного доступа.

3.1.6. Осуществляет консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по техническим вопросам использования АИС «Портал поставщиков».

3.1.7. Для осуществления своих функций вправе привлекать в установленном порядке организации, оказывающие соответствующие услуги с использованием собственных программно-технических средств и ресурсов.

3.2. Отдельные функции оператора по его решению могут быть переданы другому органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. Разрабатывает и по согласованию с оператором утверждает Регламент.

3.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента участниками информационного взаимодействия.

3.3.3. Проводит мониторинг закупок, осуществляемых заказчиками города Москвы с использованием АИС «Портал поставщиков».

3.3.4. Осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности по использованию АИС «Портал поставщиков» участниками информационного взаимодействия.

3.3.5. Осуществляет координацию информационного наполнения АИС «Портал поставщиков», а также координацию процессов информационного взаимодействия пользователей АИС «Портал поставщиков» и поставщиков информации в АИС «Портал поставщиков».

3.3.6. Осуществляет консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам использования АИС «Портал поставщиков», за исключением вопросов, указанных в пункте 3.1.6 настоящего Положения.

3.3.7. Формирует (в том числе с привлечением иных организаций) предложения оператору по развитию (модернизации) АИС «Портал поставщиков».

3.3.8. Обеспечивает заключение соглашений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.4. Отдельные функции уполномоченного органа по его решению могут быть переданы другому органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

3.5. Оператор и уполномоченный орган не несут ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой поставщиками информации в АИС «Портал поставщиков» или непосредственно размещаемой ими в АИС «Портал поставщиков».

3.6. Поставщик информации в АИС «Портал поставщиков»:

3.6.1. В установленном порядке и в соответствии с Регламентом осуществляет размещение информации в АИС «Портал поставщиков».

3.6.2. Обеспечивает достоверность, полноту размещения информации в АИС «Портал поставщиков», ее соответствие иным требованиям, установленным Регламентом.

3.6.3. Определяет лиц, ответственных за непосредственное размещение и актуализацию информации в АИС «Портал поставщиков», ее полноту и достоверность, организует получение указанными лицами учетных данных, предоставляемых оператором для использования функциональных возможностей АИС «Портал поставщиков» (за исключением физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

3.6.4. Обеспечивает сохранность учетных данных лиц, указанных в пункте 3.6.3 настоящего Положения, неразглашение указанных данных, а также недопущение использования функциональных возможностей АИС «Портал поставщиков» третьими лицами.

3.6.5. Соблюдает требования Регламента.

3.6.6. Вправе вносить предложения по совершенствованию функций АИС «Портал поставщиков» уполномоченному органу, оператору.

3.7. Пользователь АИС «Портал поставщиков»:

3.7.1. В установленном порядке осуществляет доступ к информации, содержащейся в АИС «Портал поставщиков», и иные юридически значимые действия в АИС «Портал поставщиков».

3.7.2. Соблюдает требования Регламента.

3.7.3. Вправе направлять предложения по совершенствованию функций АИС «Портал поставщиков» уполномоченному органу, оператору.

3.7.4. Обеспечивает сохранность своих учетных данных, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей АИС «Портал поставщиков» третьими лицами.

4. Порядок размещения информации в АИС «Портал поставщиков»

4.1. Размещение информации в АИС «Портал поставщиков» осуществляется уполномоченным органом

и поставщиками информации в АИС «Портал поставщиков».

4.2. Последовательность действий по размещению информации в АИС «Портал поставщиков», сроки размещения информации в АИС «Портал поставщиков» (за исключением сроков, установленных федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, постановлением № 615), состав информации, размещаемой в АИС «Портал поставщиков» поставщиком информации в АИС «Портал поставщиков», определяются Регламентом.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 872-ПП

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 1293-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте спорта города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 863-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 351-ПП, от 5 июня 2018 г. № 525-ПП, от 22 августа 2018 г. № 973-ПП, от 28 августа 2018 г. № 985-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1178-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.32 (2) в следующей редакции:

«4.32 (2). Устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью города Москвы и закрепленного на праве оперативного управления за

организацией, подведомственной Департаменту, либо являющегося муниципальной собственностью и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальной организацией, осуществляющей деятельность для детей в области физической культуры и спорта и расположенной на территории города Москвы, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций города Москвы, подведомственных Департаменту, либо муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в области физической культуры и спорта, включая критерии этой оценки, и порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А. Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 1294-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией бесплатного проезда в транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении журналистов, имеющих аккредитацию пресс-центра Международного информационного агентства «Россия сегодня» и не имеющих аккредитации FIFA, в период с 25 мая по 25 июля 2018 г. и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации из

других субъектов Российской Федерации, привлеченных в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в городе Москве, в период с 25 мая по 18 июля 2018 г.:

1.1. Государственному унитарному предприятию города Москвы «Мосгортранс» в размере 1606,9 тыс.рублей, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы указанный размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

1.2. Государственному унитарному предприятию города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена

Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина» в размере 5750,4 тыс.рублей, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы указанный размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Предоставить в 2018 году субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией бесплатного проезда в транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении журналистов, имеющих аккредитацию пресс-центра Международного информационного агентства «Россия сегодня» и не имеющих аккредитации FIFA, в период с 25 мая по 25 июля 2018 г.:

2.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Аэроэкспресс» в размере 174,8 тыс.рублей, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы указанный размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2.2. Акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» в размере 458,2 тыс.

рублей, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы указанный размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2.3. Акционерному обществу «Московско-Тверская пригородная пассажирская компания» в размере 95,9 тыс. рублей, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы указанный размер средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 1296-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2018 году грант федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее — МИИГАиК) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, находящихся в оперативном управлении МИИГАиК: «Дом Демидова: Главный дом с интерьерами («Золотые комнаты»), конец XVIII в. — начало XIX в., арх.М.Ф.Казаков», расположенный по адресу: г. Москва, Гороховский пер., д. 4, корп. 1А, и «Дом Демидова: два боковых флигеля, конец XVIII в., арх.М.Ф.Казаков», расположенный по адресу: г. Москва, Гороховский пер., д. 4, корп. 6, в рамках реализации Департаментом предприни-

мательства и инновационного развития города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы с МИИГАиК, предусматривающего в том числе положения об обязательной проверке Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и органом государственного финансового контроля соблюдения целей предоставления гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения целей его предоставления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы Фурсина А.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 октября 2018 г. № 1296-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы
«Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
1	2	3	4
35K0100000	592	870	- 304 780,8
14Б0304300	165	613	+ 304 780,8

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»**

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 1297-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инже-

нерной инфраструктуры и энергосбережение» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П. П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 октября 2018 г. № 1297-ПП

**Направление объемов бюджетных ассигнований
на реализацию Государственной программы города Москвы
«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей в 2018 году	Изменение (+/-), тыс. рублей в 2019 году
35 К 01 00000	592	870	- 2 427 000,0	- 825 000,0
06 Д 05 00000	020	812	+ 2 427 000,0	+ 825 000,0

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 1298-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы»

Правительство Москвы постановляет:

1. Предоставить в 2018 году субсидию из бюджета города Москвы акционерному обществу «Москапремонт» в размере 42 000,0 тыс.рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией последствий пожара в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 8, корп. 1, выделив Департаменту капитального ремонта города Москвы указанный размер средств из резервного фонда,

предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, в рамках осуществления Департаментом капитального ремонта города Москвы непрограммных направлений деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 24 октября 2018 г. № 1298-ПП

Направление средств из резервного фонда, предусмотренного на 2018 год в бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
32 А 0300800	814	812	+ 42 000,0



РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 18 октября 2018 года № 737-РП

За большой вклад в патриотическое воспитание молодежи, активную общественную деятельность и в связи со 100-летием создания Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи наградить Почетной грамотой Правительства Москвы:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Артемьева
Александра
Борисовича | — заместителя председателя совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»; |
| Борцова
Александра
Григорьевича | — члена совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»; |
| Гусева Павла
Николаевича | — члена совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»; |

Демакова Александра Григорьевича	— председателя правления некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Катырина Сергея Николаевича	— члена совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Копьёва Вячеслава Всеволодовича	— председателя совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Мишина Виктора Максимовича	— члена совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК»;
Пастухова Бориса Николаевича	— члена совета некоммерческого партнерства содействия в сохранении и развитии лучших традиций московской молодежи «МГК».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Распоряжение Правительства Москвы от 19 октября 2018 года № 738-РП

За большой вклад в развитие строительной отрасли города Москвы и многолетний добросовестный труд наградить Почетной грамотой Правительства Москвы Бабушкина Николая Федоровича, заместителя генерального директора — главного инженера акционерного общества «Мосинжпроект».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ЗАВЕРШЕНИЮ 2018/2019 УЧЕБНОГО ГОДА

Распоряжение Правительства Москвы от 24 октября 2018 года № 740-РП

В связи с завершением 2018/2019 учебного года и в целях чествования выпускников государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

1. Провести праздничные мероприятия:

1.1. Выпускные вечера 20–21 июня 2019 г. в государственных образовательных организациях города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее — образовательные организации), с окончанием не позднее 6 часов 00 минут 21 июня 2019 г.

1.2. Городской праздник выпускников 20–21 июня 2019 г. с участием выпускников образовательных организаций на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького» с окончанием не позднее 6 часов 00 минут 21 июня 2019 г.

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению в 2019 году выпускных вечеров и Городского праздника выпускников (приложение).

3. Установить, что организатором Городского праздника выпускников на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького» является Департамент культуры города Москвы.

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Москвы от 10 октября 2017 г. № 552-РП «О проведении праздничных мероприятий, посвященных завершению 2017/2018 учебного года».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента образования города Москвы Калину И.И. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы Кибовского А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к распоряжению Правительства Москвы
от 24 октября 2018 г. № 740-ПП

**Состав Организационного комитета по подготовке и проведению в 2019 году
выпускных вечеров и Городского праздника выпускников**

Председатель Организационного комитета:

Ракова Анастасия Владимировна — заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития

Заместители председателя Организационного комитета:

Калина Исаак Иосифович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования города Москвы

Кибовский Александр Владимирович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента культуры города Москвы

Петросян Владимир Аршакович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Гуляев Николай Алексеевич — руководитель Департамента спорта города Москвы

Члены Организационного комитета:

Немерюк Алексей Алексеевич — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента торговли и услуг города Москвы

Хрипун Алексей Иванович — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы

Черников Владимир Васильевич — министр Правительства Москвы, руководитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы

Гасангаджиев Гасан Гизбуллагович — руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

Шубин Иван Владимирович — руководитель Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Катаева Наталья Юрьевна — начальник Управления заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития

Андреева Елена Евгеньевна — руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (по согласованию)

Баранов Олег Анатольевич — начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (по согласованию)

Воробьев Михаил Владимирович — начальник Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Москве (по согласованию)

Денисов Илья Павлович — начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (по согласованию)

Дорофеев Алексей Николаевич — начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области (по согласованию)

Калинкин Олег Викторович — начальник Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Центральному федеральному округу (по согласованию)

Ответственный секретарь Организационного комитета:

Белоусова Дарья Викторовна — заместитель начальника Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования города Москвы



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2019–2020 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ И ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ТЕХНОПОЛИС «МОСКВА»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 года № 85-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании про-

токола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 г. № 51 приказываю:

1. Осуществить корректировку установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 ноября 2017 г. № 282-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов» на 2018–2020 годы» долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые акционерным обществом «Технополис «Москва» (ОГРН 5177746281180), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 г. пункт 2 приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 ноября 2017 г. № 282-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей Государственного унитарного предприятия города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов» на 2018–2020 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.Н.Тетушкин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 85-ТР

ТАРИФЫ¹
на транспортировку воды и транспортировку сточных вод,
осуществляемые акционерным обществом «Технополис «Москва»²

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на транспортировку воды, руб./куб. м	Тарифы на транспортировку сточных вод, руб./куб. м
1.	прочие потребители*	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2,45	3,72
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2,56	3,81
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2,56	3,81
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2,67	3,90

*В тарифы не включен налог на добавленную стоимость.

¹ Указанные тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод рассчитаны на основе долгосрочных параметров регулирования, установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21.11.2017 № 282-ТР.

² С 01.12.2017 Государственное унитарное предприятие города Москвы «Строительство и эксплуатация промышленных объектов» преобразовано в акционерное общество «Технополис «Москва».

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2019–2020 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ И ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 года № 86-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом

России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 г. № 51 приказываю:

1. Осуществить корректировку установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 ноября 2017 г. № 283-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей акционерного общества «Международный аэропорт «Внуково» на 2018–2020 годы» долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые акционерным обществом «Международный аэропорт «Внуково» (ОГРН 1027700024835), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 г. пункт 2 приказа Департамента экономической политики и раз-

вития города Москвы от 21 ноября 2017 г. № 283-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей акционерного общества «Международный аэропорт «Внуково» на 2018–2020 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.Н.Тетушкин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 86-ТР

ТАРИФЫ¹
на транспортировку воды и транспортировку сточных вод,
осуществляемые акционерным обществом «Международный аэропорт «Внуково»

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на транспортировку воды, руб./куб. м	Тарифы на транспортировку сточных вод, руб./куб. м
1.	прочие потребители*	с 01.01.2019 по 30.06.2019	5,75	4,35
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	6,11	4,65
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	6,11	4,65
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	6,50	4,97

*В тарифы не включен налог на добавленную стоимость.

¹Указанные тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод рассчитаны на основе долгосрочных параметров регулирования, установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21.11.2017 № 283-ТР.

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2019–2020 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ И ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МОСКОВСКИЙ ПРОЖЕКТОРНЫЙ ЗАВОД»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 года № 87-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 г. № 51 приказываю:

1. Осуществить корректировку установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 ноября 2017 г. № 281-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Москов-

ский Прожекторный Завод» на 2018–2020 годы» долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «Московский Прожекторный Завод» (ОГРН 5147746193898), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 г. пункт 2 приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 ноября 2017 г. № 281-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Московский Прожекторный Завод» на 2018–2020 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д. Н. Тетушкин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 87-ТР

**ТАРИФЫ¹
на транспортировку воды и транспортировку сточных вод,
осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «Московский Прожекторный Завод»**

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на транспортировку воды, руб./куб. м	Тарифы на транспортировку сточных вод, руб./куб. м
1.	прочие потребители*	с 01.01.2019 по 30.06.2019	16,34	14,58
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	17,20	15,45
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	17,20	15,45
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	18,27	15,60

* В тарифы не включен налог на добавленную стоимость.

¹ Указанные тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод рассчитаны на основе долгосрочных параметров регулирования, установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21.11.2017 № 281-ТР.

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2019–2020 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ И ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПОЛЕТ-ИНЖЕНЕР»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 года № 88-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 г. № 51 приказываю:

1. Осуществить корректировку установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 августа 2017 г. № 144-ТР «Об установлении тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей закрытого акционерного общества «ПОЛЕТ-ИНЖЕНЕР»

на 2018–2020 годы» долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «ПОЛЕТ-ИНЖЕНЕР» (ОГРН 5177746386538), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 г. пункт 2 приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 августа 2017 г. № 144-ТР «Об установлении тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей закрытого акционерного общества «ПОЛЕТ-ИНЖЕНЕР» на 2018–2020 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.Н.Тетушкин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 88-ТР

**ТАРИФЫ¹
на транспортировку воды и транспортировку сточных вод
для потребителей общества с ограниченной ответственностью «ПОЛЕТ-ИНЖЕНЕР»**

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на транспортировку воды, руб./куб. м	Тарифы на транспортировку сточных вод, руб./куб. м
1.	прочие потребители*	с 01.01.2019 по 30.06.2019	28,65	6,98
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	31,67	7,21
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	31,67	7,21
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	34,29	6,67

¹Указанные тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод рассчитаны на основе долгосрочных параметров регулирования, установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 августа 2017 г. № 144-ТР.

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2019 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ И ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗАКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
«МИКОЯНОВСКИЙ МЯСОКОМБИНАТ»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 года № 89-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 г. № 51 приказываю:

1. Осуществить корректировку установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26 сентября 2017 г. № 170-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей закрытого акционерного общества «Микоянов-

ский мясокомбинат» на 2018–2019 годы» долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые закрытым акционерным обществом «Микояновский мясокомбинат» (ОГРН 1027739019934), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 г. приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26 сентября 2017 г. № 170-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей закрытого акционерного общества «Микояновский мясокомбинат» на 2018–2019 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.Н. Тетушкин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 89-ТР

**ТАРИФЫ¹
на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые
закрытым акционерным обществом «Микояновский мясокомбинат»**

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на транспортировку воды, руб./куб. м	Тарифы на транспортировку сточных вод, руб./куб. м
1	прочие потребители*	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2,41	2,23
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2,90	2,29

*В тарифы не включен налог на добавленную стоимость.

¹Указанные тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод рассчитаны на основе долгосрочных параметров регулирования, установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 19.12.2016 № 463-ТР.

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2019–2020 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ И ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ДУКС»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 года № 90-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 г. № 51 приказываю:

1. Осуществить корректировку установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 декабря 2017 г. № 353-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей

акционерного общества «Дукс» на 2018–2020 годы» долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые акционерным обществом «Дукс» (ОГРН 1027700010579), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 г. пункт 2 приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 декабря 2017 г. № 353-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды и транспортировку сточных вод для потребителей акционерного общества «Дукс» на 2018–2020 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.Н.Тетушкин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 90-ТР

ТАРИФЫ¹

на транспортировку воды и транспортировку сточных вод, осуществляемые акционерным обществом «Дукс»

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на транспортировку воды, руб./куб. м	Тарифы на транспортировку сточных вод, руб./куб. м
1.	прочие потребители*	с 01.01.2019 по 30.06.2019	23,11	12,40
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	25,50	12,40
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	25,50	12,40
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	27,49	12,99

*В тарифы не включен налог на добавленную стоимость.

¹Указанные тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод рассчитаны на основе долгосрочных параметров регулирования, установленных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 декабря 2017 г. № 353-ТР.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ
(ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОТКРЫТЫМ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «КРАСНОПАХОРСКИЙ ЗАВОД КОМПОЗИЦИОННЫХ
ИЗДЕЛИЙ ИЗ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ПОРОШКОВ», НА 2019–2023 ГОДЫ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 года № 91-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 22 октября 2018 г. № 51 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов в сфере холодного водоснабжения для открытого акционерного общества «Краснопахорский завод композиционных изделий из металлических порошков» (ОГРН 1025007513255) на 2019–2023 годы с применением метода индексации (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Краснопахорский

завод композиционных изделий из металлических порошков», на 2019–2023 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2023 г.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2019 г.:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26 сентября 2017 г. № 165-ТР «О корректировке долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей открытого акционерного общества «Краснопахорский завод композиционных изделий из металлических порошков» на 2018 год».

4.2. Постановление Региональной энергетической комиссии города Москвы от 18 декабря 2015 г. № 397-в «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей открытого акционерного общества «Краснопахорский завод композиционных изделий из металлических порошков» на 2016–2018 годы».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.Н.Тетушкин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 91-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

регулирования тарифов в сфере холодного водоснабжения для открытого акционерного общества «Краснопахорский завод композиционных изделий из металлических порошков» на 2019–2023 годы с применением метода индексации

№ п/п	Вид товара (услуги)	Годы	Базовый уровень операционных расходов, тыс.руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт.ч/м ³
1	питьевая вода (питьевое водоснабжение)	2019	341,77	x	x	0,96
		2020	x	1	x	0,96
		2021	x	1	x	0,96
		2022	x	1	x	0,96
		2023	x	1	x	0,96

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 22.10.2018 № 91-ТР

ТАРИФЫ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом
«Краснопахорский завод композиционных изделий из металлических порошков»

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м
1	Прочие потребители*	с 01.01.2019 по 30.06.2019	10,56
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	10,56
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	10,56
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	11,03
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	11,03
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	11,32
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	11,32
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	11,93
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	11,93
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	12,27

*В тарифы не включен налог на добавленную стоимость.



ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Морозовым Сергеем Марковичем (ООО «МКИ»), адрес: 111675, г. Москва, ул. Лухмановская, д. 34, кв. 526, 527, e-mail: morsermar@bk.ru, тел. 8-916-904-58-71, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 284, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 77:01:0004018:34, расположенного по адресу: г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, вл. 23, стр. 1, кадастровый квартал 77:01:0004018.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «МЫТИЩИНСКИЙ ПЛАСТИК», 141004, г. Мытищи, ул. Силикатная, д. 19, тел. 8 (926) 884-51-39.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30 ноября 2018 г. в 12 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Бауманская, д. 16, стр.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Бауманская, д. 16, стр.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 ноября 2018 г. по 30 ноября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 ноября 2018 г. по 30 ноября 2018 г. по адресу: г. Москва, ул. Бауманская, д. 16, стр.1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яковлевым Виталием Александровичем, (реестровый номер 17955, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-11-614, СНИЛ 119-398-918-10); адрес: 141552, Московская область, Солнечногорский, р.п. Ржавки, д. 19, кв. 40. Тел: 8-905-798-88-04; e-mail: JAVAfriends@yandex.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 77:02:0016003:4661, расположенного: г. Москва, ул. Вешних вод, вл. 8.

Заказчиком кадастровых работ является Акционерное общество «Главное управление обустройства войск», ИНН 7703702341, ОГРН 1097746390224. Почтовый адрес: 119021, г. Москва, Комсомольский пр-т, д. 18, стр. 3, тел. 8-495-781-21-53.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03.12.2018 в 12 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Вешних Вод, вл. 8, здание КПП.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Солнечногорский район, р.п. Ржавки, д. 19, кв. 40.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 05.11.2018 по 30.11.2018, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05.11.2018 по 30.11.2018, по адресу: Московская область, Солнечногорский район, р.п. Ржавки, д. 19, кв. 40.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 77:02:0016003:24 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних

Вод, вл. 8, корпус 1), 77:02:0016003:17 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод, вл. 8), 77:02:0016003:18 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод, д. 4, строен. 196), 77:03:0002001:6 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АДРЕСНЫЕ ОРИЕНТИРЫ: ВОСТОЧНЫЙ И СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ АО), 77:02:0016003:1 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ш. Ярославское, вл. 26, корпус 1-14), 77:02:0016003:2 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод), 77:02:0016003:7 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ш. Ярославское, вл. 26), 77:02:0016003:29 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод, д. 2, корп. 3), 77:02:0016003:6 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод, пр.пр. 3453), 77:02:0016003:15 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод, вл. 6, корпус 2), 77:02:0016003:20 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод, д. 2, корп. 2), 77:02:0016003:16 (расположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Вешних Вод, д. 2, корп. 4), иные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 77:02:0016003, интересы правообладателей которых могут быть затронуты при выполнении работ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Такташевой Лилией Мунибовной, почтовый адрес: 105523, г. Москва, ул. 15-я Парковая, дом 56, кв. 62, адрес эл.почты: liliya.taktashewa@yandex.ru, контактный телефон: +7(903) 167-21-56, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 19486, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ -, расположенного: Российская Федерация, г. Москва, 3-й Павловский пер., влд. 22/1.

Заказчиком кадастровых работ является: Белов Дмитрий Вячеславович, почтовый адрес: 420087, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Рихарда Зорге, дом 7, кв.35, контактный телефон: +7(916) 964-59-15.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., дом 5, стр.10, «03» декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., дом 5, стр. 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «31» октября 2018 г. по «30» ноября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «31» октября 2018 г. по «30» ноября 2018 г., по адресу: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., дом 5, стр. 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№77:05:0001004:2, расположенный по адресу: г. Москва, 3-й Павловский пер., дом 12 и земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 77:05:0001004.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, Москва, ул. 1905 года,
д. 7, а/я 36.
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 60

Подписано в печать 27.10.18
Дата выхода в свет 30.10.2018

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,

или на сайте

www.vestnik.mos.ru